



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
HUMANÍSTICAS**

CARRERA INGENIERÍA COMERCIAL

TEMA:

**“DISEÑO DE UN MANUAL DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE EN
EL TRABAJO PARA LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE LA
EMPRESA FLORÍCOLA FLORES DEL COTOPAXI, PERIODO 2012”**

Tesis presentada previa a la obtención del Título de Ingeniería Comercial

Autores:

Almachi Almachi Miryam Rocío

Guamushig De La Cruz Ana Lucia

Director:

Lic. Mgs. Libia Almeida Lara

LATACUNGA - ECUADOR

Junio 2013



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS

Latacunga – Ecuador

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

En calidad de Miembros del Tribunal de Grado aprueban el presente Informe de Investigación de acuerdo a las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Técnica de Cotopaxi, y la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas; por cuanto, los postulantes Almachi Almachi Miryam Rocio, Guamushig de la Cruz Ana Lucia, con el Título de Tesis **“DISEÑO DE UN MANUAL DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA FLORÍCOLA FLORES DEL COTOPAXI, PERIODO 2012,** han considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de Defensa de Tesis.

Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

Latacunga, 5 de Junio del 2013

Para constancia firman

.....
PRESIDENTE

Ing. Yadira Borja

.....
MIEMBRO

Ing. Lorena Paucar

.....
OPOSITOR

Ing. Marlene Salazar

AUTORÍA

Los criterios emitidos en el presente trabajo de investigación “**DISEÑO DE UN MANUAL DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA FLORÍCOLA FLORES DEL COTOPAXI, PERIODO 2012**”, son de exclusiva responsabilidad de los autores .

.....
Almachi Almachi Miryam Rocío

C.I.050349907-1

.....
Guamushig de la Cruz Ana Lucia

C.I.050349962-6



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
HUMANÍSTICAS

Latacunga – Ecuador

AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS

En calidad de Director del Trabajo de Investigación sobre el tema:” **DISEÑO DE UN MANUAL DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA FLORÍCOLA FLORES DEL COTOPAXI, PERIODO 2012**” de Almachi Almachi Miryam Rocío, Guamushig de la Cruz Ana Lucia postulantes de Ingeniería Comercial, considero que dicho Informe Investigativo cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científico-técnicos suficientes para ser sometidos a la evaluación del Tribunal de Validación de Tesis que el Honorable Consejo Académico de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio y calificación.

Latacunga, Enero 2013

El Director

.....

Lic. Mgs. Libia Almeida Lara



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
HUMANÍSTICAS**

Latacunga – Ecuador

AVAL DE TRADUCCIÓN

En calidad de Docente del centro Cultural de Idiomas de la Universidad Técnica de Cotopaxi, yo Lic. Xavier Borja Herrera con C.C. 050244315-3 **CERTIFICO** que he realizado la respectiva revisión del Abstract; con el tema: **“DISEÑO DE UN MANUAL DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA FLORÍCOLA FLORES DEL COTOPAXI, PERIODO 2012”**, cuyos autores son Almachi Almachi Miryan Rocío, Guamushig de la cruz Ana Lucia y de la directora de la Tesis Lic. Mgs. Libia Almeida Lara.

Latacunga, 28 de Mayo del 2013

Docente

.....
Lic. Xavier Borja Herrera

C.C. 050244315-3

AGRADECIMIENTO

El presente trabajo va dirigido con una expresión de agradecimiento a nuestros padres quienes día a día nos han apoyado para culminar esta etapa de nuestra vida.

A todos nuestros profesores que con sus conocimientos impartidos en las aulas de nuestra querida universidad hemos logrado cumplir nuestra meta.

De igual forma a todas las personas que de una u otra manera han contribuido y han sido parte fundamental para el desarrollo de la tesis.

Almachi Almachi Miryam Rocío

Guamushig de la Cruz Ana Lucia

DEDICATORIA

La presente tesis se lo dedico de manera muy especial a mis padres por darme el tiempo para realizarme profesionalmente por su comprensión y apoyo.

A todos mis hermanos por su confianza y a su apoyo incondicional en todo momento.

Y como también a mi esposo que de una u otra manera con apoyo moral y económicamente para llegar a concluir con mí meta.

Rocío

DEDICATORIA

Al culminar una etapa más de mi vida estudiantil, este trabajo fruto del esfuerzo y entrega, lo dedico a mis padres Ángel y Rosa quienes en todo momento supieron darme sus sabios consejos y su apoyo incondicional para poder llegar a esta parte del camino.

A Dios por ser un ente maravilloso, por darnos esa fe que muchas veces perdemos y que está allí en las buenas y en las malas para alentarnos y decirnos que la vida tiene sentido y que hay que terminar lo que un día se empezó.

Aníta

ÍNDICE DE CONTENIDO

	Pág. #
PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO	ii
AUTORÍA.....	iii
AVAL DE DIRECTOR DE TESIS	iv
AVAL DE TRADUCCIÓN	v
AGRADECIMIENTO	vi
DEDICATORIA	vii
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	ix
RESUMEN.....	xvii
ABSTRACT.....	xviii
INTRODUCCIÓN	xiv

CAPITULO I

	Pág. #
1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	1
1.1. Categorización.....	1
1.2. Marco Teórico	1
1.2.1. Administración	1
1.2.1.1. Importancia	3
1.2.1.2. Proceso Administrativo.....	5
1.2.1.2.1. Planificar	5
1.2.1.2.2. Organización	6
1.2.1.2.3. Dirección.....	6
1.2.1.2.4. Control	6
1.2.2. Gestión del Talento Humano	7
1.2.2.1. Administración de Recursos Humanos como Proceso.....	9
1.2.2.2. Clima Organizacional.....	11
1.2.2.3. Cultura Organizacional	11

1.2.3. Seguridad Industrial	12
1.2.3.1. Seguridad y Salud en el Trabajo	12
1.2.3.2. Aspectos de la Seguridad Industrial	13
1.2.3.2.1. Accidentes	13
1.2.3.2.2. Incidentes	13
1.2.3.2.3. Peligro	14
1.2.3.2.4. Enfermedad Ocupacional	14
1.2.3.2.5. Riesgo.....	14
1.2.3.2.6. Condiciones de Trabajo.....	15
1.2.4. Manual de Seguridad, Salud e higiene en el trabajo.....	15
1.2.4.1. Seguridad.....	15
1.2.4.2. Higiene.....	15
1.2.4.3. Trabajo.....	16
1.2.4.4. Riesgo Laboral.....	16
1.2.4.5. Factores de Riesgo.....	17
1.2.4.5.1. Factores de Riesgo Físico.....	17
1.2.4.5.2. Factores de Riesgo Químico	18
1.2.4.5.3. Factores de Riesgo Biológicos	18
1.2.4.5.4. Factores de Riesgo Sicolaborales	18
1.2.4.5.5. Factores de Riesgo Ergonómicos	19
1.2.4.5.6. Factores de Riesgo Mecánico.....	19
1.2.4.6. Señalización de Seguridad	20
1.2.4.6.1. Señales de Prohibición (S.P).....	20
1.2.4.6.2. Señales de Obligación (S.O)	20
1.2.4.6.3. Señales de Prevención o Advertencia (S.A)	20
1.2.4.6.4. Señales de Información (S.I).....	21
1.2.4.7. Manuales	21
1.2.4.7.1. Importancia	21
1.2.4.8. Clases de Manuales	22
1.2.4.8.1. Manual Organizacional	22

1.2.4.8.2. Manual Departamental	22
1.2.4.8.3. Manual Políticas.....	22
1.2.4.8.4. Manual Procedimientos.....	22
1.2.4.8.5. Manual Técnicas	23
1.2.4.9. Contenido de los Manuales	23
1.2.4.9.1. Introducción	23
1.2.4.9.2. Directivas Básicas	23
1.2.4.9.3. Organización	24
1.2.4.9.4. Descripción de Procedimientos.....	24
1.2.4.9.5. Reglamentación o Normas	24
1.2.4.9.6. Tablas de Materias Referencias Cruzadas.....	25
1.2.4.10. Cadena de Valor.....	25

CAPITULO II

	Pág. #
2. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....	26
2.1. Reseña histórica	26
2.2. Ubicación Geográfica.....	27
2.3. Misión	28
2.4. Visión.....	28
2.5. Cartera de Productos	28
2.6. Estructura Organizacional Flores del Cotopaxi	30
2.7. Descripción de la Empresa.....	31
2.7.1. La Presidencia	31
2.7.2. Gerencia General.....	31
2.7.3. Departamento de Producción	32
2.7.4. Departamento de Ventas	36
2.7.5. Departamento Financiero	37
2.7.6. Departamento Administrativo y de Recursos Humanos	38

2.8. Análisis de los Aspectos Generales Internos de la Empresa Florícola Flores del Cotopaxi	41
2.8.1. Gestión Directiva	41
2.8.2. Gestión Financiera	41
2.8.3. Control	42
2.8.4. Información	42
2.8.5. Recursos Humanos.....	42
2.8.6. Calidad	44
2.8.7. Atención al Cliente.....	44
2.8.8. Capacidad Productiva.....	45
2.8.9. Equipo y Maquinaria.....	46
2.8.10. Infraestructura	46
2.8.11. Proveedores	47
2.9. Investigación de Mercados.....	48
2.9.1. Problema	48
2.9.2. Solución	48
2.9.3. Objetivo General	49
2.9.4. Objetivos específicos	49
2.9.5. Justificación.....	49
2.10. Diseño Metodológico	50
2.10.1. Tipos de Investigación	50
2.10.1.1. Investigación de campo.....	50
2.10.1.2. Investigación Descriptiva.....	50
2.10.2. Métodos de investigación.....	51
2.10.2.1. Método Analítico	51
2.10.2.2. Método Deductivo.....	51
2.10.3. Técnicas de Investigación	51
2.10.3.1. Observación.....	51
2.10.3.2 La encuesta.....	52
2.10.3.4. Entrevista.....	52

2.10.4. Instrumentos	52
2.10.4.1. Ficha de Observación.....	52
2.10.4.2. Cuestionario	52
2.10.4. 3. Entrevista Estructurada	53
2.10.5. Fuentes de Información.....	53
2.10.5.1. Fuente Primaria	53
2.10.5.2. Fuente Secundaria	53
2.11. Unidad de Análisis	54
2.11.1. Población.....	54
2.12. FODA Flores del Cotopaxi	54
2.13. Líneas Estratégicas.....	57
2.14. Análisis de los Resultados de la Encuesta.....	58
2.15. Análisis de la Entrevista.....	82

CAPITULO III

	Pág. #
3. DISEÑO DE UN MANUAL DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA FLORÍCOLA FLORES DEL COTOPAXI	84
3.1. Introducción	84
3.2. Justificación.....	86
3.3. Objetivos	87
3.3.1. Objetivo General	87
3.3.2. Objetivos Específicos.....	87
3.4. Alcance.....	87
3.5. Impacto.....	88
3.6. Factibilidad.....	88
3.7. Importancia	88
3.8. Responsables	89
3.9. Terminología Técnica	90

3.10. Marco Legal	92
3.11. Simbología del Diagrama de Flujo	93
3.11. Cadena de Valor del Manual de Seguridad, Salud e Higiene en el Trabajo	94
3.11.1. Condiciones Generales de los Centros de Trabajo.....	95
3.11.2. Condiciones Ambientales.....	116
3.11.3. Protección Colectiva	123
3.11.4. Señalización	126
3.11.5. Plan de Contingencia	133
3.11.6. Matrices de Verificación.....	142
4. CONCLUSIONES.....	147
5. RECOMENDACIONES.....	148
6. BIBLIOGRAFÍA.....	149
7. ANEXOS.....	151

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Pág. #
Gráfico N° 1.- Categorización.....	1
Gráfico N° 2.- Proceso Administrativo.....	5
Gráfico N° 3.- Localización Flores del Cotopaxi.....	29
Gráfico N° 4.- Organigrama Estructural.....	30
Gráfico N° 5.- Recursos Humanos.....	43
Gráfico N° 6.- Calidad del producto.....	44
Gráfico N° 7.- Capacidad de productiva.....	45
Gráfico N° 8.- Ilustración pregunta 1- encuesta.....	58
Gráfico N° 9.- Ilustración pregunta 2- encuesta.....	60
Gráfico N° 10.- Ilustración pregunta 3- encuesta.....	62
Gráfico N° 11.- Ilustración pregunta 4- encuesta.....	64
Gráfico N° 12.- Ilustración pregunta 5- encuesta.....	66
Gráfico N° 13.- Ilustración pregunta 6- encuesta.....	78

Gráfico N° 14.- Ilustración pregunta 7- encuesta.....	70
Gráfico N° 15.- Ilustración pregunta 8- encuesta.....	72
Gráfico N° 16.- Ilustración pregunta 9- encuesta.....	74
Gráfico N° 17.- Ilustración pregunta 10- encuesta.....	76
Gráfico N° 18.- Ilustración pregunta 11- encuesta.....	78
Gráfico N° 19.- Ilustración pregunta 12- encuesta.....	80
Gráfico N° 20.- Cadena de Valor -Manual de Seguridad, Salud e Higiene en el Trabajo.....	94
Gráfico N° 21.- Cadena de Valor -Condiciones generales de los Centros de Trabajo.....	95
Gráfico N° 22.- Diagrama de flujo-Condiciones generales de los Centros de Trabajo.....	96
Gráfico N° 23.- Cadena de Valor -Condiciones Ambientales.....	116
Gráfico N° 24.- Diagrama de flujo -Condiciones Ambientales.....	117
Gráfico N° 25.- Cadena de Valor - Protección Colectiva.....	123
Gráfico N° 26.- Diagrama de flujo - Protección Colectiva.....	124
Gráfico N° 27.- Cadena de Valor- Señalización.....	126
Gráfico N° 28.- Diagrama de flujo - Señalización.....	127
Gráfico N° 29.- Cadena de Valor -Plan de contingencia.....	133
Gráfico N° 30.- Diagrama de flujo -Plan de contingencia.....	134

ÍNDICE DE CUADROS

	Pág. #
Cuadro N° 1.- Aspectos básicos en la administración de recursos humanos.....	10
Cuadro N° 2.- Actividades del departamento de Gerencia.....	32
Cuadro N° 3.- Actividades del departamento de Producción.....	34
Cuadro N°4.- Actividades del departamento de Ventas.....	36
Cuadro N°5.- Actividades del departamento de Financiero.....	37
Cuadro N°6.- Actividades del departamento Administrativo y RRHH.....	39

Cuadro N°7.- Tecnología de Flores del Cotopaxi.....	46
Cuadro N°8.- Proveedores.....	47
Cuadro N°9.- Factores Internos.....	57
Cuadro N° 10.- Entrevista.....	82

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág. #
Tabla N° 1.- Cartera de productos.....	29
Tabla N° 2.- Población.....	54
Tabla N° 3.- Matriz del perfil interno Florícola Flores de Cotopaxi.....	55
Tabla N° 4.- Ilustración pregunta 1 - encuesta.....	58
Tabla N° 5.- Ilustración pregunta 2 - encuesta.....	60
Tabla N° 6.- Ilustración pregunta 3 - encuesta.....	62
Tabla N° 7.- Ilustración pregunta 4 - encuesta.....	64
Tabla N° 8.- Ilustración pregunta 5 - encuesta.....	66
Tabla N° 9.- Ilustración pregunta 6 - encuesta.....	68
Tabla N° 10.- Ilustración pregunta 7 - encuesta.....	70
Tabla N° 11.- Ilustración pregunta 8 - encuesta.....	72
Tabla N° 12.- Ilustración pregunta 9 - encuesta.....	74
Tabla N° 13.- Ilustración pregunta 10 - encuesta.....	76
Tabla N° 14.- Ilustración pregunta 11 - encuesta.....	78
Tabla N° 15.- Ilustración pregunta 12 - encuesta.....	80
Tabla N° 16.- Diagrama de Flujo Simbología.....	93



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS

Latacunga – Ecuador

TEMA: “DISEÑO DE UN MANUAL DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA FLORÍCOLA FLORES DEL COTOPAXI, PERIODO 2012”

Autores: Almachi Almachi Miryam Rocío
Guamushig de la Cruz Ana Lucia

RESUMEN

El presente trabajo de investigación es diseñar el Manual de Seguridad, Salud e Higiene en el Trabajo para la Planta de Producción de la Empresa Florícola Flores del Cotopaxi, donde está contemplada los distintos factores que suelen afectar la integridad física de quienes laboran día a día, cuya finalidad es reducir o eliminar los distintos riesgos al cual están expuestos. Es importante investigar e implementar el Manual para de esta manera poder trabajar con procedimientos seguros, normativas y con equipo adecuado. En la investigación se ha procesado y analizado información proporcionada por los trabajadores de la Florícola Flores del Cotopaxi en las áreas de cultivo, postcosecha, fumigación, mencionada empresa dedicada a la producción y exportación de una gran variedad de flores, por tal razón debe brindar seguridad a sus trabajadores dotándoles de todo el equipo necesario para su protección personal, por ser el motor de la misma, al implementar el diseño de un Manual de Seguridad e Higiene en el Trabajo se tendrá un documento en donde se encuentre estipulado todas aquellas actividades que los trabajadores deberán regirse. Además el presente manual contribuirá a elevar el nivel de seguridad en la operación entre hombre y máquina, precautelando la integridad personal de sus colaboradores. Esta herramienta de trabajo contribuirá al desarrollo de sus responsabilidades, asegurando un ambiente laboral con factores de riesgo controlados, lo que trae consigo la disminución de los incidentes y accidentes de trabajo, además de enfermedades



TECHNICAL UNIVERSITY COTOPAXI

ACADEMIC UNIT OF ADMINISTRATIVE SCIENCES AND HUMANITIES

Latacunga – Ecuador

**TOPIC: "DESIGNING OF A HEALTH, SAFE AND HYGIENE MANUAL AT
WORK FOR THE FLOWERS PRODUCTION PLANT - COTOPAXI
FLOWER GROWING COMPANY, PERIOD 2012"**

Autohors: Almachi Almachi Miryam Rocío

Guamushig de la Cruz Ana Lucia

ABSTRACT

The present research is to design the Manual Safety, Health and Hygiene at Work for the production plants of the “Flores de Cotopaxi “ Company, which is provided for the various factors that typically affect the physical integrity of those who work day by day, whose purpose is to reduce or eliminate the various risks to which they are exposed. It is important to research and implement the Handbook thus enabling the workers to act in a safe way and with proper equipment. The research has been processed and analyzed information provided by workers and Floriculture “Flowers Cotopaxi”, a company dedicated at the variety of flowers production and exporting, for this reason it must offer security to their workers by providing them the necessary equipments for their personal protection, as their motor, to implement a designing of a Health and Safety manual at work is a document which will be provided all activities that workers must abide. Besides, this manual will help to raise the safety level in operation between the man and machine, safeguarding the integrity of its employees. This tool will help to the develop job responsibilities, ensuring a environment al working with controlled risk factors, thus leading to the reduction of incidents and accidents, occupational diseases as well, thereby, having a safe, healthy and environmental work, in order to reduce economic losses materials and increase its production.

INTRODUCCIÓN

El interés de realizar la investigación de los riesgos existentes en la florícola, se llevara a cabo para establecer la existencia de tipos de accidentes en cada una de las áreas que conforma la planta de producción y de esta manera determinar cuáles son los factores que inciden en la ocurrencia de accidentes laborales.

El diseño e implantación del Manual de Seguridad e Higiene en el Trabajo permitirá concientizar a los trabajadores en la utilización y manipulación correcta de todos aquellos implementos que son utilizados para la labor diaria del trabajo, disminuyendo así accidentes laborales.

La utilidad metodológica de este proyecto se la realizara a través de una investigación de campo, la cual brindara la información de los trabajadores, a qué tipo de riesgos están expuestos y si cuentan con el equipo de protección necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

La investigación a realizar es novedosa, debido a que la empresa no cuenta con un Manual de Seguridad e Higiene lo que nos permitirá estipular en este documento todas aquellas actividades correctas que se deben realizar durante la ejecución de su trabajo.

Metodológicamente el desarrollo de la investigación se realizó mediante la utilización de las técnicas de investigación como es la encuesta, entrevista y la observación trabajando con una población de 100 trabajadores.

Como resultado del trabajo de campo se pudo verificar que los trabajadores se encuentran expuestos a diferentes tipos de riesgos laborales, por tal razón se ha visto en la necesidad de establecer un manual de seguridad e higiene, el mismo que dentro de su contenido estipule claramente las actividades correctas a realizar.

CAPÍTULO I Se detalla las definiciones teóricas, de la administración y su importancia en el proceso administrativo, dentro una empresa su prioridad es planificar, organizar, dirigir, y controlar para su mejor desarrollo. Como también la gestión de talento humano incorpora nuevos integrantes a la fuerza laboral, su carácter motivador, clima organizacional y cultura organizacional. Seguridad industrial está ligada de normas y procedimientos para crear un ambiente seguro en el trabajo a fin de evitar pérdidas personales y/o materiales que ayudaran a conceptualizar y visualizar de mejor manera el Diseño del Manual de Seguridad e Higiene en el trabajo, de modo que se ejecute de forma práctica, permitiendo así la disminución de accidentes laborales.

CAPÍTULO II Se desarrolla el diagnostico situacional de la empresa en donde se identifica cada uno de los departamentos analizando su debilidad o amenaza y cada una de sus características y procesos de producción, información que permite analizar la existencia de riesgos laborales, y realizar su respectivo análisis DAFO. También se analiza cada uno de los resultados obtenidos mediante la encuesta y la entrevista aplicada a los trabajadores de la florícola.

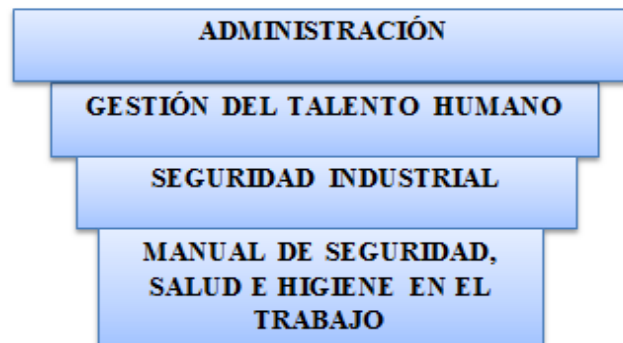
CAPÍTULO III Comprende la propuesta para la diseño del Manual de seguridad e higiene para la planta de producción de la Empresa Florícola Flores del Cotopaxi, en donde se propone normas a seguir a través de la cadena de valor y su flujo grama de procesos para sus condiciones de centros de trabajo, el manejo de máquinas portátiles y herramientas manuales, las mismas que al ser puestas en práctica servirán de ayuda para evitar accidentes e incidentes dentro de la empresa logrando así un ambiente laboral seguro, obteniendo a si un rendimiento óptimo de los empleados

CAPITULO I

1. FUNDAMENTACION TEÓRICA

1.1. Categorización

GRÁFICO N° 1
CATEGORIZACIÓN



Elaborado por: Grupo de investigadores

1.2. Marco Teórico

1.2.1. Administración

HITT, Black y Porter, (2006).- La administración es el proceso de estructurar y utilizar conjuntos de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas en un entorno organizacional. (Pág. 8).

Según TAYLOR, Frederik, (2008).- Administración es una disciplina científica que consiste fundamentalmente en ciertos principios generales y en determinadas filosofías que pueden aplicarse de distintas maneras siendo el objeto principal de la

administración asegurar la máxima prosperidad para cada uno de los empleados. Para lograr esa prosperidad deben existir buenas relaciones obrero-patronales. **(Pág. 22).**

En la actualidad, los administradores afrontan desafíos extraordinarios, que sus predecesores rara vez coincidieron. Estos retos incluyen una creciente competencia global, una demanda de calidad y valor sin precedente de parte de los consumidores y una necesidad siempre urgente de cambiar de manera radical la forma de funcionar de las organizaciones. Existen casi tantos conceptos de administración como libros sobre el tema. No obstante, la gran mayoría de las definiciones comparten una idea básica: La administración está relacionada con el logro de los objetivos por medio de los esfuerzos de otras personas.

Las diversas definiciones de nuestra disciplina pueden ser clasificadas convenientemente en cinco categorías:

1. La escuela funcional contiene las visiones de McFarland, Henri Fayol y George Terry, que pueden ser consideradas así:

La administración es un proceso claro que consiste en planear, organizar, actuar y controlar con el propósito de determinar y alcanzar los objetivos de la organización mediante el empleo de personas y recursos para ello (G. Terry).

2. La escuela de las relaciones humanas considera que la administración es un proceso social, porque las acciones administrativas se refieren principalmente a las relaciones entre personas, más que a dirigir sus actividades:

La administración significa alcanzar resultados por medio de los esfuerzos de otras personas (L.A.Appley).

3. La escuela de la toma de decisiones contiene, principalmente, la visión de los más destacados exponentes, Peter Drucker y Stanley Vance, según la cual:

La administración es simplemente el proceso de tomar decisiones y de controlar los actos de los individuos con el propósito manifiesto de alcanzar metas previamente determinadas (P.Drucker).

4. La escuela de los sistemas, con base a la teoría que le da su nombre, sostiene que las organizaciones son sistemas orgánicos y abiertos, “que consisten en la interacción y la interdependencia de las partes que tienen toda una serie de metas”.
5. La escuela de las contingencias afirma que la administración es situacional, pues no existe un modo mejor de proyectar las organizaciones y administrarlas ; los administradores deberían “diseñar las organizaciones, definir las metas y formular las políticas y las estrategias de acuerdo con las condiciones prevalecientes en el entorno”

De acuerdo a lo expuesto la administración es una disciplina que al ser implantada dentro de las organizaciones esta se constituye en la base fundamental para alcanzar los objetivos y metas planteadas ya sean estos a corto, mediano y largo plazo, direccionando correctamente todos aquellos recursos necesarios para el buen cumplimiento de los mismos.

1.2.1.1. Importancia

AMARU Antonio, (2009), Señala que.- La importancia de estudiar la administración en el ámbito social es por el impacto que tiene sobre el desempeño de las organizaciones influyendo en la calidad de vida de la sociedad. **(Pág.7)**

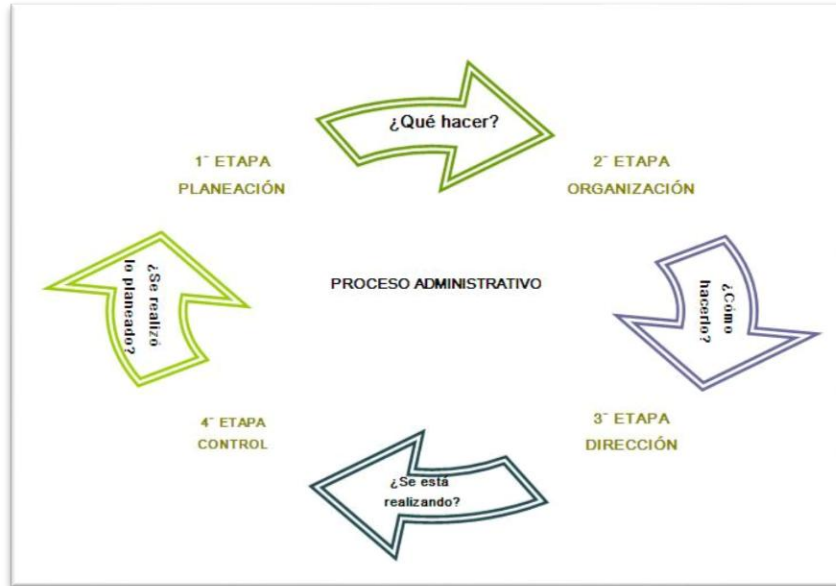
La administración brinda el éxito a cualquier organismo social ya que estos dependen directa o indirectamente de esta, porque necesitan administrar debidamente los

recursos humanos y materiales que poseen. Al llevar una adecuada administración hace que se mejore el nivel de productividad.

- ✓ La administración se mantiene al frente de las condiciones cambiantes del medio, ante esta situación proporciona previsión y creatividad.
- ✓ Indudablemente su gran emblema es el mejoramiento constante.
- ✓ La eficiencia técnica administrativa promueve y orienta al desarrollo de cualquier organismo social.
- ✓ En la pequeña y mediana empresa la única posibilidad de competir, es aplicando una efectiva administración.
- ✓ Resulta innegable la trascendencia que tiene la administración en la vida del hombre. Por lo que es necesario mencionar algunos de los argumentos más relevantes que fundamenta la importancia de esta disciplina:
- ✓ Universalidad: Con la universalidad de la administración se demuestra que ésta es imprescindible para el adecuado funcionamiento de cualquier organismo social.
- ✓ Simplificación del Trabajo: Simplifica el trabajo al establecer principios, métodos y procedimientos, para lograr mayor rapidez y efectividad.
- ✓ Productividad y Eficiencia: La productividad y eficiencia de cualquier empresa están en relación directa con la aplicación de una buena administración.
- ✓ Bien común: A través de los principios de administración se contribuye al bienestar de la comunidad, ya que proporciona lineamientos para optimizar el aprovechamiento de los recursos, para mejorar las relaciones humanas y generar empleos.

1.2.1.2. *Proceso Administrativo*

**GRÁFICO N°2
PROCESO ADMINISTRATIVO**



Fuente: <http://www.google.com.ec/imgres?q=proceso+administrativo>

COULTER Robbins, Administración (2005), Muestra el siguiente proceso administrativo que comprende:

1.2.1.2.1. Planificar.

Es una herramienta para administrar las relaciones con el futuro que se liga al proceso de decisión, las decisiones que de alguna manera buscan influir en el futuro o que se pondrán en práctica en él, son decisiones de planeación.

Es entregar de manera clara y oportuna todos los objetivos que la empresa u organización pretende conseguir a futuro y en decidir cómo planear de manera anticipada todas y cada una de las actividades que se deben realizar para tal efecto.

1.2.1.2.2. Organización.

Es el proceso de utilizar cualquier conjunto de recursos es una estructura que facilite la relación de planes, dando como resultado el ordenamiento de las partes de un todo o la división de un todo en partes ordenadas. Es relacionar todos y cada uno de los recursos con los que se cuenta en la empresa como puede ser el recurso humano, financiero o de in formación, que son necesarios para lograr las metas propuestas por la empresa y ordenarlos de tal manera que sean un aporte en la vida de la misma.

1.2.1.2.3. Dirección.

Consiste en realizar las actividades planeadas, implican un gasto de energía física e intelectual, la naturaleza de las actividades varía mucho de un caso a otro, de acuerdo con el tipo de organización, los objetivos, lo establecido en los planes, la competencia de las personas, la disponibilidad de los recursos y otros factores.

1.2.1.2.4. Control.

Está vinculado a la realización de los objetivos, lo que implica disponer de información sobre ellos y sobre las actividades encaminadas a lograrlos, este proceso produce y utiliza información para tomar decisiones.

El proceso administrativo es una forma sistemática de realizar las cosas ya que al hablar de administración dentro de las organizaciones permite a quienes están al frente tomar las mejores decisiones para alcanzar las metas tomando en cuenta la importancia de cada una de las etapas como son la planificación, organización, dirección y control.

1.2.2. Gestión De Talento Humano

Según CHAVENATO, Idalberto (2010) La gestión del talento se refiere al- Proceso que desarrolla e incorpora nuevos integrantes a la fuerza laboral, y que además desarrolla y retiene a un recurso humano existente. **(Pág. 112)**

Según SANTOS, Armando (2009) Gestión de Talento Humano es.- Un conjunto de decisiones y acciones directivas en el ámbito organizacional que influyan en las personas buscando el mejoramiento continuo, durante la planeación, implantación y control de las estrategias organizacionales, considerando las interacciones con el entorno. **(Pág. 3-4)**

En la actualidad , esencialmente los tres elementos que distinguen con claridad a una gestión estratégica de los RH, son: la consideración de los RH como el recurso decisivo en la competitividad de las organizaciones, el enfoque sistémico o integrador en la GRH y la necesidad de que exista coherencia o ajuste entre la GRH y la estrategia organizacional.

Por gestión estratégica de recursos humanos se entenderá el conjunto de decisiones y acciones directivas en el ámbito organizacional que influyan en las personas, buscando el mejoramiento continuo, durante la planeación, implantación y control de las estrategias organizacionales, considerando las interacciones con el entorno.

Los enfoques sistémicos, multidisciplinario, participativo, proactivo, de proceso y por competencias laborales, son esenciales en la GRH estratégica que se requiere hoy, y más aún en el porvenir empresarial. Por ello es necesario adoptar un sistema de GRH, reflejado por un modelo, consecuente con esos enfoques, asumiendo una previamente determinada dirección estratégica rectora en ese sistema, coherente con la cultura o la filosofía empresarial y las políticas de GRH a definir, considerando las interacciones con todas las otras áreas funcionales del interior organizacional y con el entorno.

Las organizaciones en el transcurrir del tiempo han evolucionado; estos cambios han incluido modificaciones en las estructuras organizacionales, lo cual a su vez, ha ocasionado la adopción de nuevos estilos de administración, siendo habitual encontrar en las instituciones de salud combinaciones de estilos de administración clásica acompañada de enfoque administrativo estratégico.

Las personas pueden ser tratadas como recursos productivos o instrumentos de las organizaciones, siendo denominadas “recursos humanos”; la antigua administración de recursos humanos dio lugar al nuevo enfoque “gestión del talento humano”. En la nueva concepción, las personas han pasado a ser consideradas, con sus esfuerzos y actividades, como seres dotados de inteligencia, conocimientos, habilidades, destreza, aspiraciones y percepciones singulares, como los nuevos “socios de las organizaciones”, constituyéndose en el “capital intelectual de la organización” y en un elemento fundamental para el logro del éxito organizacional.

La gestión del talento humano depende, entre otros, de varios aspectos como son: La cultura de la organización, la estructura organizacional adoptada, las características del contexto ambiental, el negocio de la organización, la tecnología utilizada y los procesos internos. En cualquiera de los escenarios la gestión del talento humano está conformada por las personas y las organizaciones, siendo lo básico la forma como se trata a las personas, sea como socios o como recursos. La administración del talento humano debe perseguir la optimización de habilidades de las personas, participación, creatividad mejoramiento continuo. Es imposible establecer una separación entre las personas y las organizaciones. Estas operan a través de las personas que hacen parte de ellas, son quienes deciden y actúan en su nombre, dependiendo de estas para alcanzar sus objetivos y cumplir sus misiones; de igual manera las organizaciones constituyen para las personas el medio de alcanzar varios objetivos en el menor tiempo y esfuerzo posible.

La gestión del talento humano permite la optimización del recurso el cual conlleva al reconocimiento de las personas como capaces de dotar la organización de inteligencia y como socios capaces de conducirla a la excelencia. A más de esto las personas deben ser concebidas como el activo más importante en las organizaciones por lo que estos son seres con creatividad, destrezas y habilidades.

1.2.2.1. Administración de Recursos Humanos como Proceso

La Administración de Recursos Humanos tiene un efecto en las personas y en las organizaciones. La manera de seleccionar a las personas, de reclutarlas en el mercado, de integrarlas y orientarlas, hacerlas trabajar, desarrollarlas, recompensarlas o evaluarlas y auditarlas -es decir, la calidad en la manera en que se administra a las personas en la organización es un aspecto crucial en la competitividad organizacional.

CUADRO N° 1
LOS CINCO ASPECTOS BASICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE
RECURSOS HUMANOS

PROCESO	OBJETIVO	ACTIVIDADES INVOLUCRADAS
Integración	Quiénes trabajarán en la organización	Investigación de mercado RH Reclutamiento de personas Selección de personas
Organización	Qué harán las personas en la organización	Socialización de las personas Diseño de puestos Descripción y análisis de puestos Evaluación del desempeño
Referencia	Cómo conservar a las personas que trabajan en la organización	Remuneración y retribuciones Prestaciones y servicios sociales Higiene y seguridad en el trabajo Relaciones sindicales
Desarrollo	Cómo preparar y desarrollar a las personas	Capacitación Desarrollo organizacional
Auditoría	Cómo saber los que son y lo que hacen las personas	Banco de datos/ Sistemas de información Controles- Constancia- Productividad- Equilibrio Social

Fuente: CHAVENATO, Idalberto; Administración de Recursos Humanos, el capital humano de las organizaciones.

Elaborado por: Grupo de investigadores

1.2.2.2. Clima Organizacional

La Normas de Calidad 3000 (2007) Define al clima organizacional como.- Cualidad surgida por la interacción de las condiciones de trabajo, la participación de los trabajadores, la comunicación institucional y las relaciones que se establecen en el proceso de producción y de servicios, que influye en la motivación, la satisfacción, el rendimiento laboral y el comportamiento disciplinado y productivo de los trabajadores, y en los resultados de la organización.

Según SANTOS, Armando (2009), El clima organizacional es.- Una cualidad surgida por la interacción de las condiciones de trabajo, la participación de los trabajadores, la comunicación institucional y las relaciones que se establecen en el proceso de producción y servicios que influyen en la motivación, la satisfacción y el comportamiento disciplinado y productivo de los trabajadores. **(Pág. 53-54)**

Según lo expuesto el clima organizacional es el ambiente y las condiciones de trabajo al cual están expuestos todos los miembros de una organización. Por ello tener un buen clima organizacional es importante dentro de las organizaciones porque permite al trabajador desenvolverse mejor, permanecer siempre motivado y además mejorar su desempeño laboral.

1.2.2.3. Cultura Organizacional

Según CUESTA Santos Armando, (2010), La cultura organizacional.- Representa el conjunto de valores de la organización. Lleva generalmente la fuerte influencia de las creencias clave de la alta dirección. Implica un conjunto de creencias y supuestos básicos compartidos por el grupo humano de la organización, y con mayor fuerza y compromiso por los integrantes de su dirección. Es el conjunto de los hábitos y creencias establecidos a través de normas, valores, actitudes y expectativas, que estipulan las maneras correctas de pensar, sentir y actuar en la organización. **(Pág.47)**

Según DOLLY, Blanca (2007), Cultura organizacional es.- Un conjunto de valores, tradiciones, creencias, hábitos, normas, actitudes y conductas que dan identidad, personalidad y destino a una organización para el logro de sus fines

La Cultura Organizacional es el conjunto de valores, creencias establecidos a través de normas, actitudes y expectativas que los integrantes de una Organización tienen en común y que esto a su vez estipulan las maneras correctas de pensar, sentir y actuar en la organización, facilitando la toma de decisiones, superando el individualismo y transmitiendo un sentimiento de identidad a todos sus miembros.

1.2.2.3. Seguridad Industrial

La seguridad industrial se define como un conjunto de normas y procedimientos para crear un ambiente seguro en el trabajo a fin de evitar pérdidas personales y/o materiales. La administración de seguridad y salud ocupacional, (OSHAS) (1988). Menciona que ciertos autores le definen como el proceso mediante el cual el hombre, tiene como fundamento su conciencia de seguridad, minimiza las posibilidades de daño de sí mismo, de los demás y de los bienes de la empresa. También considera que la seguridad es la confianza de realizar un trabajo determinado sin llegar al descuido. Por lo tanto en las empresas deben brindarse un ambiente de trabajo seguro y saludable para todos los trabajadores y al mismo tiempo estimular la prevención de accidentes fuera del área de trabajo. Si las causas de los accidentes industriales pueden ser controladas. La repetición de estos será reducida.

1.2.3.1. Seguridad y Salud en el Trabajo

Según el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), 2005.- Es la disciplina que determina las normas y técnicas para la prevención de riesgos laborales, que afectan el bienestar de los trabajadores temporales, contratista, visitantes, y cualquier

otra persona en el sitio de trabajo. Los accidentes de trabajo por lo común se producen o incrementan por alguna de las causas siguientes:

- ✓ Falta de capacitación
- ✓ Indebida manipulación de materiales
- ✓ Infraestructuras inadecuadas
- ✓ Fallas humanas

Para evitar esto se propone que las acciones de trabajo se ejecuten con: planeación, organización, ejecución, control y evaluación de toda actividad tendientes a preservar, mantener y mejorar la integridad colectiva e individual de los trabajadores.

1.2.3.2. Aspectos de la Seguridad Industrial

1.2.3.2.1. Accidentes..

¿Qué es un accidente? Es todo suceso imprevisto y no deseado que interrumpe el desarrollo normal de una actividad y origina una o más de las siguientes consecuencias:

- Lesiones personales
- Daños o pérdidas económicas.

Es importante mencionar que si una persona se accidenta durante el traslado a su centro de trabajo se considera accidente de trabajo solo si el punto de partida es el domicilio que entregó como comprobante de domicilio.

1.2.3.2.2. Incidentes.

Incidente: un incidente de trabajo es: “todo suceso imprevisto y no deseado que interrumpe o interfiere el desarrollo normal de una actividad sin consecuencias adicionales” sucede por las mismas causas que se presentan por los accidentes solo que por cuestiones del azar no desencadena en lesiones.

1.2.3.2.3. Peligro.

Característica o condición física de un sistema, proceso, equipo, elemento con potencial de daño a las personas, instalaciones o medio ambiente o una combinación de estos. Situación que tiene un riesgo de convertirse en causa de accidente.

1.2.3.2.4. Enfermedad Ocupacional.

Son las afecciones agudas o crónicas causadas de una manera directa por el ejercicio de la profesión o labor que realiza el trabajador y que produce incapacidad. Clasificación de los agentes específicos que entrañan Riesgo de Enfermedad Ocupacional:

- Riesgo Físico
- Riesgo Químico
- Riesgo biológico
- Riesgo Psicosocial
- Riesgo Ergonómico
- Riesgo mecánico

1.2.3.2.5. Riesgo

Es la combinación de las probabilidades y las consecuencias de ocurrencia de un evento identificado como peligroso. Es la posibilidad de que ocurra: accidentes, enfermedades ocupacionales, daños de materiales, incremento de enfermedades comunes, insatisfacción e inadaptación, daños a terceros y comunidad, daños al medio y siempre pérdidas económicas.

1.2.3.2.6. Condiciones de Trabajo

Se entiende como condición de trabajo a cualquier característica del mismo que pueda tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores. Existen las siguientes condiciones de trabajo:

- Las características de las instalaciones, equipos, productos y demás útiles existentes en el área de trabajo.
- La naturaleza de los agentes físicos, químicos y biológicos presente en el medio ambiente.
- Los procedimientos para la utilización de los agentes citados anteriormente que influyen en la generación de los riesgos mencionados.

1.2.3. Manual de seguridad, salud e higiene en el trabajo.

1.2.4.1. Seguridad

Conjunto de medidas técnicas, educacionales, médicas y psicológicas empleados para prevenir accidentes, tendientes a eliminar las condiciones inseguras del ambiente y a instruir o convencer a las personas acerca de la necesidad de implementación de prácticas preventivas.

1.2.4.2. Higiene

Conjunto de normas y procedimientos tendientes a la protección de la integridad física y mental del trabajador, preservándolo de los riesgos de salud inherentes a las tareas del cargo y al ambiente físico donde se ejecutan.

Está relacionada con el diagnóstico y la prevención de enfermedades ocupacionales a partir del estudio y control de dos variables: el hombre – y su ambiente de trabajo, es decir que posee un carácter eminentemente preventivo, ya que se dirige a la salud y a

la comodidad del empleado, evitando que éste enferme o se ausente de manera provisional o definitiva del trabajo.

1.2.4.3. Trabajo

El trabajo lo podemos definir como la actividad necesaria para suministrar bienes o servicios, mediante el esfuerzo físico o mental, para beneficio propio o de la sociedad. Se puede considerar, por tanto, el trabajo como una necesidad y una actividad de desarrollo del hombre, ya que el hombre necesita el trabajo para su propia conservación y la de los demás y para mejorar su calidad de vida.

1.2.4.4. Riesgo Laboral

El código de trabajo del Ecuador en su Título IV, Capítulo I, art. 347 de Riesgos del trabajo define al riesgo de trabajo como.- Riesgos de trabajo son las eventualidades dañosas al que está sujeto el trabajador con ocasión o por consecuencia de su actividad.”. Para los efectos de la responsabilidad del empleador se consideran riesgos del trabajo las enfermedades profesionales y los accidentes.

La Ley de Prevención de Riesgos Laborales insta a las empresas a evaluar las condiciones de trabajo para identificar cuáles son los riesgos que pueden afectar a la salud de los trabajadores y determinar, en consecuencia, como van a llevar a cabo la gestión de la prevención. La identificación de los riesgos relativos a la Seguridad y al Medio Ambiente Laboral, cuenta actualmente con numerosas intervenciones en distintos tipos de empresas, con lo que se dispone, como referencia, de métodos de evaluación que, aun siendo diferentes, son conceptualmente coincidentes.

Son aquellos que se producen por el hecho o en ocasión del trabajo a través de dos manifestaciones: los accidentes y las enfermedades profesionales, cuyos efectos pueden generar situaciones de invalidez temporaria o permanente, y cuyas

consecuencias pueden variar entre la curación, la huella de alguna secuela, e inclusive la posibilidad de que la víctima muera.

1.2.4.5. Factores De Riesgo

Con el incremento de las actividades industriales los prevencionistas en general deben enfrentarse a los riesgos que para la salud de los trabajadores representan las sustancias utilizadas, los subproductos y los productos originados en los distintos procesos industriales con el fin de prevenir los efectos adversos a la salud. Para llegar a esta meta, ante todo, es necesario reconocer el riesgo, valorando y posteriormente estableciendo las medidas correctivas necesarias para lograrlo. Hay que tener conocimientos de las propiedades químicas y físicas de los efectos biológicos de tales factores y de los principios básicos de los procedimientos de control.

Los factores de riesgo y condiciones de los medios ambientales de trabajo que afectan al personal no solo en su salud integral, física y mental y en su bienestar, sino también en su productividad son tantos que sería imposible considerarlo separadamente por lo que para su estudio se han establecido diferentes clasificaciones, una de las cuales es la siguiente:

1.2.4.5.1. Factores De Riesgo Físico.

Son todos aquellos factores ambientales de naturaleza física que pueden provocar efectos adversos a la salud según sea la intensidad, exposición y concentración de los mismos. También se pueden definir como diferentes formas de energía presentes en el medio ambiente que tienen la potencialidad de causar lesiones a los operarios.

Dentro de estos factores se tienen:

- ✓ Ruido y vibraciones.
- ✓ Presiones anormales.
- ✓ Temperaturas anormales (altas y bajas)

- ✓ Radiaciones no ionizantes (iluminación, radiaciones ultravioleta, infrarrojas, rayos láser, rayo máser, ultrasonido).
- ✓ Radiaciones ionizantes (rayos x, gamma, material particulado, radiación alfa, beta, protones).

1.2.4.5.2. Factores De Riesgo Químico.

Toda sustancia orgánica e inorgánica, natural o sintética que durante la fabricación, manejo, transporte, almacenamiento o uso, puede incorporarse al ambiente en forma de polvos, humos, gas o vapor, con efectos irritantes, corrosivos, asfixiantes o tóxicos y en cantidades que tengan probabilidades de lesionar la salud de las personas que entran en contacto con ellas.

1.2.4.5.3. Factores De Riesgo Biológicos.

Todos aquellos seres vivos ya sea de origen animal o vegetal y todas aquellas sustancias derivadas de los mismos, presentes en el puesto de trabajo y que pueden ser susceptibles de provocar efectos negativos en la salud de los trabajadores. Dichos efectos negativos se pueden concertar en procesos infecciosos, tóxicos o alérgicos. Se tiene también un grupo de microorganismos (hongos, virus, bacterias, parásitos), que están presentes en determinados ambientes laborales y que al ingresar al organismo pueden desencadenar enfermedades infectocontagiosas, reacciones alérgicas o intoxicaciones.

1.2.4.5.4. Factores De Riesgo Sicolaborales.

Se refiere a aquellos aspectos intrínsecos y organizativos del trabajo, y a las interrelaciones humanas, que al interactuar con factores humanos endógenos (edad, patrimonio genético, antecedentes psicológicos) y exógenos (vida familiar, cultura, etc.), tienen la capacidad potencial de producir cambios psicológicos del comportamiento

(agresividad, ansiedad, insatisfacción) o trastornos físicos o sicosomáticos (fatiga, dolor de cabeza, hombros, cuello, espalda, propensión a la úlcera gástrica, la hipertensión, la cardiopatía, envejecimiento acelerado). Este tipo de factor de riesgo se caracteriza por encontrarse en aquellos aspectos relacionados con el proceso de trabajo y las modalidades de gestión administrativa que pueden provocar carga síquica, lo que a su vez puede generar como consecuencia fatiga mental, alteraciones de la conducta y reacciones de tipo fisiológico.

1.2.4.5.5. Factores De Riesgo Ergonómicos.

Se consideran todos aquellos elementos relacionados con la carga física del trabajo, con las posturas de trabajo, con los movimientos, con los esfuerzos para el movimiento de cargas y en general aquellos que pueden provocar fatiga física o lesiones en el sistema osteomusculares.

1.2.4.5.6. Factores De Riesgo Mecánico.

Objetos, máquinas, equipos, herramientas que por sus condiciones de funcionamiento, diseño o por la forma, tamaño, ubicación y disposición del último tienen la capacidad potencial de entrar en contacto con las personas o materiales, provocando lesiones en los primeros o daños en los segundos. Se derivan de aspectos tales como el diseño, tamaño, velocidad de operación, modelo del equipo, prototipo tecnológico, procedencia geográfica, forma de instalación, tipo de mantenimiento, etc.

Cuando hablamos de factores de riesgo estamos haciendo referencia a todo elemento que puede provocar un riesgo al realizar una tarea de forma incorrecta. Por esta razón, cuando las condiciones de trabajo en las que el trabajador realiza su actividad diaria no son las adecuadas están expuestos a algún daño en su salud física, psíquica y social.

1.2.4.6. Señalización De Seguridad

Se entiende por señalización de seguridad y salud la que, referida a un objeto, una actividad o una situación determinada proporciona una indicación u obligación relativa a la seguridad o salud en el trabajo mediante señal en forma de panel , un color, una señal luminosa o acústica, una comunicación verbal o una señal gestual, según proceda. Entre las clasificaciones de las señales se Seguridad tenemos los siguientes tipos de señales visuales con su correspondiente color.

12.4.6.1. Señales de prohibición (SP).

Serán de forma circular y el color base de la misma serán de color rojo. En un círculo central, sobre fondo blanco se dibujara, en negro el símbolo de lo que se prohíbe.

12.4.6.2. Señales de obligación (S.O).

Serán de forma circular con un fondo de color azul oscuro y un reborde de color blanco, sobre fondo azul, en blanco el símbolo que se exprese la obligación a cumplir.

1.2.4.6.3. Señales de prevención o advertencia (S.A).

Estarán constituidas por un triángulo equilátero y llevaran un borde exterior en color negro. El fondo del triángulo será de color amarillo, sobre el que se dibujaran, en negro el símbolo del riesgo que se avisa.

1.2.4.6.4. Señales de información (S.I).

Será de forma cuadrada o rectangular. El color del fondo será de color verde llevando de forma especial un reborde blanco todo lo largo del perímetro. El símbolo se inscribe en blanco y colocado en el centro de la señal.

1.2.4.7. Manuales

Según REYES, Agustín (2009), Los manuales son.- Una de las herramientas con que cuentan las organizaciones para facilitar el desarrollo de sus funciones administrativas y operativas. **(Pág. 210)**

Según CASTILLO, José (2006), Los manuales son.- Un instrumento administrativo que contiene en forma explícita, ordenada y sistemática información sobre objetivos, políticas, atribuciones, organización y procedimientos de los órganos de una institución; así como las instrucciones o acuerdos que se consideren necesarios para la ejecución del trabajo asignado al personal, teniendo como marco de referencia los objetivos de la institución. **(Pág. 186)**

Los manuales son textos utilizados como medio para coordinar, registrar datos e información en forma sistémica y organizada. También es el conjunto de orientaciones o instrucciones con el fin de guiar o mejorar la eficacia de las tareas a realizar.

1.2.4.7.1. Importancia

Para el desarrollo y crecimiento que las empresas u organizaciones pretenden lograr y a fin de obtener resultados que permitan ordenar, concentrar y sistematizar la información relacionada con el funcionamiento de un área o proyecto en particular, es necesario que la Empresa cuente con herramientas de consulta que integren la información operativa a través de manuales funcionales que le faciliten:

- ✓ La calidad y homogeneidad del trabajo que se realiza.
- ✓ La toma de decisiones.
- ✓ El orden y la mejora administrativa.
- ✓ La certificación en la calidad del servicio que se ofrece.

1.2.4.8. Clases De Manuales

1.2.4.8.1. Manual Organizacional

Este tipo de manual resume el manejo de una empresa en forma general. Indican la estructura, las funciones y roles que se cumplen en cada área.

1.2.4.8.2. Manual Departamental.

Dichos manuales, en cierta forma, legislan el modo en que deben ser llevadas a cabo las actividades realizadas por el personal. Las normas están dirigidas al personal en forma diferencial según el departamento al que se pertenece y el rol que cumple.

1.2.4.8.3. Manual de Políticas.

Sin ser formalmente reglas en este manual se determinan y regulan la actuación y dirección de una empresa en particular.

1.2.4.8.4. Manual de Procedimientos.

Este manual determina cada uno de los pasos que deben realizarse para emprender alguna actividad de manera correcta.

1.2.4.8.5. Manual de Técnicas.

Estos manuales explican minuciosamente como deben realizarse tareas particulares, tal como lo indica su nombre, da cuenta de las técnicas.

1.2.4.9. Contenido De Los Manuales

El contenido de los manuales dependerá del asunto a tratar y para el cual se destina. De acuerdo con las circunstancias, los distintos tipos de manuales necesitaran más o menos detalles preliminares o de introducción, así como la parte instructiva propiamente dicha tendrá que ser más o menos extensa.

1.2.4.9.1. Introducción.

Esta parte es muy importante, ya que se debe informar al lector del porque y los propósitos básicos que dieron origen al manual. Es imprescindible explicar la categoría de la publicación, a quien va dirigida, cómo se usará y cómo y cuándo se harán revisiones o enmiendas. La parte introductiva debe también contener la autorización o sanción de la superioridad para la publicación del manual.

1.2.4.9.2. Directivas Básicas

Cada instrucción o directiva tiene su origen en un estatuto, ley, decreto, reglamento u orden gubernamental, ministerial o departamental. Es necesario transcribir como punto de partida, textos completos o incisos con el fin de relacionar adecuadamente los manuales con los instrumentos legales básicos. En la redacción del manual, es muy importante cuidar de no salir de los límites del documento básico ni dar explicaciones erróneas, pues en este caso el manual sería contrario a la política general de la empresa y traería como resultado confusión y equivocaciones serias.

1.2.4.9.3. Organización

Las instrucciones contenidas en los manuales son, en la gran mayoría de los casos, puestas en ejecución por intermedio de personas que forman parte de una organización jerárquica; es, por tanto, muy acertado describir las partes que constituyen la organización en cuestión y las relaciones que existen entre ellas. Aquí se podrían incluir con mucha propiedad organigramas y descripción de cargos.

1.2.4.9.4. Descripción de Procedimientos

Esta es, tal vez, la parte más larga y también la más importante desde el punto de vista del empleado que tiene que poner en práctica las instrucciones. Cuando un manual trata de introducir principalmente procedimientos, es necesario dividir la materia en secciones y sub-secciones con títulos, etc. A fin de ordenar convenientemente la lectura y asegurar la asimilación de la materia.

El manual ha de describir detalladamente los trámites, indicando quien tiene que efectuarlos y cómo. Los métodos de trabajo, equipo y materiales usados, servicios auxiliares, coordinación de un proceso con el siguiente, etc, tiene que ser objeto de estudio, planeamiento y descripción adecuados a fin de construir una guía que los empleados puedan seguir con confianza y efectividad. El empleado que estudia el manual puede relacionar sus esfuerzos individuales con los de sus compañeros y así elevar el espíritu de grupo.

1.2.4.9.5. Reglamentación o Normas

Como cada procedimiento tiene sus normas, es importante que los empleados sepan la meta que se proponen alcanzar, a fin de poder medir sus esfuerzos y sus resultados. Ello les dará una base para mejorar su productividad y relacionar sus esfuerzos con

los de sus compañeros. Es útil que las normas contengan instrucciones para medir la cantidad y calidad de trabajo.

1.2.4.9.6. Tablas de Materias y Referencias Cruzadas

Constituyen la parte final de un manual y tienen gran importancia ya que las referencias en el mismo son muy numerosas y frecuentemente el funcionario cuenta con poco tiempo para localizarlas. Las tablas permiten la búsqueda rápida de una información precisa en un manual que puede ser muy largo y complejo. También una clasificación de las materias por párrafos numerados ayudara mucho.

1.2.4.10. Cadena de valor

En un sistema globalizado y cada vez más competitivo, la eficiencia en la cadena de valor funciona como un medio que permite: disminuir costos, lograr la eficiencia de los recursos disponibles, así como establecer esquemas logísticos, operativos y estratégicos que ayudan a las economías de los países a adquirir fuertes ventajas competitivas. La cadena de valor describe cómo se desarrollan las actividades de una empresa, está compuesta por distintas etapas que forman un proceso económico: comienza con la materia prima y llega hasta la distribución del producto terminado. En cada etapa de producción, se agrega valor, es decir, la cantidad que los consumidores están dispuestos a pagar por un producto o servicio.

Se conoce como cadena de valor a un concepto teórico que describe el modo en que se desarrollan las acciones y actividades de una empresa. En base a la definición de cadena, es posible hallar en ella diferentes eslabones que intervienen en un proceso económico; se inicia con la materia prima y llega hasta la distribución del producto terminado. En cada eslabón, se añade valor, que, en términos competitivos, está entendido como la cantidad que los consumidores están dispuestos a abonar por un determinado producto o servicio.

CAPITULO II

2. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

2.1. Reseña Histórica

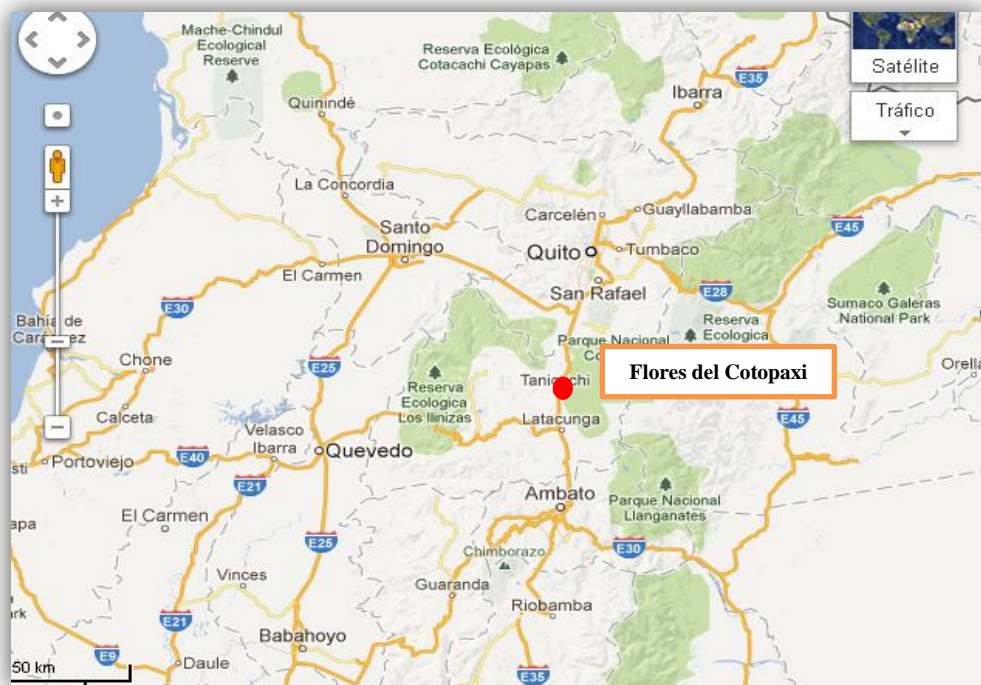
Fue fundada en 1988. Somos productores y exportadores de rosas en la segunda más importante área de producción del Ecuador, la provincia de Cotopaxi. FLORES DEL COTOPAXI S.A cultiva rosas de altísima calidad y las exporta a los mercados internacionales para satisfacer las necesidades de los consumidores a través de un servicio personalizado y eficiente.

FLORES DEL COTOPAXI S.A. Cultiva sus productos bajo condiciones ambientales y socialmente adecuadas, la empresa cuenta con la certificación ecológica de Alemania del “Flower Label Program” esta característica contribuye a mantener la consistencia en la calidad de nuestras rosas frescas cortadas el aseguramiento de su éxito comercializando nuestros productos. Manteniendo su esencia familiar es sociedad de ámbito internacional. Reunimos a un equipo de profesionales altamente calificadas para ofrecerle el mejor producto siempre en las condiciones más competitivas del mercado. Desde nuestro nacimiento somos muy flexibles y damos a nuestros clientes un trato exclusivo y adaptado a su demanda su satisfacción es nuestro aval sentimos nuestra profesión nos apasiona lo que hacemos.

2.2. Ubicación Geográfica

“FLORES DEL COTOPAXI” se encuentra ubicada en la Provincia de Cotopaxi, Cantón Latacunga, Parroquia Tanicuchi, sector la Ciénega.

GRÁFICO N° 3
LOCALIZACIÓN DE FLORES DEL COTOPAXI



Fuente: maps.google.com.ec

2.3. Misión

Cultivamos flores de altísima calidad y la exportamos a los mercados internacionales para satisfacer las necesidades de los consumidores a través de un servicio personalizado y eficiente. Nuestro personal, altamente competente y comprometido, usa tecnología para crear una estructura rentable que protege el medio ambiente y contribuye al desarrollo del país.

2.4. Visión

Seremos líderes en la producción y comercialización de flores, ganaremos la lealtad de nuestros clientes superando consistentemente sus expectativas. Nuestra eficiencia y productividad, conjuntamente con el compromiso y desarrollo profesional de nuestro personal, nos permitirá maximizar nuestras utilidades y mantener el balance con el medio ambiente.

2.5. Cartera de productos

Dentro de su cartera de productos Flores del Cotopaxi produce 54 variedades de flores mediante esto puede satisfacer a sus clientes potenciales debido a que cada variedad posee diferentes características que le dan una buena calidad.

TABLA N° 1
CARTERA DE PRODUCTOS

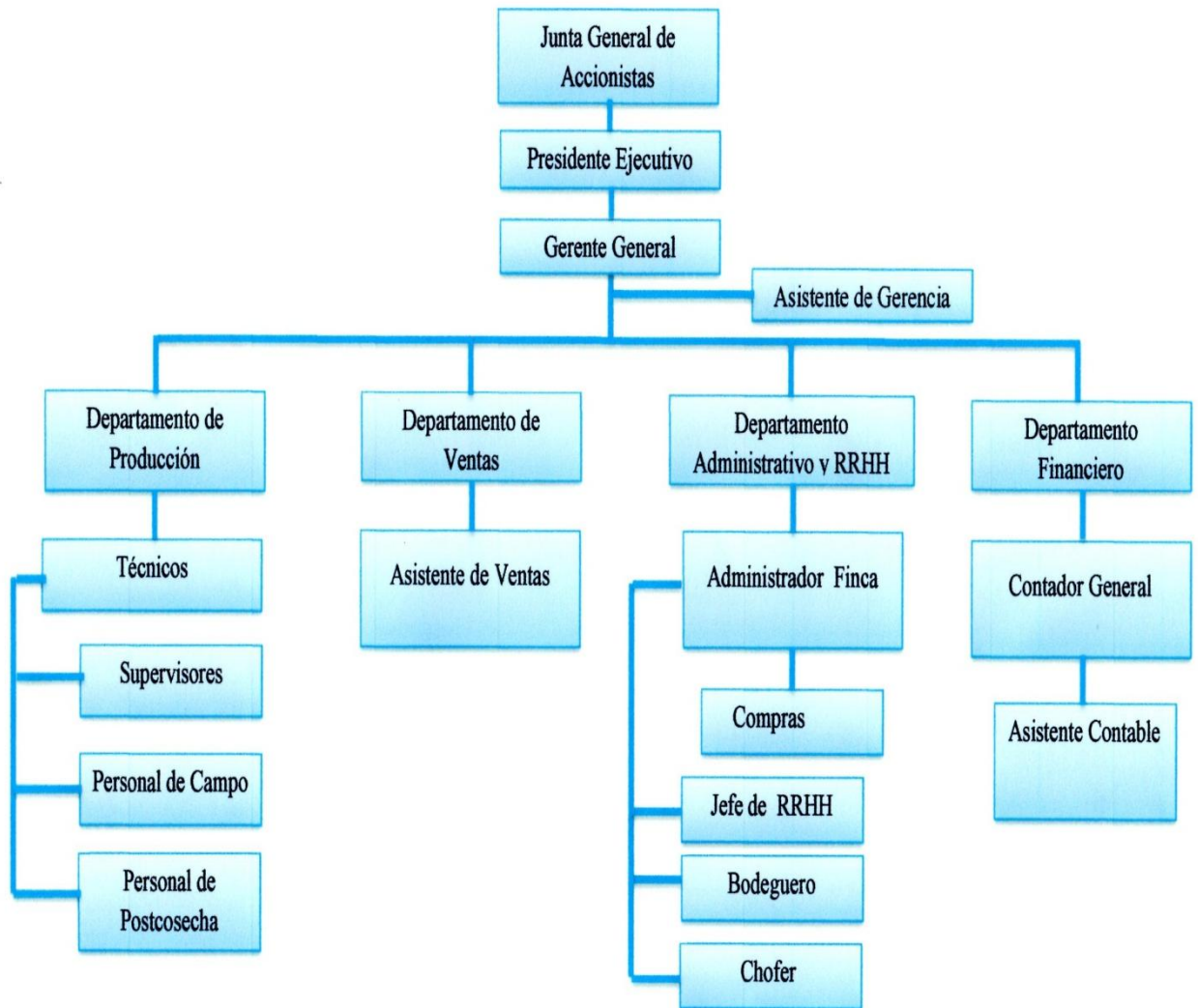
N°	VARIEDAD	N°	VARIEDAD	N°	VARIEDAD	N°	VARIEDAD
1	AEROBIC	15	FOREVER YOUNG	29	MOUNT EVEREST	43	SOULMATE
2	ANASTASIA	16	FREEDOM	30	MOVIE STAR	44	STAR 2000
3	AUBADE	17	FRIENDSHIP	31	ORANGE SPLASH	45	SWEET UNIQUE
4	AVALANCHE	18	GREEAN TEA	32	PECKUBO	46	SWEETNESS
5	BLUSH	19	HIGH MAGIC	33	POLAR STAR	47	TARA
6	CABARET	20	HOT MERENGUE	34	PRICELESS	48	TOPAZ
7	CARROUSEL	21	HOT SHOOT	35	PRIMADONA	49	TOUCH
8	CHERRY O	22	IGUANA	36	PROUD	50	TRUST
9	CIRCUS	23	JADE	37	RED PARIS	51	VENDELA
10	COOL WATER	24	LATIN BEAUTY	38	RED UNIQUE	52	VOODOO
11	DEJA VU	25	LATINA	39	RIVIERA	53	WOW
12	ENGAGEMENT	26	MALIBU	40	ROMANCE	54	ZAZU
13	ESPERENCE	27	MATILDA	41	SEXY RED		
14	FINESS	28	MONDIAL	42	SHOCKING VERSILIA		

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

2.6. Estructura Organizacional Flores Del Cotopaxi

GRÁFICO N° 4
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL FLORES DEL COTOPAXI



Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

2.7. Descripción de la Empresa

La empresa Flores de Cotopaxi está conformada por la Junta General de Socios, constituida por los socios legalmente convocados y reunidos, que es el órgano supremo de la Compañía y tiene poderes para resolver todos los asuntos relacionados con los negocios tomar dentro de los límites establecidos por la ley cualquier decisión que considere el buen funcionamiento de la compañía.

La asamblea General es convocada por el Gerente General, donde se les da a conocer las diferentes estrategias que se han aplicado para el mejoramiento en la empresa satisfaciendo así el derecho de la información a los socios. Estas reuniones por lo general se lo realizan trimestralmente, en donde se toman las debidas decisiones para el mejoramiento de la empresa y por ende del capital humano.

2.7.1. La Presidencia

Está a cargo del Arq. Víctor Lobato quien es el propietario de esta Florícola el cual es encargado de dirigir, controlar y supervisar el funcionamiento de la compañía y velar por el cumplimiento de los estatutos y leyes vigentes. En la actualidad Flores Cotopaxi tiene un área total de 13 hectáreas espacio donde están ubicados los invernaderos de cultivo de rosas.

2.7.2. Gerencia General

Está a cargo de la Lic. Patricia López cuya función es la de administrar el negocio y ser la representante legal de la compañía en asuntos judiciales y extrajudiciales.

CUADRO N° 2
ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE GERENCIA

DEPARTAMENTO DE GERENCIA	
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asumir el control sobre el personal al servicio 2. Planificar, organizar, controlar y orientar las distintas áreas de trabajo 3. Supervisar la gestión del presupuesto de naturaleza económica 4. Entregar informes mensuales a la junta de socios 5. Representar a la empresa en aspectos legales.

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

Análisis

Dentro de este departamento se cumplen todas las funciones pero es necesaria la presencia de la gerente continuamente para que inspeccione las labores que se realizan a diario, esto representa una **debilidad** por lo que la gerente solo está dos días a la semana en la finca.

2.7.3. Departamento De Producción

Está a cargo del Gerente Técnico de Finca Ing. Edwin Burgasi y del Técnico de Fumigación, quienes son los responsables de todo el proceso de la flor, desde su siembra hasta cuando está lista para exportar. Este departamento trabaja los 365 días del año, cuidando la calidad del producto, dando cumplimiento la programación de las cosechas de acuerdo al presupuesto anual, con el fin de satisfacer la demanda en las temporadas más altas.

La producción se realiza teniendo en cuenta la demanda en las épocas fuertes del año; 14 de febrero, 8 de marzo día de la madre, en estas temporadas la demanda se incrementa un 60% que los demás meses por cuanto se cuida la producción con el fin que los clientes tanto americanos y europeos estén satisfechos con la calidad del producto. El tiempo de producción de la flor es de 26 semanas. Transcurrido este periodo de tiempo se realiza la primera cosecha en promedio 1 cada planta produce 5 tallos aproximadamente.

La fertilización de las plantas se realiza durante todo el periodo de producción, luego que la flor es cosechada se lleva a postcosecha donde se realiza su respectiva clasificación y posteriormente es sometida a la hidratación durante un día para conservar su textura natural y pueda ser exportada sin ningún problema.

El personal que labora en este departamento se encarga del cumplimiento de las disposiciones en sus etapas de cultivo, cuidado, cosecha y postcosecha de la flor teniendo en cuenta la calidad y las proyecciones establecidas por la empresa.

El Gerente Técnico se encarga de enviar cada mes un informe a la presidencia y al departamento Financiero donde se indica todos los gastos que se han realizado, a más de esto se da a conocer la totalidad de producción mensual, flor exportada, flor dada de baja con sus respectivas causas y enfermedades. Los Técnicos trabajan en conjunto con los supervisores de campo y postcosecha con quienes mantienen una comunicación permanente que es vital dentro de esta área permitiendo así tener un mayor control sobre la producción y calidad de la flor.

CUADRO N°3
ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN

DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN	
Actividades	<p>CULTIVO</p> <ol style="list-style-type: none">2. Preparar la tierra3. Mezclar el abono4. Realizar las camas5. Planes de siembra6. Instalar el sistema de riego7. Sembrar la planta8. Etapa de crecimiento9. Planes de fumigación10. Planes de fertilización11. Desyeme12. Planes de cosecha13. Corte14. Selección de flor15. Transporte de flor <p>POSTCOSECHA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Recepción de la flor2. Ubicar en las perchas3. Hidratar la flor4. Transportar al cuarto frío5. Ubicar en las tinas6. Transportar a la sala de proceso7. Ubicar en las mesas de clasificación

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Embonchar 9. Ubicar en la banda transportadora 10. Cortar los tallos 11. Ubicar en las cubetas 12. Hidratar la flor 13. Transportar al cuarto frio 14. Ubicar en las cubetas 15. Empacar 16. Sellar las cajas 17. Almacenar en el cuarto de despacho 18. Despachar las cajas.
--	--

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

Análisis

Este departamento se encarga del proceso de producción de las variedades de flores, abarcando lo que es cultivo, fumigación y postcosecha, dentro de estas etapas los trabajadores están expuestos a riesgos por estar en contacto con los químicos y fertilizantes, entre otros, que son utilizados para el crecimiento y producción de las flores.

Dentro de los invernaderos se pudo observar que los trabajadores ingieren alimentos, no utilizan correctamente los equipos de seguridad simplemente los dejan a un lado porque les estorban o en muchos de los casos no poseen, esto representa una **debilidad** para la empresa debido que están propensos a intoxicaciones, alergias lo que conlleva al bajo rendimiento en su trabajo.

Así también este departamento representa una **Fortaleza** por la producción de 54 variedades de flores por ende se puede satisfacer a los clientes.

2.7.4. Departamento De Ventas

Está a cargo de la Sra. Patricia Vinocunga este departamento se encarga de las ventas nacionales, de las exportaciones, los cobros a los clientes, está apoyado por una asistente de ventas quien realiza los pakin list para cada una de las ventas realizadas a diario. En este departamento se reciben las quejas y reclamos de las anomalías de la flor, calidad, estado, despachos no recibidos, entre otros. También se encarga de emitir los informes de las ventas mensuales, todos estos informes son dirigidos a la Gerencia General y Gerente Técnico, quienes propondrán soluciones a los distintos problemas y reclamos.

CUADRO N°4
ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE VENTAS

DEPARTAMENTO DE VENTAS	
Actividades	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar las ventas diarias de flor2. Contacto permanente con los clientes3. Disponibilidad de flor en inventario4. Buscar e investigar nuevas estrategias de venta del producto5. Analizar la rentabilidad de los productos en el mercado6. Informe mensual de las ventas7. Recuperación de cartera8. Aperturas de las cargueras mensualmente9. Imprimir las preventas10. Recibir los créditos11. Contestar llamadas telefónicas

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

Análisis

El departamento de ventas se puede decir que representa una **Fortaleza** para la empresa debido a que continua manteniendo la cartera de clientes del extranjero, sus ventas se han incrementados la recuperación de cartera es rápida, la comunicación y trato con el clientes es cordial, se mantiene precios competitivos con el mercado.

2.7.5. Departamento Financiero

Es el responsable de procesar y entregar la información contable basada en balances y estados financieros información que servirá para la toma de decisiones. Quien está a cargo es Katia Estrella quien se encarga de la revisión y aprobación de los balances a ser presentados a la Gerencia y Presidencia. Además se encarga de controlar el cumplimiento y ejecución del presupuesto de cada uno de los departamentos con cada responsable justificando el no cumplimiento del presupuesto para la rectificación en los meses posteriores.

CUADRO N° 5

ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO

DEPARTAMENTO FINANCIERO	
Actividades	<ol style="list-style-type: none">1. Registro contable en el sistema informático2. Estados financieros.3. Conciliaciones bancarias.4. Distributivo de remuneraciones mensuales unificadas (Roles de pagos).5. Recepción de comprobantes de pagos.6. Liquidación de haberes por cesación de funciones.7. Cédulas presupuestarias.8. Auxiliares contables.9. Control previo, concurrente y posterior desembolso.10. Declaración de impuestos.

	<ul style="list-style-type: none"> 11. Registro de activos fijos. 12. Registro de bienes no depreciables. 13. Recursos de revisión SRI. 14. Cuentas patrimoniales y presupuestarias. 15. Cuentas de orden. 16. Manejo de activos contables. 17. Supervisión de labores personal. 18. Informes técnicos de ejecución presupuestaria del plan de desarrollo cantonal.
--	---

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

Análisis

Este departamento representa una **Fortaleza** para la empresa por mantener una contabilidad correcta y por ende sus estados financieros son reales, esto permite a la empresa conocer el estado financiero en el que se encuentra para tomar decisiones en lo que respecta a inversiones posteriores en beneficio de la misma. Últimamente se ha tenido un margen de utilidad la cual ha sido repartida a todo el personal.

2.7.6. Departamento Administrativo Y De Recursos Humanos

Se encarga de las adquisiciones dentro de la empresa, debidamente aprobado por cada jefe departamental ellos son quienes solicitan las adquisiciones de diferentes materiales basados en datos presupuestados, está a su cargo la Ing. Ligia Mogro.

Aquí la Gerencia General es quien fija los plazos de pago, proformas y cotizaciones para realizar la compra, formas de pago, entre otras. Toda adquisición se sustenta con firmas de quien solicita, quien realizo la compra y quien la aprobó a fin de otorgar un grado de responsabilidad a cada uno y dar cumplimiento con las políticas de la

empresa la mayor parte de las compras son realizadas a crédito y a un plazo de 45 días.

Este departamento tiene a su cargo el manejo de bodega, control y supervisión del transporte que constituye un furgón debidamente adecuado para el traslado de la flor desde la finca hacia los cuartos fríos de las cargueras. El responsable de bodega es el Sr Cesar Iza quién es el encargado de la recepción de los productos, registrar en los comprobantes de ingreso, revisar que los productos sean igual a los pedidos en su cantidad, peso y características antes de ingresar a bodega. También es el encargado de la clasificación y ubicación de los materiales en su respectivo sitio.

Con respecto a los recursos humanos, este departamento se encarga de atender los requerimientos de personal, en base al cual se realizara la selección y contratación de personal bajo condiciones y políticas propias de la empresa y del área al cual va a ser asignado, este departamento se encarga del manejo general del recurso humano teniendo en cuenta lo que requiere la mayor atención y cuidado.

Es el encargado de cumplir y hacer cumplir las políticas internas de la empresa así como las políticas establecidas en su reglamento interno buscando el bienestar general de la empresa y sus recursos.

CUADRO N° 6

ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y DE RRHH.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS ADMINISTRATIVO Y DE RRHH.	
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de selección de personal. 2. Informe de capacitación institucional. 3. Informe de ejecución del plan de capacitación institucional. 4. Plan de evaluación del desempeño. 5. Informe de evaluación del desempeño. 6. Movimientos de personal.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Sanciones disciplinarias. 8. Plan anual de vacaciones. 9. Informe para rol de pagos. 10. Informe de estudio del clima laboral. 11. Reglamento interno de personal.
SECRETARIA	
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención al cliente interno y externo 2. Despacho de documentos. 3. Archivo de documentos 4. Oficios, memorandos actas de finiquito, comprobantes de ingreso y egreso. 5. Organización de eventos internos 6. Trámites en MRL
BODEGA	
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción de materiales 2. Verificación de materiales características, peso 3. Registro de la materiales 4. Almacenamiento 5. Distribuir los materiales a cada departamento
CHOFER	
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar la orden de embarque 2. Verificar facturas 3. Cargar el embarque 4. Transportar la flor 5. Despachar la flor en las cargueras 6. Solicitar los comprobantes de embarque

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

Análisis.

Dentro del departamento de recursos humanos la persona quien está al frente tiene sobrecarga de trabajo, porque tiene que cumplir a más tener el control de lo que es recurso humano también cumple la función de asistente de gerencia, por ende esto representa una **debilidad** para la empresa, al no tener otra persona quien se encargue de las funciones de asistente de gerencia.

También este departamento representa una **Fortaleza** debido a que se mantiene una buena comunicación con los trabajadores.

2.8. Análisis de los Aspectos Generales Internos de la Empresa Florícola Flores del Cotopaxi.

2.8.1. Gestión Directiva

Las personas encargadas de esta función son el Presidente y la Gerente General quienes trabajan a base de planes y presupuestos la toma de decisiones sobre inversiones es resuelta por los socios; cabe recalcar que la relación entre los directivos de la empresa y los empleados es buena representando una **fortaleza** para la empresa predomina el respeto la comunicación con todo el personal, fortaleciendo el desempeño laboral.

2.8.2. Gestión Financiera

Quien está a cargo de la parte financiera posee gran experiencia, ella es la encargada de las funciones de: análisis financiero, búsqueda de financiamiento, manejo del flujo de caja, cobranzas, el presupuesto de pago a proveedores, la emisión de cheques para las liquidaciones, representa para la empresa como una más de sus **Fortalezas** una

aspecto a favor para el cumplimiento de sus objetivos, tanto a corto, mediano y largo plazo.

2.8.3. Control

El control de los inventarios contempla una serie de disposiciones que incluyen desde la recepción de insumos en la bodega de la empresa Flores del Cotopaxi, pasando por el registro, acomodo, salvaguardia, conservación y despacho de unidades. Este control es débil pues en la mayoría de estas etapas no existe control lo que representa una **debilidad** debido a que solo existe una persona encargada del manejo de la bodega quien debe estar pendiente de la entrega de los materiales para las distintas áreas así como también pesando los químicos que solicita cultivo por tal motivo los registros en las kardex fallan.

2.8.4. Información

Los documentos tales como facturas, contratos, liquidaciones comprobantes de ingreso y egreso, etc. Son receptados por la secretaria de la empresa lo que trae consigo que los documentos lleguen de forma tardía a cada uno de los departamentos donde tienen que ser archivados. Esto representa una **debilidad** dentro de empresa debido a que corren el riesgo de extravío y pérdida de información.

2.8.5. Recursos Humanos

Es un elemento de conflicto porque existe un alto grado de rotación de personal a pesar de que existe una buena comunicación con el personal, pues existen personas que trabajan una, dos semanas un mes se van luego regresan o en otros casos no

regresan, esto representa una **debilidad** porque se invierte recursos en la capacitación al nuevo empleado ya que la mayor parte de personas ingresan sin experiencia.

La empresa optó por capacitar a los trabajadores a través de cursos y charlas mismas que han sido dictadas en la finca con el objetivo de generar nuevos conocimientos enfocados en temas como:

- ✓ Relaciones laborales
- ✓ Motivación personal
- ✓ Liderazgo
- ✓ Comunicación
- ✓ Seguridad industrial (riesgos)
- ✓ Valor y actitudes corporativas

Con estas capacitaciones la empresa pretende generar un mejor clima laboral permitiendo que sus colaboradores se sientan motivados.

GRÁFICO N° 5 **RECURSOS HUMANOS**



Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

2.8.6. Calidad

La calidad de la flor que produce Flores del Cotopaxi da la oportunidad de captar más clientes en el mercado nacional e internacional. Además tiene la capacidad de competir en el mercado con empresas dedicadas a la misma actividad por su gran variedad de rosas que produce representando así una **Fortaleza**.

GRÁFICO N° 6 CALIDAD DEL PRODUCTO



Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

2.8.7. Atención Al Cliente

La empresa permite a sus clientes visitar sus instalaciones, para que ellos puedan observar el proceso de siembra, cosecha y postcosecha de la flor y verifique ellos mismos que la flor que recibirán es de calidad, se les brinda un trato amable y cordial, además se les obsequia la variedad que ellos elijan llevarse esto representa

una **Fortaleza** para la empresa, porque clientes extranjeros conocen a Flores del Cotopaxi y pueden recomendar a otros posibles clientes.

2.8.8. Capacidad Productiva

Para la producción de las distintas variedades de rosas se cuenta con grandes invernaderos de estructura metálica y de madera cubierto con plástico óptimo para el crecimiento de la flor. Para sembrar los denominados patrones en primer lugar se debe preparar el suelo, hacer la camas e instalar el sistema de riego, posterior a esto se siembra luego se riega el agua se espera un mes para que la planta crezca y poder realizar el pinchado. Durante el desarrollo de la planta esta debe ser fumigada para evitar las plagas. La flor es cosechada, llevada a postcosecha en donde se encargan de clasificar por tamaño, calidad, es hidratada y empacada en bonches de 12 y 25 tallos. Finalmente es trasladada al cuarto frio donde es empacada en las cajas de acuerdo a los pedidos de los clientes en donde permanece en espera de ser enviada a las diferentes cargueras para la exportación.

GRÁFICO N° 7 CAPACIDAD PRODUCTIVA



Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

2.8.9. Equipo y Maquinaria

Flores del Cotopaxi dentro de sus instalaciones cuenta con equipo de riego, fumigación, maquinaria que son las necesarias para la producción y proceso de la flor, se realiza el mantenimiento de forma semestral, en cuanto a la parte administrativa cuenta con computadores y un sistema denominado Evolution, este sistema permite tener un control desde la producción hasta la venta, permitiendo conocer datos en porcentajes y enteros de lo producido, vendido y flor en mal estado.

CUADRO N° 7

TECNOLOGÍA DE LA FLORÍCOLA FLORES DEL COTOPAXI

N°	DETALLE	CANTIDAD
1	Tractor	1
2	Bombas de fumigación	8
3	Computadoras	10
4	Programa Evolution	1
5	Banda transportadora	1
6	Cortadora	1
7	Trituradora	1
8	Equipo de riego	1

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

2.8.10. Infraestructura

La empresa cuenta con invernaderos que poseen condiciones necesarias para la producción de flores, se realizan mantenimientos en especial el cambio de plásticos y postes, manteniendo condiciones idóneas. Además cuenta con una construcción

amplia donde se procesa la flor es decir el espacio donde se encuentra la postcosecha, posee un comedor, baños, vestidores, 2 amplio espacio para bodega, etc.

ANEXO N° 4

2.8.11. Proveedores

Es la parte importante del sistema total de entrega de valor a los clientes de la empresa, ya que estos son entes que influyen directamente en el costo, calidad, disponibilidad y entrega de la flor. Flores del Cotopaxi posee los siguientes proveedores de distintos materiales, suministros, fertilizantes, plásticos herramientas, entre otros.

CUADRO N° 8

PROVEEDORES

NOMBRE	PRODUCTO	DIRECCIÓN
Agro insumos	Fertilizantes	Panamericana sur Salcedo- Ecuador
Industrias omega	Cartón, laminas	Panamericana sur las lojas Quito- Ecuador
Cransa	Tapa floricultor	Quimiag av. Teniente Ortiz Quito-Ecuador
Ferretero	Insumos de aseo y limpieza	Km 22 Lasso Panamericana Norte
Quimirosburg	Químicos	Asunción oe2 y vesalles Quito
Moverprint	Etiquetas Adesivos	Av. Presa y av. El inca Quito
Ecuariego	Mangueras	Lasso Panamericana Norte km 22 Latacunga
Sumofi	Suministros de	El Cóndor av. Brasil- Quito

	oficina	
Platilene	Plásticos para invernadero	Av. Manuel Córdova Galarza- Quito
Brentag Ecuador	Ácido sulfúrico	Av. Indoamerica frente al estadio Ambato
Amc	Mascarillas guantes	Km 12 av. Panamericana Norte –Quito

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

2.9. Investigación de Mercados.

2.9.1. Problema

Dentro de la planta de producción de la Empresa Florícola Flores del Cotopaxi, los trabajadores están expuestos a distintos riesgos que afectan su integridad física y mental debido a la manipulación de químicos, fertilizantes, utilización de herramientas corto punzantes, manejo de maquinaria, permanencia de periodos largos de trabajo dentro de los invernaderos, contacto con las flores sumergidas en químicos hidratantes y en general a temperaturas bajas y altas. Todos estos aspectos si no son controlados a lo largo del tiempo traerán consigo enfermedades que perjudicaran la salud y por ende el rendimiento laboral.

2.9.2. Solución

Para dar solución al problema planteado es importante el diseño del manual de Seguridad, Salud e Higiene en el Trabajo puesto que permitirá que cada uno de los trabajadores tengan un documento como instructivo que deberá ser socializado entre

todos a más de ello se otorgara un ejemplar a cada trabajador con el fin de dar a conocer las formas correctas de realizar sus actividades en sus puestos de trabajo.

2.9.3. Objetivo General

- ✚ Analizar los aspectos que generan riesgo para los trabajadores dentro de la planta de producción de la Empresa Florícola Flores del Cotopaxi.

2.9.4. Objetivos Específicos

- ✚ Obtener información de las fuentes primarias, secundarias mediante la utilización de métodos y técnicas de investigación.
- ✚ Tabular e interpretar los datos obtenidos.
- ✚ Verificar el estado de maquinaria, herramientas y equipo de protección mediante matrices de verificación.

2.9.5. Justificación

Toda empresa florícola por ser productora debe brindar seguridad a sus trabajadores ya que ellos son el motor de la misma, por tal motivo al implementar un diseño de un Manual de Seguridad e Higiene en el Trabajo se podrá tener un documento en donde se encuentre estipulado todas aquellas actividades que los trabajadores deberán regirse.

Esta herramienta de trabajo contribuirá al desarrollo de sus responsabilidades, asegurando un ambiente laboral con factores de riesgo controlados, lo que trae

consigo la disminución de los accidentes de trabajo y las enfermedades, permitiendo así, tener un ambiente laboral sano y seguro, reducir las pérdidas materiales y económicas e incrementar la productividad.

2.10. Diseño Metodológico

2.10.1. Tipos de Investigación

2.10.1.1. Investigación De Campo

En el presente trabajo se utilizó este tipo de investigación permitiéndonos recolectar la información necesaria en forma directa con el personal de la florícola Flores del Cotopaxi buscando así la solución al problema.

2.10.1.2. Investigación Descriptiva

Se utilizó este tipo de investigación porque se aplica una encuesta a los trabajadores de la florícola y una entrevista a la gerente, en donde se describe todas aquellas falencias existentes en lo que se refiere a la seguridad en el trabajo, mediante la información recolectada se procedió al análisis e interpretación de los resultados, permitiendo así sacar conclusiones del problema existente.

2.10.2. Métodos de Investigación

2.10.2.1. Método Analítico

Con este método aplicado en el trabajo de investigación se pudo analizar los riesgos al cual están expuestos los trabajadores en la realización de sus actividades laborales dentro de cada uno de los procesos de producción. Con este análisis se dará paso a proponer las soluciones pertinentes al problema presentado.

2.10.2.2. Método deductivo

Este método nos permite sacar conclusiones de diferentes conceptos, leyes o normas que amparan la seguridad de los trabajadores las cuales son de suma importancia para el desarrollo del presente manual.

2.10.3. Técnicas de Investigación

En la elaboración de este proyecto se utilizaran las técnicas de recolección de datos ya que este nos permitirá hacer uso de nuestra creatividad para adaptar a las exigencias del proyecto, proporcionando una investigación eficiente que cumpla las perspectivas de ambas partes.

2.10.3.1. Observación

Mediante esta técnica se logró tener un punto de vista amplio de todo el área de producción se hizo uso del instrumento como es la ficha de observación con la cual se logró obtener información de diferentes aspectos que están relacionados con los riesgos.

2.10.3.2. La Encuesta

Mediante esta técnica se logró obtener información aplicando un cuestionario previamente estructurado dirigido hacia todos los empleados que conforman la planta de producción permitiendo así conocer la opinión que tiene cada uno en lo referente a los riesgos y acciones que se han ejecutado dentro de la florícola en materia de seguridad.

2.10.3.3. Entrevista

Con esta técnica se recopiló información de forma directa, previamente realizando un esquema de preguntas que fueron dadas a conocer mediante una conversación con quien está al frente de esta empresa como es la gerente, quien tiene un conocimiento más amplio a cerca de los procesos y movimientos que se realizan día a día dentro de esta entidad.

2.10.4. Instrumentos

2.10.4.1. Ficha de Observación

Mediante este instrumento se logró tomar nota de algunos aspectos que son sometidos al análisis del estado actual a nivel general de la planta de producción de la Florícola Flores del Cotopaxi.

2.10.4.2. Cuestionario

En el trabajo de investigación se utilizó este instrumento, que a base de preguntas se logró recolectar información de las necesidades que tenían los trabajadores de la florícola en materia de seguridad, información muy necesaria para dar solución al problema.

2.10.4.3. Entrevista estructurada

La entrevista se lo aplico al gerente de la Florícola, basada en una serie de preguntas que permiten obtener información real de la situación actual de la misma en lo que respecta a seguridad que poseen los trabajadores dentro la florícola.

2.10.5. Fuentes de información

2.10.5.1. Fuente Primaria

En el trabajo de investigación para obtener la información de carácter primario se obtuvo mediante:

- ✓ Observación directa en la empresa
- ✓ Entrevista realizada al gerente
- ✓ Encuesta aplicada al personal

2.10.5.2. Fuente Secundaria

En el trabajo de investigación para obtener la información de fuentes secundarias se acudió a fuentes como libros, revistas y documentos electrónicos, mismos que proveen información para el desarrollo del marco teórico con sus diferentes categorías fundamentales a tratar, también se utilizó el reglamento interno de la florícola

2.11. Unidad de análisis

2.11.1. Población

Flores del Cotopaxi cuenta con un capital humano eficiente tanto administrativo y operativo que bordea las cien personas por lo tanto no se realizó el cálculo de la muestra, quienes se encuentran distribuidos de la siguiente manera.

TABLA N° 2
POBLACIÓN

ÁREA	NÚMERO DE PERSONAS
Administrativa	8
Cultivo	45
Postcosecha	22
Fumigación	15
Mantenimiento	10
TOTAL	100

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

2.12. FODA Flores del Cotopaxi

En este caso se realizó el análisis interno el mismo que nos permite determinar las principales las fortalezas y debilidades de la empresa Flores del Cotopaxi; procederemos a la selección de los principales factores que tienen mayor incidencia sobre la empresa, para lo cual se utilizará como herramienta la matriz FODA.

TABLA N° 3

MATRIZ DEL PERFIL INTERNO “FLORES DEL COTOPAXI”

FACTORES	CLASIFICACIÓN DEL IMPACTO				
	GF	F	D	GD	TOTAL
Buena comunicación entre e los directivos y empleados	●				1
Estados financieros correctos		●			1
Excelente calidad de la flor	●				1
Trato personalizado al cliente			●		1
Precios justos competitivos con el mercado			●		1
Producción de una variedad de flores	●				1
Infraestructura adecuada para la producción	●				1
Reciprocidad con el esfuerzo y dedicación de sus empleados			●		1
Cuenta con tecnología para el desarrollo de su actividad florícola.			●		2
Falta de control de inventarios				●	1
Entrega tardía de documentos para su archivo respectivo				●	1
Rotación del personal				●	1
Trabajadores expuestos a temperaturas bajas				●	1

Los empleados no utilizan de los implementos de seguridad					1
Trabajadores propensos la contraer infecciones alergias e intoxicaciones					1
Capacidad de almacenamiento					1
Exposición a la humedad y malos olores					1
	4	6	2	7	19
TOTAL	21.05	31.58	10.53	36.84	100

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

Análisis

Como se puede observar la Florícola Flores del Cotopaxi presenta un 21.05% de gran fortalezas un 31.58 % de fortalezas permitiendo así continuar con el desarrollo de sus actividades de producción y comercialización.

Mientras que un 10.58% representa debilidades y un 36,84% representa gran debilidades, esto quiere decir que existe un alto grado de deficiencia para la realización de las actividades, por ende es necesario el diseño del manual de seguridad , salud e higiene en el trabajo el mismo que está dirigido para todos los trabajadores de la planta de producción.

2.13. Líneas Estratégicas

CUADRO N° 9

FACTORES INTERNOS

FACTORES INTERNOS	
<p style="text-align: center;"><u>FORTALEZAS</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Buena comunicación entre e los directivos y empleados.✓ Estados financieros correctos✓ Excelente calidad de la flor.✓ Trato personalizado al cliente.✓ Precios justos competitivos con el mercado.✓ Producción de una variedad de flores.✓ Infraestructura adecuada para la producción.✓ Capacidad de almacenamiento.	<p style="text-align: center;"><u>DEBILIDADES</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Falta de control de inventarios.✓ Entrega tardía de documentos para su archivo respectivo.✓ Rotación del personal.✓ Trabajadores expuestos a temperaturas bajas y altas.✓ Los empleados no utilizan de los implementos de seguridad.✓ Trabajadores propensos la contraer infecciones alergias e in1toxicaciones.✓ Exposición a la humedad y malos olores.

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

2.14. Análisis de los Resultados de la Encuesta Aplicada al Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi

PREGUNTA # 1: ¿Conoce usted algún procedimiento para combatir los riesgos laborales que existe dentro de la empresa?

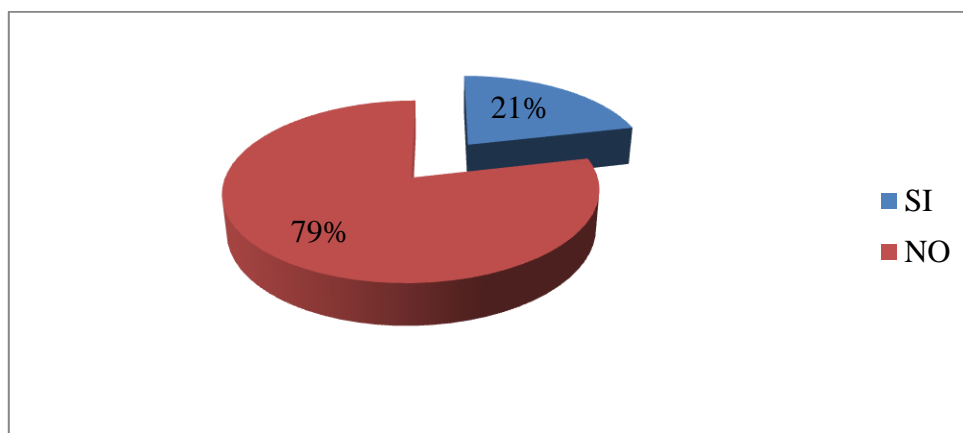
TABLA N° 4
PROCEDIMIENTO PARA COMBATIR LOS RIESGOS LABORALES
DENTRO DE LA EMPRESA.

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Si	21	21%
No	79	79%
Total	100	100%

Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

GRÁFICO N° 8
PROCEDIMIENTO PARA COMBATIR LOS RIESGOS LABORALES
DENTRO DE LA EMPRESA.



Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

INTERPRETACIÓN

Como se puede observar en el gráfico N° 8, el 79% del total de encuestados manifiestan que no conoce ningún procedimiento de salud ocupacional y riesgos laborales que exista dentro de la empresa, mientras que el 21% menciona que si conocen el procedimiento de salud ocupacional y riesgos laborales dentro de la empresa.

ANÁLISIS

De acuerdo a los resultados obtenidos de la encuesta se pudo observar que el personal que trabaja en la Florícola no tiene conocimiento de algún procedimiento existente de salud ocupacional y riesgos laborales, esto se debe a que la empresa todavía se encuentra en proceso del mismo.

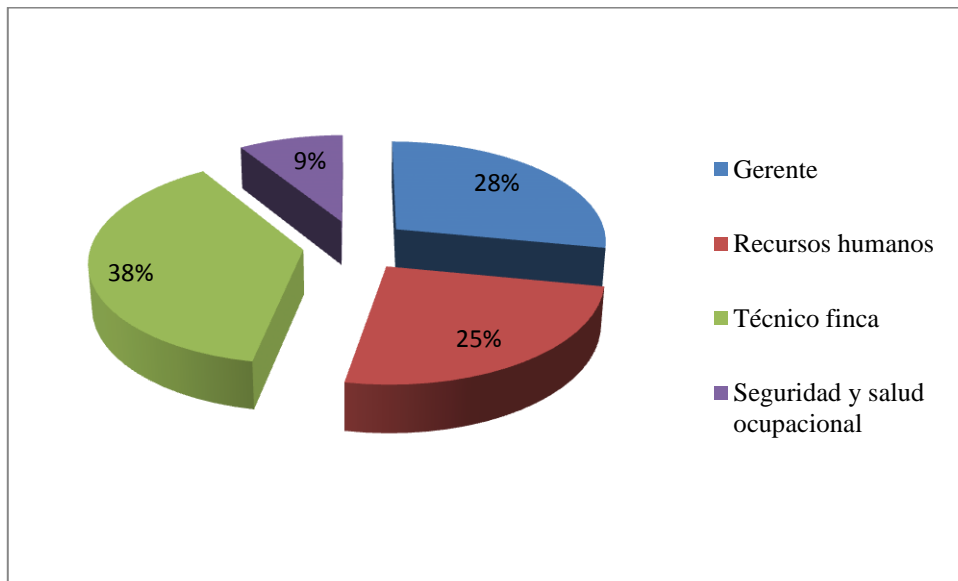
PREGUNTA # 2: ¿En caso de algún accidente de trabajo, sabe usted a quien dirigirse?

TABLA N° 5
CONOCE A QUIÉN DIRIGIRSE EN CASO DE ALGÚN ACCIDENTE

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Gerente	28	28%
Recursos humanos	25	25%
Técnico finca	38	38%
Seguridad y salud ocupacional	9	9%
Total	100	100%

Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

GRÁFICO N° 9
CONOCE A QUIÉN DIRIGIRSE EN CASO DE ALGÚN ACCIDENTE



Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

INTERPRETACIÓN

Como se puede observar en el gráfico N° 9, el 38% del total de encuestados manifiestan que en caso de algún accidente deben dirigirse al técnico de finca mientras que el 28% responde al Gerente y un 25% manifiestan que a Recursos Humanos y un 9% de encuestados responden que deben dirigirse a Seguridad Salud Ocupacional.

ANÁLISIS

De acuerdo a los resultados obtenidos de la encuesta se puede llegar que el personal que labora en la Florícola la mayoría no sabe que es un departamento de seguridad y salud ocupacional, por lo contrario hay una gran mayoría que en caso de haber un accidente laboral se dirigirían al técnico de finca el cual no tiene nada que ver con seguridad salud ocupacional.

PREGUNTA # 3: ¿A qué tipo de riesgos está expuesto usted en su lugar de trabajo?

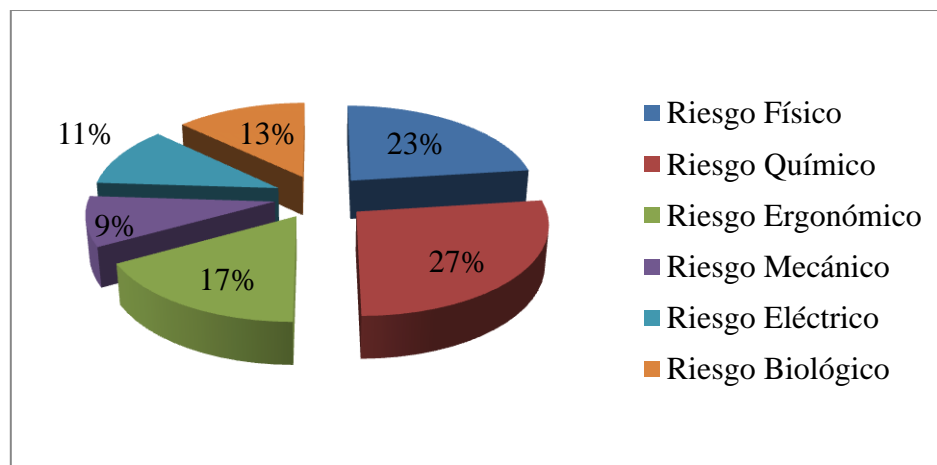
TABLA N° 6
TIPOS DE RIESGOS AL CUAL ESTÁN EXPUESTOS LOS
TRABAJADORES

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Riesgo Físico	23	23%
Riesgo Químico	27	27%
Riesgo Ergonómico	17	17%
Riesgo Mecánico	9	9%
Riesgo Eléctrico	11	11%
Riesgo Biológico	13	13%
Total	100	100%

Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

GRÁFICO N° 10
TIPOS DE RIESGOS AL CUAL ESTÁN EXPUESTOS LOS
TRABAJADORES



Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

INTERPRETACIÓN

Como se puede observar en el gráfico N° 10, del total de encuestados manifiestan que están expuestos en su lugar de trabajo al Riesgo Químico un 27% riesgo físico un 23%, riesgo ergonómico un 17%, riesgo biológico un 13%, riesgo eléctrico un 11 %, riesgo mecánico un 9%, es decir en general existe un alto riesgo al que están expuestos todos quienes forman parte de esta florícola.

ANÁLISIS

De acuerdo a los resultados obtenidos de la encuesta se puede llegar que la mayor parte del personal que trabaja en la Florícola están expuestos a Riesgo Químico, debido a que los trabajadores se encuentran laborando a diario dentro de los invernaderos y por ello están propensos a sufrir problemas respiratorios, intoxicación, alergias, entre otros debido a la utilización de químicos fungicidas , así como también están expuestos al Riesgo Físico, es decir a al esfuerzo que hacen al levantar materiales pesados y sin el debida protección.

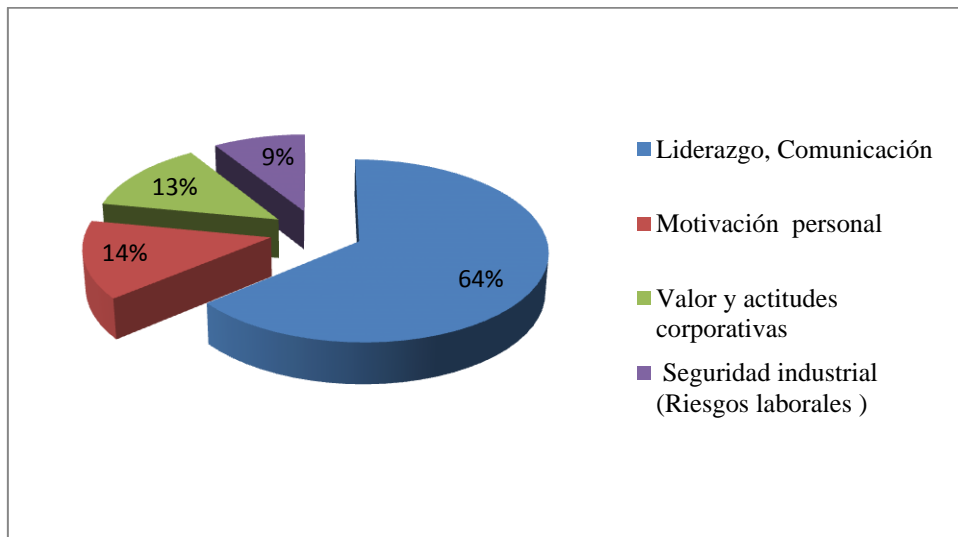
PREGUNTA # 4: ¿En qué temas ha sido capacitado usted dentro de la empresa?

TABLA N° 7
TEMAS DE CAPACITACIÓN

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Liderazgo, Comunicación	64	64%
Motivación personal	14	14%
Valor y actitudes corporativas	13	13%
Seguridad industrial (Riesgos laborales)	9	9%
Total	100	100%

Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

GRÁFICO N° 11
TEMAS DE CAPACITACIÓN



Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

INTERPRETACIÓN

Como se puede observar en el gráfico N° 11, el 64 % del total de encuestados manifiestan que los temas de capacitación fue en liderazgo y comunicación, mientras que el 14% en motivación personal, y el 13% valores y actitudes, mientras tanto el 9% responde que san sido capacitado en seguridad industrial.

ANÁLISIS

De acuerdo a los resultados obtenidos de la encuesta se puedo llegar, que la empresa si ha realizado capacitaciones, pero en temas diferentes que no tiene que ver con seguridad industrial, esto nos da a entender que el personal no conoce a ciencia cierta a que riesgos están expuestos en su lugar de trabajo.

PREGUNTA # 5: ¿Dentro de la empresa que tipo de señalización existe?

TABLA N° 8

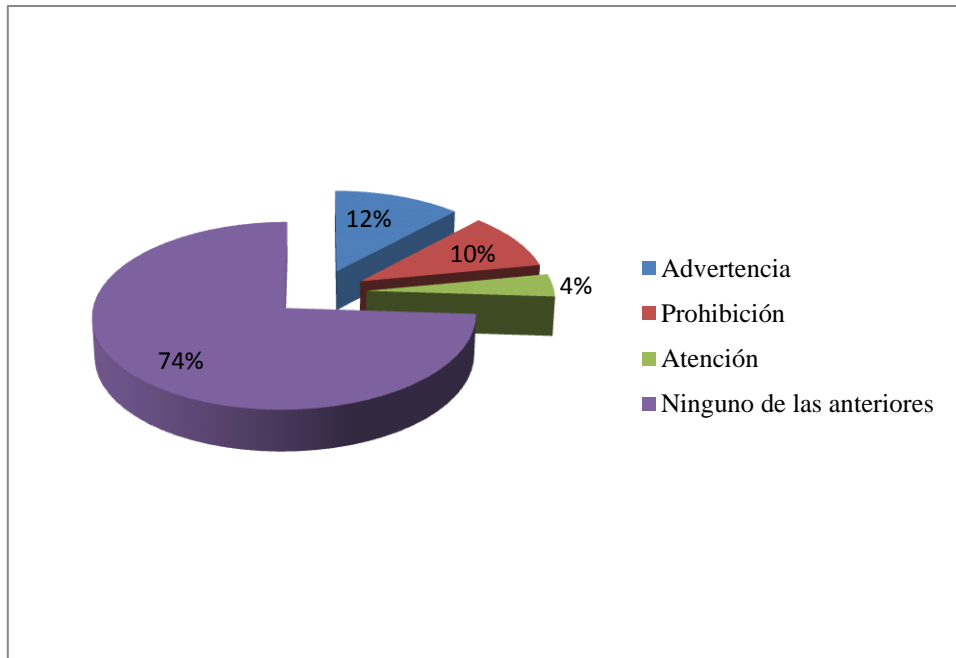
SEÑALIZACIÓN EN LA EMPRESA

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Advertencia	12	12%
Prohibición	10	10%
Atención	4	4%
Ninguno	74	74%
Total	100	100%

Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

GRÁFICO N° 12

SEÑALIZACIÓN EN LA EMPRESA



Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

INTERPRETACIÓN

Como se puede observar en el gráfico N° 12, el 4% del total de encuestados manifiestan que existe señalización que indique atención mientras que el 10% menciona que existe de prohibición, y el 12% que indica advertencia, mientras tanto que el 74% de encuestados menciona que ninguno de las anteriores.

ANÁLISIS

De acuerdo a los resultados obtenidos de la encuesta se puede llegar que en realidad la empresa no cuenta con la debida señalización que indique el peligro y las rutas a seguir en caso de un accidente de gran magnitud, no saben ni conocen que acciones tomar al momento de un accidente laboral.

PREGUNTA # 6: ¿Cuáles de los siguientes equipos de protección utiliza usted en su área durante la jornada laboral?

TABLA N° 9

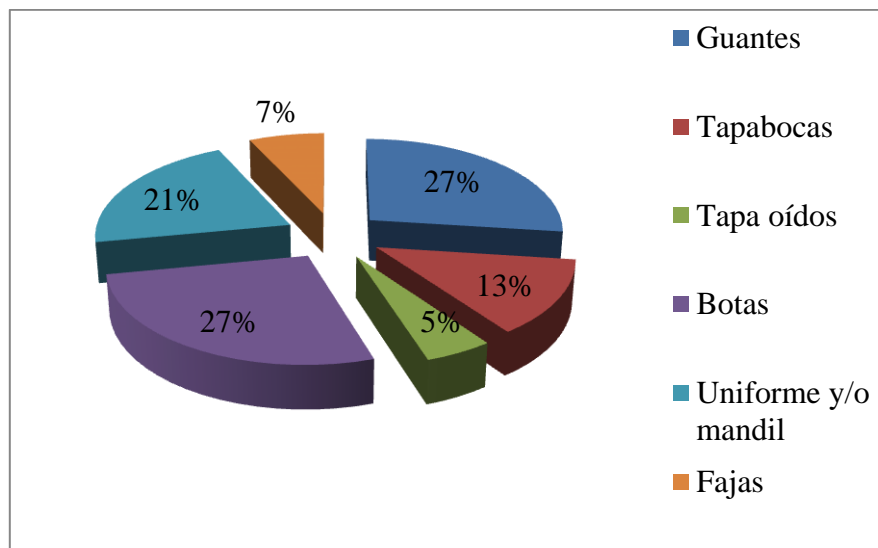
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN UTILIZADOS

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Guantes	27	27%
Tapabocas	13	13%
Tapa oídos	5	5%
Botas	27	27%
Uniforme y/o mandil	21	21%
Fajas	7	7%
Total	100	100%

Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

GRÁFICO N° 13

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN UTILIZADOS



Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

INTERPRETACIÓN

Como se puede observar en el gráfico N° 13, del total de los encuestados manifiestan que el 27% utiliza botas, 27% guantes, 13% tapabocas, 21% uniforme y/o mandil, 5% tapa oídos y 7% fajas.

ANÁLISIS

De acuerdo a los resultados obtenidos de la encuesta se puede observar que por tratarse de una florícola los trabajadores utilizan para su seguridad y protección las botas de caucho, el uniforme y los guantes, elementos que le son útiles a cada uno de los trabajadores, en lo que respecta a los otros elementos de protección mencionados son utilizados en un porcentaje menor ya que mencionan que algunos de estos son incómodos para su labor.

PREGUNTA # 7: ¿En qué estado se encuentra su equipo de protección personal?

TABLA N° 10

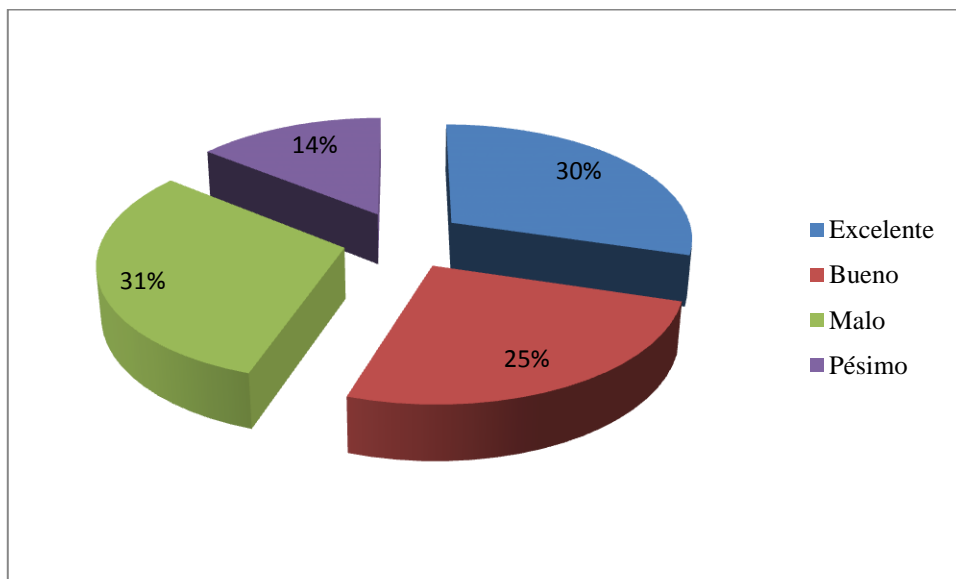
ESTADO DE EQUIPO DE PROTECCION

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	30	30%
Bueno	25	25%
Malo	31	31%
Pésimo	14	14%
Total	100	100%

Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

GRÁFICO N° 14

ESTADO DE EQUIPO DE PROTECCION



Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

INTERPRETACIÓN

Como se puede observar en el gráfico N° 14, el 31% del total de encuestados manifiestan que el equipo de protección que dota la empresa está mal estado y un 30% que está en estado excelente mientras que el 25% manifiesta que está en estado bueno, y el 14% que está en estado pésimo.

ANÁLISIS

De acuerdo a los resultados se puede decir que el personal que labora en la Florícola no se encuentra tan conforme con el material de protección, pero esto se debe a que los mismos trabajadores no dan la importancia de la utilización de los implementos de seguridad, ellos no lo utilizan como es debido.

PREGUNTA # 8: ¿Cómo considera usted a su ambiente laboral dentro de la empresa?

TABLA N° 11

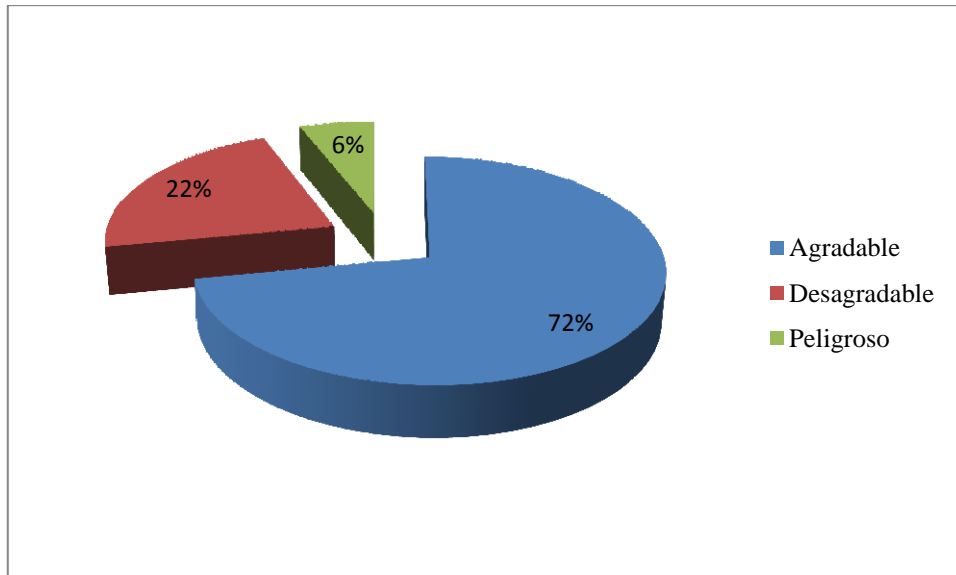
CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Agradable	72	72%
Desagradable	22	22%
Peligroso	6	6%
Total	100	100%

Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

GRÁFICO N° 15

CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS



Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

INTERPRETACIÓN

Como se muestra en el gráfico N° 15, el 72% de los encuestados menciona que su lugar de trabajo es agradable mientras que el 22% manifiestan que es desagradable su lugar de trabajo, y el 6% de encuestados manifiestan que es peligroso su lugar de trabajo.

ANÁLISIS

El ambiente al cual están expuestos los trabajadores en sus distintas áreas no son seguras ya que ellos están en constante contacto con los químicos que a diario son utilizados en cultivo, Postcosecha y fumigación por esto la gran mayoría de personas están en riesgo de contraer varias enfermedades que con el pasar del tiempo encaminarían grandes complicaciones en la salud.

PREGUNTA # 9: ¿La empresa ha realizado simulacros contra incendios primeros auxilios, e higiene en el trabajo?

TABLA N° 12

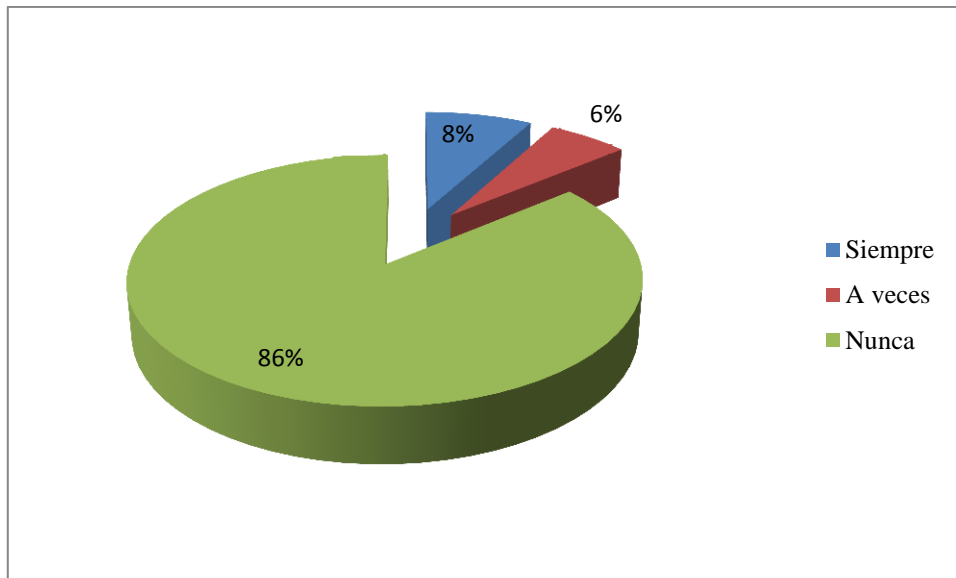
SIMULACROS REALIZADOS EN LA EMPRESA

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	8	8%
A veces	6	6%
Nunca	86	86%
Total	100	100%

Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

GRÁFICO N° 16

SIMULACROS REALIZADOS EN LA EMPRESA



Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

INTERPRETACIÓN

Como se muestra en el gráfico N° 16, el 8% del total de los encuestados mencionan que si se dan este tipo de simulacros, mientras que el 6% menciona que a veces se realiza los simulacros dentro de la Florícola y el 86% menciona que nunca han realizado simulacros.

ANÁLISIS

De acuerdo a los resultados de la encuesta aplicada menciona que este tipo de simulacros se han realizado hace varios años anteriores, por cuanto la gente no se encuentra bien informada de lo que tiene y debe realizar en caso de accidentes, catástrofes dentro de la florícola, por cuanto es de vital importancia realizar este tipo de actividades.

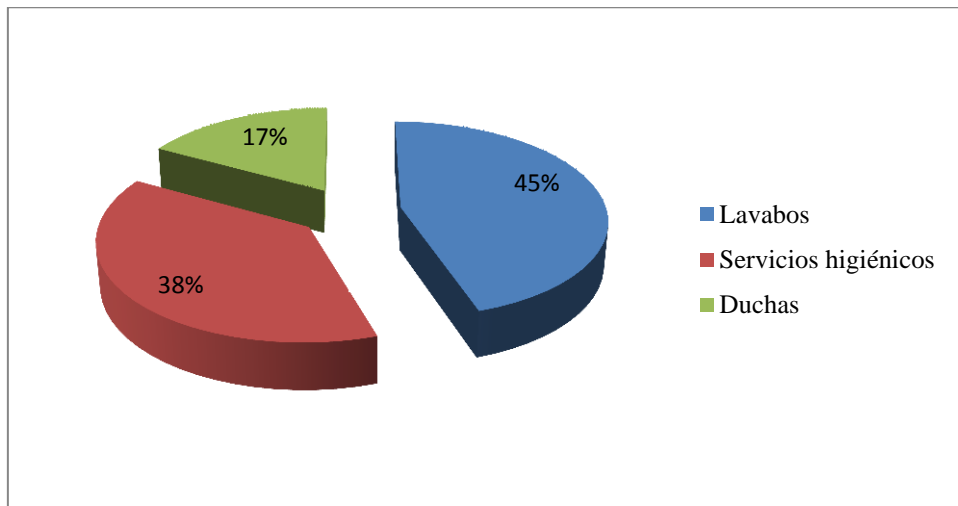
PREGUNTA # 10: ¿Con qué tipo de instalaciones de higiene cuenta en su lugar de trabajo?

TABLA N° 13
INSTALACIONES DE HIGIENE

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Lavabos	45	45%
Servicios higiénicos	38	38%
Duchas	17	17%
Total	100	100%

Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

GRÁFICO N° 17
INSTALACIONES DE HIGIENE



Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

INTERPRETACIÓN

Como se muestra en el gráfico N° 17, el 45% del total de los encuestados mencionan que si cuentan con lavabos y el 38% menciona que cuentan con servicios higiénicos y el 17% que tiene duchas para su higiene personal.

ANÁLISIS

De acuerdo a los resultados de la encuesta aplicada se puede mencionar que existe baterías higiénicas, duchas, lavabos pero no son las suficientes que pueda cubrir la necesidad del personal, lo hemos visto y nos han dicho el personal de que muchas de la veces se encuentran en un estado no agradable por lo que se requiere la concientización a la gente acerca del buen uso y limpieza.

PREGUNTA # 11: ¿En caso de un accidente que proceso debe realizar usted?

TABLA N° 14

QUE PROCESO DEBE REALIZAR

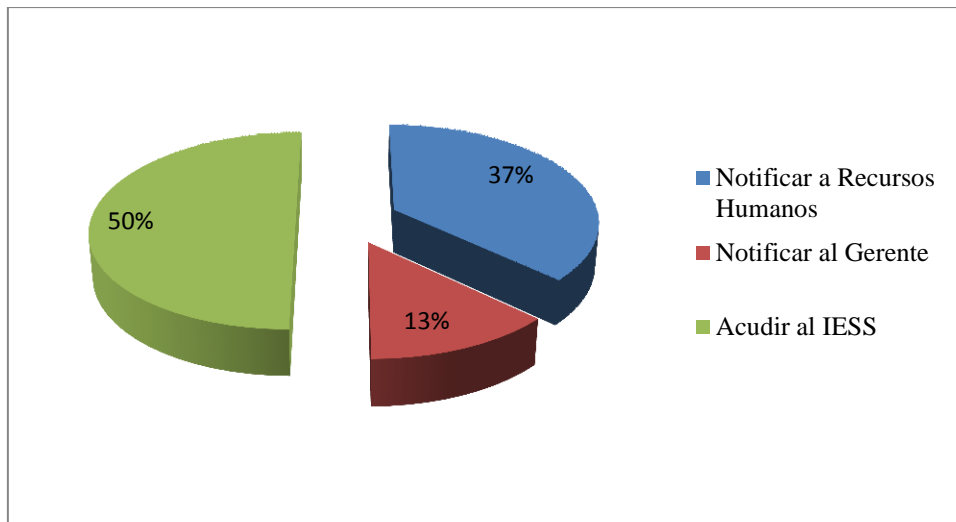
	Frecuencia	Porcentaje
Notificar a Recursos Humanos	37	37%
Notificar al Gerente	13	13
Acudir al IESS	50	50%
Total	100	100%

Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

GRÁFICO N° 18

QUE PROCESO DEBE REALIZAR



Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

INTERPRETACIÓN

Como se muestra en el gráfico N° 18, el 37 % del total de los encuestados mencionan que el proceso a seguir es notificar a Recursos Humanos y el 13% menciona notificar al gerente y el 50% menciona que el proceso a seguir es acudir al IESS.

ANÁLISIS

De acuerdo a los resultados de la encuesta aplicada se puede decir que en realidad la mitad de los trabajadores de la empresa no saben qué proceso deben realizar en caso de un accidente, es decir que la otra mitad tiene conocimiento de que deben acudir al IESS.

PREGUNTA # 12: ¿Cómo considera usted el diseño de un manual de seguridad?

TABLA N° 15

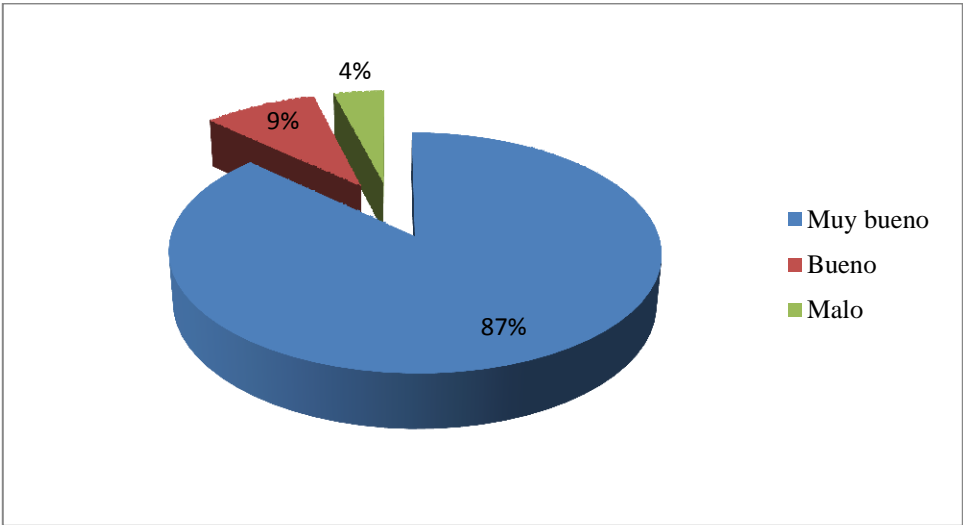
DISEÑO DEL MANUAL DE SEGURIDAD

Opción	Frecuencia	Porcentaje
Muy bueno	87	87%
Bueno	9	9%
Malo	4	4%
Total	100	100%

Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

GRÁFICO N° 19

DISEÑO DEL MANUAL DE SEGURIDAD



Fuente: Personal de la Florícola Flores del Cotopaxi
Elaborado por: Grupo de investigadores

INTERPRETACIÓN

Como se muestra en el gráfico N° 19, el 87% del total de los encuestados mencionan que es muy bueno el diseño de un manual mientras que un 9% dice que es bueno y 4% dice que es malo.

ANÁLISIS

De acuerdo a los resultados de la encuesta aplicada al personal de la florícola consideran muy bueno el diseño de un manual de seguridad e higiene ya que este documento contendrá los distintos procedimientos a realizar para cada una de las actividades en lo que respecta a salud y seguridad en el trabajo, es decir obligaciones y prohibiciones a las cuales serán sometidos quienes conforman el área de producción de la florícola Flores Del Cotopaxi.

**2.15. Análisis e Interpretación de la Entrevista Aplicada a la Srta.
Grace Tirado – Asistente Gerencia General**

CUADRO N° 10

ENTREVISTA

ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA		
N.	PREGUNTAS	RESPUESTA
-		
1	¿Posee la empresa el Departamento de Prevención de Riesgos Laborales?	En los actuales momentos no contamos con un departamento que se encargue específicamente a la seguridad industrial ya que estamos todavía en proceso para establecer este departamento dentro de la empresa.
2	¿Cuáles son los riesgos ligados a los trabajadores en sus diferentes áreas?	Los trabajadores del área de cultivo corren el riesgo químico, los de área de empaque corren el riesgo físico, los del área de fumigación corren el riesgo químico, los del área de mantenimiento corren el riesgo mecánico y eléctrico, y los del área del personal administrativo corren el riesgo ergonómico.
3	¿Cuáles son los riesgos asociados a las instalaciones?	Los riesgos que están asociados con las instalaciones vienen hacer el riesgo ergonómico y riesgo eléctrico, especialmente por las instalaciones eléctricas de las oficinas que no son tan seguras.

4	¿Cuáles son los principales accidentes que se producen en la empresa?	Hasta el momento no se ha presentado ningún tipo de accidente laboral de gran magnitud dentro de la empresa.
5	¿En caso de algún accidente laboral de sus trabajadores usted lo ha notificado al IESS?	Se debe notificar al momento del accidente pero en el caso de la empresa todavía no se ha presentado ninguna novedad, por lo cual si se suscitara se lo realizaría de inmediato.
6	¿Qué planes de formación en cuanto a prevención de riesgos se imparten a los trabajadores?	La empresa está recién iniciando con capacitaciones relacionados al tema de prevención de riesgos, pretendemos con esto concientizar a la gente el tener más cuidado con el manejo de los distintos implementos que pudieren ser peligrosos.
7	¿Cómo se cuida la salud mental de los empleados?	La salud mental de los empleados la empresa cuida en base a las capacitaciones, estar pendientes de lo que necesitan y sobre todo un buen trato.
8	¿La empresa dota al personal los equipos de protección necesaria para su seguridad?	Si se dota los equipos de protección, pero se desconoce si son los equipos adecuados para ellos, ya que es importante que exista un departamento específicamente que nos indique que cuales son los equipos de protección adecuados mediante un estudio.

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

CAPITULO III

3. DISEÑO DE UN MANUAL DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE EN EL TRABAJO PARA LA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA FLORÍCOLA FLORES DEL COTOPAXI.

3.1. Introducción

La seguridad e higiene en el trabajo abarcan una serie de normas, unas generales y otras particulares, encaminadas a evitar los accidentes laborales y las enfermedades profesionales. Se conocen como accidentes laborales las lesiones corporales causadas por hechos imprevistos durante el desarrollo de una actividad laboral. Las enfermedades profesionales se contraen a largo plazo por la exposición continuada del operario a las condiciones ambientales de los puestos de trabajo en algunas industrias.

Los accidentes no son nunca producidos por la fatalidad. Si se investigan las causas de su origen, se llegará prácticamente siempre a la conclusión de que, o bien se ha producido por la conducta impropia de una o más personas, o por la existencia de condiciones peligrosas, siempre evitables, en el puesto de trabajo.

A nivel nacional, los accidentes laborales suman una enorme cantidad de horas de trabajo pérdidas, que influye negativamente en la economía del país.

A nivel particular, además del sufrimiento físico, el accidentado experimenta una disminución de sus facultades, bien sea temporal o permanente, que le impide una actividad normal, con el consiguiente efecto psicológico negativo.

Por otra parte, su baja supone un trastorno para la empresa, que se ve obligada a cubrir con otra persona el puesto de trabajo y, además, después del accidente se produce una inhibición que disminuye el rendimiento, tanto del operario que lo ha sufrido como de los compañeros de su entorno.

En la actualidad las organizaciones deben ofrecer un ambiente de trabajo óptimo, que resguarde al personal de accidentes e incidentes, enfermedades ocupacionales. Para poder combatir estas posibles lesiones es fundamental el diseño de un manual donde se le explique al trabajador tanto como a la organización la manera de mantener el nivel de vida laboral lejos de percances y/o accidentes.

La seguridad dentro del ámbito laboral es muy importante para la empresa Flores del Cotopaxi. Este manual tiene como finalidad de que la Empresa Flores del Cotopaxi ofrezca condiciones de trabajo seguras que no dañen la salud de las personas que aquí laboran.

3.2. Justificación

La seguridad, salud e higiene en el trabajo son aspectos muy importantes que toda empresa debe tener en cuenta, ya que al precautelar la seguridad del trabajador estaremos creando un ambiente seguro de trabajo permitiendo así tener una mayor productividad.

Por lo tanto la Universidad Técnica de Cotopaxi en vinculación con el pueblo por medio de Miryam Rocio Almachi Almachi, Ana Lucia Guamushig de la Cruz con el objetivo de obtener el título de Ingeniero Comercial proponen el tema “Diseño de un Manual de Seguridad, Salud e higiene en el trabajo para la planta de producción de la empresa Florícola Flores del Cotopaxi, periodo 2012”

Este manual contendrá un conjunto de procedimientos que permitirán regular la conducta de los trabajadores ya que cada uno de ellos está en el derecho de:

- Trabajar en un ambiente sano y seguro
- Conocer los riesgos asociados a su tarea
- Recibir capacitación sobre métodos de prevención
- Recibir los elementos de protección personal

Cabe destacar que al implantar este manual se tendrá que dar un seguimiento a todos aquellos procedimientos implantados con el fin de mantener un nivel de riesgo bajo, pero claro está que se deberá realizar capacitaciones sobre seguridad e higiene ocupacional para de esta manera instruirles a cada uno de trabajadores así fomentando un trabajo en equipo.

3.3. Objetivos

3.3.1. Objetivo General

Diseñar un manual de seguridad, salud e higiene en el trabajo que permita un ambiente de trabajo seguro y sano para el personal que labora dentro de la Empresa Flores del Cotopaxi, mejorando por ende la calidad de vida de sus trabajadores.

3.3.2. Objetivos Específicos

- ✓ Diseñar procedimientos que permitan mejorar la seguridad de los trabajadores de la Florícola Flores del Cotopaxi.
- ✓ Definir los procesos correctos a ejecutar para evitar accidentes.
- ✓ Establecer un plan detallado de las señales con sus respectivos colores dentro de las empresas.

3.4. Alcance

Este manual aplica a toda la Planta de Producción de la Empresa Florícola Flores del Cotopaxi, ubicada en la provincia de Cotopaxi, cantón Latacunga, Parroquia Tanicuchí, sector la Ciénega.

3.5. Impacto

La implementación del manual de seguridad, salud e higiene en el trabajo provocó un gran acogida entre los empleados de la empresa Florícola Flores del Cotopaxi debido a que logra que las actividades sean realizadas en un lugar limpio, ordenado y sobre todo con un recurso humano sensibilizado, concientizado en realizar sus actividades de manera efectiva en sus respectivas áreas de trabajo, además reduce los riesgos de trabajo debido a los factores físico, químico, mecánico, mejorando el nivel de protección de salud y seguridad de los trabajadores.

3.6. Factibilidad

El estudio es factible ya que con la información obtenida por parte de los trabajadores de la empresa Florícola Flores del Cotopaxi aseguran que es importante la aplicación de un manual de seguridad, salud e higiene, quienes están dispuestos a realizar correctamente los procedimientos que este manual contiene ya que la aplicación permitirá un mayor nivel de seguridad de su salud e integridad física.

3.7. Importancia

En la actualidad se espera que las organizaciones ofrezcan condiciones de trabajo que no dañen la salud de sus trabajadores/as. Por tanto, deben ofrecer un ambiente de trabajo que resguarde al personal de accidentes, enfermedades producidas por contaminación, alto nivel de ruido, falta de mantenimiento a la maquinaria, productos químicos dañinos, radiación.

Ante tal situación, son vitales los programas para capacitar a supervisores/as y trabajadores/as en prácticas seguras y saludables tanto dentro como fuera del centro de trabajo. Constituye una actividad para asegurar la disponibilidad de las habilidades y actitudes de la fuerza de trabajo, los programas de seguridad e higiene constituyen una de esas actividades importantes para el mantenimiento de las condiciones físicas y psicológicas del personal.

La salud constituye un derecho de toda persona. En las organizaciones es importante la salud integral de sus miembros, protección de su estado físico, mental para lograr una mayor productividad y rendimiento en el desarrollo integral tanto del individuo como de la organización.

3.8. Responsables.

Gerente General:

Proyecta la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de FLORES DEL COTOPAXI.

Gerente Técnico:

Controla la aplicación del Manual Seguridad, Salud e higiene en el Trabajo.

Jefe de seguridad y salud del trabajo:

Verifica e informa al Gerente General y Técnico sobre el cumplimiento y aplicación del manual de Seguridad y Salud e Higiene en el Trabajo.

Ejecutante:

Cumplirá todo lo establecido en el Manual de Seguridad, salud e higiene en el Trabajo.

Recursos humanos:

Planifica, organiza, ejecuta y controla todos los programas, capacitaciones en Seguridad y Salud con la coordinación de los organismos presentes en FLORES DEL COTOPAXI.

3.9. Terminología Técnica

Seguridad.-Se entiende como las condiciones, acciones o prácticas que conducen a la calidad de seguro, aplicación de dispositivos para evitar accidentes. En la empresa implica la protección personal, de instalaciones físicas, de herramientas, materias y equipo.

Higiene: Son las condiciones o prácticas que conducen a un buen estado de salud, prevención de enfermedades.

Higiene y Seguridad: Se define como, el conjunto de normas y procedimientos que protegen la integridad física y mental del personal, preservando los riesgos de salud inherentes a las tareas del puesto y ambiente físico donde son ejecutados.

Seguridad industrial: Es la técnica que estudia y norma la prevención de actos y condiciones inseguras causantes de los accidentes de trabajo.

Accidente de trabajo: Es toda lesión orgánica o perturbación funcional inmediata o posterior o la muerte producida repentinamente en ejercicio o con motivo del trabajo, cualesquiera que sean el lugar y el tiempo en que se presenten.

Factor de riesgo: Es todo elemento cuya presencia o modificación aumenta la probabilidad de producir un daño a quién está expuesto a él.

Riesgo: Probabilidad de ocurrencia de un evento de características negativas.

Peligro: Es todo aquello que puede producir un daño o un deterioro de la calidad de la vida individual o colectiva de las personas.

Daño: Es la consecuencia producida por un peligro sobre la calidad de vida individual o colectiva de las personas.

Prevención: Técnica de actuación sobre los peligros con el fin de suprimirlos y evitar sus consecuencias perjudiciales.

Protección: Técnica de actuación sobre las consecuencias perjudiciales que un peligro puede producir sobre un individuo, colectividad o su entorno, provocando daños.

Accidente: Evento fortuito no deseado que resulta en lesión o daño a las personas.

Incidente: Evento fortuito no deseado que bajo otras condiciones podría resultar en lesión o daño a las personas.

3.10. Marco Legal

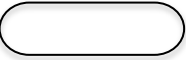

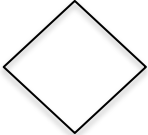


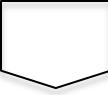
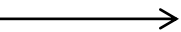
El presente manual está regido en los siguientes documentos legales del Ecuador.

- ✓ Constitución política del Ecuador.
- ✓ Código de trabajo del Ecuador.
- ✓ Reglamento de seguridad y salud de los trabajadores y mejoramiento del medio ambiente (Decreto 2393). Ministerio de Relaciones Laborales.
- ✓ Reglamento de uso y aplicación de plaguicidas en las plantaciones dedicadas al cultivo de flores. IESS
- ✓ Decisión 584 Instrumento Andino de Seguridad, Salud en el Trabajo.

3.11. Simbología del Diagrama de Flujo

La simbología comúnmente utilizada para la elaboración de los diagramas de flujo se muestra en la tabla.

TABLA N° 16
DIAGRAMA DE FLUJO SIMBOLOGÍA

SÍMBOLO	NOMBRE	REPRESENTA
	Inicio/Terminación	Indica el principio o fin del flujo. Puede ser acción o lugar; además se usa para indicar una oportunidad administrativa o persona que recibe o proporciona información.
	Operación/ Actividad	Se utiliza para presentar cualquier acción que ejecute. Se emplea para representar una actividad o conjunto de actividades.
	Decisión/ Alternativa	Indica un punto dentro del flujo en donde se debe tomar una decisión entre dos o más opciones, la acción positiva se anota del lado derecho y la negativa del lado izquierdo.
	Documento	Representa cualquier documento que entre, se utilice, se genera o salga del procedimiento.
	Inspección / Datos	Ocurre cuando examina, verifica la cantidad o calidad de algo, comprueba la actividad del trabajo ejecutado
	Ref. a otra pagina	Para una conexión con otra área administrativa del mismo flujo
	Dirección del flujo	Significa el sentido y la secuencia de las etapas del proceso

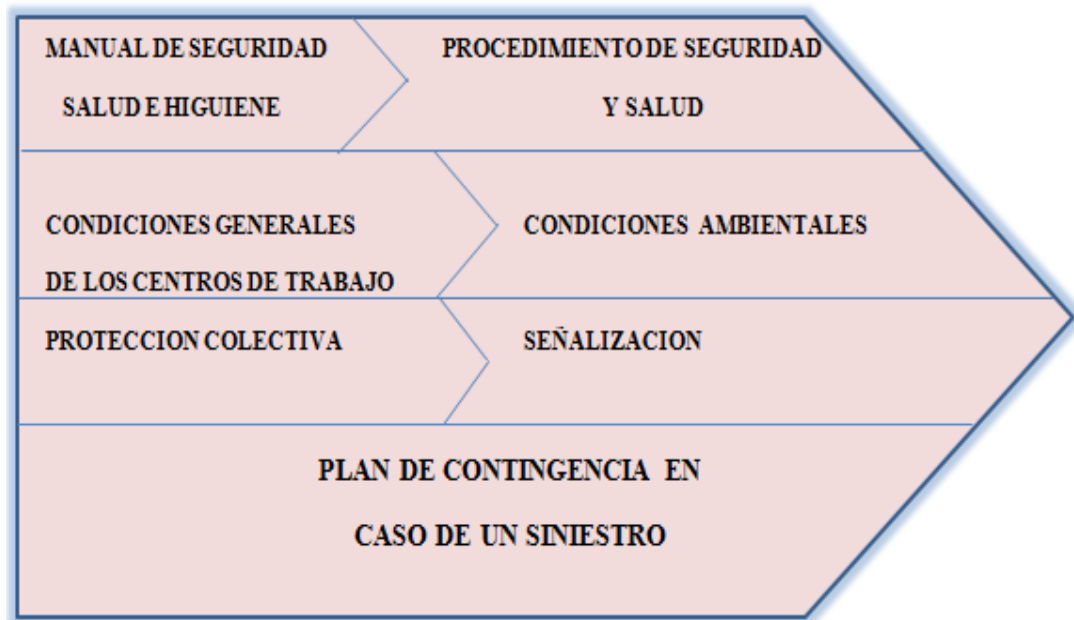
Fuente: CHASE, Richard; Dirección y Administración de la producción y de las Operaciones.

Elaborado por: Grupo de investigadores

3.12. Cadena de valor del Manual De Seguridad, Salud E Higiene En El Trabajo.

GRÁFICO N°-20

CADENA DE VALOR DEL MANUAL DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE EN EL TRABAJO.



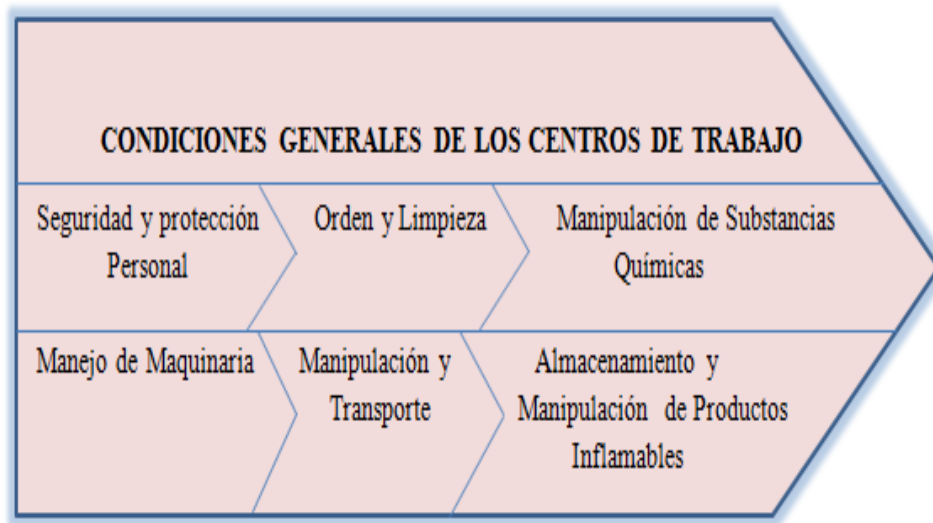
Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

3.12.1 Condiciones Generales De Los Centros De Trabajo

GRÁFICO N°-21

CADENA DE VALOR - CONDICIONES GENERALES DE LOS CENTROS DE TRABAJO DE TRABAJO



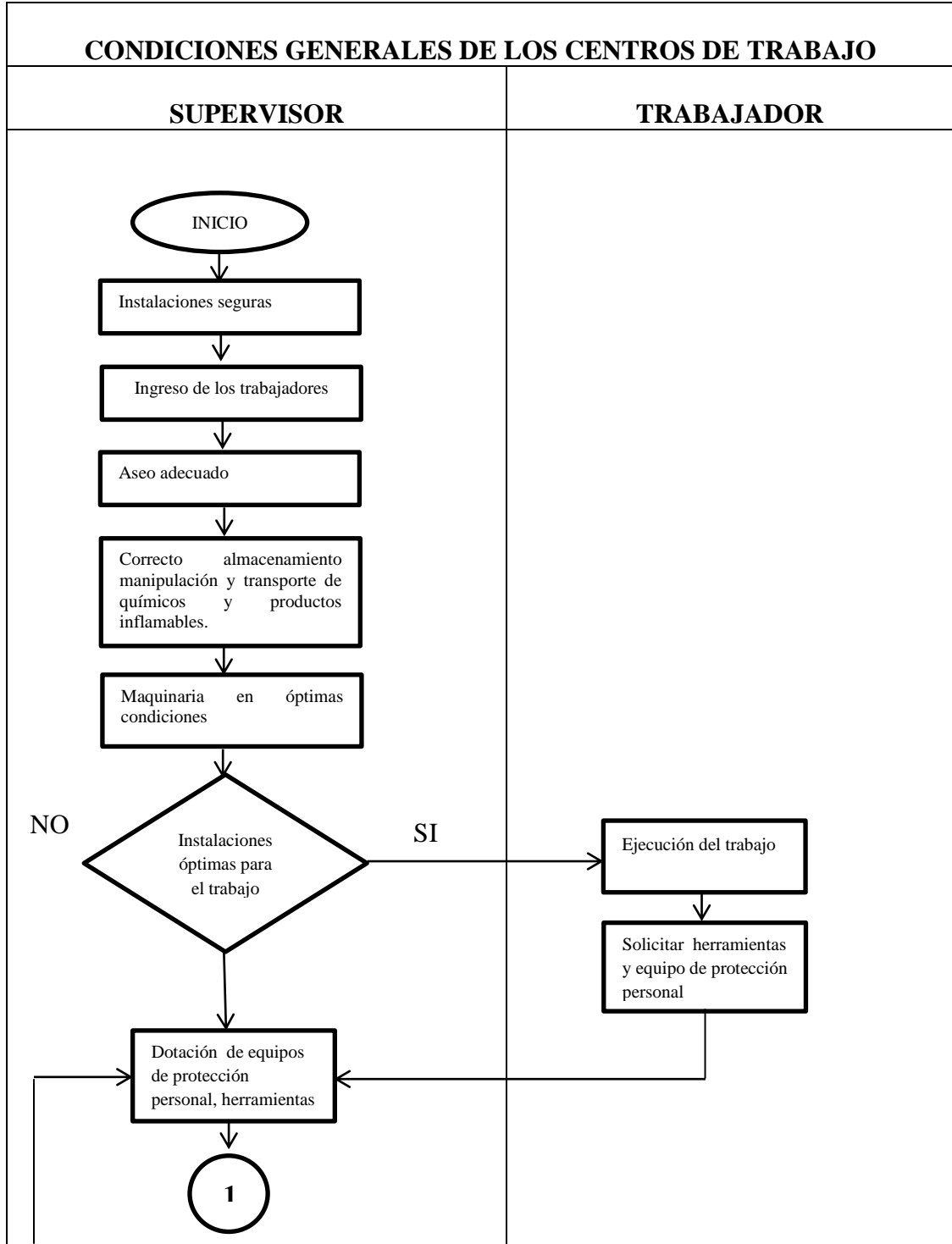
Fuente: Investigación de campo

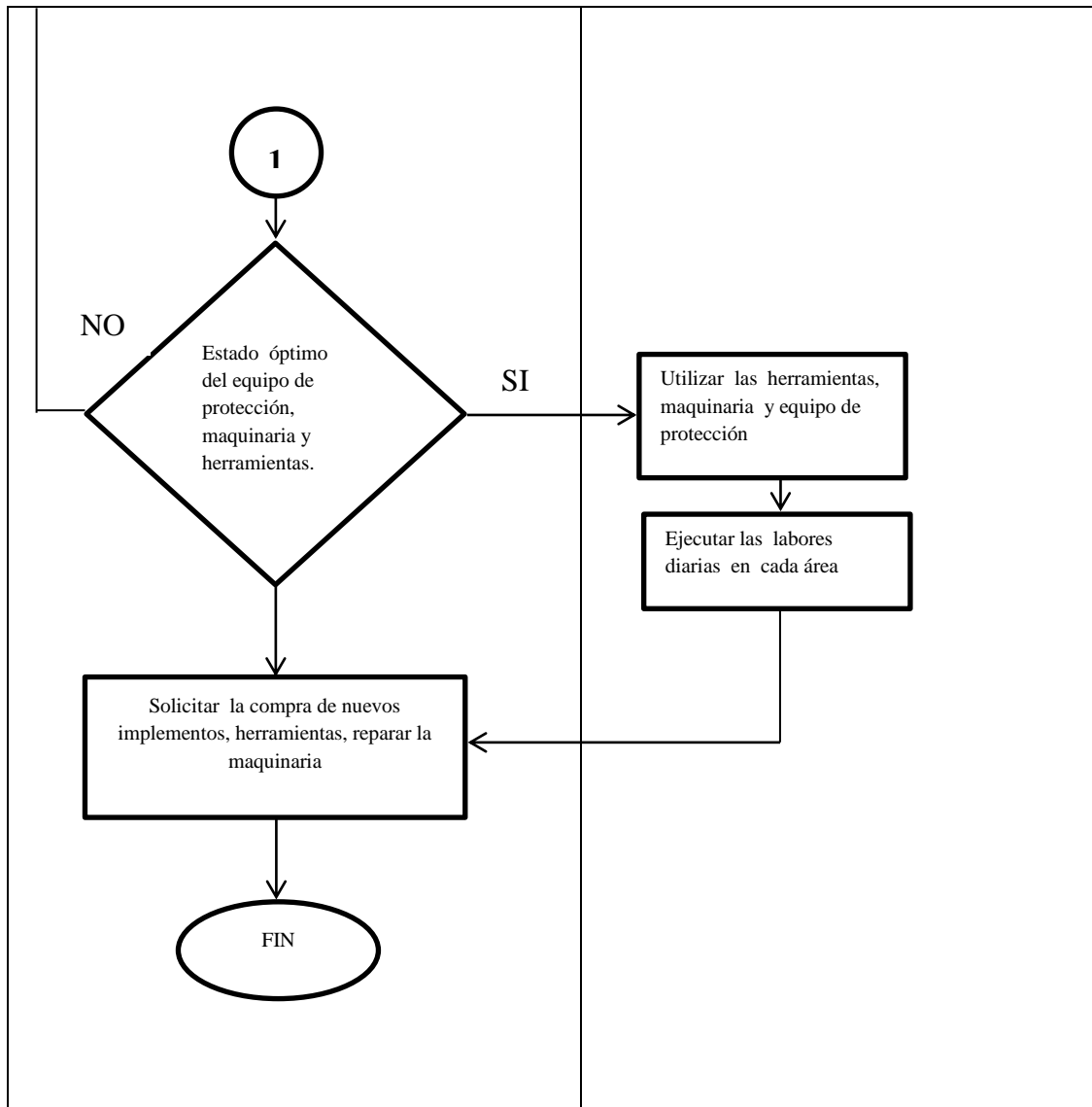
Elaborado por: Grupo de investigadores

Las condiciones en los lugares de trabajo deben ser óptimas para que los trabajadores la realicen su labor diaria sin riesgo de sufrir un accidente o incidente, por cuanto es importante acatar los siguientes procedimientos planteados.

GRÁFICO N° 22

DIAGRAMA DE FLUJO





Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL



NORMAS.

- ✚ Los trabajadores deben recibir información sobre los riesgos a los que están expuestos y sobre las medidas y actividades de protección y prevención aplicables.
- ✚ El empresario deberá consultar a los trabajadores y permitir su participación en el marco de todas las cuestiones que afecten a la seguridad y salud en el trabajo. Por su parte, los trabajadores tendrán derecho a efectuar propuestas para la mejora de los niveles de protección.

PROCEDIMIENTOS.

En el momento del inicio de la jornada laboral se deberá tener en cuenta lo siguiente.

- Verificar el estado de las herramientas manuales, maquinaria y equipo de protección personal.
- Emplear guantes de cuero o de goma cuando manipulen materiales abrasivos o piezas con pinchos o aristas.
- Utilizar delantal o traje impermeable completo, guantes y gafas cuando se trabaje en equipos que empleen sustancias químicas, o la temperatura del ambiente sea bajo cero.
- Los operarios que trabajan con máquinas, herramientas o motores en marcha deben vestir prendas sin pliegues que puedan ser captados por las partes giratorias de las maquinas.
- Es obligado el uso de gafas cuando se trabaje con máquinas con muelas de esmeril como afiladoras de herramientas y rectificadoras.
- Al momento de realizar soldaduras, hacer uso de delantal y guantes de cuero, gafas o pantalla adecuados.

NO DEBE

- Pasar por lugares donde pueda haber desprendimiento o caída de objetos.
- No conservar ni consumir alimentos en locales donde se almacenen o se trabaje con sustancias toxicas.
- Para la limpieza de manos no emplear gasolina ni disolventes, sino jabones preparados para este fin.
- No restregarse los ojos con las manos manchadas de aceites, químicos o combustible precedentes de efectuar trabajos.

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL A UTILIZAR

- ✚ En todas las areas de trabajo preestablecidas, el trabajador deberá utilizar mascarillas, gafas y guantes d caucho al momento de realizar la mezcla de todo tipo de quimicos.
- ✚ El personal de mantenimiento y principalmente de fumigacion, deberá utilizar obligatoriamente los equipos de proteccion personal suministrados por la empresa.



GUANTES



MASCARRILLAS



LENTES O GAFAS



BOTAS



CASCO



TAPA OIDOS



TRAJES TÉRMICOS



FAJA

PASILLOS Y SUPERFICIES DE TRABAJO



El diseño de los pasillos y superficies de tránsito debe ser adecuado y tener dimensiones correctas. Para ello se tendrá en cuenta:

- El número de trabajadores, el tamaño de los elementos de transporte y las cargas que circulan, evitando al máximo las interferencias.
- Que las áreas por donde deben desplazarse los trabajadores para realizar su actividad sean seguras (suelo regular, no resbaladizo, limpio y libre de obstáculos, sin desniveles importantes, correctamente iluminado, zonas peligrosas y pasos elevados protegidos, etc.).
- Que las zonas de depósito de materiales o vehículos quede fuera de zonas de paso.
- A efectos de evacuación, la previsión de la disposición de la maquinaria, la situación de las puertas de entrada y salida, etc. Las vías y salidas de emergencia deberán permanecer despejadas y desembocar lo más directamente posible en el exterior o en una zona de seguridad.

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

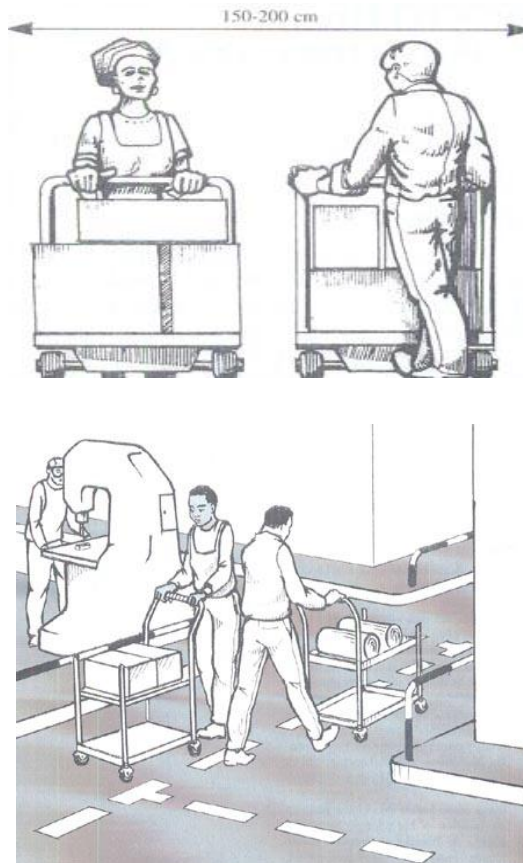
PASILLOS

Los pasillos y corredores libres de obstáculos son importantes para un movimiento fluido de materiales y de trabajadores. Los pasillos que sean demasiado estrechos o que tengan obstáculos situados en ellos, obstaculizan mucho el ritmo de trabajo y causan considerables pérdidas de tiempo.

- Despeje de obstáculos pasillos y corredores, de forma que sea siempre posible un paso fluido. Señale ambos lados de los pasillos.
- Haga que los pasillos para el transporte de materiales tengan una anchura suficiente (al menos 125-140 cm) para permitir el transporte de doble sentido. Los pasillos secundarios, donde sea poco frecuente el transporte, pueden tener al menos 75 cm, pero haga mínimas tales excepciones.
- Compruebe si las estanterías móviles y carros de mano pueden pasar fácilmente a por los pasillos y corredores.

Un transporte fácil de doble sentido por pasillos y corredores, ahorra tiempo y energía, y ayuda a mantener el lugar de trabajo ordenado.





Deje una anchura suficiente en pasillos y corredores para permitir el transporte de doble sentido.

Precauciones para evitar Resbalones, Tropezones y Caídas

- Siempre limpie los derrames inmediatamente y ponga señales de advertencia para identificar superficies mojadas o resbalosas.
- Camine a la velocidad que le permitan las condiciones de la superficie.
- Cuando sea posible, camine alrededor de superficies mojadas o resbalosas.
- Mantenga buenas prácticas de limpieza en oficinas, áreas de trabajo, corredores, pasillos y senderos manteniéndolos libres de obstáculos. Siempre cierre los cajones de archivo después de su uso.

- Nunca se pare en muebles para alcanzar objetos elevados. Siempre use una escalera o un banco.
- Repare las alfombras, losa, o banquetas sueltas o dañadas.
- Cubra los cables eléctricos cuando atraviesen pasillos temporalmente.
- Nunca salte a través de zanjas o de un nivel a otro (por ejemplo, desde una plataforma de carga hasta el suelo).
- Use calzado antideslizante apropiado para el tipo de tarea que va hacer.
- Esté alerta de sus alrededores al subir o bajar escalones o escaleras. Use los pasamanos cuando existen.
- Proporcione iluminación adecuada en las áreas de trabajo, incluyendo todos los pasillos.
- Reduzca su velocidad al caminar cuando gire o se mueva alrededor de obstáculos.

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

ORDEN Y LIMPIEZA



Un lugar limpio y ordenado es cuando no hay en él cosas innecesarias y aquellas que son necesarias se encuentran en el lugar que les corresponde por cuanto se debe tener presente lo siguiente:

- El material y equipo sobrante debe ser trasladado a la bodega o a un sitio seguro.
- Recoger todos los desechos esparcidos por el suelo, los mismos que serán depositados en sus correspondientes botes de basura.
- Si se derraman líquidos inflamables, recogerlos o limpiarlos inmediatamente.
- Los desechos, trapos, basura, etc. se depositarán en recipientes metálicos con sus respectivas tapas.
- Colocar recipientes adecuados juntos a máquinas donde chorreen aceite o grasa y de esta manera evitar los pisos resbaladizos.
- Las fundas de papel, plástico, ligas. etc, que resultan de la actividad, serán almacenados en una zona especial, al final de la jornada se dispondrá de ellas

adecuadamente.

- Los desechos orgánicos serán eliminados en un tiempo oportuno, evitando la putrefacción.
- Los trabajadores tienen la obligación de mantener limpio y ordenado su puesto de trabajo, solicitando para ello los medios necesarios como:

MATERIALES A UTILIZAR PARA EL ASEO Y LIMPIEZA

- ✓ Escobas
- ✓ Trapeador
- ✓ Pala
- ✓ Basureros
- ✓ Desinfectantes
- ✓ Alcohol
- ✓ Fundas
- ✓ Limpiones

Ubicación de los desechos.

- **Bolsa Negra o común**

Residuos sólidos de oficinas, pasillos, áreas comunes, cafeterías y demás áreas de uso general.

- **Bolsa Roja**

Residuos que contienen microorganismos tales como bacterias, parásitos, virus, hongos.

- **Bolsa Negra**

Animales de experimentación, inoculados con microorganismo patógeno y/o proveniente de animales portadores de animales infectocontagiosos.

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

MANIPULACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS



Quienes trabajen en forma directa con químicos en la preparación, aplicación y posterior a la aplicación deberán tener en cuenta lo siguiente:

Preparación.

- El personal debe estar previamente capacitado y adiestrado para la manipulación de los químicos.
- La (s) persona (s) que manipulen químicos debe usar el equipo de protección cada vez que lo realice.
- El personal que aplicará los químicos tendrá que verificar en los envases la fecha de elaboración y caducidad del producto.
- Verificar las indicaciones dadas por el fabricante (ver instrucciones de uso).
- Los químicos serán almacenados en un sitio exclusivo sobre estanterías, con aislamiento, ventilación e iluminación adecuados.
- Los químicos que se encuentren caducadas deberán ser desechadas.
- Los químicos deben mantenerse en su envase original con su respectiva etiqueta, en un buen estado y correctamente cerrado para evitar contaminación al momento de transportar.

Aplicación.

- Los fumigadores deberán rotar periódicamente y no estar expuestos a más de tres horas por día.
- Usar elementos de protección personal: traje térmico, casco, mascarilla, guantes de caucho, botas, protectores oculares.
- Si existe el contacto directo con la piel ya sea de las manos u otras partes del cuerpo, lavar de inmediato con abundante agua y jabón
- Si se presentan heridas en la piel no se intervendrá en el empleo de agroquímicos.
- Cuando el agroquímico se aplique con un pulverizador de accionamiento manual, cuyo depósito va cargado a la espalda, hay que utilizar espaldar de tela impermeable.

Posterior a la Aplicación.

- El o los fumigadores deben bañarse con abundante agua y jabón, cambiarse de ropa después de cada aplicación.
- Después de usar la máscara, lavarla cuidadosamente quitando los filtros y desinfectarlos con alcohol.
- Verificar la fecha de vencimiento y periodo de usos de filtros.
- Los pantalones deben ir por fuera de la bota.
- La ropa y equipos protectores deben lavarse bien después del uso y guardarse en un lugar seguro.
- Se dispondrá de suficientes duchas y lavabos para el caso de que el trabajador o trabajadores entren en contacto con estas sustancias, especialmente de los ácidos.

Desecho de Envases.

- Escurrir el líquido sobrante en los depósitos mezcladores.
- Perforar los envases vacíos para inutilizarlos.
- Depositar en un lugar seguro, hasta que se disponga su destino final.

Lavado de equipos

- Después del trabajo, lavar los equipos de aplicación por fuera y por dentro utilizando para la tarea: botas, guantes y protector facial

NO DEBE

- Para quienes circulen por los invernaderos se encuentra prohibido el ingreso a las áreas fumigadas, se deberá respetar las debidas señales ubicadas en cada bloque.
- La fumigación no debe ser aplicada contra el viento, esto provocaría el contacto directo a la piel. Se suspenderá el tratamiento en caso de viento intenso
- El personal no debe comer, fumar o beber mientras se trabaje con agroquímicos
- Las personas enfermas o convalecientes no deben realizar tareas de aplicación de agroquímicos.
- Los equipos de aplicación y elementos de seguridad no deben ser abandonados en los invernaderos.

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

MANEJO DE MAQUINARIA



Las máquinas tienen una elevada incidencia en los accidentes de trabajo por tal razón quienes manejen cierto tipo de maquinaria tendrá en cuenta que:

- Bajo ningún concepto se hará uso de máquinas sin estar autorizado para ello.
- Previamente a la puesta en marcha de una maquina se asegurara de que no haya ningún obstáculo que impida su normal funcionamiento y que los medios de protección están debidamente colocados.
- Las prendas no deben contener pliegues o colgantes que puedan ser atrapados por las partes giratorias de la máquina.
- Se prescindirá de anillos, relojes, etc. susceptibles de engancharse.
- El piso del área de trabajo estará exento de sustancias tales como aceites que ocasionen accidentes.
- Las verificaciones que se realicen a la maquinaria se lo harán cuando esta se encuentre parada.

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

MANEJO DE MÁQUINAS PORTÁTILES Y HERRAMIENTAS MANUALES



En el uso y manipulación de las maquinas portátiles y herramientas manuales el personal deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Las máquinas portátiles tales como lijadoras, amoladoras y podadoras de césped deberán tener protegidas las partes giratorias para que no puedan entrar en contacto con las manos, y para que las partículas proyectadas no incidan sobre el operario.
- Es obligatorio el uso de gafas protectoras siempre que se trabaje con estas máquinas.
- Durante su funcionamiento, las maquinas portátiles deben sostenerse con firmeza.
- La situación de los discos abrasivos y el afilado de herramientas debe confiarse a personal calificado para ello.
- Las herramientas de manos estarán construidas con materiales resistentes, serán las más apropiadas por sus características y tamaño para la operación a realizar.

- Para su utilización, las herramientas tienen que estar limpias y secas, una herramienta engrasada resbala en las manos generando peligro de accidente.
- Emplear las herramientas únicamente en el trabajo específico para el que han sido diseñadas.
- No ubicar las herramientas manuales en pasillos abiertos, escaleras o lugares elevados.
- Utilizar la herramienta adecuada, tomando en cuenta el tipo de trabajo que se va a realizar.
- Mantenga las herramientas en buenas condiciones y en un lugar limpio y seguro. (Estantes, armarios).
- Para el transporte de herramientas manuales cortantes o punzantes se utilizarán cajas o fundas adecuadas.
- Las herramientas defectuosas deben ser eliminadas y sustituidas por otras nuevas, o en su caso repararlas.
- Se debe instruir a las personas sobre su manejo, mantenimiento y conservación.
- Es necesario establecer un programa de mantenimiento de las herramientas en general.

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE



Los trabajadores encargados de la manipulación manual de las cargas deberán ser previamente instruidos sobre la forma más adecuada y segura para cumplir con su función en especial;

- Cuando se levanten objetos pesados por dos o más trabajadores, una persona será quien dirija este movimiento a fin de tener concordancia.
- Para levantar cargas pesadas desde el suelo, hacerlo flexionando las piernas y no inclinando el torso.
- Es indispensable el uso de fajas para levantar cargas pesadas
- El peso máximo de carga que puede levantar eventualmente un trabajador varón es de 23kg, y una mujer 13kg.
- El transporte o manejo de materiales siempre que sea posible emplear grúas o carretillas, bandas transportadoras, montacargas o similares.
- Durante el transporte de la carga por medios mecánicos, situarla lo más cerca posible del suelo.
- Evitar llevarla colgada para que no se produzcan balanceos con riesgo de

vuelco.

- El paso para el transporte de la carga estará libre de obstáculos, y se dará aviso a las personas para que se retiren de la trayectoria.

NO DEBE

- No cargar un peso mayor que el que permitan las propias fuerzas.
- No depositar piezas, conjuntos o paquetes e lugares que impidan el libre acceso a los extintores.

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

**ALMACENAMIENTO Y MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS
INFLAMABLES**

Los distintos productos susceptibles a provocar un incendio deben tener especial cuidado en el almacenamiento, manipulación y transporte por cuanto se tendrá en cuenta lo siguiente:



- La bodega debe estar ubicada en un lugar aislado, debidamente ventilado y con las ventanas protegidas de los rayos solares.
- Las entradas de la bodega deben señalizarse con indicadores de peligro y disponer de un cuadro de instrucciones sobre la conducta a observar.
- Dentro de la bodega está absolutamente prohibido fumar utilizar llamas, realizar soldaduras, usar aparatos de accionamiento eléctrico que puedan generar chispas.
- Los recipientes que contengan o hayan contenidos productos inflamables deben estar permanentemente cerrados, para evitar que se generen vapores contaminantes.
- El transporte de los productos inflamables hasta los lugares de utilización se hará en recipientes cerrados y seguros.
- Está prohibido depositar los envases de combustibles cerca de los vehículos.
- Los trapos y similares que han sido utilizados para el secado de combustibles derramados deben guardarse en un depósito apropiado, sin mezclarlos con la basura normal.

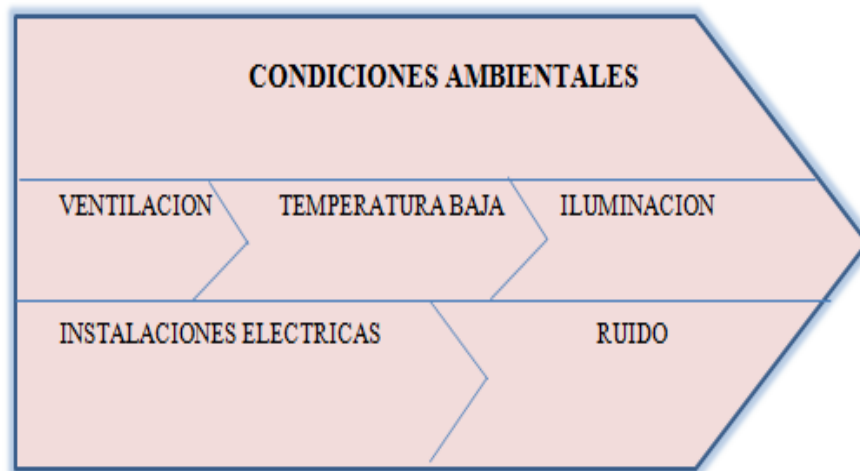
Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

3.12.2 Condiciones Ambientales

GRAFICO N° 23

CADENA DE VALOR – CONDICIONES AMBIENTALES

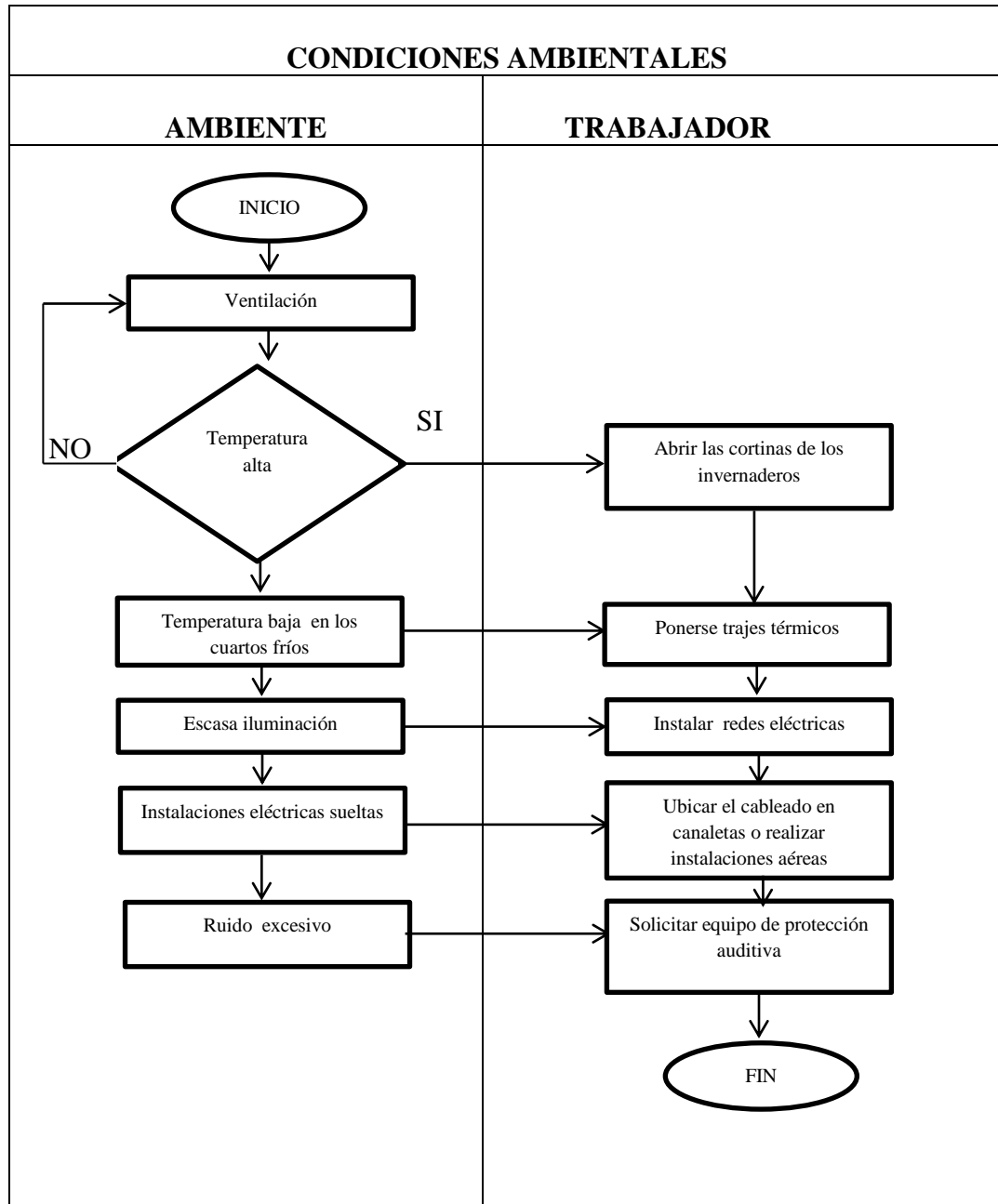


Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

Las condiciones ambientales no deben constituir una fuente de incomodidad o molestia para los trabajadores. Deberán evitarse las temperaturas y las humedades extremas y cambios bruscos de temperatura, las corrientes de aire molestas, los olores desagradables, la irradiación excesiva y en particular la radiación solar a través de ventanas y plásticos de los invernaderos, por ende se tomara en cuenta lo siguiente:

GRÁFICO N° 24
DIAGRAMA DE FLUJO



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

VENTILACIÓN



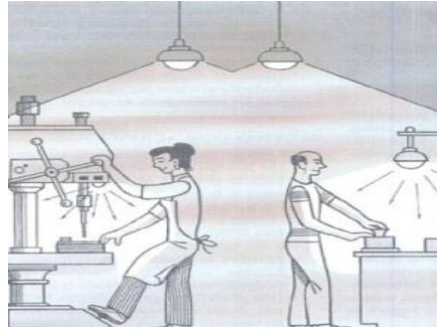
En los centros de trabajo un ambiente confortable y adecuado permite el desarrollo de las actividades labores de la mejor manera, por ello la ventilación juega un papel importante evitando la fatiga y cansancio del trabajador.

- En toda área de trabajo se garantizara una temperatura que sea confortable al tipo de trabajo que se realiza.
- Los límites normales de temperatura serán aquellos que indiquen una sensación confortable de acuerdo al proceso de fabricación y demás condiciones.
- La ventilación se realizara diariamente por un tiempo aproximado de dos horas, salvo que se asegure, por medios artificiales, la ventilación e higienización de los locales.

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

ILUMINACIÓN



En todas las areas a nivel administrativo y operativo deberá contar con iluminacion suficiente para el buen desarrollo de las actividades laborales por cuanto la empresa tendra en cuenta:

- Procurar iluminar las areas de trabajo con iluminacion natural mediante la colocacion en el techo de traslucidos o similares que proporcionen mayor claridad.
- En las areas de trabajo tanto de bodega como del taller se empleara iluminacion artificial adecuada misma que no represente peligro de incendio.
- En las oficinas se dispondra de luminarias de tal manera que no produzcan reflejos en los monitores.
- El mantenimiento de las luminarias debera ser periodico, a fin de garantizar una iluminacion adecuada.

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

TEMPERATURA BAJA – CUARTOS FRIOS

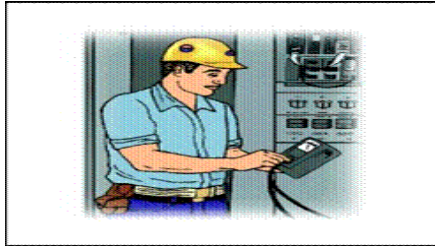


- Las cámaras que funcionen a temperatura bajo cero dispondrán junto a la puerta y por su parte interior, de dispositivos de llamada, tales como: timbre, sirena, teléfono, uno de ellos no accionado eléctricamente, alumbrado con una luz piloto y en forma que se impida la formación de hielo sobre aquel. Esta luz piloto está encendida siempre que estén cerradas las puertas.
- En el área de almacenaje, los trabajadores que se encuentren expuestos a temperaturas bajas, se dotara de trajes térmicos, gorras y calzado de cuero de suela aislante, así como de cualquier otra protección necesaria a tal fin.
- El uso de térmicos será obligatorio y serán sometidos a exámenes médicos periódicos

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

INSTALACIONES ELÉCTRICAS



Al tratarse de las instalaciones electricas dentro de la empresa el personal tomara en cuenta lo siguiente:

- Por ninguna razón el personal realizara trabajos de mantenimiento o conexión en la red eléctrica instalada, esta actividad deberá ser realizada por personal especializado.
- Revisar periódicamente el estado físico de enchufes, tomacorrientes, boquillas, cables y aparatos eléctricos
- Proteger el cableado eléctrico contra golpes, roturas, aplastamiento o manipulación a través de canaletas, recubrimiento o instalaciones aéreas.
- No ejecutar trabajos de instalación cuando el piso se encuentre mojado, las manos mojadas o no cuente con el equipo de protección personal.
- Desconectar los aparatos eléctricos en las pausas laborales o cuando haya terminado su jornada laboral

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

RUIDO



- En los puestos de trabajo que demanden fundamentalmente actividad intelectual o de concentración el ruido no deberán exceder los 70 decibeles de la escala A del sonómetro.
- En instalaciones donde los niveles de ruido sobrepasen los 85 dBA, se deberá. Aislar o apantallar mediante encajonamientos o aislamientos las fuentes de ruido.
- Dotar al personal que se encuentre expuesto al ruido protectores auditivos más adecuados.
- Realizar inspección de los equipos de protección periódicamente

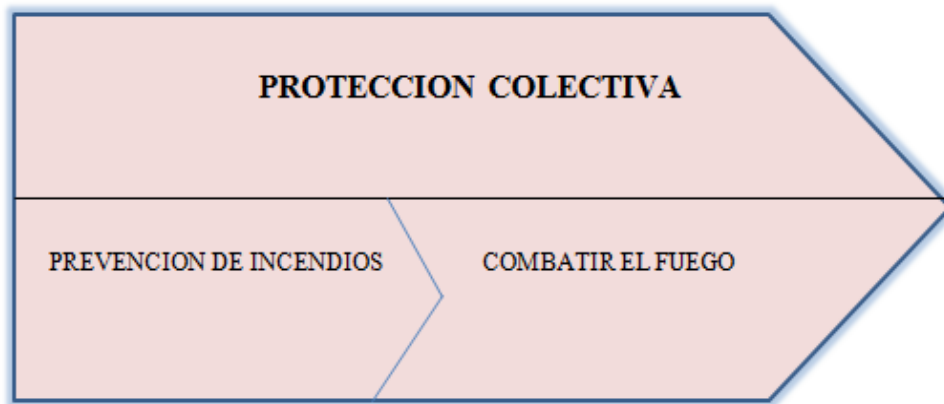
Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

3.12.3. Protección Colectiva

GRÁFICO N° 25

CADENA DE VALOR- PROTECCIÓN COLECTIVA

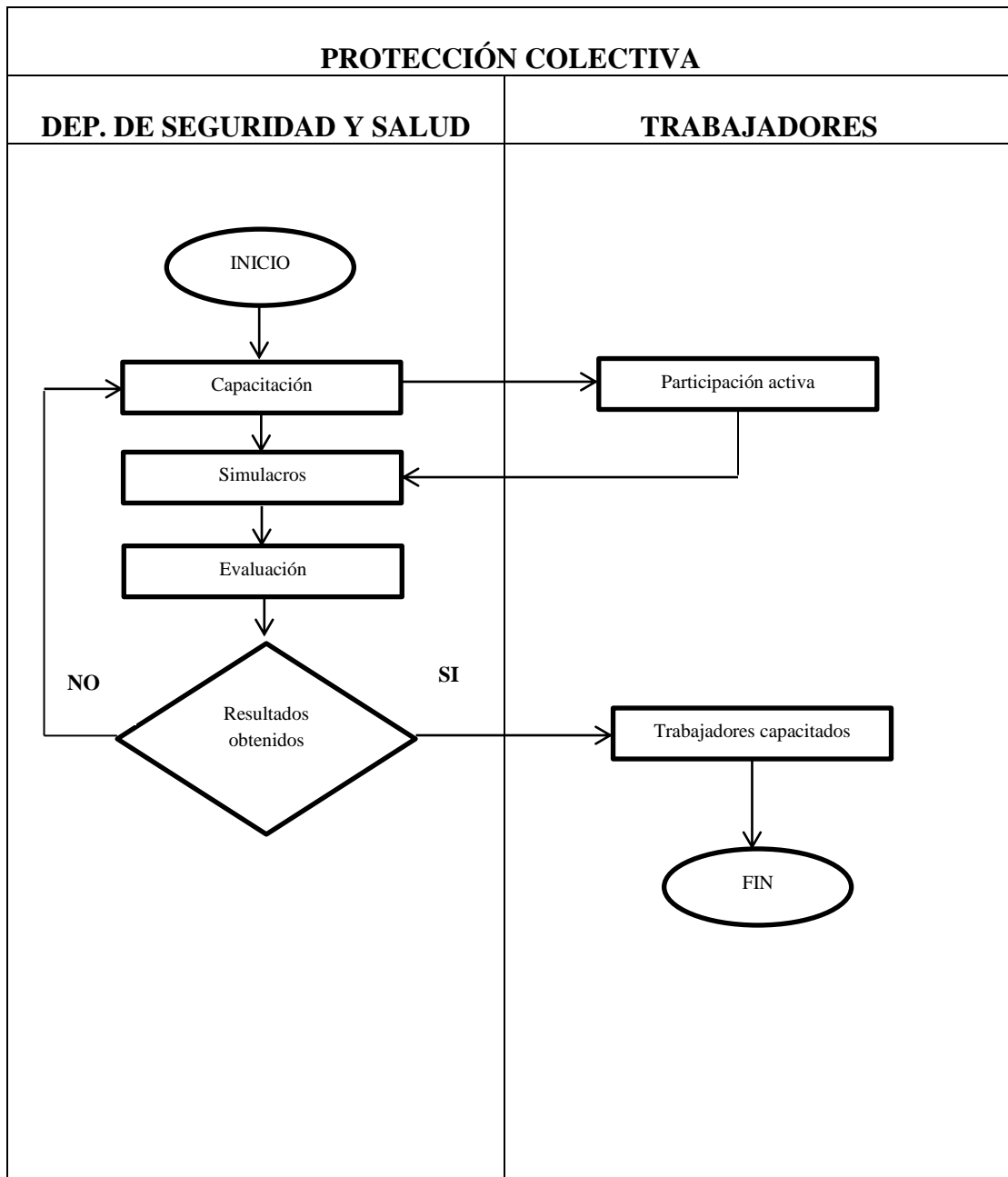


Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

Existen medidas de protección prevista para limitar la propagación de un incendio, estas medidas son la detección y alarma del incendio el tiempo excesivo gastado en dichas etapas trae consigo graves consecuencias como pérdidas materiales y humanas

GRÁFICO N° 26
DIAGRAMA DE FLUJO



Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

PREVENCIÓN DE INCENDIOS



1. Detectarlo en su inicio.
2. Tener correctamente ubicados e identificados los extintores.
3. Verificar la carga.
4. Sacar el soporte, con una mano, tomar la manija de transporte, y con la otra, tomar la parte inferior, desenganchar y apoyar en el piso.
5. Con el matafuego en el piso, retirar la traba de seguridad.
6. Comenzar la extinción orientado la tobera hacia la base del fuego.
7. Nunca colocar el extintor que haya sido usado, nuevamente en su lugar.

COMBATIR EL FUEGO



1. Atacar el fuego a favor del viento.
2. Para combatir fuegos en combustibles líquidos, comenzar por la base y parte delantera del fuego.
3. Es preferible usar varios extintores al mismo tiempo, en lugar de emplearlos uno tras otro.
4. No abandonar el lugar hasta que el fuego este totalmente apagado. Puede reiniciarse.
5. En instalaciones eléctricas, atacar en forma lateral y luego sobre la superficie comprometida.
6. Si se descontrola el fuego, llamar a los bomberos.

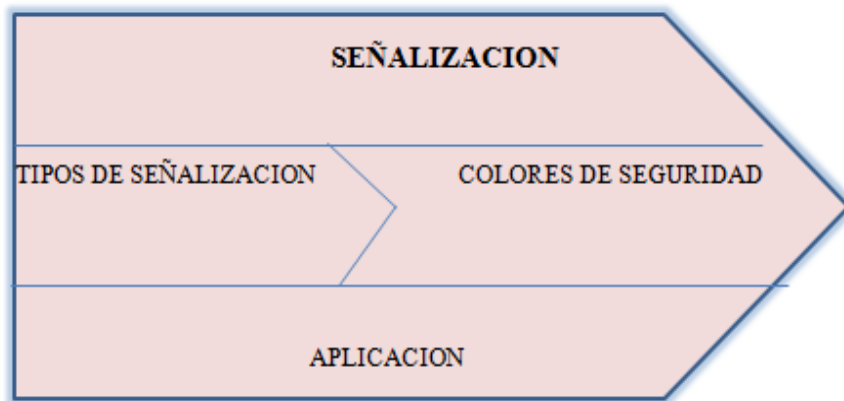
Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

3.12.4. Señalización

GRÁFICO N° 27

CADENA DE VALOR- SEÑALIZACIÓN



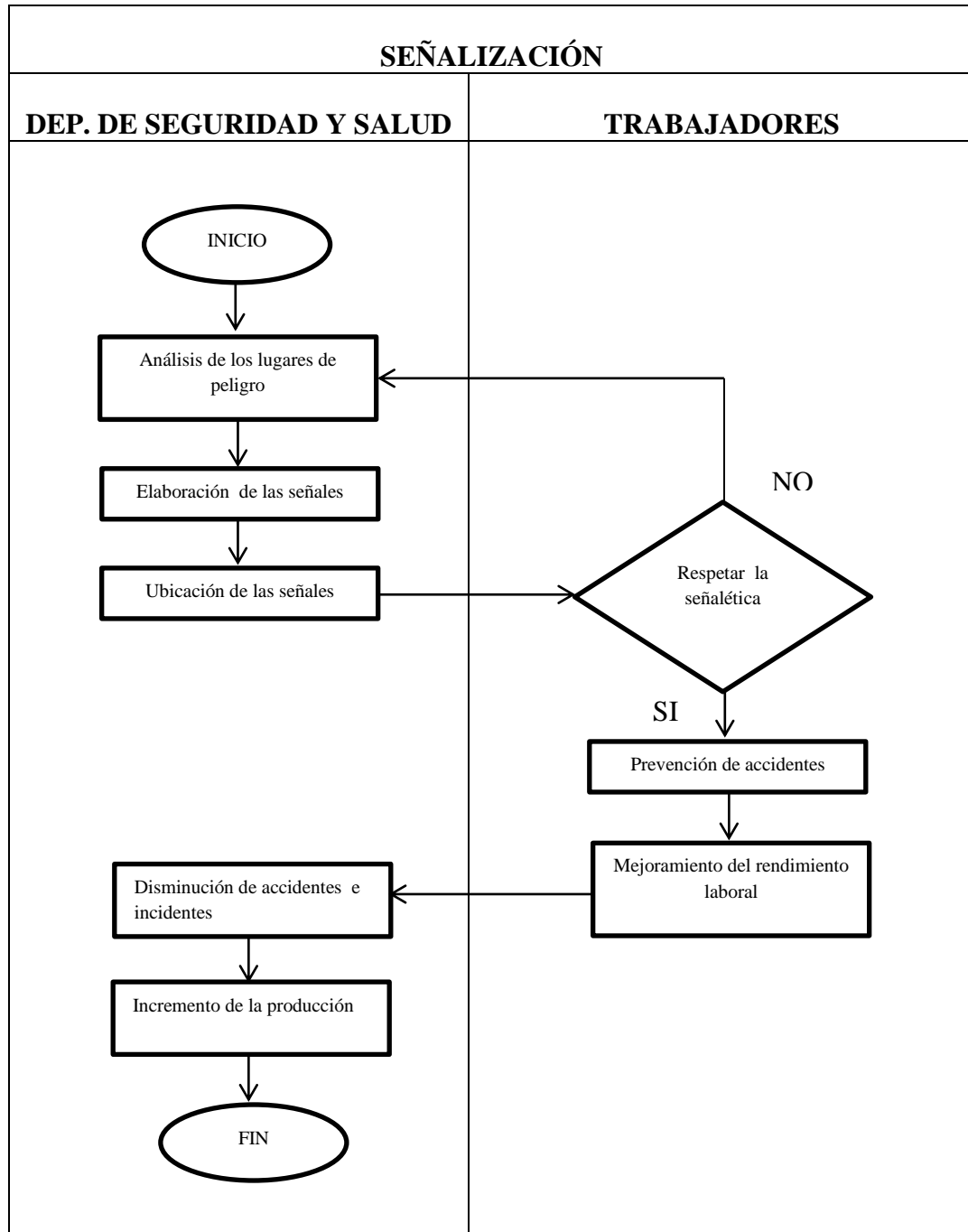
Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

La importancia de las señales para indicar los recintos donde se realizan trabajos, los cuales estén enmarcados dentro de una clasificación de área determinada que son sus características hacen que sea de aviso, cuidado, precaución o peligro.

Como parte del diseño del Manual se incluye la señalización de seguridad. La empresa contará con un listado de las señales de seguridad por cada área, departamento y sección de la planta.



GRÁFICO N° 28
DIAGRAMA DE FLUJO




Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

TIPOS DE SEÑALIZACIÓN Y SU UBICACIÓN

<p>Señales de Prohibición (Color Rojo):</p> <p>Prohibido Fumar.</p> <p>Prohibido Pasar, Área Restringida.</p> <p>Prohibido Beber, Agua No Potable</p>		<p>Se Ubicará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En oficinas • Poscosecha • Cultivo • Bodega
<p>Señales de Alerta (Color Amarillo):</p> <p>Peligro de Fuego.</p> <p>Peligro de Agentes Corrosivos.</p> <p>Peligro de Intoxicación, Veneno.</p> <p>Peligro de Shock Eléctrico. Alta Tensión.</p>		<p>Se ubicará :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bodega • Comedor • Bombas de fumigar • Mecánica

<p>Señales de Evacuación (Color Verde):</p> <p>En dirección de Salida De Emergencia.</p> <p>Salida de Emergencia.</p>		<p>Se ubicara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficinas • Comedor • Dispensario medico • Áreas verdes • Postcosecha • Bodega
<p>Señales de Uso de Equipo de Protección Personal (Color Azul):</p> <p>Protección Respiratoria.</p> <p>Protección del Cuerpo.</p> <p>Protección de las Manos.</p> <p>Protección de los Pies.</p> <p>Protección Visual.</p>		<p>Se ubicara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En la Área de cultivo • Área de Postcosecha • Bodega • Mecánica • Empaque
<p>Señalización de Equipo contra Incendio:</p> <p>Ubicación de Extintores</p>		<p>Se ubicara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comedor • Dispensario médico • Oficinas • Postcosecha • Bodega • Empaque

<p>Señales de Equipos para emergencias (color verde):</p> <p>Ubicación de ducha de emergencia.</p> <p>Ubicación de lavaojos de emergencia.</p> <p>Ubicación de botiquín de primeros auxilios.</p>		<p>Se ubicara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios Sanitarios • Oficinas • Dispensarios medico • Comedor
<p>Identificación de Materiales Peligrosos:</p> <p>Muy Tóxico (Etiqueta Roja).</p> <p>Tóxico (Etiqueta Roja).</p> <p>Dañino (Etiqueta Amarilla).</p> <p>Cuidado (Etiqueta Azul).</p> <p>Cuidado (Etiqueta Verde).</p>	 	<p>Se ubicara:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bodega • Postcosecha • Cultivo
<p>Señalización de Piso:</p> <p>Áreas de Circulación de Montacargas.</p> <p>Áreas de Almacenamiento de Productos.</p> <p>Espacio libre (frente a Extintores)</p>		<p>Se ubicara :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultivo • Postcosecha • Empaque • Bodega

COLORES QUE SON UTILIZADOS CON REGULARIDAD

Rojo

Es el color básico para denotar peligro o para indicar alto inmediato. Simbolizará la prevención de incendio y por lo mismo servirá para identificar los equipos de prevención de estos.

Naranja

Simboliza alerta e identifica las partes peligrosas de máquinas o equipos eléctricos.

Amarillo

Se usa como color básico para indicar ATENCIÓN y peligros físicos tales como: caídas, golpes contra tropezones, cogido entre.

Amarillo y franjas negras



Esta combinación se utilizara en:

1. Barreras
2. Bordes de fosas no protegidas
3. Plataformas de carga y descarga
4. Dispositivos de sujeción

Verde

Es el color básico para simbolizar la seguridad

Azul

Se usa como color básico para designar ADVERTENCIA y para llamar la atención contra el arranque, uso o el movimiento de equipo en reparación o en el cual se está trabajando.

Violeta

Es el color básico para señalar riesgos de radiación y usualmente se utiliza combinado con el amarillo.

Blanco, gris o negro

Las combinaciones entre estos colores se utilizan para marcar avisos de tránsito, orden y limpieza e información general.

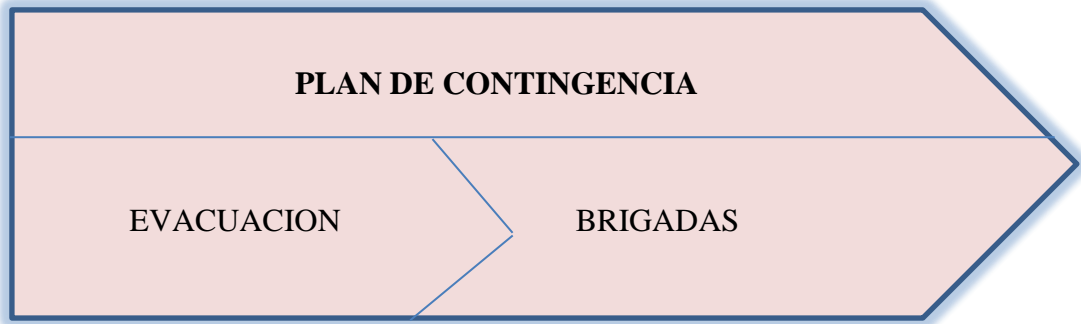
Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

3.12.5. Plan de contingencia

GRÁFICO N° 29

CADENA DE VALOR- PLAN DE CONTINGENCIA



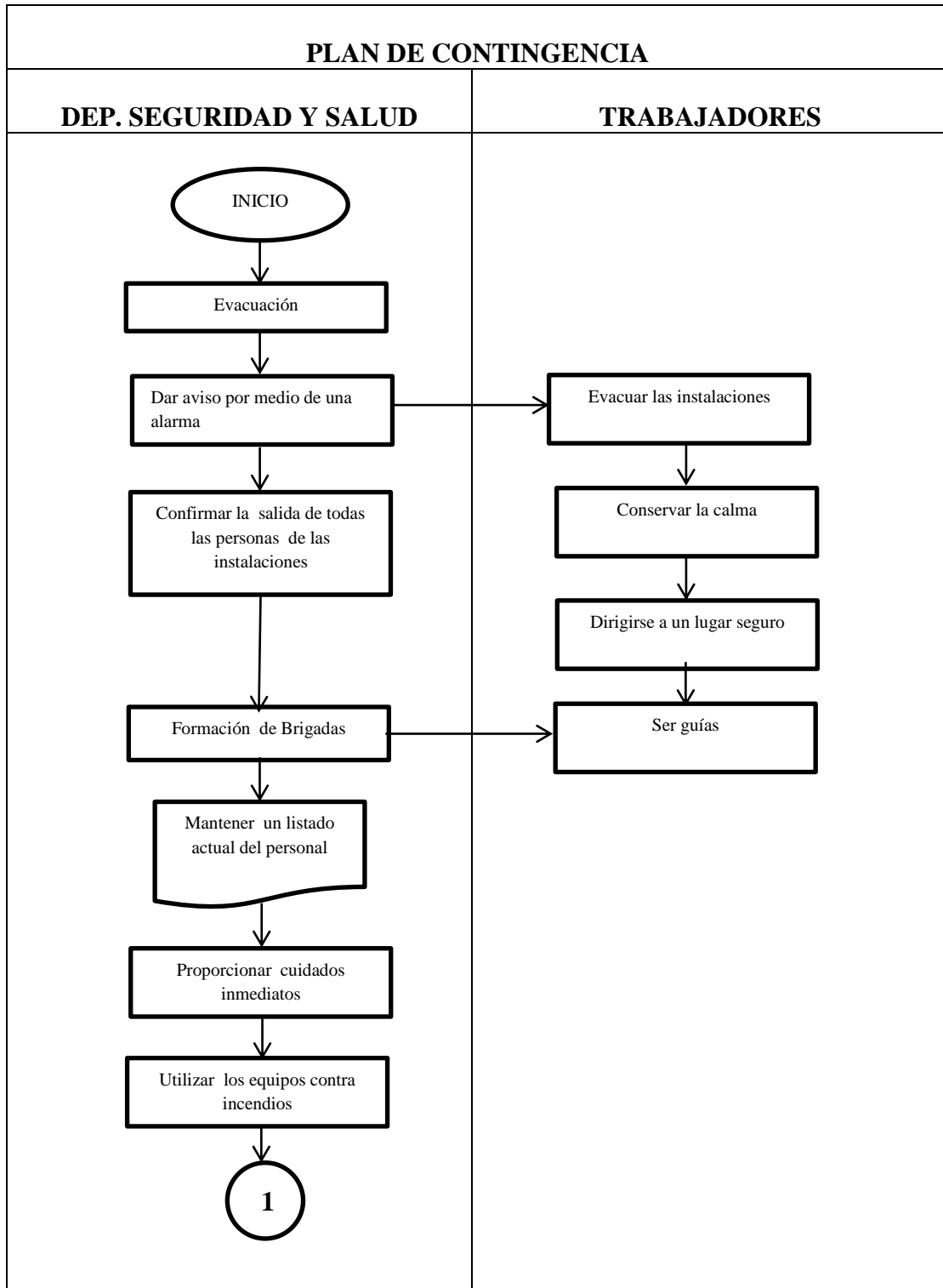
Fuente: Investigación de campo

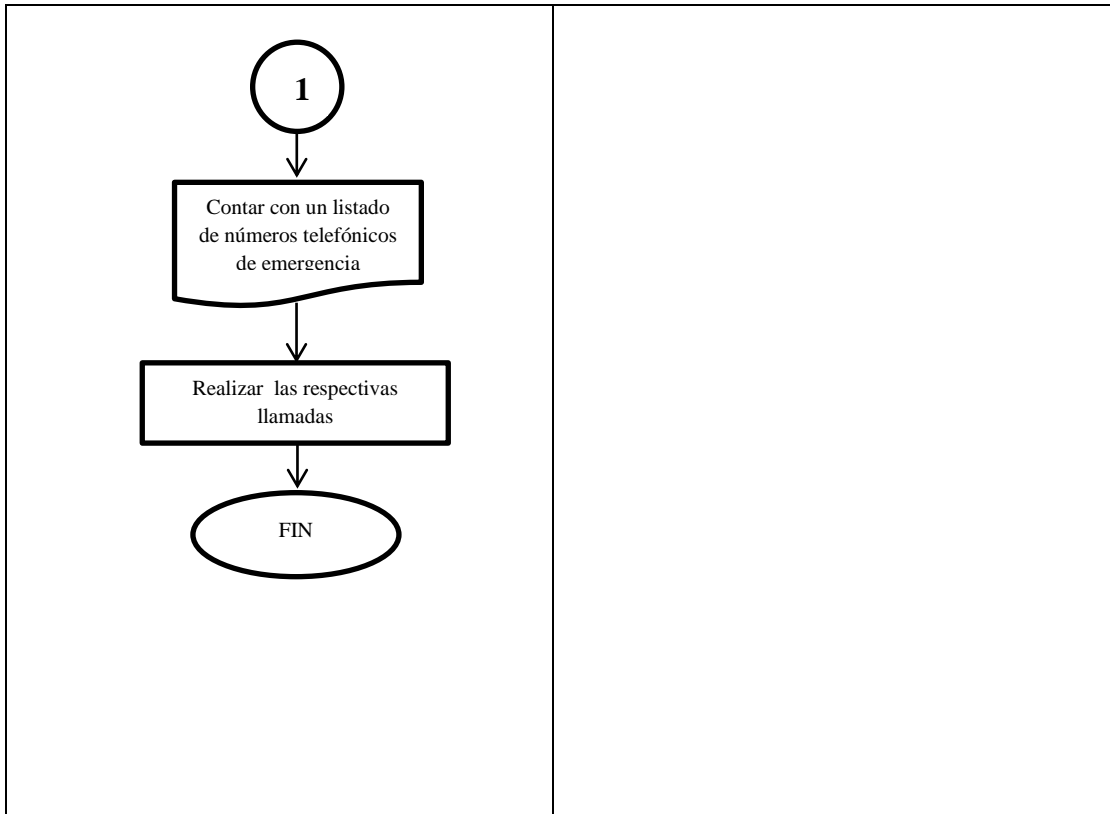
Elaborado por: Grupo de investigadores

Un PLAN DE CONTINGENCIA contiene procedimientos alternativos al orden normal de una empresa, cuyo fin es permitir el normal funcionamiento de esta, aun cuando alguna de sus funciones se viese dañada por un accidente interno o externo.

Que una organización prepare sus planes de contingencia, no significa que reconozca la ineficacia de su empresa, sino que supone un avance a la hora de superar cualquier eventualidad que puedan acarrear pérdidas no solo materiales sino personales.

GRÁFICO N° 30
DIAGRAMA DE FLUJO





Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

PLAN DE CONTIGENCIA EN CASO DE UN SINIESTRO

PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN



- Cuando se presente un acontecimiento sorpresivo, el cual puede poner en peligro la vida de las personas, sus bienes y el entorno de los mismos, se dará aviso por medio de una alarma.
- Al escucharse, tendrán que evacuarse las instalaciones, conservando la calma, sin gritar, correr o empujar, infundiendo confianza en los demás y orientando a quienes no sepan a donde dirigiéndose a los puntos de reunión así como estar atentos a las indicaciones de los brigadistas.
- El brigadista de reunión deberá confirmar y asegurarse que todas las personas hayan salido de las instalaciones, en caso dado que falte alguien, se lo comunicarán a la brigada de combate contra incendio.

LAS BRIGADAS



- Los brigadistas estarán organizadas y capacitadas para emergencias, mismos que serán responsables de combatirlas de manera preventiva o ante la eventualidad de un alto riesgo, emergencia, siniestro, o desastre, dentro de la empresa la función está orientada a salvaguardar a las personas, sus bienes y el entorno de los mismos.
- Las brigadas se integran con personal voluntario, que regularmente es personal que labora en la propia instalación, se capacita en una o varias funciones del Programa interno de Plan de Contingencia. Los brigadistas son responsables de realizar esas funciones de manera preventiva, o ante la eventualidad de una emergencia en un espacio físico determinado dentro del inmueble.

PERFILES BRIGADISTAS DE LA FINCA ESTARÁ CONSTITUIDO CONFORME A LOS SIGUIENTES CARGOS Y RESPONSABILIDADES:



Líder comité

- ✓ Vocación de servicio y actitud dinámica
- ✓ Tener buena salud física y mental
- ✓ Con disposición de colaboración
- ✓ Con don de mando y liderazgo

Coordinador General

- ✓ Con conocimientos previos en la materia
- ✓ Con capacidad para la toma de decisiones
- ✓ Con criterio para resolver problemas

Colaboradores

- ✓ Responsabilidad, iniciativa, formalidad, y cordialidad
- ✓ Estar conscientes de que esta actividad se hace de manera voluntaria

BRIGADA DE EVACUACIÓN



- Contar con un censo actualizado y permanente del personal
- Dar la señal de evacuación de las instalaciones, conforme las instrucciones del coordinador general
- Participar tanto en los ejercicios de desalojo, como en situaciones reales
- Ser guías y retaguardias en ejercicios de desalojo y eventos reales, llevando a

los grupos de personas hacia las zonas de menor riesgo y revisando que nadie se quede en su área de competencia

- Conducir a las personas durante un alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre hasta un lugar seguro, a través de rutas libres de peligro
- Verificar de manera constante y permanente que las rutas de evacuación estén libres de obstáculos

BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS.



- Reunir a la brigada en un punto predeterminado en caso de emergencia, e instalar el puesto de socorro necesario para atender el alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre
- Proporcionar a los trabajadores cuidados inmediatos y temporales a las víctimas de un alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre, a fin de mantenerlas con vida y evitarles un daño mayor, en tanto se recibe la ayuda médica especializada
- Entregar el lesionado a los cuerpos de auxilio

BRIGADA DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS



- Intervenir con los medios disponibles para tratar de evitar que se produzcan daños y pérdidas en las instalaciones como consecuencia de una amenaza de incendio.
- Vigilar el mantenimiento del equipo contra incendio
- Vigilar que no haya sobrecarga de líneas eléctricas, ni que exista acumulación de material inflamable
- Vigilar que el equipo contra incendios sea de fácil localización y no se encuentre obstruido

BRIGADA DE COMUNICACIÓN




- Contar con un listado de números telefónicos de los cuerpos de auxilio en la zona, mismos que deberá dar a conocer a todo el personal
- Hacer las llamadas a los cuerpos de auxilio, según el alto riesgo, emergencia, siniestro o desastre que se presente
- Se tomará nota del número de la ambulancia o ambulancias, el nombre o nombres de los responsables de éstas, el nombre, denominación o razón social y dirección o direcciones de las instituciones hospitalarias a donde será remitido el paciente o pacientes, y realizará la llamada a los parientes del o los lesionados

Fuente: Investigación de campo

Elaborado por: Grupo de investigadores

3.12.6. Matrices de Verificación

MATRIZ DE VERIFICACIÓN DE ESTADO DE HERRAMIENTAS EN CULTIVO

		LISTA DE VERIFICACIÓN DE ESTADO DE LAS HERRAMIENTAS "FLORES DEL COTOPAXI"				
ÁREA:						
N°	IDENTIFICACIÓN	CONDICIÓN		ACCIÓN A EJECUTAR	ACCIÓN	
		BUENO	MALO		¿QUIÉN?	¿CUANDO?
1	Azadones					
2	Rastrillos					
3	Tijeras					
4	Podadoras					
5	Escobilleras					
6	Motocultor					
OSERVACIONES:						
REALIZO:				REVISÓ:		
NOMBRE:				NOMBRE:		
CARGO:				CARGO:		
FIRMA:				FIRMA:		
FECHA:				FECHA:		

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

**MATRIZ DE VERIFICACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN
PERSONAL**

 <p>florpaxi by Flores del Cotopaxi</p>		<p>LISTA DE VERIFICACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL "FLORES DEL COTOPAXI"</p>				
ÁREA:						
N°	IDENTIFICACIÓN	CONDICIÓN		ACCIÓN A EJECUTAR	ACCIÓN	
		BUENO	MALO		¿QUIÉN?	¿CUANDO?
1	Trajes térmicos					
2	Mascarillas					
3	Botas de caucho					
4	Guantes					
5	Mandiles					
6	Gafas					
7	Fajas					
8	Pijamas					
OSERVACIONES:						
REALIZO:				REVISÓ:		
NOMBRE:				NOMBRE:		
CARGO:				CARGO:		
FIRMA:				FIRMA:		
FECHA:				FECHA:		

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

**MATRIZ DE VERIFICACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN
PERSONAL EN POSTCOSECHA**

 <p>florpaxi by Flores del Cotopaxi</p>		<p>LISTA DE VERIFICACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL "FLORES DEL COTOPAXI"</p>				
ÁREA:						
N°	IDENTIFICACIÓN	CONDICIÓN		ACCIÓN A EJECUTAR	ACCIÓN	
		BUENO	MALO		¿QUIÉN?	¿CUANDO?
1	Trajes térmicos					
2	Mascarillas					
3	Botas de caucho					
4	Guantes					
5	Mandiles					
6	Gafas					
OSERVACIONES:						
REALIZO:					REVISÓ:	
NOMBRE:					NOMBRE:	
CARGO:					CARGO:	
FIRMA:					FIRMA:	
FECHA:					FECHA:	

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores


MATRIZ DE VERIFICACIÓN DE ESTADO DE LA SALA DE PROCESO

 florpaxi <small>by Flores del Cotopaxi</small>		LISTA DE VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE LA SALA DE PROCESO "FLORES DEL COTOPAXI"				
ÁREA:						
N°	IDENTIFICACIÓN	CONDICIÓN		ACCIÓN A EJECUTAR	ACCIÓN	
		BUENO	MALO		¿QUIÉN?	¿CUANDO?
1	Aseo					
2	Orden					
3	Ventilación					
4	Iluminación					
5	Demarcación del área					
6	Extintores					
7	Estado del piso					
8	Desinfección					
9	Ambiente laboral					
OSERVACIONES:						
REALIZO:				REVISÓ:		
NOMBRE:				NOMBRE:		
CARGO:				CARGO:		
FIRMA:				FIRMA:		
FECHA:				FECHA:		

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

MATRIZ DE VERIFICACIÓN DE ALMACENAMIENTO

 florpaxi <small>by Flores del Cotopaxi</small>		LISTA DE VERIFICACIÓN DE ALMACENAMIENTO Y APILAMIENTO "FLORES DEL COTOPAXI"				
ÁREA:						
N°	IDENTIFICACIÓN	CONDICIÓN		ACCIÓN A EJECUTAR	ACCIÓN	
		BUENO	MALO		¿QUIÉN?	¿CUANDO?
1	Almacenamiento					
2	Apilamiento					
3	Estado de piso					
4	Altura de apilamiento					
5	Pasillos despejados					
6	Demarcación del área					
7	Orden					
8	Aseo					
9	Ventilación					
10	Iluminación					
11	Extintores					
12	Persona responsable					
13	Medio ambiente laboral					
OBSERVACIONES:						
REALIZO:				REVISÓ:		
NOMBRE:				NOMBRE:		
CARGO:				CARGO:		
FIRMA:				FIRMA:		
FECHA:				FECHA:		

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

4. CONCLUSIONES

- ❖ La falta de un manual de seguridad salud e higiene en el trabajo en la empresa impide al personal desarrollar sus actividades y destrezas para enfrentar nuevos desafíos por ende necesitan contar con un ambiente laboral seguro.
- ❖ Para asegurar el éxito de la empresa es necesario que el recurso humano aporte con conocimientos que fortalezcan y aseguren un cambio.
- ❖ La falta de un área exclusiva de seguridad dentro de la empresa disminuye la competitividad, la misma que influye en la eficiencia de su trabajo.
- ❖ El buen funcionamiento de una empresa, depende de un excelente ambiente laboral donde todos sus colaboradores trabajen en conjunto buscado el desarrollo de la empresa
- ❖ La participación activa de los clientes internos, sus ideas y opiniones en las acciones empresariales conllevaran a una productividad encaminada al éxito de la organización.
- ❖ El rendimiento laboral del empleado es de vital importancia para el crecimiento de la empresa por lo que un efectivo clima organizacional conlleva a identificar las necesidades de los miembros que conforman la organización sus capacidades, conocimientos, habilidades y aptitudes requeridos para cada área de trabajo.
- ❖ Se detectó que la principal falencia de la florícola Flores del Cotopaxi está personal, debido a que no hace uso correcto de los implementos de seguridad a más de eso hacen caso omiso a las distintas indicaciones que muestran peligro.

5. RECOMENDACIONES

- ❖ Las empresas industriales por el nivel de riesgo que presentan por ser grandes productoras y manejar maquinaria de alta tecnología están en la obligación de brindar un ambiente laboral óptimo a sus trabajadores, dotando de todos aquellos implementos de seguridad que salvaguarden sus integridad física y social.
- ❖ La florícola Flores de Cotopaxi del cantón Latacunga por ser una empresa de producción y exportación de flores brindara la seguridad adecuada en la realización de los procesos , los mismos que al tener estipulados en un documento le será más fácil a los trabajadores conocer las maneras correctas de realizar sus actividades durante la jornada laboral.
- ❖ Para incrementar el nivel de producción dentro de la empresa es necesario que el personal se mantenga motivado, es decir que el clima laboral sea adecuado cuente con todos los implementos de seguridad necesarios, conozcan las señales de advertencia de peligros y sepan cómo actuar ante un accidente no deseado.
- ❖ Es importante que una vez que se haya desarrollado el diseño del manual la Empresa Flores del Cotopaxi realice la socialización del manual con todos los trabajadores.

6. BIBLIOGRAFÍA

6.1. CONSULTADA

- ✓ BOHLANDER George- SNELL Scott, Administración de Recursos Humanos, Edición 14, pág. 508-509
- ✓ CUESTA SANTOS, Armando. Gestión del talento humano y del conocimiento. Ediciones Ecoe, 2010 Bogotá
- ✓ CHIAVENATO, Idalberto, Administración en los nuevos tiempos. 3ra edición, Bogotá 2006, pág. 426. Mc Graw-Hill/interamericana.
- ✓ DASILVA, Reinaldo, Teorías de la administración, 6ta edición, México 2005, pág. 5-6. Prentice hall, inc.
- ✓ MUÑIZ Ramón González, Manual Básico de Prevención de Riesgos Laborales. 2003. Pág. 3,4.
- ✓ GARCIA María, IBARRA Luis y CONTRERAS Cecilio, Diagnóstico del Clima Organizacional, Segunda Edición, 2007. 120 p.

6.2. CITADA

- ✓ ASFAHL C. Ray Seguridad Industrial y Salud, Cuarta Edición Pág. 4
- ✓ HITT. Michael, Administración, 9na.edicion, México 2006, pág. 8. Prentice hall, inc.

- ✓ MUÑIZ Ramón Básico de Prevención de Riesgos Laborales González, Manual. 2003. Pág. 8
- ✓ TAYLOR, Frederick, Administración de empresas, 2008, pág. 340. Mac. Graw Hill.
- ✓ FOREHAND Y VON GILMER, Relaciones entre el clima organizacional y la satisfacción laboral, 2010. 14 p.

6.3. VIRTUAL

Google académico

- ✓ <http://seguridadhigiene.wordpress.com/2008/02/12/accidentes-e-incidentes/>
- ✓ <http://www.slideshare.net/jorge22lastra/sistema-de-gestin-en-seguridad-y-salud-ocupacional>
- ✓ <http://www.tiposde.org/cotidianos/568-tipos-de-manuales/>
- ✓ <http://loumarasesores.com/la-importancia-de-los-manuales.html>
- ✓ <http://www.mitecnologico.com/Main/ImportanciaAdministracion>
- ✓ <http://www.puce.edu.ec/economia/efi/index.php/economia-internacional/14-competitividad/25-la-cadena-de-valor>

ANEXOS

ANEXO N° 1



FICHA DE OBSERVACIÓN

FICHA DE OBSERVACIÓN				
FLORÍCOLA FLORES DEL COTOPAXI				
NOMBRE DE LOS INVESTIGADORES	Almachi Mirian			
	Guamushig Ana			
LUGAR Y FECHA	Latacunga 13/06/2012			
N° PERSONAS OBSERVADAS	20 Personas			
INDICADORES	ESCALA			
	1	2	3	4
Ambiente laboral adecuado			X	
Utilización correcta de implementos de seguridad			X	
Aseo del lugar de trabajo		x		
Utilización correcta de las herramientas		x		
Señalización		x		
Infraestructura adecuada	x			

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

ESCALA DE CALIFICACIÓN	
1	Conseguido Satisfactorio
2	Conseguido Suficiente
3	Conseguido Dificultad
4	No conseguido



ANEXO N° 2

CUESTIONARIO

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADEMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANISTICAS

CARRERA: INGENIERIA COMERCIAL

Las estudiantes del noveno ciclo de la Universidad Técnica de Cotopaxi de la Carrera de Ingeniería Comercial hacemos llegar un cordial y a la vez solicitamos llenar la siguiente encuesta ya que tiene por objetivo diseñar un manual de seguridad, salud e higiene en el trabajo para la planta de producción de la empresa Florícola Flores del Cotopaxi.

Instrucciones

- Lea detenidamente y conteste con toda sinceridad
- Marque con una (x) la respuesta correcta según su criterio

1.- ¿Conoce usted algún procedimiento para combatir los riesgos laborales que existe dentro de la empresa?

SI NO

2.- En caso de algún accidente de trabajo, sabe usted a quien dirigirse?

Gerente

Recursos Humanos

Técnico de Finca

Seguridad y Salud ocupacional

3.- A qué tipos de riesgos está expuesto usted en su lugar de trabajo?

Riesgo Físico

Riesgo Químico

- Riesgo Ergonómico
- Riesgo Mecánico
- Riego Eléctrico
- Riesgo Biológico

4.- En que temas ha sido capacitado usted dentro de la empresa?

- Liderazgo, Comunicación
- Motivación personal
- Ha participado activamente
- Valor y actitudes corporativas
- Seguridad industrial (riesgos laborales)

5.- ¿Dentro de la empresa que tipo de señalización existe?

- Advertencia
- Prohibición
- Atención
- Ninguno

6.- Cuales de los siguientes equipos de protección utiliza usted en su área durante su jornada laboral?

- Guantes
- Tapabocas
- Tapa oídos
- Botas
- Gafas
- Uniforme y/o mandil
- Casco
- Fajas

7.- En qué estado se encuentra su equipo de protección personal?

Excelente

Bueno

Malo

Pésimo

8.- ¿Considera usted a su ambiente laboral dentro de la empresa: ?

Agradable

Desagradable

Peligroso

9.- La empresa ha realizado simulacros contra incendios primeros auxilios, e higiene en el trabajo?

Siempre

A veces

Nunca

10.- Con qué tipo de instalaciones de higiene cuenta en su lugar de trabajo?

Lavabos

Servicios higiénicos

Duchas

11.-En caso de un accidente que proceso debe realizar usted?

Notificar a recursos humanos

Notificar al gerente

Acudir al IESS

12.- Como considera usted el diseño de un manual de seguridad?

Muy bueno

Bueno

Malo

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



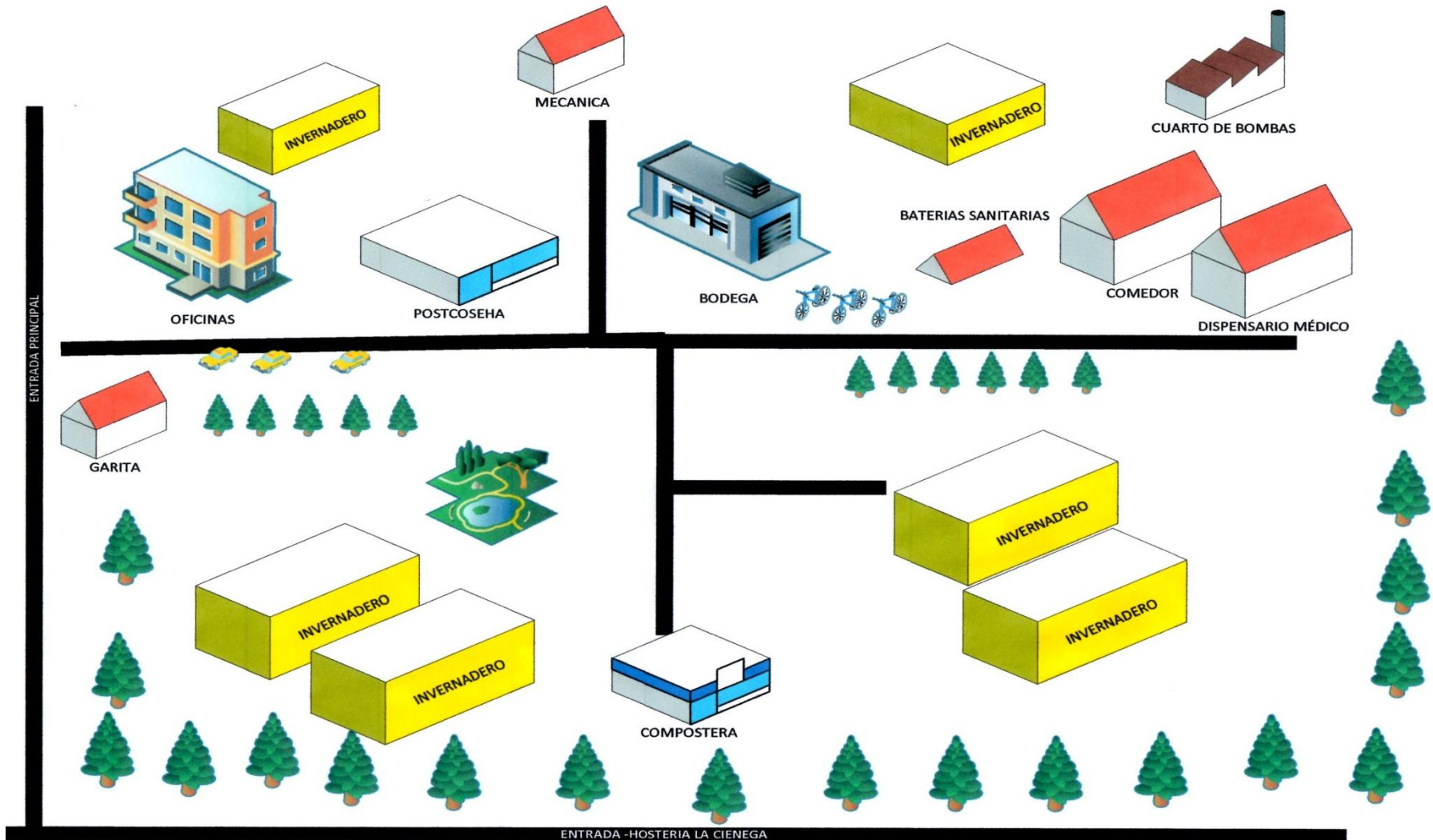
ANEXO N° 3

Entrevista Aplicada a la Srta. Grace Tirado – Asistente Gerencia General

- 1.- ¿Posee la empresa el Departamento de Prevención de Riesgos Laborales?
- 2.- ¿Cuáles son los riesgos ligados a los trabajadores en sus diferentes áreas?
- 3.- ¿Cuáles son los riesgos asociados a las instalaciones?
- 4.- ¿Cuáles son los principales accidentes que se producen en la empresa?
- 5.- ¿En caso de algún accidente laboral de sus trabajadores usted lo ha notificado al IESS?
- 6.- ¿Qué planes de formación en cuanto a prevención de riesgos se imparten a los trabajadores?
- 7.- ¿Cómo se cuida la salud mental de los empleados?
- 8.- ¿La empresa dota al personal los equipos de protección necesaria para su seguridad?

ANEXO N° 4

DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA FLORES DEL COTOPAX



Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

ANEXO N° 5

VARIEDAD DE FLORES



FREEDOM



MONDIAL



CABARET



AUBAIDE



FOREVER YOUNG



VENDELA



RED UNIQUE











SEXY RED



CARROUSEL



HIGH MAGIC

 <p>IGUANA</p>	 <p>PROUD</p>
 <p>IGUAZU</p>	 <p>MOUNT EVEREST</p>
 <p>BLUSH</p>	 <p>LOBITA</p>
 <p>FRIENDSHIP</p>	 <p>MOVIE STAR</p>

Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

ANEXO 6

SALA DE PROCESO



Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores



Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

BANDA TRANSPORTADORA



Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

EMBONCHE



Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

CORTE DE TALLOS



Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

IMMERSION



Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

PREPARACION DE QUÍMICOS



Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores

APLICACIÓN



Fuente: Florícola Flores del Cotopaxi

Elaborado por: Grupo de investigadores