



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
HUMANÍSTICAS

CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL

TESIS DE GRADO

TEMA:

**“DISEÑO DE UN MANUAL DE SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE EN EL
TRABAJO PARA LAS ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO DEL GAD
MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA”, PERIODO 2012**

Tesis presentada previa a la obtención del Título de Ingeniería Comercial

Autoras:

Acuña Acuña Lisseth del Carmen

Enríquez Jácome Jenny Alexandra

Director:

Lic. Mgs. Almeida Lara Libia Dolores

Latacunga - Ecuador

Junio, 2013



AUTORÍA

Los criterios emitidos en el presente trabajo de investigación **“DISEÑO DE UN MANUAL DE SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA LAS ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA” PERIODO 2012**, son de exclusiva responsabilidad de los autores.

.....
Acuña Acuña Lisseth del Carmen

C.I.050361050-3

.....
Enríquez Jácome Jenny Alexandra

C.I.050324190-3



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS
Latacunga – Ecuador

AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS

En calidad de Director del Trabajo de Investigación sobre el tema:

“DISEÑO DE UN MANUAL DE SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA LAS ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA”, PERIODO 2012, de Acuña Acuña Lisseth del Carmen y Enríquez Jácome Jenny Alexandra, postulantes de la carrera de Ing. Comercial, considero que dicho Informe Investigativo cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científico-técnicos suficientes para ser sometidos a la evaluación del Tribunal de Validación de Tesis que el Honorable Consejo Académico de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio y calificación.

Latacunga, Febrero 2013

La Directora

.....
Lic. Mgs. Almeida Lara Libia Dolores



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS
Latacunga – Ecuador

AVAL DEL TRIBUNAL DE GRADO

En calidad de Miembros del Tribunal de Grado aprueban el presente Informe de Investigación de acuerdo a las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Técnica de Cotopaxi, y por la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas; por cuanto, las postulantes: Acuña Acuña Lisseth del Carmen y Enríquez Jácome Jenny Alexandra con el título de tesis **“DISEÑO DE UN MANUAL DE SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA LAS ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA”, PERIODO 2012** han considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúnen los méritos suficientes para ser sometido al acto de Defensa de Tesis.

Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

Latacunga, 03 de junio 2013

Para constancia firman:

.....
Ing. Walter Navas

PRESIDENTE.

.....
Ing. Matius Mendoza

MIEMBRO

.....
Ing. Ibett Jácome

OPOSITORA

AGRADECIMIENTO

Primeramente quiero agradecer a mi Dios por haberme dado el regalo más hermoso el de la Vida y por haberme dado el don de la inteligencia. A la Alma Máter por abrirme las puertas para poderme superar y obtener mi título profesional. A los directivos y docentes de la Universidad Técnica de Cotopaxi por sus conocimientos impartidos en el trascurso de mis estudios. Al Dr. Olger Vivas Jefe del Departamento de Talento Humano del GAD Municipal del Cantón Latacunga por habernos otorgado la apertura y la información necesaria para la elaboración del Proyecto de Tesis.

Liseth

AGRADECIMIENTO

Agradezco primeramente a DIOS por brindarme la dicha de tener salud y trabajo, a mi familia en general porque siempre se encuentran pendiente, a mis amigos(as) que se encuentran en los buenos y malos momentos, a todos los Ing. que se han convertido en una guía para formarnos profesionalmente y sobre todo a la Universidad la cual nos ha brindado acogida día tras día hasta el instante que nos graduamos, y a mi trabajo porque ha sido la fuente de solvencia para poder alcanzar el título de Ing. Comercial.

Jenny

DEDICATORIA

Dedico con todo mi corazón este proyecto de tesis a mi Dios mi Padre Bueno, a mis padres queridos a quienes los amo infinitamente; a mi madre Beatriz que siempre me ha brindado su apoyo emocional y a mi padre Javier que a pesar de sus ocupaciones ha visto las formas de demostrarme cariño y el anhelo de superación para conmigo, a mi hermana menor Geovana que siempre ha estado conmigo en las buenas y en las malas, que a pesar de nuestras diferencias siempre me ha demostrado su amor y apoyo, a mi hermano Xavier a quién quiero mucho y quién ha visto mis lágrimas y ha compartido mis miedos. Con cariño se los dedico a ustedes mi familia querida.

Y a ustedes amigos: Nancy, Ruth, Jenny, Cristian, Edgar y Edgar Ítalo; amigos que conocí en las aulas de clases de nuestra querida universidad y con cuales existe y existirá por siempre un gran lazo de amistad.

Lisseth

DEDICATORIA

Mi tesis está dedicada a mi esfuerzo y trabajo arduo que es el único que me ha ayudado a sobresalir, a mi familia y amigos(as) que siempre están a mi lado, guiándome y apoyándome para no decaer ante el agotamiento diario; a mi bisabuelito que ya no se encuentra a mi lado que se ha convertido en mi ángel guardián y sobre todo a DIOS que es el único que nos brinda salud y vida para cumplir nuestras metas que son formarnos profesionalmente.

Jenny



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS
Latacunga – Ecuador

TEMA: “DISEÑO DE UN MANUAL DE SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA LAS ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA”.

Autoras:

Acuña Acuña Lisseth del Carmen

Enríquez Jácome Jenny Alexandra

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene como finalidad el diseño de un Manual de Seguridad, Salud e Higiene en el Trabajo para las áreas operativas en riesgo del GAD Municipal en el cantón Latacunga el cual permitirá realizar actividades eficientes a cada uno de los empleados, este manual constituye la guía fundamental para el firme cumplimiento del proceso administrativo, es trascendental la implementación del mismo para que de esta manera se pueda trabajar con procedimientos, normativas y equipo adecuado para prevenir riesgos laborales.

Esta investigación enfoca el problema existente en las áreas operativas en riesgo del GAD Municipal, debido a la falta de prevención de riesgos se ha conllevado a que los trabajadores sean afectados. El presente proceso fue desarrollado con base a una investigación, tanto de campo, como en libros, páginas electrónicas, las cuales han permitido conocer con mayor profundidad el problema planteado.

Este manual servirá como un apoyo para colaboradores de las áreas operativas en riesgo, ayuda al desarrollo de responsabilidades, asegurando un ambiente laboral con factores de riesgo controlados, obteniendo como resultado la disminución de los incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales, garantizando un ambiente laboral sano y seguro, para reducir pérdidas humanas, económicas y materiales, la información que contiene esta tesis será de gran utilidad para poder llegar a la consecución de los objetivos planteados por el GAD y de la satisfacción del mismo.



ABSTRACT

TOPIC:"DESIGN OF A HEALTH AND SAFETY MANUAL AT WORK FOR OPERATIONAL AREAS AT LATACUNGA MUNICIPAL CANTON RISKS IN GAD ".

The present research is aimed at designing a Security Manual, Health and Hygiene at Work for the operational area sat risk of GAD in the Canton Municipal Latacunga which allow efficient activities to each of the employees, this manual is the ultimate guide for the administrative process compliance firm, is transcendental its implementation so that in this way we can work with procedures, regulations and proper equipment to prevent industrial risks.

This research focuses on the problem in the operational area sat risk of Latacunga Canton Municipal GAD, due to lack of risk prevention in their activities, have led to workers being affected. This process was developed based on research, both field and in books, web pages, which have allowed further knowledge of the problem.

This manual will serve as a support for the performance of all employees of the operational area sat risk of development aid responsibilities, ensuring a working environment with controlled risk factors, resulting in the reduction of incidents, accidents and occupational diseases, ensuring safe and healthy working environment, to reduce loss of life, economic and material., the information contained in this thesis will be useful to get to the attainment of the objectives by GAD and satisfaction.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS
Latacunga – Ecuador

AVAL DE TRADUCCION

En calidad de docente del Centro Cultural de Idiomas de la Universidad Técnica de Cotopaxi yo Lic. Romero Palacios Amparo de Jesús con C.C. 050136918-5 **CERTIFICO** que he realizado la respectiva revisión del Abstract; de la tesis con el tema: **“DISEÑO DE UN MANUAL DE SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA LAS AREAS OPERATIVAS EN RIESGO DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON LATACUNGA”**, cuyas autoras son las señoritas Lisseth del Carmen Acuña Acuña y Jenny Alexandra Enríquez Jácome y directora de la tesis Lic.Mgs. Almeida Lara Libia Dolores.

Latacunga, 22 de enero del 2013

Docente:

.....
Lic. Romero Palacios Amparo de Jesús
C.C. 050136918-5

INTRODUCCIÓN

En la actualidad las instituciones tanto públicas como privadas están tomando relevancia en cuanto a seguridad y salud laboral de sus trabajadores el mismo que es el recurso más importante dentro de una organización; porque los clientes internos son quienes efectúan las actividades laborales para beneficio de la institución y de los clientes externos. El problema que se en el GAD Municipal del Cantón Latacunga es la falta de un Manual de Salud, Seguridad e higiene en el trabajo para áreas operativas en riesgo, determinando la falta de seguridad para los trabajadores en la áreas operativas que son agua potable, parque y jardines, camal y obras públicas por medio de la observación directa para que los datos obtenidos sean reales y verídicos. el objetivo del estudio es localizar los riesgos de accidentes, sus causas y establecer medidas de prevención para minimizar o eliminar la exposición a los riesgos. Los resultados obtenidos en las encuestas y entrevistas a los trabajadores y jefes departamentales se los interpreto y cuantifico para tomar decisiones correctivas y llegar a obtener cero accidentes.

El tipo de investigación que se utiliza es la investigación de campo y la investigación descriptiva, entre las técnicas utilizadas son la ficha de observación, entrevista y la encuesta contamos con una población de 183 trabajadores pero se aplica el muestreo siendo la muestra de 126 trabajadores a los que se aplicaran las encuestas las cuales se obtuvo la información necesaria para realizar el manual.

La presente tesis se encuentra dividida en tres capítulos:

CAPITULO I.

En el presente capítulo se encontrará la fundamentación teórica de diferentes autores como un aporte de parte de las tesis; la misma que será la base para realizar el manual.

CAPITULO II.

En el segundo capítulo encontraremos el análisis e interpretación de las encuestas y entrevistas a los trabajadores del GAD, proporcionando las conclusiones y recomendaciones respectivas.

CAPITULO III.

En el tercer capítulo encontraremos el desarrollo de la propuesta; aplicando la matriz de evaluación de riesgo la misma que nos permitirá saber si los riesgos laborales son altos medios o bajos dependiendo del índice de gravedad obtenido.

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CONTENIDOS	PÁG.
PARTADA.....	i
AUTORIA.....	ii
AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS.....	iii
AVAL DEL TRIBUNAL.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
DEDICATORIA.....	vii
RESUMEN.....	ix
ABSTRACT.....	xi
AVAL DE TRADUCCIÒN.....	xii
INTRODUCCIÒN.....	xiii
ÍNDICE.....	xiv

CAPÍTULO I

1.1 ADMINISTRACIÓN.....	1
1.1.1 Importancia.....	2
1.1.2 Proceso Administrativo.....	2
1.1.2.1 Planeación.....	2
Etapas de la Planeación.....	3
Propósitos o misiones.....	3
Objetivos o metas.....	3
Estrategias.....	3
Políticas.....	4
Procedimientos.....	4
Reglas.....	4
Programas.....	4

Presupuestos.....	4
1.1.2.2 Organización.....	4
Etapas de la Organización.....	5
Funciones.....	5
Jerarquías.....	5
Puestos.....	6
1.1.2.3 Dirección.....	6
Etapas de la Dirección.....	7
Autoridad y mando.....	7
Comunicación.....	7
Delegación.....	7
Supervisión.....	7
1.1.2.4 Control.....	7
Procesos del Control.....	8
Etapas del control.....	8
1.2 GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.....	9
1.2.1 Clima organizacional.....	9
1.2.2 Cultura organizacional.....	11
1.2.3 Riesgo laboral.....	13
1.2.4 Factores de riesgos.....	13
1.2.4.1 Factor Psicosocial.....	14
1.2.4.2 Factor Químico.....	14
1.2.4.3 Factor Físico.....	15
1.2.4.4 Factor Ergonómico.....	15
1.2.4.5 Factor Biológico.....	16
1.2.4.6 Factor Mecánico.....	16
1.2.5 Salud Ocupacional.....	17
1.2.6 Bienestar social.....	17
1.2.7 Seguridad en el trabajo.....	17
1.3. SISTEMA DE GESTIÓN.....	17

1.3.1 Incidente.....	18
1.3.2 Accidente.....	18
1.4. MANUAL.....	19
1.4.1 Importancia.....	19
1.4.2 Clases de manuales.....	20
1.4.2.1 Manual de Políticas y procedimientos.....	20
1.4.2.2 Manual de Organización.....	20
1.4.2.3 Manual Departamental.....	20
1.4.2.4 Manual de Técnicas.....	21
Elementos del manual.....	21

CAPÍTULO II

2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	23
2.1 Marco Institucional.....	23
2.1.1 Reseña Histórica.....	23
2.1.2 Base Legal Constitutivo de la empresa.....	25
2.1.3 Ubicación Geográfica.....	25
2.1.4 Misión.....	26
2.1.5 Visión.....	27
2.1.6 Organización Estructural.....	28
2.2 Marco Temporal.....	29
2.3 Marco Espacial.....	29
2.4 Diseño Metodológico.....	29
2.4.1 Tipos de investigación.....	29
2.4.1.1 Investigación de campo.....	29
2.4.1.2 Investigación Descriptiva.....	30

2.4.2. Métodos de investigación.....	30
2.4.2.1 Método Analítico.....	31
2.4.3. Técnicas de investigación.....	31
2.4.3.1. Observación.....	31
2.4.3.2. Encuesta.....	32
2.4.3.3. Entrevista.....	32
2.4.4. Instrumentos.....	33
2.4.4.1. Ficha de Observación.....	33
2.4.4.2. Cuestionario.....	33
2.4.4.3. Entrevista Estructurada.....	34
2.4.5. Fuentes de información.....	34
2.4.5.1. Fuentes Primarias.....	34
2.4.5.2. Fuentes secundarias.....	35
2.4.5.3 Fuentes Terciarias.....	35
2.5 Unidad de Análisis.....	36
2.5.1 Población.....	36
2.5.2. Muestra.....	36
2.6 Análisis FODA.....	38
2.7Análisis e Interpretación de resultados de las encuestas aplicadas.....	39
2.8 Entrevistas aplicada a los Jefes Departamentales.....	64

CAPÍTULO III

3.APLICACIÓN DE LA PROPUESTA.....	70
3.1 DISEÑO DE UN MANUAL DE SALUD SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA LAS ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN LATACUNGA.....	70
3.1.1 Justificación.....	70
3.1.2 Objetivo.....	71
3.1.2.1 General.....	71
3.1.2.2 Específicos.....	71
3.1.3 Introducción.....	71
3.1.4 Alcance.....	72
3.1.5 Impacto.....	72
3.1.6 A quién va dirigido el Manual.....	73
3.2 Plan de acción (Implementación del Manual).....	74
Cadena de valor GAD Municipal.....	74
Políticas.....	75
Normas de Higiene y Seguridad Generales.....	76
Normas de Seguridad.....	77
Normas de Higiene y Limpieza.....	78
Reglamento.....	79
Capítulo I Obligaciones del Empleador.....	79
Capítulo II Obligaciones del Empleado	81
Capítulo III Verificación de equipos y herramientas.....	83
Capítulo IV Manejo de maquinaria.....	83
Contenido del manual.....	85
Compromiso y Equipo de Protección.....	86
Orden y Limpieza.....	87
Diagrama: Orden y Limpieza.....	90
Herramientas.....	91

Diagrama: Herramientas.....	94
Transporte.....	95
Diagrama: Transporte.....	97
Carga física-Levantamiento manual.....	98
Diagrama: Levantamiento manual.....	101
Vibraciones.....	102
Frío-calor.....	104
Agentes químicos.....	106
Carga mental.....	108
Listado de Evaluación de condiciones de seguridad e higiene.....	110
4. CONCLUSIONES.....	111
5. RECOMENDACIONES.....	113
6. BIBLIOGRAFÍA.....	114
6.1 Bibliografía Consultada.....	114
6.2 Bibliografía Citada.....	115
6.3 Bibliografía Virtual.....	116

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1. Ilustración pregunta.1- encuesta.....	39
Gráfico N° 2. Ilustración pregunta.2- encuesta.....	41
Gráfico N° 3. Ilustración pregunta.3- encuesta.....	43
Gráfico N° 4. Ilustración pregunta.4- encuesta.....	45
Grafico N° 5. Ilustración pregunta 5 - encuesta.....	47
Grafico N° 6. Ilustración pregunta 6 - encuesta.....	49
Grafico N° 7. Ilustración pregunta 7 - encuesta.....	51
Grafico N° 8. Ilustración pregunta 8 - encuesta.....	53
Grafico N° 9. Ilustración pregunta 9 - encuesta.....	55
Grafico N° 10. Ilustración pregunta 10 - encuesta.....	57
Grafico N° 11. Ilustración pregunta 11 - encuesta.....	59
Grafico N° 12. Ilustración pregunta 12 - encuesta.....	61

ÍNDICES DE TABLAS

Tabla N° 1. Ilustración pregunta.1- encuesta.....	39
Tabla N° 2. Ilustración pregunta.2- encuesta.....	41
Tabla N° 3. Ilustración pregunta.3- encuesta.....	43
Tabla N° 4. Ilustración pregunta.4- encuesta.....	45
Tabla N° 5. Ilustración pregunta 5 - encuesta.....	47
Tabla N° 6. Ilustración pregunta 6 - encuesta.....	49
Tabla N° 7. Ilustración pregunta 7 - encuesta.....	51
Tabla N° 8. Ilustración pregunta 8 - encuesta.....	53
Tabla N° 9. Ilustración pregunta 9 - encuesta.....	55
Tabla N° 10. Ilustración pregunta 10 - encuesta.....	57
Tabla N° 11. Ilustración pregunta 11 - encuesta.....	59
Tabla N° 12. Ilustración pregunta 12 - encuesta.....	61

CAPÍTULO I

1. 1. ADMINISTRACIÓN

BATEMAN Thomas S. y SNELL Scott A., (2009), “Es el proceso de tomar decisiones sobre los objetivos y la utilización de los recursos. Abarca cinco tipos principales de decisión, llamadas también procesos o funciones: planeación, organización, liderazgo, dirección y control.” (Pág. 20)

CARO GONZALEZ Francisco J., (2007), “Es el proceso de diseñar y mantener un entorno de cooperación, en el cual las personas, trabajando juntas, alcanzan con eficiencia metas seleccionadas.”(Pág. 42)

Al entablar este proyecto de “Diseño de un Manual de Salud, Seguridad e Higiene en el Trabajo para las áreas Operativas en Riesgo del GAD Municipal del Cantón Latacunga”; hemos iniciado en cuanto al Marco teórico con la definición de Administración, el mismo que tiene una importante relación con el proyecto a ponerse en marcha; ya que la administración consiste en el proceso de toma de decisiones sobre los objetivos en este caso del GAD Municipal y la utilización de los recursos, es decir los trabajadores de los diferentes departamentos siendo estos: Obras públicas, Agua Potable, Camal, Parques y Jardines. Además la administración incluye cuatro funciones siendo estas: la planeación, organización, dirección y control; las mismas que serán puestas en práctica para la elaboración del Proyecto del diseño del Manual de Salud, Seguridad e Higiene.

1.1.1 Importancia.

La administración brinda el éxito a cualquier organismo social ya que estos dependen directa o indirectamente de esta, porque necesitan administrar debidamente los recursos humanos y materiales que poseen. Una adecuada administración hace que se mejore el nivel de productividad.

La administración se mantiene al frente de las condiciones cambiantes del medio, ante esta situación proporciona previsión y creatividad.

Podemos concluir la importancia de la administración, con los hechos que la demuestran objetivamente:

- La administración se aplica a todo tipo de Empresa
- El éxito de un organismo depende directa e inmediatamente de su buena administración.
- Una adecuada administración eleva la productividad
- La eficiente técnica administrativa promueve y orienta el desarrollo.
- En los organismos grandes de la administración es indiscutible y esencial.
- En la pequeña y mediana empresa la única posibilidad de competir, es aplicando la administración.

1.1.2 Proceso Administrativo.

1.1.2.1 Planeación.

BATEMAN Thomas S. y SNELL Scott A. (2009), “Es definir las metas que se perseguirán y anticipar que acciones serán las adecuadas para alcanzarlas. Las actividades de planeación incluyen el análisis de la situación actual, la anticipación del futuro, la determinación de los objetivos, decidir en qué actividades la compañía se verá

involucrado, elegir las estrategias corporativas y de negocios, y determinar los recursos necesarios para alcanzar las metas organizacionales.”(Pág. 20)

AMARAU MAXIMIANO Antonio Cesar, (2009), “El proceso de planeación es una herramienta para administrar las relaciones con el futuro. Es una aplicación específica del proceso de decisión. Las decisiones que, de alguna manera, buscan influir en el futuro o que se pondrán en práctica en él, son decisiones de planeación.” (Pág.58- 59)

Planeación es la aplicación racional de un conjunto de actividades que permiten una toma de decisiones anticipatoria, con base en el conocimiento previo de la realidad, para controlar las acciones presentes y prever sus consecuencias futuras, causadas en el logro de un objetivo plenamente deseado por una organización, por tal razón la parte fundamental y la esencia del éxito corporativo se encuentra definido en la Planeación.

Etapas de la Planeación:

- **Propósitos o Misiones:**

Se identifica la función o tarea básica de una empresa o institución o de una parte de esta.

- **Objetivos o Metas:**

Los objetivos o metas son los fines que se persiguen por medio de una actividad de una u otra índole.

- **Estrategias:**

Es la determinación de los objetivos básicos a largo plazo de una empresa y la adopción de los recursos de acción y la asignación de recursos necesarios para su cumplimiento.

- **Políticas:**

Son enunciados o criterios generales que orientan o encausan el pensamiento en la toma de decisiones.

- **Procedimientos:**

Son planes por medio de los cuales se establece un método para el manejo de actividades futuras.

- **Reglas:**

Se exponen acciones o prohibiciones específicas, no sujetas a discrecionalidad de cada persona.

- **Programas:**

Son un conjunto de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignaciones de tareas, pasos a seguir, recursos por emplear y otros elementos necesarios para llevar a cabo un curso de acción dado.

- **Presupuestos:**

Es la formulación de resultados esperados expresada en términos numéricos.

1.1.2.2 Organización.

“Es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas de la organización.”

http://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=g_nweMjueSkC&oi=fnd&pg=PR24&dq=importancia+de+la+administracion&ots=l0OkzYK7GA&sig=YcoeMs317p7fNW04hYaMSEF-to4#v=onepage&q&f=false

COULTER, Robbins, (2011), “Un proceso sistematizado de relaciones formales conscientemente coordinadas entre 2 o más personas y recursos para cumplir con las metas de la entidad.” (Pág. 105)

Una organización es un sistema cuya estructura está diseñada para que los recursos humanos, financieros, físicos, de información y otros, se interactúen de forma coordinada, ordenada y regulada por un conjunto de normas, establecidas en el marco de una estructura sistemática para el cumplimiento de los propósitos. Cabe destacar que una organización sólo puede existir cuando hay personas que se comunican y están dispuestas a actuar en forma coordinada para lograr su misión.

Etapas:

- **Funciones:**

-La identificación y la clasificación de las actividades requeridas.

-La agrupación de las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos.

La asignación de cada grupo de actividades a un administrador dotado de la autoridad (delegación) necesaria para supervisarlos y,

- La estipulación de coordinación horizontal (en un mismo o similar nivel organizacional) y vertical (entre las oficinas generales, una división y un departamento) en la estructura organizacional.

- **Jerarquías:**

Fijar la autoridad y la responsabilidad correspondiente a cada nivel que existe dentro de una organización.

- **Puestos:**

Las obligaciones y requisitos que tienen en concreto cada unidad de trabajo susceptible de ser desempeñada por una persona.

1.1.2.3 Dirección.

CARO Francisco J., (2007), “La función de dirección se encarga de conseguir que las personas contribuyan al logro de los objetivos organizacionales. En esta función se tratan aspectos tan relevantes como la motivación y el liderazgo. Mediante la función de dirección se quiere crear el ambiente laboral adecuado para que los trabajadores realicen sus tareas lo más motivados posible y obtengan la mayor satisfacción con el trabajo que realizan”. (Pág. 46)

“Consiste en dirigir las operaciones mediante la cooperación del esfuerzo de lo subordinados, para obtener altos niveles de productividad mediante la motivación y la supervisión.” http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/direccion/

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la ejecución efectiva de todo lo planeado, por medio de la autoridad o administrador, ejercida en base a decisiones, ya sea tomadas directamente, con frecuencia, delegando dicha autoridad, para posteriormente ser vigiladas simultáneamente que se cumpla en la forma adecuada todas las órdenes emitidas, siempre retomando el sendero de la motivación, comunicación y la supervisión.

Etapas:

- **Autoridad y mando**, es el principio del que deriva toda la Administración y, por lo mismo, su elemento principal, que es la dirección o liderazgo arte o proceso de influir en las personas.
- **Comunicación**, es la transferencia de información de un emisor a un receptor, el cual debe estar en condiciones de comprenderla.
- **Delegación**, es la forma técnica para comunicar a los subordinados la facultad de decidir sin perder el control de lo que se ejecuta.
- **Supervisión**, es revisar si las cosas se están haciendo tal y como se habían planeado y ordenado.

1.1.2.4Control.

BATEMAN Thomas S. y SNELL Scott A., (2009), “Es el monitoreo del desempeño y la implementación de los cambios necesarios”. A través del control los directivos pueden asegurarse que los recursos de la organización son utilizados de acuerdo con los planes y que la organización está cumpliendo con sus metas de calidad y seguridad. El monitoreo es esencial como aspecto de control. **(Pag.40)**

SIERRA, Hernán (2009), “El proceso sistemático de regular o medir las actividades que desarrolla la organización para que estas coincidan con los objetivos y expectativas establecidos en sus planes”. **(Pág. 163)**

Controlar, en esencia, es el proceso de tomar decisiones para mantener un sistema orientado hacia un objetivo, con base en información continua sobre las actividades

del propio sistema y sobre el objetivo. Éste se vuelve un patrón de control y de evaluación del desempeño de la actividad.

El proceso de control:

- Informa cuales objetivos deben alcanzarse
- Informa el sistema sobre su desempeño en comparación con los objetivos.
- Informa al sistema lo que se debe hacer para asegurar que los objetivos se alcancen.

Etapas:

- **Establecimiento de normas**, es sencillamente criterio de desempeño, son los puntos seleccionados de un programa de planeación para que los administradores puedan recibir señales de cómo marchan las cosas.
- **Medición del desempeño**, debe realizarse idealmente con fundamento en la previsión a fin de que las desviaciones puedan detectarse antes de que ocurran y evitarse mediante las acciones apropiadas.
- **Corrección de las variaciones respecto de normas y planes**, es el punto de control puede concebirse como parte del sistema total de administración y ponerse en relación con las demás funciones administrativas.

1.2 GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

GRIFFIN Ricky W. y EBERT Ronald J., (2005), “La administración de recursos humanos es el conjunto de actividades organizacionales dirigida a traer, desarrollar y mantener una fuerza de trabajo eficaz. La administración de recursos humanos tiene lugar dentro de un contexto ambiental complejo y de constante cambio, y cada vez más se reconoce por su importancia estratégica.”(Pág. 216)

CHAVENATO, Idalberto, (2010), “Proceso que desarrolla e incorpora nuevos integrantes a la fuerza laboral, y que además desarrolla y retiene a un recurso humano existente”. (Pág. 112)

La Gestión de talento Humano es el proceso de administrar el talento Humano de una Institución como en nuestro caso permite administrar al recurso más importante del GAD Municipal el humano siendo los trabajadores de los cinco departamentos que son más vulnerables a peligros en sus actividades diarias como los trabajadores de Obras Públicas, Agua Potable, Camal, Parques y Jardines.

1.2.1Clima organizacional.

“Se refiere a una percepción común o una reacción común de individuos ante una situación. Por eso puede haber un clima de satisfacción o de resistencia.”
<http://www.difementes.com/talentohumano/index.html>

Definir el concepto de clima organizacional implica tratar un grupo de componentes y determinantes que, en su conjunto, ofrecen una visión global de la organización. Como noción multidimensional comprende el medio interno de la organización.

Los componentes y determinantes; los componentes y determinantes que se consideran con frecuencia son:

- **Ambiente físico:** comprende el espacio físico, las instalaciones, los equipos instalados, el color de las paredes, la temperatura, el nivel de contaminación, entre otros.
- **Características estructurales:** como el tamaño de la organización, su estructura formal, el estilo de dirección, etcétera.
- **Ambiente social:** que abarca aspectos como el compañerismo, los conflictos entre personas o entre departamentos, la comunicación y otros.
- **Características personales:** como las aptitudes y las actitudes, las motivaciones, las expectativas, etcétera.
- **Comportamiento organizacional:** compuesto por aspectos como la productividad, el ausentismo, la rotación, la satisfacción laboral, el nivel de tensión, entre otros.

La totalidad de estos componentes y determinantes configuran el clima de una organización, que es el producto de la percepción de estos por sus miembros. El clima organizacional, por tanto, es el resultado de la interacción entre las características de las personas y de las organizaciones.

Los factores y estructuras del sistema organizacional producen un clima determinado en dependencia de la percepción de estos por parte de sus miembros. El clima resultante induce a los individuos a tomar determinados comportamientos. Estos inciden en la actividad de la organización y, por tanto, en su sentido de pertenencia, la calidad de los servicios que prestan, así como en su efectividad, eficiencia, eficacia, impacto social y en el desempeño general de la organización.

http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1024-94352009001000004&script=sci_arttext

1.2.2 Cultura organizacional.

“Es el entorno que comparte la organización como institución abierta, la tecnología, los hábitos y modos de conducta aprendidos en la vida organizacional.”

<http://www.difementes.com/talentohumano/index.html>

El clima organizacional ejerce una significativa influencia en la cultura de la organización. Esta comprende el patrón general de conductas, creencias y valores compartidos por los miembros de una organización. Los miembros de la organización determinan en gran parte su cultura y, en este sentido, el clima organizacional ejerce una influencia directa, porque las percepciones de los individuos determinan sustancialmente las creencias, mitos, conductas y valores que conforman la cultura de la organización.

La cultura en general abarca un sistema de significados compartidos por una gran parte de los miembros de una organización que los distinguen de otras.

Elementos:

- Identidad de los miembros: si los individuos se identifican más con la organización, su trabajo, su puesto o su disciplina.
- Énfasis de grupo: si las actividades se organizan en grupo o si las realizan individuos aislados.
- Perfil de la decisión: si la toma de decisiones prioriza las actividades o los recursos humanos.
- Integración: si las unidades funcionan en forma coordinada o independiente.
- Control: si existe una tendencia hacia una reglamentación excesiva o se orienta hacia el autocontrol.
- Tolerancia al riesgo: si se fomenta o no la creatividad, la innovación, la iniciativa y el ímpetu para acometer la realización de las tareas, etcétera.

- Criterios de recompensa: si se basan fundamentalmente en el rendimiento o en el favoritismo, la antigüedad u otros factores.
- Tolerancia al conflicto: si se fomenta o no el conflicto funcional como elemento del desarrollo organizacional.
- Perfil de los fines o medios: si la gerencia prioriza los fines o los medios para llegar a ellos.
- Enfoque de la organización: si la gerencia se orienta hacia el mundo exterior o hacia lo interno de la organización.

La cultura puede facilitar o dificultar la solución de los problemas relacionados con la adaptación al entorno y la integración interna. Se entiende por integración interna, la forma de organización que adopta una institución, empresa u otra entidad para lograr una efectividad en su quehacer y un bienestar sostenidos con vista a garantizar una adaptación externa adecuada. Ambos conceptos, aunque interdependientes, son diferentes.

Un clima organizacional apropiado y una cultura colectiva avanzada facilitan que se generen compromisos más allá de los intereses personales, lo que redundará sin dudas en beneficio de toda la organización, en el desarrollo de una organización con una alta calidad de vida para el trabajador. Esto, a la vez, produce una gran estabilidad social dentro de la organización, porque los individuos se sienten a gusto con su trabajo, y serán, sin dudas, más productivos.

Las recompensas y reconocimientos deben ser el resultado de los aportes y esfuerzos realizados, de la solidaridad y la capacidad de compartir e integrarse mostradas. En consecuencia, clima y cultura organizacional se encuentran estrechamente interrelacionados y son parte de un mismo sistema donde un cambio en una de ellas afecta a la otra y viceversa.

http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1024-94352009001000004&script=sci_arttext

1.2.3 Riesgo laboral.

DÍAZ Cortez José María, (2007), “Posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo. Su gravedad depende de la probabilidad de que se produzca el daño y de la severidad del mismo”. (Pág. 40)

“Son aquellos que se producen por el hecho o en ocasión del trabajo a través de dos manifestaciones: los accidentes y las enfermedades profesionales, cuyos efectos pueden generar situaciones de invalidez temporaria o permanente, y cuyas consecuencias pueden variar entre la curación, la huella de alguna secuela, e inclusive la posibilidad de que la víctima muera”.

<http://www.losrecursoshumanos.com/contenidos/908--conceptos-basicos-sobre-riesgos-laborales.html>

1.2.4 Factores de riesgos.

GONZÁLEZ Ruiz Agustín, FLORIA Pedro Mateo, GONZÁLEZ Maestre Diego, (2da edición), “Entendemos como factor de Riesgo aquella condición de trabajo que puede provocar un riesgo para la seguridad y salud de los trabajadores.”(Pág. 28)

RUIZ Frutos Carlos, (2007), Desde la perspectiva antes analizada, “ un factor de riesgo laboral no sería más que causa un daño a la salud del trabajador”. Esta relación causal es de naturaleza probabilística y multicausal, en el sentido de que no siempre que un trabajador esté expuesto (en contacto) con un factor de riesgo (por ejemplo una mancha de aceite) se produce un daño. (Pág. 27)

Además, para que se produzca el daño casi siempre hace falta la concurrencia de otros factores de riesgo (por ejemplo iluminación inadecuada, ritmo elevado, pasillo estrecho, etc.). A veces, por ejemplo, cuando la dosis (magnitud) del factor de riesgo es muy elevada, este se convierte en causa suficiente y produce un daño inmediato.

1.2.4.1 Factor Psicosocial.

GONZÁLEZ Ruiz Agustín, FLORIA Pedro Mateo, GONZÁLEZ Maestre Diego, (2da Edición), “Los factores psicosociales en el trabajo consisten en la interacciones entre el trabajo, el medio ambiente, la satisfacción en el trabajo y las condiciones de organización por una parte y por otra las capacidades de los trabajadores, sus necesidades, su cultura y su situación personal fuera del trabajo, todo lo cual puede influir en la salud, el rendimiento y la satisfacción en el trabajo.”(Pág. 216)

MUÑIZ Ramón González, (2003), El diseño de la organización del trabajo se realiza muy a menudo con criterios técnicos o productivos, dejando de lado la consideración del elemento humano. La falta de atención a estos problemas puede generar una serie de consecuencias sobre las personas (estrés: presión externa o fuerza aplicado aun objeto produciendo una distorsión interna) o sobre la organización (absentismo, conflictividad, disminución de la productividad). (Pág. 103)

1.2.4.2 Factor Químico.

MENÉNDEZ Díez Faustino, FERNÁNDEZ Zapico Florentino, LLANEZA Álvarez Francisco Xavier, VÁZQUEZ González Ignacio, RODRÍGUEZ Getino José Ángel, ESPESO Expósito Minerva, (2009), “Determinado por la presencia de sustancias que pueden participar en reacciones químicas”. Desde el punto de vista químico el hombre está sometido a la acción de los contaminantes que genéricamente pueden encontrarse en el aire, en el agua o en los alimentos. (Pág. 24)

CABALEIRO Pórtela Víctor Manuel, (2010), “Factores de origen químico, también denominados contaminantes químicos, están presentes en el trabajo en forma de gases, vapores, sustancias químicas, humos y polvo. El deficiente etiquetado, almacenamiento y manipulación de los productos químicos presenta una fuente de riesgos para el trabajador.”(Pág. 14)

1.2.4.3 Factor Físico.

CABALEIRO Pórtela Víctor Manuel, (2010), “Factores de Origen físico, también denominados contaminantes físicos, hacen referencia a la iluminación y a las condiciones ambientales. En la primera la fuente de riesgos está en los niveles inadecuados de iluminación y en la falta de formación e información.” Las condiciones ambientales son la temperatura, humedad, ventilación y climatización; la fuente de riesgo se encuentra en la exposición al calor o al frío, en las corrientes y humedades en el lugar de trabajo y, como siempre, en la falta de formación e información. (Pág. 13)

“Son todos aquellos factores ambientales que dependen de las propiedades físicas de los cuerpos tales como: ruido, temperaturas Extremas, ventilación, iluminación, presión, radiación y vibración. Que actúan sobre el trabajador y que pueden producir efectos nocivos, de acuerdo con la intensidad y tiempo de exposición.”

<http://factoresderiesgosfisicos69413.blogspot.com/2009/10/factor-de-riesgo-fisico-definicion-son.html>

1.2.4.4 Factor Ergonómico

“Involucra todos aquellos agentes o situaciones que tienen que ver con la adecuación del trabajo, o los elementos de trabajo a la fisonomía humana.

Representan factor de riesgo los objetos, puestos de trabajo, máquinas, equipos y herramientas cuyo peso, tamaño, forma y diseño pueden provocar sobre-esfuerzo, así como posturas y movimientos inadecuados que traen como consecuencia fatiga física y lesiones osteomuscular.”

<http://saludocupacional.univalle.edu.co/factoresderiesgocupacionales.htm>

“Estos son aquel conjunto de atributos de la tarea o del puesto, más o menos claramente definidos, que inciden en aumentar la probabilidad de que un sujeto, expuesto a ellos, desarrolle una lesión en su trabajo.”

http://www.ergonomia.cl/eee/Ergos02_files/Erggos02.pdf

1.2.4.5 Factor Biológico.

CABALEIRO Pórtela Víctor Manuel, (2010), “Los contaminantes biológicos o factores de origen biológico están constituidos por bacterias, virus, hongos y protozoos”. (Pág. 14)

MENÉNDEZ Díez Faustino, FERNÁNDEZ Zapico Florentino, LLANEZA Álvarez Francisco Xavier, VÁZQUEZ González Ignacio, RODRÍGUEZ Getino José Ángel, ESPESO Expósito Minerva, (2009), “Viene determinado por la existencia de virus, bacterias, parásitos y hongos, que puede originar infecciones y epidemias”. (Pág. 44)

1.2.4.6 Factor Mecánico.

“Contempla todos los factores presentes en objetos, máquinas, equipos, herramientas, que pueden ocasionar accidentes laborales, por falta de mantenimiento preventivo y/o correctivo, carencia de guardas de seguridad en el sistema de transmisión de fuerza, punto de operación y partes móviles y salientes, falta de herramientas de trabajo y elementos de protección personal.”

<http://saludocupacional.univalle.edu.co/factoresderiesgocupacionales.htm>

En general, cualquier lugar, equipo, maquinaria, etcétera, que represente un riesgo, debe estar perfectamente protegido, apantallado, cerrado o cubierto en cualquier forma efectiva, de tal modo que ninguna persona pueda distraídamente ponerse en contacto con el punto de peligro.

1.2.5 Salud Ocupacional.

MUÑIZ Ramón González, (2003), Para la Organización Mundial de la Salud (OMS), “la Salud es el estado de bienestar físico, mental y social completo y no meramente la ausencia de daño o enfermedad.” (Pág. 8)

1.2.6 Bienestar social.

“El concepto de Bien Estar puede estar definido como un conjunto de estrategias para lograr un nivel de vida más elevado, o simplemente como el estar bien en los diferentes espacios en que se desenvuelve el individuo. Ese estar significa una interacción con el medio, que en ocasiones no es el óptimo, así como tampoco las actitudes que los individuos tienen para con su entorno.”

<http://www.difementes.com/talentohumano/index.html>

1.2.7 Seguridad en el trabajo.

DÍAZ Cortez José María, (2007), “Técnica de prevención de los accidentes de trabajo que actúa analizando y controlando los riesgos originales por los factores mecánicos ambientales.” (Pág. 38)

ASFAHL C. Ray, (Cuarta Edición), “Se ocupa de los efectos agudos de los riesgos, en tanto que la salud trata sus efectos crónicos.” (Pág. 4)

1.3. SISTEMA DE GESTIÓN.

“Sirve para prevenir y controlar las actitudes y comportamientos incorrectos de las personas (gerentes, técnicos y trabajadores.)”

<http://www.slideshare.net/jorge22lastra/sistema-de-gestin-en-seguridad-y-salud-ocupacional>

El sistema de Gestión es de vital importancia ya que al querer desarrollar el proyecto de Diseño de un Manual de salud, Seguridad e higiene para GAD Municipal del cantón Latacunga; lo que se desea prevenir y controlar son la implementación de buenas normas para evitar accidentes laborales en los diferentes departamentos como: Obras Públicas, Agua Potable, camal, Parques y Jardines.

1.3.1 Incidente.

DÍAZ Cortez José María, (2007), “Es cualquier suceso no esperado ni deseado que no dando lugar a pérdidas de la salud o lesiones a las personas, puede ocasionar daños a la propiedad, equipos, productos o al medio ambiente, pérdidas de la producción o aumento de las responsabilidades legales.” (Pág. 39)

“Acontecimiento que ocasionó un accidente o tuvo el potencial para llevar a un accidente. Un incidente donde no ocurra una enfermedad, herida, daño u otra pérdida es referido como un accidente. El termino incidente incluye el accidente potencial.”

http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/970/11/Capitulo_4.pdf

1.3.2 Accidente.

DÍAZ Cortez José María, (2007), “Es cualquier suceso no esperado ni deseado que da lugar a pérdidas de la salud o lesiones a los trabajadores”. (Pág. 39)

MENÉNDEZ Díez Faustino, FERNÁNDEZ Zapico Florentino, LLANEZA Álvarez Francisco Xavier, VÁZQUEZ González Ignacio, RODRÍGUEZ Getino José Ángel, ESPESO Expósito Minerva, (2009), “Es todo suceso anormal, no querido ni deseado, que se presenta de forma brusca e inesperada en el trabajo, que interrumpe su normal continuidad y puede causar lesiones a los trabajadores o pérdidas de patrimonio a la empresa.” (Pág. 47)

1.4. MANUAL

“Es un instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal, teniendo como marco de referencia los objetivos de la institución.”

<http://www.definicion.org/manual>

REYES Agustín, (2009), “Una de las herramientas con que cuentan las organizaciones para facilitar el desarrollo de sus funciones administrativas y operativas”. (Pág. 210)

Los Manuales son un instrumento indispensable dentro de la seguridad, salud e higiene en el trabajo, debido a que posee contenidos específicos sobre temas relacionados a la actividad laboral y a los factores de riesgo a los que pueden ser frágiles los trabajadores, constituye un elemento o material didáctico para optimizar e influir en el aprendizaje de los trabajadores del GAD Municipal.

El manual ha de describir detalladamente los tareas indicando quién tiene que efectuarlos y cómo a través de los métodos de trabajo, equipo de trabajo, equipo y materiales a utilizarse, etc., tiene que ser objeto de estudio, planeamiento y descripción adecuados a fin de constituir una guía que los trabajadores puedan seguir con confianza y efectividad.

1.4.1 Importancia.

Con el estado actual de innovación tecnológica la complejidad de los mercados y la competitividad, que tipifican al mundo empresarial moderno, los gerentes perciben que la buena elaboración y difusión de los objetivos, políticas, estrategias, normas de

trabajo y rutinas administrativas y operativas dentro del ámbito apropiado, son actos indispensables para el logro de los objetivos.

La finalidad del manual es ofrecer una descripción actualizada, concisa y clara de las actividades contenidas en cada proceso. Por ello, un manual jamás podemos considerarlo como concluido y completo, ya que debe evolucionar con la organización. <http://www.mitecnologico.com/Main/ManualesConceptoEImportancia>

1.4.2 Clases de manuales.

1.4.2.1 Manual de Políticas y Procedimientos.

Documenta la tecnología que se utiliza dentro de un área, departamento, dirección, gerencia u organización. En este manual se debe contestar las preguntas sobre lo que hace (políticas) el área, departamento, dirección, gerencia u organización y como hace (procedimientos) para administrar el área, departamento, dirección, gerencia u organización y para controlar los procesos asociados a la calidad del producto o servicio ofrecido.

1.4.2.2 Manual de Organización.

Este tipo de manual resume el manejo de una empresa en forma general. Indican la estructura, las funciones y roles que se cumplen en cada área.

1.4.2.3 Manual Departamental.

Dichos manuales, en cierta forma, legislan el modo en que deben ser llevadas a cabo las actividades realizadas por el personal. Las normas están dirigidas al personal en forma diferencial según el departamento al que se pertenece y el rol que cumple.

1.4.2.4 Manual de Técnicas.

Estos manuales explican minuciosamente como deben realizarse tareas particulares, tal como lo indica su nombre, da cuenta de las técnicas.

1.4.3 Elementos del manual:

- Obligaciones de las Partes:

-Obligaciones del Empleador: Tornar medidas tendientes a disminuir los riesgos laborales, basándose en directrices sobre sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo y su entorno como responsabilidad social y empresarial.

-Obligaciones del Empleado: Dar el uso correcto y para el cual fue diseñado cada uno de los equipos de protección personal individuales y colectivos.

- Información sobre los riesgos existentes en los puestos de trabajo: Identificar y evaluar periódicamente los factores de riesgo a los cuales pueden estar expuestos los trabajadores con el propósito de planificar adecuadamente las acciones preventivas mediante sistemas de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.
- Política de seguridad y Salud: la higiene, salud y seguridad son tan importantes como cualquier otra actividad dentro de la Institución pública o privada es por ello que se establecen políticas a ser cumplidas por los trabajadores.
- Normas de Carácter General: aquí se establecen normas de carácter general que los trabajadores deben conocer y ejecutar. Los trabajadores no efectuar por decisión propia ninguna operación que no sea de su incumbencia, y más si puede afectar su seguridad o a la ajena.

- Normas, advertencias y pautas de comportamiento preventivas: por ningún motivo se deberá realizar una actividad sin tomar medidas de prevención es por ello que como uno de los elementos importantes del manual de seguridad se encuentran las normas, advertencias y pautas de comportamiento preventivas.
- Condiciones Generales de los Centros de Trabajo: todo trabajador debe cumplir con las condiciones de;
 - Higiene y Protección Personal
 - Aseo y limpieza
 - Manipulación de sustancias Químicas
 - Manejo de herramientas y Maquinaria

CAPÍTULO II

2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

2.1 Marco Institucional

2.1.1 *Reseña Histórica*

De las joyas de nuestro Patrimonio, el Palacio Municipal de Latacunga, es una de las piezas más importantes. Siendo un atractivo monumento a la pómez, material propio del lugar; se abrieron cimientos del Palacio Municipal de Latacunga desde los primeros meses del año 1910, construyéndose la parte principal hasta el 24 de mayo de 1918, año en que fue inaugurada con mucho regocijo; en aquel tiempo se trabajó arduamente sin terminar la obra; pero acomodando las oficinas municipales para su labor.

Fue producto de la iniciativa del presidente del Cabildo Dr. Ángel Subía Urbina y señores ediles con proyecto y planos de los profesionales Raúl José María Pereira y Augusto Reyder, para el efecto el Dr. Subía logró la permuta de la antigua casa municipal hoy convento de la Catedral con casa y terrenos de la curia, es decir la manzana que hoy ocupa el Palacio Municipal, propiedad que en el siglo XVIII fue de la familia Ramírez Fita y anteriormente de la comunidad franciscana de la Latacunga.

Es así que encontramos que en parte de aquel sitio y hasta 1806, funcionó la Casa del Corregimiento, estrecha y servicial para oficinas fiscales con vista a plaza de San

Francisco. Este lote vendió el Corregidor Capitán Miguel Hernández para comprar la casa de Tomás Romero en el barrio de Santo Domingo, sitio de Belethemitas, que vuelta a enajenar al señor Mariano Maya y luego al colegio Vicente León dejó el fisco en inquilino de la misma propiedad hasta 1901, cuando se inauguró la que actualmente ocupa.

El Palacio Municipal es nuestro orgullo ciertamente, luego de la primera inauguración presidida por su gestor Ángel Subía Urbina, en segunda administración municipal, el tramo que da al Parque Bolívar fue concluido en 1936 cuando presidente del Consejo Don Cesar Moya Sánchez.

El terremoto del 5 de agosto de 1949, abrió algunas estructuras del edificio lo que motivo reparaciones, el proyecto original incluía un teatro de herradura que se lo descartó, cuando en 1920 se inició la edificación del Teatro Vicente León, concluido nueve años más tarde; lo que advirtió que ya no era necesaria la obra del Teatro Municipal. Añadiremos que la grada de madera que haciende al segundo piso del bloque oriental fue obra de Virgilio Valverde y el portón central idea del concejal Ricardo Vásquez Razo igual que los murales.

El edificio de la Ilustre Municipalidad de Latacunga, está ubicado en el Parque Vicente León; en la calle Sánchez de Orellana, entre General Manuel Maldonado y Ramírez Fita. Edificio de líneas armoniosas acorde con la belleza sobria del Parque Vicente León, se destaca con su fachada realizada íntegramente en piedra pómez material propia de esta zona volcánica. Constituye una de las piezas fundamentales del Centro Histórico de la Ciudad a más de ser la casa del pueblo desde hace tiempos inmemorables.

2.1.2 Base Legal Constitutivo de la empresa

La base legal constitutivo del GAD Municipal del cantón Latacunga se fundamenta en las siguientes leyes:

- LOSEP (Ley Orgánica del Servicio Público)
- Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público

2.1.3 Ubicación Geográfica.

El GAD Municipal del Cantón Latacunga se encuentra ubicado en la ciudad de Latacunga, Provincia de Cotopaxi, funciona en el antiguo edificio ubicado en las calles San Vicente Mártir, General Manuel Maldonado y Sánchez de Orellana, frente al parque Vicente León.

En cuanto a las áreas operativas en riesgo de igual forma se encuentran en el cantón Latacunga por ser parte del GAD Municipal, con las direcciones siguientes:

- Camal ubicado en San Martín
- Obras Públicas, Agua Potable y Alcantarillado se encuentran ubicados en el sector del Niágara.
- Parques y Jardines está ubicado en la Plaza Santo Domingo.

MAPA ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO DEL GAD MUNICIPAL CANTÓN LATACUNGA



Fuente: Google Map

Elaborado: Tesistas

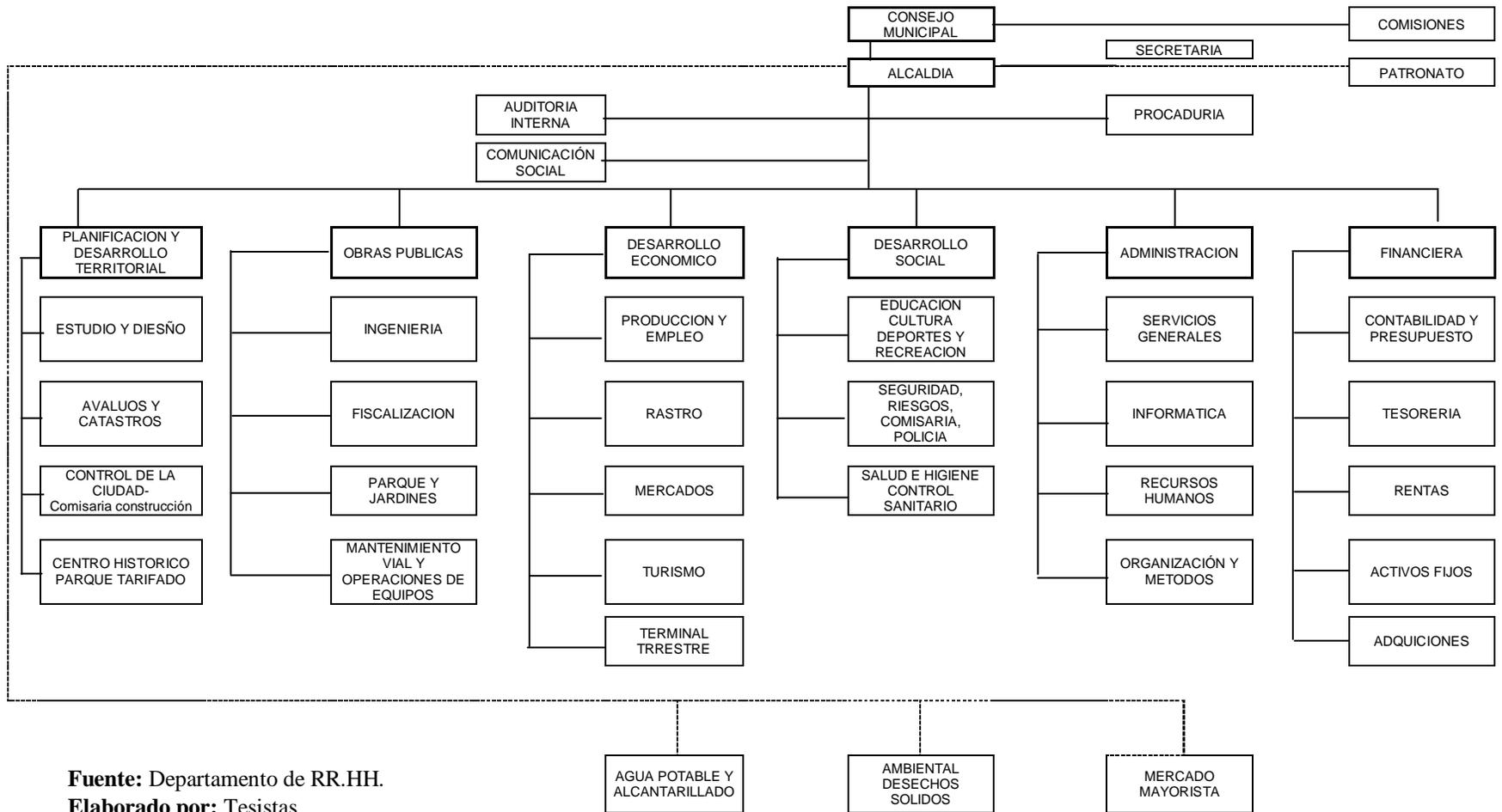
2.1.4 Misión.

Planificar, implementar y sustentar las acciones de desarrollo del Municipio. Dinamizar los proyectos de obras y servicios con calidad y oportunidad, que aseguren el desarrollo social y económico de la población, con la participación directa y efectiva de los diferentes actores sociales, dentro de un marco de transparencia y ética institucional y el uso óptimo de los recursos humanos altamente comprometidos, capacitados y motivados.

2.1.5 Visión.

El Municipio se constituirá en un ejemplo del desarrollo y contará con una organización interna altamente eficiente, que proporcione productos y servicios compatibles con la demanda de la sociedad, capaz de asumir los nuevos papeles vinculados con el desarrollo, identidad cultural y de género, descentralizando y optimizando los recursos.

2. 1.6 Organización Estructural



2.2 Marco Temporal

La información que se utilizará en la presente investigación corresponde al período comprendido año 2011-2012.

2.3 Marco Espacial

El GAD Municipal del cantón Latacunga, está ubicado en la Provincia de Cotopaxi, Cantón Latacunga, en el Parque Vicente León; en la calle Sánchez de Orellana, entre General Manuel Maldonado y Ramírez Fita., el proyecto va dirigido para las áreas operativas en riesgo siendo éstas: Camal, Obras públicas, Agua potable y Alcantarillado, Parques y Jardines.

2.4 Diseño Metodológico

2.4.1 Tipos de Investigación

2.4.1.1 Investigación de Campo

La investigación de campo es aquella en que el mismo objeto de estudio sirve como fuente de información para el investigador. Consiste en la observación directa y en vivo de cosas, comportamiento de personas, circunstancias en que ocurren ciertos hechos; por ese motivo la naturaleza de las fuentes determina la manera de obtener los datos.

Las técnicas usualmente utilizadas en el trabajo de campo para el acopio de material son: la encuesta, entrevista, grabación, filmación, fotografía, etc; de acuerdo con el tipo de trabajo que se está realizando, puede emplearse una de estas técnicas o varias al mismo tiempo.

Para el presente proyecto se utilizará la Investigación de Campo ya que al aplicarla permitirá conocer y recolectar la información directamente de los trabajadores de las áreas operativas en riesgo del GAD Municipal del Cantón Latacunga, es decir los trabajadores de los departamentos del camal, Obras Públicas, Agua Potable y Alcantarillado, Parques y jardines; contribuyendo al diagnóstico de problemas y sus posibles soluciones.

2.4.1.2 Investigación Descriptiva

El objeto de investigación descriptiva consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas. Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existe entre dos o más variables. Exponen y resumen la información de manera cuidadosa y luego se analizan minuciosamente los resultados a fin de extraer generalizaciones significativas que contribuyan al conocimiento.

Para la elaboración del proyecto también se utilizó la investigación descriptiva, ya que el trabajo de investigación fue realizado en base a procesos ya actividades que se realizan dentro de las áreas operativas en riesgo las mismas que dieron a conocer la situación real de las áreas del GAD Municipal del Cantón Latacunga, siendo estos datos de gran importancia para llegar a conclusiones claras, permitiendo buscar el mejoramiento del conocimiento sobre salud, seguridad e higiene personal para trabajadores como jefes de las áreas.

2.4.2 Métodos de la Investigación.

Los métodos de investigación son instrumentos, mediante los cuales logramos obtener los nuevos conocimientos científicos, los cuales proporcionan orientación y dirección al investigador, ya que se convierte en un camino para alcanzar los resultados esperados.

2.4.2.1 El Método Analítico

El Método analítico es aquel método de investigación que consiste en la desmembración de un todo, descomponiéndolo en sus partes o elementos para observar las causas, la naturaleza y los efectos. El análisis es la observación y examen de un hecho en particular. Es necesario conocer la naturaleza del fenómeno y objeto que se estudia para comprender su esencia. Este método nos permite conocer más del objeto de estudio, con lo cual se puede: explicar, hacer analogías, comprender mejor su comportamiento y establecer nuevas teorías.

Para el proyecto nos sirve para analizarlas encuestas realizadas a los trabajadores de las áreas operativas en riesgo del GAD Municipal del cantón Latacunga.

2.4.3 Técnicas de Investigación.

Es el conjunto de instrumentos y medios a través de los cual se efectúa el método y solo se aplica a una ciencia. La diferencia entre método y técnica es que el método es el conjunto de pasos y etapas que debe cumplir una investigación y este se aplica a varias ciencias mientras que técnica es el conjunto de instrumentos en el cual se efectúa el método.

Las técnicas utilizadas van de acuerdo a las necesidades presentadas en el proyecto, es por ello que nosotras hemos dado uso a las siguientes técnicas:

2.4.3.1 Observación.

Es una técnica que establece una relación concreta e intensiva entre el investigador y el hecho social o los actores sociales, de los que se obtiene datos que luego se sintetizan para desarrollar la investigación. Es utilizada con el propósito de diagnosticar el problema a investigar y es de gran utilidad.

Esta técnica la hemos puesto en práctica al momento de observar las necesidades del personal que integra el GAD Municipal, ya que está en riesgo su vida, por medio de esta técnica hemos determinado el problema y tenemos bases para proporcionar la solución a las necesidades de los trabajadores.

2.4.3.2 Encuesta.

La encuesta es una técnica de adquisición de información de interés sociológico, mediante un cuestionario previamente elaborado, a través del cual se puede conocer la opinión o valoración del sujeto seleccionado en una muestra sobre un asunto dado.

En la encuesta a diferencia de la entrevista, el encuestado lee previamente el cuestionario y lo responde por escrito, sin la intervención directa de persona alguna de los que colaboran en la investigación.

Esta técnica la hemos utilizado con los diferentes trabajadores de los departamentos tales como: Obras Públicas, el Camal, Agua Potable, Parques y Jardines; para obtener la información necesaria para poder realizar nuestro proyecto ya que se han necesitado permisos y disponibilidad de tiempo de las dos partes interesadas.

2.4.3. 3Entrevista.

La entrevista es una técnica de recopilación de información mediante una conversación profesional, con la que además de adquirirse información acerca de lo que se investiga, tiene importancia desde el punto de vista educativo; los resultados a lograr en la misión dependen en gran medida del nivel de comunicación entre el investigador y los participantes en la misma.

Principalmente esta técnica la hemos utilizado para poder obtener información de los Jefes de los departamentos de Obras Públicas, el Camal, Agua Potable, Parques y Jardines quienes nos han proporcionado la mayor información posible para nuestro proyecto, con las entrevistas que contenían las mismas preguntas para cada jefe departamental se pudo encontrar las necesidades existentes en el lugar de trabajo para buscar el bienestar suyo y el de los demás trabajadores del GAD Municipal.

2.4.4 Instrumentos de Investigación

Es un recurso del que puede valerse el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información.

2.4.4.1 Ficha de Observación.

Es un instrumento donde se registra la descripción detallada de lugares, personas, etc., que forman parte de la investigación.

Este instrumento se ha utilizado con la finalidad de recopilar información relevante, mediante la observación de los hechos y situaciones que se suscitan dentro de las áreas operativas en riesgo del GAD Municipal del Cantón Latacunga

2.4.4.2 Cuestionario

El cuestionario es un instrumento básico de la observación en la encuesta y en la entrevista. En el cuestionario se formula una serie de preguntas que permiten medir una o más variables. Posibilita observar los hechos a través de la valoración que hace de los mismos el encuestado o entrevistado, limitándose la investigación a las valoraciones subjetivas de éste.

Este instrumento ha sido utilizado para la estructuración de las preguntas tanto para las encuestas destinadas aplicado a los trabajadores de las áreas, como las entrevistas cuyo contenido era el mismo para los jefes departamentales.

2.4.4.3. Entrevista Estructurada

Instrumento de investigación que tiene como finalidad la obtención de información.

En una entrevista intervienen el entrevistador y el entrevistado. El primero, además de tomar la iniciativa de la conversación, plantea mediante preguntas específicas cada tema de su interés y decide en qué momento el tema ha cumplido sus objetivos. El entrevistado facilita información sobre sí mismo, su experiencia o el tema en cuestión.

Para el presente proyecto se efectuó la misma entrevista para todos los jefes departamentales de: Camal, Obras Públicas, Agua Potable y Parques y jardines.

2.4.5 Fuentes de Información

2.4.5.1 Fuentes primarias

Una fuente primaria es aquella que provee un testimonio o evidencia directa sobre el tema de investigación. Las fuentes primarias son escritas durante el tiempo que se está estudiando o por la persona directamente envuelta en el evento. La naturaleza y valor de la fuente no puede ser determinado sin referencia al tema o pregunta que se está tratando de contestar. Las fuentes primarias ofrecen un punto de vista desde adentro del evento en particular o periodo de tiempo que se está estudiando.

Algunos tipos de fuentes primarias que han sido utilizadas para la investigación son:

- Documentos originales como: Constitución del Ecuador 2008, Código de Trabajo, LOSEP, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público.
- Observación.

- Encuestas a los trabajadores.
- Entrevistas a los jefes departamentales.

2.4.5.2 Fuentes Secundarias

Una fuente secundaria interpreta y analiza fuentes primarias. Las fuentes secundarias están a un paso removidas o distanciadas de las fuentes primarias.

Algunos tipos de fuentes secundarias que han sido utilizadas para la investigación son:

- Libros.
- Folletos.

2.4.5.3 Fuentes Terciarias

So guías físicas o virtuales que contienen información sobre las fuentes secundarias. Forman parte de la colección de referencia de la biblioteca. Facilitan el control y el acceso a toda gama de repertorios de referencia, como las bibliografías.

Algunos tipos de fuentes terciarias que han sido utilizadas para la investigación son:

- Sitios Web
- Libros electrónicos
- Nomina de Trabajadores y Jefes departamentales.

2.5 Unidad de Análisis

2.5.1 Población

Es la totalidad de sujetos o elementos que tienen características comunes.

La población considerada como áreas operativas en riesgo son los departamentos de Obras Públicas, Agua Potable, El camal y Parques y Jardines que constan de 183 trabajadores.

2.5.2 Muestra

Es un subconjunto de la población. Para que un sector de la población sea considerado como muestra es necesario que todos los elementos de ella pertenezcan a la población, por eso se dice que una muestra debe ser representativa de la población.

Dado el número de trabajadores que se encuentran ejecutando sus actividades en las áreas operativas en riesgo se considera aplicar un tamaño de la muestra la que va a ser investigada.

Población (N)	183
Nivel de confianza (Z)	1.96
Error (E)	5%
Porcentaje de casos positivo (p)	0.5
Porcentaje de casos negativos (q)	0.5

FÓRMULA

$$n = \frac{PQ * N}{\frac{N - 1}{(K)^2} * (E)^2 + PQ}$$

$$n = \frac{0.25 * 183}{\frac{182}{2^2} * (0.05)^2 + 0.25}$$

$$n = \frac{45.75}{45.5 * 0.0025 + 0,25}$$

$$n = \frac{45.75}{0,36375}$$

$$n = 125,77$$

$$n = 126$$

2.6 Análisis FODA

Este análisis nos ayudará a plantear las acciones a poner en marcha para aprovechar las oportunidades y fortalezas y a preparar a la institución contra las amenazas y debilidades.

CUADRO N° 01: MATRIZ FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. El GAD Municipal dispone de normativas legal, como una de las principales es la Ley Orgánica de Régimen Municipal el cual le ayudan a la Institución a regirse bajo lineamientos adecuados. 2. Camal Municipal cuenta con una infraestructura para el proceso de la matanza de animales. 3. Los trabajadores de las áreas operativas en riesgo del GAD municipal cuentan con atención al IESS cuando se encuentran enfermos; ya que están asegurados. 4. Salvaguardar recursos públicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Existencia de recursos hídricos que permiten incrementar el abastecimiento de agua al Cantón. 2. Mantiene actualizado el catastro de clientes. 3. Preocupación de la Ciudadanía en conocer sobre las actividades que realiza la Municipalidad.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comportamiento de los trabajadores con bajos niveles de pro actividad. 2. En el Camal Municipal el Mantenimiento a equipos para el proceso de faenamamiento de animales no es constante. 3. En Parques y jardines tiene riesgo en el trabajo ya que no hay capacitación en cuanto a maquinaria nueva. 4. Agua Potable no utilizan de forma constante los uniformes para el trabajo 5. Falta de un manual de salud seguridad e Higiene para las áreas operativas en riesgo del GAD Municipal del Cantón. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ambiente perjudicial para la salud de los trabajadores de los diferentes departamentos; por el cambio constante de clima. 2. Siniestros Naturales. 3. Existencia de zona de riesgo por erupción volcánica.

Fuente: Entrevistas

Elaborado por: Tesistas

2.7. Análisis e Interpretación de Resultados de las Encuestas Aplicadas a los trabajadores.

Pregunta # 1

En caso de algún accidente de trabajo, ¿sabe Ud. a quién dirigirse?

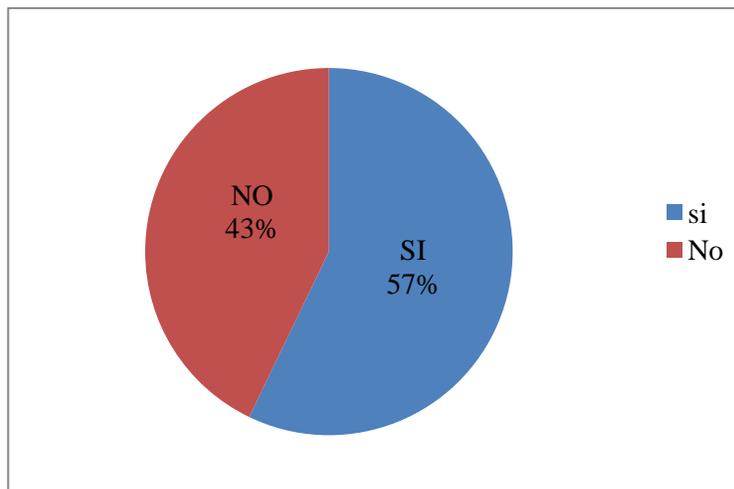
TABLA # 1: SABE A DÓNDE DIRIGIRSE EN CASO DE UN ACCIDENTE.

VARIABLES	FRECUENCIA	%
SI	72	57%
NO	54	43%
TOTAL	126	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

GRÁFICO # 1: SABE A DÓNDE DIRIGIRSE EN CASO DE UN ACCIDENTE.



Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

Análisis e interpretación pregunta 1.

Como podemos observar los resultados de las encuestas un **57%** de los trabajadores **si** sabe a dónde debe dirigirse en caso de un accidente; y un **43%** **no** sabe a quién dirigirse en caso de un accidente en el trabajo.

Por medio de las encuestas se pudo constatado que los trabajadores en su mayoría saben a dónde recurrir en caso de que sufran un accidente ya que tiene conocimiento acerca de la atención medica que tienen derecho en el IESS el mismo que debe prestar atención hasta en la mínima herida que puede tener el trabajador la misma que será inmediata y gratuita.

A diferencia de los demás trabajadores nos dieron a conocer que no sabían a donde recurrir en caso de un accidente ya que se encuentran trabajando en lugares lejanos de la ciudad y no saben si existen centros de salud, hospital o un seguro campesino al cual pueden acudir para poder recibir asistencia médica.

Pregunta # 2

Durante la permanencia en el GAD Municipal, alguna vez ha sido incapacitado(a), por alguna de las siguientes causas:

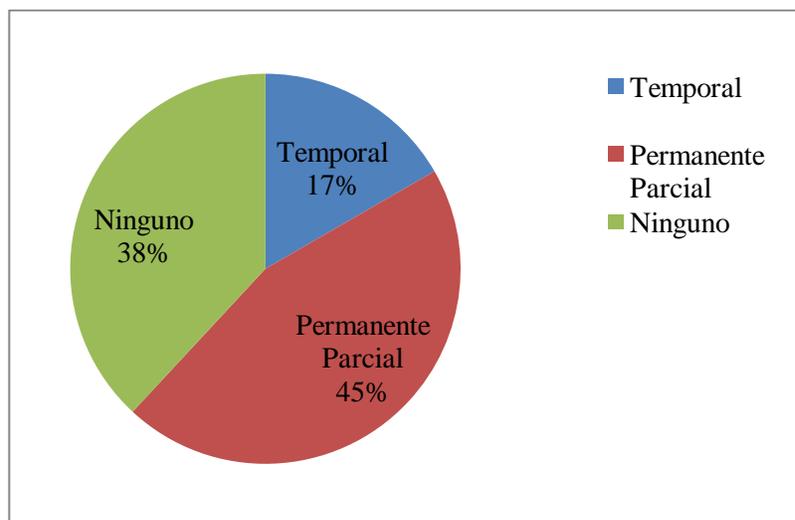
TABLA # 2: INCAPACIDAD.

VARIABLE	FRECUENCIA	%
TEMPORAL	21	17%
PERMANENTE PARCIAL	57	45%
NINGUNA	48	38%
TOTAL	126	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

GRÁFICO # 2: INCAPACIDAD.



Fuente: Encuestas.

Elaborado: Tesistas.

Análisis e interpretación pregunta 2

Como podemos observar los resultados de las encuestas un **45%** trabajadores encuestados han sufrido **incapacidad permanente parcial**; un **38% no** han sufrido incapacidad y un **17%** de los trabajadores encuestados han sufrido **incapacidad temporal**.

En las áreas de riesgo encuestadas los trabajadores nos han informado que una gran parte han sufrido caídas o golpes las cuales han provocado que los trabajadores han tenido que ausentarse mínimo por descanso medico porque la gravedad así lo amerita ya que son personas de avanzada edad; y se encuentran trabajando en áreas de piso mojado, lodo, terrenos húmedos, con maquinara y/o herramientas pesadas o cortopunsantes, y sin equipo de protección que es un motivo más para que los accidentes seas graves.

Pregunta # 3

¿Existe en su área de trabajo señalización que indique peligro?

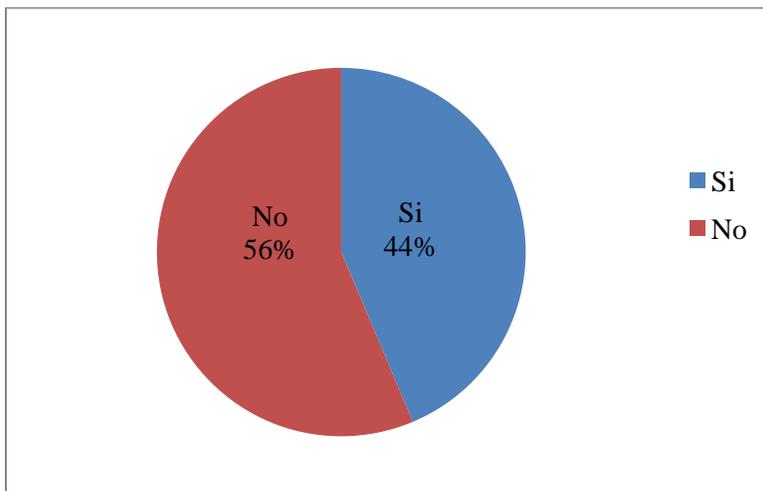
TABLA # 3: EXISTENCIA DE SEÑALIZACIÓN.

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SI	55	44%
NO	71	56%
TOTAL	126	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

GRÁFICO # 3: EXISTENCIA DE SEÑALIZACIÓN.



Fuente: encuestas

Elaborado: tesistas.

Análisis e interpretación pregunta 3.

Los resultados de las encuestas realizadas nos muestran que un **56%** del lugar donde laboran tiene señalización, y un **44%** no tiene señalización.

Como hemos podido observar nosotras por medio de la técnica de la observación en las áreas de riesgo que estamos estudiando no existe suficiente señalización porque se han borrado o se han dañado con el paso del tiempo y los jefes de departamento se han descuidado, y las situaciones más peligrosas son los trabajadores que se encuentran trabajando en el campo y en lugares sin cubierta alguna provocando enfermedades, golpes por descuidos, rasguños y hasta incluso accidentes que pueden terminar en emergencia en el IESS.

Una de las causas más grandes para que no exista señalización correcta en las áreas de trabajo es la falta de cintas, pilares y rótulos en cuales den a conocer que se encuentran hombres trabajando en un lugar cercado o próximo.

Pregunta # 4

¿Cuáles de los siguientes elementos de protección utiliza Ud. en el trabajo?

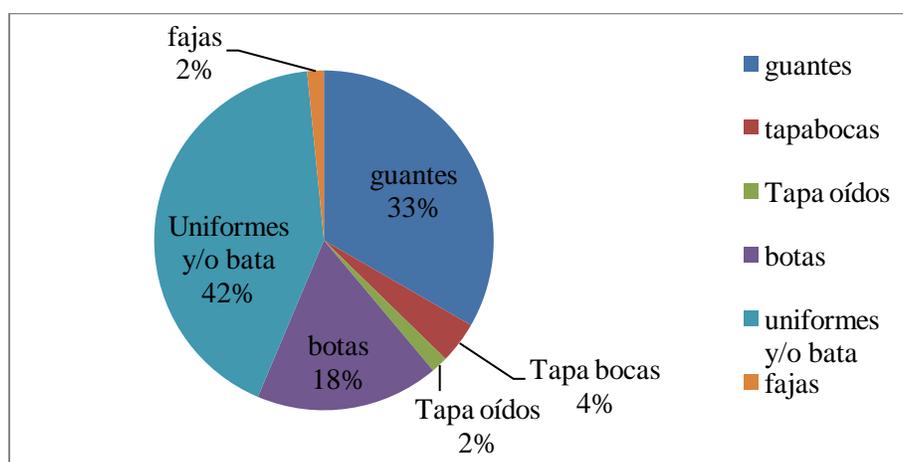
TABLA # 4: ELEMENTOS DE PROTECCIÓN.

VARIABLE	FRECUENCIA	%
GUANTES	42	33%
TAPABOCAS	5	4%
TAPA OÍDOS	2	2%
BOTAS	22	18%
UNIFORMES Y/O BATA	53	42%
FAJAS	2	2%
TOTAL	126	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

GRÁFICO # 4: ELEMENTOS DE PROTECCIÓN.



Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

Análisis e interpretación pregunta 4.

Las encuestas nos arrojado como resultado que un **42%** utilizan uniformes y/o bata; un **33%** guantes; un **17%** botas; un **4%** tapabocas y un **2%** tapa oídos y fajas.

En la conversación que hemos mantenido con los trabajadores de las diferentes áreas de trabajo nos han manifestado que ellos no utilizan el equipo de protección completo ya que en algunos casos les incomoda para realizar su trabajo e interrumpen su movilidad; y por el trabajo que ejercen utilizan lo que más necesitan y lo que menos les incomoda; siendo este el mayor problema para que los trabajadores no estén protegidos en su totalidad para evitar problemas mayores de discapacidad temporal permanente proporcionando una perdida en el tiempo de entrega del trabajo.

Pregunta # 5

¿Utiliza equipo de protección en su área de trabajo?

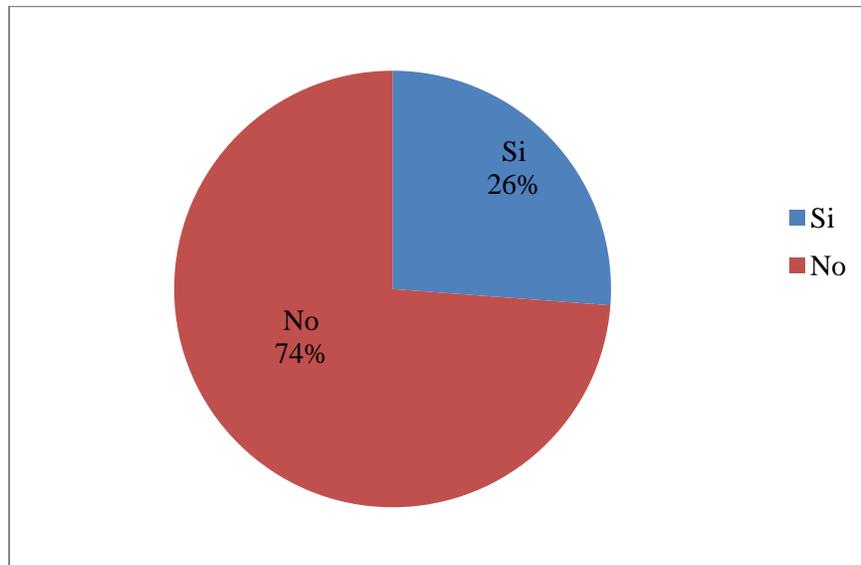
TABLA # 5: UTILIZA EQUIPO DE PROTECCIÓN

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SI	33	26%
NO	93	74%
TOTAL	126	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

GRÁFICO # 5: UTILIZA EQUIPO DE PROTECCIÓN



Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

Análisis e interpretación pregunta 5.

Las encuestas realizadas nos muestran claramente que el **74%** de los trabajadores no utilizan completamente el equipo de protección en el lugar donde desempeñan sus actividades labores y un **26%** si utiliza un equipo de protección en su lugar de trabajo.

Los trabajadores no utilizan el equipo de protección correspondiente para evitar accidentes unos porque se encuentran en mal estado debido al uso diario que se les da, y la otra excusa que los trabajadores dan es que el GAD Municipal les proporciona el equipo una vez al año, los mismos que se mojan, se rompen, se deterioran de una manera rápida ya que solo disponen de un solo equipo de protección.

Pregunta # 6

¿Considera que la exposición a los agentes químicos perjudica su salud?

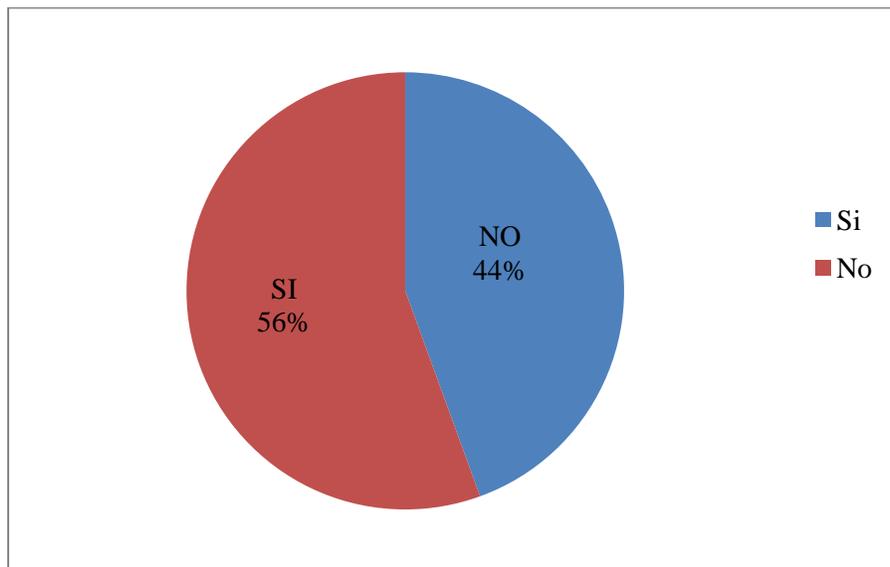
TABLA # 6: EXPOSICIÓN A AGENTES QUÍMICOS.

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SI	70	56%
NO	56	44%
TOTAL	126	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

GRÁFICO # 6: EXPOSICIÓN A AGENTES QUÍMICOS.



Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

Análisis e interpretación pregunta 6.

En las encuestas aplicadas un **56%** de los trabajadores consideran que si afecta su salud la exposición a agentes químicos y un **44%** considera no afectan a su salud estos agentes químicos.

Los equipos encontrados en mal estado son los guantes, fajas, mandiles y/o batas y las botas ya que el clima, el mal trato y uso no permite su utilización más de unos 6 meses principalmente los de los trabajadores que se encuentran trabajando a campo abierto; siendo la razón más grande para que los equipos se deterioren de una manera rápida; el descuido por parte de los trabajadores también es un factor que incide el deterioro del equipo de protección.

El presupuesto destinado por el GAD Municipal para lo que son uniformes y equipo de protección les alcanza solo para proporcionar un solo uniforme cada año para los trabajadores.

Pregunta # 7

¿Considera que sus condiciones de trabajo son seguras?

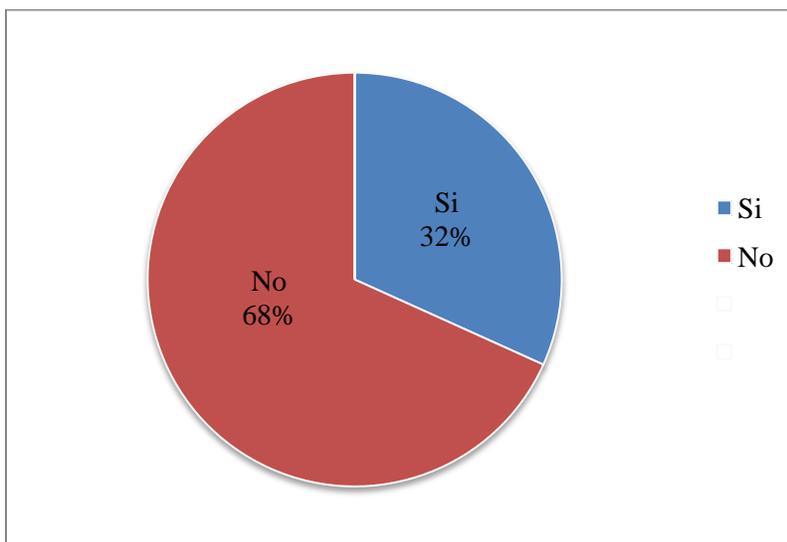
TABLA # 7: CONDICIÓN DE TRABAJO.

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SI	40	32%
NO	86	68%
TOTAL	126	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

GRÁFICO # 7: CONDICIÓN DE TRABAJO.



Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

Análisis e interpretación pregunta 7.

Los resultados de las encuestas nos muestran un **68%** de los trabajadores dicen que **no** son seguras las condiciones en donde desempeñan su trabajo y un **32 %** dice que **si** son seguras sus condiciones donde se encuentran trabajando.

Los trabajadores en su mayoría trabajan con maquinaria pesada o maquinaria cortopunzantes y a pesar del tiempo que llevan laborando con este tipo de maquinaria y/o herramientas no tiene la seguridad adecuada para realizar su trabajo; cómo podemos recopilar información en el camal existen cierras manuales y eléctricas, hachas, cuchillos, bandas eléctricas, etc., en parques y jardines existen podadoras, tijeras, picos, palas azadones, y en obras públicas y agua potable existe maquinaria pesada como palas, retroexcavadoras, que son maquinarias y herramientas que mientras no se las de un buen uso y con la debida atención pueden ocasionar accidentes graves, o incluso perder la vida un trabajador.

Pregunta # 8

¿Está en óptimas condiciones las herramientas y/ o maquinaria que utiliza?

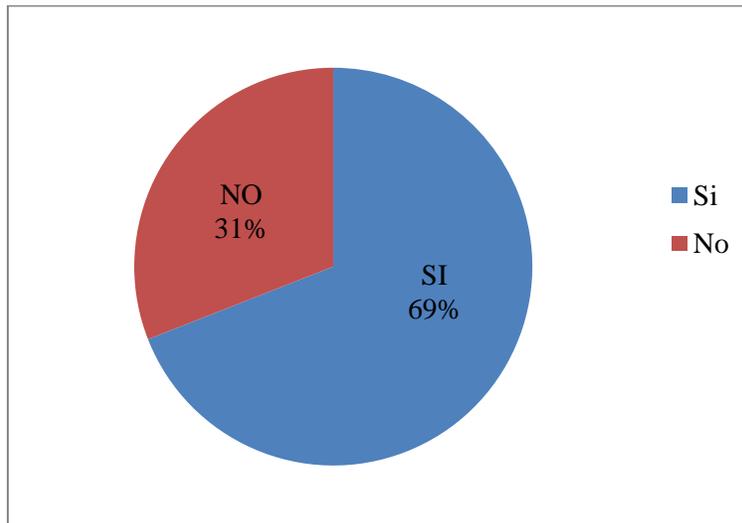
TABLA # 8: CONDICIONES DE LAS HERRAMIENTAS Y/O MAQUINARIA.

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SI	87	69%
NO	39	31%
TOTAL	126	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

GRÁFICO # 8: CONDICIONES DE LAS HERRAMIENTAS Y/O MAQUINARIA.



Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

Análisis e interpretación pregunta 8.

Las encuestas nos muestra que el **69%** de los trabajadores encuestados dicen que las herramientas y/o maquinaria **si** se encuentran en buen estado, y un **31%** dicen que **no** se encuentran en buen estado las herramientas y/o maquinaria.

Por el lugar y el tipo de trabajo que realizan los trabajadores las herramientas y/o maquinarias se desgastan a gran velocidad ya que se oxidan, maltratan o se rompen por el trabajo que se encuentran realizando, o porque ya tienen muchos años de uso y por falta de presupuesto no las han podido cambiar, mientras que otras herramientas y/o maquinaria no las utilizan porque no tienen autorización para realizar el trabajo con esas herramientas y permanecen guardadas y se oxidan por no utilizarlas.

Las obras realizadas al aire libre, en el campo y en lugares húmedos hacen que las herramientas y/o maquinarias se deterioran a gran velocidad, pero sin duda los trabajadores han cuidado sus equipos de trabajo para el uso diario.

Pregunta # 9

¿Existen o se han dado casos de enfermedades causadas por la actividad que realiza?

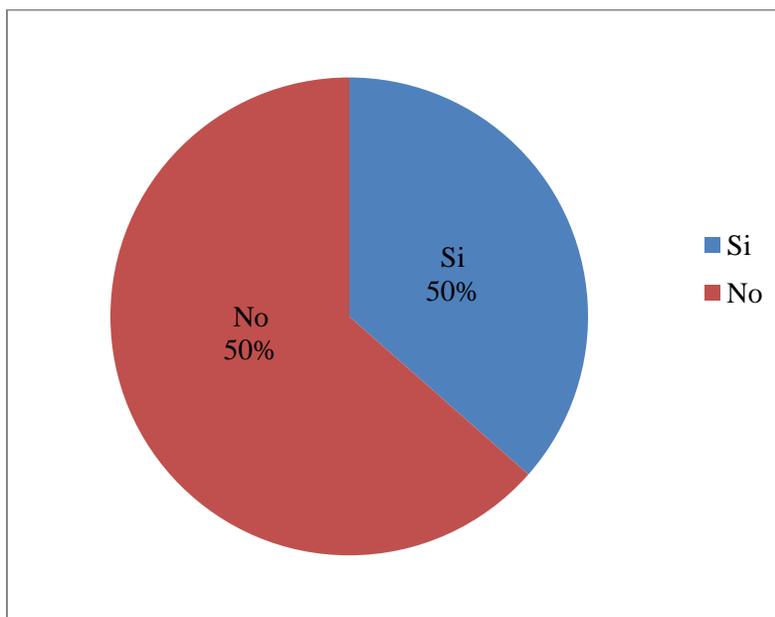
TABLA # 9: ENFERMEDADES CAUSADAS POR SU TRABAJO.

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SI	63	50%
NO	63	50%
TOTAL	126	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

GRAFICO # 9: ENFERMEDADES CAUSADAS POR SU TRABAJO.



Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

Análisis e interpretación pregunta 9.

Las encuestas nos muestra un **63%** que **no** se enferman por las actividades laborales que realizan, mientras que un **63%** dicen que si son afectados por las actividades que realizan en su jornada laboral.

Las personas afectadas en su salud son en su generalidad trabajadores nuevos que no están acostumbrados a trabajar a campo abierto en la lluvia o en el polvo y personas de la tercera edad que sus defensas se encuentran bajas por su mala alimentación o por no respetar las horas adecuadas para alimentarse o simplemente comen algo ligero o al paso porque nos les permite su horario o el trabajo que están realizando; y el esfuerzo físico les exige la máxima fuerza física que terminan su día laboral totalmente agotados y no pueden descansar lo suficiente para reponer el esfuerzo físico realizado.

Una más de las razones por la cual se enferman los trabajadores es porque sus familiares o personas cercanas se encuentran enfermos y los contagian por su cercanía; siendo portadores de la enfermedad viral para los demás trabajadores.

Pregunta # 10

¿Cuenta con instalaciones para higiene en su área de trabajo?

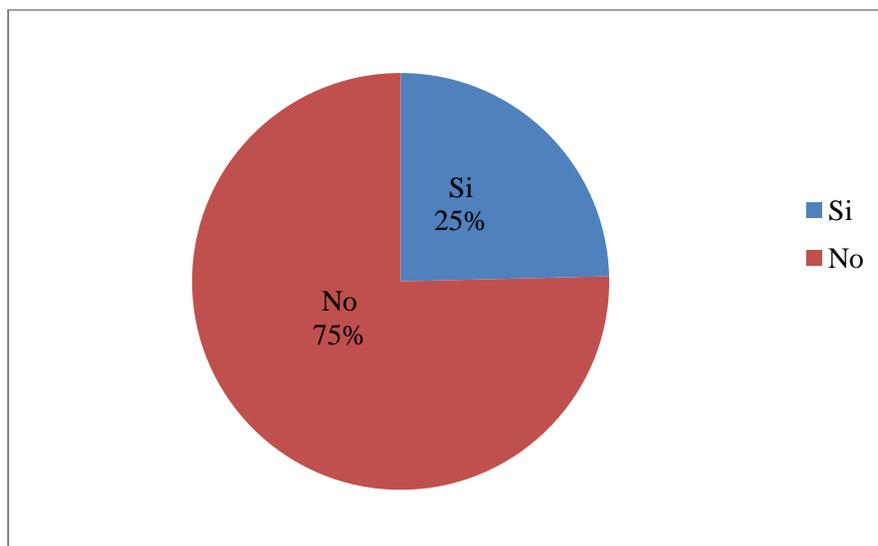
TABLA # 10: INSTALACIONES PARA HIGIENE.

VARIABLE	FRECUENCIA	%
SI	31	25%
NO	95	75%
TOTAL	126	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

GRÁFICO # 10: INSTALACIONES PARA HIGIENE.



Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

Análisis e interpretación pregunta 10.

Las encuestas realizadas nos muestra que el **75%** de los trabajadores **no** cuenta con una instalación de higiene en donde puedan asearse o bañarse luego de haber terminado su jornada laboral; y el **25%** de los trabajadores dicen que **si** cuentan con una instalación de higiene.

Los trabajadores no cuentan con una instalación para asearse son los que se encuentran realizando trabajos en el campo o en lugares lejanos que al momento de regresar al departamento a donde pertenecen llegan agotados y sobre la hora de salida por lo mismo que llegan registran su hora de salida y se dirigen a sus hogares como terminen su día de labores y los demás trabajadores que se encuentran en las instalaciones bajo techo cuentan con su respectiva área de aseo para poder retirarse a sus hogares.

Los únicos trabajadores que cuentan con una instalación de aseo personal son los trabajadores del camal porque trabajan en una instalación y bajo techo.

Pregunta # 11

¿Cuáles son los tipos de accidentes más comunes en su área de trabajo?

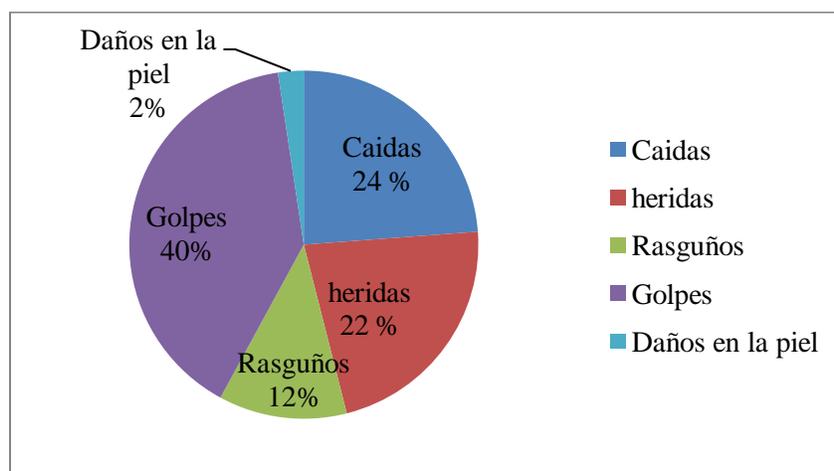
TABLA # 11: ACCIDENTES COMUNES.

VARIABLE	FRECUENCIA	%
CAÍDAS	30	24%
HERIDAS	28	22%
RASGUÑOS	15	12%
GOLPES	50	40%
DAÑOS EN LA PIEL	3	2%
TOTAL	126	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

GRÁFICO # 11: ACCIDENTES COMUNES.



Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

Análisis e interpretación pregunta 11.

Las encuestas realizadas nos dan a conocer sobre los accidentes más comunes que existen en un área de trabajo como son el **40%** golpes, **24%** caídas, **22%** heridas, **12%** rasguños y **2%** daños a la piel.

Las condiciones en las que trabajan los obreros son a al campo abierto en su mayor parte, en lugares irregulares, obras donde corre riesgo su vida por tal motivo los golpes y las caídas por descuido son los accidentes más concurrentes en los trabajadores, los mismos no han llegado a mayor problema. Otro motivo importante es la mala utilización de las herramientas y/o maquinarias.

Sus manifestaciones de porque suceden los accidentes es por falta de concentración en las cosas que se encuentran realizando, la mayoría de accidentes existentes son por descuido.

Y los rasguños y heridas son más comunes en las áreas de obras públicas, agua potable y parques y jardines.

Pregunta # 12

¿Cuáles son las causas de los accidentes en su área de trabajo?

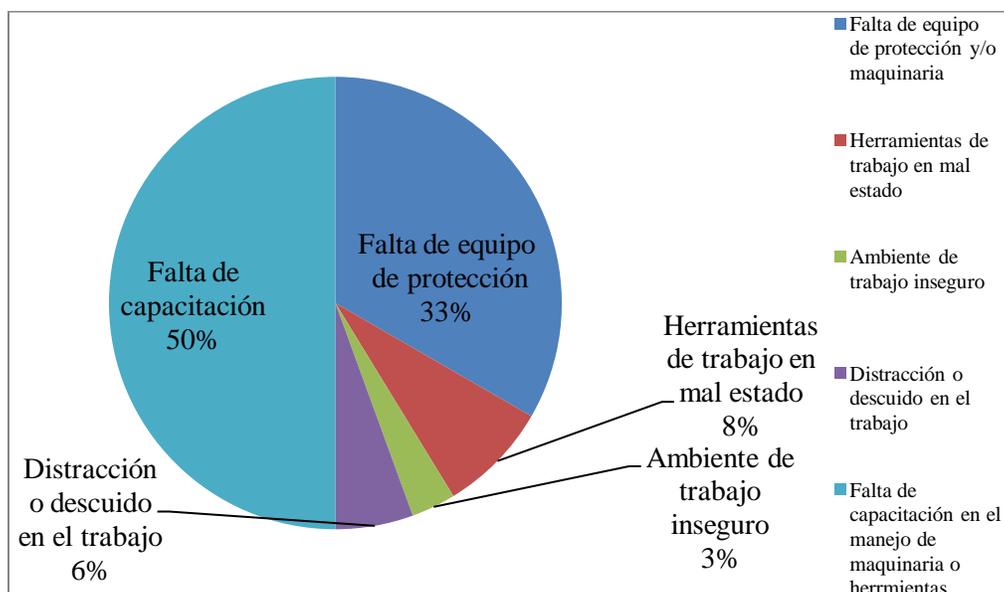
TABLA # 12: CAUSAS DE LOS ACCIDENTES.

VARIABLE	FRECUENCIA	%
FALTA DE EQUIPO DE PROTECCIÓN	42	33%
HERRAMIENTAS EN MAL ESTADO	10	8%
AMBIENTE DE TRABAJO INSEGURO	4	3%
DISTRACCIÓN O DESCUIDO EN EL TRABAJO	7	6%
FALTA DE CAPACITACIÓN	63	50%
TOTAL	126	100%

Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

GRÁFICO # 12: CAUSAS DE LOS ACCIDENTES.



Fuente: Encuestas

Elaborado: Tesistas.

Análisis e interpretación pregunta 12.

Las encuestas realizadas nos muestran que las causas de los accidentes en el trabajo son el **50%** por falta de capacidad en el manejo de maquinaria y herramientas, **33%** por falta de equipo de protección, **8%** por herramientas de trabajo en mal estado, **6%** por distracción o descuido y **3%** por ambiente de trabajo inseguro.

La falta de capacitación sobre el manejo de las herramientas y maquinaria son un aspecto muy importante ya que los trabajadores por la falta de información no saben cómo utilizar las herramientas y por su mal uso ocurren los accidentes, existen cortes, golpes, así mismo como a los compañeros que se encuentran a su alrededor.

Los jefes de las áreas operativas en riesgo han considerado realizar capacitaciones acerca de la utilización de la maquinaria y/o herramientas para su optimización en el trabajo y el tiempo de entrega de la obra.

ANALISIS DE LAS ENCUESTAS

Con la aplicación de las encuestas a los trabajadores de: Camal, Parque y Jardines y Obras Publicas podemos decir que hemos obtenido los resultados requeridos para realizar el Manual de Salud, Seguridad e Higiene en el GAD Municipal de Cantón Latacunga; por lo mismo que tenemos bases de las encuestas y de la observación de los trabajadores realizando sus actividades diarias para poder decir cuáles son sus verdaderas carencias de equipo, maquinaria, instalaciones de higiene, uniformes y demás implementos para poder trabajar sin accidentes y sin poner en riesgo su salud que es la más importante.

También se puede recalcar la realidad en que el GAD Municipal no realiza un control a los trabajadores para verificar si ellos ocupan o no los pocos implementos, equipos y/ maquinaria entregados para realicen su trabajo.

Muchas de las personas han recibido estos implementos pero no los han cuidado y se dañan o simplemente no los utiliza por motivo que les estorba para realizar sus labores diarios.

Además las personas que se encuentran laborando en las instalaciones del GAD Municipal son de gran proporción de edad adulta personas que están acostumbradas a trabajar sin protección porque así tienen más agilidad para movilizarse y poder realizar los trabajos asignados.

Por ellos los Jefes asignados a cada uno de los Departamentos los cuales desempeñan su trabajo en una oficina pues no requieren de protección alguna; cuando cada uno de ellos realizan inspecciones de las obras que están realizando pues simplemente no utilizan ningún tipo de equipo de seguridad por cual corre riesgo de un accidente en el lugar donde se está dando la inspección.

2.7 Entrevistas aplicadas a los Jefes Departamentales

ENTREVISTAS APLICADAS A LOS JEFES DEPARTAMENTALES DE LAS ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON LATACUNGA		
#	PREGUNTA	RESPUESTAS
1	¿Ud. qué cargo ocupa en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Latacunga?	<ul style="list-style-type: none"> • Hace 28 años soy administrador del Camal del Cantón Latacunga. • En el GAD Municipal soy Jefe de Parques y Jardines. • Soy Director de Obras Públicas. • Director de Agua Potable y Alcantarillado
2	¿En caso de un accidente laboral de sus trabajadores Ud. les ha informado a que entidad de salud pública deben acudir?	<ul style="list-style-type: none"> • Ellos ventajosamente saben a dónde recurrir por hecho de pertenecer al Municipio tienen que recurrir el IESS, es a ese lugar a donde tenemos que recurrir. • En este caso de accidentes que llegar a ocurrir ellos tienen en cuenta que deben recurrir al seguro. • Bueno como ellos trabajan en la calle pues ellos llegar a la casa más cercana o al hospital más cercano dependiendo de la gravedad del accidente. • Si saben que deben acudir al IESS.
3	¿Cuáles son los documentos que un trabajador debe presentar al no asistir al trabajo?	<ul style="list-style-type: none"> • Bueno para no asistir a laborar un trabajador debe presentar un certificado médico que puede ser otorgado por el IESS, o por el Patronato Municipal que son los únicos documentos que abalizan y permiten justificar la inasistencia de un trabajador; caso contrario llenar un formulario de permiso con cargo a vacaciones.

		<ul style="list-style-type: none"> • Bueno el trabajador cuando no asiste al trabajo debe justificar el motivo por el cual no asistió a laborar ya que se controla media le reloj biométrico su entrada y salida. • El permiso o sino el certificado médico. • El trabajador cuando no asiste al trabajo debe justificar el motivo por el cual no asistió a laborar ya que se controla media le reloj biométrico su entrada y salida.
4	¿En el área que Ud. se encuentra a cargo cuales son los accidentes más frecuentes?	<ul style="list-style-type: none"> • Bueno los accidentes más frecuentes que han ocurrido hace un par de años son muy diversos ya que prácticamente ya el personal se ha especializado en el manejo de las herramientas; las mismos que son cortes, heridas de poca consideración. • Si no se tuviera las precauciones debidas existirían muchos accidentes porque trabajan con máquinas y herramientas cortantes; ellos ya saben todos los días se les da charlas de cómo utilizar la maquinaria y herramientas que ellos tienen a cargo. • No han ocurrido accidentes por el momento. • Se dan accidentes por la utilización de agentes químicos
5	¿En el área que Ud. se encuentra a cargo que promedio de trabajadores se enferman mensualmente?	<ul style="list-style-type: none"> • Bueno ventajosamente no han ocurrido accidentes se podría decir que un 0% • Bueno especialmente no se podría hablar de un promedio estricto ya que los trabajadores acuden a la Jefatura para pedir un cupo para poderse atender • 3 a 4 trabajadores se enferman mensualmente.

		<ul style="list-style-type: none"> • Si existen personas que se enferman sobre todo por temporada de frío ahí es cuando son afectados en su salud.
6	¿Ud. utiliza equipo de protección?	<ul style="list-style-type: none"> • No. • No. • No. • No
7	¿El GAD Municipal, les proporciona los equipos de protección a todos los trabajadores?	<ul style="list-style-type: none"> • Si, hace poco se les entrego prendas de protección entendiéndose como son overoles, delantales, guantes, mascarillas, correas, todas esas cosas. • En lo que se refiere aquí la Jefatura de Parques les proporciona todos los equipos de protección. • No, no les proporciona el equipo de protección. • Si se cuenta con el equipo de protección
8	¿Ud. cree que las causas para que se enferme un trabajador es por el lugar en donde desempeñan sus actividades laborales?	<ul style="list-style-type: none"> • Bueno yo pienso más que nada está determinado por el lugar donde se trabaja porque estamos hablando de enfermedades a consecuencia de la actividad que realiza por mucho tiempo. • Más bien en este caso son pocos lo que se enferman; es por tiempo y el clima; o por su ciclo vital han sufrido de resfriado común como a todos. • Por el lugar en donde desempeñan sus actividades.

		<ul style="list-style-type: none"> • Los trabajadores se enferman por el cambio de clima
9	¿De la escala del 1 al 10 cuál es el promedio de accidentes en su área?	<ul style="list-style-type: none"> • 5 • 8 • 9 • 9
10	¿Con que frecuencia se realiza mantenimiento a las maquinarias?	<ul style="list-style-type: none"> • Bueno nosotros tenemos un jefe de mantenimiento; él es trabajador de planta y por eso si es posible se realiza diariamente el mantenimiento de la maquinaria. • A las maquinarias se les realiza mantenimiento cada 15 días dependiendo del estado en que se encuentren y limpieza todos los viernes. • Cada mes se realiza chequeo mecánico como es chequeo hidráulico. • Se efectúa mantenimiento correctivo a las maquinarias cada 6 meses
11	¿Se realiza exámenes médicos a los trabajadores?	<ul style="list-style-type: none"> • Si, ellos tienen su certificado de salud dado por la Dirección Nacional de Salud el cual indica que están idóneos para trabajar aquí. • Exámenes médicos a los trabajadores no. No se los realiza. • Si, si se realiza chequeos médicos a todos los trabajadores. • Exámenes médicos a los trabajadores no. No se los realiza.
12	¿Con que frecuencia se capacita sobre seguridad laboral a los trabajadores?	<ul style="list-style-type: none"> • Bueno las capacitaciones en primer lugar se han dado especialmente en atención al cliente y eso no habido actividad en ese sentido, se les ha dado cursos de seguridad industrial y relaciones humanas; dictadas por el veterinario Marco Guerrero y por el IESS.

		<ul style="list-style-type: none"> • La capacitación que se les da a los trabajadores le podría decir que se les da en un promedio de 3 veces al año. He indicaciones sobre manejo todos los días. • Ahorita estamos en eso para ver si los capacitamos en diferentes temas como maquinaria pesada, manejo, relaciones laborales, etc.
13	¿En caso de un accidente cuenta con un plan de evacuación de herido?	<ul style="list-style-type: none"> • No, no tenemos un plan establecido de evacuación para un herido. • No, no tenemos. • No. • No

ANALISIS DE LAS ENTREVISTAS

Las entrevistas realizadas tienen el mismo contenido para todos los jefes de departamento.

Con la aplicación de las encuestas a los Jefes de los Departamentos de Camal, Parque y Jardines y Obras Publicas podemos decir que hemos obtenido los resultados requeridos para realizar el Manual de Salud, Seguridad e Higiene en el GAD Municipal de Cantón Latacunga; por lo mismo que tenemos bases de las encuestas y de la observación de los trabajadores realizando sus actividades diarias para poder decir cuáles son sus verdaderas carencias de equipo, maquinaria, instalaciones de higiene, uniformes y demás implementos para poder trabajar sin accidentes y sin poner en riesgo su salud que es la más importante.

También se puede recalcar la realidad en que el GAD Municipal no realiza un control a los trabajadores para verificar si ellos ocupan o no los pocos implementos, equipos y/ maquinaria entregados para realicen su trabajo.

Muchas de las personas han recibido estos implementos pero no los han cuidado y se dañan o simplemente no los utiliza por motivo que les estorba para realizar sus labores diarios.

Además las personas que se encuentran laborando en las instalaciones del GAD Municipal son de gran proporción de edad adulta personas que están acostumbradas a trabajar sin protección porque así tienen más agilidad para movilizarse y poder realizar los trabajos asignados.

Por ellos los Jefes asignados a cada uno de los Departamentos los cuales desempeñan su trabajo en una oficina pues no requieren de protección alguna; cuando cada uno de ellos realizan inspecciones de las obras que están realizando pues simplemente no utilizan ningún tipo de equipo de seguridad por cual corre riesgo de un accidente en el lugar donde se está dando la inspección.

CAPÍTULO III

3. APLICACIÓN DE LA PROPUESTA

3.1 “DISEÑO DE UN MANUAL DE SALUD, SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA LAS ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON LATACUNGA”.

3.1.1 Justificación.

Como estudiantes de la Universidad Técnica de Cotopaxi de la Carrera Ing. Comercial, nosotras Lisseth Acuña y Jenny Enríquez proporcionamos al GAD Municipal del Cantón de Latacunga el Manual de Salud, Seguridad e Higiene en el trabajo para las Áreas Operativas en Riesgo.

La Higiene, salud y Seguridad a nivel mundial se encuentra dentro de un marco de gran importancia; debido a que el más afectado por las malas condiciones en que se labora es el Recurso Humano: por lo cual se ha visto la necesidad de implementar un Manual para el GAD Municipal del cantón Latacunga; ya que se ha realizado un estudio de los problemas que aquejan a los trabajadores del mismo y para el cual se realizó un diagnóstico de las condiciones, identificar necesidades, determinar causas y efectos de los accidentes y enfermedades profesionales para poder proponer un manual práctico de Salud, seguridad e higiene, que contribuya a reducir riesgos de accidentes y enfermedades profesionales en los empleados del GAD Municipal del Cantón Latacunga.

Mediante este estudio también se ha identificado que existen varios riesgos a los que están expuestos los trabajadores de Obras Públicas, Agua Potable, Parques y Jardines y el Camal, entre otro de los problema que se suscita en estas dependencias es que no se cuenta con señalización que manifieste peligro en las zonas de trabajo.

Nuestro propósito conjuntamente con el GAD Municipal del Cantón Latacunga es crear un ambiente seguro y comfortable para todos los integrantes del Municipio en los casos de riesgos laborales en el trabajo de los mismos.

3.1.2 Objetivo

3.1.2.1 General

Diseñar un manual de salud, seguridad e higiene en el trabajo en las áreas operativas en riesgo en el GAD Municipal de Cantón Latacunga.

3.1.2.2 Específicos

- Aplicar las encuestas y entrevistas a los trabajadores y jefes departamentales.
- Analizar e interpretar los resultados obtenidos en las encuestas y entrevistas
- Desarrollar la propuesta para el diseño del manual.

3.1.3 Introducción.

El siguiente manual de Salud, Seguridad e Higiene en el trabajo propuesto para el GAD Municipal del Cantón Latacunga; para los departamentos de Obras Públicas, Agua Potable, el Camal, Parques y Jardines, consta de: objetivos, políticas, normas y procedimientos; para salvaguardar la vida y salud de los trabajadores del GAD Municipal; con esto evitamos los accidentes laborares.

La tecnología que va evolucionando constantemente requiere que a los empleados se los capacite constantemente mejorando la utilización de las maquinarias y/o herramientas de su uso diario. La capacitación nos permitirá obtener información actualizada impulsando el aprendizaje de los trabajadores a diario; obteniendo buenos resultados a corto plazo y un mejor desarrollo de actividades; desarrollando sus habilidades y actitudes en la persona en función de realizar sus responsabilidades a futuro.

En el siguiente manual encontramos medidas de preventivas para salvaguardar la vida del trabajador previniendo accidentes y enfermedades profesionales que puede presentarse en el ambiente de trabajo.

3.1.4 Alcance

El seguimiento que se le va a dar a la propuesta es que después de entregar el manual al GAD Municipal del Cantón Latacunga se evaluará a través de la matrices del listado de verificación de riesgos de tal forma se podrá conocer si se a disminuido el índice de accidentes e incidentes de los trabajadores de las distintas áreas operativas en riesgo.

3.1.5 Impacto.

El impacto que obtenemos con la implementación del Manual de Salud, Seguridad e Higiene en las áreas operativas del GAD Municipal proporcionara la disminución de riesgos, accidentes y enfermedades profesiones.

Los trabajadores deben adoptar este manual como medida primordial para salvaguardar sus vidas y las de los demás trabajadores se encuentran a su alrededor; obteniendo como resultado cero accidentes e incidentes proporcionado un impacto positivo para los trabajadores y a la institución a la que se está aplicando el manual.

Los cambios generan más cambios los cuales van a imponer resistencia por lo cual realizaremos charlas de concientización a todo el personal para darles a conocer el

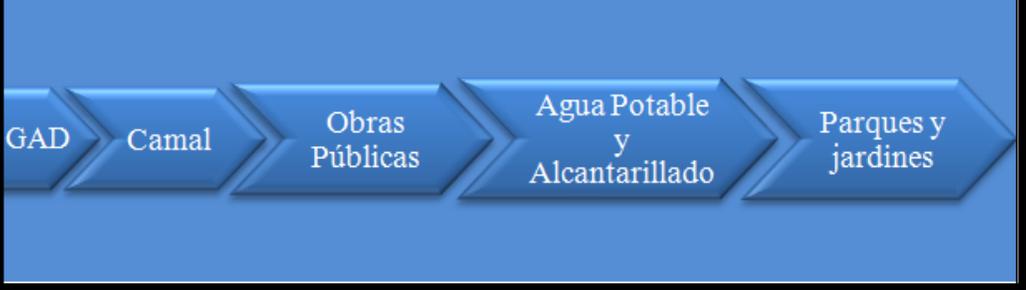
peligro que corren sus vidas si no utilizan el Equipo de Protección adecuado para salvaguardar sus vidas y de los demás generando un ambiente de trabajado cómodo y sobretodo seguro; reduciendo al mínimo el número de accidentes laborales.

Logrando que el GAD Municipal preste fuentes de trabajo seguros tanto para el GAD Municipal y sus trabajadores.

3.1.6 A quién va dirigido el Manual

El Manual de salud, seguridad e higiene va dirigido para los trabajadores de las áreas operativas en riesgo del GAD Municipal del Cantón Latacunga ya que se ha observado la necesidad de que se aplique un Manual de Seguridad y Salud para salvaguardar la integridad del recurso más importante que tiene una organización siendo este el Talento Humano. Este instrumento será aplicado a los colaboradores por parte de cada uno de los Jefes Departamentales encargados de cada área los cuales también son parte fundamental de este proceso de reducción de riesgos; por lo tanto es necesario la colaboración tanto de trabajadores como de Jefes Departamentales para el beneficio mutuo y la disminución de riesgos a través de medidas preventivas de salubridad y seguridad laboral.

3.2 Plan de acción(Implementación del Manual)

	MANUAL DE SALUD SEGURIDAD E HIGIENE EN LAS ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO.	CÓDIGO:
	CADENA DE VALOR DEL GAD MUNICIPAL	DEPARTAMENTO:
		FECHA:
<div style="border: 2px solid black; padding: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Demostrar precisión y agilidad en las actividades • Cumplir con eficiencia las actividades • Fortalecer la imagen institucional  </div>		
Fuente: GAD Municipal. Elaborado: Tesistas.		

	MANUAL DE SALUD SEGURIDAD E HIGIENE EN LAS ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO.	CÓDIGO:
	POLITICAS, NORMAS, REGLAMENTOS Y PROCESOS	DEPARTAMENTO:
		FECHA:
POLITICAS		
<p>Se plantean las políticas para la prevención de siniestros:</p> <p>DE LA INSTITUCION:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por ningún motivo se deberá realizar una actividad sin tener en cuenta las condiciones de Higiene y Seguridad. 2. Es una obligación irrenunciable que los jefes y trabajadores no utilicen el equipo de protección en su lugar de trabajo. 3. Es una obligación realizar mantenimientos preventivos y correctivos de las maquinarias, instalaciones, materiales y herramientas para un trabajo seguro. 4. Dotar gratuitamente a sus trabajadores de ropa adecuada para el trabajo y los implementos de protección personal. 5. Es obligatorio instruir al personal a su cargo sobre los riesgos específicos de los distintos puestos de trabajo y las medidas de prevención a adoptar. 6. Dotar un espacio adecuado para guardar las herramientas y/o maquinaria. 7. Adaptar un timbre de alarma en la maquinaria. 8. Realizar reuniones constantes con un intervalo de 1 vez al año para capacitar a los trabajadores sobre el uso de las herramientas y maquinaria adquirida por el GAD Municipal. 9. Contratar a personal especializado en herramientas y maquinaria para que realice las capacitaciones. 10. Capacitar sobre primeros auxilios a todos los trabajadores. 		

DE LOS TRABAJADORES:

1. Cada individuo es responsable de su propia seguridad, y debe respetar las normas básicas de trabajo seguro.
2. Es obligatorio el uso de los elementos de protección personal según el sector y actividad que realice.
3. No introducir sustancias alcohólicas ni sustancias tóxicas a los lugares de trabajo.
4. Mantener en orden y limpio todas las áreas de trabajo.
5. Todo trabajo en altura deberá hacerse con arnés y línea de vida.
6. Respetar la señalización al momento del trabajo.
7. No manejar maquinaria sin registro ni autorización.
8. Es obligatorio instruir al personal a su cargo sobre los riesgos específicos de los distintos puestos de trabajo y las medidas de prevención a adoptar.
9. Todos los empleados deben acoger la responsabilidad de trabajar con seguridad, adoptando la filosofía de que todo accidente debe ser prevenido.
10. Instruir al personal en mantener el orden, no obstruir pasos, ni dejar objetos en el piso sin la debida advertencia.
11. Poner rótulos y cintas de trabajo.

NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD GENERALES

1. Uso obligatorio de los elementos de protección personal según área y actividad involucrada
2. Mantener el orden y la limpieza en las distintas áreas de trabajo
3. Las máquinas o herramientas accionadas con electricidad deberán contar con puesta a tierra y disyuntor diferencial.
4. Todo trabajo en altura deberá hacerse con cinturón de seguridad y cabo de vida.
5. Se prohíbe el uso de ropa suelta cuando se está cerca de máquinas en movimiento, como así también el uso de cadenas y anillos. Estos pueden ser causa de serios accidentes.

6. Cuando se realicen tareas de soldadura o cualquier tarea que involucre desprendimiento de partículas se deberá utilizar protección facial u ocular.
7. No reparar o engrasar máquinas en movimiento
8. No retirar los resguardos de los equipos. Si esto es necesario para su reparación, verificar que el equipo esté desconectado; una vez reparado, vuelva a colocar las protecciones correctamente.
9. No circular ni permanecer bajo cargas suspendidas.
10. Para la utilización de escalera de manos se debe seguir para su uso: inclinación; no sobrepasar el antepenúltimo escalón; no ascender o descender con una o ambas manos ocupadas; no sacar el cuerpo por fuera de la escalera; limpiar o secar bien los peldaños antes del uso, así como el estado del piso.
11. No manejar vehículos o máquinas sin registro ni autorización para hacerlo.

NORMAS DE SEGURIDAD

- **MAQUINAS**

1. Los conductores deben poseer el registro habilitante correspondiente
2. Se debe reconocer el área donde se va a trabajar antes de empezar la operación.
3. No se podrá estar de pie o sentado en el lugar de la maquinaria.
4. No se podrá pasear desde o hacia un vehículo en movimiento.

- **TRASPORTE**

1. Conducir con precaución los vehículos a utilizar para el transporte de herramientas y materiales para las obras.
2. Las plataformas deben mantenerse libre de grasa, barro o cualquier sustancia resbaladiza.
3. Se debe mantener la velocidad lenta para el recorrido de las rutas.

NORMAS DE HIGIENE Y LIMPIEZA

1. Mantener una esmerada limpieza e higiene personal.
2. Usar el uniforme que le corresponda de acuerdo al área en que desempeñe sus funciones.
3. Lavarse las manos al ingresar a su trabajo, antes de empezar sus actividades, cada vez que salga y regrese al área asignada, después de manipular cualquier material u objeto que represente un riesgo para la contaminación de los alimentos y después de usar el baño.
4. Mantener el cabello recogido y cubierto completamente con redecilla.
5. No se permite el uso de barba o patillas anchas. Es obligatorio afeitarse diariamente.
6. Mantener las uñas cortadas, limpias y sin esmalte.
7. Usar calzado cerrado y mantener limpio
8. Usar tapabocas que cubran la nariz y boca.
9. No se permitirá el uso de anillos, aretes, joyas u otros accesorios.
10. No utilizar perfumes ni maquillaje fuerte.
11. No sentarse en los equipos de trabajo.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Normas de Limpieza y Desinfección de equipos, herramientas, transportes y áreas externas.

- **LIMPIEZA**

La buena higiene exige una limpieza eficaz de equipos, herramientas, transportes y personal.

Tipos de limpieza

Las actividades de limpieza deben ser divididas en dos:

- 1.- Limpieza diaria
- 2.- Limpieza a fondo que se realiza en forma periódica

Limpieza Diaria

Debe ser asignada y llevarse a cabo para garantizar que se realice antes y durante las horas normales de trabajo.

Limpieza a Fondo

Esta limpieza se llevará a cabo bajo un programa de limpieza (semanal o mensual), con el objeto de prevenir el desarrollo de insectos, moho, acumulación de desechos, que puedan posteriormente contaminar.

- **DESINFECCIÓN**

Luego de la limpieza se debe aplicar una operación de desinfección, para eliminar los microorganismos que hayan quedado después de la limpieza, cuya función es reducir considerablemente el número de microorganismos vivos.

Evitar cierto tipo de encerados que los hace más resbaladizos.

REGLAMENTOS

Capítulo I

Obligaciones del Empleador

Art. 1. Investigar y analizar los accidentes, incidentes y enfermedades laborales, con el fin de identificar las causas de origen y adoptar medidas preventivas.

Art. 2. Disminuir riesgos dotando de la ropa y los equipos de protección personal sin ningún costo para sus trabajadores.

Equipo De Protección Personal:

- Mandiles.
- Mascarillas.
- Guantes.
- Zapatos de seguridad, etc.

1. El equipo de protección personal se seleccionará de acuerdo con los riesgos a que

estén expuestos los trabajadores.

2. Que el equipo sea facilitado siempre que se requiera.

3. Que el equipo se mantenga en óptimas condiciones higiénicas y de funcionamiento; y

4. Que sea utilizado por los trabajadores en forma adecuada y correcta.

a) Protección de la cabeza

- Casco de seguridad, de diseño y características adecuadas.

b) Protección de la cara y los ojos

- Gafas, pantallas o cualquier otro equipo de protección contra radiaciones luminosas más intensas de lo normal, infrarrojas y ultravioletas, así como contra cualquier agente mecánico.

c) Protección del cuerpo y de los miembros

Guantes, mangas y cualquier otro equipo semejante, construido y diseñado de tal manera que permita los movimientos de manos y dedos, y que pueda quitarse fácil y rápidamente.

- Calzado de seguridad.
- Mandiles y delantales contruidos con materiales adecuados al trabajo y tipo de riesgo de que se trate.

Cinturones de seguridad o arneses; cuerdas de suspensión o líneas de vida y equipos de protección semejante.

Art. 3 Todos los trabajadores deberán ser capacitados a través de entrenamiento para valorar la necesidad de conducta, dentro y fuera del sitio de trabajo.

Art. 4. Mantener un sistema de registro y notificación delos accidentes laborales,

incidentes y enfermedades profesionales.

Art. 5 El jefe a cargo del trabajo deberá inspeccionar la obra que se está realizando desde la hora que se empieza hasta la hora que se culmina; ya que en caso de un accidente él es la única persona que se encuentra autorizada para trasladar al herido a un lugar asistencial ya sea un centro de salud o al IESS; ya que es el responsable de la vida del personal y de las herramientas y maquinarias que se encuentren utilizando en el momento del siniestro.

Capítulo II

Obligaciones Del Empleado

Art. 5. Cumplir con las normas, reglamentos, disposiciones e instrucciones de los procesos y matrices de Seguridad y Salud se apliquen en cada uno de los puestos de trabajo.

Art. 6. Dar el uso correcto y para el cual fue diseñado cada uno de los equipos y maquinaria de protección personal individual y colectiva.

Art. 7 Someterse a los exámenes médicos pre-laborales, periódicos y de retiro, tomando en cuenta los factores de riesgo existentes en el puesto de trabajo.

Art. 8. Participar activamente en los programas de formación, capacitación y entrenamiento; demás actividades organizadas por el empleador con el fin de prevenir los riesgos laborales.

Art. 9. Permanecer durante la jornada de trabajo en el espacio físico asignado para el cumplimiento de su actividad laboral.

Art. 10 Hacer uso de cintas, postes y rótulos ya que estos nos permiten conocer el alcance

que tenemos para movilizarnos ya sea caminando o manejando una herramienta o maquinaria para no generar daños a personas o maquinaria que también se encuentra laborando en el mismo lugar.

Art. 11 Determinar el espacio y tiempo estimado para la culminación de la actividad asignada y mantener una comunicación constante con las demás personas si se genera un cambio en el lugar o tiempo establecido.

Art. 12. Colaborar en todo cuanto fuere necesario en caso de accidentes mayores, siniestros o riesgos inminentes, mismos que pongan en peligro la vida de personas y/o bienes de la empresa.

Art. 13. Conocer la ubicación, funcionamiento y utilización de los distintos equipos y dispositivos de lucha contra el fuego, primeros auxilios, así como de los planes de emergencia, contingencia y evacuación.

Art. 14. Mantener en óptimas condiciones de aseo y limpieza su puesto de trabajo.

Art. 15. Participar, conformar y contribuir en todas aquellas actividades relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo, por la entidad o Autoridad Competente para prevenir riesgos laborales.

Capítulo III

Verificación de la utilización del equipo de protección y herramientas

Art. 16. Todo el equipo de protección entregado por parte del empleador deberá ser verificado que este en correcto estado y completo antes de la utilización del mismo.

Art. 17 Las herramientas deben llevar un registro de entrada y salida como así mismo del mantenimiento.

Capítulo IV

Manejo De Máquinas

Art.18. Uso y manipulación.

1. Los empleados deben revisar que la maquinaria se encuentre en perfecto estado y en funcionamiento antes de ser trasladadas al área de trabajo.
2. Presentar una certificación de haber asistido a cursos de capacitación sobre el uso de herramientas y/o maquinaria.
3. Bajo ningún concepto se hará uso de máquinas sin estar autorizado para ello
4. Previamente a la puesta en marcha de una maquina se asegurara de que no haya ningún obstáculo que impida su normal funcionamiento y que los medios de protección están debidamente colocados.
5. El piso del área de trabajo estará exento de substancias como aceites, que puedan dar lugar a superficies resbalosas.
6. Las prendas que utilicen deben ser ajustadas, sin pliegues o colgantes que

puedan ser atrapados por las partes giratorias de la máquina. A si mismo se prescindirá de anillos, relojes, etc. susceptibles de engancharse.

7. Las verificaciones que se realicen a la maquinaria se lo hará cuando esta se encuentre parada.
8. Durante los trabajos con máquinas, es imprescindible el uso de gafas de protección, para evitar que los desprendimientos de partículas abrasivas dañen los ojos.
9. No trabajar con máquinas cuando se están tomando medicamentos que pueden producir somnolencia o disminuir la capacidad de concentración.
10. Los trabajadores no podrán por ningún motivo manipular la maquinaria en estado de embriagues.

Elaborado por: Tesistas.

Fuente: Entrevistas y Encuestas.

	MANUAL DE SALUD SEGURIDAD E HIGIENE EN LAS ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO.	CÓDIGO:
CONTENIDO DEL MANUAL	DEPARTAMENTO:	
	FECHA:	
<p>1.- Compromiso de los Jefes Departamentales</p> <p>2.- Equipo de Protección</p> <p>3.- Orden y limpieza.</p> <p>4.- Herramientas y maquinaria.</p> <p>5.- Transporte.</p> <p>6.- Levantamiento manual.</p> <p>7.-Vibraciones.</p> <p>8.- Frio-calor.</p> <p>9.- Agentes químicos.</p> <p>10.- Carga física y mental.</p> <p>11.- Listado de evaluación de condiciones de seguridad e higiene</p>		
<p>Elaborado por: Tesistas.</p> <p>Fuente: Entrevistas y Encuestas.</p>		



**MANUAL DE SALUD
SEGURIDAD E HIGIENE EN
LAS ÁREAS OPERATIVAS EN
RIESGO.**

CÓDIGO:

DEPARTAMENTO:

**COMPROMISO Y EQUIPOS DE
PROTECCIÓN**

FECHA:

1.1.COMPROMISO DEL JEFE DEPARMENTAL.

- Los jefes departamentales son los encargados de difundir las normas y reglamentos existentes para cumplir y hacer cumplir las mismas.
- Implementar el manual como una media de prevención de riesgos.

1.2. EQUIPO DE PROTECCION A UTILIZAR.

A continuación se muestra el equipo de protección que será utilizado por los trabajadores:.



Elaborado por: Tesistas.

Fuente: Entrevistas y Encuestas.



**MANUAL DE SALUD
SEGURIDAD E HIGIENE EN
LAS ÁREAS OPERATIVAS EN
RIESGO.**

CÓDIGO:

DEPARTAMENTO:

ORDEN Y LIMPIEZA.

FECHA:

2.1. Caminos y Pasillos.

El transporte de personas y maquinaria de un lugar hacia otro en constante frecuencia puede ser el origen de que ocurran los accidentes por falta de organización y comunicación.

Para evitar estos accidentes debemos tomar en cuenta:

- El número de trabajadores existentes.
- Maquinaria que se está operando.
- Espacio o lugar en el que se está trabajando.
- Herramientas utilizadas.
- Señalización.
- Vías de evacuación.



2.2. Lugar de trabajo.

Para prevenir los riesgos en el lugar de trabajo debemos tomar en cuenta:

- Estudio del suelo.
- Zonas de riesgo.
- Vías de evacuación.
- Zonas de deslaves.
- Posición de maquinaria y herramientas.

2.2.1. Caídas de distinto nivel.

Los accidentes más comunes y concurrentes en los trabajadores en las áreas operativas son las caídas y para evitar las mismas tenemos que utilizar lo siguiente:

- Utilizar correas o fajas de seguridad con arnés.

- Utilizar andamios bien armados.
- Utilizar escaleras de metal no oxidadas.
- Verificar el estado en que se encuentra el suelo.

2.2.2. Choques, golpes y pisadas de objetos inmóviles.

Estos riesgos se pueden evitar realizando:

- Delimitando el espacio reglamentario con cintas de precaución del trabajo de la maquinaria de las personas.
- Delimitar zonas exclusivas para trabajar con objetos corto punzantes.
- Respetar las zonas de trabajo hombre-máquina.

2.2.3. Utilización de sustancias nocivas.

Todos los trabajadores se encuentran expuestos a utilizar sustancias nocivas por el tipo de trabajo que realizan:

- Utilizar mascarilla, guantes, mandiles es de vital importancia para no mantener contacto alguno con las sustancias.
- Mantener una higiene personal constante.
- Se destinaran lugares apropiados para almacenar las sustancias con sus respectivas especificaciones.

2.3. Riesgos.

- Caídas
- Fracturas
- Luxaciones
- Cortes

2.4. MEDIDAS PREVENTIVAS DE ORDEN Y LIMPIEZA.

- Mantener una esmerada limpieza e higiene personal.
- Usar el uniforme que le corresponda de acuerdo al área en que desempeñe sus funciones.
- Lavarse las manos al ingresar a su trabajo, antes de empezar sus actividades, cada vez que salga y regrese al área asignada, después de manipular

cualquier material u objeto que represente un riesgo para la contaminación de los alimentos y después de usar el baño.

- Mantener el cabello recogido y cubierto completamente con redecilla.
- No se permite el uso de bigote, barba o patillas anchas. Es obligatorio afeitarse diariamente.
- Mantener las uñas cortadas, limpias y sin esmalte.
- Usar calzado cerrado y mantener limpio
- Usar tapabocas que cubran la nariz y boca.
- No se permitirá el uso de anillos, aretes, joyas u otros accesorios.
- No utilizar perfumes ni maquillaje fuerte.

2.5. Proceso para mantener el orden y la limpieza

1. Sacar el equipo de limpieza a utilizar.
2. Remover los desechos.
3. Limpiado en seco/ barrer área.
4. Humedecer área a ser limpiada.
5. Adicionar detergente/ y fregar área.
6. Enjuagar.
7. Desinfectar.
8. Secado al aire
9. Guardar de equipo de limpieza

Elaborado por: Tesistas.

Fuente: Entrevistas y Encuestas.



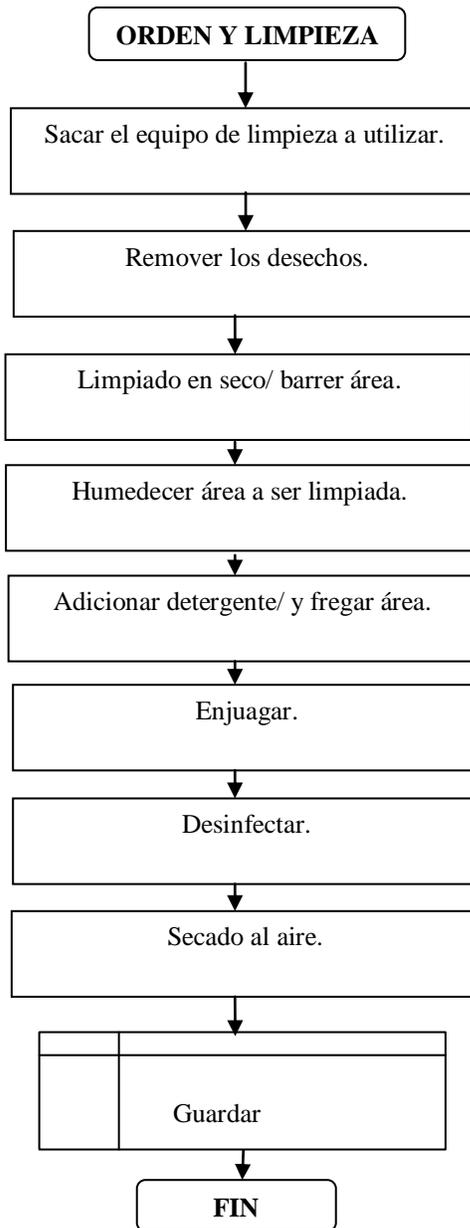
**MANUAL DE SALUD
SEGURIDAD E HIGIENE EN
LAS ÁREAS OPERATIVAS EN
RIESGO.**

CÓDIGO:

DEPARTAMENTO:

DIAGRAMA DE FLUJO

FECHA:



Elaborado por: Tesistas

Fuente: Manual SyS

	MANUAL DE SALUD SEGURIDAD E HIGIENE EN LAS ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO.	CÓDIGO:
HERRAMIENTAS	DEPARTAMENTO:	
	FECHA:	
3.1. Herramientas manuales.		
<p>Las herramientas manuales son instrumentos utilizados para realizar trabajos diarios los cuales representan un nivel alto de riesgo para las personas que las utilizan; los accidentes con estas herramientas se da por falta de conocimiento, falta de atención al trabajo, mal estado, falta de mantenimiento y fallas en general.</p> <p>Aquí podemos encontrar:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Pico. • Pala. • Azadón. • Llaves. • Tijeras. • Rastrillo • Carretilla. • Hachas. • Cuchillos. • Sierras manuales. • Seguetas. 		
3.2. Herramientas eléctricas.		
<p>Las herramientas eléctricas son instrumentos que además de ser utilizadas manualmente necesitan de electricidad o de combustible para realizar su trabajo.</p> <p>Aquí podemos encontrar:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Sopla hojas. 		

- Podadoras.
- Sierras eléctricas.
- Transportadores eléctricos.

3.3. Riesgos.

- Cortes.
- Mutilaciones.
- Caídas.
- Golpes.
- Arrollamientos.
- Choques.

3.4. Medidas de Prevención para la utilización de herramientas

1. Leer los instructivos de las herramientas
2. No trabajar con herramientas que se encuentren rotos o en mal estado.
3. Hacer uso de la herramienta o utensilio más adecuado al caso y en buen estado de conservación.
4. Proteger las partes del cuerpo que pueden lesionarse con el uso de esas herramientas. Hay elementos de protección personal para cada circunstancia. Guantes completos o parciales tejidos en cota de malla de distintos metales, calzado antideslizante, arnés de seguridad, anteojos protectores, delantales térmicos.
5. Protección ocular cuando existe riesgo de lesión a los ojos
6. Guardar las herramientas y utensilios que tengan filos o puntas debidamente protegidas.
7. Adecuar un espacio para guardar las herramientas y/o maquinaria.
8. Utilizar un timbre de alarma en la maquinaria que están trabajando.
9. Mantener una distancia no menos de un metro de la maquinaria que está trabajando.
10. Poner rótulos y cintas de señalización de trabajando.
11. Disponer de iluminación adecuada en el sector.

12. Buscar la posición de trabajo que resulte más aliviada o cómoda; en esto intervienen la altura del plano de trabajo, la adecuada iluminación y el orden del sector de trabajo.

3.5 Proceso para el manejo de Herramientas

1. Coger herramientas
2. Verificar el estado de las herramientas a utilizar
3. Utilizar
4. Limpiar herramientas
5. Guardar herramientas

Elaborado por: Tesistas.

Fuente: Entrevistas y Encuestas.



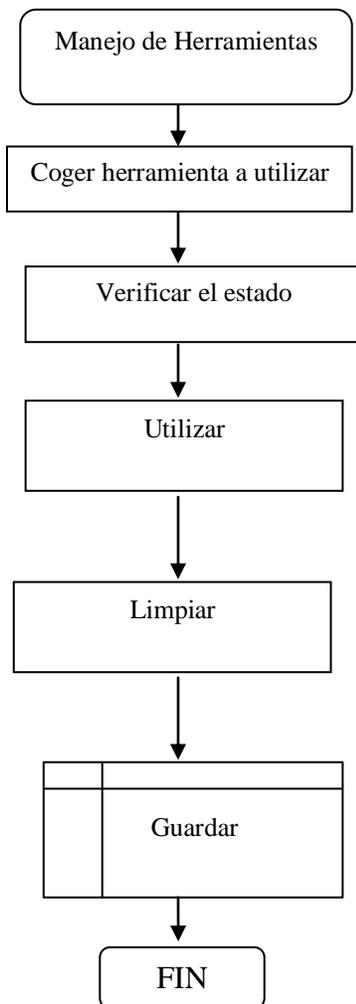
**MANUAL DE SALUD
SEGURIDAD E HIGIENE EN
LAS ÁREAS OPERATIVAS EN
RIESGO.**

CÓDIGO:

DEPARTAMENTO:

DIAGRAMA DE FLUJO

FECHA:



Elaborado por: Tesistas.

Fuente: Entrevistas y Encuestas.

	MANUAL DE SALUD SEGURIDAD E HIGIENE EN LAS ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO.	CÓDIGO:
TRANSPORTE Y/O MAQUINARIA		DEPARTAMENTO:
		FECHA:
<p>Los medios de transporte son el medio de mayor porcentaje de riesgo existente en el área de trabajo por la falta de señalización o comunicación con los trabajadores que se encuentran a su alrededor; por lo que trabajar con maquinaria de transporte hace que el nivel de riesgo sea más elevado.</p>		
Maquinaria.		
<ul style="list-style-type: none"> • Mescladoras de cemento. • Montacargas. • Tráiler. • Carga tubos. • Palas eléctricas. • Retro excavadora. 		
4.1. Riesgos		
<ul style="list-style-type: none"> • Volcamientos. • Atropellamiento. • Choques. • Deslizamientos. 		
4.2. Medidas preventivas para el transporte.		
<ul style="list-style-type: none"> • Conducir con precaución los vehículos a utilizar para el transporte de herramientas y materiales para las obras. • Las plataformas deben mantenerse libre de grasa, barro o cualquier sustancia resbaladiza. • Se debe mantener la velocidad lenta para el recorrido de las rutas. • Los conductores deben poseer el registro habilitante correspondiente 		

- Se debe reconocer el terreno donde se va a trabajar antes de empezar la operación.
- No se podrá estar de pie o sentado en el lugar de la maquinaria.
- No se podrá pasear desde o hacia un vehículo en movimiento.

4.3. Proceso para el manejo de Transporte y/o Maquinaria

1. Verificar estado del Transporte y /o Maquinaria
2. Subir al transporte y/o Maquinaria
3. Sentarse correctamente en el transporte
4. Prender la maquinaria o transporte
5. Conducir el transporte y/o maquinaria con una velocidad lenta en el área de trabajo.

Elaborado por: Tesistas.

Fuente: Entrevistas y Encuestas.



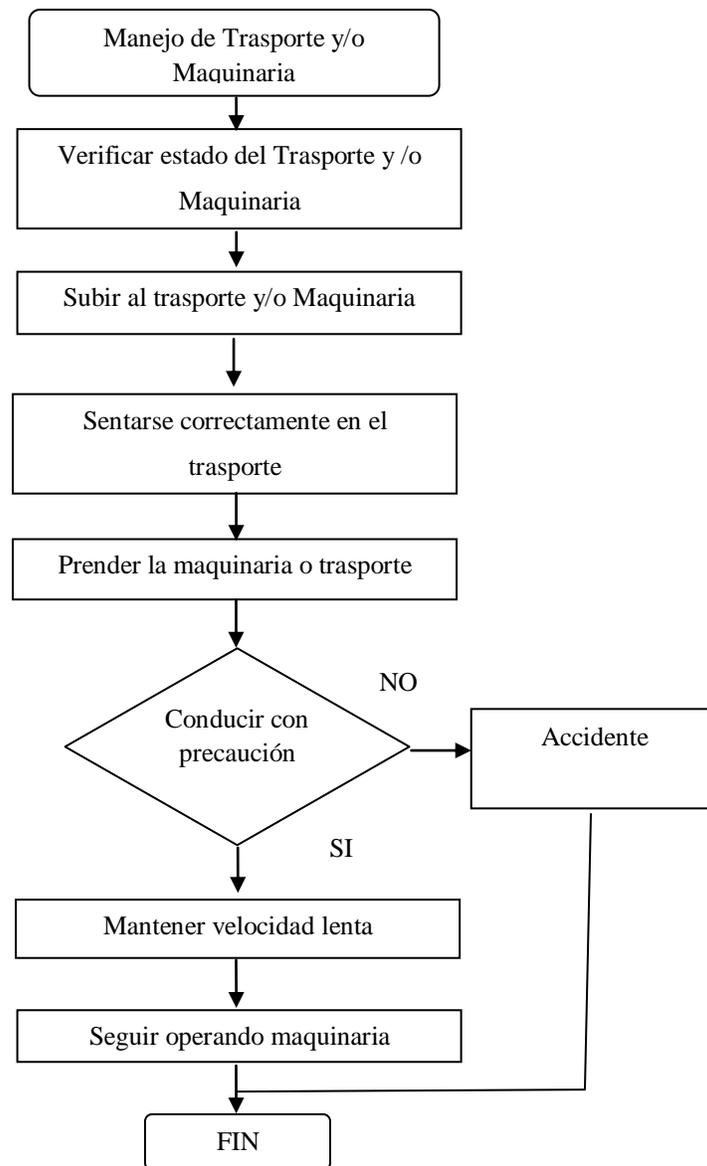
**MANUAL DE SALUD
SEGURIDAD E HIGIENE EN
LAS ÁREAS OPERATIVAS EN
RIESGO.**

CÓDIGO:

DEPARTAMENTO:

FECHA:

DIAGRAMA DE FLUJO



Elaborado por: Tesistas.

Fuente: Entrevistas y Encuestas.



**MANUAL DE SALUD
SEGURIDAD E HIGIENE EN
LAS ÁREAS OPERATIVAS EN
RIESGO.**

CÓDIGO:

DEPARTAMENTO:

**CARGA FÍSICA-LEVANTAMIENTO
MANUAL.**

FECHA:

El levantamiento manual de objetos implica una fuerza física mayor por parte de las personas las mismas que pueden ocasionar severas o leves lesiones.

El esfuerzo físico requiere de mayor fuerza del cuerpo y extremidades del trabajador y por lo mismo requiere un esfuerzo físico por la atención que se debe poner a las cosas que se está realizando.

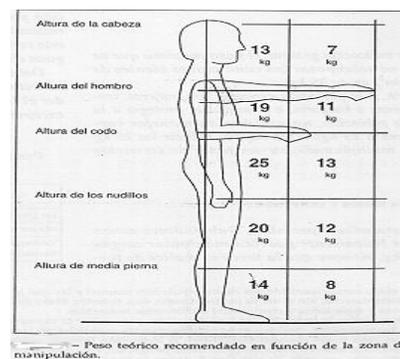
5.1. Manipulación de carga.

Al instante de mover, empujar, alzar o desplazar un objeto de un lugar a otro implica un esfuerzo físico adicional.

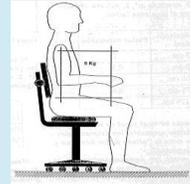
- **Peso máximo.**
En general 25kg.
Mujeres, jóvenes y adultos 15kg.
Persona entrenada 40kg.

5.2. Posición del cuerpo en relación a la carga

- **La posición de la carga con respecto al cuerpo.**



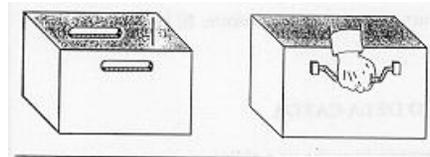
- **Postura sentada.**



- **Los giros del tronco.**



- **Los agarres de la carga.**



- **La inclinación del tronco**



5.3. Riesgos.

- Dislocación de columna.
- Fracturas de brazos.
- Desgaste de discos de la columna.
- Contracción de músculos.
- Dolores de espalda y cintura.
- Dolores de extremidades.
- Dolor de cuello.
- Desviación de columna a largo plazo.

- Luxaciones.

5.4. Medidas Preventivas para el levantamiento manual.

- Utilizar el equipo correspondiente para alzar la carga principalmente las fajas en la cintura.
- No manipular la carga superior a la establecida.
- Utilizar maquinaria si la carga supera los kg. establecidos.
- No dejar la carga en lugares que obstruyan el paso.
- No dejar la maquinaria en sitios no autorizados.
- No levantar carga en caso de estar enfermo.(accidente o enfermedad profesional)

5.5. Proceso para Levantamiento Manual

1. Inclinarse Tronco
2. Inclinarse las rodillas
3. Coger la carga
4. Levantar la carga

Elaborado por: Tesistas.

Fuente: Entrevistas y Encuestas.



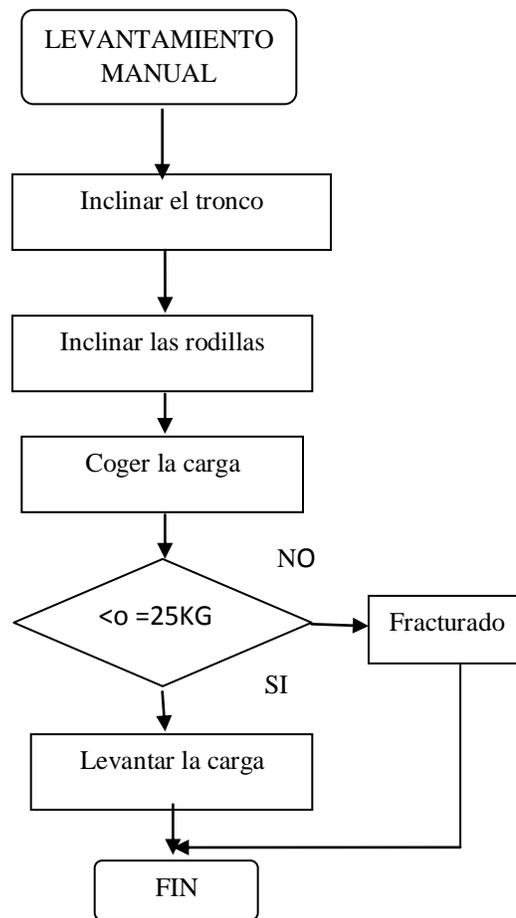
**MANUAL DE SALUD
SEGURIDAD E HIGIENE EN
LAS ÁREAS OPERATIVAS EN
RIESGO.**

CÓDIGO:

DEPARTAMENTO:

FECHA:

DIAGRAMA DE FLUJO



Elaborado por: Tesistas.

Fuente: Entrevistas y Encuestas.

	MANUAL DE SALUD SEGURIDAD E HIGIENE EN LAS ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO.	CÓDIGO:
VIBRACIONES.	DEPARTAMENTO:	
	FECHA:	
<p>La exposición a vibraciones se produce cuando se transmite a alguna parte del cuerpo el movimiento oscilante de una estructura, ya sea el suelo, una empuñadura o un asiento.</p> <p>Los efectos más significativos que las vibraciones producen en el cuerpo humano son de tipo vascular, osteomuscular y neurológico.</p>		
6.1. Riesgos.		
<ul style="list-style-type: none"> • Afectaciones osteomuscular. • Dolor en general del cuerpo. • Hormigueo. • Dolor de cabeza. • Dolor de brazos. • Dolor de cintura. • Dolor de piernas. • Afectaciones a la columna. 		
6.2. Medidas de prevención para las vibraciones.		
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar principalmente el equipo de protección como la faja, guantes y botas para la manipulación de la maquinaria. • El uso de aislantes de vibración, tales como muelles o elementos elásticos en los apoyos de las máquinas, masas de inercia, plataformas aisladas del suelo, manguitos absorbentes de vibración en las empuñaduras de las herramientas, asientos montados sobre soportes elásticos, etc. son acciones que, aunque no disminuyen la vibración original, impiden que pueda transmitirse al cuerpo, con lo que se evita el riesgo de daños a la salud. 		

- Utilizar materiales de caucho para la manipulación de la maquinaria para aislar la vibración a la altura de brazos y espalda.



Elaborado por: Tesistas.

Fuente: Entrevistas y Encuestas.

	MANUAL DE SALUD SEGURIDAD E HIGIENE EN LAS ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO.	CÓDIGO:
	FRIO-CALOR.	DEPARTAMENTO:
		FECHA:
<p>La temperatura equilibrio del cuerpo es de 37 grados centígrados, en esta temperatura se debe mantener el cuerpo; si la temperatura aumenta eso quiere decir que la persona se encuentra con fiebre y tiene que asistir al centro de salud más cercano.</p>		
7.1. Riesgos.		
<ul style="list-style-type: none"> • Resfríos. • Quemaduras por el sol. • Quemaduras por el frio. • Enfermedades virales. • Insolación. • Dolor corporal. • Fiebre. 		
7.2. Medidas preventivas para el frio y el calor.		
<ul style="list-style-type: none"> • Los trabajadores deben utilizar el equipo de protección adecuado dependiendo del clima en el que se encuentren; (calor ropa ligera, frio ropa abrigada), esto permitirá que el cuerpo se proteja y evitar posible virus ambientales. • Limitar la carga física en momentos que el clima se encuentre muy caluroso o demasiado fio. • Realizar intervalos de descanso en las tareas de trabajo para que el calor corporal vuelva a su estado normal. • Utilizar un filtro solar para evitar quemaduras ya sea por el frio o el sol. • Mantenerse hidratado para que no existan desmayos imprevistos. 		

- Realizarse chequeos médicos constantemente.
- Mantenerse en lugares que exista aire acondicionado en caso de frío y calefacción en caso de frío.
- No acudir al trabajo si se encuentra enfermo; para evitar el contagio a los demás compañeros de trabajo. (presentación de certificado médico)
- Utilizar mascarillas en caso de estar enfermos (virus).
- No prestar el equipo de protección en caso de estar enfermo.



Elaborado por: Tesistas.

Fuente: Entrevistas y Encuestas.

	MANUAL DE SALUD SEGURIDAD E HIGIENE EN LAS ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO.	CÓDIGO:
AGENTES QUÍMICOS. (EXPOSICIÓN Y DESECHO).	DEPARTAMENTO:	
	FECHA:	
<p>Los agentes químicos los podemos considerar a todo producto que sea nocivo para la salud del ser humano y que por la manipulación produzca alguna alteración en el trabajador.</p>		
8.1. Exposición a los agentes químicos.		
<p>En la mayoría los trabajadores están expuestos a agentes químicos por su área o lugar de trabajo en que se encuentran:</p> <p>La mala utilización de los químicos en el ser humano pueden producir intoxicación, mareo, náuseas, mal estar corporal y estomacal, daños severos en el cerebro o en el cuerpo hasta producir la muerte.</p> <p>También la mala utilización de los químicos puede producir una afectación severa en el ser humano, el suelo, la tierra, los animales y al ambiente en general.</p>		
8.2. Desecho de los químicos.		
<p>El desecho de los envases de los químicos utilizados se lo realiza en un departamento destinado para ello; sin quemarlos ni desecharlos al aire libre.</p>		
8.3. Riesgos.		
<ul style="list-style-type: none"> • Intoxicaciones. • Afecciones respiratorias. • Quemaduras. • Desmayos. 		
8.4. Medidas preventivas para los agentes químicos.		
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el equipo de protección sin excusa alguna por parte de todos los trabajadores; principalmente la utilización de lo que son guantes, overol, mascarilla y gafas. 		

- Determinar el espacio adecuado para realizar la mezcla de los químicos.
- No quitar las etiquetas de los embaces ni cambiarlas por otras que no correspondan o que este con información incorrecta.
- Incinerar los desechos que han sido utilizados o almacenarlos en un lugar adecuado para que no contamine el ambiente.
- Todos los trabajadores deberán bañarse después de trabajar con los químicos.
- Los equipos y materiales que se utilicen con los químicos se deberán regresar a su lugar que correspondan.
- No dejar los equipos de protección infectados mezclados con la ropa diaria.
- Utilizar equipo de preferencia una sola vez y luego lavarlos.
- Mantener una higiene integral de cara y manos.
- Utilizar gafas todo el tiempo para evitar contagios con los ojos.

Elaborado por: Tesistas.

Fuente: Entrevistas y Encuestas.



**MANUAL DE SALUD
SEGURIDAD E HIGIENE EN
LAS ÁREAS OPERATIVAS EN
RIESGO.**

CÓDIGO:

DEPARTAMENTO:

CARGA MENTAL.

FECHA:

Todo trabajo implica un esfuerzo físico y mental para los trabajadores. Este esfuerzo mental hoy en día hay que tomarlo muy en cuenta ya que el cansancio mental afecta al cuerpo y por ende los trabajadores no pueden efectuar correctamente sus labores.

9.1. Riesgos.

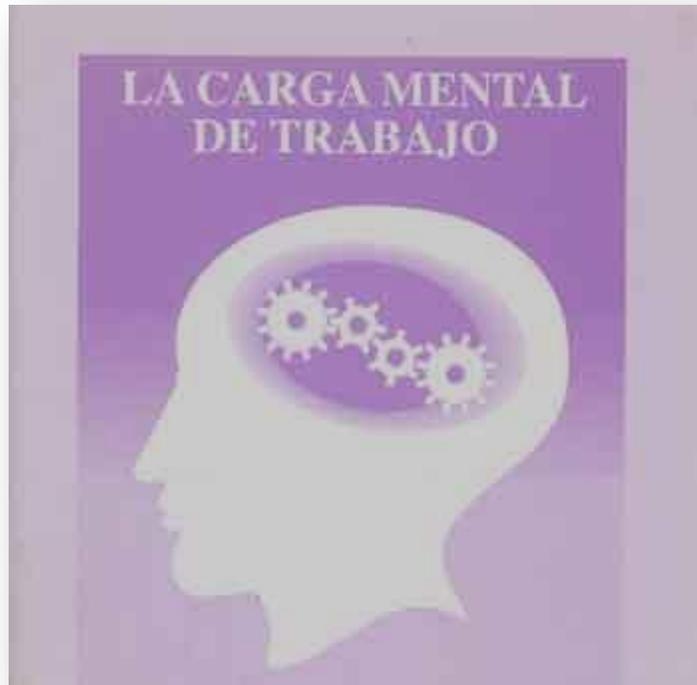
- Fatiga.
- Accidentes.
- Ritmo cardiaco elevado.
- Mareo.
- Vomito.
- Estrés.
- Trastornos mentales.

9.2. Medidas preventivas.

- Los trabajadores deberán utilizar su equipo de protección adecuando como fajas, arnés, cascos, etc.
- La utilización de las fajas en los trabajadores permitirán que no existan luxaciones a nivel de la espalda y columna vertebral.
- El manejo de las cargas manuales las debemos realizar en un nivel adecuado para que el peso de la carga sea equilibrado con el cuerpo.
- El trabajador en su labor deberá ayudarse en la mayoría de tiempo de una maquinaria para movilizar las cargas que excedan al peso indicado para movilizarlo.
- El trabajador deberá ayudarse de la maquinaria la mayor parte del tiempo

para que no exista mayor carga física ni carga mental.

- Se deberán realizar estudios previos para conocer el lugar en el cual se va a laborar para que no existan incidentes inmediatos.



Elaborado por: Tesistas.

Fuente: Entrevistas y Encuestas.



**MANUAL DE SALUD
SEGURIDAD E HIGIENE EN
LAS ÁREAS OPERATIVAS EN
RIESGO.**

CÓDIGO:

DEPARTAMENTO:

**LISTADO DE EVALUACIÓN DE
CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE**

FECHA:

N°	ITEM	SI	NO	OBSERVACIONES
1	EQUIPOS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL			
1.2	Se utiliza indumentaria de trabajo			
1.3	Se registra el control y la entrega de estos elementos			
1.4	Se utiliza equipo de protección personal			
1.5	Se utiliza protección adecuada en la cabeza			
1.6	Se utilizan pantallas contra proyección de objetos			
1.7	Se utiliza protección ocular adecuada			
1.8	Se utiliza protección auditiva adecuada			
1.9	Se utiliza protección de las extremidades adecuada			
1.10	Se utiliza la protección respiratoria adecuada			
1.11	Se utiliza protección adecuada contra riesgos de caídas			
2	HERRAMIENTAS MANUALES Y MAQUINARIA			
2.1	Poseen condiciones de uso seguras			
2.1	Los empleados son capacitados en su uso correcto			
2.3	ESPACIOS DE TRABAJO			
2.4	Están en condiciones de orden y limpieza			
2.5	BAÑOS			
2.6	Se encuentran en condiciones de higiene			
3	SEÑALIZACIÓN			
3.1	Existe señalización de seguridad e higiene			
3.2	Existe señalización de emergencia			
3.3	Existe señalización de prohibición			
3.4	Marcación de rutas de evacuación de emergencia			

SI: Si utiliza

No: No utiliza

4. CONCLUSIONES

- Esta investigación enfoca el problema existente en las áreas operativas en riesgo del GAD Municipal, debido a la falta de prevención de riesgos se ha conllevado a que los trabajadores sean afectados.
- Los resultados obtenidos en las encuestas y entrevistas a los trabajadores y jefes departamentales se los interpreto y cuantifico para tomar decisiones correctivas y llegar a obtener cero accidentes.
- El presente proceso fue desarrollado con base a una investigación, tanto de campo, como en libros, páginas electrónicas, las cuales han permitido conocer con mayor profundidad el problema planteado.
- En la matriz FODA se descubrió el problema al momento de determinar las debilidades que existe en el Gobierno Autónomo Descentralizado siendo la falta de un manual para las áreas operativas en riesgo.
- Los trabajadores del GAD Municipal del Cantón Latacunga sufren accidentes laborales en el trabajo por no utilizar el equipo de protección adecuadamente proporcionado por el GAD Municipal; por descuidos y porque no existe la correcta señalización en su lugar de trabajo.
- Las personas que son más tolerantes a enfermarse en el trabajo son los trabajadores nuevos porque no están acostumbrados a ese tipo de trabajo y las personas de tercera edad por sus defensas corporales que se encuentran bajas y son los que proliferan las enfermedades a los demás; generando un retraso en la labores diarias.
- Los accidentes laborales también se dan por falta de capacitación sobre la maquinaria y/o herramientas que se encuentran utilizando los trabajadores, no saben cómo utilizarlas.
- Los accidentes más frecuentes que existen en el GAD Municipal del Cantón Latacunga son caídas y rasguños por descuido porque no disponen de una correcta señalización en el lugar en donde se encuentran trabajando.

- Es necesario utilizar el manual para las áreas operativas para un mejor desempeño de los trabajadores.
- Los trabajadores en su mayoría trabajan con maquinaria pesada o maquinaria corto-punzantes y a pesar del tiempo que llevan laborando con este tipo de maquinaria y/o herramientas no tiene la seguridad adecuada para realizar su trabajo; cómo podemos recopilar información en el camal existen cierras manuales y eléctricas, hachas, cuchillos, bandas eléctricas, etc., en parques y jardines existen podadoras, tijeras, picos, palas azadones, y en obras públicas y agua potable existe maquinaria pesada como palas, retroexcavadoras, que son maquinarias y herramientas que mientras no se las de un buen uso y con la debida atención pueden ocasionar accidentes graves, o incluso perder la vida un trabajador.

5. RECOMENDACIONES

- Conocer más sobre los autores de las categorías fundamentales expuestas en la tesis.
- Cumplir y hacer cumplir la reglamentación establecida de cada departamento en la utilización del equipo de protección asignado a cada trabajador para que pueda comenzar a laborar.
- Comunicar al personal del GAD Municipal que cuenta con el seguro del IESS a donde pueden recurrir en caso de enfermedad para posteriormente justificar la inasistencia al trabajar por enfermedad y no contagiar a los demás trabajadores.
- Proporcionar el equipo adecuado y a la medida de los trabajadores para que nos les queda pequeño o grande para que no genere incomodidad al momento de laborar.
- Capacitar a los trabajadores en general para que den su respectivo uso a la maquinaria y herramientas con las cuales realizan sus labores diarias.
- Proporcionar a los trabajadores los implementos necesarios para señalar las zonas en las cuales están trabajando ya que pueden ser zonas de riesgo tanto para los trabajadores como para las demás personas que no laboran en el GAD Municipal del Cantón Latacunga.
- Se recomienda utilizar de forma adecuada el manual de salud seguridad e higiene.
- Las matrices tienen que ser empleadas por los jefes departamentales de las áreas operativas.
- Es necesario que se sigan los procesos de los flujogramas por parte de los trabajadores.
- Revisar matrices de riesgos para prevenirlos.

6. BIBLIOGRAFÍA

6.1 Bibliografía Consultada.

BATEMAN Thomas S. y **SNELL** Scott A. – **Administración - Liderazgo y Colaboración en un Mundo Competitivo.** México, 2009. Pág. 20.

CARO GONZALEZ Francisco J. – **Gestión de Empresas Informativas – España,** 2007. Pág. 42.

AMARAU MAXIMIANO Antonio Cesar, **Fundamentos de la Administración – Teoría General y Procesos Administrativos.** México, 2009. Pág.58- 59.

GRIFFIN Ricky W. y **EBERT** Ronald J. **Negocios Séptima Edición, Edición 2005.**Pág. 216

BOHLANDER George- **SNELL** Scott, **Administración de Recursos Humanos,** Edición 14.Pág. 4

DÍAZ Cortez José María, **Seguridad e Higiene en el Trabajo,** Técnicas de Prevención de riesgos Laborales, 9º Edición, Madrid 2007, Pág. 40

GONZÁLEZ Ruiz Agustín, **FLORIA** Pedro Mateo, **GONZÁLEZ** Maestre Diego, Manual para el Técnico en prevención de Riesgos laborales, 2da edición, Pág. 28

RUIZ Frutos Carlos, Salud laboral: conceptos y técnicas para la prevención de riesgos laborales, Escrito por, pág. 27, edición 2007

GONZÁLEZ Ruiz Agustín, **FLORIA** Pedro Mateo, **GONZÁLEZ** Maestre Diego, Manual para el Técnico en prevención de Riesgos laborales, 2da edición, Pág. 216

6.2 Bibliografía Citada.

MUÑIZ Ramón González, Manual Básico de Prevención de Riesgos Laborales. 2003. Pág. 103.

MENÉNDEZ Díez Faustino, **FERNÁNDEZ** Zapico Florentino, **LLANEZA** Álvarez Francisco Xavier, **VÁZQUEZ** González Ignacio, **RODRÍGUEZ** Getino José Ángel, **ESPESO** Expósito Minerva, Formación Superior en Prevención de Riesgos Laborales, 4ta edición, Mayo 2009, Pág. 24

CABALEIRO Pórtela Víctor Manuel, Prevención de riesgos Laborales en educación infantil, Cómo garantizar la seguridad y la protección de la salud en el aula, 2da edición, Ideas propias Editorial, Vigo, 2010, Pág. 14

ASFAHL C. Ray **Seguridad Industrial y Salud, Cuarta Edición** Pág. 4

BOHLANDER George- **SNELL** Scott, **Administración de Recursos Humanos**, Edición 14, pág. 508-509

ALVAREZ Martín, Manual para Elaborar Manuales de Políticas y Procedimientos, Pág. 23-24

REYES Agustín, Manual para Elaborar Manuales de Políticas y Procedimientos, (2009), (Pág. 210)

6.3 Bibliografía Virtual.

<http://www.mitecnologico.com/Main/ImportanciaAdministracion>; consultada el 09 de Abril del 2012

<http://www.difementes.com/talentohumano/index.html>, consultada el 09 de Abril del 2012

http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1024-94352009001000004&script=sci_arttext, consultada el 09 de Abril del 2012

<http://www.difementes.com/talentohumano/index.html>, consultada el el 09 de Abril del 2012

http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1024-94352009001000004&script=sci_arttext, consultada el 09 de Abril del 2012

<http://www.losrecursoshumanos.com/contenidos/908--conceptos-basicos-sobre-riesgos-laborales.html>, consultada el 09 de Abril del 2012

<http://www.slideshare.net/jorge22lastra/sistema-de-gestin-en-seguridad-y-salud-ocupacional>, consultada el 09 de Abril del 2012

<http://saludocupacional.univalle.edu.co/factoresderiesgoocupacionales.htm>, consultada el 13 de Abril del 2012

http://www.ergonomia.cl/eee/Ergos02_files/Ergos02.pdf, consultada el 13 de Abril del 2012

<http://saludocupacional.univalle.edu.co/factoresderiesgoocupacionales.htm>, consultada el 13 de Abril del 2012

ANEXOS

ANEXO 1**FICHA DE OBSERVACIÓN**

Objetivo: Conocer la situación actual de los trabajadores de las áreas operativas en riesgo del GAD

FICHA DE OBSERVACIÓN	
ÁREAS OPERATIVAS EN RIESGO DEL GAD MUNICIPAL CANTÓN LATACUNGA	
Nombre de los investigadores:	Acuña Lisseth Enríquez Jenny
Lugar y fecha:	Latacunga, Mayo 2012
Personas Observadas:	126

INDICADORES	SI	NO
¿Existen riesgos para los empleados?		
¿Existen acciones preventivas de riesgos para la salud?		
¿Se han suscitado enfermedades profesionales?		
¿Existe suficiente seguridad en las áreas de trabajo?		
¿Hay zonas en donde los trabajadores puedan asearse?		
¿Se mantienen limpias las áreas de trabajo?		

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

Unidad de Ciencias Administrativas y Humanísticas

Objetivo: conocer la realidad de los trabajadores en cuanto a seguridad, salud e higiene en el Municipio de Latacunga y las necesidades para mejorar la salud ocupacional en esta institución pública.

Instructivos:

- Lea detenidamente cada una de las preguntas que a continuación se muestra en el cuestionario.
- Marque con una (X) la respuesta que Ud. crea conveniente

CUESTIONARIO

1.- En caso de alguna accidente de trabajo, ¿sabe usted a quien dirigirse?

Si

No

2.- Durante la permanencia en el GAD Municipal, alguna vez ha sido incapacitado (a), por alguna de las siguientes causas:

Temporal

Permanente parcial

Ninguna

3.- ¿Existe en su área de trabajo señalización que indique peligro?

Si

No

4.-¿Cuáles de los siguientes elementos de protección que utiliza usted en su área de trabajo durante su jornada laboral?

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| Guantes | <input type="checkbox"/> |
| Tapabocas | <input type="checkbox"/> |
| Tapa oídos | <input type="checkbox"/> |
| Botas | <input type="checkbox"/> |
| Uniforme y/o bata | <input type="checkbox"/> |

5.- ¿Utiliza equipo de protección en su área de trabajo?

Si

No

6.- ¿Considera que la exposición a los agentes químicos perjudica su salud?

Si

No

7.- ¿Considera que las condiciones de trabajo son seguras?

Si

No

8.- ¿Están en óptimas condiciones las herramientas y/o Maquinaria que utiliza?

Si

No

9.- ¿Existen o se han dado casos de enfermedades causadas por la actividad que realiza?

Si

No

10.- ¿Cuenta con instalaciones para higiene en su área de trabajo?

Si

No

11.-¿Cuáles son los tipos de accidentes más comunes en su área de trabajo?

Caídas

Heridas

Rasguños

Golpes

Daños en la piel

12.- ¿Cuáles son las causas de los accidentes en su área de trabajo?

Falta de equipo de protección

Herramientas de trabajo en mal estado

Ambiente de trabajo inseguro

Distracción o descuido en el trabajo

Falta de capacitación en el manejo

de herramientas y/o maquinaria

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO 3

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

Unidad de Ciencias Administrativas y Humanísticas

ENTREVISTA

1. ¿Ud. qué cargo ocupa en el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Latacunga?
2. ¿En caso de un accidente laboral de sus trabajadores Ud. les ha informado a que entidad de salud pública deben acudir?
3. ¿Cuáles son los documentos que un trabajador debe presentar al no asistir al trabajo?
4. ¿En el área que Ud. se encuentra a cargo cuales son los accidentes más frecuentes?
5. ¿En el área que Ud. se encuentra a cargo que promedio de trabajadores se enferman mensualmente?
6. ¿Ud. en su trabajo utiliza equipo de protección?
7. ¿El GAD Municipal, les proporciona los equipos de protección a todos los trabajadores?
8. ¿Ud. cree que las causas para que se enferme un trabajador es por falta de equipo de protección o por el lugar en donde desempeñan sus actividades laborales?
9. ¿De la escala del 1 al 10 cuál es el promedio de accidentes en su área?
10. ¿Con que frecuencia se realiza mantenimiento a las maquinarias?
11. ¿Se realiza exámenes médicos a los trabajadores?
12. ¿Con que frecuencia se capacita a los trabajadores en cuanto a seguridad laboral?
13. ¿En caso de un accidente cuenta con un plan de evacuación de herido?

GRACIAS POR SU COLABORACION.

