



UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
PROYECTO INTEGRADOR

**“DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS EN LA
DISTRIBUIDORA DE POLLOS "JODISPOL" POR EL PERIODO
ECONÓMICO 2022-2023 QUE PERMITA UNA GESTIÓN EFICIENTE EN EL
MANEJO DEL PRODUCTO”**

Proyecto de Investigación presentado previo a la obtención del
Título de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría CPA.

Autor:

Muso Flores Cristopher Aníbal

Tutor:

Dra. Myrian del Rocío Hidalgo Achig

Latacunga-Ecuador

Marzo-2023

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

“Yo Cristopher Aníbal Muso Flores declaro ser autor (a) del presente proyecto integrador: “Diseño de un Sistema de Control de Inventarios en la Distribuidora de Pollos “JODISPOL” por el periodo económico 2022-2023 que permita una gestión eficiente en el manejo del producto”, siendo la Dra. Myrian del Rocío Hidalgo Achig tutor (a) del presente trabajo; y eximo expresamente a la Universidad Técnica de Cotopaxi y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

Además, certifico que las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de mi exclusiva responsabilidad.



.....
Cristopher Aníbal Muso Flores.
CC: 0503991630.

AVAL DEL TUTOR DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

En calidad de Tutor del Trabajo de Investigación sobre el título:

“Diseño de un Sistema de Control de Inventarios en la Distribuidora de Pollos “JODISPOL” por el periodo económico 2022-2023 que permita una gestión eficiente en el manejo del producto”, de Muso Flores Christopher Aníbal, de la carrera de Contabilidad y Auditoría, considero que dicho Informe Investigativo cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científico-técnicos suficientes para ser sometidos a la evaluación del Tribunal de Validación de proyecto que el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio y calificación.

Latacunga, 9 de febrero del 2023.



Firma.

Dra. Myrian del Rocío Hidalgo Achig.
CC: 0502384852.

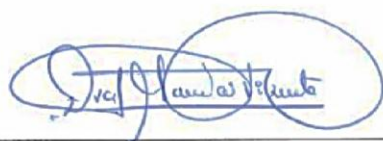
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE TITULACIÓN

En calidad de Tribunal de Lectores, aprueban el presente Informe de Investigación de acuerdo a las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Técnica de Cotopaxi, y por la Facultad de Ciencias Administrativas; por cuanto , el o los postulantes Cristopher Aníbal Muso Flores con el título de Proyecto de Investigación “Diseño de un Sistema de Control de Inventarios en la Distribuidora de Pollos “JODISPOL” por el periodo económico 2022-2023 que permita un gestión eficiente en el manejo del producto” han considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de Sustentación Final del proyecto.

Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes según la normativa institucional.

Latacunga, 22 de febrero del 2023.

Para constancia firman:



Lector 1 (Presidente)

Nombre: Dra. Marcela Vizuete.
CC: 0502387590.



Lector 2

Nombre: Ing. Clara Razo.
CC: 0502765316.



Lector 3

Nombre: Dra. Patricia López.
CC: 050220785-5

AVAL DE TRADUCCIÓN

En calidad de Docente del Idioma Inglés del Centro de Idiomas de la Universidad Técnica de Cotopaxi; en forma legal **CERTIFICO** que:

La traducción del resumen al idioma Inglés del proyecto de investigación cuyo título versa: **“DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS EN LA DISTRIBUIDORA DE POLLOS “JODISPOL” POR EL PERIODO ECONÓMICO 2022-2023 QUE PERMITA UNA GESTIÓN EFICIENTE EN EL MANEJO DEL PRODUCTO”**, presentado por: **Cristopher Anibal Muso Flores**, egresado de la Carrera de: **Contabilidad y Auditoría** perteneciente a la **Facultad de Ciencias Administrativas**, lo realizó bajo mi supervisión y cumple con una correcta estructura gramatical del Idioma.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad y autorizo al peticionario hacer uso del presente aval para los fines académicos legales.

Latacunga, Marzo del 2023

Atentamente,




CENTRO
DE IDIOMAS

Mg. Emma Jackeline Herrera Lasluisa
DOCENTE CENTRO DE IDIOMAS-UTC
CI: 0502277031

AGRADECIMIENTO

Agradezco primeramente a Dios por darme la sabiduría, las fuerzas, la fortaleza para terminar mi carrera de la mejor manera, a mi familia por el apoyo, y por estar en las buenas y en las malas conmigo, a mi tutora Dra. Myrian Hidalgo por brindarme el apoyo, la paciencia y el tiempo para poder realizarlo mi trabajo de investigación, y a mi gran amigo Erick Regalado que aunque a la distancia siempre me brindó su ayuda y que siempre estuvo apoyándome hasta verme graduar,

de

y a todas a las personas que me rodean y me apoyaron, esta meta es dedicada para cada uno de ustedes.

DEDICATORIA

A Dios por guiarme y a mis padres por apoyarme y forjarme la persona que soy en la actualidad, este logro se los debo a ustedes, por ayudarme constantemente para alcanzar mi meta el ser un gran profesional.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

TITULO: “DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS EN LA DISTRIBUIDORA DE POLLOS “JODISPOL” POR EL PERIODO ECONÓMICO 2022-2023 QUE PERMITA UNA GESTIÓN EFICIENTE EN EL MANEJO DEL PRODUCTO”

Autor/es: Cristopher Aníbal Muso Flores

RESUMEN

El presente proyecto integrador se desarrolló en la Distribuidora de Pollos “JODISPOL”, dedicada a la compra y venta de pollos; el problema de la entidad radica en la carencia de un sistema de control de inventarios, al no existir políticas y procedimientos establecidos para el manejo del producto, los niveles de stock, almacenamiento al igual que el proceso comercial es decir las compras y ventas, la falta de gestión de inventarios, no permite que tenga un valor fiable. Por lo tanto el objetivo del proyecto es diseñar un sistema de control de inventarios que permita una gestión eficiente en el manejo del producto. La metodología aplicada se basa en un enfoque cuantitativo mediante una investigación: descriptiva, de campo y analítica; se utilizaron técnicas de instrumentos como la encuesta, entrevista e instrumentos como el cuestionario estructurado, guía de entrevista, dirigidas al administrador y el personal operativo, así como el levantamiento de las existencias; la información obtenida a través del desarrollo de la investigación permitió implementar un sistema de control de inventarios para el análisis del método PEPS, considerando las necesidades de la empresa. El sistema de control de inventarios consta de un manual que contiene políticas, procedimientos, que ayudan a la optimización de los recursos económicos: posteriormente se implementó la sistematización en el programa Excel (Visual Basic) para la determinación y cálculo del valor real de los inventarios. Se recomendó que mantenga activa la aplicación del sistema de control de inventarios en futuros periodos, para la obtención de resultados que contribuyan al mejoramiento de su gestión y competitividad en el mercado.

Palabras claves:

Distribuidora, Inventarios, Método de valoración, Sistema de control de inventario.

TECHNICAL UNIVERSITY OF COTOPAXI

FACULTY OF ADMINISTRATIVE

TITLE: "DESIGN OF AN INVENTORY CONTROL SYSTEM IN THE "JODISPOL" CHICKEN DISTRIBUTOR FOR THE ECONOMIC PERIOD 2022 THAT ALLOWS AN EFFICIENT MANAGEMENT IN THE HANDLING OF THE PRODUCT"

Author: Cristopher Anibal Muso Flores

ABSTRACT

The present research work was developed in the Chicken Distributor “JODISPOL”, dedicated to the purchase and sale of chickens; it faces the lack of an inventory control system, since there are no established policies and procedures for product management, stock levels, storage, as well as in the commercial process, that is, purchases and sales, the absence of an inventory management, does not allow the company to have a reliable value. Therefore, its aim is to design an inventory control system that allows an efficient management in the handling of the product. The applied methodology is based on a quantitative approach through research: descriptive, field and analytical; Techniques of instruments such as the survey, interview and instruments such as the structured questionnaire, interview guide, aimed to the administrator and the operational staff, as well as the lifting of stocks; The information obtained through the development of the research allowed the implementation of an inventory control system for the analysis of the peps method, considering the needs of the company. The inventory control system consists of a manual that contains policies and procedures that help to optimize economic resources; subsequently, the systematization was implemented in the Excel program (Visual Basic) for the determination and calculation of the real value of the inventories. It was recommended that the company keep active the application of the inventory control system in future periods, in order to obtain results that contribute to the improvement of its management and competitiveness in the market.

Keywords:

Distributor, Inventories, Valuation method, Inventory control system.

ÍNDICE DE CONTENIDO

DECLARACIÓN DE AUTORÍA.....	ii
AVAL DEL TUTOR.....	iii
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE TITULACIÓN.....	iv
AVAL DE TRADUCCIÓN.....	v
AGRADECIMIENTO.....	vi
DEDICATORIA	vii
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT	ix
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	x
ÍNDICE DE TABLAS.....	xiv
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES.....	xv
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xvii
1. INFORMACIÓN GENERAL.....	1
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
2.1 OBJETIVOS:	3
2.1.1 Objetivo General:.....	3
2.1.2 Objetivos Específicos:.....	3
2.2 Planteamiento del Proyecto Integrador	3
2.2.1 Descripción del problema	3
2.2.2 Elementos del problema.....	5
2.2.3 Formulación del problema	6
2.2.4 Justificación.....	6
2.3 Alcance:.....	7
2.4 Limitaciones y/o Restricciones.	7
2.5 Descripción de competencias/destrezas a desarrollar	7
2.6 Descripción de los productos entregables por asignatura y etapa.....	8
3. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO.....	9
4. PLANEACIÓN Y DEFINICIÓN DE LAS ACTIVIDADES.....	9
4.1 Cronograma.....	10

5.	FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICO TÉCNICA	11
5.1	GESTIÓN FINANCIERA	11
5.1.1	Definición.....	11
5.2	CONTABILIDAD GENERAL.....	12
5.2.1	Objetivo General	13
5.2.2	Objetivos Específicos.....	13
5.2.3	Finalidad.....	14
5.2.4	Importancia	15
5.3	CONTROL INTERNO	16
5.3.1	Definición.....	16
5.3.2	Importancia	17
5.3.3	Objetivos del Control Interno	17
5.4	INVENTARIOS	19
5.4.1	Definición.....	19
5.4.2	Objetivo.....	20
5.4.3	Importancia	20
5.4.4	Tipos de Inventarios.....	21
5.4.4.1	INVENTARIO INICIAL.....	21
5.4.4.2	INVENTARIO FINAL	21
5.4.4.3	INVENTARIO FÍSICO	21
5.4.4.4	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS.....	22
5.4.4.5	INVENTARIO DE MATERIALES Y SUMINISTRO.....	22
5.4.4.6	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA.....	22
5.4.4.7	INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO	22
5.4.4.8	INVENTARIO EN CONSIGNACIÓN	22
5.4.4.9	INVENTARIO MÁXIMO.....	22
5.4.4.10	INVENTARIO MÍNIMO	23
5.4.4.11	INVENTARIO DISPONIBLE	23
5.4.4.12	INVENTARIO EN LÍNEA	23
5.4.4.13	INVENTARIO EN CUARENTENA	23
5.4.4.14	INVENTARIO DE PREVISIÓN.....	23
5.4.4.15	INVENTARIO DE SEGURIDAD	23

5.4.4.16	INVENTARIO DE ANTICIPACIÓN	23
5.4.4.17	INVENTARIO DE LOTE O DE TAMAÑO DE LOTE	24
5.5	Sistemas de Inventarios	24
5.5.1	SISTEMA PERMANENTE O PERPETUO DE INVENTARIOS	24
5.5.1.1	Sistema de Inventario Perpetuo:.....	24
5.6	Métodos de Valoración de Inventarios	28
5.6.1	Método PEPS (primeras entradas, primeras salidas).	28
5.6.2	Método UEPS (últimas entradas, primeras salidas).	29
5.6.3	Método promedio ponderado.	31
5.7	Normas de los Inventarios.....	32
5.7.1	Contabilización de los Inventarios	34
5.7.2	Administración de los Inventarios	35
5.7.2.1	Objetivo:.....	35
5.7.2.3	Stock de inventario o Tarjeta de Kárdex.	35
6.	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN	36
6.1	Enfoque	37
6.1.1	Cuantitativo	37
6.2	Tipo de Investigación	37
6.2.1	Descriptiva	37
6.2.2	De campo	37
6.2.3	Analítica	37
6.4	Técnicas e Instrumentos	38
6.4.1	Entrevista.....	38
6.4.2	Encuesta	38
6.5	Instrumentos de Investigación.....	38
6.5.1	Cuestionario estructurado.....	38
6.5.2	Guía de entrevista.....	39
7.	ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS	39
7.1	Análisis de resultados.....	39
7.1.1	Resultados de la encuesta.....	39
7.1.2	Resultados entrevista.....	39
7.1.3	Resultados guía de observación	40

7.2. Desarrollo de la propuesta del sistema de control de inventarios para la Distribuidora de Pollos “JODISPOL”	40
7.2.1 Datos informativos de la Distribuidora de Pollos	40
7.2.2 Producto	41
7.2.3 Organigrama estructural y funcional.....	41
7.2.8 Matriz FODA	44
7.2.9 Manual de procedimientos para el control de inventarios.	45
8. IMPACTOS	79
8.1 Impacto Técnico.....	79
8.2 Impacto Social.....	79
8.3 Impacto Económico	80
9. CONCLUSIONES	81
10. RECOMENDACIONES	82
11. BIBLIOGRAFÍA	83
12. ANEXOS	86

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Clientes Internos y Clientes Externos de la Distribuidora de Pollos “JODISPOL”	2
Tabla 2: Productos entregables por asignatura y etapa	8
Tabla 3: Beneficiarios del proyecto	9
Tabla 4: Cronograma.....	11
Tabla 5: Sistema de Inventarios Periódico y Sistema de Inventario Permanente o Perpetuo.....	34
Tabla 6: Datos informativos de la distribuidora.....	41
Tabla 7: Producto que ofrece la empresa	41
Tabla 8: Matriz FODA de la Distribuidora de Pollos “JODISPOL”	44
Tabla 9: Símbolos para elaborar el flujograma.....	49
Tabla 10: Indicadores para medir la gestión de inventarios.....	67
Tabla 11: Producto y servicio que ofrece la empresa	94
Tabla 12: El producto cubre con la necesidad del cliente.....	95
Tabla 13: Producto que almacenan	96
Tabla 14: La compra del producto	97
Tabla 15: El encargado de bodega se preocupa por mantener en buen estado el producto.....	98
Tabla 16: Personal con capacidad para manejar el control del producto	99
Tabla 17: Coordinación del personal	100
Tabla 18: La empresa cuenta con una herramienta para la entrada y salida del producto.....	101
Tabla 19: Inadecuado manejo del producto	102
Tabla 20: Falta de control del producto.....	103

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Formato Tarjeta Kárdex	36
Ilustración 2: Organigrama estructural - Distribuidora de Pollos “JODISPOL”	42
Ilustración 3: Organigrama funcional - Distribuidora de Pollos “JODISPOL”	43
Ilustración 4: Flujograma del proceso de compras	50
Ilustración 5: Orden de Compra del producto	51
Ilustración 6: Orden de Requerimiento del producto	52
Ilustración 7: Flujograma del proceso de recepción y almacenaje	54
Ilustración 8: Formato Tarjeta Kárdex	55
Ilustración 9: Formato Orden de Ingreso del producto	55
Ilustración 10: Flujogramas del proceso de ventas	57
Ilustración 11: Orden de entrega	58
Ilustración 12: Flujograma del proceso de toma de inventario físico	60
Ilustración 13: Toma física de inventario	61
Ilustración 14: Información Financiera de la Entidad	62
Ilustración 15: Inicio del sistema	68
Ilustración 16: Registro proveedor	68
Ilustración 17: Ingreso del producto	69
Ilustración 18: Registro de los clientes	70
Ilustración 19: Registro de la compra del producto	71
Ilustración 20: Registro de la venta del producto	72
Ilustración 21: El inventario de la empresa	73
Ilustración 22: Reporte de Compras	73

Ilustración 23: Reporte de Ventas	74
Ilustración 24: Orden de venta	75
Ilustración 25: Cierre del Inventario	76
Ilustración 26: Cierre Ventas Diarias	76
Ilustración 27: Listado de Compras	77
Ilustración 28: Listado de Ventas.....	78
Ilustración 29: Costo de venta de cada producto	78
Ilustración 30: Gastos de la empresa.....	79
Ilustración 31: Estado de Resultado	80

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Producto y servicio que ofrece la empresa	94
Gráfico 2: El producto cubre con la necesidad del cliente.....	95
Gráfico 3: Producto que almacenan	96
Gráfico 4: La compra del producto	97
Gráfico 5: El encargado de bodega se preocupa por mantener en buen estado el producto.....	98
Gráfico 6: Personal con capacidad para manejar el control del producto.....	99
Gráfico 7: Coordinación del personal	100
Gráfico 8: La empresa cuenta con una herramienta para la entrada y salida del producto.....	101
Gráfico 9: Inadecuado manejo del producto	102
Gráfico 10: Falta de control del producto	103

INFORMACIÓN GENERAL

Título del Proyecto: Diseño de un sistema de control de inventarios en la Distribuidora de Pollos "JODISPOL" por el periodo económico 2022-2023 que permita una gestión eficiente en el manejo del producto”

Fecha de Inicio: Octubre del 2022.

Fecha de Finalización: Marzo del 2023.

Lugar de ejecución:

La Calera-Eloy Alfaro-Latacunga-Cotopaxi- Av. Héroes del Cenepa.

Facultad que auspicia

Ciencias Administrativas y Económicas.

Carrera que auspicia:

Contabilidad y Auditoría.

Equipo de Trabajo:

- Christopher Aníbal Muso Flores
- Dra. Myrian del Rocío Hidalgo Achig.

A continuación se describen las áreas de conocimiento relacionados a la investigación:

- Contabilidad General.
- Contabilidad de Gestión.
- Costos.
- Informática.

Línea de investigación:

Estudios contables para el fortalecimiento y sostenibilidad de las organizaciones.

Sub líneas de investigación de la Carrera (si corresponde):

Sistemas integrados de contabilidad orientados al fortalecimiento de la competitividad y la sostenibilidad.

Asignaturas vinculadas:

- Contabilidad General.
- Contabilidad de Gestión.
- Costos.
- Informática.

Ciente(s):

Tabla 1

Cientes Internos y Cientes Externos de la Distribuidora de Pollos “JODISPOL”

Cientes Internos		Cientes Externos	
Cargo	N°	Cargo	N°
Administrador	1	Tiendas	90
Obreros y Trabajadores	7	Supermercados	70
Total	8	Total	160

Realizado por: Cristopher Muso

Nota: En la tabla 1, se describe el listado de clientes internos (8) que se encargan de preparar y distribuir el producto, los clientes externos (160) son los que reciben y consumen el producto en este caso es el pollo, además se verán beneficiados los estudiantes de la Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Cotopaxi que requieran información relacionada a la investigación.

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1 OBJETIVOS:

2.1.1 Objetivo General:

Diseñar un Sistema de Control de Inventarios en la Distribuidora de Pollos "JODISPOL" por el periodo económico 2022-2023 que permita una gestión eficiente en el manejo del producto.

2.1.2 Objetivos Específicos:

- Recopilar información bibliográfica sobre los aspectos generales del control y manejo de inventarios.
- Determinar la situación actual de la entidad mediante la aplicación de instrumentos de investigación.
- Desarrollar un modelo de control de inventarios que se ajuste a la actividad económica de la Distribuidora de Pollos "JODISPOL".

2.2 Planteamiento del Proyecto Integrador

2.2.1 Descripción del problema

Según (Espinoza, 2013) el control de inventarios es una "Herramienta fundamental en la administración moderna, permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existentes de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias".

Un estudio reciente realizado por Enrique Garduño señala que en promedio una pequeña y mediana empresa (Pyme) tiene un tiempo estimado de vida de entre dos y cinco años, según datos del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)”, existen muchos factores que llevan a las empresas a la quiebra, pero hay uno importante que se puede mencionar el: no tener un adecuado control de inventarios, lo que genera los famosos “robo hormiga” que necesariamente derivan en la pérdida de control del negocio (Garduño, 2022)

Aquellas distribuidoras que deciden no tener un adecuado control de inventarios se encaminan a tener graves problemas económicos, consecuentemente algunas de ellas cierran operaciones antes de cumplir los 5 años.

En Ecuador las grandes distribuidoras se caracterizan por la producción de artículos de consumo para los clientes, las mismas que reportan gran cantidad de información y mantienen un alto porcentaje de control en todas sus mercancías, ventas, costos, etc. algunas mantienen un sistema desactualizado, otras un sistema antiguo, en el Cantón Latacunga se puede mencionar que por desconocimiento de sistemas de control de inventarios no pueden implementar y algunas no cuentan con el personal adecuado para el correcto manejo del mismo, provocando insatisfacción del cliente, pérdida de rentabilidad, planificación deficiente haciéndoles vulnerables a resultados negativos.

En la Distribuidora de Pollos “JODISPOL”, no se ha implementado un sistema contable de inventarios para el negocio, esto se debe al desconocimiento y desinterés de los propietarios para mantener un control del producto destinado a la venta, se

puede mencionar que por la falta de este recurso importante existe mala planificación, y falta de control de forma ordenada de los productos, llevándoles a tener un proceso desorganizado y malos resultados de los que ellos esperan.

Estos problemas traen como resultado del precio un aumento o disminución de los costes, teniendo una realidad poca objetiva del precio en el mercado, además no cuentan con reportes de ventas mensuales, finalmente los cambios que se han generado por causa de la pandemia puede afectar al futuro de la entidad, lo que se hace necesario la implementación de un sistema de control de inventarios será un requisito primordial para enfrentar las dificultades que estarán por venir.

El no implementar un sistema de control de los inventarios daría como resultado un proceso lento y confuso, que no permite la optimización de los recursos que son parte fundamental del proceso de comercialización del negocio y muy importante para su beneficio económico.

2.2.2 Elementos del problema

- Inadecuada valoración de los inventarios.
- Falta de una buena planificación y control de su mercancía.
- Cierre de empresas por falta de un control de inventarios y esto genera pérdida económica.
- Mal manejo de sistemas de control de inventarios.
- Sistemas desactualizados y antiguos.

- Existe personal que no tiene la capacidad de manejar un sistema de inventario.
- Información inadecuada para la toma de decisiones.
- Retraso de envíos del producto al cliente.
- No se registra de una manera adecuada las entradas y salidas del producto.
- Resultados Negativos.

2.2.3 Formulación del problema

¿Qué mecanismo de control permite mantener información sobre la entrada y salida del producto en la Distribuidora de Pollos “JODISPOL” por el periodo económico 2022-2023?

2.2.4 Justificación

Para el funcionamiento eficiente de un sistema administrativo, el control es de gran importancia, debido a que este le permite establecer modelos que faciliten la organización, la ejecución y dirección de la empresa y así alcanzar los objetivos propuestos de la manera más adecuada, verifica que todo se haga conforme con lo que fue planeado y organizado, de acuerdo con las órdenes dadas para identificar los errores o desvíos, con el fin de corregirlas y evitar retrasos.

El propósito de realizar esta investigación, es la de proponer un diseño de sistema de control de inventario para mejorar la gestión en el manejo del producto de la Distribuidora de Pollos “JODISPOL”, ubicada en el Barrio La Calera.

La investigación será factible, pues se cuenta con los recursos: humanos, materiales, tecnológicos, técnicos, logísticos y de financiamiento necesario para hacer posible el proyecto de investigación, y por lo tanto los beneficiarios serán, la distribuidora de pollos, trabajadores y clientes.

2.3 Alcance:

Diseñar un sistema para el control del inventario dentro de la Distribuidora de Pollos “JODISPOL” por el periodo económico 2022-2023, para mejorar la gestión en el manejo del producto a fin de proveer, distribuir y tener un mejor desempeño dentro de la empresa, obteniendo mejores resultados, y ayudando a tomar buenas decisiones.

2.4 Limitaciones y/o Restricciones.

Las limitaciones que se pueden generar dentro del proyecto y como debilidades para que no se pueda desarrollar el trabajo de investigación son las siguientes:

- La empresa se puede limitar a la entrega de información.
- El ingreso a la empresa para cumplir con la investigación puede negarse.
- Por la falta de recursos económicos no se puede desarrollar un buen sistema.
- El sistema de control de inventarios podría fallar o no puede estar acorde a su sistema de trabajo y que no pueda dar continuidad a mi proyecto.

**DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS VINCULADAS,
DEFINICIÓN DE ETAPAS Y PRODUCTOS.**

2.5 Descripción de competencias/destrezas a desarrollar

El proyecto integrador a realizarse es un sistema de control de inventarios en la Distribuidora de Pollos “JODISPOL” empleando los conocimientos adquiridos en la formación del eje profesional de contabilidad y auditoría, aportando con importante información y con el único propósito de tener un mejor control de su inventario para que sea más eficiente al momento de las entradas y salidas de los productos, generando mayores ventajas que ayuden a la distribuidora a mejorar su estabilidad económica.

2.6 Descripción de los productos entregables por asignatura y etapa.

Tabla 2

Productos entregables por asignatura y etapa

Asignatura.	Semestre.	Descripción de la asignatura.	Producto Entregable
Contabilidad General.	I Ciclo	Reconocimiento y análisis de los registros contables para el manejo de inventarios.	Registros Contables.
Contabilidad de Gestión.	II Ciclo	Análisis, control y valoración de los recursos económicos.	Buena Planificación.
Costos.	III Ciclo	Estima el valor de los recursos	Costo de Venta

Informática.	III Ciclo	económicos y ayuda a la elaboración de un bien que la empresa requiera. Procesa información de forma rápida y veraz evitando errores.	Macros en Excel para Control de Inventarios.
--------------	-----------	--	--

Realizado por: Cristopher Muso

Nota: En la tabla 2, se señalan los productos entregables por asignatura y etapa, los mismos que ayudaran a diseñar el sistema de control de inventarios que se aplicará en la empresa para su buen funcionamiento.

2. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

Tabla 3

Beneficiarios del proyecto

Beneficiarios Directos	Beneficiarios Indirectos
Propietario de la Distribuidora de Pollos “JODISPOL”.	Empresas comerciales y de servicio.
Personal Administrativo y Operativo.	Estudiantes de la Universidad Técnica de Cotopaxi de la Carrera de Contabilidad y Auditoría.
Clientes.	
Proveedores	Investigadores del presente proyecto.

Fuente: Elaboración propia

8	Elaboración de la fundamentación Científico - Técnico.																		
9	Metodología, análisis y discusión de los resultados.																		
10	Diseño del sistema de control de inventarios																		
11	Revisión de correcciones sugeridas.																		
12	Establecimiento de los impactos (técnico, social y económico) y recomendaciones.																		
13	Aprobación del proyecto integrador por parte del tutor.																		
14	Designación del tribunal de lectores.																		
15	Aprobación del tribunal de lectores.																		
16	Sustentación y entrega del proyecto integrador.																		

Cronograma

Fuente: Elaboración propia

4. FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICO TÉCNICA

4.1 GESTIÓN FINANCIERA

La administración financiera comprende todo lo relacionado al manejo de los fondos económicos que posee una empresa, tiene como objetivo reconocer el origen y la evolución de las finanzas concentrándose en las técnicas y conceptos básicos en una manera clara y concisa.

5.1.1 Definición

Para el autor Terrazas, (2009) define que la Gestión Financiera es una “Actividad que se realiza en una organización y que se encarga de planificar, organizar, dirigir, controlar, monitorear y coordinar todo el manejo de los recursos financieros con el fin de generar mayores beneficios y/o resultados” (p. 10)

El objetivo es hacer que la organización se desenvuelva con efectividad, apoyar a la mejor toma de decisiones financieras y generar oportunidades de inversión para la organización”

Según Westreicher, (2021) define a la Gestión Financiera como “Una de la ramas de las ciencias empresariales que analiza cómo obtener y utilizar de manera óptima los recursos de una compañía” (p. 1).

Por lo tanto se puede indicar que la Gestión Financiera se encarga de la organización de toda la entidad controlando cada uno de sus procesos de una manera eficaz, y además es la parte fundamental que analiza y utiliza de manera óptima los recursos de una empresa.

4.2 CONTABILIDAD GENERAL

La palabra contabilidad proviene del verbo latino "coputare", el cual significa contar, tanto en el sentido de comparar magnitudes con la unidad de medida, o sea sacar cuentas, como en el sentido de relatar, o hacer historia.

La contabilidad se ha constituido en una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados y tiene por objeto producir información para hacer posible el conocimiento pasado, presente y futuro de la realidad económica en términos cuantitativos en todos sus niveles organizativos, mediante la utilización de un método específico apoyado en bases suficientemente contrastadas, con el fin de facilitar la adopción de las decisiones financieras externas y las de planificación y control interno.

Los autores Horngren et.al (2003), definen a la contabilidad como “El sistema de información que mide las actividades de las empresas, procesa esa información en estados (informes) y comunica los resultados a los tomadores de decisiones” (p. 2).

Según Gudiño, (2000) indico que la contabilidad es” La ciencia y técnica que enseña a recopilar, clasificar, registrar, de una forma sistemática y estructurada, las operaciones mercantiles realizadas por una empresa, con el fin de producir informes que, analizados e interpretados, permiten planear, controlar y tomar decisiones” (p. 18).

En base a estos criterios se puede mencionar que la contabilidad es un proceso en donde se recopila, procesa e interpreta toda la información que requiera una empresa sobre los hechos económicos generados, de modo que refleje los resultados obtenidos en los Estados Financieros para luego tomar decisiones.

5.2.1 Objetivo General

El objetivo general de la contabilidad es:

- Proporcionar información de hechos económicos, financieros y sociales suscitados en una empresa u organización; de forma continua, ordenada y sistemática, sobre la marcha y/o desenvolvimiento de la misma, con relación a sus metas y objetivos trazados, con el objeto de llevar cuenta y razón del movimiento de las riquezas públicas y privadas con el fin de conocer sus resultados, para una acertada toma de decisiones.

5.2.2 Objetivos Específicos

Los objetivos específicos de la contabilidad son:

- Obtener en cualquier momento información ordenada y sistemática sobre el movimiento económico y financiero del negocio.
- Establecer en términos monetarios, la información histórica o predictiva, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que dispone la empresa.
- Registrar en forma clara y precisa, todas las operaciones de ingresos y egresos.
- Proporcionar, en cualquier momento, una imagen clara de la situación financiera del negocio.
- Prever con anticipación las probabilidades futuras del negocio.
- Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo económico.
- Servir como comprobante fidedigno, ante terceras personas de todos aquellos actos de carácter jurídico en que la contabilidad puede tener fuerza probatoria conforme a Ley.
- Proporcionar oportunamente información en términos de unidades monetarias, referidas a la situación de las cuentas que hayan tenido movimiento hasta la fecha de emisión.

- Suministrar información requerida para las operaciones de planeación, evaluación y control, salvaguardar los activos de la institución y comunicarse con las partes interesadas y ajenas a la empresa.
- Participar en la toma de decisiones estratégicas, tácticas y operacionales, y ayudar a coordinar los efectos en toda la organización.

5.2.3 Finalidad

La contabilidad consiste en el registro de las operaciones económicas de la empresa con la finalidad de obtener los estados contables que van a servir para la toma de decisiones o la liquidación de impuestos y además apoyar a la administración de una manera eficaz.

5.2.4 Importancia

La contabilidad hoy en día es un pilar fundamental en la administración de una empresa, para que funcione adecuadamente es necesario tener una buena visión de negocio y controlar multitud de factores, uno de los más importantes es el control de sus cuentas y de su situación financiera, ya que son los aspectos que garantizarán su continuidad y estabilidad.

Es el elemento más importante en toda empresa o negocio, porque permite conocer la realidad económica y financiera, su evolución, sus tendencias y lo que se

puede esperar de ella, además no sólo permite conocer el pasado y el presente, sino el futuro, ya que se puede hacer previsiones.

Permite tener un conocimiento y control absoluto de la empresa, tomar decisiones con precisión y conocer de antemano lo que puede suceder, para el pequeño empresario, la contabilidad permitirá administrar correctamente su efectivo, sus inventarios, sus cuentas, sus costos, gastos y hasta sus ingresos.

Tener el conocimiento global del negocio, permite al administrador anticiparse a situaciones difíciles, o poder prever grandes oportunidades que de otra manera no se podrían aprovechar.

La contabilidad, es sin duda la mejor herramienta que se puede tener para conocer a fondo la empresa, no darle importancia es simplemente desechar las posibilidades de mejoramiento o hasta la posibilidad de detectar falencias que luego resulta demasiado tarde detectarlas.

4.3 CONTROL INTERNO

5.3.1 Definición

Mejia, (2006) define el control interno como un “Proceso, ejecutado por la junta de directores, la administración principal y otro personal de la entidad, diseñado para proveer seguridad razonable en relación con el logro de los objetivos de la organización” (p. 6).

Según el autor Chacón, (2002) define al control interno como:

La base sobre el cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, el grado de fortaleza determinará si existe una seguridad razonable de las operaciones reflejadas en los estados financieros. Una debilidad importante del control interno, o un sistema de control interno poco confiable, representa un aspecto negativo dentro del sistema contable. Se puede afirmar que un departamento que no aplique controles internos adecuados, puede correr el riesgo de tener desviaciones en sus operaciones, y por supuesto las decisiones tomadas no serán las más adecuadas para su gestión e incluso podría llevar al mismo a una crisis operativa, por lo que, se debe asumir una serie de consecuencias que perjudican los resultados de sus actividades. (p. 6).

El control interno, entonces, busca promover la eficiencia, eficacia, transparencia y economía en las operaciones de la entidad, la calidad de los servicios públicos que presta, cuidar y resguardar los recursos y bienes del Estado contra cualquier forma de pérdida, deterioro, uso indebido y actos ilegales, en general, contra todo hecho irregular o situación perjudicial que pudiera afectarlos.

5.3.2 Importancia

Según Estrada, (2010) el Control Interno trae consigo una serie de beneficios para la entidad, su implementación y fortalecimiento promueve la adopción de medidas que redundan en el logro de sus objetivos (p. 8).

El Control Interno bien aplicado contribuye fuertemente a obtener una gestión óptima, toda vez que genera beneficios a la administración de la entidad, en todos los niveles, así como en todos los procesos, sub procesos y actividades en donde se implemente.

Se puede establecer que el control interno ayuda a una entidad a cumplir sus metas, evitando peligros no reconocidos y sorpresas a lo largo del camino.

5.3.3 Objetivos del Control Interno

Los objetivos del control interno son los siguientes:

- Promover y optimizar la eficiencia, eficacia, transparencia y economía en las operaciones de la entidad, así como la calidad de los servicios públicos que presta.
- Cuidar y resguardar los recursos y bienes del Estado contra cualquier forma de pérdida, deterioro, uso indebido y actos ilegales, así como contra todo hecho irregular o situación perjudicial que pudiera afectarlos.
- Cumplir la normatividad aplicable a la entidad y sus operaciones.
- Garantizar la confiabilidad y oportunidad de la información.
- Fomentar e impulsar la práctica de valores institucionales.
- Promover el cumplimiento por parte de los funcionarios o servidores públicos de rendir cuenta por los fondos y bienes públicos a su cargo y/o por una misión u objetivo encargado y aceptado.

En otras palabras toda acción, medida, plan o sistema que emprenda la empresa y que esté dispuesto a cumplir cualquiera de estos objetivos, es una fortaleza de Control Interno, caso contrario que no tenga en cuenta estos objetivos o los descuide, es una debilidad, considerado como una herramienta que permite identificar factores de riesgo en ciertas áreas y posibilita lograr un objetivo de control.

4.4 INVENTARIOS

5.4.1 Definición

Los inventarios en las organizaciones consisten en una relación detallada de materiales, productos, mercancías que tiene la empresa almacenados y clasificados según categorías, elemento necesario en sus actividades comerciales.

Para los autores Chacón & Bustos, (2012) afirman que el inventario es “El conjunto de bienes que las empresas requieren para satisfacer la demanda de los productos que ofertan” (p. 18).

Desde el punto de vista contable, los inventarios están considerados como activos circulantes de suma importancia que afectan directamente a la rentabilidad de la empresa.

En los estándares de información financiera, los inventarios se definen como “Los activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación, en proceso de producción o en la prestación de servicios, se consideran un activo corriente y en el balance general se relaciona inmediatamente después de las cuentas por cobrar” (Duque, Osorio & Agudelo 2010, p. 13).

De acuerdo a la definición del inventario de cada autor se puede mencionar que es muy importante conocer al administrador, el activo retenido para la venta o materiales y suministros que serán utilizados en el proceso de producción o en la presentación de servicios.

5.4.2 Objetivo

El objetivo del inventario es proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa, no padecer desabasto, ni contar con exceso en su almacén o bodega. Colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos pérdidas de los mismos, permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado.

5.4.3 Importancia

Es muy importante que las empresas tengan su inventario correcto, actualizado, vigilado y ordenado, ya que de éste depende el proveer y distribuir adecuadamente lo que se tiene, a fin de poner a disposición en el momento indicado, de la misma manera permite ganar tiempo ya que ni la producción ni la entrega pueden ser instantánea, ambas dependen de que se tenga en existencia la materia prima.

Este permite hacer frente a la competencia, si la empresa no satisface la demanda del cliente se ira con la competencia, esto hace que no solo almacene inventario suficiente para satisfacer la demanda que se espera, sino una cantidad adicional para satisfacer la demanda inesperada.

El inventario permite reducir los costos a que da lugar a la falta de continuidad en el proceso de producción, además de ser una protección contra los aumentos de precios y contra la escasez de materia prima.

5.4.4 Tipos de Inventarios

Los tipos de inventarios que son útiles para cualquier empresa son los siguientes:

5.4.4.1 INVENTARIO INICIAL

Es el que se realiza al dar comienzos a las operaciones. Representa el valor de las existencias de mercancías en la fecha que comenzó el período contable. Por lo general se elabora al inicio del periodo contable, que suele ser el 1 de enero.

5.4.4.2 INVENTARIO FINAL

Es aquel que realiza el comerciante, generalmente al finalizar un periodo, y sirve para determinar una nueva situación patrimonial, después de efectuadas todas las operaciones mercantiles de dicho periodo. Al relacionar este inventario con el inicial, con las compras y ventas netas del periodo se obtendrá las Ganancias o Pérdidas Brutas en Ventas de ese período. Esta operación se realiza normalmente el 31 de diciembre.

5.4.4.3 INVENTARIO FÍSICO

Es el inventario real. Es contar, pesar o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes, mercancías, que se hallen en existencia en la fecha del inventario. La realización de este inventario tiene como finalidad, convencer a los

auditores de que los registros del inventario representan fielmente el valor del activo principal, y permite conocer el número de existencias en el almacén. Es obligatoria al menos una vez al año.

5.4.4.4 INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS

Son todos aquellos bienes adquiridos por las empresas manufactureras o industriales, los cuales son transformados para ser vendidos como productos elaborados. Son productos totalmente acabados disponibles para la venta.

5.4.4.5 INVENTARIO DE MATERIALES Y SUMINISTRO

Son aquellos materiales con los que se elaboran los productos realizados en una empresa, pero que no pueden ser cuantificados de una manera exacta. En las cuales pueden ser: Pintura, clavos, botones, hilos, lubricantes, etc.

5.4.4.6 INVENTARIO DE MATERIA PRIMA

Son aquellos materiales que son directamente utilizados en la fabricación del producto. Lo conforman todos los materiales con los que se elaboran los productos, pero que todavía no han recibido procesamiento.

5.4.4.7 INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO

Son productos parcialmente elaborados a los que les faltan algunas etapas o procesos para convertirse en producto terminado. También se denominan producción en proceso.

5.4.4.8 INVENTARIO EN CONSIGNACIÓN

Es aquella mercadería que se entrega para ser vendida pero el título de

propiedad lo conserva a un el vendedor.

5.4.4.9 INVENTARIO MÁXIMO

Debido al enfoque de control de masas empleado, existe el riesgo que el nivel del inventario pueda llegar demasiado alto para algunos artículos.

5.4.4.10 INVENTARIO MÍNIMO

Es la cantidad mínima de inventario a ser mantenidas en el almacén.

5.4.4.11 INVENTARIO DISPONIBLE

Es aquel que se encuentra disponible para la producción o venta.

5.4.4.12 INVENTARIO EN LÍNEA

Es aquel inventario que aguarda a ser procesado en la línea de producción.

5.4.4.13 INVENTARIO EN CUARENTENA

Es aquel que debe de cumplir con un periodo de almacenamiento antes de disponer del mismo, es aplicado a bienes de consumo, generalmente comestibles u otros.

5.4.4.14 INVENTARIO DE PREVISIÓN

Se tienen con el fin de cubrir una necesidad futura perfectamente definida. Se diferencia con el respecto a los de seguridad, en que los de previsión se tienen a la luz de una necesidad que se conoce con certeza.

5.4.4.15 INVENTARIO DE SEGURIDAD

Son aquellos que existen en un lugar dado de la empresa como resultado de incertidumbre en la demanda u oferta de unidades en dicho lugar.

5.4.4.16 INVENTARIO DE ANTICIPACIÓN

Son los que se establecen con anticipación a los periodos de mayor demanda, a programas de promoción comercial o a un periodo de cierre de planta.

5.4.4.17 INVENTARIO DE LOTE O DE TAMAÑO DE LOTE

Estos son inventarios que se piden en tamaño de lote porque es más económico hacerlo así que pedirlo cuando sea necesario satisfacer la demanda. Por ejemplo, puede ser más económico llevar cierta cantidad de inventario que pedir o producir en grandes lotes para reducir costos de alistamiento o pedido o para obtener descuentos en los artículos adquiridos.

5.5 Sistemas de Inventarios

Los sistemas de inventarios son los siguientes:

5.5.1 SISTEMA PERMANENTE O PERPETUO DE INVENTARIOS

5.5.1.1 Sistema de Inventario Perpetuo:

En un sistema de revisión continua (Q), conocido a veces como sistema de punto de reorden (ROP, del inglés reorder point system) o sistema de cantidad de pedido fija, se lleva el control del inventario remanente de un artículo cada vez que se hace un retiro para determinar si ha llegado el momento de hacer un nuevo pedido. En la práctica, estas revisiones se realizan con frecuencia (por ejemplo, todos los días) y muchas veces de modo continuo (después de cada retiro). El advenimiento de las computadoras y las cajas registradoras electrónicas enlazadas con los registros de inventario ha facilitado las revisiones continuas. En cada revisión se toma una decisión acerca de la posición de inventario del artículo. Si

se considera que es demasiado baja, el sistema prepara automáticamente un nuevo pedido. La posición de inventario (IP, del inglés inventory position) mide la capacidad del artículo para satisfacer la demanda futura. Esto incluye las recepciones programadas (SR) (del inglés scheduled receipts), que consisten en los pedidos que ya se hicieron pero que aún no se han recibido, más el inventario disponible (OH, del inglés on-hand inventory), menos los pedidos aplazados (BO, del inglés backorders). A veces, las recepciones programadas se conocen como pedidos abiertos. Dicho en forma más específica:

Posición de inventario = Inventario disponible + Recepciones programadas –
Pedidos aplazados

$$\mathbf{IP = OH + SR - BO}$$

Cuando la posición de inventario llega a un nivel mínimo predeterminado, llamado punto de reorden (R), se pide una cantidad fija Q del artículo en cuestión. En un sistema de revisión continua, aunque la cantidad de pedido Q es fija, el tiempo que transcurre entre los pedidos suele variar. Por lo tanto, Q puede basarse en la EOQ, en una cantidad de cambio de precio (el tamaño de lote mínimo para poder obtener un descuento por cantidad), en el tamaño del contenedor (como un camión lleno), o en cualquier otra cantidad seleccionada por la gerencia.

El negocio mantiene un registro continuo para cada artículo del inventario. Los registros muestran por lo tanto el inventario disponible todo el tiempo.

Para iniciar requiere inventario inicial conteo físico.

Como se analizó con el sistema anterior, de igual manera tenemos que levantar la información, por lo que la empresa no cuenta con información de inventarios eficiente.

Registro continuo y al día de todos los productos.

El tener la información actualizada y rápida, es el fin que buscamos al implantar un sistema de inventarios, de esta manera la dirección de la empresa puede tomar las decisiones oportunas sobre compra de materiales, productos.

Disponible información todo el tiempo.

En cualquier momento disponer de la información es un punto muy importante para la empresa, permite a sus directivos disponer de los recursos de la empresa para nuevos pedidos, tomar decisiones, adquirir el producto necesario, y no realizar pedidos equivocados.

Alto grado de Control.

Cuando existe un buen control, las cosas funcionan bien. El hecho de que se implemente un sistema de inventarios, es porque la principal prioridad es tener la información segura y confiable. Esto quiere decir que se evita los robos, las pérdidas, etc.

Proporciona datos para estados financieros.

Con esta información los directivos de la empresa pueden tener una idea clara

y precisa del funcionamiento del negocio en cualquier momento.

Alerta sobre stock bajo.

El hecho de tener la información real permite a la empresa no realizar los pedidos a ciegas, sin saber que se tienen y que no. Esto ayuda a realizar las compras con un criterio, sabiendo lo que existe y lo que no.

Se usa para todo tipo de productos.

Este sistema es aplicable a todo lo que posee la empresa. Una vez que se ha hecho el análisis de algunas de las acciones que realiza los sistemas de inventarios propuesto para la Distribuidora de Pollos “JODISPOL”, el sistema que más acciones positivas presenta para la empresa es el inventario permanente, ya que tienen total concordancia con los objetivos trazados y al aplicarlo en la empresa será de gran ayuda.

Sistema de Inventario Periódico:

En el sistema de inventario periódico el negocio no mantiene un registro continuo del inventario disponible, más bien, al fin del periodo, el negocio hace un conteo físico del inventario disponible y aplica los costos unitarios para determinar el costo del inventario final. Ésta es la cifra de inventario que aparece en el Balance General. Se utiliza también para calcular el costo de las mercancías vendidas.

El sistema periódico es conocido también como sistema físico, porque se apoya en el conteo físico real del inventario..

Un sistema alternativo de control de inventario es el sistema de revisión periódica (P), conocido a veces como sistema de reorden a intervalos fijos o sistema de reorden periódica, en el cual la posición de inventario de un artículo se revisa periódicamente y no en forma continua. Un sistema de ese tipo puede simplificar la programación de las entregas porque establece una rutina.

Los nuevos pedidos se colocan siempre al final de cada revisión y el tiempo entre pedidos (TBO) tiene un valor fijo de P. La demanda es una variable aleatoria, por lo que la demanda total entre revisiones es variable. En un sistema P, el tamaño del lote, Q, puede cambiar de un pedido a otro, pero el tiempo entre pedidos es fijo.

5.6 Métodos de Valoración de Inventarios

La valuación de inventarios es el proceso en que se selecciona y se aplica una base específica para valorar los inventarios en términos monetarios. A continuación se presentan 3 métodos de valuación de inventarios que son los que comúnmente se utilizan en las empresas de acuerdo a la Norma NIC 2:

5.6.1 Método PEPS (primeras entradas, primeras salidas).

El método PEPS tiene como base que las existencias que primero entran al inventario son las primeras en salir del mismo. Esto es que las primeras materias

primas adquiridas son las primeras que se entran al proceso o los primeros productos producidos son los primeros que se vende.

El método PEPS parte del supuesto de que las primeras unidades de productos que se compraron fueron las que primero se vendieron. En una economía inflacionaria esto quiere decir que el costo de las mercancías o productos vendidos se determina con base en los precios más antiguos y, en consecuencia, las utilidades presentadas van a ser artificialmente más altas, aunque los inventarios no vendidos queden registrados, en el balance, a los precios más próximos o actuales.

Por supuesto, éste método de valoración de inventarios se emplea para efectos contables más no para propósitos tributarios, pues a mayor utilidad también mayor impuesto a pagar.

El ajuste por inflación no produce ningún efecto en la utilidad, por cuanto el crédito que se registra en la cuenta de corrección monetaria (ingreso) se ve compensado por el mayor valor del costo de ventas, producto, precisamente, de dicho ajuste por inflación. Y esto se debe a que los inventarios más antiguos que producen el mayor ajuste por inflación son los que se toman como base para el cálculo del costo de la mercancía vendida.

5.6.2 Método UEPS (últimas entradas, primeras salidas).

El método UEPS tiene como base que la última existencia en entrar es la

primera en salir. Esto es que las últimas materias primas adquiridas son las primeras que entran al proceso o los últimos productos producidos son los primeros que se vende.

El método UEPS es el inverso del método PEPS porque éste, contrario a aquél, parte de la suposición de que las últimas unidades en entrar son las que primero se venden y, en consecuencia, el costo de ventas quedará registrado por los precios de costo más altos, disminuyendo así la utilidad y el impuesto a pagar, pero subvaluando el monto monetario de los inventarios, que aparecerá valorizado a los precios más antiguos.

Bajo éste método la valorización de los inventarios finales y el costo de ventas arrojará resultados diferentes según se lleve sistema periódico o permanente. Y esto ocurre porque, en tanto que en el sistema periódico las últimas entradas corresponderán afechas cercanas al último día del período que se esté valorizando, en el sistema permanente cada vez que ocurra una venta se tomarán los últimos costos sólo hasta esa fecha. Lo que significa que durante el período que se esté valorizando habrá liquidaciones parciales de inventarios, si se lleva sistema permanente; lo que no ocurre bajo sistema de inventarios periódicos.

El método UEPS fue creado con el claro propósito de cargar mayores valores al costo de la mercancía vendida y disminuir así la base para el cálculo del impuesto sobre la renta. Por éste motivo, muchas empresas empleaban PEPS

o promedio ponderado para sus informes contables y UEPS para la declaración de renta, generando una diferencia entre lo fiscal y lo contable, que se subsanaba mediante la creación de una partida denominada "provisión UEPS" (o LIFO por sus siglas en inglés), la cual se encuentra ahora expresamente prohibida en nuestro país, lo cual significa que, para el caso de los inventarios, no pueden existir diferencias entre los valores declarados y los contabilizados.

Como se verá en seguida, al aplicar el sistema integral de ajustes por inflación su efecto quedará reflejado casi en su totalidad en el valor informado para los inventarios finales en el balance general, en tanto que el costo de ventas se registrará por los costos reales incurridos en la compra o producción de la mercancía vendida, excepto en lo que tiene que ver con los demás factores que integran el costo de producción, especialmente las depreciaciones, agotamiento y amortizaciones.

5.6.3 Método promedio ponderado.

Este método consiste en hallar el costo promedio de cada material que hay en el inventario final cuando las unidades son idénticas en apariencia, pero no en el precio de adquisición, por cuanto se han comprado en distintas épocas y a diferentes precios.

Cuando se utiliza el sistema permanente de inventarios pueden presentarse dos situaciones que arrojarían resultados diferentes para la valuación del

inventario final y la determinación del costo de ventas. En la primera, si los costos únicamente se registran al final del período (mes, trimestre, semestre o año), en esa fecha se calcula un sólo costo promedio.

En la segunda situación, los costos relacionados con las ventas se registran a medida en que ellas se realizan y, por lo tanto, los costos promedio deben estimarse al momento de cada venta. Esto obliga a calcular otro costo promedio ponderado después de cada nueva compra que se realice, llegando así al método conocido bajo el nombre de "promedio móvil.

El método de costo promedio ponderado es el de uso más difundido, en razón de que toma en cuenta el flujo físico de los productos, especialmente cuando existe variación de precios y los artículos se adquieren repetitivamente.

5.7 Normas de los Inventarios

Para Castillo, (2013), la adopción de la NIC 2, comprende un efecto de relativos, evitando la omisión de partidas que puedan afectar de forma sustancial la información financiera que sirve de base en la toma de decisiones administrativas de la empresa, siendo los inventarios la principal fuente de ingresos, sin embargo, la aplicación de esta norma permite una correcta valuación de sus costos mediante un buen control, y una adecuada presentación en los estados financieros. Además, al coordinar todas las actividades de la empresa se logra un mejor resultado de gestión.

La Norma Internacional de Contabilidad 2 *Inventarios* (NIC 2) define a los inventarios como “Activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de explotación en proceso de producción de cara a esa venta o en forma de materiales o suministros para ser consumidos en el proceso de producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.” (Hansen, 2009).

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios, un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos, esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Según el artículo 37 que menciona el Código de Comercio con respecto a los inventarios establece que:

El Libro de Inventarios y Balances se abrirá con el balance inicial detallado de la empresa. Al menos trimestralmente, se transcribirán, con sumas y saldos, los balances de comprobación. Este libro recogerá anualmente el inventario, así como el balance del ejercicio y cuentas de resultados, que serán redactados con criterios contables generalmente admitidos (Comercio, 2022, p. 1).

El desempeño de la profesión contable exige el cumplimiento de la normativa vigente, así como la legislación pertinente en el caso particular del país por disposición legal se aplican las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), en la actualidad denominadas Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

5.7.1 Contabilización de los Inventarios

Para tener una mejor idea del sistema que se va elegir, y con la finalidad de proponerlo para luego implementarlo en la empresa, se ha desarrollado un cuadro con los principales aspectos de cada uno de los sistemas, los mismos que serán de ayuda para definir el modelo a seguir en la empresa:

Tabla 5

Sistema de Inventarios Periódico y Sistema de Inventario Permanente o Perpetuo

Sistema de Inventarios Periódico	Sistema de Inventario Permanente o Perpetuo
Para iniciar requiere inventario inicial conteo físico.	Para iniciar requiere inventario inicial conteo físico.
No mantiene registro continuo	Registro continuo y al día de todos los artículos
Información después conteo físico	Disponible información todo el tiempo
Se apoya en el conteo físico real	Alto grado de control
Información solo fin de periodo	Proporciona datos para estados financieros alertan sobre stock bajo.
No determina valor de mercancías	Se usa para todo tipo de artículos
No ejerce un control constante	
Su operación es menos costos para la empresa.	

Fuente: Distribuidora de Pollos "JODISPOL".

Elaboración Propia

Nota: En la tabla 5, señala la existencia de dos sistemas de inventarios el sistema de inventario periódico el mismo que determina el valor de las existencias de mercancías mediante la realización de un conteo físico en forma periódica, y el sistema de inventario permanente o perpetuo que registra la venta o compra de forma inmediata.

5.7.2 Administración de los Inventarios

Según el autor Cespón, (2012) afirma que la administración del inventario es” Una herramienta que sirve para la optimización de los recursos financieros en una empresa de manera que se logre reducir al máximo su cuantía, sin afectar el servicio al cliente, mediante una adecuada planeación y control (p.3)

La administración del inventario implica la determinación de la cantidad de inventario que deberá mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos, las cantidades de unidades a ordenar así como el tipo de control que se ejercerá.

5.7.2.1 Objetivo:

El objetivo de la gestión de inventario es tener los productos correctos en el lugar adecuado y en el momento preciso. Esto requiere visibilidad de inventario: saber cuándo se debe hacer los pedidos, cuánto se debe pedir y dónde almacenar las existencias

Estos son algunos de los documentos que se utilizan para registrar las actividades dentro de una empresa:

5.7.2.2 Entrada de almacén: con las entradas se registran la llegada del producto a la empresa. Se utiliza para certificar ingresos de mercancías y para proveer información de las mismas entradas.

6.1 Enfoque

6.1.1 Cuantitativo

De manera general, se trata de pedir la opinión al personal administrativo y operativo que labora en la empresa y con la información dada crear datos y estadísticas concretas que guíen y ayuden a obtener resultados estadísticos confiables.

6.2 Tipo de Investigación

6.2.1 Descriptiva

En el presente proyecto se aplicó una investigación descriptiva porque se detalla las características del objeto de estudio, es decir, el desarrollo y aplicación de un sistema de inventarios, posteriormente con este tipo de investigación se logró identificar las características del problema identificado.

6.2.2 De campo

Para el desarrollo del proyecto se realiza una investigación de campo, puesto que, se mantiene contacto directo con la Distribuidora de Pollos “JODISPOL” con el fin de identificar las principales características de la bodega, a partir de ello, implementar un sistema de control de inventarios que sea de ayuda para el personal encargado.

6.2.3 Analítica

Es un método que me permite identificar las opiniones del personal que labora en la empresa, y decidir si es verdadera o falsa la respuesta, pues a través de esto será capaz de extraer pequeños detalles para construir grandes afirmaciones para el sistema de gestión de inventarios.

6.4 Técnicas e Instrumentos

6.4.1 Entrevista

La Entrevista es la comunicación interpersonal establecida entre investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales a los interrogantes planteados sobre el tema propuesto; esta técnica está dirigida al administrador, con el fin de obtener conocimientos específicos sobre el control de inventarios que se realiza, de manera que integren el trabajo de la implementación de un sistema de control de inventarios.

Este instrumento está compuesto de preguntas abiertas acorde al tema de investigación que en este caso es la Implementación de un sistema de control de inventarios.

6.4.2 Encuesta

Esta técnica permitió recolectar información suficiente para conocer la situación de la empresa en relación a inventarios; esta encuesta está dirigida al personal operativo y feje de ventas.

6.5 Instrumentos de Investigación

6.5.1 Cuestionario estructurado

El cuestionario estructurado fue aplicado al personal operativo y al jefe de ventas, dicho instrumento está estructurada por 10 preguntas abiertas y de opción múltiple, información que ayudó a identificar el manejo de las existencias y su posterior problemática en cuanto al inadecuado control de las mismas.

6.5.2 Guía de entrevista

La guía de entrevista fue aplicada al administrador, se encuentra estructurado por 10 preguntas abiertas, que permite la recopilación de datos sobre el control de los inventarios.7.

ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS

7.1 Análisis de resultados

7.1.1 Resultados de la encuesta

En cuanto a la encuesta realizada al personal operativo y al jefe de ventas, se determinó los siguientes resultados: la empresa no cuenta con procedimientos adecuados en la organización y control de inventarios, también se verificó que es necesario la implementación de un sistema de control de inventarios para mejorar el control del producto.

De la misma manera se comprobó que los inconvenientes más comunes a la hora del control de inventarios en la empresa son: la falta de control en la entrada y salida del producto, falta de control por parte del personal operativo.

Por último, se identificó que la implementación de un sistema de control de inventarios beneficia positivamente a la empresa, pues mediante el mismo se podrá llevar un

orden adecuado en la gestión de los inventarios evitando así la pérdida o el deterioro del producto.

7.1.2 Resultados entrevista

Según el resultado de la entrevista realizada al administrador, se evidencia que el inventario existente se verifica todos los días, de igual forma se identificó que para la empresa es importante llevar un control de inventarios para facilitar el proceso de despacho del producto.

De la misma manera, se determinó que para la empresa es importante tener un sistema de control de inventarios por que influye de manera positiva, además ayudará a llevar correctamente sus existencias y mejorar los procesos que intervienen en cuanto al manejo de inventarios.

7.1.3 Resultados guía de observación

En cuanto a la guía de observación establecida se pudo conseguir una impresión general de cómo se lleva a cabo el proceso de compra, venta de inventarios, esto permitió el desarrollo de la propuesta de políticas y procedimientos que permitirán un mejor control de las existencias, Finalmente, se pudo comprobar que para la Distribuidora de Pollos “JODISPOL”, es sumamente rentable la aplicación de un sistema de control de inventarios pues le permitirá gestionar sus existencias para contribuir de esta manera a la optimización de sus recursos.

7.2. Desarrollo de la propuesta del sistema de control de inventarios para la Distribuidora de Pollos “JODISPOL”

7.2.1 Datos informativos de la Distribuidora de Pollos

En la siguiente tabla se presenta la información general de la Distribuidora de Pollos “JODISPOL”:

Tabla 6

Datos informativos de la distribuidora

Nombre de la empresa	Distribuidora de Pollos “JODISPOL”
Representante Legal:	Edwin Gabriel Muso Ganzino
Dirección:	La Calera-Av. Héroes del Cenépa.
Teléf. /Cel.:	0995354215

Fuente: Distribuidora de Pollos”JODISPOL”

Nota: En la tabla 6, se puede mencionar la información personal de la Distribuidora de Pollos “JODISPOL”.

7.2.2 Producto

El producto que actualmente oferta la Distribuidora de Pollos, es el siguiente:

Tabla 7

Producto que ofrece la empresa

Producto	Tamaño
Pollos	Grandes
	Medianos

Fuente: Distribuidora de Pollos”JODISPOL”

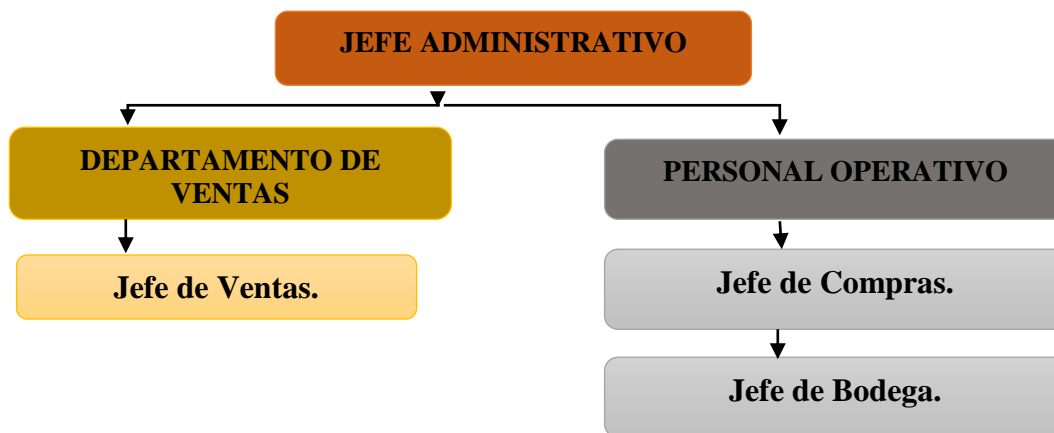
Nota: En tabla 7, muestra que la Distribuidora de Pollos “JODISPOL”, actualmente ofrece como producto el pollo ya sea grandes y medianos los mismos que están disponibles para ser distribuidos a diferentes tiendas, mercados, etc.

7.2.3 Organigrama estructural y funcional

En la Distribuidora de Pollos “JODISPOL”, la organización estructural y funcional no se ha distribuido adecuadamente, porque no se encuentran separadas las áreas de forma jerárquica y ordenada; por lo tanto, a través de la información suministrada por la empresa se propone el siguiente organigrama estructural y funcional:

Ilustración 2

Organigrama estructural - Distribuidora de Pollos “JODISPOL”.

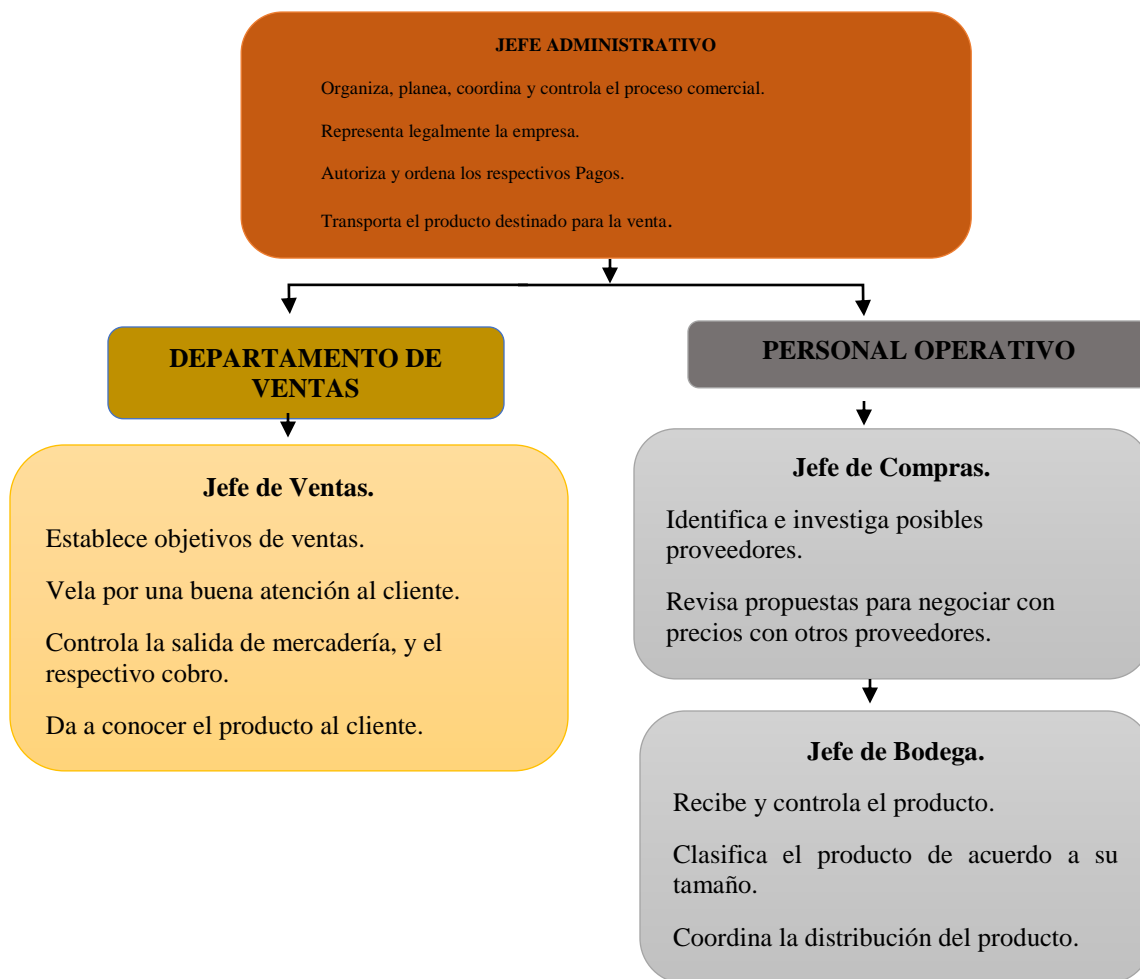


Fuente: Elaboración propia

Nota: La ilustración 4, muestra un organigrama estructural de la Distribuidora de Pollos que está estructurado de la siguiente manera: por 1 administrador, 1 departamento de ventas y personal operativo (6), los mismos que se encargan de cumplir con los objetivos de la empresa.

Ilustración 3

Organigrama funcional - Distribuidora de Pollos "JODISPOL".



Fuente: Elaboración propia

Nota: En la ilustración 5, se puede observar un organigrama funcional de la Distribuidora de Pollos, organizado por la parte administrativa, departamento de ventas, y el personal operativo, los mismos que se encargan de realizar varias funciones tanto en la preparación, compra y distribución del producto para satisfacer las necesidades de los clientes y cumplir con lo necesario para que la empresa pueda trabajar de una manera eficiente en el mercado.

7.2.8 MATRIZ FODA

Con base a la información y diagnóstico realizado se presenta la matriz FODA propuesta de la empresa en estudio:

Tabla 8

Matriz FODA de la Distribuidora de Pollos "JODISPOL"

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Producto comestible.	Ineficiencia en el manejo de inventarios.
Tiempos de entrega inmediata.	Falta de conocimiento de los empleados en el manejo de inventarios.
Calidad del producto.	No existe un organigrama.
Experiencia y conocimiento	No existe un sistema de control de inventarios.
Precios cómodos.	Inadecuado control del negocio.
Buena reputación entre los proveedores.	
Buena atención al cliente.	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
Inseguridad.	Acceso a nuevas tecnologías.
Competencia.	Búsqueda de nuevos mercados.
Situación económica del país.	Desarrollo del producto.
Cierre de mercados.	Gran demanda de producto.
Proveedores inseguros.	Préstamos bancarios.
	Abertura de nuevas vías.

Fuente: Distribuidora de Pollos "JODISPOL".

Nota: La tabla 5 representa la matriz FODA, mostrando como fortaleza un trabajo de calidad y un buen producto que ofrece a sus clientes, la mayor debilidad es no tener un adecuado control del negocio, también están las amenazas que no cuentan con clientes fijos, y las oportunidades que ofrecen un producto que tiene gran demanda en el mercado.

7.2.9 Manual de procedimientos para el control de inventarios.



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PARA EL CONTROL DE
INVENTARIOS.**

VERSION 1.0

**DISTRIBUIDORA DE POLLOS
“JODISPOL”**

1. Introducción

En este manual se podrá identificar fácilmente las funciones de las personas que laboran en la empresa. Se describen las políticas específicas enfocadas a mejorar la gestión de inventarios, se presenta flujogramas que ilustran los procesos con sus respectivos responsables, y se detalla de forma concreta cada uno de ellos, además, incluye la sistematización propuesta en el programa Excel (Visual Basic), este sistema permite identificar la información, entradas, salidas, kárdex y resumen general de los inventarios existentes en la empresa.

Esta herramienta administrativa será de guía y utilidad para los trabajadores vinculados a la gestión del inventario y a todos quienes integran la empresa, servirá de directriz en todos los procedimientos, evitando que se generen errores, omisiones y demoras en la ejecución de las tareas asignadas.

2. Objetivo

Definir las políticas, procesos y procedimientos para establecer las directrices que guíen la ejecución de las actividades en los diferentes departamentos que integran la empresa enfatizando la gestión de inventarios.

3. Alcance

El presente manual es de alcance para todos los colaboradores vinculados al área de gestión de inventarios. El contenido, políticas y procedimientos son de conocimiento general para todo el personal que labore en la empresa.

4. Base Legal

La base legal bajo la cual realiza sus actividades la empresa son las siguientes:

Ley de Régimen Tributario Interno y su Reglamento.

Código de Trabajo.

5. Políticas generales para el control de inventarios.

Con base a las características de la empresa, se propone las siguientes políticas generales para el control de inventarios:

- Mantener informados a los trabajadores sobre las políticas, reglamentos, normas, procesos, estructura y procedimientos que se implementen, con el propósito de que todo el personal identifique plenamente su rol dentro de la organización, su relación con todos los departamentos, y como ejecutar sus funciones según los procesos y procedimientos implantados.
- El responsable de cada proceso debe asegurar que la documentación asociada, se revise y se mantenga actualizada para garantizar la correcta ejecución del proceso asignado.
- El tratamiento de la información y documentación que se maneja en la empresa debe contar con todas las medidas de seguridad, para que su gestión se realice de forma segura, con el propósito de que los competidores y demás personas ajenas no tengan acceso a las actividades del negocio.
- Todos los empleados que manejen información sensible de la empresa, deberán firmar un acuerdo de confidencialidad.
- Todos los documentos deben ser numerados, pre-impresos y debe existir un original y dos copias.

6. Procedimientos



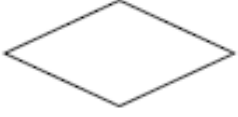



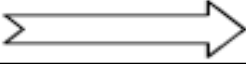
En este punto se describen las políticas específicas enfocadas a mejorar la gestión de inventarios en la empresa, se presenta un flujograma donde se ilustran los procesos y sus responsables, finalmente se presenta una descripción detallada de los procesos.

En tal sentido, en la siguiente tabla se presenta la simbología a utilizar para elaborar los flujogramas:

Tabla 9

Símbolos para elaborar el flujograma

Símbolo	Significado	Descripción
----------------	--------------------	--------------------

	Inicio – finalización		Indica el inicio o finalización del proceso
	Actividad		Presenta la actividad llevada a cabo en el proceso.
		Decisión	Señala un punto en el flujo que se produce una bifurcación de tipo “Sí” o “No”.
	Documento		Documento utilizado o generado en el proceso.
	Referencia en página		Indica el proceso continuo en la misma página.
	Referencia en otra página		Indica que el proceso continúa en la siguiente página.
	Línea de flujo		Indica el sentido del flujo del proceso.

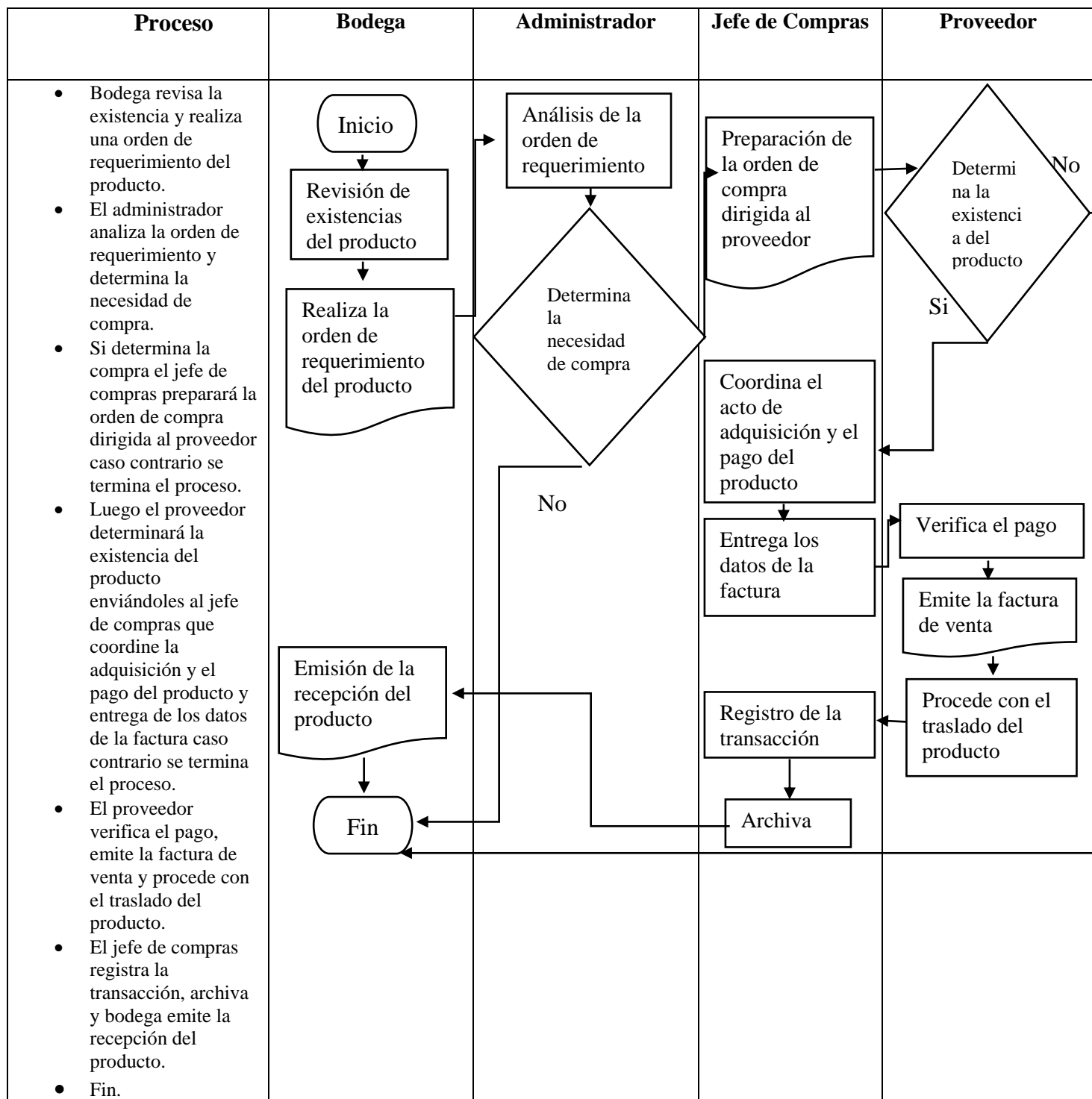
Fuente: Creately

Nota: La tabla 9 representa los símbolos para elaborar los flujogramas y cada uno cumple una función, los mismos que ayudaran a realizar de la mejor manera el proceso de cada flujograma.

7.1. Proceso de compras

Ilustración 4

Flujograma del proceso de compras



Fuente: Elaboración propia.

Documento propuesto para la orden de compra del producto

En la siguiente figura se presenta el formato de la Orden de Compra propuesta, la cual debe estar pre impreso y enumerado consecutivamente. Este documento tiene el propósito de proveer a la empresa un documento que respalde y registre el producto a comprar:


Ilustración 5

Orden de Compra del producto

 <p>Distribuidora de Pollos “JODISPOL” RUC: 0502255698001</p>				
Fecha de Compra:			Fecha de Ingreso:	
			Orden de Compra	
			N°00001	
Proveedor:			Entradas:	
Código: _____			_____	
Producto: _____				
No.	Artículo	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
			Sub Total	\$ 0.00
			IVA	\$ 0.00
			Total	\$ 0.00

Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 6*Orden de Requerimiento del producto*

 <p>Distribuidora de Pollos "JODISPOL" RUC: 0502255698001 Dirección: La Calera/ Av. Héroes del Cenepa Teléfono: (03) 2270-245</p> <p style="text-align: right;">Orden de Requerimientos N°. 001</p> <p>Solicitado por: _____ Producto: _____ Fecha de pedido: _____</p>				
No.	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
			Subtotal	\$ 0.00
			IVA %	\$ 0.00
			TOTAL	\$ 0.00

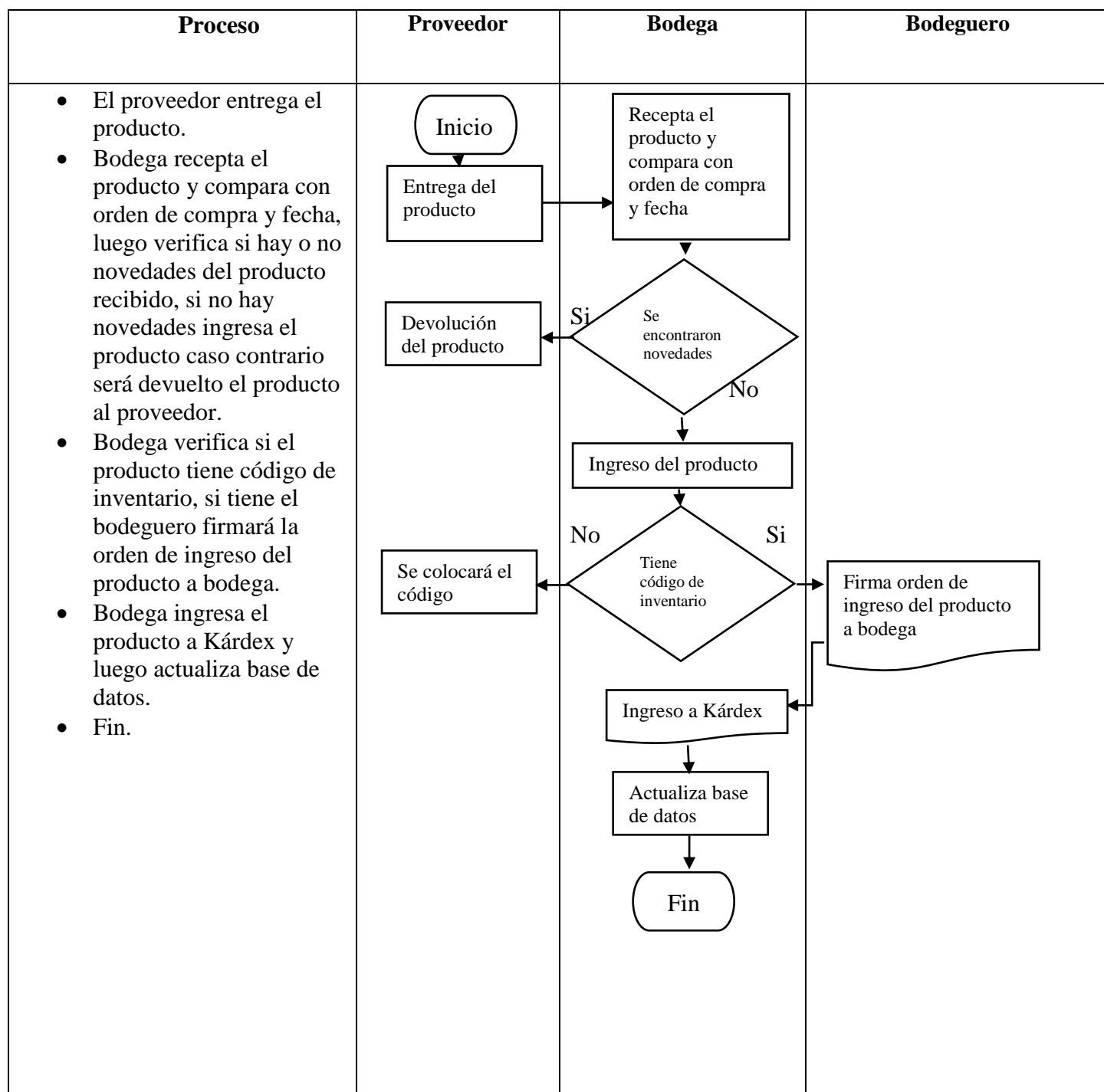
Fuente: Elaboración propia.

7.2. Políticas de recepción y almacenaje

- Todos los ingresos y salidas del producto deben registrarse en el sistema de inventarios.
- Mantener el orden en la bodega cumpliendo con normas de seguridad.
- No se recibirá ningún producto sin antes verificar con la Orden de Compra, Factura, la cantidad y precio.
- El Jefe de Bodega debe coordinar la devolución oportuna del producto que no cumpla con las condiciones previamente establecidas en el acuerdo de compra.
- Todo el producto debe ser codificado.
- Todo el producto debe ser ubicado de forma ordenada en el lugar que le corresponda.
- El ingreso a bodega es solo para personal autorizado (Jefe de Bodega). El ingreso de otra persona sólo se realizará previa autorización del administrador.
- El ingreso y salida del producto se realizara con documento de respaldo (Orden de Ingreso u Orden de Requisición) y con las respectivas firmas de responsabilidad.
- El registro del inventario de mercadería se realizará conforme a lo establecido en la NIC 2, en la cual se establece que los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.
- El método para la valoración del inventario propuesto es el PEPS, ya que es el más recomendable para la empresa.
- Almacenaje de un cuarto frio para el producto.

Ilustración 7

Flujograma del proceso de recepción y almacenaje



Fuente: Elaboración propia.

Documento propuesto para el inventario del producto

Ilustración 8


Formato Tarjeta Kárdex

Método _____			Existencias Máximas _____								
Código del producto _____			Existencias Mínimas _____								
Descripción del producto _____			Existencias Críticas _____								
Unidad de medida _____											
Fecha	Tipo decto.	N° decto.	Entradas			Salidas			Saldo		
			Cantida	Valor unitario	Valor total	Cantida	Valor unitario	Valor total	Cantida	Valor unitario	Valor total

Fuente: Elaboración propia.

Ilustración 9

Formato Orden de Ingreso del producto

 <p>Distribuidora de Pollos "JODISPOL" RUC: 0502255698001 Dirección: La Calera/ Av. Héroes del Cenepa Teléfono: (03) 2270-245</p> <p style="text-align: right;">Orden de Ingresos N°. 0001</p> <p>Proveedor: Fecha de recepción:</p>				
No.	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
			Costo Total	\$ 0.00

Fuente: Elaboración propia

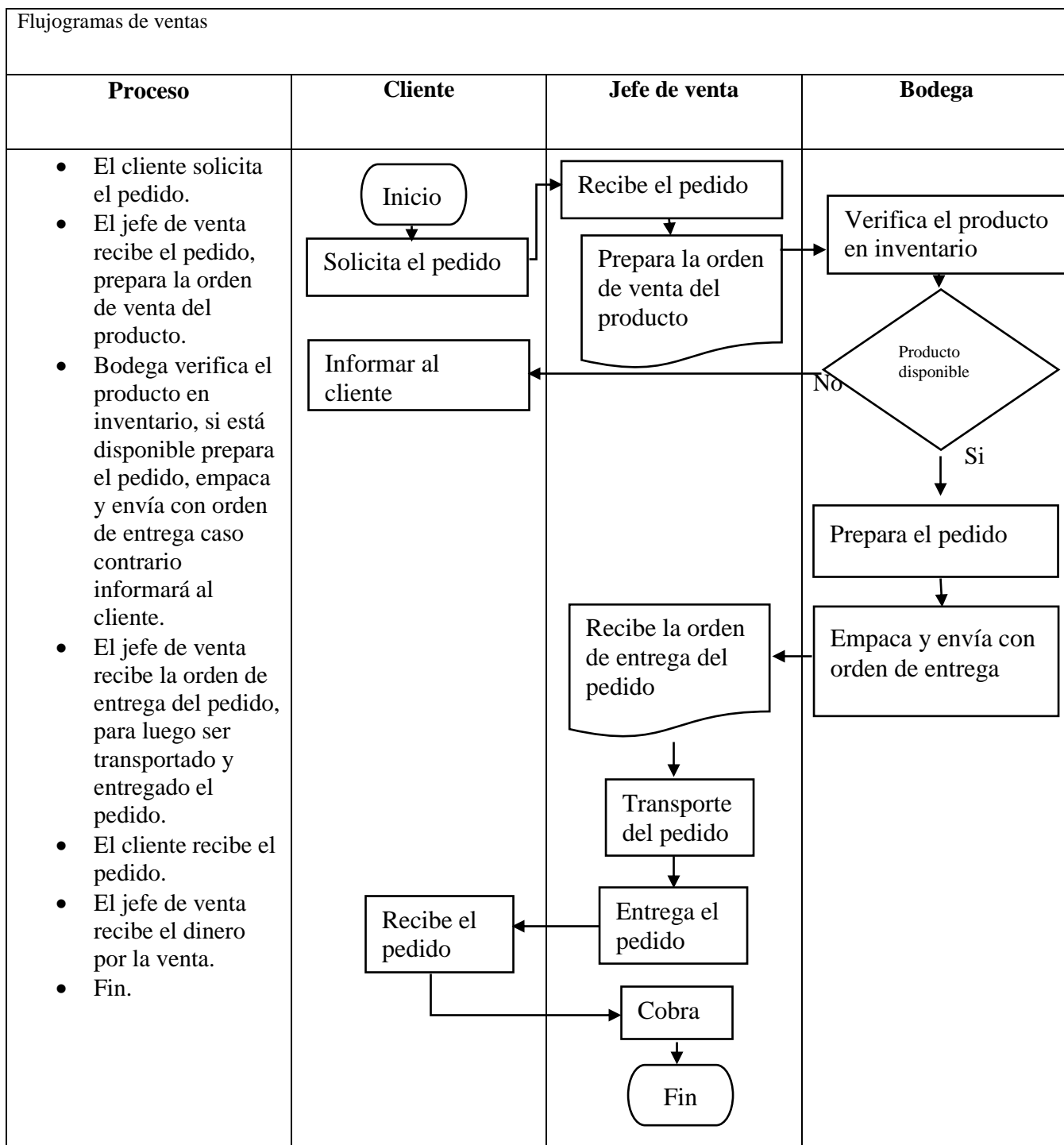
7.3. Procedimientos en venta

Políticas específicas

- Todas las ventas se realizarán en efectivo
- Será responsabilidad del jefe de ventas controlar la cantidad de dinero en caja y cumplir con la política establecida para máximos y mínimos.
- El Jefe de bodega será responsable de verificar e informar al jefe de ventas diariamente sobre los productos próximos a caducar y caducados, que se encuentren en la bodega.
- El Jefe de ventas será responsable de tomar las acciones necesarias para vender el producto.
- El dinero recaudado por las ventas diarias será depositado máximo al día siguiente.

Ilustración 10


Flujogramas del proceso de ventas



Descripción del proceso de ventas y entrega del producto

Ilustración 11

Orden de entrega

 <p style="text-align: center;">Distribuidora de Pollos “JODISPOL” Dirección: La Calera/ Av. Héroes del Cenepa Orden de Venta N° . 00000</p>			
DNI: _____ NOMBRE DEL CLIENTE: _____ Nombre del Producto: _____ Fecha de entrega: _____			
STOCK DISPONIBLE			<input type="text"/>
Código	Nombre del Producto	Cantidad	Precio
		Subtotal	\$ 0.00
		12% IVA	\$ 0.00
		Total	\$ 0.00

Fuente: Elaboración Propia

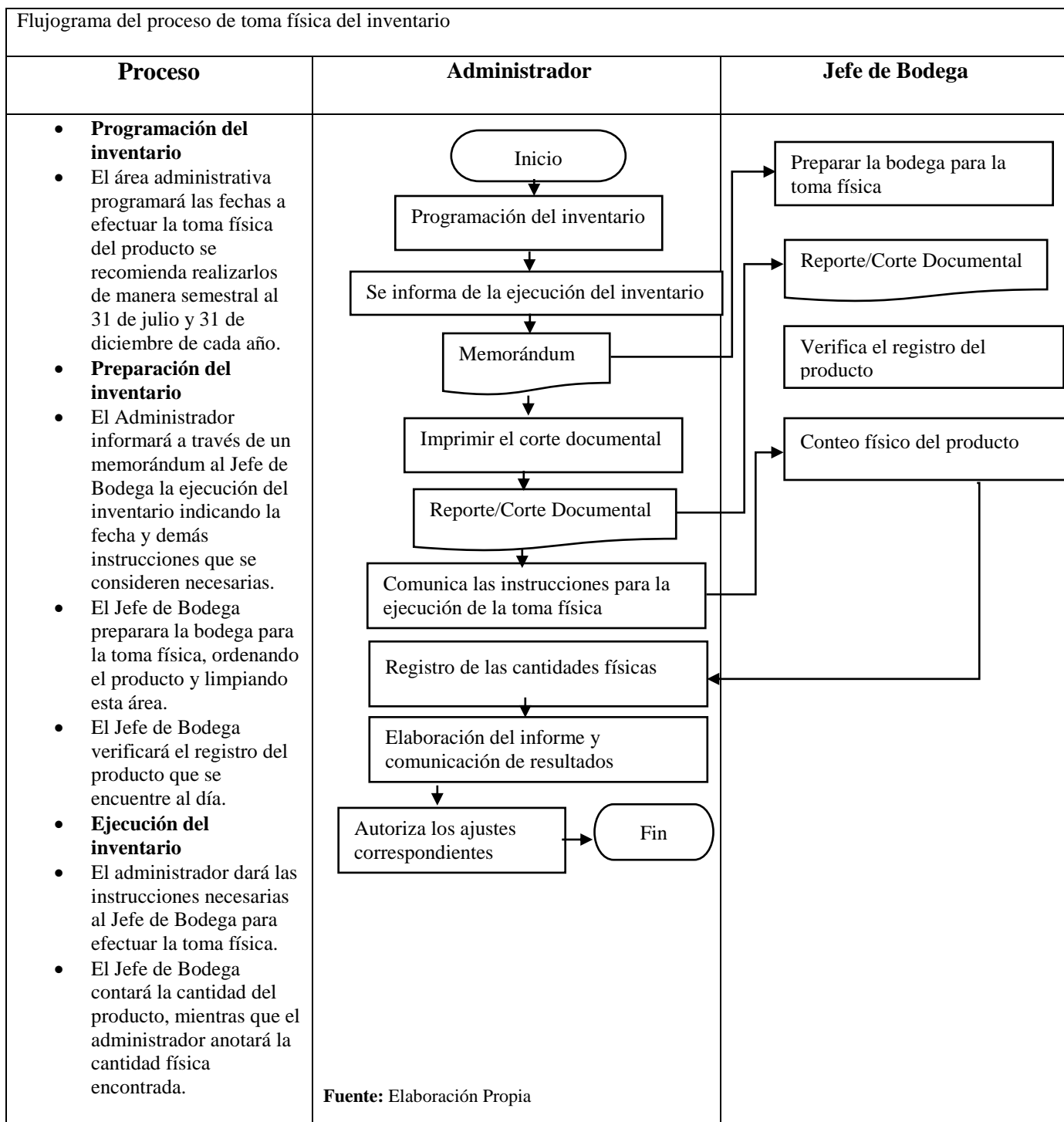
7.4. Proceso de toma física de inventarios

Políticas específicas

- La toma física de inventarios de materiales y del producto que se almacenan se realizará de forma semestral.
- Se informará al Jefe de Bodega con tres días de anticipación la ejecución de la toma física.
- Ordenar y limpiar la bodega para la toma física del inventario.
- De existir sobrantes de inventario, se realizará un ajuste y se reintegrará a los libros y tarjetas de control el producto.
- El Jefe de Bodega es responsable administrativa y pecuniariamente por el monto total de los faltantes que se registren en la toma física del producto.

Ilustración 12


Flujograma del proceso de toma de inventario físico



Documento propuesto

Ilustración 13

Toma física de inventario

						Entradas		Salidas		Saldos	
Código	Nombre	Stock Inicial	Entradas/Compras	Salidas/Ventas	Existencias	C. Unit	Total	C.Unit	Total	C.Unit	Total

Fuente: Elaboración Propia

Ilustración 14

Información Financiera de la Entidad

DISTRIBUIDORA DE POLLOS “JODISPOL”				
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA				
	PERIODO 2021		PERIODO 2022	
ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE				
DISPONIBLE		\$ 8.775,36		\$ 9.145,36
Caja Chica	\$ 1.896,36		\$ 2.081,36	
Bancos	\$ 6.879,00		\$ 7.064,00	
EXIGIBLE		\$ 27.433,68		\$ 28.173,68
CUENTAS POR COBRAR		\$ 3.520,00		\$ 3.890,00
CLIENTES		\$ 2.740,00		\$ 2.925,00
Cientes	\$ 2.740,00		\$ 2.925,00	
PROVISION CUENTAS INCOBRABLES		\$ 780,00		\$ 965,00
(-) Provisión Ctas.Incobrables	\$ 780,00		\$ 965,00	
DOCUMENTOS POR COBRAR		\$ 5.700,58		\$ 5.885,58
Documentos por cobrar	\$ 5.700,58		\$ 5.885,58	
REALIZABLE		\$ 18.213,10		\$ 18.398,10
INVENTARIOS		\$ 18.213,10		\$ 18.398,10
Inventarios	\$ 18.213,10		\$ 18.398,10	
TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE		\$ 54.422,14		\$ 55.717,14
ACTIVO FIJO				
DEPRECIABLES				
MAQUINARIA Y EQUIPO		\$ 7.547,24		\$ 7.917,24
Costo Maquinaria y Equipo	\$ 6.000,01		\$ 6.185,01	
(-) Deprec. Acumul.Maquin y Equipo.	\$ 1.547,23		\$ 1.732,23	
MUEBLES Y ENSERES		\$ 2.023,79		\$ 2.393,79
Mueb. y Enseres Costo Histórico	\$ 1.278,79		\$ 1.463,79	
(-) Deprec. Acumul. Mueb. y Enseres	\$ 745,00		\$ 930,00	
EQUIPO DE OFICINA		\$ 1.264,87		\$ 1.634,87
Costo Equipo de Oficina	\$ 987,54		\$ 1.172,54	
(-) Deprec. Acumul. Eq Oficina	\$ 277,33		\$ 462,33	
VEHICULOS		\$ 20.622,25		\$ 20.992,25

Vehiculos Costo Histórico	\$ 18.475,02		\$ 18.660,02	
(-) Deprec. Acumul. Vehiculos	\$ 2.147,23		\$ 2.332,23	
EQUIPO DE COMPUTACION		\$ 2.702,42		\$ 3.072,42
Costo Equipo de Computación	\$ 2.000,87		\$ 2.185,87	
(-) Deprec. Acumul. Equipo Computación	\$ 701,55		\$ 886,55	
HERRAMIENTAS		\$ 648,47		\$ 1.018,47
Costo Herramientas	\$ 548,00		\$ 733,00	
(-)Dep. Acum. Herramientas	\$ 100,47		\$ 285,47	
TOTAL ACTIVOS FIJOS			\$ 34.809,04	\$ 37.029,04
OTROS ACTIVOS				
Programas de Computación	\$ 1.100,78		\$ 1.285,78	
(-) Deprec. Programas de Computación	\$ 654,69		\$ 839,69	
Garantía por Arrendamiento	\$ 600,00		\$ 785,00	
TOTAL OTROS ACTIVOS			\$ 47.264,76	\$ 47.387,52
TOTAL ACTIVOS			<u>\$ 136.495,94</u>	<u>\$ 140.133,70</u>
PASIVO				
PASIVO A CORTO PLAZO				
PRESTAMOS BANCARIOS CORTO PLAZO		-\$ 35.000,00		-\$ 34.815,00
Préstamo Produbanco	-\$ 35.000,00		-\$ 34.815,00	
PROVEEDORES				
PROVEEDORES NACIONALES		-\$ 7.845,21		-\$ 7.660,21
Proveedores	-\$ 7.845,21		-\$ 7.660,21	
OBLIGACIONES PATRONALES		-\$ 2.148,76		-\$ 3.157,92
IESS POR PAGAR	-\$ 1.098,56		-\$ 913,56	
SUELDOS POR PAGAR	-\$ 1.050,20		-\$ 2.244,36	
OBLIGACIONES TRIBUTARIAS		\$ 504,74		\$ 689,74
Obligaciones Tributarias	\$ 504,74		\$ 689,74	
PROVISIONES				
PROVISION BENEFICIOS SOCIALES		\$ 6.987,32		\$ 7.172,32
Provisiones Beneficios Sociales	\$ 6.987,32		\$ 7.172,32	
TOTAL DE PASIVOS A CORTO PLAZO			-\$ 37.501,91	-\$ 37.771,07
PASIVOS A LARGO PLAZO				
OBLIGACIONES FINANCIERAS		-\$ 2.147,10		-\$ 1.962,10
Banco Produbanco	-\$ 2.147,10		-\$ 1.962,10	

TOTAL PASIVO A LARGO PLAZO		-\$ 2.147,10		-\$ 1.962,10
TOTAL PASIVO PATRIMONIO		-\$ 39.649,01		-\$ 39.733,17
	\$ 176.144,95		\$ 179.866,87	
Capital	\$ 47.896,14		\$ 48.081,14	
Ejercicio	\$ 128.248,81		\$ 131.785,73	
TOTAL PATRIMONIO		\$ 176.144,95		\$ 179.866,87
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		<u>\$ 136.495,94</u>		<u>\$ 140.133,70</u>

DISTRIBUIDORA DE POLLOS "JODISPOL"		
ESTADO DE RESULTADOS		
	PERIODO 2021	PERIODO 2022
INGRESOS		
Ventas Netas	\$ 234.000,00	\$ 278.396,05
COSTOS		
Costos Venta de Pollos	\$ 104.789,36	\$ 105.672,36
(=) UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	\$ 129.210,64	\$ 172.723,69
GASTOS		
GASTOS OPERACIONALES	\$ 787.950,54	\$ 825.687,68
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 629.116,61	\$ 750.818,77
GASTOS DE PERSONAL		
SUELDOS Y SALARIOS	\$ 1.300,00	\$ 1.375,00
Sueldo Básico	\$ 400,00	\$ 425,00
Bonificaciones, Retroactivo y Otros	\$ 800,00	\$ 850,00
Servicios Ocasionales	\$ 100,00	\$ 100,00
BENEFICIOS SOCIALES	\$ 463.239,20	\$ 551.102,60
XIII Sueldo	\$ 117.000,00	\$ 139.198,03
XIV Sueldo	\$ 200,00	\$ 212,50
Vacaciones	\$ 58.500,00	\$ 69.599,01
Fondos de Reserva	\$ 116.953,20	\$ 139.142,35
Aporte Patronal	\$ 170.586,00	\$ 202.950,72
BENEFICIOS PATRONALES	\$ 49.136,48	\$ 55.335,00
Alimentación	\$ 43.011,48	\$ 45.678,00

Uniformes	\$ 125,00		\$ 1.008,00
Agasajos	\$ 250,00		\$ 1.133,00
Paseo Anual	\$ 5.000,00		\$ 5.883,00
Movilización Personal	\$ 750,00		\$ 1.633,00
SUMINISTROS OFICINA y ASEO		\$ 820,13	\$ 5.235,13
Útiles de Oficina	\$ 263,00		\$ 1.146,00
Suministros de Computación	\$ 150,00		\$ 1.033,00
Formularios e Impresiones	\$ 78,00		\$ 961,00
Enseres Menores	\$ 127,36		\$ 1.010,36
Útiles de Aseo y Limpieza	\$ 201,77		\$ 1.084,77
HONORARIOS A TERCEROS		\$ 1.200,00	\$ 2.083,00
Honorarios Profesionales	\$ 1.200,00		\$ 2.083,00
SERVICIOS BASICOS		\$ 7.951,14	\$ 12.366,14
Agua	\$ 928,08		\$ 1.811,08
Energía Eléctrica	\$ 2.804,96		\$ 3.687,96
Servicio Telefónico	\$ 1.988,01		\$ 2.871,01
Correos y Comunicaciones	\$ 754,98		\$ 1.637,98
Telefonía Celular	\$ 1.475,11		\$ 2.358,11
SERVICIOS RECIBIDOS		\$ 5.372,19	\$ 6.285,19
Seguros	\$ 2.520,00		\$ 2.550,00
Vigilancia y Seguridad	\$ 844,68		\$ 844,68
Tramites y Otros Servicios	\$ 2.007,51		\$ 2.890,51
DEPR. Y AMORTIZACIONES		\$ 12.069,66	\$ 16.484,66
Deprec.Muebles y Enseres	\$ 1.004,78		\$ 1.887,78
Deprec.Maquinaria y Equipo	\$ 7.485,32		\$ 8.368,32
Deprec.Equipo de Computo	\$ 2.897,00		\$ 3.780,00
Deprec.Equipos Oficina	\$ 548,64		\$ 1.431,64
Deprec.Programas de Computación	\$ 133,92		\$ 1.016,92
ADECUACION Y MANTENIMIENTO		\$ 14.569,04	\$ 22.678,28
Mantén. Edificio	\$ 500,88		\$ 1.383,88
Manten. y Reparac Maquinaria	\$ 59,28		\$ 942,28
Manten. Muebles y Enseres	\$ 1.440,00		\$ 2.323,00
Manten. y Reparac Equipo de Oficina	\$ 214,32		\$ 1.097,32
Manten. y Reparac Equipo de Computo	\$ 596,76		\$ 1.479,76
Mant.Reparac. de Vehículos	\$ 14.569,04		15452,04
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES		\$ 16.024,39	\$ 17.790,39
Impuestos Municipales	\$ 547,00		\$ 1.430,00

Diferencia Crédito Tributario	\$ 15.477,39		\$ 16.360,39
GASTOS VARIOS		\$ 57.434,38	\$ 60.083,38
Atención a Proveedores	\$ 168,00		\$ 1.051,00
Gastos de Representación	\$ 20.478,30		\$ 21.361,30
Otros gastos	\$ 36.788,08		\$ 37.671,08
GASTOS NO OPERACIONALES			
GASTOS FINANCIEROS		\$ 26.501,60	-\$ 442.389,12
INTERESES		\$ 13.607,00	\$ 15.373,00
Intereses por Prestamos	11.009,00		\$ 11.892,00
Intereses por Mora	2.598,00		\$ 3.481,00
COMISIONES		\$ 5.945,36	\$ 6.828,36
Servicios Bancarios	5.945,36		\$ 6.828,36
OTROS GASTOS		\$ 6.949,24	\$ 7.832,24
Otros gastos	\$ 6.949,24		\$ 7.832,24
(=) UTILIDAD DEL EJERCICIO		-\$ 395.116,61	-\$ 472.422,72
15% Trabajadores			
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO		-\$ 895.022,58	-\$ 1.050.517,81

Indicadores financieros – Inventarios

A continuación, se realiza la aplicación de los indicadores financieros en base a los inventarios con la información que se obtuvo de los estados financieros.

Indicadores de gestión de Inventarios

En la siguiente tabla se presentan los indicadores propuestos para medir la gestión de inventarios, mismos que se pueden aplicar cuando la empresa disponga de la información correspondiente.

Se incluyen los indicadores en el presente manual con el objetivo de que la empresa, tenga conocimiento de su aplicación y lo puedan implementar en futuros períodos.

Tabla 10*Indicadores para medir la gestión de inventarios*

Nombre del indicador	Fórmula	Descripción
Nivel de ventas	$\frac{\text{Ventas realizadas}}{\text{Ventas planificadas}} \times 100$	Mide el nivel de ventas alcanzado en un periodo determinado.
Satisfacción de clientes	$\frac{\# \text{ Quejas y reclamos}}{\# \text{ Clientes atendidos}} \times 100$	Mide la satisfacción que tiene el cliente con el servicio ofrecido.
Rotación de inventario	$\text{Ventas} / \text{Inventarios} \times 100$	Indica cuantas veces las existencias se han renovado en un determinado periodo.
Despacho eficiente	$\frac{\# \text{ de pedidos despachados}}{\# \text{ total de pedidos}} \times 100$	Indica la cantidad de pedidos que se pudo entregar versus el total solicitado.
Tasa de retorno	$\frac{\text{Total de productos devueltos}}{\text{Total de productos vendidos}} \times 100$	Mide el volumen de devoluciones.
Pérdidas	$\frac{\text{Inventario total} - \text{ventas totales} - \text{inventario final}}{\text{Inventario total}}$	

Fuente: Elaborado por Distribuidora de Pollos

INSTRUCTIVO DE SISTEMATIZACIÓN EN EXCEL

Menú Principal

Para ingresar al sistema, se procede a ejecutar el archivo Microsoft Excel donde se encuentra toda la información referente a la gestión de inventarios, y a la vez tenemos el menú de opciones.

Ilustración 15

Inicio del sistema



Fuente: Elaboración propia

Proveedores

La opción proveedores, se escoge para ingresar todos aquellos proveedores que entregan el producto, y solicita información como; el RUC, proveedor, razón social, descripción del producto, email, después de haber ingresado los datos, damos click en el botón registrar proveedor para que pueda registrarse y se pueda observar en la parte abajo, luego de haber ingresado todos los proveedores damos click en el botón Menú para que nos lleve al menú de opciones.

Ilustración 16

Registro proveedor

DISTRIBUIDORA DE POLLOS "JODISPOL"				
PROVEEDORES				
RUC				
PROVEEDOR				
RAZÓN SOCIAL				
DESCRIPCIÓN				
E-MAIL				
			AGREGAR PROVEEDOR	
			ELIMINAR	
RUC	PROVEEDOR	RAZÓN SOCIAL	DESCRIPCIÓN	E-MAIL
1234345467	Granja Avicola ABC	Pollos	Venta de Pollos Grandes	abcavicola.com
502060190	Granja Avicola El Rey	Pollos	Venta de Pollos Medianos	reyna060190.2017@gmail.com

Fuente: Elaboración propia

Productos

Luego de haber ingresado los proveedores escogemos la opción productos, para ingresar todos los productos que tenga, además me refleja información relevante como; el proveedor, código, nombre del producto, el precio de compra, el porcentaje a cuánto va hacer vendido y el precio de venta, luego damos click en el botón registrar producto e inmediatamente se puede visualizar en la parte de abajo con todos los detalles, luego de haber registrado todos los productos, damos click en el botón Menú para regresar al menú de opciones, caso contrario se puede visualizar el botón registrar pedido, el mismo que me permite realizar una venta del producto y me llevará a la hoja indica para realizar la venta.

Ilustración 17

Ingreso del producto

CÓDIGO	NOMBRE	P.COMPRAS	A. %	P.VENTA	PROVEEDOR
P.m	Pollos Medianos	S/ 3.0	67%	5	Granja Avicola El Rey
P.g	Pollos Grandes	S/ 4.0	25%	5	Granja Avicola ABC

Fuente: Elaboración propia

Cientes

Esta opción me permite registrar todos los clientes, para lo cual se solicita información como; el número de cedula, el nombre, la dirección, después de haber ingresado los datos damos click en el botón registrar clientes, y nos muestra en la parte de abajo todos los clientes que se han registrado, luego de haber realizado este proceso

damos click en el botón Menú para regresar al menú de opciones, caso contrario nos muestra un botón registrar pedido para lo cual lo podemos realizar la venta directamente al cliente que me solicite.

Ilustración 18

Registro de los clientes

CD/RUC	NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
50225698	Rosita Tello	San Jose	987645321	Jose72@gmail.com
503991639	Maria Corrales	La Calera	969052367	mariaorrales89@hotmail.com
503935264	Juan Perez	San Buenaventura		
502266745	Roberto	El Calvario		
501706273	Juan Guaita	Bellavista		

Fuente: Elaboración propia

Registrar Compra

Esta opción permitirá registrar la compra del producto, de acuerdo la orden de compra para lo cual se solicita información relevante como; fecha, proveedor a quien se le compra el producto, click en el botón refrescar para que se muestre la información del producto, el código, producto, entradas/compras del producto, luego de haber registrado esta información damos click en el botón añadir productos y se nos muestra en la tabla de abajo la información del producto con los cálculos realizados y debidamente calculados, y si por alguna razón se registra mal el producto tenemos la opción eliminar último registro y procedemos al botón nueva entrada para el registro correcto.

Ilustración 21

El inventario de la empresa.

DISTRIBUIDORA DE POLLOS "JODISPOL"											
KÁRDEX DE PRODUCTOS (GENERAL)											
AGREGAR OTRO PRODUCTO											
FECHA/ACTUAL	08/02/2023	ENTRADAS			SALIDAS			SALDOS			
CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL	
P.m	INVENTARIO INICIAL							40	S/. 3,00	S/. 120,00	
P.m	Pollos Medianos	45	S/. 3,00	S/. 135,00				40	S/. 3,00	S/. 120,00	
P.m	Pollos Medianos	50	S/. 3,00	S/. 150,00				45	S/. 3,00	S/. 135,00	
P.m	Pollos Medianos	50	S/. 3,00	S/. 150,00				50	S/. 3,00	S/. 150,00	
P.m								50	S/. 3,00	S/. 150,00	
P.m	Venta Pollos Medianos				40	S/. 3,00	S/. 120,00	36	S/. 3,00	S/. 108,00	
P.m					9	S/. 3,00	S/. 27,00	50	S/. 3,00	S/. 150,00	
P.m								50	S/. 3,00	S/. 150,00	
P.m	Venta Pollos Medianos				36	S/. 3,00	S/. 108,00	37	S/. 3,00	S/. 111,00	
P.m					13	S/. 3,00	S/. 39,00	50	S/. 3,00	S/. 150,00	
P.m	Venta Pollos Medianos				37	S/. 3,00	S/. 111,00	40	S/. 3,00	S/. 120,00	
P.m					10	S/. 3,00	S/. 30,00	40	S/. 3,00	S/. 120,00	

Fuente: Elaboración propia

Reporte de Compras

Esta opción permite brindar información acerca de las compras que se han realizado durante el día, el mismo que brinda información con la fecha, el proveedor y el producto y el total de compras, dada la información correcta se procede a a dar click en el botón salir para ir al menú de opciones.

Ilustración 22

Reporte de Compras

DISTRIBUIDORA DE POLLOS "JODISPOL"			
REPORTE DE COMPRAS			
FECHA COMPRA	(Todas)		
FECHA INGRESO	(Todas)		
Etiquetas de fila	Suma de CANTIDAD	Suma de PRECIO	Cuenta de FECHA COMPRA
3	150	\$ 600,00	1
r001	150	\$ 600,00	1
- Pollos Grandes	150	\$ 600,00	1
- Granja Avicola ABC	150	\$ 600,00	1
2	150	\$ 600,00	1
Total general	150	\$ 600,00	1

FECHA INGRESO	FECHA INGRESO
22/08/2022	ago 2022
(en blanco)	2022
	JUN JUL AGO SEP OCT
	4

PROVEEDOR	PRODUCTO
Granja Avicola ABC	Pollos Grandes
Granja Avicola El Rey	Pollos Medianos
(en blanco)	(en blanco)

Fuente: Elaboración propia

Cierre del Inventario

Fuente: Elaboración propia

Cierre Ventas Diarias

Esta opción permite cerrar todas las ventas, dar por finalizado el cierre del inventario con los resultados que se hayan obtenido durante el día y la fecha próxima que se activara para realizar las actividades, luego de haber cerrado todas las ventas damos click en el botón salir para ir al menú de opciones.



Ilustración 26

I

Cierre Ventas Diarias

Fuente: Elaboración propia

Lista de Compras

Mediante esta opción se puede visualizar la lista de todas las compras que sean generados durante el día, mes, año, el proveedor, la cantidad y el precio, al momento de verificar esta



información se procede a dar click en el botón menú que me llevara al menú de opciones.

DISTRIBUIDORA DE POLLOS "JODISPOL" DETALLE DE COMPRAS										
S. & F	ITEMS	COD. PROVE	PROVEEDOR	FACTURA	FECHA COMPRA	FECHA INGRESO	CÓDIGO	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO
331	1		Granja Avicola El Rey	33	07/02/2023	07/02/2023	P.m	Pollos Medianos	45	135
301	1		Granja Avicola El Rey	30	07/02/2023	07/02/2023	P.m	Pollos Medianos	50	150
291	1		Granja Avicola El Rey	29	07/02/2023	07/02/2023	P.m	Pollos Medianos	50	150
281	1		Granja Avicola ABC	28	07/02/2023	07/02/2023	P.g	Pollos Grandes	55	220
271	1		Granja Avicola ABC	27	07/02/2023	07/02/2023	P.g	Pollos Grandes	50	200
261	1		Granja Avicola ABC	26	07/02/2023	07/02/2023	P.g	Pollos Grandes	45	180
251	1		Granja Avicola El Rey	25	INGRESA FECHA	07/02/2023	P.m	Pollos Medianos	41	123
241	1		Granja Avicola El Rey	24	INGRESA FECHA	07/02/2023	P.m	Pollos Medianos	22	66
231	1		Granja Avicola ABC	23	INGRESA FECHA	07/02/2023	P.g	Pollos Grandes	12	48
211	1		Granja Avicola El Rey	21	INGRESA FECHA	07/02/2023	P.m	Pollos Medianos	13	39
181	1		Granja Avicola ABC	18	INGRESA FECHA	06/02/2023	P.g	Pollos Grandes	40	160
201	1		razon social	20	06/02/2023	06/02/2023	P.m	Pollos Medianos	40	120
191	1		Granja Avicola El Rey	19	06/02/2023	06/02/2023	P.m	Pollos Medianos	34	102
151	1		Granja Avicola ABC	15	ingresar fecha	06/02/2023	P.g	Pollos Grandes	50	200
171	1		Granja Avicola El Rey	17	ingresar fecha	06/02/2023	P.m	Pollos Medianos	45	135
161	1		razon social	16	ingresar fecha	05/02/2023	P.m	Pollos Medianos	445	1335

Ilustración 27

Listado de Compras

Fuente: Elaboración propia

Listado de Ventas

Esta opción permite brindar información acerca de todas las ventas que se han generado durante el día, mes, año, el nombre del cliente, el producto, la cantidad y el precio, finalmente después de haber obtenido la información, se dará click en el botón menú ara ir al menú de opciones.

Ilustración 28

Listado de Ventas

Fuente: Elaboración propia

Costo de Venta

DISTRIBUIDORA DE POLLOS "JODISPOL"				
ESTADO DE RESULTADOS POR PRODUCTO				
Pollos Grandes		Cantidades	Precio por unidad	Total
Ventas		592,00	S/. 5,00	S/. 2.960,00
Costo de Ventas				
Inventario Inicial	\$ 160,00			
Compras	S/. 600,00			
Mercancia Disponible	\$ 760,00			
(-) Inventario Final	\$ 168,00			
(=) Costo de Ventas	\$ 592,00			\$ 592,00
Utilidad Bruta				\$ 2.368,00

El Costo de venta permite conocer el costo de cada producto.

Ilustración 29

Costo de venta de cada producto

Fuente: Elaboración propia

Gastos Operativos

Esta opción permite añadir todos los gastos que la empresa disponga, a la vez

DISTRIBUIDORA DE POLLOS "JODISPOL" DETALLE DE VENTA									
S. & B	ITEMS	BOLETA	FECHA	Cd	NOMBRE_CLIENTE	CÓDIGO	PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO
311	1	31		503935264	Juan Perez	P.m	Venta Pollos Medianos	47	S/. 235,47
301	1	30		503991639	Maria Corrales	P.m	Venta Pollos Medianos	49	S/. 245,49
291	1	29		502255698	Rosita Tello	P.m	Venta Pollos Medianos	49	S/. 245,49
281	1	28		502266745	Roberto	P.g	Venta Pollos Grandes	48	S/. 240,00
271	1	27		503935264	Juan Perez	P.g	Venta Pollos Grandes	30	S/. 150,00
261	1	26		502266745	Roberto	P.g	Venta Pollos Grandes	50	S/. 250,00
251	1	25		501706273	Juan Guaita	P.g	Venta Pollos Grandes	49	S/. 245,00
241	1	24		503991639	Maria Corrales	P.g	Venta Pollos Grandes	47	S/. 235,00
231	1	23		502255698	Rosita Tello	P.g	Venta Pollos Grandes	47	S/. 235,00
221	1	22		502255698	Rosita Tello	P.m	Venta de Pollos Medianos	20	S/. 100,20
211	1	21		502255698	Rosita Tello	P.m	Venta Pollos Medianos	120	S/. 601,20
201	1	20		503991639	Maria Corrales	P.m	Venta Pollos Medianos	100	S/. 501,00
191	1	19		502266745	Roberto	P.m	Venta de Pollos Medianos	12	S/. 60,12
181	1	18		503991639	Maria Corrales	P.m	Venta de Pollos Medianos	45	S/. 225,45
171	1	17		503991639	Maria Corrales	P.m	Venta de Pollos Medianos	50	S/. 250,50
161	1	16		502255698	Rosita Tello	P.m	Venta de Pollos Medianos	23	S/. 115,23

permite brindar información el valor de cada mes que se ha gastado, dar click en el

botón agregar para añadir otro gasto, dar click en el botón menú para regresar al menú principal.

Ilustración 30

Gastos de la empresa

Fuente: Elaboración propia

Estado de Resultados

En esta opción se observa un estado financiero básico, el cuál es muy importante dentro de cualquier empresa el mismo que ayuda a obtener el resultado de todas la actividades que ha realizado la empresa, el mismo indica los ingresos y gastos que se ha generado durante el día, para lo cual se le puede añadir el gasto sin ninguna dificultad que se ha realizado durante el día, y si por a o b circunstancia se ha equivocado de gasto, dar click en la opción eliminar para eliminar el gasto incorrecto, y si lo deseo añadir un gasto dar click en la parte que dice seleccionar para elegir un gasto y luego dar click en el botón agregar gasto para añadirlo, y cuando ya se termine de realizar todo, dar click en el botón menú para regresar a la pantalla principal del sistema.

DISTRIBUIDORA DE POLLOS "JODISPOL"					AGREGAR		DISTRIBUIDORA DE POLLOS "JODISPOL" Menú				
GASTOS OPERATIVOS							GASTOS OPERATIVOS				
MES	GASTOS DE OPERACIÓN	SUB TOTAL	VALOR	TOTAL	MES	GASTOS DE OPERACIÓN	SUB TOTAL	VALOR	TOTAL		
Febrero	Sueldos		S/. 430,00	S/. 2.534,00	Enero	Gastos a Aseguradoras	0	250	845		
Febrero	Mantenimiento y Reparación		S/. 100,00		Enero	Gastos de Oficina	0	150			
Marzo	Transporte		S/. 150,00		Enero	Movilización	0	140			
Marzo	Arriendo		S/. 100,00		Enero	Publicidad	0	300			
Febrero	Gastos de Servicios Básicos		S/. 114,00								
Febrero	Agua	S/. 30,00									
Febrero	Luz	S/. 35,00									
Febrero	Internet	S/. 25,00									
Febrero	Teléfono	S/. 24,00									
Enero	Gastos a Aseguradoras		S/. 250,00								
Enero	Gastos de Oficina		S/. 150,00								
Enero	Movilización		S/. 140,00								
Enero	Publicidad		S/. 300,00								
Abril	Honorarios a Profesionales		S/. 600,00								
Abril	Otros		S/. 200,00								

Ilustración 31

Estado de Resultado

DISTRIBUIDORA DE POLLOS "JODISPOL"			
ESTADO DE RESULTADOS			
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE			
EXPRESADO EN USD			
INGRESOS			
VENTAS		S/.	5.135,00
(-) COSTOS			
COSTO DE VENTAS		S/.	1.027,00
(=) UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		S/.	4.108,00
(-) GASTOS			
Publicidad	seleccionar	S/.	300,00
Gastos a Aseguradoras		S/.	250,00
Transporte		S/.	150,00
Arriendo		S/.	100,00
Mantenimiento y Reparación		S/.	100,00
Sueldos		S/.	430,00
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTO =		S/.	2.778,00

AGREGAR GASTO

ELIMINAR

Menu

Fuente: Elaboración propia

8. MPACTOS

8.1 Impacto Técnico

El impacto técnico del presente proyecto integrador se enfoca en el diseño de un sistema de control de inventario, mismo que fue realizado en cuanto a las necesidades de la empresa por medio de un manual de políticas y procedimientos para el control de inventarios y la sistematización en el programa Microsoft Excel (Visual Basic), con el fin de determinar el valor real de los inventarios y del producto, esto beneficia tanto al personal administrativo como operativo de la empresa, dado que a través del procesamiento de datos permitirá el control del producto.

8.2 Impacto Social

El impacto social del proyecto integrador es positivo, puesto que con el diseño de un sistema de control de inventario se genera un beneficio favorable para los usuarios directos o indirectos de la empresa, en base a la implementación de esta herramienta se logra una gestión eficiente de la circulación y almacenamiento del producto, permitiendo optimizar los recursos empresariales, por medio de procesos adecuados para la compra, venta del mismo y sus respectivos registros, además, oferta al cliente producto de calidad lo que permitirá la competitividad de la empresa en el mercado.

8.3 Impacto Económico

El impacto económico del presente proyecto integrador se basa directamente al mejoramiento del control del producto de la empresa, debido a que, al contar con un sistema de gestión de inventarios, se puede identificar el movimiento y valor real del producto en este caso es el pollo, lo que ayudará a una mejor planificación que impulsará el crecimiento y la rentabilidad de la empresa por medio de políticas, funciones y procedimientos que permitirán llevar a cabo el correcto funcionamiento del sistema.

9. CONCLUSIONES

El presente proyecto integrador se realizó mediante bases teóricas por medio de

fuentes bibliográficas, que permitieron estructurar la propuesta del diseño de un sistema de control de inventarios, para el manejo de los procedimientos, políticas, de los mismos y de esta forma cumplir con las metas y objetivos planteados por la distribuidora, lo cual contribuye a la optimización de sus recursos.

La Distribuidoras de Pollos, carece de un sistema de inventarios que le permita llevar un control de los mismos en el manejo de sus existencias, compra, venta, niveles de stock, rotación y almacenamiento, dando como resultado que la información contable que se muestra en base a los inventarios no es confiable, además no se aplica una adecuada estrategia para el control del producto, por lo cual es propensa al deterioro, robo, demoras en la generación de información y el desconocimiento del valor real del producto.

Por tal motivo se implementó un sistema de control de inventarios en base a un manual que aportara de manera satisfactoria a la empresa y que contiene políticas, procedimientos e indicadores financieros relacionados con la cuenta inventarios que ayudan a la optimización de recursos económicos, posteriormente, se implementó la sistematización en el programa Excel (Visual Basic) que permitió determinar y calcular el valor real del inventario.

10. RECOMENDACIONES

Para la implementación del sistema de control de inventarios en la Distribuidora de Pollos “JODISPOL”, se tuvo que realizar acorde a las necesidades de la empresa, misma

que deberá ser socializada con el personal administrativo con el objetivo de mejorar la gestión de los mismos.

Evaluar de manera periódica el inventario en base a los indicadores de gestión que se mencionó en el manual de políticas y procedimientos para conocer la situación de la empresa y tomar medidas necesarias y de ser necesario establecer las existencias que son requeridas con mayor frecuencia y así mantener un nivel de stock adecuado.

La implementación de este sistema de control de inventario dentro de la empresa ayuda a surgir resultados positivos, por tal razón la distribuidora de pollos debe acogerse a este sistema con todas las normas y modelos planteados para su correcto funcionamiento.

11. BIBLIOGRAFIA

Castillo. (2013). *Revistaespacios*. Recuperado el 30 de Marzo de 2021, de

<https://www.revistaespacios.com/a21v42n06/a21v42n06p01.pdf>

Cespón. (2012). *Gestiopolis*. Recuperado el 27 de Junio de 2018, de

[https://www.gestiopolis.com/fundamentos-teoricos-de-la-gestion-de-inventarios/#:~:text=La%20Gesti%C3%B3n%20de%20inventarios%20es%20el%20proceso%20de%20administraci%C3%B3n%20del,\(Cesp%C3%B3n%20Castro%2C%202012\).](https://www.gestiopolis.com/fundamentos-teoricos-de-la-gestion-de-inventarios/#:~:text=La%20Gesti%C3%B3n%20de%20inventarios%20es%20el%20proceso%20de%20administraci%C3%B3n%20del,(Cesp%C3%B3n%20Castro%2C%202012).)

Chacon. (2002). *Dialnet El Control Interno Y Su Influencia En La Gestion Administra*.

Recuperado el 28 de Octubre de 2018, de

[file:///C:/Users/PERSONAL/Downloads/Dialnet-ElControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministra-6656251%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/PERSONAL/Downloads/Dialnet-ElControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministra-6656251%20(2).pdf)

Chacón, B. &. (2012). *Repositorio pdf*. Recuperado el 11 de Noviembre de 2015, de

<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/3100/1/TTUACE-2015-CA-CD00070.pdf>

Comercio, C. d. (15 de Agosto de 2022). *CEUPE*. Obtenido de

<https://www.ceupe.com/blog/concepto-y-normativa-del-inventario.html>

Duque, O. &. (2010). *Repositorio*. Recuperado el 11 de Noviembre de 2015, de

<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/3100/1/TTUACE-2015-CA-CD00070.pdf>

Espinoza, O. (4 de Febrero de 2013). *Inventarios*. Obtenido de

<https://www.clubensayos.com/Negocios/LA-ADMINISTRACION-EFICIENTE-DE-LOS-INVENTARIOS/5385771.html>

Estrada. (2010). *Dialnet El Control Interno Y Su Influencia En La Gestion Administra.*

Recuperado el 28 de Octubre de 2018, de

file:///C:/Users/PERSONAL/Downloads/Dialnet-

ElControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministra-6656251%20(2).pdf

Garduño, E. (9 de Marzo de 2022). *Lofton*. Obtenido de

<https://loftonsc.com/blog/contabilidad/un-mal-manejo-de-inventarios-puede-ocasionar-la-quebra-de-tu-empresa/>

Gudiño, C. (2000). *Academia*. Obtenido de

https://www.academia.edu/35213199/LIBRO_DE_CONTABILIDAD_GNERAL_LUPE_ESPEJO_1

Hansen. (2009). *Revistas Espacios*. Recuperado el 30 de Marzo de 2021, de

<https://www.revistaespacios.com/a21v42n06/a21v42n06p01.pdf>

Horngren, H. &. (2003). *Scielo*. Obtenido de

http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0123-14722014000100010

Mejia. (2006). *Dialnet El Control Interno Y Su Influencia En La Gestion Administra.*

Recuperado el Octubre28 de 2018, de

file:///C:/Users/PERSONAL/Downloads/Dialnet-

ElControlInternoYSuInfluenciaEnLaGestionAdministra-6656251%20(2).pdf

Terrazas, R. (23 de Enero de 2009). *Redalyc*. Obtenido de

<https://www.redalyc.org/pdf/4259/425942159005.pdf>

Westreicher, G. (26 de Abril de 2021). *Economipedia*. Obtenido de

<https://economipedia.com/definiciones/gestion-financiera.html>

12. ANEXOS



Universidad
Técnica de
Cotopaxi

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

DATOS INFORMATIVOS DEL ESTUDIANTE

DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS : **Cristopher Aníbal Muso Flores**

FECHA DE NACIMIENTO : **02 de Octubre 1996**

CEDULA DE CIUDADANÍA : **0503991630**

ESTADO CIVIL : **Soltero**

NUMEROS TELÉFONICOS : **2270245**

E-MAIL : **crisopher.muso1630@utc.edu.ec**

DIRECCIÓN DOMICILIARIA : **Calle Simón Rodríguez-Barrio La Calera**

EN CASO DE EMERGENCIA CONTACTARSE CON: **Aníbal Muso mi padre Celular: 0992899692**



ESTUDIOS REALIZADOS Y TÍTULOS OBTENIDOS

NIVEL	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADUACIÓN

PRIMARIA	Educación Básica	20 Junio 2009
SECUNDARI A	Bachillerato General Unificado en Ciencias	21 Julio 2015
SUPERIOR	CURSANDO	

FIRMA

ENCUESTA DIRIGIDA



AL PERSONAL

OPERATIVO

Instrucción: Por favor responda de acuerdo a las indicaciones de cada pregunta y

marque con una X la respuesta correcta.

Objetivo: El objetivo de esta encuesta es recopilar información que permita conocer los procedimientos que se llevan a cabo en la administración y control del inventario.

1. Qué tipo de productos y servicios ofrece la empresa?

Pollos pequeños

Pollos medianos

Pollos grandes

Transporte del producto

2. Considera usted que el producto que ofrece la empresa cubre las necesidades de los clientes?

SI

NO

3. Qué tipo de producto almacenan en bodega?

Producto perecible

Producto no perecible

4. Con que frecuencia se realiza la compra del producto?

Diariamente

Semanalmente

Mensualmente

Anualmente

5. El encargado de la bodega se asegura de mantener el producto en buen estado y fresco?

SI

NO

6. El personal que labora dentro de la bodega tiene el conocimiento necesario para controlar el producto?

SI

NO

7. Usted cree que el personal de bodega cumple con las funciones adecuadas para el departamento?

SI

NO

8. La entidad cuenta con una herramienta para el control de entradas y salidas del producto?

SI

NO

9. Considera usted que la entidad cuenta con un adecuado manejo de sus productos?

SI

NO

10. Considera usted que es necesario la implementación de un modelo que permita el registro de las entradas y salidas del producto?

SI

NO

ENCUESTA DIRIGIDA AL JEFE DE VENTAS

Instrucción: Por favor responda de acuerdo a las indicaciones de cada pregunta y marque con una X la respuesta correcta.

Objetivo: El objetivo de esta encuesta es recopilar información que permita conocer los procedimientos que se llevan a cabo en la administración y control del inventario.

1. Qué tipo de producto vende?

Pollos medianos

Pollos grandes

Los dos

2. De todos los pollos que ingresan cuántos se venden al día?

150 pollos

100 pollos

80 pollos

3. Con que frecuencia vende el producto?

Diariamente

Semanalmente

Mensualmente

Anualmente

4. La entidad cuenta con transporte adecuado para trasladar el producto a

sus clientes?

SI

NO

5. Alguna vez se ha retrasado con la entrega del producto a sus clientes?

SI

NO

6. Se realizan reportes de lo vendido en el día?

SI

NO

7. Existe una buena planificación y estrategias para vender el producto?

SI

NO

8. El personal de ventas está totalmente capacitado para ofrecer el producto a nuevos clientes?

SI

NO

9. Existe una buena relación entre la entidad con el cliente?

SI

NO

10. Considera necesario establecer un mecanismo para el control del inventario?

SI

NO

ENTREVISTA DIRIGIDA AL ADMINISTRADOR

La presente entrevista tiene como objetivo recolectar información para el desarrollo de la investigación titulada: “Diseño de un Sistema de control de Inventarios en la Distribuidora de Pollos "JODISPOL" por el periodo económico 2022 que permita una gestión eficiente en el manejo del producto”

1. ¿Qué tipo de productos comercializa y cada cuánto se verifica el inventario existente?

Nuestro producto el cual comercializamos es el pollo que viene en tamaño grande y mediano, y nosotros verificamos el inventario cada día.

2. ¿El producto se encuentra debidamente almacenado y en que lugar guarda el producto que llega los fines de semana?

No, solamente los fines de semana que llega y este es guardado en un galpón para el primer día de la otra semana, constantemente el producto ingresa y por las mismas sale.

3. ¿Se realiza un conteo al ingresar y salir el producto a bodega y quien lo realiza?

Si, el encargado de hacer este trabajo es el jefe de bodega.

4. ¿Considera usted que la empresa cuenta con procedimientos adecuados en la organización y control del producto?

No, por motivos de falta de control y organización con todos los trabajadores.

5. ¿Mantiene la empresa un adecuado registro de la entrada y salida del producto?

No, porque a veces se suele registrar en un hoja, y a veces el resultado es inesperado ya que no tenemos un material que nos ayude a tener registros y sumamente importante para la empresa.

6. Para usted, ¿Qué tan rentable es tener un sistema de control de inventarios?

Es muy importante porque abarcaría a resguardar mi producto e incluso a tener más control del mismo, y me ayudaría a tener los resultados que necesitamos en la empresa.

7. ¿Cree usted que este sistema de control de inventarios sería de gran utilidad para su empresa?

Efectivamente si.

8. ¿Cree usted que ayudara a mejorar la gestión del inventario?

Si, por que últimamente no se ha podido gestionar de la mejor manera el producto por lo tanto no se ha podido tener buenos resultados.

9. ¿Qué sistema y método de control utiliza para el manejo del producto?

Dentro de la empresa contamos con una hoja llamada MORTEN la cual me permite registrar la entrada y salida del producto, pero no es tan adecuada para la realización de cálculos el cual me permita mostrar un resultado bueno.

10. ¿El sistema que maneja actualmente para controlar el producto cree que sería el más adecuado?

No, ya que las ventas avanzan y necesito uno que me ayude a controlar con mayor frecuencia el resultado de mi producto.

Resultados de la Encuesta

1. Qué tipo de productos y servicios ofrece la empresa?

Tabla 11

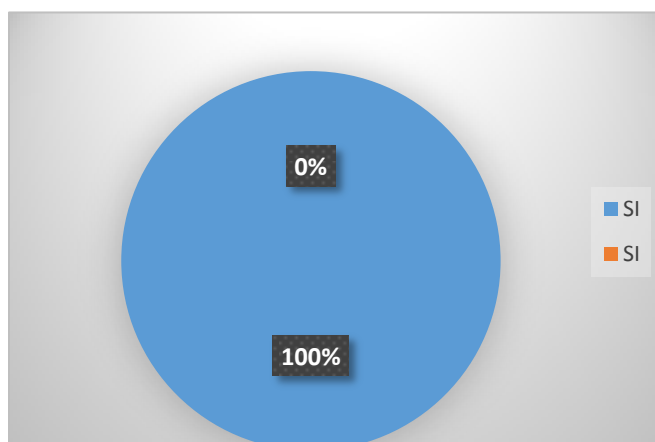
Producto y servicio que ofrece la empresa

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Pollos pequeños		0%
Pollos medianos	SI	100%
Pollos grandes	SI	100%
Transporte del producto	SI	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Distribuidora de pollos
Elaborado por: Christopher Muso

Gráfico 1

Producto y servicio que ofrece la empresa



Análisis e Interpretación

El 100% del personal manifiesta que conoce perfectamente cuál es el producto que ofrece la empresa, la mayoría de los encuestados determinaron que la empresa tiene gran demanda del producto en el mercado.

2. Considera usted que el producto que ofrece la empresa cubre con las necesidades de los clientes?

Tabla 12

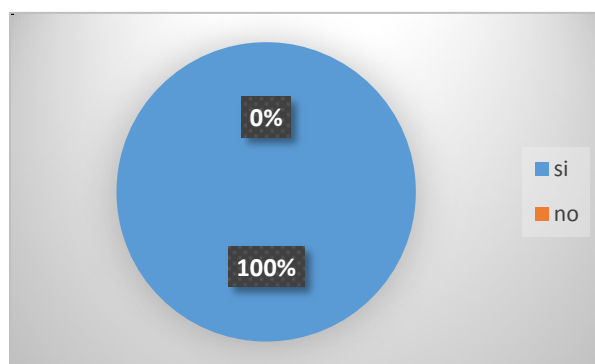
El producto cubre con la necesidad del cliente

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	6	100%
NO	0	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: Distribuidora de pollos
Elaborado por: Christopher Muso

Gráfico 2

El producto cubre con la necesidad del cliente



Análisis e Interpretación

El 100% del personal manifiesta que el producto que ofrece la empresa cubre con la necesidad de sus clientes, la mayoría de los encuestados determinaron que por ser un producto comestible tiene gran demanda en el mercado; por lo tanto es necesario que la empresa se mantenga ofreciendo el producto.

3. Qué tipo de producto almacenan en bodega?

Tabla 13

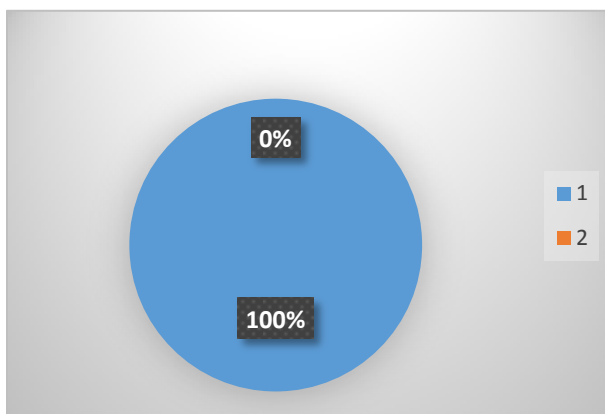
Producto que almacenan

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Producto perecible	SI (6)	100%
Producto no perecible	NO (0)	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: Distribuidora de pollos
Elaborado por: Cristopher Muso

Gráfico 3

Producto que almacenan



Análisis e Interpretación

El 100% del personal manifiesta que el producto es perecible y que está listo para la venta; por lo tanto es necesario tomar medidas necesarias para que el producto no se quede almacenado, más bien sea distribuido inmediatamente.

4. Con que frecuencia se realiza la compra del producto?

Tabla 14

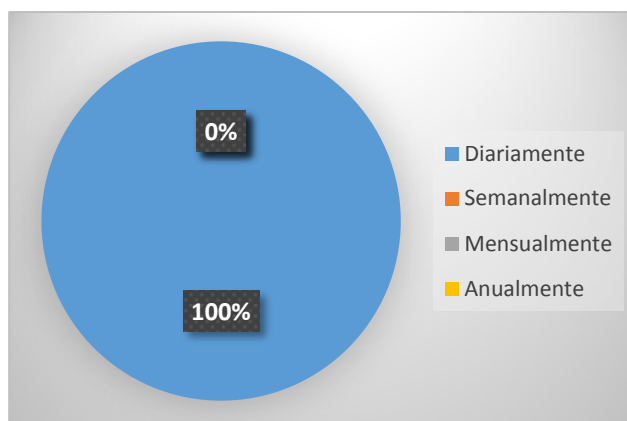
La compra del producto

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Diariamente	6	100%
Semanalmente	0	0%
Mensualmente	0	0%
Anualmente	0	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: Distribuidora de pollos
Elaborado por: Cristopher Muso

Gráfico 4

La compra del producto



Análisis e Interpretación

El 100% del personal manifiesta que la compra del producto se realiza diariamente; por lo tanto la empresa tiene que tener más control al momento de ingresar el producto, y para esto se propone un sistema de control de inventarios.

5. El encargado de la bodega se asegura de mantener el producto en buen estado y fresco?

Tabla 15

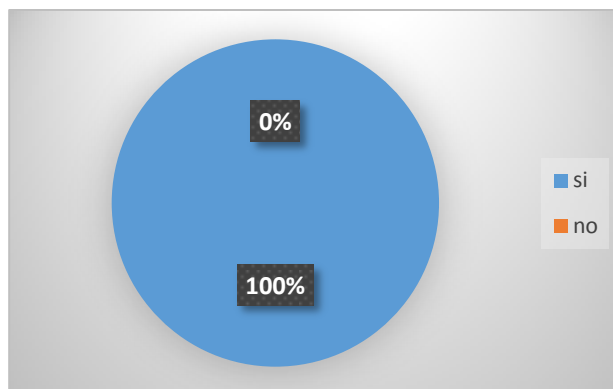
El encargado de bodega se preocupa por mantener en buen estado el producto

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	6	100%
NO	0	0%
TOTAL	6	100%

Fuente: Distribuidora de pollos
Elaborado por: Cristopher Muso

Gráfico 5

El encargado de bodega se preocupa por mantener en buen estado el producto



Análisis e Interpretación

El 100% del personal manifiesta que el encargado de bodega se preocupa por mantener en buen estado el producto, la mayoría de los encuestados determinaron que por ser un producto comestible lo mantienen fresco en un congelador; por lo tanto es necesario que el Jefe de bodega siga cumpliendo su función.

6. El personal que labora dentro de la bodega tiene el conocimiento necesario para controlar el producto?

Tabla 16

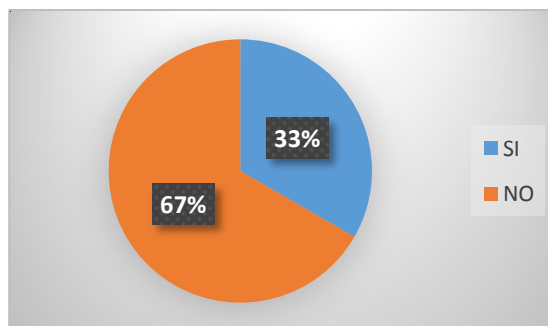
Personal con capacidad para manejar el control del producto

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	33%
NO	4	67%
TOTAL	6	100%

Fuente: Distribuidora de pollos
Elaborado por: Christopher Muso

Gráfico 6

Personal con capacidad para manejar el control del producto



Análisis e Interpretación

El 67% del personal manifiesta que la empresa no tiene personal capacitado para el manejo del producto, mientras que el 33% considera que si tiene personal capacitado, la mayoría de los encuestados determinaron que la empresa no cuenta con el personal adecuado para el control del producto; por lo tanto es necesario que la empresa capacite al personal o tenga personal que este acto para el control del producto.

7. Usted cree que el personal de bodega cumple con las funciones adecuadas para el departamento?

Tabla 17

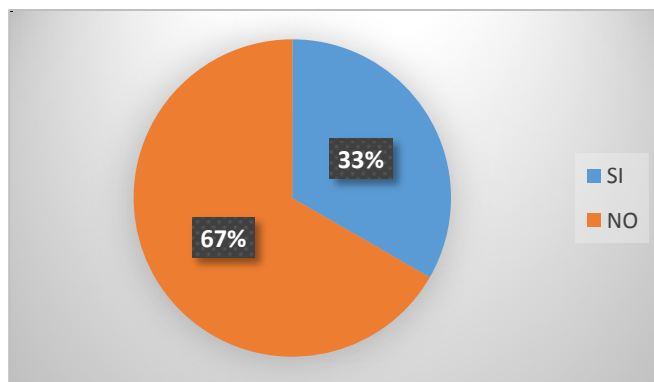
Coordinación del personal

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	2	33%
NO	4	67%
TOTAL	6	100%

Fuente: Distribuidora de pollos
Elaborado por: Cristopher Muso

Gráfico 7

Coordinación del personal



Análisis e Interpretación

El 67% del personal manifiesta que la empresa no tiene una adecuada coordinación del personal, mientras que el 33% considera que si tiene una buena coordinación, la mayoría de los encuestados determina que la empresa no tiene una buena coordinación del personal; por lo tanto es necesario que la empresa cuente con una coordinación satisfactoria para que la entidad sea más eficiente.

8. La entidad cuenta con una herramienta para el control de entradas y salidas del producto?

Tabla 18

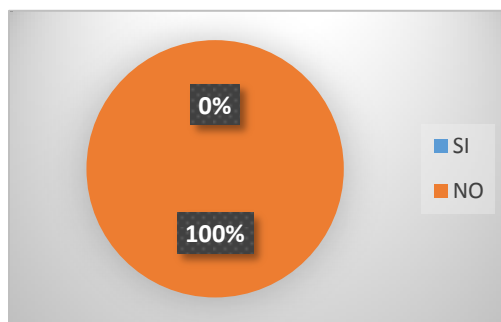
La empresa cuenta con una herramienta para la entrada y salida del producto

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	0	0%
NO	6	100%
TOTAL	6	100%

Fuente: Distribuidora de pollos
Elaborado por: Cristopher Muso

Gráfico 8

La empresa cuenta con una herramienta para la entrada y salida del producto



**Análisis e
 Interpretación**

El 100% del personal manifiesta que la empresa no cuenta con una herramienta para la entrada y salida del producto; por lo tanto es necesario que se diseñe un sistema de inventarios para el debido control del producto.

9. Considera usted que la entidad cuenta con un adecuado manejo de sus productos?

Tabla 19

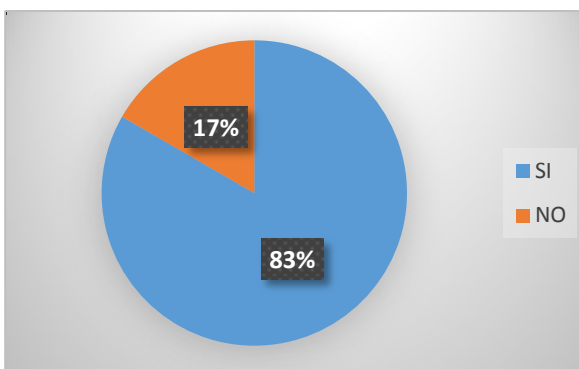
Inadecuado manejo del producto

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	1	17%
NO	5	83%
TOTAL	6	100%

Fuente: Distribuidora de pollos
Elaborado por: Christopher Muso

Gráfico 9

Inadecuado manejo del producto



Análisis e Interpretación

El 83% del personal manifiesta que la empresa tiene un inadecuado manejo del producto, mientras que el 17% considera que si tiene control del producto, la mayoría de los encuestados determina que la empresa no tiene un adecuado control del producto; por lo tanto es necesario que la empresa cuente con un sistema de control de inventarios.

10. Considera usted que es necesario la implementación de un modelo que permita el registro de entradas y salidas del producto?

Tabla 20

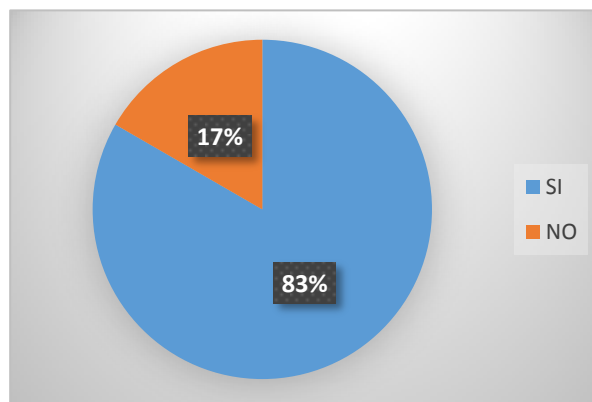
Falta de control del producto

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	5	83%
NO	1	17%
TOTAL	6	100%

Fuente: Distribuidora de pollos
Elaborado por: Cristopher Muso

Gráfico 10

Falta de control del producto



Análisis e Interpretación

El 83% del personal manifiesta que la empresa no tiene un adecuado control del producto, mientras que el 17% de los encuestados manifestaron que sí tienen un adecuado control del producto; por lo tanto es necesario que la empresa cuente con un sistema de control de inventario.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

DATOS INFORMATIVOS PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TRABAJADORES

DATOS PERSONALES

APELLID HIDALGO
 NOMB MYRIAN DEL
 ESTADO DIVORCIA
 CEDULA DE CIUDADANÍA: 0502384



NÚMERO DE CARGAS FAMILIARES: 2

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: 6 de Octubre 1978

DIRECCIÓN DOMICILIARIA: García Moreno 1-26 y Melchor de Benavidez

TELÉFONO CONVENCIONAL: 032808789 **TELÉFONO CELULAR:** 0998177968

EMAIL INSTITUCIONAL: myrian.hidalgo12@utc.edu.ec

TIPO DE DISCAPACIDAD

DE CARNET CONADIS

ESTUDIOS REALIZADOS Y TÍTULOS OBTENIDOS

NIVEL	TITULO OBTENIDO	FECHA DE REGISTRO	CÓDIGO DEL REGISTRO CONESUP O SENESCYT
TERCER	Licenciada en Contabilidad y Auditoría	03-06-2002	1010-02-140827
	Doctora en Contabilidad y Auditoría	21-03-2003	1010-03-358645
CUARTO	Magister en Contabilidad y Auditoría	11-06-2011	1020-11-732680

HISTORIAL PROFESIONAL

FACULTAD EN LA QUE LABORA: Ciencias Administrativas y Económicas

ÁREA DEL CONOCIMIENTO EN LA CUAL SE DESEMPEÑA: Contabilidad y

Auditoría **FECHA DE INGRESO A LA UTC:** Octubre 2005 – Marzo 2006

~~Draft~~ *Michael Biddle*