



**Universidad  
Técnica de  
Cotopaxi**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**

**DIRECCIÓN DE POSGRADOS**

**Maestría en Planeamiento y Administración Educativos**

**TEMA:**

**LA PRÁCTICA DOCENTE EN LA ADMINISTRACIÓN ÁULICA DE LA  
UNIDAD EDUCATIVA “TOMAS SEVILLA”. DISEÑO DE ESTRATEGIAS  
ADMINISTRATIVAS DE AULA PARA LA PRÁCTICA DOCENTE EN EGB.**

**TUTOR:** Cárdenas Quintana, Raúl. Ph.D

**AUTORA:** Porras Bermejo, Carina. Lic.

Latacunga – Ecuador

Mayo – 2016



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**  
**DIRECCIÓN DE POSGRADO**  
Latacunga – Ecuador

---

**APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO**

En calidad de Miembros del Tribunal de Grado aprueban el presente Informe de investigación de posgrados de la Universidad Técnica de Cotopaxi; por cuanto, la aspirante a magister Porras Bermejo Carina Elizabeth, con el título de tesis: **“La práctica docente en la administración áulica de la unidad educativa “Tomas Sevilla”. Diseño de estrategias administrativas de aula para la práctica docente en EGB.**

Ha considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de Defensa de Tesis.

Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

Latacunga Junio 2016.

Para constancia firman:

.....  
MSc. Ángel Viera  
PRESIDENTE

.....  
MSc. Juan Vizuete  
MIEMBRO

.....  
MSc. José Bravo  
MIEMBRO

.....  
PhD. Melquiades Mendoza  
OPONENTE



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**  
**DIRECCIÓN DE POSGRADO**  
Latacunga – Ecuador

---

**CERTIFICADO DE VALIDACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutor del Programa de Maestría en Planeamiento y Administración Educativos, nombrado por el Honorable Consejo Académico de Posgrado.

**CERTIFICO:**

Que: el presente trabajo investigativo, fue desarrollado y orientado en todos los contenidos, dentro de la metodología científica que cumple con las disposiciones emitidas por la dirección de Posgrados de la Universidad Técnica de Cotopaxi, para optar por el grado de Magister en Planeamiento y Administración Educativos.

El problema de investigación se refiere a:

**La práctica docente en la administración áulica de la unidad educativa “Tomas Sevilla”. Diseño de estrategias administrativas de aula para la práctica docente en EGB.**

Presentado por: Porras Bermejo Carina Elizabeth con cédula de ciudadanía N° 050315819-8.

Sugiero seguir el trámite, como es la defensa de la misma.

Latacunga, Junio 2016

Ph.D Raúl Bolívar Cárdenas Quintana.  
**TUTOR DE TESIS**

## **RESPONSABILIDAD POR LA AUTORÍA DE LA TESIS**

Del contenido y los criterios emitidos en el presente trabajo de investigación: La práctica docente en la administración áulica de la unidad educativa “Tomas Sevilla”. Diseño de estrategias administrativas de aula para la práctica docente en EGB, son de exclusiva responsabilidad de la autora.

Carina Elizabeth Porras Bermejo

C.I.: 050315819-8

## **AGRADECIMIENTO**

Mi gratitud eterna a la UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI, por la oportunidad brindada al acogerme como estudiante, a los docentes que con su conocimiento, entrega y sabiduría transmitieron los saberes esenciales para mi formación, a mi tutor de tesis el Phd. Raúl Cárdenas por la amistad sincera y por su orientación profesional, mi inmensa gratitud a la unidad educativa “Tomas Sevilla”, a mis compañeros de trabajo y más aun a la rectora Msc. Ximena Arroyo, que con actitud positiva permito que se cumpla mi propósito.

**Carina Porras**

## **DEDICATORIA**

Este trabajo fruto de mucho esfuerzo lo dedico a mi querido esposo Peter, gracias por brindarme ese apoyo incondicional para la consecución de este logro profesional; a mi hijo Keyled quien a su corta edad me entendió el ausentarme los fines de semana, sacrificamos el tiempo pero por una causa justa; este trabajo también deseo dedicarles a mis amados padres Marcelo Porras y Anita Bermejo, quienes han sido mis grandes maestros en la vida, con su fortaleza me ayudaron a superarme cada día sentirme una triunfadora.

**Carina**



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
DIRECCIÓN DE POSGRADOS**

**MAESTRÍA EN PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVOS**

**TÍTULO: LA PRÁCTICA DOCENTE EN LA ADMINISTRACIÓN ÁULICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA “TOMAS SEVILLA”. DISEÑO DE ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS DE AULA PARA LA PRÁCTICA DOCENTE EN EGB.**

**Autora: Carina Elizabeth Porras Bermejo**

**Tutor: Ph.D. Raúl Bolívar Cárdenas**

**RESUMEN**

La administración áulica se enfoca en un liderazgo que lleva a cabo el docente en el aula, la utilización de métodos, técnicas y estrategias para mejorar día a día el proceso de enseñanza aprendizaje. Este desarrollo es una consecuencia de la voluntad de las personas. Por entender la realidad y desempeñarse en la sociedad, por lo que está vinculado a la capacidad natural que tienen los seres humanos para adaptarse e integrar nuevas formas de conducir un proceso.

Es por ello una buena administración áulica es la técnica encargada del diseño, planificación, organización, dirección, control, evaluación de las personas involucradas en la educación docentes y discentes; como también de los materiales, tecnológicos, del conocimiento, con el fin de obtener el máximo beneficio posible en lo que concierne al mejoramiento de la educación., ya que debe cumplir con ciertas fases como son: la observación, el análisis, la evaluación, planear, proyectar, construir y ejecutar, con el fin de que estas estrategias mejoren la práctica docente siendo los beneficiarios directos la comunidad educativa “Tomas Sevilla”.

**Descriptor:** Micro currículo, procesos de la administración áulica, gestión escolar, ciclo del aprendizaje.



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
DIRECCIÓN DE POSGRADOS**

**MAESTRÍA EN PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVOS**

**TITLE: "PROPOSAL OF A FRAMEWORK EDUCATIONAL MODEL FOR THE CURRICULAR DESIGN AND REDESIGN OF THE TECHNICAL UNIVERSITY OF COTOPAXI"**

**Author: Carina Elizabeth Porras Bermejo**

**Tutor: Dr. C. Raúl Bolívar Cárdenas**

**ABSTRACT**

The courtly administration focuses on leadership that carried out the teacher in the classroom, the use of methods, techniques and strategies to constantly improve the teaching-learning process. This development is a consequence of the will of the people. To understand the reality and function in society, so it is linked to the natural ability of humans to adapt and integrate new ways of conducting a process.

That is why a good courtly administration is responsible for technical design, planning, organization, management, control and evaluation of those involved in education teachers and students; as well as the materials, technology, knowledge, in order to obtain the maximum benefit with respect to improving education, since it must meet certain phases such as: observation, analysis, evaluation, planning, design, build and run, so that these strategies improve teaching practice being the direct beneficiaries of the educational community "Tomas Sevilla".

**Descriptors:** Micro curriculum, processes of classroom management, school management, learning cycle.

## ÍNDICE GENERAL

### CONTENIDO

<b>PORTADA</b> .....	<b>i</b>
<b>APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO</b> .....	<b>ii</b>
<b>CERTIFICADO DE VALIDACIÓN DEL TUTOR</b> .....	<b>iii</b>
<b>RESPONSABILIDAD POR LA AUTORÍA DE LA TESIS</b> .....	<b>iv</b>
<b>AGRADECIMIENTO</b> .....	<b>v</b>
<b>DEDICATORIA</b> .....	<b>vi</b>
<b>RESUMEN</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>viii</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO I</b> .....	<b>5</b>
<b>1. MARCO CONTEXTUAL Y TEÓRICO</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1 Antecedentes</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2 Caracterización detallada del objeto</b> .....	<b>6</b>
<b>1.3. Marco Teórico de la Investigación</b> .....	<b>9</b>
<b>1.4. Fundamentación de la investigación</b> .....	<b>10</b>
<b>1.5. Bases teóricas particulares de la investigación</b> .....	<b>11</b>
<b>1.5.1Administración</b> .....	<b>11</b>
<b>1.5.2. Administración áulica</b> .....	<b>14</b>
<b>1.5.3. Diseño de la administración áulica</b> .....	<b>16</b>
<b>1.5.4. Planificación de la administración áulica</b> .....	<b>17</b>
<b>1.5.5. Organización administración áulica</b> .....	<b>20</b>
<b>1.5.6. Dirección de administración áulica</b> .....	<b>24</b>
<b>1.5.7. Ejecución de administración áulica</b> .....	<b>26</b>
<b>1.5.8. Control de administración áulica</b> .....	<b>27</b>
<b>1.5.9 Evaluación de administración áulica</b> .....	<b>30</b>
<b>1.5.10 Práctica docente</b> .....	<b>31</b>
<b>1.5.11 Micro Currículo</b> .....	<b>32</b>
<b>1.5.12.Gestion Escolar</b> .....	<b>34</b>
<b>1.5.13.Estandares de Calidad</b> .....	<b>36</b>
<b>CAPÍTULO III</b> .....	<b>38</b>
<b>2. Metodología</b> .....	<b>38</b>
<b>2.1. Modalidad de la investigación</b> .....	<b>38</b>
<b>2.2. Población</b> .....	<b>38</b>
<b>2.3. Sistemas de tareas por objetivos específicos</b> .....	<b>41</b>
<b>2.4. Establecer, métodos, técnicas, y procedimientos de investigación</b> .....	<b>42</b>
<b>CAPÍTULO III</b> .....	<b>43</b>
<b>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS</b> .....	<b>43</b>
<b>3.1 Análisis e interpretación de resultados de la entrevista realizada a la rectora (e) de la unidad educativa “Tomas Sevilla”</b> .....	<b>43</b>
<b>3.2 Análisis e interpretación de resultados de las encuestas realizadas a docentes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”</b> .....	<b>46</b>

3.3	Análisis e interpretación de resultados de las encuestas realizadas a los padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla” .....	63
3.4	Análisis e interpretación de resultados de las encuestas realizadas a los estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla” .....	74
3.5	Conclusiones del capítulo .....	91
	<b>CAPITULO IV .....</b>	<b>92</b>
	<b>PROPUESTA ALTERNATIVA A LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA.....</b>	<b>92</b>
4.1.	Título de la Propuesta.....	92
4.2.	Justificación.....	92
4.3.	Objetivo.....	92
4.4.	Fundamento de la propuesta.....	93
4.5.	Estructura de la propuesta.....	95
4.5.1.	Datos informativos .....	95
4.5.2.	Componentes curriculares .....	95
4.6.	Desarrollo de la propuesta. ....	96
4.6.1.	Antecedentes .....	96
4.6.2.	Descripción de la propuesta .....	97
	<b>TALLER N.- 1 .....</b>	<b>98</b>
	<b>TALLER N.- 2.....</b>	<b>100</b>
	<b>TALLER N.- 3.....</b>	<b>102</b>
	<b>TALLER N.- 4.....</b>	<b>104</b>
	<b>TALLER N.- 5.....</b>	<b>108</b>
	<b>TALLER N.- 6.....</b>	<b>111</b>
	<b>TALLER N.- 7 .....</b>	<b>113</b>
	<b>TALLER N.- 8.....</b>	<b>116</b>
	<b>TALLER N.- 9 .....</b>	<b>118</b>
	<b>TALLER N.- 10.....</b>	<b>121</b>
	<b>TALLER N.- 11.....</b>	<b>123</b>
	<b>TALLER N.- 12.....</b>	<b>126</b>
	<b>TALLER N.- 13.....</b>	<b>127</b>
	<b>TALLER N.- 14.....</b>	<b>132</b>
	<b>TALLER N.- 15.....</b>	<b>135</b>
	<b>TALLER N.- 16.....</b>	<b>138</b>
	<b>TALLER N.- 17 .....</b>	<b>141</b>
	<b>TALLER N.- 18.....</b>	<b>145</b>
	<b>TALLER N.- 19.....</b>	<b>148</b>
	<b>TALLER N.- 20 .....</b>	<b>150</b>
	<b>TALLER N.- 21 .....</b>	<b>153</b>
	<b>TALLER N.- 22.....</b>	<b>156</b>
4.7	Evaluación socioeconómica .....	157

<b>CONCLUSIONES GENERALES.....</b>	<b>158</b>
<b>RECOMENDACIONES GENERALES.....</b>	<b>158</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>159</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>162</b>

## **ÍNDICE DE TABLAS**

### **CAPÍTULO II Metodología y estructuración del proyecto de investigación y desarrollo**

<b>Tabla Nº 1 Poblacion .....</b>	<b>38</b>
<b>Tabla Nº 2 Muestra representativa de los estudiantes.....</b>	<b>39</b>
<b>Tabla Nº 3 Muestra representativa de padres de familia.....</b>	<b>40</b>
<b>Tabla Nº 4 Muestra Final .....</b>	<b>41</b>

#### **Encuestas realizadas a docentes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”**

<b>Tabla Nº 1 Experiencia Laboral .....</b>	<b>46</b>
<b>Tabla Nº 2 Procesos de la administración.....</b>	<b>47</b>
<b>Tabla Nº 3 Diseño de las horas clase.....</b>	<b>48</b>
<b>Tabla Nº 4 Planificacion de temas .....</b>	<b>49</b>
<b>Tabla Nº 5 Selecciona y asigna funciones.....</b>	<b>50</b>
<b>Tabla Nº 6 Orienta actividades .....</b>	<b>51</b>
<b>Tabla Nº 7 Resolucion de problemas planteados .....</b>	<b>52</b>
<b>Tabla Nº 8 Ejecucion de las actividades dirigidas .....</b>	<b>53</b>
<b>Tabla Nº 9 Toma de desiciones .....</b>	<b>54</b>
<b>Tabla Nº 10 Presentacion de planificaciones .....</b>	<b>55</b>
<b>Tabla Nº 11 planificaciones acorde a las necesidades.....</b>	<b>56</b>
<b>Tabla Nº 12 Cronograma de recuperacion pedagogica .....</b>	<b>57</b>
<b>Tabla Nº 13 Comunica los objetivos.....</b>	<b>58</b>
<b>Tabla Nº 14 Resolucion correcta de deberes.....</b>	<b>59</b>
<b>Tabla Nº 15 Estrategias .....</b>	<b>60</b>
<b>Tabla Nº 16 Recursos diferentes a los comunes.....</b>	<b>61</b>
<b>Tabla Nº 17 Procesos evaluativos.....</b>	<b>62</b>

#### **Encuestas realizadas a los padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”**

<b>Tabla Nº 1 Capacidades.....</b>	<b>63</b>
<b>Tabla Nº 2 Desarrollo de capacidades.....</b>	<b>64</b>
<b>Tabla Nº 3 Recuerda los temas .....</b>	<b>65</b>
<b>Tabla Nº 4 Materiales utilizados.....</b>	<b>66</b>
<b>Tabla Nº 5 Memorizacion.....</b>	<b>67</b>
<b>Tabla Nº 6 Cronograma.....</b>	<b>68</b>

Tabla N <sup>o</sup> 7 Ha puesto en práctica .....	69
Tabla N <sup>o</sup> 8 Realizacion de deberes.....	70
Tabla N <sup>o</sup> 9 Ejemplos en sus cuadernos.....	71
Tabla N <sup>o</sup> 10 Temas repetitivos .....	72
Tabla N <sup>o</sup> 11 Evaluaciones y exámenes tradicionales.....	73

**Encuestas realizadas a los estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”**

Tabla N <sup>o</sup> 1 Horario de clases .....	74
Tabla N <sup>o</sup> 2 Objetivos planificados .....	75
Tabla N <sup>o</sup> 3 Revision del texto .....	76
Tabla N <sup>o</sup> 4 Utilizacion del texto .....	77
Tabla N <sup>o</sup> 5 Conocimientos previos y experiencias.....	78
Tabla N <sup>o</sup> 6 Actividades motivacionales .....	79
Tabla N <sup>o</sup> 7 Variedad de actividades .....	80
Tabla N <sup>o</sup> 8 Recursos.....	81
Tabla N <sup>o</sup> 9 Recursos diferentes .....	82
Tabla N <sup>o</sup> 10 Evaluaciones .....	83
Tabla N <sup>o</sup> 11 Resolucion de deberes.....	84
Tabla N <sup>o</sup> 12 Juegos.....	85
Tabla N <sup>o</sup> 13 Selecciona y asigna funciones .....	86
Tabla N <sup>o</sup> 14 Orientacion de actividades.....	87
Tabla N <sup>o</sup> 15 Resolucion de problemas .....	88
Tabla N <sup>o</sup> 16 Acompañamiento en las actividades de aula .....	89
Tabla N <sup>o</sup> 17 Repeticion del tema.....	90

**ÍNDICE DE GRÁFICOS**

**Encuestas realizadas a docentes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”**

Gráfico N <sup>o</sup> 1 Experiencia Laboral .....	46
Gráfico N <sup>o</sup> 2 Procesos de la administración.....	47
Gráfico N <sup>o</sup> 3 Diseño de las horas clase .....	48
Gráfico N <sup>o</sup> 4 Planificacion de temas .....	49
Gráfico N <sup>o</sup> 5 Selecciona y asigna funciones .....	50
Gráfico N <sup>o</sup> 6 Orienta actividades.....	51
Gráfico N <sup>o</sup> 7 Resolucion de problemas planteados .....	52
Gráfico N <sup>o</sup> 8 Ejecucion de las actividades dirigidas .....	53
Gráfico N <sup>o</sup> 9 Toma de desiciones .....	54
Gráfico N <sup>o</sup> 10 Presentacion de planificaciones .....	55
Gráfico N <sup>o</sup> 11 planificaciones acorde a las necesidades.....	56
Gráfico N <sup>o</sup> 12 Cronograma de recuperacion pedagogica.....	57
Gráfico N <sup>o</sup> 13 Comunica los objetivos.....	58

Gráfico Nº 14 Resolucion correcta de deberes .....	59
Gráfico Nº 15 Estrategias .....	60
Gráfico Nº 16 Recursos diferentes a los comunes .....	61
Gráfico Nº 17 Procesos evaluativos .....	62

**Encuestas realizadas a los padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla**

Gráfico Nº 1 Capacidades.....	63
Gráfico Nº 2 Desarrollo de capacidades.....	64
Gráfico Nº 3 Recuerda los temas .....	65
Gráfico Nº 4 Materiales utilizados.....	66
Gráfico Nº 5 Memorizacion.....	67
Gráfico Nº 6 Cronograma .....	68
Gráfico Nº 7 Ha puesto en práctica .....	69
Gráfico Nº 8 Realizacion de deberes.....	70
Gráfico Nº 9 Ejemplos en sus cuadernos .....	71
Gráfico Nº 10 Temas repetitivos .....	72
Gráfico Nº 11 Evaluaciones y exámenes tradicionales .....	73

**Encuestas realizadas a los estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”**

Gráfico Nº 1 Horario de clases.....	74
Gráfico Nº 2 Objetivos planificados .....	75
Gráfico Nº 3 Revision del texto .....	76
Gráfico Nº 4 Utilizacion del texto .....	77
Gráfico Nº 5 Conocimientos previos y experiencias.....	78
Gráfico Nº 6 Actividades motivacionales.....	79
Gráfico Nº 7 Variedad de actividades .....	80
Gráfico Nº 8 Recursos.....	81
Gráfico Nº 9 Recursos diferentes .....	82
Gráfico Nº 10 Evaluaciones.....	83
Gráfico Nº 11 Resolucion de deberes.....	84
Gráfico Nº 12 Juegos.....	85
Gráfico Nº 13 Selecciona y asigna funciones .....	86
Gráfico Nº 14 Orientacion de actividades.....	87
Gráfico Nº 15 Resolucion de problemas .....	88
Gráfico Nº 16 Acompañamiento en las actividades de aula.....	89
Gráfico Nº 17 Repeticion del tema.....	90

**Fundamento para la propuesta**

Gráfico Nº 1 Tareas para la enseñanza .....	93
---	----

## INTRODUCCIÓN

A nivel internacional, la educación, como toda organización, se mantiene en constantes cambios e innovaciones, exigiendo de sus actores gran capacidad de respuesta y adaptación. En este sentido, el personal docente de las instituciones escolares son considerados como administradores, los cuales deben poseer un liderazgo visible reflejado en la manera de guiar a los estudiantes a su cargo hacia el logro de los objetivos institucionales.

Por esta razón, los docentes, deben ser capaces de crear, inventar y aplicar estrategias administrativas efectivas, ante las situaciones presentadas integrando teoría-práctica por la vía más útil, pues cada profesional actúa en forma coherente frente a cada reto.

En el presente estudio se expone las principales ideas en torno a la administración áulica, práctica docente, a los procesos que la conforman y hacen posible la práctica pedagógica en la que se inscribe el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Discutir sobre la administración áulica se refiere a una serie de procesos curriculares que implican no solo los de enseñanza-aprendizaje desarrollados en el aula, sino también la gestión de los procesos administrativos que realiza el docente para lograr los objetivos de la educación. De allí que la gestión debe ser asumida como una totalidad, en la que todos sus elementos se articulen en una red a través del recorrido que abarca la praxis curricular en la organización escolar.

Esta situación plantea exigencias al personal docente, en cuanto a la necesaria posesión de conocimientos, competencias y disposiciones para un adecuado desempeño en sus funciones, orientadas al mejoramiento de la calidad del servicio educativo, en beneficio de la formación integral del estudiante.

Para lograr la coherencia y pertinencia de la administración áulica en la práctica docente, es necesario desplegar una estrategia de control, vigilancia, seguimiento; junto a acciones de orientación, apoyo en cada uno de los procesos, actividades que se llevan a cabo. De modo que no se produzcan desviaciones o distorsiones que obstaculicen el logro de los

objetivos emprendidos a las acciones en los ámbitos escolares e impidan elevar la calidad en la educación.

La investigación tendrá un aporte práctico, ya que se mejorará la práctica docente mediante estrategias didácticas para el desarrollo de los diferentes temas de clase en la unidad educativa “Tomas Sevilla”. Además tiene novedad científica por que no existen estrategias administrativas áulicas para el seguimiento, acompañamiento de la práctica docente en la unidad educativa “Tomas Sevilla”. Es factible el desarrollo del tema de investigación porque se aplica en mi lugar trabajo, cuento el apoyo de la rectora (e), docentes, además con el apoyo incondicional de mi esposo tanto motivacional, afectivo y económico.

La investigación tiene relevancia social debido a que con una práctica docente adecuado, estructurado, organizado, flexible, el desempeño docente mejorará en el aula, para que sea afectivo y eficaz el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje con llevando esta aplicación a elevar el prestigio institucional. Las dificultades que se puedan presentar en el desarrollo de la investigación son: que cambien de autoridad porque están en ese proceso, que se presente resistencia por alguna compañera, no tener acceso a la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi.

Delimitación espacial.- La investigación se realizará en el Distrito 1 de Ambato del circuito 05H630 en la escuela “Tomas Sevilla”. El objeto de estudio es la administración y el campo la práctica docente y la formulación del problema.- ¿De qué manera incide la administración áulica en la práctica docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”? Como objetivo general se propone fortalecer la administración áulica a través de la práctica docente en la escuela “Tomas Sevilla”.

Los objetivos específicos son:

- Analizar los fundamentos teóricos y conceptuales de la administración áulica.
- Diagnosticar la situación actual así como la aplicación de los procesos de la administración áulica en la práctica docente.

- Diseñar estrategias que sirvan de guía para mejorar de la práctica docente y obtener una educación de calidad.

Se considera la siguiente hipótesis: la administración pública incide en la práctica profesional.

La investigación fue cuantitativa porque se utilizó la deducción basada en la teoría existente, además se manejará dos variables que se denominan causa y efecto, cuyo objetivo es la teoría en la realidad, a través de variables operacionalizables con lo cual se puede predecir hechos mediante un proceso que ayude a validar la investigación, con la utilización de herramientas como la computadora e indicadores.

El nivel de la investigación partió de lo perceptual, transitando por lo aprendivo, comprensivo, hasta llegar al nivel integrativo debido a que reemplaza los instrumentos de acompañamiento, seguimiento de la práctica docente, es decir un tipo de investigación interactivo, clasificación que fue tomada de la tipología de Sanpier.

Alcance de la investigación se detectó que los docentes no aplican nuevas estrategias de aprendizaje, por lo tanto el proceso educativo es tradicional y desmotivador. Además Los docentes no se capacitan en lo referente a las Tics, lo que lleva que sus estudiantes no puedan manejar correctamente una computadora y tengan un alto grado de dificultad para desarrollar las actividades en los diferentes programas como: Word, Power point y Excel.

Los docentes ganadores de concurso y que han llegado en este año escolar 2014 – 2015 al no tener experiencia docente, tienen dificultad para desarrollar los siguientes aspectos: el plan curricular, planes de clase, empleo de nuevas estrategias, técnicas, métodos, pedagogía y didáctica las mismas que conlleva al desarrollo del ciclo del aprendizaje incorrecto, no tienen una planificación diaria por lo que los docentes que recién ingresan al magisterio fiscal que improvisan su clase y al finalizar no tiene una evaluación estructurada.

Si no se realiza un monitoreo de la práctica docente en el aula, el proceso enseñanza aprendizaje no es efectivo, ni eficaz, creándose los siguientes consecuencias: bajo rendimiento académico, desmotivación para estudiar, pérdida del deseo por ir a la escuela, deserción de los estudiantes de la institución, pérdida del prestigio de la unidad educativa “Tomas Sevilla”, los estudiantes desean cambio de docente, creando así conflictos en la comunidad educativa, y el problema más grave es que los conocimientos transferidos a los niños no están a un nivel apropiado para acceder al próximo año lectivo.

Las estrategias administrativas de aula ayuda a dar seguimiento a una adecuada práctica docente, la misma que sirva para motivar la gestión administrativa de la unidad educativa, tratando de que las prácticas de sus docentes en el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje en el aula sea efectivo, eficaz y de calidad.

El CAPÍTULO I.- Planteamiento del problema en el que abordé las causas y las consecuencias que existen en el desarrollo de la administración áulica en la práctica docente así como la fundamentación teórica y los antecedentes de la investigación para lo cual se ubican las categorías fundamentales que nos va a ayudar a sustentar el proyecto de investigación, las preguntas científicas y variables.

El CAPÍTULO II METODOLOGÍA.- Hace referencia a la metodología que se va aplicar, tanto en el diseño, enfoque, modalidad, tipo de investigación, población y muestra para poder determinar la operacionalización de las variables.

El CAPÍTULO III ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.- Aquí se analizó y se interpretó los resultados de las encuestas realizadas a la población de estudio para plantear conclusiones.

El CAPÍTULO IV PROPUESTA.- Se da una alternativa de solución al problema, aquí se desarrolla las estrategias administrativas para mejorar la práctica docente.

## **CAPÍTULO I**

### **1. MARCO CONTEXTUAL Y TEÓRICO**

#### **1.1. Antecedentes**

En la búsqueda realizada con la finalidad de conocer investigaciones anteriores se encontró el tema de Guerrero, Sanchez, Vaca, & Villaroel, (2014) exponen que: “tipos de liderazgos del administrador Educativo y su incidencia en el desempeño docente, en las instituciones fiscales de Educación Básica de segundo a séptimo año, del casco central de la ciudad de Ambato”.

En el cual concluyen que el docente es el ente valioso del quehacer educativo, su capacidad pedagógica, su dinamismo, la formación humana basada en valores que brindan a sus educandos, constituye en el elemento esencial, insustituible en el salón de clases. Un ambiente escolar de confianza, cordialidad, cooperación mutua, con una gran dosis de responsabilidad, motivadas por el director, llevarán a la eficiencia en el desempeño docente.

En la Universidad Indoamérica se desarrollado por Gutierrez Cabrera , (2013) el tema:” un modelos de evaluación del desempeño docente que contribuyen en la mayoría de la calidad de los servicios educativos”.

En la cual concluye: Los nuevos escenarios en el que se desenvuelven hoy nuestros estudiantes de hoy obligan a crear ambientes de aprendizaje que los prepara para asumir responsabilidades en un mundo en rápido y constante cambio. Para ello el docente debe poner en práctica nuevas habilidades, métodos de enseñanza que les permita propiciar ambientes para el aprendizaje, asumir con responsabilidad la tarea educativa.

En la Universidad Técnica de Ambato se ha realizado Lupe, (2010) la siguiente investigación: “el desempeño docente y su incidencia en el desarrollo integral de los niños y niñas de sexto y séptimo año de educación básica de la escuela fiscal mixta Jorge Carrea Andrade de la ciudad de Ambato”.

La misma concluye: Los docentes no desarrollan una buena interrelación con los estudiantes en el trabajo de aula que propicie un buen ambiente de trabajo efectivo y de confianza, tampoco se da apertura al trabajo cooperativo, limitado el desarrollo de la esfera cognitiva, emotiva, social de los mismos, además en su trabajo intraúla presenta limitaciones, pues, las planificaciones no se presentan oportunamente, las estrategias metodológicas aplicadas en el período de clases no motivan ni despiertan el interés de los estudiantes, el juego no forma parte de las estrategias de trabajo del docente, convirtiendo las clases en monótonas.

En la Universidad Andina Simón Bolívar sede en Ecuador la autora Rosero, (2014) ha desarrollado el siguiente tema: “situación actual y perspectiva del desempeño docente en la escuela de Sanidad de la Armada”.

Concluye que la preparación pedagógica de los docentes es mínima, ya que los docentes son especialistas en otras áreas, porque no han tenido formación docente, a excepción de una pequeña capacitación que les ha otorgado la institución y que la han realizado para desempeñarse en las escuelas, el proceso de supervisión educativa se cumple, pero los formatos son llenados casi siempre solo cuando se les insiste en que se los realice, falta incentivos para el personal docente por parte de directivos en proporcionar apoyo con cursos o becas de capacitación.

## **1.2. Caracterización detallada del objeto**

Actualmente la educación está en crisis debido a que dicha problemática se expresa como la incapacidad de los sistemas educativos de ser consistentes con la nueva actitud, comportamiento, maneras de ver el mundo y como parte de esta a la administración áulica que juega un papel primordial.

En las aulas no siempre está la persona más idónea, en ocasiones no existe la vocación al trabajo que se realiza y como si fuese poco la mayoría de las veces viene acompañada de profesionales que no se preparan para docentes. El docente se ve en la necesidad de buscar nuevos roles en el aula a la luz de la administración donde será líder objetivo

dentro de su organización. La administración áulica como ser humano ocupa una posición central dentro de la organización debido a su cuerpo único de valores, percepciones, destrezas y habilidades, que interactúan como ente en el sistema social más amplio.

La preocupación por cualificar la práctica docente desde sus inicios se ha concretado en programas específicos de acompañamiento como en EEUU, Japón, China Nueva Zelanda, Francia entre otros y se han visto desarrollos recientes en Latinoamérica.

En estos países toman la administración como el acompañamiento, la estrategia que se considera como un proceso a través del cual, el establecimiento educativo implementa un programa sistemático de apoyo, orientación y asesoría al docente, que le ayudará a gestionar los problemas de aula de forma que desarrolle su autonomía profesional y le facilite su crecimiento profesional continuo.

La política de calidad de la educación planteada por Colombia sobre la política educativa, educación de calidad para la prosperidad, es necesario el acompañamiento a la práctica docente por parte de los administrativos, entendida ésta como una educación pertinente, competitiva, que contribuye a reducir la inequidad, en la que participa toda la sociedad, destaca el papel preponderante de los educadores y directivos en lograr que los estudiantes colombianos obtengan las competencias que requieren para la vida como para desenvolverse exitosamente en el contexto local y nacional.

La universidad de la Sabana de Colombia, en el marco del convenio con el Banco Interamericano de desarrollo, el componente del sistema integrado de talento humano y el Ministerio de Educación Nacional contrató una consultoría para diseñar y llevar a cabo un proceso de acompañamiento a la práctica docente y la formulación del plan de formación correspondiente.

Este diseño es un proceso sobre estrategia de administración que expone un enfoque conceptual sobre el que se basa, las cuatro fases y procesos, los agentes, tiempos, productos e indicadores que están comprendidos en su realización o ciclo de aprendizaje.

En los demás, se desarrolla ampliamente la estrategia, explicando el contenido de las fases, los aspectos de orden pedagógico, administrativo, normativo que los componen y los otros elementos que constituyen para las entidades administrativas.

En el Ecuador usualmente se ha visto el rol de un administrativo de una institución como el que se encarga de los aspectos legales, logísticos, sin embargo la función de un docente es que los estudiantes aprendan y aprehendan de la mejor manera posible. Eso implica asumir que el perfil de una buena gestión docente se amplíe a una práctica docente pedagógico, la preocupación por el aprendizaje de sus estudiantes. Se vuelve central para un docente, la construcción de capacidades de enseñar a medida que la calidad de un sistema educativo nunca estará por encima de la calidad de los docentes.

La única forma de mejorar los resultados es mejorar la enseñanza, es por eso que los representantes del ministerio de educación guían a que los directivos y docentes tengan una visión clara y un sentido de calidad educativa mediante una práctica docente adecuada, es decir que tengan una comprensión compartida una misión común por la organización, focalización en el progreso de los estudiantes.

Para el ministerio de educación del Ecuador, el docente es el responsable de los procesos de gestión educativa, pedagógica y administrativa, así como del buen desempeño en su labor práctica en una institución. El docente debe lograr óptimas condiciones para el adecuado desempeño profesional a fin de que los estudiantes obtengan las competencias necesarias por grado y por edad. Una efectiva administración involucra una serie de aspectos, tales como la planificación, la organización, la dirección, la coordinación y el control.

Por ello el docente tiene que estar preparado para actuar en todos los ámbitos y por ende requiere fortalecer sus capacidades para desempeñarse adecuadamente en los mismos. Los procesos de cambio o mejoras sustantivas en educación ocurren tanto en las aulas. Es allí donde las reformas y las políticas educativas se hacen realidad. Sin embargo los cambios no ocurren de modo mecánico, requieren de conductores, de líderes que piensen

un futuro diferente y que sean capaces de conducir a las comunidades educativas hacia dicha meta. Son los docentes de las instituciones educativas quienes deben liderar los procesos de la práctica profesional para obtener la calidad educativa que tanto se necesita en la sociedad.

### **1.3. Marco Teórico de la Investigación**

La fundamentación legal de esta investigación tiene su sustento en:

#### **La Constitución de la República del Ecuador**

**Art. 27.** La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz, estimulará el sentido crítico, el arte la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

**Art. 349.-** El estado garantizará al personal docente, en todos los niveles y modalidades, estabilidad, actualización, formación continua y mejoramiento pedagógico y académico; una remuneración justa, de acuerdo a la profesionalización, desempeño y méritos académicos

#### **La Ley Orgánica de Educación intercultural**

**Art. 1,** literal (w): expone que Calidad y calidez.- Garantiza el derecho de las personas a una educación de calidad y calidez, pertinente, adecuada, contextualizada, actualizada y articulada en todo el proceso educativo, en sus sistemas, niveles, subniveles o modalidades; y que incluya evaluaciones permanentes. Así mismo, garantiza la concepción del educando como el centro del proceso educativo, con una flexibilidad y propiedad de contenidos, procesos y metodologías que se adapte a sus necesidades y realidades fundamentales. Promueve condiciones adecuadas de respeto, tolerancia y afecto, que generen un clima escolar propicio en el proceso de aprendizaje.

**Art 11**, sobre las obligaciones de los docentes, literal (d). Elaborar su planificación académica y presentarla oportunamente a las autoridades de la institución educativa y a sus estudiantes;

**Art. 26.-** Nivel central intercultural.- El nivel central formula las políticas, los estándares de calidad educativa, planificación educativa nacional, los proyectos de inversión de interés nacional, las políticas de asignación y administración de recursos, formula políticas de recursos humanos que garantizan representatividad.de acuerdo a la diversidad del país en todos los niveles desconcentrados. Coordina la gestión administrativa de los niveles desconcentrados de gestión.

Regula y controla el sistema nacional de educación, para lo cual expide las normas y estándares correspondientes, sin perjuicio de las competencias asignadas a los distritos metropolitanos y a los gobiernos autónomos descentralizados.

#### **1.4. Fundamentación de la investigación**

La administración áulica en la práctica docente, que se encuentra y no ha sido resuelto, generada por que los docentes no aplican la nueva gestión escolar.

La administración en el aula, se expresas como un problema que requiere la pronta intervención, puesto que en este contexto educativo los docentes no promueven una aplicación de la administración, que fortalezca el trabajo del proceso enseñanza aprendizaje. Se ha encontrado tendencias para solucionar ese problema, con el nuevo modelo de gestión escolar a través de estrategias administrativas para consolidar un efectivo desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.

La gestión administrativa se entiende como un sistema abierto, flexible, dinámico y continuo, conformado por procesos, componentes, subcomponentes y principios de gestión que orientan, equilibran y hacen posible el desarrollo del currículo a través de la realización de acciones dentro de ciertas normas, valores, procedimientos que permitan

viabilizar los diferentes procesos para que estos se cumplan tal como los establece el marco legal, filosófico y teórico por el que se rigen las instituciones.

La administración en la práctica docente crea condiciones para prever, organizar, coordinar, controlar, monitorear y hacer el seguimiento a los procesos que se generan en el ciclo del aprendizaje. La continuidad, coherencia, sistematización que caracterizan a la administración en la práctica docente vienen dadas por los procesos de planificación, organización, dirección y evaluación. La gestión está vinculada a estos procesos de los cuales extraen los elementos, que la hacen operativa y le dan el carácter dinámico que le es propio.

La gestión incluye la acción y efecto de administrar la manera tal que se realicen diligencias conducentes al logro apropiado de las respectivas finalidades de las instituciones. Etimológicamente gestión es el conjunto de actuaciones integradas para el logro de objetivos a lo largo, mediano y corto plazo. La gestión es la acción principal de la administración es un eslabón intermedio entre la planificación y los objetivos que se pretenden alcanzar. Radica en activar, promover la consecución de un mandato o encargo público. En general la gestión comporta entre otras, acciones administrativas docentes.

Los procesos administrativos comprenden fases o etapas a través de las cuales se instrumentan los recursos de acción requeridos por la administración y están en atención a las políticas establecidas. Los procesos administrativos se encuentran en estrecha interrelación respecto a la totalidad de acciones dirigidas al logro de los fines y objetivos de la organización. A objeto de precisar la naturaleza e importancia del mismo, se expondrá brevemente cada uno de ellos, así como algunos de los elementos que les tipifican.

## **1.5. Bases teóricas particulares de la Investigación**

### **1.5.1 Administración**

Etimológicamente el término administración tiene su origen en el latín administrare que significa servir ayudar a crecer a ser diferentes para el bien común, a ser mejor y siendo

mejor actuar en beneficio de los demás. La administración se asocia siempre en grupos atendidos con la unión consistente de personas que persiguen un objetivo común. A ellas, con ellas y por ellas se dirigen la acción de administrar. Se planifican, organizan, dirigen, ejecutan, controlan y evalúan sus acciones, en tal forma que logran sus objetivos comunes, compartidos; y consiguen el éxito de las instituciones.

No se espera que el administrador tenga la tendencia de realizar las cosas personalmente, más bien, debe lograr que los otros realicen las cosas, porque el administrador confiesa que prefiere matarse haciéndolo, que gastar su tiempo en enseñar y dirigir a quien lo haga, está confesando tácitamente que no está capacitado para dirigir, debe lograr el trabajo cooperativo del grupo y utilizar al máximo, en forma eficaz y racional de los recursos a disposición, esto no implica una actitud manipuladora por parte del administrador ni una ingenuidad e inacción por parte de los miembros del grupo.

El problema para determinar con relativa precisión la naturaleza de la administración se deriva de la relativa juventud de la administración, como objeto de estudio sistemático, que no ha podido elaborar completamente un campo organizado de conocimientos expresados en términos de verdades generales.

El origen empírico de la administración que imprimió a su proceso evolutivo una tendencia a elaborar técnicas de solución a problemas concretos, para posteriormente teorizar buscando ubicar estas técnicas en contextos de leyes más generales nos ubican en la complejidad de definir si la administración es ciencia, arte o técnica ya que los distintos criterios se deben, en esencia a impresiones terminológicas o semánticas.

La administración pertenece a la esfera del conocimiento científico y técnico porque su objeto de estudio es la organización que, como todo fenómeno social o natural, en causa su comportamiento dentro de determinada regularidad. Existe la posibilidad de estructurar un conocimiento técnico de la organización administrativa basada en el conocimiento científico a fin de orientarla hacia sus objetivos.

Ello no significa que la administración no requiere de la creatividad del administrador que ha de aplicar las técnicas y estrategias administrativas a una organización concreta pero esa actitud creativa necesaria en todas las ciencias, no debe considerarse como arte en el campo de la estética. Por su parte Paniagua, (2000), define: “ la administración es una ciencia cuyo campo de estudio lo constituye el comportamiento de la organización. Su conocimiento y el empleo de las estrategias administrativas permiten la conducción de los objetivos previstos, en un ambiente en que todas las personas trabajando juntas, aporten sus mayores esfuerzos de acuerdo con acciones reestablecidas”. (p.36)

Mientras que Fayol, (1900) expone: La administración es un todo y un conjunto de procesos la cual nace de la necesidad de encontrar lineamientos para administrar organizaciones complejas, fue el primero en sistematizar el comportamiento gerencial, establece catorce principios de la administración, dividió las operaciones industriales y comerciales en seis grupos que se denominaron funciones básicas de la empresa.(p.123)

Según Agustín, (1998) recoge aportes de diferentes autores para exponer las **Fases del proceso administrativo**

El siguiente cuadro ilustra las fases y funciones del proceso administrativo, así como la utilidad de cada una de las funciones en el proceso.

**Fase preejecutiva.-** Está integrada por la planificación y la organización. Se la considera preejecutiva porque aún no se ha iniciado el trabajo operativo tareas y acciones. En esta fase se definen los objetivos, metas, métodos, estructuras, organizativas, niveles de autoridad, puestos; etc.

**Fase ejecutiva.-** Esta formada por las funciones administrativas de integración, dirección. Es la fase en la que se selecciona, contrata al personal según los puestos definidos así como los niveles jerárquicos establecidos. Se integran todos los recursos, se dirigen las acciones hacia el logro de los objetivos y fines preestablecidos, con los métodos, estrategias y tácticas diseñados en la fase anterior.

**Fase postejecutiva.-** Está conformada por las funciones de control y evaluación. Es la fase en la que se compara lo ejecutado con lo planificado se hace un análisis de las causas de los desfases presentados, se proponen y efectúan las correcciones oportunas. (p.10)

Se considera que la administración no debe ser vertical, es por eso que asume la investigadora una administración horizontal. Henry Fayol es considerado en la actualidad el padre de la administración moderna por sus teorías principios y doctrinas han sido las bases para una buena administración; pero a comparación de Paniagua el conocimiento y empleo de las técnicas administrativas permiten la conducción de los objetivos previstos en un ambiente en que todas las personas trabajando juntas.

Por tanto en la administración aportan sus mayores esfuerzos de acuerdo con acciones reestablecidas, es muy importante recordar que es uno de las estrategias más importantes para llevar a cabo los procesos que son planeación, organización, dirección, control y evaluación de acuerdo a su orden se lleva una excelente administración.

### **1.5.2 Administración áulica**

Desde hace años atrás siempre ha existido la noción de implementar la administración en el aula y con ella la implementación de estrategias. Pero es una noción inconsciente, pues una vez que comienza a plasmarse el pensamiento administrativo, se empieza a percibir la importancia en la práctica áulica.

La administración áulica está encargada del diseño, planificación, organización, dirección, control y evaluación de los recursos: humanos, materiales, tecnológicos, del conocimiento, con el fin de obtener el mayor beneficio posible, este puede ser económico o social dependiendo de los fines perseguidos por la organización. La administración moderna de una institución, centrada en la estrategia y enfocada a las necesidades del estudiante como de la sociedad.

Anteriormente se afirma que la administración es tan antigua como el hombre. Con ello queremos decir que la administración como actividad práctica, existió desde que dos o más personas unieron sus esfuerzos para el logro de objetivos comunes. Por lo tanto,

tradicionalmente han existido tareas administrativas. Durante los siglos pasados las funciones administrativas se llevaban a cabo como partes de otras funciones y muchos de los que participaban en la administración no se identificaban como administradores. Sin embargo, la administración ha constituido una gran preocupación para las sociedades organizadas en toda la historia de la civilización.

Las demandas sociales a los centros educativos están cambiando en la línea de un incremento hacia las necesidades específicas de los estudiantes por lo tanto en todo el sistema educativo los elementos principales del aprendizaje son el docente y los estudiantes; por deducción entonces comprendemos la necesidad de una buena administración en el aula, para que sea de calidad el proceso de aprendizaje enseñanza, por lo cual el orden y lugar en que se encuentren los materiales en el aula, puede decaer en una disminución o ampliación del tiempo según el requerimiento en la realización de las tareas de los estudiantes.

Debe existir una constante verificación en forma de sondeo, de los trabajos de los estudiantes, mientras estos se encuentran en sus tareas será decisivo para una mejor retroalimentación en el desarrollo de las tareas escolares y el desarrollo de normas de disciplina. Según Jiménez, (1978), define que: “la administración de aula es una ciencia social compuesta de principios, técnicas y prácticas cuya aplicación se la realiza a un conjunto humano, permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a fin de lograr propósitos comunes que individualmente no es factible lograr”. (p.123)

Por su parte Larroyo, (2014) explica que: “la administración del aula se dirige a la optimización de los recursos que se cuenta, y darle atención integral a los alumnos, se enfoca al tiempo que invierten los alumnos y las temáticas que deben dar al desarrollo de las actividades educativas. Entre los aspectos que la administración del aula plantea son: la previsión, el planeamiento, la organización, la dirección, la supervisión, la orientación, la coordinación y el control de la educación de los individuos y de los pueblos”. Consultado el 24/03/2016.

Cabe resaltar que la administración nos brinda el éxito a la hora de conformar cualquier organización social, del buen manejo de los recursos humanos y materiales permiten el

mejoramiento del proceso enseñanza aprendizaje ya que todo esto ayuda a fijar el curso concreto de acción que ha de seguir, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo como la determinación de tiempos. Porque administrar el aula significa que pensar con antelación sus metas, acciones, que basen sus datos en algún método, plan o lógica y no en corazonadas.

### **1.5.3. Diseño de la administración áulica**

El diseño guarda relación con la actividad artística a medida que emplea un lenguaje similar, utiliza una sintaxis prestada de las artes plásticas, pero es un fenómeno de naturaleza más compleja, eternamente vinculado a la actividad productiva y al comercio.

El acto humano de diseñar no es un hecho artístico, aunque puede valerse de los mismo procesos en pensamiento y medios de expresión; al diseñar un objeto o signo de comunicación visual en función de la búsqueda de una aplicación práctica, el diseñador ordena, dispone los elementos estructurales formales, así como dota al producto o idea de significantes, si el objeto o mensaje se relaciona con la cultura en su contexto social. Diseñar requiere principalmente consideraciones funcionales, estéticas y simbólicas.

El proceso necesita fases como: observación, investigación, análisis, ajustes, modelados físicos o virtuales. Según Shigley, (1989), expone que: "diseño es formular un plan para satisfacer una necesidad humana". (p.56).

En cambio Joaquin,( 2013), afirma que: “el proceso de diseño desde el proceso de enseñanza y de aprendizaje de forma de que se encuentren modalidades que posibiliten al estudiante desarrollar de manera óptima su proceso”. Consultado el 15-03- 2016.

En tanto Peña (2012) expone: Un proceso básico para la elaboración de un diseño.

- Definir con claridad los objetivos a conseguir
- Seleccionar los contenidos adecuados
- Establecer las estrategias metodológicas
- Determinar los mecanismos de evaluación. (p.16)

Mientras que Stoner, (1994) asevera que: El proceso de diseñar, suele implicar las siguientes fases:

- 1. Observar y analizar** el medio en el cual se desenvuelve el ser humano, descubriendo alguna necesidad.
- 2. Evaluar** mediante la organización y prioridad de las necesidades identificadas.
- 3. Planear y proyectar** proponiendo un modo de solucionar esta necesidad, por medio de planos, maquetas, tratando de descubrir la posibilidad como la mejor viabilidad de las soluciones.
- 4. Ver, construir y ejecutar** llevando a la vida real la idea inicial, por medio de materiales como de procesos productivos, (p.46).

De lo señalado anteriormente el diseño esta precedido por la detección de necesidades, su análisis se vincula con el aprendizaje, con los procesos organizacionales, la cultura, los valores y creencias. Imagina los cambios para maximizar las posibilidades de aplicar lo que se aprende, busca estimular a las personas a trabajar de una manera diferente y mejor. Ya que trazan el camino, generan los medios para poder viajar desde el punto en que se detecta la necesidad, hasta el desempeño deseado, esto se logra a través de la selección de saberes, momentos, estrategias y recursos que combinados de manera estimulante facilita la llegada más segura de ese desempeño.

#### **1.5.4. Planificación de la administración áulica**

Los esfuerzos que se realizan a fin de cumplir objetivos o hacer realidad diversos propósitos se enmarcan dentro de una planificación, este proceso exige respetar una serie de pasos que se fijan en un primer momento, para lo cual aquellos que elaboran una planificación empleen diferentes herramientas y estrategias.

La planificación supone trabajar en una misma línea desde el comienzo de un proyecto, porque se requieren múltiples acciones cuando se organizan cada uno de los proyectos.

Su primer paso, dicen los expertos, es trazar el plan que luego será concentrado. Para la elaboración de un buen plan se requiere un correcto conocimiento de los problemas institucionales, de las condiciones que en ellos inciden, el análisis de la relación y jerarquía de dichos problemas para así dirigir los esfuerzos organizacionales a aquellos aspectos que presentan mayor importancia, mayor urgencia o que son viables de solucionar.

Los productos fundamentales del plan de acción son las estrategias, las tácticas y la programación misma, tanto las estrategias como las tácticas se refieren al cómo se harán las cosas. La estrategia se ocupa del plan general para lograr los objetivos institucionales, mientras que las tácticas precisan los movimientos específicos para cada actividad del plan general en todo caso, para cada estrategia se planifica varias tácticas.

Procesos por el cual el administrador mira el futuro y descubre cursos alternos de acciones es decir: que hacer, como hacer, cuando hacer y quien deberá llevarlo a cabo esa determinación de escenarios futuros, el rumbo hacia donde se dirige la institución, los resultados que se pretende obtener para minimizar riesgos, definir las estrategias para lograr el propósito de la educación con una mayor probabilidad de éxito.

Características de la planeación es la primera función o actividad que desarrolla el administrador, gerente, propietario de una empresa o docente, se planea buscar eficacia en el logro de los objetivos educativos no es sinónimo de evitar riesgos. El riesgo siempre está presente en las decisiones administrativas porque están relacionadas con el futuro sobre el cual nadie posee control absoluto. La planeación pretende concientizar al individuo de la clase de riesgo que está dispuesto a correr, en otros términos, planear es decidir el nivel de riesgos con cual se puede o pretende comprometer la institución.

Como herramienta administrativa la planeación busca optimizar el empleo de los recursos organizacionales. Chimal Javier (2013) afirma que: “la previsión es la base de la planeación, la función administrativa consiste en seleccionar entre diversas alternativas los objetivos, las políticas, los procedimientos y los programas de una empresa”. (p. 18).

Mientras que **Goodstein** (2013) expone que: “está de acuerdo en que la planificación consiste en el proceso de establecer metas, escoger la mejor manera de alcanzarlas y una vez se tenga todo claro pueda emprenderse la acción”. Consultado el 07/03/2016.

Por su parte, Meunkoff (2013) asegura que: “sirve para anticiparse a las acciones que es necesario realizar y la forma en la que se hará, para conseguir que la empresa obtenga los resultados que se espera en el tiempo establecido”. (p.78).

Mientras que Lemus, (2011) expone elementos para la planificación como son:

- Objetivo: Determinar el objetivo deseado.
- Cursos alternos de acción: Determinar diferentes caminos, formas de acción o estrategias para lograr objetivos.
- Elección: La Planificación implica determinación, análisis y la selección de la decisión más acertada.
- Futuro: Anticipar hechos inciertos, prepararse para contingencias y trazar actividades futuras, consultado el 08/03/2016

En cambio Guimar (2008) expone los siguientes principios.

- Constituye un instrumento escolar fundamental.
- Mejora la vida escolar.
- Otorga cierto grado de autonomía e identidad al centro escolar.
- Promueve la participación de los miembros de la comunidad.
- Concentra la atención y acción en el logro de los objetivos planteados.
- Reduce incertidumbres en el funcionamiento escolar.
- Prevé posibles errores y dificultades en tal funcionamiento.
- Distribuye o delega funciones técnicas.
- Permite su innovación (flexibilidad). Consultado el 13/03/2016.

De las citas anteriores cabe mencionar que la clave está en comprender la planificación como un modelo previo, que nos permite pensar en la práctica docente que nos viene de la experiencia de años anteriores, a fin de mejorar la calidad de enseñanza y no como una imposición, para saber de forma exacta que cosas harán una organización para lograr sus objetivos.

Es el proceso en el que se selecciona la información y se hace suposiciones con respecto al futuro, para poder establecer los objetivos de la organización así como las maneras en las que serán buscadas dichas metas. Por lo tanto la planificación tiene elementos, principios que permiten ejecutar planes de forma directa, los cuales serán realizados y supervisados en función del planeamiento.

#### **1.5.5. Organización administrativa áulica**

La organización nació de la necesidad humana de cooperar, los hombres se han visto obligados a cooperar para obtener sus fines personales, por razones de sus limitaciones físicas, biológicas, sociológicas y sociales. En la mayor parte de los casos, esta cooperación puede ser más productiva o menos costosa si se dispone de una estructura de organización, se dice que con buen personal cualquier organización funciona.

Se ha dicho incluso que es conveniente mantener cierto grado de impresión en la organización, pues de esta manera la gente se ve obligada a colaborar para poder realizar sus tareas. Con todo, es obvio que personas capaces que deben cooperar entre sí, trabajarán mucho más efectivamente si todos conocen el papel que deben cumplir y la forma en que sus funciones se relacionan unas con otras.

Este es un principio general, válido tanto en la administración de empresas como en cualquier institución, es el paso siguiente para cumplir con el trabajo, será distribuir o señalar las actividades de trabajo entre los miembros del grupo e indicar la participación. Esta distribución de trabajo está guiado por la consideración de cosas tales como la

naturaleza de las actividades componentes, las personas del grupo y las instalaciones físicas disponibles.

Estas actividades o componentes están agrupadas y asignadas de manera a un mínimo de gastos, para una máxima de satisfacción de los empleados se logre o que se alcance algún objetivo similar, así el grupo sea deficiente ya sea en el número o en la calidad de los miembros administrativos. Cada uno de los miembros asignados a una actividad componente y se enfrenta a su propia relación con el grupo y la del grupo con otros grupos del aula.

Así, una estructura de organización debe estar diseñada de manera que sea perfectamente clara para todos quienes deban realizar determinadas tareas y quienes sean responsables por determinados resultados, así se elimina las dificultades que ocasionan la impresión en la asignación de responsabilidades logrando un sistema de comunicación y de toma de decisiones que reflejan, promueven los objetivos de la empresa.

Luego que se ha planificado es necesario ordenar, distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros del centro escolar, para lograr los objetivos, metas planificadas, actividades que corresponden al proceso denominado organización.

Al interior de la educación, la organización tiene como objetivo específico la educación de los escolares a través de procesos enseñanza-aprendizaje, ello con una acertada educación de los elementos integrantes del establecimiento.

El centro educativo constituye un marco para el desarrollo del currículo, el aprendizaje de los estudiantes, la actividad docente y este marco está conformado de varios elementos, en su conjunto genera las condiciones organizativas en las que se llevarán a cabo los procesos curriculares, la enseñanza, los que influirán en la actividad docente como en el aprendizaje de los discentes. Gather,( 2010) expresa que: “la organización del trabajo en las instituciones es uno de los núcleos principales, resistentes al cambio educativo, funcionando mediante normas que han sido establecidas para el cumplimiento de los propósitos”. (p. 11).

Mientras que Rendón, (2016) emite los siguientes tipos de organización.

En toda organización se crean dos tipos de relaciones: uno formal constituido por la estructura jerárquica de la organización y otro informal formado por las necesarias relaciones personales que se fomentan dentro de la organización.

**a) Organizaciones formales:**

Ponen énfasis en la estructura de la organización. Esta estructura tiene como objetivo la revisión, asignación de deberes, responsabilidades específicas a la persona y establecer las relaciones definitivas que tendrán las personas en las diferentes posiciones. Además, destaca la importancia de la coordinación, control de las actividades a realizar por cada miembro de la organización, los medios para evaluar la efectividad de la institución.

**b) Organizaciones informales:** La organización informal crece de las relaciones existentes entre las personas que laboran juntas en la organización formal, se desarrollan como una estructura de personalidades, más que de autoridad y funcionamiento.

Las relaciones, los canales de comunicación de este tipo de organización son muy diferentes a las que presenta la organización formal. La unión de intereses, actitudes, costumbres, creencias, comportamientos; que caracterizan a las personas vienen a unirlos y organizarlos como necesidad de satisfacer inquietudes personales de su organización, que no son satisfechas por la organización formal, la que tan sólo le satisface como solución al elemento económico, la consecución de salarios.

Dentro de este tipo de organización nacen, necesariamente, “líderes naturales” que aparecen en la carta de organización, pero que son imprescindibles para el crecimiento de la formal. Por ello, es necesario que cada nuevo miembro de la organización establezca relaciones informales con sus colegas si quiere convertirse en una parte importante de la de la misma. Sólo cuando una persona tiene satisfechas sus necesidades básicas hasta un grado razonable, está dispuesto a dar mayor contribución para cumplir los objetivos de la organización. Consultado el 14/02/2016.

Así, García Requena (1997) propone cinco elementos para cumplir con la organización

- a) Determinar las actividades necesarias para alcanzar los objetivos.
- b) Agrupar estas actividades en departamentos o secciones.
- c) Asignar la autoridad para llevarla a cabo.
- d) Delegar la autoridad ejecutarlo.
- e) Proveer las actividades de coordinación, autoridad e información vertical y horizontal en la estructura organizacional. (p.15)

Cabe destacar que una organización solo puede existir cuando hay personas que se comunican y están dispuestas a actuar en forma coordinada, podemos deducir que una buena organización es indispensable en cualquier nivel administrativo. La organización permitirá lograr los objetivos prefijados con menor esfuerzo o gastos, los ahorros de energía serán notables y los contratiempos se reducirán al mínimo.

Permite que cada miembro de la institución sepa con precisión las actividades que va a desarrollar y una definición de sus funciones que le permiten trabajar con eficiencia, simplifica o elimina las confusiones e incomprensiones en relación con el trabajo que a cada quien le corresponda cumplir.

La organización permite ensamblar tres elementos básicos trabajo, personal y lugar de trabajo. Se logra la identificación de puestos, funciones, se delega en los miembros de la organización, la autoridad necesaria para hacer que se llegue a efecto el trabajo, en proporción a la responsabilidad de que cada quien se exija una buena organización incluye la suficiente delegación en forma ordenada, a las personas indicadas y con las funciones específicas.

### **1.5.6. Dirección de administración áulica**

La vida escolar consiste en actividades administrativo pedagógicas, tales como planificación, organización, dirección, supervisión, evaluación, presupuesto, atención a empleados, estudiantes, padres, las cuales son atendidas por personal diverso, pero guiados siempre por la dirección, que constituye la gerencia, la administración y liderazgo del aula.

Es reconocida la necesidad de una dirección en los centros escolares, una persona que la ejerza será la responsable del éxito o fracaso de la gestión de la organización, es decir, el docente es la autoridad en el aula, es el responsable inmediato de administrar la prestación de servicios educativos, conforme a las normas y lineamientos establecidos por el ministerio de educación.

La dirección será eficiente en cuanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la institución, y esto solo podrá alcanzarse si los subordinados se interesan en ellos, lo cual facilitará, si sus objetivos individuales son satisfechos al conseguir las metas de la organización, si estas no se contraponen a su autorrealización.

La dirección aplica los conocimientos en la toma de decisiones, para la discusión de este papel se debe saber cómo es el comportamiento de la gente, como individuo y como grupo, de manera apropiada para alcanzar los objetivos de una organización, comprende la mística de la subordinación y no de sometimiento, los subordinados son debidamente orientados, el superior tiene una continua responsabilidad para hacerles conocer sus diferencias, orientarles para un mejor desenvolvimiento, cumplimiento de sus tareas, a la vez para motivarlo a trabajar con celo y confianza. Para esto el superior hará uso de sus métodos específicos, con la tónica de liderazgo.

En otras palabras la función de la dirección, es hacer que los miembros de la organización contribuyan a alcanzar los objetivos, que el gerente o ejecutivo desea que se logre, porque ellos quieren lograrlo, la dirección significa realizar las actividades establecidas en el

plan, bajo la dirección de una autoridad suprema. Consiste también en orientar y conducir al grupo humano hacia el logro de sus objetivos. En síntesis, significa poner en acción, actuar o dirigir el recurso humano.

La dirección significa creación, aporte, imaginación, iniciativa, criterio, direccional para tomar decisiones extendiendo las órdenes, instrumentos, el docente sabrá elegir la ubicación estratégica de los lugares para poder dirigir con eficiencia. España, (2015) define: "es el proceso participativo, planificado, organizado, por medio del cual se guía motiva, involucra, rinde cuentas, de tal manera que todos los esfuerzos y voluntades estén en función de lograr mejores aprendizajes". (p.52)

Por otra parte, Ayala Loeza, (2013) expone un modelo de dirección:

**Dirección de apoyo.** Este estilo está basado en el liderazgo, en vez de la autocracia y el paternalismo, mediante el cual el director crea un clima de apoyo técnico, emocional, al personal en todos los momentos y ámbitos de trabajo.

El resultado es que el personal se sienta motivado y dispuesto a participar, así el trabajo se estructura de modo comprensible y en un clima de colaboración; además siente que sus inquietudes e iniciativas son tomadas en cuenta, en el actual proceso de cambio e innovación, los nuevos conocimientos y habilidades de trabajo, que no siempre son fácilmente accesibles para los maestros, con el consiguiente temor al fracaso, este estilo puede resultar particularmente potenciador. (p.23)

De las citas anteriores cabe mencionar que la función de dirección es muy compleja, exigente, fundamental en conocimiento, habilidades, destrezas gerenciales, experiencia, liderazgo, conducción apropiada y flexibilidad. Por lo tanto, en el aula la enseñanza aprendizaje solo será eficiente en la medida que lo sea la dirección.

La parte simbólica que debe conocer un administrador para su práctica docente son los estilos de dirección, estos no son elegibles al gusto de cada persona, corresponde a la naturaleza del carácter y temperamento de las mismas, por otra parte, las personas que ocupan su cargo de docente deben adaptarse de acuerdo a la dirección que quieren lograr,

es decir deben adaptarse conforme a las características de sus estudiantes, es aquí donde entra su poder de liderazgo.

Es así que en la marcha, todos los principios de la dirección establecidos durante la planeación y organización, se lograrán las formas de conductas más deseadas de esta manera se creará un aprendizaje eficiente, eficaz así como significativo para sus vidas.

### **1.5.7. Ejecución de la administración áulica**

La ejecución un ingrediente necesario para la administración de éxito y está estrechamente relacionada con el liderazgo, estos dos elementos son el aspecto interpersonal de la administración. Debe ser una persona motivadora, curiosa, enérgica, debe reunir todas las energías, recursos para superar cualquier barrera que le impida alcanzar sus objetivos. Al mismo tiempo debe tener la habilidad para que sus estudiantes cumplan adecuadamente sus funciones, realizando las órdenes que se emitan.

La ejecución significa realizar las actividades establecidas en el plan, bajo la dirección de un docente que oriente y conduzca al grupo humano hacia el logro de sus objetivos. En síntesis poner en acción o actuar. Al respecto Calderon, (2008) dice que: la ejecución es el proceso dinámico de convertir en realidad la acción que ha sido planeada, preparada y organizada. La función de ejecución, es hacer que los miembros de la organización contribuyan a alcanzar los objetivos, así también en orientar y conducir al grupo humano hacia el logro de las metas.”, consultado el 09/03/2016.

Mientras que Reyes Ponce,( 2005) afirma que para la ejecución se necesita de una excelente supervisión

1. Sentido de responsabilidad: deberá cuidar de las personas a su cargo; es responsable del buen uso y conservación de las cosas que se le han confiado, de él depende el éxito o fracaso de la actividad.

2. Iniciativa propia.

3. Saber convencer: la táctica más deseada en un líder es saber convencer a otros, para que apoyen por su propio gusto lo que él quiere.
4. Estar inundado de entusiasmo: es como el fuego se transmite al contacto, una persona entusiasta contagia e inspira a las demás para hacer las cosas en forma excelente.
5. Saber delegar: es preferible que diez hagan el trabajo de uno y no que uno haga el trabajo de diez.
6. Saber coordinar: esto se logra cuando se sabe lo que se está haciendo.
7. Ser recto en la disciplina: esto no significa ser déspota o ingrato, ser amable, considerado y perdonador le hará un día digno de estimación.
8. Ser persistente: perseverar hasta el fin es un supremo requerimiento para alcanzar el triunfo. (p.12)

Por lo tanto en el docente debe imperar que la ejecución se haga de manera eficaz y eficiente, el énfasis está, en una buena supervisión porque es necesario que se tome medidas para incentivar, instruir, ayudar a los miembros que estén a su cargo para que ejecuten las actividades correctamente.

#### **1.5.8. Control de la administración áulica**

Todo control implica la comparación de lo obtenido, con lo esperado, pero tal comparación puede realizarse al final de cada período, prefijado, o sea cuando se ha visto ya si los resultados obtenidos no alcanzaron, igualaron, superaron o se apartaron de lo esperado, al procedimiento constituye el control sobre los resultados. El control puede considerarse con la detección o corrección de las variaciones.

La importancia de los resultados obtenidos por las actividades premiadas, es probable que ocurra algunos errores, pérdida de esfuerzos y ser causa de desviaciones injustificadas

del objetivo que se persigue. Es de importancia tener presente que el propósito del control es positivo, es hacer que sucedan las cosas por medio de las actividades planeadas.

Mientras que Navarrete Lozano, (2013) precisa los tipos de control

**Controles previos:** garantizan que antes de emprender una acción se haya hecho el presupuesto de los recursos humanos, materiales, financieros que se necesitarán. Los presupuestos financieros son los más comunes de este tipo de control (anticipar los gastos), aunque también lo es la calendarización (identificar actividades a realizar y el tiempo que llevará cada una), el concepto de estos controles es evitar que se presenten problemas y no arreglarlos una vez ocurridos.

**Controles directivos o de dirección:** llamados también de avance o cibernéticos, tienen por objeto descubrir las desviaciones respecto a alguna norma o meta y permitir que se realicen acciones correctivas antes de terminar las mismas, los controles directivos dan resultado sólo si el administrador tiene información precisa y oportuna de los cambios del entorno o en el avance hacia la meta deseada.

**Control a corriente:** este tipo de control se realiza a lo largo de todo el proceso de producción y/o servicio. Lo pueden realizar los directivos o administradores o los mismos obreros.

**Controles posteriores a la acción:** miden los resultados de una acción que ha concluido, así establecen las causas de cualquier desviación que se aleja del plan o el estándar y los resultados que se aplican a actividades futuras similares, se usan también como base para recompensar o alentar a los trabajadores que prestan servicios. Consultado el 09/03/2016.

Al respecto Ecured, (2016) pone en consideración procesos y pasos de control.

- Establecer estándares y métodos para medir el rendimiento.
- Medir el rendimiento.
- Determinar si el rendimiento se corresponde con los estándares trazados.
- Tomar medidas correctivas.

## Pasos para el funcionamiento del control

- Determinar el objetivo del control.
- Precisar los objetivos del control.
- Definir las normas.
- Conocer la realidad.
- Comparación de lo real contra el plan.
- Análisis de desviaciones.
- Adopción de medidas (p.39)

## Mariategui, (2013) presenta técnicas de control

- **Control selectivo.**- Se basa en el principio de que toda la causa que motivan un fenómeno, solo un pequeño número de ella es determinante y de actuarse sobre la misma puede lograrse un efecto significativo sobre el fenómeno completo.
- **Control por excepción.**-Centra su atención en las desviaciones de manera que no se pierda tiempo en examinarlo todo, sino que vaya directamente y con mayor rapidez a lo que demande una acción rectificadora.
- **Control por área de responsabilidad.**- Esta técnica descansa en el principio del mando que establece la necesidad de una correspondencia entre la autoridad que se otorga, la media que se pone a disposición para ejecutar tal autoridad y la responsabilidad que se exige a cambio por tal ejercicio.
- **Control interno.**- Mecanismos que se introducen en los controles para evitar fraudes u omisiones. Consultado el 09/03/2016.

La investigadora comenta que el control de procesos, el paso y pasos son los más importantes dentro de la administración pública, en este se observan todas las irregularidades que se presentaron en el proceso, facilitan que se vuelvan hacer de acuerdo a su planeación, sin embargo, todos los pasos son importantes y se deben de cumplir cada uno en su debido tiempo, utilizando la herramienta necesaria para mantener un buen control de la organización, por lo tanto, es de vital importancia comprender que herramientas generan los cambios necesarios en el aula.

Además los pasos y procesos son un esfuerzo sistemático para establecer normas de desempeño con objetivos de planeación, planificación, para diseñar sistemas de información, comparar los resultados reales con las normas previamente establecida, determinar si existen desviaciones y medir su importancia, así comparan tomar aquellas medidas que se necesitan para garantizar que todos los recursos de la empresa se usen de la manera más eficaz, eficiente posible para alcanzar los objetivos de la educación de calidad.

### **1.5.9. Evaluación de la administración áulica**

Históricamente, la evaluación surge como una herramienta de control, así es que a través de ella los establecimientos de enseñanza no solamente controlan el aprendizaje de sus estudiantes, sino que además les permite ejercer un cuidadoso control sobre la tarea que realizan los maestros, son ellos los que en definitiva tienen la enorme responsabilidad de llegar a buen acuerdo para el progreso y la evolución de la humanidad en cualquier parte del mundo.

Cuando no se toma el tiempo para evaluar lo que se ha hecho, el líder o administrador se siente inseguro e insatisfecho, pues no puede decir a ciencia cierta que hizo, ni como se hizo. Los términos evaluación y control se usan indistintamente en el campo de la administración, aunque hay pequeñas diferencias entre ambos. Segueri Avila,( 2012) afirma que: “la evaluación administrativa consiste en enjuiciar los contenidos de la aplicación de medidas de cambio a las organizaciones, determina los índices de eficiencia y de eficacia de los resultados”. (p.77)

Salazar, (2008) expone como debe realizarse la evaluación del personal

En la evaluación del personal se logran cuatro cosas:

1. Analizar la actuación de cada uno: Este análisis debe ser positivo hasta donde sea posible.

2. Mejorar la capacitación: nada se aprende mejor que aquello que responde a nuestras dudas, inquietudes y dificultades de la vida experimental.
3. Otorgar, como el caso lo demande, algún tipo de recompensa y estímulo, muchas personas dejan de cooperar, porque no se les estimuló por el deber cumplido.
4. Hacer las modificaciones necesarias para mejorar la administración: el progreso es esencial para la verdadera existencia, es necesario superarse cada día; no hay razón para no mejorar en la administración en la práctica docente. Consultado el 10/03/2016.

De tal manera es un sistema que evalúa el conocimiento del individuo como su potencial de desarrollo, es una herramienta, un instrumento para mejorar los resultados de los recursos humanos del aula, fortalecer el desempeño, estimular la productividad, son oportunidades de crecimiento y participación de todos los miembros de la organización.

La evaluación proporciona una visión formal del desarrollo administrativo para establecer parámetros con los cuales se puede medir el progreso de la organización, identifica las fortalezas, debilidades al nivel de la organización de manera que se pueda desarrollar metas, estrategias para mejorar, enfoca formalmente los diferentes sistemas administrativos para concentrarse en las mejoras de manera más estructurada, fomenta el diálogo al nivel organizacional, lo que crea un sentido de propiedad.

#### **1.5.10. Práctica docente**

El espacio educativo toma sentido en tanto que se reconoce como lugar de confluencia de sujetos, que con su actividad cotidiana lo construyen día a día y en el al docente, el tema guarda relación con la complejidad que hoy tiene la educación, lo que implica nuevos desafíos a los docentes.

La respuesta no está solamente en las buenas políticas de formación, sino que deben estar articulados con otros componentes esenciales de la profesión docente, tales como condiciones laborales, valoración social, desarrollo profesional y evaluación del

desempeño docente. Sanchez, (2009) explica que: “para lograr profesores con un adecuado desempeño, se necesita algo más que saberes o conocimientos, se requieren competencias y capacidades que estén a la base de la actividad de enseñar, que permitan procesos de transferencia, innovación, originalidad y respuesta a situaciones”. (p. 109)

Por otra parte Galarza, (2001) señala que: “el desempeño está directamente relacionado con las competencias por tanto con el tipo de formación que reciben los maestros y los profesores. Cualquier sistema educativo, con plan de estudios, diseño curricular funciona bien con docentes competentes y claros en sus funciones. Por el contrario, si la preparación de los docentes es de bajo nivel, por mucha reforma que se le haga al sistema educativo o por mucho que se cambie el currículo la calidad de la educación deja siempre mucho que desear”.(p.207).

En cambio Murillo, (2007) a decir: “el docente es el responsable de lo que acontece en su aula, y uno de sus retos pasa por convertirse en diseñador de ambientes adecuados de aprendizaje, así como en convencerse de la necesidad que tiene de aprender de otros y con otros a lo largo de toda su vida”.(p. 9).

Por tanto, el docente debe, incluir competencias, fortalecer sus capacidades para que su labor se convierta en algo más que solo una transferencia de conocimientos, es por eso que todo educador debe pensar que para lograr una educación de buena calidad tiene que cumplir dos condiciones fundamentales: desarrollar en los estudiantes la capacidad para aprender a lo largo de toda la vida y formar en actitudes como valores, competencia que muevan sociedades más justas como democráticas, para eso se requiere docentes con un adecuado desempeño, debe transformar su manera de prepararse, así como el de ir a la par con los nuevos cambios, evolución tecnológica como social.

#### **1.5.11. Micro currículo**

El micro currículo un programa específico que desarrollan los docentes como parte de su responsabilidad académica, la cual debe responder a los criterios del macro currículo y

articularse con el meso currículo, garantizado de esta manera, unidad de criterios conceptuales pedagógicos curriculares.

El microcurrículo dentro de todo un sistema de formación, se constituye como un componente esencial del mismo, por tanto, debe ser coherente con los propósitos formativos enunciados en el proyecto educativo, con los objetivos del plan curricular a nivel de la carrera y debe articularse de forma estructural con las demás áreas de formación como las demás asignaturas. Goodson, (2015) da a conocer que el: “El currículo es el estudio que exige el empleo de estrategias que nos ayuden a examinar el surgimiento, supervivencia de lo tradicional a comprender la imposibilidad de generalizar, institucionalizar y mantener lo innovador, consultado el 10/03/2016.

Por otro lado Arnaz J, (2016) expone que: “es el plan que norma, conduce explícitamente un proceso concreto, determinante de la enseñanza-aprendizaje que desarrolla una institución educativa. Lo resume en cuatro elementos: objetivos curriculares, plan de estudio, cartas descriptivas y sistema de evaluación”. (p.7)

Fingerman, (2010) expone: “que la planificación micro curricular es aquella que se lleva a cabo en temas medulares que se van a tratar en tiempos cortos tal vez de dos, tres o cuatro sesiones”. (p.45)

Además Fingerman, (2010) presenta elementos del microcurrículo:

- **Tema.**- es el contenido programático
- **Objetivo.**- ¿que espero lograr?
- **Contenidos.**- ¿que enseñar?
- **Actividades.**- ¿cómo aprenderán mis estudiantes?
- **Metodología.**- ¿cómo enseñare a mis estudiantes?
- **Recursos didácticos.**- ¿con que enseñare a mis estudiantes?
- **Evaluación.**- ¿se lograron los propósitos? ¿Cómo debo mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje?. Consultado el 10/03/2016.

La autora argumenta que el micro currículo garantiza la unidad de criterios conceptuales pedagógicos, curriculares, un sistema de formación, se constituye como un componente esencial del mismo, debe ser coherente con los propósitos formativos enunciados en el proyecto educativo, con los objetivos del plan curricular a nivel de la carrera, debe articularse en forma estructural con las demás áreas de formación y las demás asignaturas.

Es un contenido procedimental que incluye reglas, las técnicas, la metodología, las destrezas o habilidades, las estrategias, los procedimientos, pues es un conjunto de acciones orientadas secuencialmente y encaminadas al logro del objetivo o competencias. Desde el momento en el que se concibe la elaboración del currículo como una tarea que requiere juicio ordenado, es indispensable examinar tanto el orden de adopción de las decisiones como el modo en que se realiza, para asegurarse de que todos los aspectos importantes han sido considerados. Se obtendrá un currículo más conscientemente planeado y dinámico.

#### **1.5.12. Gestión escolar**

Los estándares de gestión escolar abarcan los procesos y las prácticas institucionales que contribuyen a que todos los estudiantes logren los resultados de aprendizajes esperados, a que los actores de las instituciones educativas se desarrollen profesionalmente, que la institución se aproxime a su funcionamiento óptimo, la premisa general es que si la calidad de la educación es la necesidad urgente del país, nuestro sistema educativo no podrá alcanzar tal fin, sino cuenta con los recursos, los procesos, la administración y gestión necesarios para brindar la oportunidad de alcanzar el paradigma de la calidad.

En ese contexto, los estándares de gestión escolar determinan la forma como una institución educativa debe aproximarse a su funcionamiento óptimo, mediante adecuados procesos de gestión que mejore la calidad de la educación.

Sin embargo, la aplicación de estándares provenientes de una dirección externa sin la participación de la propia institución no es una vía apropiada, pues se pone en riesgo los contextos locales, las necesidades e intereses de ciertas comunidades educativas que han trabajado con calidad.

Es por ello, que los estándares deben tener la flexibilidad para reconocer la autonomía de las instituciones educativas, pero solo para aquellas de excelencia, para que estas puedan establecer las acciones y planes de mejora ajustados a sus contextos exitosos. Alvariño, (2000) asevera que: “la gestión es un elemento determinante de la calidad del desempeño de las escuelas, sobre todo en la medida que se incrementa la descentralización de los procesos de decisión en los sistemas educacionales”. (p.15).

En cambio Mayorga, (2000) afirma que: “es necesario establecer una política educativa que pida cuentas, pero que brinde apoyos para que la gestión se vincule con la calidad educativa, para generar valor agregado para la comunidad educativa y para la sociedad”. (p.2).

De las citas anteriores cabe resaltar que el éxito de sus progresos se fundamentan en una buena gestión que inciden en el clima organizacional, en las formas de liderazgo, conducción institucional, en el aprovechamiento óptimo de los recursos humanos y del tiempo, en la planificación de tareas, la distribución del trabajo, su productividad, en la eficiencia de la administración, el rendimiento de los recursos materiales, en pocas palabras, en la calidad de cada uno de los procesos que se constituyen al interior de las mismas.

Por lo tanto para el éxito en la aplicación de la gestión escolar, se espera que los agentes educativos sepan analizar las situaciones para la toma de decisiones, comunicar efectivamente a todos los miembros de la comunidad, manejar los conflictos, liderar, orientar a la comunidad educativa, trabajar como parte de un equipo, reflexionar desde su propia práctica, incorporar los puntos de vista de los demás y negociar para llegar a acuerdos.

### 1.5.13. Estándares de calidad

La Constitución Política del Ecuador establece que la educación debe ser de calidad, para establecer que es un educación de calidad, necesitamos identificar qué tipo de sociedad queremos tener, pues un sistema educativo será de calidad en medida que contribuyan a la consecución de esta meta.

Adicionalmente, un criterio clave para que exista calidad educativa es la equidad, que en este caso se refiere a la igualdad de oportunidades, a la posibilidad de acceso de todas las personas a servicios educativos y a la culminación del proceso. Nuestro sistema educativo será de calidad en la medida en que las mismas oportunidades sea para todos, así como los servicios que ofrece, los actores que lo impulsan y los resultados que generan contribuyan a alcanzar las metas conducentes al tipo de sociedad que aspiramos para nuestro país.

Solis, ( 2012) expresa que: “lo que caracteriza a un docente de calidad en el sistema educativo ecuatoriano, es aquel que provee oportunidades de aprendizaje a todos los estudiantes y contribuye mediante su formación, a construir la sociedad que aspiramos para nuestro país”. (p.11)

Además Sanchez, ( 2012) afirma que :”los estándares del desempeño profesional docente nos permiten establecer las características y prácticas de un docente de calidad, quien, además de tener dominio del área que enseña, evidencia otras características que fortalecen su desempeño, tales como el uso de pedagogía variada, la actualización permanente, la buena relación con los estudiantes y padres de familia, una sólida ética profesional, entre otras. Consultado 20/04/2016

Por su parte Montalvo, (2010) expresa que: “Los estándares se refieren a todos los elementos que permiten al docente enmarcar su desempeño dentro de parámetros claros, el propósito de los estándares de desempeño profesional docente es fomentar en el aula una enseñanza que permita que todos los estudiantes ecuatorianos alcancen los perfiles

de egreso o aprendizajes declarados por el Currículo Nacional para la Educación General Básica y para el Bachillerato. Consultado 23/06/2016.

Ministerio de educación, (2012) propone características para los estándares de calidad

**Dimensión:** ámbito o área de acción de los docentes que tienen un objetivo concreto en función de los aprendizajes de los estudiantes.

**Estándar General:** Descriptores macro de habilidades, destrezas, competencias, conocimientos y actitudes que deben demostrar en su desempeño.

**Estándar Específico:** Descriptores concretos que permiten la verificación del cumplimiento de lo propuesto en el estándar general.

**Indicador** (nivel de desempeño): Acciones o prácticas fundamentales del desempeño profesional docente que permiten cualificar su labor. (p. 17)

La investigadora comenta que todo lo que contribuye para alcanzar la calidad incide positivamente en la efectividad y eficiencia de las instituciones educativas, en el momento en el que se mejora la calidad, disminuye los obstáculos para el logro de las metas educativas, si se empieza por hacer bien las cosas, los procesos se hacen eficaces aumenta la confianza, el clima de trabajo orienta a la mejora continua.

Es pertinente establecer una pauta de actuación común a todos los actores educativos, definir claramente la cultura de la institución como una declaración escrita que contiene la misión, la visión, y los valores de la institución, esto permitirá tener en claro una común para alcanzar a todos los involucrados.

## CAPÍTULO II

### 2. METODOLOGÍA

#### 2.1 Modalidad de la investigación.

La presente investigación fue de modalidad de proyecto factible ya que estuvo enmarcado en un estudio bibliográfico sobre la práctica docente y de campo la administración áulica de la unidad educativa “Tomas Sevilla, para enfocarnos finalmente con la propuesta de estrategias administrativas de aula para la práctica docente en EGB.

#### 2.2 Población

La investigación está dirigida para entrevistar encuestar y observar a directivos, docentes, estudiantes, padres de familia.

**Tabla Nº 1 Población**

NRO	INVOLUCRADOS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
1	Autoridades	1	1,14 %
2	Docentes	16	2,34 %
3	Estudiantes	366	53,6 %
4	Padres de Familia	300	43,92 %
	Total	683	100 %

**Fuente:** Institución “Tomas Sevilla”.

**Elaborado por:** Investigadora

En el caso de las autoridades y los docentes que no superan los 150, se aplicara un censo mientras que en el sector de estudiantes es necesario calcular una muestra representativa:

#### Calculo de la muestra:

##### ➤ Muestra de estudiantes

$$n = \frac{PQ \cdot N}{(N - 1) \left(\frac{E}{K}\right)^2 + PQ}$$

Donde

n = tamaño de la muestra

N = tamaño de la población = 366

E= Error máximo admisible = 0,05

PQ= Varianza media de la población 0,25

K= Coeficiente de correlación de error 2

$$n = \frac{0,25 \cdot 366}{(366-1) \left(\frac{0,05}{2}\right)^2 + 0,25} \quad n = \frac{91,5}{(365) \left(\frac{0,0025}{4}\right)^2 + 0,25} \quad n = \frac{91,5}{(365) (0,000625)^2 + 0,25}$$

$$n = \frac{91,5}{0,478125} \quad \mathbf{n=191}$$

**Tabla Nº 2 Muestra representativa de los estudiantes**

<b>AÑO</b>	<b>NÚMERO DE ESTUDIANTES</b>	<b>CANTIDAD POR AÑO</b>
Inicial 1	42	22
Inicial 2	15	8
<b>PREPARATORIA</b>		
Primer año	35	18
<b>BÁSICA ELEMENTAL</b>		
Segundo año	30	16
Tercero año	31	16
Cuarto año	29	15
<b>BÁSICA MEDIA</b>		
Quinto año	35	18
Sexto año	32	17
Séptimo año	26	14
<b>BÁSICA SUPERIOR</b>		
Octavo año	29	15
Noveno año	27	14
Décimo año	22	11
<b>BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO</b>		
Primero	13	7
	<b>Total</b>	<b>191</b>

**Fuente:** Institución "Tomas Sevilla".

**Elaborado:** Investigadora

➤ **Muestra de padres de familia**

$$n = \frac{PQ \cdot N}{(N - 1) \left(\frac{E}{K}\right)^2 + PQ}$$

Donde

n = tamaño de la muestra

N = tamaño de la población = 300

E= Error máximo admisible = 0,05

PQ= Varianza media de la población 0,25

K= Coeficiente de correlación de error 2

$$n = \frac{0,25 \cdot 300}{(300-1) \left(\frac{0,05}{2}\right)^2 + 0,25} \quad n = \frac{75}{(299) \left(\frac{0,0025}{4}\right)^2 + 0,25} \quad n = \frac{75}{(299) (0,000625)^2 + 0,25}$$

$$n = \frac{75}{0,436875}$$

$$n=171$$

**Tabla № 3 Muestra representativa de padres de familia**

<b>AÑO</b>	<b>NÚMERO DE PADRES DE FAMILIA</b>	<b>CANTIDAD POR AÑO</b>
Inicial 1	20	11
Inicial 2	11	6
<b>PREPARATORIA</b>		
Primer año	30	17
<b>BÁSICA ELEMENTAL</b>		
Segundo año	25	14
Tercero año	26	15
Cuarto año	24	14
<b>BÁSICA MEDIA</b>		
Quinto año	30	18
Sexto año	27	15
Sétimo año	21	12
<b>BÁSICA SUPERIOR</b>		
Octavo año	24	14
Noveno año	27	15
Décimo año	22	13
<b>BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO</b>		
Primero	13	7
	<b>Total</b>	<b>171</b>

**Fuente:** Institución "Tomas Sevilla".

**Elaborado por:** Investigador

**Tabla Nº 4 Muestra Final**

<b>Nº</b>	<b>Involucrados</b>	<b>Frecuencia</b>
1	Autoridades	1
2	Docentes	16
4	Estudiantes	191
5	Padres de Familia	171
	Total	378

**Fuente:** Institución "Tomas Sevilla".

**Elaborado por:** Investigador

### **2.3 Sistema de tareas por objetivos específicos**

- Analizar los fundamentos teóricos y conceptuales de la administración áulica, búsqueda de bibliografía en relación de las variables, clasifico, lectura, análisis, determinación de la concepción del análisis y concluyo.
  - 1.-Busqueda de información
  - 2.- Clasificación
  - 3.-Análisis
  - 4.- Determinación de la concepción del autor
  - 5.- Conclusión
  
- Diagnosticar la situación actual del monitoreo que realiza la administración áulica de la práctica docente.
  - 1.-Elaboración de instrumentos para la investigación planteada en forma Sustantivada.
  - 2.-Pilotaje de las preguntas,
  - 3.-Aplicación definitiva de instrumentos,
  - 4.- Tabulación,
  - 5.-Análisis e interpretación del instrumento aplicado,
  - 6.-Conclusiones.
  
- Diseñar estrategias para el acompañamiento en la práctica docente.
  - 1.-Búsqueda de información
  - 2.-Diagnostico actual

### 3.-Redacción de las estrategias didácticas para la práctica docente

#### 2.4 Establecer métodos, técnicas y procedimientos de investigación

**Método analítico.-** Se utilizará el análisis de toda la teoría existente para presentar la propuesta.

**Método histórico.-** Se empleará para determinar el desarrollo histórico del campo de acción en donde además se determinara la dinámica de la institución, se comparará la teoría existente con teorías propuestas en la década anterior.

**Método dialéctico.-** Porque se presentará los cambios que han ido generando a lo largo de la historia sobre la administración áulica.

**Método empírico.-** Se utilizará la encuesta para la estructuración de la entrevista a la autoridad y docentes por ser un campo reducido, además se aplicará la observación, en lo referente a los métodos estadísticos se realizará la estadística inferencial, la estadística descriptiva en la tabulación de los resultados, para concluir en el análisis lógico.

Se partirá del análisis de métodos teóricos, en la contextualización, se empleará el método histórico, el método dialéctico, método empírico, se utiliza la encuesta a los padres de familia, la entrevista para los docentes, autoridades además se aplicará métodos estadísticos porque se planteó una hipótesis, con el cual tenemos que hacer una comprobación estadística diferencial en el análisis y tabulación de resultados.

Los métodos tecnológicos e informáticos, recursos físicos y materiales, también fueron tomados en cuenta para la investigación, porque son elementos importantes que se contemplan para el diseño de la propuesta.

## **CAPÍTULO III**

### **3. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

#### **3.1 Análisis e interpretación de resultados de la entrevista realizada a la rectora (e) de la unidad educativa “Tomas Sevilla”**

##### **1.- ¿La Institución aplica estrategias administrativas de aula para la práctica docente?**

Al entrevistar a la Rectora (E), manifiesta que los docentes no tienen conocimiento de los procesos administrativos de aula para la labor docente, el mismo que es de vital importancia aplicarlo, con él se da de una manera eficaz y eficiente el proceso enseñanza aprendizaje.

##### **2.-¿Realiza observaciones del desarrollo de un tema de clases?**

La Rectora (E), afirma que los docentes al no estar monitoreados constantemente están realizando el proceso de enseñanza aprendizaje con la metodología que ellos consideren, si tuvieran un control a menudo por la autoridad se podría dar la ayuda con la inserción de los procesos de administración áulica en su práctica docente.

##### **3.- ¿ El docente es puntual en entregar los planes de clase diarios?**

La Rectora (E), expone que los docentes no realizan con tiempo el diseño y organización de las planificaciones de cada tema, por tanto el desarrollo de las clases impartidas están siendo improvisadas, si no tiene los planes al día, no sabe que estrategias va utilizar, que recursos más aun el objetivo de clase.

##### **4.-¿Cuándo ha observado la clase cumple con lo que planifica el docente?**

Al entrevistar a la Rectora (E), afirma que los docentes no han desarrollado con los temas el diseño, organización ni planificación.

##### **5.- ¿ En los planes que le entrega el docente ha observado estrategias diferentes y motivacionales?**

La Rectora (E), expone que los docentes no están incrementando en su práctica docente estrategias diferentes y motivacionales para que puede llegar de mejor

manera con los conocimientos a sus estudiantes, con el que puedan crear un aprendizaje más efectivo y eficaz.

**6.-¿ El docente utiliza diferentes recursos en sus planes de clase?**

La rectora (E), afirma en el diseño de los planes que realizan los docentes les falta recursos innovadores, actualizados, con los que lleve al estudiante a incrementar su interés por aprender, si no perderá la concentración y atención si a diario utiliza lo mismo.

**7.- ¿ El docente actualiza permanentemente los instrumentos de evaluación como: lecciones, pruebas, exámenes y entrevistas al estudiantado?**

La rectora (E), manifiesta que la mayoría de la estructura de las evaluaciones o exámenes tiene un métodos tradicionalista, está hecho para que no analice, ni aplique los debidos procesos sino para que escriba de memoria lo que tienen en los textos, llevando a que todo lo haga mecánicamente y pierda el sentido de su razonamiento lógico.

**8.-¿ Los docentes le entregan los planes de recuperaciones pedagógicas que realizan los docentes?**

La rectora (E), expone que los docentes no realizan planes de recuperación pedagógica, con lo que no se puede tener un conocimiento de qué se está recuperando y si está avanzando o no con la dificultad el estudiante.

**9.- ¿ Los temas planificados por sus docentes están basados en el micro currículo?**

La rectora (E), manifiesta que en la mayor parte de las planificaciones los docentes no toma en cuenta la actualización curricular, y lo están haciendo de forma empírica solo aplicando todo lo que han repetido durante años.

**10.-¿ El docente selecciona y asigna funciones a los estudiantes de acuerdo a las diferencias individuales?**

La Rectora (E), expone que los estudiantes elegidos por los docentes no es por sus habilidades o capacidades, ya que solo se toma en consideración el promedio de sus notas, su conducta siendo evidente en los minutos cívicos, así como en los programas.

**11.- ¿En el desarrollo de las actividades que deben ejecutar los estudiantes, el docente los orienta constantemente?**

La rectora (E), afirma que los docentes son la guía en la totalidad del tiempo en la ejecución para resolver las actividades en clase.

**12.-¿ Según la observación de la clase que imparten sus docentes , los estudiantes pueden resolver los problemas planteados?**

La rectora (E), manifiesta que las estrategias utilizadas fallaron debido al porcentaje de estudiantes que tienen dificultad.

**13.- ¿Mientras los estudiantes ejecutaban las actividades, el docente realiza un control de la aplicación correcta de lo enseñado?**

La Rectora (E), expone que el docente controla que los conocimientos sean aplicados adecuadamente así también observa cuales son las dificultades que presenta para tomar decisiones de si realiza o no un refuerzo.

**14.-¿ Ha observado que alguna planificación, tiene su plan de refuerzo pedagógico de acuerdo a los resultados de los estudiantes en cada clase?**

La rectora (E), afirma los docentes no están reforzando determinado temas ya que siempre existen días en que más del 50% de estudiantes no entienden a la primera explicación, dando por entendido que no está tomando en cuenta al momento de ser evaluado los indicadores de falencias para tomar decisiones.

### 3.2 Análisis e interpretación de resultados de las encuestas realizadas a docentes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

1.-¿Indique el tiempo de experiencia laboral dentro de la institución?

**Tabla Nº 1**

#### Experiencia Laboral

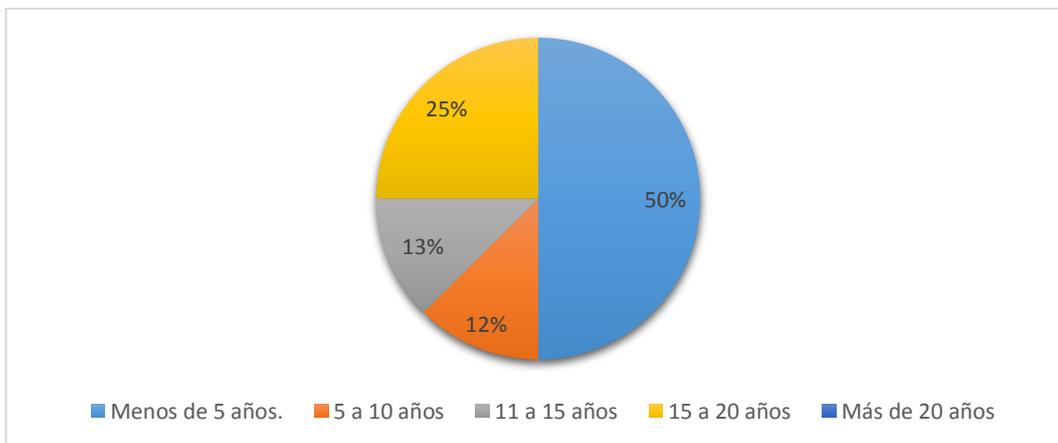
INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Menos de 5 años.	8	50%
5 a 10 años	0	0
11 a 15 años	2	12,5%
15 a 20 años	2	12,5%
Más de 20 años	4	25%
Total	<b>16</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 1**

#### Experiencia Laboral



**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

#### Análisis e interpretación

Al encuestar a los docentes, el 50%, que corresponde a 8 , exponen que su experiencia laboral es de menos de 5 años, el 12,5%, que representan 2, informan que es de 5 a 10 años, en cambio 2 que es el 12,5%, manifiestan que nunca; 4% que constituyen a 25, por tanto; la mayor parte de docentes han trabajado casi toda su carrera profesional en la misma escuela.

## 2.-¿Aplica los procesos de administración en su aula?

Tabla № 2

### Procesos de la administración

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0%
A veces	1	1%
Nunca	15	99%
Total	16	100%

**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

Gráfico № 2

### Proceso de la administración



**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

### Análisis e interpretación

Al encuestar a los docentes, el 1%, que corresponde a 1, manifiesta que a veces aplica los procesos de administración en su aula, en cambio el 99% que representan 15, responden que nunca, es decir; los docentes desconocen los procesos de administración, con lo que se verá afectado a su práctica docente diaria.

### 3.-¿Diseña sus horas clases de acuerdo al horario?

Tabla Nº 3

#### Diseño de las horas clase

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	16	100%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
Total	16	100%

Fuente: Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

Elaborado por: Investigadora

Gráfico Nº 3

#### Diseño de las horas clase



Fuente: Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

Elaborado por: Investigadora

#### Análisis e interpretación

Al encuestar a los docentes, el 100%, que corresponde al total de docentes, exponen que siempre diseñan sus horas clases de acuerdo al horario, por lo tanto; todos los docentes diseñan con anterioridad los planes de clase, pero al encuestar a los estudiantes, dan a conocer que docente no lo realiza.

#### 4.-¿Planifica los temas basándose en el micro currículo?

Tabla N<sup>o</sup> 4

##### Planificación de temas

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	10	62%
A veces	6	38%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Fuente: Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

Elaborado por: Investigadora

Gráfico N<sup>o</sup> 4

##### Planificación de temas



Fuente: Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

Elaborado por: Investigadora

#### Análisis e interpretación

Al encuestar a los docentes, el 10% que corresponde a 62, manifiestan que siempre planifican los temas basándose en el micro currículo, el 6%, que representan 38, responden que a veces, es decir; un grupo considerable de docentes no incluye constantemente el micro currículo en la realización de sus planificaciones.

**5.-¿Selecciona y asigna funciones a sus estudiantes de acuerdo a las diferencias individuales?**

**Tabla Nº 5**

**Selecciona y asigna funciones**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Siempre</b>	<b>12</b>	<b>75%</b>
<b>A veces</b>	<b>4</b>	<b>25%</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 5**

**Selecciona y asigna funciones**



**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los docentes, el 75%, que corresponde a 12, exponen que siempre selecciona y asigna funciones a sus estudiantes de acuerdo a las diferencias individuales, el 25%, que representan 4, informan que a veces, por lo tanto; algunos docentes están seleccionando y asignando funciones tradicionalmente, es decir se toma en cuenta las siguientes características de los estudiantes: al más rápido, al más callado, al que tiene mejor promedio, dejando de lado las diferencias individuales.

**6.-¿Orienta las actividades que deben ejecutar sus estudiantes a la hora clase?**

**Tabla Nº 6**

**Orienta Actividades**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Siempre</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>
<b>A veces</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 6**  
**Orienta las actividades**



**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los docentes, el 100%, que corresponde a 16, manifiestan que siempre orientan las actividades que deben ejecutar sus estudiantes a la hora clase, es decir; todos los docentes guían las actividades a desarrollarse en cada clase.

## 7.-¿Sus estudiantes pueden resolver los problemas planteados?

Tabla № 7

### Resolución de problemas planteados

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	2	12%
A veces	3	19%
Nunca	11	69%
Total	16	100%

Fuente: Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

Elaborado por: Investigadora

Gráfico № 7

### Resolución de problemas planteados



Fuente: Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

Elaborado por: Investigadora

### Análisis e interpretación

Al encuestar a los docentes, el 2%, que corresponde a 12, exponen que siempre sus estudiantes pueden resolver los problemas planteados, el 3%, que representan 19, informan que a veces en cambio 152 que es el 89%, manifiestan que nunca, por tanto; la mayoría de estudiantes no obtuvieron el conocimiento necesario, es decir que en alguna parte del proceso del ciclo del aprendizaje hay inconvenientes, ya que si los temas se desarrollaron de forma idónea el estudiante está en la posibilidad de resolver cualquier problema planteado.

**8.-¿Cuando sus estudiantes ejecutan las actividades dirigidas por usted, realiza un control de la aplicación correcta de lo enseñado?**

**Tabla Nº 8**

**Ejecución de las actividades dirigidas**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Siempre</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>
<b>A veces</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Nunca</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Grafico Nº 8**

**Ejecución de las actividades dirigidas**



**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los docentes, el 100%, que corresponde a 16, manifiestan que siempre realiza un control de la aplicación correcta de lo enseñado en las actividades que ejecutan los estudiantes, es decir; todos los docentes realizan el monitoreo de la aplicación correcta de lo aprendido en cada clase.

9.-¿La toma de decisiones que usted asume, es de acuerdo a los resultados de los estudiantes en cada clases?

**Tabla № 9**  
**Toma de decisiones**

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	16	100%
A veces	0	0%
Nunca	0	0%
Total	16	100%

**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico № 9**  
**Toma de decisiones**



**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los docentes, el 100%, que corresponde a 16, exponen que siempre toman decisiones de acuerdo a los resultados de los estudiantes en cada clases, por tanto; las medidas que toman los docentes es de acuerdo al porcentaje de entendimiento de sus estudiantes.

## 10.-¿Presenta oportunamente las planificaciones a la autoridad encargada?

**Tabla N° 10**

### **Presentación de planificaciones**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	8	50%
A veces	8	50%
Nunca	0	0
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico N° 10**

### **Presentación de planificaciones**



**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los docentes, el 50%, que corresponde a 8, manifiestan que siempre los docentes presenta oportunamente las planificaciones a la autoridad encargada, el 50%, que representan 8, responden que a veces, es decir; la mitad de los docentes no están realizando con anterioridad las planificaciones diarias.

## 11.-¿Realiza planificaciones acorde a las necesidades de los estudiantes?

Tabla N° 11

### Planificaciones acorde a las necesidades

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0%
A veces	0	0%
Nunca	16	100%
Total	16	100%

Fuente: Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

Elaborado por: Investigadora

Gráfico N° 11

### Planificaciones acorde a las necesidades



Fuente: Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

Elaborado por: Investigadora

### Análisis e interpretación

Al encuestar a los docentes, el 100%, que corresponde a 16, exponen que siempre realizan planificaciones acorde a las necesidades de los estudiantes, por tanto; los docentes planifican de acuerdo a los requerimientos de los estudiantes, ya que es fundamental para el desarrollo adecuado del ciclo del aprendizaje conforme a la realidad del contexto.

**12.-¿Ha entregado al padre de familia un cronograma de recuperación pedagógica?**

**Tabla Nº 12**

**Cronograma de recuperación pedagógica**

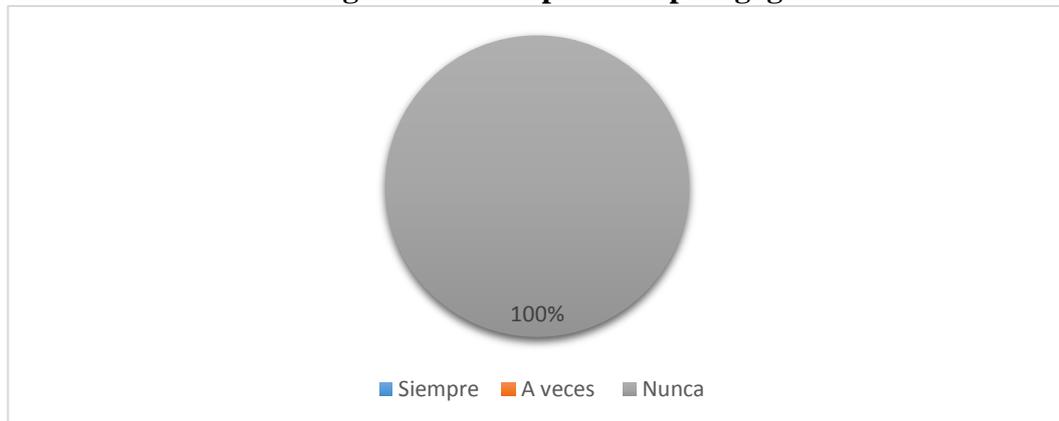
<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	0	0%
A veces	0	0%
Nunca	16	100%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 12**

**Cronograma de recuperación pedagógica**



**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los docentes, el 100%, que corresponde a 16, manifiestan que nunca han entregado un cronograma para la recuperación pedagógica, es decir; los docentes solo realizan la actividad de recuperación sin tener una evidencia, ni un control de que días, que temas y con qué plan de recuperación, se lo está realizando, dejando de lado la debida organización, diseño y planificación que se debe hacer con anterioridad.

### 13.-¿Comunica los objetivos a alcanzar en sus horas de clase con sus estudiantes ?

Tabla Nº 13

#### Comunica los objetivos

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0%
A veces	3	9%
Nunca	13	81%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Fuente: Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

Elaborado por: Investigadora

Gráfico Nº 13

#### Comunica los objetivos



Fuente: Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

Elaborado por: Investigadora

#### Análisis e interpretación

Al encuestar a los docentes, el 9%, que corresponde a 3, exponen que a veces comunican los objetivos de a alcanzar en sus horas de clase con sus estudiantes, en cambio el 81%, que representan 13, manifiestan que nunca, es decir; los docentes no están realizando la planificación diaria ya que según la reforma curricular el docente debe en cada hora de clase dar a conocer el objetivo para que en conjunto el maestro y estudiante lo alcancen.

**14.-¿Los deberes enviados a casa, están resueltos en su mayoría correctamente?**

**Tabla Nº 14**

**Resolución correcta de deberes**

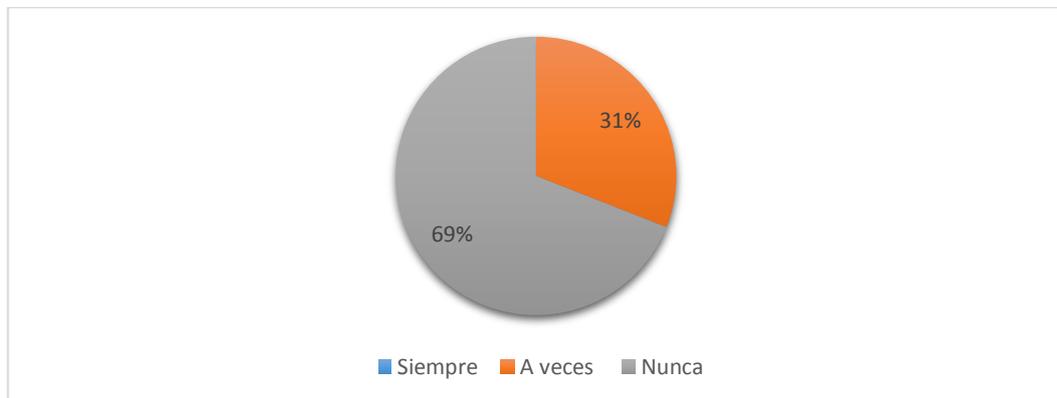
<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	0	0%
A veces	5	31%
Nunca	11	69%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 14**

**Resolución correcta de deberes**



**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los docentes, el 31%, que corresponde a 5, manifiestan que a veces los deberes enviados a casa, están resueltos en su mayoría correctamente, el 69%, que representan 11, exponen que nunca, por tanto; las estrategias aplicadas por los docentes no son las adecuadas para que el conocimiento sea aplicado en los deberes.

**15.-¿En sus planes utiliza estrategias en la que implique que sus estudiantes aprendan jugando?**

**Tabla Nº 15**

**Estrategias**

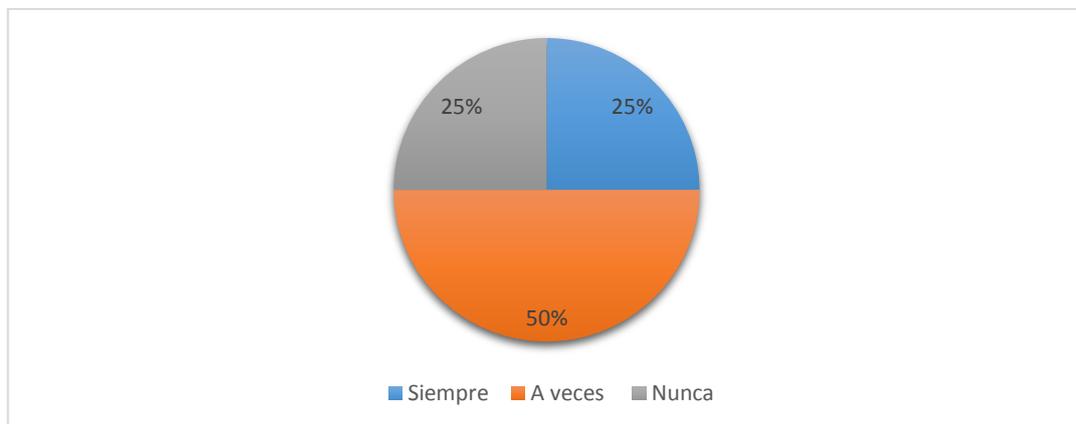
<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	4	25%
A veces	8	50%
Nunca	4	25%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 15**

**Estrategias**



**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los docentes, el 25%, que corresponde al 4 docentes, exponen que siempre sus hijos/as tiene ejemplos en sus cuadernos para guiarse y poder resolver sus deberes, el 8%, que corresponde a 50 docentes, informan que a veces en cambio el 4%, que corresponde a 25 docentes, manifiestan que nunca; por lo tanto se interpreta con los resultados obtenidos.

**16.-¿Utiliza recursos diferentes de los comunes (pizarrón, texto y cuadernillo de trabajo)?**

**Tabla Nº 16**

**Recursos diferentes de los comunes**

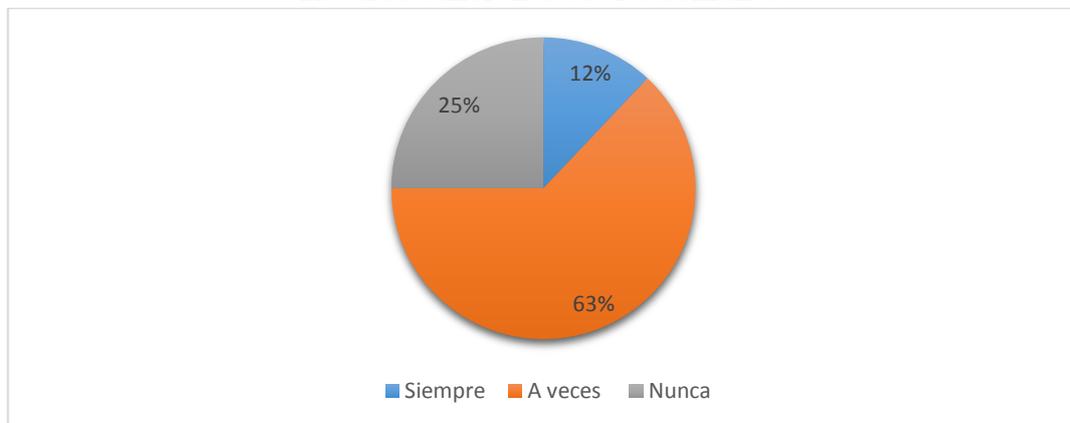
<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	2	12%
A veces	10	63%
Nunca	4	25%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 16**

**Recursos diferentes de los comunes**



**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los docentes, el 12%, que corresponde al 2 docentes, manifiestan que siempre los docentes realizan actividades para desarrollar las capacidades de sus hijo/a, el 63%, que corresponde a 10 docentes, responden que a veces en cambio el 25%, que corresponde a 4 docentes, exponen que nunca; Por lo analizado nos damos cuenta.

**17.-¿Los procesos evaluativos se direccionan en cumplir con el perfil de salida de los estudiantes?**

**Tabla Nº 17**

**Procesos evaluativos**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>Siempre</b>	<b>2</b>	<b>20%</b>
<b>A veces</b>	<b>6</b>	<b>30%</b>
<b>Nunca</b>	<b>8</b>	<b>50%</b>
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Grafico Nº 17**

**Procesos evaluativos**



**Fuente:** Docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los docentes, el 4%, que corresponde al 7 docentes, exponen que siempre sus hijos/as tiene ejemplos en sus cuadernos para guiarse y poder resolver sus deberes, el 7%, que corresponde a 12 docentes, informan que a veces en cambio el 89%, que corresponde a 152 docentes, manifiestan que nunca; por lo tanto se interpreta con los resultados obtenidos que la mayoría de estudiantes no llevan una guía que oriente a la resolución, haciendo notar que los docentes no toman en cuenta los principios de administración.

### 3.3 Análisis e interpretación de resultados de las encuestas realizadas a los padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

#### 1.-¿El docente le ha comunicado cuáles son las capacidades de su hijo/a (para que es bueno)?

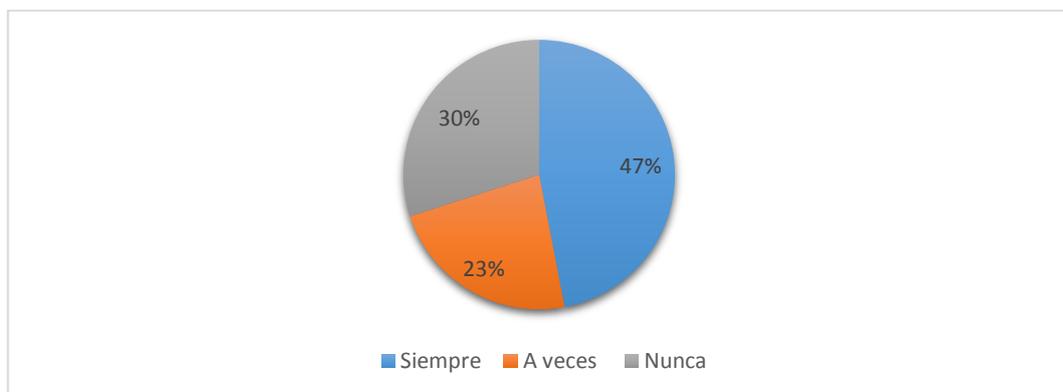
**Tabla N° 1**  
**Capacidades**

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	80	47%
A veces	40	23%
Nunca	51	30%
<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico N° 1**  
**Capacidades**



**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

#### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los padres de familia, el 47% que corresponde a 80, exponen que siempre los docentes le comunican de las capacidades de su hijos/as, el 23% que representan 40, informan que a veces en cambio 51 que es el 30%, manifiestan que nunca, por tanto; los docente no considera las diferentes capacidades de sus estudiantes en el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje.

**2.-¿Realiza actividades el docente para desarrollar las capacidades de su hijo/a ?**

**Tabla Nº 2**  
**Desarrollo de capacidades**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	25	15%
A veces	35	20%
Nunca	111	65%
<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 2**  
**Desarrollo de capacidades**



**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los padres de familia, el 15%, que corresponde a 25, manifiestan que siempre los docentes realizan actividades para desarrollar las capacidades de sus hijos/as, el 20% que representa 35, responden que a veces en cambio 111 que es el 65%, exponen que nunca, es decir; los docentes no utiliza estrategias que permitan el desarrollo de las capacidades de los estudiantes.

### 3.-¿Su hijo/a recuerda los temas estudiados con el pasar del tiempo?

Tabla Nº 3

#### Recuerda los temas

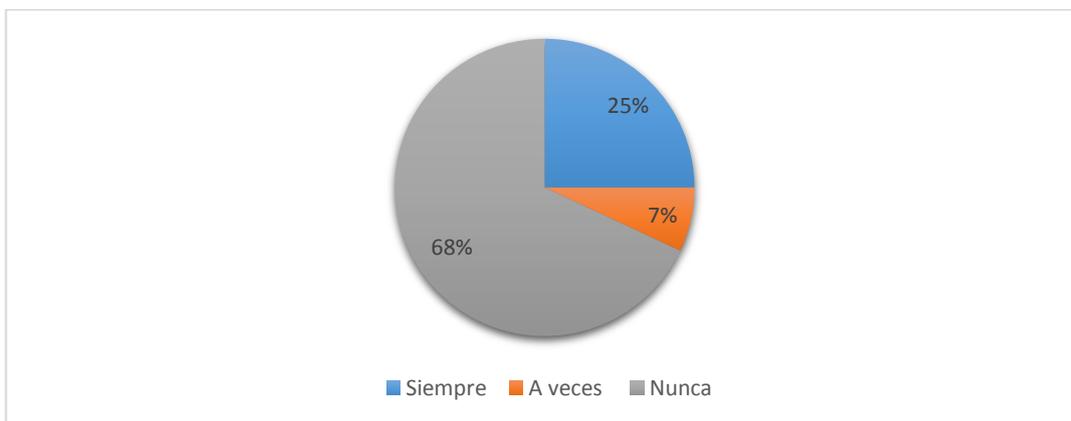
INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	42	25%
A veces	12	7%
Nunca	117	68%
Total	171	100%

Fuente: Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

Elaborado por: Investigadora

Gráfico Nº 3

#### Recuerda los temas



Fuente: Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

Elaborado por: Investigadora

#### Análisis e interpretación

Al encuestar a los padres de familia, el 25%, que corresponde a 42, exponen que siempre sus hijos/as recuerdan los temas con el pasar del tiempo, el 7% que representan 12, informan que a veces en cambio 117 que es el 68%, manifiestan que nunca, por tanto; la planificación de los temas que realizan los docentes es solo para el momento.

**4.-¿Cuándo usted ha visitado el aula, le ha llamado la atención los materiales utilizados en clase?**

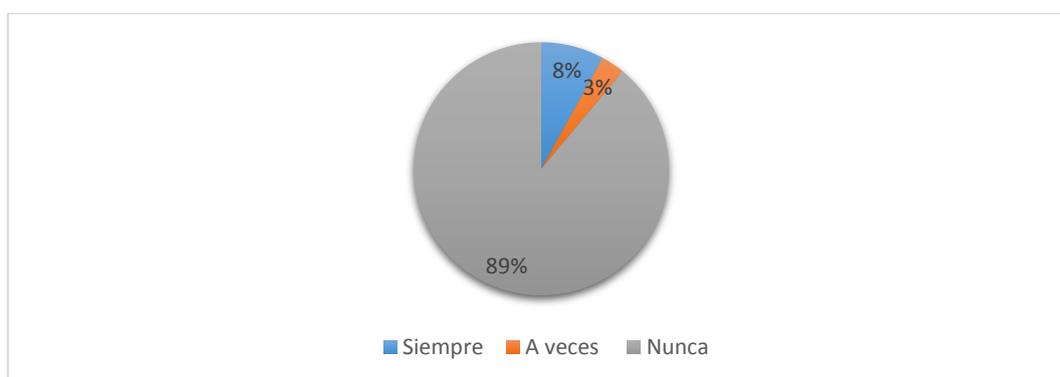
**Tabla Nº 4**  
**Materiales utilizados**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	14	8%
A veces	5	3%
Nunca	152	89%
<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 4**  
**Materiales utilizados**



**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los padres de familia el 8%, que corresponde a 14, manifiestan que siempre cuando han visitado el aula, les ha llamado la atención los materiales utilizados en clase, el 3% que representan 5, responden que a veces en cambio 152 que es el 89%, exponen que nunca, es decir; los docentes no están utilizan material didáctico en el desarrollo de las clases debido a que el jefe distrital prohibió que se tenga carteles, imágenes, gráficos con lo cual el docente trabaja con lo que tiene ya no crea.

**5.-¿Su hijo/a se aprende de memoria la materia para rendir las evaluaciones y exámenes?**

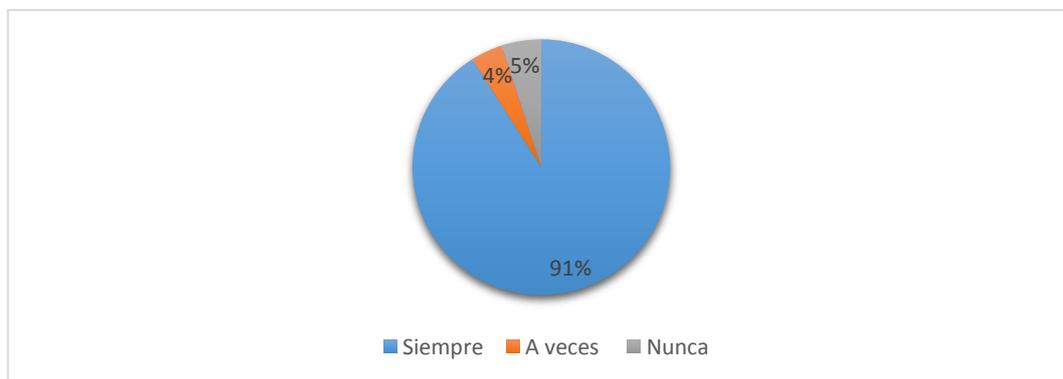
**Tabla Nº 5  
Memorización**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	156	91%
A veces	7	4%
Nunca	8	5%
<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 5  
Memorización**



**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los padres de familia, el 91%, que corresponde a 156, exponen que siempre se aprenden de memoria la materia para rendir las evaluaciones y exámenes, el 4% que representan 7, informan que a veces en cambio 8 que es el 5%, manifiestan que nunca, por tanto; los docentes utilizan el paradigma conductista.

**6.-¿Le ha enviado el docente un cronograma para el desarrollo las tareas dirigidas ?**

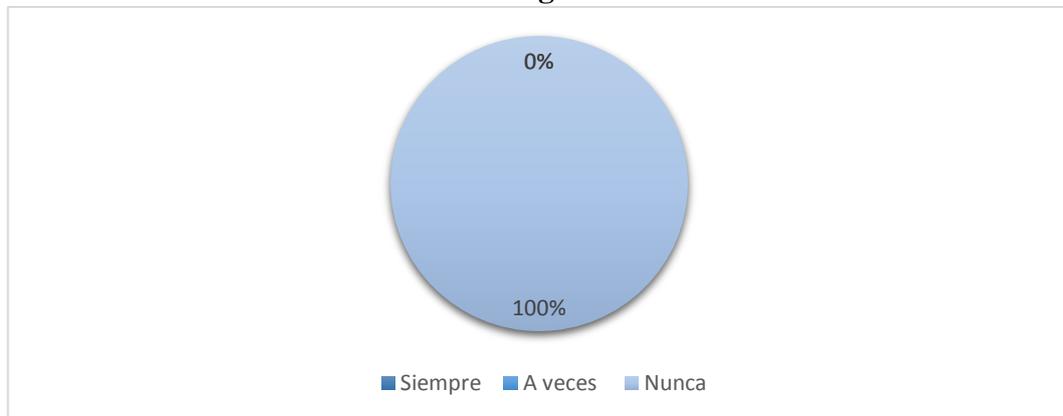
**Tabla Nº 6  
Cronograma**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	0	0%
A veces	0	0%
Nunca	171	100%
<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 6  
Cronograma**



**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los padres de familia el 100%, que corresponde al 171 padres de familia, manifiestan que nunca los docentes les ha enviado un cronograma para dirigirle los deberes, es decir; los docentes no consideran los problemas de aprendizaje para la retroalimentación, para desarrollar los deberes sin dificultad.

## 7.-¿Su hijo/a ha puesto en práctica lo que aprende en la escuela?

**Tabla N° 7**  
**Ha puesto en práctica**

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	23	13%
A veces	18	11%
Nunca	130	76%
<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico N° 7**  
**Ha puesto en práctica**



**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los padres de familia, el 13%, que corresponde a 23, exponen que siempre sus hijos/as han puesto en práctica lo que aprende en la escuela, el 11% que representan 18, informan que a veces en cambio 130 que es el 76%, manifiestan que nunca, por lo tanto; el proceso enseñanza aprendizaje es solo para el momento no para llevarlo a la vida diaria.

## 8.-¿Su hijo/a tiene dificultades para realizar los deberes?

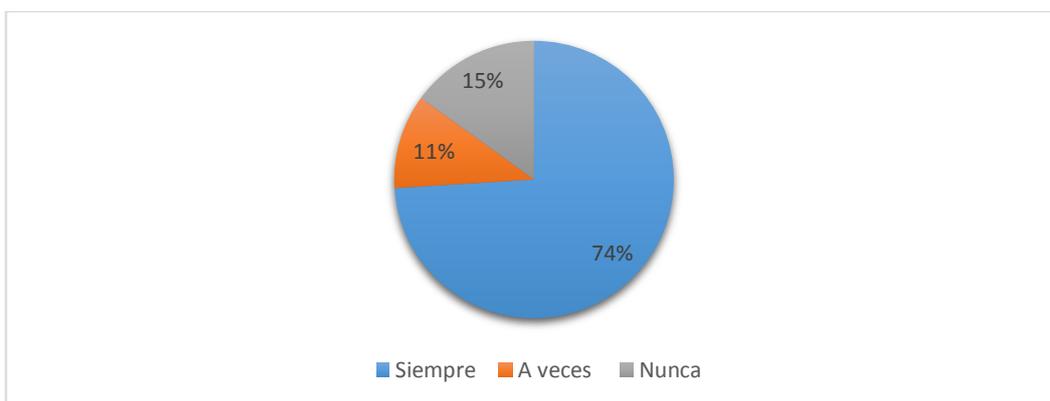
**Tabla Nº 8**  
Realización de deberes

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>Siempre</b>	<b>127</b>	<b>74%</b>
<b>A veces</b>	<b>19</b>	<b>11%</b>
<b>Nunca</b>	<b>25</b>	<b>15%</b>
<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 8**  
Realización de deberes



**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los padres de familia, el 74%, que corresponde a 127, exponen que siempre sus hijos/as tiene dificultades para realizar los deberes, el 11% que representan 19, informan que a veces, finalmente 25 que es el 15%, manifiestan que nunca, por tanto; en la planificación para el desarrollo del proceso enseñanza aprendizaje existen falencias que no permiten que los estudiantes adquieran los saberes necesarios para realizar los deberes.

**9.-¿ Su hijo/a tiene ejemplos en sus cuadernos para guiarse y poder resolver sus deberes?**

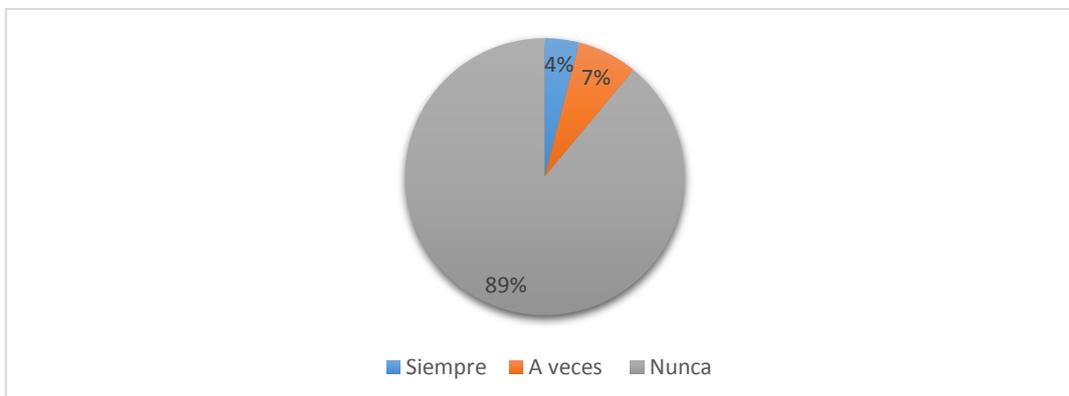
**Tabla Nº 9**  
**Ejemplos en sus cuadernos**

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	7	4%
A veces	12	7%
Nunca	152	89%
<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 9**  
**Ejemplos en sus cuadernos**



**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los padres de familia, el 4%, que corresponde a 7, exponen que siempre sus hijos/as tiene ejemplos en sus cuadernos para guiarse y poder resolver sus deberes, el 7% que representan 12 padres de familia, informan que a veces en cambio 152 que es el 89%, manifiestan que nunca, por tanto; los estudiantes no llevan una guía que oriente a la resolución, haciendo notar que los docentes no toman en cuenta los principios de administración.

## 10.-¿Se ha dado cuenta que muchos de los temas son repetitivos?

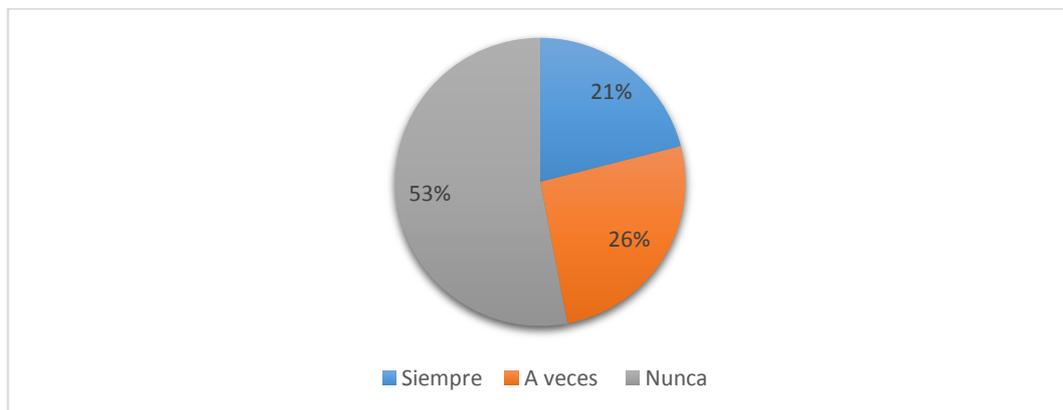
**Tabla N° 10**  
**Temas son repetitivos**

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	35	21%
A veces	45	26%
Nunca	91	53%
<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico N° 10**  
**Temas son repetitivos**



**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los padres de familia, el 21%, que corresponde a 35, exponen que siempre sus hijos/as tienen temas repetitivos, el 26%, que representan 45, informan que a veces, finalmente 91 que es el 53%, manifiestan que nunca, es decir los docentes están improvisando, no están realizando las planificaciones de los temas para cada día según el horario.

**11.-¿Las evaluaciones y los exámenes están compuestas la mayor parte con preguntas de: conteste, escriba y resuelva?**

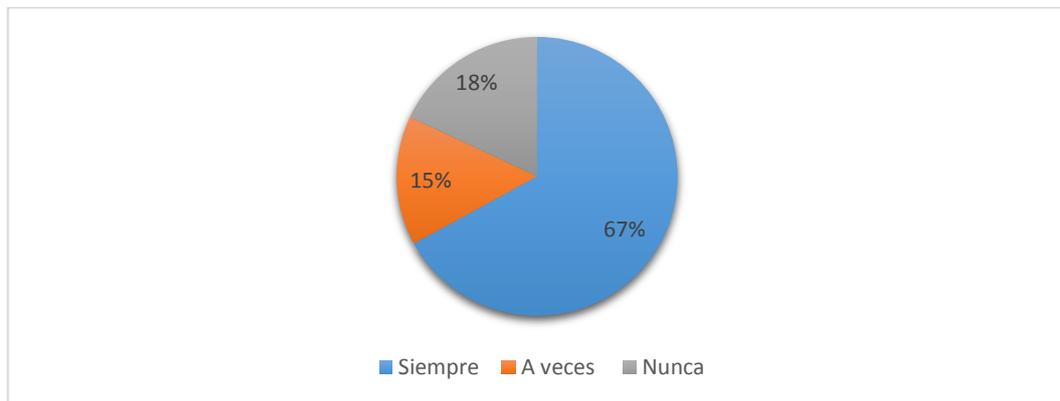
**Tabla N° 11**  
**Evaluaciones y exámenes tradicionales**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	114	67%
A veces	25	15%
Nunca	32	18%
<b>Total</b>	<b>171</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico N° 11**  
**Evaluaciones y exámenes tradicionales**



**Fuente:** Padres de familia de la unidad Educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los padres de familia, el 67%, que corresponde a 114, exponen que siempre sus hijos/as tienen evaluaciones y exámenes con preguntas de: conteste, escriba y resuelva, el 15%, que representan 25, informan que a veces en cambio 32 que es el 18%, manifiesta que nunca que nunca, por tanto; los docentes continúan con paradigma tradicional ya que no actualiza los instrumentos de evaluación siguen siendo solo de respuestas memorísticas.

### 3.4 Análisis e interpretación de resultados encuestas realizadas a los estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

#### 1.-¿El docente respeta el horario establecido de trabajo?

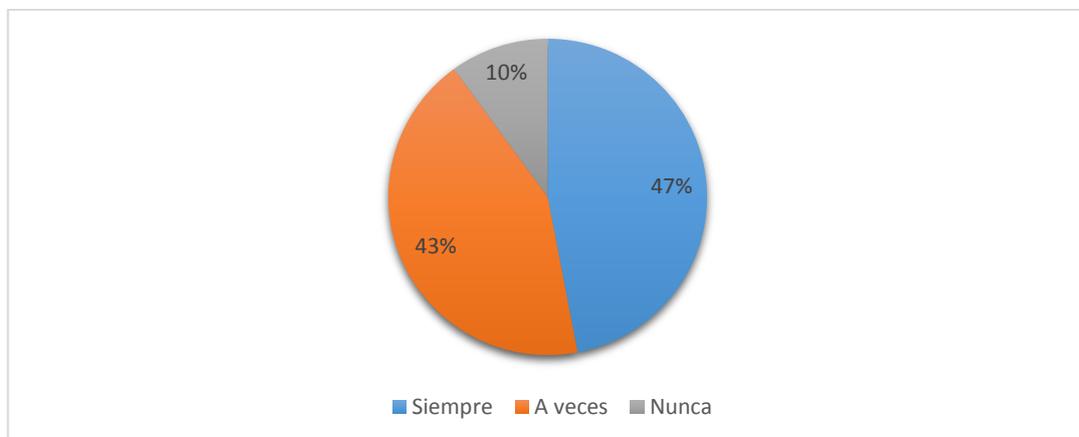
**Tabla Nº 1**  
**Horario de clases**

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	90	47%
A veces	81	43%
Nunca	20	10%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 1**  
**Horario de clases**



**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

#### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los estudiantes, el 47% que corresponde a 90, exponen que siempre sus docentes respetan el horario establecido de trabajo, el 43% que representa a 81, manifiestan que a veces y finalmente de los cuales 20 que es el 10%, responden que nunca, es decir; solo la mitad de los docentes respetan el horario establecido y el resto no distribuye el tiempo adecuadamente en el desarrollo de los planes.

## 2.-¿El docente da a conocer los objetivos planificados para la clase?

**Tabla Nº 2**  
**Objetivos planificados**

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	0	0%
A veces	10	5%
Nunca	181	95%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 2**  
**Objetivos planificados**



**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los estudiantes, el 5%, que corresponde a 10, exponen que a veces los docentes dan a conocer los objetivos planificados para la clase, y finalmente de los cuales 181 que es el 95%, manifiestan que nunca, por tanto; los docentes no realizan los planes diarios para desarrollar cada tema de bloque.

### 3.-¿El docente revisa el texto para comenzar su clase?

**Tabla Nº 3**  
**Revisión del texto**

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	179	94%
A veces	10	5%
Nunca	2	1%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>191%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 3**  
**Revisión del texto**



**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los estudiantes, el 94%, que corresponde a 179, manifiestan que siempre sus docentes revisan el texto para comenzar su clase, el 5%, que representan 10, afirman que a veces, finalmente de los cuales 2 que es el 1%, exponen que nunca, es decir; los docentes no diseñan, planifican ni organizan con anterioridad los temas.

#### 4.-¿El docente utiliza el texto constantemente en el desarrollo de la clase ?

**Tabla Nº 4**  
**Utilización del texto**

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	190	99%
A veces	1	1%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 4**  
**Utilización del texto**



**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

#### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los estudiantes, el 99%, que corresponde a 190, manifiesta que siempre sus docentes utilizan el texto constantemente en el desarrollo de la clase, finalmente el 1%, que representa a 1, expone que a veces, por tanto; la mayoría de docentes no preparan su clase el día anterior.

**5.-¿El docente inicia las clases evaluando los conocimientos previos y experiencias que tienen los estudiantes para impartir el nuevo conocimiento?**

**Tabla Nº 5**  
**Conocimientos previos y experiencias**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	50	26%
A veces	54	28%
Nunca	87	46%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 5**  
**Conocimientos previos y experiencias**



**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los estudiantes, el 26%, que corresponde a 50, exponen que siempre sus docentes inician evaluando los conocimientos previos y experiencias, el 28% que representan 54, exponen que a veces y 87 que es el 46%, exponen que nunca, es decir; los docentes no inician su clase evaluando a los estudiantes si dominan o no el conocimiento, anterior para continuar con el desarrollo del tema nuevo.

**6.-¿El docente en el aula ejecuta actividades motivacionales para despertar el interés y mantener la concentración?**

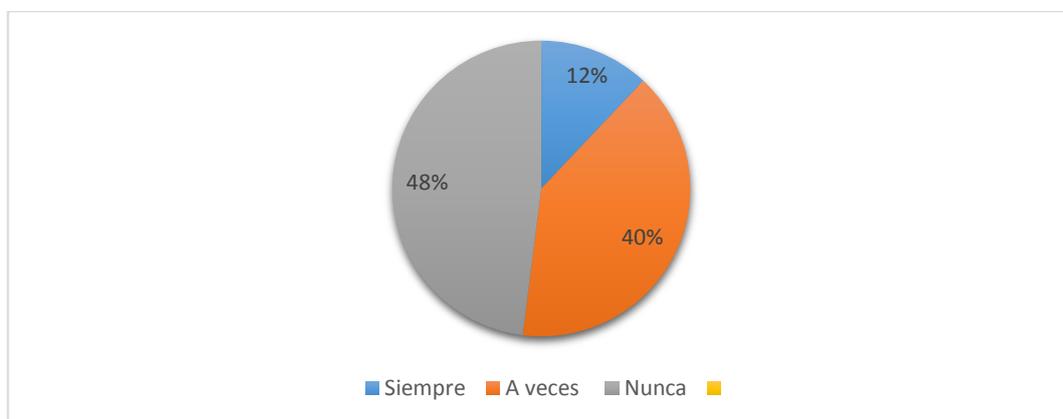
**Tabla Nº 6**  
**Actividades motivacionales**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	23	12%
A veces	76	40%
Nunca	92	48%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 6**  
**Actividades motivacionales**



**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los estudiantes, el 12%, que corresponde a 23, responden que siempre sus docentes ejecutan actividades motivacionales, el 40% que representan 76, manifiestan que a veces, y 92 que es el 48%, exponen que nunca, por tanto; los docentes no cumplen con la primera parte del ciclo del aprendizaje, que es la motivación, la cual despierta el interés y mantiene la concentración de los estudiantes.

**7.-¿El docente en el desarrollo del aprendizaje aplica una variedad de actividades, que permita una mejor asimilación de los conocimientos?**

**Tabla Nº 7**  
**Variedad de actividades**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	14	7%
A veces	65	34%
Nunca	112	59%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 7**  
**Variedad de actividades**



**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los estudiantes, el 7%, que corresponde a 14, manifiestan que siempre sus docentes aplica una variedad de actividades, el 34% que representan 65, afirman que a veces y finalmente 112 que es el 59%, exponen que nunca, es decir; la mayoría de docentes son repetitivos con las estrategias que utilizan en el desarrollo de sus clase, no las están actualizando, para que permite una mejor asimilación.

**8.-¿El docente utiliza los recursos como: la televisión, DVD, computadora, retroproyector en las horas de clase?**

**Tabla Nº 8**  
**Recursos**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	12	6%
A veces	15	8%
Nunca	164	86%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 8**  
**Recursos**



**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Análisis e interpretación**

Al encuestar a los estudiantes, el 6% que corresponde a 12, manifiestan que siempre sus docentes utilizan recursos como: la televisión, DVD, computadora, retroproyector en las horas de clase, el 8% que representan 15 estudiantes, responden que a veces y finalmente 164 que es el 86%, dan a conocer que nunca, por tanto; de docentes no hacen uso de los recursos que posee la institución para impartir los conocimientos.

**9.-¿Tu maestro ha utilizado otros recursos diferentes a la televisión, DVD, computadora, retroproyector?**

**Tabla N° 9**  
**Recursos diferentes**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	0	0%
A veces	17	9%
Nunca	174	91%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico N° 9**  
**Recursos diferentes**



**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los estudiantes, el 9%, que corresponde a 17, exponen que a veces sus docentes utilizan recursos diferentes y el 91%, que representan 174, exponen que nunca, es decir; la mayoría de docentes no renuevan sus recursos para que la asimilación de los nuevos conocimientos sean significativos, ya que según lo que se utilice en el desarrollo del ciclo de aprendizaje dependerá el porcentaje de recepción alta en los estudiantes.

**10.-¿Las evaluaciones que realiza tu docente en las horas de clase son:  
lecciones orales y resolución de ejercicios?**

**Tabla N° 10  
Evaluaciones**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	165	87%
A veces	20	10%
Nunca	6	3%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico N° 10  
Evaluaciones**



**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los estudiantes, el 87%, que corresponde a 165, exponen que siempre sus docentes realizan evaluaciones como lecciones orales y resolución de ejercicios, el 10% que representan 20, afirman que a veces, finalmente 6 que es el 3%, manifiestan que nunca, por tanto; los docentes no actualizan permanentemente los instrumentos de evaluación, descuidando e improvisando la aplicación de procesos continuos, para la toma de decisiones adecuadas.

## 11.-¿Tienes dificultades para resolver los deberes?

**Tabla Nº 11**  
**Resolución de deberes**

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	180	94%
A veces	11	6%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 11**  
**Resolución de deberes**



**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los estudiantes, el 94%, que corresponde a 180, manifiestan que siempre tienen dificultades para resolver los deberes, el 6% que representan 11, exponen que a veces, y 6 que es el 3%, responden que nunca, es decir; los docentes no utilizaron estrategias adecuadas para que los estudiantes puedan aplicar en las tareas enviadas a casa lo que aprendieron.

## 12.-¿Tu docente utiliza juegos en clase para enseñarte?

**Tabla Nº 12**  
**Juegos**

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	1	1%
A veces	23	12%
Nunca	167	87%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico Nº 12**  
**Juegos**



**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los estudiantes, el 1%, que corresponde a 1, informan que siempre sus docentes utilizan juegos en clase para enseñarles, el 12%, que representan 23 estudiantes, exponen que a veces, finalmente 167 que es el 87%, manifiestan que nunca, por tanto; los docentes no utilizan el juego como una estrategia óptima, para despertar el interés, la motivación y sobre todo la atención del estudiante, ya que a través de él se logra desarrollar destrezas básicas como la socialización, el desarrollo psicomotriz, el aspecto cognitivo y afectivo.

### 13.-¿Selecciona y asigna funciones de acuerdo a las diferencias individuales que tienen tus compañeros?

**Tabla N° 13**  
**Selecciona y asigna funciones**

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	30	15,71%
A veces	40	20,94%
Nunca	121	63,35%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100</b>

**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico N° 13**  
**Selecciona y asigna funciones**



**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los estudiantes, el 34%, que corresponde a 65, responden que siempre sus docentes seleccionan y asignan funciones de acuerdo a las diferencias individuales que tienen tus compañeros, en cambio el 25%, representan 48, exponen que a veces y finalmente 78 que es el 41%, manifiestan que nunca, es decir; los docentes no consideran las diferencias individuales al momento de seleccionar y asignar funciones a los estudiantes.

#### 14.-¿Tu docente orienta las actividades que debes desarrollar en el cuaderno de trabajo?

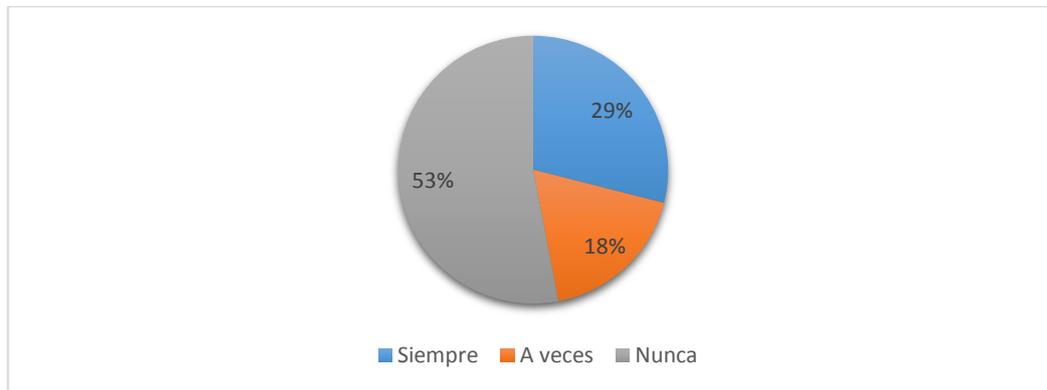
**Tabla N° 14**  
**Orientación de actividades**

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	56	29%
A veces	34	18%
Nunca	101	53%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico N° 14**  
**Orientación de actividades**



**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

#### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los estudiantes, el 29%, que corresponde a 56, exponen que siempre sus docentes orientan las actividades que deben desarrollar en el cuaderno de trabajo, el 18%, que representan 34 estudiantes, manifiestan que a veces, finalmente 101 que es el 53%, responden que nunca, por lo tanto; los estudiantes no tienen una guía en el desarrollo de las actividades de los cuadernos de trabajo, ya que el docente tiene la perspectiva de que sus estudiantes deben aprender a analizar y aplicar lo que aprendieron, que sin ayuda deben resolver, pero en muchos de los casos, las preguntas no son bien entendidas debido a eso responden mal.

### 15.-¿Puedes resolver los problemas planteados por tu docente?

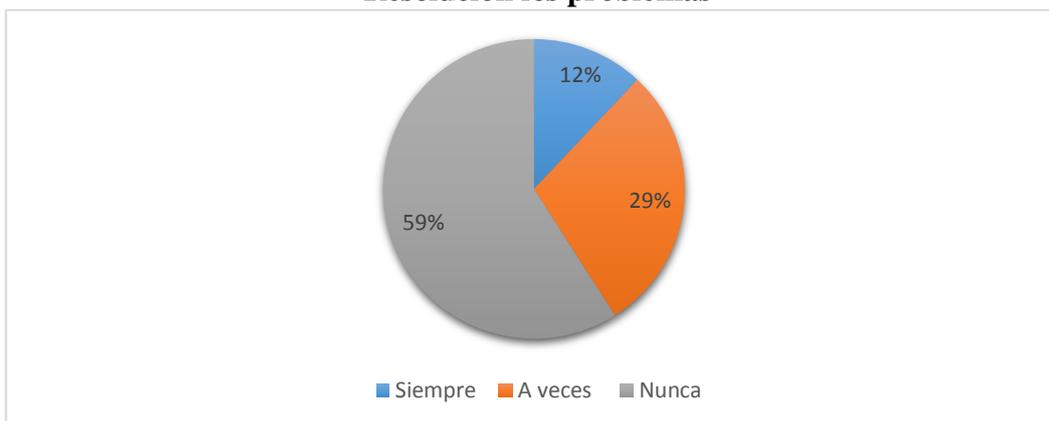
**Tabla N° 15**  
**Resolución los problemas**

INDICADOR	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Siempre	23	12%
A veces	56	29%
Nunca	112	59%
Total	191	100%

Fuente: Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

Elaborado por: Investigadora

**Gráfico N° 15**  
**Resolución los problemas**



Fuente: Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

Elaborado por: Investigadora

### Análisis e interpretación

Al encuestar a los estudiantes, el 12%, que corresponde a 23, manifiestan que siempre pueden resolver los problemas planteados por tu docente, el 29%, que representan 56, responden que a veces en cambio 112 que es el 59%, manifiestan que nunca, por tanto; hay un problema en el desarrollo del ciclo del aprendizaje, ya que si el docente cumple correctamente con este, el estudiante podrá resolver cualquier ejercicio planteado.

**16.-¿Mientras realizas las actividades en el aula tu maestro, observa, despeja tus dudas y te guía a la resolución ?**

**Tabla N° 16**  
**Acompañamiento en las actividades de aula**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	23	12%
A veces	45	24%
Nunca	123	64%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico N° 16**  
**Acompañamiento en las actividades de aula**



**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los estudiantes, el 12%, que corresponde a 23, exponen que siempre tienen acompañamiento en las actividades de aula, el 24%, que representan 45, informan que a veces en cambio 123 que es el 64%, manifiestan que nunca, por tanto; los estudiantes realizan solos las actividades en el aula sin la ayuda del docente que los observe, despeje sus dudas y los guíe a la resolución.

**17.-¿Si la mayoría de los estudiantes de tu aula no entendieron el tema, tu docente vuelve a repetir el tema de otra forma con actividades diferentes?**

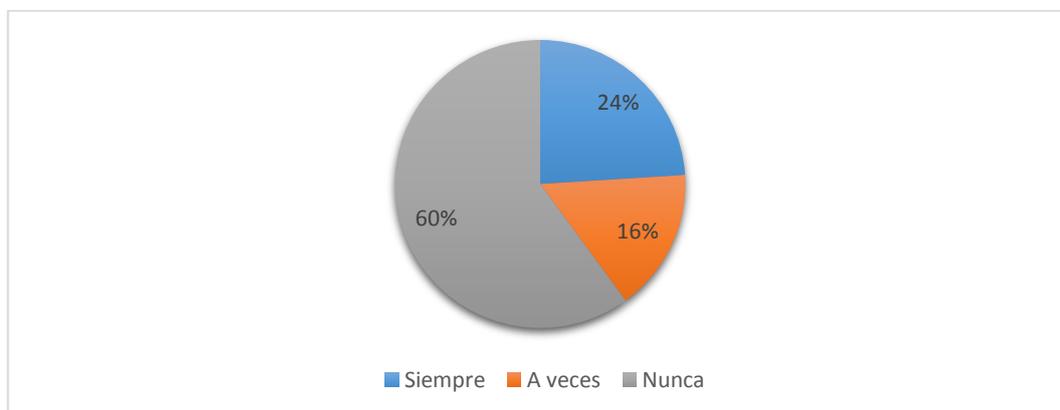
**Tabla N° 17**  
**Repetición del tema**

<b>INDICADOR</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Siempre	46	24%
A veces	30	16%
Nunca	115	60%
<b>Total</b>	<b>191</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

**Gráfico N° 17**  
**Repetición del tema**



**Fuente:** Estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

**Elaborado por:** Investigadora

### **Análisis e interpretación**

Al encuestar a los estudiantes, el 24%, que corresponde a 46, manifiestan que siempre el docente vuelve a repetir el tema de otra forma con actividades diferentes, el 16%, que representan 30, responden que a veces en cambio 115 que el 60%, manifiestan que nunca, es decir; los docentes no realizan la planificación de refuerzo, para los casos en los que los temas son complejos y necesitan de que el docente repita, pero ya no de la misma forma sino utilizando estrategias nuevas así como recursos.

## Conclusiones del capítulo

- El estudio diagnóstico realizado da a conocer que las docentes de aula de la institución educativa presenta dificultades con su desempeño profesional debido al bajo nivel de asimilación de conocimientos y desarrollo de estrategias.
- Los docentes no hacen un real seguimiento del aprendizaje de los estudiantes, ni promueven aprendizajes significativos en el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje
- Los docentes en su trabajo deben quitar las limitaciones que poseen, presentando oportunamente las planificaciones, las estrategias metodológicas aplicadas en el período de clases deben motivar, despertar el interés de los estudiantes, el juego tiene que formar parte de las estrategias de trabajo del docente, convirtiendo las clases divertidas y diferentes.
- No se realizan acciones de evaluación a los docentes en la institución, consecuentemente no se ha logrado su práctica como estrategia del mejoramiento del desempeño docente que favorezca el proceso de aprendizaje.
- Los nuevos escenarios en el que se desenvuelven nuestros estudiantes de hoy obligan a crear ambientes de aprendizaje que los preparen para asumir responsabilidades en un mundo en rápido y constante cambio. Para ello el docente debe poner en práctica procesos de administración que les permita propiciar ambientes para el aprendizaje para asumir con responsabilidad la tarea educativa.

## CAPÍTULO IV

### PROPUESTA ALTERNATIVA A LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA

#### 4.1. Título de la Propuesta.

“ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA LA ENSEÑANZA”

#### Datos informativos

- **Institución:** unidad educativa “Tomas Sevilla”
- **Ubicación:** Unamuncho Centro
- **Provincia:** Tungurahua
- **Cantón:** Ambato
- **Parroquia:** Unamuncho

#### 4.2. Justificación.

La presente investigación es de gran relevancia que permitirá tener una idea de las implicaciones sociales y administrativas del desarrollo del docente especialmente en lo que se refiere a las funciones dentro del proceso de enseñanza. La propuesta es de mucho interés por que permite aplicar con los niños/as técnicas activas de enseñanza y evaluación de los aprendizajes significativos dentro de la formación educativa.

El campo de la educación la administración es muy compleja porque intervienen diferentes parámetros, esto hace que tengan un conocimiento amplio por eso debemos contribuir en el desarrollo afectivo, social y emocional porque se quiere lograr en los docentes y discentes la participación en talleres y la formación integral de la educación básica para que puedan enfrentar de manera favorable sus actividades, formando niños y niñas con un pensamiento crítico dinámico que puedan desarrollarse dentro y fuera de su Institución.

#### 4.3. Objetivo

- Guiar el trabajo de los docentes en la práctica áulica

#### **4.4. Fundamento de la propuesta**

##### **Educación de calidad**

La escuela ha sido objeto de un conjunto de demandas orientadas a erradicar la rutina, proponer cambios profundos en la educación, relacionados con qué, cómo se enseña, con qué y cómo se aprende. No solo deben importar los contenidos, sino el tiempo, las estrategias, los recursos los resultados, como productos de un proceso sostenido, sistemático, es decir, se espera un giro en las posiciones pedagógicas del trabajo escolar.

Se han presentado algunas propuestas para el mejoramiento de la calidad y equidad de la educación, que han estimulado el desarrollo de múltiples iniciativas enfocadas en la tarea de enseñar.

De acuerdo al currículo de educación básica la planificación didáctica debe presentar los siguientes componentes:

- Los objetivos formativos que deben alcanzar los educandos.
- Los contenidos que deben aprender para alcanzar los objetivos propuestos.
- Las destrezas con criterio de desempeño que se espera que logren los educandos a través de aprendizajes significativos y funcionales. Estas deben generar desarrollo holístico, en un marco del respeto a los derechos humanos y un ambiente sustentable y democrático.
- Las actividades que deben permitir a los educandos aprender contenidos y desarrollar habilidades, destrezas, actitudes y valores para poder alcanzar los objetivos planeados.
- Las estrategias de aprendizaje seleccionadas por los educadores para que los alumnos realicen actividades y así alcancen los objetivos propuestos.
- Recursos para el aprendizaje.
- Evaluación.
- Tiempo

De esta manera, Fernández (1994) establece principios en el ciclo didáctico.

### Principios del ciclo del aprendizaje

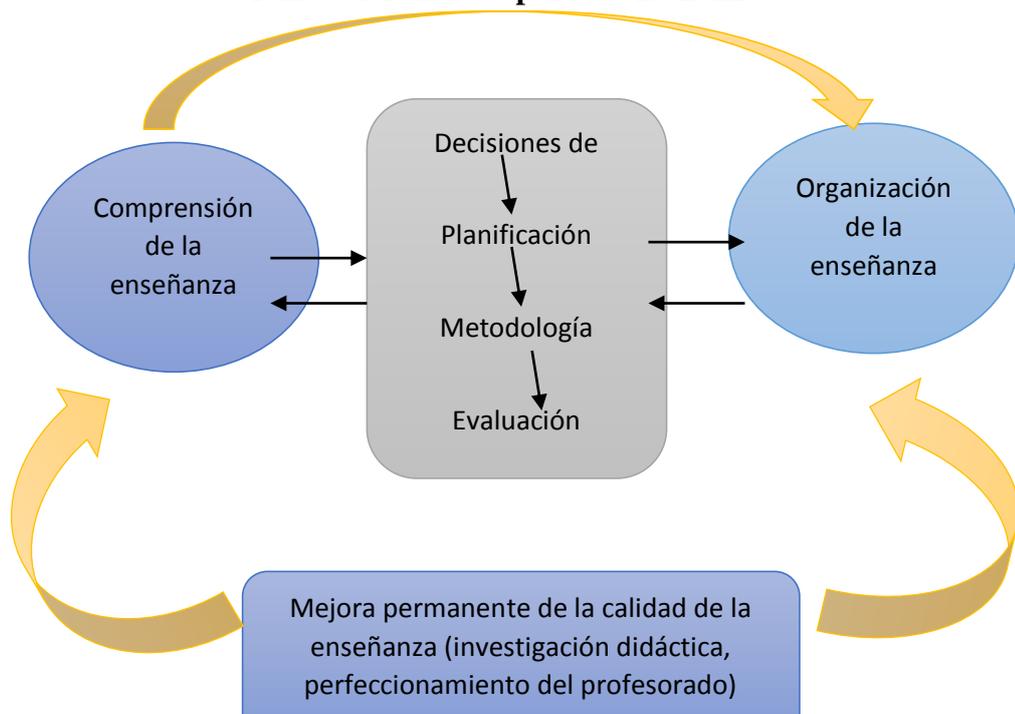
**Principio de racionalidad de coherencia condicionada.-** se trata de comprender el mundo de la enseñanza, para que el maestro sepa que está haciendo con relación a los conceptos que tienen los alumnos y la materia que enseña. Esto le permite planear; con mayor probabilidad de éxito, el contenido temático para el aprendizaje del estudiante.

**Principio de coherencia condicionante.-**Es la relación entre las decisiones de planificación, la metodología y la evaluación. Esta coherencia condicionante obliga a observar la lógica y racionalidad técnica que hacen avanzar el proceso.

**Principio del discurso de planificación didáctica.-** es la organización de la enseñanza que permite decidir lo que el estudiante será capaz de saber; saber hacer; saber convivir, saber emprender y saber actuar. La planificación didáctica debe entrar en contradicción con el diseño curricular.

Por lo tanto, la programación de las tareas para enseñar debe ser un ejercicio consciente e intencional de una educación con sentido. (p.6)

**Gráfico Nº 1 Tareas para la enseñanza**



**Fuente:** Módulo del ciclo del aprendizaje

**Elaborado por:** El comercio

#### **4.5. Estructura de la propuesta.**

Considerando el estudio del planteamiento del problema, la sustentación del marco teórico, y los resultados obtenidos en la aplicación de los instrumentos de investigación, de la técnica de la encuesta aplicados a la población objeto de estudio, se puede concluir y recomendar las estrategias administrativas en base a la estructura del plan de clase planteada por el Ministerio de Educación y a las necesidades institucionales:

##### **4.5.1 Datos informativos**

**INSTITUCIÓN:** Unidad Educativa Tomas Sevilla

**TIPO DE INSTITUCIÓN:** Pública

**REGISTRO OFICIAL:** Resolución No.003-DD-18D01-2015

**DIRECCIÓN:** Unamuncho Centro

##### **4.5.2 Componentes curriculares**

- Objetivos
- Contenidos
- Destrezas
- Actividades
- Recursos
- Evaluación
- Tiempo
- Metodología didáctica
- Evaluación

#### **4.6 . Desarrollo de la propuesta.**

##### **“ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS PARA LA ENSEÑANZA”**

#### **4.6.1. Datos informativos.**

**INSTITUCIÓN:** Universidad Técnica de Cotopaxi.

**TIPO DE INSTITUCIÓN:** Pública

**REGISTRO OFICIAL:** No. 618 del 24 de enero de 1995.

**DIRECCIÓN:** Parroquia Unamuncho Centro

#### **ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL:**

Rectorado.

Inicial

Básica Elemental

Básica Media

Básica Superior

Bachillerato

#### **4.6.2. Antecedentes**

##### **La Administración áulica**

Se enfoca en la administración áulica, el liderazgo que lleva a cabo el docente en el aula, la utilización de métodos, técnicas y estrategias para mejorar día a día el proceso de enseñanza aprendizaje.

En los últimos tiempos la Administración áulica es considerada como una ciencia social y técnica encargada del diseño, planificación, organización, dirección, control y evaluación de las personas involucradas en la educación docentes y discentes; como también del materiales, tecnológicos, del conocimiento, con el fin

de obtener el máximo beneficio posible en lo que concierne al mejoramiento de la Educación.

A nivel general, se habla de administración en todos los campos, pero especificando en la educación tendremos que cumplir con ciertas fases como son: la observación, el análisis, la evaluación, planear, proyectar, construir y ejecutar.

Toda clase debe ser bien planificada, para obtener un éxito deseado, no se puede improvisar el niño y niña, merecen todo nuestro interesen la aplicación de métodos y técnicas activas.

### **6.3. Descripción de la `propuesta**

El presente proyecto de investigación se desarrolló, en base a la necesidad de estrategias para fortalecer la práctica docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla” de la parroquia Unamuncho de la ciudad de Ambato, el mismo ayudará a los docentes a tener conocimiento del componente estructural del micro currículo de educación general básica, así como a fortalecer la administración áulica.

La propuesta esta estructura con 22 talleres, que contienen estrategias como el: juego, juego-diálogo, discurso, elementos de la lengua, organización del lenguaje, narrar, grupal y grupal participativa.

Estas estrategias tienen estrecha relación con las etapas fundamentales para el proceso de enseñanza-aprendizaje que necesitan los niños debido a que estas proveen de actividades creadoras, donde los niños y niñas aprenden a pensar, se expresan, desarrollan habilidades, investigan, descubren, se hacen autónomos, interactúan con fluidez, desarrollan la comunicación en público, mejoran su léxico.

Además están basados en el ciclo del aprendizaje, es decir cada uno de los talleres tiene lo siguiente: tema, participantes, objetivo, eje de desarrollo del aprendizaje (en el caso de los de inicial y primero), descubrimiento del medio natural y cultural, ámbito del desarrollo y aprendizaje, recursos, tiempo, estrategias, método, destreza, orientación metodológica como parámetros fuera del ciclo del aprendizaje indicaciones y recomendaciones que sirvan de guía para los docentes.

## TALLER N.- 1



**TEMA:** Construyendo mi ciudad.

**OBJETIVO:** Potenciar el desarrollo de nociones básicas y operaciones del pensamiento que le permitan ampliar la comprensión de los elementos y las relaciones de su mundo natural y cultural.

Lograr que el niño ponga objetos unos sobre otros, mediante la construcción de torres con el propósito de continuar fortaleciendo el desarrollo de su conocimiento y motricidad.

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de Inicial de 2 A 3 AÑOS

**EJE DE DESARROLLO DEL APRENDIZAJE:** 2° Descubrimiento del Medio Natural y Cultural.

**DESCUBRIMIENTO DEL MEDIO NATURAL Y CULTURAL.-** En este ámbito se propone desarrollar las capacidades sensorio-perceptivas para descubrir su mundo natural y cultural, por medio de la exploración y manipulación de los objetos, incorporando las primeras representaciones mentales que le permiten una comprensión e interacción con su entorno inmediato, las mismas que se constituyen en la base fundamental para el fortalecimiento de los procesos cognitivos propios de la edad, que permitan satisfacer sus necesidades de aprendizaje.

**AMBITO DEL DESARROLLO Y APRENDIZAJE:** Descubrimiento del Medio Natural y Cultural

**RECURSOS:** Cubos de varios colores y tamaños.

**TIEMPO:** 30 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**ESTRATEGIA:** Juego

**METODO:** Juego Trabajo

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO:** Identificar nociones de cuantificación como: uno/ ninguno; mucho/ poco. / Contar oralmente los números del 1 al 5 en orden.

**ORIENTACIONES METODOLÓGICAS:** es el conjunto de sugerencias didácticas, cuyo objetivo es guiar la acción del docente y orientarlo en la toma de las mejores decisiones pedagógicas que debe asumirlas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de que los profesionales de este nivel educativo dispongan de directrices metodológicas que faciliten y dinamicen el logro del desarrollo y aprendizaje de los niños.



**Momentos:**

Planificación

Desarrollo

Orden

Socialización

- 
- Ubicar al niño/a en posición sentado sobre un manta o alfombra.
  - Entregar al niño/a cubos pequeños.
  - Jugar armar la torre poniendo un cubo sobre el otro.
  - Motivar al niño a observar y arme la torre.

**Recomendación:** Realizar la actividad las veces que sea necesario para el cumplimiento del objetivo planteado.

## TALLER N.- 2



**TEMA:** A guardar aguardar cada cosa en su lugar

**OBJETIVO:** Potenciar el desarrollo de nociones básicas y operaciones del pensamiento que le permitan ampliar la comprensión de los elementos y las relaciones de su mundo natural y cultural.

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de Inicial 1 de 2 A 3 AÑOS

**EJE DE SESARROLLO DEL APRENDIZAJE:** 2° Descubrimiento del Medio Natural y Cultural

**DESCUBRIMIENTO DEL MEDIO NATURAL Y CULTURAL.-** En este ámbito se propone desarrollar las capacidades senso perceptivas para descubrir su mundo natural y cultural, por medio de la exploración y manipulación de los objetos, incorporando las primeras representaciones mentales que le permiten una comprensión e interacción con su entorno inmediato, las mismas que se constituyen en la base fundamental para el fortalecimiento de los procesos cognitivos propios de la edad, que permitan satisfacer sus necesidades de aprendizaje.

**AMBITO DEL DESARROLLO Y APRENDIZAJE:** Descubrimiento del Medio Natural y Cultural

**RECURSOS:** Canción Aguardar a guardar

**TIEMPO:** 30 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**ESTRATEGIA:** Juego

**METODO:** Juego Trabajo

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO:** Colaborar con el orden de los espacios ubicando los objetos y juguetes en el lugar que se los ubica habitualmente.

**ORIENTACIONES METODOLÓGICAS:** es el conjunto de sugerencias didácticas, cuyo objetivo es guiar la acción del docente y orientarlo en la toma de las mejores decisiones pedagógicas que debe

Asumirlas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de que los profesionales de este nivel educativo dispongan de directrices metodológicas que faciliten y dinamicen el logro del desarrollo y aprendizaje de los niños.

### **METODOLOGÍA: JUEGO TRABAJO**

**Momentos:** En 4 momentos

Planificación

Desarrollo

Orden

Socialización.



- 
- Entregar al niño/a una caja o cesta de juguetes.
  - Jugar con el niño/a, conjuntamente.
  - Indicar al niños/a, el cesto y enseñar cómo debe guardar los juguetes mediante la canción (a guardar a guardar cada cosas en su lugar, un lugar para cada cosa cada cosa en su lugar).
  - **Recomendación:** Sugerir a la maestra que realice la actividad utilizando los materiales del medio. (Semillas, botellas, cartones, legos, cubos).

### Taller 3



**TEMA:** Explorando mi Cuerpito.

**OBJETIVO:** Desarrollar el lenguaje verbal y no verbal como medio de manifestación de sus necesidades, emociones e ideas con el fin de comunicarse e incrementar su capacidad de interacción con los demás.

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de Inicial 1 2 A 3 AÑOS

**EJE DE DESARROLLO DEL APRENDIZAJE:** 3º Expresión y Comunicación

**AMBITO DEL DESARROLLO Y APRENDIZAJE:** Manifestaciones del lenguaje Verbal y no Verbal.

**MANIFESTACIÓN DEL LENGUAJE VERBAL Y NO VERBAL.-** En este ámbito se desarrollan aspectos relacionados con la adquisición del lenguaje, abordado tanto en su función estructurante (signos guturales, balbuceo, monosílabos, frases de dos, tres palabras) como en su función mediadora de la comunicación mediante diferentes formas de lenguaje. Otro aspecto que considera es el incremento de vocabulario que utiliza el niño, con el fin de satisfacer sus necesidades básicas, manifestar sus deseos, pensamientos, emociones para pasar del lenguaje egocéntrico al lenguaje social.

**RECURSOS:** Canción

**TIEMPO:** 30 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**METODO:** Juego Trabajo

**ORIENTACIONES METODOLÓGICAS:** es el conjunto de sugerencias didácticas, cuyo objetivo es guiar la acción del docente y orientarlo en la toma de las mejores decisiones pedagógicas que debe asumirlas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de que los profesionales de este nivel educativo dispongan de directrices metodológicas que faciliten y dinamicen el logro del desarrollo y aprendizaje de los niños.

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO POR AMBITO** Realizar movimientos al escuchar canciones intentado seguir el ritmo.

**ESTRATEGIAS:** Juego

**Metodología:** Juego Trabajo

Momentos:

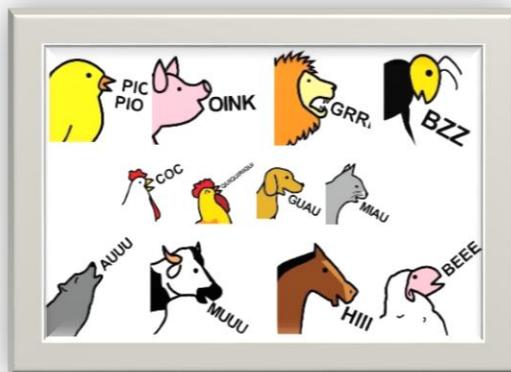


Ubicarse conjuntamente con el niño/as en posición sentado.

- Cantar la canción las partes de mi cuerpo “las partes de mi cuerpo son las que vez, son las que vez y cuando me pregunten, les responder: las manos para aplaudir, para aplaudir, las piernas para saltar, para saltar y la boca para decir te quiero papa, te quiero mama.” (bis).
- Integrar en la actividad, mientras se cante la canción ir señalando las partes del cuerpo, de modo que el niño se familiarice e identifique las partes del cuerpo.

**Recomendación:** Mientras realiza la actividad cantar la canción y utilizar un títere de ser necesario.

## Taller 4



**TEMA:** El Sonido de mis animalitos

**OBJETIVO:** Desarrollar el lenguaje verbal y no verbal como medio de manifestación de sus necesidades, emociones e ideas con el fin de comunicarse e incrementar su capacidad de interacción con los demás.

Desarrollar la atención y memoria reconociendo las características de los animales y memorizar los distintos dibujos a través de los sonidos onomatopéyicos.

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de Inicial 1 DE 2 A 3 AÑOS

**EJE DE SESARROLLO DEL APRENDIZAJE:** 3ºExpresión y Comunicación

**AMBITO DEL DESARROLLO Y APRENDIZAJE:** Manifestaciones del lenguaje Verbal y no Verbal.

**MANIFESTACIÓN DEL LENGUAJE VERBAL Y NO VERBAL.-** En este ámbito se desarrollan aspectos relacionados con la adquisición del lenguaje, abordado tanto en su función estructurante (signos guturales, balbuceo, monosílabos, frases de dos, tres palabras) como en su función mediadora de la comunicación mediante diferentes formas de lenguaje. Otro aspecto que considera es el incremento de vocabulario que utiliza el niño, con el fin de satisfacer sus necesidades básicas, manifestar sus deseos, pensamientos, emociones para pasar del lenguaje egocéntrico al lenguaje social.

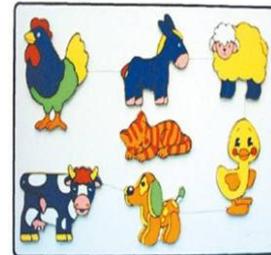
**RECURSOS:** Carteles, pictogramas, canción.

**TIEMPO:** 30 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**METODO:** Juego Trabajo

**ORIENTACIONES METODOLÓGICAS:** es el conjunto de sugerencias didácticas, cuyo objetivo es guiar la acción del docente y orientarlo en la toma de las mejores decisiones pedagógicas que debe asumirlas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de que los profesionales de este nivel educativo dispongan de directrices metodológicas que faciliten y dinamicen el logro del desarrollo y aprendizaje de los niños.



**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO POR AMBITO** Intentar relatar cuentos narrados por el adulto con ayuda de los paratextos que observa, sin necesariamente seguir la secuencia del cuento.

Expresar frases comprensibles de más de dos palabras, empleando indistintamente sustantivos, verbos, adjetivos pronombres y artículos.

**ESTRATEGIAS:** Juego – Diálogo

**INDICACIONES:**

- ♣ Todos los niños están sentados y observan los carteles, posters y juguetes.
- ♣ Asociar el sonido al dibujo y reproducirlo.
- ♣ Realizar adivinanzas entre el sonido y que animal produce.
- ♣ Después de cuatro o seis sonidos, los niños tienen que ser capaces de haber memorizado la secuencia.
- ♣ Describir individualmente donde vive cada animal, que hace cual su nombre, que como come camina etc,
- ♣ Por último vamos observando si el niño va recordando la postura y el animal correctamente.

# Animales Domésticos

Perro



Gato



Conejo



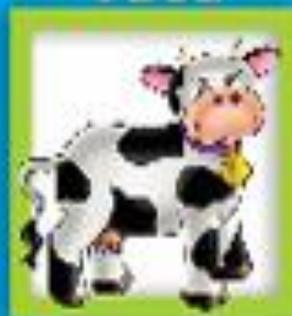
Cerdo



Caballo



Vaca



Oveja



Pez



Morrocoy



## EVALUACIÓN

**TÉCNICA:** Observación

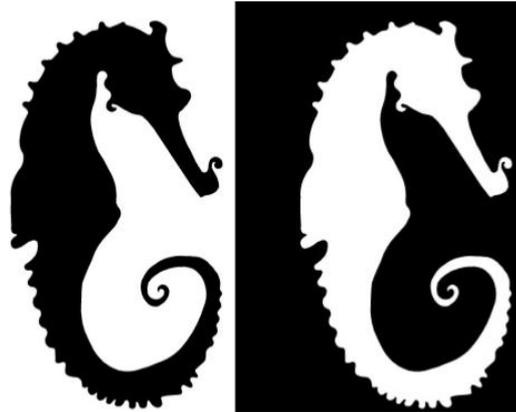
**INSTRUMENTO:** Ficha de observación

**TEMA:** Memoria

**FECHA:**

Temas	Participó activamente en las actividades realizadas.		Entiende las reglas y las ejecuta.		Identifica las imágenes a través de los sonidos.		Memoriza más de cuatro imágenes.		Total.	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
N/n										

## Taller 5



**TEMA:** Buscando la Sombra

**OBJETIVO:** Potenciar las nociones básicas y operaciones del pensamiento que le permitan establecer relaciones con el medio para la resolución de problemas sencillos.

Entrenar el control de los movimientos mediante la respectiva sombra y desarrollar sus destrezas manuales y el desarrollo del pensamiento.

**ÁREA DE DESARROLLO:** Motricidad fina, cognitivo.

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de Inicial 2 de 4 – 5 años

**EJE DE DESARROLLO DEL APRENDIZAJE:** 2° Descubrimiento del Medio Natural y Cultural

**AMBITO DEL DESARROLLO Y APRENDIZAJE:** Relaciones Lógico Matemático.

**RECURSOS:** Figuras en positivo y negativo para encajar

**TIEMPO:** 45 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**METODO:** Juego Trabajo.

**ORIENTACIONES METODOLÓGICAS:** Es el conjunto de sugerencias didácticas, cuyo objetivo es guiar la acción del docente y orientarlo en la toma de las mejores decisiones pedagógicas que debe asumirlas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de que los profesionales de este nivel educativo dispongan de directrices metodológicas que faciliten y dinamicen el logro del desarrollo y aprendizaje de los niños.

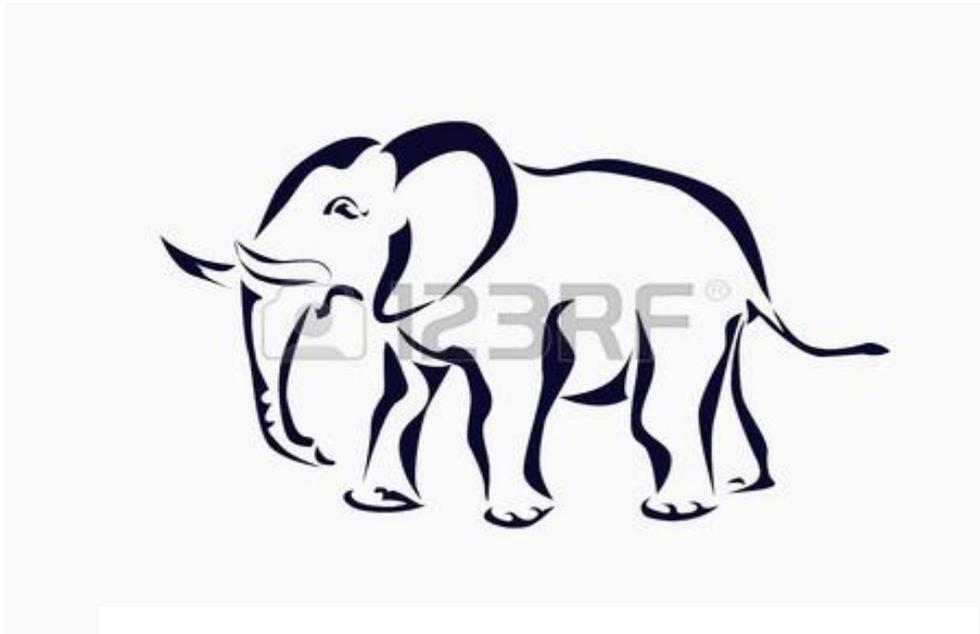
**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO POR ÁMBITO:** Descubrir formas básicas circulares, triangulares, rectangulares y cuadrangulares en objetos del entorno

**ESTRATEGIAS:** Juego

**Metodología:** En cuatro momentos.

**INDICACIONES:**

- ☒ Recortamos las formas que tenemos como árbol, flor, sol, luna, animales, etc.
- ☒ Después realizamos la misma figura pero sin recrearla en una cartulina grande.
- ☒ Finalmente le decimos al niño que coloque las figuras donde pertenece según el borde de su figura.



## EVALUACIÓN

**TÉCNICA:** Observación

**INSTRUMENTO:** Ficha de observación

**TEMA:** Sombras

**FECHA:**

Temas	Despierta la emoción del niño.		Existe curiosidad en el juego.		Participó activamente en las actividades.		Tarda mucho en ejecutar el juego.		Une el positivo con el negativo juego. (luz y sombra)		Total.	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
N/n												

## Taller 6



**TEMA:** Armo mí Rompe Cabezas

**OBJETIVO:** Potenciar las nociones básicas y operaciones del pensamiento que le permitan establecer relaciones con el medio para la resolución de problemas sencillos,

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de Inicial 2 de 4 – 5 años

**EJE DE SESARROLLO DEL APRENDIZAJE:** 2° Descubrimiento del Medio Natural y Cultural

**AMBITO DEL DESARROLLO Y APRENDIZAJE:** Relaciones Lógico Matemático.

**RECURSOS:** Rompecabezas de 6 y 9 piezas Canción, diálogos

**TIEMPO:** 30 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**METODO:** Juego Trabajo.

**ORIENTACIONES METODOLÓGICAS:** es el conjunto de sugerencias didácticas, cuyo objetivo es guiar la acción del docente y orientarlo en la toma de

las mejores decisiones pedagógicas que debe asumirlas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de que los profesionales de este nivel educativo dispongan de directrices metodológicas que faciliten y dinamicen el logro del desarrollo y aprendizaje de los niños.

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO POR ÁMBITO:** Descubrir formas básicas circulares, triangulares, rectangulares y cuadrangulares en objetos del entorno

**ESTRATEGIAS:** Juego

**Metodología:** En cuatro momentos.



**INDICACIONES:**

- Ubicar a los niños/as en posición sentada.
- Cantar la canción “saco mis manitos las hago bailar”
- Entregar a los niños/as un rompecabezas de 4 y 6 piezas a cada niño.
- Pedir que saquen las piezas y luego indicar cómo ubicar las piezas en el rompecabezas.
- Si los niños/as arman el rompecabezas entregar otro que de 4 piezas para que siga armando.
- Integración en la actividad.

**Recomendación:** Tener reservado algunos rompecabezas de cuatro y seis piezas para los niños/as que les resulte fácil la actividad.

## TALLER 7



**TEMA:** Qué bien trabaja mi amiga marioneta

**OBJETIVO:** Desarrollar el lenguaje verbal y no verbal para la expresión adecuada de sus ideas, sentimientos, experiencias, pensamientos y emociones como medio de comunicación e interacción positiva con su entorno inmediato, reconociendo la diversidad lingüística.

Ofrecer a los niños/as oportunidades para desarrollar la autonomía, mediante actividades para dirigir por sí mismo su propio proceso para el desarrollo creativo.

**Área de desarrollo:** Desarrollo Social - Emocional

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de Inicial 2 de 4 a 5 años

**EJE DE DESARROLLO DEL APRENDIZAJE:** 3° Expresión y Comunicación

**AMBITO DEL DESARROLLO Y APRENDIZAJE:** Comprensión y Expresión del Lenguaje.

**RECURSOS:** Marioneta, Canción

**TIEMPO:** 30 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**METODO:** Juego Trabajo.

**ORIENTACIONES METODOLÓGICAS:** Es el conjunto de sugerencias didácticas, cuyo objetivo es guiar la acción del docente y orientarlo en la toma de las mejores decisiones pedagógicas que debe asumirlas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de que los profesionales de este nivel

educativo dispongan de directrices metodológicas que faciliten y dinamicen el logro del desarrollo y aprendizaje de los niños.

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO DEL ÁMBITO:**

Comunicarse utilizando en su vocabulario palabras que nombran personas, animales, objetos y acciones conocidas./ Expresarse utilizando oraciones cortas en las que puede omitir o usar incorrectamente algunas palabras.

**ESTRATEGIAS:** El Juego

En cuatro momentos:

**INDICACIONES**

- Los niños se sentaran en un círculo. La docente se sentara con ellos y le presentara a su amigo “Juanito”, la marioneta.
- Los niños le saludaran y “Juanito” les diré que sabe hacer muchas cosas bien: saltara dará una voltereta, pintara un dibujo, dará besos a los niños, etc... cada vez que “Juanito” haga algo bien hecho le aplaudirán y le dirán “¡Qué bien haces!”.
- A continuación se invitara a cada niño a trabajar con la marioneta. La maestra dará pautas como por ejemplo conversar que le gusta hacer, que manifieste el nombre de su familia.

**Recomendación.-** Para la realización de estas actividades se debe tener en cuenta las características de cada niño en particular. Previamente a la realización de esta actividad conviene conocer bien a los niños.

## EVALUACIÓN

**TÉCNICA:** Observación

**INSTRUMENTO:** Ficha de observación

**TEMA:** ¡Qué bien haces!

**FECHA:**

Temas	Le llama la atención la marioneta.		Acatan órdenes sencillas.		Participa activamente en las actividades realizadas.		Sociabiliza con los demás niños.		Le cuesta mucho expresar sus sentimientos.		Total.	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
N/n												

## TALLER 8



**TEMA:** Mis garabatos

**OBJETIVO:** Desarrollar el lenguaje verbal y no verbal para la expresión adecuada de sus ideas, sentimientos, experiencias, pensamientos y emociones como medio de comunicación e interacción positiva con su entorno inmediato, reconociendo la diversidad lingüística.

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de Inicial 2 de 4 a 5 años

**EJE DE DESARROLLO DEL APRENDIZAJE:** 3º Expresión y Comunicación.

**AMBITO DEL DESARROLLO Y APRENDIZAJE:** Comprensión y Expresión del Lenguaje.

**RECURSOS:** Papel crayón, tiza

**TIEMPO:** 30 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**METODO:** Solución de Problemas.

**ORIENTACIONES METODOLÓGICAS:** Es el conjunto de sugerencias didácticas, cuyo objetivo es guiar la acción del docente y orientarlo en la toma de las mejores decisiones pedagógicas que debe asumirlas para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de que los profesionales de este nivel educativo dispongan de directrices metodológicas que faciliten y dinamicen el logro del desarrollo y aprendizaje de los niños.

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO DEL ÁMBITO:** Expresarse utilizando oraciones cortas en las que puede omitir o usar incorrectamente algunas palabras.

**ESTRATEGIAS:** El Juego



En cuatro momentos:

**Metodología.**

- Ubicarse con el niño conjuntamente en el piso.
- Entregarle una tiza.
- Indicar como hacer garabatos en el piso.
- Motivar al niño a que realice garabatos caminando en el piso.
- Integrar la actividad lúdica.
- Luego en el salón de clase entregar un papel y crayones y realizar lo mismo en el papel, realizar dibujos y describir a cada uno de ellos.

**Recomendación:** Una vez terminado la actividad lúdica lavar las manos al niño/a o limpiar con paños húmedos.

## Taller 9



**TEMA:** Modelando los “Integrantes de mi familia”.

### **OBJETIVOS:**

- Adquirir mayor control de la fuerza al momento de la presión con material suave para pintar y realizar trazos.
- Desarrollar las funciones básicas para desenvolverse y resolver problemas en la vida cotidiana.
- Desarrollar el conocimiento y la motricidad del niño a través del modelado, para desarrollar en el niño identificación de colores, tamaños y formas.

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de Primer año de Educación Básica

**EJE DEL APRENDIZAJE:** 2º Conocimiento del Medio Natural y Cultural

**COMPONENTES DE LOS EJES DEL APRENDIZAJE:** Relaciones Lógico Matemático.

**BLOQUE CURRICULAR:** 1 Mis Nuevos Amigos y Yo.

**RECURSOS:** Plastilina

**TIEMPO:** 30 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**METODO:** Juego Trabajo.

**PRECISIONES PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE POR COMPONENTE:** Dentro del área de Matemática se han considerado cinco aspectos curriculares que se van a desarrollar en toda la Educación Básica, estos son: Relaciones y funciones, Numérico, Geometría, Medida, Estadística y Probabilidad. De esta manera, se garantiza la articulación con el segundo año de Básica en el área de Matemática. El componente de Relaciones lógico - matemáticas debe permitir que las niñas y los niños construyan su pensamiento y alcancen las capacidades para comprender mejor su entorno, e intervenir e interactuar con él, de una forma más adecuada.

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO POR ÁMBITO:** Identificar los colores rojo, amarillo y azul en objetos del entorno.  
Reconocer, estimar y comparar objetos según su longitud (alto/bajo y largo/ corto).

**ESTRATEGIAS:** Juego

**ÁREA DE DESARROLLO:** Cognitivo Metodología desarrollada en cuatro momentos:

**ÁREA DE DESARROLLO:** Coordinación motora fina.

**TIEMPO DE EJECUCIÓN:** 45 minutos.

**DESCRIPCIÓN:**

- ✚ Explicar al niño como es la forma correcta de usar el dedo pulgar e índice para hacer la pinza digital.
- ✚ Luego usamos plastilina de cualquier color en forma de bolita.
- ✚ Al tener las bolitas sobre la mesa contamos y explicamos al niño que con la pinza digital que ya aprendió coja una bolita de plastilina y lo presione una vez presionada la plastilina continúa poniéndolo en otro lugar todas las bolitas que se realizó.
- ✚ Moldea a tu familia.
- ✚ Enumera y cuenta.



## EVALUACIÓN

**TÉCNICA:** Observación

**INSTRUMENTO:** Ficha de observación

**TEMA:** Modelando plastilina

**FECHA:**

Temas	Toma la iniciativa del juego.		Cuenta cada bolita que trabaja		Adapta el movimiento de motricidad fina.		Tarda mucho en modelar con plastilina.		Reconoce y valora su dibujo.		Total.	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
N/n												

## Taller 10



**TEMA:** El Gigante y el Enano

**OBJETIVO:** Desarrollar las funciones básicas para desenvolverse y resolver problemas en la vida cotidiana.

Lograr que los niños/as identifiquen la ubicación de los objetos en relación a la noción arriba y abajo mediante la canción “arriba – abajo”.

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de 1° Año de Educación Básica.

**EJE DEL APRENDIZAJE:** 2° Conocimiento del Medio Natural y Cultural

**COMPONENTES DE LOS EJES DEL APRENDIZAJE:** Relaciones Lógico Matemático.

**BLOQUE CURRICULAR:** 2 Mi Familia y Yo

**RECURSOS:** Canción, pelota, laminas.

**TIEMPO:** 30 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**METODO:** Juego Trabajo.

**PRECISIONES PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE POR**

**COMPONENTE:** Dentro del área de Matemática se han considerado cinco

aspectos curriculares que se van a desarrollar en toda la Educación Básica, estos son: Relaciones y funciones, Numérico, Geometría, Medida, Estadística y Probabilidad. El componente de Relaciones lógico - matemáticas debe permitir que las niñas y los niños construyan su pensamiento y alcancen las capacidades para comprender mejor su entorno, e intervenir e interactuar con él, de una forma más adecuada.

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO POR ÁMBITO:** Usar la noción de cantidad mediante agrupaciones de objetos (muchos, pocos, uno, ninguno, todos).

- Observar, clasificar y ubicar elementos del aula en los espacios correspondientes (libros, lonchera, goma, plastilina, entre otros).
- Comparar y relacionar las nociones de tiempo antes/ahora/después en situaciones cotidianas.
- Contar colecciones de objetos en el círculo del 1 al 10 en circunstancias diarias.

**ESTRATEGIAS:** Juego

**ÁREA DE DESARROLLO:** Cognitivo

**Metodología desarrollada en cuatro momentos:**

**INDICACIONES:**



- Pedir a los niños/as que se ubiquen en fila.
- Cantar la canción arriba- abajo (arriba las manos, abajo los pies, damos una vueltita una dos y tres bis.).
- Entregar a los niños/as una pelota y conjuntamente decimos arriba la pelota, abajo la pelota, esto lo repetimos las veces que sea necesario hasta que los diferencien las noción arriba y abajo, delante, detrás.

**Recomendación:** Integrar otros juegos y canciones en la ejecución de la actividad lúdica.

## TALLER 11



**TEMA:** Lotería Auditiva

**OBJETIVO:** Mejorar la discriminación de estímulos sensoriales mediante el tacto, la vista, el olfato, el oído y el gusto para asimilar experiencias y descubrir sus características a través de la interacción con el medio.

Fortalecer el área cognitiva a través de pictogramas y sonidos permitiendo que los infantes desarrollen su imaginación y creatividad al manifestar situaciones de los objetos que identifiquen.

**Área de desarrollo:** Desarrollo Social - Emocional

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de 1° Año de Educación Básica.

**EJE DE DESARROLLO DEL APRENDIZAJE:** 3° Expresión y Comunicación

**AMBITO DEL DESARROLLO Y APRENDIZAJE:** Comprensión y Expresión del Lenguaje.

**BLOQUE CURRICULAR:** 1 Mis nuevos Amigos y Yo

**RECURSOS:** Carteles, poster, canciones, Grabación de sonidos onomatopéyicos

**TIEMPO:** 30 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**METODO:** Solución de Problemas.

**PRECISIONES PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE POR**

**COMPONENTE:** El objetivo prioritario de la educación es que, se conviertan en competentes comunicativos. Esto quiere decir que sean capaces de comunicarse tanto de forma oral como escrita, produciendo y comprendiendo cualquier tipo de texto. Así mismo, se espera que al terminar de cursar sus años de Educación Básica, disfruten de la Literatura y se hayan convertido en lectores asiduos. Es deber del docente de primer año sentar las bases para el cumplimiento de estos objetivos, presentando a sus estudiantes situaciones en las que ellos puedan expresar oralmente opiniones, participar en conversaciones, crear distintos textos determinado e incentivar el disfrute de los textos literarios. Para alcanzarlo, es necesario que desarrollen la conciencia de que la lengua es comunicación y que sean capaces de escuchar, hablar, leer y escribir de manera eficaz. Es importante que los docentes del primer año de Educación Básica estimulen el desarrollo del lenguaje oral porque es la base para un adecuado aprendizaje de la lectura y escritura.

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO DEL ÁMBITO:** Escuchar narraciones sobre el ambiente escolar para identificar, discriminar, suprimir, cambiar y aumentar fonemas (sonidos) al inicio, al final y al medio de las palabras (conciencia fonológica)./ Escribir su nombre con su propio código para identificar sus trabajos.

**ESTRATEGIAS:** El Juego

En cuatro momentos:

**ÁREA DE DESARROLLO:** Cognitivo y desarrollo de la memoria.

**MATERIALES Y RECURSOS:**

Grabación de ruidos

Grabadora

Cd

## Pictogramas



### Descripción:

Para este juego tiene que grabar varios ruidos, por ejemplo un coche cuando arranca, una puerta que rechina al cerrar, un tren que se pone en marcha, etc. Para cada sonido grabado, busca imágenes en revistas, las recortas y pegas en las tarjetas blancas. Estas se reparten en cada mesa.

Colocas los sonidos grabados.

El juego consiste en señalar la tarjeta que corresponde al sonido que se escucha en cada momento.

El que primero la identifique correctamente, se queda con la tarjeta.

El ganador es el que más tarjetas tiene al final. En este juego, los niños comprenden las relaciones y aprenden a memorizar.

## EVALUACIÓN

**TÉCNICA:** Observación

**INSTRUMENTO:** Ficha de observación

**TEMA:** Lotería Auditiva

**FECHA:**

Temas	Escucha con atención la actividad.		Identifica el ruido y lo asocia a la imagen.		Participó activamente en las actividades realizadas.		Memorizo los ruidos.		Total.	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
N/n										

## TALLER 12



**TEMA:** El espejo mágico

**OBJETIVO:** Disfrutar de la lectura de imágenes, los relatos contados, el arte y la música, demostrando interés y participando en las actividades diarias para el desarrollo de su creatividad./ Expresar y comunicar ideas, sentimientos cuando descubre su rostro.

Verificar el esquema corporal y memorizar las partes de su cuerpo mediante movimientos sencillos para el desarrollo de la atención y memoria.

**ÁREA DE DESARROLLO:** Desarrollo Social - Emocional

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de 1º Año de Educación Básica

**EJE DE SESARROLLO DEL APRENDIZAJE:** 3º Expresión y Comunicación

**AMBITO DEL DESARROLLO Y APRENDIZAJE:** Comprensión y Expresión del Lenguaje.

**BLOQUE CURRICULAR:** 2 Mi Familia y Yo

**RECURSOS:** Espejo, canción

**TIEMPO:** 30 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**MÉTODO:** Solución de Problemas.

**PRECISIONES PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE POR**

**COMPONENTE:** El objetivo prioritario de la educación es que, se conviertan en competentes comunicativos. Esto quiere decir que sean capaces de comunicarse tanto de forma oral como escrita, produciendo y comprendiendo cualquier tipo de texto. Así mismo, se espera que al terminar de cursar sus años de Educación Básica, disfruten de la Literatura y se hayan convertido en lectores asiduos. Es deber del docente de primer año sentar las bases para el cumplimiento de estos objetivos, presentando a sus estudiantes situaciones en las que ellos puedan expresar oralmente opiniones, participar en conversaciones, crear distintos textos determinado e incentivar el disfrute de los textos literarios. Para alcanzarlo, es necesario que desarrollen la conciencia de que la lengua es comunicación y que sean capaces de escuchar, hablar, leer y escribir de manera eficaz. Es importante que los docentes del primer año de Educación Básica estimulen el desarrollo del lenguaje oral porque es la base para un adecuado aprendizaje de la lectura y escritura.

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO DEL ÁMBITO:** Escuchar descripciones de tipos de familias, personajes u objetos para identificar, discriminar, suprimir, cambiar y aumentar fonemas (sonidos) al inicio, al final y al medio de las palabras (conciencia fonológica). • Describirse a sí mismo en forma oral considerando sus características físicas, articulando y pronunciando correctamente las palabras. • Exponer experiencias propias, utilizando el nuevo vocabulario adquirido. • Diferenciar los sonidos de su nombre para identificar y formar nuevas palabras con esos sonidos.



## **ESTRATEGIAS:** El Juego

En cuatro momentos:

### **INDICACIONES:**

- El niño/a se coloca frente a frente.
- Pedir al niño que la imite y escuche lo que la maestra dice.
- Se realizara movimientos sencillos y poco a poco se van haciendo más complicados.
- Cantar y perder el miedo escénico.
- Algunos gestos pueden ser: trazar en el aire una espiral, balancear los brazos de un lado a otro, tocar con la mano izquierda la rodilla derecha y viceversa, levantar el pie del suelo dibujando en el aire figuras y también gestos faciales como fruncir el ceño, inclinar la boca de un lado a otro, arrugar la nariz, poner gestos de susto, de risa, de pena, sacar la lengua.

## **EVALUACIÓN**

**TÉCNICA:** Observación

**INSTRUMENTO:** Ficha de observación

**TEMA:** El espejo

**FECHA:**

Temas	Entiende con facilidad el juego.		Vocaliza y gesticula al pronunciar		Participó activamente en las actividades realizadas.		Tarda mucho en ejecutar órdenes.		Realizó los movimientos corporales.		Total.	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
N/n												

## TALLER 13



**TEMA:** Un día de pesca.

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de 2° Año de Educación Básica

### ÁREA DE MATEMÁTICA.

**OBJETIVO:** Integrar concretamente el concepto de número a través de actividades de contar, ordenar, comparar, medir, estimar y calcular cantidades de objetos con los números del 0 al 99, para poder vincular sus actividades cotidianas con el quehacer matemático.

Reconocer los cuerpos y figuras geométricas con los objetos del entorno y de lugares históricos, turísticos y bienes naturales para una mejor comprensión del espacio que lo rodea, y fomentar y fortalecer la apropiación y cuidado de los bienes culturales y patrimoniales del Ecuador.

**MACRO DESTREZAS:** Comprensión de Conceptos, Conocimiento de Procesos, Aplicación en la práctica,

**BLOQUE CURRICULAR:** Numérico.

**RECURSOS:** Caña de pescar con imán, una lavacara o cartón, piezas de colores formas y tamaños, una canasta o recipiente.

**TIEMPO:** 30 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**METODO:** Solución de Problemas.

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO:** Construir conjuntos discriminando las propiedades de objetos.

- Reconocer y representar conjuntos, elementos y subconjuntos gráficamente.
- Reconocer, representar, escribir y leer los números del 0 al 99 en forma concreta, gráfica y simbólica.

**ETAPAS FUNDAMENTALES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE DE LA MATEMÁTICA:** Concreta, gráfica, abstracta y complementaria.

**PRECISIONES PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE:** El juego es una actividad creadora, donde las niñas y los niños aprenden a pensar, se expresan, desarrollan habilidades, investigan, descubren y se hacen autónomos. Los juegos didácticos tienen la ventaja de ser utilizados en cualquier momento del proceso, como motivación para la enseñanza - aprendizaje de un conocimiento, para tener mayor comprensión por medio de la práctica o como herramienta valiosa para evaluar los conocimientos adquiridos.

**IMPORTANCIA DE ENSEÑAR MATEMÁTICA:** El saber Matemática, además de ser satisfactorio, es extremadamente necesario para poder interactuar con fluidez y eficacia en un mundo “matematizado”. La mayoría de las actividades cotidianas requieren de decisiones basadas en esta ciencia, a través de establecer concatenaciones lógicas de razonamiento, como por ejemplo, escoger la

mejor alternativa de compra de un producto, entender los gráficos estadísticos e informativos de los periódicos, o decidir sobre las mejores opciones de inversión, al igual que interpretar el entorno, los objetos cotidianos, obras de arte, entre otras.

### **INDICACIONES:**



### **Metodología:**

- Ubicar al niño/a alrededor de la cesta.
- Ubicar juguetes u objeto de diversa color tamaño y color.
- Entregar al niño/a la caña de pescar con imán y motivar a que alcance el juguete u objeto.
- Solicitar al niño que coloque dentro de la casta lo pescado y describa que es lo que tiene, que cuente que diga el color.

**Recomendación:** Estar pendiente del niño/a mientras realiza el juego tomando en cuenta que lo disfrute y describa y cuente correctamente lo que pesca, color, tamaño, forma.

## TALLER 14



**TEMA:** Clasificación de Objetos.

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de 2º Año de Educación Básica  
**Área de Matemática.**

**OBJETIVO:** Reconocer los cuerpos y figuras geométricas con los objetos del entorno y de lugares históricos, turísticos y bienes naturales para una mejor comprensión del espacio que lo rodea, y fomentar y fortalecer la apropiación y cuidado de los bienes culturales y patrimoniales del Ecuador.

**MACRO DESTREZAS:** Comprensión de Conceptos, Conocimiento de Procesos, Aplicación en la práctica,

**BLOQUE CURRICULAR:** Geométrico.

**RECURSOS:** Rosetas de varios tamaños y colores, Botones de diferentes formas y colores. Tapas. Botellas fideos crudos, figuras geométricas.

**TIEMPO:** 30 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**MÉTODO:** Solución de Problemas.

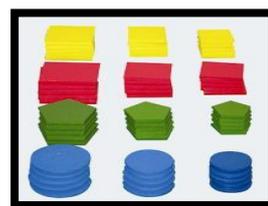
**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO:** Construir conjuntos discriminando las propiedades de objetos.

- Reconocer y representar conjuntos, elementos y subconjuntos gráficamente.

- Reconocer, representar, escribir y leer los números del 0 al 99 en forma concreta, gráfica y simbólica.

**ETAPAS FUNDAMENTALES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE DE LA MATEMÁTICA:** Concreta, gráfica, abstracta y complementaria.

**PRECISIONES PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE:** Dentro del bloque geométrico trabajaremos en los cuerpos y figuras, en sus características, nombres, diferencias y similitudes. De nuevo, la observación es esencial, para relacionar estos cuerpos y estas figuras con elementos del entorno, además ver cómo han sido y son utilizados en nuestras edificaciones, en especial, aquellas que forman parte de nuestro patrimonio cultural. Las visitas a diferentes lugares históricos, turísticos, museos, iglesias, parques nacionales, entre otros, ayudan a los estudiantes a relacionar su aprendizaje en el aula con su entorno y les permite vincular, en particular en geometría, los conceptos tratados con el medio que los rodea. Debemos aprovechar todas las oportunidades para conocer y fortalecer la apropiación social de los valores que están implícitos en los bienes patrimoniales de la naturaleza y la cultura en relación con la Matemática.



**Importancia de enseñar Matemática:** El saber Matemática, además de ser satisfactorio, es extremadamente necesario para poder interactuar con fluidez y eficacia en un mundo “matematizado”. La mayoría de las actividades cotidianas requieren de decisiones basadas en esta ciencia, a través de establecer concatenaciones lógicas de razonamiento, como por ejemplo, escoger la mejor alternativa de compra de un producto, entender los gráficos estadísticos e informativos de los periódicos, o decidir sobre las mejores opciones de inversión, al igual que interpretar el entorno, los objetos cotidianos, obras de arte, entre otras.

**INDICACIONES:**

- Dar los niños y niñas botones de dos formas, tamaños y colores diferentes y pedirles que pongan juntos todos los que son del mismo color, tamaño y forma y formar decenas.
- Recordar al niño solo es capaz de agrupar por un solo criterio formar conjuntos de acuerdo al número sugerido y contar.
- Complicar poco a poco la actividad utilizando elementos diferentes de cada tipo. Variar el material, darle tapas de botella, fideos crudos y tacos.
- Con el mismo material pedir al niño que clasifique de acuerdo a su tamaño, forma, color solicitar el más pequeño, el diferente.

**EVALUACIÓN****TÉCNICA:** Observación**INSTRUMENTO:** Ficha de observación**TEMA:** Clasificar objetos**FECHA:**

Temas	Distingue cada color.		Represent a número numeral.		Forma decenas, con cada color, tamaño o forma.		Forma conjuntos de acuerdo a lo requerido.		Total.	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
N/n										

## TALLER 15



**TEMA:** El Patito Amarillo.

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de 2º Año de Educación Básica

**OBJETIVO:** Disfrutar, desde la función estética del lenguaje, diferentes textos literarios y expresar sus emociones mediante el uso adecuado de los distintos recursos literarios.

Escuchar textos para comprender la función comunicativa y valorar las variedades lingüísticas y culturales que poseen, con una actitud de respeto y aceptación de las diferencias.

### **Área de Lengua y Literatura**

**EJE DE APRENDIZAJE:** Hablar

**BLOQUE CURRICULAR:** 1 Conversación

**RECURSOS:** Pictogramas, cuento, láminas.

**TIEMPO:** 60 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**MÉTODO:** Solución de Problemas.

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO:** Comunicar eficazmente sus ideas y opiniones en la conversación sobre diferentes temas de interés desde la correcta articulación de los sonidos y fluidez al hablar. /Comprender conversaciones exploratorias e informales desde el análisis del propósito comunicativo, la formulación de opiniones y comentarios relacionados con el tema.

**ESTRATEGIAS:** Planificar el discurso: planear lo que se quiere decir. Conducir el discurso: saber indicar que se quiere hablar (gestos, sonidos, frases, etcétera). Tomar la palabra en el momento idóneo. Aprovechar la palabra (decir todo lo que

toca, de qué hablar, de qué manera hablar, con quién hablar). Saber reconocer las indicaciones de los demás para tomar la palabra. Dejar la palabra a otro. Formular y responder preguntas. Producir el texto: articular con claridad los sonidos del discurso.

**IMPORTANCIA DE ENSEÑAR LENGUA Y LITERATURA:** La oralidad debe ocupar un lugar importante dentro del aula. Desarrollar el hablar como una macrodestreza, implica que el profesorado sistematice actividades periódicas (nunca aisladas) que respondan a una cuidada preparación y posibiliten que durante el proceso de aprendizaje el estudiantado se convierta en hablante pertinente, preciso, seguro en lo que dice y consciente de su propio discurso. Asimismo, debe quedar claro que se desarrollarán las estrategias que permitan al estudiante comprender el proceso del habla y la escucha, siendo consciente de las microhabilidades que se despliegan en cada uno de estos actos de la lengua.

#### **DESCRIPCIÓN:**

Todo el grupo debe sentarse de formando ordenada para escuchar con atención la narración del cuento., después debemos realizar las siguientes preguntas:

En donde viven los patos?

Los patos vuelan por el cielo?

Que ruido hacen los patos?

Los patos donde nadan?

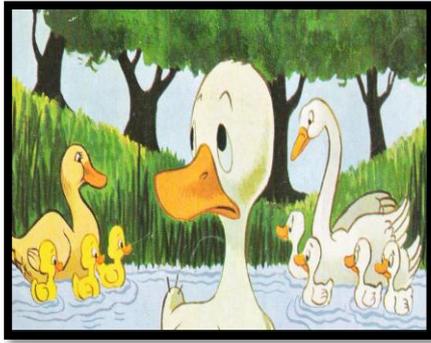
Los patos tienen pico?

#### **LAS PAUTAS PARA CONTAR EL CUENTO**

#### **SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:**

- ❖ Se debe comenzar a contar con la frase “Érase una vez”.
- ❖ Tener en cuenta lo que quiere contar del cuento.
- ❖ Mantener un ambiente acogedor para contar el cuento.
- ❖ Siempre debe existir una moraleja al final del cuento.





**EVALUACIÓN**

**TÉCNICA:** Observación

**INSTRUMENTO:** Ficha de observación

**TEMA:** El cuento del “Patito amarillo”

FECHA: Temas	Narra de acuerdo a los gráficos		Nombra a los personajes del cuento.		Pronuncia palabras sin dificultad.		Repite la grafía pato, mamá, pico.		Total	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
N/N										

## TALLER 16



**TEMA:** Narración de experiencias vividas.

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de 2º Año de Educación Básica

**OBJETIVO:** Disfrutar, desde la función estética del lenguaje, diferentes textos literarios y expresar sus emociones mediante el uso adecuado de los distintos recursos literarios.

Comprender y producir conversaciones acerca de experiencias personales orales desde los procesos y objetivos comunicativos específicos, para fortalecer el lenguaje.

Escuchar textos para comprender la función comunicativa y valorar las variedades lingüísticas y culturales que poseen, con una actitud de respeto y aceptación de las diferencias.

**Área de Lengua y Literatura**

**EJE DE APRENDIZAJE:** Texto

**BLOQUE CURRICULAR:** 2 Narración

**RECURSOS:** Tarjetas, posters

**TIEMPO:** 60 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**MÉTODO:** Solución de Problemas.

**PRECISIONES**

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO:** Utilizar adecuadamente el código alfabético conocido en la escritura de listas de palabras y oraciones en situaciones reales de uso.

**ESTRATEGIAS:** Elementos de la lengua

Adquisición del código alfabético: trabajar de forma oral: identificar el número de palabras que forman una frase u oración, variar el orden que tienen las palabras sin modificar su sentido, añadir más palabras a la frase u oración, sustituir palabras para formar nuevas oraciones (conciencia léxica). Cambiar las palabras dentro de la oración y reflexionar sobre su significado (conciencia sintáctica). Discriminar, identificar, suprimir, cambiar y aumentar fonemas (sonidos) iniciales, medios y finales en las palabras (conciencia fonológica).

Criterio para la enseñanza del código: partir de palabras que contengan los fonemas // que tienen una sola representación gráfica: /ñ/ - ñ; /p/ - p; /t/ - t; /f/ - f; /l/ - l. Una letra que no tiene sonido h. Según las variedades lingüísticas: /ll, y/. Separación de letras, palabras, frases y oraciones. Uso de la mayúscula al inicio de la oración y nombres propios. Uso del punto final en la oración.

**IMPORTANCIA DE ENSEÑAR LENGUA Y LITERATURA:** La oralidad debe ocupar un lugar importante dentro del aula. Desarrollar el hablar como una macrodestreza, implica que el profesorado sistematice actividades periódicas (nunca aisladas) que respondan a una cuidada preparación y posibiliten que durante el proceso de aprendizaje el estudiantado se convierta en hablante pertinente, preciso, seguro en lo que dice y consciente de su propio discurso. Asimismo, debe quedar claro que se desarrollarán las estrategias que permitan al estudiante comprender el proceso del habla y la escucha, siendo consciente de las microhabilidades que se despliegan en cada uno de estos actos de la lengua.

### ESTRATEGIAS.

ESTRATEGIAS	APRENDIZAJE
<p><b>Conciencia Semántica:</b>            ¿Qué es eso?, ¿Para qué sirve?, ¿De qué está hecho (material)?,            ¿De qué color es?...</p> <p>maleta: es una cosa que sirve para llevar muchos artículos.            Cartera: Puede estar hecha de plástico, de tela, de cuero, son de varios colores y tamaños.</p> <p><b>Conciencia Sintáctica:</b>            ¿Quién? O ¿Qué?, ¿Qué hace?, ¿Con qué?, ¿Dónde?, ¿Cuándo?,            ¿Por qué?, ¿Para qué?,...</p> <p>Oración: Mi papá lleva la maleta con zapatos al viaje.</p>	<p>El niño/a toma conciencia de los significados de las palabras.</p> <p>El niño/a toma conciencia de la estructura de la oración: sujeto, verbo y complementos.</p>



## TALLER 17



**TEMA: Jugando con la Taptana.**

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de 3° Año de Educación Básica

**Área de Matemática.**

**OBJETIVOS:**

- Crear modelos matemáticos, con el uso de todos los datos disponibles, para la resolución de problemas de la vida cotidiana.
- Valorar actitudes de orden, perseverancia, capacidades de investigación para desarrollar el gusto por la Matemática y contribuir al desarrollo del entorno social y natural.

**EL EJE INTEGRADOR DEL ÁREA DE MATEMÁTICA ES “DESARROLLAR EL PENSAMIENTO LÓGICO Y CRÍTICO PARA INTERPRETAR Y RESOLVER PROBLEMAS DE LA VIDA”**

**El eje integrador del área** se apoya en los siguientes ejes del aprendizaje: razonamiento, demostración, comunicación, conexiones y representación. Se puede usar uno de estos ejes o la combinación de varios de ellos en la resolución de problemas.

**MACRO DESTREZAS:** Comprensión de Conceptos, Conocimiento de Procesos, Aplicación en la práctica,

**BLOQUE CURRICULAR:** Numérico

**RECURSOS:** Tapas de cola de colores para elaborar el Taptana, semillas para sumar.

**TIEMPO:** 30 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**MÉTODO:** Solución de Problemas.

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO:** Construir conjuntos discriminando las propiedades de objetos.

- Reconocer y representar conjuntos, elementos y subconjuntos gráficamente.
- Es indispensable que realice muchos ejercicios de valor posicional para que los estudiantes dominen esta destreza: “Reconocer el valor posicional de números del 0 al 999 con base en la composición y descomposición en centenas, decenas y unidades” y la utilicen correctamente al sumar y restar con reagrupación.

**ETAPAS FUNDAMENTALES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE DE LA MATEMÁTICA:** Concreta, gráfica, abstracta y complementaria.

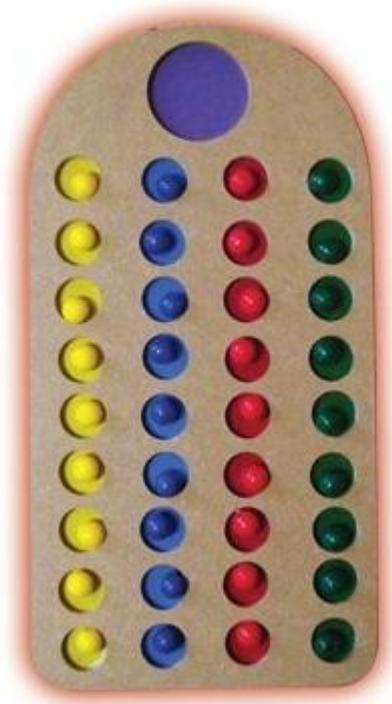
**Precisiones para la enseñanza y el aprendizaje:** En el bloque numérico, el tema del valor posicional con números de tres cifras es de gran importancia para entender el significado de los números y de los símbolos que los representan. El valor posicional se relaciona directamente con el orden de los dígitos, con el valor que representan según su posición, con la lectura y escritura de números, y con los algoritmos.

Cuando trabaje en la suma, utilice la mayor variedad de términos para definirla, tales como: unir, agregar, aumentar, reunir, juntar, sumar, agrupar, pues ello incrementará tanto el vocabulario de los estudiantes como las situaciones en las cuales se puede aplicar esta operación.

**IMPORTANCIA DE ENSEÑAR MATEMÁTICA:** El saber Matemática, además de ser satisfactorio, es extremadamente necesario para poder interactuar con fluidez y eficacia en un mundo “matematizado”. La mayoría de las actividades cotidianas requieren de decisiones basadas en esta ciencia, a través de establecer concatenaciones lógicas de razonamiento, como por ejemplo, escoger la mejor alternativa de compra de un producto, entender los gráficos estadísticos e informativos de los periódicos, o decidir sobre las mejores opciones de inversión, al igual que interpretar el entorno, los objetos cotidianos, obras de arte, entre otras.

**INDICADORES DE EVALUACIÓN:** Escribe, lee, ordena, cuenta y representa números naturales de hasta tres dígitos e identifica números pares e impares. • Reconoce el valor posicional de los dígitos de un número de hasta tres cifras. • Formula y resuelve adiciones y sustracciones con reagrupación con números de hasta tres cifras en la resolución de problemas.

**INDICACIONES:**



**Objetivo:** Orientar a resolver y formular problemas de adición y sustracción con base en la composición y descomposición de cantidades.

Solicitar a los niños y niñas tapillas de color de colores primarios pegar sobre una tabla o cartón, solicitar semillas o botones.

Construir el Taptana e indicar su funcionamiento.

Reconocer el semáforo numérico.

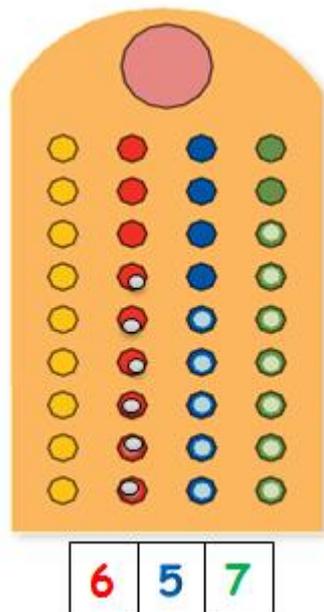
Reconocer la posición de los números.

Pedirles que pongan las semillas para formar decenas.

## Uso del Material

### · Para formar cantidades

1. Para formar el número 8, los niños colocan 8 semillas en el agujero verde, comenzando de bajo hacia arriba.
2. Para formar el número 50, los niños colocan en la fila de las decenas color azul 5 semillas.
3. Para formar el 657, se colocan 7 unidades en el agujero verde, 5 decenas en el agujero color azul, 6 centenas en el agujero color rojo, contando de abajo hacia arriba.



## TALLER: 18



**TEMA:** Mi Obra de Arte

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de 3° Año de Educación Básica

**Área de Matemática.**

**OBJETIVO:** Crear modelos matemáticos, con el uso de todos los datos disponibles, para la resolución de problemas de la vida cotidiana.

- Valorar actitudes de orden, perseverancia, capacidades de investigación para desarrollar el gusto por la Matemática y contribuir al desarrollo del entorno social y natural.

**EL EJE INTEGRADOR DEL ÁREA DE MATEMÁTICA ES “DESARROLLAR EL PENSAMIENTO LÓGICO Y CRÍTICO PARA INTERPRETAR Y RESOLVER PROBLEMAS DE LA VIDA”**

**El eje integrador del área** se apoya en los siguientes ejes del aprendizaje: razonamiento, demostración, comunicación, conexiones y representación. Se puede usar uno de estos ejes o la combinación de varios de ellos en la resolución de problemas.

**MACRO DESTREZAS:** Comprensión de Conceptos, Conocimiento de Procesos, Aplicación en la práctica,

**BLOQUE CURRICULAR:** Geométrico.

**RECURSOS:** Materiales: Pintura de agua colores primarios y secundarios.

**TIEMPO:** 60 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**MÉTODO:** Solución de Problemas.

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO:** Construir conjuntos discriminando las propiedades de objetos.

- Reconocer y representar conjuntos, elementos y subconjuntos gráficamente.
- Es indispensable que realice muchos ejercicios de valor posicional para que los estudiantes dominen esta destreza: “Reconocer el valor posicional de números del 0 al 999 con base en la composición y descomposición en centenas, decenas y unidades” y la utilicen correctamente al sumar y restar con reagrupación.

**ETAPAS FUNDAMENTALES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE DE LA MATEMÁTICA:** Concreta, gráfica, abstracta y complementaria.

**Precisiones para la enseñanza y el aprendizaje:** Dentro del bloque geométrico trabajaremos en los cuerpos y figuras, en sus características, nombres, diferencias y similitudes. De nuevo, la observación es esencial, para relacionar estos cuerpos y estas figuras con elementos del entorno, además ver cómo han sido y son utilizados en nuestras edificaciones, en especial, aquellas que forman parte de nuestro patrimonio cultural. Las visitas a diferentes lugares históricos, turísticos, museos, iglesias, parques nacionales, entre otros, ayudan a los estudiantes a relacionar su aprendizaje en el aula con su entorno y les permite vincular, en particular en geometría, los conceptos tratados con el medio que los rodea. Debemos aprovechar todas las oportunidades para conocer y fortalecer la apropiación social de los valores que están implícitos en los bienes patrimoniales de la naturaleza y la cultura en relación con la Matemática.

**IMPORTANCIA DE ENSEÑAR MATEMÁTICA:** El saber Matemática, además de ser satisfactorio, es extremadamente necesario para poder interactuar con fluidez y eficacia en un mundo “matematizado”. La mayoría de las actividades cotidianas requieren de decisiones basadas en esta ciencia, a través de establecer concatenaciones lógicas de razonamiento, como por ejemplo, escoger la mejor alternativa de compra de un producto, entender los gráficos estadísticos e informativos de los periódicos, o decidir sobre las mejores opciones de inversión, al igual que interpretar el entorno, los objetos cotidianos, obras de arte, entre otras.

**INDICACIONES:**

**Motivación:** Utilizar la observación para deducir que todo cuantos nos rodea está formado de figuras geométricas.

**Desarrollo:** Realizar la observación, proporcionarles pintura necesaria para que puedan

realizar los dibujos utilizando sus manos, con mucho cuidado su primera obra de arte.



## TALLER 19



**TEMA:** Dramatización de cuentos

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de 3° Año de Educación Básica

**OBJETIVO:** Disfrutar, desde la función estética del lenguaje, diferentes textos literarios y expresar sus emociones mediante el uso adecuado de los distintos recursos literarios.

Comprender textos escritos variados para desarrollar la valoración crítica y creativa de los textos literarios y no literarios.

**Área de Lengua y Literatura**

**EJE DE APRENDIZAJE:** Literatura

**BLOQUE CURRICULAR:** 2 Cuentos de hadas

**RECURSOS:** Trajes

**TIEMPO:** 60 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO:** Comprender cuentos de hadas para disfrutar de las historias y el lenguaje utilizado.

**ESTRATEGIAS:** Organización del lenguaje: planificación del cuento, personajes, historia, inicio, desarrollo y final. El tema está relacionado con la magia, con lo imaginario que atraen a esta edad a los niños y a las niñas.

**Motivación:** Narrarles el cuento.

**Desarrollo:** Dar indicaciones, escuchar el cuento, nominar roles y personajes que desee representar, el niño deberá utilizar una indumentaria que lo identifique, fomentar valores del respeto.

**PRECISIONES PARA LA ENSEÑANZA** El escuchar es un proceso que las niñas y los niños de tercer año comenzarán a trabajar conscientemente. Se pretende que se familiaricen con ejercicios de escucha para que interioricen paulatinamente la idea de que la lengua es escrita y también es oral. Se estima que hayan adquirido el código lingüístico desde la conciencia fonológica<sup>21</sup>; por lo tanto, estarán en condiciones de entender que la lengua tiene dos dimensiones: una oral y una escrita. Todo lo que se redacta debe planificarse primero mediante dibujos, preguntas y cuadros que las niñas y los niños completen, entre otros. Obviamente este proceso será guiado. Antes debe haberse planificado el desarrollo de esta macrodestreza, saber qué quieren desarrollar en cada caso, tener presente qué se hace primero y qué se debe hacer después.

**Evaluación:** Lista de cotejo.



**Destreza:** Participar en dramatizaciones, asumiendo roles de diferentes personas del entorno y de personajes de cuentos e historietas.

**Evaluación:** Dramatización

N	NÓMINA	INDICADORES DE LOGRO			TOTAL		
		Participa en dramatizaciones	Asume roles	Identifica los elementos de los cuentos y lo convierten en texto literario	SI	NO	TOTAL
1							
2							

## TALLER 20



**TEMA:** Cuentos maravillosos

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de 3° Año de Educación Básica

**OBJETIVO:** Disfrutar, desde la función estética del lenguaje, diferentes textos literarios y expresar sus emociones mediante el uso adecuado de los distintos recursos literarios.

Comprender textos escritos variados para desarrollar la valoración crítica y creativa de los textos literarios y no literarios.

**Área de Lengua y Literatura**

**EJE DE APRENDIZAJE:** Literatura

**BLOQUE CURRICULAR:** 6 Cuentos maravillosos

**RECURSOS:** Pictogramas

**TIEMPO:** 60 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO:** Escuchar cuentos maravillosos desde la identificación de sus partes fundamentales (inicio, desarrollo y desenlace).

**ESTRATEGIAS: Narrar:** Inicio (presentación de la historia), desarrollo (la trama se enreda y complica un poco) y desenlace (la trama se desenreda, vuelve a un punto lógico).

**Evaluación:** Lista de cotejo.

**INDICACIONES:**

Todo el grupo debe sentarse formando un círculo para escuchar con atención la narración del cuento.

**LAS PAUTAS PARA CONTAR EL CUENTO SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:**



- ♣ Seguir la estructura del cuento Inicio, desarrollo y final.
- ♣ Se debe comenzar a contar con la frase “Érase una vez”.
- ♣ Tener en cuenta lo que quiere contar del cuento.
- ♣ Mantener un ambiente acogedor para contar el cuento.
- ♣ Siempre debe existir una enseñanza al final del cuento.

**Anexo del Cuento**



## EVALUACIÓN

**TÉCNICA:** Observación

**INSTRUMENTO:** Ficha de observación

**TEMA:** El cuento de “Caperucita roja”

**FECHA:**

NOMBRES Y APELLIDOS	Escuchó con atención el cuento.		Participó activamente en la reconstrucción del cuento.		Comprende el cuento y disfruta de la narración de la historia.		Distingue el Inicio, desarrollo y final.		Total.	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO

## TALLER 21



**TEMA:** Collage

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de 4° Año de Educación Básica

**OBJETIVO:**

- Disfrutar, desde la función estética del lenguaje, diferentes textos literarios y expresar sus emociones mediante el uso adecuado de los distintos recursos literarios.
- Comprender y producir textos literarios de acuerdo con sus características específicas para lograr el disfrute, desarrollo de la creatividad y valorarlos como fuente de placer y transmisores de cultura.

**ÁREA DE LENGUA Y LITERATURA**

**EJE DE APRENDIZAJE:** Hablar

**BLOQUE CURRICULAR:** 1 Guía Turística

**RECURSOS:** Material para el collage

**TIEMPO:** 60 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO:** Describir oralmente gráficos, símbolos, personajes, animales y paisajes que se encuentran en las guías turísticas, estructurando las ideas correctamente.

**Proceso de Acción:** Planificar el discurso, conducir el discurso.

**ESTRATEGIAS:** Grupal Participativa

**Evaluación:** Lista de cotejo.

### **INDICACIONES:**

**Objetivo:** Aplicar el arte “Collage” utilizando materiales de reciclaje para que expresen sus emociones y desarrolla el sentimiento mediante el juego de los niños y niñas.

### **Indicaciones:**

- Solicitar los materiales.
- Buscar un tema para diseñar.
- Indicar que es lo van a narrar
- Diseñar la maqueta con lo que luego voy a narrar.
- Motivar a los niños a que aplique todos los materiales.

### **EL COLLAGE.**

Técnica grafo-plástica que permite crear algo como materiales bidimensionales y tridimensionales, utilizando materiales recuperables y del entorno.

### **Meta:**

Aprovechas los recursos del medio.

Desarrollar la creatividad

Diseñar un lugar turístico que identifique.



**Evaluación:**

**Lista de cotejo**

**Objetivo:** Aplicar el arte “Collage” utilizando materiales de reciclaje para que describir oralmente, emociones y desarrolla el arte y la facilidad de comunicación en los niños y niñas.

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN PARA VALORAR LA TÉCNICA  
DEL COLLAGE**

**(TRABAJO CON ARGUMENTACIÓN DE UN LUGAR TURISTICO)**

N°	NOMINA	MATERIALES Y RECURSOS		DOMINIO DEL CONTENIDO			CONDUCCIÓN DEL DISCURSO			EXPOSICIÓN USO DEL COLLAGE		PUNTAJE TOTAL
		RECICLAJE	DISEÑO	Situación	Selecciona el lenguaje	Anticipación	EXPRESIÓN CORPORAL	COHERENCIA	PRODUCCIÓN DE TEXTOS			
1												
2												
3												
4												
5												
6												

## TALLER 22

**TEMA:** Describir

**PARTICIPANTES:** Niños y niñas de 4° Año de Educación Básica

**OBJETIVO:** Disfrutar, desde la función estética del lenguaje, diferentes textos literarios y expresar sus emociones mediante el uso adecuado de los distintos recursos literarios.

Comprender y producir textos literarios de acuerdo con sus características específicas para lograr el disfrute, desarrollo de la creatividad y valorarlos como fuente de placer y transmisores de cultura.

### ÁREA DE LENGUA Y LITERATURA

**EJE DE APRENDIZAJE:** Hablar

**BLOQUE CURRICULAR:** 4 Juego de palabras: adivinanzas, trabalenguas, retahílas, refranes y chistes.

**RECURSOS:** Gráficos

**TIEMPO:** 60 minutos

**RESPONSABLE:** Investigadora

**DESTREZA CON CRITERIO DE DESEMPEÑO:** Escuchar adivinanzas, trabalenguas, retahílas, refranes y chistes desde la comprensión de la construcción lógica de las ideas.

**RASGOS LITERARIOS:** uso del lenguaje con fines estéticos, la palabra no solo como instrumento de comunicación sino también para expresar otro tipo de sentimientos, juegos, dudas, intención lúdica y mágica.

**ESTRATEGIAS:** Grupal

## INDICACIONES:

- Solicitar expresar en forma oral adivinanzas o trabalenguas en forma espontánea.
- Dialogar sobre las fiestas tradicionales de cada lugar
- Motivar a los niños a que participen.

- **ADIVINANZAS**

**Soy listo, llano y brillante  
Y aunque me falte la voz,  
Respondo al que me consulta  
Sin agravio ni favor**



### TRABALENGUAS

**Pepe pecas, pica papas  
Con un pico, con un pico  
Pepe pecas pica papas  
Donde están las papas  
Que Pepe pecas picó  
Con el pico**



## 4.7. Evaluación socio-económico-ambiental de la propuesta

Al desarrollar estrategias para la práctica docente, como principales beneficiarios son la unidad educativa “Tomas Sevilla”, ya que el hecho de que la institución cuente con actividades para que cada docente las traslade a su realidad cotidiana y las haga suyas desde su estilo y al de su estudiantado, mediante formas de fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje alejado del posicionamiento transmisivo tradicional para contribuir a que la educación sea de calidad.

El cambio abre expectativa sobre lo novedoso, por lo tanto los cambios en la estructura de la clase en función de diferentes estrategias, suponen una mejora sustancial en el nivel de abstracción para obtener un proceso-enseñanza-aprendizaje eficiente, eficaz y de calidad.

## **CONCLUSIONES GENERALES**

- El análisis de fundamentos teóricos ayudaron para comprender los procesos de la administración áulica en la práctica docente.
- Con el diagnóstico del problema se detectó que los docentes no aplican estrategias adecuadas en su labor áulica.
- Se diseñó estrategias didácticas acorde con el ciclo del aprendizaje y la reforma micro curricular
- Se augura el mejoramiento de la práctica docente en el aula para que el proceso enseñanza aprendizaje sea eficiente, eficaz y de calidad

## **RECOMENDACIONES GENERALES**

- Los docentes deben realizar actualizaciones en su práctica profesional debido a que existen varias estrategias que pueden ayudar a su labor docente, como son los procesos de la administración que tienen estrecha relación con el ciclo del aprendizaje.
- Los docente en todo momento deben aplicar estrategias para obtener un diagnóstico de como los conocimientos transmitidos están siendo significativos para sus estudiantes.
- Aplicar las estrategias de administración áulica para fortalecer la práctica docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”.
- Es importante sensibilizar y motivar a los docentes para que realicen un incremento en su trabajo áulico de los procesos de administración

## BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

- Ayes, Gilberto., (2009). *Dimensión Curricular*. Habana: Cuba
- Casarini, María. (2012). *Teoría y Diseño Curricular*. México: Editorial Trillas.
- Cebrian, de la Serna., (2011) *Revista de Curriculum y formación del profesorado*. Malaga: España
- Zubiria. (2000).*Tratado de Pedagogía Conceptual*. Bogotá: Colombia
- De Sousa Santos, B. (2004) *La Universidad en el SXXI. Para una reforma democrática y emancipadora de la Universidad*. Corporación Viva la democracia, Bogotá.
- Hawes, G. (2005). *Construcción de un perfil profesional*. Chile: Talca

### BIBLIOGRAFÍA CITADA

- Agustin, R. P. (1998). *Administración de empresas, teoría y práctica*. Mexico: Trillas.(p.10)
- Arnaz J, A. ( 2016). *Area de Administracion de la enseñanza*. Mexico: Trillas.(p.7)
- Alvariño, C. (2000). *Gestion escolar* . Buenos Aires: Padeida.(p.15)
- Ayala Loeza, A. (2013). *La direccion dentro la administracion de empresas*. Sevilla: Morón Grafidós (p23)
- Chimal. (2013). *La base de la planificacion*. Madrid: Narcea ediciones (p.18)
- España. (2015). *Procesos participativo en la dirección*. Madrid: Gráficas Tetuán (p.52)
- Ecured. (2016). *Proceso y pasos de control*. Argentina: Miño y Dávila (p.39)
- Fayol. (1900). *Teorias de la administración*. Madrid:Editores Huerga Fierro, Madrid (p.123)
- Figerman. (2010). *Elementod del micro curriculo*. Barcelona: Ariel. (p.45)
- Galarza. (2001). *El desempeño profesional*. Buenos Aires: Troquel (p. 207)
- Gather. (2010). *La organización en el trabajo*. Santiago: Ediciones Universidad Católica de Chile (p.11)
- Garcia. (1997). *Elementos de la organización*. Madrid: Alianza Editorial (p.15)
- Jiménez (1978). *La administración en el aula*. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio. (p.123)
- Mayorga. (2000). *Política educativa*. Barcelona: Ariel. (p. 2)

- Meunkof J. (2013). *Anticipacion es la forma de planificar*. Madrid, Alianza Editorial. (p.78)
- Murillo. (2007). *Responsabilidad del docente*. California: Gutchan Publishing Corporation (p.78)
- Paniagua, C. (2000). *La administracion*. España:Editorial Boixareu Univesitaria: (p.36)
- Peña (2012). *Procesos de un diseño*. España: Biblioteca de Aula. (p.16)
- Reyes Ponce. (2005). La ejecución en la supervisión. Buenos Aires, CEAL. (p.12)
- Sanchez. (2009). Adecuado desempeño. Barcelona: Pomares-Corredor (p.109)
- Segueri Á. (2012). *Evaluación administrativa*. Barcelona: Paidós. (p.77)
- Shigley. (1989). *El arte de diseñar*. Lima: Narcea,S.A. de ediciones. (p.56)
- Solis. (2012). *Características de un docente*. Buenos Aires: Emecé. (p.11)
- Stoner. (1994). Fases del diseño. Bogotá: Sociedad San Pablo. (p.46)

## LINKOGRAFÍA

- Calderon, W. (5 de Mayo de 2008). *WordPress.cpm*. Obtenido de <http://csalazar.org/2008/05/05/la-ejecucin-en-la-administracin/>
- Fingerman, H. (2010). *Teoria Curricular*. Buenos Aires: Troquel .
- Goodson. (10 de 03 de 2010). *Rincon del vago*. España: Conciencia Social.
- Goodstein, I. (17 de Diciembre de 2015). *Wikipedia*. Obtenido de [https://es.wikipedia.org/wiki/Curr%C3%ADculo\\_%28educaci%C3%B3n%29](https://es.wikipedia.org/wiki/Curr%C3%ADculo_%28educaci%C3%B3n%29)
- Guimar. (2008). *Principios de la planificación*. (12 de Febrero de 2012). *Buenas Tereas*. Obtenido de <http://www.buenastareas.com/ensayos/La-Evaluacion-Administrativa/4043873.html>
- Joaquin J. (12 de Febrero de 2012). *Buenas Tereas*. Obtenido de <http://www.buenastareas.com/ensayos/La-Evaluacion-Administrativa/4043873.html>
- Larroyo, F. (09 de Septiembre de 2014). *Buenas Tereas*. Obtenido de <http://www.buenastareas.com/ensayos/Administracion-Del-Aula/7443073.html>
- Lemus. (10 de Marzo de 2016). *monografias.com*. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos56/conceptos-organizacion/conceptos-organizacion2.shtml>

Mariategui, J. C. (25 de Noviembre de 2013). *Gestiopolis*. Obtenido de [http://www.ujcm.edu.pe/bv/links/cur\\_comercial/AdminGen-16.pdf](http://www.ujcm.edu.pe/bv/links/cur_comercial/AdminGen-16.pdf)

Montalvo. (23 de junio del 2016). *monografias.com*. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos56/conceptos-organizacion/conceptos-organizacion2.shtml> (p.)

Navarrete Lozano, K. (20 de Diciembre de 2013). *Gestiopolis*. Obtenido de <http://www.gestiopolis.com/el-control-dentro-del-proceso-administrativo/>

Rendón, W. N. (10 de Marzo de 2016). *monografias.com*. Obtenido de <http://www.monografias.com/trabajos56/conceptos-organizacion/conceptos-organizacion2.shtml>

Sanchez. (5 de Mayo de 2005). *Wordpress.com*. Obtenido de <http://csalazar.org/2008/05/05/la-ejecucin-en-la-administracin/>

Salazar, C. (23 de Junio de 2008). *Wordpress.com*. Obtenido de <http://csalazar.org/2008/06/23/evaluacin-y-control-de-los-resultados/>

# **Anexos**



Universidad  
Técnica de  
Cotopaxi

## Anexo 1

# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

## DIRECCIÓN DE POSGRADOS

### PROGRAMA DE MAESTRÍA

### PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVOS

#### Entrevista dirigida a la rectora encargada de la unidad educativa “Tomas Sevilla”

Estimada Rectora.

Para fines relacionados con la elaboración del trabajo de investigación titulado “**La práctica docente en la administración áulica de la unidad educativa “Tomas Sevilla”. Diseño de estrategias administrativas de aula para la práctica docente en EGB**”, solicito su valiosa colaboración en responder esta entrevista ya que su opinión me permitirá obtener la información relevante y valida sobre la unidad educativa.

La entrevista es anónima para garantizar la confidencialidad de los datos, y las opiniones aquí expresadas solo serán utilizadas para fines netamente académicos; por lo que le agradecería su objetividad al expresar su opinión.

**Instrucciones:** este es un instrumento tipo entrevista, el cual consiste en emitir su respuesta que más acertadamente coincida con su opinión.

Gracias por su tiempo y colaboración

Carina Porras

1.- ¿La Institución cuenta con estrategias administrativas de aula para la práctica docente?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

2.-¿Realiza observaciones del desarrollo de un tema de clases ?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

3.-¿El docente es puntual en entregar los planes de clase diarios?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

4.-¿Cuándo ha observado la clase, el docente cumple con lo que planifica?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

5.-¿En los planes que le entrega el docente ha observado estrategias diferentes y motivacionales?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

6.-¿El docente utiliza diferentes recursos en sus planes de clase?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

7.-¿El docente actualiza permanentemente los instrumentos de evaluación como: lecciones, pruebas, exámenes y entrevistas?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

8.-¿Los docentes le entrega los planes de recuperaciones pedagógicas que realizan los docentes?

- a) Siempre
- b) veces
- c) Nunca

9.-¿Los temas planificados por sus docentes están basados en el micro currículo?

- a) Siempre
- b) veces
- c) Nunca

10.-¿El docente selecciona y asigna funciones a los estudiantes de acuerdo a las diferencias individuales ?

- a) Siempre
- b) veces
- c) Nunca

11.-¿En el desarrollo de la clase el docente orienta las actividades que deben ejecutar sus estudiantes?

- a) Siempre
- b) veces
- c) Nunca

12.-¿ Según la observación de la clase que imparten sus docentes , los estudiantes pueden resolver los problemas planteados?

- a) Siempre
- b) veces
- c) Nunca

13.-¿Mientras los estudiantes ejecutaban las actividades, el docente realiza un control de la aplicación correcta de lo enseñado?

- a) Siempre
- b) veces
- c) Nunca

14.-¿Ha observado que alguna planificación, tiene su plan de refuerzo pedagógico de acuerdo a los resultados de los estudiantes en cada clase?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

15.-¿Si los docentes aplicaran en su práctica docente los procesos administrativos mejoraría el proceso enseñanza aprendizaje?

Gracias por su aporte

## Anexo 2



Universidad  
Técnica de  
Cotopaxi

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**  
**DIRECCIÓN DE POSGRADOS**  
**PROGRAMA DE MAESTRÍA**  
**PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVOS**

**Encuesta dirigida al personal docente de la unidad educativa “Tomas Sevilla”**

Estimada docente.

Para fines relacionados con la elaboración del trabajo de investigación titulado: **“La práctica docente en la administración áulica de la unidad educativa “Tomas Sevilla”. Diseño de estrategias administrativas de aula para la práctica docente en EGB”**, solicito su valiosa colaboración en responder esta entrevista ya que su opinión me permitirá obtener la información relevante y valida sobre la unidad educativa.

La encuesta es anónima para garantizar la confidencialidad de los datos, y las opiniones aquí expresadas solo serán utilizadas para fines netamente académicos; por lo que le agradecería su objetividad al expresar su opinión.

**Instrucciones:** este en un instrumento tipo encuesta, el cual consiste en seleccionar marcando con una X, la respuesta que más acertadamente coincida con su opinión.

Gracias por su tiempo y colaboración

Carina Porras

1.-¿Indique el tiempo de experiencia laboral dentro de la institución?

Menos de 5 años.                      5 a 10 años.                     

11 a 15 años.                      15 a 20 años.                     

Más de 20 años

2.-¿Aplica los procesos de la                      administración en su aula?

a) Siempre                     

b) veces                     

c) Nunca                     

3.-¿Diseña sus horas clases de acuerdo al horario?

a) Siempre                     

b) veces                     

c) Nunca                     

4.-¿Planifica los temas basándose en el micro currículo?

a) Siempre                     

b) veces                     

c) Nunca                     

5.-¿Selecciona y asigna funciones a sus estudiantes de acuerdo a las diferencias individuales?

a) Siempre                     

b) veces                     

c) Nunca                     

6.-¿Orienta las actividades que deben ejecutar sus estudiantes a la hora clase?

a) Siempre                     

b) veces

c) Nunca

7.-¿Sus estudiantes pueden resolver los problemas planteados?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

8.-¿Cuando sus estudiantes ejecutan las actividades dirigidas por usted, realiza un control de la aplicación correcta de lo enseñado?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

9.-¿La toma de decisiones que usted asume, es de acuerdo a los resultados de los estudiantes en cada clases?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

10.-¿Presenta oportunamente las planificaciones a la autoridad encargada?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

11.-¿Realiza planificaciones acorde a las necesidades de los estudiantes?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

12.-¿Ha entregado al padre de familia un cronograma de recuperación pedagógica?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

13.-¿Comunica los objetivos a alcanzar en sus horas de clase con sus estudiantes ?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

14.-¿Los deberes enviados a casa, estuvieron resueltos en su mayoría correctamente?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

15.-¿En sus planes utiliza estrategias en la que implique que sus estudiantes aprendan jugando?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

16.-¿Utiliza recursos diferentes de los comunes (pizarrón, texto y cuadernillo de trabajo)?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

17.-¿Los procesos evaluativos se direccionan en cumplir con el perfil de salida de los estudiantes?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

18.-¿Para mejorar su práctica docente aplicaría los procesos administrativos?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

Gracias por su aporte

### Anexo 3



Universidad  
Técnica de  
Cotopaxi

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**  
**DIRECCIÓN DE POSGRADOS**  
**PROGRAMA DE MAESTRÍA**

**PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVOS**

**Encuesta dirigida a los estudiantes de la unidad educativa “Tomas Sevilla”**

Estimado estudiante.

Para fines relacionados con la elaboración del trabajo de investigación titulado “**La práctica docente en la administración áulica de la unidad educativa “Tomas Sevilla”. Diseño de estrategias administrativas de aula para la práctica docente en EGB**”, solicito su valiosa colaboración en responder esta entrevista ya que su opinión me permitirá obtener la información relevante y valida sobre la unidad educativa.

La encuesta es anónima para garantizar la confidencialidad de los datos, y las opiniones aquí expresadas solo serán utilizadas para fines netamente académicos; por lo que le agradecería su objetividad al expresar su opinión.

**Instrucciones:** este es un instrumento tipo encuesta, el cual consiste en seleccionar marcando con una X, la respuesta que más acertadamente coincida con su opinión.

Gracias por su tiempo y colaboración

Carina Porras

1.-¿El docente respeta el horario establecido de trabajo?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

2.-¿El docente da ha conocer los objetivos planificados para la clase?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

3.-¿El docente revisa el texto para comenzar su clase?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

4.-¿El docente utiliza el texto constantemente en el desarrollo de la clase ?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

5.-¿El docente inicia las clases evaluando los conocimientos previos y experiencias que tienen los estudiantes para impartir el nuevo conocimiento?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

6.-¿El docente en el aula ejecutó actividades motivacionales para despertar el interés y mantener la concentración?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

7.-¿El docente en el desarrollo del aprendizaje aplica una variedad de actividades, que permita una mejor asimilación de los conocimientos?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

8.-¿El docente utilizó recursos como: la televisión, DVD, computadora, retroproyector en las horas de clase?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

9.-¿Tu maestro ha utilizado otros recursos diferentes a la televisión, DVD, computadora, retroproyector?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

10.-¿Las evaluaciones que realiza tu docente en las horas de clase son: lecciones orales y resolución de ejercicios?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

11.-¿Tienes dificultades para resolver los deberes?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

12.-¿Tu docente utiliza juegos en clase para enseñarte?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

13.-¿Selecciona y asigna funciones de acuerdo a las diferencias individuales que tienen tus compañeros?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

14.-¿Tu docente orienta las actividades que deben ejecutar a la hora clase?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

15.-¿Puedes resolver los problemas planteados por tu maestro?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

16.-¿Mientras realizas las actividades en el aula tu maestro, observa, despeja tus dudas y te guía a la resolución ?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

17.-¿Si la mayoría de los estudiantes de tu aula no entendieron el tema tu maestro vuelve a repetir el tema con otros ejercicios?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

18¿Le gustaría que su docente aplicara actividades diferentes para el desarrollo de las clases?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

## Anexo 4



Universidad  
Técnica de  
Cotopaxi

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**  
**DIRECCIÓN DE POSGRADOS**  
**PROGRAMA DE MAESTRÍA**  
**PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVOS**

**Encuesta dirigida a los padres de familia de la unidad educativa “Tomas Sevilla”**

Estimado padre de familia.

Para fines relacionados con la elaboración del trabajo de investigación titulado **“La práctica docente en la administración áulica de la unidad educativa “Tomas Sevilla”. Diseño de estrategias administrativas de aula para la práctica docente en EGB”**, solicito su valiosa colaboración en responder esta entrevista ya que su opinión me permitirá obtener la información relevante y valida sobre la unidad educativa.

La encuesta es anónima para garantizar la confidencialidad de los datos, y las opiniones aquí expresadas solo serán utilizadas para fines netamente académicos; por lo que le agradecería su objetividad al expresar su opinión.

**Instrucciones:** este es un instrumento tipo encuesta, el cual consiste en seleccionar marcando con una X, la respuesta que más acertadamente coincida con su opinión.

Gracias por su tiempo y colaboración

Carina Porras

**Año de educacion basica**

1.-¿Conoce usted cuales son las capacidades de su hijo/a ( para que es bueno ) ?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

2.-¿Realiza actividades el maestro para desarrollar las capacidades de hijo/a ?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

3.-¿Su hijo/a recuerda los temas con el pasar del tiempo?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

4.-¿Cuándo usted ha visitado el aula, le ha llamado la atención los materiales utilizados en clase?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

5.-¿Su hijo/a se aprende de memoria la materia para rendir las evaluaciones y exámenes ?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

6.-¿Le ha enviado el docente un cronograma para dirigirle los deberes?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

7.-¿Su hijo/a puso en práctica lo que aprende en la escuela?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

8.-¿Su hijo/a tiene dificultades para realizar los deberes?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

9.-¿ Su hijo/a tiene ejemplos en sus cuadernos para guiarse y poder resolver sus deberes?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

10.-¿Se ha dado cuenta que muchos de los temas son repetitivos?

a) Siempre

b) veces

c) Nunca

11.-¿Las evaluaciones y los exámenes están compuestas la mayor parte con preguntas de: conteste, escriba y resuelva?

a) Siempre

b) veces

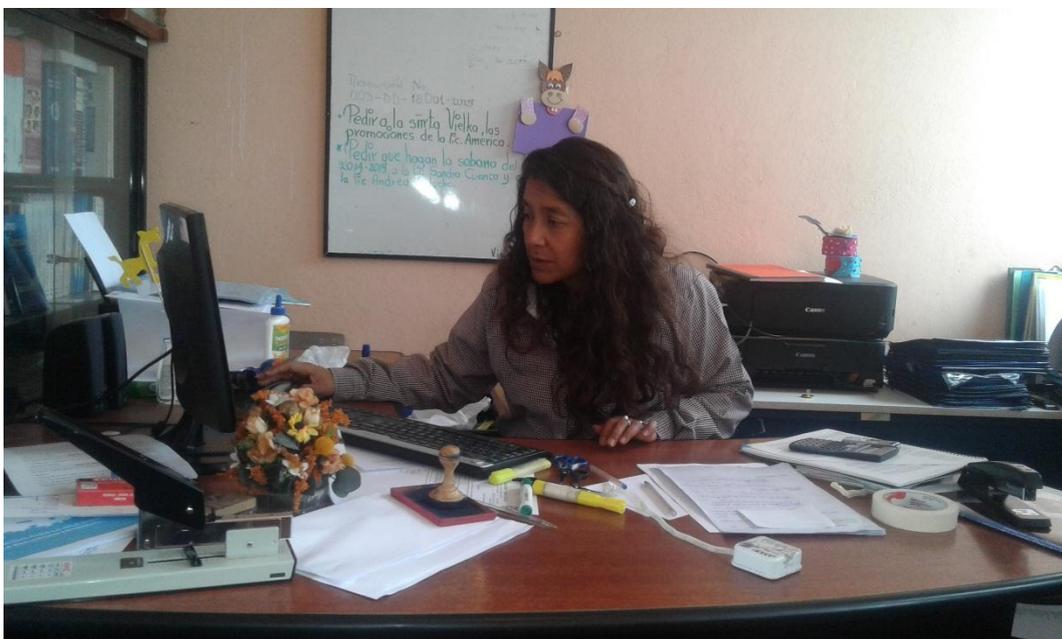
c) Nunca

Gracias por su aporte

**Anexo 5**  
**Fotografías**  
**Unidad Educativa “Tomas Sevilla ”**



**Rectora (E)**



**Anexo 6**  
**Fotografías**  
**Docentes**



**Anexo 7**  
**Fotografías**  
**Padres de Familia**



**Anexo 8**  
**Estudiantes**

