



**DIRECCIÓN DE POSGRADO**  
**MAESTRÍA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA**  
**“COHORTE 2012”**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO PREVIO AL GRADO  
ACADÉMICO DE MAGISTER EN DOCENCIA UNIVERSITARIA**

---

**TITULO: TÉCNICAS DE ESTUDIO Y RENDIMIENTO ACADÉMICO DE  
LOS Y LAS ESTUDIANTES DEL PRIMER AÑO DE LA CARRERA DE  
EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE  
COTOPAXI. DISEÑO DE UNA PROPUESTA ALTERNATIVA**

---

**Autora:**

NÚÑEZ HERNÁNDEZ, Edna Evelin

**Tutora:**

TERÁN ARAUJO, Rosa Elena

**Latacunga– Ecuador**

**Octubre – 2016**

## **APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO**

En calidad de Miembros del Tribunal de Grado, aprueban el presente Informe de investigación de posgrados de la Universidad Técnica de Cotopaxi; por cuanto, la maestrante: NÚÑEZ HERNÁNDEZ, EDNA EVELIN, con el título de tesis: **“TÉCNICAS DE ESTUDIO Y RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DEL PRIMER AÑO DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI. DISEÑO DE UNA PROPUESTA ALTERNATIVA”**. Ha considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de Defensa de Tesis.

Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

Latacunga, Octubre del 2016

Para constancia firman:

MSc. Nelson Chiguano

C.I.0501993356

**PRESIDENTE**

MSc. Pablo Barba Gallardo

C.I. 1719308148

**MIEMBRO**

PhD. Juan José La Calle

C.I. 1756604227

**MIEMBRO**

MSc. Maruja Reinoso

C.I. 0501656532

**OPONENTE**

## **AVAL DE LA DIRECTORA DE TESIS**

Latacunga, Julio, 2016.

En mi calidad de Directora de Tesis presentada por, NUÑEZ HERNÁNDEZ EDNA EVELIN, Egresada de la Maestría en Docencia Universitaria, previa a la obtención del mencionado grado académico, cuyo título es **“TÉCNICAS DE ESTUDIO Y RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DEL PRIMER AÑO DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI. DISEÑO DE UNA PROPUESTA ALTERNATIVA”**.

Considero que dicho trabajo reúne los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del tribunal examinador.

Atentamente

.....  
MSc. ROSA TERÁN ARAUJO  
DIRECTORA DE TESIS

## **RESPONSABILIDAD POR LA AUTORÍA DE LA TESIS**

Los criterios emitidos en el presente trabajo de investigación “**TÉCNICAS DE ESTUDIO Y RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DEL PRIMER AÑO DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI. DISEÑO DE UNA PROPUESTA ALTERNATIVA**”. Como también los contenidos, ideas, análisis, conclusiones y propuestas son de exclusiva responsabilidad de la autora.

Atentamente

.....  
NÚÑEZ HERNÁNDEZ EDNA EVELIN  
C.I. 1802620185

## **AGRADECIMIENTO**

Mi gratitud para la Universidad Técnica de Cotopaxi, sus directivos, docentes y personal administrativo, particularmente de la Dirección de Postgrados, por su gestión en beneficio de quienes buscamos un permanente mejoramiento profesional.

EDNA NÚÑEZ

## **DEDICATORIA**

A mis hijos, razón de todos mis afanes de superación y testigos fieles de mis éxitos y fracasos. Daniel Antonio y Evelyn Alejandra el impulso e inspiración que hacen que todo esfuerzo valga la pena. La motivación que nos proporciona el amor para alcanzar cada una de las metas trazadas.

EDNA



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**

**Dirección de Postgrados**  
**Latacunga – Cotopaxi – Ecuador**

**TEMA: “TÉCNICAS DE ESTUDIO Y RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DEL PRIMER AÑO DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI. DISEÑO DE UNA PROPUESTA ALTERNATIVA”.**

**AUTORA: Núñez Hernández Edna**

**TUTORA: MSc. Rosa Terán Araujo**

**RESUMEN**

La investigación surgió de la preocupación por los hábitos de estudio de los estudiantes universitarios, esta es una constante preocupación en todas las universidades, constituye uno de los elementos claves para mejorar la calidad de educación superior. Muchas investigaciones y soluciones se han planteado al respecto, todas ellas orientadas a conocer las causas y los efectos que provoca esta constante para plantear diversas alternativas de solución, sin embargo el problema sigue presente en el mundo educativo. De allí el interés por la temática, particularizada en este caso a la Carrera de Educación Básica, futuros maestros del sistema educativo nacional. Tanto los docentes, como estudiantes del Primer Ciclo de la Carrera de Educación Básica, señalan en varias de las respuestas, que no se aplican adecuados métodos y técnicas de estudio por parte de los estudiantes de la Carrera, en relación con la organización de los aprendizajes, en la cual existen rezagos de la educación tradicional. Se pudo observar también la apertura de estudiantes y docentes para enfrentar y asumir los nuevos retos del mundo de la educación. A partir de los resultados obtenidos en la investigación bibliográfica y de campo, expresados en los siguientes problemas: existe en los estudiantes un alto porcentaje que manifiesta dificultades para entender lo que estudian, distinguir los temas fundamentales de la clase tratada y elaborar esquemas fundamentales de los contenidos, elaboración de fichas tanto bibliográficas como de contenidos, como recursos de aprendizaje, dificultades en su capacidad de comunicación verbal y escrita. Entre otras. Así como también expresaron el interés por la propuesta de elaboración de una guía de técnicas de estudio con una aceptación del 100% en el caso de docentes y 94% en el caso de estudiantes. Posteriormente se procedió a estructurar la propuesta.

**DESCRIPTORES:** Técnicas, Estudio, Rendimiento Académico, Hábitos, Guía.



**COTOPAXI TECHNICAL UNIVERSITY**  
**POSGRADOS DIRECTION**  
**MASTER IN UNIVERSITY TEACHING**

**TOPIC: "TECHNICAL STUDY AND ACADEMIC PERFORMANCE IN THE FIRST YEAR STUDENTS IN THE BASIC EDUCATION CAREER IN THE COTOPAXI TECHNICAL UNIVERSITY. DESIGN OF AN ALTERNATIVE PROPOSAL. "**

**AUTHOR: Núñez Hernández Edna**

**ABSTRACT**

This researching gets up from concern for the study habits of college students, this is a constant concern in all universities, and it is one of the key elements to improve the quality of higher education. Many researches and solutions have been raised about it, all aimed at the causes and the effects caused by this constant to raise various alternative solutions, however the problem still present in the educational world. This is the interest in the topic, in this case particularized Basic Education, future teachers of the national education system. Both teachers and students of the First Cycle Basic Education Career have noted in several of the responses, appropriate methods and study techniques are not applied by the students of the School, in relation to the organization of learning, in which there are fragmented of traditional education. It could also see the opening of students and teachers to confront and meet the new challenges in the educational world. From the results obtained in the literature and field research, expressed in the following problems there are in students a high percentage expresses difficulty understanding what they study, distinguish the fundamental problems of the treated class and develop key organizations of content development of both bibliographic records and content, as learning resources, difficulties in their ability to verbal and written communication and so on. And also they expressed interest in the proposal of developing a study guide techniques with a 100% acceptance in the case of teachers and 94% for students. Then we proceeded to structure the proposal.

**DESCRIPTORS: STUDY SKILLS, ACADEMIC PERFORMANCE.**



## INDICE

CONTENIDO	Pág.
Portada.....	i
Aprobación del tribunal de grado.....	ii
Aval de la directora de tesis .....	iii
Responsabilidad por la autoría de la tesis .....	iv
Agradecimiento.....	v
Dedicatoria .....	vi
Resumen.....	vii
Introducción .....	1
Situación problemática.....	1
1.    Problema .....	
1.1    Contextualización. ....	
1.2    Análisis crítico .....	3
1.3    Prognosis.....	
1.4    Control de prognosis .....	4
1.5    Formulación del problema de investigación:.....	
1.6    Justificación .....	
1.7    Objeto de estudio y Campo de acción de la investigación .....	6
1.8    Hipótesis .....	
1.9    Objetivos de la investigación:.....	
1.9.1    Objetivo general:.....	
1.9.2    Objetivos específicos .....	6

## CAPITULO I

<b>MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>8</b>
1.1 ANTECEDENTES .....	
1.2 FUNDAMENTACIÓN SOCIOEDUCATIVA .....	10
1.3 FUNDAMENTACIÓN PSICOLÓGICA .....	11
1.4 FUNDAMENTACIÓN LEGAL .....	12
1.5 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....	14
1.5.1 ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.....	
1.5.2 PROCESOS Y ESTILOS QUE FACILITAN LOS APRENDIZAJES 23	
1.5.3 TÉCNICAS DE ESTUDIO .....	25
1.5.4 HÁBITOS DE ESTUDIO.....	27
1.5.5 CONDICIONES AMBIENTALES .....	29
1.5.6 EL CONSTRUCTIVISMO Y EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO. 31	

## CAPITULO II

<b>METODOLOGÍA .....</b>	<b>41</b>
2.1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN .....	
a) Investigación bibliográfica .....	
b) Investigación de campo .....	42
c) Enfoque de la Investigación: .....	43
2.2 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN.....	
2.3 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN .....	44
2.4 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES .....	
2.4.1 Cuadro de Operacionalización de Variables:.....	45

2.5	PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	47
2.5.1	Validez y Confiabilidad.....	47
2.5.2	Procedimientos de la Investigación.....	
2.6	UNIDAD DE ESTUDIO.....	48
	Elaboración de instrumentos de investigación.....	
	Cuestionario para la encuesta.....	

### **CAPITULO III**

<b>ANÁLISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS.....</b>	<b>50</b>
3.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS A ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI.....	51
3.2 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A DOCENTES DEL PRIMER AÑO DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI PARA CONOCER LOS HÁBITOS DE ESTUDIO DE SUS ALUMNOS Y SU INCIDENCIA EN EL RENDIMIENTO ACADEMICO.....	71
3.3 VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS.....	91
3.4 CONCLUSIONES.....	93

### **CAPITULO IV**

<b>PROPUESTA .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
4.1. PRESENTACIÓN.....	95
4.2. OBJETIVOS:.....	96
4.3. ALCANCE DE LA GUÍA.....	97

4.4.	ESTRUCTURA DE LA GUÍA.....	
4.5.	FACTORES QUE INCIDEN EN LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE .....	98
4.6	CONCLUSIONES .....	211
4.7	RECOMENDACIONES.....	
	<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>213</b>
	<b>ANEXOS.....</b>	<b>216</b>

# INTRODUCCIÓN

## SITUACIÓN PROBLÉMICA

### 1. Problema

¿CÓMO INCIDIRÁ LA APLICACIÓN DE UNA PROPUESTA ALTERNATIVA DE TÉCNICAS DE ESTUDIO EN EL APRENDIZAJE DE LOS Y LAS ESTUDIANTES DEL PRIMER SEMESTRE DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI?

#### 1.1 Contextualización

La preocupación por los hábitos de estudio de los estudiantes es una constante en las distintas etapas del desarrollo social, sin embargo, es en este aspecto adquiere un renovado interés, en gran medida por la extensión de la educación, así como por las altas tasas de fracaso escolar. Muchas investigaciones y soluciones se han planteado al respecto, todas ellas orientadas a conocer las causas y los efectos que provoca esta constante, para plantear diversas alternativas de solución, sin embargo el problema siguen presente en el mundo educativo. Una conclusión es muy real, mucho tienen que ver las estrategias de aprendizaje utilizadas y en este aspecto, se involucra la institución educativa y su dinámica.

En el mundo universitario, llama la atención que a pesar de las experiencias vividas, el desarrollo académico de los estudiantes y la madurez intelectual con la que ingresan, sigan manteniéndose similares problemas que los niveles educativos inferiores; se supone que cuando los estudiantes ingresan en la universidad ya poseen hábitos de estudio suficientemente aceptables, su nivel de compromiso con su futura carrera profesional le motiva lo suficiente para superar

estos problemas, sin embargo la situación subsiste, de allí el interés por la presente investigación.

En efecto, no todos los estudiantes hacen frente con éxito a los nuevos desafíos que la universidad plantea, mayor exigencia académica, necesidad de organización del tiempo, mayor dedicación al estudio, autonomía, etc. Parte de la idea de que el estudio, es el esfuerzo intencional encaminado al aprendizaje, condiciona el rendimiento intelectual y académico de los estudiantes.

Aunque las variables que condicionan el rendimiento académico en los distintos niveles de enseñanza, son numerosas y constituyen una intrincada red en la que resulta bastante complejo ponderar la influencia específica de cada una, se ha generalizado la idea de que los hábitos de estudio influyen considerablemente en los resultados del proceso educativo. Naturalmente, no se deben confundir los hábitos, entendidos como las prácticas constantes de las mismas actividades, con las técnicas, entendidas como los procedimientos o recursos utilizados, aunque los dos coadyuvan a la lograr eficiencia en los procesos de aprendizaje; es necesario lograr el máximo provecho a la hora de aprender en la práctica consciente e intensiva del estudio por medio de técnicas adecuadas.

A nivel universitario se pueden apreciar las dificultades que muestran los estudiantes al iniciar su carrera e inclusive a lo largo de la misma: Al aplicar técnicas y hábitos de estudio inadecuados, inciden en su rendimiento académico, indicador sobre el que es necesario incidir para lograr estudiantes autónomos capaces de organizar sus propios procesos de aprendizaje y lograr una formación académica científica y técnica solvente, creativa y eficiente.

Al respecto, bien vale la cita de PIAGET, Jean (1975) citado por ROMAN, J. (2006) en su obra de Homo Polítikos indica:

**La meta principal de la educación es desarrollar hombres que sean capaces de hacer cosas nuevas, no simplemente de repetir lo**

**que otras generaciones han hecho; hombres que sean creativos, inventores y descubridores. Otra meta de la educación es la de formar mentes que sean críticas, que puedan verificar y no aceptar todo lo que se les ofrece. (Pág. 113).**

Bajo esta inquietud, la presente investigación se plantea realizarla con los y las estudiantes del primer semestre de la carrera de Educación Básica de la Universidad Técnica de Cotopaxi, en la segunda parte del año lectivo 2015, para identificar las causas y consecuencias del problema y sobre este diagnóstico, plantear una propuesta alternativa orientada a mejorar la calidad de la educación.

## **1.2 Análisis crítico**

El presente problema, tiene su origen desde la educación básica, se vuelve más conflictiva en la educación media, a medida que el individuo profundiza su conocimiento, para luego, en la universidad, manifestarse con una ocurrencia más profunda y crítica, pues se trata de la formación de los futuros profesionales, y en este caso particular al determinar a la carrera de Educación, Básica, formadora de docentes, su incidencia es mucho más trascendente pues serán los docentes de los niveles educativos en donde es necesario trabajar para mejorar el problema desde el inicio de la vida educativa del ser humano. Es necesario que el estudiante de esta carrera, conozca, participe, disponga, aplique e interiorice un conocimiento fortalecido con recursos y herramientas didácticas que le permitan mejorar continuamente sus procesos de aprendizaje, su agilidad de pensamiento, las técnicas de acceso a la información.

## **1.3 Prognosis**

Las nuevas políticas educativas a nivel superior, exigen mejorar la calidad de la educación y centran como el eje del aprendizaje al estudiante universitario, por lo tanto los esfuerzos de mejoramiento, no surtirán efectos positivos, si

previamente no se logra cambiar algunos de los elementos del rol del estudiante y particularmente su esfuerzo por ser él el protagonista de los aprendizajes, el responsable de su aprendizaje y su formación profesional. De no ser así, no podrán vislumbrarse mejoras en el rendimiento académico de los estudiantes, ni mejorar el perfil de egreso del profesional docente.

#### **1.4 Control de prognosis**

Es necesario que el rol del estudiante esté caracterizado por esta responsabilidad en su autonomías de aprendizaje, que le permita desarrollar su formación científica, técnica, profesional con solvencia, esta condición de cambio se manifiesta de manera urgente, y para ello es necesario que la comunidad universitaria considere este elemento como importante y se realicen los esfuerzo necesario por mejorar, de allí la necesidad de contribuir con una propuesta alternativa que guie al estudiante en este proceso de desarrollo de los educandos de la carrera de educación Básica de la Universidad.

#### **1.5 Justificación**

El presente proyecto investigativo tiene como propósito establecer un diagnóstico de las causas y consecuencias que provocan los inadecuados hábitos y técnicas de estudio de los estudiantes del primer semestre de la carrera de Educación Básica de la Universidad Técnica de Cotopaxi, para contribuir en el fortalecimiento de su rendimiento académico a través de una propuesta de estrategias y técnicas de estudio alternativas, logrando con ello un aporte práctico y concreto.

Mejorar el rendimiento académico y superar los índices de aprobación, son logros que a más de beneficiar al estudiante permite mejorar los indicadores de calidad de la universidad, ya que la presente investigación y su propuesta se enmarca dentro de un aporte metodológico, orientado no sólo a los estudiantes,



sino también a los docentes, quienes podrán dinamizar sus estrategias de enseñanza aprendizaje, cuando sus estudiantes se encuentren mucho más receptivos y motivados para el proceso.

Todo buen estudiante debe tener preocupación por ir mejorando su propio sistema de estudio, es necesario que identifique las estrategias y técnicas que le motivan al estudio, pero que nadie piense que las técnicas de estudio son la panacea que resolverá sus problemas académicos o que podrán suplir la falta de esfuerzo por concentrarse o la necesidad de dedicarle el tiempo suficiente. El estudiante debe hacer una planificación de estudio realista, se debe definir con claridad las horas que se dedicarán al estudio, la utilización del tiempo durante el fin de semana.

Una vez que los docentes y estudiantes dispongan de metodologías y técnicas de estudio idóneas que faciliten el proceso de aprendizaje se evidenciará como beneficiarios directos, a los estudiantes del primer semestre de la carrera de Educación Básica de la Universidad Técnica de Cotopaxi y a sus docentes; pero también a aquellos estudiantes interesados en mejorar su formación profesional cualquiera sea su carrera profesional, ya que su aplicación puede ser generalizada para cualquier estudiante universitario, característica que le permite ubicarse como un proyecto de utilidad social.

La característica de la presente investigación, responde al modelo de proyecto factible porque parte del diagnóstico de una realidad concreta, con variables claramente identificadas como los hábitos y técnicas de estudio y su incidencia en el rendimiento académico de los y las estudiantes del primer semestre de la carrera de Educación Básica, para luego plantear una propuesta de intervención al problema investigado, expresado en una propuesta metodológicas de estrategias y técnicas de estudio alternativas.

## **1.6 Objeto de estudio y Campo de acción de la investigación**

### **Objeto de estudio:**

Técnicas de estudio y rendimiento académico

### **Campo de Acción:**

Diseño de una propuesta alternativa

## **1.7 Hipótesis**

¿Una propuesta alternativa de Técnicas de estudio, orientadas a mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de la Carrera de Educación Básica, de la Universidad Técnica de Cotopaxi coadyuvará en su formación académica?

## **1.8 Objetivos de la investigación:**

### **1.8.1 Objetivo general:**

Diseñar una propuesta alternativa de Técnicas de estudio, orientadas a mejorar el rendimiento académico de los y las estudiantes de la Carrera de Educación Básica, de la Universidad Técnica de Cotopaxi.

### **1.8.2 Objetivos específicos**

1. Determinar el nivel de dominio y empleo de las técnicas de estudio dentro de los procesos de aprendizaje de los estudiantes del primer semestre de la carrera de Educación Básica.

2. Establecer el marco teórico que sustente y valide las estrategias y técnicas de estudio a nivel universitario.
3. Seleccionar estrategias y técnicas de estudio para la compilación de una guía de apoyo.
4. Elaborar una guía de estrategias y técnicas de estudio con características y estructuras definidas, a través de las cuales se brinda al estudiante orientaciones, y recomendaciones metodológicas para organizar sus procesos de aprendizaje.

# **CAPITULO I**

## **MARCO TEÓRICO**

### **1.1 ANTECEDENTES**

Desde inicios del presente siglo, la educación superior ha demostrado un gran interés por el cambio, por la superación, lo que ha obligado a que las universidades busquen entre otros problemas manejar adecuadamente el problema de la deserción estudiantil, así como su rendimiento académico de allí que al buscar investigaciones similares a la temática se encuentra varios enfoques referidos al problema. Se citan a continuación algunos enfoques:

En la Universidad de Guanajuato, México, al igual que muchas universidades del continente actualmente se encuentran operando institucionalmente, proyectos de cobertura que pretenden brindar especial atención a la problemática del rendimiento académico de los estudiantes, a los índices de reprobación, de deserción y rezago que aqueja a los programas académicos de nivel superior, como respuesta a varias investigaciones en las que se considera que los índices de reprobación se explican por dos factores principales; uno de ellos es la capacidad de enseñanza de los profesores y otro es la habilidad de aprender de los estudiantes. Esta habilidad está expresada en la incidencia de los hábitos de estudio de manera directa, en la eficacia del proceso de aprendizaje y por ende en el desempeño académico.

Para el efecto existe el trabajo de investigación de **CABRERA ARIAS, María Aída, (2009)** quien en lo fundamental sostiene que “la educación superior en México demuestra desde hace varias décadas problemas de altas tasas de reprobación, rezago y deserción acompañadas de una baja eficiencia terminal **(Pág. 69)**).

Entre sus principales conclusiones, establece que la eficiencia terminal por titulación, fue del 49% en el año 1998; siendo el área de ciencias económicas administrativas la que supera la media institucional, el resto de las áreas fluctúan entre el 42% y 47%. Ante esta situación, la universidad tiene como eje prioritario el Desarrollo Integral de los alumnos el cual incluye el programa estratégico de tutoría, como una alternativa para superar el problema. Su investigación se titula: Hábitos de estudio, eficiencia docente y formación profesional. Y se realizó en la Universidad de Guanajuato México.

Otro estudio similar, está referido a una investigación la afectividad en el aula, las relaciones interpersonales y el rendimiento académico moderado por el profesor; elaborado en la Universidad de Guayaquil, similar al tema planteado, es la desarrollada por:

**CRESPO, Miranda Catalina. (2005)**, Universidad de Guayaquil, autora de la tesis: Inteligencia Emocional y Rendimiento Académico, planteó como objetivo principal, el determinar la relación del clima afectivo del aula, las relaciones interpersonales con el rendimiento académico y la evaluación al profesor.

Las fuentes de análisis fueron: documentos académicos (notas) y las entrevistas a estudiantes, docentes y autoridades universitarias. Como una conclusión principal plantea que “la influencia de las inteligencias múltiples, particularmente la inteligencia emocional, incide en el rendimiento académico de los estudiantes” **(pág. 78)**.

En la Universidad Técnica de Machala, se desarrolló otra investigación similar a la presente, con el título de Hábitos de Estudio, Rendimiento Académico y Expectativas de cambio en la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Técnica de Machala. Elaborado por:

**MERO, Hernández. Carlos M. (2009)**, quien se planteó como objetivo principal, establecer la influencia de los hábitos de estudio en el rendimiento académico y la expectativa de cambio de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas de la UTM. Llegando a las siguientes conclusiones principales:

- Los estudiantes en general presentan inadecuados hábitos y actitudes de estudio, situación que perjudica de manera significativa su rendimiento académico;
- Existe una relación directa de sus hábitos de estudio, su rendimiento académico y un bajo nivel de expectativas de cambio por parte del estudiante, orientadas al mejoramiento de su formación académica (Pág.101).

## **1.2 FUNDAMENTACIÓN SOCIOEDUCATIVA**

Generalmente, se considera a las técnicas de estudio como las estrategias, procedimientos o métodos, que se ponen en práctica para adquirir aprendizajes, ayudando a facilitar el proceso de memorización y estudio, para mejorar el rendimiento académico. El aprendizaje puede relacionarse con el manejo de un contenido teórico o el desarrollo de habilidades para dominar una actividad práctica.

Es imprescindible conocer que no existe una estrategia de estudio única y milagrosa. Cada persona tiene que aprender a aprender con su propio ritmo y

método. Sin embargo, los estudios realizados en esta área han permitido conocer diferentes técnicas, que al ponerse en práctica, facilitan considerablemente la aprehensión de conocimientos.

A simple vista, parece ser una ligereza incorporar dentro del programa de estudios una asignatura como ésta, que puede llevar muchos nombres (Métodos y técnicas de estudio, Metodología del trabajo universitario, Técnicas de aprendizaje universitario, etc.). Pero no lo es, pues todos debemos aprender a estudiar. Aún más ahora, que cada vez los conocimientos sobre los misterios del aprendizaje se van incrementando y la ciencia nos proporciona mejores herramientas para aprender más utilizando menos tiempo y recordándolo con mayor rapidez y por mucho tiempo.

### **1.3 FUNDAMENTACIÓN PSICOLÓGICA**

Dentro de los factores psicológicos la relajación es una de las condiciones fundamentales para lograr una mejor predisposición al proceso de aprendizaje, ya que la fatiga nerviosa supone un desequilibrio orgánico debido al agotamiento de las células nerviosas centrales. Cualquier exceso de trabajo produce cansancio tanto del cuerpo como del cerebro. Para que los músculos descansen y no se llegue a producir el estado de fatiga, es necesario la relajación.

Entre los tipos de relajación tenemos: Relajación Segmentada, consiste en demostrar atención en una parte determinada del cuerpo. Relajación Global, se denomina así porque se extiende a todo el cuerpo. Para fomentar esta relajación es necesario recurrir a la práctica de ejercicios físicos y deporte. Es importante poseer un cuerpo sano como soporte de las funciones intelectuales. Según **LARA, A. (1996)** sostiene que “las investigaciones actuales corroboran que el desarrollo físico y motor no sólo sirve de base, sino además favorece el desarrollo intelectual, afectivo y social” (**Pág. 56**).

**LARA, A. (1996)** además afirma que “a través del ejercicio moderado y el deporte, el sujeto puede conocerse a sí mismo, a los objetos y al entorno que le rodea, ello le da confianza para desenvolverse con independencia y seguridad en su ambiente” (**Pág. 56**).

Cuando el estudiante no logra la relajación mencionada y se encuentra en una situación de tensión pueden ocurrir vacíos de comprensión, entendidos como lagunas que el estudiante va dejando a lo largo de sus lecturas, de las explicaciones de sus profesores y aún de las informaciones escuchadas a través de la radio y la televisión. De esta forma, se observa como el estudiante descuida la precisión del significado de las palabras escuchadas o leídas, pasa los ojos sobre los nombres de personajes o lugares, cuya localización en el tiempo y en el espacio tranquilamente ignora pues está distraído o ausente del proceso de aprendizaje.

En tales circunstancias, es muy difícil la concentración en los estudios, si previamente no ha llenado los vacíos o lagunas de ignorancia en los diferentes contenidos que tiene que aprender.

## **1.4 FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

### **Constitución Política del Estado**

En su Título I “Elementos constitutivos del Estado”, en el **Art. 3**. Indica que son deberes primordiales del Estado, en el inciso **1)** Garantizar sin discriminación alguna el efectivo goce de los derechos establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales, en particular la educación, la salud, la alimentación, la seguridad social y el agua para sus habitantes. En el inciso **5)** Planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza, para acceder al buen vivir.



En el Título II “Derechos”, en su capítulo segundo “Derechos del buen vivir” en su sección cuarta “Cultura y ciencia” en su **Art. 22** menciona que “Las personas tienen derecho a desarrollar su capacidad creativa, al ejercicio digno y sostenido de las actividades culturales y artísticas, y a beneficiarse de la protección de los derechos morales y patrimoniales que les correspondan por las producciones científicas, literarias o artísticas de su autoría”.

En su sección quinta “Educación” en el **Art. 27** menciona “La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional”.

**Art. 350** indica “El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”.

**Art. 351** menciona que “El sistema de educación superior estará articulado al sistema nacional de educación y al Plan Nacional de Desarrollo; la ley establecerá los mecanismos de coordinación del sistema de educación superior con la Función Ejecutiva. Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y

conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción tecnológica global”.

## **1.5 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

Para todos los profesionales de la educación supone un problema contemplar los altísimos índices de fracaso escolar. En muchas ocasiones el fallo está en una carencia de hábitos y técnicas de estudio en nuestros estudiantes sean estos niños, jóvenes o adultos. Con un buen método de estudio, una disciplina de horarios y de estrategias, los resultados positivos son inmediatos. La aplicación de las herramientas estratégicas para aprender incide directamente en la reducción del número de alumnos desaprobados y finalmente en la mejora de la calidad educativa.

### **1.5.1 ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

Como estrategias de aprendizaje, bien puede definirse a las formas conscientes o no consciente en la que los estudiantes enfrentan el proceso de aprendizaje, recurriendo a técnicas de estudio común, especial practicando determinados procesos cognitivos o también procedimientos informales, de acuerdo a la individualidad del estudiante.

Según **SANZ (2010)** considera que “el aprendizaje estratégico comienza con las preguntas relacionadas con el ¿cómo se estudiará mejor este tema? o ¿cómo se realizará mejor esta tarea o proyecto?, al respecto las más recomendadas son las estrategias de repaso, elaboración y organización del conocimiento para facilitar el aprendizaje” (**Pág. 102**).

- a) Estrategia de repaso o evocación.-** consiste en memorizar y luego repetir, la información objeto de estudio. Esto puede ser útil cuando los contenidos no sean muy significativos para el estudiante o en el caso de que éste

carezca de conocimientos previos sobre la temática. Las técnicas más comunes de esta forma de estudiar son: copia y subrayado. Es la estrategia que menos esfuerzo mental exige, por lo tanto no es muy eficaz cuando la tarea es compleja y demanda una participación reflexiva.

Dentro de la estrategia de repaso o evocación pueden citarse las siguientes técnicas:

### CUADRO N° 1

#### ESTRATEGIAS DE REPASO Y EVOCACIÓN

Copia	
<b>Definición</b>	Es la técnica que permite transcribir las ideas de un autor determinado.
<b>Objetivo</b>	Ejercitar la memorización en el individuo.
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No es un resumen.</li> <li>▪ Transcribir las ideas leídas.</li> </ul>
Subrayado	
<b>Definición</b>	Literalmente subrayar es trazar líneas u otros signos debajo de determinadas palabras con el objeto de resaltar su significado.
<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Destacar ideas más que palabras.</li> <li>▪ Rescatar las ideas esenciales y diferenciarlas de las secundarias.</li> </ul>
<b>Tipos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El uso de cada uno va en función de facilitar la comprensión.</li> <li>▪ Raya gruesa: Para ideas principales y muy generales.</li> <li>▪ Raya más fina: Ideas secundarias.</li> <li>▪ Línea discontinua: Para relacionar unas partes con otras.</li> <li>▪ Recuadros: Para resaltar titulares.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Subrayado Vertical: Para destacar párrafos completos.</li> <li>▪ Con signos: De interrogación para expresar algo que no se comprende, asterisco para marcar algo importante, el signo más para apuntar información complementaria sobre una idea ya subrayada.</li> </ul>
<b>Ventajas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mejora la retentiva.</li> <li>▪ Implica una lectura activa.</li> <li>▪ Los repasos serán más rápidos y efectivos.</li> <li>▪ Facilita la comprensión del texto.</li> <li>▪ Permite aplicar el resto de recursos gráficos para organizar contenidos.</li> </ul>
<b>Recomendaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Es más eficaz utilizar diferentes tipos de subrayado que demasiados colores.</li> <li>▪ El subrayado no debe suponer más de la cuarta parte del total del texto.</li> <li>▪ Utiliza el diccionario como ayuda para resaltar.</li> <li>▪ Requiere práctica continua.</li> </ul>

**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández

**b) Estrategias de elaboración.-** requiere una interpretación personal de la información y el establecimiento de relaciones significativas entre los conocimientos previos y la nueva información. Se pueden utilizar técnicas de parafrasear, resumir, crear analogías, hacer anotaciones, explicar ideas, formular preguntas y elaborar respuestas.

Como técnicas de las estrategias de elaboración se mencionan las siguientes:

## CUADRO N° 2

### ESTRATEGIAS DE ELABORACIÓN

<b>Parafrasear</b>	
<b>Definición</b>	Es resumir puntos clave y repetirlos con sus propias palabras.
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resumir comentarios.</li> </ul>
<b>Recomendaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificar si lo que se oyó es exacto.</li> </ul>
<b>Crear analogías</b>	
<b>Definición</b>	Es la capacidad de observar diferencias que son críticas y generalizar cuando advierte semejanzas.
<b>Resumir</b>	
<b>Definición</b>	Es la exposición breve de lo esencial de un asunto o materia. En él se condensan las ideas básicas del texto para facilitar su completa comprensión.
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se lo considera sinónimo de síntesis.</li> <li>▪ Permite condensar el texto con palabras utilizadas por el autor.</li> </ul>
<b>Ventajas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrolla la capacidad de síntesis.</li> <li>▪ Mejora la expresión escrita.</li> <li>▪ Facilita la concentración mientras se estudia.</li> <li>▪ Simplifica las tareas de repaso y memorización.</li> <li>▪ Ayuda a ser más ordenado en la exposición.</li> <li>▪ Perfecciona la lectura comprensiva.</li> </ul>
<b>Hacer anotaciones</b>	
<b>Definición</b>	Son notas al margen o notas marginales, son compañeras inseparables del párrafo. En ellas se expresa con un par de palabras, la idea fundamental incluida en el mismo.
<b>Objetivo</b>	Permite determinar la idea fundamental de un párrafo o ensayo.

<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Está muy emparentada con el subrayado y la lectura comprensiva.</li> <li>▪ Es el paso previo a la elaboración de esquemas.</li> </ul>
------------------------	--

**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández

- c) **Estrategias de Organización.-** Consiste en dar un nuevo orden a la información que se recibe según criterios temporales, espaciales o personales. Las técnicas que se manejan frecuentemente con esta estrategia son: clasificación jerárquica del contenido, creación de mapas conceptuales y elaboración de diagramas de flujo. Esta estrategia es la más recomendable, puesto que su empleo requiere el uso de los procesos cognitivos superiores y la participación dinámica y creativa de los estudiantes.

Dentro de las estrategias de organización puede citarse a las siguientes técnicas:

### CUADRO N° 3

#### ESTRATEGIAS DE ORGANIZACIÓN

Organizadores Gráficos	
<b>Definición</b>	<b>RUÉ (2009)</b> lo concibe como “Recursos de naturaleza intuitiva y esquemática, virtuales o no, que ayudan a desplegar, a visualizar y hacer comprensible una determinada representación de algún aspecto del conocimiento que se está trabajando” ( <b>Pág. 177</b> ).
<b>Objetivo</b>	Establecer jerarquías entre las ideas.
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Enlazan con una modalidad de organizadores del pensamiento tradicional como taxonomías y cuadros sinópticos.</li> <li>▪ Permite visualizar o anticipar el proceso de una determinada</li> </ul>

	secuencia de actividades, su naturaleza y relaciones.
<b>Ventajas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizar eficazmente la información.</li> <li>▪ Distinguir la información más relevante, sintetizándola.</li> <li>▪ Estructurar y organizar un conocimiento dado.</li> <li>▪ Visión holística.</li> <li>▪ Aprendizaje significativo elaborado.</li> </ul>
<b>Desventajas</b>	Consumen algún tiempo en diseño.
<b>Recomendaciones</b>	Es aplicable en temas más complejos por cuanto no requiere la brevedad de un esquema.
<b>Clasificación jerárquica del contenido (apuntes)</b>	
<b>Definición</b>	La toma de apuntes es otro de los instrumentos de organización indispensables en la vida del estudiante. Mediante ellos se puede volcar al papel el contenido de una clase o de cualquier otra exposición oral.
<b>Objetivo</b>	Elaborar ideas en papel en base a lo que se escucha.
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se basan en memoria asociativa.</li> <li>▪ Requiere de una participación activa.</li> </ul>
<b>Ventajas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ayudar a mejorar el rendimiento.</li> <li>▪ Facilitan la retención y el repaso.</li> <li>▪ Preparan al individuo para futuros aprendizajes.</li> <li>▪ Adiestra el vocabulario y el lenguaje personal.</li> <li>▪ Estimula la capacidad de concentración.</li> <li>▪ Desarrolla facultades de análisis y síntesis.</li> </ul>
<b>Desventajas</b>	Requiere de una extremada concentración.
<b>Recomendaciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No se debe copiar textualmente lo que dice el profesor.</li> <li>▪ Dejar margen a la derecha y a la izquierda para realizar marcas, signos o cualquier otro recurso gráfico para resaltar palabras claves.</li> <li>▪ Utilizar abreviaturas.</li> </ul>
<b>Creación de mapas conceptuales</b>	

<b>Definición</b>	Los mapas conceptuales son artefactos para la organización y representación del conocimiento. Tienen su origen en las teorías sobre la psicología del aprendizaje de David Ausubel enunciadas en los años 60.
<b>Objetivo</b>	Su objetivo es representar relaciones entre conceptos en forma de proposiciones.
<b>Características</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Es una técnica cognitiva.</li> <li>▪ Concuerda con un modelo centrado en el alumno y no en el profesor.</li> <li>▪ Atiende al desarrollo de destrezas y no se conforma sólo con la repetición memorística de la información por parte del alumno.</li> <li>▪ Pretende el desarrollo armónico de todas las dimensiones de la persona.</li> <li>▪ Se basan en redes semánticas.</li> </ul>
<b>Forma de uso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Este recurso esquemático permite representar un conjunto de significados conceptuales incluidos en una estructura de proposiciones.</li> <li>▪ Los conceptos están incluidos en cajas o círculos, mientras que las relaciones entre ellos se explicitan mediante líneas que unen sus cajas respectivas.</li> <li>▪ Las líneas a su vez, tienen palabras asociadas que describen cuál es la naturaleza de la relación que liga los conceptos.</li> </ul>
<b>Ventajas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Son poderosas estrategias de meta-aprendizaje y meta-conocimiento.</li> <li>▪ Constituyen un sólido soporte en el que apoyarnos para la mejora de la docencia, investigación y la gestión.</li> <li>▪ Es un método para ayudar a los estudiantes y educadores a captar el significado de las cosas.</li> <li>▪ Los mapas conceptuales son medios de negociación.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dirige la atención sobre lo fundamental.</li> </ul>
<b>Desventajas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Requiere tiempo para realizar el diseño apropiado de las ideas.</li> </ul>
<b>Recomendaciones</b>	Se implementación se recomienda cuando se trate de realizar síntesis.
<b>Elaboración de diagramas de flujo</b>	
<b>Definición</b>	Facilitan el entender, cómo se distribuyen y se encajan las ideas e informaciones contenidas en el texto que se lee o en el que se redacta.
<b>Objetivo</b>	Definir el flujo o secuencia de las ideas.
<b>Caracterización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Claridad y organización de las ideas.</li> <li>▪ Relación de ideas con argumentos.</li> <li>▪ Aportación personal, originalidad y creatividad.</li> </ul>

**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández

**d) Estrategias cognitivas del aprendizaje.- D´ORAZIO** (s.f.) considera como estrategias cognitivas de aprendizaje que pueden ser aplicadas a la lectura, las siguientes:

- **Enlace con experiencias previas:** evocación de información acumulada asociada al tema.
- **Transferencia ante nuevos aprendizajes:** aplicación de métodos o conceptos afianzados previamente, en el proceso de aprendizaje de nuevos conceptos.
- **Inferencia:** anticipación de lo que vendrá cuando leemos.
- **Análisis:** considerar los aspectos indispensables para definir un objeto.
- **Reflexión:** revisión del objeto de estudio y establecer conclusiones.

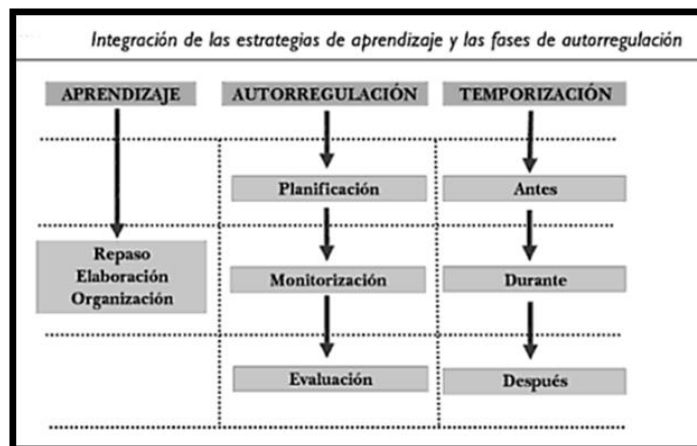
- **Síntesis:** caracterización de los objetos de estudio.

Para comprender lo que se estudia, es necesario tener buen dominio de la lengua escrita. La lengua escrita se domina cuando hemos tenido suficientes oportunidades de acceso a la literatura desde muy temprana edad, pero también podemos familiarizarnos con ella a cualquier edad.

Las estrategias de aprendizaje y las fases de autorregulación pueden integrarse teniendo en cuenta su tiempo de empleo. Las primeras han de ser utilizadas durante el proceso de aprendizaje propiamente dicho, mientras que las segundas se llevan a cabo en los tres momentos del proceso de aprendizaje, es decir, antes, planificando; durante, monitorizando; y después, evaluando. Ambas estrategias fomentan un aprendizaje significativo, crítico y creativo, que los profesores proponen para conocer cómo aprenden y qué aprenden sus estudiantes, con el fin de regular su actuación docente y disponer de ayudas pedagógicas para aquellos que lo necesiten. Desde la óptica de la evaluación formativa cobran importancia los procedimientos de evaluación que se basan en el análisis de algunas actividades que realizan los estudiantes en una asignatura concreta.

El hecho de optar por una evaluación continua y contextualizada limita el uso del conjunto de instrumentos de evaluación de las estrategias de aprendizaje que han venido desarrollándose en los últimos diez años. Los instrumentos de evaluación de las estrategias de aprendizaje se muestran en el siguiente cuadro:

Gráfico N. 1



FUENTE: Competencias Cognitivas en Educación Superior de Sanz de Acedo Lizárraga, Ma. Luisa. Pág.141

Según SANZ (2010) en su obra denominada Competencias cognitivas en Educación Superior, indica que “Una de las ventajas que tiene organizar la enseñanza universitaria en función de competencias es la posibilidad de experimentar nuevos métodos didácticos que ayuden a lograr los objetivos que la Universidad pretende” (Pág.147).

### 1.5.2 PROCESOS Y ESTILOS QUE FACILITAN LOS APRENDIZAJES

Es importante hablar de estilos y estrategias de aprendizaje, por la diversidad que ello puede representar, se señala con mucha frecuencia que cada individuo tiene su propio estilo y ritmo de aprendizaje, lo importante determinar brevemente las características de algunos de ellos.

a) **Creatividad.-** Al momento de seleccionar por parte de los estudiantes los procesos de aprendizaje, se señala con mucha insistencia la creatividad, entendiéndose por creatividad a la forma de pensar y actuar propia de los estudiantes en su búsqueda de facilitar los procesos de aprendizaje, esto puede llevar a establecer ideas o situaciones novedosas cuyos resultados son valiosos

para el individuo, el grupo de estudio. Tiene que ver con la ejecución de las personas en entornos muy diversos, así como con la innovación, la solución de problemas, los avances científicos y tecnológicos y los cambios sociales promoviendo el desarrollo cultural.

Al respecto, **SANZ (2010)** afirma que “la creatividad es a la evolución cultural, lo que la mutación genética es a la evolución natural” (**Pág. 151**).

Las competencias creativas permiten generar muchas ideas, relacionarlas, producir imágenes mentales y representaciones intuitivas de una realidad, crear metáforas que ayuden a explicar los contenidos de la información y los sucesos de la vida, emprender proyectos ambiciosos e innovar productos útiles para la sociedad.

**SANZ (2010)** indica que la metacognición, la regulación y la transferencia constituyen valiosos recursos cognitivos para el aprendizaje de las competencias, al respecto manifiesta que:

**La práctica de una competencia aunque sea guiada por el docente no es suficiente para ser adquirida, es necesario que los participantes comprendan lo que están haciendo y puedan transferir ese conocimiento. El pensar acerca del pensamiento, la metacognición, es la actividad mental clave, puesto que hace de los propios procesos cognitivos y de las conductas emitidas objeto de reflexión personal (Pág. 153).**

**b) Aprendizaje Autónomo Mediante las TIC`S.-** Para poder desarrollar las estrategias de aprendizaje se dispone de Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC). Actualmente, mediante el uso de la Red, se pueden encontrar recursos informáticos para generar de manera eficiente el aprendizaje autónomo, como son las Wikis o plataformas Moodle,

facilitadores de trabajo en línea para investigación o elaboración de propuestas de manera participativa, Blogs de carácter periódico, recursos audiovisuales.

**RUÉ (2009)** contrario a lo que refleja el tópico sobre la enseñanza en línea indica que “se puede ir más allá de una fórmula transmisora de tipo conductista o de corte instructivo básico, mediante los recursos virtuales. Con el diseño apropiado es posible ofrecer un conjunto de herramientas que faciliten la comprensión, la reflexión y la construcción compartida del conocimiento” (**Pág. 201-202**).

### **1.5.3 TÉCNICAS DE ESTUDIO**

Estudiar es ejecutar voluntariamente nuestra mente para investigar, comprender o aprender algo, y como todo ejercicio supone un esfuerzo, unos hábitos y la utilización de unas técnicas. Es un trabajo profesional porque requiere conocer los procesos intrincados del aprendizaje, ya sea por parte del que dirige la asignatura y por parte del alumno. Es un arte entendido como el dominio de una serie de destrezas, habilidades y técnicas, que se aprenden con el ejercicio continuo y perseverante.

Al respecto Hernández y García, 1991. Afirman:

**En primer lugar, se debe hacer ver que la lectura implicada en la actividad de estudio es más una condición básica y una herramienta de trabajo que posibilita dicha actividad. De hecho, si observamos con más detenimiento al estudiante que habíamos dejado sentado en su mesa, podríamos darnos cuenta de que en realidad leer no es el núcleo de su trabajo. Así, comprobamos que está ojeando las páginas, subrayando palabras o frases, haciendo un esquema, resumiendo, repitiéndose una y otra vez alguna información (Pág. 79).**

La meta de la lectura es llegar a comprender el texto, la meta del estudio es trabajar sobre el texto para cubrir un objetivo más o menos amplio como responder a unas preguntas, localizar un argumento, seleccionar las ideas más importantes, preparar un examen. De esta forma, se descubre la relevancia que tiene en el análisis del estudio el establecimiento de un propósito concreto, ya que el trabajo que el estudiante estará supeditado y referido a éste.

**GONZÁLEZ, GONZÁLEZ, RODRÍGUEZ, NÚÑEZ & VALLE. (2005)** al respecto consideran que “ser estratégico estudiando, significa tomar un buen número de decisiones, en distintos momentos, dirigidas a cumplir los objetivos o propósitos con los que se está estudiando” (**Pág. 14**).

Precisamente de la calidad de las decisiones que se tomen al momento de disponerse a estudiar dependerá la selección, cuando se responda a interrogantes como: Por dónde empezar si hay que estudiar un tema complejo de una asignatura difícil para un examen?; ¿cómo mejorar el primer borrador de una argumentación que se prepara para exponer?; ¿qué hacer cuando una información que se acaba de recoger de la enciclopedia no coincide con las notas tomadas en clase?, depende la decisión al seleccionar la estrategia, el éxito del estudio.

- a) **Objetivos y Propósitos.-** Representan los puntos de partida para dar inicio a la clase, pero no necesariamente se pueden expresar en forma terminante y clásica, sino que deben recurrirse a técnicas motivadores, despertando el interés de los estudiantes por el tema a tratarse, relacionando la utilidad del conocimiento, es decir despertando el interés del estudiante.
- b) **Los Organizadores Previos.-** Se refiere al material de referencia que será utilizado en la motivación de los estudiantes, serán la referencia para la incorporación de los nuevos conocimientos. Es el material que

proporciona al estudiante un punto de referencia o un puente entre lo que ya sabe y lo que va a aprender.

- c) **Las Ilustraciones.-** Constituyen el estímulo visual directo presentado para el desarrollo de los aprendizajes significativos. Las ilustraciones pueden ser mapas, dibujos, esquemas, listas de palabras, videos, fotos, etc. materiales que facilitan la comunicación visual con la exposición del docente.
  
- d) **El Mapa Conceptual.-** Se refiere a la manera de representar gráficamente la jerarquización de distintos niveles de conceptos y sus relaciones estructuradas a través de símbolos o palabras de enlace. Estos recursos representan una estrategia de aula poderosa que facilita la relación del conocimiento dado que permite representar paso a paso el proceso de reconstrucción del conocimiento.
  
- e) **Los Mapas Mentales.-** Constituyen una innovadora técnica utilizada por estudiantes, escritores, investigadores, planificadores, conferencistas, hombres de negocios, etc. Es una alternativa que permite aprovechar la información y organizarla. Permite unificar, integrar y separar conceptos para analizarlos y sintetizarlo secuencialmente, en una estructura creciente y organizada, compuesta por un conjunto de imágenes, colores y palabras que integran los modos de los modos de pensamiento lineal y espacial.

#### **1.5.4 HÁBITOS DE ESTUDIO**

Entre los elementos más importantes al momento de considerar como principales técnicas de estudio, constan los siguientes elementos:

- a) **Gerenciar el tiempo.-** Gestionar el tiempo es clave para aprender algo sistemáticamente. Recordemos, a los hábitos solo se los puede cambiar

construyendo nuevos hábitos. Un obstáculo importante en nuestra administración del tiempo reside en las creencias.

**JIMENEZ. J. (1998)** considera que “Para gerenciar adecuadamente el tiempo, es recomendable estructurar un horario de actividades semanales, esto permite planificarlo y controlarlo, debe contener las actividades de rutina: comidas, clases, descanso, trabajo, sueño, tiempo libre, etc.” (**Pág. 10**). Todos los habitantes de las ciudades tenemos poco tiempo, el tiempo es un bien escaso; mucho más aún que el dinero. El dinero va y viene, el tiempo sólo se va.

- b) **Importancia de la atención.-** Normalmente el ser humano no está atento, no percibe con los cinco sentidos. La falta de atención tiene consecuencias: nuestros recuerdos son débiles y volátiles. La memoria no nos ayuda porque ni siquiera creamos circuitos neuronales suficientemente estables. Para lograr atención se pueden poner en práctica diferentes técnicas como: relajación, imaginación y visualización, ejercicio del punto negro, ejercicios de atención selectiva, anotar pensamientos y ejercitar los sentidos.
- c) **La comprensión y su práctica.-** La comprensión de un texto, o de una clase, es una condición necesaria para el recuerdo, no una condición suficiente. Solemos recordar nuestras sensaciones y emociones con mayor prolijidad; las ideas se van con quien las enuncia.
- d) **El repaso es la clave del examen.-** Notas breves incitan a repasarlas para completarlas. Sólo el repaso consolida lo comprendido. Los expertos aseguran que con estos cinco repasos los temas quedan encolados de por vida.



- e) **Escribir para pensar mejor.-** Cuando se realiza la operación tan sencilla y poco practicada de poner por escrito nuestro pensamiento, algo pasa. Al hablar, aunque las frases quedan inconclusas, el interlocutor entiende. Al escribir tenemos que terminar lo dicho; no valen gestos que ilustran mejor que mil palabras.
  
- f) **Para sobrevivir al estudio, sea esquemático.-** En el contexto ser esquemático no significa nada malo, consiste en eliminar las palabras sobrantes.
  
- g) **La imagen es la clave del recuerdo.-** Las imágenes nos llaman y nos seducen, son más fáciles de recordar que las palabras, los sonidos o los olores. Se debe usar esquemas, fichas, dibujos, gráficos, tablas y demás. La percepción que cada uno de los estudiantes almacena al presentarle diferentes imágenes facilitará una mejor comprensión, además motivará el aprendizaje anclando a experiencias positivas al observar materiales coloridos usados como recursos didácticos que contengan y generen valor al momento de enseñar o aprender.
  
- h) **Auto-examen.-** Un estudiante eficaz es autosuficiente: no necesita del examen para enterarse si realmente conoce el tema. Dedicar gran parte de su esfuerzo a elaborar exámenes privados. Cuando sabe lo que desea alcanzar, está motivado en aprender cada vez más y de probarse a sí mismo de lo que es capaz de alcanzar.

### **1.5.5 CONDICIONES AMBIENTALES**

El lugar y el material de trabajo son importantes a la hora de estudiar. La temperatura, tener a mano los libros de consulta o la simple colocación de la lámpara de luz, son condiciones ambientales que influyen en el rendimiento.

Para que los aprendizajes sean significativos se necesitan algunas condiciones más, como: ambiente y ventilación, iluminación, posición correcta del cuerpo del estudiante y necesariamente la planificación del tiempo.

**a) Ambiente y ventilación.-** Se proporciona ideas para condicionar la sala o cuarto de estudio, constituyéndolo motivador para el trabajo intelectual.

El cuarto especial o la sala donde vamos a desarrollar nuestra actividad de aprendizaje, éste debe estar aislado de ruidos e intromisiones, molestias. Sabemos que los ruidos cuando son de cierta intensidad, producen un efecto distractor al momento de estudiar. La entrada y salida de personas, el golpeteo de ventanas y puertas, los sonidos de aparatos de radio y bocinas, deben ser en lo posible eliminadas. Los ambientes con cortinas pesadas y alfombras espesas sin los mejores aislantes del ruido. Debe conocer el lector que la ventilación ayuda a la oxigenación. El cuarto especial o la sala donde vamos a desarrollar nuestra actividad de aprendizaje, éste debe estar aislado de ruidos e intromisiones, molestias.

**b) Iluminación.-** se incluyen consejos a los estudiantes para que sepan utilizar adecuadamente la luz natural y artificial. Si estudia durante el día, la luz del cuarto debe ser natural y debe estar bien iluminado; la mesa de trabajo debe ser ubicada de manera tal que la luz nos llegue desde el lado izquierdo, para que cuando escribamos no nos hagamos sombra con la misma mano con la cual tomamos las notas. Tener buena luz, bajo ningún punto de vista significa tener la hoja o el libro expuesto directamente a los rayos solares. Hay que graduar el tipo de luminosidad con el tipo de papel en el cual está impreso el trabajo de lectura o estudio. Papeles muy brillantes producen el mismo fenómeno de irritación de la vista.

Si usa luz artificial tenga precaución de que no sea excesivamente intensa; tampoco de tan baja intensidad, que nos requiera un esfuerzo de percibir lo

escrito. Lo ideal es que se consigan las denominadas lamparillas eléctricas de tinte azulado.

c) **Clima.-** Tanto el frío como el calor excesivo producen incomodidad, desvían la atención y ocasionan molestias que obligan a dejar lo planificado antes del tiempo previsto. La temperatura del lugar de estudio debe promediar de 18 a 20 grados centígrados.

d) **Posición Del Cuerpo.-** El cuerpo tiene que estar en una posición tal que al leer o estudiar no requiera ningún otro tipo de esfuerzo que no fuere el específico. Por lo tanto, si la mesa de trabajo es excesivamente alta, o la silla es incómoda por su altura, dureza, etc., estaremos conspirando contra nuestra concentración y malgastando energías que bien pueden ser puestas al estudio.

El escritorio o mesa especial de trabajo debe tener algunas características, como: que sirva sólo para estudiar, que no tenga la superficie muy brillante ni tampoco de colores llamativos, que sea adecuada a su talla y peso y que tenga el espacio suficiente en la parte superior.

e) **El Tiempo.-** Son los espacios para hacer algo, para lograr nuestras metas, nuestros objetivos, y propósitos. Debido al intenso ritmo de la vida moderna, múltiples actividades de trabajo, estudio, recreación, etc., hacen necesario que el ser humano, planifique sus labores, para poder realizar a cabalidad y aprovechar el tiempo, evitando caer en situaciones de angustia, ansiedad, estrés, etc.

#### **1.5.6 EL CONSTRUCTIVISMO Y EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO**

**Frida Díaz Barriga Arceo (2010)**, al respecto considera:

**Que si bien es ampliamente reconocido que la aplicación de las diferentes corrientes psicológicas en el terreno de la educación ha permitido ampliar las explicaciones en torno a los fenómenos educativos e intervenir en ellos, también es cierto que la psicología no es la única disciplina científica responsable de dichas aportaciones, ya que debido a la complejidad y multideterminación de la educación, también, se ven implicadas otras ciencias humanas, sociales y educativas. (Pág. 43)**

Al respecto la perspectiva sociológica y antropológica serían un claro ejemplo de las influencias culturales en el desarrollo del individuo y en los procesos educativos y socializadores; el análisis epistemológico de la naturaleza, estructura y organización del conocimiento científico y de su traducción en conocimiento científico y de su traducción en conocimiento escolar y personal; la reflexión sobre las prácticas pedagógicas y la función reproductora y de transmisión ideológica de la institución escolar; el papel de otros agentes socializadores en el aprendizaje del individuo, sean los padres, el grupo de referencia o los medios de comunicación masiva, etc.

a) **Principios Básicos del Constructivismo.-** El Constructivismo se maneja dentro de requerimientos básicos que a continuación se detallan:

- Identificación del contexto en el cual las habilidades serán estimuladas, aprendidas y aplicadas (contextos significativos)
- Control del estudiante de todo el proceso de aprendizaje.
- La información debe presentarse en una amplia variedad de formas, para volver sobre el contenido en distintos momentos, en contextos reestructurados, para propósitos diferentes y desde perspectivas conceptuales diferentes.

- Desarrollo de las habilidades de solución de problemas que permitan al estudiante ir más allá de la información presentada – desarrolla habilidades de reconocimiento de patrones, desarrolla varias alternativas de presentar el problema.
- La evaluación debe estar enfocada en relación con la transferencia de conocimientos y habilidades.

Tomando como base los principios arriba señalados, se pueden sugerir estrategias para un aprendizaje significativo utilizando las siguientes técnicas y recursos, organizados de la siguiente manera:

- **Inicio:** Objetivos y propósitos. Organizadores previos.
- **Desarrollo:** Ilustraciones, mapas conceptuales, analogías, Preguntas intercaladas, pista tipográfica, etc.
- **Cierre:** Resúmenes, transferencias, mapas conceptuales. Etc.

a) **El Proceso de Enseñanza Aprendizaje Constructivista.-** Hoy en día no basta con hablar del “re constructivismo” en singular, es necesario decir a qué constructivismo nos estamos refiriendo. Es decir, hace falta el contexto de origen, teorización y aplicación del mismo. En realidad, nos enfrentamos a una diversidad de posturas que pueden caracterizarse genéricamente como constructivistas, desde las cuales se indaga e interviene no sólo en el ámbito educativo, sino también en a epistemología, la psicología del desarrollo y la clínica, o en diversas disciplinas sociales.

En sus orígenes, el Constructivismo surge como una corriente epistemológica, preocupada por discernir los problemas de la formación del conocimiento en el ser humano.

Según **DELVAL. (1997)** se encuentran algunos elementos del constructivismo en el pensamiento de autores como Vico, Kant, Marx o Darwin.

En estos autores, así como en los actuales exponentes del Constructivismo en sus múltiples variantes, existe la convicción de que los seres humanos son productos de su capacidad para adquirir conocimientos y para reflexionar sobre sí mismos, lo que les ha permitido anticipar, explicar y controlar propositivamente la naturaleza, y construir la cultura. Destaca la convicción de que el conocimiento se constituye activamente por sujetos cognoscentes, no se recibe pasivamente del ambiente.

Algunos autores se centran en el estudio del funcionamiento y el contenido de la mente de los individuos (por ejemplo, el constructivismo psicogenético de Piaget), pero para todos, el foco de interés se ubica en el desarrollo de dominios de origen social.

También es posible identificar un Constructivismo radical, el planteado por autores como Von Glasefeld o Maturana, quienes postulan que la construcción del conocimiento es enteramente subjetiva, por lo que no es posible formar representaciones objetivas ni verdaderas de la realidad, sólo existen formas viables o efectivas de actuar sobre la misma. Entre estas diversas corrientes ubicamos algunos de los debates actuales del Constructivismo: ¿La mente está en la cabeza o en la sociedad?, ¿El desarrollo es un proceso de auto organización cognitiva o más bien de aprendizaje cultural dentro de una comunidad de práctica?, ¿Qué papel juega la interacción mediada por el lenguaje o interacción comunicativa en comparación con la actividad auto estructurada del individuo?, etc. En este apartado nos centraremos en el terreno de los enfoques psicológicos y

en sus derivaciones al campo de la educación, pero sobre todo en sus posibilidades de encontrar explicaciones e intervenir al respecto.

La concepción Constructivista del aprendizaje escolar y la intervención educativa constituyen la convergencia de diversas aproximaciones psicológicas a problemas como:

- El desarrollo psicológico del individuo, particularmente en el plano intelectual y en su intersección con los aprendizajes escolares.
- La identificación y atención a la diversidad de intereses, necesidades y motivaciones de los alumnos en relación con el proceso enseñanza-aprendizaje.
- El replanteamiento de los contenidos curriculares, orientados a que los sujetos y motivaciones sobre contenidos significativos.
- El reconocimiento de la existencia de diversos tipos y modalidades de aprendizaje escolar, dando una atención más integrada a los componentes intelectuales, afectivos y sociales.
- La búsqueda de alternativas novedosas para la selección, organización y distribución del conocimiento escolar, asociadas al diseño y promoción de estrategias de aprendizaje e instrucción cognitiva.
- La importancia de promover la interacción entre el docente y sus alumnos, así como entre los alumnos mismos, con el manejo del grupo mediante el empleo de estrategias de aprendizaje cooperativo.
- La revalorización del papel del docente, no sólo en sus funciones de transmisor del conocimiento, guía o facilitador del aprendizaje, sino

como mediador del mismo, enfatizando el papel de la ayuda pedagógica que presta reguladamente al alumno.

Pero ¿quiénes son autores constructivistas? **DELVAL. (1997)** afirma que “hoy todos son constructivistas”, tal vez en un intento de estar con la corriente educativa en boga. En realidad, no todos los expertos coinciden a la hora de decidir quiénes sí y quiénes no son constructivistas.

**CÉSAR COLL. (1990; 1996)**, quien afirma que la postura Constructivista en la educación se alimenta de las aportaciones de diversas corrientes psicológicas, así: “el enfoque psicogenético Piagetiano, la teoría de los esquemas cognitivos, la teoría Ausubeliana de la asimilación y el aprendizaje significativo, la psicología sociocultural Vigotskyana, así como algunas teorías instruccionales, entre otras” (**Pág. 28**).

A pesar de que los autores de éstas se sitúan en encuadres teóricos distintos, comparten el principio de la importancia de la actividad constructivista del alumno en la realización de los aprendizajes escolares, lo cual representa el punto de partida de este trabajo.

El constructivismo postula la existencia y prevalencia de procesos activos en la construcción del conocimiento: habla de un sujeto cognitivo aportante, que claramente rebasa a través de su labor constructivista lo que le ofrece su entorno.

Por último, es importante a manera de condensación, expresar que los procesos de aprendizaje constructivistas se apoyan en el planteamiento de proyectos corporativos, estudio de casos, habilidades y desarrollo del pensamiento, desarrollo de las inteligencias múltiples, el aprendizaje basado en problemas, etc.



**b) Estrategias de Aprendizaje Constructivistas.-** Según el Constructivismo expresa, que el conocimiento es una función en la cual el individuo crea significados a partir de sus propias experiencias, a diferencia del cognoscitivismismo (aprendizaje, como actividad mental) , la mente filtra lo que le llega del mundo para crear su propia y única realidad.

Considera que los estudiantes no transfieren simplemente el conocimiento del mundo exterior hacia la memoria, sino que construyen sus propias interpretaciones del mundo exterior, considerando siempre sus experiencias e interacciones individuales. Son los contextos en los que se produce el conocimiento, lo que crea una situación significativa para la interiorización del conocimiento.

El objetivo de la instrucción, es que el estudiante elabore e interprete la información, y será la base para la generación de un concepto que seguirá perfeccionándose con cada nueva utilización a medida de nuevas situaciones, negociaciones y actividades que se vayan reformulando a formas diferentes. Por lo tanto, la memoria, siempre estará en construcción como una historia acumulativa de interacciones.

**c) Dificultades que los estudiantes encuentran en el estudio y el rendimiento académico.-**

**MARTÍNEZ-OTERO. (1997)** considera que según el diccionario de la Real Academia Española en su vigésima primera edición (1992), que “el rendimiento, es el producto o utilidad que rinde o da una persona; de igual forma, en otras de las acepciones nos dice que rendimiento es la proporción entre el producto o el resultado obtenido y los medios utilizados” (Pág. 102).

Habida cuenta de la dificultad que supone la ponderación de los medios utilizados y la proporción mantenida con el producto o el resultado obtenido como medida del rendimiento, hemos considerado más oportuno tomar la primera definición de rendimiento y unirla a la que se da sobre el término académico; de manera que el resultado es la expresión rendimiento académico, en el sentido de producto que rinde o da el alumnado en el ámbito de los centros oficiales de enseñanza; evidentemente, se trata de una definición en la que situamos como actores o protagonistas de la acción a los alumnos; y ello, por necesidades de delimitar nuestro objeto de estudio.

**GONZÁLEZ, GONZÁLEZ, RODRÍGUEZ, NÚÑEZ & VALLE (2005)**, mencionan que el establecimiento de un propósito de estudio inadecuado, el desconocer qué hacer para llegar a aprender significativamente y de una manera eficaz, carecer de una base de conocimientos suficientes que le permita tejer redes elaboradas con los conocimientos, abusar de técnicas y estrategias simples, centradas en la repetición o el repaso, en detrimento de otras más complejas pero más eficaces, como la elaboración de esquemas o la construcción de supuestos, conocer estas otras estrategias y técnicas más complejas pero desconocer en qué condiciones es adecuado utilizarlas, sostener motivos o metas personales que no favorezca la toma de decisiones adecuadas, la falta de supervisión de la comprensión pueden ser algunas de las razones por las que un alumno no es buen estudiante.

La realidad es que mientras un número importante de estudiantes afirma estas u otras dificultades en el estudio, especialmente entre aquellos que obtienen bajos rendimientos otro grupo de alumnos desarrolla por sí mismo eficaces estrategias de estudio, es decir, conoce qué estrategias y técnicas utilizar, y cuándo ha de usarlas, puede interpretar sus experiencias de estudio de una forma significativa y, por lo tanto, acaba teniendo un buen conocimiento metacognitivo, un buen conocimiento de lo que ocurre en su mente cuando estudia. Puede afirmarse que emplea un método eficaz de estudio y es capaz de tomar decisiones

ajustadas a las diversas tareas, actividades, material, es estratégico y eso le facilita el éxito en su aprendizaje. Estos estudiantes manifiestan, aunque no siempre son totalmente conscientes de ello, la teoría personal sobre el estudio que les permite mantener en su actividad diaria una conducta de trabajo bien ajustada.

A pesar de esta dicotomía puede mantenerse hasta niveles avanzados de la enseñanza secundaria, en la práctica, parece aceptarse mayoritariamente que las habilidades necesarias para estudiar se desarrollan espontáneamente a medida que el estudiante progresa académicamente, cursando las diversas materias de su currículum en la universidad (Pág. 9-10).

**JIMÉNEZ y GONZÁLEZ. (2004)** nos indican que en base a su experiencia en la temática de técnicas de estudio durante varios años, han observado y registrado con precisión las principales dificultades que los estudiantes encuentran en su trabajo, siendo los más frecuentes los que exponemos a continuación:

- Mal uso de los métodos de estudio o ausencia de los mismos.
- Inadecuadas condiciones del lugar de trabajo.
- Inexistencia de una planificación racional.
- Incapacidad para discriminar lo fundamental de lo accesorio.
- Graves problemas de atención y concentración para estudiar.
- Ignorancia de recursos mnemotécnicos que le faciliten la retención.
- Problemas serios a la hora de tomar apuntes.

- Deficiente preparación de los exámenes.
- Insuficiente información sobre el descanso y la alimentación.
- Desconocimiento sobre estrés, sus causas y la manera de superarlo

## **CAPÍTULO II**

### **METODOLOGÍA**

#### **2.1 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

La presente investigación responde a un proyecto factible, porque luego de lograr un diagnóstico del problema investigado, recurrirá a la elaboración de una propuesta de intervención para el problema investigado. Utilizará tanto a la investigación bibliográfica, como la de campo, por las siguientes razones:

##### **a) Investigación bibliográfica**

La investigación bibliográfica es aquella etapa de la investigación científica en la que se busca el conocimiento y la información a través de textos, en donde se explora, lo que se ha escrito en la comunidad científica sobre un determinado tema o problema. ¿Qué hay que consultar, y cómo hacerlo?

La investigación bibliográfica, permite, entre otras cosas, apoyar la investigación a realizarse considerando las variables que intervienen en el problema de investigación para fundamentar teóricamente su conocimiento, comportamiento, experiencias anteriores, etc., conocimientos anteriores que pueden servir de antecedente a la investigación, puede ser para darle continuidad a

una investigación anterior, continuar con investigaciones interrumpidas, o simplemente tomar como base para fundamentar la investigación actual.

De esta manera se construye un marco teórico sustentable, coherente, pertinente a la investigación.

HERNÁNDEZ SAMPIERI y otros. (2012), al respecto manifiestan que:

**Por documento puede entenderse todo elemento tangible o perceptible que sirve para demostrar algo. Bajo este criterio, un libro es un documento lo mismo que una película, una pieza arqueológica o un aviso publicitario, siempre y cuando sirva para desarrollar un estudio. La suma de documentos tomados en cuenta para un estudio cualquiera constituye la fuente documental de la investigación. (pág. 289).**

#### **b) Investigación de campo**

El trabajo de campo se relaciona con la experiencia del investigador en el lugar mismo de los hechos, se refiere a la relación directa del investigador con las fuentes de información en el lugar de trabajo, en el caso de la presente investigación, permite una aproximación integral al fenómeno a estudiar, identificando las características naturales, económicas, y humanas del objeto de estudio; en este caso sus problemas de rendimiento académico y los métodos o formas de estudio para encontrar formas y mecanismos de superación, partiendo siempre del diagnóstico que arroja la presente investigación.

Está dentro del campo de las explicaciones científicas, a través de teorías organizadas que dan cumplimiento a la condición de verificación empírica. La aplicación de la investigación de campo en el trabajo de investigación, pretende identificar y dar a conocer los problemas y manifestaciones de rendimiento

académico en relación con las formas de estudio de los y las estudiantes del primer año de la carrera de Educación Básica de la Universidad Técnica de Cotopaxi.

### c) **Enfoque de la Investigación:**

El enfoque de esta investigación es cuanti-cualitativo: La **investigación cuantitativa** en campo social sigue el modelo propuesto por las corrientes positivistas, que tratan de establecer las relaciones de causa – efecto entre variables, su descripción y cuantificación. Al respecto, Flecha, Gómez La Torre y Sánchez. 2006. Afirman “**el modelo positivista de las ciencias naturales, explica la realidad social a través de un análisis objetivo, tomando los fenómenos sociales como objetos que se pueden aislar, observar, analizar y explicar**”. (pág. 28).

La **investigación cualitativa**, por el contrario, tiene en cuenta la complejidad de la realidad social, se basa en la comprensión e interpretación de su realidad. Se caracteriza por la subjetividad que aportan las partes vinculadas, la investigación cualitativa según Flecha, Gómez La Torre y Sánchez. 2006, se interesa “**por el estudio de los significados e intenciones de las acciones humanas desde la perspectiva de las propias personas**” (pág. 30).

Por lo expuesto la investigación tiene un carácter mixto su enfoque es cuanti-cualitativo.

## **2.2 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN**

Los métodos a utilizarse en la presente investigación, considerando sus características serán el analítico, exegético y de modelación.

- **Analítico:** porque es el método que permitirá realizar un estudio, separando algunos elementos que constituyen la dinámica del proceso investigativo.
- **Método Exegético:** porque se utilizará como procedimiento de exposición, se hará uso de este método al revisar los principales preceptos epistemológicos que la dinámica permita.
- **Modelación;** porque la investigación culminara con la construcción de una propuesta de intervención.

### 2.3 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Con la finalidad de dar respuestas concretas a los objetivos planteados en la investigación, se aplicará una encuesta tanto a docentes como a los estudiantes del primer semestre de la carrera de Educación Básica, las encuestas con el objetivo de receptar información sobre los métodos, formas, momentos, características de las técnicas de estudio aplicados por los estudiantes y sus repercusiones en su rendimiento académico. La **encuesta**, permitirá advertir las causas y consecuencias del problema a través de la investigación de campo, para orientar en la conjetura que orienta la hipótesis a demostrarse. También se recurrirá a la lectura científica, pues constituye un procedimiento fundamental en la formulación del marco teórico y en una guía al momento de interpretar los resultados de la investigación de campo.

### 2.4 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

La operacionalización de las variables es disminuir el nivel de complejidad de los conceptos utilizados en la investigación, es decir la desagregación, reduciéndola a valores o datos que mejoran la comprensión de la problemática, con lo cual se puede llegar a la comprobación de la hipótesis planteada. La



operacionalización de las variables presentada a continuación, se encuentra operacionalizada en dimensiones e indicadores.

Según **SHARAGER. (2002)** “La Operacionalización es el resultado de un proceso a través del cual el investigador explica en detalle los tipos de valores que pueden tomar variables (cuali o cuantitativas) y los cálculos realizados para obtener los indicadores de esas variables” **(Pág.1)**.

### 2.4.1 Cuadro de Operacionalización de Variables:

La importancia de la operacionalización de las variables está en disminuir la posibilidad de errores en la investigación, obteniendo información fácil de interpretar y de corregir. La correspondencia entre las variables: Factores Psicosociales y estrés laboral, se encuentran expresadas en el siguiente cuadro:

**CUADRO N. 4**

#### Operacionalización de Variables

<b>VARIABLES</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>TÉCNICAS</b>
<b>TECNICAS DE ESTUDIO</b> Conceptualización	<b>ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>Repaso y evocación</b> <b>Elaboración</b> <b>Organización</b> <b>Cognitiva</b>	<b>Encuesta</b>
	<b>PROCESOS Y ESTILOS DE APRENDIZAJE</b>	<b>Creatividad</b> <b>Aprendizaje autónomo</b>	<b>Encuesta</b>
	<b>TÉCNICAS DE ESTUDIO</b>	<b>Objetivos organizacionales</b>	

	<b>HABITOS DE ESTUDIO</b>  <b>CONDICIONES AMBIENTALES</b>  <b>CONSTRUCTIVISMO</b>	<b>Ilustración</b> <b>Mapas mentales</b>  <b>Tiempo</b> <b>Atención</b> <b>Comprensión</b> <b>Repaso</b>  <b>Ventilación</b> <b>Iluminación</b> <b>Clima</b> <b>Posición del cuerpo</b> <b>Tiempo</b>  <b>Principios</b> <b>Procesos</b> <b>Estrategias</b> <b>Dificultades</b>	<b>Encuesta</b>  <b>Encuesta</b>  <b>Encuesta</b>  <b>Encuesta</b>
<b>RENDIMIENTO ACADÈMICO</b>  <b>Conceptualización</b>	<b>PROCESOS TUTORIALES</b>  <b>EVALUACIONES ACADÈMICAS</b>  <b>COMPETENCIAS</b>  <b>RECUPERACIONES</b>	<b>Organización curricular</b>  <b>Procesos evaluativos</b>  <b>Estrategias</b>  <b>Resultados de Aprendizaje</b>	<b>Encuesta</b>  <b>Encuesta</b>  <b>Encuesta</b>  <b>Encuesta</b>

**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández.

## **2.5 PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.**

Con la finalidad de dar respuestas concretas a la hipótesis y alcanzar los objetivos planteados en la investigación, se aplicó la metodología específica explicada en páginas anteriores.

### **2.5.1 Validez y Confiabilidad**

La validez en términos generales se refiere al grado en que un instrumento realmente mide la variable que pretende investigar; al respecto **KERLINGER. (1981)** asegura que “el procedimiento más adecuado es el de enjuiciar la representatividad de los reactivos en términos de los objetivos de la investigación a través de la opinión de los especialistas” (**Pág. 132**).

Específicamente el estudio desarrollado se relaciona con la validez de contenidos que constituye el grado en el cual una prueba está en consonancia con los objetivos de la investigación. Considera además la vinculación de cada uno de las preguntas con el proceso de operacionalización de las diferentes variables de estudio.

### **2.5.2 Procedimientos de la Investigación**

Los procesos que se desarrollen en este estudio constituyen un conjunto de estrategias, técnicas y habilidades, que permitirán emprender este tipo de investigaciones. En este trabajo el proceso de la investigación se llevará a efecto a través de las siguientes fases:

- Planteamiento del Problema
- Revisión bibliográfica

- Definición de la Población y Selección de la Muestra
- Estudio de campo
- Procesamiento y Análisis de Datos
- Conclusiones y Recomendaciones
- Formulación de la Propuesta
- Preparación y redacción del Informe Final de la Investigación.

## 2.6 UNIDAD DE ESTUDIO

La unidad de estudio la conformaron docentes y estudiantes del Primer Semestre de la Carrera de Educación Básica de la Universidad Técnica de Cotopaxi. Por los objetivos que persigue la investigación, así como el número de estudiantes, se procedió a trabajar con la población total, razón por la cual no se calculó ninguna muestra.

### CUADRO N° 5

#### Unidad o Población de estudio

POBLACIÓN	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Docentes	9	36%
Estudiantes del Primer semestre	16	64%
<b>TOTAL</b>	25	100%

**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández

## **Elaboración de instrumentos de investigación.**

### **Cuestionario para la encuesta**

Siendo la encuesta una técnica de investigación que recoge la información de manera estructurada, se procedió a construirla, relacionado a las dos variables del problema de investigación, lo cual permitió contar con dos cuestionarios, guardando similitud, pues se trata de una población estrechamente vinculada en el problema investigado, es decir un cuestionario para docentes y el otro para los estudiantes del Primer Semestre de la Carrera. El cuestionario se elaboró con preguntas cerradas con escalas tipo Likert.

Para la validación de las encuestas y asegurar la comprensión clara del instrumento, se realizó una validación a 3 expertos en investigación, producto de lo cual se realizaron pequeños reajustes, fundamentalmente en redacción, por lo tanto se procedió a su aplicación.

## **CAPÍTULO III**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS**

Después de la aplicación de los instrumentos de investigación, se procedió a la recolección y procesamiento de los datos obtenidos para su tabulación y posterior interpretación. Para facilitar la lectura de los mismos se procedió a elaborar cuadros estadísticos de los datos, su representación gráfica y su interpretación. Es importante destacar que durante la aplicación de la encuesta, se evidenció colaboración, e inclusive interés por parte de docentes y estudiantes de la Carrera, manifestando que estarán a la expectativa de sus resultados.

Para la validación de la hipótesis, los datos obtenidos en el trabajo de campo, permitieron su confirmación expositiva, porque al tratarse de una investigación de tipo cuanti-cualitativo en el área social, se recurrió a su ratificación con argumentos basados en los resultados logrados en la investigación.

### 3.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS A ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI.

#### 1. ¿Puedes comprender con claridad el contenido de lo que estudias?

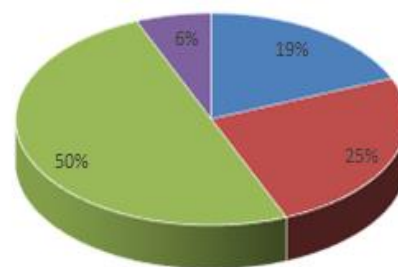
**Cuadro N. 6**

**Gráfico N. 4**

**Título: Comprensión del contenido**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	19%
Frecuentemente	4	25%
Algunas Veces	8	50%
Nunca	1	6%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

■ Siempre ■ Frecuentemente ■ Algunas Veces ■ Nunca



**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández

#### **Análisis e interpretación**

Si bien casi la mitad 44% de los estudiantes encuestados responden entre siempre y frecuentemente, que siempre entienden lo que estudian, existe un importante 56% que responde algunas veces y nunca; es decir que, un alto porcentaje afirma que no comprende con claridad lo que estudia; que presenta dificultades de percepción del tema por lo que podría acudir a la memorización para lograr éxito.

## 2. ¿Distingues los puntos fundamentales de cada tema?

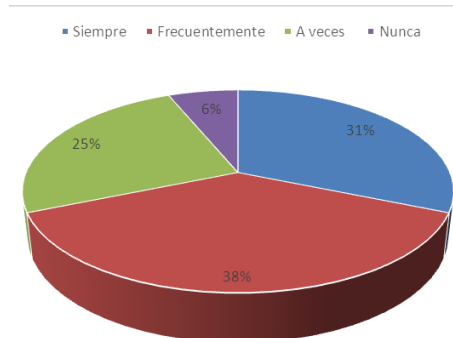
Cuadro N. 7

Título: Puntos fundamentales

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	5	31%
Frecuentemente	6	38%
A veces	4	25%
Nunca	1	6%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández

Gráfico N. 5



### Análisis e interpretación

Solamente la tercera parte, es decir un 31% manifiesta que siempre, mientras el 69% responde entre frecuentemente y rara vez y un 6% que nunca. Las respuestas a este ítem permiten saber que la mayoría de los estudiantes no distinguen con facilidad el argumento central de lo que se trata en un tema de clase, tal vez porque al escucharlo no tiene tanta trascendencia como si se le presenta un esbozo con el tema y sus puntos principales; en este caso le será más sencillo organizar la información que recibe identificando puntos clave.



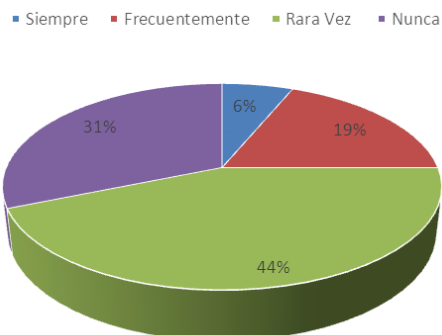
### 3. ¿Haces esquemas clasificadores de cada unidad de contenido?

**Cuadro N. 8**

**Gráfico N. 6**

**Título: Esquemas clasificadores**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	1	5%
Frecuentemente	3	19%
Rara Vez	7	44%
Nunca	5	31%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>



**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández

#### **Análisis e interpretación**

El 75% de los estudiantes encuestados responden entre nunca y rara vez tratan de destacar el contenido principal de lo que estudian, el 19% dice que frecuentemente y solamente un 6% responde que siempre lo hace. Es decir los resultados permiten determinar que los estudiantes desconocen o no aplican técnicas de estudio; así como, la ausencia de la práctica de una adecuada lectura. Por lo que presentan dificultades al momento de elaborar esquemas clasificadores, ya que depende en gran medida de la habilidad para realizar una lectura comprensiva para poder lograrlo.

#### 4. ¿Destacas de alguna manera el contenido principal en lo que estudias?

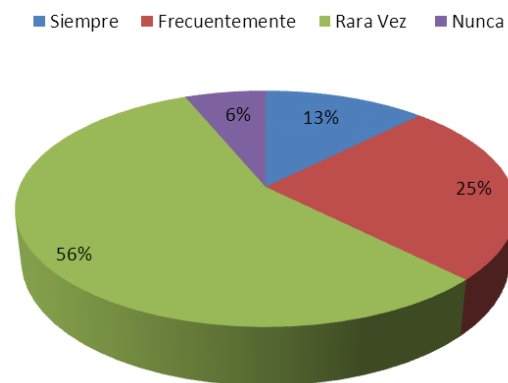
**Cuadro N. 9**

**Gráfico N. 7**

**Título: Destacar contenidos**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	2	13%
Frecuentemente	4	25%
Rara Vez	9	56%
Nunca	1	6%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández



#### **Análisis e interpretación**

El 62% responde entre rara vez y nunca, destacan el contenido principal de lo que estudian, es decir la mayoría de los estudiantes; el 25% que lo hacen con alguna frecuencia y solamente un 13% siempre. Existe un alto porcentaje que debe aprender esta técnica para mejorar sus aprendizajes. Es importante entonces que se considere una atención especial a la comunicación tanto dentro como fuera del aula para la realización de tareas. El objetivo de cada clase deberá estar muy claro para destacar contenidos que lleven a mejorar la calidad de lo que se aprende.

## 5. ¿Dispones del material necesario complementario para estudiar?

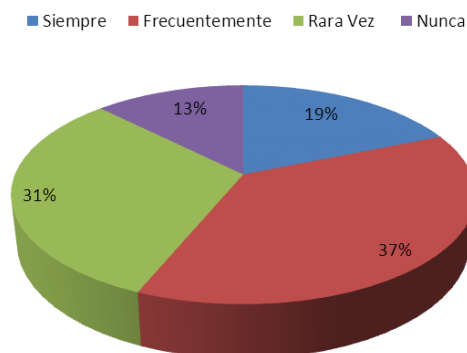
**Cuadro N. 10**

**Gráfico N. 8**

### Título: Material complementario

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	19%
Frecuentemente	6	37%
Rara Vez	5	31%
Nunca	2	13%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández



### Análisis e interpretación

El no disponer de los recursos bibliográficos y materiales necesarios constituye una limitación, en el presente caso el 44% responde entre rara vez y nunca, casi la mitad; frecuentemente responde el 37% y solamente un 19% responde que siempre. El material complementario aporta al proceso de enseñanza aprendizaje en gran manera, este puede ser físico o virtual y aporta de manera eficaz a la hora de asistir a una clase en la que se provocará que la comunicación sea bidireccional y la participación de los estudiantes pase de ser pasiva a ser interactiva.

## 6. ¿Te centras fácilmente en el estudio?

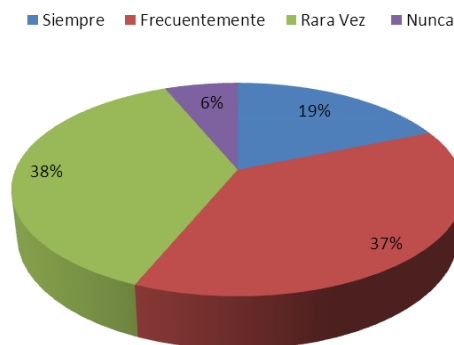
Cuadro N. 11

Título: Concentración

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	19%
Frecuentemente	6	37%
Rara Vez	6	38%
Nunca	1	6%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández

Gráfico N. 9



### Análisis e interpretación

Desarrollar la concentración para un estudiante universitario es fundamental, sin embargo manifiestan tener dificultades para centrarse en la clase, un importante 44% responde entre rara vez y nunca, mientras que un importante 37% responde que frecuentemente mientras que solamente 19% responde que siempre. Si consideramos que un grupo de estudiantes generalmente es heterogéneo; es decir, que cada uno tiene diferentes intereses y potencialidades, así como también distintos niveles de atención y posiblemente dificultades que exigen del maestro habilidades especiales para identificar los mecanismos apropiados para establecer reglas y normas tanto disciplinarias como académicas que permitan al estudiante mantener el interés como resultado de una clase atractiva y no impuesta como una tarea pesada.

## 7. ¿Consigues resultados satisfactorios cuando te pones a estudiar?

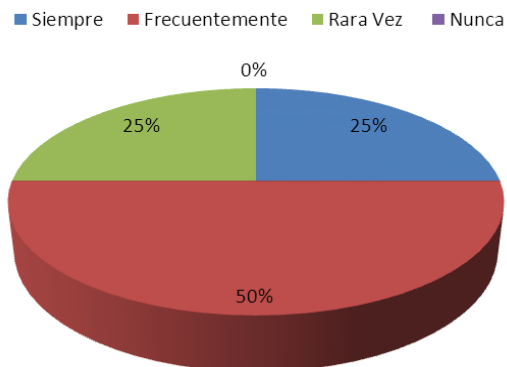
**Cuadro N. 12**

**Gráfico N. 10**

### Título: Resultados satisfactorios

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	4	25%
Frecuentemente	8	50%
Rara Vez	4	25%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández



### Análisis e interpretación

La mitad de los estudiantes encuestados responden que frecuentemente, es decir que sí encuentran respuesta positiva a sus estudios, un 25% responde que rara vez, segmento que requiere mayor atención y el otro 25% manifiesta que siempre. Es necesario que los estudiantes tengan actitud positiva frente a la responsabilidad de estudiar, es decir que se sienta satisfecho de los resultados que va obteniendo en el camino. Debe saber que si sus calificaciones no son las óptimas a pesar del esfuerzo puede solicitar ayuda a su maestro o compañeros de clase. El reto es jamás olvidar cuál es su propósito dentro del sistema universitario de tal manera que su prioridad sean sus estudios y que con las estrategias adecuadas le acercarán cada vez más a su meta de carrera.

8. ¿Distribuyes generalmente tú tiempo de estudio a lo largo de la semana?

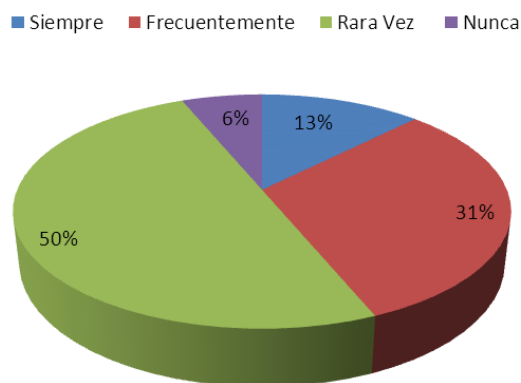
Cuadro N. 13

Gráfico N. 11

Título: Uso y distribución del tiempo

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	2	13%
Frecuentemente	5	31%
Rara Vez	8	50%
Nunca	1	6%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández



Análisis e interpretación

Más de la mitad de las y los estudiantes encuestados no planifican su tiempo, pues así lo expresan el 56% que responden entre rara vez y nunca; siempre planifica un 13% y el 32% lo hace con alguna frecuencia. Es decir no existen buenos hábitos de estudio, como el uso adecuado del tiempo para la realización de tareas, que tiene sus orígenes en la etapa escolar en donde aprendió o no con ayuda de su familia a distribuirlo en las diferentes actividades que deberá realizar durante el día. Es muy importante concientizar y destacar como el planificar el cumplimiento de sus tareas dentro de un horario facilitará la efectiva administración de este gran recurso.

## 9. ¿Te concentras con facilidad después de un corto período de adaptación?

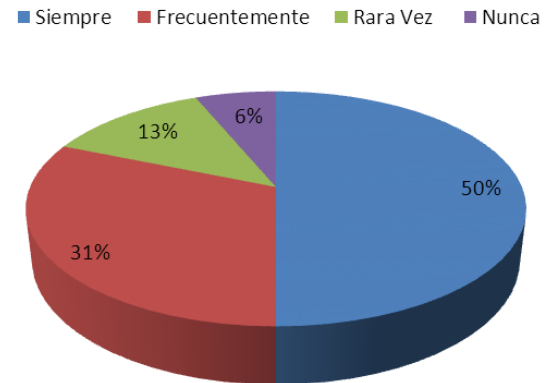
**Cuadro N. 14**

**Título: Período de adaptación**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	8	50%
Frecuentemente	5	31%
Rara Vez	2	13%
Nunca	1	6%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández.

**Gráfico N. 12**



### Análisis e interpretación

De acuerdo a las respuestas de los estudiantes encuestados, solamente la mitad de ellos responde afirmativamente, el 50%; la otra mitad responde entre frecuentemente con un 30% y un preocupante 20% dice que rara vez y nunca. El ingreso al sistema de Educación Superior es un periodo de transición en la vida de un estudiante por lo que la relación que se crea con la institución educativa y sus nuevos compañeros es primordial para su buena adaptación y éxito educativo. En el contexto de la Educación Superior, se puede considerar como un factor importante y decisivo en su adaptación el papel que la propia institución de enseñanza debe tener en la acogida de los nuevos estudiantes.

## 10. ¿Te pones a estudiar con intención consciente de aprovechar el tiempo?

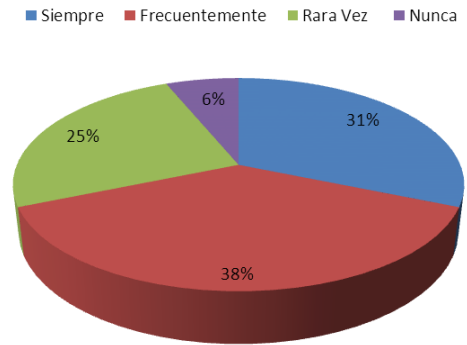
**Cuadro N. 15**

**Gráfico N. 13**

### Título: Aprovechamiento del tiempo

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	5	31%
Frecuentemente	6	38%
Rara Vez	4	25%
Nunca	1	6%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández.



### Análisis e interpretación

Frente a esta interrogante, el 69% de los estudiantes consideran que sí está consciente de la necesidad de aprovechar el tiempo de estudios, sus respuestas están entre siempre y frecuentemente; pero aproximadamente un 30% responde negativamente. Considerar el tiempo libre como un espacio en el que no hay nada que hacer resulta una actitud extrema, el ser humano que desea alcanzar sus objetivos siempre estará vigilante de su tiempo y lo hará productivo. Es necesario organizar actividades específicas que equilibren el tiempo de trabajo con el ocio y le permitan descansar. El tiempo y su manejo cuando se convierte en un hábito en cada persona, facilitará lograr un desarrollo y un bienestar que no atente contra su propio equilibrio y su relación con el ambiente natural, social y laboral. Para poder enfrentar los retos que estos traen consigo, es necesario incrementar la posibilidad de pensar en forma sistemática, eficaz y creativa.



## 11. ¿Sabes elaborar fichas bibliográficas?

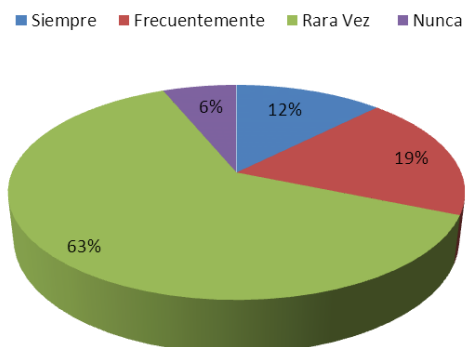
Cuadro N. 16

Gráfico N. 14

### Título: Fichas bibliográficas

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	2	12%
Frecuentemente	3	19%
Rara Vez	10	63%
Nunca	1	6%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández.



### Análisis e interpretación

Respecto de la habilidad para estudiar apoyándose en la elaboración de fichas bibliográficas, el 70% de los estudiantes responden negativamente al manifestar entre rara vez y nunca y, solamente el 12% responde que siempre, y frecuentemente el 19%; Es decir no aplican esta técnica, seguramente por desconocimiento de su utilidad de organización del estudio. El estudiante de antes buscaba fuentes para documentar su trabajo y recurría a ficheros ahora considerados antiguos que ayudaban a mantener organizado el material bibliográfico en unas tarjetas llamadas fichas bibliográficas, estos sólo incluían libros. Hoy en día, con las facilidades que nos ofrece la computadora y el Internet, ese pueden encontrar y ordenar diversas fuentes como: libros, conferencias, entrevistas, ponencias, etc., de mejor manera para potenciar su buen uso dentro del proceso de aprendizaje.

## 12. ¿Acostumbras a sacar fichas de contenido, frases o referencias?

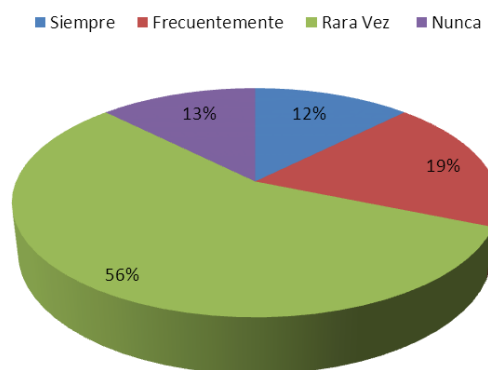
Cuadro N. 17

Título: Fichas de contenido

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	2	12%
Frecuentemente	3	19%
Rara Vez	9	56%
Nunca	2	13%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández.

Gráfico N. 15



### Análisis e interpretación

Las respuestas de los encuestados al respecto son bastante similares a la anterior, solamente el 31% responde entre siempre y frecuentemente, y casi el 70%, es decir la gran mayoría, lo hace entre rara vez y nunca. Es importante considerar esta técnica puesto que las fichas de contenido son documentos escritos con un contenido breve, conciso y selectivo extraído de un tema durante el estudio del mismo. Es decir que el estudiante deberá desarrollar capacidad de síntesis para beneficiarse de las ventajas de estas fichas y que son muchas, como: la posibilidad de poder encontrar información rápidamente, es un excelente auxiliar de la memoria, se pueden intercalar nueva información y eliminar la que no sirve con gran facilidad, permiten diferentes usos y pueden ser útiles incluso mucho después de haber cursado la materia.

### 13. ¿Tienes localizada alguna fuente de investigación de tu línea de estudio?

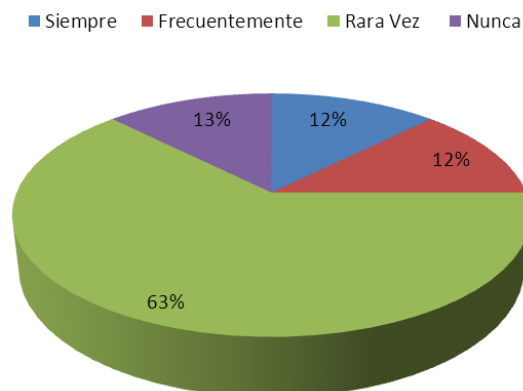
Cuadro N. 18

Gráfico N. 16

#### Título: Fuentes de investigación

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	2	12%
Frecuentemente	2	12%
Rara Vez	10	63%
Nunca	2	13%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández.



#### Análisis e interpretación

Este ítem aspira a comprobar las prácticas anteriores, al establecer si cuentan con alguna fuente de investigación en su línea de estudio, porque ello evidencia el interés del estudiante por su profesión. Las respuestas siguen manteniéndose con tendencia negativa, pues el 76% responde entre rara vez y nunca; mientras que el 24% por igual responden entre siempre y frecuentemente. Estas fuentes de investigación son recursos que proporcionan información; estas pueden ser impresas o digitales publicadas en sitios de Internet. Pero conscientes de que no todas ellas pueden ser serias o seguras habrá que aprender a seleccionar a través de un criterio de calidad de la información en los diversos tipos de documentos que contienen datos para satisfacer una demanda de información o conocimiento.

**14. ¿Piensas que la asistencia a clase es muy importante para orientarte en tu estudio?**

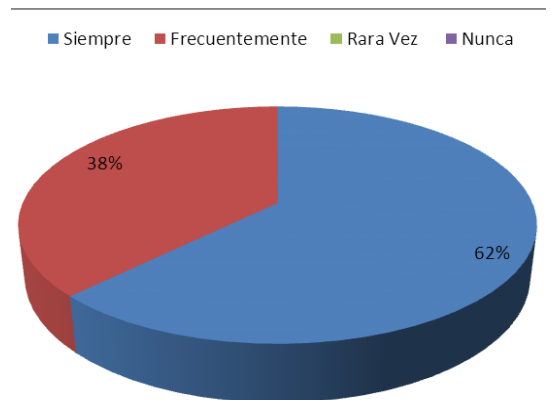
**Cuadro N. 19**

**Gráfico N. 17**

**Título: Importancia de asistir a clases**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	10	62%
Frecuentemente	6	38%
Rara Vez	0	0%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández.



**Análisis e interpretación**

Esta pregunta intenta determinar el valor que tiene su presencia en la clase y al respecto sus respuestas son muy positivas al responder en el 100% que sí, pues el 62% dice que siempre y el 38% que frecuentemente, es decir en el curso sí existe interés por la presencia dentro del aula. Es importante recalcar que la asistencia regular a clases de los estudiantes de los primeros niveles siempre será mayor que la de los niveles superiores por un asunto de motivación a la carrera, o por un hábito desarrollado en la secundaria. Otro hecho a destacar es que la asistencia a clases está relacionada tanto con el rendimiento académico como con la eficiencia del aprendizaje, ya que la presencia del estudiante universitario en el aula promueve clases interactivas en las que comparte experiencias e inquietudes que despejarán posibles dudas frente a los contenidos que están siendo estudiados.

## 15. ¿Tratas de solucionar tus problemas de estudio y aprendizaje en general?

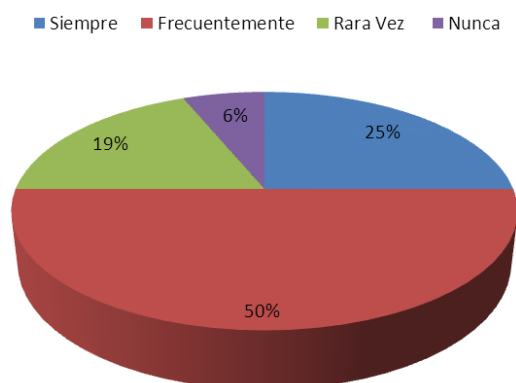
Cuadro N. 20

Título: Solución de problemas

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	4	25%
Frecuentemente	8	50%
Rara Vez	3	19%
Nunca	1	6%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández.

Gráfico N. 18



### Análisis e interpretación

El 75% de los encuestados responden afirmativamente a esta pregunta, es decir sí existe el interés por resolver sus problemas académicos, el 20% lo hace algunas veces y un 6% responde que nunca, constituyéndose un problema para quienes así se expresen. Si reflexionamos acerca del aprendizaje en el ámbito universitario, la capacidad que desarrolla un estudiante de resolver sus propios problemas pasa por afianzar su personalidad y la comprensión de la autonomía que requiere este nuevo nivel de educación. La constante práctica autónoma se convierte en un conjunto de estrategias que el estudiante aplica y despliega desde un contexto particular e individual y es regulado por las normas que los docentes proporcionan para cada asignatura.

## 16. ¿Podrías expresar con facilidad lo escrito con anterioridad?

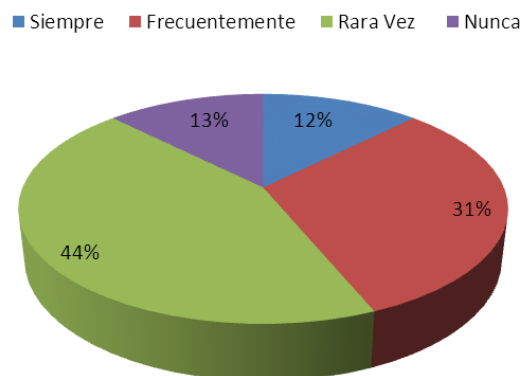
**Cuadro N. 21**

**Gráfico N. 19**

**Título: Capacidad de expresión**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	2	12%
Frecuentemente	5	31%
Rara Vez	7	44%
Nunca	2	13%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández



### **Análisis e interpretación**

El 43% que responde entre siempre y frecuentemente, evidencia que menos de la mitad de los encuestados ha desarrollado una facilidad adecuada para expresar sus conocimientos oralmente y por escrito, no así, el 57%, más de la mitad que responde entre rara vez y nunca, demostrando dificultades en su capacidad de comunicación. Una de las exigencias que tiene y ha tenido siempre nuestro sistema educativo en todos sus niveles es el desarrollo de la capacidad de expresarse con fluidez y claridad, empleando recursos verbales y no verbales que le permitan hacerse escuchar. Es necesario entonces en este contexto de enseñanza a universitarios se capitalice la comunicación oral y escrita, en situaciones formales e informales, como en diálogos, debates, relatos; así como, en la presentación de informes.

## 17. ¿Te sería fácil trabajar en equipo?

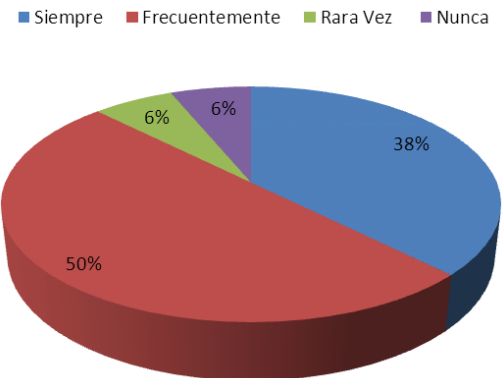
**Cuadro N. 22**

**Título: Trabajo en equipo**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	6	38%
Frecuentemente	8	50%
Rara Vez	1	6%
Nunca	1	6%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández

**Gráfico N. 20**



### Análisis e interpretación

El trabajo en equipo es muy importante en la gestión académica actual por todos los beneficios que ello implica, las respuestas de los encuestados son positivas, pues al 88% le gusta, le interesa participar en equipo, pero un 12% se manifiesta negativamente. Si partimos de la premisa de que el hombre es un ser social y por tal motivo su aprendizaje depende en gran parte de compartir con su entorno dentro y fuera del aula. Este intercambio de ideas es importante; así como, compartir ideales, formas de trabajo e intereses y contar con un propósito común al que cada uno aporte. Trabajar en equipo supone entonces identificar fortalezas y debilidades del grupo y no sólo de sus partes, es buscar mecanismos para mejorar continuamente la dinámica entre las personas que lo conforman y por la tanto provocar la construcción del conocimiento.

**18. ¿Tratas de comprender lo que estudias aunque te resulte difícil entenderlo o aceptarlo?**

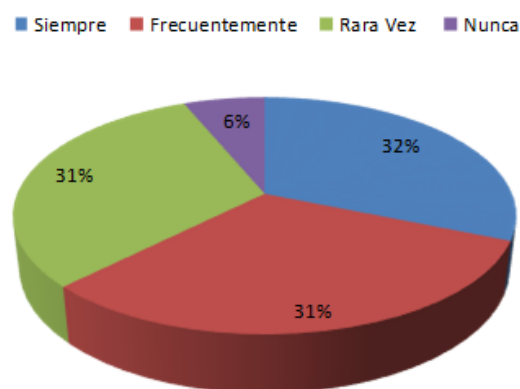
**Cuadro N. 23**

**Gráfico N. 21**

**Título: Comprensión de contenidos**

<b>Proposición</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Siempre	5	32%
Frecuentemente	5	31%
Rara Vez	5	31%
Nunca	1	6%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández



**Análisis e interpretación**

Respecto de su actitud y compromiso por vencer las dificultades de aprendizaje, el 63% de los encuestados responde afirmativamente, mientras que un 31% responde que rara vez y un 6% que se mantiene siempre responde negativamente. Es decir en su mayoría se esfuerza por comprender. La actitud es la primera herramienta, se puede o no estar de acuerdo con los objetivos y metas a alcanzar dentro de un tema o contenido, sin embargo al margen de si nos gusta o no estudiar; si entendemos o no lo que estudiamos, nos agrada o nos resulte aburrido, nuestra actitud siempre marcará la diferencia. Una actitud positiva abrirá nuestra mente a cosas nuevas, a nuevos aprendizajes y nuevos criterios. Esta vinculará los contenidos con las interacciones del estudiante y con los referentes mediados por el docente.



## 19. ¿Procuras participar activamente en las propuestas de tus compañeros y profesores?

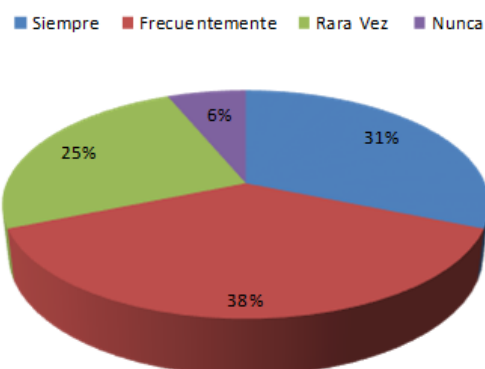
**Cuadro N. 24**

**Gráfico N. 22**

### Título: Participación activa

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	5	31%
Frecuentemente	6	38%
Rara Vez	4	25%
Nunca	1	6%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández



### Análisis e interpretación

Casi el 70% de los estudiantes expresan un interés por participar en el proceso de aprendizaje tanto con sus docentes como entre compañeros, elemento que permite un buen ambiente académico para sus estudios; solamente un 30% responde que rara vez y nunca. Hablar de participación como principio básico requiere de la transformación radical de algunas prácticas tradicionalistas, es decir facilitar y estimular la participación activa y crítica de los estudiantes en las diferentes tareas que se desarrollan dentro del aula convirtiéndola en una comunidad democrática de aprendizaje.

**20. ¿Te interesaría contar con un manual sobre técnicas de estudio a fin de mejorar tu rendimiento académico?**

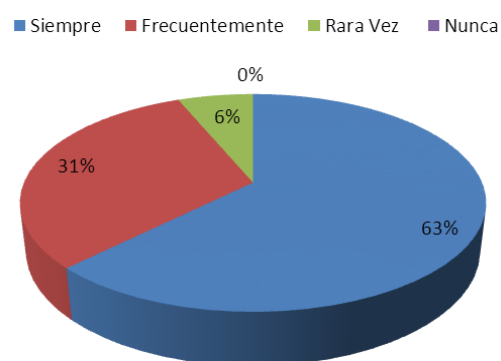
**Cuadro N. 25**

**Gráfico N. 23**

**Título: Manual de apoyo sobre técnicas de estudio**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	10	63%
Frecuentemente	5	31%
Rara Vez	1	6%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández



**Análisis e interpretación**

La última pregunta del cuestionario estaba orientada a establecer el interés de los estudiantes por contar con una guía o manual de técnicas de estudio que contribuya en su formación académica a partir de un adecuado rendimiento académico y las respuestas han sido muy favorables al obtener 94% de aceptación frente a un 6% de desinterés porque responden que rara vez. Toda actividad humana puede ser respaldada por el aprendizaje que proporciona una guía, pues puede convertirse en una fuente de información clara y sencilla que oriente los esfuerzos de un estudiante a lograr la realización de sus tareas para un aprendizaje significativo.

### 3.2 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A DOCENTES DEL PRIMER AÑO DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI PARA CONOCER LOS HÁBITOS DE ESTUDIO DE SUS ALUMNOS Y SU INCIDENCIA EN EL RENDIMIENTO ACADEMICO.

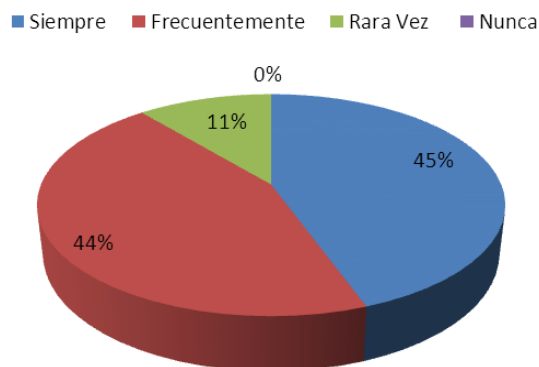
1. ¿Sus estudiantes comprenden con claridad el contenido de lo que estudian?

**Cuadro N. 26**

**Gráfico N. 24**

**Título: Comprensión de contenidos**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	4	45%
Frecuentemente	4	44%
Rara Vez	1	11%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>



Elaborado por: Edna Núñez Hernández

#### **Análisis e interpretación**

El 89% responden positivamente, entre siempre y frecuentemente y solamente el 11% responde que rara vez. Es decir que en los docentes existe la percepción de que sus estudiantes comprenden claramente el contenido de sus clases. Muchos educadores pueden pensar equivocadamente que la comprensión de contenidos es tarea exclusiva del docente de lengua, sin embargo los docentes encuestados muestran preocupación por que sus estudiantes estén comprendiendo con claridad los contenidos impartidos.

## 2. ¿Distinguen los puntos fundamentales de cada tema estudiado?

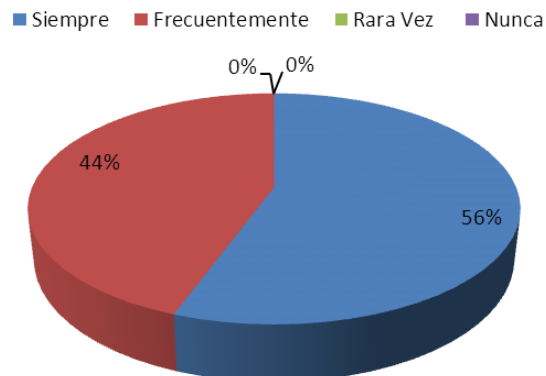
**Cuadro N. 27**

**Gráfico N. 25**

### Título: Puntos fundamentales

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	5	56%
Frecuentemente	4	44%
Rara Vez	0	0%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández



### Análisis e interpretación

Las respuestas de los docentes a este ítem son muy positivas pues entre siempre y frecuentemente se obtienen un 100% de las respuestas afirmativas, quiere decir que todos los estudiantes tienen claridad sobre los puntos temáticos que se tratan en clase. Los retos y las exigencias que tiene un docente son básicamente de ser un formador de profesionales, ciudadanos capaces de vivir y desarrollarse en contextos locales y globales. El docente deberá responder a los retos de este tiempo siendo un facilitador que domine su materia y que a través de ello facilite las herramientas necesarias para que los estudiantes comprendan el mundo desde diversos lenguajes, aprendan a vivir con los demás y sean productivos.

### 3. ¿Construyen esquemas clasificadores de cada unidad de contenido?

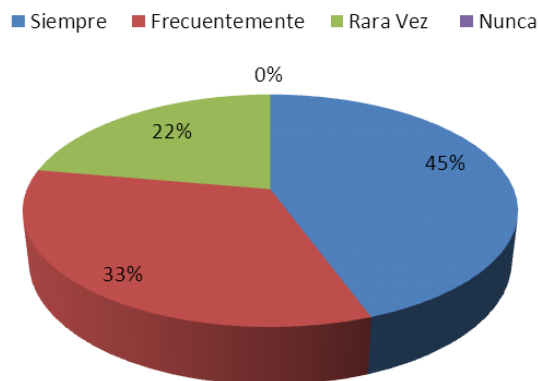
**Cuadro N. 28**

**Gráfico N. 26**

**Título: Esquemas clasificadores**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	4	45%
Frecuentemente	3	33%
Rara Vez	2	22%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández



#### Análisis e interpretación

El 78% de los docentes encuestados responden entre siempre y frecuentemente, es decir los estudiantes en su gran mayoría construyen esquemas organizadores de los temas tratados y solamente un 22% lo hace ocasionalmente. En esta respuesta existe contradicción con el criterio de los estudiantes, quienes mayoritariamente responden que no aplican este tipo de técnicas de estudio. Es posible que los docentes promuevan la elaboración de dichos esquemas pero los estudiantes aun no consiguen dominarlos o no ven la utilidad que estos pueden tener a la hora de estudiar para un examen o de preparar una exposición; sin embargo el esfuerzo docente está presente en este tipo de actividad.

#### 4. ¿Destacan de alguna manera el contenido principal de lo que estudian?

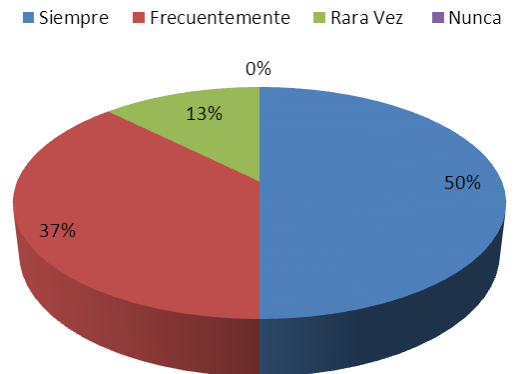
**Cuadro N. 29**

**Gráfico N. 27**

**Título: Destacar contenidos**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	4	50%
Frecuentemente	3	37%
Rara Vez	1	13%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández



#### **Análisis e interpretación**

Según los docentes el 87% responde entre siempre y frecuentemente, lo que quiere decir que rara vez no destacan el contenido principal de lo que estudian. Es fundamental que los estudiantes comprendan cada uno de los temas tratados en clase y para esto el docente dará a conocer siempre la estructura del tema o texto, es decir las ideas principales y secundarias. Puede ser útil en esta actividad la técnica del subrayado que permita elaborar un borrador de cada tema para luego desarrollar la revisión de un trabajo.

## 5. ¿Disponen del material necesario complementario para estudiar?

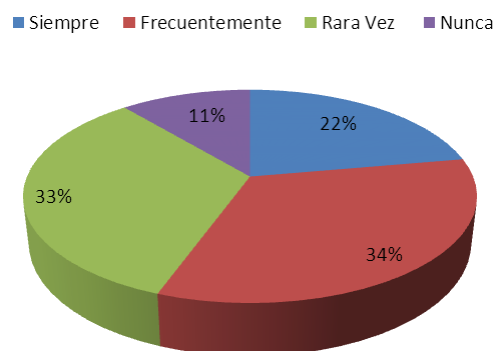
**Cuadro N. 30**

**Gráfico N. 28**

### Título: Material complementario

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	2	22%
Frecuentemente	3	34%
Rara Vez	3	33%
Nunca	1	11%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández



### Análisis e interpretación

Según la encuesta aplicada a los docentes, ellos consideran que al menos la mitad de los estudiantes no disponen de los recursos tanto bibliográficos como materiales necesarios para su asignatura, constituyéndose en una limitación para un adecuado aprendizaje. El uso de material complementario influye considerablemente en la enseñanza puesto que la presentación de materiales diversos atraen la atención y por lo tanto en interés de los estudiantes en un tema determinado. Si como nos deja ver esta encuesta los estudiantes no poseen facilidades para obtener este tipo de materiales pues el docente tendrá que promover la gestión de ellos a través de su elaboración.

## 6. ¿Se centran fácilmente en el estudio?

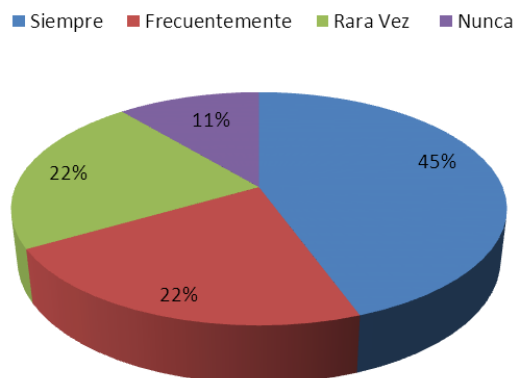
**Cuadro N. 31**

**Título: Concentración**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	4	45%
Frecuentemente	2	22%
Rara Vez	2	22%
Nunca	1	11%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández

**Gráfico N. 29**



### **Análisis e interpretación**

Desarrollar la concentración para un estudiante universitario es fundamental, sin embargo de acuerdo al criterio de los docentes, un 67% de los estudiantes se concentran adecuadamente, mientras que el restante 33% si tienen dificultades para centrarse en la clase, al responder entre rara vez y nunca. En el transitar de todas las actividades cotidianas podemos aprender a entrenar nuestra capacidad de atención, pero que hay de los estudiantes que asisten a las aulas universitarias, como lograr que sean más productivos dentro del proceso de enseñanza aprendizaje; el cerebro, como cualquier otro órgano, se fatiga y necesita periodos de descanso para recuperar su buen nivel de funcionamiento, entonces los docentes están obligados a planificar actividades que coadyuven a lograr el máximo rendimiento en sus estudiantes con períodos moderados de actividades que enfoquen a sus contenidos y no se conviertan en distractores del conocimiento.



## 7. ¿Consiguen resultados satisfactorios cuando se ponen a estudiar?

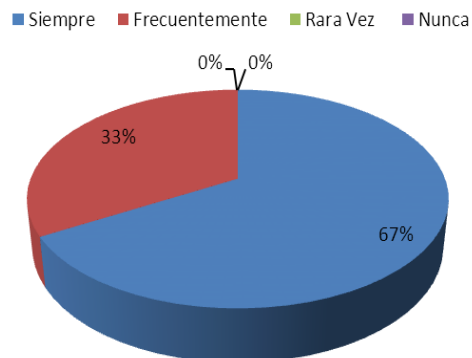
**Cuadro N. 32**

**Gráfico N. 30**

### Título: Resultados satisfactorios

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	6	67%
Frecuentemente	3	33%
Rara Vez	0	0%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández



### Análisis e interpretación

Según los docentes el 100% de los estudiantes si logran resultados satisfactorios cuando se ponen a estudiar, así lo expresan cuando responden que siempre el 67% y frecuentemente el 33%. El éxito académico de un estudiante universitario no depende tan solo de su dedicación e interés sino también del esfuerzo de la institución por darle cada día más y mejores herramientas, recursos y conocimientos a través de sus docentes. Por lo tanto el docente también tiene mucho que ver en promover procesos consientes de aprendizaje a través de una dinámica de estímulos e incentivos que hagan que valga la pena dedicarle atención a cada uno de las asignaturas cuya importancia no sea ni mayor o menor sino equivalente a su necesidad por aprender cosas nuevas e interesantes.

## 8. ¿Distribuyen su tiempo de estudio a lo largo de la semana?

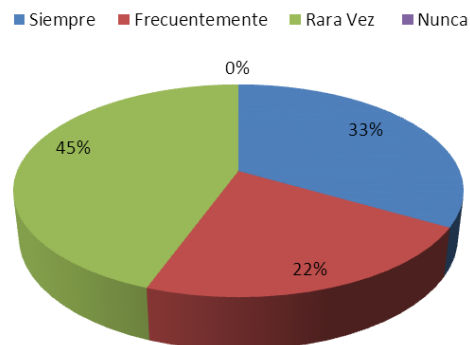
**Cuadro N. 33**

**Gráfico N. 31**

**Título: Uso y distribución del tiempo**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	33%
Frecuentemente	2	22%
Rara Vez	4	45%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández



### **Análisis e interpretación**

De acuerdo al criterio de los docentes, el 55% considera que las estudiantes si planifican su tiempo, al responder entre siempre y frecuentemente; mientras que el 45% considera que solo a veces. Uno de los factores asociados al rendimiento académico es el uso del tiempo, este se convierte en un recurso valioso a la hora de planificar diversas actividades que el quehacer educativo exige. El docente en su trabajo cotidiano puede difundir y promover políticas de estudio que tiendan a la planificación del tiempo de sus estudiantes reforzando sus hábitos en la administración efectiva de este.

## 9. ¿Se concentran con facilidad después de un corto período de adaptación?

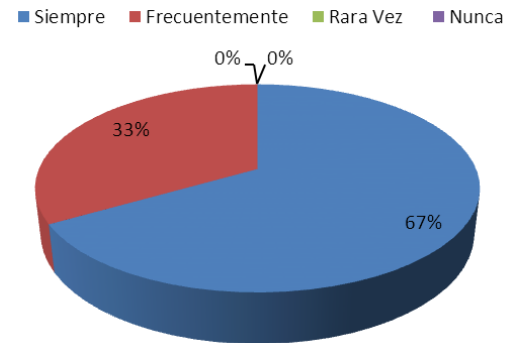
**Cuadro N. 34**

**Gráfico N. 32**

### Título: Período de adaptación

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	6	67%
Frecuentemente	3	33%
Rara Vez	0	0%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández



### Análisis e interpretación

De acuerdo a docentes encuestados, las respuestas son muy positivas pues, el 100% considera que siempre, el 67% y frecuentemente el 33%. Es decir que los resultados son positivos luego de un período de adaptación a las temáticas planteadas. El educador a través de algunas prácticas académicas debe promover relaciones dinámicas entre docentes y estudiantes, para contribuir al éxito educativo y el bienestar de sus educandos; debe también impulsar la participación activa y crítica de los estudiantes en los diversos eventos y actividades académicas.

## 10. ¿Estudian con intención consciente de aprovechar el tiempo?

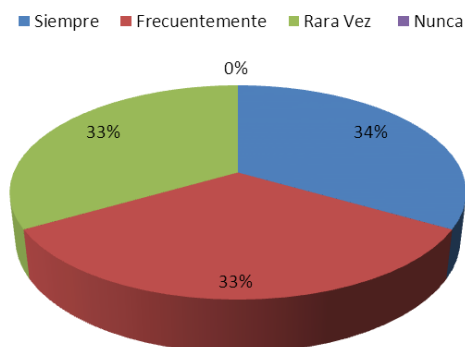
**Cuadro N. 35**

**Gráfico N. 33**

### Título: Aprovechamiento del tiempo

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	34%
Frecuentemente	3	33%
Rara Vez	3	33%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández



### Análisis e interpretación

Frente a esta interrogante, el 67% de los docentes consideran que los estudiantes sí están conscientes de la necesidad de aprovechar el tiempo de estudios, sus respuestas están entre siempre y frecuentemente; pero aproximadamente un 33% responde negativamente. Depende de cada quien aprovechar al máximo las 168 horas que tiene una semana, tanto en las aulas universitarias como en el hogar todos podemos beneficiarnos al hacer uso efectivo del tiempo, ya que es el recurso más preciado. El manejo del tiempo obliga a ser explícito en cuanto al valor que cada uno le da en su vida tanto personal como profesional o estudiantil, a dirigir sus esfuerzos en concordancia a sus metas y objetivos. El control del tiempo ayuda a mantener el equilibrio entre las múltiples presiones bajo las cuales están sometidos los estudiantes evitando el estrés y el cansancio.

## 11. ¿Saben elaborar fichas bibliográficas?

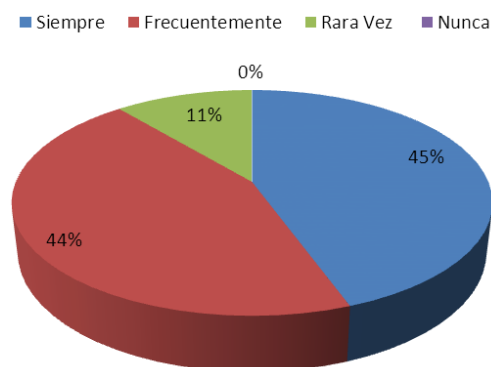
**Cuadro N. 36**

**Título: Fichas bibliográficas**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	4	45%
Frecuentemente	4	44%
Rara Vez	1	11%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández

**Gráfico N. 34**



### **Análisis e interpretación**

Respecto de la habilidad para estudiar apoyándose en la elaboración de fichas bibliográficas, el 89% de docentes consideran que siempre y frecuentemente, y apenas un 11% estiman que lo hacen rara vez. Respuesta muy diferente a lo sostenido por los estudiantes puesto que ellos utilizan de mejor manera otros recursos como los informáticos para ordenar referencias, así como libros, conferencias, ponencias, entrevistas, artículos que les servirán más adelante en el tratamiento de diversos temas de estudio.

## 12. ¿Acostumbran a sacar fichas de contenido, frases o referencias?

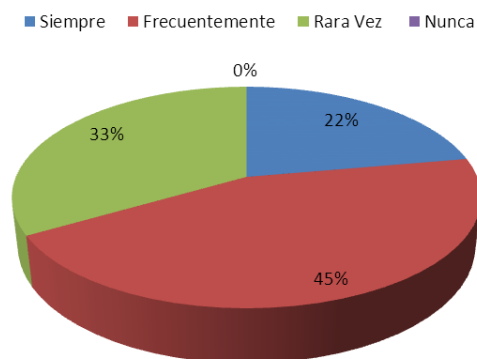
**Cuadro N. 37**

**Título: Fichas de contenido**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	2	22%
Frecuentemente	4	45%
Rara Vez	3	33%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández

**Gráfico N. 35**



### Análisis e interpretación

Al respecto, los docentes consideran que solamente un 33% lo hace rara vez, que la mayoría de estudiantes, esto es el 67% elabora fichas de contenidos para organizar y facilitar sus estudios. Las fichas de contenido son muy útiles para registrar información que contienen las fuentes bibliográficas; estas pueden ser textuales, de comentario personal, mixtas, de reseña o de síntesis y ofrecen la posibilidad de encontrar información rápidamente como una ayuda memorias. Los docentes han de desarrollar la capacidad de síntesis en sus estudiantes para una efectiva elaboración de fichas de contenido.

**13. ¿Tienen localizada alguna fuente de investigación de la línea de estudio de la asignatura?**

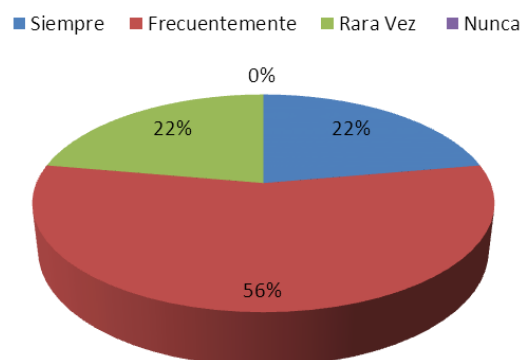
**Cuadro N. 38**

**Gráfico N. 36**

**Título: Fuentes de investigación**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	2	22%
Frecuentemente	5	56%
Rara Vez	2	22%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández



**Análisis e interpretación**

De acuerdo al criterio de los docentes, la mayoría de estudiantes siempre y frecuentemente cuentan con una fuente bibliográfica para guiar sus estudios y solamente un 44% considera que lo tiene rara vez. Las fuentes de información tanto primarias como secundarias contienen información original, resultado de un trabajo intelectual. Además de estas fuentes tradicionales como libros, revistas científicas, diarios y documentos oficiales también existe una gran cantidad de información en la web que posibilita el aprendizaje, los docentes son responsables de facilitar estas fuentes pertinentes de manera que los estudiantes no caigan en un laberinto de información inadecuada.

#### 14. ¿Valoran la asistencia a clases para orientarse en sus estudios?

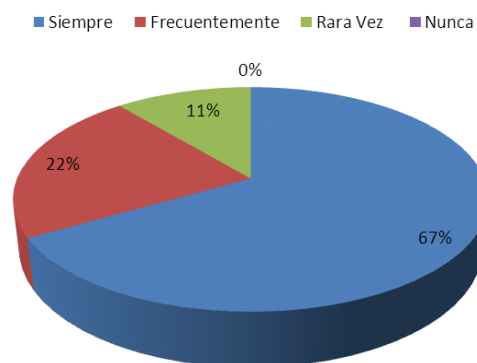
**Cuadro N. 39**

**Gráfico N. 37**

##### **Título: Importancia de la asistencia a clases**

<b>Proposición</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Siempre	6	67%
Frecuentemente	2	22%
Rara Vez	1	11%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández



##### **Análisis e interpretación**

El criterio de los docentes señala que el 89% de los estudiantes valoran su presencia en todas las clases y solamente un 11% lo hace rara vez. Lo que significa que existe un alto interés estudiantil por su asistencia a clases. Siendo un requisito básico asistir a clases tanto para docentes como para estudiantes, no es menos cierto que facilita un aprendizaje eficaz, puesto que un vínculo permanente de los actores del proceso de enseñanza aprendizaje facilita escuchar explicaciones, participar en debates, poder preguntar, interactuar y compartir experiencias.



## 15. ¿Tratan de solucionar sus problemas de estudio y aprendizaje?

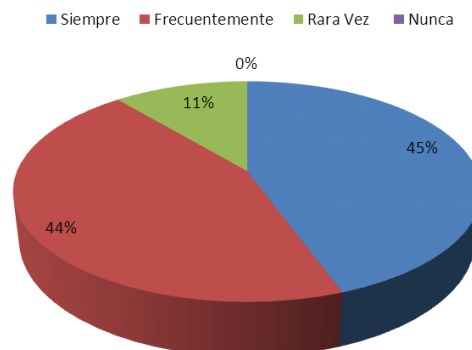
Cuadro N. 40

Gráfico N. 38

### Título: Solución de problemas

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	4	45%
Frecuentemente	4	44%
Rara Vez	1	11%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández



### Análisis e interpretación

El 89% de los docentes encuestados responden afirmativamente a esta pregunta, es decir sí existe en el estudiante el interés por resolver sus problemas académicos, y solamente un 11% responde que rara vez existiendo un pequeño grupo de estudiantes con problemas en el cumplimiento de sus responsabilidades. El enfoque humanista que orienta hoy los planteamientos educativos considera al estudiante como el eje de las decisiones que se adoptan en los planes de enseñanza, esto involucra un cierto nivel de negociación entre el docente y los estudiantes tanto sobre el proceso de aprendizaje como en la toma de decisiones. El docente debe abandonar aquellas prácticas tradicionales y preconcebidas y retar a sus estudiantes a asumir nuevas responsabilidades, es decir transferir el papel protagónico a sus educandos contribuyendo a un verdadero aprendizaje.

## 16. ¿Saben argumentar para defender tus aportaciones?

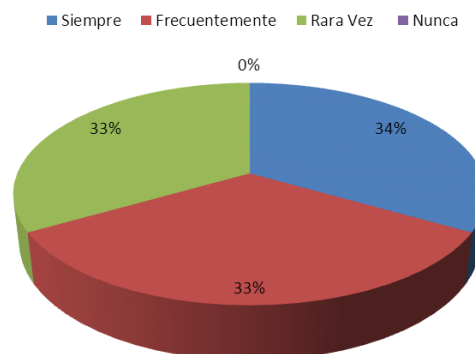
Cuadro N. 41

Gráfico N. 39

### Título: Capacidad de expresión

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	34%
Frecuentemente	3	33%
Rara Vez	3	33%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández



### Análisis e interpretación

El criterio de los docentes encuestados responde afirmativamente a esta pregunta, pues el 67% considera que los estudiantes sí poseen capacidades para expresar y defender sus argumentos, mientras que un 33% no posee estas habilidades. La responsabilidad docente frente a la necesidad de lograr el desarrollo de habilidades comunicacionales en los estudiantes supone una acción participativa en situaciones comunicativas reales. Las clases dejan de ser aburridas presentaciones de conceptos y teorías para convertirse en dinámicas prácticas de juego de roles, dramatizaciones, debates, talleres de expresión oral, entre otras, potenciando el desarrollo de la exposición, la creatividad y el juicio crítico para la toma de decisiones y la solución de problemas.

## 17. ¿Se adaptan fácilmente a trabajar en equipo?

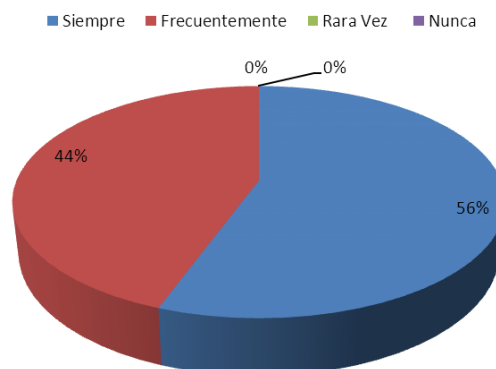
Cuadro N. 42

Gráfico N. 40

### Título: Trabajo en equipo

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	5	56%
Frecuentemente	4	44%
Rara Vez	0	0%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

Elaborado por: Edna Núñez Hernández



### Análisis e interpretación

El 100% de los docentes encuestados consideran que los estudiantes sí trabajan en equipo para mejores logros académicos, pues sus respuestas se ubican entre el 56% que responde que siempre y el 44% que lo hacen frecuentemente. Trabajar en equipo potencia el esfuerzo de los estudiantes a través de la responsabilidad compartida para perseguir sus metas comunes. El talento que poseen las personas no aflora por sí solo, es el esfuerzo conjunto el que permite que todos sus participantes aporten a la construcción del conocimiento, además de fomentar un clima favorable dentro del aula.

**18. ¿Se esfuerzan por comprender lo que estudian, aunque les resulte difícil entenderlo o aceptarlo?**

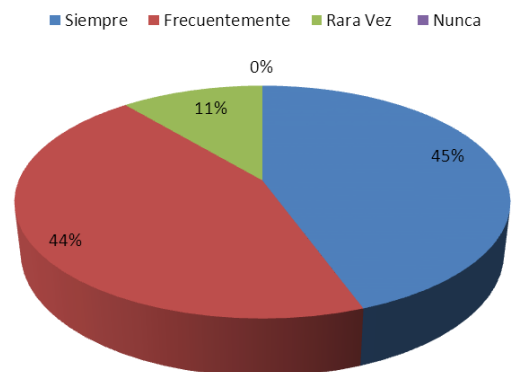
**Cuadro N. 43**

**Gráfico N. 41**

**Título: Comprensión de contenidos**

<b>Proposición</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Siempre	4	45%
Frecuentemente	4	44%
Rara Vez	1	11%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández



**Análisis e interpretación**

Los docentes encuestados consideran que en un 89% de los estudiantes sí existe un compromiso con sus estudios y por vencer las dificultades, pero señalan que un 11% no se esfuerza, es decir se aprecia que en ese 11% no existe el mencionado compromiso de los estudiantes. La actitud de los docentes frente a la comprensión de contenidos por parte de los estudiantes debe ser positiva, esta es una responsabilidad compartida que a través de un componente afectivo le dará una tendencia dominante a la importancia que tiene que todos los estudiantes de un aula reaccionen favorablemente a los contenidos impartidos.

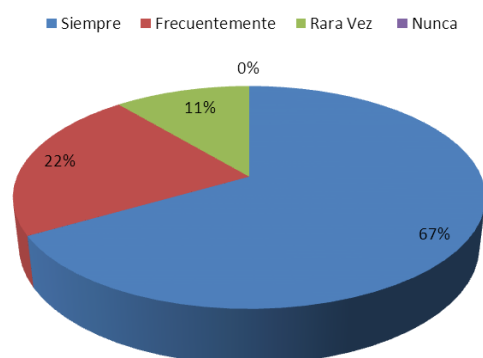
**19. ¿Participan activamente en las propuestas de la clase, de sus compañeros y profesores?**

**Cuadro N. 44**

**Gráfico N. 42**

**Título: Participación activa**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	6	67%
Frecuentemente	2	22%
Rara Vez	1	11%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>



Elaborado por: Edna Núñez Hernández

**Análisis e interpretación**

El 89% de los docentes, consideran que en los estudiantes existe un manifiesto interés por participar activamente entre compañeros y con los docentes en actividades académicas que requieran de esa dinámica y apenas un 11% considera que lo hacen rara vez. Participar presupone acción, tomar parte de algo, empoderarse, contribuir dentro del proceso de enseñanza aprendizaje. La mayor parte de docentes promueven en sus clases interacción y aportes críticos reflexivos por parte de sus estudiantes.

**20. ¿Considera útil que los estudiantes puedan contar con manual sobre técnicas de estudio a fin de mejorar tu rendimiento académico?**

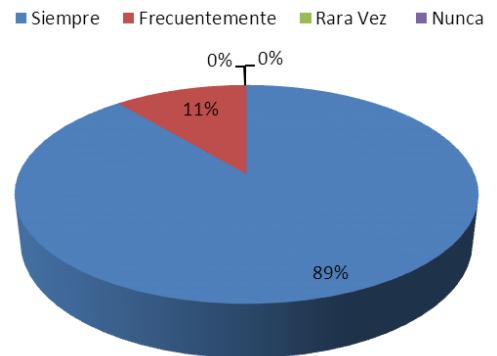
**Cuadro N. 45**

**Gráfico N. 43**

**Título: Manual de técnicas**

Proposición	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	8	89%
Frecuentemente	1	11%
Rara Vez	0	0%
Nunca	0	0%
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>

**Elaborado por:** Edna Núñez Hernández



**Análisis e interpretación**

Respecto del criterio de los docentes acerca de que los estudiantes puedan contar con una guía o manual de técnicas de estudio que contribuya en su formación a partir de un adecuado rendimiento académico, las respuestas al igual que en el caso de los estudiantes ha sido muy favorable al obtener 89% de aceptación frente a un 11% que responde frecuentemente. Es decir el cien por ciento de docentes está de acuerdo en la construcción de la propuesta.

### **3.3 VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS.**

La hipótesis planteada considera que: El diseño de una propuesta alternativa de Técnicas de estudio, orientadas a mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de la Carrera de Educación Básica, de la Universidad Técnica de Cotopaxi incide positivamente en su formación profesional.

Tanto los docentes, como las y los estudiantes de la Carrera de Educación Básica, (primer ciclo), de acuerdo a las respuestas de la investigación de campo, señalan en varias de las respuestas, que no practican adecuados métodos y técnicas de estudio por parte de los estudiantes de Carrera, pero se evidencia también un interés por conocer esas técnicas y mejorar sus procesos académicos, así lo expresan al apoyar la propuesta de una guía de técnicas de estudio con una aceptación del 100% en el caso de docentes y 94% en el caso de estudiantes.

La hipótesis se verifica a través de las respuestas formuladas a los ítems 2, 3, 4, 8, 11, 12 y 16, las mismas que permiten evidenciar que los estudiantes encuestados no manejan técnicas de estudio adecuadas que orienten a mejorar su rendimiento académico.

Respuestas que permitieron valorar la comprensión de los aprendizajes por parte de los estudiantes, y solamente la tercera parte, es decir un 31% manifiesta que siempre. Respecto de destacar el contenido principal de lo que estudian, el 19% dice que frecuentemente y solamente un 6% responde que siempre. En relación a la planificación de su tiempo de estudios, más de la mitad de las y los estudiantes encuestados no planifican su tiempo, pues así lo expresan el 56% que responden entre rara vez y nunca. Sobre la habilidad para estudiar apoyándose en la elaboración de fichas bibliográficas y nemotécnicas o de contenidos, el 70% de los estudiantes responden negativamente al manifestar entre rara vez y nunca y, solamente el 12% responde que siempre, y frecuentemente el 19%; Es decir no aplican esta técnica, seguramente por desconocimiento. En relación a la destreza

para expresar sus conocimientos oralmente y por escrito, el 57%, más de la mitad que responde entre rara vez y nunca, demostrando dificultades en su capacidad de comunicación. Elementos que permiten establecer la necesidad de enfrentar estas debilidades orientadas a mejorar el rendimiento académico de los estudiantes de la Carrera de Educación Básica, de la Universidad Técnica de Cotopaxi incidiendo positivamente en su formación profesional.



### 3.4 CONCLUSIONES

A continuación se exponen las principales conclusiones a las que se ha podido llegar mediante este estudio de veinte ítems para docentes y veinte para estudiantes:

- 1) El estudiantado del Primer Ciclo de la Carrera de Educación Básica, señalan en varias de las respuestas, que no aplican adecuados métodos y técnicas de estudio que les oriente a mejorar su rendimiento académico como: distinguir los temas fundamentales de la clase tratada, elaborar esquemas de los contenidos y crea fichas bibliográficas como recursos de aprendizaje.
- 2) Las respuestas formuladas por los docentes encuestados, en un alto porcentaje, permiten concluir que ellos consideran que los estudiantes sí manejan técnicas e instrumentos de estudio que facilitan su rendimiento académico, como distinguir los temas fundamentales, elaborar esquemas de los contenidos y crea fichas bibliográficas como recursos de aprendizaje.
- 3) Tanto los docentes, como los estudiantes en sus respuestas, permiten evidenciar el interés por conocer esas técnicas y mejorar sus procesos académicos, pues así lo expresan al apoyar la propuesta de una guía de técnicas de estudio.

# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

MANUAL DE TÉCNICAS DE ESTUDIO ORIENTADAS AL  
MEJORAMIENTO ACADÉMICO DE LOS Y LAS ESTUDIANTES  
DEL PRIMER SEMESTRE DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN  
BÁSICA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI



EDNA NÚÑEZ HERNÁNDEZ

Octubre – 2016

## 4.1. PRESENTACIÓN

Indudablemente son grandes las recompensas y satisfacciones cuando se alcanza el éxito en los estudios. Para triunfar será necesario vencer algunos obstáculos, cada victoria de un problema o de un obstáculo aumentará la destreza, la fuerza, el valor, la resistencia, la habilidad y la confianza que determinará la seguridad del estudiante. La formación de buenos hábitos de estudio, es la clave del éxito.

Los estudiantes que destacan no son habitualmente los más inteligentes, sino aquellos que saben planificar su trabajo, aplican un buen método de estudio, están motivados y tienen mucha confianza en sí mismo. La planificación del estudio permite obtener mejores resultados y hacer más llevaderos los estudios, evitando en gran medida los temidos momentos de agobio.

No es lo mismo llevar al día las asignaturas y en época de exámenes dedicarse a repasar, que perder el tiempo durante el curso y cuando llegan los exámenes tratar de hacer lo que no se ha hecho antes, con jornadas de estudio maratonianas, agotadoras, con una enorme ansiedad y con muchas probabilidades de que ese gran esfuerzo final no sirva para nada, ni para aprobar, y por supuesto peor aún para aprender; de allí que planificar el estudio es sencillamente organización de los materiales que se deben estudiar para dominarlos perfectamente, cómo debo organizar su estudio, de cuánto tiempo se dispone? ¿Cuáles son los mejores espacios para la concentración de los estudios?, en definitiva es necesario saber qué, cuándo, cómo y en dónde se debe estudiar para logra los mejores resultados.

Bajo estas consideraciones y acogiendo las recomendaciones de la investigación realizada en la Carrera de Educación Básica de la Universidad

Técnica de Cotopaxi, con la intención de contribuir a mejorar los hábitos de estudio y mejorar la calidad de estudiantes de la carrera.

La presente guía, se encuentra estructurada en 9 capítulos; los tres primeros responden a **Los factores externos e internos** que inciden en el éxito del estudio y los seis restantes, orientados a las **técnicas y estrategias de estudio** sugeridas para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes orientadas a lograr el éxito en los estudios, y garantizar una mejor formación profesional.

## 4.2. OBJETIVOS:

### **General:**

Orientar a los estudiantes de la Carrera de Educación Básica de la Universidad Técnica de Cotopaxi en la necesidad de organización, planificación y ejecución de sus estudios teórico práctico para garantizar una eficiente formación profesional.

### **Específicos:**

1. Determinar la importancia de las técnicas de estudio a través de ejercicios teórico-prácticos para lograr una eficiente formación profesional.
2. Identificar y controlar los diversos factores personales y ambientales que afectan la actividad intelectual, mediante estrategias metodológicas para alcanzar eficacia, eficiencia y efectividad en el desarrollo de las tareas académicas.

3. Desarrollar las habilidades para el proceso de estudio, partiendo de la comprensión de las leyes del aprendizaje, en armonía con el desarrollo de la personalidad de cada estudiante.

### **4.3. ALCANCE DE LA GUÍA**

Si bien está diseñada para responder a las necesidades de los estudiantes de la Carrera de Educación Básica de la UTC, esta Guía puede ser utilizada por todos los estudiantes universitarios que requieran organizar de mejor manera sus estudios, optimizar su proceso de formación profesional, con mayor eficiencia.

### **4.4. ESTRUCTURA DE LA GUÍA**

La presente guía denominada “Guía Alternativa de Técnicas de Estudio” para las y los estudiantes de la Carrera de Educación Básica de la UTC, se estructura en dos partes, la primera se orienta a describir los factores que inciden en el aprendizaje de los estudiantes y la segunda compendia técnicas y estrategias de estudio que facilitan el aprendizaje, y se detallan a continuación:

#### **1. FACTORES QUE INCIDEN EN LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE**

- TALLER N<sup>o</sup> 1: Factores contribuyen en el aprendizaje.
- TALLER N<sup>o</sup> 2: Factores que favorecen el aprendizaje.
- TALLER N<sup>o</sup> 3: Condiciones del aprendizaje.

## **2. TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE ESTUDIO**

- TALLER N<sup>o</sup> 4: Técnicas para “Aprender a estudiar”.
- TALLER N<sup>o</sup> 5: Técnicas de observación-
- TALLER N<sup>o</sup> 6: Técnicas de lectura.
- TALLER N<sup>o</sup> 7: Técnicas de subrayado.
- TALLER N<sup>o</sup> 8: Técnicas de esquemas.
- TALLER N<sup>o</sup> 9: Organizadores Gráficos.

### **4.5. FACTORES QUE INCIDEN EN LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE**

El estudiante, al iniciar su formación universitaria, lo hace en la mayoría de las veces, sin tomar en cuenta detalles y aspectos básicos del intelecto. Estos aspectos, se circunscriben en factores que estimulan el aprendizaje, que comprendidos y utilizados convenientemente, permitirán aprovechar al máximo la energía mental del individuo.

Los factores internos considerados como esenciales dentro del aprendizaje de las asignaturas de la Carrera, son aquellos que mejoran las facultades que permiten pensar ordenadamente, destacándose: la memoria, la observación, la concentración y la motivación.

Los factores externos, en los que se incluyen las condiciones que favorecen el aprendizaje como: ambiente, iluminación, ergonomía y el tiempo, son importantes a la hora de encontrar las mejores condiciones para favorecer el estudio.

En consecuencia, con conocimiento y aplicación de estos factores, se pretende contribuir a mejorar las condiciones y hábitos de estudio orientados a mejorar el aprendizaje y a la vez establecer las condiciones básicas

indispensables e importantes al momento de sistematizar un aprendizaje seguro y duradero.

## TALLER N° 1



### FACTORES QUE CONTRIBUYEN EN EL APRENDIZAJE

#### 1. OBJETIVO:

Comprender la naturaleza e importancia de los factores que inciden directamente en el aprendizaje; así como las condiciones que estimulan un estudio eficiente.

#### 2. CARACTERIZACIÓN:

Los factores internos que inciden en el aprendizaje, se estudiarán los de mayor significación. La buena concentración, constituye una necesidad imperiosa para que el estudiante pueda conseguir con seguridad, las metas que se ha propuesto.

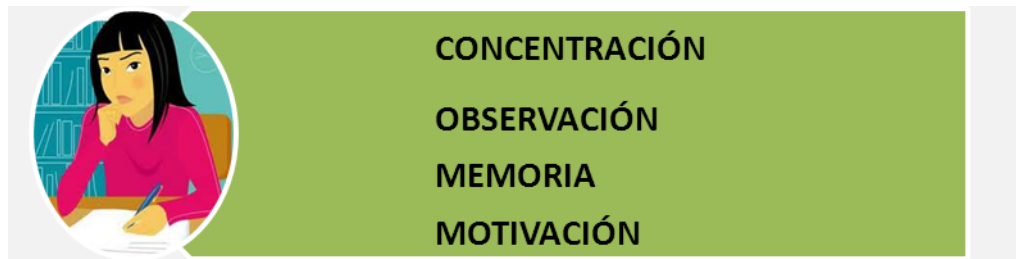
Si la concentración es indispensable en los estudios, no se puede subestimar la memoria, capacidad del ser humano que ejercitada sistemáticamente, logra conservar y recordar con facilidad hechos diferentes producidos en momentos determinados.

Todo ser humano, cuando se propone alcanzar algo en su vida, avanza estimulado por una mente positiva, que a la par constituye motivación positiva, energía interior que nos lleva a estudiar con empeño.



En tal virtud, este capítulo tiene como propósito esencial, que el estudiante tome conciencia de cuan fundamental es cultivar la memoria, la concentración, trabajar siempre motivado en función de sus actividades personales.

## CONTENIDOS



## DESARROLLO DE CONTENIDOS

### LA CONCENTRACIÓN

Es la capacidad de la mente para controlar, dirigir y mantener la atención. Esta desempeña un papel muy importante en el estudio, especialmente en los procesos de lectura, escritura, razonamiento, etc.

La buena concentración es una necesidad imperante para poder conseguir las metas que el individuo se ha propuesto (MIRA y LÓPEZ 1969, p. 30) citado por (JARA, A. 1996, p. 31).

## TIPOS DE CONCENTRACIÓN

**Concentración Involuntaria:** Es aquella que se caracteriza por la presencia de objetos que actúan sobre nuestros sentidos por primera vez, es decir, son muy novedosos para nosotros.

La concentración involuntaria por lo general, estará determinada por el estado de ánimo de la persona. En algún momento de la vida, un mismo objeto puede ser causa de concentración o no, puede ser objeto de la atención. La concentración sobre el objeto depende de los intereses, necesidades y aptitudes de la persona.

**Concentración voluntaria:** Es la actividad consciente de la persona hacia una META concreta. Cuando el ser humano hace uso de la concentración voluntaria, es debido a que los estímulos percibidos por su cerebro ya eran conocidos; están relacionados con las experiencias pasadas de una persona.

Para poder hacer prevalecer la concentración voluntaria en nuestra mente, es necesario CREAR, ciertas condiciones a fin de poder mejorar la concentración voluntaria, que bajo ciertas normas puede ayudar al estudiante a mejorar su CAPACIDAD de estudios.

## **RECOMENDACIONES PARA DESARROLLAR UNA BUENA CONCENTRACIÓN**

- Manténgase alejado del mayor número de distracciones, ruidos, luces brillantes, conversaciones, cansancio, exceso de comida, pensamientos que no guardan relación con lo que se está haciendo. LOZADA (1978, p. 10) citado por JARA, A. (1996, p. 31) indica:
- Desarrolle hábitos regulares de trabajo; a horas y lugares determinados, empleando tácticas favorables para estudiar.
- Tenga una meta y un propósito definido.

- Fíjese un tiempo determinado para culminar su trabajo.
- Haga de cuenta que sus profesores van a pedirle que dé al grupo de compañeros, un resumen de lo que ha estudiado o leído. Esto crea un ambiente favorable a la retención.
- Reflexione cuando estudia, haciéndose algunas preguntas sobre lo que se está preparando.
- Distribuya los períodos de estudio, de acuerdo a la dificultad de la asignatura.
- Si se acuerda de algo que debe hacer más tarde, anote en una libreta para que no se olvide y le dé la solución del caso, hasta después de terminar lo que está realizando.

### **FACTORES QUE DISMINUYEN LA CONCENTRACIÓN**

- **La tensión.** Cuando el ser humano tiene la necesidad de concentrar su atención en alguna actividad específica, requiere de una tensión neuro-muscular adecuada. Pero si esta tensión neuro-muscular sobrepasa los límites normales a los cuales está acostumbrado, entonces la tensión neuro-muscular se convierte en un factor que disminuirá notablemente su poder de concentración y capacidad de entender.
- **La fatiga.** Es el exceso de actividades en donde el organismo se ve afectado notoriamente por factores de tipo físico y psicológico. La tensión neuro-muscular aumenta y la persona es incapaz de concentrarse a pesar de haber tenido algún descanso.

- **Los ruidos.** Los ruidos externos en la mayoría de las veces, disminuyen nuestra capacidad de concentración. El ruido proveniente de la calle, la televisión, la radio, son fuentes de distracción común.
- **Distracciones.** La presencia de objetos en el lugar de estudio disminuyen la capacidad de concentración, por ello no es recomendable tener alrededor: trofeos, fotografías, cuadros llamativos, revistas, diarios, etc.
- **Desorganización.** Algunos estudiantes suelen ser muy desordenados en su habitación o en su cuarto de estudio, y casi nunca tienen ordenada el área de estudio o de trabajo. Esto desmotiva y la vez dificulta el poder de concentración en los estudios.
- **Uso de sustancias psicotrópicas.** Las sustancias como: sedantes, marihuana, alcohol, etc., influyen negativamente sobre nuestro sistema nervioso central, ocasionando como consecuencia la falta de concentración y por ende el fracaso en los estudios.
- **Problemas familiares.** Como es lógico un problema de esta naturaleza, disminuirá las capacidad de concentración, la tensión nerviosa aumentada y la motivación para estudiar será negativa. Está en sus manos el buscar la solución adecuada a este tipo de dificultad.

## **PREGUNTAS DE EVALUACIÓN**

1. ¿Cuántos tipos de concentración conoce?
2. ¿Cuáles son las normas para adquirir una buena concentración?
3. Piensa usted, que al estudiar asignaturas que entrañan poca o gran dificultad y que requieren un tiempo adecuado para su aprendizaje. ¿Será necesario incrementar nuestro poder de concentración?

## EJERCICIO DE APLICACIÓN N° 1:


Para la aplicación de esta técnica necesita proveerse de un reloj con manecillas, un lugar y tiempo apropiados. Puede ser un aula de clases para promover la concentración dentro de ella. Bien empezamos.





- Mantenga fija su mirada sobre el segundero del reloj durante dos minutos, si su mente trae recuerdos, preocupaciones o tareas pendientes vuelva a empezar.
- Recuerde, son solo dos minutos mirando el segundero del reloj sin pensar en absolutamente nada.
- Si logró cumplir con la tarea repítala una vez por día hasta llegar al día veintiuno.
- Felicitaciones, usted ha logrado la capacidad de concentrarse fácilmente en una sola actividad y por lo tanto su capacidad de aprendizaje será más efectiva.

## EJERCICIO DE APLICACIÓN N° 2:

Para la aplicación de esta técnica necesita proveerse de copias xerox de ejercicios de sopa de letras. Así: Se invitará a los estudiantes a buscar las palabras escondidas con relación a los deportes.



A	N	G	P	T	A	A	P	N	Z	E	C	V	R	S	
C	Q	O	G	A	T	M	A	S	T	I	A	O	U	S	
I	W	R	I	O	T	T	I	E	O	T	O	L	H	S	
T	V	S	L	C	A	I	N	R	L	X	X	E	J	O	
S	A	E	S	C	A	I	N	E	G	P	G	I	V	L	
A	P	O	I	F	S	T	D	A	N	S	F	B	T	L	
N	E	O	C	F	W	A	I	Y	J	Q	E	O	L	A	
M	N	G	L	R	L	N	A	U	H	E	F	L	K	B	
I	H	O	U	A	A	T	E	U	Q	S	A	B	V	A	
G	G	B	I	C	I	B	L	B	V	E	O	P	D	C	
U	C	I	C	L	I	S	M	O	O	V	Q	B	P	K	
L	W	X	D	Q	B	B	P	S	M	X	E	A	Z	G	
A	S	E	M	E	D	S	I	N	E	T	E	L	L	H	
D	E	M	T	C	Q	N	Q	T	R	B	I	O	A	K	
F	U	T	B	O	L	I	U	Q	S	E	G	N	K	Z	



verbanet.com.ar

## **LA OBSERVACIÓN**

Es concentrar la atención en un objeto con la finalidad de percibir con precisión y exactitud todos sus elementos. La observación puede ser: directa, indirecta, libre y dirigida.

La observación es directa cuando puede realizarse con las mismas cosas. Es indirecta, cuando se dirige a representaciones gráficas, mímicas o plásticas.

Es libre, cuando la atención es atraída espontáneamente por algún objeto. Es dirigida, cuando nos concentramos voluntariamente en el objeto.

La observación juega un papel importante para el desarrollo de la memoria.

La perfección de los recuerdos está en relación directa con la observación y nitidez de la imagen grabada en nuestra mente. Según la frecuencia de la observación puede ser: única y continua. Es única, cuando se requiere observar una sola vez para captar la estructura. Es continua, cuando se trata de observar procesos evolutivos.

### **PREGUNTAS DE EVALUACIÓN**

1. ¿Con qué instrumento se puede reemplazar a la vista, para lograr un alto porcentaje de observación?

## EJERCICIO DE APLICACIÓN N° 1

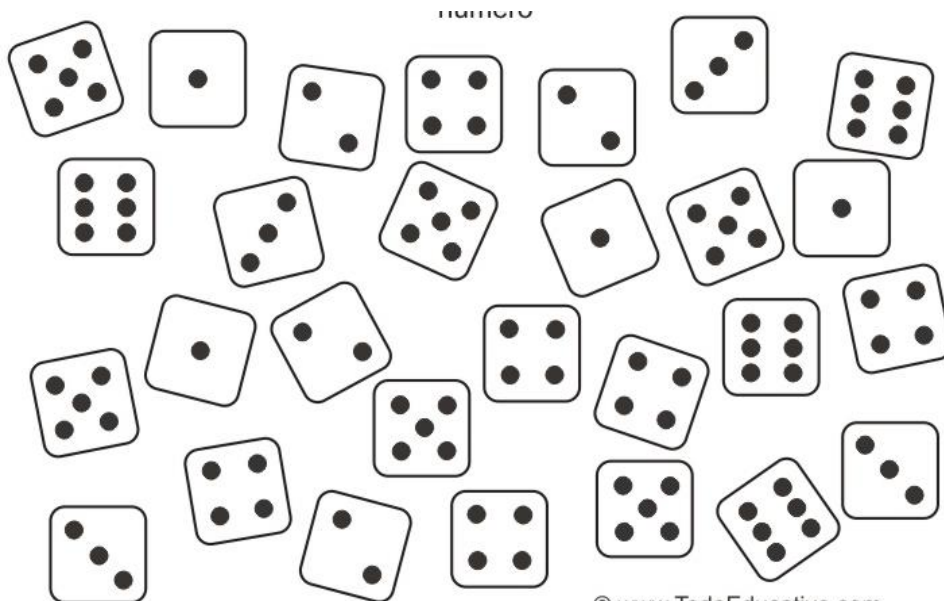
La observación y la atención están ligadas en esa técnica que se presenta a continuación:



## EJERCICIO DE APLICACIÓN N° 2:

Ejercite su capacidad de observar:

- Encuentre los dados de igual número.
- Marque con X los dados de igual número.



© www.TodoEducativo.com  
<http://dibujosinfantilesdidacticos.blogspot.com>



## LA MEMORIA

Según RIZZINI (s/n, p. 102) citado por JARA, A. (1996) indica que la memoria es la persistencia en nosotros de las huellas de un aprendizaje anterior aunque el estímulo que lo ha producido haya ya desaparecido (**Pág. 34**).

Según HEHLMANN (1980, p. 82) citado por JARA, A. (1996, p. 34) indica que “la memoria es la capacidad de conservar los hechos, durante periodos o tiempos más o menos prolongados y de reproducirlos en un momento determinado, voluntaria o involuntariamente.

### TIPOS DE MEMORIA

**Memoria visual.** Es la capacidad que tiene el individuo para retener con mayor facilidad todo lo que ve, porque el sentido de la vista nos permite relacionarnos con el medio.

**Memoria auditiva.** Es la capacidad que tiene el hombre para retener o captar las vibraciones sonoras, la música, la información, etc., mediante el oído. Con este tipo de memoria es importante aprender escuchando los discos, las grabaciones, estudiar en grupo o con personas que leen en alta voz.

**Memoria motora.** Es aquella que retiene los aprendizajes mediante movimientos. Estos pueden ser escribiendo, dibujando, subrayando, confeccionando, reproduciendo, etc. Este tipo de memoria, se presenta en personas inclinadas a las artes y deportes.

### RECOMENDACIONES PARA MEMORIZAR

- Comprenda totalmente lo que se va a tratar de recordar, entendiendo las ideas principales claras y precisas, penetrándose al asunto, descifrando el mensaje.

- Asocie las ideas, los hechos, los acontecimientos, entre lo conocido y lo desconocido por usted.
- Organice sus ideas formando un esquema lógico mental o escrito; puede hacerlo mediante el proceso de orden o secuencia de tiempo, de causa y efecto, por temas, etc.
- Repase periódicamente lo aprendido leyendo el material que necesita recordar. Una vez releído se debe cerrar el texto y recordar mentalmente las ideas principales de la lectura. Esto consolida la memorización.
- Ponga mucho interés cuando aprenda algo nuevo, dedicando todo su poder de concentración a la nueva información; y, posteriormente trate de recordar los aspectos fundamentales del asunto.
- Repase diariamente de 15 a 20 minutos lo aprendido el día anterior.

## **PREGUNTAS DE EVALUACIÓN**

1. ¿Está dispuesto, luego de estudiar el tema sobre la memoria y sus normas para mejorarla, a buscar las estrategias más adecuadas para cultivarla durante sus estudios?

## **EJERCICIO DE APLICACIÓN N°1:**

Un ejercicio útil para ejercitar su memoria es la de la repetición gráfica, mire fijamente por unos segundos esta figura.



- Ahora cierre los ojos e imagínela con colores.
- Tome una hoja en blanco y replique lo que recuerda de la imagen.
- Ahora responda a preguntas como: ¿Cuántos árboles habían en la imagen?
- ¿Cuántos animales observó? ¡PONGA A PRUEBA SU MEMORIA!

## EJERCICIO DE APLICACIÓN N°2:

La retahíla es un juego de palabras típicamente infantil que beneficia y potencia la memoria además del lenguaje.



### El castillo de Cucurumbé

Este es el  de Cucurumbé.

Esta es la  del  de Cucurumbé.

Esta es la  de la  del  de Cucurumbé.

Esta es la  de la  de la  del  de Cucurumbé.

Este es el  que se comió de la  de la   
de la  del  de Cucurumbé.

Este es  que mató al  que se comió  de la   
de la  del  de Cucurumbé.

## **EI OLVIDO**

MANDOLINI (1976, p. 125) citado por JARA, A. (1996, p. 36) dice “si el recuerdo es la actualización del pasado, el olvido es su desaparición actual”.

El olvido es el fracaso del esfuerzo por recordar algo. Todos los olvidos por lo general son involuntarios.

Factores que lo fomentan. Los factores que influyen para que las personas olviden rápidamente lo aprendido son:

**DESUSO.** Tal como la máquina se oxida, si permanece mucho tiempo sin aceite. Asimismo, la capacidad de la memoria se va perdiendo por falta de práctica, porque cada vez le enviamos menos información y hacemos menos esfuerzo por recordar.

**REPRESIÓN.** Esta situación ocurre debido a la actitud o predisposición del individuo a recordar de una manera selectiva. Es decir, recordamos más fácilmente de aquello que nos agrada, que nos interesa que está de acuerdo a nuestros valores; y por el contrario, tenemos la tendencia a rechazar lo que nos desagrada.

## **LA MOTIVACIÓN**

La motivación es el conjunto de fuerzas que impulsan a los individuos a alcanzar una meta, determinando sus comportamientos y sus conductas. Suelen responder a una necesidad vital de las personas.

La motivación constituye dentro de cualquier tipo de estudios, una fuente de energía interior que nos lleva a aprender con empeño, entusiasmo y dedicación.

DENNIS CHILD (1975, p. 48) citado por JARA, A: (1996, p. 36) en su estudio de motivación dice “consiste en los procesos internos que nos espolean para satisfacer alguna necesidad”.

## **TIPOS DE MOTIVACIÓN.**

De acuerdo a MATTOS (1974, p. 146) citado por JARA, A. (1996, p. 37), la motivación es positiva y negativa.

**MOTIVACIÓN POSITIVA.** Es el deseo constante de superación, guiado siempre por un espíritu positivo. MATTHOS dice que esta motivación puede ser intrínseca y extrínseca.

**Es intrínseca,** cuando la persona fija su interés por el estudio o trabajo, demostrando siempre superación y personalidad en la consecución de sus fines, sus aspiraciones y sus metas.

**Es extrínseca,** cuando el estudiante sólo trata de aprender no tanto porque le gusta la asignatura o la carrera sino por las ventajas que ésta ofrece.

**MOTIVACIÓN NEGATIVA.** Es la obligación que se hace cumplir a la presente a través de castigos, amenazas, palabras inadecuadas, etc., de la familia o de la sociedad.

## **PREGUNTAS DE EVALUACIÓN**

1. ¿Qué tipos de motivación conoce?
2. ¿Cuál es la importancia que tiene la motivación en los estudios universitarios?

## EJERCICIO DE APLICACIÓN N°1:

Las dinámicas grupales son un mecanismo valioso para motivar a los estudiantes a aprender temas específicos. Aquí se sugiere una de las innumerables que existen y puede aplicarse en una clase con exposiciones grupales:

- Para la práctica de esta dinámica requerirá de diez pelotas pequeñas y un cesto.
- Los estudiantes estarán divididos en cinco grupos listos para exponer un tema determinado.
- Cuando ya los grupos han expuesto se activa la pelota preguntona.
- El grupo número uno empieza con las preguntas (recuerde que cada grupo tiene dos pelotas, es decir solo dos posibilidades para preguntar).
- Deciden en grupo a que grupo, que y a quien preguntar.
- De manera ordenada seguirá en grupo número dos, el tercero, el cuarto y el quinto provocándose de esta manera un divertido y entretenido foro.



## EJERCICIO DE APLICACIÓN N°2:

Una forma de motivar permanentemente a los estudiantes que permanecen largos períodos de tiempo dentro de un aula, es exhibir en este espacio carteles que inviten a la participación activa de las clases. Se pueden ir alternando entre varios con la finalidad de crear expectativa. Este es un ejemplo de los innumerables que podemos inventar los docentes:



## TALLER N° 2



### FACTORES QUE FAVORECEN EL APRENDIZAJE

#### **OBJETIVO:**

Identificar los factores que estimulan el estudio a nivel universitario.

#### **CARACTERIZACIÓN:**

Al momento de emprender la tarea de estudiar, nuestro sistema nervioso desempeña un papel importante, ayudándonos a asimilar los contenidos. Para aprender se necesitan algunos factores, tales como: fisiológicos, psicológicos, sociológicos y comunicativos.

Los factores fisiológicos tienen que ver con la salud, alimentación, sueño y normas de vida. Todo este conjunto de elementos permiten avanzar con paso firme y seguro en los estudios.

En los factores psicológicos resaltaremos aspectos como la relajación que ayuda a evitar el agotamiento de las células nerviosas, ya que un desajuste en el sistema nervioso, produce la ansiedad o el estrés.

Los factores sociológicos, ayudan al estudiante a comprender la necesidad de conservar la amistad.

Los vacíos de comprensión, vocabulario y diccionario, hemos creído conveniente denominarlas factores comunicativos, porque son elementos que



ayudan a interpretar mensajes de diferente índole, bajo este criterio creemos darle el significado dentro de las condiciones de estudio.

Por lo tanto, en esta unidad se pretenderá que el estudiante interrelacione todos los factores necesarios para poder estudiar con éxito.

## CONTENIDOS:



FISIOLÓGICOS  
PSICOLÓGICOS  
SOCIOLÓGICOS  
COMUNICATIVOS

## DESARROLLO DE CONTENIDOS

### FACTORES FISIOLÓGICOS

**Salud.** Para alcanzar éxito en todas las actividades, los antiguos griegos aconsejaban “mente sana en cuerpo sano”. Esto significa que el sujeto debe poseer buenas condiciones físicas para trabajar y estudiar.

**Alimentación.** Una alimentación balanceada es aquella que le proporciona la energía suficiente para desarrollar su actividad física e intelectual diaria, sin menoscabo de su salud.

**Sueño.** Representa una etapa de descanso y tranquilidad en la que el organismo se recupera y repara. Es un factor que influye en el estudio en gran medida, pues gracias a él se facilita la captación y retención de la información. Si se desea que el sistema nervioso funcione de una manera armónica, como tener

buena salud, se ha de intentar dormir regularmente. La privación del sueño puede ser muy perjudicial.

Según MIRA y LÓPEZ (1969, p. 90) citado por LARA, A. (1996, p. 52) sostiene que la importancia del sueño radica en que nos permite recuperar energía física y nerviosa. Al dormir las horas necesarias se consiguen disminuir la tensión arterial, el ritmo cardiaco, la actividad mental, el gasto de energía nerviosa; y, por si fuera poco el organismo se desintoxica y regenera.

**Normas de vida.** La alimentación y el sueño son una parte esencial de las normas de vida, existiendo otras costumbres que forman parte de nuestra existencia y que es importante considerarlas.

En la actualidad son muchos los estudiantes que trabajan para costear sus estudios en algunos casos el trabajo se realiza durante las vacaciones, en esta circunstancia los estudios no se ven afectados; en otras ocasiones el estudiante estudia y trabaja.

### **PREGUNTAS DE EVALUACIÓN**

1. ¿Qué importancia le da usted a su salud?
2. ¿Qué significa alimentarse?
3. ¿Qué importancia tiene el sueño dentro de la vida individual?
4. ¿Qué importancia le da usted a la salud, alimentación y al sueño adecuado?

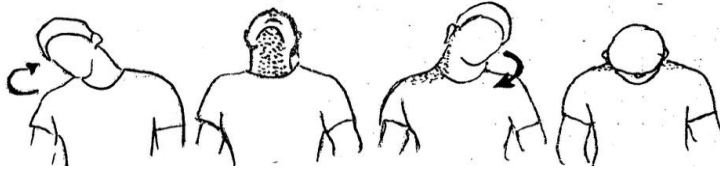
### **EJERCICIO DE APLICACIÓN N°1:**

En este punto se sugiere invitar a los estudiantes a ejercitar su cuerpo durante unos minutos antes de cambiar un tema de estudio o para pasar de una actividad a otra.

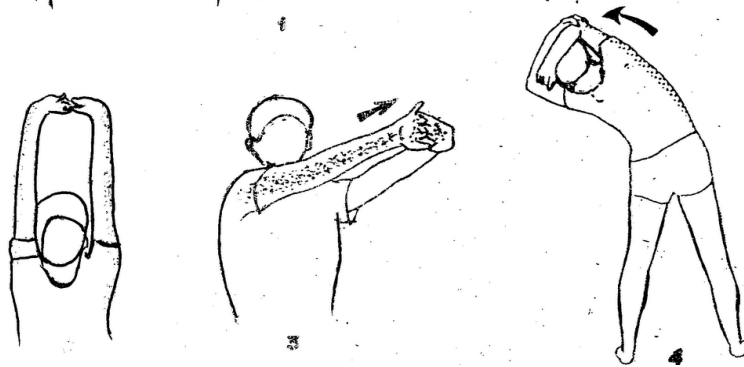
La persona que guiará la técnica podrá ser el docente o a su vez se podrá delegar a un estudiante que tenga facilidad de acción en este campo.

Así por ejemplo:

- Póngase en pie y siga las instrucciones.
- Mueva la cabeza de izquierda a derecha, de adelante hacia atrás y en círculos.



- Estire los brazos hacia arriba, hacia al frente y hacia los lados.



## FACTORES PSICOLÓGICOS

**La relajación.** La fatiga nerviosa supone un desequilibrio orgánico debido al agotamiento de las células nerviosas centrales. Cualquier exceso de trabajo produce cansancio tanto del cuerpo como del cerebro. Para que los músculos descansen y no se llegue a producir el estado de fatiga, es necesario la relajación.

Entre los tipos de relajación tenemos: Relajación Segmentada, consiste en demostrar atención en una parte determinada del cuerpo. Relajación Global, se denomina así porque se extiende a todo el cuerpo.

### REGUNTAS DE EVALUACIÓN

1. ¿Qué importancia tiene la relajación cuando está cansado de estudiar o trabajar?
2. ¿Qué importancia tienen los ejercicios moderados?

### EJERCICIO DE APLICACIÓN:

Este es un ejercicio de relajación. Invitamos a los participantes a escuchar el silencio, “¿escuchar el silencio?” pues sí. BERMEJO HIGUERA, José Carlos. 2015

**Solo es capaz de escuchar el silencio quien maneja sus propios sentimientos, sobre todo la impotencia experimentada al captar la densidad comunicativa del silencio en medio del sufrimiento. Porque, probablemente también sea cierto en la estación de la enfermedad y del dolor que “los ríos más profundos son siempre los más silenciosos”, como decía Curcio.**

**A escuchar el silencio se puede aprender, como a escuchar la palabra.**

**Un discípulo, antes de ser reconocido como tal por su maestro, fue enviado a la montaña para aprender a escuchar la naturaleza.**

**Al cabo de un tiempo, volvió para dar cuenta al maestro de lo que había percibido.**

**- "He oído el piar de los pájaros, el aullido del perro, el ruido del trueno...**

**- "No -le dijo el maestro-, vuelve otra vez a la montaña. Aún no estás preparado.**

**Por segunda vez dio cuenta al maestro de lo que había percibido.**

**- "Maestro, he oído el ruido de las hojas al ser mecidas por el viento, el cantar del agua en el río, el lamento de una cría sola en el nido".**

**- "No -le dijo de nuevo el maestro-. Aún no. Vuelve de nuevo a la naturaleza y escúchala".**

**Por fin, un día...**

**- "Maestro, he oído el bullir de la vida que irradiaba del sol, el quejido de las hojas al ser holladas, el latido de la savia que ascendía en el tallo, el temblor de los pétalos al abrirse acariciados por la luz".**

**- "Ahora sí. Ven, porque has escuchado lo que no se oye".**

**Efectivamente, el silencio, a veces, es el ruido más fuerte que podemos escuchar, pudiendo incluso aturdirnos con su intensidad, con el impacto emocional que es capaz de producir en nosotros si le prestamos verdadera atención. (Pág. 1)**

- Damos lectura a la historia del maestro y el discípulo, e invitamos a los participantes a cerrar los ojos y escuchar el silencio
- Una vez que hemos alcanzado el silencio deseado, quien dirige la técnica de relajación solicita a los participantes que con sus ojos cerrados imaginen que su cabeza abandona su cuerpo, realiza una pregunta: ¿A

dónde iría? ¿Qué haría? ; de igual manera con sus brazos, sus piernas, su hígado, sus pulmones, etc.

- Abren sus ojos y quien dirige la técnica solicita que en una hoja en blanco escriban lo que imaginaron (estas serán anónimas)
- Recoge las hojas y escoge aleatoriamente dos o tres, con seguridad observará que cada parte del cuerpo fue a diferentes lugares a realizar actividades que obedecen a necesidades o problemas comunes.
- Reflexionemos al respecto e invitamos a relajarnos física y emocionalmente, es decir soltar nuestras preocupaciones y darnos la oportunidad de disfrutar del silencio, y unificar nuestros criterios frente a las necesidades que deseamos satisfacer en forma ordenada y concreta.

## **FACTORES SOCIOLÓGICOS**

El mejor estudiante no es el que renuncia a todo de su vida social, sino aquel que es capaz de hacer compatible sus estudios con cualquier tipo de distracción.

Las diversiones son parte de la vida, a través de ellas hacemos amistades con uno y otro sexo, se conoce su medio social, se amplía su universo intelectual y emocional.

Una dosis racional de diversiones y entretenimientos son el mejor remedio contra el temido stress y la manera más eficaz de relajarse físicamente y psíquicamente.

### **PREGUNTAS DE EVALUACIÓN**

1. ¿Qué se entiende por diversión?
2. Qué lugar ocupan en su vida estudiantil, las diversiones?
3. ¿Practica usted algún deporte?

### **EJERCICIO DE APLICACIÓN N° 1:**

- Para esta técnica quién la dirige solicita a los participantes a reunirse en parejas.
- Una vez armadas las parejas solicita que conversen y se realicen las siguientes cuatro preguntas: ¿Cuál es su nombre completo?, ¿Cuál es su fecha de nacimiento?, ¿Cuál es su mayor fantasía?, y ¿En cuánto tiempo y de qué manera piensa hacerla realidad?
- Una vez finalizada la actividad quien guía la técnica solicita que pase una pareja voluntaria
- A la pareja voluntaria se le solicita que de uno en uno presente a su compañero con las respuestas a las preguntas planteadas de la siguiente manera:
  - Les presento a (sus dos nombres y dos apellidos); quien nació un (fecha de nacimiento), su mayor fantasía es..... y la convertirá en realidad.....
  - Repetimos la actividad con dos o tres parejas voluntarias más
  - Al concluir la actividad notaremos que al presentar al compañero no nos limitamos a responder las preguntas de manera literal sino que “sazonamos” nuestro relato con gestos, ademanes y palabras que van mucho más allá de la información requerida

Reflexión: Somos seres sociales y por lo tanto la comunicación es un beneficio que esta condición nos ofrece, pero es muy fina la línea que divide el socializar de invadir la vida ajena. Sugerimos cuidar esa línea con mucha cautela y prudencia. Sucede algo similar con los temas de estudio a tratarse dentro del aula, podemos perdernos en el camino.



## **EJERCICIO DE APLICACIÓN N° 2:**

- Esta técnica se realizará en equipos de trabajo por afinidad.
- Se elegirá unos cuatro estudiantes que serán jurados.
- Cada grupo elegirá de entre ellos a uno que ejerza liderazgo, quienes trabajarán en la coordinación para evitar conflictos de organización.
- Distribuir el aula de tal manera que todos puedan tener contacto visual.
- Se les entregará una lista de pequeñas tareas, actividades o retos que deberán cumplir en equipo.
- Todos los equipos pasarán por todas las tareas y si logran cumplirlas los jurados les entregarán una tarjeta, el grupo con más tarjetas gana.

## **FACTORES COMUNICATIVOS**

**Vacíos de comprensión.** Son aquellas lagunas que el estudiante va dejando a lo largo de sus lecturas, de las explicaciones de sus profesores, aún de las informaciones escuchadas a través de la radio y la televisión. De esta forma, se observa como el estudiante descuida la precisión del significado de las palabras escuchadas o leídas, pasa los ojos sobre los nombres de personajes o lugares, cuya localización en el tiempo y en el espacio tranquilamente ignora.

En tales circunstancias, usted jamás debe avanzar en sus estudios, si no ha llenado los vacíos o lagunas de ignorancia en los diferentes contenidos que tiene que aprender.

**Vocabulario y diccionario.** Es diccionario es un auxiliar poderoso de toda persona que desee escribir y hablar correctamente las palabras de nuestro idioma. Un buen diccionario no debe faltar en su biblioteca particular.

Es usual que en la mayoría de los estudiantes universitarios se maneje un vocabulario muy limitado. Un hábito que probablemente arranca desde los estudios primarios, los estudiantes se han acostumbrado a pasar los ojos sobre las



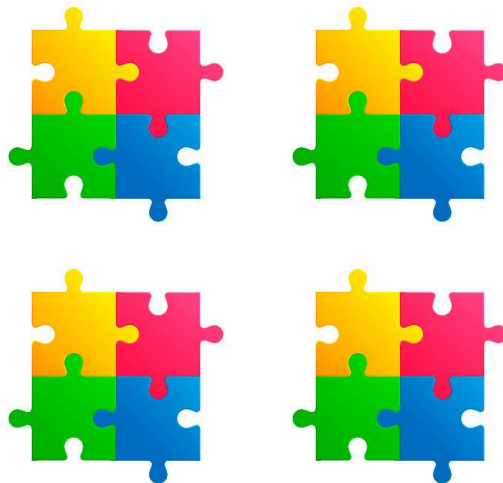
palabras, a escucharlas en una conversación y a veces hasta usarlas sin conocer su significado.

## **PREGUNTAS DE EVALUACIÓN**

1. ¿Cuándo estudia o escucha una conferencia, si algún punto no lo entiende, lo consulta en su biblioteca para evitar vacíos de comprensión?
2. ¿Qué función tiene para usted el diccionario?

## **EJERCICIO DE APLICACIÓN:**

Para esta técnica necesitaremos rompecabezas de cuatro piezas que deberán ser entregados u por equipo de trabajo.



- Existirán máximo cuatro grupos de trabajo a los que se les entregarán separatas de un tema específico para que lo trabajen en cinco minutos.
- Luego se mezclarán los equipos y la labor que tenga cada miembro del grupo es dar la mayor información que pueda de los que trato su separata al grupo que se le asignó (cinco minutos más).
- Luego se reorganizarán los equipos y empieza el juego.

- El docente hace preguntas sobre los cuatro temas que se trataron en los diferentes equipos y por cada respuesta correcta se colocará una pieza del rompecabezas al equipo que corresponda el tema (no podrán responder los miembros del equipo que trabajó este tema sino el resto del curso).
- El primer equipo que logre armarlo y el equipo que más respuestas correctas de ganan.
- En este taller se mide la capacidad de comunicar que tenemos las personas y el interés logrado en sus compañeros al exponerlo.



## TALLER N° 3



### CONDICIONES DE APRENDIZAJE

#### OBJETIVO

Identificar y diferenciar las condiciones que favorecen el aprendizaje.

#### CARACTERIZACIÓN:

Para que los aprendizajes sean significativos se necesitan algunas condiciones más, como: ambiente y ventilación, iluminación, posición correcta del cuerpo del estudiante y necesariamente la planificación del tiempo.

Al tratar el **ambiente y ventilación** se proporciona ideas para condicionar la sala o cuarto de estudio, constituyéndolo motivador para el trabajo intelectual.

Con el tema de **la iluminación** se incluyen consejos a los estudiantes para que sepan utilizar adecuadamente la luz natural y artificial.

Con el tema de la **posición correcta** del estudiante en el escritorio y silla, se orienta a escoger y utilizarlos convenientemente.

Además el ser humano está pendiente de su tiempo, en esta época donde el ritmo de la vida moderna, nos lleva a realizar múltiples actividades, que si no se planifica, se caería en el estrés.

## CONTENIDOS



**AMBIENTE  
ILUMINACIÓN  
POSICIÓN DEL CUERPO  
EL TIEMPO  
EL HORARIO**

## DESARROLLO DE CONTENIDOS

### AMBIENTE

El cuarto especial o la sala donde vamos a desarrollar nuestra actividad de aprendizaje, éste debe estar aislado de ruidos e intromisiones, molestias.

Sabemos que los ruidos cuando son de cierta intensidad, producen un efecto distractor al momento de estudiar. La entrada y salida de personas, el golpeteo de ventanas y puertas, los sonidos de aparatos de radio y bocinas, deben ser en lo posible eliminadas. Los ambientes con cortinas pesadas y alfombras espesas sin los mejores aislantes del ruido. Debe conocer el lector que la ventilación ayuda a la oxigenación.

Si usted fuma mientras estudia, procure que el humo no quede encerrado en el ambiente de trabajo. Evite las corrientes de aire en forma directa; si desea aire fresco debe abrir las ventanas durante el tiempo de descanso.

El demasiado frío o calor producen incomodidad, desvían la atención y ocasionan molestias que obligan a dejarlo antes del tiempo previsto. La temperatura del lugar de estudio debe promediar de 18 a 20 grados centígrados.

## **ILUMINACIÓN**

Si estudia durante el día, la luz del cuarto debe ser natural y debe estar bien iluminado; la mesa de trabajo debe ser ubicada de manera tal que la luz nos llegue desde el lado izquierdo, para que cuando escribamos no nos hagamos sombra con la misma mano con la cual tomamos las notas. Tener buena luz, bajo ningún punto de vista significa tener la hoja o el libro expuesto directamente a los rayos solares.

Hay que graduar el tipo de luminosidad con el tipo de papel en el cual está impreso el trabajo de lectura o estudio. Papeles muy brillosos producen el mismo fenómeno de irritación de la vista.

Si usa luz artificial tenga precaución de que no sea excesivamente intensa; tampoco de tan baja intensidad, que nos requiera un esfuerzo de percibir lo escrito. Lo ideal es que se consigan las denominadas lamparillas eléctricas de tinte azulado. El utilizar velas, o lámparas de mecha produce el efecto de movimiento de las sombras a causa de la llama.

## **POSICIÓN DEL CUERPO**

El cuerpo tiene que estar en una posición tal que al leer o estudiar no requiera ningún otro tipo de esfuerzo que no fuere el específico. Por lo tanto, si la mesa de trabajo es excesivamente alta, o la silla es incómoda por su altura, dureza, etc., estaremos conspirando contra nuestra concentración y malgastando energías que bien pueden ser puestas al estudio.

El escritorio o mesa especial de trabajo debe tener algunas características, como: que sirva sólo para estudiar, que no tenga la superficie muy brillante ni tampoco de colores llamativos, que sea adecuada a su talla y peso y que tenga el espacio suficiente en la parte superior.

Conviene tener a la mano el material de estudio; equipo necesario, textos adecuados, lápices afilados, sacapuntas, reglas, borrador, goma, papel, clips, grapadora, marcadores, vinchas para folder, libretas o cuaderno de apuntes, calculadora, máquina de escribir, etc. (Curso de lectura veloz, s/a Tomo III, s/p).

## **EL TIEMPO**

Son los espacios para hacer algo, para lograr nuestras metas, nuestros objetivos, y propósitos.

Es bueno saber la capacidad de atención que tienen los estudiantes de acuerdo a su edad. Entre mayor es su edad su atención dura periodos de tiempo un poco más largos, así de 0 a 1 año: 2 a 3 minutos, de 1 a 2 años: 7 a 8 minutos, de 2 a 3 años: hasta 10 minutos, de 3 a 4 años: hasta 15 minutos, de 4 a 5 años: hasta 20 minutos, de 5 a 6 años: hasta 25 minutos.

En el caso de los adolescentes, su capacidad máxima de concentración es de 20 minutos por lo que se recomienda a los docentes, cambiar de actividad cada quince o veinte minutos para lograr mantener latente la atención en un tema específico o que se descanse 10 min por cada 45 min de estudio.

Los estudiantes universitarios en promedio mantienen la atención y el interés en un máximo de 50 minutos en los que su capacidad de retención y aprendizaje en aprovechada en mejor manera. Debido do al intenso ritmo de la vida moderna, múltiples actividades de trabajo, estudio, recreación, etc., hacen necesario que el ser humano, planifique sus labores, para poder realizar a

cabalidad y aprovechar el tiempo, evitando caer en situaciones de angustia, ansiedad, estrés, etc.

### **Organización del tiempo**

La organización del tiempo permite alcanzar nuestros propósitos por el camino más corto. No improvise sus actividades. Asimismo, tampoco es eficaz pretender seguir un horario que no se ajusta a las exigencias y al tiempo real del cual disponemos.

Si usted distribuye sus horas de estudio para cada materia y sigue fielmente ese horario, se sorprenderá de los hábitos ordenados que ha adquirido.

Según VARIOS AUTORES (1989, p. 20) citado por JARA, A. (1996, p.71) indican que para organizar el tiempo de estudios hay que ordenar las actividades que realizamos: llámense trabajo, ocupaciones de hogar, de tipo profesional, es decir, actividades que son partes de nuestra vida, si confeccionamos nuestro horario de estudio sobre estas bases, será fácil ajustarse a él y a la vez sentirse a gusto.

## **EL HORARIO**

Ahorra tiempo y garantiza un mayor rendimiento, habrá que tener en cuenta lo siguiente:

**Consideraciones generales:** Fije el tiempo dedicado al sueño y a las comidas, casi todos necesitamos de siete horas de sueño. Dedique una hora por la mañana que se distribuye para gimnasia matinal, aseo personal, vestirse y desayunar. Planee sus horas de esparcimiento que son necesarias, tanto como horas de estudio.

**Consideraciones específicas:** Determine el tiempo libre para el estudio. Valore los conocimientos y habilidades, con respecto a la materia de aprendizaje. Comience programando pequeños grupos de trabajo, incrementando progresivamente, hasta alcanzar el límite necesario para cada materia.

### **PREGUNTAS DE EVALUACIÓN**

1. ¿El lugar que escogió para estudiar reúne las condiciones indicadas?
2. ¿Tiene presente las características de la iluminación?
3. ¿Tiene cuidado con la posición del cuerpo ante el escritorio y la silla?
4. ¿Qué significa organizar el tiempo?
5. ¿Qué se debe tomar en cuenta para elaborar un horario de trabajo estudiantil?



## TALLER N° 4



### TECNICAS PARA APRENDER A ESTUDIAR

#### OBJETIVO:

- Conocer, comprender y dominar las diferentes técnicas de estudio de que dispondrán los estudiantes del primer semestre de la Carrera de Educación Básica de la Universidad Técnica de Cotopaxi, con el fin de mejorar sus procesos de aprendizaje y por ende incidir positivamente en su rendimiento académico

#### CARACTERIZACIÓN

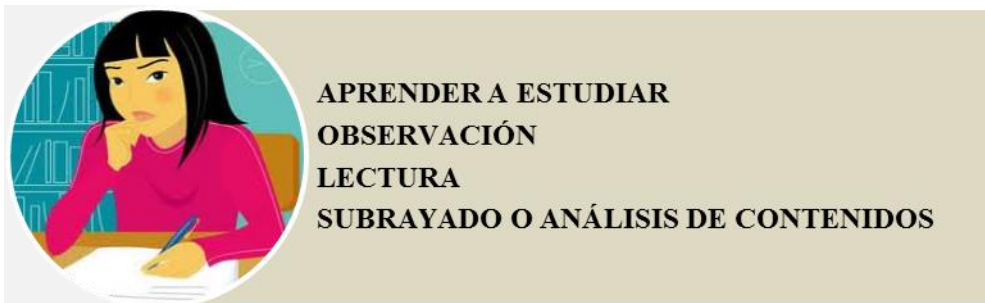
Una vez que el estudiante ha recibido la información de **los factores** que inciden en el aprendizaje se pasará al estudio de las **técnicas y estrategias que facilitan el estudio**, las mismas que servirán de herramientas para procesar la información y mejorar los procesos de asimilación y acomodación del conocimiento.

Existe un sinnúmero de técnicas de estudio, incluidas en diversas clasificaciones y defendidas por varios autores, la clasificación que se propone surge del análisis de muchas de las técnicas de estudio investigadas, pero que se alinean a las asignaturas que se dictan en las Carreras de Ciencias de la Educación.

En las asignaturas que son mayormente teóricas se recomiendan técnicas que faciliten el procesamiento de grandes textos como es la lectura y sus variedades, el subrayado, el resumen, la síntesis, por citar algunos ejemplos. En las asignaturas de áreas más técnicas, se recomienda a más de la lectura, otras técnicas que trabajan con la memoria visual, como son esquemas, mapas conceptuales, diagramas, flujo gramas, entre otros.

Se recomiendo que pongan interés y atención en cada una de las técnicas de estudio que se proponen a continuación, ya que con su conocimiento y aplicación práctica, así como el uso prolongado de las mismas, ayudará sin duda a crear hábitos de estudio, que además de aplicarlos en su vida estudiantil, y saborear los éxitos académicos que trae como recompensa, pueden más tarde, trasladarlos a su espacio laboral y social, que con seguridad también tendrá muchos logros y satisfacciones, puesto que están basadas en la organización de los procesos y técnicas de aprendizaje .

## **CONTENIDOS:**





## APRENDER A ESTUDIAR

### OBJETIVO:

- Mejorar los procesos y hábitos de estudio de los alumnos de la Carrera de Educación Básica al conocer y aplicar técnicas y estrategias de estudio que le permitan organizar de mejor manera sus estudios.

### CARACTERIZACIÓN

Las técnicas y estrategias de estudio que actualmente existen contribuyen en la planificación y organización de los procesos de aprendizaje de los estudiantes universitarios, orientados a mejorar y facilitar sus niveles de comprensión y asimilación cognitiva, con el propósito de ampliar el nivel de análisis y comprensión de las asignaturas que se desarrollan en la Carrera de Ciencias de la Educación.

Las técnicas sugeridas están destinadas a facilitar el procesamiento de grandes textos a través de la lectura y sus variadas estrategias, el subrayado, el resumen, la síntesis, por citar algunos ejemplos.

### CONTENIDOS



TÉCNICAS PARA SABER ESCUCHAR  
OBSERVACIÓN  
TÉCNICAS PARA TOMAR APUNTES  
ESQUEMAS  
OTRAS TÉCNICAS DE ESTUDIO

## DESARROLLO DE CONTENIDOS

### TÉCNICAS PARA SABER ESCUCHAR.

El arte de saber escuchar, se ha transformado en una destreza que se puede entrenar

Dado que la calidad del repaso para el examen dependerá de la calidad de los apuntes que tomes en clase (y desde luego de los apuntes de otras fuentes), es razonable abordar el tema de cómo debes escuchar en ella.

Ser un buen oyente es un proceso activo. De hecho, se puede estar trabajando más arduamente como «oyente» que lo que el profesor lo esté haciendo como «hablante».

A continuación se presentan algunas indicaciones para mejorar las aptitudes básicas para escuchar:

- Estar preparado/a para trabajar activamente durante las clases.
- Dar una ojeada previa al capítulo correspondiente del libro de texto, antes de la clase, para familiarizarte con los conceptos y la terminología.
- Antes de que comiencen las clases, repasar tus notas de la clase anterior para activar tu mente.
- Evitar las distracciones sentándose en las primeras filas de clase.
- Concentrarse en los puntos más importantes y asegúrate de que los anotas en sus apuntes.

- Ser selectivo/a al tomar apuntes.
- Tratar de salir de las clases con una comprensión básica de los temas que se hayan expuesto.
- Si hay aburrimiento o distracciones, tratar de prever hacia dónde va a ir el contexto de la clase.
- Ser flexible y adaptarse a los cambios durante la clase.
- Hacer preguntas, esto estimula al otro individuo y demuestra que usted lo está escuchando.

Una vez que las aptitudes para la escucha estén perfectamente afinadas, lo que se tiene que hacer a continuación es centrarse en el orador. Interpretar las pistas contenidas en la forma de exposición, como palabras, frases, pausas y gestos del hablante, probablemente darán ideas provechosas acerca de los temas que aparecerán en el cuadernillo del examen.

Los profesores suelen utilizar diversos indicios vocales, posturales o visuales para ayudarles a organizar sus clases y dar énfasis a los puntos importantes. Por ejemplo, una pausa en la exposición puede significar que como el punto anterior era importante, les da tiempo para que lo anoten. Por otra parte, podría significar que el profesor ha perdido el hilo del pensamiento.

Además de la palabra 'examen' tus oídos deberían estar atentos a las frases que probablemente realzan los puntos importantes. Un ejemplo de estas frases que deben despertar la atención son:

- Lo más importante es ...

- El punto de máximo interés es ...
- La cuestión capital es ...
- La esencia de ...
- Sería prudente considerar ...
- Los libros esenciales de la bibliografía son ...

Estimado(a) estudiante, no basta con simpatizar con el interlocutor que es estar de acuerdo. En la empatía existe un valor agregado: sentir lo que el otro siente, saber lo que le pasa, detectar la congruencia entre lo que se dice, se piensa y se corporiza. La empatía mutua provoca sintonía y llega al altruismo, a la destreza social y al liderazgo.

Aprendamos a escuchar a los maestros, a los compañeros, todos darán un aporte importante a los temas tratados.

### **TÉCNICAS PARA TOMAR APUNTES.**

Los apuntes constituyen una parte esencial en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Según **JIMÉNEZ, J. Y GONZÁLEZ, J. (2004)** indican que “Los apuntes son un elemento imprescindible para todo estudiante. Es importantísimo saber tomar notas de esas explicaciones del profesor en clase. El tomar apuntes te exige una participación activa, por lo que va a suprimir cualquier peligro de distracción o dispersión de nuestros pensamientos” (**Pág. 186**). Si no se toman apuntes de las explicaciones, acabará en el olvido, con lo cual se habrá perdido tiempo e información que en muchas ocasiones puede ser esencial.

**Razones:** Las razones que justifican el hecho de tomar apuntes son las siguientes:

- Mantienen la atención y actividad, favoreciendo una mayor concentración mental.
- Habitúan al ejercicio de la comprensión y captación de las ideas fundamentales y a la expresión sintetizada (completa) por escrito de esos contenidos.
- Proporcionan un valioso *recordatorio*, como fruto de la propia labor de análisis y síntesis que se puede revisar cuando se desee.

**Disposición:**

- Asistir a clase con el firme deseo de aprovechar al máximo.
- Procurar, en el acto de aprender, el empleo del mayor número de sentidos (vista, oído, olfato, etc.).
- Observar al profesor en su expresión, atendiendo a los matices de su voz y al énfasis que da a ciertos puntos.

**¿Cómo hacerlo?**

Para tomar apuntes de forma correcta es necesario seguir las siguientes indicaciones:

**1. Escuchar con atención.**

- Colocarse en los primeros lugares cerca del profesor.
- Concentrarse, sin perder el hilo en ningún momento.
- Estar en silencio, sin hablar ni distraerse con los compañeros.
- Sentarse correctamente.
- Observar continuamente al profesor, captando en todo momento sus gestos.

**2. Captar las ideas más importantes.**

- Por los gestos y la forma de hablar del profesor. Prestando especialmente atención en aquellos aspectos que muestran algún tipo de emoción o entusiasmo.
- Por la relación entre las ideas, unas ideas nos llevan a otras.
- Prestando especial atención al principio y al final de las explicaciones.
- Anotando las definiciones, fórmulas y gráficas.

### **3. Tomar los apuntes.**

- En un cuaderno tamaño folio, de hojas recambiables. Para que se pueda tomar los apuntes en hojas sueltas y luego poder archivarlas y guardarlas sin miedo a extraviarlas.
- Escribir siempre en cada hoja la fecha, la asignatura a la que se refiere, el título del tema y el número de hoja que le corresponde.
- Cambiar de hoja cada nuevo tema: escribiendo el número y título del nuevo tema con letras grandes y mayúsculas.
- Anotar todo lo importante.
- Dar márgenes amplios, sobre todo a la izquierda y entre párrafos.
- Procurar no extenderse demasiado. La amplitud dependerá del tipo de explicación.
- Utilizar abreviaturas u otras estrategias que faciliten tomar apuntes con fluidez.

### **¿Claves para hacerlo bien?**



## **ESCUCHAR.**

- Una actitud selectiva de los contenidos de la exposición.
- Estar atento a las expresiones como: “concluyendo”, “en una palabra”, “en otras palabras”, etc., que indican la intención de sintetizar y aclarar ideas básicas.
- Atención a la síntesis con que suele concluir una exposición (lección), donde se concentra lo más rico e interesante de cuanto se ha dicho.

## **PENSAR.**

Escuchar reflexionando, pensando y siguiendo mentalmente el orden de la exposición.

- Título del tema, objeto de estudio.
- Aspectos con que se aborda el tema.
- Qué se pretende probar
- Pasos o puntos que llevan al objetivo propuesto.
- Conclusión final y consecuencias a que lleva el estudio del tema.

## **ESCRIBIR.**

- No literalmente lo que dice el locutor con sus palabras, sino con las propias de uno.
- Con rapidez y concisión.
- Aquí es útil disponer y utilizar un código personal, o abreviaturas, que permite limitar la escritura a lo imprescindible. Muchos(as) estudiantes se ayudan de la taquigrafía.

- Es conveniente dejar espacios en blanco, entre una idea y otra para anotar olvidos u omisiones.

### **VENTAJAS.**

Las ventajas que proporcionan el tomar apuntes son muchas, entre ellas:

- Desarrolla tu atención y concentración.
- Nos prepara para futuros aprendizajes.
- Estás trabajando y por lo tanto también estás memorizando.
- Es una especie de representación teatral que se grabará mejor en tu memoria.
- Ejercitas varias capacidades perceptivas e intelectuales.
- Adquieres una información resumida y de primera mano.
- Facilita considerablemente el repaso y memorización tan necesarios para los exámenes (p. 186, 187).

### **¿DÓNDE TOMARLOS?**

- Utilizar hojas suelta, para luego archivarlas en carpetas.
- No mezclar temas o asignaturas, en una misma hoja.
- Escribir en la parte superior izquierda la asignatura, y a la derecha la fecha, y en el centro del título del tema.
- Dejar márgenes suficientes, en todos los costados.

### **TRABAJAR FUERA DE CLASE.**

- Los apuntes tienen como fin principal ayudar en el estudio y aprendizaje.
- Para que cumplan este fin es necesario complementarlos y reescribirlos en casa, lo antes posible:

- Anotando las aclaraciones necesarias, en los espacios en blanco dejados.
- Completando frases, datos, fechas, gráficos, nombres, etc.
- Rectificando cualquier posible confusión.
- Subrayando las ideas, datos claves.
- Confeccionando esquemas, resúmenes de los apuntes.

Por todas ellas es muy conveniente que se inicie tomando apuntes en tus clases desde hoy.

### **TÉCNICAS PARA ADMINISTRACIÓN DE TIEMPO.**

BOROCCI, D. (1996) sostiene que el desarrollo de una mejor gestión del tiempo es un recorrido que puede comenzar con ayuda, pero para ello se requerirá práctica y seguir instrucciones que nos guiarán por el camino.

Uno de los objetivos es adquirir consciencia de cómo empleamos nuestro tiempo. Como recurso para organizar, priorizar y tener éxito en los estudios, en un contexto de actividades incompatibles: con los amigos, el trabajo, la familia, etc.

En primer lugar, hay que establecer una planificación horaria diaria, para lo cual es necesario revisar cómo se pasa el tiempo, priorizando y estableciendo metas y objetivos.

### **ESTRATEGIAS.**

Como estrategias para un buen uso del tiempo se mencionan las siguientes:

- Asignar bloques de tiempo para el estudio. Como, por ejemplo, de unos 50 minutos cada uno. ¿Cuánto tiempo transcurre hasta que empiezas a perder la concentración? Hay estudiantes que, por diversas razones, necesitan

descansar más a menudo. Los temas más difíciles también pueden requerir que se repase con más frecuencia.

- Planificar repasos y actualizaciones semanales.
- Priorizar las tareas. Cuando se estudia, acostumbrarse a empezar con los temas o las tareas más difíciles.
- Disponer de lugares alternativos para el estudio libres de distracciones. Para concentrarse al máximo.
- ¿Dispones de algún “tiempo muerto”? Pensar en usar el tiempo que se utiliza en caminar, desplazamientos en automóvil, etc. para estudiar “pequeñas lecciones”.
- Repasar la materia antes de ir a clase.
- Repasar la materia inmediatamente después de clase (el olvido es mayor dentro de las 24 horas sin repaso).
- Asignar tiempo para las ocasiones especiales. Trabajos, ponencias, exámenes, etc.

## **HERRAMIENTAS.**

Desarrolla diferentes criterios para adaptar tu planificación horaria tanto a los compromisos académicos como a los no académicos. Entre las herramientas efectivas podemos citar:

- **Haz una lista de “las cosas a hacer”.** Apunta en ella las cosas que tienes que hacer, luego decide qué hacer en el momento, qué programar para más tarde, qué dejar para que lo haga otra persona y qué dejar para más tarde.

- **Planificación horaria diaria/semanal.** Apunta las citas, clases y reuniones en una agenda, cuaderno o calendario. Si eres una persona más bien visual (que piensa con imágenes), elabora tu propio calendario. Todas las mañanas, comprueba lo que hay que hacer ese día. Ve siempre a dormir sabiendo que estás preparado para el día siguiente.
- **Planificación a largo plazo.** Usa un calendario mensual de modo que siempre puedas hacer planes por adelantado. Los planes a largo plazo también sirven como recordatorio de que hay que reservar tiempo para uno mismo de una forma constructiva (p. s.n.).

## **TÉCNICAS.**

### **Aprenda a utilizar su principal herramienta: la palabra.**

Existe una gran distancia entre la imagen mental de lo que queremos decir, lo que sabemos decir, lo que decimos, lo que se oye, lo que efectivamente se escucha, lo que se comprende, lo que se acepta, lo que se retiene y lo que se pone en práctica.

Según James T. McCay citado por FLÓREZ, V. (2010) una conversación es una interacción de pensamiento, sentimiento, movimiento y electroquímica en un medio ambiente durante cierto periodo. Por ello es tan necesario mejorar nuestra capacidad de comunicación y saber utilizar todo el poder creativo de las palabras en el momento oportuno y evitar los malos entendidos que generan grandes pérdidas de tiempo y dinero (Pág. 2).

**Domine diversas habilidades de gestión.** FLÓREZ, V. (2010) indica que “la obsolescencia de conocimientos o habilidades es cada vez más rápida debido a la cantidad de información accesible por todos y al uso creciente de la tecnología”

**(Pág. 2).** Es crítico, por ejemplo, dominar los paquetes informáticos a nivel usuario porque están diseñados para agilizar las tareas. Y muchas veces no nos damos el tiempo para capacitarnos y simplemente lo aprendemos a “la buena de Dios”, con la consiguiente pérdida de tiempo y dinero.

### **Planifique las actividades.**

La planificación responde a las interrogantes “qué, cómo, quién y cuándo” de sus metas y prioridades. Ahora bien, debe ser igualmente flexible para adaptarse rápidamente a los cambios. En el corto plazo, es decir, un día, haga una lista de tareas y asígneles una prioridad y un plazo de tiempo. Realice aquellas tareas menos agradables a primera hora del día.

### **Organización personal.**

La ergonomía juega un papel crítico con respecto a un buen rendimiento académico o laboral. Evite improvisar escritorios para la computadora que no tengan bandejas especiales para el teclado, porque puede causar mucha fatiga y problemas de columna al momento de estudiar. Asimismo, ordene su escritorio para tener la información a la mano, bandejas de entrada y salida, maneje agenda electrónica.

### **Postergaciones y prioridades.**

El arte de postergar es inherente a la naturaleza humana, pero se debe tomar las riendas conscientemente de qué es lo que por lo general postergamos: tareas desagradables o demasiado simples, trabajos o proyectos nuevos, contactar con personas nuevas, resolver conflictos con personas difíciles, etc.; y empezar

por resolver esos asuntos primero. Las prioridades se deben fijar equilibrando dos conceptos: importancia (alta o baja) y urgencia (alta o baja).

### **EJERCICIO DE APLICACIÓN:**

Esta es una técnica para aprender a escuchar, necesitaremos un artículo pequeño de prensa o revista de dos o tres párrafos máximo.

- Quien dirige la práctica de esta técnica sin ninguna introducción menciona en forma casual al grupo "... algunos de ustedes quizá vieron este artículo en el periódico el otro día comenzando a leer en voz alta todo el artículo.
- Cuando termina, sólo verá caras de aburrimiento o de desinterés.
- Quien conduce la dinámica saca un billete de alta denominación y les dice: "Voy a hacer algunas preguntas respecto al artículo que acaban de oír y quién las conteste todas se gana este billete. " Lee ocho o diez preguntas que ya haya preparado (por ejemplo, nombres, fechas, lugares, etc.). Con toda seguridad ni una sola persona podrá contestar todas las preguntas en forma correcta.
- Finalmente quien guía este taller reflexiona:  
Todos oyeron ese artículo, pero muy pocos lo recuerdan muy bien. ¿Por qué? (Falta de interés, no tuvo ningún objetivo, no hubo recompensa por lograr algún avance).  
¿Por qué no escuchamos?, ¿Es este un caso típico? ¿Qué se puede hacer para mejorar la habilidad de saber escuchar?  
Si les hubiera dicho desde el principio que podían ganar dinero, ¿habrían escuchado con más atención? ¿Por qué? y ¿Cómo podemos lograr que nos escuchen mejor sin recompensas?
- Al finalizar se hace un consenso del desarrollo del ejercicio.

## TALLER N° 5



### TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN

#### OBJETIVO

- Conocer y dominar las técnicas de estudio basadas en la observación para mejorar los procesos de aprendizaje de los estudiantes.

#### CARACTERIZACIÓN:

Es de vital importancia conocer las técnicas de observación, las mismas que parten de la premisa: “una cosa es la realidad y otra la percepción, el cerebro recrea lo que ve”.

Las técnicas de observación pueden generar una observación productiva e iniciar un problema que de no ser por ella ni siquiera hubiera ingresado a la conciencia. Hay un tipo de observación reactiva del suceso que actúa sólo ante un problema y otra proactiva que busca el problema para obligarse a resolverlo, su técnica es mirar de otra manera para generar una apertura.

El pensamiento lógico selecciona su camino por sí o por no y cuando llega a la solución se detiene. El pensamiento creativo provoca el cambio.

Observar significa considerar con atención algo que necesitamos analizar; muchas veces observamos movidos por el interés, otros movidos por la necesidad de emitir un juicio posterior, pero, ciertamente, la observación es uno de los recursos más ricos con que el maestro cuenta para evaluar principalmente lo que se refiere al área afectiva.



Las técnicas de observación tienen como finalidad describir y registrar sistemáticamente las manifestaciones de la conducta del educando, como resultado de una constante observación del mismo.

Los principales instrumentos que se emplean en las técnicas de observación son: los registros de rasgos, las escalas estimativas, los registros anecdóticos y las entrevistas.

## **CONTENIDOS**



**OBSERVACIÓN DIRECTA**  
**OBSERVACIÓN EXPERIMENTAL**  
**OBSERVACIÓN INDIRECTA**  
**OTRAS TÉCNICAS**

## **DESARROLLO DE CONTENIDOS**

### **TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN DIRECTA.**

Según LÓPEZ, M., HONRUBIA, M. (2005) sostienen que “La observación directa pretende observar un fenómeno en su contexto natural intentando perturbarlo mínimamente, considerando que se trata del tipo de investigación más puro” (p. 7).

Una de las características de este tipo de observación es la participación activa del investigador en el grupo objeto de estudio: Observación participante, en la cual se utilizan técnicas sistemáticas y exactas para recoger y registrar todas aquellas observaciones establecidas previamente, controlando la posible influencia que los observadores pueden ejercer en los sujetos de estudio. Este método observacional podría catalogarse como ejemplo de investigación

cualitativa ya que pretende profundizar en un fenómeno o realidad social más allá de sus aspectos externos o cuantitativos.

### **TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN EXPERIMENTAL.**

La observación experimental consiste en el estudio del grupo y fenómenos controlados por el investigador. Su carácter experimental viene dado porque el experimento es el instrumento de investigación causal por excelencia, a diferencia de la observación directa o simple que generalmente es descriptiva.

En su desarrollo la observación experimental comprende las siguientes fases:

- a. Preparación de dos grupos o situaciones idénticas.
- b. Observación o medición simple de ambos grupos.
- c. Modificación de uno de los grupos o situaciones incidiendo sobre él una variable.
- d. Nueva observación de ambos grupos una vez realizada la intervención.
- e. Comparación de los resultados obtenidos mediante la medida de las diferencias entre la situación inicial y final de cada uno de los grupos o situaciones (LÓPEZ, M., HONRUBIA p. 7).

### **TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN INDIRECTA.**

Según LÓPEZ, M., HONRUBIA, M. (2005) indican que existen varias investigaciones que no resultan posibles realizarlas a través del método de observación directa siendo preciso recurrir a estrategias de valoración como: cuestionarios, autor registros y auto informes, estudio de casos y entrevista, que nos proporcionan información sistematizada del fenómeno a estudiar.

## OTRAS TÉCNICAS.

Mencionaremos algunas técnicas de observación de que dispone el estudiante para mejorar sus procesos de aprendizaje:

- **La idea trampolín** es un catalizador o puente hacia otra cosa, sin detenerse a analizar su valor. Avanza con un concepto borroso como por ejemplo algo que me sirva para protegerme u otro concepto abanico que abra diferentes opciones, invirtiendo o dividiendo la situación, etc.
- **El despegue** analiza lo que se hace para estudiar cómo hacerlo de otra manera.

Estas técnicas de observación se basan en intentar ver algo que no está pero que puede ser.

- **La estimulación** por el azar elige una palabra del diccionario y la conecta con el problema.
- **Análisis de la situación:** marca lo positivo, lo negativo y lo interesante.
- **Lista completa:** considera todos los factores.

Estas técnicas de observación parten de la situación pero la analizan o sintetizan de varias formas.

- **Negociación:** a) Ponerse en distintos puntos de vista para pensar desde ese lugar. b) Señalar en un mapa las áreas de acuerdo, desacuerdo, neutrales. c) Considerar las opiniones de terceros.

- **Dinámica de la situación:** causas presentes, causas importantes, causas menores, ideas dominantes, factores siempre vinculados (hay que desvincularlos).

Como vemos las técnicas de observación no tienen que ver con lo que se ve sino con lo que se jerarquiza, tener buena vista no es sinónimo de saber mirar.

### **Creencias**

Las creencias condicionan la percepción. El que cree no puede mirar algo distinto porque sus anteojos lo hacen ver según el color del cristal con que perciben. Para limitarlas hay que estudiar cómo organizan la realidad que se percibe. Su realidad es circular y tiende a repetirse, se encierra en sí misma. Para evitar sus efectos nocivos no hay que expandirlas sino cuestionarlas con algunas técnicas:

- **Realidad pragmática.** O el valor efectivo de algo, el dinero vale por lo que comprará.
- **Realidad de referencia:** el valor de algo forma parte de una escala.
- **Realidad de equivalencia:** es la ecuación matemática.
- **Realidad verificable:** o verdad científica. A menudo las personas prefieren mantener una creencia que aceptar una evidencia.
- **Jerarquías:** discriminar intenciones, objetivos y metas.
- **Re direccionar el pensamiento.** Mientras que la lógica se basa en lo que se busca, cómo técnicas de observación los 6 sombreros representan un rol para pensar desde otras perspectivas, el yo queda protegido ya que no se opina desde lo personal sino desde el papel elegido. El ego se toma vacaciones y no reprime al pensador.

### **EJERCICIO DE APLICACIÓN:**

- Esta técnica nos ofrece la oportunidad de ejercitar nuestra capacidad de observación
- Para la realización de esta técnica se requiera de una bolsa de tela en donde se guarden diferentes objetos (juguetes a escala de autos, casas, sillas, mesas, etc.) Quien anima la técnica se acercará a cuatro estudiantes de uno en uno
- Abrirá la bolsa y permitirá observar por unos segundos su contenido
- Luego preguntará ¿Qué había dentro de la bolsa?
- Los cuatro estudiantes escribirán al mismo tiempo en la pizarra que estará dividida en cuatro partes con antelación todo lo que observaron dentro de la bolsa
- Quien dirige la técnica empieza a sacar de uno en uno los objetos que se encuentran dentro de la bolsa colocando vistos en los aciertos de cada estudiante
- Se reflexionará acerca de lo importante que es saber observar los detalles

## TALLER N° 6



### TÉCNICAS DE LECTURA

#### OBJETIVO:

- Determinar los aspectos básicos de la lectura en la selección de un libro. Conocer y dominar las técnicas de estudio basadas en la lectura para mejorar los procesos de aprendizaje de los estudiantes

#### CARACTERIZACIÓN:

Cuando se aprende técnicas de lectura, no se debe descuidar la comprensión y el análisis de los conceptos básicos de lectura, los propósitos de la lectura, más las normas para una buena lectura y el uso moderado de los libros. Estas conceptualizaciones al momento de manejar los textos, desempeñan un prerrequisito importante para poder asimilar con facilidad los contenidos que se utilizarán en las subsiguientes unidades.

En consecuencia esta unidad didáctica tiene el propósito de familiarizar al estudiante con los conceptos esenciales sobre lectura, los propósitos de la lectura y sobre todo algunas normas para llegar a obtener una buena lectura, como también a usar debidamente los libros.

#### CONTENIDOS



TÉCNICAS DE LECTURA  
LECTURA COMPENSIVA  
COMPRENSIÓN Y ANÁLISIS

## **DESARROLLO DE CONTENIDOS:**

### **TÉCNICAS DE LECTURA.**

#### **Conceptualización**

El éxito en los estudios depende, en gran medida, de la habilidad y destreza para leer comprensivamente. Según JARRÍN HERRERA, M. (1996) concibe: “La lectura es, por tanto, el medio que nos pone en contacto con la información que por escrito nos dan los instrumentos de comunicación social: libros, revistas, periódicos, etc.” (p. 7).

La lectura es nuestro primer y principal vínculo con el pasado, con la sabiduría, con la cultura, con la literatura y poesía, y también con nuestro mundo interior. Favorece y estimula el desarrollo del lenguaje como instrumento para el pensamiento, la comunicación y el aprendizaje, al mismo tiempo que produce placer o goce estético.

Según JARA, A. (1996) indica que leemos para saber, conocer, pensar, imaginar, resolver situaciones y problemas y a lo mejor comprobar que podemos asimilar los conocimientos y sentirnos seguros de poder transmitir a otras personas lo que hemos leído. (p. 91).

#### **NORMAS PARA UNA BUENA LECTURA.**

Se recomienda querido estudiante que ejecute las siguientes normas para una buena lectura:

- Hacer de la lectura un hábito.

- Saber diferenciar las ideas principales de las ideas secundarias y más detalles complementarios.
- Coordinar la capacidad visual con la capacidad mental.
- Demostrar capacidad de análisis, como también capacidad de síntesis.
- Leer para saber, para comprender, para captar y evaluar el mensaje del autor.
- Seguir un proceso completo de análisis, interpretando, preguntando, criticando, para fijar los conocimientos de lo que se lee o se estudia.
- Agilitar la capacidad visual y percibir gran cantidad de palabras en cada renglón.
- Controlar el tiempo empleado en cada ejercicio de lectura.
- Graduar la velocidad de acuerdo al propósito de la lectura y la dificultad del texto.
- Evitar los defectos oculares y de vocalización que dificultan la concentración de la lectura.

### **TIPOS DE LECTURA.**

JARA, A. (1996) considera que la lectura es un proceso de comunicación; por lo tanto tiene un emisor, que es el autor; un mensaje, que son las ideas expresadas por el autor; un canal, que es el papel impreso y un receptor, que es el lector.

El lector, usa las técnicas más idóneas para retener el mensaje de cada tipo del material escrito y jamás se enfrenta de la misma manera con todos los tipos de libros, él sabe que cada material exige un método específico de estudio y que además dependerá: de la intensidad con que se lee, y de la mayor o menor complejidad del texto.

Por esta razón es muy importante tener en cuenta la diversa índole de escritos que existen y así nos haremos una idea de las posibles formas de lectura.



Según los mensajes de los autores en sus escritos podemos dividir la lectura en cuatro grupos: según las formas de leer, según la calidad artística, según el objetivo que persigue el lector y según la aspiración intelectual (*p. 105*).

## **SEGÚN LAS FORMAS DE LEER**

Las lecturas pueden ser silenciosa y oral o de auditorio.

**Lectura Silenciosa.** Es la más frecuente y la más usada en la vida diaria, para satisfacer nuestros intereses de orden personal informativo, de estudio y recreativo. Leer en silencio es muy importante y al hacerlo no se deben mover los labios ni demasiadas fijaciones en el escrito, se debe hacerlo con absoluta distensión de los órganos bucales y la vista.

**Lectura Oral o de Auditorio.** Es aquella que se realiza en voz alta para sí mismo o también cuando se lee en clase para los compañeros o se lee una conferencia.

### **Técnicas para una lectura en voz alta:**

- Asegurar el léxico de la lectura, previo ensayo.
- Mirar ocasionalmente hacia el público, mientras se lee.
- Leer sin omitir, repetir o intercalar palabras.
- Leer con seguridad, utilizando debidamente los signos de puntuación y entonación.
- Finalmente, leer en voz alta, capaz que le escuche todo el auditorio, si no se dispone de canales amplificadores de la voz.
- En el caso de disponer de canales amplificadores de la voz, este debe estar ubicado a 20 cm., de la persona.

## SEGÚN LA CALIDAD ARTÍSTICA

Este tipo de lectura exige de nosotros una lectura intencionalmente lenta y minuciosa; se trata de deleitarnos con la belleza del lenguaje, con la exquisitez de las palabras y con las románticas narraciones de descripciones, de hechos y de la naturaleza en diferentes enfoques. De ahí que se agrupan en literarias y no literarias.

**Literaria.** Son todas las obras que pertenecen a la literatura nacional y universal, así: las novelas, los poemas, los cuentos, dramas, etc.

**No literarias.** Son los matices literarios que se expresan en los documentos, cartas, archivos, etc.

## SEGÚN EL OBJETIVO QUE PERSIGUE LA LECTURA

Existen dos formas: Lectura de estudio y trabajo, y de esparcimiento.

**Lectura de estudio y trabajo.** En esta clase de lectura tiene gran importancia la memorización, porque está determinada a aprender un aspecto o tema, pues siempre nos veremos obligados a retener una serie de datos concretos, por ello es necesario reflexionar, criticar, asimilar, etc. Se pretende comprender aquello que se lee. Requiere serenidad, método y sistematización.

**De esparcimiento.** Leeremos con gran rapidez y soltura, porque nos divierte, nos entretiene y nos agrada; solo buscamos entretenernos un rato. Aquí podrán entrar las novelas policíacas y de vaqueros, los relatos de viaje y libros de humor, las revistas de información general (Mayo, 1991, p.55).

## SEGÚN LA ASPIRACIÓN INTELECTUAL

La lectura puede ser cultural, especializada y erudita.

**Lectura Cultural.** En este tipo de lectura se impone una valoración crítica y razonada del contenido y una inadecuada asimilación del mismo. Leeremos con moderación, ni demasiado rápido ni con lentitud. Dentro de este apartado podrían entrar los ensayos en general, filosóficos, sociológicos, de crítica literaria, etc. (MAYO, 1991, p. 55) citado por (JARA, A. 1996. p. 106).

**Lectura Especializada.** Es aquella que se limita al más o menos reducido campo de la especialidad científica y es la que nos provee, nos informa una temática singular con una metodología especial para nuestra formación técnica. (ZUBIZARRETA, 1983, p. 34) citado por (JARA, A. 1996. p. 106).

**Lectura Erudita.** Este tipo de lectura enriquece una determinada ciencia; con la lectura del índice, el prólogo o algunas páginas se puede observar un esquema científico del contenido del texto, también se puede percibir de inmediato el orden, la estética y la metodología que usa el autor en la elaboración de su obra.

### **LECTURA COMPRENSIVA.**

Para comprender el contenido de un tema o de un libro, debe existir interés, serenidad, inteligencia y disposición del tiempo. Conforme avance la lectura, hágalo con calma y gusto, de modo que sepa detenerse, ya para buscar aclaraciones, ya para discutir o reflexionar.

Sin embargo, no siempre es ésta la disposición de quien lee. Muchas veces se lee sólo para cumplir un deber ajeno a la vocación, se lee por completar un cierto número de páginas que nos han impuesto. Esto perjudica la asimilación porque se recorren las páginas sin ningún interés, con tal rapidez y superficialidad que no es posible comprender ni recordar la lectura. Esto es precisamente, el fracaso de la lectura.

El problema del estudiante de nivel superior es que a veces, continua con los hábitos de lectura que adquirió en la niñez, fundamentados en la superficialidad y en la avidez, en ambos casos la lectura no tiene significación dentro de los procesos de aprendizaje. Pero los estudiantes deben conocer las cualidades de la lectura: velocidad y comprensión que a nuestro modo de pensar mejoraría sustancialmente el hábito de la lectura a fin de proporcionar una información valiosa dentro de lo que se aprende.

## **VELOCIDAD Y SUS CLASES**

El objetivo será precisamente aumentar la velocidad de la lectura sin descuidar una mayor comprensión de lo que se lee.

La velocidad en la lectura está condicionada por la capacidad de análisis y comprensión del lector. Asimismo la velocidad es variable de acuerdo con el contenido del escrito.

Normalmente tardamos menos en leer una novela, una revista de aventuras, un periódico que un libro técnico. Sin embargo, todo es relativo a los conocimientos e intereses del lector: si un ingeniero emplea menos tiempo al leer un artículo científico que un artículo artístico, se debe a que éste último es completamente ajeno a su especialidad y modo de pensar, mientras que en el pintor la situación se invertiría.

Otro factor determinante son las diferencias intelectuales y culturales; aquel cuya lectura sea mínima y, por ende su léxico escaso, encontrará en los libros muchos términos desconocidos que funcionarán como frenos. Por lo general, entre más amplio sea el vocabulario, se lee y se comprende más rápidamente; indudablemente aquí también influye el nivel educativo e

intelectual, puesto que aumentando los estudios y conocimientos se adquiere una mayor cantidad de vocablos.

## **LA COMPRENSIÓN DE LA LECTURA Y SUS DEFECTOS.**

Varios investigadores de este tema han demostrado que el ojo de un lector no descifra el texto letra por letra en forma regular y continua, sino que fija un grupo de letras o palabras en cada línea.

Los ojos son el instrumento mediante los cuales el cerebro se provee de información. En otras palabras leyendo como es debido, no solamente se está transmitiendo automáticamente lo que ven los ojos hacia el cerebro, sino que al mismo tiempo se está interpretando, preguntando, criticando, comparando, es decir, se está desarrollando el proceso completo de analizar y fijar los conocimientos.

## **COMPRENSIÓN Y ANÁLISIS.**

Hay muchas formas de interpretar y analizar un libro: histórico (sociocultural), estructural, simbólica, psicológica, moral, biografía, crítica, comparativa de contenido, literaria, etc.

El análisis sociocultural es de vital importancia, pues ninguna obra significativa puede entenderse sin tener conocimiento de los sucesos que le dieron origen.

**Análisis biográfico.** Consiste en tratar de descubrir el origen de un libro, relacionándolo con algunas experiencias del autor en la vida real. Lea y analice cualquier obra de Juan León Mera.

**Análisis crítico.** Se llama así cuando el lector no está de acuerdo con las ideas expresadas en una obra, se puede hacer un análisis crítico señalando los errores de juicio y de pensamiento. Haga un análisis crítico en no más de 100 palabras sobre algún capítulo de la Biblia.

**Análisis Psicológico.** El artista creativo de las letras, pintura, música, etc., siempre deja huellas en su obra. Claro que al tratarse de libros objetivos o científicos, los rasgos personales son menos intensos y menos significativos, reflejándose quizá en detalles tan pequeños como el número de veces que aparece determinado pronombre, verbo o adjetivo.

**Análisis de contenido y origen.** Se hace un análisis de contenido cuando lo único que nos interesa de una obra es saber de qué se trata, consiste en resumir los puntos principales tocados por el autor.

**Análisis Moral.** Cuando el autor hace largas o cortas descripciones y narraciones históricas, en las que se trata de dejar enseñanza de profundo contenido moral.

**Análisis Temático.** Se utilizan en las obras literarias, en las novelas ya que las actividades de los personajes principales no se presentan en el vacío, sino dentro de una cierta situación social que sirve de marco de referencia.

**Análisis Filosófico.** Consiste en distinguir la situación del hombre que vive luchando contra sí, contra las exigencias del medio y contra sus propias limitaciones.

## **PREGUNTAS DE EVALUACIÓN**

- ¿Está usted motivado a descubrir los mensajes que guarden los libros?
- ¿Qué importancia tienen los textos auto instruccionales?

- ¿Cuáles son los tipos de lectura?
- ¿Qué diferencia encuentra entre la lectura de estudio con la lectura cultural?
- ¿Qué tipo de lectura usted fomentaría y por qué?
- ¿A qué está condicionada la velocidad de la lectura?

### EJERCICIO DE APLICACIÓN N° 1:

Para esta técnica necesitaremos una lectura pequeña que nos sirva para el efecto

- Quien guía la práctica de esta técnica reparte copias de la lectura invita a leerla en 15 segundos.

#### La pastora flautista



Había una vez una joven pastora. Un día se encontró una flauta. Era una flauta mágica que hacía bailar a todo el mundo.

Una tarde, el herrero del pueblo oyó la música de la flauta y empezó a bailar sin poder parar. Se enfadó tanto que dijo a los vecinos que la pastora era una bruja. Entonces todos decidieron echar del pueblo a la joven.

Pero, antes de irse, la pastora les pidió que le dejaran tocar la flauta. Y en cuanto la oyeron todos se pusieron a bailar. Los vecinos se lo pasaron tan bien que decidieron que la pastora se quedara en el pueblo con ellos.

- Al pasar el tiempo propuesto el guía ordena parar la lectura y guardarla
- Realiza preguntas de análisis como: ¿Qué tipo de música tocaba la pastora?, ¿Quién pudo haberle enseñado a tocar la flauta?, ¿Por qué los prejuicios hacen tomar decisiones a las personas?
- Reflexionemos acerca de ¿Qué entendemos detrás de un texto sencillo?, ¿Qué mensaje puede transmitirnos?

## TALLER N°7



### TÉCNICA DE SUBRAYADO

#### **OBJETIVO:**

- Emplear la técnica de subrayado para seleccionar las ideas claves o principales en la lectura de párrafos. Conocer y dominar la técnica de estudio del subrayado para mejorar los procesos de aprendizaje de los estudiantes.

#### **CARACTERIZACIÓN:**

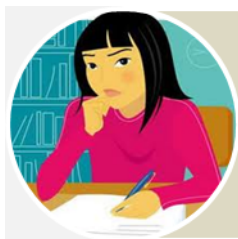
Cuando se aprende técnicas de lectura, no se debe descuidar la comprensión y el análisis de los conceptos básicos de lectura, los propósitos de la lectura, más las normas para una buena lectura y el uso moderado de los libros. Adicionalmente, a la lectura se dispone de otras herramientas o técnicas que nos ayudarán a procesar la información como lo es el subrayado.

La técnica del subrayado le permite al individuo la perfecta asimilación de lo estudiado.

La finalidad de esta unidad es presentar al estudiante una técnica que le permitirá interpretar con eficiencia los mensajes de un texto.



## CONTENIDOS



### TÉCNICA DEL SUBRAYADO

## DESARROLLO DE CONTENIDOS

### TÉCNICAS DE SUBRAYADO.

#### DEFINICIÓN.

Según JIMÉNEZ, J. Y GONZÁLEZ, J. (2004) consideran que la técnica del subrayado consiste:

“El subrayado es el siguiente paso a seguir en nuestro método de estudio. Consiste en trazar una línea debajo de las palabras que consideramos importantes de un tema. La dificultad está en saber cuáles son esas palabras o conceptos más importantes.” (p. 69).

#### VENTAJAS.

JIMÉNEZ, J. Y GONZÁLEZ, J. (2004) indican que entre las ventajas que se pueden encontrar en el subrayado se pueden resumir las siguientes:

- Esta técnica hace que nuestro estudio sea más activo y ameno.
- Facilita la concentración.
- Aumenta nuestra comprensión del tema.
- Facilita la posterior realización de esquemas, cuadros, resúmenes, etc.

## **CONSIDERACIONES.**

Para llevar a cabo la práctica del subrayado tener en cuenta los siguientes puntos:

- El subrayado es la respuesta a las notas marginales.
- Nunca debes realizarlo durante la primera lectura.
- Debes subrayar durante la segunda lectura al mismo tiempo que sacas las notas al margen o después de sacar las notas al margen, nunca en la PRELECTURA.
- Debes subrayar sólo lo estrictamente necesario; la lectura de los subrayados debe tener sentido.
- Evita subrayar en exceso ya que esto restaría parte de su funcionalidad a esta técnica.
- Las palabras tendrán sentido por sí mismas, siendo en su mayoría nombres o verbos, nunca artículos, preposiciones o conjunciones.

Entre los pasos a seguir como método de estudio aplicando esta técnica tenemos: pre lectura, lectura comprensiva, notas al margen y subrayado.

## **MANERAS DE SUBRAYAR O DESTACAR.**

Entre los principales tipos de subrayado se pueden mencionar a los siguientes:

### **SUBRAYADO LINEAL**

#### **Con líneas:**

- Con doble línea las ideas principales.
- Con una línea las secundarias relevantes.
- Con línea de puntos las palabras o frases que precisan mayor aclaración o explicación.

### **Utilizando colores diversos:**

- El rojo para las ideas principales.
- El azul para las ideas secundarias relevantes.
- El negro, para palabras que precisan explicarlas.

### **ESTRUCTURAL O ENGARCE**

- Consiste en hacer breves anotaciones en el margen izquierdo del texto, justo a la altura de cada párrafo, resumiendo en tres o cuatro palabras el contenido del mismo.
- Es fundamental hacerlo en una forma limpia y ordenada.
- Concentrando estas síntesis marginales, en un orden lógico, ayudará a confeccionar estupendos esquemas y resúmenes de cada capítulo.

### **CRÍTICO O DE REALCE**

- Ciertos signos convencionales, colocados al margen derecho del texto, servirán para dejar constancia de lo que se piensa, siente, duda; de lo que hace falta y no se comprende mientras se lee.
- Son ejemplos: ¡!, ¿, \*, +, -, //, F.
- Los signos convencionales que se pueden aumentar o disminuir según convenga.
- Lo que se trata es de aprender a trabajar un texto escrito para sacarle el máximo provecho (p. 29-31).

### **NORMAS PARA EL SUBRAYADO.**

1. Procure concentrarse cuando lee, para poder seleccionar las ideas principales; unas veces un solo adjetivo determina el verdadero sentido de la frase.
2. Vuelva a leer las frases seleccionadas, a fin de establecer si existe coherencia lógica con las frases escogidas y los sucesos más importantes del capítulo.
3. Tenga en cuenta que no conviene señalar toda la frase, ya que a veces todo este procedimiento dificulta la lectura rápida, subraye sólo aquellos términos que contengan el significado de la misma, a las palabras clave.
4. Use esta técnica sólo en los textos que son de propiedad; así podrá hacerlo con lápiz o marcador fluorescente. Si los libros pertenecen a bibliotecas públicas o de la carrera, únicamente utilice lápiz, porque de esta manera podrá borrar fácilmente.
5. Utilice rayas horizontales cuando subraye debajo de la frase o palabras importantes. También se acostumbra las rayas verticales, para subrayar el costado de los párrafos interesantes.
6. Use también al costado del párrafo subrayado los signos de admiración o interrogación, o sobre una frase o palabra; a fin de que le permita averiguar o consultar, algún aspecto que nos llama la atención.
7. La selección de la idea principal, sirve para determinar la conclusión de la lectura, como también para redactar el mensaje de lo leído.

## **PREGUNTAS DE EVALUACIÓN**

- ¿Cuándo utiliza un libro y encuentra frases significativas, las subraya de inmediato, para luego analizarlas y discutir las con sus compañeros?
- ¿En el proceso de estudio, ¿qué valor le da esta técnica?
- ¿Utiliza la técnica del subrayado en las lecturas de sus textos de clase?

## EJERCICIO DE APLICACIÓN:

- Para la realización de esta técnica necesitaremos tarjetas que contengan lecturas pequeñas relacionadas a cualquier tema de estudio. En este caso “Modelos pedagógicos” tomado de las presentaciones de “Diplomado para profesionales no licenciados. Unipanamericana. Nov.29.2011”.
- Se formarán seis equipos de trabajo a los que se les entregará a cada uno una tarjeta.
- Se solicitará que lean y subrayen lo que les parece importante.
- Finalmente se le solicitará a un miembro de cada grupo de lectura solamente lo subrayado.
- El resto del grupo valorará si lo leído tiene algún sentido o se entendió la idea de lo leído.

 <p><b>Escuela tradicional</b> Concepciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la necesidad de separar la formación intelectual de los oficios, opta por construir un hombre modelo y pretende formar el hombre modelo intemporal donde lo más importante es la valoración del conocimiento en sí mismo.</li> <li>• Su función principal era que los alumnos estuvieran preparados para vivir en sociedad</li> </ul>	 <p><b>Escuela conductista</b> Concepciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• siglo XX. El modelo conductista fija su atención en las conductas observables y medibles.</li> <li>• Asume que el conocimiento humano es adquirido empíricamente por observación o imitación, a través de estímulos y respuestas que se dan entre el sujeto y su entorno.</li> <li>• Es un modelo apropiado para el estudio de las relaciones humanas y la enseñanza de normas sociales.</li> </ul>	 <p><b>Escuela constructivista</b> Concepciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La escuela constructivista se relaciona de manera directa con un amplio marco de pensamiento o Teoría del Conocimiento denominado Constructivismo, el cual plantea que el conocimiento es un proceso de construcción. Sin embargo, debe reconocerse que existen diversas interpretaciones sobre el constructivismo planteadas desde igual número de disciplinas: psicología, sociología, filosofía,</li> </ul>	 <p><b>Escuela Activa</b> Concepciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiene como referentes las ideas filosóficas y pedagógicas de Rousseau y la corriente naturalista (que postulaba la necesidad de volver a la naturaleza para preservar al ser humano de una sociedad que lo corrompia).</li> </ul>	 <p><b>Escuela Histórico-Cultural</b> Concepciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoría del conocimiento según la teoría del materialismo dialéctico e histórico. Además, el interaccionismo dialéctico (sujeto-objeto). A esta interacción en doble dirección Yaroshevsky la denominó actividad objetiva, porque transforma al objeto (la realidad) y al ejecutor de la actividad (sujeto). Según Vigotsky la realidad entre sujeto-objeto del conocimiento está mediada por la actualidad que el sujeto realiza sobre el objeto con el uso de instrumentos socioculturales (herramientas y signos).</li> </ul>	 <p><b>Escuela Libertaria</b> Concepciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tal vez el modelo pedagógico menos extendido es el libertario, para situarnos un poco está es la que tiene sus bases en el anarquismo, su principio fundamental es buscar más allá un método de aprendizaje en el cual la persona pueda desarrollar sus aptitudes libremente, sin ninguna autoridad impuesta. Cuyo objetivo es conseguir personas íntegras y libres en la que no existan los dogmas ni la sumisión.</li> </ul>
---	---	--	--	---	--

## TALLER N° 8



### TÉCNICA DE ESQUEMAS

#### OBJETIVO:

- Emplear la técnica de esquemas para organizar las ideas claves o principales del contenido de académico de los diferentes aspectos estudiados.

#### CARACTERIZACIÓN:

Cuando se aprende técnicas de lectura, no se debe descuidar la comprensión y el análisis de los conceptos básicos de lectura, los propósitos de la lectura, más las normas para una buena lectura y el uso moderado de los libros. Adicionalmente, a la lectura se dispone de otras herramientas o técnicas que nos ayudarán a procesar la información como lo es el subrayado.

La técnica del esquema le permitirá consultar y repasar rápidamente temas relevantes dentro de su proceso de aprendizaje.

La finalidad de esta unidad es presentar al estudiante una técnica que le permitirá repasar de manera rápida e idónea textos.

#### CONTENIDOS



TÉCNICA DE ESQUEMAS  
ESTRUCTURA DE UN SISTEMA  
TIPOS DE SISTEMAS

## **DESARROLLO DE CONTENIDOS:**

### **TÉCNICAS DE ESQUEMAS.**

#### **SISTEMATIZACIÓN EN LA LECTURA.**

En el estudio, se usa la sistematización de datos como una técnica de mayor importancia, tanto para el profesor como para el estudiante. El profesor la utiliza para preparar los temas, conferencias, etc., que expondrá a sus alumnos. En cambio el alumno, utilizará esta técnica para consultar y repasar rápidamente dichos datos, cualquiera de distintas modalidades que se indican: los esquemas, cuadros sinópticos, diagramas, mapas-resúmenes, fichas-resumen y fichas de estudio.

#### **ESQUEMAS.**

JARA, A. (1996) indica que el esquema también es una técnica de estudio, considerado como la síntesis escrita de las ideas de un texto, etc., de una manera clara, ordenada y lógica que permite la comprensión del tema a través de una lectura global (*p. 153*).

En él se expresa lo más importante de cada lección; es considerado, por lo tanto, como el esqueleto del texto. Por ello, sólo se podrá realizar el esquema una vez que se haya estudiado a fondo el tema y se haya comprendido en profundidad.

Ayuda enormemente el repaso de los temas, ya que es fácil de utilizarlo en cualquier situación, en razón de la estructura que posee.

Según JARRÍN HERRERA, M. (1996) sostiene que “El esquema es consecuencia del subrayado, tanto lineal como estructural, y permite expresar en síntesis las ideas principales, destacadas, organizadas y relacionadas con las ideas

secundarias más relevantes. Además ofrece una clara estructura visual de las ideas, presentadas ya por orden y clasificadas según su importancia. Esto permite de un simple vistazo, profundizar más los contenidos y fijarlos mejor en nuestra mente (p. 33).

JIMÉNEZ, J. Y GONZÁLEZ, J. (2004) mencionan que “El esquema es la exposición estructurada y ordenada de las ideas y conceptos más importantes de un texto.”

El esquema será de gran utilidad para el trabajo del estudiante, ya que le obligará a obtener una visión global del tema que se está estudiando. Al mismo tiempo facilitará los repasos y la memorización del tema.

El objetivo principal de los esquemas es captar de un vistazo todo el tema, lo que nos facilita la comprensión, repaso y memorización. El esquema es la consecuencia lógica de las notas marginales y el subrayado.

## **VENTAJAS.**

Las ventajas que proporciona la práctica del subrayado se resumen en lo siguiente:

- Ayuda enormemente a la hora de repasar y memorizar economizando tiempo y esfuerzo.
- Da la posibilidad de captar fácil y gráficamente la estructura de un texto.
- Da variedad y acción al estudio, por lo que este llegará a resultar más ameno y entretenido.
- Obliga a reflexionar, tomar notas al margen, subrayar, estructurar y ordenar ideas, etc. Todas estas actividades facilitarán la concentración y atención.
- Ayuda a desarrollar la capacidad de síntesis y análisis puesto que hay que exponer el tema con expresiones breves y concisas.



- Incrementará el nivel de comprensión del texto al obligar profundizar en el mismo para descubrir las ideas fundamentales.

## **RECOMENDACIONES.**

La realización de un esquema resulta sencilla si se tiene en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Hay que partir de las notas marginales y del subrayado.
- Hay que colocar por orden de importancia las ideas principales de un tema.
- La idea global de un tema viene dada por el título del tema.
- Las ideas generales vienen dadas por los subtítulos del tema.
- Las ideas principales son las notas al margen ya que se debe tener escritas.
- Las ideas secundarias se corresponden con el subrayado y las ideas detalles son los ejemplos entre otras.
- Utilizar sólo y exclusivamente palabras claves. Prescindir de ejemplos y detalles.
- Dejar márgenes amplios, con buena presentación, limpieza y claridad.
- Emplear algún sistema que sea fácil de archivarlo y ordenarlo con rapidez: carpeta de anillo o similar (p. 81-82).

La técnica del esquema no es compleja y sólo se requiere tener presente sus partes y su estructura. Las partes del esquema son siempre las mismas.

- Título.
- Encabezamiento. Son las partes principales en que se divide el esquema.
- Subdivisiones. Son de primera o de segunda categoría y potencialmente de otras más, de acuerdo con la gradación de la idea o de la particularidad a la cual se refiere.

Según JIMÉNEZ, J. Y GONZÁLEZ, J. (2004) sostienen que existen muchos tipos de esquemas: sangrado, barras, puntos, llaves, letras, números, mixtos, etc.,

incluso cada persona puede tener su propia forma de hacer sus esquemas. Todos ellos tienen unas ventajas e inconvenientes; por ejemplo el sangrado es menos vistoso pero de más sencilla realización, mientras que el de llaves es más gráfico y tiene la dificultad de que la mayor parte de la información tiende a agolparse en el lado derecho (p. 83).

### **ESTRUCTURA DE UN ESQUEMA.**

La estructura del esquema puede ser:

- Esquema numérico.
- Esquema alfabético.
- Esquema mixto.

### **ESQUEMA NUMÉRICO, ALFABÉTICO Y MIXTO.**

Son muy similares en la estructura. Estos sistemas de ordenamiento se los usa para un plan o esquema de contenidos. Se encuentran divididos en secciones y apartados. Cada uno de estos esquemas tienen su forma de relacionar los contenidos; uno por medio de números, denominado también sistema de numeración decimal; otro por medio de letras, conocido como sistema de ordenamiento alfabético; y, el tercero que consiste en una combinación de letras y números, que se identifica como sistema de ordenamiento mixto.

En todos estos sistemas tienen un valor significativo la sangría, que es pues los tres, cinco o siete espacios que se deja al margen derecho del escrito.

### **SISTEMA DE NUMERACIÓN DECIMAL.**

Se utiliza exclusivamente con números indo arábigos. La cifra de cada apartado se separa por un número de la sección y éste mediante otros números del capítulo.

## **EJEMPLO 1:**

### **TÍTULO**

1. Encabezamiento
  - 1.1. Subdivisión
    - 1.1.1. Subdivisión
    - 1.1.2. Subdivisión
  - 1.2. Subdivisión

## **EJEMPLO 2:**

### **LA LECTURA**

1. Hábitos de lectura
  - 1.1. Velocidad
    - 1.1.1. A vuelo de pájaro
    - 1.1.2. De salteo
    - 1.1.3. Promedio
    - 1.1.4. Semi-lento
  - 1.2. Comprensión
    - 1.2.1. Percepción visual
    - 1.2.2. Regresiones

## **SISTEMA DE ORDENAMIENTO ALFABÉTICO.**

En este sistema se acostumbra a hacer el ordenamiento de los capítulos, apartados y secciones, en una combinación de letras mayúsculas.

## **EJEMPLO 1:**

### **TÍTULO**

#### **A. ENCABEZAMIENTO**

- a. Subdivisión
  - a. Subdivisión
  - b. Subdivisión
  - c. Subdivisión

#### **B. ENCABEZAMIENTO**

- a. Subdivisión

## **EJEMPLO 2:**

### **LA LECTURA**

#### **A. CLASES DE LECTURA**

- a. Según la calidad artística
  - a. Literarias
  - b. No literarias
- b. Según el contenido
  - a. De estudio y trabajo
  - b. Recreativa y de placer
- c. Según la aspiración intelectual
  - a. Cultural
  - b. Especializada
  - c. De perfección
  - d. Erudita

## **SISTEMA DE ORDENAMIENTO MIXTO.**

En este sistema se utiliza para el ordenamiento números y letras.

### **EJEMPLO 1:**

#### **TITULO**

1. Encabezamiento
  - A. Subdivisión
    1. Subdivisión
    2. Subdivisión
    3. Subdivisión
2. Encabezamiento
  - B. Subdivisión
    1. Subdivisión

#### **Preguntas de evaluación**

- ¿Está dispuesto a utilizar cualquiera de estos sistemas numérico, alfabético y mixto al organizar contenidos?

#### **EJERCICIO DE APLICACIÓN:**

- Para esta técnica necesitaremos un tema de estudio en separatas Se dividirá al grupo en cuatro equipos
- Se le entregara una separata a cada equipo del mismo tema
- Se les pedirá que cada equipo elabore un esquema distinto y original en papelotes

- Cada equipo nombrará un secretario el mismo que expondrá su esquema sobre el tema

## TALLER N°9



### ORGANIZADORES GRÁFICOS

#### OBJETIVO:

- Conocer y aplicar nuevas técnicas de organización del conocimiento como resúmenes, mapas-resúmenes, mapas conceptuales, diagramas, etc., dentro del programa de estudio de cada una de las asignaturas de la Carrera para llegar a la elaboración de los organizadores gráficos.

#### CARACTERIZACIÓN:

Cuando se aprende técnicas de lectura, no se debe descuidar la comprensión y el análisis de los conceptos básicos de lectura, los propósitos de la lectura, más las normas para una buena lectura y el uso moderado de los libros. Adicionalmente, a la lectura se dispone de otras herramientas o técnicas que nos ayudarán a procesar la información como lo es el resumen, diagramas, mapas-resumen, entre otros.

La finalidad de esta unidad es presentar al estudiante varias técnicas aplicables a sus requerimientos diarios dentro de su proceso de aprendizaje.

#### CONTENIDOS



MAPA CONCEPTUAL  
DIAGRAMAS  
DIAGRAMA DE CAUSA EFECTO  
DIAGRAMA DE PARETO  
DIAGRAMA DE FLUJO  
FLUJOGRAMAS  
CUADROS SINÓPTICOS  
TOMA DE APUNTES  
RESUMEN  
MAPA DE RESUMEN

## **DESARROLLO DE CONTENIDOS**

### **TÉCNICA DE MAPA CONCEPTUAL.**

Según CAMACHO, R. (2007) los mapas conceptuales son “un gráfico en el que los conceptos más importantes se relacionan entre sí a través de nexos o palabras de enlace, formando una proposición” (p. 190).

Según CAMACHO, R. (2007) sostiene que es una técnica muy ligada a la elaboración de esquemas. Al igual que éstos, los mapas conceptuales establecen una jerarquía entre las ideas. Los conceptos se ordenan de general a particular, de mayor a menor importancia y de arriba hacia abajo (p. 190).

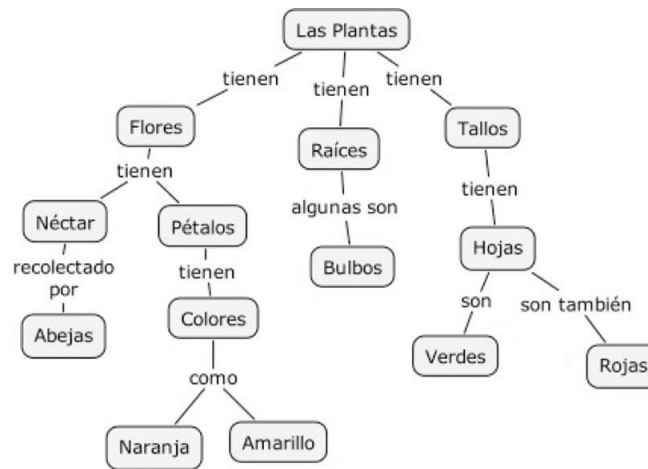
### **VENTAJAS.**

- Une las categorías con palabras de enlace. Esto significa que los conceptos importantes ya no son ideas sueltas. Al estar enlazadas unas con otras estimula el aprendizaje significativo.
- No requiere necesariamente la brevedad del esquema, por lo que puede aplicarse a temas más complejos.
- Su uso es prácticamente ilimitado.
- Dirige la atención sobre lo fundamental.
- Establece correspondencias entre los conocimientos nuevos y lo ya aprendido



## EJEMPLO:

### MAPA CONCEPTUAL (GRAFO)



## PASOS.

Para construir un mapa conceptual se debe ejecutar las siguientes acciones:

**Seleccionar:** Seleccionar después de leer un texto, o seleccionando un tema concreto, seleccionar los conceptos con los que se va a trabajar y hacer una lista con ellos. Nunca se pueden repetir conceptos más de una vez en una misma representación.

**Agrupar:** Agrupar los conceptos cuya relación sea próxima. Aunque hay sitios donde se recomienda ordenar (paso número 3) antes que agrupar, es preferible hacerlo primero: a medida que agrupamos, habrá conceptos que podamos meter en dos grupos al mismo tiempo. De esta forma aparecen los conceptos más genéricos.

**Ordenar:** Ordenar los conceptos dándoles prioridad.

**Representar:** Explicar cada concepto del tema seleccionado con ejemplos.

**Conectar:** Esta es la fase más importante: a la hora de conectar y relacionar los diferentes conceptos, se comprueba si se comprende correctamente una materia. Conectar los conceptos mediante enlaces. Un enlace define la relación entre dos conceptos, y este ha de crear una sentencia correcta. La dirección de la flecha nos dice cómo se forma la sentencia.

**Comprobar:** Comprobar el mapa: ver si es correcto o incorrecto. En caso de que sea incorrecto corregirlo añadiendo, quitando, enseñando, cambiando de posición los conceptos.

**Reflexionar:** Reflexionar sobre el mapa, y ver si se pueden unir distintas secciones. Es ahora cuando se pueden ver relaciones antes no vistas, y aportar nuevo conocimiento sobre la materia estudiada. Por ejemplo, nos damos cuenta de cómo los animales y las plantas están relacionados, ya que la vaca come plantas.

### **TÉCNICA DEL DIAGRAMA.**

El diagrama tiene por finalidad ayudarle a usted en su estudio, mediante la representación gráfica y sintética del tema. Esta estructura facilita su comprensión como su memorización. Esta técnica le ayudará a desarrollar su creatividad; el diagrama, debe representar todo el tema.

Se estructuran los conceptos relacionándolos lo más que se pueda. La idea principal se sitúa en el centro y a partir de ella surgirán las diferentes ramificaciones. Se suele representar en forma de árbol que se va ramificando en función de la jerarquización o interdependencia de las diferentes ideas, con los contenidos más relevantes en forma clara y precisa, original y correcta.

Para elaborarlos se realizará una lectura rápida del tema, seleccionando las ideas más relevantes y significativas a una palabra clave y que se ubicará en el centro del gráfico, de esta palabra o tronco irán surgiendo las demás ramas o más

aspectos del tema y asimismo se procederá a seleccionar las distintas ramificaciones con sus ideas.

Según JARRÍN HERRERA, M. (1996) indica que para un estudio eficaz, es importante procesar la información tanto verbal como viso-espacial, prestando especial atención a las diapositivas (slides), las ilustraciones, dibujos, gráficos, como el DIAGRAMA, que no es más que una variante del esquema (p. 42).

Según JARRÍN HERRERA, M. (1996) lo define como **“una representación gráfica o dibujo, hecho con mayor o menor habilidad e imaginación, que presenta de manera más clara y compresiva la relación existente entre hechos, ideas o procesos”** (p. 42).

Si bien es una síntesis de lo leído, como el esquema, el diagrama es más visual y facilita todavía más la comprensión y fijación de los contenidos. Es de gran utilidad para repasar temas y preparar exámenes.

## **VENTAJAS.**

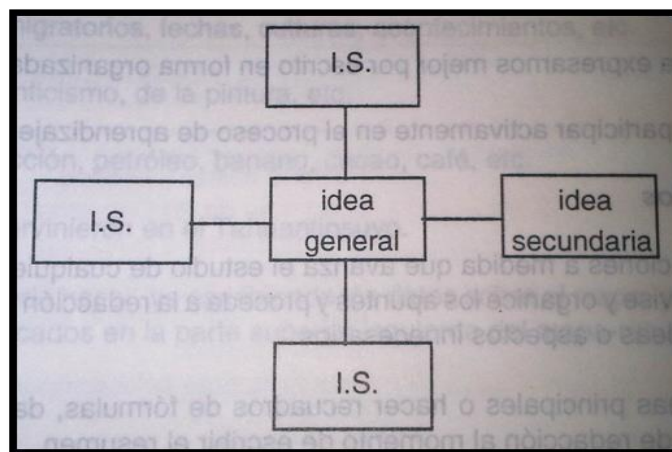
Entre las ventajas podemos mencionar:

- Permite ampliar el campo de visión-percepción y dominar, de un solo golpe de vista, todo el conjunto en interacción.
- Ayuda a visualizar las relaciones que guardan entre sí las cuestiones, aún las más complejas.
- Facilita una mejor comprensión, mediante esa síntesis y estructuración de un gráfico, de lo sustancial, sin perdernos en lo irrelevante.
- Obliga a la síntesis. Cada idea básica debe comprimirse den una palabra clara, expresiva y cargada de contenido.

## FORMATO DE REPRESENTACIÓN DE IDEAS MEDIANTE LA TÉCNICA DE LOS DIAGRAMAS.

Es importante resaltar, que el diagrama será creatividad de cada uno de ustedes, puesto que cada uno enfocará la clase desde su propia perspectiva.

### EJEMPLO 1.



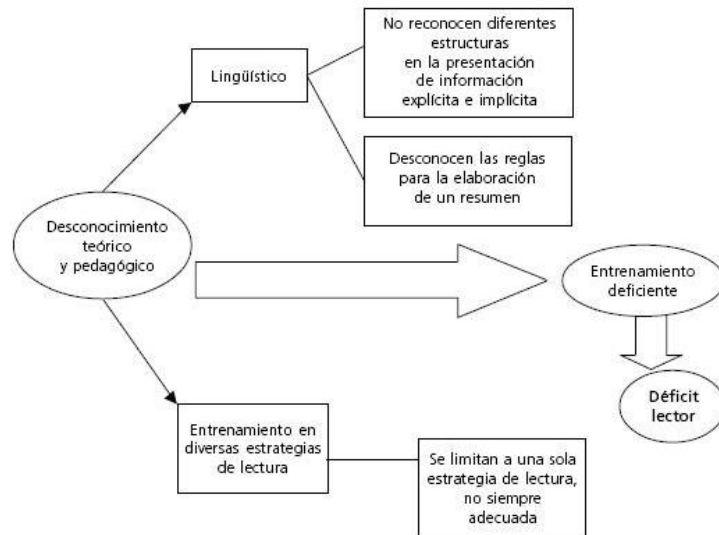
### EJEMPLO 2.

Diagrama para representar el “Bajo rendimiento académico”.



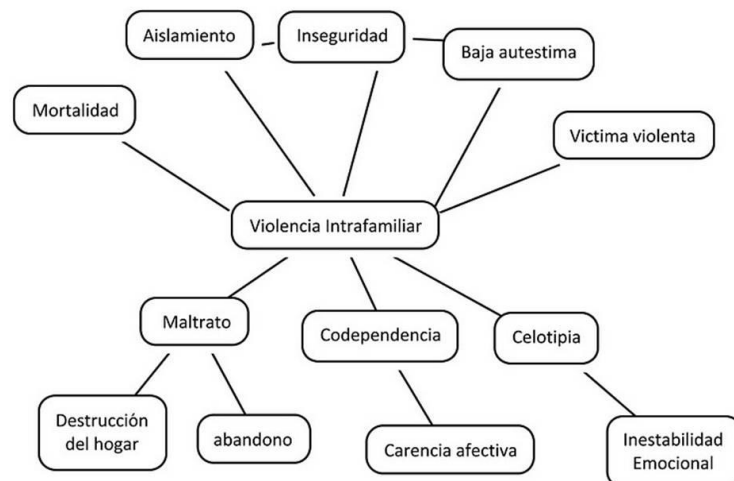
### EJEMPLO 3.

Diagrama para representar “Causas del déficit lector”, tomado de una clase de lengua y literatura.



### EJEMPLO 4.

Diagrama para representar la “Resolución de un problema”, tomado de la clase de Educación para la Ciudadanía.



## **DIAGRAMA CAUSA - EFECTO (ISHIKAWA).**

El Diagrama Causa-Efecto es una forma de organizar y representar las diferentes teorías propuestas sobre las causas de un problema. Se conoce también como diagrama de Ishikawa (por su creador, el Dr. Kaoru Ishikawa, 1943), ó diagrama de Espina de Pescado y se utiliza en las fases de Diagnóstico y Solución de la causa.

El Profesor Dr. Kaoru Ishikawa nació en el Japón en el año 1915 y falleció en 1989. Se graduó en el Departamento de Ingeniería de la Universidad de Tokio. Obtuvo el Doctorado en Ingeniería en dicha Universidad y fue promovido a Profesor en 1960. Obtuvo el premio Deming y un reconocimiento de la Asociación Americana de la Calidad. Falleció el año 1989.

Fue el primer autor que intentó destacar las diferencias entre los estilos de administración japonés y occidentales. Precursor de los conceptos sobre la calidad total en el Japón. Posteriormente tuvo una gran influencia en el resto del mundo, ya que fue el primero en resaltar las diferencias culturales entre las naciones como factor importante para el logro del éxito en calidad. Era gran convencido de la importancia de la filosofía de los pueblos orientales.

Ishikawa estaba interesado en cambiar la manera de pensar de la gente respecto a su trabajo. Para él, la calidad era un constante proceso que siempre podía ser llevado un paso más. Hoy es conocido como uno de los más famosos “Gurús” de la calidad mundial. Todos quienes están interesados en el tema de la calidad deben estudiar a Ishikawa, pero no solamente de manera superficial, repasando sus planteamientos, sino analizando profundamente su concepción del trabajo y sobre todo aplicándola cada quien a su propio entorno.

El control de calidad, término tan usado hoy en día en todos los círculos académicos, fue un planteamiento de Ishikawa, más de 50 años atrás, en el Japón

de la post guerra. El control de la calidad en pocas palabras fue definido por él como "Desarrollar, Diseñar, Manufacturar y Mantener un producto de calidad". Es posible que la contribución más importante de Ishikawa haya sido su rol en el desarrollo de una estrategia de calidad japonesa. Él no quería que los directivos de las compañías se enfocaran solamente en la calidad del producto, sino en la calidad de toda la compañía, incluso después de la compra. También predicaba que la calidad debía ser llevada más allá del mismo trabajo, a la vida diaria.

Ishikawa hizo muchas aportaciones, entre las cuales se destacan LA Creación del diagrama causa-efecto, o espina de pescado de ishikawa, o en inglés "Fishbone Diagram", demostró la importancia de las 7 herramientas de calidad, trabajó en los círculos de calidad.

Su concepción al concebir su Diagrama Causa-Efecto (Espina de Pescado de Ishikawa) se puede resumir en que cuando se realiza el análisis de un problema de cualquier índole y no solamente referido a la salud, estos siempre tienen diversas causas de distinta importancia, trascendencia o proporción. Algunas causas pueden tener relación con la presentación u origen del problema y otras, con los efectos que este produce.

El diagrama de Ishikawa ayuda a graficar las causas del problema que se estudia y analizarlas. Es llamado "Espina de Pescado" por la forma en que se van colocando cada una de las causas o razones que a entender originan un problema. Tiene la ventaja que permite visualizar de una manera muy rápida y clara, la relación que tiene cada una de las causas con las demás razones que inciden en el origen del problema. En algunas oportunidades son causas independientes y en otras, existe una íntima relación entre ellas, las que pueden estar actuando en cadena.

La mejor manera de identificar problemas es a través de la participación de todos los miembros del equipo de trabajo en que se trabaja y lograr que todos los

participantes vayan enunciando sus sugerencias. Los conceptos que expresen las personas, se irán colocando en diversos lugares. El resultado obtenido será un Diagrama en forma de Espina de Ishikawa.

### **ELEMENTOS.**

El problema principal que se desea analizar, el cual se coloca en el extremo derecho del diagrama. Se aconseja encerrarlo en un rectángulo para visualizarlo con facilidad. Las causas principales que a nuestro entender han originado el problema.

Gráficamente está constituida por un eje central horizontal que es conocida como “línea principal o espina central”. Posee varias flechas inclinadas que se extienden hasta el eje central, al cual llegan desde su parte inferior y superior, según el lugar adonde se haya colocado el problema que se estuviera analizando o descomponiendo en sus propias causas o razones. Cada una de ellas representa un grupo de causas que inciden en la existencia del problema. Cada una de estas flechas a su vez son tocadas por flechas de menor tamaño que representan las “causas secundarias” de cada “causa” o “grupo de causas del problema”.

El Diagrama que se efectúe debe tener muy claramente escrito el nombre del problema analizado, la fecha de ejecución, el área de la empresa a la cual pertenece el problema y se puede inclusive colocar información complementaria como puede ser el nombre de quienes lo hayan ejecutado, etc.

### **¿Cómo interpretar un diagrama de causa-efecto?**

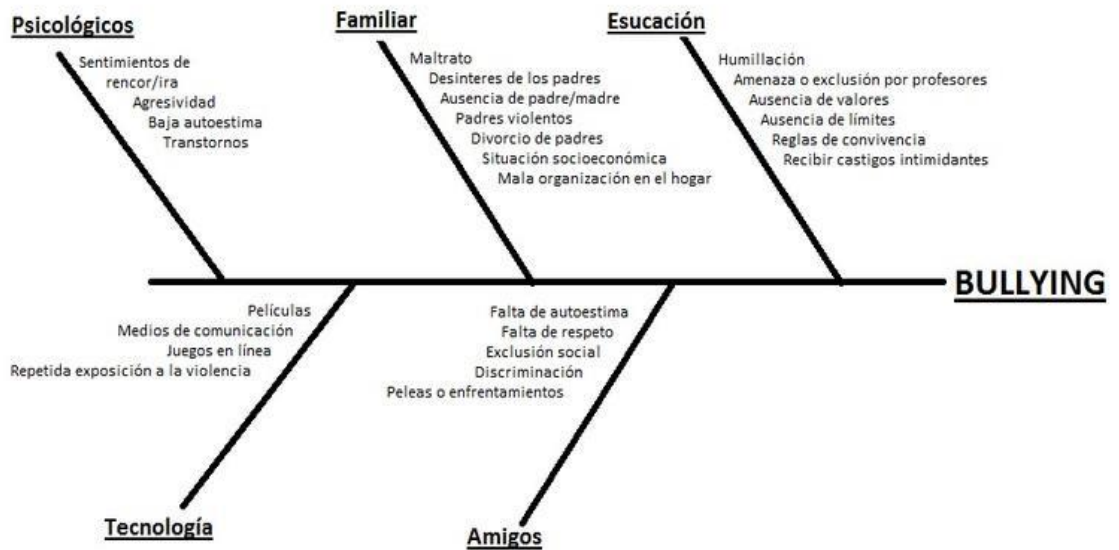
El diagrama Causa-Efecto es un vehículo para ordenar, de forma muy concentrada, todas las causas que supuestamente pueden contribuir a un determinado efecto. Permite, por tanto, lograr un conocimiento común de un problema complejo, sin ser nunca sustitutivo de los datos. Es importante ser



conscientes de que los diagramas de causa-efecto presentan y organizan teorías. Sólo cuando estas teorías son contrastadas con datos podemos probar las causas de los fenómenos observables.

Errores comunes son construir el diagrama antes de analizar globalmente los síntomas, limitar las teorías propuestas enmascarando involuntariamente la causa raíz, o cometer errores tanto en la relación causal como en el orden de las teorías, suponiendo un gasto de tiempo importante.

A continuación veremos como el valor de una característica de calidad depende de una combinación de variables y factores que condicionan el proceso productivo (entre otros procesos). El ejemplo se basa en el proceso de fabricación de mayonesa, para así explicar los Diagramas de Causa-Efecto:



Finalmente se verifica que todos los factores que puedan causar dispersión hayan sido incorporados al diagrama. Las relaciones Causa-Efecto deben quedar claramente establecidas y en ese caso, el diagrama está terminado.

Un diagrama de Causa-Efecto es de por si educativo, sirve para que la gente conozca con profundidad el proceso con que trabaja, visualizando con claridad las relaciones entre los Efectos y sus Causas.

Sirve también para guiar las discusiones, al exponer con claridad los orígenes de un problema de calidad. Y permite encontrar más rápidamente las causas asignables cuando el proceso se aparta de su funcionamiento habitual.

### **DIAGRAMA DE PARETO.**

El Diagrama de Pareto es una gráfica en donde se organizan diversas clasificaciones de datos por orden descendente, de izquierda a derecha por medio de barras sencillas después de haber reunido los datos para calificar las causas. De modo que se pueda asignar un orden de prioridades.

El Dr. Juran aplicó este concepto a la calidad, obteniéndose lo que hoy se conoce como la regla 80/20.

Según este concepto, si se tiene un problema con muchas causas, podemos decir que el 20% de las causas resuelven el 80% del problema y el 80% de las causas solo resuelven el 20% del problema.

Por lo tanto, el Análisis de Pareto es una técnica que separa los “pocos vitales” de los “muchos triviales”. Una gráfica de Pareto es utilizada para separar gráficamente los aspectos significativos de un problema desde los triviales de manera que un equipo sepa dónde dirigir sus esfuerzos para mejorar. Reducir los problemas más significativos (las barras más largas en una Gráfica Pareto) servirá más para una mejora general que reducir los más pequeños. Con frecuencia, un aspecto tendrá el 80% de los problemas. En el resto de los casos, entre 2 y 3 aspectos serán responsables por el 80% de los problemas.

Usando el Diagrama de Pareto se pueden detectar los problemas que tienen más relevancia mediante la aplicación del principio de Pareto (pocos vitales, muchos triviales) que dice que hay muchos problemas sin importancia frente a solo unos graves.

La gráfica es útil al permitir identificar visualmente en una sola revisión tales minorías de características vitales a las que es importante prestar atención y de esta manera utilizar todos los recursos necesarios para llevar a cabo una acción correctiva sin malgastar esfuerzos.

En relación con los estilos gerenciales de Resolución de Problemas y Toma de Decisiones, se puede ver como la utilización de esta herramienta puede resultar una alternativa excelente para un gerente de estilo Bombero, quien constantemente a la hora de resolver problemas sólo “apaga incendios”, es decir, pone todo su esfuerzo en los “muchos triviales”.

#### **RECOMENDACIONES DE USO.**

- Para identificar oportunidades para mejorar
- Para identificar un producto o servicio para el análisis para mejorar la calidad.
- Cuando existe la necesidad de llamar la atención a los problema o causas de una forma sistemática.
- Para analizar las diferentes agrupaciones de datos.
- Al buscar las causas principales de los problemas y establecer la prioridad de las soluciones.
- Para evaluar los resultados de los cambios efectuados a un proceso (antes y después).
- Cuando los datos puedan clasificarse en categorías.
- Cuando el rango de cada categoría es importante.

## **¿CUÁNDO SE UTILIZA?**

- Al identificar un producto o servicio para el análisis, para mejorar la calidad.
- Cuando existe la necesidad de llamar la atención a los problema o causas de una forma sistemática.
- Al identificar oportunidades para mejorar.
- Al analizar las diferentes agrupaciones de datos.
- Al buscar las causas principales de los problemas y establecer la prioridad de las soluciones.
- Al evaluar los resultados de los cambios efectuados a un proceso (antes y después)
- Cuando los datos puedan clasificarse en categorías.
- Cuando el rango de cada categoría es importante.

## **¿CÓMO SE UTILIZA?**

- Seleccionar categorías lógicas para el tópico de análisis identificado (incluir el periodo de tiempo).
- Reunir datos. La utilización de un Check List puede ser de mucha ayuda en este paso.
- Ordenar los datos de la mayor categoría a la menor.
- Totalizar los datos para todas las categorías.
- Calcular el porcentaje del total que cada categoría representa.
- Trazar los ejes horizontales (x) y verticales (y primario - y secundario).
- Trazar la escala del eje vertical izquierdo para frecuencia (de 0 al total, según se calculó anteriormente), de izquierda a derecha trazar las barras para cada categoría en orden descendente. Si existe una categoría “otros”, debe ser colocada al final, sin importar su valor. Es decir, que no debe

tenerse en cuenta al momento de ordenar de mayor a menor la frecuencia de las categorías.

- Trazar la escala del eje vertical derecho para el porcentaje acumulativo, comenzando por el 0 y hasta el 100%
- Trazar el gráfico lineal para el porcentaje acumulado, comenzando en la parte superior de la barra de la primera categoría (la mas alta)
- Dar un título al gráfico, agregar las fechas de cuando los datos fueron reunidos y citar la fuente de los datos.
- Analizar la gráfica para determinar los “pocos vitales”

### EJEMPLO.

Un fabricante de Refrigeradores desea analizar cuáles son los defectos más frecuentes que aparecen en las unidades al salir de la línea de producción. Para esto, empezó por clasificar todos los defectos posibles en sus diversos tipos:

Tipo de Defecto	Detalle del Problema
Motor no detiene	No para el motor cuando alcanza temperatura
No enfría	El motor arranca pero la heladera no enfría
Burlete Deficiente	Burlete roto o deforme que no ajusta
Pintura Deficiente	Defectos de pintura en superficies externas
Rayas	Rayas en las superficies externas
No funciona	Al enchufar no arranca el motor
Puerta no cierra	La puerta no cierra correctamente
Gavetas Deficiente	Gavetas interiores con rajaduras
Motor no arranca	El motor no arranca después de ciclo de parada
Mala Nivelación	La heladera se balancea y no se puede nivelar
Puerta Def.	Puerta de refrigerador no cierra herméticamente
Otros	Otros Defectos no incluidos en los anteriores

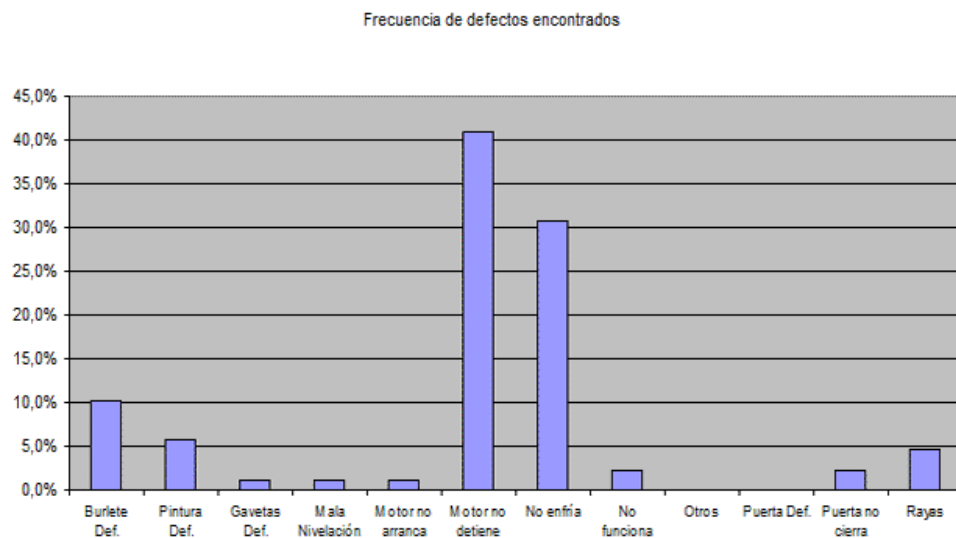
Posteriormente, un inspector revisa cada heladera a medida que sale de producción registrando sus defectos de acuerdo con dichos tipos. Después de inspeccionar 88 heladeras, se obtuvo una tabla como esta:

Tipo de Defecto	Detalle del Problema	Frec.
Burlete Defecto	Burlete roto o deforme que no ajusta	9
Pintura Defecto	Defectos de pintura en superficies externas	5
Gavetas Defecto.	Gavetas interiores con rajaduras	1
Mala Nivelación	La heladera se balancea y no se puede nivelar	1
Motor no arranca	El motor no arranca después de ciclo de parada	1
Motor no detiene	No para el motor cuando alcanza Temperatura	36
No enfría	El motor arranca pero la heladera no enfría	27
No funciona	Al enchufar no arranca el motor	2
Otros	Otros Defectos no incluidos en los anteriores	0
Puerta Defecto	Puerta de refrigerador no cierra herméticamente	0
Puerta no cierra	La puerta no cierra correctamente	2
Rayas	Rayas en las superficies externas	4
<b>Total:</b>		<b>88</b>

La última columna muestra el número de heladeras que presentaban cada tipo de defecto, es decir, la frecuencia con que se presenta cada defecto. En lugar de la frecuencia numérica podemos utilizar la frecuencia porcentual, es decir, el porcentaje de heladeras en cada tipo de defecto:

Tipo de Defecto	Detalle del Problema	Frec.	%
Burlete Defecto	Burlete roto o deforme que no ajusta	9	10.2
Pintura Defecto	Defectos de pintura en superficies externas	5	5.7
Gavetas Defecto	Gavetas interiores con rajaduras	1	1.1
Mala Nivelación	La heladera se balancea y no se puede nivelar	1	1.1
Motor no arranca	El motor no arranca después de ciclo de parada	1	1.1
Motor no detiene	No para el motor cuando alcanza Temperatura	36	40.9
No enfría	El motor arranca pero la heladera no enfría	27	30.7
No funciona	Al enchufar no arranca el motor	2	2.3
Otros	Otros Defectos no incluidos en los anteriores	0	0.0
Puerta Def.	Puerta de refrigerador no cierra herméticamente	0	0.0
Puerta no cierra	La puerta no cierra correctamente	2	2.3
Rayas	Rayas en las superficies externas	4	4.5
<b>Total:</b>		<b>88</b>	<b>100</b>

Ahora se puede representar los datos en un histograma:



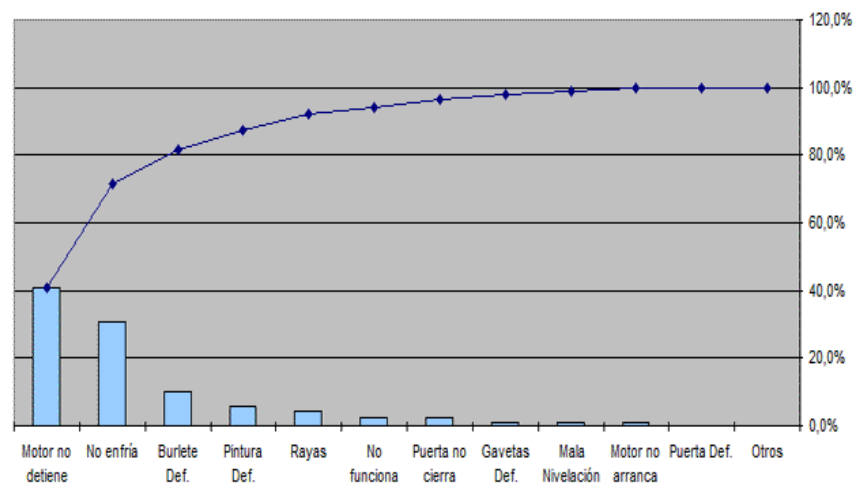
Ahora bien, ¿cuáles son los defectos que aparecen con mayor frecuencia?

Para hacerlo más evidente, antes de graficar se pueden ordenar los datos de la tabla en orden decreciente de frecuencia:

Tipo de Defecto	Detalle del Problema	Frec.	%
Motor no detiene	No para el motor cuando alcanza Temperatura	36	40.9
No enfría	El motor arranca pero la heladera no enfría	27	30.7
Burlete Deficiente	Burlete roto o deforme que no ajusta	9	10.2
Pintura Def.	Defectos de pintura en superficies externas	5	5.7
Rayas	Rayas en las superficies externas	4	4.5
No funciona	Al enchufar no arranca el motor	2	2.3
Puerta no cierra	La puerta no cierra correctamente	2	2.3
Gavetas Def.	Gavetas interiores con rajaduras	1	1.1
Mala Nivelación	La heladera se balancea y no se puede nivelar	1	1.1
Motor no arranca	El motor no arranca después de ciclo de parada	1	1.1
Puerta Def.	Puerta de refrigerador no cierra herméticamente	0	0.0
Otros	Otros Defectos no incluidos en los anteriores	0	0.0
<b>Total:</b>		<b>88</b>	<b>100</b>

Se puede ver que la categoría “otros” siempre debe ir al final, sin importar su valor. De esta manera, si hubiese tenido un valor más alto, igual debería haberse ubicado en la última fila.

Ahora resulta evidente cuáles son los tipos de defectos más frecuentes. Se puede observar que los 3 primeros tipos de defectos se presentan en el 82 % de las heladeras, aproximadamente. Por el Principio de Pareto, concluimos que: La mayor parte de los defectos encontrados en el lote pertenece sólo a 3 tipos de defectos, de manera que si se eliminan las causas que los provocan desaparecería la mayor parte de los defectos.





## DIAGRAMA DE FLUJO.

El Diagrama de Flujo o Flujograma, consiste en expresar gráficamente las distintas operaciones que componen un procedimiento o parte de este, estableciendo su secuencia cronológica. Según su formato o propósito, puede contener información adicional sobre el método de ejecución de las operaciones, el itinerario de las personas, las formas, la distancia recorrida el tiempo empleado, etc.

Su importancia reside en que ayuda a designar cualquier representación gráfica de un procedimiento o parte de este, El flujograma de conocimiento o diagrama de flujo, como su nombre lo indica, representa el flujo de información de un procedimiento.

En la actualidad los flujogramas son considerados en las mayorías de las empresas o departamentos de sistemas como uno de los principales instrumentos en la realización de métodos y sistemas, ya que permiten la visualización de las actividades innecesarias y verifica si la distribución del trabajo está equilibrada, o sea, bien distribuida en las personas, sin sobrecargo para algunas mientras otros trabajan con mucha holgura.

Así mismo, el diagrama de flujo ayuda al analista a comprender el sistema de información de acuerdo con las operaciones de procedimientos incluidas, le ayudará a analizar esas etapas, con el fin tanto de mejorarlas como de incrementar la existencia de sistemas de información para la administración.

### CARACTERÍSTICAS.

**Sintética:** La representación que se haga de un sistema o un proceso deberá quedar resumido en pocas hojas, de preferencia en una sola. Los diagramas extensivos dificultan su comprensión y asimilación, por tanto dejan de ser prácticos.

**Simbolizada:** La aplicación de la simbología adecuada a los diagramas de sistemas y procedimientos evita a los analistas anotaciones excesivas, repetitivas y confusas en su interpretación.

**De forma visible a un sistema o un proceso:** Los diagramas nos permiten observar todos los pasos de un sistema o proceso sin necesidad de leer notas extensas. Un diagrama es comparable, en cierta forma, con una fotografía aérea que contiene los rasgos principales de una región, y que a su vez permite observar estos rasgos o detalles principales.

## SIMBOLOGÍA.

### Simbología de elaboración de diagramas de flujo de uso generalizado



**Documento:** cualquier documento (cheques, facturas de comprar o ventas, etc.)



**Proceso manual:** cualquier operación manual, como la preparación de una factura de venta o la conciliación de un extracto financiero.



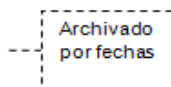
**Proceso:** cualquier operación, bien sea realizada manualmente, mecánicamente o por computador. Con frecuencia, se utiliza también con el símbolo del proceso manual.



**Almacenamiento fuera de línea:** un archivo u otra ayuda de almacenamiento para documentos o registros de computador.



**Líneas de Flujo:** líneas que indican un flujo direccional de documentos. Normalmente hacia abajo o hacia la derecha, a menos que las flechas indiquen lo contrario.



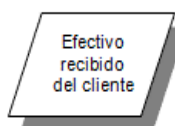
**Anotación:** utilizada para hacer comentarios explicativos, como una secuencia de archivo (por fecha, en orden alfabético, etc.)



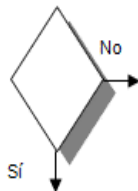
**Conector:** salida hacia, o entrada desde, otra parte del diagrama de flujo. Se utiliza para evitar un cruce excesivo de líneas de flujo. Los conectores de salida y de entrada contienen claves de letras o números.



**Conector entre diferentes páginas:** indica la fuente o el destino de renglones que ingresan o salen del diagrama de flujo.



**Entrada / Salida:** utilizado para ubicar un conector de otra página, para indicar información que ingresa o sale del diagrama de flujo.



**Decisión:** indica cursos de acción alternos como resultado de una decisión de sí o no.

## **DISEÑO Y ELABORACIÓN DE FLUJOGRAMAS.**

Este se rige por una serie de símbolos, normas y pautas convencionales las cuales son:

1. El formato o esqueleto del flujograma debe dividirse en partes que representan a los departamentos, secciones o dependencias involucradas en el procedimiento. Cada departamento o sección debe mostrarse una sola vez en el flujograma y en el mismo orden o secuencia cronológica de su aparición en el procedimiento que se describe de izquierda a derecha.
2. Se debe mostrar una misma dependencia más de una vez en el flujograma aun cuando las acciones del procedimiento regresen a la misma.
3. Las líneas indicadoras del flujograma deben ser más delgadas que las líneas divisorias del formato, rectas y angulares, dotadas de flechas en sus extremos terminales.
4. Cada paso o acción del procedimiento debe enumerarse con claridad y describirse brevemente con muy pocas palabras.
5. Cuando algún documento queda retenido en alguna dependencia del flujograma se indica según sea archivado: definitivamente, temporalmente o retenido por algunos días (“D”), horas (“O”) o minutos

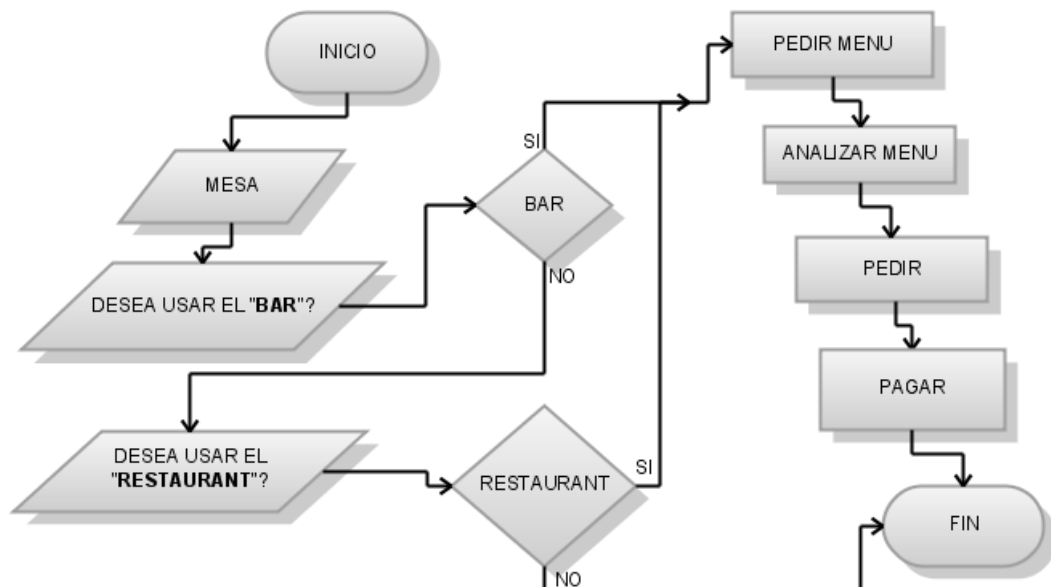
6. Cuando hay que destruir algún documento luego de ser utilizado en el procedimiento se indica con una (X) grande.

7. Cuando en el procedimiento algún documento da origen a otro se indicará en el flujograma mediante una flecha interrumpida.

8. Al igual que vimos en los organigramas en los flujogramas cuando varias líneas se entrecruzan sin tener relación se indica mediante una inflexión en cualquiera de ellas.

9. Siempre resultará mejor que el flujograma se muestre en una sola hoja, pero cuando en su extensión se tenga que continuar en otra página, se señala mediante un símbolo cualquiera dentro de un círculo, en la página donde se interrumpe y el mismo que suele llamarse conector se colocará en otra página como sigue.

### EJEMPLO 1.



## EJEMPLO 2.



## TÉCNICA DE LOS CUADROS SINÓPTICOS

Según JARA. A. (1996) indica que “El cuadro sinóptico es el esquema más conocido. Se recomienda para su utilidad, en textos que no contiene un excesivo número de detalles porque de otra manera se haría engorrosa su elaboración” (p. 76).

Para realizar un cuadro sinóptico, puede utilizarse signos o elementos convencionales como pueden ser: llaves, columnas o hileras. El cuadro sinóptico es utilizado especialmente cuando el tema trae divisiones y subdivisiones.

Al igual que el resumen en prosa, el cuadro sinóptico nos presenta la información condensada, con una ventaja adicional: nos permite visualizar la estructura y la organización del contenido expuesto en el texto.

Los cuadros sinópticos permiten definir la forma como se encuentra organizado un escrito: sus elementos principales y la manera cómo están relacionados.

### **ELABORACIÓN DE UN CUADRO SINÓPTICO.**

La elaboración del cuadro sinóptico comprende dos etapas importantes:

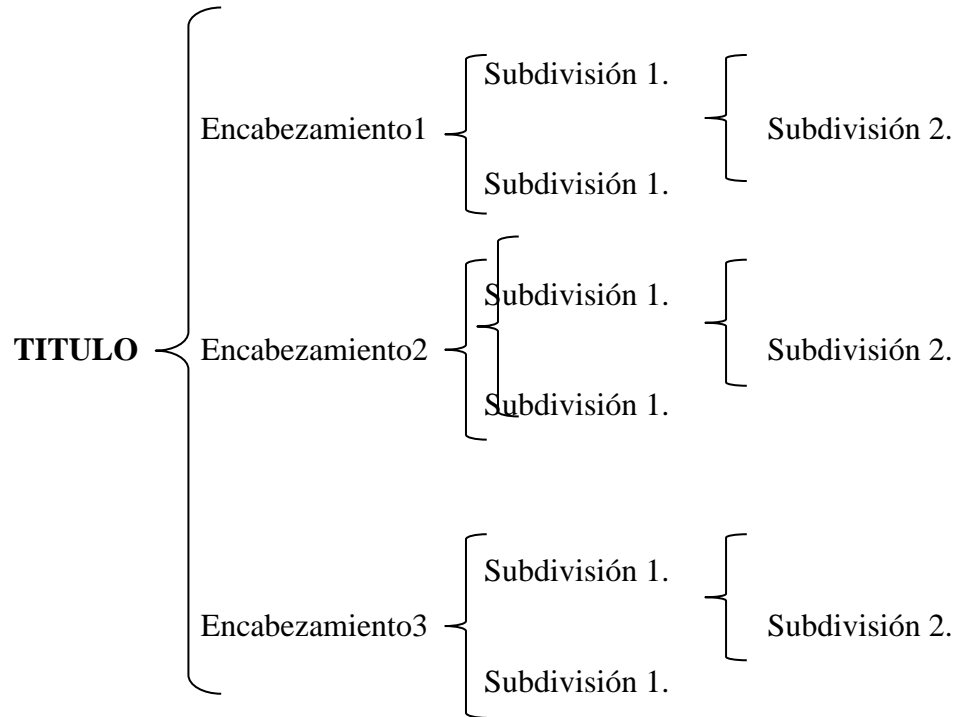
1. Determinación de los elementos esenciales del contenido. Para cumplir con este paso use las normas para elaborar resúmenes que considere pertinentes.
2. Representación esquemática de las relaciones existentes entre los elementos esenciales de ese contenido.

Para cumplir estas dos etapas puede utilizar los siguientes pasos:

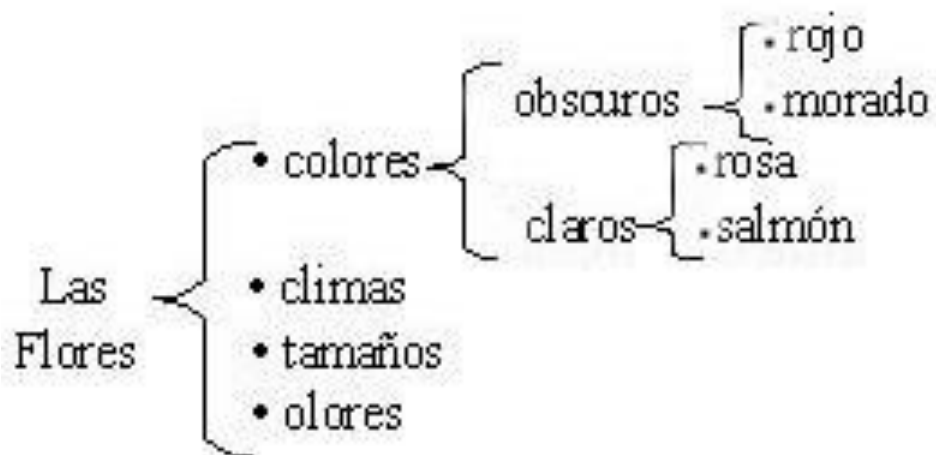
- Distinga los títulos y subtítulos del texto.
- Determine el alcance del contenido de los titulares.
- Ponga atención a la forma como el autor desarrolla su pensamiento.
- Descubra la estructura de las ideas en el escrito que presenta el autor.
- Escriba en orden jerárquico los títulos, subtítulos y las ideas contenidas en el escrito, siguiendo este orden.
- En el extremo izquierdo del margen se anota el título general.
- Trazamos hacia dentro del margen derecho la llave que cubra todos los aspectos del tema general

- Colocamos más adentro del margen el encabezamiento número 1, seguidamente una llave, y en la subdivisión uno; se anotan los asuntos subordinados, estos deben ser frases breves y cortas, significativas y concretas, deben tener sentido y conexión entre las demás.

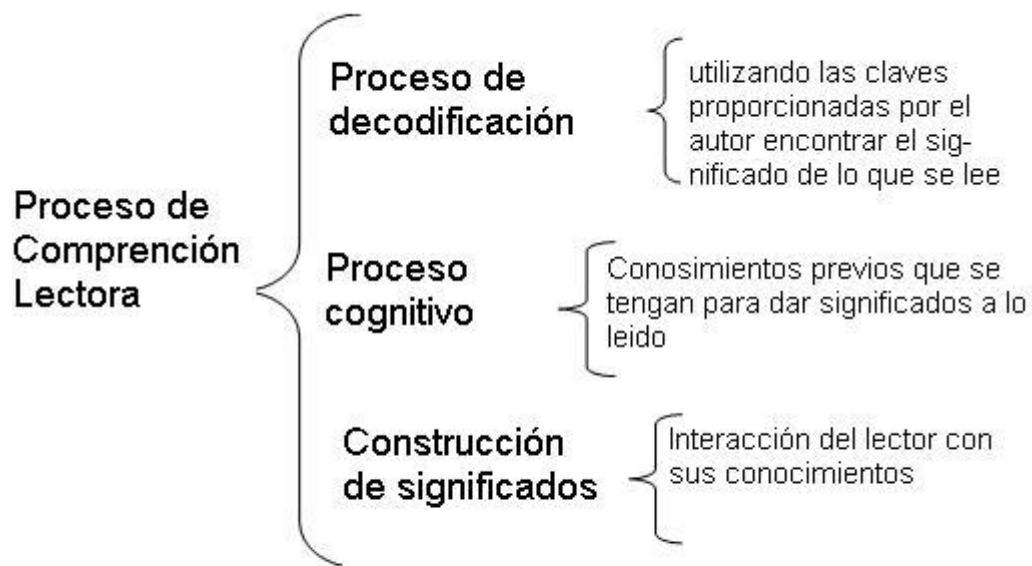
### UTILIZACIÓN DE LAS LLAVES



### EJEMPLO 1.



## EJEMPLO 2.



## TÉCNICA PARA TOMAR APUNTES.

Las notas escritas que el estudiante toma de lo que escucha o lee, tiene gran utilidad frente a los apuntes impresos o copiados de otros alumnos y es un medio muy eficaz para el estudio.

Para tomar apuntes se debe adoptar una actitud física y mental de atención. Estar mal sentado es una posición de abandono mientras se lee o se escucha, no favorece una buena atención. Los apuntes si están bien realizados, facilitan el aprendizaje y la memorización, ya que se asimilan mejor los conceptos expresados en términos propios.

## NORMAS PARA REALIZAR BIEN LOS APUNTES.

1. Utilice hojas sueltas o un cuaderno borrador para poder clasificar bien los apuntes.



2. Deje amplios márgenes para anotaciones o correcciones posteriores. Utilice un sistema de numeración para clasificar títulos y subtítulos.
3. Anote las ideas principales utilizando sus propias palabras. Evite tomar apuntes tal como se escucha o se lee.
4. Evite tomar demasiados apuntes. El estudiante que anota demás corre el peligro de que se le escape lo esencial de lo que escucha o lee. No debe ser esclavo del cuaderno de apuntes, sino debe ser su servidor.
5. Tenga cuidado de que sus apuntes tengan los títulos adecuados y completos, que indiquen claramente los asuntos a que se refieren. Siempre debe anotarse primero el título.
6. No escriba, sino hasta que haya leído o escuchado un punto, lo suficiente para haberlo entendido.
7. Tanto en la lectura como en conferencias procure seleccionar lo que forme unidades de pensamiento, siguiendo estas indicaciones:
  - a) Fíjese en los titulares de los párrafos.
  - b) Fíjese en la enunciación que hace el conferencista del tema principal y temas subordinados.
  - c) Fíjese en las observaciones de la introducción del tema.
  - d) Fíjese en los cambios de la voz y del gesto.
  - e) Fíjese en los resúmenes y sumarios tanto de las lecturas como de las conferencias.
  - f) No se deje desviar por explicaciones hechas al margen.
  - g) Ordene los enunciados de sus apuntes, de tal manera que pueda verse la relación que guarden entre sí. Puede seguir este orden:

- h) Coloque los encabezados o títulos principales, en la extrema izquierda del papel junto al margen.
- i) Anote más adentro del margen, en forma escalonada los subtemas relacionados con lo anterior.
- j) Escriba todos los puntos que se relacionan entre sí, en el mismo lugar de escalonamiento.
- k) Conserve la sangría al principio de los renglones de una exposición referente a un mismo punto. Siempre al mismo nivel de escalonamiento.

Para mayor información revise los sistemas de ordenamiento numérico, alfabético y mixto.

1. Tome los apuntes en forma definitiva, de tal manera que no tenga que pasarlo a limpio, para no perder el tiempo, tratando de copiar nuevamente de la lectura o charla de notas tomadas.
2. Una vez que han sido tomados los apuntes, se deben revisar minuciosamente a fin de ordenarlos; para observar, si los mismos han sido tomados coherentemente o también para completar al margen, aquellos contenidos carentes de profundidad.

### **TÉCNICA DEL RESUMEN.**

El resumen es otra técnica de estudio que facilita el aprendizaje, resúmenes es condensar o abreviar el contenido de un texto donde se identifican los elementos esenciales y relevantes del material estudiado y se dejan de lado los detalles complementarios.

El resumen reporta gran utilidad al estudiante, pero a su vez exige de él un gran dominio de la expresión escrita. También requiere de un gran poder de

síntesis para establecer lo esencial de lo superficial. El resumen contiene sólo el núcleo central del tema.

## **CARÁCTERÍSTICAS.**

**Brevedad.-** La brevedad consiste en tomar notas de los contenidos más significativos, sin demasiadas explicaciones.

**Precisión.-** La precisión es la determinación, exactitud, puntualidad y concisión.

**Claridad.-** Esta se demuestra al expresar el pensamiento del autor con sus propias palabras y con inteligencia.

## **VENTAJAS.**

- Nos obliga a realizar una lectura activa, inteligente y comprensiva, siguiendo el desarrollo de las ideas principales y secundarias.
- Nos ayuda a expresarnos mejor por escrito en forma organizada y sistemática.
- Nos lleva a participar activamente en el proceso de aprendizaje.
- Desarrolla la capacidad de síntesis.
- Mejora tu expresión escrita.
- Facilita la concentración mientras estudias.
- Simplifica las tareas de repaso y memorización.
- Ayuda a ser más ordenado en la exposición.
- Perfecciona la lectura comprensiva.

## **MÉTODOS.**

- Hacer anotaciones a medida que avanza el estudio de cualquier asignatura o texto. Una vez concluido el estudio revise y organice los apuntes y proceda a la redacción del resumen, teniendo cuidado de eliminar aquellas ideas y aspectos necesarios.
- Subrayar ideas principales o hacer recuadros de fórmulas, fatos, que servirán al final para realizar un breve plan de redacción al momento de escribir el resumen.
- Recoger de la manera más concisa las conclusiones generales a que llega el autor y las que determine el lector.

Según CAMACHO, R. (2007), indica que utilizamos los apuntes para sintetizar con nuestras propias palabras el contenido de una exposición. Ahora llega el momento de incorporar el resumen a nuestro catálogo de herramientas de estudio (p. 192-193).

El resumen es la exposición breve de lo esencial de un asunto o materia. En él se condensan las ideas básicas del texto para facilitar su completa comprensión. A menudo se utiliza un resumen como sinónimo de una síntesis. Resumir es condensar el texto con palabras de nuestra propia cosecha, tal como ocurre con los apuntes.

## **ELABORACIÓN.**

Para elaborar un resumen se procede de la siguiente manera:

- Una vez elegido el tema, se realiza el subrayado y elabora un esquema.
- Selecciona la idea más general para que sea el título del resumen.
- Escribe un resumen breve y conciso.

- Procura que las frases no sean superficiales ni contengan elementos repetidos.
- La extensión del resumen debe ser aproximadamente de un tercio del original.

Es decir:

- 1. Lectura y relectura:** una primera lectura nos da una comprensión global del tema del texto pero no es suficiente para detectar su estructura y la articulación más profunda de sus conceptos.
- 2. Identificación de las ideas principales:** Al clásico subrayado con lápiz se puede agregar anotaciones.
- 3. El procesamiento de la información:** Omitir, condensar, generalizar: Para llegar al resumen definitivo es necesario procesar la información y esto se puede hacer omitiendo las ideas particulares por una general y condensado bloque de ideas por una expresión que incluya las restantes.

### **TÉCNICA MAPA-RESUMEN.**

Consiste en dibujar mapas con la simbología que represente los datos de historia, geografía, economía, arte, etc. Sirven para explicar los datos que se utilizan en conferencias didácticas.

#### **ELABORACIÓN.**

Para elaborar un mapa-resumen, tomar en cuenta lo siguiente:

- 1.** Comience sus dibujos utilizando papel cuadriculado y vaya marcando los puntos principales que quiere que sobresalgan en el tema de estudio.

2. Señale el mapa utilizando los símbolos, claves de colores, líneas, puntos y rayas, cruces, etc.
3. Transcriba el contenido, así por ejemplo:
  - a. Histórico: movimientos migratorios, fechas, culturas, acontecimientos, etc.
  - b. Artístico: zona de romanticismo, de la pintura, etc.
  - c. Económico: nivel de producción, petróleo, banano. Cacao, café, etc.
  - d. Político: países que intervinieron en el Tahuantinsuyo.

Esta transcripción se puede hacer, ya escribiendo los datos sobre el mapa, ya utilizando símbolos y claves, que deberán ser explicados en la parte superior izquierda del mapa-resumen.

Según **CAMACHO, R. (2007)** indica “que los gráficos son representaciones no verbales que complementan la información brindada en el texto” (**Pág. 28**). En un espacio reducido presentan gran cantidad de notas que de otro modo deberían ser representadas en forma lineal. Generalmente sirven para comparar los datos de dos o más variables.

### **EJERCICIO DE APLICACIÓN:**

Para esta técnica necesitaremos un tema de estudio en separatas

Se dividirá al grupo en cuatro equipos

Se le entregara una separata a cada equipo del mismo tema

Se les pedirá que cada equipo elabore un organizador gráfico distinto

Cada equipo nombrara un secretario el mismo que expondrá su tema

#### 4.6 CONCLUSIONES

- El diseño del manual “Técnicas de Estudio”, ayudará a mejorar el rendimiento académico de los y las estudiantes a través de la aplicación permanente de mencionadas técnicas.
- De los resultados de este trabajo, deberán derivarse acciones concretas que promuevan motivación al estudio frente al uso de Técnicas de Estudio que generen buenos hábitos.
- Un factor importante para alcanzar buenos rendimientos es el saber estudiar, todos los estudiantes poseen inteligencia y posiblemente le dediquen el tiempo suficiente a sus actividades educativas, sin embargo los resultados pueden no ser los esperados por no aplicar esquemas, organizadores y técnicas que ayuden a mejorar su rendimiento.
- Por medio de los diferentes talleres planteados en el presente manual los estudiantes desarrollarán voluntad y apertura hacia el mejoramiento en su proceso de aprendizaje.

#### **4.7 RECOMENDACIONES**

- Motivar permanentemente a los estudiantes a ejercitar el uso de técnicas de estudio como: esquemas, mapas, organizadores, con el fin de aprovechar de mejor manera el manual presentado para lograr un mejoramiento continuo en su proceso de aprendizaje.
- Se recomienda que la aplicación de este manual sea permanente, se apliquen las actividades propuestas en concordancia con los temas que se van a estudiar, puesto que así se podrá evidenciar en cumplimiento de los objetivos trazados.
- Al aplicarse el manual permitir que los estudiantes empleen con creatividad las diferentes alternativas de técnicas de estudio planteadas para mejorar su eficacia al momento de estudiar.
- La persona que se encuentre como facilitador en la aplicación de los diferentes talleres de este manual deberá ser un docente o facilitador dinámico, proactivo que permita a los estudiantes generar confianza e interacción técnicas aplicadas.



## BIBLIOGRAFÍA

- CABRERA ARIAS, María Aída & SÁNCHEZ ANDIA, Willy Max. (2009). Hábitos de estudio, eficiencia docente y formación profesional. Editorial de la Universidad de Guanajuato. México.
- CÉSAR COLL (1999)  
Técnicas de Estudio para bachillerato y universidad. Madrid. Editorial Tébar. 247 pp. ©de los autores y de Editorial Tébar. ISBN: 84-7360-231
- CRESPO, MIRANDA CATALINA (2005).  
Inteligencia emocional y rendimiento académico. Universidad de Guayaquil – Repositorio UG. Ecuador.
- DELVAL, Ezequiel (1997)  
Elementos de Reflexión Constructivista. Investigación y Postgrado, dic., vol.22, no.2, p.187-206. ISSN 1316-0126
- DOROZIO, Carl. (SF)  
Ambientes y procesos de aprendizaje. Reproducido por Universidad Centro Occidental Lisandro Alvarado, Barquisimeto, Venezuela.
- FRIDA DIAZ BARRIGA ARCEO (2010)  
El Constructivismo, la psicología y los Aprendizajes.  
Psicología y Desarrollo de Aptitudes Cognitivas. Paidós Ediciones, 2009 Avda. Dr. Federico Rubio y Galí, 9.28039 Madrid, España.
- GONZÁLEZ CABANACH, Ramón & GONZÁLEZ-PIENDA, Julio Antonio & RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, Susana & NÚÑEZ PÉREZ, José Carlos & VALLE ARIAS, Antonio. (2005). Estrategias y Técnicas de Estudio. España. Editorial Pearson Prentice Hall. 234 pp. ©2005, Pearson Educación, S.A. Ribera de Loira, 28 28042 Madrid (España). ISBN: 84-205-4407-8.
-

GONZALEZ, GONZÁLEZ Y OTROS (2005)

Cognitivismo e Inteligencias Múltiples. UNIVERSIDAD DE LOS ANDES, Núcleo Universitario “Rafael Rangel”, Trujillo – Venezuela.

HERNÁNDEZ y García (1991)

Metodologías y procesos investigativos. Universidad Central de Venezuela. Editorial Universitaria. Caracas – Venezuela.

JIMÉNEZ ORTEGA, José & GONZÁLEZ TORRES, Juan. (1998). Técnicas de Estudio para bachillerato y universidad. Madrid. Editorial Tébar. 247 pp. ©de los autores y de Editorial Tébar. ISBN: 84-7360-190- Editorial Paidós SAICF, Defensa 599, Buenos Aires. ISBN: 950-12-6656-

JIMÉNEZ Y GONZÁLEZ (2004)

Técnicas y estrategias de estudios para el nivel superior. México. Editorial UNAM. Ciudad de México DF.

MARTÍNEZ OTERO (1997)

Estrategias y Técnicas de Estudio. España. Editorial Pearson Prentice Hall. 234 pp. ©2005, Pearson Educación, S.A. Ribera de Loira, 28 28042 Madrid (España). ISBN: 84-205-4407-8.

MERO, HERNÁNDEZ. CARLOS M.

Hábitos de estudio y rendimiento académico de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Técnica de Machala. Repositorio U.T.M. Machala

PIAGET, JEAN (1975)

Citado por ROMÁN J. Homo Polítikos. Pearson Educación, S.A. Ribera de Loira, 28 28042 Madrid (España). ISBN: 84-200-1127-8

RUÉ, JOAN. (2009). El aprendizaje autónomo en Educación Superior. Madrid-

---

España. Narcea, S.A. de Ediciones. 270 pp. ©Narcea, S.A. de Ediciones, 2009 Avda. Dr. Federico Rubio y Galí, 9.28039 Madrid, España. ISBN: 978-84-1632-2.

SANZ DE ACEDO LIZÁRRAGA MA. LUISA (2009)

Competencias Cognitivas en Educación Superior. Madrid. Editorial Ediciones, 2009 Avda. Dr. Federico Rubio y Galí, 9.28039 Madrid, España. ISBN: 978-84-1632-2.

**ANEXOS:**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**  
**DIRECCIÓN DE POSGRADO**  
**PROGRAMA DE MAESTRÍA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA**

---

**ENCUESTA APLICADA A ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE  
EDUCACIÓN BÁSICA PARA IDENTIFICAR SUS HÁBITOS DE ESTUDIO Y  
SU INCIDENCIA EN EL RENDIMIENTO ACADEMICO.**

---

**OBJETIVO:**

Identificar los hábitos de estudio de los y las estudiantes del Primer Año de la Carrera de Educación Básica de la Universidad Técnica de Cotopaxi, para determinar la incidencia en su rendimiento académico en el año 2015 – 2016 y establecer una propuesta de intervención.

**INFORMACIÓN GENERAL**

	<b>SIEMPRE</b>	<b>FRECUENT EMENTE</b>	<b>RARA VEZ</b>	<b>NUNCA</b>
1. Puedes comprender con claridad el contenido de lo que estudias?				
2. Distingues los puntos fundamental de cada tema?				
3. Haces esquemas clasificadores de cada unidad de contenido?				
4. Destacas de alguna manera el contenido principal en lo que estudias?				
5. Dispones del material necesario complementario para estudiar?				

6.	Te centras fácilmente en el estudio?				
7.	Consigues resultados satisfactorios cuando te pones a estudiar?				
8.	Distribuyes generalmente tu tiempo de estudio a lo largo de la semana?				
9.	Te concentras con facilidad después de un corto período de adaptación				
10.	Te pones a estudiar con intención consciente de aprovechar el tiempo?				
11.	Sabes elaborar fichas bibliográficas?				
12.	Acostumbras a sacar fichas de contenido, frases o referencias?				
13.	Tienes localizada alguna fuente de investigación de tu línea de estudio?				
14.	Piensas que la asistencia a clase es muy importante para orientarte en tu estudio				
15.	Tratas de solucionar tus problemas de estudio y aprendizaje en general				
16.	Podrías expresar con facilidad lo escrito con anterioridad?				
17.	Te sería fácil trabajar en equipo?				
18.	Tratas de comprender lo que estudias aunque te resulte difícil entenderlo o aceptarlo?				
19.	Procuras participar activamente en las propuestas de tus compañeros y profesores?				
20.	Considera útil que los estudiantes puedan contar con manual sobre técnicas de estudio a fin de mejorar tu rendimiento académico?.				

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**  
**DIRECCIÓN DE POSGRADO**  
**PROGRAMA DE MAESTRÍA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA**

---

**ENCUESTA APLICADA A DOCENTES DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN  
BÁSICA PARA IDENTIFICAR SUS HÁBITOS DE ESTUDIO Y SU  
INCIDENCIA EN EL RENDIMIENTO ACADEMICO.**

---

**OBJETIVO:**

Identificar los hábitos de estudio de los y las estudiantes del Primer Año de la Carrera de Educación Básica de la Universidad Técnica de Cotopaxi, para determinar la incidencia en su rendimiento académico en el año 2015 – 2016 y establecer una propuesta de intervención.

**INFORMACIÓN GENERAL**

	SIEMPRE	FRECUENT EMENTE	RARA VEZ	NUNCA
1. Sus estudiantes comprenden con claridad el contenido de lo que estudian?				
2. Distinguen los puntos fundamental de cada tema?				
3. Hacen esquemas clasificadores de cada unidad de contenido?				
4. Destacan de alguna manera el contenido principal en lo que estudian?				
5. Disponen del material necesario complementario para estudiar?				
6. Se centran fácilmente en el estudio?				
7. Consiguen resultados satisfactorios cuando				

se ponen a estudiar?				
8. Distribuyen generalmente su tiempo de estudio a lo largo de la semana?				
9. Se concentran con facilidad después de un corto período de adaptación				
10. Se ponen a estudiar con intención consciente de aprovechar el tiempo?				
11. Saben elaborar fichas bibliográficas?				
12. Acostumbran a sacar fichas de contenido, frases o referencias?				
13. Tienen localizada alguna fuente de investigación de su línea de estudio?				
14. Piensan que la asistencia a clase es muy importante para orientarle en su estudio				
15. Tratan de solucionar los problemas de estudio y aprendizaje en general				
16. Podrían expresar con facilidad lo escrito con anterioridad?				
17. Les sería fácil trabajar en equipo?				
18. Tratan de comprender lo que estudian aunque les resulte difícil entenderlo o aceptarlo?				
19. Procuran participar activamente en las propuestas de los compañeros y profesores?				
20. Considera útil que los estudiantes puedan contar con manual sobre técnicas de estudio a fin de mejorar tu rendimiento académico?.				