



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS

CARRERA: DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA

TESIS DE GRADO

TEMA:

“LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LOS ESTÁNDARES EN LA GESTIÓN ESCOLAR DE LA UNIDAD EDUCATIVA JATARI UNANCHA EN LA PARROQUIA ZUMBAHUA CANTÓN PUJILÍ PROVINCIA DE COTOPAXI”

Tesis presentada previa a la obtención del Título de Licenciatura en Ciencias de la Educación, mención Educación Básica.

Autor:

Caisaguano Vega Luis Segundo

Director:

Dr. Ulloa Aguilera Juan Francisco

Latacunga – Ecuador

Diciembre, 2015



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA
Latacunga-Ecuador

AUTORÍA

Escribir una tesis de **“LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LOS ESTÁNDARES EN LA GESTIÓN ESCOLAR DE LA UNIDAD EDUCATIVA JATARI UNANCHA EN LA PARROQUIA ZUMBAHUA CANTÓN PUJILÍ PROVINCIA DE COTOPAXI”** resulta una tarea difícil, pues se trata de emitir juicios de valor, argumentos y razones para efectuar el presente trabajo de investigación.

Esta investigación es de exclusiva responsabilidad del autor.

LUIS SEGUNDO CAISAGUANO VEGA

C.I. 0503407447



AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS

En calidad de Director del trabajo de investigación sobre el tema:

“LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LOS ESTÁNDARES EN LA GESTIÓN ESCOLAR DE LA UNIDAD EDUCATIVA JATARI UNANCHA EN LA PARROQUIA ZUMBAHUA CANTÓN PUJILÍ PROVINCIA DE COTOPAXI”, de Caisaguano Vega Luis Segundo, postulante de Ciencias de la Educación Mención Educación Básica, considero que el presente Informe Investigativo cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científicos-técnicos suficientes para ser sometidos a evaluación del Tribunal de Validación de Tesis que el Honorable Consejo Académico de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio y calificación.

Latacunga, diciembre del 2015

.....
Dr. Ulloa Aguilera Juan Francisco
C.I: 050131865-3
DIRECTOR DE TESIS



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA
Latacunga-Ecuador

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

En calidad de Miembros del Tribunal de Grado aprueban el presente Informe de Investigación de acuerdo a las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Técnica de Cotopaxi, y por la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas; por cuanto, el postulante: Caisaguano Vega Luis Segundo con el título de tesis: **“LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LOS ESTÁNDARES EN LA GESTIÓN ESCOLAR DE LA UNIDAD EDUCATIVA JATARI UNANCHA EN LA PARROQUIA ZUMBAHUA CANTON PUJILÍ PROVINCIA DE COTOPAXI”**, han considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de Defensa de Tesis.

Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

Latacunga, diciembre del 2015

Para constancia firman.

.....
Dr. Paúl Arroyo Segovia
C.I. 0502031370
PRESIDENTE

.....
MSc. Maruja Reinoso Salazar
C.I. 0501656532
MIEMBRO

.....
MSc. Iralda Tapia Montenegro
OPOSITOR
C.I. 0501767487

AGRADECIMIENTO

“Expreso mis más sinceros agradecimientos al alma mater la Universidad Técnica de Cotopaxi, sus autoridades y docentes, por haberme guiado con disposición y acompañamiento en el anhelo de ser maestro. Por la enseñanza basada en los principios humanos, culturales, didácticos y pedagógicos de una verdadera innovación en la educación ecuatoriana.

De igual manera, mi eterna gratitud a mi esposa e hija por motivarme en los momentos necesarios para triunfar en la vocación de ser maestro”

Luis Segundo Caisaguano Vega

DEDICATORIA

Dedico esta tesis a mis padres por haberme dado la vida y a mis dos amores Carmen y Natalia pilares fundamentales de mi existencia. La tenacidad y el esfuerzo de ellos han contribuido en este logro.

También la dedico a mis hermanos que me han ayudado en los momentos de agotamiento.

Para ellos con mucho cariño.

Luis

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Contenido	Página
AUTORÍA.....	i
AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS.....	ii
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO	iii
AGRADECIMIENTO	iv
DEDICATORIA	v
ÍNDICE DE CONTENIDOS	vi
RESUMEN.....	xi
ABSTRACT.....	xii
INTRODUCCIÓN	xiii

CAPÍTULO I

FUNDAMENTOS TEÓRICOS SOBRE EL OBJETO DE ESTUDIO

1.1	Antecedentes Investigativos.....	1
1.2	FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA.....	4
1.2.1	Fundamentación filosófica.....	
1.2.2	Fundamentación epistemológica.....	
1.2.3	Fundamentación psico-pedagógica.....	5
1.2.4	Fundamentación axiológica	
1.2.5	Fundamentación sociológica.....	
1.2.6	Fundamentación legal	6
1.3	CATEGORIAS FUNDAMENTALES.....	7
1.4	MARCO TEÓRICO	8
1.4.1	Marco del buen vivir	
1.4.1.1	Buen vivir	11
1.4.1.2	Marco del buen vivir para la educación	
1.4.1.3	Enfoque del marco del buen vivir: nuevo paradigma.....	12

1.4.2	ESTÁNDARES DE CALIDAD EDUCATIVA	
1.4.2.1	¿Qué son los estándares de calidad educativa?	13
1.4.2.2	¿Para qué sirve los estándares de calidad educativa?.....	14
1.4.2.3	Componentes que tienen los estándares de aprendizaje	15
1.4.2.4	Estándares que se propone en el currículo nacional.....	
1.4.2.5	Los estándares en la educación	
1.4.3	GESTIÓN ESCOLAR	
1.4.3.1	La gestión de la unidad educativa	18
1.4.3.2	Procesos involucrados en la gestión escolar.....	
1.4.3.3	Las dimensiones de la gestión escolar.....	
1.4.3.3.1	Pedagógico-Didáctica	19
1.4.3.3.2	Dimensión comunitaria.....	
1.4.3.3.3	Dimensión administrativa	
1.4.3.3.4	Organizacional cooperativa	
1.4.4	ADMINISTRACIÓN.....	20
1.4.4.1	Características e importancia de la administración	21
1.4.4.2	Elementos de la administración.....	22
1.4.4.3	Principios generales de la administración	23
1.4.4.3.1	División del trabajo:.....	
1.4.4.3.2	Autoridad y responsabilidad:	
1.4.4.3.3	Unidad de dirección:	
1.4.4.4	La administración en la actualidad.....	
1.4.4.5	Tipos de administración	24
1.4.4.5.1	Administración sistemática:.....	
1.4.4.5.2	Administración científica:.....	
1.4.4.5.3	Administración educativa:	
1.4.4.5.4	Administración general:.....	
1.4.5	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.....	
1.4.5.1	Estilos de administración educativa	25
1.4.5.2	La administración educativa dentro del establecimiento.....	26

1.4.5.2.1	Las Autoridades:	
1.4.5.2.2	Los Docentes:.....	
1.4.5.2.3	Los Estudiantes:	27
1.4.5.2.4	Padres de familia-comunidad.....	
1.4.5.3	El objeto de estudio de la administración educativa	
1.4.5.4	Dimensiones de la administración educativa	
1.4.5.4.1	Dimensión pedagógica curricular	28
1.4.5.4.2	Dimensión administrativa financiera	
1.4.5.4.3	Dimensión organizativa operacional.....	
1.4.5.4.4	Dimensión comunitaria	
1.4.5.4.5	Dimensión de convivencia.....	29
1.4.6	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	
1.4.6.1	Dimensiones de la planificación estratégica.....	
1.4.6.1.1	Organización institucional	
1.4.6.1.2	Gestión administrativa	
1.4.6.1.3	Pedagógica curricular.....	30
1.4.6.1.4	Vivencia escolar.....	
1.4.6.1.5	Relación del centro educativo con la comunidad	31
1.4.6.2	Elementos de la planificación estratégica.....	32
1.4.6.3	La planificación estratégica en la comunicación interactiva del docente	
1.4.6.4	Etapas de la planificación estratégica.....	

CAPÍTULO II

2.	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	33
2.1	Breve caracterización de la institución objeto de estudio.....	
2.1.1	Reseña Histórica.....	
2.1.2	Misión	34
2.1.3	Visión	
2.1.4	Características de la Unidad Educativa.....	
2.1.5	Finalidades	

2.2	DISEÑO METODOLÓGICO	35
2.2.1	Modalidad de la investigación	
2.2.2	Nivel o tipo de investigación.....	
2.2.3	Unidades de estudio (población y muestra)	
2.2.4	Plan de recolección de información	36
2.2.5	La observación	
2.2.6	La encuesta.....	
2.2.7	La entrevista.....	
2.2.8	Plan de procesamiento de la información	
2.3	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	37
2.3.1	Encuesta dirigido a los docentes de la unidad educativa Jatari Unancha extensión Guayama	
2.4	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN	37
2.5	Encuesta dirigido a los estudiantes de la unidad educativa Jatari Unancha extensión Guayama	
2.5.1	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN	
2.6	Entrevista dirigida a la autoridad de la unidad educativa jatari unancha.	57
2.7	Interpretación.....	59
2.8	Conclusiones	60
2.9	Recomendaciones	

CAPÍTULO III

3.1	PROPUESTA	61
3.2	Tema de la propuesta.....	
3.3	Diseño de la propuesta	
3.3.1	Datos informativos	62
3.4	Justificación.....	63
3.5	Objetivos	64
3.5.1	Objetivo general	
3.5.2	Objetivos específicos	

3.6	Descripción de la propuesta.....	
3.7	Desarrollo de la propuesta	65
3.7.1	Plan operativo de la propuesta	66
3.8	PLAN DE CAPACITACIÓN	68
3.8.1	ACTIVIDADES	69
3.8.1.1	Actividad N° 1.....	
3.8.1.2	Actividad N° 2.....	74
3.8.1.3	Actividad N° 3.....	77
3.8.1.4	Actividad N° 4.....	80
3.8.1.5	Actividad N° 5.....	83
3.8.1.6	Actividad N° 6.....	85
3.8.1.7	Actividad N° 7.....	88
3.9	PLAN DE ACCIÓN.....	91
3.10	Resultados generales de la aplicación de la propuesta o posibles alternativas de la evaluación de la propuesta.....	
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	92
	BIBLIOGRAFÍAS CITADAS	
	BIBLIOGRAFÍAS CONSULTADAS	93
	LINCOGRAFÍA.....	
	ANEXOS	94



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA
Latacunga-Ecuador

TEMA: “LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LOS ESTÁNDARES EN LA GESTIÓN ESCOLAR DE LA UNIDAD EDUCATIVA JATARI UNANCHA EN LA PARROQUIA ZUMBAHUA CANTÓN PUJILÍ PROVINCIA DE COTOPAXI”

Autor: CAISAGUANO VEGA, Luis Segundo

RESUMEN

El presente trabajo investigativo pretende capacitar con talleres y orientación pedagógica a los docentes y estudiantes de la Unidad Educativa Jatari Unancha extensión Guayama sobre la planificación estratégica para mejorar los estándares en la gestión escolar. Debido a la incidencia de la planificación estratégica la institución no sistematiza, administra eficazmente la organización y la gestión escolar para el desarrollo de la calidad educativa. El método empleado en el presente trabajo es el no experimental porque se basa fundamentalmente en la observación de tal y cual como es el contexto institucional para luego ser analizados; que sin lugar a duda la planificación estratégica y estándares en la gestión escolar son herramientas de trabajo que admite a analizar, reflexionar y criticar la situación institucional, asimismo fomentan técnicas para desarrollar la autoevaluación institucional. De igual manera, la modalidad de la investigación propuesta y ejecutada corresponde al tipo de encuesta o indagación descriptiva y la entrevista, a fin de que el resultado obtenido de los encuestados permita realizar la capacitación en lo que respecta el PEI, el sistema de información y comunicación, acciones de la normativa nacional y el manual de procedimientos para el desarrollo personal y profesional de la institución. En definitiva, la capacitación de talleres con orientación pedagógica en la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar, suministran alternativas de organización, define objetivos a corto y a largo plazo, identifica propósitos cuantitativos y cualitativos para el desarrollo metodológico de la autoevaluación institucional.

Palabras clave: Planificación, estratégica, estándares, gestión escolar.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA
Latacunga-Ecuador

TOPIC: “STRATEGIC PLANNING AND SCHOOL MANAGEMENT STANDARDS OF THE 'JATARI UNANCHA' EDUCATIVE UNIT, ZUMBAHUA PARISH, CANTON OF PUJILÍ, PROVINCE OF COTOPAXI”

ABSTRACT

This research trains, through workshops and educational guidance, the teachers and the students' update of “Jatari Unancha” Educative unit, “Guayama” based, on strategic planning to improve the standards of school management. Due to the effect of strategic planning, the institution is no longer locked into a system; it is managed in a wrong way and the school management affects to development of educational quality. In this paper the “non-experimental” method is used; it is primarily based on the observation, and later analysis of the institutional environment. The strategic planning and school management standards are without doubt tools that permit the analysis, reflection, and constructive criticism of the current institutional state, and also, promote methods for developing the institutional self-assessment. Furthermore, the research methodology is based on surveys, inquiries and interviews, to inquiries and interviews, to permit the survey people results be used for training in the PEI, (the information and communications platform), as well as in the national rules and the institution Procedural Handbook for personal and professional development. Summarized, the workshop based on training into educational guidance in strategic planning and school management standards source to the organization options some options, define short and long term objectives and identify quantitative and qualitative purposes for the methodological development in the self-assessment of institution.

Keywords: Planning, strategic, standards, school management.

INTRODUCCIÓN

El sistema de educación nacional requiere de una enseñanza de calidad en todas las instituciones educativas y que deben estar vinculados al arte de enseñar por parte del maestro. Siendo así, la planificación estratégica está vinculada a cumplir propósitos de organización institucional y de los estándares en la gestión escolar.

La educación actual se enfoca en la pedagogía constructivista en la que los educandos efectúan la crítica, la participación y la reflexión de sus conocimientos. El desarrollo de competencias y habilidades dependen de la gestión escolar y la organización institucional.

La planificación estratégica dentro de la formación académica forja a la organización, administración en concordancia a la pedagógica curricular. Los estándares en la gestión escolar abarcan procesos de gestión y prácticas institucionales que contribuyen fortalecer el rendimiento académico de los estudiantes. Para llevar a cabo la presente investigación se plantea la propuesta y está estructurada de la siguiente manera:

CAPÍTULO I.- Fundamentación teórica, antecedentes investigativos, fundamentación científica, categorías fundamentales y marco teórico.

CAPÍTULO II.- Análisis e interpretación de resultado breve caracterización de la institución como objeto de estudio, diseño metodológico, plan de recolección de información, plan de procesamiento de la información, análisis e interpretación de resultados de la investigación, conclusiones y recomendaciones.

CAPÍTULO III.- Tema de la propuesta, datos informativos, justificación, objetivos, descripción de la propuesta, desarrollo de la propuesta, plan operativo de la propuesta, plan de capacitación, plan de acción y resultados generales de la aplicación de la propuesta.

CAPÍTULO I

FUNDAMENTOS TEÓRICOS SOBRE EL OBJETO DE ESTUDIO

1.1 Antecedentes Investigativos

Dentro de esta óptica es fundamental referirse que existen investigaciones limitadas sobre el tema, a pesar de todo sintetizo varios principios sobre la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar.

La planificación estratégica como premisa de la gestión escolar es el impulso de la organización, la administración, la planeación y de las metas propuestas para el futuro. Por otro lado, comparece como una estrategia de misión y visión de las prácticas institucionales; contribuye a que los estudiantes logren apreciar los resultados de aprendizajes y que los maestros se involucren profesionalmente en el arte de enseñar.

En tal virtud, la investigación realizada en la Biblioteca de la Universidad Técnica de Ambato se encontró con los temas de: “Planificación estratégica y su influencia en la operación de la agencia de viajes High Andes del cantón Latacunga provincia de Cotopaxi” de la autora Naranjo Licintuña Margarita del Roció, quien concluye que (La planificación estratégica es la organización, dirección, coordinación y control de la institución. Cuyo fin elemental es el logro de los objetivos propuestos para llevar a cabo ciertas actividades educativas (pág.72).

De igual manera, el tema de: “Planificación estratégica de Marketing para diversificar servicios del centro de cómputo MAKROS del cantón Píllaro” de la autora Quezada

Alcaciéga Nataly Consuelo, quién en su tesis concluye lo siguiente: La planificación estratégica es un proceso de organización que define objetivos de largo plazo y estrategias para alcanzar fortalezas y oportunidades de la competencia institucional (pág. 135).

Finalmente, el tema de: “Planificación estratégica como instrumento de cambio administrativo” de la autora López Germania concluye que: La planificación estratégica implica conciencia del cambio que se presenta en el entorno día a día, quiere decir no solamente enunciar intenciones sino plantear objetivos medibles y alcanzables (pág. 121).

El argumento de las autoras pone de manifiesto dos ideas esenciales. La primera trabajar en equipo desde la realidad educativa, la segunda plantea como analizar y cumplir los objetivos en un tiempo determinado. En este sentido, el trabajo implica compromiso, responsabilidad y puntualidad con la actividad designada para articular el arte de enseñar y al funcionamiento organizativo de la institución.

La planificación estratégica es una herramienta de trabajo que admite analizar, reflexionar y criticar la situación institucional. Esto consiste en la búsqueda de una o varias alternativas competitivas de la organización educativa. Por otro lado, la planificación estratégica en concordancia a la gestión escolar abarca técnicas, instrumentos y metodologías que inducen a precisar el trabajo educativo de los docentes. Como medida imprescindible ayuda a direccionar, orientar y organizar las actividades escolares.

Toda institución educativa debe trabajar en base a la planificación estratégica asumiendo responsabilidades de organización para fortalecer la formación del estudiante. Sin lugar a duda, es pertinente que el nuevo sistema de educación trabaje de manera procesual con los organismos de la planificación estratégica.

En consideración a lo expuesto por las autoras, es importante señalar que la planificación estratégica parte desde la organización institucional entendida como un proceso participativo que no va a solventar todas las necesidades, pero que permitirá encaminar una línea de propósitos para actuar en consecuencia. Además, implica la capacidad de efectuar el objetivo planteado, asociar acciones y recursos propuestos para acercarse a la meta y evaluar resultados. Asimismo, asocia procedimientos de organización, enlaza unidades de trabajo para que participen los estudiantes.

La planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar son paradigmas educativos que aportan principios y concepciones bilaterales para el accionar del establecimiento. Por ejemplo, la Unidad Educativa Jatari Unancha propende encandilar la organización educativa con las demás instituciones semipresenciales porque cuenta con una metodología propia que beneficia la necesidad del estudiante.

En conclusión, los antecedentes investigativos hacen un gran aporte para la ejecución de esta tesis. Los nuevos escenarios y desafíos de la planificación estratégica es anticiparse a las oportunidades, a las coyunturas de administración educativa en las que se gestionen los aprendizajes y la vida comunitaria.

1.2 FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICA

1.2.1 FUNDAMENTACIÓN FILOSÓFICA

Al sentido literal la filosofía viene de dos voces griegas: (philein) significa amar, y (sopiha) significa el saber o conocimiento que comprende la virtud y el arte de vivir. Entonces filosofía representa etimológicamente amor a la sabiduría. En este principio, el trabajo de investigación concibe al ser humano como un ser único e irreplicable, capaz de ser potenciado en habilidades, talentos y capacidades para su formación personal y social. Es decir que la investigación se ajusta en la filosofía del humanismo.

El humanismo como un postulado de teorías, sociales, políticas, filosóficas afirma la realidad del mundo y la experiencia del hombre. En este sentido, ayudará a que la investigación sea fructífera durante la indagación del proyecto y la recolección de datos. La dinámica del humanismo es enfocarse en actividades organizativas de la institución.

1.2.2 FUNDAMENTACIÓN EPISTEMOLÓGICA

Por epistemología se entiende como la rama de la filosofía, tiene como carácter fundamental el conocimiento y sus criterios. Esta tesis comprende de conocimientos y de experiencias de los docentes y estudiantes del establecimiento educativo.

La propuesta de esta tesis es para mantener la organización con los docentes, estudiantes, padres de familia y la comunidad del Jatari Unancha. La epistemología como estudio de conocimientos teóricos, prácticos y productivos ayuda a la transformación de la ciencia. Asimismo, fortalecer el pensamiento científico ideológico del sujeto.

1.2.3 FUNDAMENTACIÓN PSICO-PEDAGÓGICA

Los fundamentos psicopedagógicos demuestran principios que sostienen a la teoría de la educación, considerando a esta como una ciencia auxiliar de la psicología y que sirven de base para la práctica educativa.

Evidentemente la psicopedagógica dentro del postulado educativo abarca la organización, participación, colaboración, la relación entre docente y estudiante durante la enseñanza-aprendizaje. Por otro lado, coadyuva a que la institución fortalezca la gestión escolar y los estándares de aprendizajes suficientemente preparados para la competencia de conocimientos.

1.2.4 FUNDAMENTACIÓN AXIOLÓGICA

La axiología es la teoría de valores, constituye una disciplina filosófica que tiene como objeto de estudio las cualidades del sujeto y los valores humanos. Permite propender el valor ético, estético de las cosas de una forma positiva admitiendo adquirir la mejor conciencia personal para generar el conocimiento y la autoestima.

Al hablar de valores es pensar en la estructura formativa, en la existencia e interés de sí mismos como personas. La percepción y la decisión son ejercicios prácticos de valores y de aprendizajes que reciben los estudiantes. Por tal razón, es importante que la labor del maestro sea un paradigma de principios éticos y morales.

1.2.5 FUNDAMENTACIÓN SOCIOLÓGICA

Sociológicamente se estima al hombre como un ser humano social. Ningún ser humano es una isla abandonada, existe una necesidad de apoyarse entre todos y de los que rodean para satisfactoriamente construir conocimientos. No es posible comprender al hombre uno solo, pero si un ser abierto, orientador y extrapolado de ideas en relación con el mundo.

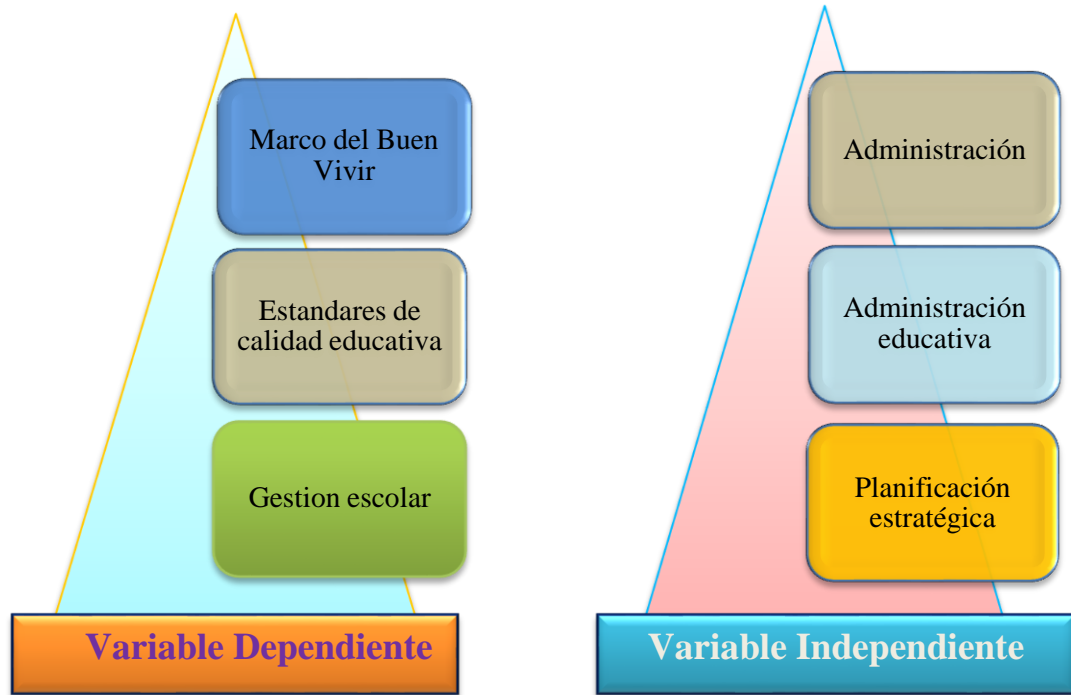
El principio sociológico ratifica que el hombre debe trabajar en conjunto y en relación a la interpelación y al tratado del conocimiento. Tal disposición, implica que la organización y la participación son los pilares fundamentales para ejecutar la labor institucional. Sin lugar a duda, la planificación estratégica es la herramienta de trabajo en el centro educativo, que simpatiza mejorar a los estándares en la gestión escolar.

1.2.6 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

La investigación iniciada tiene asidero legal en las normas educativas vigentes. La planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar actualmente permiten desarrollar la formación del estudiante, el desempeño docente y de infraestructura.

La gestión administrativa propuesta por el Ministerio de Educación para los estándares de calidad educativa está planteado dentro del marco del Buen Vivir. Enfocados en el respeto de las diversidades culturales, las etnias y nacionalidades, como también asegurar la aplicación de procesos y prácticas institucionales inclusivas para el mejoramiento de la enseñanza aprendizaje.

1.3 CATEGORIAS FUNDAMENTALES



Elaborado por: Caisaguano Vega, Luis Segundo (2015)

1.4 MARCO TEÓRICO

1.4.1 MARCO DEL BUEN VIVIR

El marco del Buen Vivir son procesos básicos de gestión, administración, orientación, control y verificación de las acciones ejecutadas en un determinado tiempo. El eje fundamental es que favorece al desempeño profesional de los actores educativos y monitorea el cumplimiento de los lineamientos establecidas por el Ministerio de Educación.

Al respecto cabe destacar a (MARTÍNEZ, 2012): El marco del Buen Vivir es un conjunto de propuestas, acciones y metas. Expresan los logros educativos del país cuyo objetivo fundamental es fortalecer el pacto social por el derecho a la educación. Por tal razón, el trabajo de la institución educativa permite identificar y tomar las decisiones pertinentes para avanzar en las transformaciones que la educación necesita (pág. 120)

De acuerdo con el autor, el marco del Buen Vivir son propuestas que permiten llevar en marcha las actividades institucionales garantizando el derecho y el deber a la educación intercultural que permitan desarrollar la participación y la toma de decisión según la necesidad.

Aunando a lo citado es prudente afirmar que el marco del Buen Vivir está ligado a la planificación estratégica porque planea acciones y metas institucionales para el progreso de la educación intercultural. No obstante, las propuestas efectuadas por las autoridades contribuyen a expresar los logros programados durante el periodo lectivo. De igual manera la gestión escolar provee a que la administración institucional reforme la formación académica, los estándares de aprendizajes y el desempeño profesional del docente en la enseñanza.

El propósito fundamental del Buen Vivir en la planificación estratégica es encandilar y mejorar a los estándares en la gestión escolar. De igual manera, concretiza pedagógicamente las prácticas docentes y el aprendizaje de los estudiantes en cada área de conocimiento para conseguir la enseñanza fructífera. Obviamente la práctica del buen vivir asocia la integración de la educación universal; también fortalece a la diversidad cultural de los pueblos y nacionalidades del país en la que desarrolla avances académicos de las prácticas institucionales y el mejoramiento de la calidad educativa.

La toma de decisiones depende de la organización educativa y de la autoevaluación institucional. La convivencia ciudadana, la armonía y el respeto a la naturaleza surgen del desarrollo de las competencias básicas que el estudiante haya alcanzado.

(OSPINA, 2011) “El marco del Buen Vivir es una planeación de decisiones dogmáticas y practicas propiamente vinculados a los trabajos educativos y del desarrollo social para la continuidad de las políticas institucionales al servicio de la comunidad educativa” (pág.276).

Parafraseando a (CAÑAR, 2013) El marco el Buen vivir significa responder a la problemática de la educación y su necesidad en correspondencia a la legislación de impactos, beneficios, propósitos y tendencias de gestión escolar que contribuyen nuevos resultados en la enseñanza-aprendizaje (pág. 17).

Complementando los criterios de los autores, el marco del Buen Vivir en la educación proyecta mejores posibilidades de garantizar los derechos, la diversidad cultural y el desarrollo de la lingüística para el aprendizaje significativo. Los valores fundamentales de la familia y de la comunidad es el marco de una concepción inclusiva para la educación competitiva. El proyecto de vida en la sociedad ecuatoriana, fomenta principios y valores de integración e interculturalidad de pensamiento concreto.

Por otro lado, mucho depende de la organización y cooperación de los docentes y autoridades para la toma de decisión. La administración del buen vivir en la educación requiere de oportunidades y fortalezas de cambio. El enfoque educativo es una dinámica crítica y reflexiva que fortalece a los estándares de aprendizajes. Mientras que, el desarrollo de las prácticas institucionales es la expresión del bienestar de los estudiantes y de los pueblos que custodian la vida armónica y productiva.

Siendo así, la labor del docente y de las autoridades implica que deben trabajar pensando en los estudiantes de ¿Cómo efectuar la formación de la ciudadanía? ¿Cuál es el rol de servicio en la sociedad? ¿Para qué educar en el marco del buen vivir? estas interrogantes ayudan a contrastar las competencias básicas del estudiante y probablemente plasmar la autoevaluación institucional. El trabajo bilateral de los estándares de aprendizajes fomenta el desarrollo interactivo de la ciencia y tecnología educativa para mejorar la gestión escolar.

Los principios educativos, administrativos, organizativos es el eje fundamental del desarrollo de la enseñanza para los educandos. La acción activa de coordinación y orientación de la planificación estratégica coordina ciertos fundamentos académicos para dirigir sistemas de planeación y programas educativos.

Debido a las razones expuestas es importante señalar que el enfoque metódico diseña instrumento e instala trabajos prácticos en el aula. En cambio, la planificación estratégica orienta y controla la organización académica, administra pertinentemente a la gestión escolar para alcanzar con los aprendizajes requeridos. Los principios y organismos interculturales favorecen a las culturas ancestrales y al modelo educativo que el país necesita. Por otra parte, la convicción del buen vivir es el modo de organizar y defender los derechos colectivos de la ciudadanía.

También cabe rescatar que el buen vivir es un caparazón que está proyectado a la interculturalidad de las instituciones educativas, abarca sutilmente la igualdad y la

equidad de los educandos en la instrucción académica. En la sociedad ecuatoriana ocurre todo lo contrario, existen la estandarización de los centros educativos que perjudican a los estudiantes de todos los niveles porque tienen que caminar varias horas para llegar al centro educativo. La práctica del buen vivir mantiene la igualdad, respeto y el desarrollo de las instituciones educativas que son los espacios de conocimiento y de transformación en la sociedad.

1.4.1.1 BUEN VIVIR

Es la convivencia ciudadana de diversidad y armonía con la naturaleza. Literalmente la palabra “*Buen Vivir*” es la concepción indígena reconstruida o mal interpretada en el sistema capitalista. Posee una mediación de lengua y de una estructura de pensamiento ajeno. El principio de esta concepción es pensar en el mundo, organizar el pensamiento acerca del mundo y manera de vivir en el mundo. Es un proyecto de vida colectiva, social, política, cultural, educativa y de paradigma humanístico.

1.4.1.2 MARCO DEL BUEN VIVIR PARA LA EDUCACIÓN

Esta parte comienza con una síntesis de cómo ve la Constitución a la educación desde el proyecto de vida colectiva, organizativa y administrativa en la sociedad ecuatoriana. El razonamiento de Morín tendría que concluir con la transformación del pensamiento y la reforma educativa como derecho del ser humano y consagrado en la sociedad.

En el sentido de nuestra educación el marco del Buen Vivir tiene que nutrirse de la doctrina de los derechos humanos y del entendimiento de que la educación es un derecho fundamental que todos deben acceder. Por lo tanto, el planteamiento de las nuevas perspectivas de desarrollo educativo debe enfocarse a la solidaridad, plenitud, complementariedad, reciprocidad y la relación armónica entre las personas. La plurinacionalidad y la intercultural es el desarrollo del buen vivir.

1.4.1.3 ENFOQUE DEL BUEN VIVIR: NUEVO PARADIGMA

El enfoque del buen vivir como un nuevo paradigma significa otro modo de ver, comprender, aprender del mundo y de los modos profundos de pensar.

(LIZARAZO, 2011) Quién alude que el enfoque del buen vivir como un nuevo paradigma no son reformas o cambios de contenidos educativos sino más bien son prácticas institucionales que implica la revisión permanente del desempeño docente, el análisis de la experiencia de aprendizaje y la conexión con la comunidad educativa.

La idea del autor concibe que, el nuevo paradigma es la construcción de las comunidades de aprendizajes entendidas como una sociedad que aprende, innova y fomenta creatividad para el funcionamiento del establecimiento educativo. El paradigma de las comunidades de aprendizaje está directamente orientado al desempeño profesional del docente. La planificación estratégica como herramienta de trabajo provee mejorar la organización, orientación, dirección, control de los estándares de calidad educativa para la autoevaluación institucional.

Esto significa cuestionar el pensamiento, conocer el mundo, vivir la realidad del mundo, compartir experiencias con los demás, desarrollar la parte cognitiva y emocional para adquirir una formación positiva con orientación al buen vivir.

1.4.2 ESTÁNDARES DE CALIDAD EDUCATIVA

La Constitución política de nuestro país establece en su artículo 26 que la educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. El artículo 27 agrega que la educación debe ser de calidad.

1.4.2.1 ¿QUÉ SON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EDUCATIVA?

(EQUIPO TÉCNICO, 2012) Argumenta que son descripciones de los logros esperados correspondientes a los diferentes actores e instituciones del sistema educativo. En tal sentido, son orientaciones de carácter público que señalan las metas educativas para conseguir una educación de calidad.

Los estándares aplicados a los estudiantes se refieren al conjunto de destrezas y de área curricular. Por otro lado, cuando los estándares se aplican a profesionales de la educación son descripciones para asegurar que los estudiantes alcancen los aprendizajes deseados. Asimismo, los estándares que se aplican a los establecimientos educativos se refieren a los procesos de gestión y de prácticas institucionales.

Las destrezas y habilidades adquiridas por los estudiantes deben ser acorde al sistema educativo. La posibilidad de generar cambios depende de la gestión escolar y de la política institucional. La finalidad de los estándares de calidad educativa es desarrollar competencias del estudiante responsable, puntual y creativo.

De igual forma, los estándares de calidad están ligados a las figuras profesionales que el estudiante debe saber para su vida laboral. Los procesos de gestión institucional y la enseñanza del docente desarrollan una educación de calidad.

Para (AGUIRRE, 2012) Los estándares de calidad son delineaciones educativas que contribuyen métodos y fines de educación propuestos para el desarrollo de una sociedad democrática. Los estudiantes des arrollan las competencias necesarias para ejercer una ciudadanía responsable, soberana, justa, incluyente, intercultural, plurinacional y segura como personas libres, autónomas, solidarias, creativas, equilibradas, honestas, trabajadoras y responsables que antepongan el bien común al bien individual resolviendo sus conflictos de manera pacífica (pág. 4).

Al comentario del autor los estándares de calidad educativa permiten identificar el tipo de sociedad que se va construir. El sistema educativo será de calidad en la medida en que contribuya a la consecución de esa meta.

Los estándares de calidad educativa regulan la enseñanza y recoge los resultados de aprendizaje que el estudiante demuestra en la evaluación, plantea el bien común para las instituciones educativas. El nuevo modelo de educación propone figuras de conocimiento, módulos de trabajo que el maestro debe ejecutar en la formación del estudiante.

(ALVARADO, 2011) Cuestiona que los estándares de calidad son las descripciones de la formación de los estudiantes que adquieren a lo largo de la trayectoria escolar (pág.7).

Los estándares de calidad en los establecimientos educativos se refieren a los procesos de gestión, prácticas institucionales y los resultados de aprendizajes. De igual manera, están direccionados a los docentes, estudiantes, autoridades y padres de familia para mejorar la calidad de educación. La práctica de los estándares es la integración de las comunidades de aprendizajes. Por otro lado, la gestión institucional es la herramienta que desarrolla la orientación sobre los estándares de calidad educativa.

1.4.2.2 ¿PARA QUÉ SIRVEN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EDUCATIVA?

El principal propósito de los estándares de calidad es orientar, apoyar y monitorear las acciones del sistema educativo para el mejoramiento continuo. Adicionalmente, ofrecen insumos para la toma de decisiones institucionales. En este sentido, los estándares de calidad educativa sirven para:

- ~ Proveer información a los actores del sistema educativo para que ellos puedan determinar qué es lo más importante que deben aprender los estudiantes.
- ~ Realizar procesos de autoevaluación institucional.
- ~ Diseñar y ejecutar estrategias de mejoramiento o fortalecimiento en los resultados de la evaluación y autoevaluación.

1.4.2.3 COMPONENTES QUE TIENEN LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

Los estándares de aprendizajes proponen dominios de conocimiento en cada área, los cuáles expresan los núcleos de aprendizaje o destrezas centrales del área curricular de Educación General Básica y el Bachillerato. Además, los estándares respetan el enfoque cognitivo que cada área expresa en el currículo nacional y ejes integradores. Las metas de aprendizaje están formuladas bajo estas líneas rectoras.

1.4.2.4 ESTÁNDARES QUE SE PROPONE EN EL CURRÍCULO NACIONAL

Los estándares de aprendizajes comprenden por el momento en cuatro áreas como; Matemática, Lengua y Literatura, Ciencias Naturales y Estudios Sociales. Las instituciones educativas deben desarrollar ciertas destrezas basándose en este currículo nacional.

1.4.2.5 LOS ESTÁNDARES EN LA EDUCACIÓN

Los estándares en la educación sirven como una normativa de regulación y toma de decisiones para sistematizar las modalidades de gestión que el establecimiento provee alcanzar.

1.4.3 GESTIÓN ESCOLAR

Abarca procesos de gestión, prácticas institucionales y contribuye a que los estudiantes logren obtener los aprendizajes requeridos. Por otro lado, la gestión escolar es el espacio para concretar aprendizajes; es un componente directo de la identidad institucional que vincula la organización del personal docente y autoridades.

(MONTROYA, 2012,) Quien define que la gestión escolar es un campo emergente que integra los planteamientos de la administración educativa pero que asume otras características acordes a la complejidad de los centros escolares (pág. 23).

Al juicio de (MELLO, 2011) La gestión escolar es la misión pedagógica y la interacción con los estudiantes en las que se valoran el trabajo del docente para fortalecer el resultado del aprendizaje (pág. 56).

Considerando lo expuesto por MONTROYA y MELLO, la gestión escolar es un proceso pedagógico que promueve las labores dentro y fuera de la institución educativa. La gestión escolar es la administración institucional que en su conjunto plantea la entidad propia de la organización. La planificación estratégica encaja adecuadamente para indagar lineamientos de gestiones de aprendizajes, gestión de trabajo de los docentes y de la comunicación e información con la comunidad educativa.

Efectivamente, la gestión escolar tiene una coyuntura de impulso didáctico, metodológico, estratégico que coadyuva a la dinámica y al ejercicio institucional. A la vez establece diferentes actividades lúdicas, creativas y holística que el docente debe desarrollar durante la enseñanza-aprendizaje. El proceso administrativo en la educación tiene un propósito programado a futuro y que las acciones se ejecuta paso a paso. La participación de los docentes, estudiantes, padres de familia y la comunidad deben aportar experiencias de trabajo en dirección a los estándares de aprendizaje para mejorar la calidad educativa.

La gestión escolar es la instancia para la toma de decisiones educativas. El trabajo del maestro debe reflejarse en los resultados de aprendizajes que el estudiante alcance en su vida estudiantil y la formación académica. En este mismo contexto, la gestión escolar realiza las políticas educacionales en cada Unidad Educativa. La mejoría de la calidad educativa depende de la organización y el trabajo que efectuó el personal directivo para el desarrollo pedagógico y didáctico del establecimiento.

La ponencia educativa es trabajar conjuntamente con la comunidad educativa para el desarrollo formativo de los estudiantes. Los docentes socializan ideas, experiencias para conseguir una gestión progresiva, pragmática y equitativa para el impulso de educativo.

(SANDOVAL, 2002) Quien realiza una importante aproximación conceptual al campo de la gestión escolar y pedagógica ostenta que; es el trabajo en equipo, la realización personal mediante la satisfacción profesional y la autonomía para tomar decisiones. Las políticas educativas buscan alternativas de organización destacando la importancia de la acción colectiva de los distintos actores escolares en la administración local y en la creación de proyectos específicos de competencia para mejorar la calidad del servicio educativo (pág. 125).

En consideración a lo expuesto por el autor, la gestión escolar es un modelo pedagógico que enfatiza al trabajo de las instituciones educativas y provee ¿Qué hacer? ¿Cómo hacer? ¿Para qué hacer? las propuestas y metas educativas. Por otro lado, es una estrategia para desarrollar las nuevas políticas institucionales de planeación, organización, ejecución y participación de la comunidad educativa. La gestión educativa es la herramienta organizacional que plasma actividades pedagógicas, didácticas y metodológicas de la institución.

Mientras que, el modelo educativo funciona en base a la organización y planeación que estipula el directivo al inicio del año escolar. El trabajo en equipo de la comunidad educativa permite adquirir la autonomía para la toma de decisiones. El accionar educativo, metodológico, pedagógico y didáctico que el establecimiento pone a la vista es el servicio escolar e inclusivo para el desarrollo del país.

Actualmente, la gestión escolar busca alternativas de ejecución, organización, planeación, monitoreo de mecanismos estratégicos para la consecución de objetivos propuestos. El principio de la gestión escolar es la conducción y orientación de toda Unidad Educativa para el desarrollo de la formación del estudiante.

En definitiva, la gestión escolar desarrolla la organización y ejecución de metas planeadas para el bienestar de la institución. Por otro lado, implica plasmar destrezas, habilidades, competencias, experiencias, saberes y mecanismos estratégicos para la innovación educativa.

1.4.3.1 LA GESTIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA

Es fundamental identificar que la gestión escolar no es el gobierno y la toma de decisiones sobre la educación de un país, sino más bien la organización institucional que fomenta liderazgo, participación, cooperación, formación de los estudiantes. La capacidad de proveer las nuevas políticas institucionales depende de la intervención de los padres de familia, docentes y de los directivos para el desarrollo del proyecto educativo según la necesidad escolar.

1.4.3.2 PROCESOS INVOLUCRADOS EN LA GESTIÓN ESCOLAR

- A.** Fomentar el desarrollo participativo y cooperativo del trabajo en equipo.
- B.** Aplicar el uso de las herramientas necesarias para la toma de decisiones.
- C.** Sistematizar los procesos de aprendizajes para mejorar los estándares de calidad.
- D.** Implementar estilos de gestión educativa para obtener proyectos.

1.4.3.3 LAS DIMENSIONES DE LA GESTIÓN ESCOLAR

- ✓ Pedagógico-didáctica
- ✓ Comunitaria
- ✓ Administrativa
- ✓ Organizacional cooperativa

1.4.3.3.1 Pedagógico-Didáctica

Hacen referencias a las actividades propias de la institución educativa. Cada entidad institucional tiene la ajustada característica para el desarrollo del modelo pedagógico. Asimismo, fomenta modelos de enseñanza, teorías de conocimientos y prácticas tecnológicas para la creación de la ciencia.

1.4.3.3.2 Dimensión comunitaria

Es el conjunto de actividades que desarrollan los actores educativos para la toma de decisiones en el trabajo y el bienestar de la institución. Incluye también las figuras culturales que ofrece el establecimiento para la calidad educativa. Esta dimensión permite analizar, reflexionar, pensar y socializar sobre las prácticas institucionales. Resulta importante decodificar la realidad de la institución educativa para acertar colectivamente el mejoramiento de los procesos educativos y de los aprendizajes requeridos que el estudiante alcanza en el periodo escolar.

1.4.3.3.3 Dimensión administrativa

Se vincula con las actividades que se requiere administrar dentro de la institución, como también para suministrar oportunidades, recursos humanos, materiales didácticos y financieros para conseguir los objetivos del establecimiento. La dimensión administrativa es la herramienta para planear estrategias de trabajo educativo y el uso adecuado de los recursos didácticos.

1.4.3.3.4 Organizacional cooperativa

Dentro de esta óptica los docentes y directivos desarrollan sus actividades en el marco de la organización y bajo ciertas normas, leyes, reglas y exigencias de la institución educativa. Esta dimensión organizacional es considerada como una herramienta institucional para sistematizar, analizar acciones referidas a la estructura y el funcionamiento de la institución.

La estructura formal representa organigramas, distribución de tareas, división de trabajo, el uso de espacios y el manejo del tiempo. La estructura informal valora el desarrollo de las capacidades individuales y colectivas que facilitan a la organización del establecimiento.

1.4.4. ADMINISTRACIÓN

La administración se origina del término “*ministrare*” del latín clásico que significa servir a un cargo, es importante entender también que es un trabajo delegado de un capataz, así más tarde se formaliza en la Edad Media como una actividad propia de administrar, organizar, manejar y servir a alguien. En este sentido, la administración en la educación admite mantener la organización, la participación y colaboración del personal docente para cumplir el rol de la formación académica.

El punto clave de la administración con la planificación estratégica es que existan un postulado de organización y lineamientos que fortalezcan a la educación, a programas de trabajos, a la información, la comunicación dentro del mismo establecimiento. La administración y la pedagógica curricular regulan la calidad de enseñanza-aprendizaje. No obstante, los estándares en la gestión escolar aproximan a mejorar los aprendizajes de los estudiantes y el desempeño profesional de los maestros.

El principio de la administración es dinámica y dialéctica más no estática. Por consiguiente, propicia mantener un ambiente de relación y trato con la comunidad educativa, en la cual los actores de la instrucción académica trabajan juntos ayudándose mutuamente para así alcanzar con eficacia los propósitos diseñados. De la misma forma, coadyuva a la planeación, organización y al control de trabajo educativo. En consecuencia, la administración es aplicable a cualquier tipo de organización o institución porque se ocupa de la productividad y la actividad administrativa.

El maestro (OLIVERA, 1963) citando al tratadista Herbert y Donal señala que: cuando hay dos hombres se ayudan a mover una piedra que ninguno de los dos puede mover por sí solo, han aparecido los rudimentos de la administración, toda vez que existe un propósito y hay una acción conjunta. La administración puede definirse como “las actividades grupales que cooperan para alcanzar determinados objetivos” (pág. 1).

La paráfrasis señalada por el autor específicamente ayuda a la organización institucional en la que las autoridades, docentes y estudiantes deben cooperar en equipo para el desarrollo de la unidad educativa. El razonamiento del autor tiene una instrucción importante que coadyuva a la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar. Por otro lado, el argumento del autor ayuda sintetizar el desempeño docente y las prácticas organizativas para mejorar los estándares en la gestión escolar.

El trabajo en equipo y la participación es el pilar fundamental para crear un espacio de pensamiento y experiencias. Este lineamiento determina alcanzar la meta u objetivo de adecuadas técnicas para proveer las necesidades de la gestión escolar. En conclusión, la administración debe ajustarse a la parte humana, social, escolar y de contenido para una relación armónica entre los actores educativos.

1.4.3.4 CARACTERÍSTICAS E IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN

- ♦ Administrar significa percibir y mirar lo que nos rodea.
- ♦ En su aspecto dinámico la administración es la actividad colaborativa.
- ♦ La administración es el arte de lograr ciertos propósitos o metas.
- ♦ Es el proceso de organizar, participar, dirigir, formar equipos de trabajo.
- ♦ La administración implica utilizar la organización como herramienta de trabajo.

1.4.3.5 ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Una verdadera administración es una serie de aspectos vinculados y dirigidos a obtener metas y objetivos así por ejemplo:

- **Planeación**

Significa definir metas, establecer estrategias y elaborar planes para coordinar actividades. Decidir ¿Qué hacer? ¿Cómo hacer? ¿Cuándo hacer? ¿Para qué hacer? y comprometerse al trabajo.

- **Ejecución**

Expresa orientación y desarrollo del trabajo asignado en base a las necesidades de la organización o establecimiento.

- **Dirección**

Permite efectuar la motivación, la disposición, guía de cada persona con el fin de que fomenten a la consecución de las metas propuestas.

- **Control**

Estar a la mira que el desempeño de las actividades se ajuste a la planificación y a la designación de trabajos según la temática para mejorar y sostener la práctica profesional e institucional.

- **Organización**

Asignar actividades, recursos y responsabilidades a manera de que las personas desarrollen metas organizativas.

- **Resultado**

Es la creación de una estructura organizativa en relación a un organigrama educativo o tutorial del establecimiento educativo.

1.4.3.6 PRINCIPIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN

1.4.3.6.1 División del trabajo:

Tiene por objeto mejorar el esfuerzo desarrollado en las actividades colaborativas, especialmente en la educación la división del trabajo no es satisfactorio porque no resume el pensamiento crítico de los actores de la institución.

1.4.3.6.2 Autoridad y responsabilidad:

La autoridad competente es quién organiza el desarrollo del trabajo educativo y otros planeamientos al servicio de la comunidad educativa, en el caso de que no concibe y actúa con responsabilidad no existe liderazgo de administración.

1.4.3.6.3 Unidad de dirección:

Es la actividad propicia de la autoridad del establecimiento quién establece cronograma de actividades pedagógicas ligadas a la administración.

1.4.3.7 LA ADMINISTRACIÓN EN LA ACTUALIDAD

En la sociedad actual la administración es un proceso de planeación y organización, a la vez es una estrategia de expansión basado en los principios legislativos y ejecutivos de la planificación estratégica y la gestión escolar. Además, provee competitividad filosófica de ser un emprendedor del conocimiento y de saberes educativos para la toma de decisiones. La nueva administración propone capacitaciones según las áreas de conocimiento que el docente necesita para el funcionamiento óptimo de la institución educativa.

1.4.3.8 TIPOS DE ADMINISTRACIÓN

1.4.3.8.1 Administración sistemática:

Es el sistema de producción en la que el hombre realiza ciertas actividades. El esfuerzo del trabajo se desarrolla por niveles del desempeño profesional y organizativo.

1.4.3.8.2 Administración científica:

Es el aumento del desempeño organizativo que propugna un estilo de dirección u orientación del trabajo sistemático y estandarizado.

1.4.3.8.3 Administración educativa:

Es aquella que abarca las prácticas institucionales y la formación de los educandos, regula la organización institucional, decodifica nuevos métodos de trabajo para la calidad de enseñanza-aprendizaje.

1.4.3.8.4 Administración general:

Se encarga de estudiar la distribución organizativa y el sistema de control eficiente de todas las actividades pedagógicas y metodológicas. En este orden de pensamiento los tipos de administración son postulaciones que propugnan cambios relevantes de ciencia tecnológica. La sociedad debe adaptarse y tratarse con habilidad.

1.4.4 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Para (ALVARADO, 1998) La administración educativa gira a torno de cambios y transformaciones en las instituciones educativas. Otras instancias el administrador ha sido el encargado de dirigir, orientar y conducir la institución educativa, a través de varios principios, teorías, técnicas y procedimientos aplicados al desarrollo del sistema educativo (pág. 18).

A juicio del autor citado es fundamental aportar varios criterios que benefician a la educación organizativa. La planificación estratégica como una herramienta de trabajo mejora la gestión de aprendizaje, vincula y asocia los procesos administrativos y pedagógicos en cada área de trabajo. Exige responsabilidad y cumplimiento en los programas de redes de trabajo, permite relacionar el centro educativo con la comunidad, practica eficientemente la información y comunicación dentro de la institución para la integración de la vida escolar.

Por otro lado, los estándares en la gestión escolar necesitan de la administración para optimizar los procesos de gestión y el desempeño docente en lo que respecta la enseñanza. La administración educativa desde el punto de vista pedagógico cumple dos paradigmas, el nivel general y el nivel específico. El primero comprende del sistema de organización educativo nacional, departamental y municipal; el segundo se enfoca al estudio de la institución como tal. En este sentido, los dos principios se relacionan con la planificación estratégica que es el primer organismo esencial de los estándares de calidad.

En líneas generales, la administración educativa cumple un rol muy importante en todas las instituciones educativas, públicas y privadas. Se relacionan claramente con la planificación estratégica efectuando el contraste de los estándares en la gestión escolar.

1.4.4.1 ESTILOS DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Se refiere al ejercicio que la autoridad realiza dentro del establecimiento educativo. Él es quien coordina, orienta, ordena, programa y resuelve conflictos arduos ocurridos al interior de la Unidad Educativa. Las posibilidades de controlar o direccionar deben ser a partir del contexto sociocultural. La implementación de redes de trabajo fortalece a las diversas actividades de las autoridades, docentes, estudiantes, padres de familia y comunidades a que contribuya la convivencia escolar.

El estilo de administración de un director en la educación constituye un proceso activo. Es un modo de poner en práctica el liderazgo, la cooperación dentro de la institución.

1.4.4.2 LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO

Principalmente está a cargo del Director de la Unidad Educativa quién coordina las actividades administrativas, técnicas pedagógicas, metodológicas, didácticas conjuntamente con los docentes de cada área. Asimismo, el director otorga la apertura administrativa a los docentes por cada área de trabajo y nombra un coordinador quién se hace cargo de registrar la asistencia de los docentes, estudiantes, de actividades desarrolladas y de entregar los resultados presentados en cada equipo.

Los factores que influyen en el trabajo y la administración de los docentes es la comunicación formal, la colaboración y la participación en el tiempo oportuno. Esto conlleva a que haya una relación de ambiente y de coordinación efectiva entre los docentes de la institución educativa.

1.4.4.2.1 Las Autoridades:

La autoridad máxima es el director quién coordina los procesos de la técnica-pedagógica. Ciertamente están ligados al cumplimiento de todas las actividades pero guardan límites establecidos en la ley y su Reglamento según la estructura jerárquica de responsabilidad y puntualidad con el personal docente.

1.4.4.2.2 Los Docentes:

Son actores operativos que efectúan el arte de enseñar con propuestas educativas, a la vez orientan la formación personal, emocional, afectiva y la construcción de conocimientos del educando.

1.4.4.2.3 Los Estudiantes:

Son los principales actores de la educación y quienes construyen sus propios conocimientos, conocidos también como coadyuvadores de las actividades pedagógicas y didácticas.

1.4.4.2.4 Padres de familia-comunidad

En los procesos de educación la participación de los padres de familia y la comunidad son los pilares fundamentales para la transformación de los centros educativos. De ellos se despliega la organización, la mano de obra, trabajos de infraestructura y otras actividades prácticas de la institución.

1.4.4.3 EL OBJETO DE ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

La administración educativa es un tipo de organización específica que centra a caracterizar la infraestructura, el funcionamiento según el nivel de la Unidad Educativa. Es decir que, dependen si ofertan la Educación Inicial, Educación General Básica, el Bachillerato General Unificado y áreas técnicas o sistemas no formales. La organización educativa cumple con el objeto de estudio con la administración educativa supera a la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar como un desarrollo cognitivo del nuevo modelo de educación.

1.4.4.4 DIMENSIONES DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Es el entendimiento de la gestión institucional y de cómo están constituida las prácticas educativas para seguidamente determinar cuál es la dimensión escolar.

1.4.4.4.1 Dimensión pedagógica curricular

Se refiere a los fines legales de la práctica institucional con direccionalidad a la planificación, objetivos, propósitos de Unidad Educativa que también incluyen:

- Las prácticas didácticas de aprendizaje.
- Contenidos curriculares.
- Temas y elección de textos.
- Prácticas de evaluación de aprendizajes.
- Prácticas docentes.

1.4.4.4.2 Dimensión administrativa financiera

También conocido como el departamento de talento humano que se refiere lo siguiente:

- Distribución de tiempo y espacio en la institución.
- Administración de los recursos humanos.
- Administración de los recursos materiales.
- Gestión de recursos financieros.

1.4.4.4.3 Dimensión organizativa operacional

Es la organización interna de la institución educativa y entendida en el siguiente orden:

- El personal docente y el directivo con sus respectivas funciones.
- Departamentos académicos.
- Departamento administrativo.

1.4.4.4.4 Dimensión comunitaria

Es la parte que se enfoca a la comunicación y el trato con los padres de familia y tutores que realizan el seguimiento y acompañamiento a los estudiantes para su preparación eficaz.

1.4.4.4.5 Dimensión de convivencia

Principalmente se enfoca al trato y la relación entre los actores de la Unidad Educativa.

Relación entre pares; estudiantes a estudiantes y docentes entre docentes.

Relación jerárquica; el trato de autoridades a docentes y docentes a estudiantes.

Relación no calificada; entre el conserje y el padre de familia. Las dimensiones señaladas tienen un enfoque sistemático y pragmático para accionar educativo

1.4.5 PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

La planificación estratégica es aquella que regula y sistematiza el proceso del proyecto educativo institucional, es el primer organismo de los estándares de educación que cumple ciertos pasos orientados a la mejora de la enseñanza-aprendizaje. De igual forma, tiene sus dimensiones esenciales que son la administración, la pedagógica curricular, convivencia escolar y formación ciudadana finalmente la relación del centro educativo con la comunidad.

1.4.5.1 DIMENSIONES DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

1.4.5.1.1 Organización institucional

Es la que abarca el proyecto educativo institucional (PEI) conjuntamente realizado con la participación del gobierno estudiantil para el desarrollo de la autoevaluación institucional.

1.4.5.1.2 Gestión administrativa

Está combinado con los lineamientos normativos, el departamento de talento humano, recursos didácticos, físicos y el sistema de información y comunicación. Cumple los siguientes aspectos:

- Aplicar procedimiento en las áreas pedagógicas y administrativas.
- Actualizar a tiempo el archivo maestro (AMIE).
- Organizar el calendario académico.
- Efectuar el plan de reducción de riesgos y el manual de procedimiento.
- Gestionar los recursos financieros para la rendición de cuentas. Mantener el sistema de información y comunicación con la comunidad educativa.

1.4.5.1.3 Pedagógica curricular

Esta situación evidencia que la gestión del aprendizaje, tutorías y el acompañamiento a los estudiantes es la responsabilidad de los directivos y docentes. Para ilustrar lo escrito es pertinente señalar los siguientes puntos:

- Monitorear el currículo nacional para cumplir con los estándares de aprendizaje.
- Implementar estrategias de evaluación a los estudiantes.
- Desarrollar un plan de tutorías y acompañamiento estudiantil.

1.4.5.1.4 Vivencia escolar

La educación actual insinúa que la enseñanza-aprendizaje está vinculado con los saberes de la interculturalidad y que deben practicar la convivencia escolar para la formación de la ciudadanía en el que se efectuó lo siguiente.

- Establecer el código de convivencia a través de las prácticas estudiantiles.
- Instaurar mecanismos que propicien a la solución de conflictos.
- Cumplir con los principios de la honestidad académica.
- Mantener la integridad con la comunidad educativa.
- Fomentar la participación del gobierno escolar.

1.4.5.1.5 Relación del centro educativo con la comunidad

El centro educativo y la comunidad están articulados a programas de redes de trabajo activamente educativo, así por ejemplo:

- Desarrollar programas de redes de trabajo dentro de la institución.
- Propiciar el trabajo en equipo.
- Asociar el manejo técnico y pedagógico en los trabajos educativos.

No obstante ratifico varios conceptos de la planificación estratégica, para luego centrar que aspectos específicos que asume el mismo organismo.

(<http://www.fundibeq.org>) La planificación estratégica es entendida como un proceso de participación que no va accionar a la solución de todas las incertidumbres pero permite efectuar propósitos prácticos de la institución.

El enfoque conceptual de la planificación estratégica tiene ciertas dimensiones y lineamientos, en la cual la institución educativa debe organizar internamente para la ejecución y planeación de los procesos académicos y de la autoevaluación institucional. En este mismo contexto, la planificación estratégica es la combinación de técnicas, instrumentos, metodologías, recursos y acciones que la institución debe aplicar para enganchar a los propósitos o metas planteados.

La dinámica de la planificación estratégica en la educación se concreta con el proyecto educativo institucional y se fundamenta con las prácticas institucionales. El desempeño profesional de los directivos, docentes, estudiantes y la participación de la comunidad se fundamenta en la organización. Ante todo, la planificación estratégica responde a los estándares en la gestión escolar, no es lineal, es un modelo de proyecto institucional que vislumbra dinámicas cambiantes, acciona a la toma de decisiones. Por ende, es una herramienta de acción educativa que florece las prácticas organizativas del establecimiento.

1.4.5.2 ELEMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Es importante señalar que la planificación estratégica cuenta con ciertos elementos, así por ejemplo:

- ✓ La ejecución de las técnicas grupales y colectivas.
- ✓ La comunicación interactiva y permanente con la comunidad educativa.
- ✓ La información permanente de los directivos para la toma de decisiones.
- ✓ Técnicas de autoevaluación institucional y evaluación a los estudiantes.

1.4.5.3 LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN LA COMUNICACIÓN INTERACTIVA DEL DOCENTE

Es uno de los aspectos más cuestionados en la educación actual. Por lo tanto, es importante señalar que desarrollo de habilidades en la información y comunicación es una orientación tecnológica. Fundamentalmente la comunicación interactiva del docente es una coyuntura de participación y organización en la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes. La comunicación con los estudiantes es totalmente distinto, en ocasiones difíciles de comprender pero no imposible de navegar con la tecnología.

1.4.5.4 ETAPAS DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Es importante citar las etapas de la planificación estratégica para determinar el éxito organizativo de la autoevaluación institucional.

- * Seleccionar el modelo a utilizar en la planificación estratégica.
- * Diseñar un modelo de planificación propia de la institución.
- * Enfocar la planificación estratégica para la organización institucional.
- * Adaptar la planeación estratégica al proceso realista de la institución.
- * Evaluar la disposición y el compromiso de los directivos y docentes.

CAPÍTULO II

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

2.1 BREVE CARACTERIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Los aspectos fundamentales de la Unidad Educativa Jatari Unancha como una identificación institucional de liderazgo y protagonismo de la educación indígena e intercultural de Cotopaxi inician con el Padre José Manangón, acompañado por otros líderes de las comunidades indígenas quienes siguieron el mandato de Cachi.

2.1.1 Contextualización

En líneas generales, se puede decir que la Unidad Educativa funcionó como colegio indígena desde antes de la creación de la DINEIB (Dirección Nacional de Educación Intercultural Bilingüe). Luego de golpear puertas en muchos otros colegios y el mismo Ministerio de Educación y Cultura, finalmente, con el respaldo legal de IRFEYAL los alumnos de este colegio pudieron terminar el ciclo básico. De hecho, muchos de los profesores bilingües en la provincia se acogieron a ese programa. Es por ello que el Colegio es uno de los primeros creados por la DINEIB (1989). Desde 1985 a 1991 el colegio ya funcionaba con tres centros de estudios: Pujilí, Zumbahua y Chugchilán.

Desde 1991 el colegio ya contó con un presupuesto del estado, este presupuesto siempre fue insuficiente por lo que se ha mantenido el sistema de voluntariado bajo estrategias de relación, alianzas y vínculos con agrupaciones juveniles, urbanas y organizaciones sociales interesadas en apoyar el proceso organizativo de las comunidades indígenas. Por lo general los voluntarios son estudiantes de las Universidades: Central, Católica, Andina, UTA, ESPOCH, y ahora algunos de la UTC.

2.1.2 Misión

Ofrecer a la comunidad kichwa de la provincia de Cotopaxi y de una manera especial a los niños y jóvenes una educación que aporte al desarrollo del pensamiento andino en la búsqueda de procesos de aprendizaje y que aporten responsablemente a la construcción de una nueva sociedad intercultural y del país.

2.1.3 Visión

Ser una institución líder en calidad educativa intercultural bilingüe que genere profesionales con espíritu de emprendimiento, insertados en acciones de desarrollo productivo, cultural y de incidencia en participación ciudadana por la vigencia de la democracia.

2.1.4 Características de la Unidad Educativa

- Posee una malla curricular adecuada al contexto de los estudiantes.
- Metodología inspirada en la educación popular del educador brasileño Paulo Freire.
- Compromiso de sus centros educativos con el desarrollo de la comunidad a la que pertenecen.

2.1.5 Finalidades

- Apoyar procesos y programas de educación, formación y capacitación, así como de desarrollo de las comunidades indígenas.
- Elaborar estudios, investigaciones, evaluaciones y asesorías destinadas a apoyar procesos educativos, formativos.
- Propiciar el fortalecimiento de las identidades culturales de los pueblos indígenas, de los productores y de los habitantes rurales.

2.2 DISEÑO METODOLÓGICO

2.2.1 Modalidad de la investigación

La investigación propuesta y ejecutada corresponde al tipo de encuesta o indagación descriptiva y la entrevista que permite relacionar y organizar la teoría existente entre causa-efecto de la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar de la Unidad Educativa Jatari Unancha.

2.2.2 Nivel o tipo de investigación

La investigación premeditada se basa en la metodología no experimental que permite conocer la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar de la Unidad Educativa Jatari Unancha.

2.2.3 Unidades de estudio (población y muestra)

Para la recolección de la información de universo de estudio, se dividirá en extractos así: De total 8 docentes y a 94 estudiantes de la Unidad Educativa Jatari Unancha extensión Guayama. Por contar con universo pequeño de docentes y estudiantes no se sacará la muestra de error admisible a total.

Tabla N° 1
POBLACIÓN Y MUESTRA

GRUPOS	POBLACIÓN	MUESTRA
Autoridad	1	1
Docentes	8	8
Estudiantes	94	94
Total	102	

2.2.4 Plan de recolección de información

2.2.5 La observación

Es la técnica que se aplicó a los estudiantes y docentes para obtener la información sobre la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar. La observación permite disociar la realidad de manera pertinente acogiendo cualidades y entendiendo la expresión de los hechos que se estudiaran en esta investigación.

2.2.6 La encuesta

Se aplicó a los docentes y estudiantes de la Unidad Educativa Jatari Unancha extensión Guayama. Esta técnica sirvió para obtener los datos relevantes del establecimiento. Para ello, se utilizó un listado de preguntas escritas y fue impersonal.

2.2.7 La entrevista

Esta técnica se empleó para hacer la interpelación a la persona idónea de la Unidad Educativa Jatari Unancha por medio del diálogo abierto, ante esto, es el agente que conoce la información global sobre las fortalezas y debilidades de la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar.

2.2.8 Plan de procesamiento de la información

La recolección de datos como la observación, la encuesta y la entrevista manejadas a modo de técnicas estarán agrupados, procesados y tabulados a través de la aplicación de fórmulas estadísticas con cuadros y gráficos circulares del Programa Microsoft Excel. Así mismo, con la técnica de análisis y síntesis los efectos obtenidos serán interpretados mediante el juicio de valor y el razonamiento lógico para resumir en conclusiones.

2.3 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

2.3.1 ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES DE LA UEJU

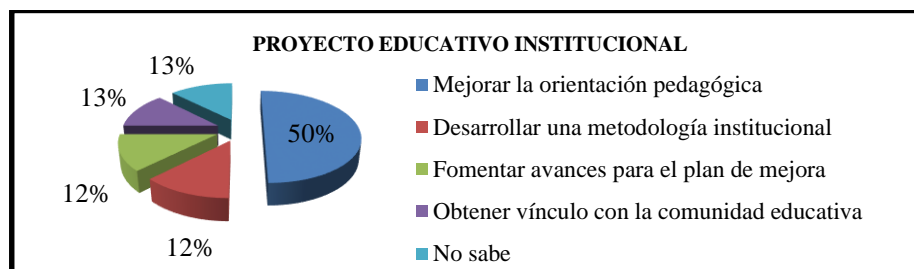
2.4 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

1.- ¿Sabe para qué se elabora el Proyecto Educativo Institucional?

TABLA N° 1

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Mejorar la orientación pedagógica	4	50%
Desarrollar una metodología institucional	1	12%
Fomentar avances para el plan de mejora	1	12%
Obtener vínculo con la comunidad educativa	1	13%
No sabe	1	13%
TOTAL	8	100%



Fuente: Docentes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi
Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

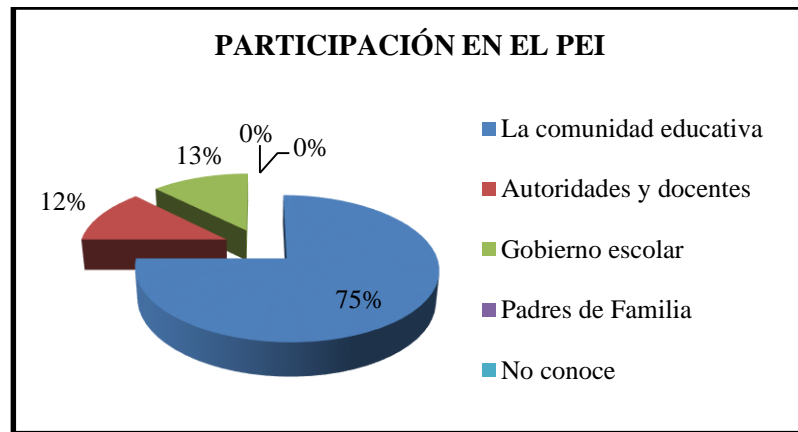
Del total de docentes encuestados el 50% manifiestan que el PEI se elaboró para mejorar la orientación pedagógica, mientras que el 12% argumentan que fue para desarrollar una metodología institucional. Del mismo, el 12% cuestionan que es para fomentar avances en el plan de mejora; asimismo, el 13% argumentan que es para obtener el vínculo con la comunidad educativa y 13% ratifican que no saben.

De tal modo, mediante esta encuesta se puede evidenciar que casi la totalidad de docentes desconocen para que se elaboró el PEI y cuál es la estructura del mismo pese a pocos que afirman conocer del tema.

2.- ¿El Proyecto Educativo Institucional se elaboró con la participación de?

TABLA N° 2 PARTICIPACIÓN EN EL PEI

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
La comunidad educativa	6	75%
Autoridades y docentes	1	12%
Gobierno escolar	1	13%
Padres de Familia	0	0%
No conoce	0	0%
TOTAL	8	100%



Fuente: Docentes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi
Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

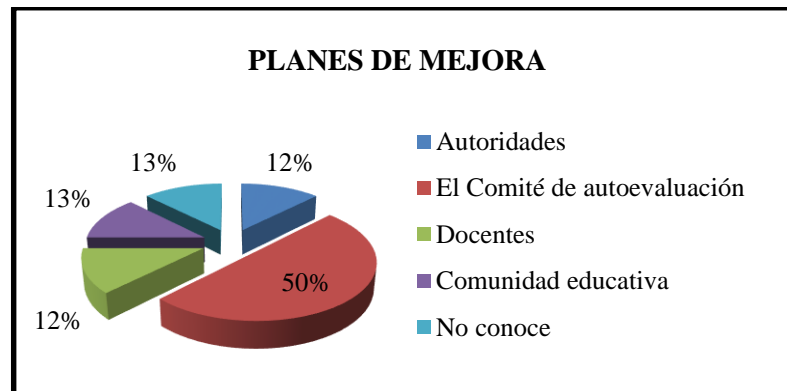
Del total de docentes encuestados el 75% cuestionan que la comunidad educativa participó en la elaboración del PEI, mientras que el 12% manifiestan que las autoridades y los docentes fueron los involucrados dentro del proyecto, de igual manera 13% ostentan que el gobierno escolar participó en todo el proceso del proyecto educativo institucional, eminentemente dos organismos quedan en blanco.

Se evidencia con claridad que la mayoría de docentes desconocen de quienes deben participar en la elaboración del proyecto educativo institucional y para sirve el mismo.

3.- ¿Conoce usted quiénes participan en el desarrollo de los planes de mejora?

TABLA N° 3 PLANES DE MEJORA

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Autoridades	1	12%
El Comité de autoevaluación	4	50%
Docentes	1	12%
Comunidad educativa	1	13%
No conoce	1	13%
TOTAL	8	100%



Fuente: Docentes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

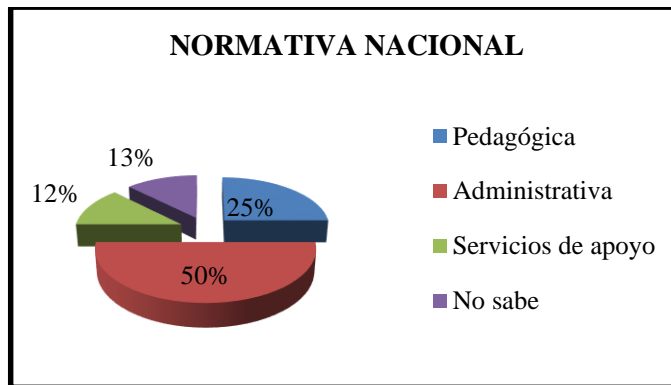
Del total de docentes encuestados el 12% ostentan que el desarrollo de los planes de mejora fue realizado por las autoridades, mientras que el 50% argumentan que fue el comité de autoevaluación. Por otro lado, el 12% interpretan que los docentes participaron en el desarrollo de los planes; asimismo, el 13% cuestionan que fueron la comunidad educativa y el 13% no conocen.

En consecuencia, se estima que un gran porcentaje de docentes no conocen sobre de quienes deben participar para el desarrollo de planes de mejoras, prescinden que deben ser otros organismos.

4.- ¿Sabe en qué áreas regulan las acciones de la normativa nacional?

TABLA N° 4 NORMATIVA NACIONAL

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Pedagógica	2	25%
Administrativa	4	50%
Servicios de apoyo	1	12%
No sabe	1	13%
TOTAL	8	100%



Fuente: Docentes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

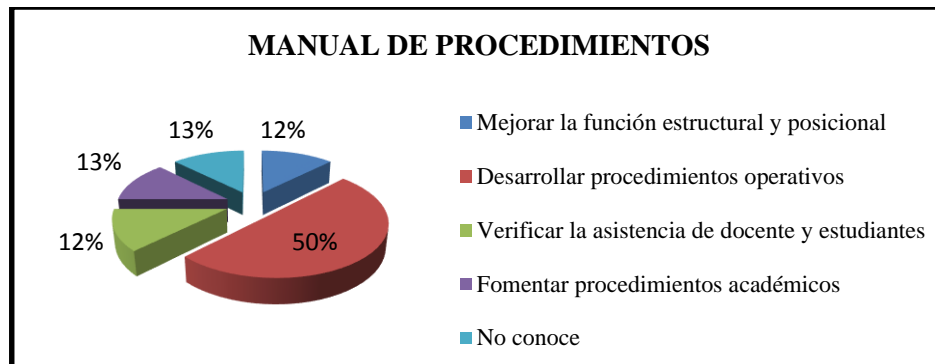
Del total de docentes encuestados el 25% ostentan que las acciones de la normativa nacional fueron para regular la parte pedagógica, mientras que el 50% argumentan que regula en el área administrativa. De igual manera, el 12% manifiestan que la normativa nacional regula en el área de los servicios de apoyo y 13% no saben.

En consecuencia, existe una división de criterios de los docentes por desconocimiento total sobre las acciones de la normativa nacional y prevén que son otros organismos. Aunado a esto, es factible efectuar la capacitación para conocer sobre la temática.

5.- ¿Conoce usted para qué se desarrolló el manual de procedimientos?

TABLA N° 5 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Mejorar la función estructural y posicional	1	12%
Desarrollar procedimientos operativos	4	50%
Verificar la asistencia de docente y estudiantes	1	12%
Fomentar procedimientos académicos	1	13%
No conoce	1	13%
TOTAL	8	100%



Fuente: Docentes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

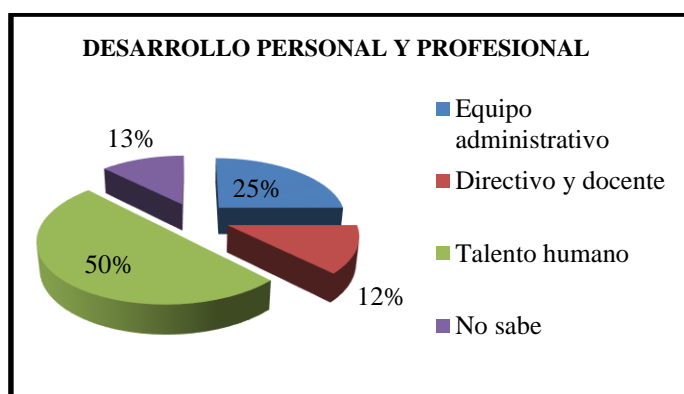
Del total de docentes encuestados el 12% manifiestan que el manual de procedimientos se desarrolló para mejorar la función estructural y posicional, mientras que el 50% argumentan que se ejecutó para desarrollar procedimientos operativos. Asimismo, el 12% cuestionan que se realizó para verificar la asistencia de docentes y estudiantes. Por otro lado, el 13% interpretan que se elaboró para fomentar procedimientos académicos y 13% ratifican que no conoce.

En efecto, se puede apreciar con claridad que un gran porcentaje de encuestados desconocen del manual de procedimientos y no maniobran el criterio uniforme.

6.- ¿A quiénes considera que gestionan los planes de desarrollo personal y profesional?

TABLA N° 6 DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Equipo administrativo	2	25%
Directivo y docente	1	12%
Talento humano	4	50%
No sabe	1	13%
TOTAL	8	100%



Fuente: Docentes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

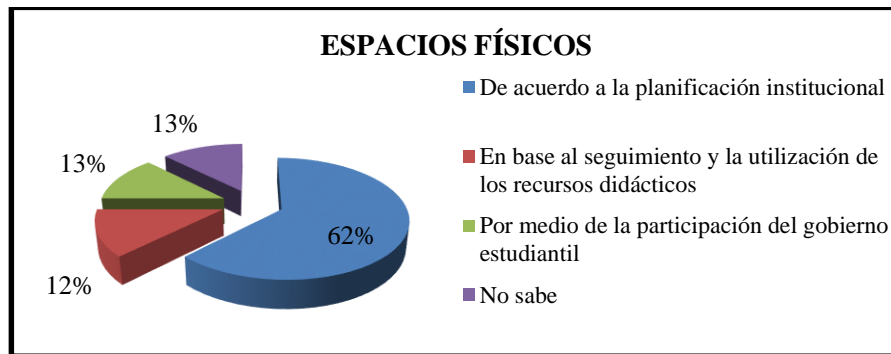
Del total de docentes encuestados el 25% manifiestan que el plan de desarrollo personal y profesional gestiona el equipo administrativo, mientras que el 12% argumentan que es administrado por el directivo y los docentes. Asimismo el 50% cuestionan que el talento humano es quien gestiona el plan de desarrollo personal y profesional y el 13% interpretan que no saben.

En consecuencia, los docentes esperan recibir una capacitación pertinente sobre estos temas porque repudian no saber nada sobre quienes deben gestionar los planes de desarrollo personal y profesional.

7.- ¿Cómo cree que se debe supervisar el uso óptimo de espacios físicos?

TABLA N° 7 ESPACIOS FÍSICOS

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
De acuerdo a la planificación institucional	5	62%
En base al seguimiento y la utilización de los recursos didácticos	1	12%
Por medio de la participación del gobierno estudiantil	1	13%
No sabe	1	13%
TOTAL	8	100%



Fuente: Docente de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

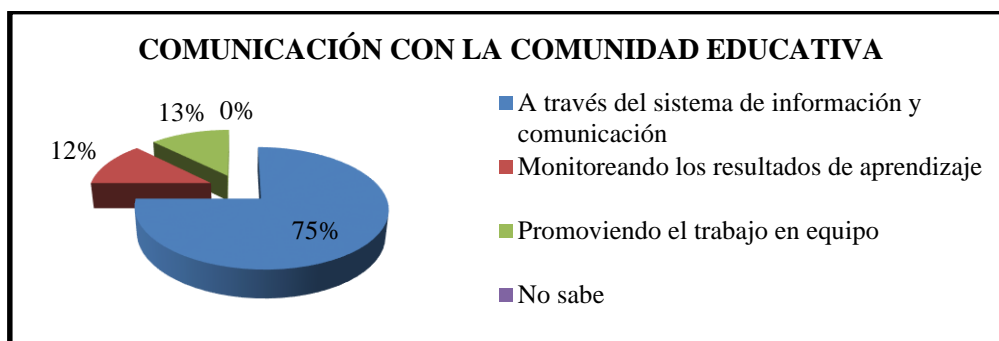
Del total de docentes encuestados el 62% manifiestan que el uso óptimo de supervisar los espacios físicos es de acuerdo a la planificación institucional, mientras que el 12% argumentan que es en base al seguimiento y la utilización de los recursos didácticos. De igual manera, el 13% interpretan que es por medio de la participación del gobierno estudiantil y 13% confirman que no saben.

En consecuencia, se puede afirmar que la mayoría desconocen de la supervisión y el uso óptimo de los recursos físicos. En base a estos criterios es factible realizar la capacitación para explicar detenidamente sobre la temática.

8.- ¿De qué manera cree usted que es fundamental mantener una comunicación entre la comunidad educativa?

TABLA N° 8 COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
A través del sistema de información y comunicación	6	75%
Monitoreando los resultados de aprendizaje	1	12%
Promoviendo el trabajo en equipo	1	13%
No sabe	0	0%
TOTAL	8	100%



Fuente: Docentes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega'

Análisis e interpretación

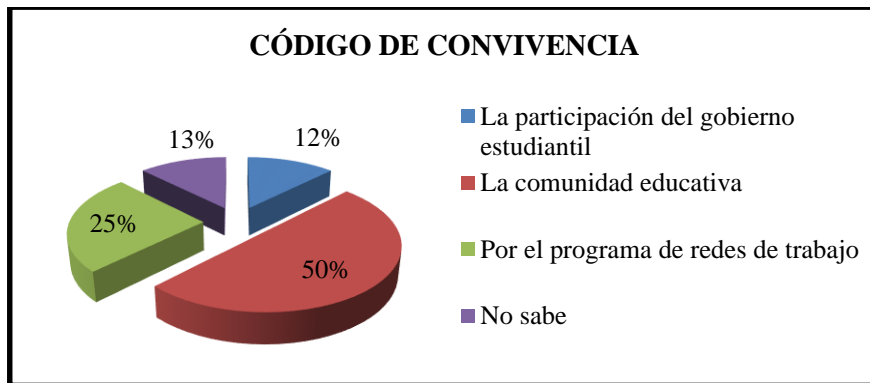
Del total de docentes encuestados el 75% manifiestan que es fundamental mantener la comunicación con la comunidad educativa a través del sistema de información y comunicación. Del mismo modo, el 12% argumentan que se mantiene monitoreando los resultados de aprendizaje, igualmente el 13% ostentan que mantienen promoviendo el trabajo en equipo.

En líneas generales, un gran porcentaje de docentes afirman que el sistema de información y comunicación ayuda a mantener informados a la comunidad educativa. Por otro lado, la minoría interpreta que son otros organismos y que necesita obtener una capacitación sobre el sistema de información y comunicación SIC.

9.- ¿El Código de Convivencia fue elaborado por?

TABLA N° 9 CÓDIGO DE CONVIVENCIA

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
La participación del gobierno estudiantil	1	12%
La comunidad educativa	4	50%
Por el programa de redes de trabajo	2	25%
No sabe	1	13%
TOTAL	8	100%



Fuente: Docentes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

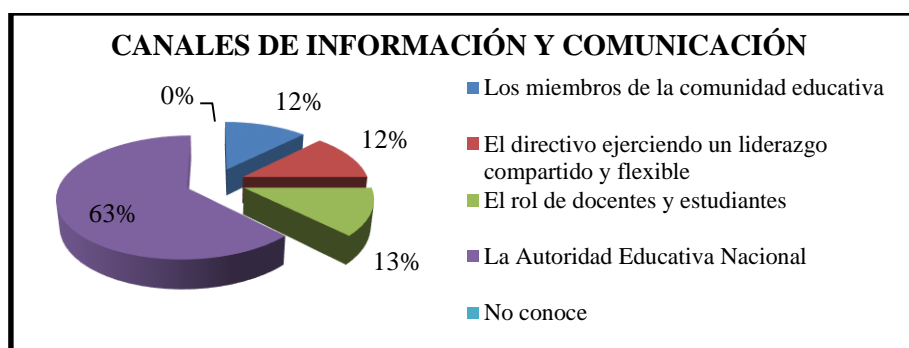
Del total de docentes encuestados el 12% manifiestan que el código de convivencia fue elaborado con la participación del gobierno escolar; de igual manera, el 50% argumentan que se elaboró con la participación de toda la comunidad educativa. Asimismo, el 25% ostentan que se realizó por el programa de redes de trabajo y el 13% confirman que no saben.

De tal manera, se considera que en un gran porcentaje de docentes encuestados acogen con optimismo a los organismos planteados para la construcción del Código de Convivencia y ostentan que se realizó con la participación de toda la comunidad educativa, mientras que en su minoría desconocen por completo.

10.- ¿Conoce usted quién establece los canales y procesos de información y comunicación?

TABLA N° 10 CANALES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Los miembros de la comunidad educativa	1	12%
El directivo ejerciendo un liderazgo compartido y flexible	1	12%
El rol de docentes y estudiantes	1	13%
La Autoridad Educativa Nacional	5	63%
No conoce	0	0%
TOTAL	8	100%



Fuente: Docentes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

Del total de docentes encuestados el 12% manifiestan que los canales y procesos de información y comunicación establecen los miembros de la comunidad educativa; de igual manera, el 12% cuestionan que es el directivo ejerciendo un liderazgo compartido y flexible, mientras que el 13% argumentan que es el rol de docentes y estudiantes. Por otro lado, el 63% confirman que es la Autoridad Educativa Nacional.

En definitiva, se considera que la mayoría de docentes encuestados no saben acerca de los canales de información y comunicación, por lo cual es urgente plantear la propuesta sobre la capacitación y talleres del PEI.

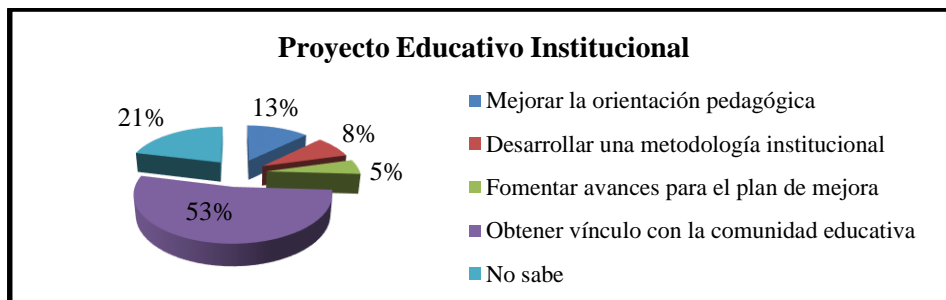
2.5 ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DE LA UEJU

2.5.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

1.- ¿Para qué se elabora el Proyecto Educativo Institucional?

TABLA N° 1 PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Mejorar la orientación pedagógica	12	13%
Desarrollar una metodología institucional	7	8%
Fomentar avances para el plan de mejora	5	5%
Obtener vínculo con la comunidad educativa	50	53%
No sabe	20	21%
TOTAL	94	100%



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

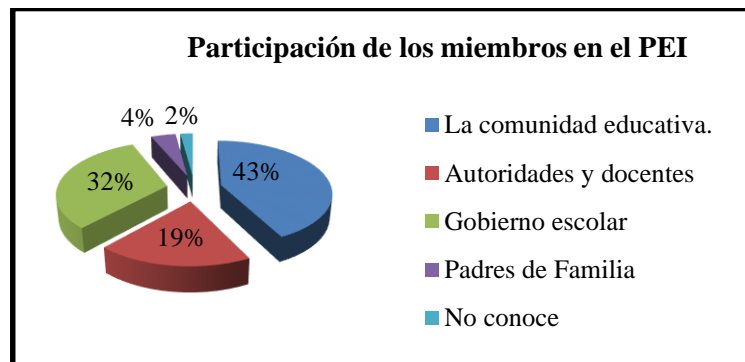
Del total de estudiantes encuestados el 13% manifiestan que el PEI se elaboró para mejorar la orientación pedagógica, mientras que el 8% argumentan que fue para desarrollar una metodología institucional. Del mismo, el 5% interpretan que es para fomentar avances en el plan de mejora, igualmente el 53% argumentan que fue para obtener el vínculo con la comunidad educativa y 21% ratifican que no saben.

En consecuencia, la mayoría de los estudiantes desconocen para que se elaboró el proyecto educativo institucional, como efecto es necesario plantear la propuesta.

2.- ¿El Proyecto Educativo Institucional se elaboró con la participación de?

TABLA N° 2 PARTICIPACIÓN EN EL PEI

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
La comunidad educativa	40	43%
Autoridades y docentes	18	19%
Gobierno escolar	30	32%
Padres de Familia	4	4%
No conoce	2	2%
TOTAL	94	100%



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

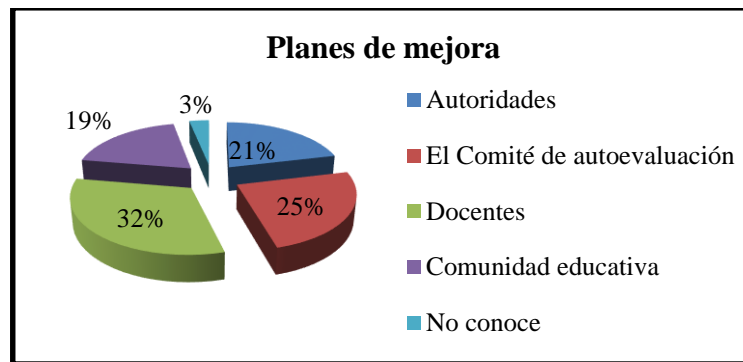
Del total de estudiantes encuestados el 43% argumentan que la comunidad educativa participó en la elaboración del PEI, mientras que el 19% manifiestan que son las autoridades y los docentes. De igual manera, el 32% ostentan que el gobierno escolar estaba involucrado, eminentemente el 4% interpretan que también los padres de familia hicieron partícipes y el 2% no conocen sobre la ejecución del proyecto.

Los estudiantes encuestados testifican que no son los organismos correctos y que existe una participación de la minoría en la elaboración del PEI.

3.- ¿Quiénes participan en el desarrollo de los planes de mejora?

TABLA N° 3 PLANES DE MEJORA

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Autoridades	20	21%
El Comité de autoevaluación	23	25%
Docentes	30	32%
Comunidad educativa	18	19%
No conoce	3	3%
TOTAL	94	100%



Fuente: Estudiantes encuestados de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

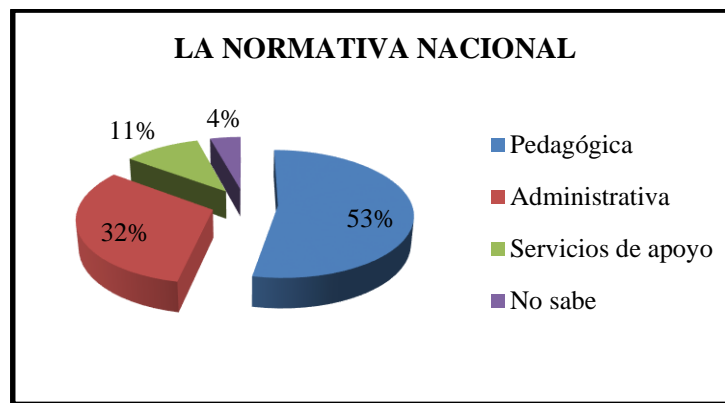
Del total de estudiantes encuestados el 21% argumentan que los planes de mejoras fueron realizados por las autoridades, mientras que el 25% cuestionan que fue el comité de autoevaluación. De igual manera, el 32% manifiestan que los docentes desarrollaron, asimismo el 19% interpretan que la comunidad educativa participaron en el plan de mejoras y el 3% no conoce.

En consecuencia, un gran porcentaje de estudiantes encuestados desconocen cómo se desarrolló el plan de mejoras y quienes deben participar. Por lo tanto, es pertinente realizar la capacitación sobre esta temática.

4.- ¿En qué áreas regulan las acciones de la normativa nacional?

TABLA N° LA NORMATIVA NACIONAL

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
Pedagógica	50	53%
Administrativa	30	32%
Servicios de apoyo	10	11%
No sabe	4	4%
TOTAL	94	100%



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

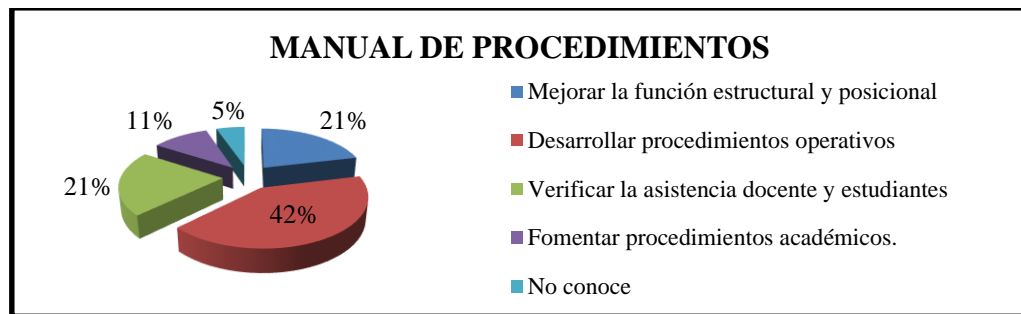
Del total de estudiantes encuestados el 53% argumentan que las acciones de la normativa nacional regula la parte pedagógica, mientras que el 32% cuestionan que es en el área administrativa. De igual manera, el 11% manifiestan que regula en el área de servicios de apoyo y el 4% no sabe.

En efecto, se evidencia que un gran porcentaje de estudiantes encuestados no saben en qué áreas regula las acciones de la normativa nacional y contundente plantear la propuesta para efectuar la capacitación.

5.- ¿Para qué se desarrolló el manual de procedimientos?

TABLA N° 5 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Mejorar la función estructural y posicional	20	21%
Desarrollar procedimientos operativos	39	42%
Verificar la asistencia docente y estudiantes	20	21%
Fomentar procedimientos académicos.	10	11%
No conoce	5	5%
TOTAL	94	100%



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

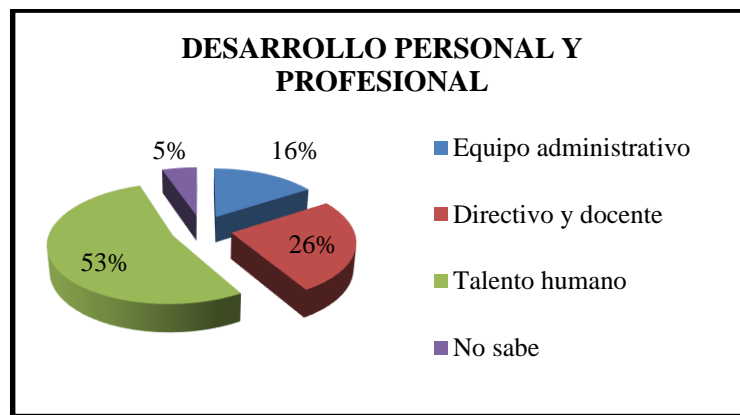
Del total de estudiantes encuestados el 21% manifiestan que el manual de procedimientos se desarrolló para mejorar la función estructural y posicional, mientras que el 42% argumentan que fue para desarrollar ordenamientos operativos. De igual manera, el 21% manifiestan que es para verificar la asistencia docentes y estudiantes, asimismo el 11% cuestionan que es para fomentar procedimientos académicos y 5% argumentan que no conoce.

En consecuencia, los estudiantes encuestados desconocen para que se desarrolló el manual de procedimientos en el establecimiento educativo. La respuesta a esta situación es necesario plantear una capacitación.

6.- ¿Quiénes gestionan los planes de desarrollo personal y profesional?

TABLA N° 6 DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Equipo administrativo	15	16%
Directivo y docente	24	26%
Talento humano	50	53%
No sabe	5	5%
TOTAL	94	100%



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

Del total de estudiantes encuestados el 16% manifiestan que los planes de desarrollo personal y profesional gestiona el equipo administrativo, mientras que el 26% argumentan que gestiona el directivo y los docentes, asimismo el 53% cuestionan que es el talento humano y 5% confirman que no sabe.

En efecto, se percibe con claridad que los estudiantes desconocen por completo sobre los planes de desarrollo personal y profesional. La solución satisfactoria es plantear la propuesta con el tema del proyecto educativo institucional.

7.- ¿Cómo se debe supervisar el uso óptimo de espacios físicos?

TABLA N° 7 ESPACIOS FÍSICOS

Alternativas	Cantidad	Porcentaje
De acuerdo a la planificación institucional	45	48%
En base al seguimiento y la utilización de los recursos didácticos	25	26%
Por medio de la participación del gobierno estudiantil	14	15%
No sabe	10	11%
TOTAL	94	100%



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

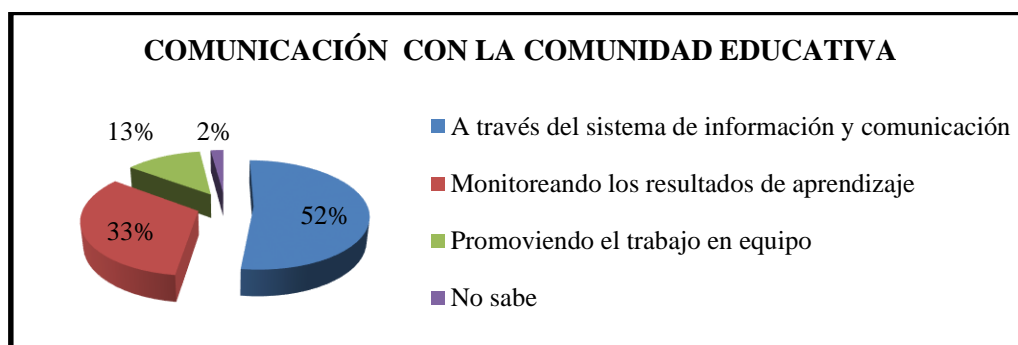
Del total de estudiantes encuestados el 48% manifiestan que el uso óptimo de supervisar los espacios físicos es de acuerdo a la planificación institucional, mientras que el 26% argumentan que es en base al seguimiento y la utilización de los recursos didácticos. De igual manera, el 15% interpretan que es por medio de la participación del gobierno estudiantil y 11% confirman que no saben.

Es importante señalar que la mayoría de estudiantes encuestados no saben sobre la supervisión del uso óptimo de los espacios físicos y quienes deben desarrollar.

8.- ¿De qué manera es fundamental mantener una comunicación entre la comunidad educativa?

TABLA N° 8 COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
A través del sistema de información y comunicación	49	52%
Monitoreando los resultados de aprendizaje	31	33%
Promoviendo el trabajo en equipo	12	13%
No sabe	2	2%
TOTAL	94	100%



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

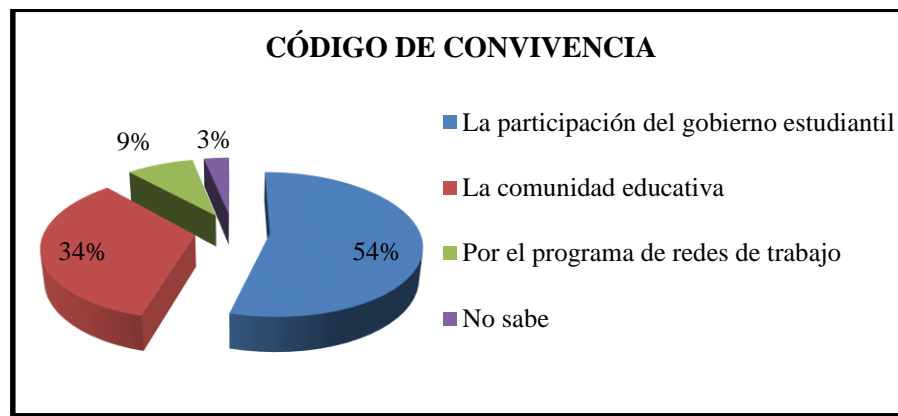
Del total de estudiantes encuestados el 52% manifiestan que la forma adecuada para mantener la comunicación con la comunidad educativa es a través del sistema de información y comunicación, de igual manera el 33% argumentan que monitoreando los resultados de aprendizaje, mientras que el 13% cuestionan que es promoviendo el trabajo en equipo y el 2% interpretan que no saben.

En líneas generales, un buen porcentaje de estudiantes encuestados afirman que son otros organismos, como la utilización de las redes sociales. Por lo tanto no existen una comunicación e información continua en el establecimiento.

9.- ¿El Código de Convivencia fue elaborado por?

TABLA N° 9 CÓDIGO DE CONVIVENCIA

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
La participación del gobierno estudiantil	51	54%
La comunidad educativa	32	34%
Por el programa de redes de trabajo	8	9%
No sabe	3	3%
TOTAL	94	100%



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

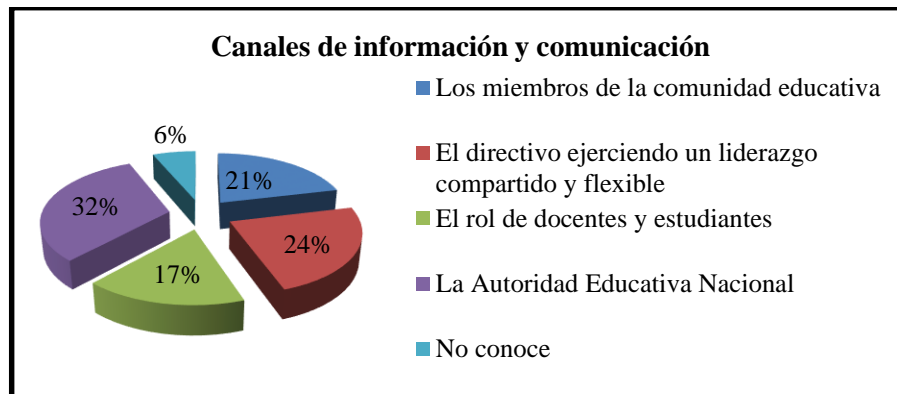
Del total de estudiantes encuestados el 54% manifiestan que el código de convivencia fue elaborado con la participación del gobierno escolar, de igual manera el 34% argumentan que se elaboró con la participación de toda la comunidad educativa. Asimismo, el 9% cuestionan que se construyó con la participación del programa de redes de trabajo y 3% confirman que no saben.

Aquí se ejemplifica con claridad que los estudiantes encuestados no saben quiénes elaboran el Código de Convivencia y para que se elabora.

10 ¿Quiénes establecen los canales y procesos de información y comunicación?

TABLA N° 10 CANALES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Alternativa	Cantidad	Porcentaje
Los miembros de la comunidad educativa	20	21%
El directivo ejerciendo un liderazgo compartido y flexible	22	24%
El rol de docentes y estudiantes	16	17%
La Autoridad Educativa Nacional	30	32%
No conoce	6	6%
TOTAL	94	100%



Fuente: Estudiantes de la Unidad Educativa Jatari Unancha, extensión Guayama – Cotopaxi

Elaborado por: Luis Caisaguano Vega

Análisis e interpretación

Del total de estudiantes encuestados el 21% manifiestan que los canales de información y comunicación establecen los miembros de la comunidad educativa, de igual manera, el 24% cuestionan que es el directivo ejerciendo un liderazgo compartido y flexible, mientras que el 16% argumentan que es el rol de docentes y estudiantes. Asimismo, el 32% confirman que es la Autoridad Educativa Nacional y el 6% no conocen.

En consecuencia, se afirma que la mayoría de estudiantes encuestados desconocen de quienes deben establecer canales de información y comunicación.

2.6 ENTREVISTA DIRIGIDA A LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD EDUCATIVA JATARI UNANCHA.

La entrevista se realizó al Padre José Manangón rector de la institución, persona eficaz para el dialogo sobre este tema por su transcendencia formativa y pedagógica por más de 40 años como docente y autoridad que ha luchado por la educación indígena e intercultural de Cotopaxi, dado que su conocimiento permuta clarificar y desarrollar ideas en la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar.

1.- ¿Cuáles son sus funciones dentro de la institución educativa?

Trabajar al servicio del pueblo indígena, cooperar con saberes y experiencias para la comunidad, mantener el sistema de educación indígena e intercultural de Cotopaxi. Luchar para que el hombre indígena transforme su conocimiento, experiencia y saberes en ciencia, lograr que la comunidad mantenga la dignidad humana y la cosmovisión andina de sus ancestros que son los símbolos rituales de la lucha.

Por otro lado, dirigir el trabajo del personal docente y directivos a que cumplan los horarios y reglamentos internos de la institución. Fomentar el desarrollo pedagógico y didáctico en la labor de cada una de la Extensiones educativas.

1.- ¿Sabe usted para qué se elabora el Proyecto Educativo Institucional?

En si el Proyecto educativo se elabora para mejorar la orientación pedagógica del establecimiento. Es el desarrollo de una metodología que enganche a la formación académica de los estudiantes. De hecho, la Unidad Educativa tiene su propia metodología basado en los principios fundamentales del pueblo indígena y la pedagogía de Paulo Freire; cabe citarlos así: Diagnostico, Partir de la experiencia, Reflexión, Ampliar y organizar el conocimiento y Cambiar la realidad.

2.- ¿El Proyecto Educativo Institucional se elaboró con la participación de?

La elaboración del Proyecto educativo institucional yace con la participación de toda la comunidad educativa, en la cual participaron autoridades, docentes, estudiantes y padres de familia para forjar un modelo de educación intercultural.

3.- ¿Conoce usted quiénes hacen participes en el desarrollo de planes de mejora?

La mayor participación es del comité de autoevaluación quienes ostentan ciertas sugerencias, debilidades y evaluación de la institución. Los mismos que contribuyen con trabajos de capacitación en el desempeño profesional del docente y autoridades con dirección al desarrollo de planes de mejora.

4.- ¿Sabe en qué áreas regula las acciones de la normativa nacional?

Evidentemente la normativa nacional regula los principios fundamentales de la institución. Por otro lado, sistematiza acciones en las áreas pedagógicas, didácticas y administrativas como servicios de apoyo.

5.- ¿Conoce usted para qué se desarrolló el manual de procedimientos?

Indiscutiblemente si, le considero como herramienta propia de la institución educativa. El manual de procedimientos se desarrolla para mejorar la función estructural de la institución, fomentar procedimientos operativos en la seguridad de los estudiantes. Este manual permite verificar la fuga de los estudiantes, la hora de ingreso y salida del docente, estudiantes y al manejo apropiado de recursos pedagógicos.

6.- ¿A quiénes considera usted que gestionan los planes de desarrollo personal y profesional?

Eficazmente reconozco y considero al equipo administrativo y talento humano como eje esencial de la organización institucional. A los docentes como pilar fundamental de la educación.

7.- ¿Cómo cree usted que se debe supervisar el uso óptimo de espacios físicos?

Basándose en la planificación institucional y en el cronograma de actividades que se desarrolla al inicio del periodo escolar. La estrategia adecuada es el seguimiento en las horas clases que el docente desarrolla y utiliza los recursos didácticos.

8.- ¿De qué manera cree usted que es fundamental mantener una comunicación entre la comunidad educativa?

La dinámica para mantener una comunicación e información con la comunidad educativa es a través del dialogo personal en las mingas, en los trabajos de mantenimiento escolar y reuniones constantes de padres de familia.

9.- ¿El Código de Convivencia fue elaborado por?

Positivamente fue elaborado por toda la comunidad educativa. Asimismo, se organizó por redes de trabajo para las autoridades, docentes, estudiantes, padres de familia y la comunidad a que sean partícipes en la construcción del código de convivencia.

10.- ¿Conoce usted quienes establecen canales y procesos de información y comunicación?

Concluyentemente los que establecen canales de información y comunicación es la autoridad educativa nacional. El cambio en la educación del Jatari Unancha es que los maestros establecen sus propios canales de información y comunicación para la enseñanza de los estudiantes.

2.7 INTERPRETACIÓN

La entrevista realizada al Rector de la Unidad Educativa Jatari Unancha demuestra que el proyecto educativo institucional fue realizado con la participación de la comunidad educativa. Por otro lado, sugiere que se realice una capacitación sobre los temas de: sistema de información y comunicación, planes de mejora y el manual de procedimientos dirigido a los docentes y estudiantes para mejorar el código de convivencia.

2.8 CONCLUSIONES

Conforme con los datos tabulados y el análisis de las preguntas realizadas a los docentes, autoridades y estudiantes de la Unidad Educativa Jatari Unancha extensión Guayama se concluye que:

En la prestigiosa Unidad Educativa extensión Guayama conocen la minoría sobre la elaboración del PEI y quienes deben participar activamente para la dicha construcción.

Los estudiantes ratifican que es necesario obtener la capacitación en lo que respecta el sistema de comunicación e información o Tic.

En definitiva se destaca la predisposición de los encuestados en vigorizar criterios sobre la temática del PEI para mejorar la calidad educativa.

2.9 RECOMENDACIONES

Prescindiendo de las ideas por parte de los encuestados, docentes y estudiantes es pertinente realizar capacitaciones en lo que respecta el PEI.

Los maestros sugieren también que es urgente realizar una capacitación sobre las acciones de la normativa nacional y el manual de procedimientos para el desarrollo personal y profesional como docente de la Unidad Educativa.

La autoridad del establecimiento debe plantear propuestas de capacitación para los estudiantes y docentes para fomentar el código de convivencia.

CAPÍTULO III

3.1 PROPUESTA

3.2 TEMA DE LA PROPUESTA

“PLAN DE CAPACITACIÓN CON TALLERES Y ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA A LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES”.

3.3 DISEÑO DE LA PROPUESTA

La idea fundamental de desarrollar el plan de capacitación es que los docente y estudiantes de la Unidad Educativa extensión Guayama conozcan sobre la construcción del PEI, ¿Cuáles son los elementos? ¿Quiénes deben participar? ¿Cómo contribuir el código de convivencia? Entre otros aspectos esenciales para mejorar la calidad educativa.

- Orientar criterios sobre la elaboración del PEI.
- Fomentar quienes deben participar en la construcción del PEI.
- Informar sobre los planes de mejora.
- Dar a conocer acciones de la normativa nacional.
- Dialogar acerca del manual de procedimientos.
- Informar planes de desarrollo personal y profesional.
- Relacionar el uso óptimo de espacios físicos.
- Desarrollar canales de información y comunicación entre la comunidad educativa.
- Contribuir el código de convivencia.

En este sentido los docentes y estudiantes se involucran en la participación del proyecto educativo institucional razón por la cual que deben aprender y aportar sus criterios a cerca de la institución educativa, lo esencial es que se contribuya una comunicación e información necesaria para gestionar planes de desarrollo personal y profesional. Puesto que con la capacitación se requiere conseguir.

En líneas generales, todo lo propuesto se logrará a través del trabajo en equipo porque al final los efectos obtenidos muestran la superación que se pudo conseguir con la capacitación de talleres y orientación pedagógica. En torno a los factores ostentados se notará el esfuerzo ejecutado en este trabajo de investigación.

3.3.1 DATOS INFORMATIVOS

Institución ejecutora:	Universidad Técnica de Cotopaxi
Institución beneficiaria:	Unidad Educativa Jatari Unancha extensión Guayama
Año de Educación:	Primero, Segundo y Tercero de BGU
País:	Ecuador
Cantón:	Sigchos
Parroquia:	Chugchilan
Provincia:	Cotopaxi
Comunidad:	Guayama
Sección:	Matutina
Total de estudiantes extensión Guayama:	196
Tipo de plantel:	Fiscal
Responsable:	Luis Segundo Caisaguano Vega
Director de tesis:	Dr. Juan Ulloa
Fecha de ejecución:	Agosto 2015

3.4 JUSTIFICACIÓN

El tema de investigación se presenta en la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar de la Unidad Educativa Jatari Unancha, el interés por el tema de investigación se considera en ayudar a los docentes y estudiantes con la capacitación sobre el Proyecto Educativo Institucional que enlaza a la organización con la comunidad educativa promoviendo el desarrollo metodológico institucional. Lo más propicio es que existe una relación entre la gestión administrativa y la pedagógica curricular alcanzando la formación del código de convivencia en base a talleres de capacitación.

La Unidad Educativa Jatari Unancha en la actualidad no cuenta con un programa de capacitación en lo que respecta el proyecto educativo institucional y la planificación estratégica con estudiantes del bachillerato y los docentes. El sistema de comunicación e información que manejan las autoridades competentes inciden como poca práctica.

La aspiración de esta investigación es que exista una organización institucional en la que se involucren, docentes, autoridades, estudiantes y padres de familia para conocer acerca de la elaboración del proyecto educativo institucional fortaleciendo una comunicación entre todos los actores.

El trabajo de investigación tiene una utilidad práctica dentro de la institución ya que es beneficioso para contrastar los estándares de la gestión escolar en el desempeño docente, mediante la planificación estratégica. El plan de capacitación como novedad científica sirve para fomentar talleres en temáticas netamente institucionalizadas y de procesos educativos a diferentes instituciones educativas enmarcando a fortalecer la identificación institucional.

Los beneficiados de esta investigación son principalmente los estudiantes de primero, segundo y tercero de BGU también los docentes para que tengan orientaciones más

fructíferas sobre la planificación estratégica. Por ello el aporte brindado con la información sobre el proyecto debe fortalecer la entidad institucional cumpliendo las metas propuestas manifestadas en los proyectos señalados.

3.5 OBJETIVOS

3.5.1 OBJETIVO GENERAL

Capacitar sobre la planificación estratégica a los docentes y estudiantes de la Unidad Educativa Jatari Unancha extensión Guayama con talleres y orientación pedagógica para mejorar los estándares en la gestión escolar.

3.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementar talleres de capacitación a los estudiantes del BGU sobre la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar.
- Promover a los educandos a optimizar sus competencias, habilidades y conocimientos acerca de la planificación estratégica.
- Incentivar a los maestros sobre la planificación estratégica para fortalecer una enseñanza de calidad.

3.6 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

El plan de capacitación es una actividad que ayuda a mejorar la orientación pedagógica y la metodología institucional. La propuesta está relacionado al proyecto educativo institucional, contiene objetivos en cada tema, actividades, descripción, tiempo, recursos, desarrollo del tema y evaluación que servirá como base esencial de cuánto conocen los estudiantes y docentes sobre la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar.

Las actividades que se va a realizar principalmente es la presentación de papelotes, charlas, mesa redonda, juicios estudiantiles y debates.

3.7 DESARROLLO DE LA PROPUESTA

La capacitación es el acto de disponibilidad y actitud de que alguien observa con claridad y aprende de un determinado tema. Esta propuesta ayudará al estudiante a comprender en que tiempo, cómo y para qué se realiza la planificación estratégica.

El plan de capacitación posibilita características de acción, información, objetivos y comunicación entre estudiantes y docentes. Lo más prudente es que analiza criterios sobre el trabajo institucional.

3.7.1 PLAN OPERATIVO DE LA PROPUESTA

TEMA	OBJETIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	RESPONSABLE
Proyecto Educativo institucional	Explicar a los estudiantes la importancia y la construcción del PEI.	Capacitación formativa del PEI.	Formado equipos de trabajo analizar los elementos que conforma el proyecto.	Papelotes y cartulinas.	Tesista
Planes de Mejora	Involucrar el trabajo en conjunto para forjar el plan de mejora.	Debates sobre planes de mejora.	Socialización y participación colectiva.	Proyector.	Tesista
Acciones de la normativa nacional	Explicar a los docentes y estudiantes sobre qué áreas regula las acciones de la normativa nacional.	Conferencia pedagógica y administrativa.	Debate sobre las áreas de la normativa nacional.	Videos y papelotes.	Tesista
Manual de procedimientos	Enseñar a estudiantes y docentes el manejo técnico del manual de procedimientos para mejorar la calidad educativa.	Dialogo sobre el manual de procedimientos.	En equipos de trabajo exponer criterios y factores del manual de procedimientos.	Papelotes, cartel, marcadores, tarjeta con preguntas.	Tesista

Gestión de planes de desarrollo personal y profesional	Exponer estrategias de trabajo en la gestión de planes de desarrollo personal y profesional a los docentes para una organización educativa.	Equipo de administración.	Vamos a conocer la actividad ejecutora del talento humano en el desarrollo personal y profesional.	Video, proyector, papelotes.	Tesista
Canales de información y comunicación	Inculcar en los estudiantes una comunicación para el diálogo y el trato con los docentes.	Sistema de información y comunicación.	Mesa redonda sobre la comunicación o la Tic.	Papelotes y carteles.	Tesista
Código de convivencia	Fomentar la participación e integración de la comunidad educativa	La formación de la ciudadanía.	Juicio estudiantil.	Video y papelotes.	Tesista

3.8 PLAN DE CAPACITACIÓN


UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS
CARRERA: EDUCACIÓN BÁSICA

CAPACITACIÓN A DOCENTES Y ESTUDIANTES:
Unidad Educativa Jatari Unancha
Extensión Guayama - Cotopaxi

REALIZADO:
LUIS CAISAGUANO



3.8.1 ACTIVIDADES

3.8.1.1 ACTIVIDAD N° 1

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)

Es la entidad institucional que plantea el desarrollo de la metodología pedagógica curricular, la organización, los lineamientos normativos a partir de los resultados de la evaluación institucional. No obstante, señalo a Jatari Unancha por el manejo de la propia metodología institucional basada en los principios críticos y creativos de los estudiantes indígenas.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Taller formativa del PEI



OBJETIVO: Explicar a los docentes y estudiantes la importancia del PEI mediante el taller formativo para conocer los elementos que conforman el mismo.

ESTRATEGIA: Socialización

DESARROLLO

- 1.- Formar grupos de trabajo
- 2.- Socializar el tema
- 3.- Explicar el tema

Los participantes tanto docentes y estudiantes trabajan en equipos espaciados en las que argumentar sus criterios sobre el tema. En la actividad realizada se señaló los puntos más importantes sobre el proyecto educativo institucional.

CONTENIDOS

- Concepto e importancia del PEI
- Secciones de trabajo
- Directrices metodológicas
- Planificación, seguimiento y evaluación institucional
- El manejo pedagógico institucional
- Plan operativo y evaluación del modelo PEI
- Plan de contingencia
- Código de convivencia

Concepto e importancia del PEI

El proyecto educativo institucional es la identificación institucional en la que admite tomar decisiones en los aspectos más importantes de la situación académica. Las verdaderas líneas de educación corresponden a desarrollar las prácticas de formación integral, participativa y holística de los estudiantes. Por lo tanto, el proyecto educativo es el telón filosófico que estipula estrategias de gestión educativa, formativa, administrativa y pedagógica. Este proyecto educativo debe ser abierto y flexible; pensado, consensuado para todos los actores de la comunidad educativa. La forma de optimizar la misión, visión, el plan de mejora, evaluación y monitoreo, mallas curriculares y capacitación estudiantil desplegará los principios organizacionales, tecnológicos y didácticos de la institución.

Secciones de trabajo

Es la parte fundamental que toda institución educativa realiza para socializar ciertas actividades dentro y fuera de la institución. Lo más relevante en esta situación es que

se contribuyan avances administrativos y pedagógicos al servicio de los estudiantes. Estableciendo ciertas normativas y reglamentos en el establecimiento.

Directrices metodológicas

Es la forma de efectuar el manejo metodológico, estratégico y didáctico que oferta la institución educativa. En este caso la Unidad Educativa Jatari Unancha cuenta con una metodología propia basada en los principios interculturales y cotidianos del estudiante.

Planeación, seguimiento y evaluación institucional

Cada Unidad Educativa en cumplimiento al ministerio de Educación y del estado debe trabajar con contenidos curriculares ajustados al tronco común de la Educación General Básica y el Bachillerato General Unificado, en la que permita hacer un seguimiento pertinente para la evaluación institucional.

El manejo pedagógico institucional

Es el proceso por el cual se tipifica la enseñanza-aprendizaje de los educandos. El sistema de educación planea una estrategia pedagógica para que el docente desempeñe con eficacia en la enseñanza. Cada establecimiento educativo puede desarrollar una metodología propia y autentica basado en los principios del estudiante. El colegio Jatari Unancha tiene su propia metodología que consta de cinco fases: Diagnostico, Partir de la experiencia, Ampliar y organizar el conocimiento y Cambiar la realidad.

Plan operativo

Es el esquema organizativo para desarrollar el trabajo institucional, también admite la participación de la comunidad educativa para plasmar la propuesta programada en el plan de acción, la orientación y control institucional.

Evaluación del modelo PEI

Mucho depende del trabajo desarrollado por las autoridades, docentes, estudiantes y padres de familia durante el periodo lectivo. La base fundamental de la evaluación es

verificar si se ha cumplido todo el propósito planteado en el plan de acción para estructurar o mantener el mismo modelo. En caso de obtener falencias es importante reestructurar el modelo para la toma de decisiones concretas.

Plan de contingencia

Es el instrumento de gestión que admite determinar los trabajos desarrollados en cierto momento. La comunicación e información entre los miembros de la comunidad educativa es el desempeño de integración y organización para la calidad educativa.

Código de convivencia

Es la organización institucional de los actores de la comunidad educativa que está conformado por: Autoridades, docentes, padres de familia, estudiantes, personal administrativo, personal de apoyo. Por otro lado, es la valoración e integración de los derechos, oportunidades de aprender y educar de los estudiantes.

REFLEXIÓN

Luego de haber desarrollado los contenidos y actividades es oportuno explicar a los docentes y estudiantes que el taller sirve para mejorar la calidad educativa institucional y de las experiencias del trabajo que se desarrolla en el establecimiento.

RESPONSABLE: Luis Caisaguano

EVALUACIÓN PARA DOCENTE

Nombre:.....Unidad Educativa.....

Objetivo: Valorar los conocimientos logrados en el taller

Técnica: Observación

Instrumento: Lista de cotejo

ORGANIZACIÓN DOCENTE	SI	NO
Conoce los elementos del PEI		
Sabe cuál es el proceso para la construcción del PEI		
Aprende a desarrollar la autoevaluación institucional		
Define conceptos de PEI		

EVALUACIÓN PARA ESTUDIANTE

Nombres:..... Unidad Educativa.....

Objetivo: Evaluar los conocimiento aprendidos en el taller

Técnica: Observación

Instrumento: Lista de cotejo

ORGANIZACIÓN ESTUDIANTE	SI	NO
Participa activamente en el taller		
Mantiene la organización y orden en taller		
Aprende sobre la construcción del PEI		
Conoce los elementos del PEI		

3.8.1.2 ACTIVIDAD N° 2

PLANES DE MEJORA

Es el instrumento que sirve para identificar y organizar las posibles respuestas de cambio o debilidades demostradas en la autoevaluación institucional. Es importante enfocarse en los aprendizajes de los docentes y encontrar fortalezas dentro de la institución.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Debates sobre planes de mejora



OBJETIVO: Involucrar el trabajo en conjunto para forjar el plan de mejora a los docentes y estudiantes.

ESTRATEGIA: Socialización

DESARROLLO

- 1.- Trabajo en equipo
- 2.- Debates sobre el tema

Los participantes deben aportar sus puntos de vista para concluir satisfactoriamente en el desarrollo del plan de mejora en la institución educativa.

CONTENIDOS

- ✓ Problemas priorizados
- ✓ Metas
- ✓ Acciones concretas
- ✓ Recursos
- ✓ Responsables
- ✓ Seguimiento permanente y resultados

Problemas priorizados

Es la presencia de conflictos educativos o debilidades institucionales encontrados en la autoevaluación institucional. Fundamentalmente implica enfocarse en los resultados de aprendizajes para mostrar ciertas resoluciones a la problemática.

Metas

Contiene nuevos prospectos de cambio y relevancia propiamente educativa que se espera alcanzar en un determinado tiempo o trabajo.

Acciones concretas

Es la dirección específica para encaminar hacia las metas y propósitos claramente definidos. Lo más importante es tener en cuenta ¿Cómo? ¿Por qué? ¿Para qué? ejecutar las acciones programadas.

Recursos

Son herramientas de trabajo que permite elaborar eficazmente ciertas actividades. En sí, los recursos pueden ser humanos, físicos, tecnológicos y financieros.

Responsables

Los responsables son los docentes y autoridades que toman la decisión para orientar el trabajo académico. El aprendizaje de los estudiantes refleja en la evaluación de los estándares de calidad.

Seguimiento permanente

Permiten realizar los ajustes en la enseñanza y de la organización institucional, esto implica que los docentes desarrollen actividades académicas con los estudiantes.

Resultados

Evidencian las situaciones de cambio institucional en función de las metas y propósitos planteados en el plan de acción. Determina cuáles son las fortalezas, oportunidades obtenidas a lo largo del proceso educativo.

REFLEXIÓN

El trabajo en equipo de los docentes y estudiantes son experiencias académicas que expresan interpelaciones. De igual manera, es fundamental exhibir que el debate ayuda mantener la organización para cumplir metas propuestas por los actores educativos.

RESPONSABLE: Luis Caisaguano

EVALUACIÓN PARA DOCENTE

Nombre:..... **Unidad Educativa:**.....

Objetivo: Conocer la organización del personal docente para el plan de mejora

Técnica: Observación **Instrumento:** Lista de cotejo

DEBATE DEL PLAN DE MEJORA	SI	NO
Conoce que es el plan de mejora		
Sabe cuál es proceso para realizar el plan de mejora		
Efectúa seguidamente el acompañamiento a los estudiantes		

EVALUACIÓN PARA ESTUDIANTE

Nombre:..... **Unidad Educativa:**.....

Objetivo: Conocer la participación y organización estudiantil para el plan de mejora

Técnica: Observación **Instrumento:** Lista de cotejo

DEBATE DEL PLAN DE MEJORA	SI	NO
Conoce que es el plan de mejora		
Aprende los elementos del plan de mejora		
Posee el mejor rendimiento académico		

3.8.1.3 ACTIVIDAD N° 3

ACCIONES DE LA NORMATIVA NACIONAL

Es la asignación de reglamentos institucionales que sistematiza la actividad educativa con organización y participación en la parte pedagógica, administrativa y los servicios de apoyo.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Conferencia pedagógica y administrativa.



OBJETIVO: Explicar a los docentes y estudiantes sobre qué áreas regula las acciones de la normativa nacional.

ESTRATEGIA: Exposición

DESARROLLO:

- 1.- Organización de los participantes
- 2.- Conferencia sobre la normativa nacional y preguntas por parte del auditorio

De esta manera se realiza la conferencia a los docentes y estudiantes tomando en cuenta que estarán divididos en dos grandes grupos de auditorio con horarios diferentes pero de similar contenido.

CONTENIDOS

- ⤴ Concepciones de la normativa nacional
- ⤴ Acciones que regula la normativa nacional
- ⤴ Detalles específicos de la acción pedagógica
- ⤴ Orientaciones administrativas

Concepciones de la normativa nacional

La normativa nacional regula el proceso de educación en todos los niveles para fortalecer la enseñanza-aprendizaje de los estudiantes. Se encarga de organizar el trabajo docente, administrativo, pedagógico dentro de la institución. La actividad más importante que realiza la normativa nacional es mantener activo el archivo maestro de la Unidades Educativas en la que se detalle los datos exactos de los educandos. Por otro lado, admite la organización pertinente del calendario académico, la carga horaria escolar y docente, la distribución de espacios recreativos para el aprendizaje significativo del establecimiento educativo.

Acciones que regula la normativa nacional

La normativa nacional regula las tres áreas importantes; pedagógicas, administrativas y servicios de apoyo. La primera se enfoca específicamente en vislumbrar técnicas de enseñanza, determina el método pedagógico que utiliza el docente para la enseñanza. La segunda se encarga de administrar la parte financiera de la institución, el desempeño profesional del docente, la orientación de las autoridades con la comunidad educativa, los espacios físicos y la utilización de los recursos didácticos. La tercera tiene es la administración institucional y del servicio de apoyo para docente, padres de familia, estudiantes para conseguir una mejor organización.

Detalles específicos de la acción pedagógica

Es la organización educativa que desarrolla el trabajo productivo y la comunicación entre los actores de la institución educativa. La labor principal es mantener coordinado la formación académica de los estudiantes.

Orientaciones administrativas

La administración como orientación educativa fomenta ciertas combinaciones de trabajo personal y profesional. Genera una producción económica y social para cumplir propósitos institucionales.

REFLEXIÓN

La conferencia realizada sobre las acciones de la normativa nacional ayuda a mantener la organización institucional de los docentes y estudiantes.

RESPONSABLE: Luis Caisaguano

EVALUACIÓN PARA DOCENTE

Nombre:..... **Unidad Educativa:**.....

Objetivo: Analizar los fundamentos de la normativa nacional para mejorar la administración pedagógica en la institución

Técnica: Observación **Instrumento:** Lista de cotejo

ACCIONES DE LA NORAMATIVA NACIONAL	SI	NO
Conoce de las acciones de la normativa nacional		
Reconoce en qué áreas regula la normativa nacional		
Sabe cuál es la función pedagógica en la enseñanza		
Sabe de orientaciones administrativas		

EVALUACIÓN PARA ESTUDIANTE

Nombre:..... **Unidad Educativa:**.....

Objetivo: Evaluar los conocimiento teóricos de las acciones de la normativa nacional

Técnica: Observación **Instrumento:** Lista de cotejo

ACCIONES DE LA NORMATIVA NACIONAL	SI	NO
Conoce que es la normativa nacional		
Sabe para que se realiza la normativa nacional		
Aprende que es el trabajo administrativo en el aula		
Mejora la organización estudiantil		

3.8.1.4 ACTIVIDAD N° 4

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Es el documento que contiene la descripción de actividades que desarrolla la unidad administrativa y pedagógica en responsabilidad a los procedimientos académicos.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Diálogo sobre el manual de procedimientos



OBJETIVO: Explicar a estudiantes y docentes el manejo técnico del manual de procedimientos a través del diálogo para mejorar la calidad educativa.

ESTRATEGIA: Socialización

DESARROLLO

- 1.- Socializar el trabajo
- 2.- Explicar el propósito y ventajas del tema

En base a la socialización es pertinente plasmar el dialogo sobre el manual de procedimientos para fomentar la mejoría de procedimientos académicos.

CONTENIDOS

- Definición del manual de procedimientos
- Estructura del manual de procedimientos
- Ventajas del manual de procedimientos
- Procedimientos operativos y académicos

Definición del manual de procedimientos

El manual de procedimientos son lineamientos normativos que regulan el trabajo de la institución educativa. Por otro lado, es el documento que contiene la descripción de las actividades que se realizan en función de la unidad administrativa. La responsabilidad y la participación de las autoridades y docentes forman parte del desarrollar educativo.

Estructura del manual de procedimientos

Es importante conocer la estructura del manual de procedimientos para efectuar según la necesidad organizacional de la institución, así por ejemplo:

- Identificación institucional
- Listado de métodos y procedimientos
- Marco jurídico y objetivos de la institución
- Investigación básica para documentar métodos y procedimientos

Ventajas del manual de procedimientos

- Establecer un sistema de información con la comunidad educativa
- Orientar y controlar el sistema de trabajo docente en la institución
- Determinar el proceso de autoevaluación institucional

Procedimientos operativos y académicos

Son detalles de actividades que propone la institución educativa para el periodo lectivo. Cumple propósitos y actividades netamente educativos en dirección al mejoramiento académico del estudiante. Los procedimientos más destacados son:

- Establecer normas institucionales
- Cumplir con las rutinas de trabajo
- Utilizar recursos tecnológicos y didácticos

REFLEXIÓN

La actividad efectuada permite mejorar la función académica y el manejo de recursos pedagógicos dentro de la institución educativa.

EVALUACIÓN PARA DOCENTE

Nombre:..... **Unidad Educativa:**.....

Objetivo: Fomentar la participación docente para el dialogo del manual de procedimientos.

Técnica: Observación

Instrumento: Lista de cotejo

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SI	NO
Conoce el manual de procedimientos		
Sabe cuál es la estructura del manual de procedimientos		
Reconoce las ventajas del manual de procedimientos		

EVALUACIÓN PARA ESTUDIANTE

Nombre:..... **Unidad Educativa:**.....

Objetivo: Enseñar responsabilidades en la función administrativa del estudiante

Técnica: Observación

Instrumento: Lista de cotejo

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	SI	NO
Sabe que es manual de procedimientos		
Demuestra organización en las actividades dirigidas		
Aprende ventajas del manual de procedimientos		

3.8.1.5 ACTIVIDAD N° 5

PLANES DE DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL

Es la formación profesional y personal del docente para mejorar las necesidades de la institución educativa.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Equipo de administración



OBJETIVO: Exponer información sobre los planes de desarrollo personal y profesional a los docentes y al equipo administrativo para la organización educativa.

ESTRATEGIA: Exposición

DESARROLLO

1.- Presentación del tema, indicaciones esenciales de la organización institucional
Al desarrollar el tema se utilizó videos, lluvia de ideas y textos que ayudaron la comprensión sobre la administración personal y profesional.

CONTENIDO

- Gestión de desarrollo personal y profesional
- Equipo administrativo y Función del talento humano

Gestión de desarrollo personal y profesional

El desarrollo personal es el conjunto de acciones que cualquier persona aprende conociéndose a sí mismo. Aprovecha de sus posibilidades para formarse en una vida plena, justa y equitativa. Mientras que, el desarrollo profesional es el conjunto de conocimientos, procedimientos y actitudes combinados al ejercicio profesional.

Equipo administrativo

Es el organismo que sistematiza las acciones que desarrollan las autoridades y docentes en bienestar del establecimiento educativo. Por otro lado, maneja el sistema de información y comunicación.

Función del talento humano

Realiza administraciones y actividades de seguimiento, acompañamiento y evaluación a la práctica docente. La labor más eficaz es la elaboración de un plan interno de desarrollo profesional. Define y ejecuta el manejo de sistemas de incentivos no económicos para el personal administrativo, autoridades y docentes.

REFLEXIÓN

El trabajo de exposición fue facultativo porque los docentes manejan la organización.

RESPONSABLE: Luis Caisaguano

EVALUACIÓN PARA DOCENTE

Nombre:.....**Unidad Educativa**.....

Objetivo: Valorar la formación profesional del docente para mejorar la necesidad institucional

Técnica: Observación

Instrumento: Ficha de autoevaluación

EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	SI	NO
Sabe que función cumple el equipo administrativo		
Sabe cuál es la función del talento humano		
Obtiene beneficios del sistema de incentivo no económico		

3.8.1.6 ACTIVIDAD N° 6

CANALES DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Es la forma de mantener la comunicación efectiva entre los miembros de la institución educativa. Es evidente recalcar que la información resuelve cambios pragmáticos que necesitan el estudiante y docente.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Exposición del sistema de información y comunicación SIC.



OBJETIVO: Explicar a los estudiantes sobre el sistema de información y comunicación para el uso de las redes sociales.

ESTRATEGIA: Trabajo en equipo

DESARROLLO

- 1.- Socialización del trabajo
- 2.- Dialogo sobre las ventajas de la comunicación e información

La utilización del sistema de información y comunicación provee la utilización de la tecnología.

CONTENIDOS

- ♦ El manejo de la tecnología y la comunicación en el PEA
- ♦ Ventajas del sistema de información con la comunidad educativa
- ♦ Comunicación con la comunidad educativa

El manejo de la tecnología y la comunicación en el PEA

La utilización de la tecnología en el proceso de enseñanza-aprendizaje es una herramienta de trabajo que el maestro maneja en la enseñanza. La razón del uso de la tecnología es para navegar el conocimiento virtual por las redes sociales y lograr comunicar con los educandos fuera del aula.

Ventajas del sistema de información con la comunidad educativa

- Mejorar la comunicación virtual con los estudiantes
- Mantener la información continua en el sistema de educarecuador sobre los rendimientos académicos, asistencia estudiantil y planificaciones.
- Hacer el uso continuo de las Tics.

Comunicación con la comunidad educativa

La base fundamental de la comunicación es mantener la información de los hechos concretos que ocurren dentro y fuera de la institución educativa. La educomunicación es el cambio del contexto cultural y para mirar los problemas del mundo cotidiano.

REFLEXIÓN

La exposición mostrada a los docentes permite conocer el trabajo didáctico, el uso tecnológico en la enseñanza y la comunicación con los educandos.

EVALUACIÓN PARA DOCENTE

Nombre:..... **Unidad Educativa:**.....

Objetivo: Fomentar la participación e integración docente en el manejo pedagógico del sistema de información y comunicación.

Técnica: Observación

Instrumento: Lista de cotejo

PARTICIPACIÓN E INTEGRACIÓN CON EL SIC	SI	NO
Participa precipitadamente con la comunidad educativa		
Conoce del sistema de información y comunicación		
Hace el uso de la Tic en la enseñanza-aprendizaje		
Efectúa responsabilidad en la función pedagógica y comunicativa		

EVALUACIÓN PARA ESTUDIANTE

Nombre:..... **Unidad Educativa:**.....

Objetivo: Enseñar el uso del sistema de información y comunicación para resolver tareas por medio del tecnología y el dialogo con el docente

Técnica: Observación

Instrumento: Lista de cotejo

USO DEL SIC	SI	NO
Conoce el uso del SIC		
Practica el SIC para desarrollar tareas		
Sabe la ventajas de la comunicación e información		
Aplica creatividad en el manejo del SIC		

3.8.1.7 ACTIVIDAD N° 7

CÓDIGO DE CONVIVENCIA

Es la organización pertinente entre los actores de la comunidad educativa. Son prácticas de liderazgo para la resolución pacífica de conflictos en los ámbitos de la vida escolar y comunitaria. Evidentemente es la formación de ética integral con los educandos.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Conferencia sobre la formación de la ciudadanía



OBJETIVO: Fomentar la participación e integración de la comunidad educativa.

ESTRATEGIA: Juicio crítico

DESARROLLO

1.- Socialización y presentación del tema

La conferencia propone estrategias de resolución de conflictos de la vida escolar y comunitaria. La dinámica y el ejercicio de la conferencia serán dispersados en dos equipos de trabajo docentes y estudiantes.

CONTENIDOS

- El código de convivencia y la práctica liderada por el gobierno escolar
- Mecanismos que propicien la resolución de conflictos escolares
- Principios de honestidad académica

El código de convivencia y la práctica liderada por el gobierno escolar

El código de convivencia tiene como objetivo la adecuación de los estilos de convivencia institucional. La misma que plantea normativas, acciones y lineamientos educativos que están vinculados al contexto sociocultural. Por otro lado, La representación del gobierno escolar promueve las prácticas institucionales como la organización, participación y liderazgo entre compañeros.

Mecanismos que propicien la resolución de conflictos escolares

Las estrategias de trabajo para la resolución de conflictos depende de las autoridades y docentes de cómo se organizasen y planteen las normativas y reglamentos educativos.

Principios de honestidad académica

Partiendo desde los principios de valores humanos y por ética moral de la sociedad ecuatoriana, las instituciones educativas deben practicar la honestidad académica. La puntualidad, el respeto de los docentes y estudiantes es la convicción de la ciudadanía democrática.

REFLEXIÓN

La actividad efectuada es fructífera porque desarrolla la organización y la participación de la comunidad educativa. Sin duda alguna, es posible superar el proceso académico a través del código de convivencia.

EVALUACIÓN PARA DOCENTE

Nombre:..... **Unidad Educativa:**.....

Objetivo: Impulsar la participación docente en la resolución de conflicto escolar

Técnica: Observación

Instrumento: Lista de cotejo

CONFLICTO ESCOLAR	SI	NO
Demuestra participación con comunidad educativa		
Conoce el código de convivencia		
Plantea mecanismos de resolución de conflictos		
Efectúa compromiso con el bienestar estudiantil		

EVALUACIÓN PARA ESTUDIANTE

Nombre:..... **Unidad Educativa:**.....

Objetivo: Instruir la integración formativa y laboral para superar conflictos escolares

Técnica: Observación

Instrumento: Lista de cotejo

CONFLICTO ESCOLAR	SI	NO
Demuestra la organización y participación en la institución		
Respeto opiniones de sus compañeros		
Muestra actitud de atención y honestidad		
Demuestra disciplina en el trabajo en equipo		

3.9 PLAN DE ACCIÓN

El trabajo de investigación es importante porque contribuye a la prestigiosa Unidad Educativa Jatari Unancha extensión Guayama, principalmente a los estudiantes del bachillerato general unificado y a los docentes. La capacitación de talleres se procedió a realizar desde el martes 11 de hasta el miércoles 19 de agosto del 2015 por medio actividades pedagógicas, trabajos grupales, videos conferencia, mesa redonda, juicio estudiantil y debates. Cabe mencionar que los horarios de labor fueron desde las 08:30 hasta 11:30 de la mañana sin receso alguno.

3.10 RESULTADOS GENERALES DE LA APLICACIÓN DE LA PROPUESTA O POSIBLES ALTERNATIVAS DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

La capacitación ejecutada ha sido una actividad muy productiva que permite proveer criterios acerca de la planificación estratégica. Los aportes y la participación de los estudiantes y docentes percuten a profundizar detenidamente en cada de los temas para de esa manera formalizar la calidad educativa.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOGRAFÍAS CITADAS

AGUIRRE, Lourdes (2012) . *Estándares de calidad*. Chile.

ALVARADO, Manuel (2011). *Estándares de competencias*. Cuenca- Ecuador.

CAÑAR, Carlos (2013). *Marco del buen Vivir y Plan Decenal*. Imbabura-Ecuador : Alcahuara.

EQUIPO TÉCNICO, de la dirección de estándares educativos (2012). *Estándares de calidad*. Quito : Editogran.

LIZARAZO. (2011). *Nuevo paradigma*. Quito-Ecuador : Contrato social.

LÓPEZ, Germania, ZAMBRANO, Jaime y ZURITA Karla (2012).
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA COMO INSTRUMENTO DE CAMBIO
ADMINISTRATIVO. LATACUNGA : s.n.

MONTOYA, Magaly (2012). *Planteamiento de la administración educativa*. Otavalo-Ecuador.

NARANJO, Margarita (2013). *Planificación estratégica y su influencia en la operacion de agencias*. Ambato.

OLIVERA, Jorge (1963). *Manual del derecho administrativo*. México : Jurídica Mexicana.

OSPINA, Carlos (2011). *Plan del Buen Vivir*. Quito-Ecuador : Trillas, 2011.

QUEZADA, Nataly (2011). *Planificación estrategica de Marketing para diversificar servicios del centro de cómputo*. Ambato.

SANDOVAL, Pedro (2002). *Gestión escolar*. Quito-Ecuador.

BIBLIOGRAFÍAS CONSULTADAS

Currículo y Formación de profesorado. CEPEDA, Carlos (2013). Loja-Ecuador: Vol. 1.

Educación, Ministerio (2011). *Educación de Calidad*. Quito-Ecuador.

MARTÍNEZ, Pablo (2012). *El Marco del Buen Vivir*. Quito-Ecuador.

MELLO, Julio (2011). *La Gestión Escolar*. México.

MOSEIB. (2012). *Administración*. Cuenca-Ecuador.

UASB. (2012). *Planificación estratégica*. Quito-Ecuador : Abya-Yala.

LINCOGRAFÍA

N.N. 2013. <http://www.maixmail.com/curso-empresa-metodos-procedimientos/estructura-manual-metodos-procedimientos>. [En línea] viernes de febrero de 2013. [Citado el: martes de septiembre de 2015.]

PICHUCHU, Benito. 2013. <http://www.gestion.org/recursos-humanos/liderazgo/48837/que-es-el-desarrollo-personal/>. [En línea] miércoles de octubre de 2013. [Citado el: jueves de septiembre de 2015.]

SANTOS, V. 2010. https://es.wikipedia.org/wiki/Manual_de_procedimientos. [En línea] jueves de agosto de 2010. [Citado el: lunes de septiembre de 2015.]

URIBE, Victor. 2013. <http://www.fundibeq.org>. [En línea] miércoles de julio de 2013. [Citado el: viernes de septiembre de 2015.]

ANEXOS



ANEXO N° 1

**ENTREVISTA DIRIGIDA A LA AUTORIDAD COMPETENTE DE LA
UNIDAD EDUCATIVA JATARI UNANCHA**

OBJETIVO: Conocer la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar de la Unidad Educativa Jatari Unancha extensión Guayama con los estudiantes del Bachillerato General Unificado.

INSTRUCCIONES:

- Se sugiere proporcionar la información pertinente sobre la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar.
- La información obtenida será utilizada exclusivamente en fines académicos.

CUESTIONARIO

1.- ¿Cuáles son sus funciones dentro de la institución educativa?

.....
.....
.....

2.- ¿Sabe para qué se elabora el Proyecto Educativo Institucional?

.....
.....

3.- ¿El Proyecto Educativo Institucional se elaboró con la participación de?

.....
.....

4.- ¿Conoce usted quiénes hacen partícipes en el desarrollo de planes de mejora?

.....
.....

5.- ¿Sabe en qué áreas regulan las acciones de la normativa nacional?

.....
.....

6.- ¿Conoce usted para qué se desarrolló el manual de procedimientos?

.....
.....

7.- ¿A quiénes considera que gestionan los planes de desarrollo personal y profesional?

.....
.....

8.- ¿Cómo cree que se debe supervisar el uso óptimo de espacios físicos?

.....
.....

9.- ¿De qué manera cree usted que es fundamental mantener una comunicación entre la comunidad educativa?

.....
.....

10.- ¿El Código de Convivencia fue elaborado por?

.....
.....

Gracias por su valioso aporte



ANEXO N° 2

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA
JATARI UNANCHA

OBJETIVO: Conocer la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar de la Unidad Educativa Jatari Unancha extensión Guayama con los estudiantes del Bachillerato General Unificado.

INSTRUCCIONES:

- Se sugiere proporcionar la información pertinente sobre la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar.
- La información obtenida será utilizada exclusivamente en fines académicos.
- Marque con una X en el paréntesis que crea conveniente y una sola respuesta.

CUESTIONARIO

1.- ¿Sabe para qué se elabora el Proyecto Educativo Institucional?

- Mejorar la orientación pedagógica. ()
Desarrollar una metodología institucional. ()
Fomentar avances para el plan de mejora. ()
Vínculo con la comunidad educativa. ()

2.- ¿El Proyecto Educativo Institucional se elaboró con la participación de?

- La comunidad educativa. ()
Autoridades y docentes. ()
Gobierno escolar. ()
Padres de Familia ()

3.- ¿Conoce quiénes participan en el desarrollo de planes de mejora?

- Autoridades. ()
- El Comité de autoevaluación. ()
- Docentes. ()
- Comunidad educativa. ()

4.- ¿Sabe en qué áreas regula las acciones de la normativa nacional?

- Pedagógica. ()
- Administrativa. ()
- Servicios de apoyo. ()

5.- ¿Conoce usted para qué se desarrolló el manual de procedimientos?

- Mejorar la función estructural y posicional. ()
- Desarrollar procedimientos operativos en la seguridad. ()
- Verificar la asistencia docentes y estudiantes. ()
- Fomentar procedimientos académicos. ()

6.- ¿A quiénes considera que gestionan los planes de desarrollo personal y profesional?

- Equipo administrativo. ()
- Directivo y docente. ()
- Talento humano. ()

7.- ¿Cómo cree que se debe supervisar el uso óptimo de espacios físicos?

- De acuerdo a la planificación institucional. ()
- En base al seguimiento y la utilización de los recursos didácticos. ()
- Por medio de la participación del gobierno estudiantil. ()

8.- ¿De qué manera cree usted que es fundamental mantener una comunicación entre la comunidad educativa?

- A través del sistema de información y comunicación. ()
- Monitoreando los resultados de aprendizaje. ()
- Promoviendo el trabajo en equipo. ()

9.- ¿El Código de Convivencia fue elaborado por?

- La participación del gobierno estudiantil. ()
La comunidad educativa. ()
Por el programa de redes de trabajo ()

10.- ¿Conoce usted quienes establecen canales y procesos de información y comunicación?

- Los miembros de la comunidad educativa ()
El directivo ejerciendo un liderazgo compartido y flexible. ()
El rol de docentes y estudiantes. ()
La Autoridad Educativa Nacional. ()

Gracias por su valioso aporte



ANEXO N° 3

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DE LA UNIDAD **EDUCATIVA JATARI UNANCHA**

OBJETIVO: Conocer la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar de la Unidad Educativa Jatari Unancha extensión Guayama con los estudiantes del Bachillerato General Unificado.

INSTRUCCIONES:

- Se sugiere proporcionar la información pertinente sobre la planificación estratégica y los estándares en la gestión escolar.
- La información obtenida será utilizada exclusivamente en fines académicos.
- Marque con una X en el paréntesis que crea conveniente y una sola respuesta.

CUESTIONARIO

1.- ¿Para qué se elabora el Proyecto Educativo Institucional?

- Mejorar la orientación pedagógica. ()
Desarrollar una metodología institucional. ()
Fomentar avances para el plan de mejora. ()
Vínculo con la comunidad educativa. ()

2.- ¿El Proyecto Educativo Institucional se elaboró con la participación de?

- La comunidad educativa. ()
Autoridades y docentes. ()
Gobierno escolar. ()
Padres de Familia ()

3.- ¿Quiénes participes en el desarrollo de planes de mejora?

- Autoridades. ()
- El Comité de autoevaluación. ()
- Docentes. ()
- Comunidad educativa. ()

4.- ¿En qué áreas regula las acciones de la normativa nacional?

- Pedagógica. ()
- Administrativa. ()
- Servicios de apoyo. ()

5.- ¿Para qué se desarrolló el manual de procedimientos?

- Mejorar la función estructural y posicional. ()
- Desarrollar procedimientos operativos en la seguridad. ()
- Verificar la asistencia docente y estudiantes. ()
- Fomentar procedimientos académicos. ()

6.- ¿A quiénes considera que gestionan los planes de desarrollo personal y profesional?

- Equipo administrativo. ()
- Directivo y docente. ()
- Talento humano. ()

7.- ¿Cómo se debe supervisar el uso óptimo de espacios físicos?

- De acuerdo a la planificación institucional. ()
- En base al seguimiento y la utilización de los recursos didácticos. ()
- Por medio de la participación del gobierno estudiantil. ()

8.- ¿De qué manera es fundamental mantener una comunicación entre la comunidad educativa?

- A través del sistema de información y comunicación. ()
- Monitoreando los resultados de aprendizaje. ()
- Promoviendo el trabajo en equipo. ()

9.- ¿El Código de Convivencia fue elaborado por?

La participación del gobierno estudiantil. ()

La comunidad educativa. ()

Por el programa de redes de trabajo ()

10.- ¿Conoce usted quienes establecen canales y procesos de información y comunicación?

Los miembros de la comunidad educativa ()

El directivo ejerciendo un liderazgo compartido y flexible. ()

El rol de docentes y estudiantes. ()

La Autoridad Educativa Nacional. ()

Gracias por su valioso aporte



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS
CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN EDUCACIÓN BÁSICA
Latacunga-Ecuador

ANEXO N° 4

FOTOGRAFÍA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA
JATARI UNANCHA





