



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
HUMANÍSTICAS

CARRERA INGENIERÍA COMERCIAL

TESIS DE GRADO

TÍTULO:

“PROPUESTA DE ASOCIATIVIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA
PLANTA DE PRODUCCIÓN ALFARERA EN LA PARROQUIA LA
VICTORIA DEL CANTÓN PUJILÍ PARA MEJORAR LA CALIDAD
DEL PRODUCTO EN EL PERÍODO 2015-2016”

Tesis presentada previa a la obtención del Título de Ingenieras Comerciales

Autoras:

Mejía Banda Mariela Nataly
Sangoquiza Suárez Karla Ximena

Director:

Ing. Navas Olmedo Walter Humberto

Latacunga - Ecuador
Noviembre 2015



Universidad
Técnica de
Cotopaxi

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Y HUMANÍSTICAS
Latacunga – Ecuador

AUTORÍA DE TESIS

Los criterios emitidos en el siguiente trabajo de investigación **“PROPUESTA DE ASOCIATIVIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA PLANTA DE PRODUCCIÓN ALFARERA EN LA PARROQUIA LA VICTORIA DEL CANTÓN PUJILÍ PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO EN EL PERÍODO 2015-2016”** son de exclusiva responsabilidad de las autoras.

Mejía Banda Mariela Nataly

C.I. 050343022-5

Sangoquiza Suárez Karla Ximena

C.I. 0505332375-0



Universidad
Técnica de
Cotopaxi

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Y HUMANÍSTICAS
Latacunga – Ecuador

AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS

En calidad de Director de Tesis bajo el título:

“PROPUESTA DE ASOCIATIVIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA PLANTA DE PRODUCCIÓN DE ALFARERA EN LA PARROQUIA LA VICTORIA DEL CANTÓN PUJILÍ PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO EN EL PERÍODO 2015-2016” de Mejía Banda Mariela Nataly y Sangoquiza Suárez Karla Jimena, Carrera de Ingeniería Comercial, considero que la presente tesis cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científico-técnicos suficientes para ser sometidos a evaluación del Tribunal de Validación de Anteproyecto que el Honorable Consejo Académico de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio.

Latacunga, Noviembre 2015

El Director

Ing. Navas Olmedo Walter Humberto

Firma

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

En calidad de Miembros del Tribunal de Grado aprueban el presente Informe de Investigación de acuerdo a las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Técnica de Cotopaxi, y por la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas; por cuanto, los postulantes Mejía Banda Mariela Nataly y Sangoquiza Suarez Karla Ximena con el título de tesis: **“PROPUESTA DE ASOCIATIVIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA PLANTA DE PRODUCCIÓN ALFARERA EN LA PARROQUIA LA VICTORIA DEL CANTÓN PUJILÍ PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO EN EL PERIODO 2015-2016”** han considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de Defensa de Tesis.

Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

Latacunga, Noviembre 2015

Para constancia firman:

MGs. Ruth Susana Hidalgo Guayaquil
PRESIDENTA

Ing. Milton Marcelo Merino Zurita
MIEMBRO

Ing. Eliana Nathalie Palma Corrales
OPOSITORA

DEDICATORIA

Este presente trabajo está dedicado en primer lugar a Dios por darme la oportunidad de vivir, por estar conmigo en cada paso que doy y sobre todo por poner a personas que han sido un apoyo elemental en mi carrera profesional.

A mi madre María Banda (+) porque fue el pilar fundamental, por darme la vida, creer en mí, por darme la educación, por sus consejos y por todo su amor. Todo esto se lo debo a ella.

A mis hermanas (o) Pilar, Miriam y Daniel y aquellos familiares que estuvieron a mi lado apoyando y guiándome para que siga adelante para lograr la meta deseada.

A mi esposo Cristian por estar conmigo apoyándome en los momentos de alegrías, tristezas y por todas las demostraciones de cariño, amor y comprensión muchas gracias por tu apoyo incondicional en esta etapa de mi vida.

A mi querida hija Maythe por ser un motivo primordial ya que por ella es el esfuerzo tan grande que hago para darle un futuro mejor gracias mi princesa por cada sonrisa, cada beso que siempre me brindas.

MARIELA NATALY

DEDICATORIA

Este trabajo de Tesis de Grado va dedicado en primer lugar a Dios, por darme la oportunidad de vivir, guiarme por el camino del bien, por darme sabiduría y paciencia para terminar este camino universitario de una buena manera y por haber puesto en mi camino a personas maravillosas que siempre estaban apoyándome en las buenas y malas.

A mis padres Gonzalo Sangoquiza y Blanca Suarez por ser el pilar fundamental, mi apoyo y fortaleza durante esta larga trayectoria, gracias por sus consejos, valores y motivación que sirvieron para formarme como una profesional y ser una persona de bien pero más que nada gracias por todo el amor y cariño.

A mis hermanas Paola, Vanesa y Belén y a todos aquellos familiares que siempre estaban motivando para seguir adelante y lograr la meta anhelada.

A ti Hernán Quishpe por ser mi apoyo incondicional por apoyarme moralmente por tus palabras de aliento en todos los momentos alegres, tristes y difíciles que he pasado con las cuales has sabido robarme una sonrisa y por todas las demostraciones de amor que significan mucho para mi gracias por seguir a mi lado en esta etapa difícil y por tu amor incondicional.

KARLA JIMENA

AGRADECIMIENTO

A dios por ser el pilar fundamental para terminar mi carrera con éxitos por darme paciencia, sabiduría y perseverancia para lograr la meta deseada.

A la Universidad Técnica de Cotopaxi, Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas, a la Carrera de Ingeniería Comercial y a todos los Ingenieros que impartieron sus conocimientos durante nuestra trayectoria de estudio dentro de la Universidad gracias a ustedes se pudo concluir este trabajo de una manera excelente.

A los alfareros de la Parroquia la Victoria del Cantón Pujilí, que nos brindaron todo su apoyo para el proceso de dicha investigación.

A todos ellos gracias por su constante apoyo.

NATALY Y KARLA

ÍNDICE DECONTENIDO

	Pág. N°
PORTADA	i
AUTORÍA DE TESIS	II
AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS.....	III
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO.....	IV
DEDICATORIA.....	VI
AGRADECIMIENTO	VII
RESUMEN.....	XIX
ABSTRACT	XX
AVAL DE TRADUCCIÓN	XXI
INTRODUCCIÓN	XXII
CATEGORÍAS FUNDAMENTALES	XXIV

CÁPITULO I

MARCO TEÓRICO

1.1. LA ADMINISTRACIÓN	1
1.1.1. Introducción	1
1.1.2. Conceptos.....	2
1.1.3. Importancia de la Administración.....	2
1.1.4. El proceso administrativo.....	3
1.1.5. Etapas del proceso administrativo.....	3
1.1.5.1.Planeación dentro de la Administración	3
1.1.5.2.La Organización dentro de la Administración	4
1.1.5.3.Dirección dentro de la Administración	5
1.1.5.4.Control dentro de la Administración.....	6
1.2. EL EMPRENDIMIENTO	7

	Pág. N°
1.2.1. Conceptos.....	7
1.2.2. Importancia del Emprendimiento.....	9
1.2.3. Desarrollo del emprendimiento.....	9
1.2.4. El emprendedor.....	10
1.2.5. Características del emprendedor.....	10
1.2.6. Perfil del emprendedor.....	11
1.3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	12
1.3.1. Conceptos.....	12
1.3.2. Importancia de la Gestión Administrativa y Financiera.....	13
1.3.3. Objetivos de la Gestión Administrativa y Financiera.....	13
1.3.4. Finalidad de la administración administrativa y financiera.....	13
1.3.5. Las finanzas en una empresa u organizaciones.....	14
1.4. LA ASOCIATIVIDAD.....	15
1.4.1. Conceptos.....	15
1.4.2. Características.....	16
1.4.3. Etapas de la Asociatividad.....	17
1.4.4. Objetivos de la Asociatividad.....	17
1.4.5. Tipos de Asociatividad.....	18
1.4.6. Modalidades de la Asociatividad.....	18
1.4.7. Ventajas de la Asociatividad.....	19
1.4.8. Desventajas de la Asociatividad.....	19
1.5. PLAN DE NEGOCIOS.....	19
1.5.1. Concepto.....	19
1.5.2. Importancia del plan de negocios.....	20
1.6. ESTUDIO DE MERCADO.....	21
1.6.1. Concepto.....	21
1.6.2. Importancia del estudio de mercado.....	22

	Pág. N°
1.6.3. Objetivos del estudio de mercado	22
1.7. ESTUDIO TÉCNICO	22
1.7.1. Concepto	22
1.7.2. Elementos que integran el estudio técnico	23
1.7.2.1. Concepto Análisis del tamaño óptimo del proyecto	23
1.7.2.2. Concepto Análisis de la localización	23
1.7.3. Ingeniería del proyecto.....	25
1.8. PROPUESTA ADMINISTRATIVA.....	26
1.8.1. Concepto	26
1.8.2. Razón Social.....	26
1.8.3. Constitución Jurídica.....	26
1.8.4. Direccionamiento Estratégico	27
1.9. ESTUDIO ECONÓMICO Y EVALUACIÓN FINANCIERA	28
1.9.1. Estudio Económico	28
1.9.2. Estudio Financiero	28
1.9.3. Estructura del Análisis Económico	29
1.9.4. Determinación de ingresos	30
1.9.5. Inversión Total Inicial, Fija y Diferida	30
1.9.5.1. Componentes de la inversión	31
1.9.6. Estructura del financiamiento requerido	31
1.9.7. Capital de trabajo	31
1.9.8. Estados financieros.....	32
1.9.8.1. Estado de pérdidas y ganancias (Pro-forma).....	32
1.9.8.2. Estado de situación financiera.....	33
1.9.8.3. Flujo de caja o cash flow.....	33
1.9.9. Evaluación financiera.....	34
1.9.10. Métodos de evaluación de proyectos	34
1.9.10.1. Tasa mínima aceptable de rendimiento.....	34

	Pág. N°
1.9.10.2. Valor actual neto (VAN)	35
1.9.10.3. Tasa interna de retorno o de rendimiento (TIR).....	36
1.9.10.4. Periodo de Recuperación de la Inversión (PRI).....	36
1.10. ESTUDIO DE ANÁLISIS DEL IMPACTO AMBIENTAL.....	36
1.10.1. Concepto	37
1.10.2. Consideraciones sobre la factibilidad medioambiental.....	37

CAPÍTULO II

2.1. ESTUDIO DE MERCADO	38
2.1.1. Importancia del Estudio de Mercado	38
2.1.2. Objetivos del estudio de mercado	38
2.2. PROCESO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN.....	39
2.2.1. Problema	39
2.3. FUENTES DE INFORMACIÓN.....	40
2.3.1. Fuentes de información primaria	40
2.3.2. Fuentes de información secundaria.....	41
2.4. TIPOS DE INVESTIGACIÓN	41
2.4.1. Metodología de la investigación	41
2.5. MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	42
2.5.1. Método deductivo.....	42
2.5.2. Método inductivo	42
2.5.3. Método analítico.....	42
2.6. TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	42
2.6.1. Entrevista.....	42

	Pág. N°
2.6.2. Encuesta	43
2.6.3. Observación.....	43
2.6.4. Población.....	43
2.6.5. Programación y Desarrollo del trabajo de campo	44
2.6.6. Tabulación, Análisis e Interpretación de Resultados	44

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA	56
3.1. ESTUDIO TÉCNICO.....	56
3.2. OBJETIVOS.....	56
3.2.1. Objetivo General	56
3.2.1.1.Objetivos específicos	57
3.2.2. Tamaño del Proyecto	57
3.2.3. Análisis de la localización.....	57
3.2.3.1.Macro localización	57
3.2.3.2.Micro localización.....	58
3.2.4. Ingeniería del Proyecto	59
3.2.4.1.Proceso productivo.....	59
3.2.4.2.Distribución de la planta	61
3.3. REQUERIMIENTOS TOTALES DEL PROYECTO	62
3.4. ESTUDIO DEL IMPACTO AMBIENTAL	68
3.4.1. Impacto ambiental.....	69
3.4.1.1.El suelo	69
3.4.1.2.El aire	69
3.4.1.3.El agua	70
3.4.1.4.Flora y Fauna	70
3.4.2. Medidas de mitigación del impacto ambiental.....	71
3.4.3. Medidas de mitigación para atenuar los impactos negativos del proyecto.....	71

	Pág. N°
3.5. PROPUESTA ADMINISTRATIVA.....	72
3.5.1. Razón Social.....	72
3.5.2. Logotipo de la Asociatividad	73
3.5.3. Constitución Jurídica.....	73
3.5.4. Propuesta del estatuto.....	77
3.5.5. Direccionamiento Estratégico	94
3.5.5.1. Misión	94
3.5.5.2. Visión	94
3.5.5.3. Valores Corporativos	95
3.5.6. Estructura Organizacional.....	96
3.6. ESTUDIO FINANCIERO	98
3.6.1. Componentes de la Inversión	98
3.6.1.1. Inversión inicial.....	98
3.6.1.2. Inversión Fija	98
3.6.1.3. Inversión Diferida	99
3.6.1.4. Capital de Trabajo	100
3.6.1.5. Inversión Total	100
3.6.2. Fuentes de Financiamiento.....	101
3.6.2.1. Financiamiento Propio y Financiado	101
3.6.3. Amortización de la deuda.....	102
3.6.4. Determinación de los Costos de Producción.....	103
3.6.4.1. Costos Fijos.....	103
3.6.4.2. Costos Variables	103
3.6.4.3. Costos Unitarios de Producción	105
3.6.5. Determinación de Ingresos.....	106
3.6.5.1. Ingresos Anuales Proyectados	106
3.6.6. Punto de Equilibrio	107
3.6.7. Estados financieros.....	109
3.6.7.1. Estado de resultados	109
3.6.7.2. Estado de Situación Financiera	110

	Pág. N°
3.6.7.3. Flujo de Caja o Cash Flow	112
3.7. EVALUACIÓN FINANCIERA	114
3.7.1. Tasa Mínima Aceptable de Rendimiento (TMAR).....	114
3.7.2. Valor Actual Neto (VAN).....	114
3.7.3. Tasa Interna de Retorno (TIR)	116
3.7.4. Tasa Interna de Retorno	117
3.7.5. Periodo de Recuperación de la Inversión (PRI).....	118
3.8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	122

ÍNDICE DE GRÁFICOS

	Pág. N°
Gráfico 1: Proceso Administrativo	3
Gráfico 2: Localización.....	24
Gráfico 3: Análisis Económico	29
Gráfico 4: Proceso de información y materiales a utilizar	44
Gráfico 5: Conocimiento sobre la Asociatividad	45
Gráfico 6: Se considera un alfarero de la parroquia.....	46
Gráfico 7: Los objetos de barro son su única actividad económica.....	47
Gráfico 8: Cuanto desearía ganar	48
Gráfico 9: Horas de trabajo	49
Gráfico 10: La época que vende más sus artesanías	50
Gráfico 11: Tener un trabajo eficiente	51
Gráfico 12: Plan de Asociatividad	52
Gráfico 13: Mayor acogida de los clientes.....	53
Gráfico 14: Lugar de la planta de producción.....	54
Gráfico 15: Símbolos a utilizar en el proceso de elaboración de objetos de barro	60
Gráfico 16: Proceso de elaboración de los objetos de barro	61
Gráfico 17: Organigrama Posicional.....	97

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

	Pág. N°
Ilustración 1: El Emprendimiento	8
Ilustración 2: Gestión Administrativa y Financiera	12
Ilustración 4: Asociatividad	16
Ilustración 5: Ubicación de la Planta	58
Ilustración 6: Lugar Micro localización de la Planta de Producción la Victoria ..	59
Ilustración 7: Distribución de la planta de producción	62
Ilustración 8: Logotipo de la Asociación	73
Ilustración 9: Secando el barro.....	136
Ilustración 10: Barro Procesado	136
Ilustración 11: Moldeado	137
Ilustración 12: Producto antes del terminado.....	137
Ilustración 13: Producto terminado.....	138

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág. N°
Tabla 1: Población.....	43
Tabla 2: Conocimiento sobre la Asociatividad	45
Tabla 3: Se considera un alfarero de la parroquia.....	46
Tabla 4: Los objetos de barro son su única actividad económica	47
Tabla 5: Ganancia ventas de artesanías.....	48
Tabla 6: Horas de trabajo	49
Tabla 7: La época que venden sus artesanías.....	50
Tabla 8: Tener un trabajo eficiente	51
Tabla 9: Plan de Asociatividad	52
Tabla 10: Mayor acogida de los clientes.....	53
Tabla 11: Lugar de la Asociatividad	54
Tabla 12: Terreno.....	63
Tabla 13: Edificios y Construcciones	63
Tabla 14: Maquinaria y Equipo.....	63
Tabla 15: Muebles y Enseres	64
Tabla 16: Materia Prima Directa.....	65
Tabla 17: Materia Prima Indirecta	66
Tabla 18: Mano de Obra Directa.....	66
Tabla 19: Mano de Obra Indirecta	66
Tabla 20: Gastos Administrativos y de Ventas	67
Tabla 21: Gasto de Ventas	67
Tabla 22: Servicios Básicos	67
Tabla 23: Gastos Diferidos.....	68
Tabla 24: Inversión Total	101
Tabla 25: Financiamiento Propio y Financiado	102
Tabla 26: Amortización de la deuda	102
Tabla 27: Costos de Producción.....	104
Tabla 28: Costos Unitarios de Producción.....	105
Tabla 29: Ingresos Anuales Proyectados	106
Tabla 30: Punto de Equilibrio	108

	Pág. N°
Tabla 31: Estado de Resultados.....	109
Tabla 32: Estado de situación financiera	110
Tabla 33: Flujo de caja.....	112
Tabla 34: Tasa Mínima de Rendimiento.....	114
Tabla 35: Valor Actual Neto (VAN1).....	115
Tabla 36: Cálculo del Valor Actual Neto (VAN2)	116

TEMA: “PROPUESTA DE ASOCIATIVIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA PLANTA DE PRODUCCIÓN ALFARERA EN LA PARROQUIA LA VICTORIA DEL CANTÓN PUJILÍ PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO EN EL PERÍODO 2015-2016”

AUTORAS:

Mejía Banda Mariela Nataly
Sangoquiza Suárez Karla Ximena

DIRECTOR: Ing. Walter Humberto Navas Olmedo

RESUMEN

El presente trabajo titulado “**PROPUESTA DE ASOCIATIVIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA PLANTA DE PRODUCCIÓN ALFARERA EN LA PARROQUIA LA VICTORIA DEL CANTÓN PUJILÍ PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO**” realiza un análisis en cuanto a la producción de objetos artesanales en este sector. El objetivo general de este proyecto fue. “La propuesta de Asociatividad para la Creación de una Planta de Producción Alfarera para mejorar la calidad del producto”, que brinde mejores alternativas en base a la fabricación de diferentes objetos de barro; que permita satisfacer las necesidades de los clientes, mejorar la calidad del producto y con ello obtener una mejor economía. Para el cumplimiento de estos objetivos se procedió a realizar un estudio de mercado, estudio técnico, estudio económico y financiero los mismos que han permitido demostrar que el proyecto es rentable y factible. Para ello se utilizaron diferentes métodos y técnicas que permitieron la obtención de información básica para la ejecución de la presente investigación. Al plantear esta Propuesta de Asociatividad se buscará satisfacer la demanda de productos, con el propósito de mejorar la calidad de los mismos. En conclusión con la Propuesta de Asociatividad, la vida de los artesanos cambiará satisfactoriamente, ya que ellos tendrán un trabajo seguro y un sueldo fijo, lo cual ayudará a que estas familias tengan una mejor rentabilidad económica.

Palabras claves: Asociatividad, Producción Alfarera, Estudio de Mercado, Estudio Técnico, Estudio Económico.

SUBJECT: “PROPOSAL OF ASOCIATIVITY FOR THE CREATION OF A POTTERY PRODUCTION PLANT IN THE PARISH VICTORIA BELONGS TO THE CANTON PUJILÍ TO IMPROVE THE PRODUCT IN THE PERIOD 2015-2016”

Authors:

Mejía Banda Mariela Nataly
Sangoquiza Suárez Karla Ximena

ABSTRACT

This paper entitled “PROPOSAL OF ASOCIATIVITY FOR THE CREATION OF A POTTERY PRODUCTION PLANT IN THE PARISH VICTORIA BELONGS TO THE CANTON PUJILÍ TO IMPROVE THE PRODUCT IN THE PERIOD 2015-2016” an analysis in terms of the production of handicrafts in this sector. The overall objective of this project was. "The proposal on Partnership for the Creation of a pottery production plant to enhance product quality" to provide better alternatives based on manufacturing different pottery; which will satisfy the needs of customers, improve product quality and thereby obtain a better economy. To fulfill these objectives was carried out a market study, technical study, financial and economic study which enabled them to demonstrate that the project is profitable and feasible. For this purpose different methods and techniques that allowed obtaining basic information for the implementation of this research were used. In raising this proposal on Partnership will seek to meet the demand for products with the aim of improving the quality of them. In conclusion the proposed partnership, the lives of artisans successfully changed, because they shall have a secure job and a regular salary, which will help these families have a better economic return.

KEYWORDS: Associativity, pottery production, Market Research, Technical Study, Economic Survey.

AVAL DE TRADUCCIÓN

En calidad de Docente del Idioma Inglés del Centro Cultural de Idiomas de la Universidad Técnica de Cotopaxi; en forma legal CERTIFICO que: La traducción del resumen de tesis al Idioma Inglés presentado por las señoritas Egresadas de la Carrera de Ingeniería Comercial de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas: **Mejía Banda Mariela Nataly y Sangoquiza Suárez Karla Ximena**, cuyo título versa **“PROPUESTA DE ASOCIATIVIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA PLANTA DE PRODUCCIÓN ALFARERA EN LA PARROQUIA LA VICTORIA DEL CANTÓN PUJILÍ PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO EN EL PERIODO 2015-2016”**, lo realizó bajo mi supervisión y cumple con una correcta estructura gramatical del Idioma.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad y autorizo al peticionario hacer uso del presente certificado de la manera ética que estimaren conveniente.

Latacunga, Noviembre 2015

Atentamente,

Lic. Lidia Rebeca Yugla Lema
DOCENTE CENTRO CULTURAL DE IDIOMAS
C.C. 0502652340

INTRODUCCIÓN

Desde siglos pasados la Asociatividad se ha desarrollado en diferentes actividades sean estas manuales o a base de máquinas, con el fin de día tras día satisfacer las necesidades de los consumidores, es por ello que la humanidad ha ido buscando nuevas alternativas para satisfacer dichos requerimientos, que a través de nuevas tecnologías se logre la utilización adecuada de recursos, procesos y del tiempo, convirtiéndose en fuente de trabajo y de ayuda a la sociedad sobre todo generando ingresos económicos para las familias.

La Propuesta de Asociatividad que se presenta, es contribuir al desarrollo artesanal de la Parroquia la Victoria, logrando de esta manera implementar conocimientos técnicos y acciones conjuntas para mejorar la calidad del producto y la eficiencia de los artesanos que se dedican a esta labor, con ello tener una adecuada comercialización de los productos, logrando de esta manera obtener ingresos rentables que reflejen el crecimiento económico sea este individual o colectivo.

El tipo de metodología que se utilizará en la investigación, será el método inductivo, el cual permitirá conocer y obtener análisis ordenados y coherentes de los problemas que se presentarán en la Asociación Alfarera la Victoria, también se considera el método deductivo que permitirá conocer situaciones generales y con ello se lleguen a identificar los niveles de competitividad que tienen los artesanos.

En las técnicas de recolección de datos tenemos la información primaria, en la cual se utilizaron las encuestas y entrevistas dirigidas a las y los artesanos de los diferentes barrios de la Parroquia.

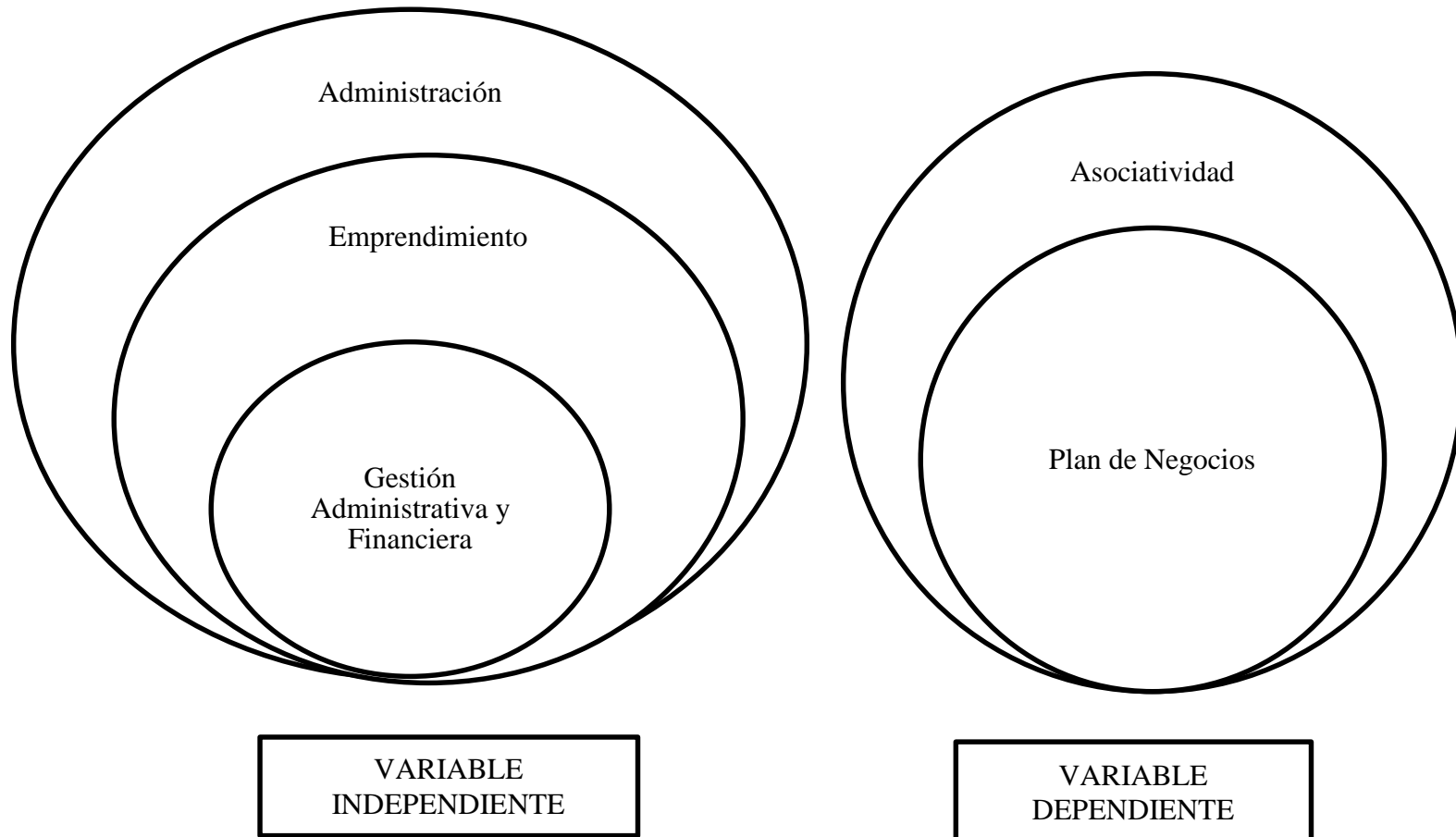
En los siguientes capítulos de la investigación realizada que a continuación se mencionarán, se presentan análisis y situaciones reales de las personas que realizan esta labor artesanal y de la propuesta planteada.

En el primer capítulo se observará las principales concepciones teóricas de los aspectos relacionados con el objeto de estudio, los que se encuentran sustentados mediante la investigación de libros, revistas y conversaciones con los artesanos, los mismos que permitirán la adquisición de conocimientos que serán de gran utilidad para el desarrollo del proyecto, también se podrá encontrar, importancia, características y objetivos de cada una de las categorías fundamentales detalladas una por una.

En el segundo capítulo comprende de un Estudio de Mercado con el cual se podrá obtener la aceptación de la Asociatividad por parte de los artesanos, al igual que se podrá conocer la demanda insatisfecha que el presente proyecto podría cubrir, esta información se podrá obtener mediante la realización de las encuestas y la ficha de observación, también se deberán analizar aspectos importantes como: precio, productos, demanda y oferta, esto será de gran utilidad para determinar la factibilidad de la investigación.

Por último en el tercer capítulo tenemos la Propuesta para la ejecución de la Asociatividad, en primer lugar se analizará el estudio técnico en donde se englobará la localización el tamaño óptimo y la ingeniería del proyecto con la finalidad de optimizar los recursos. En segundo lugar se establecerá la propuesta administrativa la misma que vendrá hacer la base legal de la investigación; y por último se analizará el estudio financiero y económico en donde se identificará los recursos necesarios para financiar la inversión, esto permitirá la apreciación de resultados del proyecto que conlleven a tomar la decisión correcta.

CATEGORÍAS FUNDAMENTALES



CÁPITULO I

MARCO TEÓRICO

1.1. LA ADMINISTRACIÓN

1.1.1. Introducción

La administración, aparece desde cuando existió la humanidad, esta teoría se desarrolló con rapidez impresionante, sin embargo a partir del siglo XX surgió la administración como un desarrollo importante de innovación.

Los conocimientos sobre la administración se inicia en la Revolución Industrial en el siglo XIX, cuando comenzaron a surgir las empresas grandes, las mismas que requerían de nuevas formas de organización y prácticas administrativas, es decir la gran empresa a escala industrial era algo nuevo y novedoso.

La historia de los seres humanos puede describirse a través del desarrollo de las organizaciones sociales, es por ello que en la actualidad los países son desarrollados en una sociedad pluralista de producción de bienes y servicios en general.

1.1.2. Conceptos

CHIAVENATO, Idalberto, (2004) manifiesta que la Administración es "*El proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el empleo de los recursos organizacionales para conseguir determinados objetivos con eficiencia y eficacia*". (pág. 11)

Para **TAYLOR, Frederick, (2010)** "*La administración es un proceso a través del cual se coordinan y optimizan los recursos de un grupo social con el fin de lograr la máxima eficacia, calidad, productividad y competitividad en la consecución de sus objetivos*". (pág. 3)

La administración es una disciplina u organismo de principios, teorías, conceptos que comprende funciones y actividades que los administradores deben llevar a cabo para lograr los objetivos de una organización, también a la administración se la puede definir como un proceso, que permite planificar, organizar, dirigir, y controlar el trabajo de los elementos de una organización. Es así que la administración es considerada importante en todas las empresas, organizaciones y asociaciones porque una persona que sabe dirigir puede llevar a las mismas al éxito, para tener una buena gerencia las asociaciones deben estar organizadas y en base a ello tomar las decisiones correctas, mediante este proceso se obtendrá una administración efectiva optimizando de la mejor manera los recursos económicos, humanos y materiales.

1.1.3. Importancia de la Administración

La administración es indispensable e importante en una organización porque proporciona el aumento de la productividad, también ayuda a optimizar los recursos materiales y económicos de una empresa, puesto que bajo las aplicaciones correctas de normas y principios facilita el adecuado crecimiento de las mismas, con el fin de lograr la eficiencia y el desarrollo de los pueblos para alcanzar resultados efectivos y los éxitos deseados.

1.1.4. El proceso administrativo

Son actividades que el administrador debe tener en orden, en base a eso aprovechar los recursos humanos, materiales, técnicos y económicos, con los que cuenta una organización.

Gráfico 1: Proceso Administrativo



FUENTE: Gestión Organizacional, Enfoques y Proceso Administrativo. M. Lourdes
ELABORADO POR: Las Tesis

1.1.5. Etapas del proceso administrativo

1.1.5.1. Planeación dentro de la Administración

Es la función que tiene por objetivo fijar la realización completa de una acción que se va a seguir, mediante la aplicación de principios que orientará la secuencia de los procesos para su realización.

A continuación veremos los pasos para tener una ordenada Planeación:

- La Planeación implica selección de metas.
- Establecer objetivos para los departamentos de la empresa.

- La Planeación toma en cuenta la viabilidad de los procesos.

Importancia de la Planeación

Para alcanzar las metas u objetivos de una organización se debe tener claras las acciones administrativas, es así que la planeación es de suma importancia porque al no contar con la misma esto implica riesgos, desperdicios de esfuerzos y recursos que lo único que se demostraría con ello es que se maneja una administración improvisada esto afectará directamente a las metas establecidas para el desarrollo de la empresa, también es importante porque:

- Respalda el desarrollo de la empresa mediante metas y objetivos.
- Reduce los niveles de riesgo que puede tener la empresa a futuro, pero no los elimina.
- Existe toma de decisiones basada en hechos no en palabras.
- Aprovecha todas las oportunidades que existen en su entorno.
- Permite que el empleado busque alternativas al tomar decisiones

1.1.5.2. La Organización dentro de la Administración

Esta segunda etapa del proceso Administrativo consiste en establecer la estructura necesaria para sistematizar adecuadamente los recursos materiales, humanos y técnicos, mediante la jerarquización y agrupación de actividades con el fin de simplificar las funciones de los empleados y trabajadores de la empresa.

Importancia de la organización

La organización es de gran importancia porque mediante ello se puede conseguir un proceso administrativo continuo, que siempre estará en constante cambio en

los procesos de productos, estas son razones suficientes que beneficiará a la organización, también ayudará a los trabajadores a desempeñarse eficientemente en las áreas que se les dispongan y mediante esto mejorará las relaciones laborales, reducirá los costos de producción e incrementará la productividad.

Actividades importantes de la organización

Existen varias actividades dentro de la organización, las mismas que buscan el mejoramiento de los procesos y funciones de cada departamento es así que las personas que laboran dentro de la misma las deberán cumplir, estas son:

- Dividir el trabajo para cada área o departamento.
- Hacer cumplir las obligaciones que tiene cada departamento.
- Seleccionar y ubicar a las personas en cada uno de los puestos asignados.
- Proporcionar facilidades adecuadas y los recursos necesarios.

1.1.5.3. Dirección dentro de la Administración

Es también llamada liderazgo, ejecución o comando porque mediante ello el administrador puede lograr que sus trabajadores logren los objetivos establecidos, mediante la toma de decisiones, la comunicación y la motivación esto ayudará a que la organización cumpla con las labores asignadas.

Importancia de la dirección

La dirección es de vital importancia porque es la encargada de llevar a cabo todos los lineamientos establecidos en las etapas de planeación y organización dentro de un proceso administrativo, pues la misma busca tener una buena relación con las

personas de la empresa para saber a qué problemas se enfrenta la organización y esta manera poderlos mejorar y aumentar la productividad de manera eficiente.

Actividades importantes de la dirección

El gerente o las personas encargadas de la empresa deben desarrollar un plan de dirección para tener en cuenta todas las actividades que ayudarán a cumplir los objetivos propuestos de manera adecuada, estas pueden ser:

- Motivar a los trabajadores para que rindan en su área de trabajo.
- Tener una comunicación efectiva.
- Capacitar al personal.
- Recompensar económicamente por un trabajo bien realizado.
- Atender las necesidades de empleadores y trabajadores.

1.1.5.4. Control dentro de la Administración

Es una etapa en donde se evalúa los procesos administrativos, mediante el cual se valora el seguimiento que se da a un proyecto, en una empresa, porque el mismo se encuentra enfocado a evaluar, corregir errores en los objetivos y planes, para que de esta manera exista un excelente rendimiento de los procesos según lo planificado dentro de la organización.

Importancia del control

Siempre será importante controlar y comprobar que los procesos se estén realizando de una manera correcta es por ello que se debe tener un buen plan de control, porque mediante esto se puede informar correctamente si existe algún

inconveniente y tomar una acción rápida, para ello se debe tener una correcta distribución de actividades en cada uno de los departamentos esto ayudará a tener un buen proceso administrativo que se pueda controlar.

Actividades importantes del control

Estas actividades serán realizadas por el gerente de la empresa, esta persona es responsable de verificar los resultados y en base a ello tomar en cuenta las siguientes actividades:

- Evaluar el desempeño de los resultados con los planes realizados.
- Sugerir acciones correctivas en el momento que sea necesario.
- Tener detalles de datos que indiquen comparaciones y variaciones.

1.2. EL EMPRENDIMIENTO

1.2.1. Conceptos

La investigación de **TIMMONS, Jeffry, (2006)**

Menciona al “Emprendimiento como habilidad de crear y construir algo de la nada, es una actividad propia del ser humano, liberación de energía para la construcción de una empresa, implica tomar riesgos calculados y lucha para evitar la falla, necesita de un grupo que complemente habilidades y talentos del líder. Es la destreza de para percibir una oportunidad donde otros ven caos, contradicciones, confusiones y peligros”. (pág. 122)

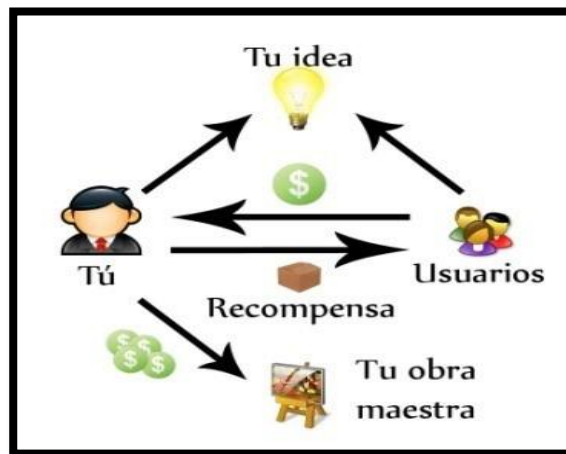
Para el autor **ALCARAZ, Rafael (2010)**

El Emprendimiento *“identifica a los emprendedores como una persona capaz de detectar oportunidades y poseedor de las habilidades necesarias para desarrollar un nuevo concepto de negocios; es decir; tiene la virtud de detectar y manejar problemas y oportunidades mediante el aprovechamiento de sus capacidades y los recursos a su alcance, gracias a su autoconfianza”* (pág. 5)

En síntesis se puede mencionar que el emprendimiento es la actitud y aptitud que conserva una persona y mediante esto le permite emprender para lograr los objetivos con la creación de nuevas ideas o proyectos ya que con ellos pueden llegar más allá de donde ya ha llegado.

El emprendimiento hace que una persona insatisfecha comience a emprender y a enfrentar nuevos problemas que existe en el mundo moderno con la finalidad de obtener nuevos logros y ser una persona innovadora.

Ilustración 1: El Emprendimiento



FUENTE: Internet

ELABORADO POR: Las tesistas

1.2.2. Importancia del Emprendimiento

El emprendimiento en los últimos tiempos tiene gran importancia en la vida de varias personas, porque mediante esto se puede crecer económicamente, ser independientes y con ello tener una mejor calidad de vida. En diferentes países existen entidades que promueven la creación de nuevas empresas o negocios mediante grupos de profesionales que tengan conocimiento para crear algún producto, servicio.

Para ello las personas deben tener un espíritu emprendedor mediante la creatividad e innovación, pues así tendrá una mejor oportunidad de negocio o un mejor nivel de empleo que otras personas no las tienen, también el emprendimiento es un camino porque mediante el mismo podemos crecer económicamente, ser independientes para tener una mejor calidad de vida, para ello un trabajador debe aventurarse a ser un empresario teniendo en cuenta que no ganará lo mismo que lo hace un asalariado que mes a mes tiene un ingreso para sobrevivir.

1.2.3. Desarrollo del emprendimiento

El emprendimiento es una secuencia o proceso que ayudará al emprendedor a tener una buena planificación, estas se detallan a continuación:

- **Visión.-** Es la aspiración que tiene cada emprendedor a futuro ¿Qué quiero ser? ¿Qué quieres que sea tu emprendimiento a futuro?
- **Misión.-** Es la razón de ser del emprendiendo. ¿Por qué existimos?
- **Metas.-** Son los objetivos que se plantea el emprendedor.

1.2.4. El emprendedor

Emprendedor es aquella persona que crea algo nuevo y novedoso mediante su propia iniciativa. Para ello el mismo debe poseer una gran necesidad de logro eficiente y tener la oportunidad de pensar diferente a otros individuos, también se lo describe con varios términos como, descubridor, innovador, creativo, dinámico, eficiente.

Para ser una persona emprendedora tiene que ser positivo, pero no sólo para sí mismo también debe generar un positivismo en toda la empresa en los empleados y trabajadores que se encuentran a su alrededor.

1.2.5. Características del emprendedor

Para comenzar a crear un negocio se requiere de energía, positivismo y concentración en los objetivos planteados, día a día se debe tener amor a lo que se hace, a continuación se presentarán algunas características:

Liderazgo.- El emprendedor debe liderar empresas o a un grupo de personas, guiándola hacia el éxito para ello debe involucrar a los colaboradores en su proyecto empresarial, creando un ambiente de pertenecer al grupo, para que todos luchen por el mismo objetivo y meta ayudando a la empresa a salir de momentos difíciles.

Mucha energía y ganas de trabajar.- Al momento de iniciar un negocio es necesario tener energía y capacidad de concentrarse en los objetivos. El funcionamiento de un negocio propio es intensivamente trabajoso que laborar con otra persona. En un trabajo se debe tener ganas y ánimo para ocuparse diariamente para que las metas se cumplan.

Autoestima.- Los valores, conocimientos, emociones y aptitudes que tienen cada una de las personas le da el poder, la confianza y la tranquilidad para actuar y

enfrentar desafíos que se presenten en la vida laboral. Se debe tener positivismo en sí mismo.

Competitivo.- El espíritu competitivo es obligatorio, porque la competitividad hace que las personas realicen planteamientos creativos y emprendedores para tener éxito empresarial.

Tomador de riesgos.- El que no arriesga no gana. Para comenzar un negocio se necesita tomar decisiones riesgosas y hacer frente a las consecuencias porque toda oportunidad tiene riesgos.

1.2.6. Perfil del emprendedor

Ser emprendedor no es tarea fácil, porque se debe partir de varias experiencias de distintos emprendedores, estas personas deben tener las siguientes características:

- Personalidad realista por realizar bien las cosas.
- Les gusta demostrar lo que sabe y que pueden realizar.
- Tienen capacidad de concentración para buscar soluciones a los problemas.
- Les gusta enfrentar los riesgos y planificar los mismos.
- Son optimistas y positivos al realizar las planificaciones de nuevos emprendimientos.
- Buscan ofrecer un producto o servicio de calidad que satisfaga las necesidades de la sociedad.

1.3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Gestión Administrativa y Financiera se refiere a la búsqueda o logro de los objetivos y metas planteadas, esto permite a las organizaciones mejorar sus procesos y optimizar recursos ya que de ella dependerá el éxito o fracaso de la organización.

1.3.1. Conceptos

Expone **DOLANTE, Fernando, (2001)** a la Gestión Financiera como: *“administrar y proporcionar servicios financieros para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información para la toma de decisiones, realizar el seguimiento y control de la recaudación de los ingresos de autogestión”* (pág. 16)

Expresa **CHIAVENATO, Idalberto, (2004)**: *“La Gestión Administrativa es un conjunto de diligencias que se realizan para desarrollar un proceso o para lograr un producto determinado. Se asume como dirección y gobierno, actividades para hacer que las cosas funcionen con capacidad, para generar procesos de transformación a la realidad”*. (pág. 225)

En conclusión se puede manifestar que la Gestión Administrativa y Financiera colabora al desarrollo de la idea de investigación, porque es un conjunto de actividades mediante las cuales el gerente y el presidente de la empresa u organización desarrollan estrategias que les permitirá coordinar los recursos disponibles para conseguir los objetivos deseados.

Ilustración 2: Gestión Administrativa y Financiera



FUENTE: Internet
ELABORADO POR: Las Tesistas

1.3.2. Importancia de la Gestión Administrativa y Financiera

En la actualidad la Gestión Administrativa y Financiera es de gran importancia dentro de las empresas y organizaciones, porque se la considera como un liderazgo de equipo para cumplir con la misión institucional y gracias a la misma se toman decisiones de manera coordinada en donde el administrador financiero tiene responsabilidad directa sobre el proceso de control, también es importante porque ayuda a tener una adecuada planeación financiera para que un negocio funcione a largo plazo.

1.3.3. Objetivos de la Gestión Administrativa y Financiera

Los objetivos de la Gestión Administrativa y Financiera son los siguientes:

- Alcanzar los objetivos organizacionales y tener buena estabilidad financiera.
- Lograr altos índices de rentabilidad mediante la búsqueda de financiamiento e inversiones.
- Tomar decisiones adecuadas en el ámbito financiero y administrativo.

1.3.4. Finalidad de la administración administrativa y financiera

La finalidad que tiene este tema es administrar el capital de trabajo para financiamientos de imprevistos que ocurren dentro de una organización, para ello el gerente debe tener una máxima concentración en los procesos de planificación y control porque los mismos le permitirán tomar decisiones adecuadas para la organización y sobre todo para las personas que laboran en la misma, con los objetivos y finalidades establecidas no es fácil controlar el riesgo económico, por ello es indispensable buscar diversas alternativas para maximizar las utilidades y evitar que aquello puede llevarlo a despedir a varios empleados y trabajadores que no rindan eficazmente y así al decaimiento de las organizaciones.

1.3.5. Las finanzas en una empresa u organizaciones

La administración financiera dentro de las organizaciones significa alcanzar la productividad y las metas con el manejo adecuado del dinero para esto tenemos las siguientes opciones que son:

- **Inversión en activos reales (activos tangibles como inventarios, inmuebles, muebles, equipo).**- Para el desarrollo de todas las operaciones de la empresa se debe contar con el equipo necesario, por lo que se tiene que invertir en activos, con una simple regla: toda inversión debe ser en activos productivos que generen fondos y ganancias.
- **Inversión en activos financieros (cuentas y documentos por cobrar).**- Para que la empresa pueda adquirir materia prima, maquinaria y mano de obra debe cobrar todas las deudas que tienen con terceras personas u empresas.
- **Coordinación de resultados (reinversión de las utilidades y reparto de utilidades).**- La política de dividendos es fundamental en una organización para establecer las normas y reglas de lo que se hará con las utilidades obtenidas en la organización.
- **Presentación e interpretación de información financiera.**- La información financiera es la base de las finanzas para la toma de decisiones, de manera acertada, ya que se realiza un análisis cuantitativo para determinar las áreas de oportunidad que tiene cada empresa.

Para lograr los objetivos planteados anteriormente, la administración financiera aplica técnicas de acuerdo al siguiente proceso:

- **Recopilación de datos significativos.**- Técnica utilizada dentro de la administración financiera que pretende reunir toda la información necesaria y veraz como antecedentes, datos, conceptos y cifras importantes, de manera interna y externa.

- **Análisis financiero.-** Es una técnica de las finanzas que tiene por objeto el estudio y evaluación de los eventos financieros de todas las operaciones efectuadas en el pasado, y que sirve para la toma de decisiones.
- **Planeación financiera.-** Técnica de la administración financiera mediante la cual se pretende el estudio, evaluación y proyección de la vida futura de una organización u empresa, visualizando los resultados de manera pronosticada.
- **Control financiero.-** Es aquella técnica que tiene por objeto asegurarse que se lleven a cabo las operaciones planteadas inicialmente, de manera eficiente, evaluando de forma conjunta todas las cifras preestablecidas, para encontrar las desviaciones, deficiencias o fortalezas.
- **Toma de decisiones.-** Técnica de la administración financiera que tiene por objeto elegir la mejor alternativa relevante para la solución de problemas en la empresa, en condiciones de riesgo o conflicto

1.4. LA ASOCIATIVIDAD

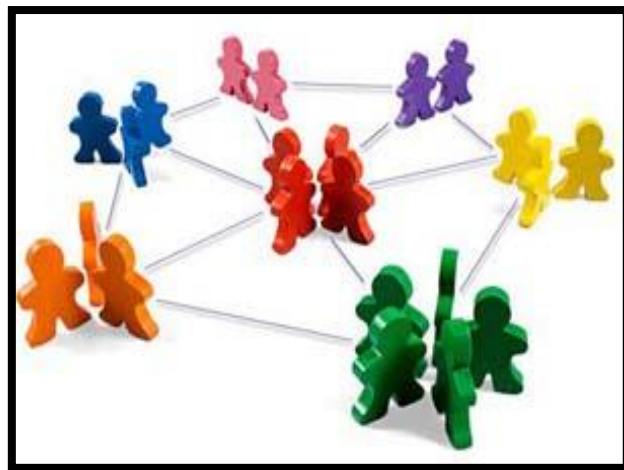
1.4.1. Conceptos

Menciona **MACÍAS, Alberto (2006)** la Asociatividad *“Es un mecanismo de relación y acción conjunta organizada y con cierto grado de permanencia, entre distintos actores - empresas, personas u organizaciones-interesados en unir voluntariamente sus esfuerzos para conseguir objetivos comunes y obtener beneficios que no podrían alcanzar individualmente.* (pág. 2)

Manifiesta **VEGAS, Juan Carlos (2008)** la Asociatividad *“Es una propiedad de una ley de composición, según la cual pueden asociarse varios factores de un sistema ordenado y sustituirlos por el resultado de la operación parcial efectuada por ellos, sin modificar el resultado final”.* (pág. 28)

La Asociatividad es un mecanismo de cooperación de un grupo de personas o de pequeñas empresas que generan alianzas estratégicas para buscar un objetivo común, para esto se debe buscar socios que tengan valores comunes y cuyas habilidades se complementen entre sí y mediante esto se puede involucrar a personas empresas instituciones públicas y privadas, si se las utiliza como estrategia para desarrollar algo nuevo y novedoso.

Ilustración 3: Asociatividad



FUENTE: Internet
ELABORADO POR: Las Tesistas

1.4.2. Características

La Asociatividad es un conjunto de personas, que realizan alianzas estratégicas para la creación de grandes o pequeñas empresas.

Las características de los asociados son:

- La incorporación a una asociación es voluntaria es decir ninguna empresa o persona es forzada a formar un grupo.
- En la Asociatividad las decisiones de cada participante debe estar en función de las necesidades de los demás, en este caso cada empresa o persona tiene su independencia y decide qué hacer con los recursos obtenidos con el proyecto.

1.4.3. Etapas de la Asociatividad

A continuación se detallan las etapas del trabajo de la misma:

Análisis de competitividad de los participantes: En esta etapa se conocerá los niveles de competitividad de cada participante de la asociación mediante un diagnóstico de las debilidades de los artesanos, además de la inversión para alcanzar una excelente calidad en los productos.

Determinación de compromisos y reglamento interno: El elemento principal de una asociación es formalizar los derechos y deberes de cada uno de sus integrantes, esto se debe legalizar en un documento llamado estatuto y reglamento interno.

Estructura de la sociedad organización interna: para esta etapa es necesario organizar la Asociatividad dependiendo de las capacidades y habilidades de cada uno de los artesanos.

1.4.4. Objetivos de la Asociatividad

Las empresas o personas se asocian para cumplir un objetivo o meta, para esto se debe buscar personas que tengan valores y habilidades.

- Implementar acciones conjuntas para mejorar la competitividad en los diferentes tipos de mercados, aumentando la producción a través de una asociación entre los artesanos que tienen una actividad en común.
- Proponer la creación de una asociación aumentando la economía, esto permitirá acceder a mercados con productos innovadores.

1.4.5. Tipos de Asociatividad

Para crear una Asociatividad se debe considerar diversos tipos de asociaciones dependiendo de la modalidad y de las formas de integración como las que se mencionan a continuación:

Redes horizontales: estas empresas son competidoras porque operan en la misma actividad productiva, a estas se las puede asociar para mantener una distribución comercial conjunta, para poder expandir en varios mercados compartiendo un mismo logotipo y eslogan, dando una innovación como valor agregado a los productos.

Redes verticales: son modalidades de cooperación entre empresas o personas que ofrecen el mismo producto o servicio las cuales cooperan entre sí en pocas actividades pero compiten en el mismo mercado, estas redes tienen beneficios favorables en la compra y venta adecuada, mejorado recursos humanos y materiales.

1.4.6. Modalidades de la Asociatividad

Las asociaciones pueden optar por varias modalidades, esto depende del objetivo por el cual realizan sus productos. Cada modalidad implica diversas formas de participación para generar mayores y menores responsabilidades. Para ello tenemos las siguientes:

Subcontratación: son relaciones verticales en los eslabones de la cadena de valor, en varios casos se trata de pequeñas o medianas empresas que orientan su producción a clientes grandes.

Alianzas estratégicas: son relaciones horizontales entre empresas o negocios que tienen competencia en el mercado, pero estas mantienen una comunicación,

conservando la unión y ayudan a la cooperación de algunas actividades, como pueden ser desarrollo, compras y comercialización.

1.4.7. Ventajas de la Asociatividad

Tenemos las siguientes:

- Incremento de la producción y productividad en una empresa.
- Mantener el trabajo en equipo para que las empresas o personas asociadas compartan los recursos.
- Mayor poder de negociación.
- Mejora el acceso a tecnologías de productos o procesos.
- Reducción de costos en la materia prima.

1.4.8. Desventajas de la Asociatividad

- Los artesanos que ofrecen una pequeña cantidad de productos no obtienen un buen precio al venderlos.
- La compra de insumos resulta más cara, puesto que los vendedores no ofrecen ningún descuento.

1.5. PLAN DE NEGOCIOS

1.5.1. Concepto

FLOR GARCIA, Gary, (2006) menciona que el Plan de Negocios
“Es el Plan de Planes que integran de las diferentes áreas

funcionales de la empresa como Finanzas, Marketing, Producción, Recursos Humanos, etc. Para ello debe producirse un programa calendario en el cual se asignen los recursos limitados a cada una de las actividades en forma óptima, para ello no se debe demandar ni muchas tareas ni demasiados recursos; o por el contrario puede ser complejo para poder alcanzarlo” (Pag.122)

Un plan de negocios provee la información necesaria para valorar un negocio o una empresa y mediante ello implantar los parámetros generales para ponerlo en marcha, también se establecerá la naturaleza del negocio los objetivos y las acciones, la implementación de un Plan de Negocios no solo depende de una idea excelente debemos demostrar que es viable desde el punto de vista económico y financiero. El Plan de Negocios puede contener varios formatos, pero en todos incluyen un resumen que se describe en forma concisa el concepto de negocio, la situación actual y los factores claves para su éxito.

La ventaja de un plan de negocios es que facilita la interpretación de los distintos factores en donde se va a desarrollar las actividades de la empresa, teniendo en cuenta la complejidad y dinámica de los mercados existentes en la actualidad, ninguna asociación puede crear y competir sin tener en cuenta las distintas variables que intervienen y verifican si el emprendimiento es factible.

1.5.2. Importancia del plan de negocios

La importancia del Plan de Negocios permitirá al empresario conocer y entender de manera correcta las reglas del mercado, al momento de realizar un análisis exhaustivo del mercado en donde competirá su empresa, servirá también para prevenir errores e identificar los puntos críticos y mediante ello alcanzar el éxito deseado. Al desarrollar un buen Plan de Negocios permitirá mostrar con mayor claridad el funcionamiento de la organización y buscar financiamiento en una institución financiera, bajo este horizonte de mercado se encuentran los mercados y las compañías las mismas que se encuentran obligadas a planear su negocio y

mediante ello visualizar el comportamiento de cada una de ellas a través del tiempo.

El Plan de Negocios es un documento de suma importancia en donde se describe la idea básica con la que se fundamenta una asociación o un negocio, en este documento se describe las consideraciones relacionadas con un inicio y con una operación futura, mediante ello se podrá pensar sobre el futuro del negocio. Estas necesidades surgen de la metodología y gestión, de introducir un instrumento en la cual se permite concretar destrezas en términos técnicos, económicos, tecnológicos y financieros sean estos a corto o a largo plazo.

1.6. ESTUDIO DE MERCADO

1.6.1. Concepto

Para **SAPAG CHAÍN, Nassir, (2006)** *“el estudio de mercado constituye una fuente de información de mucha importancia tanto para estimar la demanda como para proyectar los costos y definir precios, para una correcta formulación y preparación del proyecto debe considerarse cuatro estudios de mercado: el proveedor, el competidor, el distribuidor y el consumidor.”* (Pág. 54)

El objetivo principal de esta investigación es verificar la posibilidad de crear una Asociatividad para la construcción de una Planta de Producción Alfarera. De tal modo que una vez concluida la investigación se podrá percibir de cierta manera, el riesgo que tendrá y la posibilidad de éxito o fracaso de la Asociación en el caso de este proyecto; recordando que la base de una buena decisión siempre serán los datos veraces y confiables.

El estudio de mercado es el encargado de decidir si el proyecto es realizable o no, convirtiéndose entonces en el precedente para la realización de estudios técnicos, ambientales, económicos y financieros.

1.6.2. Importancia del estudio de mercado

El Estudio de Mercado es importante porque permite medir la rentabilidad de un negocio, mediante esto se obtiene información importante para llevar a cabo el proyecto. Este estudio constituye un antecedente que ayuda a los inversionistas, a tomar una decisión correcta para una determinada inversión, esto vendría a determinar un resultado que puede estar equivocado, puesto que de este depende el comportamiento de las variables que coincidan con el proyecto.

1.6.3. Objetivos del estudio de mercado

- Establecer los productos que se puedan vender.
- Saber cómo venderlo.
- Conocer los gustos y preferencias de nuestros clientes.
- Conocer y contrarrestar a la competencia.
- Determinar el precio del producto.

Un estudio de mercado no solo sirve para determinar el precio, los productos a ofertarse o el medio de comunicación, es la base primordial para los análisis técnicos, financieros y económicos de un proyecto.

1.7. ESTUDIO TÉCNICO

1.7.1. Concepto

BACA URBINA, Gabriel (2007) menciona *“El estudio técnico comprende la realización de un análisis netamente operativo de la localización óptima del proyecto, así como también permitirá desarrollar los procesos claves de la ejecución. En este estudio, se*

describe que procesos se van a usar y cuánto costará todo, que se necesita para producir y vender, estos presupuestos son de inversión y de gastos” (pág. 86)

Mediante el concepto analizado se puede mencionar que el estudio técnico es aquel que permite la determinación de las inversiones y de los costos que se derivan del estudio, con el objetivo de determinar el nivel de operación que posteriormente se explicará mediante la estimación de ingresos por las ventas. La capacidad de un proyecto se determinará mediante la identificación de los procesos, en la entrega del producto diferenciando la efectividad utilizada.

1.7.2. Elementos que integran el estudio técnico

1.7.2.1. Concepto Análisis del tamaño óptimo del proyecto

Para **BACA URBINA, Gabriel**, *“El tamaño del proyecto es la capacidad instalada y se expresa en unidades de producción por año. Se debe realizar el análisis del tamaño del proyecto en función a la demanda de los recursos tecnológicos, materia prima, mano de obra, financiamiento y costos de producción” (pág. 88)*

En síntesis el tamaño óptimo del proyecto es un factor determinante al momento de escoger una tecnología nueva debido a que debe responder directamente a todos los requerimientos, de capacidad que se instalarán, estos establecerán la cantidad de obra a realizarse y la capacidad de abastecimiento en la unidad de tiempo, también se establecerán el número de personas que se beneficiarán en el presente y en el futuro.

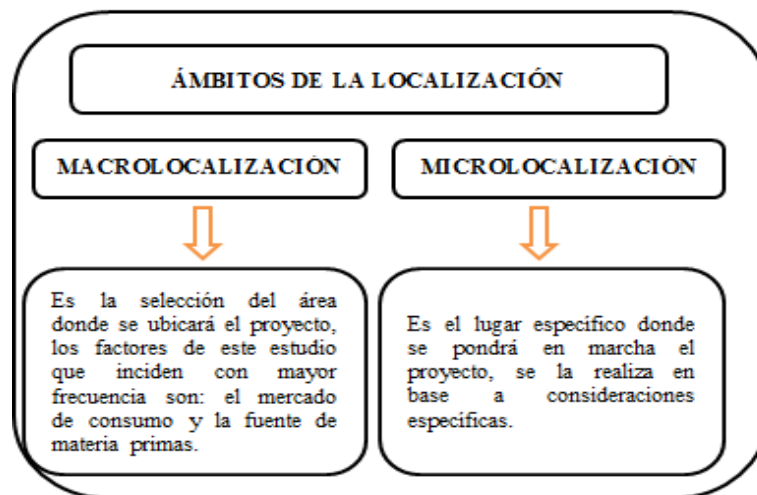
1.7.2.2. Concepto Análisis de la localización

Menciona **SAPAG CHAIN, Nassir**, *“La localización que se elige para el proyecto puede ser determinante en su éxito o fracaso, por cuanto de ello dependerá la aceptación o rechazo”.* (Pág. 107)

La localización del proyecto se define mediante dos ámbitos: el de macro localización donde se elige la región; y el de micro localización que determina el lugar específico donde estará instalado el proyecto.

La localización de un proyecto que contribuye en gran medida a que se logre la mayor tasa de rentabilidad. El objetivo que persigue es lograr una posición de competencia basada en menores costos de transporte y rapidez del mismo. La localización es fundamental para que el proyecto sea a corto o a largo plazo, porque una vez instalada la Planta de Producción, no es cosa simple cambiar de domicilio.

Gráfico 2: Localización



FUENTE: Internet

ELABORADO POR: Las Tesisistas

Para una localización óptima del proyecto, se debe tomar en consideración factores cuantitativos (costos de transporte, materia prima, producto terminado, costo y disponibilidad de terreno) y factores cualitativos (factores ambientales, cercanía del mercado, cercanía de las minas de barro, facilidad para eliminar los desechos, etc.)

El objetivo fundamental, es determinar la ubicación más idónea o ventajosa del negocio, de tal manera que se puedan minimizar los costos de inversión y los gastos que se tendrá durante el funcionamiento de la asociación.

1.7.3. Ingeniería del proyecto

Procesos productivos

Los procesos productivos de una organización permiten llevar a cabo de manera eficiente la elaboración de los productos, mediante ello proporcionar un flujo constante de materia prima y el uso efectivo del tiempo. En los últimos tiempos las empresas dependen de una gran cantidad de proveedores que facilitan buena parte del proceso productivo.

Distribución de la planta

Esta distribución consiste en el lugar físico donde se llevará a cabo el proceso de fabricación, este lugar debe responder a los requerimientos de los procesos como:

- El área o local, con buen ambiente.
- Las características del techo, pared y pisos.
- Seguridad para los trabajadores y empleados.
- Excelentes instalaciones eléctricas
- Adecuada ubicación de la maquinaria.

Requerimientos del proyecto

Son aquellas necesidades que permite que exista una adecuada distribución de la planta de acuerdo con los procesos productivos y a la ubicación de la maquinaria, para la puesta en marcha se tomará en cuenta lo siguiente:

- La mano de obra

- La materia prima
- La tecnología

1.8. PROPUESTA ADMINISTRATIVA

1.8.1. Concepto

CÓRDOVA PADILLA, Marcial, (2008) menciona: “*Propuesta Administrativa es la dimensión legal, jurídica, funcional o técnica para la creación de la empresa*”. (Pág. 291)

Esta propuesta está diseñada para ayudar a las organizaciones a anticiparse al futuro y desarrollarse con eficiencia, también permite fijar las ventajas competitivas y crear una imagen en la mente del cliente.

1.8.2. Razón Social

Es un nombre legal que se da a una sociedad, organización o empresa, para distinguirla de las demás, mediante el cual puede contraer sus obligaciones, esta razón social no puede coincidir con otra sociedad inscrita en la Superintendencia de Compañías.

1.8.3. Constitución Jurídica

Son leyes jurídicas que regulan las relaciones entre los socios de una organización o empresa, las mismas que deben estar enmarcadas según la Constitución. Al momento de iniciar la creación de un proyecto, es necesario definir claramente el aspecto legal en el cual operará la organización.

Después de definir el tipo de organización, se procederá a la constitución, legalización de su respectivo estatuto y reglamento.

1.8.4. Direccionamiento Estratégico

Es una ruta que debe seguir la empresa o asociación para lograr sus objetivos y metas misionales; la misma que requiere de revisiones periódicas para ajustarlas a los diferentes cambios del entorno, esto se da bajo los parámetros de calidad, eficiencia y eficacia requeridas por los diferentes grupos de interés, también bajo los parámetros de control que se detallara a continuación:

Misión

Representa el motivo, propósito o fin de ser de la empresa u organización en pocas palabras es la razón de la existencia de la misma, porque define lo que pretende cumplir en su entorno, lo que desea hacer y para quien lo va hacer, en si representa el sentido de la empresa, mediante una finalidad expresada en sentido filosófico.

Visión

Es un camino por el cual se dirigirá la institución a largo plazo, se encuentra orientada a las decisiones estratégicas de crecimiento, es así que comprende un sentido de posibilidad más que de probabilidad, de potencial más que de límites.

Valores

Son principios de creencias, reglas que regulan a una organización, es una filosofía institucional la misma que mediante el liderazgo efectivo afectan de manera positiva a los hábitos de pensamiento de las personas.

Políticas

Son un conjunto de reglas establecidas por los máximos directivos de la empresa, las mismas que se encuentran formuladas a partir de la misión, visión y de los objetivos organizacionales sean estos a corto o mediano plazo estas políticas

sirven como directrices que define el énfasis con que deberá ejecutarse las acciones para conseguir los objetivos.

Para regular su funcionamiento, en estas normas se incluyen el comportamiento de los empleados y trabajadores hasta la forma de vestir.

Descripción de funciones

Este es el último paso dentro de la organización, las funciones departamentales se establecen mediante niveles jerárquicos, en este paso se define de manera concreta lo que debe realizarse en cada área de la empresa.

1.9. ESTUDIO ECONÓMICO Y EVALUACIÓN FINANCIERA

1.9.1. Estudio Económico

El objetivo principal del estudio de mercado es ordenar la información de carácter económico, que proporcionan las etapas anteriores y mediante eso elaborar cuadros analíticos que servirán de base para la evaluación financiera. Los aspectos principales serán la base de esta investigación, porque mediante ello se podrá determinar la tasa de rendimiento mínima aceptable y los cálculos de los flujos de efectivo, esto servirá como referencia para tomar una decisión adecuada.

1.9.2. Estudio Financiero

El Estudio Financiero es una relación de Costo Beneficio, esto ayudará a estimar los flujos de costo, inversión y los beneficios de la asociación.

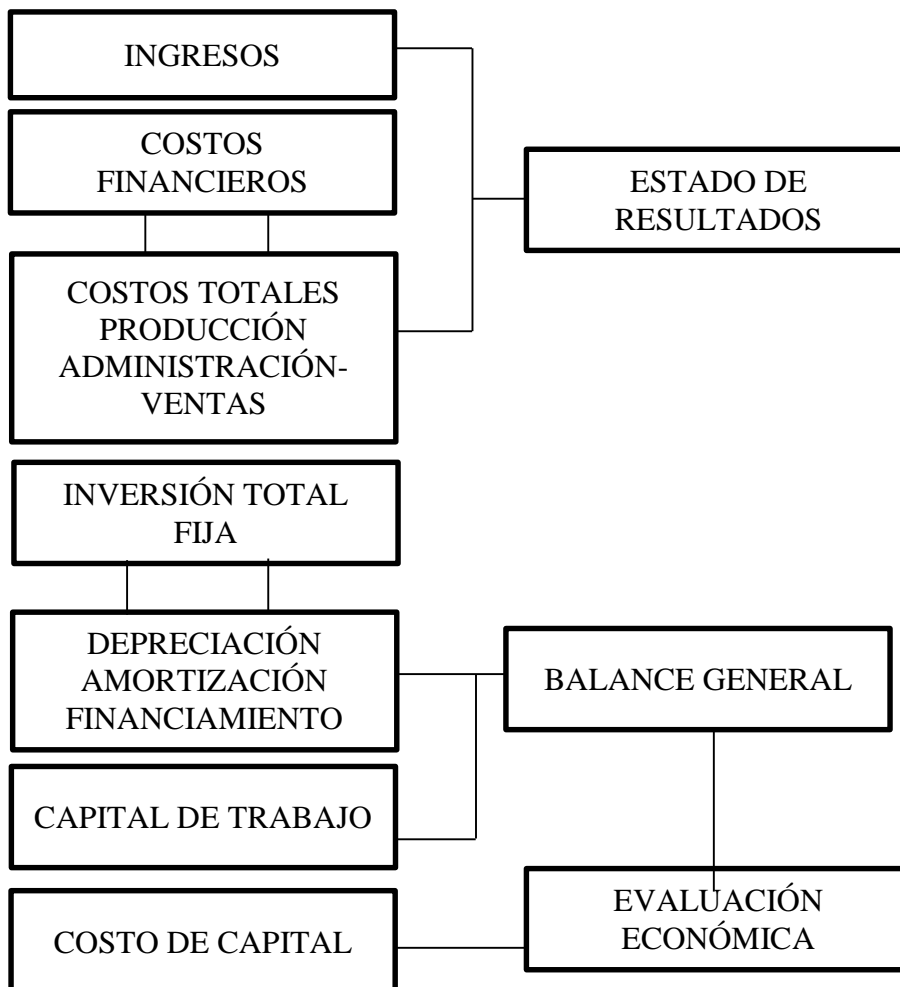
La evaluación financiera permite determinar si es conveniente realizar un proyecto, es decir verificar si es rentable y mediante ello ejecutarlo en el momento oportuno, también es necesario ya que se decidirá el tamaño de la Planta.

Existen varias alternativas de inversión, las mismas que son de gran utilidad para fijar un orden entre ellas, seleccionando proyectos rentables, para comparar estos flujos de costos y beneficios para que sean aplicables al proyecto

1.9.3. Estructura del Análisis Económico

BACA URBINA, Gabriel, menciona: “El análisis económico determina el monto de los recursos económicos necesarios para la realización del proyecto, el costo total de la creación de la Planta, así como la serie de indicadores que servirán como base para la parte final y definitiva del proyecto”. (Pág. 136)

Gráfico 3: Análisis Económico



FUENTE: Baca Urbina Gabriel, Evaluación de Proyectos
ELABORADO POR: Las Tesis

El análisis económico dentro de las organizaciones permite que los inversionistas puedan tomar las decisiones correctas, para la consecución de los objetivos y metas planteadas, también permite la reestructuración de procesos que encaminen a las metas de la empresa.

1.9.4. Determinación de ingresos

Se define de esta manera a todos los activos que percibe una persona u empresa por la venta de los productos o servicios a ofrecerse de acuerdo al tamaño, los precios estarán determinados por el estudio de mercado

En la determinación podemos encontrar los siguientes componentes:

Costos fijos: Son aquellos costos que varían muy poco, y no se encuentran relacionados con el volumen de la actividad de la empresa.

Costos variables: Son aquellos que varían en forma proporcional de acuerdo a la actividad de la empresa, es decir si este costo se incrementa o disminuye las variables siguen la misma tendencia.

Costos de administración: Son aquellos gastos que incurren al momento de administrar el negocio.

Costos financieros: Son los intereses que se deben cancelar con relación a capitales obtenidos mediante préstamos.

1.9.5. Inversión Total Inicial, Fija y Diferida

Para **BACA URBINA, Gabriel** “*la inversión comprende la adquisición, de todos los activos fijos, tangibles, diferidos o intangibles necesarios para iniciar las operaciones de la empresa, con excepción del capital de trabajo*”. (Pág. 136)

1.9.5.1. Componentes de la inversión

Inversión fija: De esta inversión la empresa no puede desprenderse con facilidad, porque ocasionaría problemas a las actividades de la empresa, esta inversión se adquiere al momento de instalar la empresa y se utiliza en toda la vida útil de la misma.

Inversión diferida: Son conjuntos de bienes que son propiedad de la empresa y son necesarios para el funcionamiento de la misma, el cálculo de precios de estos bienes se obtienen a través de consultas técnicas y legales.

1.9.6. Estructura del financiamiento requerido

Para la ejecución de una Asociatividad se deberá establecer cómo será su funcionamiento, el mismo que se describe a continuación:

- **Financiamiento con aporte de los socios:** Proviene del aporte de los artesanos que están dispuestos a conformar la asociación, teniendo en cuenta los aspectos legales los cuales se determinaron en la escritura de constitución de la empresa.
- **Financiamiento mediante préstamos:** Es un monto en efectivo que prestan las instituciones financieras, estos son motivos de autorización y registro.

1.9.7. Capital de trabajo

BACA URBINA, Gabriel, menciona “*Se llama capital de trabajo al patrimonio en cuentas corrientes que necesitan las empresas para atender las operaciones de producción o distribución de bienes o servicios.*” (pág. 136)

Se puede establecer que el capital de trabajo es la inversión de dinero, que realiza la empresa u organización para llevar a cabo su gestión económica.

La fórmula para este caculo es la siguiente:

$$CT= AC-PC$$

DONDE:

CT: Capital de trabajo

AC: Activo corriente

AP: Pasivo Circulante

1.9.8. Estados financieros

VÁSCONEZ, José Vicente, (2008) explica: “*Se denomina estados financieros a los balances de situación y de resultados que se elaboran a la finalización de cada ciclo contable, en base a los saldos de las cuentas que resumen las transacciones u operaciones realizadas por una entidad durante un mes, un bimestre, un semestre o un año*”. (Pág. 19)

Son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica, financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado.

1.9.8.1. Estado de pérdidas y ganancias (Pro-forma)

La finalidad de este estado es calcular la utilidad neta y los flujos netos del efectivo del proyecto, que en forma general vendrían a constituir el beneficio real de la operación de una asociación o de una empresa, los mismos que se obtuvieron restando los ingresos y los impuestos que tiene por pagar. Para obtener un estado de resultados adecuado, la persona encargada de realizar el mismo

deberá basarse en la ley tributaria en las secciones que se refieren a la determinación de ingresos y gastos deducibles de impuesto. Se lo llama proforma porque es proyectado, esto lo realiza un evaluador proyectándose a 5 años son resultados económicos que cree que obtendrá a empresa.

1.9.8.2. Estado de situación financiera

Son documentos contables en donde las empresas públicas o privadas deberán reflejar las disponibilidades del efectivo, las inversiones y los recursos a cobrar a largo plazo, estas deben ser presentadas en forma clara se deberá establecer el valor de sus propiedades, obligaciones y derechos elaborados con los principios de la contabilidad generalmente aceptados este documento debe ser entregado en una fecha determinada. En este balance debe solo aparecer los valores ajustados del libro mayor, se debe elaborar una vez al año con fecha 31 de Diciembre y estar firmado por los responsables en otros casos como las de las sociedades debe ser aprobado por la asamblea general o la Junta Directiva.

1.9.8.3. Flujo de caja o cash flow

Es un indicador importante de liquidez que una empresa posee, sirve para proyectar las necesidades futuras del efectivo, mediante el control de caja, para ello se realizan cálculos estimativos con respecto a fuentes futuras de ingresos y egresos.

La información para elaborar el flujo de caja se genera en cada área de la empresa, una gestión eficiente de caja hace que el flujo sea administrado de una manera correcta con el fin de incrementar el patrimonio y eliminar desperdicio de recursos económicos.

Es así que la gestión de caja es generar en forma adecuada los recursos presentes y también tomar en cuenta los recursos que a futuro se obtendrá valiéndose de previsiones de caja, para ello se debe tener una previsión de ventas y gastos.

1.9.9. Evaluación financiera

Para **BACA URBINA, Gabriel**, “*Es el proceso mediante el cual una vez definida la inversión inicial, los beneficios futuros y los costos durante la etapa de operación permite determinar la rentabilidad de un proyecto*”. (Pág. 218)

La evaluación financiera se basa en aquella suma de dinero que el inversionista recibe, entrega o deja de recibir por los costos de operación, financiamiento y los ingresos que genera el proyecto.

1.9.10. Métodos de evaluación de proyectos

Esta evaluación permite comparar y decidir si es factible o no poner en marcha el proyecto, para ello no solo debemos identificar, cuantificar y valorar los costos, sino que esto también requiere de criterios de evaluación y mediante ello seleccionar las oportunidades de inversión rentables.

Estos criterios de evaluación es aplicada frecuentemente por los analistas de proyectos, los mismos que comparan los flujos de ingresos con los flujos de costos.

1.9.10.1. Tasa mínima aceptable de rendimiento

Establece el rendimiento que los accionistas y los prestatarios del crédito del financiamiento desean obtener por la inversión realizada en el proyecto.

Para los proyectos de inversión a largo plazo, la rentabilidad está determinada por los rendimientos futuros, para ello se debe determinar una tasa de descuento que deberá aplicarse a los flujos de fondos futuros que permitirá expresarlos en términos de valor actual y compararlos con la inversión inicial.

Para aceptar la Tasa Mínima Aceptable de Rendimiento de un proyecto, este porcentaje se obtiene al sumar el promedio de la tasa activa y pasiva del sistema financiero del país más el porcentaje del riesgo del negocio.

1.9.10.2. Valor actual neto (VAN)

Este paso señala que el valor del capital es igual al valor actualizado del rendimiento esperado, también se lo define como el valor actualizado del flujo de ingresos obtenidos durante la vida útil económica del proyecto, mediante la determinación de entradas y salidas de divisas en efectivo.

Si trasladamos los valores de los años futuros y lo actualizamos a la fecha de hoy se podrá determinar diferentes criterios tales como:

VAN > 0 Flujo positivo se recuperará el capital invertido más un beneficio.

VAN = 0 el flujo actualizado se iguala al desembolso y se recupera la inversión.

VAN < 0 el flujo es negativo, no se recupera el capital, existe una pérdida real a la tasa invertida.

Su fórmula es:

$$VAN = \frac{FN_0 + FN_1 + FN_n}{(1+i)^n (1+i)^n (1+i)^n (1+i)^n}$$

Dónde:

FN: Flujo de Efectivo Neto

n: Años de vida útil

i: Tasa de interés de actualización

Este método ayuda a llevar a cabo aquellas inversiones en donde el VAN sea positivo, porque este ayuda a la consecución del objetivo general de la empresa.

1.9.10.3. Tasa interna de retorno o de rendimiento (TIR)

Esta tasa representa la rentabilidad general del proyecto y es la tasa de actualización o descuento “r”, en donde el valor actual de flujo de ingresos en efectivo es igual al valor actual del flujo de egresos en efectivo.

De esta manera se puede conocer hasta que nivel puede crecer la tasa de descuento y aun así el proyecto sigue siendo factible para esto se deberá:

Si $TIR >$ El proyecto tiene una rentabilidad asociada mayor que la tasa de descuento, el proyecto es beneficioso.

Si $TIR <$ el proyecto tienen rentabilidad asociada menor que la tasa de descuento, el proyecto es poco beneficioso.

1.9.10.4. Periodo de Recuperación de la Inversión (PRI)

Este indicador mide el número de años o el tiempo que se tarda en recuperar el desembolso inicial, este período se determina cuando los ingresos superan a los pagos, para que un proyecto sea factible el período de recuperación debe estar dentro de la vida útil.

1.10. ESTUDIO DE ANÁLISIS DEL IMPACTO AMBIENTAL

En estas últimas décadas existe gran preocupación por los impactos ambientales que pueden generar los diferentes proyectos, las consecuencias ambientales pueden presentarse en el ámbito nacional e internacional por medio de políticas o

proyectos, pueden representar variedades de impactos ambientales dependiendo del sector en donde se encuentren ubicados causan grandes daños ambientales.

1.10.1. Concepto

La evaluación de impacto ambiental (EIA) es un procedimiento técnico-administrativo que sirve para identificar, prevenir e interpretar los impactos ambientales que producirá un proyecto en su entorno en caso de ser ejecutado, todo ello con el fin de que la administración competente pueda aceptarlo, rechazarlo o modificarlo.

1.10.2. Consideraciones sobre la factibilidad medioambiental

Los impactos ambientales son provocados por varios factores uno de ellos es el desarrollo de proyectos que estos a su vez pueden ser positivos y negativos, la magnitud de estos impactos depende de la participación en el valor presente neto y el efecto sobre la tasa interna de retorno.

Esta contaminación ha llevado a los gobiernos de diferentes países a disponer de varios estudios de viabilidad de nuevos proyectos de inversión, para analizar los impactos que las actividades económicas generan sobre la base de recursos naturales en distintos países.

CAPÍTULO II

2.1. ESTUDIO DE MERCADO

El presente proyecto Propuesta de Asociatividad para la Creación de una Planta de Producción Alfarera, permitirá identificar varios instrumentos de análisis necesarios a través de un estudio de mercado. Con esta práctica empresarial se ha comprobado que varios proyectos de estudios se desarrollan mediante un plan uniforme, es así que el estudio de mercados es una herramienta indispensable que permitirá conocer a que mercado se va a dirigir los productos y los hábitos de compra de los posibles clientes, esto permitirá al emprendedor tomar la decisiones correctas para el lanzamiento de un nuevo producto.

Esta investigación permitirá recabar información suficiente de parámetros importantes, que se tomará en cuenta para determinar si esta propuesta de Asociatividad es factible, también con ello se determinará el precios, previsiones a corto plazo, etc.

2.1.1. Importancia del Estudio de Mercado

El estudio de mercado es de gran importancia porque nos permite conocer la oferta actual, establecer precios, esto permitirá determinar si la Asociatividad tendrá acogida en la Parroquia la Victoria.

2.1.2. Objetivos del estudio de mercado

- Identificar el total de artesanos existentes en la Parroquia.

- Identificar los tipos de productos que realizan
- Analizar sus ingresos económicos.
- Conocer su horario de trabajo.
- Aprobación de la Asociatividad.

2.2. PROCESO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

Este proceso proporciona un marco teórico práctico, el mismo que parte de una investigación científica, que inicia con el descubrimiento y el planteamiento del problema hasta la fase de solución y presentación de la investigación.

2.2.1. Problema

En la actualidad los procesos que se desarrollan para la creación de un objeto de barro, en los hogares de cada uno de los artesanos de la Parroquia la Victoria no cuentan con las técnicas de moldeado, cocinado y pintado adecuado, porque al ser una actividad de tradición familiar se vuelve difícil aplicar técnicas nuevas de producción, es por ello que los artesanos necesitan de asesoramiento adecuado, por lo tanto factores como la eficiencia y la calidad se encuentran ausentes en estos productos.

Por otro lado también está latente la inadecuada explotación del barro que a largo plazo estos terrenos se convertirán en suelos erosionables y la materia prima (barro) se deteriorará con el paso del tiempo.

Otro problema existente en este sector es la falta de Asociatividad, porque los artesanos al trabajar individualmente no entregan a tiempo los pedidos de las artesanías y si los hacen el producto no es de muy buena calidad, porque no

cumple con los procesos establecidos, es por ello que los clientes se sienten insatisfechos, es ahí cuando la competencia tienen oportunidad de atrapar al comprador o cliente.

Por lo mencionado en párrafos anteriores es necesario solucionar esta problemática a través de una Propuesta de Asociatividad para la Creación de una Planta de Producción Alfarera en la Parroquia la Victoria, mediante esto se dará soluciones claras, precisas y productivas, también se perfeccionará los procesos de producción y comercialización para poder competir en mercados nacionales e internacionales y así mejorar la rentabilidad de las familias Victorenses.

2.3. FUENTES DE INFORMACIÓN

Las fuentes de información son importantes en el proceso de investigación, puesto que tienen relación con la obtención de la información, de ello depende la confiabilidad y validez comprobatoria del estudio. Mediante esta información se prueban las hipótesis, se responden a las preguntas de investigación y se logran cumplir con los objetivos de estudio originado en el problema, para recolectar datos se habla de dos tipos de fuentes primarias y secundarias.

2.3.1. Fuentes de información primaria

En la presente investigación se obtendrá la investigación de mercado mediante los siguientes instrumentos y técnicas: la encuesta (cuestionario) esto se lo hará para recolectar datos, analizar e interpretar los resultados con la finalidad de que el artesano de la opinión y saber si está de acuerdo en formar las Asociatividad.

La observación (ficha de observación) mediante esto se observará cómo los artesanos trabajan individualmente en cada uno de sus hogares y mediante esto verificar si existe un espacio físico adecuado para sus productos.

Finalmente la entrevista esto se realizará a los artesanos y a los clientes con el fin de identificar que productos son los más acogidos, en que épocas del año, el precio unitario y por docenas.

2.3.2. Fuentes de información secundaria

La investigación actual maneja información secundaria adecuada proveniente de las siguientes fuentes:

Bibliográficas:

- Monografías
- Tesis
- Páginas de internet
- Periódicos

2.4. TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Para el desarrollo de este proyecto de Asociatividad, se utilizará el tipo de investigación explicativa, puesto que trata de responder el porqué del objeto que se investiga. También se utilizará esta investigación puesto que permitirá determinar las causas del porque no existe una Asociatividad en la Parroquia la Victoria.

2.4.1. Metodología de la investigación

La investigación a realizarse será de manera **NO EXPLORATORIA**, debido a que no se manipularán variables: es decir se lo realizará tal como se presenta porque observaremos los hechos para después analizarlos.

2.5. MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN

2.5.1. Método deductivo

Es aquel que va de lo general a lo particular es decir parte de verdades previamente establecidas, como principios generales, para luego aplicarlos a casos individuales y así comprobar su validez.

2.5.2. Método inductivo

Va de lo particular a lo general, es decir es aquel que parte de analizar hechos particulares para llegar a conclusiones de hecho general.

2.5.3. Método analítico

Se manejará este método con la ventaja de identificar y analizar cada una de las partes que conforma el plan de negocios los mismos que son: Estudio de Mercado, Estudio Técnico- Administrativo, Estudio Financiero y Evaluación Económica.

2.6. TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Las técnicas que se aplicaran para esta observación serán la encuesta, la entrevista y la ficha de observación.

2.6.1. Entrevista

En la presente investigación se aplica la entrevista a 4 artesanos de la Parroquia la Victoria y mediante esto diagnosticaremos de una manera amplia la demanda de precios ofertas y procesos de los productos en el cantón y la parroquia.

2.6.2. Encuesta

Una encuesta es aquel procedimiento de investigación, en la cual el investigador recopila datos por medio de un cuestionario muy bien diseñado. Los datos se lo obtienen realizando un conjunto de preguntas entendibles este cuestionario se aplica a un grupo de personas, mediante estas encuestas se pueden conocer las opiniones, actitudes y comportamientos de los ciudadanos.

2.6.3. Observación

En la investigación se empleará la observación porque acudiremos a la casa del artesano a observar como realiza estos objetos, si la materia que utiliza es la adecuada, también se observará el tiempo que realiza los objetos y el monto que les pagan por los mismos.

2.6.4. Población

La población es la cantidad de personas que viven en un mismo sector en este caso vendrá a ser los artesanos activos de la Parroquia la Victoria, los cuales van a ser el objeto de estudio, esta población posee características en común lo que da origen a los datos que se utilizarán para la investigación.

Tabla 1: Población

BARRIOS	NÚMEROS DE ARTESANOS
Barrio Centro	8
El Calvario	10
El Tejar	14
El Paraíso	12
Mulinliví	16
TOTAL	60

FUENTE: Recaudado en la parroquia

ELABORADO POR: Las Tesistas

Mediante la tabla anterior se puede considerar, como población activa a 60 artesanos de la Parroquia La Victoria esto servirá como base para aplicar las encuestas y mediante ello obtener un 100% de confiabilidad en la recolección de datos.

2.6.5. Programación y Desarrollo del trabajo de campo

Para la recopilación de información relacionada con las fuentes primarias, es necesario realizar un cronograma y detalle de los recursos, los mismos que presentan las actividades de la siguiente manera:

Gráfico 4: Proceso de información y materiales a utilizar

ENCUESTADORAS	LUGAR	HORA	MATERIALES
Mejía Nataly Sangoquiza Karla	Parroquia la Victoria (Sector rural)	Desde las 09h00 Am Hasta las 16h00 Pm	Cuestionarios Agenda de trabajo Esferos

ELABORADO POR: Las Tesistas

Para aplicar una investigación de campo adecuada, se ha creído necesario especificar el recurso humano, el lugar, la hora y los materiales a utilizar, esto ayudara a las investigadoras a obtener información eficaz en tiempos establecidos.

2.6.6. Tabulación, Análisis e Interpretación de Resultados

La finalidad de la tabulación, análisis e interpretación de resultados es proporcionar un resumen de los hallazgos que satisfagan los objetivos de la investigación. Una vez recolectadas las encuestas, que se aplicó a los artesanos de la Parroquia la Victoria, se procederá a realizar la tabulación, análisis e interpretación de resultados, con la finalidad de conocer los gustos y preferencias de la población en cuanto a la adquisición de objetos de barro. A continuación se presenta el resumen de la tabulación de la Investigación de mercado:

2.7. TABULACIÓN DE DATOS

1) ¿Conoce usted lo que es una Asociatividad?

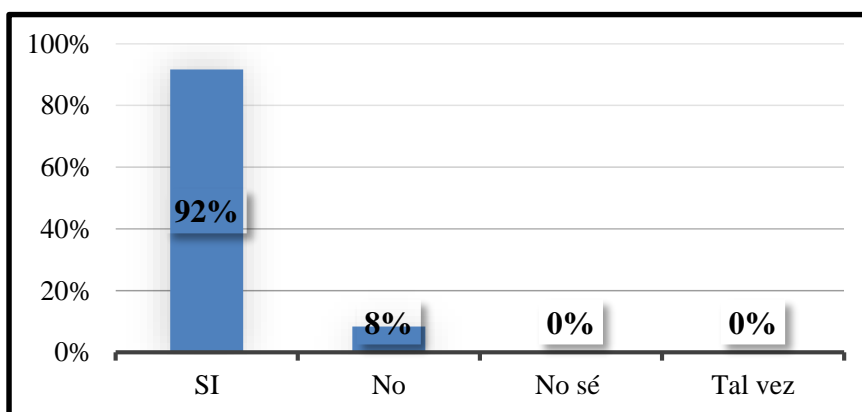
Tabla 2: Conocimiento sobre la Asociatividad

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	55	92%
No	5	8%
No sé	0	0%
Tal vez	0	0%
TOTAL	60	100%

FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Gráfico 5: Conocimiento sobre la Asociatividad



FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Análisis e Interpretación

De la muestra tomada el 92% de los alfareros conocen lo que es una Asociación por ende el proyecto es factible y luego de eso participen en la creación de dicha planta, y el 8% no sabe de lo que se trata pero también dio su propio criterio de que se asocien las personas.

2) ¿Se considera usted un alfarero de la parroquia?

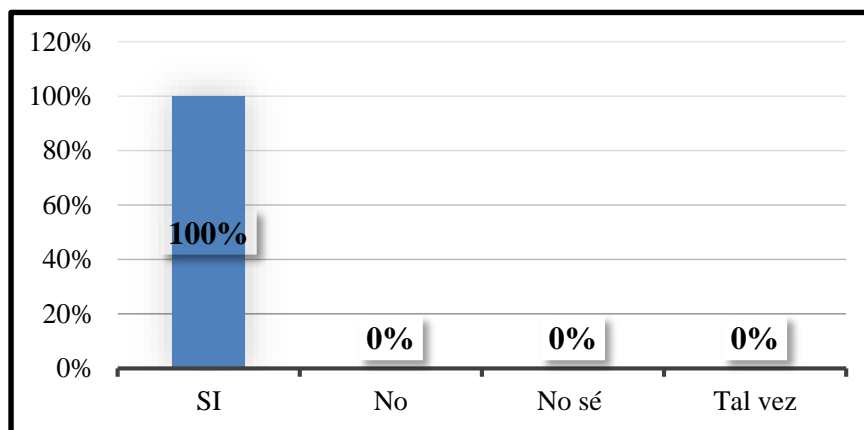
Tabla 3: Se considera un alfarero de la parroquia

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	60	100%
No	0	0%
No sé	0	0%
Tal vez	0	0%
TOTAL	60	100%

FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Gráfico 6: Se considera un alfarero de la parroquia



FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Análisis e Interpretación

Según los datos observamos que el 100% de las personas encuestadas se consideran alfareros puesto que en esta parroquia existen dos actividades principales como la elaboración de objetos hechos a base de barro la cual trabajan de manera diaria y otros en la rama de la agricultura.

3) ¿La elaboración de objetos hechos a base de barro es su única actividad económica?

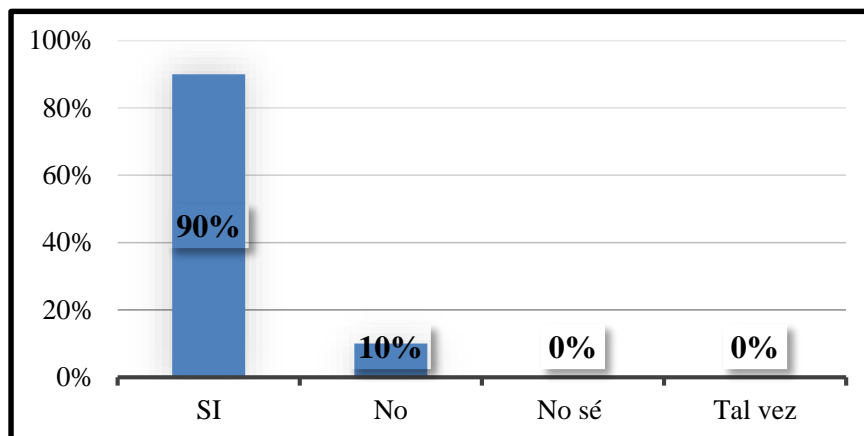
Tabla 4: Los objetos de barro son su única actividad económica

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	54	90%
No	6	10%
No sé	0	0%
Tal vez	0	0%
TOTAL	60	100%

FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Gráfico 7: Los objetos de barro son su única actividad económica



FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Análisis e Interpretación

De las encuestas realizadas se puede establecer que el 90% de la población determina que la mayoría de los alfareros se dedican a la elaboración de objetos de barro, puesto que es su única actividad, y a la vez es sustento familiar, aunque existe el 10% de alfareros que se ayudan trabajando en otras actividades como la agricultura.

4) ¿Cuánto desearía ganar mensualmente al vender estas artesanías?

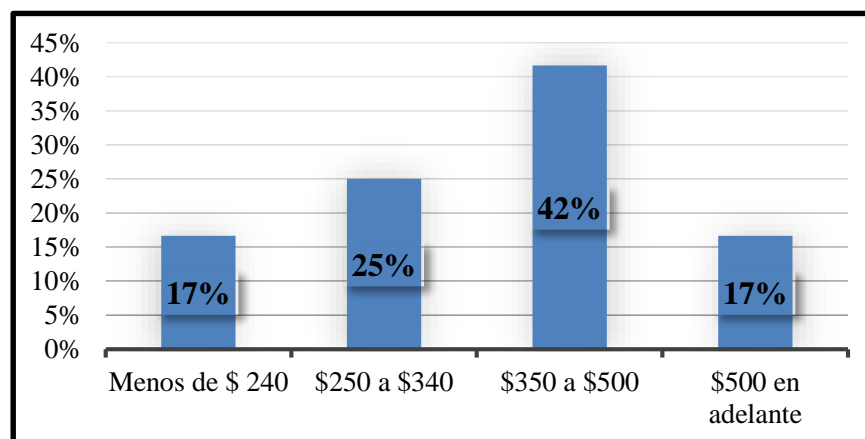
Tabla 5: Ganancia ventas de artesanías

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Menos de \$ 240	10	17%
\$250 a \$340	15	25%
\$350 a \$500	25	42%
\$500 en adelante	10	17%
TOTAL	60	100%

FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Gráfico 8: Cuanto desearía ganar



FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Análisis e Interpretación

Del 100% de artesanos encuestados el 42% desean ganar de \$350 a \$500 y el 25% desea ganar de \$250 a \$340 porque mediante esta propuesta de asociación y creación desean incrementar sus ingresos, poniendo todo su esfuerzo y dedicación en cada una de sus labores para obtener un producto de excelente calidad y sobre todo la satisfacción de cada uno de los clientes.

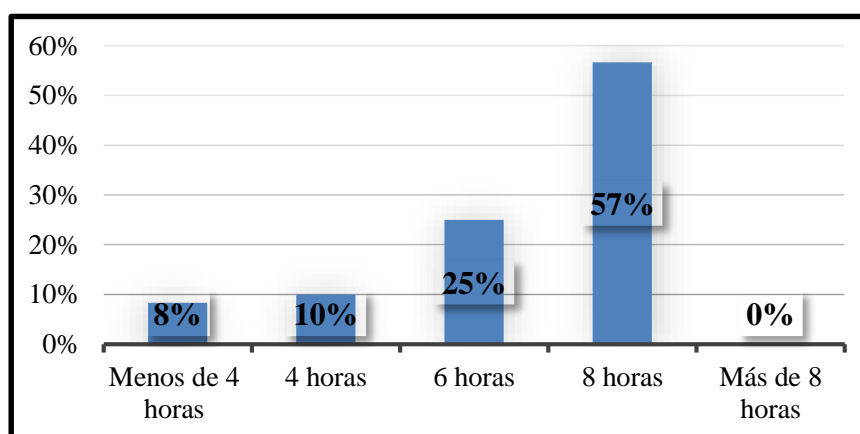
5) ¿Cuántas horas diarias dedica a la elaboración de objetos hechos a base de barro?

Tabla 6: Horas de trabajo

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Menos de 4 horas	5	8%
4 horas	6	10%
6 horas	15	25%
8 horas	34	57%
Más de 8 horas	0	0%
TOTAL	60	100%

FUENTE: Encuesta
ELABORADO POR: Las Tesistas

Gráfico 9: Horas de trabajo



FUENTE: Encuesta
ELABORADO POR: Las Tesistas

Análisis e Interpretación

De la muestra tomada el 57% de las personas encuestadas manifestaron que dedican 8 horas a la elaboración de objetos de barro, puesto que gran parte son amas de casa, y no tienen tiempo para realizar las labores domésticas. Sin embargo hay algunos participantes que dedican 6 horas máximo a la elaboración de sus artesanías.

6) ¿Elabora objetos hechos a base de barro periódicamente o todo el año?

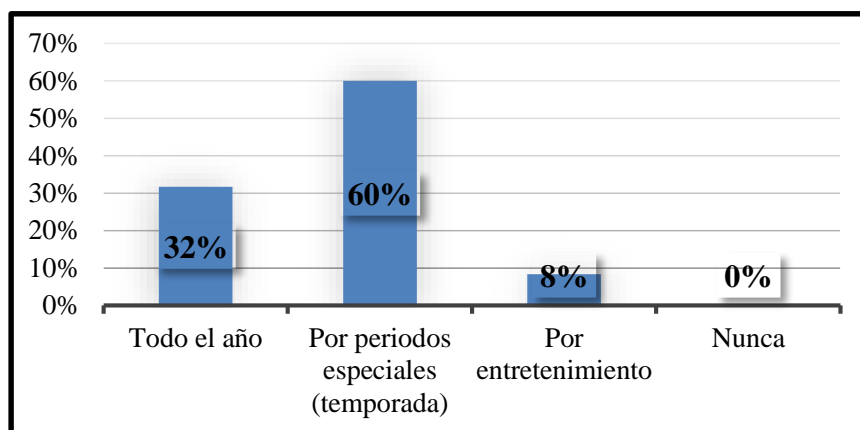
Tabla 7: La época que venden sus artesanías

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Todo el año	19	32%
Por periodos especiales (temporada)	36	60%
Por entretenimiento	5	8%
Nunca	0	0%
TOTAL	60	100%

FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Gráfico 10: La época que vende más sus artesanías



FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Análisis e Interpretación

De las encuestas analizadas se puede observar que un 60% de los artesanos elaboran objetos hechos a base de barro en periodos especiales es decir en temporadas o cuando existe mayor cantidad de pedidos por parte de los locales comerciales dedicados a la venta de artesanías. El 32% de artesanos elaboran sus objetos todo el año.

7. ¿Cree usted que al asociarse será indispensable para el logro de un trabajo eficiente?

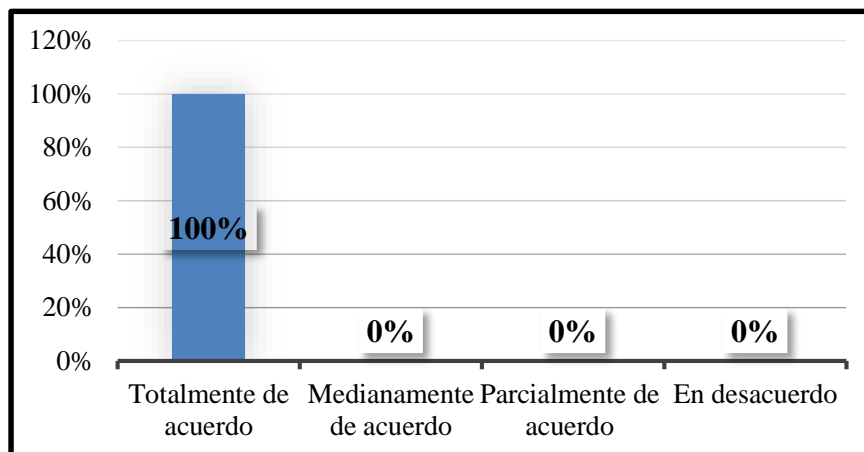
Tabla 8: Tener un trabajo eficiente

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Totalmente de acuerdo	60	100%
Medianamente de acuerdo	0	0%
Parcialmente de acuerdo	0	0%
En desacuerdo	0	0%
TOTAL	60	100%

FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Gráfico 11: Tener un trabajo eficiente



FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Análisis e Interpretación

Según los datos observados, el 100% de los encuestados están totalmente de acuerdo que la asociación es indispensable para el logro de un trabajo eficiente puesto que incrementaría la producción de una manera más rápida, y se puede trabajar en un ambiente armónico.

8. ¿Está usted de acuerdo en que se cree una Asociación en la parroquia la Victoria?

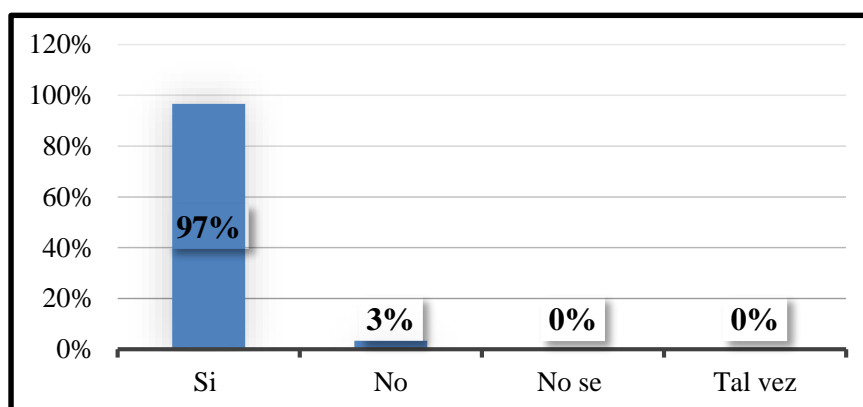
Tabla 9: Creación Asociatividad

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	58	97%
No	2	3%
No se	0	0%
Tal vez	0	0%
TOTAL	60	100%

FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Gráfico 12: Creación de Asociatividad



FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Análisis e Interpretación

Según los datos observados podemos estar seguros que tendremos una gran aceptación en la aplicación de una propuesta, puestos que los participantes en un 97% están de acuerdo en que se forme una Asociatividad en la parroquia la Victoria, puesto que contribuirá a mejorar la producción y comercialización de los objetos hechos a base de barro y solo el 3% no está de acuerdo en que se aplique la Asociatividad ya que prefieren seguir trabajando independientemente.

9. ¿Qué tipos de artesanías tendrá más acogida entre los clientes?

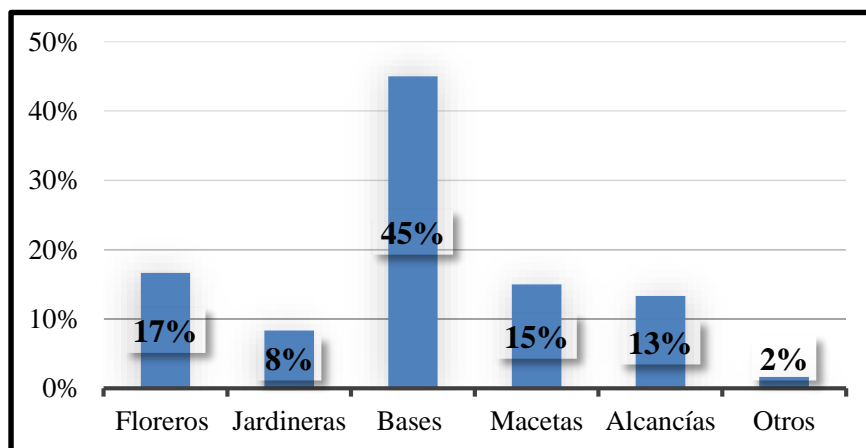
Tabla 10: Mayor acogida de los clientes

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Floreros	10	17%
Jardineras	5	8%
Bases	27	45%
Macetas	9	15%
Alcancías	8	13%
Otros	1	2%
TOTAL	60	100%

FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Gráfico 13: Mayor acogida de los clientes



FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Análisis e Interpretación

Del total de la población encuestada que tiene mayor acogida, el 45% prefiere las bases, el 17% elige los floreros, mientras que el 15% escogen las macetas, lo cual permite concluir que los alfareros ofertas productos de diferentes diseños que los posibles consumidores solicitan, ya que esto podrá lograr la satisfacción del mismo.

10. ¿En qué lugar cree que sea conveniente la creación de la planta de producción?

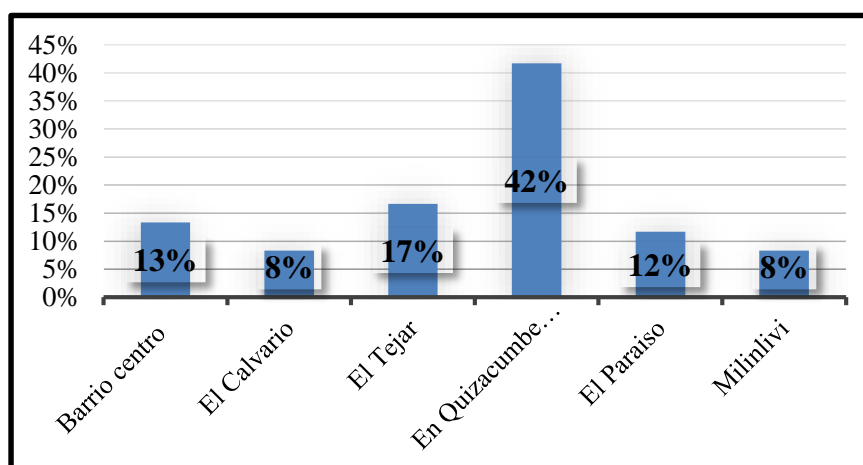
Tabla 11: Lugar de la Asociatividad

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Barrio centro	8	13%
El Calvario	5	8%
El Tejar	10	17%
En Quizacumbe entrada de la parroquia	25	42%
El Paraíso	7	12%
Mulinlivi	5	8%
TOTAL	60	100%

FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Gráfico 14: Lugar de la planta de producción



FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

Análisis e Interpretación

Del total de la población encuestada que tiene mayor acogida: el 42% de personas están de acuerdo para que la planta de producción alfarera sea creada y sea ubicada en la entrada de la Parroquia (Quizacumbe), porque tendrían más visitantes los fines de semana, asimismo no contaminarán en un 100% el medio ambiente.

CONCLUSIONES

La mayoría de los alfareros encuestados tienen conocimiento sobre que es la Asociatividad, y los 60 artesanos forman parte de la parroquia, tienen sus principales clientes que son los intermediarios, los mismos que elaboran objetos hechos a base de barro en periodos (temporadas) por medio de pedidos o cuando existen ferias artesanales dentro y fuera de la parroquia, actividad que les ha permitido obtener ingresos individuales.

Los alfareros consideran que la Asociatividad es un elemento primordial dentro de un grupo de personas, puesto que les permite expresarse hacia los demás, dar opiniones, lograr un trabajo eficiente y así tomar excelente decisiones, por ende están de acuerdo para la creación esta propuesta que ayudará a mejorar el ambiente de trabajo y la calidad de los productos.

Las personas encuestadas manifestaron que al asociarse aspiran tener un sueldo digno por aquellas piezas que elaboran las mismas que tienen diversos diseños y colores, para la satisfacción de los clientes, puesto que es el único sustento económico del 90% de alfareros, asimismo anhelan trabajar ocho horas diarias lo que está estipulado por la ley.

Los alfareros están de acuerdo que la creación de la planta de producción este ubicada en la entrada de la parroquia (Quizacumbe), ya que estará más cerca a los lugares para la adquisición de la materia prima y materiales correspondientes para la elaboración de los objetos hechos a base de barro, además porque no contaminarían al centro de la parroquia, y tendrían el espacio adecuado para cada uno de los procesos que vayan a realizar.

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA

3.1. ESTUDIO TÉCNICO

Para diseñar un Plan de Negocios sobre la propuesta de Asociatividad para la creación de una Planta de Producción Alfarera en la Parroquia la Victoria del Cantón Pujilí, se realizará el estudio técnico, en el cual se analizarán los elementos que tienen que ver con el tamaño de la Planta, la localización, ingeniería y la propuesta administrativa.

En el presente estudio técnico se analizará el tamaño de la planta al igual que su distribución, de donde se desprenderá la necesidad de obtención de maquinaria para la producción, al igual que la mano de obra para lograr los objetivos establecidos. Con ello se tendrá una base para determinar los costos de producción, los costos de maquinaria y los de mano de obra.

Finalmente todos estos elementos constituyen el estudio técnico en base a ello se elaborará un análisis de la inversión para posteriormente conocer la viabilidad del proyecto.

3.2. OBJETIVOS

3.2.1. *Objetivo General*

- Desarrollar la propuesta de Asociatividad en la Parroquia la Victoria del Cantón Pujilí, para mejorar la calidad del producto al igual que su comercialización.

3.2.1.1. Objetivos específicos

- Determinar el lugar idóneo donde se localizará la asociación y la Planta de Producción Alfarera.
- Realizar un estudio en base a encuestas, que determinen las necesidades de los artesanos.
- Determinar la factibilidad para la creación de la planta de producción alfarera.

3.2.2. Tamaño del Proyecto

El tamaño del presente proyecto se encuentra basado en la información recolectada mediante las encuestas, el mismo que hace referencia a la determinación de la capacidad de producción que tendrá la producción alfarera para la elaboración de objetos de barro.

3.2.3. Análisis de la localización

3.2.3.1. Macro localización

Los alfareros de la parroquia la Victoria para la elaboración de objetos de barro se localizarán en la República del Ecuador, que es un país ubicado en el noroeste de América del Sur. Limita por el Norte con Colombia, al Sur y al Este con Perú y al Oeste con el Océano Pacífico, en la provincia de Cotopaxi, en el cantón Pujilí.

Ilustración 4: Ubicación de la Planta



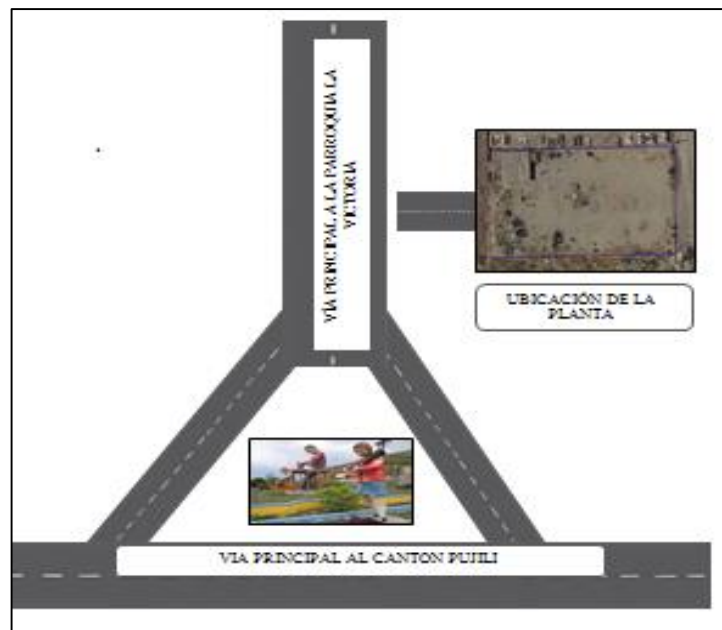
FUENTE: Google Maps
ELABORADO POR: Las Tesisistas

3.2.3.2. *Micro localización*

La Asociatividad y la Planta de Producción Alfarera, se ubicará en el Cantón Pujilí, específicamente en la entrada a la Parroquia la Victoria a 1 kilómetro de la carretera principal lugar conocido como Quizacumbe.

Este lugar se escogió en base a las encuestas realizadas, y también porque se encuentra fuera del centro de la Parroquia en donde no existe peligro para las personas y tampoco contaminación para las mismas también para determinar la ubicación de la planta se ha hecho énfasis a los siguientes factores: disponibilidad del terreno, calidad y cantidad de agua, servicios básicos, carreteras en buen estado y vías de acceso.

Ilustración 5: Lugar Micro localización de la Planta de Producción la Victoria



FUENTE: Investigación de campo y observación
ELABORADO POR: Las Tesisistas


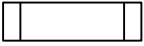
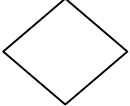

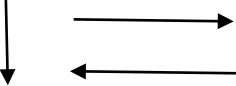

3.2.4. Ingeniería del Proyecto

3.2.4.1. Proceso productivo

En este proceso la Planta de Producción se dedicará a elaborar objetos de barro los mismos que serán realizados por los alfareros que habitan en la parroquia y sus barrios, estas personas elaborarán estos objetos con la finalidad de satisfacer las necesidades de las personas o clientes que adquieran estos productos, en esta Planta de Producción de Alfarería se proporcionará productos de calidad y también un valor agregado para los clientes que adquieran estas artesanías en grandes cantidades.

A continuación se presenta los símbolos a utilizar en el proceso de la elaboración:

Gráfico 15: Símbolos a utilizar en el proceso de elaboración de objetos de barro

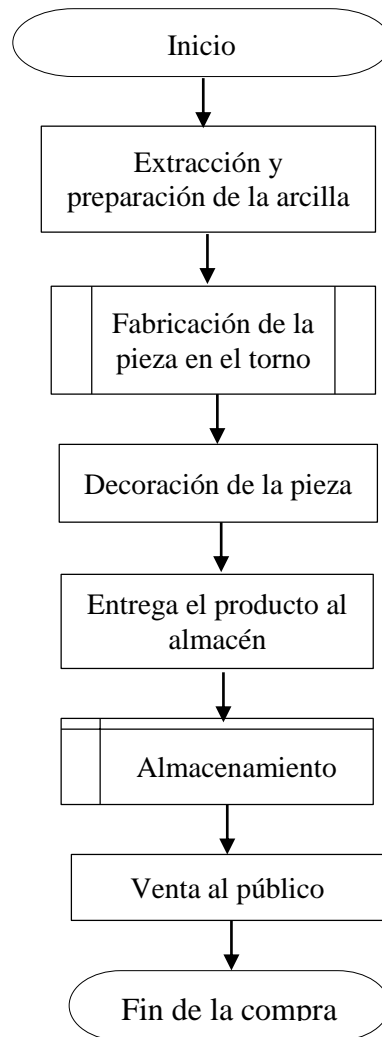
SÍMBOLO	NOMBRE	ACCIÓN
	Inicio y Fin	Representa el inicio o el fin del diagrama de flujo
	Proceso Predefinido	Representa los procesos predefinidos de los datos.
	Decisión	Representa las comparaciones de dos o más valores, tiene dos salidas de información falso o verdadero
	Proceso	Indica todas acciones o cálculos que se ejecutarán con los datos de entrada u otros objetos
	Líneas de flujo de información	Indican el sentido de la información obtenida y su uso posterior en algún proceso subsiguiente
	Almacenamiento interno	Este símbolo pertenece al almacenamiento interno de los datos.

FUENTE: Encuesta

ELABORADO POR: Las Tesistas

El proceso que utilizará esta empresa para comercializar las artesanías, se desarrollará mediante flujo gramas estos se realizarán en los procesos de elaboración de la piezas en la Planta de Producción por tal razón se determinó el proceso que tendrá cada diagrama las mismas que se caracterizan por tener figuras específicas para cada actividad y etapa.

Gráfico 16: Proceso de elaboración de los objetos de barro

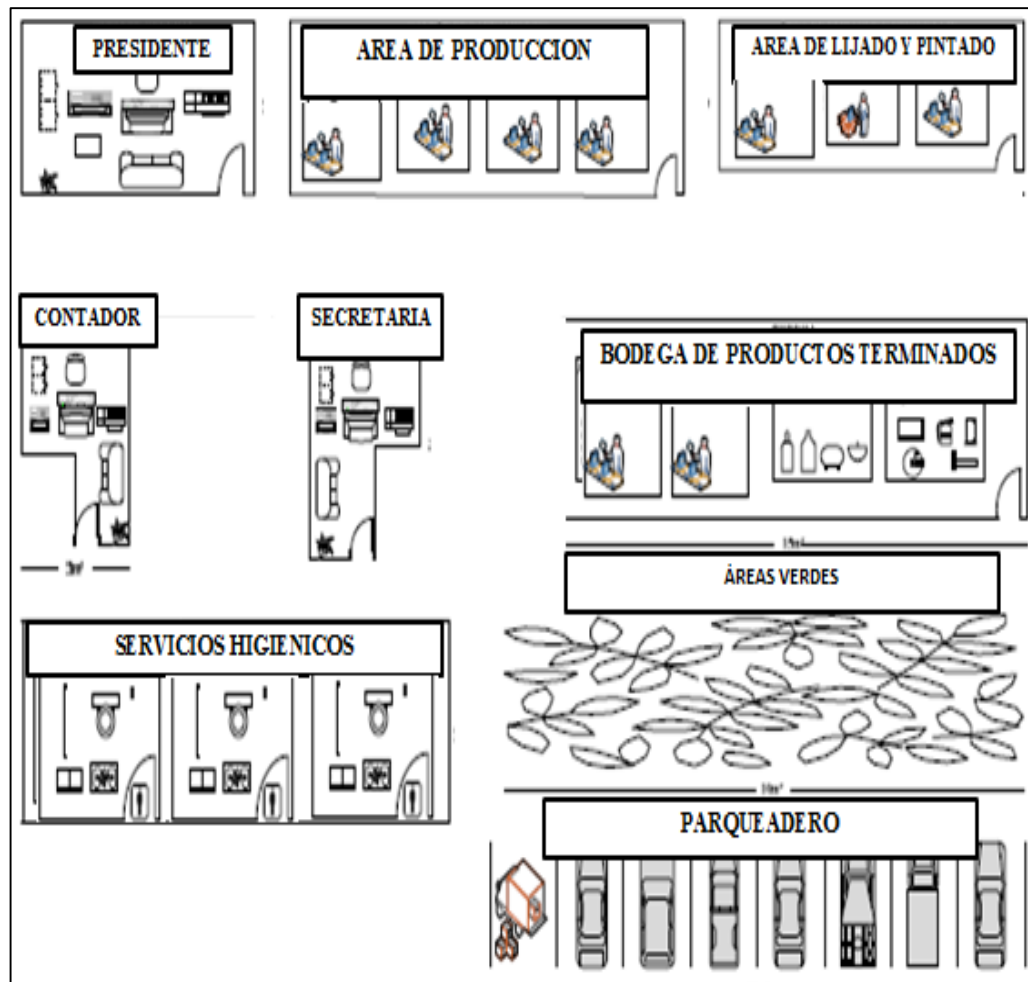


FUENTE: Investigación de campo
ELABORADO POR: Las Tesisistas

3.2.4.2. Distribución de la planta

Es el espacio físico, donde se van a encontrar las maquinarias, las herramientas, las materias primas y las personas que trabajarán para elaborar objetos de barro, las mismas que serán utilizadas para el almacenamiento de los productos terminados debido a que cada pieza necesita un cierto tiempo para cada proceso como es la preparación, el secado, la fabricación y decoración del producto final.

Ilustración 6: Distribución de la planta de producción



FUENTE: Recaudada de la parroquia
ELABORADO POR: Las Tesistas

3.3. REQUERIMIENTOS TOTALES DEL PROYECTO

Con una buena distribución de la planta logrará que el cliente interno recorra la menos distancia posible, lo que hará que el trabajador ahorre menos tiempo en realizar su trabajo.

Por otra lado con la distribución de la planta evitará inconvenientes en el movimiento de la materia prima e inseguridad para los empleados, esto se logrará aplicando normas de seguridad.

Tabla 12: Terreno

DESCRIPCIÓN	ÁREA (m2)	V. UNITARIO	V. TOTAL
Terreno ubicado en la entrada de la parroquia la Victoria (Quizacumbe)	500	\$ 15,00	\$ 7.500,00

FUENTE: Investigación de campo y cotizaciones

ELABORADO POR: Las Tesistas

Tabla 13: Edificios y Construcciones

DESCRIPCIÓN	ÁREA (m2)	V. UNITARIO	V. TOTAL
Área administrativa	150	\$ 100,00	\$ 15.000,00
Área de producción	150	\$ 100,00	\$ 15.000,00
Área de servicio	70	\$ 180,00	\$ 12.600,00
Parqueadero	90	\$ 15,00	\$ 1.350,00
Áreas verdes	40	\$ 15,00	\$ 600,00
TOTAL	500		\$ 44.550,00

FUENTE: Investigación de campo y cotizaciones

ELABORADO POR: Las Tesistas

Tabla 14: Maquinaria y Equipo

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	V.UNITARIO	V. TOTAL
ÁREA ADMINISTRATIVA			
Equipo de Computo	3	\$ 550,00	\$ 1.650,00
SUBTOTAL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN			\$ 1.650,00
ÁREA DE PROCESAMIENTO			
Tornos Eléctricos	10	\$ 350,00	\$ 3.500,00
Amasadora de barro	3	\$ 690,00	\$ 2.070,00
Hornos Eléctricos	4	\$ 800,00	\$ 3.200,00
Moldes	50	\$ 0,50	\$ 25,00
Tazones	10	\$ 1,00	\$ 10,00
SUBTOTAL AREA DE PROCESOS			\$ 8.805,00
TOTAL			\$ 10.455,00

FUENTE: Investigación de campo y cotizaciones

ELABORADO POR: Las Tesistas

Tabla 15: Muebles y Enseres

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	V.UNITARIO	V. TOTAL
ÁREA ADMINISTRATIVA			
Escritorios de trabajo	3	\$ 50,00	\$ 150,00
Archivadores	1	\$ 80,00	\$ 80,00
Sillón ejecutivo	1	\$ 45,00	\$ 45,00
Sillas	6	\$ 30,00	\$ 180,00
Sofá de espera	3	\$ 30,00	\$ 90,00
TOTAL DE MUEBLES Y ENSERES			\$ 545,00
AREA DE PROCESAMIENTO			
Mesa de trabajo laminada	1	\$ 380,00	\$ 380,00
SUBTOTAL DE ÁREA DE PROCESAMIENTO			\$ 380,00
TOTAL			\$ 925,00

LENCERÍA			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	V.UNITARIO	V. TOTAL
ÁREA ADMINISTRATIVA			
Alfombra	3	\$ 30,00	\$ 90,00
Basurero	3	\$ 3,95	\$ 11,85
Rodapiés	3	\$ 6,00	\$ 18,00
SUBTOTAL AREA DE ADMINISTRATIVA			\$ 119,85
ÁREA DE PROCESAMIENTO			
Basurero	3	\$ 5,00	\$ 15,00
Rodapiés	3	\$ 6,00	\$ 18,00
SUBTOTAL DEL ÁREA DE PROCESAMIENTO			\$ 33,00
ÁREA DE SERVICIO			
Basurero	4	\$ 3,95	\$ 15,8
Rodapiés	2	\$ 6,00	\$ 12,00
SUBTOTAL DEL ÁREA DE SERVICIO			\$ 27,8
TOTAL			\$ 180,65

MENAJE			
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	V.UNITARIO	V. TOTAL
Dispensador de agua	1	\$ 21,9	\$ 21,9
Botellón de agua	1	\$ 2,00	\$ 2,00
Juego de platos y tasas y café	3	\$ 1,99	\$ 5,97
SUBTOTAL DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN			\$ 29,87
ÁREA DE PROCESAMIENTO			
Dispensador de agua	1	\$ 21,9	\$ 21,9
Botellón de agua	2	\$ 2,00	\$ 4,00
Juego de platos y tasas y café	6	\$ 1,99	\$ 11,94
SUBTOTAL ÁREA DE PROCESAMIENTO Y SERVICIO			\$ 37,84
TOTAL			\$ 67,71

FUENTE: Investigación de campo y cotizaciones
ELABORADO POR: Las Tesistas

Tabla 16: Materia Prima Directa

DETALLE	CANTIDAD MENSUAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Barro (volquetas)	5	\$ 70,00	\$ 350,00	\$ 4.200,00
Pintura Varios Colores (Cajas)	10	\$ 2,50	\$ 25,00	\$ 300,00
Pinceles de diferentes texturas y tamaño (Cajas)	3	\$ 4,50	\$ 13,50	\$ 162,00
Media Nylon (Quintales)	8	\$ 3,00	\$ 24,00	\$ 288,00
Piola (Rollos)	7	\$ 2,75	\$ 19,25	\$ 231,00
Lija gruesa (Cajas)	15	\$ 2,00	\$ 30,00	\$ 360,00
Brea (Galones)	3	\$ 5,00	\$ 15,00	\$ 180,00
		TOTAL	\$ 476,75	\$ 5.721,00

FUENTE: Investigación de campo y cotizaciones
ELABORADO POR: Las Tesistas

Tabla 17: Materia Prima Indirecta

DETALLE	CANTIDAD MENSUAL	VALOR UNITARIO	VALOR MENSUAL	VALOR ANUAL
Agujas cajas	5	\$ 2,00	\$ 10,00	\$ 120,00
Hilo de coser	5	\$ 1,00	\$ 5,00	\$ 60,00
Tablones	10	\$ 2,50	\$ 25,00	\$ 300,00
Cajas de cartón capacidad para 24 unidades	110	\$ 0,15	\$ 16,50	\$ 198,00
Etiquetas	2640	\$ 0,02	\$ 52,80	\$ 633,60
TOTAL			\$ 109,30	\$ 1.311,60

FUENTE: Investigación de campo y cotizaciones

ELABORADO POR: Las Tesistas

Tabla 18: Mano de Obra Directa

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SUELDO MENSUAL	SUELDO ANUAL
Elaboradores	20	\$ 354,00	\$ 4.248,00
Pintores	11	\$ 300,00	\$ 3.600,00
Empacadores	6	\$ 250,00	\$ 3.000,00
Lijadoras	7	\$ 200,00	\$ 2.400,00
Diseñadores	6	\$ 200,00	\$ 2.400,00
TOTAL	50		\$ 15.648,00

FUENTE: Investigación de campo y cotizaciones

ELABORADO POR: Las Tesistas

Tabla 19: Mano de Obra Indirecta

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SUELDO MENSUAL	SUELDO ANUAL
Guardianía	1	\$ 354,00	\$ 4.248,00
Conserje	1	\$ 300,00	\$ 3.600,00
Supervisor	1	\$ 250,00	\$ 3.000,00
TOTAL		\$ 904,00	\$ 10.848,00

FUENTE: Investigación de campo y cotizaciones

ELABORADO POR: Las Tesistas

Tabla 20: Gastos Administrativos y de Ventas

DETALLE	N°	GASTO MENSUAL	GASTO ANUAL
Presidente	1	\$ 354,00	\$ 4.248,00
Secretario/a	1	\$ 300,00	\$ 3.600,00
Tesorero	1	\$ 300,00	\$ 3.600,00
Suministros y materiales		\$ 48,26	\$ 579,12
Suministros de oficina		\$ 97,55	\$ 1.170,60
SUBTOTAL GASTOS ADMINISTRACIÓN		\$ 1.099,81	\$ 13.197,72

FUENTE: Investigación de campo y cotizaciones

ELABORADO POR: Las Tesistas

Tabla 21: Gasto de Ventas

GASTO DE VENTAS			
Transporte	2	\$ 50,00	\$ 100,00
Hojas volantes	500	\$ 2,5	\$ 1.250,00
Publicidad cuñas radiales	10	\$ 200,00	\$ 2.000,00
SUBTOTAL		\$ 252,5	\$ 3.350,00
TOTAL		\$ 1.352,31	\$ 16.547,72

FUENTE: Investigación de campo y cotizaciones

ELABORADO POR: Las Tesistas

Tabla 22: Servicios Básicos

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. MENSUAL	V. ANUAL
Agua potable	m3	700	0,08	\$ 56,00	\$ 672,00
Energía eléctrica	KW	950	0,08	\$ 76,00	\$ 912,00
Teléfono	Min	400	0,06	\$ 24,00	\$ 288,00
TOTAL				\$ 156,00	\$ 1.872,00

FUENTE: Investigación de campo y cotizaciones

ELABORADO POR: Las Tesistas

Tabla 23: Gastos Diferidos

DETALLE	GASTO TOTAL
Gastos de instalación	\$ 1.050,00
Gastos de constitución	\$ 2.000,00
TOTAL	\$ 3.050,00

FUENTE: Investigación de campo y cotizaciones

ELABORADO POR: Las Tesisistas

3.4. ESTUDIO DEL IMPACTO AMBIENTAL

CORDOVA PADILLA, Marcial define: *“El Impacto Ambiental es un estudio técnico, objetivo de carácter pluri e interdisciplinario, que realiza para predecir los impactos ambientales que pueden derivarse de la ejecución de un proyecto, actividad o decisión política permitiendo la toma de decisiones sobre la viabilidad ambiental del mismo”*. Pág. 39

El impacto ambiental es un procedimiento administrativo que sirve para identificar y prevenir los efectos que el proyecto producirá en su entorno en caso de ser ejecutado, con la finalidad que la administración competente pueda aceptarlo o rechazarlo.

En las últimas décadas la conservación de recursos naturales se ha incrementado por el peligro del calentamiento global. Es por ello que se ha hecho indispensable que la sociedad tenga responsabilidad del medio ambiente al momento de crear un proyecto.

Todas las actividades que realizan las personas generan un impacto en el ambiente, la creación de una Planta de Producción Alfarera es igual que una empresa industrial porque trabajan muy de cerca con maquinaria que produce efectos en el aire (humo), es por ello que no se debe tomar a la ligera este estudio, porque la Alfarería depende también de la naturaleza, es por eso que cualquier deterioro del medio ambiente afectará a esta Planta de Producción.

3.4.1. Impacto ambiental

3.4.1.1. El suelo

Para la instalación de la Planta de Producción se realizará una observación y análisis del suelo, es decir que la zona se encuentre despejada, no exista flora y fauna masiva. El suelo en donde se establecerá el proyecto, se verá afectado por la construcción de esta Planta y la operación de la misma.

Para la construcción de las obras necesarias se recurrirá a una empresa externa, la misma que estará encargada de gestionar los residuos para la construcción y adecuación de domiciliarios en esta etapa.

Dentro de la etapa de realización de los objetos de barro puede estimarse que existirán varios desechos químicos y orgánicos, por lo cual se tomará medidas de protección ambientales como recoger cada residuo en tachos diferentes, para darles los correctos procesos de desaparición, con la finalidad de que no cause daños a los empleados, trabajadores y personas en general.

También se tomará en cuenta la recolección de basura domiciliaria (restos de alimentos, papeles, fundas plásticas, envases) en cada una de las áreas o departamentos, con la finalidad de evitar cualquier propagación infecciosa.

3.4.1.2. El aire

En este proyecto en donde se encuentran obras de construcción y la maquinaria se generarán emisiones de gases y humo a la atmosfera, las emisiones de este CO₂ se producirá cuando se enciendan los hornos para quemar los objetos de barro, también cuando se utilicen los vehículos involucrados en el transporte de materia prima o productos

Respecto a uso de productos químicos (pintura, brea, gasolina) un encargado de la empresa administrará los mismos para que no sean utilizados y desechados de

manera correcta y en lugares que no contaminen el suelo con la finalidad de minimizar potenciales efectos adversos en el ecosistema.

3.4.1.3. *El agua*

El agua es una parte vital para la creación del proyecto, por lo cual se ha pronosticado realizar estudios para identificar con cuantas acequias y vertientes cuenta la zona geográfica de la Parroquia la Victoria, para no afectar a las producciones agrícolas o ganaderas y así asegurar la creación del proyecto, con la finalidad de no afectar a la población en su diario vivir.

Para este proyecto la calidad del agua no es necesaria, porque solamente se utilizará para los procesos de producción, es por ello que no se necesitará realizar ningún estudio. Pero para el consumo de las personas que trabajarán en este lugar se realizará el pedido de dos llaves de agua potable a la directiva de esta Parroquia.

El proyecto no explotará recursos hídricos en zonas húmedas que pudieran ser afectados por el acceso o descenso de aguas subterráneas o superficiales, las mismas que afectarían directamente las personas de algún sector.

La utilización de agua se realizará de manera correcta, es decir no existirán desperdicios de la misma ya que esta no será utilizada para otras cosas que no sean los procesos de producción del barro.

3.4.1.4. *Flora y Fauna*

Para la creación de este proyecto no se considera la alteración de especies de flora y fauna que se encuentre en las categorías de conservación o en peligro de extinción.

En el presente proyecto se establece la explotación de montañas secas de donde se extraerá el barro, esto no afectará a la flora, los bosques nativos existentes

permanecerán intactos, lo que mantendrá la belleza escénica de los lugares existentes en la Parroquia.

3.4.2. Medidas de mitigación del impacto ambiental

CÓRDOVA PADILLA, Marcial menciona: “*Medida de mitigación del impacto ambiental es el diseño y ejecución de obras, actividades o medidas dirigidas a moderar, atenuar, minimizar o disminuir los impactos negativos que un proyecto pueda generar sobre el entorno humano y natural* ”. (Pág. 412)

El cumplimiento de programas de protección ambiental depende de acciones que se tengan previstos dentro del proyecto las mismas que hacen viables las acciones humanas desde el punto ambiental.

El propósito de la mitigación es generar acciones destinadas a tener una acción controlada de los impactos ambientales, estas medidas o acciones buscan generar un efecto positivo en la naturaleza. Para obtener medidas preventivas para reducir o eliminar los impactos negativos la mejor premisa es no producirlos que establecer medidas de mitigación, porque aunque estas tienen costos bajos adicionales, se puede evitarlos al no producir el impacto.

3.4.3. Medidas de mitigación para atenuar los impactos negativos del proyecto

La empresa deberá practicar las siguientes medidas de mitigación:

- Las personas que realicen trabajo de lijado y pintado deberán primero mojar el objeto vidriado o en rojo para evitar que el polvo de los mismos afecte a su salud a la vez al medio ambiente.
- Al momento de descargar la materia prima y los caminos de tierra serán humedecidos para evitar que el polvo que emanen afecte a las personas que trabajan.

- Los vehículos que ingresen a la planta a descargar a materia prima o a llevar los productos terminados deberán estar en perfecto estado con la finalidad de no emanar CO2 que pueda provocar enfermedades a las personas de este lugar.
- En las áreas administrativas, de producción, bodega, espacios verdes y parqueaderos se ubicaran recolectores de basura para mantener limpia la empresa y a la vez el medio ambiente.
- Las personas encargadas de la limpieza de oficinas, servicios higiénicos área de producción, bodegas deberán realizar sus labores diariamente, para proteger la salud del personal que asistirá a diario a sus áreas de trabajo para que los mismos se sientan a gusto en un ambiente limpio y seguro.
- La empresa se encargará de preservar y plantar árboles o especies vegetativas, con el fin de contar con un espacio verde y natural, con la finalidad que las personas que se encuentran en este lugar estén en contacto con la naturaleza.

3.5. PROPUESTA ADMINISTRATIVA

Esta propuesta permitirá que la empresa tenga una constitución como organización con su respectiva: visión, misión, su razón social, estructura organizacional esto permitirá planificar adecuadamente las actividades de Asociatividad para la creación de esta Planta de Producción de Alfarería y llevar ordenadamente los procesos para su correcto funcionamiento.

3.5.1. Razón Social

Es el nombre legal de una sociedad, que la misma la utiliza para distinguirse de otras sea este en el ámbito jurídico o económico: mediante esta razón social contrae sus obligaciones, la misma que no puede coincidir con otra organización en la Superintendencia de Compañías.

La Asociatividad tendrá la siguiente denominación:

"ASOCIACIÓN ALFARERA LA VICTORIA S.A"

3.5.2. *Logotipo de la Asociatividad*

El logotipo es un gráfico que representa a algo o a alguien, es una parte fundamental para la Asociatividad ya que este símbolo emblema e identifica a la empresa en cualquier lugar. Al ser único se diferencia de la competencia y se caracteriza por sus innovadores colores, letras, formas y slogan con la finalidad de que la frase se penetre en la mente del consumidor.

Ilustración 7: Logotipo de la Asociación



FUENTE: Investigación de campo

ELABORADO POR: Las Tesisistas

3.5.3. *Constitución Jurídica*

La Constitución Jurídica de toda empresa debe cumplir con ciertos parámetros que estipula la ley de la Súper Intendencia de Compañías del Ecuador existen diversos tipos de constituciones de empresas. Para nuestra investigación la asociación a constituirse será:

Sociedad Anónima

La Asociatividad a crearse será una sociedad anónima, porque la misma permite que sus acciones sean negociables, la denominación de esta compañía deberá contener la indicación de **“compañía anónima”** o **“sociedad anónima”**

Para intervenir en la formación de esta compañía en calidad de fundador requerirá de capacidad civil para contratar, sin embargo no podrán hacerlo entre conyugues ni entre padres e hijos. Para la constitución de la misma se requerirá de lo siguiente:

Constitución de la compañía.- La compañía se constituirá mediante escritura pública que previo mandato de la Superintendencia de Compañías, será inscrita en el Registro Mercantil. La compañía se tendrá como existente y con personería jurídica desde el momento de dicha inscripción. Todo pacto social que se mantenga reservado será nulo. (Art. 146 Ley de compañías anónimas)

La escritura de constitución tendrá:

- Lugar y fecha en que se celebre el contrato.
- Nombre, nacionalidad y domicilio de las personas naturales o jurídicas que constituyan la compañía y su voluntad de fundarla.
- El objeto social, debidamente concretado.
- La denominación y duración.
- El importe de capital social, con la expresión del número de acciones en que estuviere dividido.
- El valor nominal de las mismas, su clase, así como el nombre y nacionalidad de los suscriptores del capital.

- La indicación de lo que cada socio suscribe y paga en dinero o en otros bienes, el valor atribuido a éstos y la parte de capital no pagado.
- El domicilio de la compañía.
- La forma de administración y las facultades de los mismos.
- La forma y las épocas de convocar a las juntas generales.
- Las normas de reparto de utilidades.

Trámites para la Constitución de la Compañía Anónima

- Se deber reservar el nombre de la compañía en la Superintendencia de Compañías.
- Elaboración de un acta en donde contendrá el contrato constitutivo, el estatuto y la integración del capital. Debe contener la firma de un abogado.
- Los socios deberán depositar los aportes en numerario en una cuenta especial de Integración del Capital, la misma que será abierta en una institución financiera, a nombre de la compañía en formación. El certificado de depósito emitido por el banco, con el detalle del aporte que corresponda a cada socio, se adjuntará a la escritura de constitución.
- Luego se presentará en una notaría para que se eleve a la escritura pública; si se aportan bienes muebles o inmuebles serán valuados por los socios.
- Se redactara la solicitud de aprobación de la constitución de la compañía dirigida al Superintendente de Compañías, adjuntando tres copias certificadas de la escritura. Con lo cual se logra la aprobación mediante resolución expedida por la Superintendencia de Compañías.

- Para que el mercado conozca la nueva compañía se realizara la publicación del extracto de la escritura en uno de los periódicos de amplia circulación en el Cantón y la provincia de domicilio de la compañía.
- Una vez que el notario autorice la escritura de constitución se toma nota del contenido de la resolución aprobatoria; se acude al municipio en donde se tramitara la patente municipal.
- Es importante que la compañía esté afiliada a la Cámara de Producción de acuerdo con el objeto social de la empresa, porque así obtendrá un respaldo extra que de otra manera, el mercado puede resultar inseguro para esta.
- Se realizara la inscripción en el Registro Mercantil de la escritura y de la Resolución de la Superintendencia de Compañías y luego la emisión e inscripción de los nombramientos de los representantes legales en el Registro mercantil.
- En la parte tributaria se hace la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.

Permisos de operación

Un requisito adicional para la aprobación de la escritura pública es la aprobación de permisos de operación de la compañía, estos son regidos mediante la Legislación Ecuatoriana las mismas que son:

Patente municipal

Esta patente la obtendrán quienes ejerzan actividades económicas se deben inscribir en el Registro de la Jefatura Municipal de Rentas, este impuesto será cancelado anualmente para la inscripción y mensualmente para realizar el

ejercicio económico, la cuantía será determinada en proporción al volumen de vetas y a la ubicación.

Registro Único de Contribuyentes

La Ley de Registro Único de Contribuyentes, establece que todas las personas sean estas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras que inicien actividades económicas en el país, en forma permanente u ocasional sean estos titulares de bienes o derechos que generen u obtengan ganancia, beneficios, remuneraciones, honorarios y otras rentas sujetas a tributación, están obligadas a inscribirse por una sola vez en el Servicio de Rentas Internas.(SRI)

3.5.4. Propuesta del estatuto

ESTATUTO DE LA "ASOCIACIÓN ALFARERA LA VICTORIA S.A"

TÍTULO PRIMERO

GENERALIDADES Y PRINCIPIOS

ARTÍCULO 1º.- CONSTITUCIÓN: Con la denominación de "**ASOCIACIÓN ALFARERA LA VICTORIA S.A**" se constituye una sociedad de carácter artesano, con fines de lucro. Esta asociación se registrará por la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, será regulado por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria y del ente regulador que es la Superintendencia de Compañías, el presente estatuto y el reglamento interno serán aplicados en razón de la actividad a realizarse.

ARTÍCULO 2º. - DOMICILIO, RESPONSABILIDAD Y DURACIÓN: El domicilio principal de la "**ASOCIACIÓN ALFARERA LA VICTORIA S.A**" será en la entrada de la Parroquia la Victoria conocida como (Quizacumbe) Parroquia la Victoria, jurisdicción del Cantón Pujilí, Provincia de Cotopaxi,

pudiendo de esta manera ejercer su actividad en cualquier parte del territorio nacional previa autorización de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

La asociación será de duración indefinida, la misma que estará constituida mediante sociedad anónima y sus acciones estarán divididas en acciones negociables.

ARTÍCULO 3°.- OBJETO SOCIAL: La "ASOCIACIÓN ALFARERA LA VICTORIA S.A" tendrá como principal objeto social la producción, distribución y venta de objetos de barro (bases, macetas, jardineras, floreros, moños); buscando de esta manera abastecer a demanda de los mercados y clientes existentes; mediante el trabajo colectivo de los socios o con el aporte individual de cada uno; actividades que contribuirán a que las familias de los asociados mejoren sus condiciones de vida, el trabajo colectivo y la organización social.

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS ASOCIADOS

ARTÍCULO 4°.- ASOCIADOS: Serán miembros de la Asociación, las personas naturales legalmente capaces, que realicen actividades relacionadas con el objeto social establecido en el artículo 3 del presente estatuto, previo al cumplimiento de los requisitos y procedimientos que constarán en el Reglamento Interno.

ARTÍCULO 5°.- OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS ASOCIADOS: Son obligaciones y derechos de los socios, los establecidos en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria y los que a continuación se especificarán:

- a) Intervenir en las Juntas Generales con derecho a voz y voto y pudiendo ser elegidos para los cargos directivos, cumpliendo con los requisitos previstos en el presente estatuto y Reglamento Interno;

- b) Ser beneficiarios de todos los programas y servicios que ofrezca la Asociación;
- c) Cumplir con las disposiciones reglamentarias, estatutos sociales y la normativa interna que rige la Asociación.
- d) Desempeñar las obligaciones inherentes al cargo, para el cual hayan sido designados.
- e) No utilizar el nombre de la organización realizar actividades ilícitas o para evadir obligaciones tributarias propias o de terceros.
- f) Los demás derechos y obligaciones que consten en el reglamento interno.

ARTÍCULO 6º.- PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO: La calidad del asociado se perderá por retiro voluntario, exclusión o fallecimiento

ARTÍCULO 7º.- RETIRO VOLUNTARIO: El asociado podrá solicitar a la Junta Directiva su retiro en cualquier momento, en caso de falta de pronunciamiento de misma, la solicitud de retiro voluntario el mismo surtirá efecto transcurrido 30 días desde su presentación.

ARTÍCULO 8º.- EXCLUSIÓN: La exclusión del asociado será determinado, por causas graves establecidas en este Estatuto. La exclusión será susceptible de la apelación en última y definitiva instancia, ante la Junta General

TÍTULO TERCERO

ORGANIZACIÓN

ARTÍCULO 9º.- ESTRUCTURA INTERNA: La organización se ejercerá por medio del siguiente organismo.

JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 10°.- La junta Directiva estará integrada por el Presidente, Vicepresidente, secretario, Tesorero y 3 vocales principales, elegidos mediante votación, por todos los socios, estas personas serán elegidos previos requisitos que constarán en el reglamento interno de la Asociación. Las funciones de estas personas durarán 1 año y podrán ser reelegidos por una sola vez.

ARTÍCULO 11°.- ATRIBUCIONES Y DEBERES DE LA JUNTA DIRECTIVA: son los siguientes:

- a) Aprobar y reformar el Estatuto el Reglamento Interno de la Organización;
- b) Dictar normas de funcionamiento de la asociación;
- c) Fijar cuotas económicas no reembolsables;
- d) Autorizar la contratación de personal necesario para la Asociación.
- e) Sancionar a los socios de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno.
- f) Elaborar el proyecto de Reforma de Estatutos y aprobar el mismo en una reunión con todos los socios.
- g) Aprobar estados financieros de la asociación;

DEL PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE

ARTÍCULO 12°.- ATRIBUCIONES: El presidente y el vicepresidente presidirá su cargo durante 1 año, pudiendo ser reelegido una sola vez, a su cargo tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Convocar y participar en las reuniones generales;
- b) Firmar las actas de las reuniones conjuntamente con el secretario;
- c) Cumplir y hacer cumplir el Estatuto y el Reglamento Interno y demás disposiciones;

DEL SECRETARIO

ARTÍCULO 13°.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES: El secretario además de sus responsabilidades propias tendrá a su cargo lo siguiente:

- a) Elaborar actas de todas las reuniones, responsabilizándose de su contenido y conversación;
- b) Firmar conjuntamente con el presidente todas las documentaciones necesarias al igual que las actas de las reuniones;
- c) Conservar ordenadamente el archivo;
- d) Notificar y leer oficios que correspondan a la asociación;
- e) Tener un registro actualizado de todos los socios, con sus respectivos datos personales;

DEL TESORERO

ARTÍCULO 14: FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES: El tesorero, tendrá las siguientes responsabilidades a su cargo.

- a) Asistir a las sesiones de la Comisión Directiva y a las Asambleas.
- b) Tener un acuerdo con el secretario sobre el registro de asociados.

- c) Se debe ocupar del cobro de las cuotas mensuales.
- d) Llevar ordenadamente los libros de contabilidad.
- e) Presentar a la Comisión Directiva, los balances mensuales, la cuenta de gastos y egresos, preparar anualmente el balance general, los recursos y los debidos inventarios estos deberán ser aprobados por la Comisión Directiva, previamente a ser sometidos a la Asamblea general ordinaria;
- f) Firmar con el presidente los recibos y demás documentación de tesorería, efectuando los debidos pagos.
- g) Efectuar la apertura una cuenta corriente en una institución bancaria, a nombre de la asociación y a la orden conjunta del presidente y del tesorero.
- h) Dar cuenta del estado económico de la entidad a la Comisión Directiva y al Órgano de Fiscalización, cuando estos los exija.

DEL ADMINISTRADOR

ARTÍCULO 15º.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES: El administrador será elegido por un período de 1 año, además de sus responsabilidades propias también tendrá a su cargo lo siguiente:

- a) Representar legalmente a la asociación;
- b) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones emitidas por la Junta Directiva.
- c) Administrar la asociación, ejecutando planes, políticas, proyectos y presupuestos correctamente aprobados;
- d) Entregar a los socios cualquier información que estece a su cargo.

- e) Presentar los informes financieros para conocimiento de la Junta Directiva.

DE LOS VOCALES

ARTÍCULO 16°.- FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES: Los vocales además de sus atribuciones, tendrán su cargo las siguientes atribuciones:

- a) Convocar a las reuniones a los socios;
- b) Sustituir a los miembros de las Juntas Directiva (secretario)s, en asambleas, en caso de que estos no puedan asistir;
- c) Voz y voto en la toma de decisiones de la Junta directiva.

TÍTULO CUARTO

REGIMEN ECONÓMICO

ARTÍCULO 17°.- CAPITAL SOCIAL: El capital social de la Asociación Alfarera estará constituido por;

- a) Las cuotas económicas mensuales, que no son de carácter reembolsables;
- b) El total de las utilidades del ejercicio económico, una vez cumplidas las obligaciones legales.
- c) Las donaciones efectuadas a su favor por parte de organizaciones privadas y públicas;

ARTÍCULO 18°.- CONTABILIDAD Y BALANCES: La asociación aplicara las normas establecidas, en el Catalogo único emitido por la Superintendencia de

Economía popular y solidaria. Los estados financieros serán aprobados el 31 de Diciembre de cada año.

TÍTULO QUINTO

DE LA FUSIÓN, DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 19°.- FUSIÓN: La asociación podrá fusionarse con otra u otras compañías de actividad similar, por decisión tomadas por el 60% de los artesanos asociados, en una reunión convocada para el efecto y con la aprobación de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

ARTÍCULO 20°.- DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN: La asociación se liquidará y disolverá por voluntad propia de los socios integrantes, en la junta general convocada para el efecto; y por resolución de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria y de acuerdo con las causas establecidas en la ley.

DISPOCISIONES GENERALES

PRIMERA: Se incorporan al presente estatuto, y formadas parte del mismo las disposiciones de la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, el reglamento general dictadas por el ente regulador y la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

SEGUNDA: Los conflictos que surgieren dentro de la Asociación serán resueltos según los mecanismos inscritos en el reglamento interno que deberá incluir como instancia, la presentación ante un Centro de Mediación debidamente autorizado por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria ante las acciones judiciales pertinentes.

TERCERA: La Junta Directiva y el administrador brindarán obligatoriamente las facilidades necesarias para las inspecciones, supervisiones y auditorias, entregaran

la información requerida por la Superintendencia, caso contrario serán sometidos a sanciones que pudiera imponer la asociación.

PROPUESTA DE REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LA ASOCIACIÓN ALFARERA LA VICTORIA S.A”

CAPÍTULO I

DE LA ASOCIACIÓN EN GENERAL

ARTÍCULO 1: La **ASOCIACIÓN ALFARERA LA VICTORIA S.A”** está constituida bajo el amparo de la legislación vigente se regirá por los Estatutos de la asociación, por el presente Reglamento de Régimen Interno y por todas aquellas normas establecidas en la reglamentación que le sea de aplicación según las leyes.

ARTÍCULO 2: En este presente Reglamento se desarrolla los contenidos expresados en los Estatutos de la Asociación y en ningún caso se podrá ir en contra de la filosofía citado en el presente estatuto.

Todos los socios están obligados, a conocer el presente reglamento, e desconocimiento de su contenido no es explicación, ni excusas para las sanciones a que se hagan merecedores.

ARTÍCULO 3: El domicilio social se establece según se marque en los Estatutos de la asociación. La Junta Directiva, adoptara los cambios que estime oportunos, en el cambio del domicilio de la asociación, dando la correspondiente notificación a las autoridades competentes y a los socios de la entidad.

ARTÍCULO 4: Se establece como anagrama de la asociación y como logotipo de la misma **“ASOCIACIÓN ALFARERA LA VICTORIA S.A”** .Los socios

podrán usar dicho distintivo en su indumentaria y en cualquier otro uso que designe la Junta Directiva.

CAPÍTULO II

DEL INGRESO DE SOCIOS.

ARTÍCULO 5: Podrán ingresar en la asociación todas aquellas personas mayores de 18 años y menores de 35 los mismos que deberán solicitar expresamente, según lo que estipulen el Estatuto y el presente Reglamento.

ARTÍCULO 6: La solicitud de ingreso deberá ser tratada en reunión de la Junta Directiva que deberá verificar la solicitud dando necesariamente un informe positivo o negativo. En caso de dar un informe negativo deberá de especificar las causas y dar un plazo de 15 días al solicitante para reparar las causas del rechazo de su ingreso.

ARTÍCULO 7: Una vez admitido el nuevo socio, el Secretario procederá a registrarlo en el libro de registro de socios y mediante ello facilitar el carnet de afiliado al socio.

ARTÍCULO 8: La Junta Directiva presentará anualmente un informe a la Asamblea General sobre las observaciones a los socios causados en dicho periodo.

CAPÍTULO III

DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS.

ARTÍCULO 9: Los socios tendrán los siguientes derechos en la asociación:

- Participar en las actividades y actos sociales de la asociación.

- Asistir con voz y voto a las Asambleas generales, pudiendo delegar su voto, conforme a las normas establecidas.
- Elegir y ser elegido.
- Poseer un ejemplar de los estatutos y del presente reglamento desde su ingreso en la asociación.
- Tener el conocimiento oportuno de los acuerdos adoptados por los órganos de la asociación.
- Solicitar, mediante petición razonada, el acceso a la documentación interna de la asociación.

ARTÍCULO 10: Los socios tendrán las siguientes obligaciones dentro de la organización:

- a) Cumplir los preceptos que marcan los estatutos y el presente reglamento, así como los acuerdos adoptados por los órganos de la asociación.
- b) Abonar las cuotas que se determinen en tiempo y forma.
- c) Cooperar en el desarrollo del trabajo de la asociación y en la buena ejecución de las actividades que se determinen.
- d) Desempeñar las funciones que les sean encomendadas por la Junta Directiva para la buena marcha de la asociación.

ARTÍCULO 11: Son causas de sanción los siguientes enunciados:

- a) Por no pagar las cuotas establecidas.
- b) Incumplimiento con las responsabilidades encomendadas

- c) Por faltar injustificadamente a las reuniones establecidas, los socios podrán justificar por escrito la inasistencia, con 24 horas de anticipación.
- d) Por cualquier falta que ponga en peligro a la asociación y a los socios.
- e) Por incumplimientos de las normas establecidas en el estatuto y en el presente reglamento.

ARTÍCULO 12: La junta general analizará cada caso con las faltas causadas y se aplicará una sanción la misma que será:

- a) Amonestación verbal o escrita.
- b) Multas en caso de faltas y atraso a las reuniones. Los montos serán de la siguiente manera:
 - por falta: \$ 10,00
 - por atraso \$ 2.00
- c) Suspensión temporal.
- d) Exclusión.

ARTÍCULO 13: Toda sanción y resolución debe constar en las actas correspondientes.

Las sanciones serán comunicadas por el presidente en asamblea general en forma verbal en casos leves.

CAPÍTULO IV

DE LA PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE SOCIO.

ARTÍCULO 14: Los socios podrán solicitar en cualquier momento su baja voluntaria en la asociación. Esta petición deberá realizarse por escrito y deberá tratarse en reunión de la Junta Directiva que acordará la baja sin más trámites.

ARTÍCULO 15: Los socios podrán ser dados de baja en la asociación por alguna de las siguientes causas:

- a) Cuando exista incumplimiento grave de los estatutos y del presente reglamento, a criterio de la Junta Directiva.
- b) Cuando el socio impida deliberadamente el cumplimiento de los fines de la asociación.
- c) Cuando su conducta vaya contra los principios sociales o dañen gravemente la imagen de la asociación.
- d) Cuando deje de asistir injustificadamente a más de 3 Asambleas Generales.

ARTÍCULO 16: En cualquier caso, los expedientes de expulsión deberán ser tratados por un Comité de Conflictos creado al efecto que estará compuesto por dos miembros de la Junta Directiva, dos socios elegidos por sorteo, actuando uno de ellos como instructor, y garantizando la audiencia al interesado.

La Asamblea General será la encargada de ratificar o denegar el informe realizado por la Comisión, siendo necesario en todo caso al apoyo de 2/3 de los socios presentes para que se apruebe la moción de expulsión.

El Comité de Conflictos se auto disolverá una vez emitido su informe.

CAPÍTULO V

DE LA JUNTA DIRECTIVA.

ARTÍCULO 17: La Junta Directiva se reunirá una vez al mes de forma ordinaria, y cuantas veces sea necesaria de forma extraordinaria a petición del Presidente o de 2/3 de sus miembros.

ARTÍCULO 18: La Junta Directiva podrá separar de sus funciones a uno de sus miembros si éste falta a 2 reuniones de la misma. En todo caso será la Junta Directiva quien decida la separación o no de esta persona, es así que algún otro miembro deberá cubrir esta vacante lo más rápido posible.

ARTÍCULO 19: Para que exista quórum en las reuniones de la Junta Directiva deberán asistir la mitad más uno de sus miembros. La Junta Directiva quedará válidamente constituida a la media hora de su convocatoria con la asistencia de 1/3 de sus miembros, siempre que entre ellos se encuentre el Presidente.

ARTÍCULO 20: La Junta Directiva podrá incorporar, por las necesidades de la asociación, a nuevos vocales a las tareas de la misma, funcionando estos de forma interina hasta que no sean ratificados por la Asamblea General.

ARTÍCULO 21: FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Además de las que se encuentran en el estatuto el Presidente y Vicepresidente tendrá las siguientes funciones:

- a) Presentar a los socios en asamblea general la memoria anual de la asociación.
- b) Representar a la Asociación en actos públicos y privados, al igual también asumir la personería legal en todo acto judicial;

- c) Realizar con el administrador toda clase de operaciones financiera en Instituciones Bancarias y Cooperativa de Ahorro y Crédito, sean estos aperturas de cuentas corrientes, girar cheques, aceptar, endosar letras pagares, etc.
- d) Junto con la firma del tesorero, queda facultado para realizar compras de toda clase de bienes muebles e inmuebles, vehículos, etc.
- e) Firmar conjuntamente con el secretario las actas de las reuniones.
- f) Firmar convenios y contratos con entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras;

Además de las funciones de las que se encuentra en el estatuto el **SECRETARIO** tendrá las siguientes funciones:

- a) Llevar en orden las actas de la Junta Directiva y de las asambleas generales firmado conjuntamente con el presidente.
- b) Transcribir con letra legible y entendible los acuerdos de la Junta Directiva con los socios.
- c) Mantener actualizados los archivos y registros de los socios.

Además de las funciones que se encuentra en el estatuto el/la **TESORERO/A** tendrán las siguientes funciones:

- a) Autorizar junto con el presidente los documentos de pago y cobro.
- b) Administrar bajo su responsabilidad las cuentas de ingresos adicionales de los nuevos socios que ingresan y documentar apropiadamente el uso de los mismos.
- c) Realizar y presentar en asamblea general el presupuesto anual y el balance general al final de cada ejercicio económico.

- d) Mantener actualizada la información económica de la asociación e informar mensualmente los movimientos económicos en asamblea general.
- e) Mantener actualizado el inventario de la asociación.

Además de las funciones que se encuentra en el estatuto los/las **VOCALES** tendrán las siguientes funciones:

- a) Cualquiera de estas 3 personas remplazara al administrador.
- b) Apoyo en las convocatorias para las asambleas generales.
- c) Apoyo al administrador en la elaboración de los balances económicos.
- d) Colaborar para el desarrollo de los fines de la asociación.

CAPÍTULO VI

DEL PROCESO ELECTORAL

ARTÍCULO 22: En caso de realizarse elecciones a cargos podrán concurrir a las mismas cualquier socio de la asociación con derecho a voto y que esté al corriente de las cuotas establecidas.

ARTÍCULO 23: A tal fin se constituirá una mesa Electoral formada por los socios de la Asociación actuando uno de estos como secretario de la mesa. En cualquier caso los miembros de la Mesa Electoral no podrán concurrir a cargo alguno. La Mesa Electoral realizará el recuento y levantará acta del proceso, incorporándose ésta al acta de la Asamblea.

ARTÍCULO 24: Los candidatos a cargos podrán presentar programa electoral, garantizándose el tiempo suficiente de exposición de cada uno de los programas.

ARTÍCULO 25: Las votaciones serán secretas y se realizarán en las papeletas que facilite la Mesa Electoral.

ARTÍCULO 26: Las candidaturas serán abiertas en cada cargo, resultando elegidos aquellos que obtengan la mayoría absoluta de votos en primera votación y la mayoría simple en segunda. En caso de existir más de dos candidatos a un cargo y ninguno obtenga mayoría absoluta en primera votación, concurrirán a la segunda votación los dos candidatos al cargo más votados.

CAPÍTULO VII

DE LA DISOLUCIÓN

ARTÍCULO 27: En caso de disolución de la entidad la Comisión Liquidadora estará compuesta por La Junta Directiva y tres socios elegidos en reunión de la Asamblea General.

ARTÍCULO 28: El haber resultante, si lo hubiera, se destinará a una asociación de nuestro entorno con fines similares a la nuestra.

CAPÍTULO VIII

DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS Y DEL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

ARTÍCULO 29: La modificación de estatutos o del presente reglamento podrá realizarse a iniciativa de la Junta Directiva.

ARTÍCULO 30: En cualquier caso para que la modificación se lleve a efecto será necesario el voto favorable de 4/5 de los socios presentes en la Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto.

ARTÍCULO 31: La Junta Directiva procederá a establecer un periodo de enmiendas al texto, las cuales deberán ser enviadas a la Secretaría con una antelación de 10 días y difundidas a todos los socios.

ARTÍCULO 32: En caso de reforma de estatutos, las modificaciones deberán ser enviadas de forma inmediata al Registro de Asociaciones para que se proceda al cambio oportuno.

ARTÍCULO 33: Una vez reformados los estatutos o el presente reglamento, en su caso, la Junta Directiva deberá facilitar a los socios los textos reformados.

3.5.5. Direccionamiento Estratégico

Los alfareros cumplen con los valores principales para lograr mayor satisfacción de los clientes al momento de adquirir los diferentes productos hechos a base de barro.

3.5.5.1. Misión

La “ASOCIACIÓN ALFARERA LA VICTORIA S.A” tiene como misión producir y comercializar productos de barro para satisfacer las necesidades de nuestros clientes, con innovación permanente y excelente calidad del producto a un costo que vaya acorde a las necesidades y expectativas del consumidor, encaminados al trabajo en equipo y al crecimiento de los alfareros en la parroquia.

3.5.5.2. Visión

Para el 2020 la “ASOCIACIÓN ALFARERA LA VICTORIA S.A” pretende ser una empresa líder reconocida como productora de objetos de barro, manteniendo un compromiso de vocación, calidad y mutuo beneficio con nuestros clientes.

3.5.5.3. Valores Corporativos

Los valores y principios que se menciona a continuación son responsabilidades que deben de considerar los alfareros.

Actuar con honestidad

- Ser una asociación que inspire altos niveles de integridad y confianza
- Aplicar los principios y valores con responsabilidad
- Ser siempre sincero bajo cualquier circunstancia, sin excepciones
- Exista una buena comunicación de manera abierta y transparente.

Usar creatividad e innovación

- Buscar nuevas ideas para mejorar los productos
- Resolver problemas y aprovechar oportunidades de manera creativa

Tener espíritu integrador

- Trabajar de forma eficaz y eficiente
- Motivar a los integrantes de una asociación a equilibrar su vida personal y su vida profesional

Trabajo en equipo

- Desarrollar equipos capaces de lograr grandes cosas al trabajar juntos.

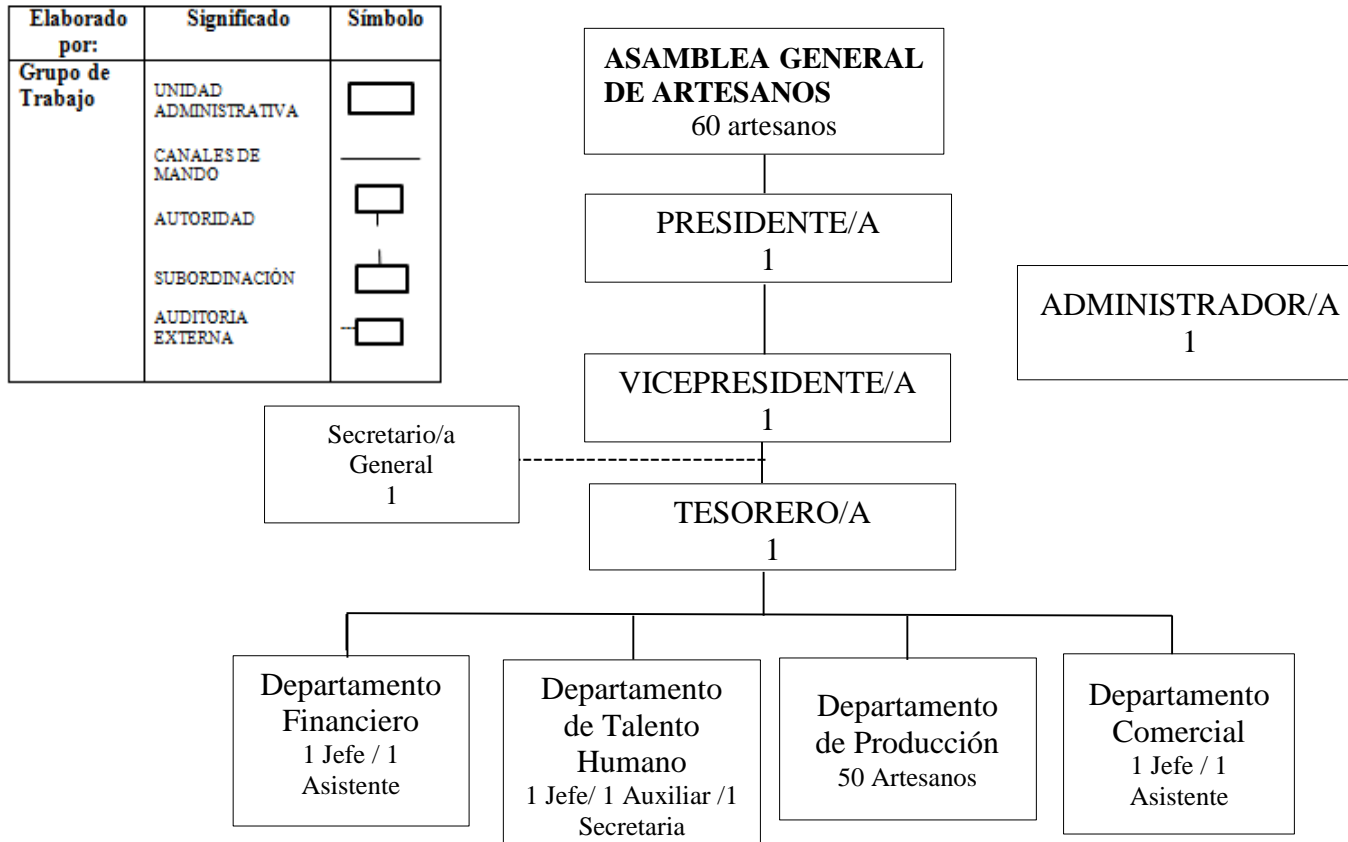
- Generar relaciones de confianza y respeto mutuo al trabajar en equipo.
- Contribuir de manera activa a los proyectos planteados.

3.5.6. Estructura Organizacional

Toda organización legalmente constituida deberá establecer las actividades en los niveles jerárquicos de una empresa, los puestos de trabajo que ocuparán deben estar claramente definidos y quien se va a ocupar de ellas, así mismo, es necesario que todos los miembros de la asociación comprendan la estructura de su organización, para que funcione.

Se ha considerado necesario crear al presidente para que pueda controlar cada una de las áreas de la asociación, con el fin tener productos de calidad y que trabajen en equipo correctamente.

Gráfico 17: Organigrama Posicional



FUENTE: Investigación de campo.
ELABORADO POR: Las Tesistas

3.6. ESTUDIO FINANCIERO

Para medir la factibilidad del plan de negocios para la Creación de la Planta de Producción Alfarera, se debe determinar el potencial financiero y económico de la idea del negocio y establecer si efectivamente es una oportunidad, desde el punto de vista financiero. En el presente estudio financiero se llevará a cabo, en forma sistemática y ordenada la información de carácter monetario, en resultado a la investigación, que será de gran utilidad en la evaluación de la rentabilidad económica. Este estudio comprende el monto de los recursos económicos necesarios que implica la realización del proyecto previo a su puesta en marcha, así como la determinación del costo total requerido en su periodo de operación.

Por lo tanto, el análisis financiero consiste en elaborar los estados financieros para comparar, estudiar e interpretar los datos obtenidos los mismos que ayudarán al presidente a tener un conocimiento claro sobre la capacidad de endeudamiento y su rentabilidad, esto facilita el análisis de la situación económica de la nueva asociación para la toma de decisiones.

3.6.1. Componentes de la Inversión

3.6.1.1. Inversión inicial

La inversión inicial comprende la adquisición de todos los activos fijos, tangibles e intangibles necesarios para operar y el capital de trabajo.

3.6.1.2. Inversión Fija

Se entiende por activo tangible (que se puede tocar) o fijo, los bienes propiedad de la empresa, son:

- Terrenos
- Edificios y construcciones

- Maquinaria y equipo
- Muebles y enseres

Se llama fijo porque la empresa no puede desprenderse fácilmente de él sin que ello ocasiona problemas a sus actividades diarias. El valor de los rubros de la Inversión Fija se los recupera mediante la depreciación.

Depreciación: Es una reducción anual del valor de una propiedad, planta o equipo, así mismo puede venir motivada por tres motivos: el uso, el paso del tiempo y la obsolescencia.

3.6.1.3. *Inversión Diferida*

Se entiende por activo intangible (que no se puede tocar) o diferido, los bienes propiedad de la empresa, necesarios para su funcionamiento, incluyen:

- Gastos de Instalación
- Gastos de Constitución
- Gastos de Pre-operación
- Imprevistos

Con los anteriores rubros valorados en unidades monetarias actualizadas, se elabora una tabla que oriente su cálculo. El valor de los rubros de la Inversión Diferida se los recupera mediante la amortización.

Amortización: Es la reducción parcial de los montos de una deuda en un plazo determinado de tiempo.

3.6.1.4. Capital de Trabajo

El capital de trabajo, que contablemente se define como la diferencia entre el activo circulante y pasivo circulante, está representado por el capital adicional necesario para funcionar en la empresa, es decir, los medios financieros necesarios para la primera producción, como:

- Materia prima
- Mano de obra directa
- Costos generales de fabricación
- Gasto de ventas y administración

Su estimación se realiza basándose en la política de ventas de la asociación, nivel de inventario de materias primas.

3.6.1.5. Inversión Total

La inversión total es la representación de la información financiera, teniendo en cuenta la realización de un cómputo de los costos correspondientes a la inversión fija, la inversión diferida y el capital de trabajo necesarios para la instalación y operación del proyecto: las inversiones se resumen en la siguiente tabla:

Tabla 24: Inversión Total

N°	DETALLE	VALOR	
1	INVERSIÓN (A+B)	\$ 72.389,27	
	a) Inversión fija	\$ 63.579,72	
	Terrenos	\$ 7.500,00	
	Edificios y Construcciones	\$ 44.550,00	
	Maquinaria y Equipo	\$ 10.455,00	
	Muebles y Enseres	\$ 1.074,72	
	b) Inversión Diferida	\$ 8.809,55	
	Gasto de Instalación	\$ 1.050,00	
	Gasto de Constitución	\$ 2.000,00	
	Intereses de Pre operación	\$ 2.580,56	
	Imprevistos (5% de activos fijos)	\$ 3.178,99	
	2	CAPITAL DE TRABAJO	\$ 17.930,15
		Materia prima	\$ 5.721,00
		Mano de obra Directa	\$ 4.248,00
Costos Generales de fabricación		\$ 3.346,49	
Gasto de Venta y Administración		\$ 4.614,66	
INVERSIÓN TOTAL (1+2)		\$ 90.319,42	

FUENTE: Investigación de campo y cotizaciones

ELABORADO POR: Las Tesistas

Para la constitución de la nueva asociación se requiere de una Inversión Inicial Total de \$ 90.319,42, dato que se obtuvo de los diferentes cálculos financieros, provenientes de los requerimientos y cotos planteados para el proyecto.

3.6.2. Fuentes de Financiamiento

3.6.2.1. Financiamiento Propio y Financiado

Financiamiento propio: La primera fuente de recursos financieros para iniciar la constitución de la asociación y la creación de la planta de producción alfarera

proviene de capital de los 60 artesanos, la misma que asciende a un valor de \$ 6.000,00 dólares que corresponde al 10% del total de la Inversión Inicial.

Financiamiento mediante préstamos: La diferencia que corresponde a un 90% de la Inversión Inicial Total requerida, esto es \$ 84.319,42 dólares, será financiada por un crédito del Banco Nacional de Fomento, institución que brinda las mejores condiciones financieras del mercado.

Tabla 25: Financiamiento Propio y Financiado

ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO		
DETALLE	VALOR	%
Capital de los socios	\$ 6.000,00	10%
Capital financiado	\$ 84.319,42	90%
INVERSIÓN TOTAL REQUERIDA	\$ 90.319,42	100%

FUENTE: Investigación de campo y cotizaciones

ELABORADO POR: Las Tesistas

3.6.3. Amortización de la deuda

Tabla 26: Amortización de la deuda

AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA					
AÑO	CAPITAL	INTERÉS (9,33%)	AMORTIZACIÓN	DIVIDENDO	SALDO
0		\$ 84.319,42	\$ 84.319,42	\$ 84.319,42	\$ 84.319,42
1	\$ 84.319,42	\$ 7.867,00	\$ 16.863,88	\$ 24.730,88	\$ 67.455,53
2	\$ 67.455,53	\$ 6.293,60	\$ 16.863,88	\$ 23.157,48	\$ 50.591,65
3	\$ 50.591,65	\$ 4.720,20	\$ 16.863,88	\$ 21.584,08	\$ 33.727,77
4	\$ 33.727,77	\$ 3.146,80	\$ 16.863,88	\$ 20.010,68	\$ 16.863,88
5	\$ 16.863,88	\$ 1.573,40	\$ 16.863,88	\$ 18.437,28	\$ 0,00
TOTAL		\$23.601,00	\$ 84.319,42	\$107.920,42	\$168.638,83

FUENTE: Investigación de campo y cotizaciones

ELABORADO POR: Las Tesista

3.6.4. Determinación de los Costos de Producción

Un conocimiento bien fundamentado de los costos debe ser la base para poner precio a los diferentes productos o servicios que la asociación ofrece a sus clientes. Hablar de manejo de costo es sinónimo de búsqueda permanente de un mejor aprovechamiento de los recursos invertidos e incremento de la productividad.

Es necesario pronosticar de manera realista los costos de operación globales del proyecto con la finalidad de determinar su viabilidad a largo plazo. La organización de los costos se puede clasificar en función a la naturaleza del gasto, dividiéndose en dos grupos:

- Costos Fijos
- Costos Variables

3.6.4.1. Costos Fijos

Son aquellos en los que incurre la empresa independientemente del nivel de actividad o del nivel de producción, a este tipo de costos se los denomina así por cuanto permanecen constantes o invariables.

3.6.4.2. Costos Variables

Son aquellos que varían proporcionalmente al volumen de ventas, es decir varían en función del nivel de producción. Si la producción aumenta estos costos aumentan, por el contrario, si disminuye la producción estos costos se reducen también.

Tabla 27: Costos de Producción

DETALLE DE COSTOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Nivel de producción por docenas	31574	33564	34567	37890	40546
1. Costos Fijos	\$ 35.668,95	\$ 37.017,24	\$ 38.416,49	\$ 39.868,63	\$ 41.375,67
<u>Mano de Obra Directa</u>	\$ 15.648,00	\$ 16.239,49	\$ 16.853,35	\$ 17.490,40	\$ 18.151,54
<u>Costos Generales de Fabricación</u>	\$ 20.020,95	\$ 20.777,74	\$ 21.563,14	\$ 22.378,23	\$ 23.224,12
Mano de Obra Indirecta	\$ 10.848,00	\$ 11.258,05	\$ 11.683,61	\$ 12.125,25	\$ 12.583,58
Servicios Básicos	\$ 1.872,00	\$ 1.942,76	\$ 2.016,20	\$ 2.092,41	\$ 2.171,50
Depreciaciones	\$ 4.520,95	\$ 4.691,84	\$ 4.869,19	\$ 5.053,25	\$ 5.244,26
Amortización de la Inversión Diferida	\$ 2.780,00	\$ 2.885,08	\$ 2.994,14	\$ 3.107,32	\$ 3.224,78
<u>Gastos Financieros</u>	\$ 2.580,56	\$ 2.678,11	\$ 2.779,34	\$ 2.884,40	\$ 2.993,43
Intereses	\$ 2.580,56	\$ 2.678,11	\$ 2.779,34	\$ 2.884,40	\$ 2.993,43
2 Costos Variables	\$ 7.032,60	\$ 7.411,56	\$ 7.810,94	\$ 8.231,84	\$ 8.675,42
Materia Prima Directa	\$ 5.721,00	\$ 6.029,28	\$ 6.354,17	\$ 6.696,57	\$ 7.057,43
Materia Prima Indirecta	\$ 1.311,60	\$ 1.382,28	\$ 1.456,76	\$ 1.535,26	\$ 1.617,99
TOTAL	\$ 42.701,55	\$ 44.428,79	\$ 46.227,42	\$ 48.100,47	\$ 50.051,08

FUENTE: Investigación de campo

ELABORADO POR: Las Tesistas

Los costos de producción tanto fijos como variables están calculados en función de proyecciones, con la tasa de inflación que corresponde al 3.78% dato tomado del Banco Central del Ecuador. En cuanto a los rubros de la depreciación y amortización se los establece como costos virtuales, dado que tienen el efecto de

un costo sin serlo, pero para su recuperación se los considera dentro de los costos de operación.

3.6.4.3. Costos Unitarios de Producción

Para determinar el costo unitarios de varios productos se debe considerar los costos totales de producción fraccionado para la producción anual, este cálculo permite identificar cuanto le cuesta producir una docena y cuál será su posible utilidad.

A continuación se detalla su cálculo:

$$C.U.P = \frac{CT}{QT}$$

Dónde:

C.U.P= Costo Unitario de Producción

C.T= Costo Total

Q.T= Cantidad Total a producir

Tabla 28: Costos Unitarios de Producción

DESCRIPCIÓN	AÑOS				
	1	2	3	4	5
Costo Total	\$42.701,55	\$44.428,79	\$46.227,42	\$ 48.100,47	\$50.051,08
Producción Anual	31574	33564	34567	37890	40546
Costo Unitario	1,35	1,32	1,34	1,27	1,23

FUENTE: Investigación de campo y cuadros anteriores

ELABORADO POR: Las Tesistas

3.6.5. Determinación de Ingresos

Los ingresos se fijarán mediante el volumen de producción a ofrecerse, acorde al tamaño y demanda que pretende cubrir la nueva empresa en sus cinco años de vida útil. En cuanto al precio se estimó en función de la investigación de mercado, donde se consideró el precio de la competencia y el costo operacional para la producción de objetos hechos a base de barro.

3.6.5.1. Ingresos Anuales Proyectados

Para determinar los Ingresos Anuales se ha establecido la siguiente relación:

$$I = Q * P$$

Dónde:

I= Ingresos por ventas

Q= Cantidad de productos ofrecidos

P= Precio de venta por unidades

La nueva formación de la asociación y la creación de la planta de producción alfarera por ventas anuales obtendrán los siguientes ingresos, que se detallan a continuación:

Tabla 29: Ingresos Anuales Proyectados

PRODUCTO	CANTIDAD A OFERTARSE DOCENAS	PRECIO	TOTAL INGRESOS
AÑO 1			
Bases			
Docena	31574	\$ 3,00	\$ 94.722,00

Adornos			
Docena	33564	\$ 3,40	\$ 114.117,60
AÑO 3			
Floreros			
Docena	34567	\$ 3,60	\$ 124.441,20
AÑO 4			
Azucareras			
Docena	37890	\$ 3,80	\$ 143.982,00
AÑO 5			
Jardineras			
Docena	40546	\$ 3,90	\$ 158.129,40

FUENTE: Investigación de campo y cuadros anteriores

ELABORADO POR: Las Tesisistas

La nueva asociación pretende ofertar varios productos hechos a base de barro por unidades, para lo cual se ha estimado la cantidad de producción a ofertarse multiplicando por el precio por docena, dato obtenido en las proyecciones de los precios, aplicado en la investigación de mercado.

3.6.6. Punto de Equilibrio

El punto de equilibrio es un elemento de análisis y planeación empresarial y sirve para respaldar la toma de decisiones en situaciones poco complejas y además permite captar con mayor factibilidad muchos aspectos económicos del negocio; sin embargo, el sistema en si es bastante esquemático y sus aplicaciones necesita adaptación a las circunstancias específicas.

Debe tenerse en cuenta las limitaciones del punto de equilibrio, pues este orienta a la estimación del equilibrio entre ingresos y egresos, más no sirve para prever otras perspectivas en relación con el producto y su comportamiento en el mercado.

Para calcular el Punto de Equilibrio se debe aplicar las siguientes fórmulas:

a) **En términos Monetarios (Costos Totales):**

$$\text{Punto de Equilibrio} = \frac{\text{Costo Fijo Total}}{1 - \frac{\text{Costo Variable Total}}{\text{Ingreso por Ventas}}}$$

b) **En Unidades Físicas (Clientes):**

$$\text{Punto de Equilibrio} = \frac{\text{P. E. Monetario}}{\text{Precio de Venta}}$$

Tabla 30: Punto de Equilibrio

DESCRIPCIÓN	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Ingresos por Ventas	\$94.722,00	\$ 114.117,60	\$ 124.441,20	\$143.982,00	\$ 158.129,40
Costo Total	\$42.701,55	\$ 44.428,79	\$ 46.227,42	\$ 48.100,47	\$ 50.051,08
Costo Fijo	\$35.668,95	\$ 37.017,24	\$ 38.416,49	\$ 39.868,63	\$ 41.375,67
Costo Variable	\$ 7.032,60	\$ 7.411,56	\$ 7.810,94	\$ 8.231,84	\$ 8.675,42
Precio de Venta	\$ 3,00	\$ 3,40	\$ 3,60	\$ 3,80	\$ 3,90
P.E. Monetario	\$38.529,56	\$ 39.588,37	\$ 40.989,31	\$ 42.286,25	\$ 43.777,42
P.E. Físico	12.843,19	11.643,64	11.385,92	11.127,96	11.224,98

FUENTE: Investigación de campo y cuadros anteriores

ELABORADO POR: Las Tesistas

Una vez calculado el punto de equilibrio, se determina que la nueva asociación debe contar con un volumen de ventas de \$ 38.529,56 dólares, para que no existan pérdidas ni ganancias en el año 1, es decir sus ventas deben ser de \$ 12843,19 por docenas de los productos de barro.

3.6.7. Estados financieros

3.6.7.1. Estado de resultados

Tabla 31: Estado de Resultados

ASOCIACIÓN ALFARERA LA VICTORIA S.A					
ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANACIAS					
CUENTAS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
INGRESOS					
Ventas	\$94.722,00	\$114.117,60	\$124.441,20	\$143.982,00	\$158.129,40
EGRESOS					
Costos de producción	\$27.053,55	\$ 28.189,30	\$ 29.374,08	\$ 30.610,06	\$ 31.899,54
Materia Prima directa	\$ 5.721,00	\$ 6.029,28	\$ 6.354,17	\$ 6.696,57	\$ 7.057,43
Materia obra directa	\$ 1.311,60	\$ 1.382,28	\$ 1.456,76	\$ 1.535,26	\$ 1.617,99
Costos generales de fabricación	\$20.020,95	\$ 20.777,74	\$ 21.563,14	\$ 22.378,23	\$ 23.224,12
UTILIDAD BRUTA	\$67.668,45	\$ 85.928,30	\$ 95.067,12	\$113.371,94	\$126.229,86
Gastos de administración y de ventas	\$16.547,72	\$ 16.673,67	\$ 17.234,55	\$ 17.456,87	\$17869,56
UTILIDAD OPERACIONAL	\$51.120,73	\$ 69.254,63	\$ 77.832,57	\$ 95.915,07	\$108.360,30
Intereses	\$ 2.580,56	\$ 2.678,11	\$ 2.779	\$ 2.884,40	\$ 2.993,43
UTILIDAD ANTES DE PARTICIPACIÓN	\$48.540,17	\$ 66.576,52	\$ 75.053,24	\$ 93.030,67	\$105.366,87
15% Participación Trabajadores	\$ 7.281,03	\$ 9.986,48	\$ 11.257,99	\$ 13.954,60	\$ 15.805,03
UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO	\$41.259,14	\$ 56.590,05	\$ 63.795,25	\$ 79.076,07	\$ 89.561,84
Impuesto a la renta 25%	\$10.314,79	\$ 14.147,51	\$ 15.948,81	\$ 19.769,02	\$ 22.390,46
UTILIDAD ANTES DE RESERVA	\$30.944,36	\$ 42.442,53	\$ 47.846,44	\$ 59.307,05	\$ 67.171,38

5% Reserva legal	\$ 1.547,22	\$ 2.122,13	\$ 2.392,32	\$ 2.965,35	\$ 3.358,57
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	\$29.397,14	\$ 40.320,41	\$ 45.454,12	\$ 56.341,70	\$ 63.812,81

FUENTE: Investigación de campo y cuadros anteriores

ELABORADO POR: Las Tesistas

El estado de pérdidas y ganancias está constituido por todas las cuentas de ingresos y egresos requeridas para el proyecto, las mismas que mediante la sustracción de valores permite determinar la utilidad del ejercicio para los cinco años de vida útil, estos valores han sido obtenidos de proyecciones anteriores aplicando una tasa de inflación del 3,48% tomada del Banco Central del Ecuador.

3.6.7.2. Estado de Situación Financiera

Tabla 32: Estado de situación financiera

ASOCIACIÓN ALFARERA LA VICTORIA S.A					
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA					
CUENTAS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
ACTIVO CORRIENTE	\$26839,17	\$ 60.359,95	\$ 90.471,43	\$187.023,96	\$255713,52
Caja-Bancos	\$26839,17	\$ 60.359,95	\$ 90.471,43	\$187.023,96	\$255713,52
ACTIVO FIJO	\$ 63.579,72	\$ 58.688,99	\$ 55.594,43	\$ 53.335,12	\$ 55.359,00
No depreciable	-----	-----	-----	-----	-----
Terrenos	\$ 7.500,00	\$ 7.500,00	\$ 7.500,00	\$ 7.500,00	\$ 7.500,00
Depreciable	-----	-----	-----	-----	-----
Edificios	\$ 44.550,00	\$ 40.234,56	\$ 38.477	\$ 36.543,78	\$ 38765,45
Maquinaria y Equipo	\$ 10.455,00	\$ 9.956,87	\$ 8.654	\$ 8.423,78	\$ 8245,9
Muebles y Enseres	\$ 1.074,72	\$ 997,56	\$ 963	\$ 867,56	\$ 847,65
OTROS ACTIVOS	\$ 8.809,55	\$ 7.884,82	\$ 6.663,99	\$ 5.008,72	\$ 3.409,52
Diferidos	-----	-----	-----	-----	-----
Gastos de Instalación	\$ 1.050,00	\$ 840,00	\$ 630	\$ 420,00	\$ 210

Gastos de Constitución	\$ 2.000,00	\$ 1.600,00	\$ 1.200	\$ 800,00	\$ 400
Fondos	\$ 3.178,99	\$ 2.987,15	\$ 2.591	\$ 1.845,05	\$ 1456,87
Gastos de pre operación	\$ 2.580,56	\$ 2.457,67	\$ 2.243	\$ 1.943,67	\$ 1342,65
TOTAL ACTIVO	\$ 99.228,44	\$126.933,76	\$152.729,85	\$245.367,80	\$314.482,04
PASIVO	-----	-----	-----	-----	-----
A corto plazo	-----	-----	-----	-----	-----
15% participación trabajadores	\$ 7.281,03	\$ 9.986,48	\$ 11.257,99	\$ 13.954,60	\$ 15.805,03
A largo plazo					
Documentos por pagar	\$ 84.319,42	\$ 67.455,53	\$ 50.591,65	\$ 33.727,77	\$ 16.863,88
TOTAL PASIVO	\$ 84.319,42	85354,67	\$ 85674,89	\$ 80976,56	\$ 78654,78
PATRIMONIO	-----	-----	-----	-----	-----
Capital social	\$ 6.000,00	\$ 6000	\$ 6000	\$ 6000	\$ 6000
Utilidad acumulada	-----	0	\$ 29.397,14	\$ 35678,9	\$ 47897,65
Utilidad del ejercicio	-----	\$ 29.397,14	\$ 6.281,76	\$ 29.397,14	\$ 18.500,51
TOTAL PATRIMONIO	\$ 6.000,00	\$ 35.397,14	\$ 41.678,90	\$ 71.076,04	\$ 72.398,16
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 12.000,00	\$ 41.397,14	\$ 47.678,90	\$ 77.076,04	\$ 78.398,16

FUENTE: Investigación de campo y cuadros anteriores

ELABORADO POR: Las Tesistas

Es importante mencionar la nueva empresa debe manejar correctamente el estado de situación financiera en donde se detallará, todas las cuenta del activo, pasivo y patrimonio, con el objetivo de analizar su situación financiera, presentado de forma clara el valor de cada una de sus propiedades, derechos, obligaciones y su capital, elaborados mediante los principios de contabilidad general aceptados, esto ayudará a la Junta Directiva de la empresa a tomar decisiones correctivas para el manejo de la empresa.

3.6.7.3. *Flujo de Caja o Cash Flow*

Tabla 33: Flujo de caja

ASOCIACIÓN ALFARERA LA VICTORIA S.A						
FUJO DE CAJA						
DETALLE	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
INGRESOS OPERACIONAL		\$94.722,00	\$114.117,60	\$124.441,20	\$143.982,00	\$158.129,40
Ingresos por Ventas		\$94.722,00	\$114.117,60	\$124.441,20	\$143.982,00	\$158.129,40
EGRESOS OPERACIONAL		\$ 54.045,88	\$ 55.663,23	\$ 57.597,76	\$ 59.446,37	\$ 61.460,77
Materia prima directa		\$ 5.721,00	\$ 6.029,28	\$ 6.354,17	\$ 6.696,57	\$ 7.057,43
Materia prima indirecta		\$ 1.311,60	\$ 1.382,28	\$ 1.456,76	\$ 1.535,26	\$ 1.617,99
Mano de obra directa		\$ 15.648,00	\$ 16.239,49	\$ 16.853,35	\$ 17.490,40	\$ 18.151,54
Mano de obra indirecta		\$ 10.848,00	\$ 11.258,05	\$ 11.683,61	\$ 12.125,25	\$ 12.583,58
Costos indirectos de fabricación		\$ 2.812,89	\$ 2.812,89	\$ 2.734,89	\$ 2.785,78	\$ 2.790,89
Gastos administrativos		\$ 16.547,72	\$ 16.673,67	\$ 17.234,55	\$ 17.456,87	\$ 17.869,56
Gasto de ventas		\$ 1.156,67	\$ 1.267,56	\$ 1.280,43	\$ 1.356,23	\$ 1.389,78
FLUJO OPERACIONAL		\$ 40.676,12	\$ 58.454,37	\$ 66.843,44	\$ 84.535,63	\$ 96.668,63
INGRESOS NO OPERACIONAL	\$90.319,42	\$ 7.301,75	\$ 7.301,75	\$ 7.301,75	\$ 7.301,75	\$ 7.301,75
Créditos a contratarse a largo plazo	\$84.319,42					
Futuras capitalizaciones						
Aportes de capital	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00	\$ 6.000,00
Amortización		\$ 4.520,95	\$ 2.885,08	\$ 2.994,14	\$ 3.107,32	\$ 3.224,78
Saldo remanente						
EGRESOS NO OPERACIONAL	\$ 90.319,42	\$ 20.176,37	\$ 43.675,98	\$ 46.850,02	\$ 53.471,89	

Pago de intereses		\$ 2.580,56	\$ 2.678,11	\$ 2.779,34	\$ 2.884,40	\$ 2.884,40
Pago de créditos a corto plazo		\$ 0,00				
Pago de créditos a largo plazo			\$ 16.863,88	\$ 16.863,88	\$ 16.863,88	\$ 16.863,88
Pago participación de utilidades		\$ 7.281,03	\$ 9.986,48	\$ 11.257,99	\$ 13.954,60	\$ 15.805,03
Pago impuesto		\$ 10.314,79	\$ 14.147,51	\$ 15.948,81	\$ 19.769,02	\$ 22.390,46
Adquisición de activos fijos	\$ 63.579,72					
Terreno	\$ 7.500,00					
Edificios	\$ 44.550,00					
Maquinaria y equipo	\$ 10.455,00					
Muebles y enseres	\$ 1.074,72					
Cargos diferidos	\$ 8.809,55					
Capital de trabajo	\$ 26.839,17					
FUJO NO OPERACIONAL	\$ 0,00	\$ (12.874,62)	\$ (36.374,23)	\$ (39.548,27)	\$ (46.170,14)	\$ (7.301,75)
FLUJO NETO GENERADO	\$ 0,00	\$ 27.801,50	\$ 22.080,14	\$ 27.295,17	\$ 38.365,49	\$103.970,38
SALDO INICIAL DE CAJA	\$ 0,00	\$ 26.839,17	\$ 60.359,95	\$ 90.471,43	\$187.023,96	\$255.713,52
SALDO FINAL DE CAJA	\$ 0,00	\$ 54.640,67	\$ 82.440,09	\$117.766,60	\$225.389,45	\$359.683,90

FUENTE: Investigación de campo y cuadros anteriores

ELABORADO POR: Las Tesistas

Mediante la elaboración del flujo de caja se podrá medir el efectivo de los ingresos y egresos, que se estima que tendrá la nueva empresa en un período de tiempo, permitiendo de esta manera observar si necesita de un financiamiento, y si se contará con los recursos económicos para cancelar los mismos, se puede concluir que mediante la aplicación del flujo de caja se podrá predecir necesidades futuras del efectivo.

3.7. EVALUACIÓN FINANCIERA

En este paso se propone la descripción de métodos actuales de evaluación que toman en cuenta el valor del dinero a través del tiempo estos son: la tasa interna de rendimiento y el valor presente neto, para ello se anotan las limitaciones de aplicación para luego ser comparados con métodos contables de evaluación que no toman en cuenta el valor del dinero a través del tiempo.

Este proceso es de suma importancia, pues al final permite decidir si el proyecto es factible, en este caso no se encuentran problemas con el mercado o con nuevas tecnologías que se implementará para crear la empresa.

3.7.1. Tasa Mínima Aceptable de Rendimiento (TMAR)

Esta tasa aceptable de rendimiento proporcionará a la asociación un indicador que muestra que opción es la más rentable, tomando en cuenta el valor de los beneficios y los costos del proyecto. Para la realización de este proyecto se ha tomado en cuenta a la TMAR que es una tasa de descuento promedio entre la tasa de interés activa (9,11%) y la tasa pasiva del (4,98%) dando como resultado una tasa promedio del 7%.

Tabla 34: Tasa Mínima de Rendimiento

Tasas	%
Tasa Activa	9%
Tasa Pasiva	4%
T.M.A.R	7%

FUENTE: Investigación de campo y cuadros anteriores
ELABORADO POR: Las Tesistas

3.7.2. Valor Actual Neto (VAN)

Este método consiste en determinar la equivalencia en el tiempo cero de los flujos de efectivo futuros que genera un proyecto y comparar este resultado con el

desembolso inicial. Si este valor es positivo es recomendable que el proyecto sea aceptado.

Se calcula mediante la siguiente fórmula:

$$VAN = \frac{\sum 1FE_0}{(1+i)^0} + \frac{\sum 1FE_1}{(1+i)^1} + \frac{\sum 1FE_2}{(1+i)^2} + \frac{\sum 1FE_n}{(1+i)^n}$$

Dónde:

FE= Flujos de Efectivo desde el año 0

N= Años de vida útil

(1+i)= Factor de actualización

i= Tasa de descuento en base a una TMAR

Tabla 35: Valor Actual Neto (VAN1)

AÑOS	FLUJO DE EFECTIVO	FACTOR DE ACTUALIZACIÓN	FLUJO DE EFECTIVOS ACTUALIZADOS	FLUJO DE EFECTIVO ACTUALIZADOS ACUMULADOS
0	\$ 338.806,67	\$ 1,00	\$ 338.806,67	\$ 338.806,67
1	\$ 8.923,53	\$ 0,90	\$ 8.013,33	\$ 330.793,34
2	\$ 98.462,18	\$ 0,81	\$ 79.360,52	\$ 251.432,82
3	\$ 85.286,17	\$ 0,72	\$ 61.747,19	\$ 189.685,63
4	\$ 101.652,93	\$ 0,65	\$ 66.074,41	\$ 123.611,23
5	\$ 101.189,58	\$ 0,58	\$ 58.993,52	\$ 64.617,70

FACTOR DE ACTUALIZACIÓN	
$1/(1 + 0,07)^0$	1
$1/(1 + 0,07)^1$	0,898
$1/(1 + 0,07)^2$	0,806
$1/(1 + 0,07)^3$	0,724
$1/(1 + 0,07)^4$	0,650
$1/(1 + 0,07)^5$	0,583

FUENTE: Investigación de campo y cuadros anteriores
ELABORADO POR: Las Tesistas

El resultado de esta relación matemática arroja un valor actual neto de \$ **64.617,70** lo que indica que el proyecto rinde esta cantidad por sobre lo mínimo es decir un **VAN=0**, nivel en el cual los inversionistas ni ganan ni pierden, es por ello que este parámetro demuestra la viabilidad del proyecto.

3.7.3. Tasa Interna de Retorno (TIR)

Esta tasa evalúa el proyecto en base a una tasa de rendimiento por períodos, por medio del cual la totalidad de los beneficios actualizados son igual a los desembolsos expresados en moneda actual, es decir esta tasa da un valor actual neto de los ingresos de efectivo anuales son igual al valor actual de la inversión (VAN=0).

Tabla 36: Cálculo del Valor Actual Neto (VAN2)

AÑOS	FLUJO DE EFECTIVO	FACTOR DE ACTUALIZACIÓN	FLUJO DE EFECTIVOS ACTUALIZADOS	FLUJO DE EFECTIVO ACTUALIZADOS ACUMULADOS
0	\$ 338.806,67	1,000	\$ 338.806,67	(\$ 338.806,67)
1	\$ 8.923,53	0,905	\$ 8.075,80	(\$ 330.730,87)
2	\$ 98.462,18	0,845	\$ 83.200,54	(\$ 247.530,33)
3	\$ 85.286,17	0,805	\$ 68.655,37	(\$ 178.874,96)
4	\$ 101.652,93	0,685	\$ 69.632,26	(\$ 109.242,70)
5	\$ 101.189,58	0,583	\$ 58.993,52	\$ 50.249,18

FACTOR DE ACTUALIZACIÓN	
$1/(1 + 16,6)^0$	1
$1/(1 + 16,6)^1$	0,898
$1/(1 + 16,6)^2$	0,806
$1/(1 + 16,6)^3$	0,724
$1/(1 + 16,6)^4$	0,650
$1/(1 + 16,6)^5$	0,583

FUENTE: Investigación de campo y cuadros anteriores
ELABORADO POR: Las Tesistas

3.7.4. Tasa Interna de Retorno

La TIR evalúa el proyecto en base a una tasa de rendimiento por periodo, en donde los beneficios actualizados son igual a los desembolsos expresados en moneda actual

Para el cálculo de la TIR se requiere de la siguiente la fórmula:

VAN= VALOR ACTUAL NETO

r_1 = tasa de descuento del 7%

r_1 = fluctuación hasta el 16,60

$$\text{TIR} = \frac{\text{VAN 1} * r_2 - \text{VAN 2} * r_1}{\text{VAN 1} - \text{VAN 2}}$$

$$\text{TIR} = \frac{64617,70 * 16,6 - 50249,17 * 7\%}{64617,70 - 50249,17}$$

$$\text{TIR} = \frac{310726,5 - 3517,40}{14368,5}$$

$$\text{TIR} = \frac{7209,19}{14368,5}$$

$$\text{TIR} = 0,5017 * 100$$

$$\text{TIR} = 50,17\%$$

La Tasa Interna de Retorno es de 50,17% este porcentaje es mayor al costo de oportunidad del dinero, es decir la tasa pasiva que ofrecen las instituciones

bancarias en el Ecuador llegan a ser 4,98% anual frente a una Tasa Mínima Aceptable de Rendimiento que es del 7% concluyendo que el proyecto en el ámbito financiero es rentable.

3.7.5. Periodo de Recuperación de la Inversión (PRI)

La asociación a través del periodo de recuperación determinará el plazo de tiempo que se requiere para que los flujos de efectivo de la inversión recuperen el costo de la inversión inicial.

Para determinar el P.R.I se aplica la siguiente fórmula:

$$\text{PRI} = \text{Año del ultimo flujo} + \frac{\text{Primer flujo de efectivo acum. Positivo}}{\text{Actual acumulado negativo} \quad \text{Inversión inicial Requerida}}$$

$$\text{P.R.I} = 4 + \frac{80013,33}{338806,67}$$

$$\text{P.R.I} = 4 + 0,023652$$

$$\text{P.R.I} = 4,02$$

$$\text{P.R.I} = 4 \text{ años } 0 \text{ meses } 2 \text{ días}$$

El plazo de recuperación de la inversión es de 4 años 0 meses y 2 días, periodo que se encuentra dentro de los 5 años de vida útil de la empresa, es así que se puede recuperar la inversión en un mínimo tiempo.

CONCLUSIONES

- La Parroquia la Victoria es un sector de arte cultura, tradición y de un de gran desarrollo productivo y turístico, una de ellas son los objetos de barro realizados a mano los mismos que son únicos en este sector porque constituye un factor importante de empleo y subsistencia para las personas de este lugar.
- La propuesta de Asociatividad para los alfareros de esta Parroquia que se dedican hábilmente a crear objetos de barro se puede definir en cinco etapas en donde que son: la promoción, selección de integración, desarrollo de acciones diseño del proyecto asociativo y el inicio de operaciones al aplicar todas estas etapas se alcanzará el objetivo deseado que es el grupo asociado acorde a las necesidades del mercado.
- Los artesanos de la Parroquia La Victoria actualmente no se encuentran asociados esto crea un impedimento para recibir beneficios y adquirir la materia prima de forma barata también no les permite que el producto sea comercializado de una manera ordenada.
- Con la implementación de la Asociatividad y la creación de la Planta de Producción Alfarería los artesanos tendrán la oportunidad de desarrollarse y mediante esto poder comercializar de una forma correcta el producto terminado, para ello se debe solicita un crédito para facilitar y poder adquirir una excelente infraestructura, tecnología y maquinaria y mano de obra de excelente calidad, para de esta manera mejora la producción y tener un producto de una forma rápida, con un mejor acabado y obtener buenos resultados y beneficios para la Asociatividad y para los clientes.
- La mayoría de talleres alfareros no cuenta con un debido proceso y espacio físico adecuado y también no cuenta con una adecuada credibilidad por lo que en varias ocasiones los artesanos no pueden entregar los productos en las

fechas acordadas ni con los terminados adecuados es por ello que los clientes ya no confían en los mismos.

- Para que la Asociatividad se desarrolle de una manera correcta y organizada y se convierta en un mecanismo de desarrollo sustentable para los artesanos es importante dialogar de una manera seria y mediante esto lograr involucrar a agentes económicos, como el Estado y gremios empresariales de la Provincia, las asociaciones o comercio e industrias porque estas entidades aparte de cooperar generaran un ambiente propicio para estos proyectos asociativos.

RECOMENDACIONES

- La propuesta de Asociatividad y la Creación de la Planta de Producción de Alfarería debe ser monitoreada constantemente para que este desarrollo micro empresarial se haga realidad. Esto representaría una gran oportunidad de inversión y negocio para los artesanos de la Parroquia la Victoria porque los mismos permitirán generar un desarrollo socioeconómico.
- Existen varias instituciones que están encargadas de promover la competitividad y la productividad es así que mediante ellos debemos fomentar programas de apoyo con el fin de aprovechar las habilidades, los conocimientos y las experiencias que tienen los artesanos porque a futuro esta Planta de Producción será fuente de empleo para otros artesanos y para personas que no son artesanos.
- Concientizar a entidades que existen en el Ecuador como son la Corporación Financiera Nacional y también al Banco Nacional de Fomento a que presten más atención a los sectores artesanales que realizan productos a base del barro para que se les otorguen créditos a estos microempresarios y mediante ello puedan desarrollarse como pequeños y medianos empresario hasta llegar a forma una empresa.
- Este plan de Asociatividad permitirá a los artesanos aprovechar oportunidades de mercado porque mediante la investigación realizada se observó que el proyecto es factible en esta zona artesanal, los mismos que nos indica que las probabilidades de éxito son altas y mediante ello se podrá generar recursos económicos servibles para los artesanos.

3.8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOGRAFÍA CITADAS

ALCARRAZ, Rafael, “Herramientas para la Gestión de Emprendimiento”, 5ta Edición: Editorial Inti: Buenos Aires 2010.

BACA URBINA, Gabriel, “Evaluación de proyectos”, Quinta Edición, Editorial Mc Graw Hill, México 2006.

BLANCO, Adolfo, “Estudio de mercado”, Cuarta Edición, Editorial Inti: España 2004.

CHIAVENATO, Idalberto, “Introducción a la teoría General de la Administración”, Quinta Edición, Editorial Mc Graw Hull: México 2010.

CÓRDOVA PADILLA, Marcial,” Formulación y Evaluación de Proyectos”, Primera Edición, Editorial Ecoe Ediciones Ltda., Bogotá 2006.

DOLANTE, Fernando, “Gestión Administrativa” Editorial MC Graw: México 2001.

FISHER, Laura, “Análisis de la demanda Insatisfecha” Editorial MC Graw: México 2001.

FLOR GARCÍA, Gary, “Guía para Elaborar Planes de Negocios”, Primera Edición, Editorial Gráficas Paola, Ecuador 2006.

MACÍAS, Alberto, “Asociatividad”, Primera Edición: Editorial CEI: Nicaragua 2010.

MARIOTTI, John, “Análisis de la oferta”, Segunda Edición: Editorial Mc Graw Hill, México 2006.

MIRANDA, Juan, “Gestión de Proyectos”, Cuarta Edición; Editorial Norma; Bogotá 2004.

SAPAG CHAIN, Nassir, “Preparación y Evaluación de Proyectos” Tercera Edición, Editorial Mc Graw Hill, Colombia 1998.

TIMMONS, Jeffry, “Fomento del Espíritu Emprendedor”, Tercera Edición: Editorial Esic; Madrid 2006.

TAYLOR, Frederick, “La principal ciencia de la administración”, Tercera Edición: Editorial Norma; España 1947.

UGARTE, Rey, “Análisis Financiero y de Gestión”, Segunda Edición: Editorial Kimpres Ltda., Bogotá 2006.

VÁSCONEZ, José Vicente, “Administración Financiera”, Cuarta Edición, Octubre 2001.

VEGAS, Juan Carlos “La asociatividad en las empresas”, México 2008.

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

SALVADOR, Alonso, FOMENTO DEL ESPÍRITU EMPRENDEDOR, 3era edición. España 2007.

MUNCH, Lourdes, “Gestión Organizacional Enfoques y Proceso Administrativo”, Primera Edición, Colombia 2010.

HERNANDEZ, Sergio, “Introducción a la Administración”, Quinta Edición, México 2004.

MOLINA, Pilar, “Manual para la Gestión de Proyectos” Segunda Edición, Bogotá 2012.

RUIZ, Inés, “Gestión Administrativa y Financiera” Honduras 2011

FIGUERA, Mariela, ASOCIATIVIDAD EN PYMES, Ecuador 2006, pág. 2

MAGNAZO, Cecilia, ORCHANSKY, Carolina, ESTRATEGIAS ASOCIATIVAS

PARA MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS, 2004.

RUIZ, Inés, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, 2008.

GOMEZ, Rubén Darío, MANUAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS, Medellín, Colombia, L. Vieco e Hijas Ltda.

BIBLIOGRAFÍA VIRTUAL

http://www.visitaecuador.com/andes.php?cod_sec=1oCRWf&cod_men=15HF1ywAV

<http://www.eumed.net/libros-gratis/2010a/658/GERENCIA%20FINANCIERA%20Y%20ADMINISTRATIVA%20EN%20MANIZALES.htm>

http://www.regionloreto.gob.pe.web_dirctura/artesania/artesania.htm

<http://artesanías-colombia-ceramiva-raquira-boyaca.pdf>

<http://Organización Mundial del trabajo>

<http://aula.mass.pe/manual/%C2%BFque-es-la-gestion-financiera>

http://tilv3.osiatis.es/estrategia_servicios_TI/gestion_financiera/conceptos_basicos.php

<http://www.viajandox.com/cotopaxi/alferia-victoria-pujili.htm>

http://www.iica.int/Esp/regiones/andina/Ecuador/Documentos%20de%20la%20Oficina/libro_enfoques_asociatividad.pdf

<http://www.ccartagena.org.co/asociatividadempresarial.php>

ANEXOS

Anexo 1: Encuesta



Universidad
Técnica de
Cotopaxi

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS

Latacunga – Ecuador

ELABORACIÓN DE LA ENCUESTA

**Encuesta dirigida a los artesanos en la parroquia la Victoria del Cantón
Pujilí de la provincia de Cotopaxi**

Objetivo:

Determinar la necesidad de organizar una asociatividad para la creación de una Planta de Producción de Alfarería en la Parroquia la Victoria con la finalidad de mejorar la calidad de los productos artesanales.

1) ¿Conoce usted lo que es una Asociatividad?

- Sí
- No
- No sé
- Tal vez

2) ¿Se considera usted un alfarero de la parroquia?

- Sí
- No
- No sé
- Tal vez

3) ¿La elaboración de objetos hechos a base de barro es su única actividad económica?

- Sí
- No
- No sé
- Tal vez

4) **¿Cuánto desearía ganar mensualmente al vender estas artesanías?**

Menos de \$240

\$250 a \$340

\$350 a \$500

\$500 adelante

5) **¿Cuántas horas diarias dedica a la elaboración de objetos hechos a base de barro?**

Menos de 4 horas

4 horas

6 horas

8 horas

Más de 8 horas

6) **¿Elabora objetos hechos a base de barro periódicamente o todo el año?**

Todo el año

Por periodos especiales (temporada)

Por entretenimiento

Nunca

7) **¿Cree usted que al asociarse será indispensable para el logro de un trabajo eficiente?**

Totalmente de acuerdo

Medianamente de acuerdo

Parcialmente de acuerdo

En desacuerdo

8) **¿Está usted de acuerdo en que se cree una Asociación en la parroquia la Victoria?**

Sí

No

No sé

Tal vez

9) ¿Qué tipos de artesanías tendrá más acogida entre los clientes?

- Floreros
- Jardineras
- Bases
- Macetas
- Alcancías
- Otras cual.....

10) ¿En qué lugar cree que sea conveniente la creación de la planta de producción?

- Barrio Centro
- El Calvario
- El Tejar
- En la entrada de la Parroquia (Quizacumbe)
- El Paraíso
- Mulinlivi

Anexo 2: Entrevista



Universidad
Técnica de
Cotopaxi

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Y HUMANÍSTICAS
Latacunga – Ecuador

Dirigida al Sr. artesano del barrio el Calvario de la Parroquia la Victoria direccionados a conocer la aceptación de la propuesta de asociatividad para la misma.

- El objetivo de esta entrevista es establecer los criterios de la creación de la Asociatividad y de la Planta de Producción Alfarera.

INSTRUCTIVO: Para contestar este instrumento sírvase a contestar las siguientes preguntas. No olvide que de sus respuestas depende el éxito de nuestro estudio.

1) **¿Nombre y Apellido?**

.....

2) **¿Qué actividad usted realiza en su comunidad?**

.....

.....

3) **¿Qué tiempo tiene viviendo en su comunidad?**

.....

4) **¿Conoce lo que es una asociatividad?**

.....

.....

5) **¿Cuál es el mayor obstáculo vivido al momento de realizar su actividad cotidiana en este caso en la elaboración de objetos de barro?**

.....

.....

6) ¿Cuáles son los procesos que usted utiliza para realizar estas artesanías?

.....
.....
.....

7) ¿Con que frecuencia usted realiza una venta?

.....
.....

8) ¿Conoce usted más personas que deseen unirse o asociarse?

.....
.....

9) ¿Ud. Considera que si se logran asociarse esto mejoraría sus condiciones de vida?

.....
.....
.....

10) ¿Cuál es su perspectiva sobre el Desarrollo de la Parroquia?

.....
.....
.....

Anexo 3: Entrevista contestada



Universidad
Técnica de
Cotopaxi

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS Latacunga – Ecuador

Entrevista

Dirigida al Sr..... artesano del barrio el Calvario de la Parroquia la Victoria direccionados a conocer la aceptación de la propuesta de asociatividad para la misma.

- El objetivo de esta entrevista es establecer los criterios de la creación de la Asociatividad y de la Planta de Producción Alfarera.

INSTRUCTIVO: Para contestar este instrumento sírvase a contestar las siguientes preguntas. No olvide que de sus respuestas depende el éxito de nuestro estudio.

1) ¿Nombre y Apellido?

Marcelo Guanoluiza

2) ¿Qué actividad usted realiza en su comunidad?

Trabajo elaborando objetos de diferente diseño hechos a base de barro y en la agricultura.

3) ¿Qué tiempo tiene viviendo en su comunidad?

Veinte años

4) ¿Conoce lo que es una asociatividad?

Sí, es donde las personas se agrupan y trabajan iguales para tener un beneficio.

5) ¿Cuál es el mayor obstáculo vivido al momento de realizar su actividad cotidiana en este caso en la elaboración de objetos de barro?

Que en épocas de lluvia los objetos se demoran en secar y no se puede entregar los pedidos a tiempo, también no tienen los espacios adecuados para guardar el barro.

6) ¿Cuáles son los procesos que usted utiliza para realizar estas artesanías?

Secar el barro, después cernir, amasar el barro, recoger y por en un lugar húmedo tapado con plástico e ir sacando poco a poco al momento de elaborar los objetos.

7) ¿Con que frecuencia usted realiza una venta?

Se vende dos veces a la semana o cuando llega hacer los pedidos

8) ¿Conoce usted más personas que deseen unirse o asociarse?

Sí, en nuestra parroquia existen varios artesanos que desearían asociarse porque si existe beneficios

9) ¿Ud. Considera que si se logran asociarse esto mejoraría sus condiciones de vida?

Sí, porque ahí se tiene un trabajo y sueldo estable

10) ¿Cuál es su perspectiva sobre el Desarrollo de la Parroquia?

Al existir esta fábrica la parroquia sería más reconocida y nuestros productos serían más vendidos fuera de la provincia.

Anexo 4: Ficha de Observación



Universidad
Técnica de
Cotopaxi

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS Latacunga – Ecuador

FICHA DE OBSERVACIÓN	
PARROQUIA: La Victoria	
FECHA: 22 de Mayo del 2015	
CARACTERÍSTICAS DE LA PARROQUIA:	
LA MAYORÍA DE VIVIENDAS SON:	
a) Ladrillo	d) Tierra
b) Hormigón	e) Cemento
c) Madera	f) Adobe ...X...
En la parroquia existen alrededor de 4000 familias la mayoría de ellas trabajan fuera de la parroquia en diferentes actividades	
En la mayoría de los hogares el único que trabaja es el padre de familia porque la mujer se dedica a los quehaceres domésticos	
En la mayoría de hogares se observó que viven aproximadamente ocho personas.	

FUENTE: Investigación de campo

ELABORADO POR: Las Tesistas

Anexo 5: Nómina de artesanos de la Parroquia la Victoria

N°	NÓMINA DE ARTESANOS	INVERSIÓN INICIAL	N°	NÓMINA DE ARTESANOS	INVERSIÓN INICIAL
1	Blanca Suarez	\$ 100,00	31	Iveth Ganchala	\$ 100,00
2	Carmen Chiluzia	\$ 100,00	32	Orlando Calero	\$ 100,00
3	Magdalena Tigse	\$ 100,00	33	Ofelia Sangoquiza	\$ 100,00
4	Mariana Tigse	\$ 100,00	34	Lourdes Olmos	\$ 100,00
5	María Cuyo	\$ 100,00	35	José Gallardo	\$ 100,00
6	José Toapanta	\$ 100,00	36	Alicia Suarez	\$ 100,00
7	Aurora Suarez	\$ 100,00	37	Liliana Suarez	\$ 100,00
8	Paola Sangoquiza	\$ 100,00	38	Ernesto Sangoquiza	\$ 100,00
9	Carlos Gallardo	\$ 100,00	39	Miguel Olmos	\$ 100,00
10	Aida Ganchala	\$ 100,00	40	Roció Chango	\$ 100,00
11	Betty Guanoluiza	\$ 100,00	41	Carmen Osorio	\$ 100,00
12	Ricardo Suarez	\$ 100,00	42	Verónica Calero	\$ 100,00
13	María Olmos	\$ 100,00	43	Vanesa Sangoquiza	\$ 100,00
14	Ernesto Gallardo	\$ 100,00	44	Ángel Suarez	\$ 100,00
15	Alcides Sangoquiza	\$ 100,00	45	Isidro Sangoquiza	\$ 100,00
16	Vicente Padilla	\$ 100,00	46	Raúl Chango	\$ 100,00
17	Víctor Castillo	\$ 100,00	47	Ana Quishpe	\$ 100,00
18	Luciano Sangoquiza	\$ 100,00	48	Gladys Olmos	\$ 100,00
19	Manuel Olmos	\$ 100,00	49	Mesías Olmos	\$ 100,00
20	Fanny Olmos	\$ 100,00	50	Marcela Vaca	\$ 100,00
21	Lucía Toapanta	\$ 100,00	51	Klever Herrera	\$ 100,00
22	Martha Olmos	\$ 100,00	52	Darwin Gallardo	\$ 100,00
23	Diana Guanoluiza	\$ 100,00	53	Héctor Gallardo	\$ 100,00
24	Teresa Suarez	\$ 100,00	54	Edwin Cuyo	\$ 100,00
25	Buenaventura Tigmasa	\$ 100,00	55	Rodrigo Sangoquiza	\$ 100,00
26	Gladis Chango	\$ 100,00	56	Olga Tipan	\$ 100,00
27	Taña Tigmasa	\$ 100,00	57	Luz Sangoquiza	\$ 100,00
28	José Cuyo	\$ 100,00	58	Ana Oña	\$ 100,00
29	Alberto Mendoza	\$ 100,00	59	Jorge Sangoquiza	\$ 100,00
30	Mario Villa	\$ 100,00	60	Elsa Suarez	\$ 100,00
	TOTAL	\$ 3.000,00		TOTAL	\$ 3.000,00

FUENTE: Investigación de campo

ELABORADO POR: Las Tesistas

Anexo 6: Trabajo de los artesanos

Ilustración 8: Secando el barro



Ilustración 9: Barro Procesado



Ilustración 10: Moldeado



Ilustración 11: Producto antes del terminado

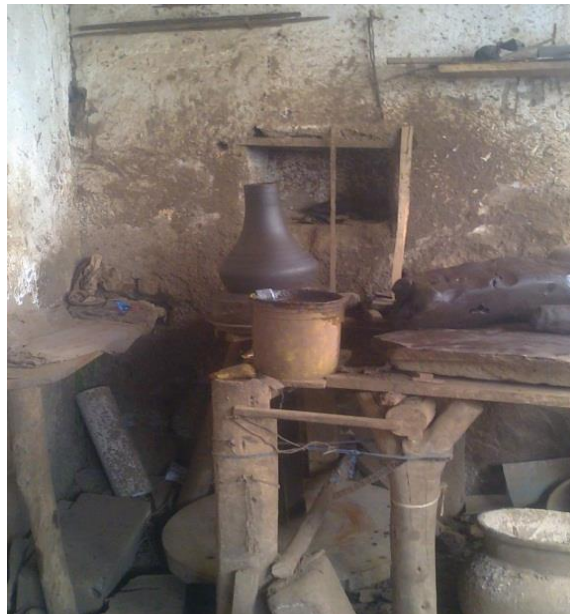


Ilustración 12: Producto terminado

