



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
HUMANÍSTICAS

CARRERA: CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, MENCIÓN EDUCACIÓN
BÁSICA

TESIS DE GRADO

TEMA:

“INCIDENCIA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) EN LA GESTIÓN ESCOLAR DE LA ESCUELA “ONCE DE NOVIEMBRE”, PARROQUIA IGNACIO FLORES, DE LA CIUDAD DE LATACUNGA EN EL AÑO LECTIVO 2014-2015”

Tesis presentada previo a la obtención del Título de Licenciatura en Ciencias de la Educación mención Educación Básica.

Autores:
Changalombo Saquina Byron Rodrigo
Tarco Yugla José Paúl

Director:
Dr. Juan Francisco Ulloa Aguilera MSc.

Latacunga - Ecuador
Diciembre - 2015

AUTORÍA

Los criterios emitidos en el presente trabajo de investigación “INCIDENCIA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) EN LA GESTIÓN ESCOLAR DE LA ESCUELA “ONCE DE NOVIEMBRE”, PARROQUIA IGNACIO FLORES, DE LA CIUDAD DE LATACUNGA EN EL AÑO LECTIVO 2014-2015”, son de exclusiva responsabilidad de las autoras.

.....
Changalombo Saquinga Byron Rodrigo
C.I. 050377499-4

.....
Tarco Yugla José Paúl
C.I. 050391135-6

AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS

En calidad de Director del Trabajo de Investigación sobre el tema:

“INCIDENCIA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) EN LA GESTIÓN ESCOLAR DE LA ESCUELA “ONCE DE NOVIEMBRE”, PARROQUIA IGNACIO FLORES, DE LA CIUDAD DE LATACUNGA EN EL AÑO LECTIVO 2014-2015”, de Chagalombo Saquina Byron Rodrigo , y Tarco Yugla José Paúl postulantes de la carrera de Licenciatura en Ciencias de Educación Mención Educación Básica, considero que dicho Informe Investigativo cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científico-técnicos suficientes para ser sometidos a la evaluación del Tribunal de Grado, que el Honorable Consejo Académico de la Carrera de Ciencias Administrativas y Humanísticas de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio y calificación.

Latacunga, Octubre de 2014

El Director



Dr. Juan Francisco Ulloa Aguilera MSc.
C.I.: 0501318653

AGRADECIMIENTO

A Dios por brindarnos sabiduría, paciencia y dedicación en la culminación de una etapa más en nuestras vidas, siendo nuestra fortaleza en los momentos difíciles que atravesamos en nuestro camino.

A nuestros padres por darnos la vida e inculcarnos valores esenciales que nos permitieron tener una vida apropiada y desde luego brindarnos su apoyo incondicional estando siempre en las buenas y malas junto a nosotros.

A la Universidad Técnica de Cotopaxi por brindarnos la oportunidad de estudiar en sus aulas llenas de conocimiento y a nuestros maestros que supieron dedicar todos los conocimientos significativos para poder desenvolvernos dentro de la sociedad.

Byron, José

DEDICATORIA

Con mucho amor a mis padres Rafael y María quienes me alentaron para seguir adelante brindándome apoyo y confianza en todo momento, gracias por su gran ejemplo, esfuerzo y sacrificio, los cuales me permitieron llegar con éxito al objetivo propuesto durante el transcurso de mi vida.

A mis hermanos quienes siempre me han apoyado moralmente dándome la fortaleza necesaria para vencer todos los obstáculos que se me presentaron en el lapso de mi vida

Byron

A mis padres por haberme dado la vida, por inculcarme los valores del respeto, la honradez y el trabajo duro. Por el amor y apoyo incondicional que me han permitido tomar decisiones acertadas de mi vida.

A mis hermanos, familiares y amigos, que formaron parte de mi vida con sus apoyos y consejos, los cuales permitieron concretar este sueño tan anhelado, brindándome su apoyo incondicionalmente.

A todos los maestros que formaron parte de mi vida estudiantil impartiendo todas sus enseñanzas para poder desenvolverme en mi vida cotidiana y así poder cumplir mis metas.

José



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS

Latacunga – Ecuador

TEMA: “INCIDENCIA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) EN LA GESTIÓN ESCOLAR DE LA ESCUELA “ONCE DE NOVIEMBRE”, PARROQUIA IGNACIO FLORES, DE LA CIUDAD DE LATACUNGA EN EL AÑO LECTIVO 2014-2015”.

Autores: Chagalombo Saquina Byron Rodrigo
Tarco Yugla José Paúl

RESUMEN

La investigación se enfocó en la incidencia que tiene el Plan Operativo Anual en la gestión escolar, en cuanto es un tema trascendental y de suma importancia en el desarrollo de la institución, puesto que el Plan Operativo Anual es un instrumento que se encuentra dentro del Proyecto Educativo Institucional permite que las instituciones integren y guíen la ejecución de actividades previstas en este instrumento, determinadas por la comunidad educativa, en donde se cumplen objetivos y metas trazados a corto y mediano plazo. Por lo tanto se basa en la gestión para lograr acciones concretas a través de la planificación en donde se conseguirá los propósitos y procesos necesarios en busca de la calidad educativa. Este estudio ha permitido identificar la situación que atraviesa la institución educativa, razón por la cual es necesario mejorar el trabajo escolar a través de la implementación del Plan Operativo Anual para cumplir las gestiones de manera eficiente y eficaz facilitando una mayor y ágil comprensión en la labor pedagógica de todo el conglomerado educativo, además la socialización por parte de los directivos deben constituirse un eje primordial para el cumplimiento a cabalidad de las actividades que se presenta dentro del Proyecto Educativo Institucional.

Palabras claves: incidencia, Plan Operativo Anual, gestión escolar, calidad educativa, acciones, conglomerado educativo, Proyecto Educativo Institucional.



TECHNICAL UNIVERSITY OF COTOPAXI

ACADEMIC UNIT OF ADMINISTRATIVE SCIENCES AND HUMANITIES

Latacunga – Ecuador

THEME: “INCIDE OF THE ANNUAL OPERATING PLAN (AOP) IN THE MANAGEMENT SCHOOL “ONCE DE NOVIEMBRE” PARISH IGNACIO FLORES, OF THE LATACUNGA CITY, ACADEMIC PERIOD 2014-2015”

AUTHORS: Changalombo Saquina Byron Rodrigo

Tarco Yugla José Paúl

ABSTRACT

The research is focused on the incidence of the Annual Operating Plan in school management, as it is an important issue to development of the institution, since the Annual Operating Plan is an instrument within the Institutional Education Project, it permits to the institutions to integrate and guide the implementation of activities under this instrument, determined by the educative unit, where the objectives and goals outlined in the short and medium terms are met. Therefore it is based on management to achieve concrete actions through planning where the purposes and processes needed to check the quality of education will be achieved. This study has identified the situation in the school, therefore is necessary to develop educational processes thought the Annual Operating Plan to meet efforts efficiently and effectively facilitating greater understanding and flexible educational work to entire educational conglomerate as well as the socialization at managers must become a hub for fully compliance activities presented within the Institutional Education Project.

Keywords: Incidence, annual work plan, school, management, educational quality, actions, educational conglomerate Institutional, Education Project.

ÍNDICE GENERAL

Contenido	Pág.
PORTADA.....	i
AUTORÍA.....	ii
AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS.....	iii
AGRADECIMIENTO	iv
DEDICATORIA.....	v
RESUMEN.....	vi
ABSTRACT.....	vii
INDICE GENERAL	viii
CAPÍTULO I.....	1
1. FUNDAMENTOS TEÓRICOS SOBRE EL OBJETO DE ESTUDIO	1
1.1. Antecedentes Investigativos	1
1.2. Fundamentación científica	4
<i>1.2.1. Pedagógica</i>	<i>4</i>
<i>1.2.2. Axiológica</i>	<i>5</i>
<i>1.2.3. Legal</i>	<i>6</i>
<i>1.2.4. Social.....</i>	<i>6</i>
1.3. Categorías Fundamentales	7
1.4. Marco teórico	8
<i>1.4.1. Planificación Estratégica.....</i>	<i>8</i>
<i>1.4.1.1. Definición:</i>	<i>8</i>
<i>1.4.1.2. Importancia:</i>	<i>13</i>
<i>1.4.2. Proyecto Educativo Institucional.....</i>	<i>15</i>
<i>1.4.2.1. Definición:</i>	<i>16</i>
<i>1.4.2.2. Obligatoriedad del PEI:</i>	<i>19</i>
<i>1.4.2.3. Componentes Del PEI:</i>	<i>20</i>
<i>1.4.2.4. Quiénes participan en la construcción del PEI:</i>	<i>21</i>
<i>1.4.2.5. El monitoreo y la evaluación del PEI:</i>	<i>22</i>

<i>1.4.2.6. Cada cuánto se debe revisar el PEI:</i>	23
<i>1.4.3. Plan Operativo Anual</i>	24
<i>1.4.3.1. Definición:</i>	25
<i>1.4.3.2. El plan Operativo Anual y su relación con el Plan Plurianual:</i>	27
<i>1.4.3.3. Quien elabora el POA:</i>	28
<i>1.4.3.4. Criterios para la formulación del Plan Operativo Anual:</i>	29
<i>1.4.3.5. Estructura de la matriz del POA:</i>	30
<i>1.1.4.1. ¿Qué es la gestión?</i>	32
<i>1.4.4.2. Definición:</i>	33
<i>1.4.4.3. ¿Cómo es?</i>	34
<i>1.4.4.4. ¿En qué consiste?</i>	35
<i>1.4.4.5. ¿Cuál es su propósito?</i>	37
<i>1.4.4.5. Dimensiones de la gestión escolar:</i>	38
<i>1.4.5. Administración Educativa</i>	38
<i>1.4.5.1. Definición:</i>	39
<i>1.4.5.2. Importancia:</i>	40
<i>1.4.5.3. Fundamentos de la administración educativa:</i>	41
<i>1.4.5.4. Los objetos que estudia:</i>	42
<i>1.4.5.5. Perspectiva estratégica de la administración:</i>	43
<i>1.4.6. Estándares de gestión escolar</i>	43
<i>1.4.6.1. Definición:</i>	44
<i>1.4.6.2. ¿Por qué son importantes los Estándares de Gestión Escolar?</i>	46
CAPÍTULO II	47
2. DISEÑO DE LA PROPUESTA	47
2.1. Breve caracterización de la institución objeto de estudio	47
2.2. Diseño Metodológico	50
<i>2.2.1 Modalidad de la investigación</i>	50
<i>2.2.2. Nivel o tipo de investigación</i>	51
<i>2.2.3. Población y muestra</i>	51
<i>2.2.3.1. Cálculo de tamaño de la muestra (estudiantes)</i>	52

2.2.4. <i>Plan de recolección de información</i>	53
2.2.5. <i>Plan de procesamiento de información</i>	54
2.3. Análisis e interpretación de resultados de la investigación de campo	55
2.3.1. <i>Entrevista dirigida a la señora directora de la escuela Once de Noviembre</i>	55
2.3.2. <i>Encuesta aplicada a los docentes de la institución</i>	58
2.3.3 <i>Encuesta aplicada a los estudiantes de la institución</i>	72
2.4. Conclusiones y recomendaciones	80
2.4.1. <i>Conclusiones</i>	80
2.4.2. <i>Recomendaciones</i>	81
CAPÍTULO III	82
3. PROPUESTA	82
3.1. Tema de la propuesta	82
3.2. Diseño de la propuesta	82
3.2.1. <i>Datos Informativos</i>	82
3.2.2. <i>Justificación</i>	83
3.3. Objetivos	84
3.3.1. <i>Objetivo General</i>	84
3.3.2. <i>Objetivos Específicos</i>	84
3.4. Descripción de la propuesta	85
3.4.1. <i>Desarrollo de la propuesta</i>	86
3.4.1.1. <i>Plan operativo de la propuesta</i>	86
3.4.1.2. <i>Plan Operativo Anual de la Escuela de Educación Básica “Once de Noviembre”</i>	89
Bibliografías citadas	130

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 Unidades de estudio.....	51
Tabla N° 2 Calculo del tamaño de la muestra.....	52
Tabla N° 3 Planificación de actividades	58
Tabla N° 4 Cumplimiento de actividades escolares.....	59
Tabla N° 5 Estrategias dentro de la institución.....	60
Tabla N° 6 Informe de actividades	61
Tabla N° 7 Actividades del POA	62
Tabla N° 8 Equipos de trabajo	63
Tabla N° 9 Control de equipos de trabajo.....	64
Tabla N° 10 Gestión administrativa.....	65
Tabla N° 11 POA	66
Tabla N° 12 Organismos institucionales.....	67
Tabla N° 13 Proyectos institucionales	68
Tabla N° 14 Proyectos de mejora	69
Tabla N° 15 Proyectos de mejora	70
Tabla N° 16 Estandar institucional	71
Tabla N° 17 Cumplimiento de actividades escolares.....	72
Tabla N° 18 Estrategias dentro de la institución.....	73
Tabla N° 19 Equipos de trabajo	74
Tabla N° 20 Control de equipos de trabajo.....	75
Tabla N° 21 Gestión administrativa.....	76
Tabla N° 22 Organismos institucionales.....	77
Tabla N° 23 Proyectos institucionales	78
Tabla N° 24 Proyectos de mejora	79
Tabla N° 25 Plan Operativo de la propuesta.....	86
Tabla N° 26 Plan Operativo Anual de la escuela.....	89

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1 Categorías fundamentales.....	7
Gráfico N° 2 Planificación de actividades	58
Gráfico N° 3 Cumplimiento de actividades escolares	59
Gráfico N° 4 Estrategias dentro de la institución.....	60
Gráfico N° 5 Informe de actividades	61
Gráfico N° 6 Actividades del POA	62
Gráfico N° 7 Equipos de trabajo	63
Gráfico N° 8 Control de equipos de trabajo.....	64
Gráfico N° 9 Gestión administrativa.....	65
Gráfico N° 10 POA	66
Gráfico N° 11 Organismos institucionales.....	67
Gráfico N° 12 Proyectos institucionales	68
Gráfico N° 13 Proyectos de mejora	69
Gráfico N° 14 Proyectos de mejora	70
Gráfico N° 15 Estandar institucional	71
Gráfico N° 16 Cumplimiento de actividades escolares	72
Gráfico N° 17 Estrategias dentro de la institución.....	73
Gráfico N° 18 Equipos de trabajo	74
Gráfico N° 19 Control de equipos de trabajo.....	75
Gráfico N° 20 Gestión administrativa.....	76
Gráfico N° 21 Organismos institucionales.....	77
Gráfico N° 22 Proyectos institucionales	78
Gráfico N° 23 Proyectos de mejora	79

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de investigación se enfocara en la incidencia del Plan Operativo Anual en la gestión escolar en busca de la calidad educativa priorizando el problema hallado dentro de la autoevaluación institucional, proporcionando acciones que se lo realizara para conseguir un resultado eficiente y eficaz en donde garantice la formación académica de los niños y niñas con la participación de toda la comunidad educativa en el desarrollo institucional, prestando la debida importancia al POA , a través de un proceso sistemático en la institución educativa.

Dentro de la investigación se resalta el problema que ocasiona la falta de cumplimiento de las actividades que se encuentra en el Plan de mejoras y los responsables que intervienen en el desarrollo de la institución educativa sea esto por causas internas o externas y el control que se lo dé por parte de las autoridades competentes conservando una perspectiva clara de lo que se desea lograr.

El objetivo principal dentro de la temática es optimizar la gestión escolar a través de la ejecución del Plan Operativo Anual para cumplir a cabalidad las actividades planteadas dentro del Proyecto Educativo de la institución de esta manera que estén inmersas en el desempeño diario para conseguir la calidad educativa.

La investigación efectuada tiene como tema : “INCIDENCIA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) EN LA GESTIÓN ESCOLAR DE LA ESCUELA “ONCE DE NOVIEMBRE”, PARROQUIA IGNACIO FLORES, DE LA CIUDAD DE LATACUNGA EN EL AÑO LECTIVO 2014-2015” La cual consta de tres capítulos desarrollados de acuerdo a las normas establecidas

El CAPÍTULO I comprende los fundamentos teóricos sobre el objeto de estudio en donde se priorizó los antecedentes investigativos acerca del Plan Operativo Anual y las fundamentaciones científicas que garantizó el desarrollo de manera eficaz del

marco teórico, donde se compiló la información de esta investigación que sirvió como apoyo científico para conocer acerca de la problemática que se refleja en la institución educativa.

El desarrollo del CAPÍTULO II se refiere al análisis e interpretación de resultados del tema de estudio, estos resultados muestran la realidad de la institución educativa, para lo cual se aplicaron encuestas a docentes y estudiantes; y entrevista a la directora de la institución de la escuela “Once de Noviembre”, se establecieron conclusiones y recomendaciones para poner identificar la incidencia del Plan Operativo Anual en la gestión escolar.

El CAPÍTULO III presenta el diseño de la propuesta, la cual es la elaboración del Plan Operativo Anual para mejorar la gestión escolar a través de la implementación de las actividades a desarrollarse dentro de la institución logrando resultados que satisfagan a las necesidades existentes en la escuela “Once de Noviembre”.

CAPÍTULO I

1. FUNDAMENTOS TEÓRICOS SOBRE EL OBJETO DE ESTUDIO

1.1. Antecedentes Investigativos

En la importancia del Plan Operativo Anual (POA) en la gestión Educativa, han existido varias investigaciones las mismas que tratan de conocer el problema de estudio que se desarrolla dentro de la institución educativa, razón por la cual esta investigación tiene gran relevancia en el quehacer educativo:

SILVA CHÁIREZ, Armando (2013) en su tesis titulada Plan Operativo Anual UAZ expone que “El Plan Operativo Anual es el documento central e integral, diseñado para conducir la ejecución de las estrategias plasmadas en el Plan de Desarrollo Institucional y coadyuvar al seguimiento de los proyectos específicos anuales que impulsan las funciones sustantivas, adjetivas y regulativas y lograr la visión proyectada al 2030”.

El tema de investigación de este autor se refiere a la importancia del Plan Operativo Anual dentro del desempeño de las instituciones educativas en lo planteado durante un año lectivo, involucrando a los docentes, padres de familia, estudiantes y miembros administrativos que trabajan conjuntamente en beneficio de la colectividad.

Es necesario realizar el plan operativo anual en un tiempo específico, tomando como referencia la planeación, el control, la dirección y la evaluación de todo el proceso planteado, con ello se lograra el desarrollo de la institución educativa de una manera organizada, coordinada y lógica para el desarrollo de todas las actividades que se realizaran.

Además el Plan Operativo Anual ayuda al desarrollo de la institución en este mundo globalizado porque permite el cambio en sus objetivos, metas, proyectos y acciones que se presentan cada año escolar donde suscitan cambios relevantes en la formación del Plan Operativo Anual, de esta manera se plantea que el plan operativo anual se lo realice de una manera concisa.

SÁNCHEZ, (2005), en su investigación Importancia de la educación para el desarrollo integral de todo ser humano manifiesta que “Además de cómo su carencia puede llegar ser una gran pérdida para la persona, debido a que la escuela permite el desarrollo de habilidades, conocimientos, ampliando así la posibilidad de mercado laboral, relaciones sociales, y confianza en sí mismo”.

El tema de investigación de este autor tiene como referencia el cambio de actividades programadas en los establecimientos educativos, tomando como principal actor al estudiante, buscando desarrollar en ellos habilidades y destrezas que permitan adquirir conocimientos significativos, los mismos que deben estar basados en la realidad del estudiante, con ello fomentan en la educación un desarrollo integral del ser humano.

Al no ejecutar de manera correcta el Plan Operativo Anual el estudiante es el principal afectado, para esto se debe realizar una reunión sea formal o informal la que permite que todos los que participan en la creación del Plan operativo Anual puedan dar su punto de vista en aprobar o desaprobar el cambio deseado, además las

autoridades de institución son las encargadas de plantear las ideas y permitir así su mejor desarrollo institucional.

En la creación del Plan Operativo Anual deben tener en cuenta objetivos que permitan nivelar los estudios comparativos entre las actividades planteadas, de la misma manera evaluar los beneficios y fijar las prioridades de acción, asimilar la forma de compatibilidad interna con la relación de las metas y los resultados de las actividades realizadas.

ÁLVAREZ, (2006) en su tesis plantea que “El proceso de orientación educativa, es un proceso relacionado con la búsqueda del desarrollo integral del estudiante, facilitando el conocimiento de sí mismo.”

El autor tiene como referencia el cambio de actividades programadas en los establecimientos educativos, tomando como principal actor al estudiante enfocándose en el desarrollo de habilidades y destrezas que permiten adquirir conocimientos específicos, los mismos que deben estar basados en la realidad educativa, para fomentar la calidad educativa.

Es indispensable que se tome a consideración que la orientación educativa hace referencia a las actividades que deben realizar tanto los estudiantes, maestros y padres de familia, con el objetivo de mejorar el desarrollo de las actividades escolares dentro y fuera de la institución para mantener el progreso adecuado en el inter-aprendizaje.

Por lo cual se debe profundizar sus conocimientos a través de la interacción entre los entes involucrados, siempre y cuando fortalezcan con la búsqueda del desarrollo integro de sí mismo, indagando información pertinente de acuerdo a la actividad en el fortalecimiento del proceso enseñanza- aprendizaje.

ARTISMUÑO, A. (2005) en su monografía titulada Las competencias en la educación superior manifiesta que “La importancia del Programa Operativo Anual facilita los programas y actividades a realizar en una gestión, permitiendo el uso de los recursos que se dispone para el logro de objetivos institucionales, su elaboración incorpora todas las actividades y tareas que se estiman adecuadas dentro de las instituciones educativas”.

Este autor se enfoca en el cumplimiento a cabalidad del Plan Operativo Anual en beneficio de todos los miembros que conforman la institución educativa para fortalecer los logros alcanzados durante el año escolar con la participación incesante de los padres de familia, estudiantes, docentes y los administradores de la institución.

Es importante mencionar que el Plan Operativo Anual orienta la organización de la institución, en la adquisición de los objetivos y acciones planteadas mejorando el progreso del ámbito social y educativo, optimizando problemáticas detectadas y convirtiéndola en fortalezas dentro de la comunidad educativa.

El plan operativo anual se cumple a corto plazo considerando los propósitos que se desea fortalecer como; capacitaciones a docentes en la utilización de metodologías adecuadas en el desarrollo de aprendizaje, formación integral del estudiante, fortalecimiento en la gestión científica y mejora en la infraestructura para la excelencia educativa.

1.2. Fundamentación científica

1.2.1. Pedagógica

En la sociedad contemporánea se han producido cambios en el sistema educativo a favor de quienes lo conforman, este proceso se desarrolla en busca de la excelencia educativa, en donde se ha modificado la estructura educacional en base a modelos

que enfatizan el cumplimiento a cabalidad del proceso de inter-aprendizaje en las instituciones educativas; por lo cual es necesario lograr la formación de personas que contribuyan al desarrollo de la sociedad.

La labor de las entidades educativas es alcanzar los objetivos propuestos, proporcionando un desempeño favorable dentro y fuera del aula clase, efectuando la interacción entre estudiantes y docentes, es preciso el desarrollo talentoso y formador por parte del conglomerado educativo.

Para obtener personas capacitadas en todo lo necesario a favor de la construcción de la calidad educativa de acorde a la necesidad de la población actual, logrando mantener un eficaz proceso de enseñanza- aprendizaje.

1.2.2. Axiológica

La práctica de valores es necesaria en el desarrollo institucional por esa razón se debe prestar atención al cumplimiento continuo de la axiología en el proceso de formación de la personas, fomentando a conglomerado educativo adecuadas maneras de actuar frente a la sociedad que se encuentran incluidos durante la formación socio-educativa.

La labor del docente, padre de familia y estudiante es promover la práctica de valores éticos y morales, siendo capaces de sobresalir el espacio rutinario en donde se encuentren, siempre y cuando traigan consigo actitudes positivas para crear un ambiente propicio en busca de la calidad y calidez educativa en función de la correcta aplicación de valores.

1.2.3. Legal

Dentro de la institución educativa la fundamentación legal es uno de los componentes indispensables, por ello la ley orgánica de educación promueve el cumplimiento eficaz del Plan Operativo Anual en busca del bienestar escolar dentro de la formación integral de las personas, por esa razón se manifiesta que la educación es un derecho ineludible de todo ciudadano donde se interactúa con todos los actores principales que lo conforman.

En el desarrollo específico de lo legal, permite entender los comportamientos sociales, los derechos y obligaciones que se establecen en busca de la calidad de vida dentro de las normas educativas vigentes con exclusiva responsabilidad de las personas encargadas de llevar a cabo una educación acorde a la necesidad que se presenta en la actualidad, con normas coherentes que permitan la interacción entre la comunidad educativa.

1.2.4. Social

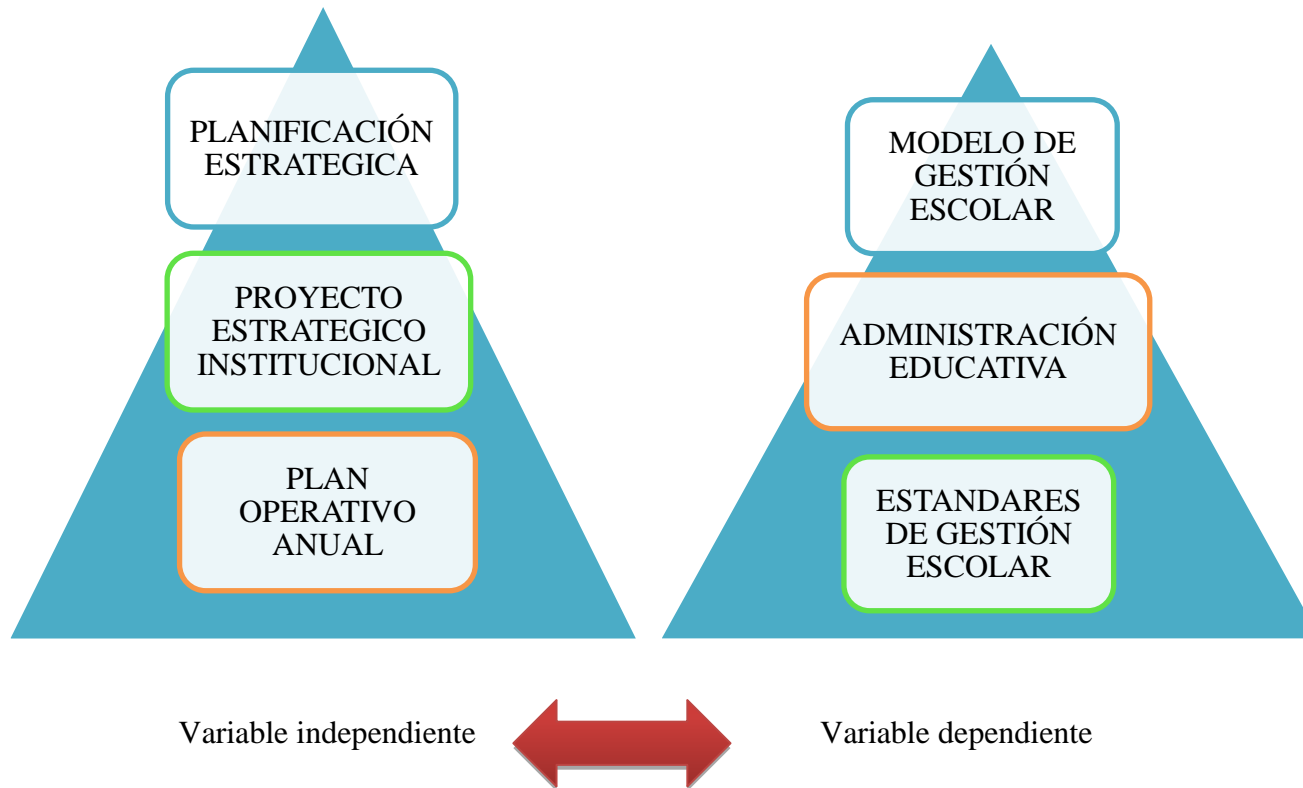
En el ámbito educativo este fundamento involucra la sociedad con la educación, donde se busca la cooperación mutua con el fin de cumplir las necesidades socio-educativas que se presenten, por ende el aporte que realiza la colectividad es indispensable para alcanzar los objetivos y metas deseadas, proponiendo soluciones en mejoras de la calidad de vida.

Es por ello que la sociedad debe permitir la participación de todos sus miembros en la solución de problemas, para lo cual la sociedad propone ideas en la educación y la cultura las que conllevan a un cambio en todo ámbito, sea de forma parcial o permanente señalando las pautas y modelos que intervienen en la sociedad.

1.3. Categorías Fundamentales

GRÁFICO N° 1: Categorías Fundamentales

TEMA: INCIDENCIA DEL **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) (V.I)** EN LA **GESTIÓN ESCOLAR (V.D)** DE LA ESCUELA “ONCE DE NOVIEMBRE”, PARROQUIA IGNACIO FLORES, DE LA CIUDAD DE LATACUNGA EN EL AÑO LECTIVO 2014-2015.



FUENTE: Investigación
ELABORADO POR: Changalombo Byron y Tarco José

1.4. Marco teórico

1.4.1. Planificación Estratégica

Al hablar de planificación estratégica se refiere a la forma sistemática que facilita la coordinación en la implementación de planes, los cuales buscan cumplir propósitos en el alcance de objetivos mediante la obtención de resultados que permitan cumplir propósitos a cierto plazo.

1.4.1.1. Definición:

Algunos autores manifiestan que la planificación estratégica tiene múltiples criterios así para:

(CALDERÓN, 2012) Expresa que la planificación estratégica es:

“Proceso por el cual en una forma sistemática y herramienta de proceso que facilita coordinada se piensa en el diagnóstico, análisis, vincular la situación actual futuro de la institución reflexión y toma de con el futuro deseado, es educativa de una manera decisiones colectivas para decir, vincula un reflexiva y se establecen adecuarse a los cambios y diagnóstico con un plan objetivos, seleccionan a las demandas que estratégico alternativas, definen impone el entorno. Programas de actuación a largo plazo”.

(www.slideshare.net/conniecalderon/planificacin-estratgica-aplicada-a-la-educacin)

De acuerdo con lo expuesto por el autor, la planificación estratégica es un proceso de forma sistemática en donde intervienen algunos componentes como lo son, el diagnóstico y análisis de las situaciones actuales o futuras que se puedan dar en cualquier institución ya sea educativa o social es por eso que las personas que intervienen en la planificación estratégica, están sobre una base flexible y de tiempo real.

Además es el proceso que facilita vincular la situación actual de la institución con lo que desea alcanzar, a través del cumplimiento adecuado de la planificación estratégica, utilizando las herramientas en el diagnóstico, análisis y la reflexión en la toma de decisiones de manera colectiva, llegando a obtener los cambios deseados en el entorno que lo rodea.

En la institución educativa se realizan cambios o ajustes al momento de planificar todas sus estrategias en la transformación de los modelos educativos existentes, por ello la forma de administrar debe tomar mayor importancia para su óptima aplicación, de la cual depende la mejora institucional.

En la planificación estratégica se encuentran momentos en los cuales se puede planificar, en el momento explicativo se construyen por la explicación de la problemática en la que se encuentra la institución pasado, presente y lo que ocurrirá en el futuro, donde se reúnen las fortalezas, oportunidades, amenazas y debilidades de la institución sean externas o internas, el momento prospectivo se encarga del diseño para el futuro de la institución en la que se abarca la probabilidad y viabilidad de las ideas es decir se habla de la visión y misión a la que se proyecta la institución, el momento estratégico analiza las posibilidades y alternativas que se proyectan de forma interna como externa en los objetivos y las políticas de la institución, y el momento táctico operacional se encarga de las propuestas o alternativas que la institución desea cambiar a un corto y mediano plazo.

(HERVÁS, Rosa; MORENO, Martha; NARVARTE, Christian; SOTOS, Pilar, 2006)

Manifiestan que la planificación estratégica consiste en:

“La forma de organizar los recursos tanto técnicos, materiales, económicos, como humanos para lograr hacer realidad con la mayor eficacia los objetivos del centro educativo. Se habla de estrategias a corto, medio y largo plazo, según los planes que contenga tiendan puentes más o menos próximos al punto final marcado en los objetivos. La planificación estratégica consistirá en el

proceso de reflexión que debe desplegar un centro para establecer la estrategia a seguir”. (p.8)

El autor, sostiene que en planificación estratégica se debe utilizar todos los recursos que se encuentren a disposición de las personas que se encargan de realizarlo para encaminar hacia la mejora continua, sirviendo de guía y orientación a los centros educativos, facilitando el periodo de reflexión que deben establecer previamente para planificar la estrategia a seguir.

Los recursos para la planificación estratégica son importantes al momento de plantear los objetivos de la institución educativa, lo que permite al factor humano expresar las estrategias a corto, mediano y largo plazo para así poder cumplir con los objetivos que se han planteado de una forma reflexiva para identificar y planificar las estrategias optimas de la institución.

El proceso de la planificación estratégica se orienta al mejoramiento de los resultados de la institución en los métodos, aprendizaje deseado hacia las personas, sus clientes y los fondos económicos de la institución educativa, para ello se debe tener en cuenta el definir nuestra identidad y cultura las cuales nos establecen las normas, creencias sociales y religiosas, sus formas de comportamientos y tradiciones que deben ser aceptadas por los miembros de la institución.

Al hablar de la planificación estratégica se entiende la forma de organización de lo que está bien o mal en la orientación, de cómo se debe hacer las cosas ante los problemas que se plantea en la institución y de qué forma se los puede resolver de una manera sea interna o externa.

Para cumplir la planificación estratégica siempre deben estar organizados los componentes básicos como lo son: la misión, la visión, los valores, las políticas, respetando los símbolos y costumbres los que permitirán un apropiado desempeño de la planificación estratégica, esto permite que se haga posible su consecución.

La información que se menciona anteriormente es importante y compleja para poder desarrollar de mejor manera la planificación estratégica de cualquier institución educativa puesto que se debe tener claro la razón de ser, lo que queremos ser, como también todo sobre la situación actual, para que se entienda como quiere formarse la institución.

Es perjudicial plantear la planificación estrategia sin tener en cuenta lo que se desee saber y como quiere que sea, por ello es indispensable que toda la comunidad educativa participe en los procesos de planificación estratégica, puesto que con la participación oportuna, el proceso se verá muy reforzado y con una forma más sencilla.

(FLORES CASTILLO, 2001) Manifiesta que la planificación estratégica consiste:

“La planificación en educación brinda dirección, sentido y significado al proceso formal de enseñanza-aprendizaje en el Proyecto Educativo Institucional, al posibilitar la interrogante de cuál es la educación deseada para una determinada sociedad, según contexto histórico-social en coordenadas espacio-temporal. Despejar esta interrogante de orden teleológico, requiere de la participación de todos los actores del escenario social, de manera de cautelar las opiniones y expectativas de todas las manifestaciones culturales y sociales”. (p.p.2, 3)

En lo expuesto por el autor, se puede evidenciar que la planificación estratégica debe afianzarse en una base en la cual la información deseada pueda estar disponible para la comprobación de los logros o retos planteados, es por ello que los dirigentes educativos se encargan de motivar a los que tienen bajo su cargo en la práctica de la dirección de nuevas estrategias, reconociendo la importancia de las oportunidades y amenazas en su forma competitiva.

De otra manera el proceso que se menciona para la planificación estratégica facilita e integra los aspectos formales e informales conectándolos a una planificación operativa y de control, por lo que permite reducir los riesgos de la institución

educativa, para comprender la diferencia entre la planificación normativa en la que el sujeto se diferencia del objeto, en cambio la planificación estratégica el sujeto no se diferencia del objeto.

Al hablar de administración y gestión de las instituciones educativas se cumple ciertos procesos en el planteamiento, la implementación y la evaluación que se lo realiza al identificar el proceso de la visión, la creatividad y la realidad de la institución educativa donde permitirá a los participantes la gestión al asumir el liderazgo al reconocer hacia donde se encamina la organización educativa de una forma confiable.

En el ámbito educativo ayuda a la orientación para un buen desenvolvimiento en el proceso enseñanza aprendizaje de toda institución, de la misma manera poder adquirir toda la educación ubicándolo en el tiempo y el espacio determinado con la debida participación de todos los actores que participen en la comunidad educativa siempre y cuando se respete las opiniones de cada uno de las personas encargadas.

Al entender que la planificación estratégica es un análisis de lo que se quiere alcanzar y la percepción que existe en el presente se destaca como un instrumento pertinente y sensible para una institución dado que los objetivos deben aplicarse para el cumplimiento en el futuro sin dejar de lado que la planificación estratégica puede ser compatible a las actuales exigencias que se encuentran en el equipo de trabajo de la institución educativa las que permitan el desarrollo de las estrategias.

(EYZAGUIRRE ROJAS, 2006) Expresa que la planificación estratégica es:

“Un proceso dinámico que desarrolla la capacidad de las organizaciones para fijarse un objetivo en forma conjunta y observar, analizar y anticiparse a los desafíos y oportunidades que se presentan, tanto con relación a la realidad interna como a las condiciones externas de la organización, para lograr dicho objetivo”. (p.6)

Tomando en consideración lo citado por el autor, debe entenderse que la planificación estratégica es un proceso donde se sigue determinadas fases o pasos junto con una metodología propia lo que permite un mejor desenvolvimiento en los procesos al definir la misión y visión a la que sea sometida la institución, para alcanzar una evaluación que nos permita la retroalimentación de la planificación estratégica.

Por lo tanto la planificación estratégica ayuda a cumplir con los objetivos que se pretendan realizar junto a un proceso dinámico, el cual permita adelantarse, comprender y entender los diferentes temas que se encuentren relacionados en el ámbito educativo de acuerdo al proceso y la importancia del contexto global que se desenvuelve la organización.

En el proceso de la planificación estratégica se establece los objetivos de la institución para su respectivo procedimiento de la organización o guía la cual ayuda a obtener y aplicar los recursos para alcázar los objetivos planteados por los miembros de la institución los cuales determinan actividades y toman decisiones las que permiten que la planificación estratégica anticipe los objetivos y las acciones de un plan lógico.

La planificación estratégica consta de un proceso en el que establece la organización y la definición de los procesos que se quieren alcanzar en la orientación o guía en las fases de aplicación de los recursos para lograr los objetivos y así determinar actividades para la toma de decisiones en los procedimientos escogidos esto significa el estudio de objetivos y las acciones especificadas en las actividades del método planteado a largo plazo

1.4.1.2. Importancia:

Las estrategias metodológicas es muy importante para la gestión escolar es así que para:

(CALDERÓN, 2012) Expresa que: “Proyectar como se desea la institución educativa y su importancia requiere independencia, liderazgo, y modelo de participación, organización y consenso”. (www.slideshare.net/conniecalderson/planificación-estratégica-aplicada-a-la-educación)

De acuerdo con lo citado por el autor, la planificación estratégica tiene gran importancia en proceso técnico y político sistemático en la cual se promueve un cambio ante las acciones planteadas dentro de la institución que se lo realiza con múltiples funciones las que permiten una nueva investigación de forma penetrante para realizar actividades propias en la institución.

Además proyecta al bienestar de la institución a través de la organización adecuada de la planificación estratégica en donde toma un modelo bien estructurado, para que forme una distribución con independencia propia requiriendo el liderazgo, la participación activa de las personas que lleguen a un consenso tomando en cuenta las leyes que rigen su estructura.

En la planificación estratégica es importante identificar y promocionar el desarrollo educativo para el aumento de las posibilidades de éxitos en la institución marcando un lineamiento para el plan anual con la vinculación del entorno social y la gestión adquirida en la participación activa en la institución.

La planificación estratégica puede tener un obstáculo al desarrollarse, por un servicio público deficiente o inexistente de la realidad actual con la cual se desea un cambio para mejorar algunas situaciones que la institución está atravesando.

(FLORES CASTILLO, 2001) Manifiesta que:

“La planificación estratégica, dentro de un proceso de descentralización, es una poderosa herramienta de la administración al servicio de los equipos de gestión de las unidades educativas, puesto que permite una efectiva autonomía

curricular y pedagógica y la participación de los integrantes de la comunidad educativa, tanto en las decisiones como en la responsabilidad de los resultados, de acuerdo a estándares concertados, pertinentes y relevantes”. (p.6)

Tomando en consideración lo citado por el autor, la importancia de la planificación estratégica es la asimilación de las herramientas que ayuden a la misión que se encuentre destinada la institución educativa donde se organiza de una forma curricular y pedagógica en la interacción de toda la comunidad educativa dentro de un contexto oportuno que permita conocer a los responsables en la toma de decisiones con sus respectivos resultados de acuerdo a los estándares precisos, oportunos y notables.

Por lo tanto la planificación estratégica dentro de la institución permite un pensamiento estratégico, visión organizada y filosófica que integran la comisión de gestión educativa de cada institución en la cual se debe manifestar todas las habilidades para solucionar los problemas y reconocer las tendencias para la generación de ideas las que permitirán un mejor desenvolvimiento en la sociedad que la rodea.

La planificación estratégica es el proceso donde el administrador o administradores piensan sobre el futuro de la institución de una forma sistemática y de manera coordinada al establecer los objetivos con la selección de alternativas en el desenvolvimiento de la institución a largo plazo, con sus respectivas herramientas las que permitirán el diagnóstico, análisis y reflexión en la toma de decisiones individuales o grupales y así poder alcanzar el beneficio deseado.

1.4.2. Proyecto Educativo Institucional

El proyecto educativo institucional es un plan que permite el desarrollo en el ámbito administrativo y el ámbito pedagógico el cual permite formular y reformular cada año educativo, con el propósito fundamental de mejorar la calidad de la sociedad

educativa para poder alcanzar intereses, necesidades y problemáticas que las caracterizan, a partir de ello se formulan algunos lineamientos específicos.

1.4.2.1. Definición:

En las investigaciones realizadas sobre sobre el proyecto educativo institucional (PEI) algunos autores definen lo siguiente:

(MINISTERIO, 2010) Manifiesta que:

“Es un conjunto articulado de reflexiones, decisiones y estrategias, que ayudan a la comunidad educativa a imaginar y diseñar el futuro deseado, considerando la definición de estrategias flexibles y la búsqueda de consensos para lograr un mismo objetivo, con proyección de cinco años aproximadamente”. (p.8)

De acuerdo con lo citado, el Proyecto Educativo Institucional es una herramientas que permite llegar a un consenso para implementar la toma de decisiones y destrezas, donde ayuden al buen desenvolvimiento de la institución educativa en búsqueda de un objetivo en común beneficiando a las personas que se encuentren involucradas en el desarrollo del PEI.

El proyecto educativo institucional conlleva las siguientes características, es práctico de una forma fácil de tratar, integrador lo que permite participar a toda la comunidad educativa, inclusiva que no margina a nadie, generador de ideas las cuales pasan a un consenso entre todos los miembros y flexible que permite la incrementación de acciones y mejoramiento de las reglas planteadas, todas estas características son importantes al momento de realizar el proyecto educativo institucional.

Además el Proyecto Educativo Institucional cumple un proceso donde la reflexión y las acciones estratégicas de la comunidad educativa es el instrumento para la gestión a cumplir, se encuentra enfocada a los estudiantes de una manera que explica y orienta las formas de toma de decisiones, por lo que el proyecto educativo

institucional es un documento público con el que podemos establecer la planificación estratégica institucional en la que consta las acciones a mediano y largo plazo y la vinculación con toda la comunidad educativa.

(NEYRA LOPÉZ, 2010) Expresa que:

“El PEI es un instrumento de gestión de mediano y largo plazo que se enmarca dentro del Proyecto Educativo Nacional, del Regional y el Local, a fin de responder a sus demandas y expectativas. Orienta una gestión autónoma, participativa y transformadora de la Institución Educativa”. (p.20)

Tomando en consideración lo citado por el autor, el PEI es un instrumento en donde se promueve el conocimiento y la valoración de los diferentes espacios de la institución, facilitando la comprensión de todos los miembros de la comunidad educativa los que se encuentran elaborando el PEI, es decir que los miembros son los docentes, personal administrativo, padres de familia, estudiantes, y la comunidad que rodea al establecimiento, los fomentan el bienestar de los estudiantes en la toma de decisiones y el cumplimiento de las acciones.

Por lo tanto el PEI permite alcanzar el objetivo que se da a mediano y largo plazo, esto se lo puede realizar de manera local y regional, de manera concreta con expectativas en el mejor funcionamiento de la institución educativa la cual se rige en un orden determinado.

Es muy trascendente conocer las características y la importancia del proyecto educativo institucional las cuales son:

Eje de la gestión institucional la que nos permite analizar las acciones del PEI.

La intervención y participación de toda la comunidad educativa puesto que todos los que se encuentran inmersos en la institución deben estar de acuerdo con todas las acciones a seguir.

El ordenamiento de líneas de comunicación efectiva las cuales ayudaran a tener mejor planteamiento en la institución.

La coherencia entre la práctica institucional y las políticas educativas siempre van de la mano porque al realizar las practicas no debemos dejar de lado todas la políticas de la institución.

Vinculación de las características del entorno, debe haber una buena relación con la sociedad que la rodee.

El Proyecto Educativo Institucional siempre se encuentra inmerso en la planificación estrategia de cada institución, sin embargo antes de entrar en su pleno funcionamiento debe ser revisado y aceptado por toda la comunidad educativa entendiéndose con ello a los estudiantes, docentes, directivos y padres de familia, consiguiendo que la institución educativa marque el rumbo que quiere seguir.

(ATENAS, 2013) Manifiesta que el Proyecto Educativo Institucional es:

“El Proyecto Educativo Institucional de un establecimiento educativo es el documento público de planificación estratégica institucional en el constan acciones estratégicas a mediano y largo plazo, dirigidas a asegurar la calidad de los aprendizajes estudiantiles y una vinculación propositiva con el entorno escolar”. (p.3)

De acuerdo con lo citado por el autor, el Proyecto Educativo Institucional tiene como propósito entender las características que oferta toda institución educativa con su respectiva identidad siguiendo un conjunto de normas, las que se rigen a un nivel distrital, es por ello que no se debe someter a la revisión de cualquier órgano externo o ajeno a la institución educativa, por esa razón se lo realiza con la debida participación de un gobierno escolar y las respectivas autoridades de la institución.

En el Proyecto Educativo Institucional la creación de nuevas propuestas siempre se deben hacer con la aprobación del nivel zonal al que pertenece, dicha zona debe

realizar la evaluación para que la institución cumpla con eficiencia lo planteado, reconociendo los fundamentos de la autonomía, la creatividad y por supuesto la excelencia en el proceso educativo.

Por lo tanto el PEI se cumple en todas las instituciones en donde se dan a conocer los principios y las finalidades a las que se van a regir, los recursos, los materiales, con los que se encuentran inmersos en el establecimiento para el desarrollo eficiente de la institución, siempre y cuando alcanzando los objetivos planteados de una forma específica, viable, a la cual se lo puede efectuar.

1.4.2.2. Obligatoriedad del PEI:

Según (NEWTENBERG, 2000) Manifiesta que el Proyecto Educativo Institucional es:

“Por Ley, toda institución educativa debe registrar su PEI a la secretaría de educación de su municipio o departamento con el ánimo de hacerle un seguimiento. Esto se debe hacer antes de poner en funcionamiento un establecimiento educativo y cada vez que los ajustes al PEI existente sean radicales. Sin la aprobación de la secretaría no se podrá prestar el servicio público de educación. Los establecimientos educativos que no cumplan con este requisito serán sancionados con la suspensión de la licencia, si ya están en funcionamiento, o con la negación de la misma, si son nuevos”. (p.p.1, 2)

Con respecto a lo citado por el autor, se puede argumentar que el PEI es elaborado por todas las instituciones educativas antes del inicio de un año en toda la comunidad educativa para el buen desempeño escolar, es decir que este documento funcionara siempre que la institución exista, pero está susceptible a cambios y modificaciones que se los desee realizar, previo a un informe donde se ponga a consideración la necesidad que presente y se quiera fortalecer.

Al hablar del PEI como una herramienta, se lo enfoca en el cumplimiento a cabalidad de lo propuesto en fin del bienestar educativo, en donde las respectivas autoridades se encargaran de cumplir con el posterior seguimiento, lo cual se lo revisara antes de ponerlo en marcha en la institución sus ajustes se los deben efectuar cuando sea

necesario pero sin dejar de lado el respectivo permiso el cual lo otorgara la secretaria nacional o distrital según la planificación de lo propuesto.

Todas las instituciones educativas deber cumplir con las disposiciones que plantean las autoridades que se encargan de supervisar el PEI, así adquieren la formación integral del educando, por esa razón al no cumplir con la aprobación de las autoridades la institución no podrá funcionar y si está funcionando sin esta autorización puede ser suspendida de forma temporal o total.

1.4.2.3. Componentes Del PEI:

Según (NEYRA LOPÉZ, 2010) Expresa que los componentes del Proyecto Educativo Institucional: “Contiene 4 componentes fundamentales: La identidad de la Institución Educativa (Visión, misión, valores y perfil ideal del estudiante), el diagnóstico centrado en el conocimiento de los estudiantes a los que atiende, la propuesta pedagógica y la propuesta de gestión”. (p.21)

De acuerdo con lo expresado por el autor, los componentes del Proyecto Educativo Institucional valoran el quehacer educativo en el momento de realizarlo, puesto que los cambios que se desean realizar en toda la institución proponen mayor énfasis en la elaboración de estas herramientas, en donde se toma a consideración los siguientes componentes:

Visión se la debe plantear en uno o dos párrafos con su verbo en forma infinitiva y además se deben responder las siguientes dudas las cuales son, a donde se quiere o se desea llegar, y de qué forma nos proyectamos asía el futuro de la institución.

Misión se lo debe realizar en forma que el verbo este en tiempo presente y respondiendo algunas inquietudes de quienes somos, que y como lo hacemos sin dejar de lado en donde se debe centrar nuestras acciones es decir que la misión y visión siempre van de la mano.

Valores en el PEI es muy importante tener bien situado los valores como lo son el respeto, la equidad de género, respetar su etnia o la sociedad a la que corresponde. El perfil de los miembros de la comunidad educativa se los puede especificar en, los estudiantes, los docentes y el personal administrativo los cuales se desenvuelven en toda la institución, estos conllevan a un determinado análisis tanto en la parte pedagógica y la propuesta de gestión que se lo va a realizar.

1.4.2.4. Quiénes participan en la construcción del PEI:

Según (NEWTENBERG, 2000) Manifiesta que participan en el Proyecto Educativo Institucional es:

“Toda la comunidad educativa. Desde los estudiantes de preescolar, básica y media hasta los docentes, directivos y padres de familia. Existen unos organismos de participación que se establecen el decreto 1860 de 1994. Estos son: consejo directivo, consejo académico, consejo de estudiantes y consejo de padres de familia”. (p.2)

Al mencionar lo expuesto por el autor, se considera que los principales encargados de elaborar el Proyecto Educativo Institucional es toda la comunidad educativa la cual consta de directivos, docentes, padres de familia y los estudiantes, estos últimos mencionados deben ser los más primordiales al realizarlo porque ellos son los principales beneficiarios de esta herramienta educativa.

Al hablar de los consejos tanto académicos como estudiantiles, se da a entender que cada uno de los representantes de cada grupo tienen la capacidad de opinar y expresarse de acuerdo a lo que se crea conveniente para el beneficio institucional en donde al representante se lo denomina como vocero de las expectativas que se desee lograr con el fin de obtener el beneficio colectivo.

Además el consejo directivo se encuentra precedido por el director o rector de la institución, esta autoridad es la que tiene por obligación dirigir todo el proceso de

manera que permita la orientación de ideas y proyectos de una forma responsable sin dejar de lado todas las ideas y sugerencias de los voceros de cada consejo, para tener un mejor desempeño de PEI.

Por lo tanto los consejos forman parte de construcción de PEI con ellos existen algunos componentes, como es la fundamentación en la que se da respuesta a algunas preguntas de importancia para la institución, el componente administrativo encargado de seleccionar a las personas que son capaces de cumplir los objetivos planteados en el establecimiento, el componente pedagógico curricular es el enfoque pedagógico y metodológico del plan de estudio al que será sometida la institución, y por último el componente comunicativo que se refiere a la relación de la institución con la sociedad que la rodea de una forma que se cumplan los proyectos en beneficio de toda la comunidad educativa.

1.4.2.5. El monitoreo y la evaluación del PEI:

Según (MINISTERIO, 2010) Manifiesta que:

“El monitoreo del proceso de ejecución del PEI es una oportunidad para que todos los actores de la comunidad educativa evalúen el logro de las metas propuestas. El PEI es un proceso en constante construcción, por lo que el monitoreo y la evaluación son una oportunidad para realizar preguntas fundamentales que permitan continuar con un nuevo ciclo de su construcción. La evaluación debe ser tomada como parte del proceso de rendición de cuentas de los actores. El equipo gestor es el encargado de coordinar acciones de seguimiento monitoreo de las distintas acciones establecidas en el PEI y en los planes de mejora”. (p.8)

A lo mencionado por el autor, el proyecto educativo institucional debe estar en constante monitoreo y evaluación donde permite observar todos los logros alcanzados en los objetivos planteados, puesto que al hablar del PEI podemos decir que se encuentra en constante cambio, esto se lo debe realizar con algunas preguntas planteadas las cuales deben ser claras y precisas, la evaluación es un instrumento el

cual ayuda a mejorar el rendimiento de los actores que intervienen en el proceso educativo.

Toda la evaluación es un proceso en el cual se rinde cuentas de los actores, es por esa razón que se reconoce la importancia de del PEI, es decir que se debe cumplir con todas las acciones que se plantearon, las metas a las que se quiere llegar y los indicadores que permitan el cumplimiento de forma eficaz un aprendizaje adecuado sin dificultades, uno de los logros alcanzados en el PEI es que la educación sea accesible para todos y de calidad para que sea efectiva.

Desde luego la evaluación es un proceso que permite el enfoque del aprendizaje dependiendo el tamaño de la institución educativa, la principal responsabilidad se enfoca en el avance de la misión y visión del PEI, con las respectivas fichas de seguimiento bimestral o quimestral según sea la necesidad en el cumplimiento de actividades, donde abaliza el desarrollo institucional.

El monitoreo es una actividad permanente en la que permiten reuniones formales e informales para el intercambio de ideas y sugerencias en beneficio de la institución, esta acción tiene como responsable a toda la comunidad educativa los cuales cumplen un rol fundamental en el cambio deseado sin dejar de lado las sugerencias y recomendaciones que los asesores anuncien en la institución.

1.4.2.6. Cada cuánto se debe revisar el PEI:

Según (NEWTENBERG, 2000) Manifiesta que se debe revisar el Proyecto Educativo Institucional cada:

“Cada año lectivo, las instituciones educativas hacen una autoevaluación institucional que arroja conclusiones acerca de los objetivos que alcanzó y los que no durante el año escolar. De ésta resultan los Planes de Mejoramiento y las modificaciones al Proyecto Educativo Institucional. Las modificaciones al PEI también pueden ser solicitadas por la comunidad educativa en consenso

con carta dirigida al consejo directivo, donde expliquen detalladamente las razones por las que se deben realizar los ajustes”. (p.3)

Según el enfoque del autor , el Proyecto Educativo Institucional en general es un proceso que se debe cumplir a cierto plazo, pero en el transcurso de este tiempo se puede realizar mejoras en el cumplimiento del PEI, siempre y cuando todos los que se encuentre involucrados en la realización del PEI estén de acuerdo con los cambios deseados, donde las autoridades del consejo directivo evaluarán la solicitud y serán los encargados de comunicar a toda la comunidad educativa los puntos que se trataron, en beneficio de toda la colectividad educativa .

El tiempo establecido en que se debe revisar el Proyecto Educativo Institucional es a mediano plazo es decir antes que inicie el año escolar, en donde toda institución educativa debe realizar un autoanálisis, donde obtendrá las diferentes las soluciones a los objetivos planteados durante todo el año escolar.

Por ello al momento de revisar el PEI se debe considerar los cambios que realizaron y las actividades que se deseen acoger, pero al tratar de cambiar algunas actividades se deben lograr una adecuada formación de decisiones las cuales deben ser tomadas en cuenta por toda la comunidad educativa, cada año se debe realizar un informe con las actividades que se pudieron cumplir y con las que no se cumplieron a cabalidad, estos informes ayudan a tener una mejor visión de lo que se puede culminar y como se lo debe mejorar en toda la institución para obtener la calidad educativa que se desea lograr.

1.4.3. Plan Operativo Anual

El Plan Operativo Anual es un documento público donde la institución con sus debidos responsables afianzan los objetivos y las directrices que se deben cumplir a corto plazo, se lo realiza con una duración de un año lectivo, por lo tanto se lo conoce

como Plan Operativo Anual en donde se asimilan los planes estratégicos para poder adaptarse a los objetivos generales de la institución.

1.4.3.1. Definición:

Según algunos autores manifiestan criterios sobre el Plan Operativo Anual, es así para: (SEMPLADES, 2011) Expresa que el Plan Operativo Anual es:

“Los planes operativos anuales tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de los objetivos gubernamentales; convierten los propósitos gubernamentales en pasos claros y en objetivos y metas evaluables a corto plazo. Una de las utilidades que ofrece la planificación operativa es el reajuste de los objetivos, metas, programas, proyectos y acciones a las condiciones y circunstancias que se presentan cada año, y a los cambios no previstos”. (p.3)

De acuerdo con lo manifestado anteriormente, el plan operativo anual es un instrumento curricular de la institución educativa se cumple con los objetivos primordiales de una manera clara y precisa durante un periodo escolar esto se lo realiza a corto plazo, desde luego permite la rectificación en su planificación por situaciones y condiciones las cuales se presentar en el transcurso del año para considerarlas y mejorarlas en su próxima aplicación.

El Plan Operativo Anual da seguimiento al desarrollo institucional mediante las herramientas que se emplean, esto se lo lograra a corto plazo o en el año escolar, por lo tanto los objetivos estratégicos se encuentran con un propósito fundamental que es la de orientar los propósitos que se desea alcanzar en beneficio de la institución.

Según (AGUAYO LOPÉZ, 2005) Manifiesta que:

“El Programa Operativo Anual Institucional es un documento integrador, diseñado con la intención de guiar la ejecución y permitir el seguimiento de las actividades más relevantes, previstas por la comunidad universitaria. Como instrumento, representa la fase de operativa del proceso denominado “gestión del ciclo de proyecto”, establecido por la Universidad de Colima en su modelo de planeación estratégica”. (p.4)

Con lo citado por el autor, se puede argumentar que el Plan Operativo Anual integra a la institución a través del planteamiento, ejecución y el respectivo alcance de las actividades más destacadas del establecimiento educativo, este instrumento es la fase de gestión del ciclo del proyecto la que permite conocer las etapas de planificación, programación, implementación, seguimiento y evaluación, donde se cumple con las actividades a realizarse de forma global.

De esta manera en el Plan Operativo Anual los programas integrales se fortalecen con un marco lógico es decir un proyecto complejo que se divide en generales, los que se encuentran en una propia lógica de la institución, donde se seguían las políticas de la institución en las que se destacan, el respetar la autonomía y un pleno ejercicio responsable de la misma, afianzar todos los organismos para la toma de decisiones en un ambiente de libertad, la participación crítica en el planteamiento de ideas, revisar y actualizar todas las normativas que se presentan en beneficio de la institución.

El Plan Operativo Anual se puede enfocar también en el impulso a la docencia es decir que se debe reconocer los méritos o logros obtenidos por los maestros para así impartir una educación de calidad en la formación educativa a través de diseños estratégicos que permitirán el mejor desenvolvimiento en el ámbito educativo, sin dejar de lado valores que siempre están presentes para conseguir lo propuesto por toda la colectividad educativa.

Según (UTMACH, 2012) Expresa que el Plan Operativo Anual es:

“La planificación operativa según la conceptualización de la Secretaría Nacional de Planificación, considera como base lo siguiente: función, misión y visión institucional. Los POA tienen como propósito fundamental orientar la ejecución de los objetivos institucionales; y propiciar pasos claros en objetivos y metas evaluables a corto plazo”. (p.2)

De acuerdo con lo expuesto por el autor, el plan operativo Anual es un conjunto de actividades; pedagógicas, deportivas, recreativas, sociales, culturales y cívicas las que son planificadas para el año lectivo con la comunidad educativa, sin dejar de lado el

cumplimiento de todas las acciones que se plantean, las normas con las que se realiza dentro del Plan Operativo Anual para ello se realiza la planificación, la organización, el desarrollo y la evaluación de la misma.

Todo Plan Operativo Anual se basa en la función, misión, visión de la institución educativa de la que se habla, es decir, trata de cumplir los objetivos planteados a corto plazo, es un instrumento útil para toda la sociedad educativa la que tratara de enfocárselo que se menciona en el POA el cual se debe planificar para un año lectivo.

Además el Plan Operativo Anual tiene como realidad enfocarse en proyectos específicos a realizarse de manera idónea a través de la misión y visión a la que aspira llegar la institución educativa es decir los objetivos y principios a ejecutarse en el Proyecto Educativo Institucional en beneficio de la institución educativa.

1.4.3.2. El plan Operativo Anual y su relación con el Plan Plurianual:

Según (SEMPLADES, 2011) Manifiesta que:

“Cada uno de los Objetivos Estratégicos, metas e indicadores, así como los programas, proyectos, acciones y actividades del Plan Operativo Anual deben corresponderse con los objetivos, metas e indicadores que propone el Plan Plurianual Institucional. De esta manera, se garantiza que la acción institucional se inscriba en las grandes líneas de acción gubernamental”. (p.3)

Con lo expuesto por el autor, se puede manifestar que el Plan Plurianual Institucional se encarga de la inclusión en líneas gubernamentales de las instituciones al garantizar todas las acciones colectivas, pero el plan operativo institucional se encarga de cumplir con las actividades que se darán a corto plazo es decir que se realizaran lo más pronto que sea posible y así poder cumplir con lo acordado en los proyectos planteados.

El Plan Operativo Anual tiene relación con el Plan Plurianual esto conlleva a que los objetivos, metas e indicadores de los planes deben ser semejantes, donde ayude a la

institución educativa a poseer un correcto desempeño y alcancen los objetivos deseados por toda la comunidad educativa, la cual se encuentra en constante evaluación que puede ser interna o externamente.

Los objetivos estratégicos, las metas, indicadores deben tener algo de coherencia entre ellos por lo que no se los puede realizar de una forma o modelo diferente porque esto perjudicaría a toda la institución educativa y los objetivos que se desean alcanzaren beneficio de la colectividad educativa.

1.4.3.3. Quien elabora el POA:

Según (SEMPLADES, 2011) Manifiesta que:

“La formulación del Plan Operativo Anual, por parte de las entidades nacionales, debe realizarse dentro de un proceso de interacción institucional interno, entre sus diferentes instancias orgánicas (direcciones / gerencias / departamentos / divisiones/ jefaturas / procesos / subprocesos / entre otros). Su coordinación debe estar a cargo de la Dirección de Planificación o quién asuma este rol”. (p.3)

Según lo manifestado por la organización, se consideran que en la elaboración de Plan Operativo Anual intervienen personas que conforman la comunidad educativa como; personal administrativo, directivos, docentes, entre otros, encargándose de coordinar con la dirección de planificación de acorde a la necesidad de la institución.

Por lo tanto al hablar de la elaboración del Plan Operativo Anual se encuentran conformados por el gerente, sub gerente entre otros, los directivos que son el rector, vicerrector, inspector entre otros, los docentes los que se encuentran representados por los representantes de cada área los que son designados por sus mismos compañeros, y desde luego los estudiantes que se encuentran representados por el consejo estudiantil de la institución.

En el consejo directivo, el que se encuentra precedido por el director o rector de la institución, tiene por obligación dirigir todo el proceso de forma que permita la orientación de ideas y proyectos de manera responsable sin dejar de lado todas las ideas y sugerencias de los voceros de cada consejo, obteniendo un mejor desempeño del Plan Operativo Anual.

1.4.3.4. Criterios para la formulación del Plan Operativo Anual:

Según (SEMPLADES, 2011) Establece que:

“Los POA se formularán de conformidad con los lineamientos que a continuación se determinan:

a) El POA debe sustentarse en los grandes objetivos, metas, e indicadores institucionales.

b) El POA se ajustará a las disposiciones legales y será compatible con el presupuesto asignado a la institución.

c) El POA se registrará en la página Web de SENPLADES a nivel institucional, página establecida para el efecto.

d) El POA debe ser aprobado por el máximo organismo institucional respectivo de cada entidad y constituirá el insumo básico de la Proforma Presupuestaria”. (p.3)

Haciendo referencia a lo anterior, los criterios para la formulación del Plan Operativo Anual se deben aprobar algunos lineamientos los cuales son:

Cada una de las instituciones educativas realiza el Plan Operativo Anual de manera que se rija a los instructivos los que se encuentran en la semplades.

Se debe enfocar en debilidades y fortalezas que existen en la institución educativa planteando objetivos y metas en busca del desarrollo institucional.

Siempre se lo realiza con todas las disposiciones legales y el presupuesto que se asigna a la institución en función del desempeño adecuado.

Se lo registrara en la página la cual sea establecida, esto se lo debe realizar correctamente para que no existan confusiones al momento de aprobarlo.

Además el Plan Operativo Anual se lo debe aprobar con el máximo representante institucional de cada establecimiento educativo.

1.4.3.5. Estructura de la matriz del POA:

Según (UTMACH, 2012) Expresa que:

“A continuación se indicara cada una de las variables del plan operativo anual de una institución educativa y la forma cómo se debe elaborar el formulario.

- *Componentes*
- *Resultados*
- *Indicador de resultado*
- *Metas*
- *Actividades*
- *Medios de verificación*
- *Responsables*
- *Tiempo en semanas*
- *Costo anual*
- *Financiamiento”*. (p.4)

Tomando en cuenta lo anterior, el Plan Operativo Anual (POA) tiene una estructura que permite su fácil elaboración y no estar confundido en el momento de su estructuración. Es así que se detallara cada uno de sus elementos, para cumplir de mejor manera los proyectos que se plantean en la institución educativa a corto plazo.

Componentes:

Se lo desarrollo en las competencias.

Resultados:

Son logros que se esperan cumplir, su evaluación se lo realiza cualitativamente.

Indicadores De resultado:

Es la forma de cómo se calculara todos los resultados obtenidos

Metas:

Es el valor que se obtiene de los indicadores de resultado.

Actividades:

Acciones con las que se cumplen las metas.

Medios de verificación:

Compone todo el documento físico de las metas cumplidas.

Responsables:

Quien se encuentra a cargo de la ejecución o cumplimiento de actividades.

Tiempo:

Tiempo previsto.

Costos:

Recursos económicos que se invertirán el cumplimiento del POA.

Financiamiento:

De donde provienen los recursos económicos.

1.4.4. Modelo de gestión escolar

Las instituciones educativas en su organización consideran el modelo de gestión escolar como uno de los factores en la calidad educativa, al cumplirla de manera satisfactoria promueve y posibilita la consecución de metas y objetivos planteados, se caracteriza en la visión amplia que deben constituir cada institución en miras de resolver una situación dada.

La ejecución y planteamiento del modelo se cumple por el personal de la institución que buscan el enfoque en el criterio de formación donde planifican y organizan formas de trabajo que permiten desarrollar planes eficientes para solucionar alguna situación que se presente y así alcanzar un fin determinado en el logro de un objetivo cierto plazo, constituyendo un porvenir provechoso de acorde a la necesidad del conglomerado educativo.

En este proceso de gestión escolar son actores directos toda la comunidad educativa como director, maestros, personal administrativo, padres de familia y los estudiantes, donde deben cumplir con su actividad para el desarrollo institucional, siempre y cuando se genere el ambiente y las condiciones necesarias por parte de los entes involucrados.

1.1.4.1. ¿Qué es la gestión?

Algunos autores definen a la gestión como una característica primordial en desarrollar un fin determinado para llevarlo a cabo de manera satisfactoria, en beneficio de una organización es así para: (RUIZ, 2012)

“La gestión se caracteriza por una visión amplia de las posibilidades reales de una organización para resolver alguna situación o alcanzar un fin determinado. Se define como el conjunto de acciones integradas para el logro de un objetivo a cierto plazo; es la acción principal de la administración y es un eslabón intermedio entre la planificación y los objetivos concretos que se pretenden alcanzar”. (p.50)

De acuerdo con lo expuesto por el autor, se puede considerar que la gestión se caracteriza por tener una visión amplia a donde se desea llegar por una organización siempre y cuando estas condiciones sean viables para cumplirlas resolviendo así algunas de las situaciones que se presentan en una institución.

Por lo tanto la gestión concreta logros de un objetivo en un plazo determinado es la tarea principal de la administración por consiguiente la gestión es un peldaño entre lo que se planifico y las metas específicas que se desee alcanzar en busca de mejoras en la calidad de educación, esto se lo demuestra trabajando conjuntamente con las organización responsable de toda esta gestión.

De esta manera se obtiene una organización eficaz con el debido personal que lo sustente a fin de alcanzar un objetivo trazado mediante la investigación previa de lo que se desee mejorar en beneficio de todo el conglomerado educativo, siempre y

cuando se lo realice de manera responsable y de acorde a la necesidad que se desee fortalecer alcanzando el éxito deseado.

1.4.4.2. Definición:

Algunos autores manifiestan múltiples criterios sobre el modelo de gestión escolar así para: (SECRETARIA DE EDUCACIÓN, 2009) La gestión escolar es:

“El conjunto de acciones realizadas por los actores escolares en relación con la tarea fundamental que le ha sido asignada a la escuela: generar las condiciones, ambientes y procesos necesarios para que los alumnos aprendan conforme a los fines, objetivos y propósitos de la educación básica”. (p.8)

Con respecto a lo expuesto por el autor, se considera que el modelo de gestión escolar es un conjunto de acciones que se articulan entre sí, lo realiza un equipo directivo para asegurar el cumplimiento eficaz en el desarrollo institucional mediante procesos adecuados y favorables a efectuar, posibilitando la consecución pedagógica dentro de la comunidad educativa.

Para el logro de todo lo propuesto se lo planifica y organiza de manera sistemática a través de una estructura central hacia los demás sectores sean estas internas o externas, siempre y cuando atendiendo las necesidades que se presenten en la consecución de una educación favorable con un modelo pedagógico eficiente y eficaz.

El apoyo incesante para el desarrollo adecuado de este conjunto de acciones permitirá lograr el inter-aprendizaje entre el maestro, estudiante y padre de familia, por lo tanto se plantea estrategias que estén involucradas en el documento con miras al progreso de la institución, desde luego manteniendo objetivos y metas claras a ser aplicadas en beneficio de todo el conglomerado educativo con el propósito que se desea alcanzar en la educación general básica

Según (LUJAMBIO, 2009) Manifiesta que el modelo de gestión es:

“Una representación de carácter conceptual de la compleja realidad educativa; surge a partir de aproximaciones sucesivas a las interacciones y a las prácticas que ocurren en ésta; permite comprender una parte de la realidad, por lo tanto, requiere de un esfuerzo de clasificación, cualificación y recuperación de elementos comunes en un grupo altamente representativo, que pueda ser trasladado para su aplicación en escenarios similares, dada su naturaleza genérica”. (p. 34)

Tomando en consideración lo anterior citado, se considera que un modelo de gestión es una representación conceptual de la realidad educativa de cada una de las instituciones, esto es estudiado y analizado por los miembros del equipo de trabajo para que aporten sus criterios justos donde lo puedan realizar de una manera correcta y por ende el éxito en la consecución de los objetivos trazados en el logro educativo.

Es esencial la colaboración de toda la comunidad educativa esto permite conocer la realidad y el refuerzo que necesitan para el desarrollo institucional, además es necesario aplicar todas las actividades y estrategias que se deben cumplir en el trabajo establecido durante la planificación donde permita la visión proyectada hacia la construcción de lo planificado

La realidad educativa se ve reflejada en el cumplimiento a cabalidad de un modelo de gestión escolar de acorde a la necesidad, en la consecución pedagógica como en la planificación dentro del desarrollo de planes y objetivos para posibilitar y promover la lograr la excelencia.

1.4.4.3. ¿Cómo es?

El modelo de gestión escolar es un referente que se da a través de un análisis minucioso, es así para: (URIBE BRICEÑO, 1997) “El modelo de gestión escolar es un referente metodológico de análisis, planificación y mejora de la escuela. Por ende, es una herramienta que podría facilitar procesos de cambio significativos en el centro escolar”. (p. 6)

Considerando lo citado, se puede manifestar que el modelo de gestión escolar es un conjunto de acciones que se construyen en beneficio de la institución educativa y su devenir diario, tomando a consideración el análisis constante en la necesidad educativa que se presentan en el periodo escolar para implementar metodologías que beneficien a todos.

Los miembros del establecimiento educativo en especial los que conforman el equipo de trabajo en miras del desarrollo de la institución, deben buscar herramientas de sustento que realce la calidad educativa, a través de una investigación previa sobre cambios indispensables en un modelo eficiente para lograr los objetivos y metas trazados que deben ser previamente definidos.

Es así que la planificación es de suma importancia para obtener los procesos de cambios constantes siempre y cuando con la participación de todos los miembros de la comunidad educativa orientando las acciones que se tomen a consideración en busca de mejoras continuas con un tipo de modelo escolar sustentable y eficiente que se desarrollara en lo posterior.

1.4.4.4. ¿En qué consiste?

El modelo de gestión escolar permite establecer la calidad educativa es así para: (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, 2009) “Un modelo es un conjunto de representaciones de la realidad, elaborado para facilitar su comprensión y estudiar su comportamiento, asociado con el conocimiento previo y la experiencia”. (p. 33)

Con respecto a lo mencionado por el autor, el modelo de gestión permite alcanzar la calidad educativa a través de la identificación del conjunto de representaciones de la realidad que suscita en el entorno educativo, para desarrollar todos los procesos establecidos conjuntamente con las estrategias, solventando la organización

institucional todo esto con el fin de cumplir los objetivos deseados en el desarrollo del bienestar educativo.

Para cumplir a cabalidad el modelo de gestión escolar se debe comprender y estudiar todos los comportamientos educativos, identificando el problema poniéndolo a conocimiento previo de que se quiere saber y las experiencias que acontecen para solventar en la consecución de una eficacia en la educación.

De igual manera el modelo escolar es un conjunto de acciones que fortalece la realidad educativa, dándole forma y sentido al alcanzar logros propuestos siempre y cuando se analice los mejores caminos a seguir para llegar a lo esperado de acorde a la necesidad de la sociedad contemporánea.

(SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, 2009) Manifiesta que:

“En su conjunto, facilita el conocimiento de los componentes que lo integran y propicia la mejora de la práctica a través de la selección e implementación de elementos pertinentes para discernir la naturaleza de interconexión entre la teoría y la práctica, en un ciclo continuo entre las representaciones de la realidad educativa y su posible transformación”. (p. 34)

Al analizar la definición del autor, se puede argumentar que en la consecución de un modelo escolar es necesario identificar los problemas que suscitan en el entorno donde se propicie la mejora en el desarrollo de la práctica, consiste en implementar todos los elementos necesarios para comprender el ciclo que cumple hacia la transformación con mejoras educativas de todo la comunidad formativa.

Es preciso identificar los componentes que lo conforman para cumplir con el propósito planteado y su innovación, siempre y cuando se considere que al realizar todo este esfuerzo se lo mantenga y ejecute de manera eficiente en la naturaleza escolar para el desarrollo colectivo entre los sujetos involucrados.

1.4.4.5. ¿Cuál es su propósito?

Acerca de lo citado, existen varios casos que explican el propósito del modelo de gestión escolar así para: (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, 2009) “Es asegurar progresos constantes en las formas de gestión para potenciar las condiciones que detonen mejores resultados de logro, desarrollando competencias colectivas y prácticas innovadoras de gestión institucional, escolar y pedagógica, donde cada actor asuma compromisos con la calidad educativa”. (p. 36)

Según lo mencionado por el autor, el propósito del modelo de gestión escolar busca asegurar progresos continuos en mejoras de la calidad educativa donde se muestren los resultados que se alcanzan de manera progresiva, desarrollando una gestión escolar y pedagógica donde cada uno de los actores educativos busquen y alcancen una estructura correcta y eficiente en mejoras de la educación y su rendimiento de acorde a la necesidad de la sociedad.

En todo caso es necesario reconocer la importancia que tiene el modelo escolar en beneficio de un progreso continuo donde se logre resultados favorables siempre y cuando se tome a consideración nuevas prácticas de desarrollo y las relaciones entre los actores educativos quienes son los encargados de orientar y conseguir que el aprendizaje expuesto hacia el estudiante sea concretado de manera eficaz en todo su entorno.

Por consiguiente, genera una visión específica y amplia hacia las posibilidades de concretar lo deseado por parte del equipo de trabajo que está conformado por directivos, docentes, y demás actores que lo satisfacen, desde luego con el fin de alcanzar un fin determinado, tomando en consideración acciones en el logro de objetivos a ser culminados de forma propicia en un ambiente de identidad colectiva.

1.4.4.5. Dimensiones de la gestión escolar:

Con relación a la dimensión de la gestión escolar a continuación se explicara su definición así para: (SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, 2009) “Las dimensiones de la gestión son el marco donde cobran vida, se relacionan y resignifican, tanto los aspectos señalados en los Estándares de Gestión para la Educación Básica, como los rasgos inherentes a los componentes del Modelo de Gestión Educativa”. (p. 67)

Considerando lo expuesto por el autor, se puede mencionar que la dimensión en la gestión escolar es la forma de expresar el funcionamiento de una organización quienes velen por el progreso institucional basándose en las estrategias adecuadas a seguir donde se observe e intérprete lo más relevante a cumplir buscando la realidad educativa para el progreso efectivo.

En este sentido al realizar un análisis de las dimensiones se enfatiza en destacar el cumplimiento del currículo en beneficio del inter-aprendizaje dentro de la organización que lo ejecuta por parte del conjunto de educadores y padres de familia tomando en consideración las actitudes en los actores escolares y la administración de acorde con la necesidad institucional para identificar la situación actual de la institución.

De esta manera cada una de las dimensiones en la gestión escolar permite interactuar con el conglomerado educativo buscando los estándares necesarios, orientado hacia los procesos de autoevaluación donde proporcione observar las mejoras en el aprendizaje donde se cumpla a cabalidad todo lo propuesto.

1.4.5. Administración Educativa

La administración educativa dentro de la institución se cumple en función del bien común en las actividades a ser establecidas, donde se deba planificar, organizar y

ejecutar a fin de cumplir con los objetivos trazados, siempre y cuando exista trabajo en equipo con eficacia y eficiencia en lo propuesto para lograr el éxito anhelado en la calidad educacional.

De esta manera la administración es asociada por individuos que conforman un solo cuerpo organizacional en busca de objetivos a ser planteados y posteriormente evaluados, de tal manera que cumplan y consigan el bienestar educativo en las actividades que se tomen a consideración, a fin de fortalecerlos de manera eficiente a través de propuestas que se reflejen en la proyección del desarrollo académico, social y administrativo.

En este sentido la administración educativa es una organización que se encuentra establecida por la comunidad educativa donde establecen propuestas en las distintas actividades que se desee llevar a cabo durante el periodo académico y que permitan resolver problemas que se susciten o deficiencias que se presenten en la institución educativa.

1.4.5.1. Definición:

Con respecto a las investigaciones realizadas encontramos varias definiciones de la administración educativa así para:

(RUIZ FAUSTINO, 2009) Expone que:

“La Administración Educativa se da por la necesidad natural de la organización del talento humano, por la disposición que ha requerido el planeamiento y control de actividades pedagógicas, académicas y administrativas, con la finalidad de alcanzar objetivos de manera eficiente que se trabaje por un bien de la comunidad educativa”. (p.23)

Con respecto a lo mencionado por el autor, la administración educativa es la organización que establece la institución para cumplir a cabalidad todas las actividades que se deseen efectuar sean estos pedagógicos, académicos y

administrativos de manera que se alcance los objetivos propuesto desde un inicio en beneficio de la institución.

Es por esa razón que la administración educativa estable propuestas de actividades para resolver problemas que se presenten, logrando el desarrollo eficaz en todo lo trazado para el año escolar en busca del buen desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje, de esta manera se debe planificar para obtener buenos resultados en beneficio de toda la comunidad educativa.

Además la administración educativa es la organización interna y externa donde sigue un proceso dinámico y evolutivo que se encuentran inmersas en las condiciones sociales, políticas e institucionales para lograr objetivos de mejoras con excelentes resultados es indispensable desarrollar con el personal ético y necesario para alcanzar lo expuesto.

1.4.5.2. Importancia:

La importancia de la administración educativa se analiza bajo algunos parámetros de actividades planteadas con la finalidad de mantener una organización es así para: (MENDEZ, 2000) Manifiesta que:

“La Administración Educativa es la planificación que tiene importancia en la ejecución de logros de objetivos y metas referidas al proceso de enseñanza aprendizaje, el cual operacionaliza la administración educativa con los directores o directoras de las instituciones educativas en el enfoque que destacan elementos de dinamismo, entorno, conocimiento, esfuerzo, coordinación con la administración de autoridades”.

(<http://www.ts.ucr.ac.cr/binarios/docente/pd-000049.pdf>)

Tomando en cuenta lo anterior citado por el autor, la administración educativa importante, porque da cumplimiento y ejecución de logros mediante sus objetivos que

desea cumplir llegando adquirir un proceso de inter- aprendizaje en las instituciones educativas donde establecen normas de comportamiento de forma integral.

De igual manera menciona que la administración es la planificación en miras de lograr lo propuesto donde predomina el liderazgo y la autoridad, se encuentra abierto a cambios de la visión global y procesos a ser cumplidos optimizando el tiempo y recurso que permita el trabajo de forma eficaz y eficiente.

A fin que se cumpla en la institución educativa una administración correcta se debe constituir por un equipo de trabajo específico donde siguen un proceso en tiempo y espacio durante un cierto periodo establecido en busca de excelentes resultados a favor de toda la comunidad educativa.

1.4.5.3. Fundamentos de la administración educativa:

A continuación se explica los fundamentos de la administración educativa en el cumplimiento y funcionamiento de la institución, así para: (MARTINES, 2012)

“La administración es un campo amplio que nos permite entender el funcionamiento de una institución educativa, nos remite a observar la organización, la dirección y el buen manejo de la misma, desde un adecuado uso de los recursos que componen a cualquier organización con enfoque financiero y de servicios.

1.1. La institución educativa

1.2. ¿Administración o gestión educativa?

1.4. Dimensiones de la gestión educativa”. (p.14)

En lo que respecta a lo expuesto por el autor, manifiesta que la administración educativa en las instituciones permite entender el correcto funcionamiento educativo, tomando la observación y dirección adecuada dentro del buen manejo de la misma, necesitando los enfoques correctos que permita prevalecer el direccionamiento propicio a fin de constituirse como una estructura a cumplir su evaluación por medio de los resultados favorables que se organizaron.

Dentro de la administración educativa comprenden varias perspectivas enfocadas a organizar principales metas que favorecen el desempeño adecuado con un enfoque decisivo para cumplir lo establecido donde se utilizan los recursos de manera eficiente en servicio de la prosperidad de toda la comunidad educativa.

De esta manera los fundamentos que se dan en la administración consolida la organización de acuerdo a las necesidades que se presenten para alcanzar el beneficio deseado por la colectividad, a través de un conjunto de objetivos trazados en el entorno organizacional.

1.4.5.4. Los objetos que estudia:

La administración educativa se aplica en todos los niveles educativos en beneficio de su progreso institucional es así para: (SALAS, 2003) “La Administración Educativa tiene por objeto de estudio la organización educativa, en sus distintos niveles: primario, secundario, terciario y no formal”. (p.5)

De acuerdo con lo expuesto por el autor, se considera que el principal objeto de estudio de la administración educativa es la organización institucional en todos sus niveles de manera eficiente, teniendo en cuenta que cada uno de ellos posee características propias donde requieren objetivos enfocados para el año de educación que se manifiesta, con el fin de alcanzar el logro propuesto en adquisición de un proceso de enseñanza aprendizaje adecuado.

Esto favorece el correcto desempeño de los quehaceres educativos sean pedagógicos, educativos y sociales, no obstante es necesario mencionar que se llevara a cabo una adecuada administración para que no exista confrontaciones dentro de la institución y se vea sumergida en problemas.

La administración educativa no favorece a un grupo minoritario de personas sino a todos quienes lo integran, fortaleciendo y alcanzando los objetivos trazados durante

una cierta etapa, con la perspectiva de cumplirlos de manera satisfactoria en busca del bienestar colectivo para lo cual se ve necesitado de un grupo específico de personas quienes actúen de acorde a las propuestas establecidas, cumpliéndolas sin dejar de lado el previo estudio del logro a conseguir

1.4.5.5. Perspectiva estratégica de la administración:

Dentro de la administración educativa se perciben logros a alcanzar a través de la organización institucional así para: (RAMIREZ, 2012) “Con la mirada contemporánea de la administración, se consideran aspectos importantes tales como, el desarrollo del recurso humano y organizacional, el capital humano e intelectual, el conocimiento, el cambio, la cultura organizacional, los aspectos motivacionales y la gestión”. (p.54)

Tomando en consideración lo citado por el autor, la perspectiva estratégica en la administración educativa alcanza el progreso institucional y los logros eficientes que ayudan a mejorar las condiciones educativas y favorezca al desarrollo colectivo de todos los miembros que lo conforman.

La administración educativa toma en cuenta el desarrollo de los recursos humanos en las organizaciones así como el capital humano, la cultura, aspectos motivacionales y la gestión todo esto por el porvenir en la calidad de educación.

1.4.6. Estándares de gestión escolar

Al mencionar los estándares en la gestión escolar, se enfoca en el desarrollo adecuado y eficaz de la institución en la construcción de los conocimientos, actitudes y habilidades, logrando adquirir objetivos previos en beneficio de la colectividad, metas que desde un inicio se pretendió alcanzaren busca del fortalecimiento del sistema

educativo, consiguiendo el proceso de inter-aprendizaje eficaz donde actúan el docente y el estudiante.

Sin embargo cuando se analizan los estándares dentro de una institución y se aplica a todo el talento educativo se enfatiza en los procesos de gestión hacia el desarrollo institucional para obtener resultados de aprendizaje propuestos dentro de la calidad educativa alcanzando el beneficio de todos los miembros que lo conforman.

Por esa razón al fortalecer los estándares en la educación permite conocer como adquieren los conocimientos, habilidades y destrezas por parte de los entes educativos es decir todos los que interactúan en la educación y el buen desarrollo de la misma, proponiendo logros de objetivos a cumplir a través del desempeño adecuado y asegurando que se adquiriera un aprendizaje significativo.

1.4.6.1. Definición:

De las investigaciones realizadas se ha encontrado definiciones específicas sobre los estándares de gestión escolar, es así para: (SUBSECRETARÍA, 2010) “Los estándares de gestión pretenden ser orientadores en las comunidades escolares tanto en procesos de autoevaluación, como en referentes para identificar grados en los procesos de mejora académica”. (p.29)

De acuerdo con lo citado por el autor, la calidad escolar beneficia a todo el conglomerado que conforma la institución para perfeccionar y construir un ambiente donde se desarrolla actividades fundamentales en busca de mejoras en educación, esto se lo realizará con el apoyo desmedido de las personas que interactúan en la organización responsable del cambio educativo a través de estándares de gestión escolar.

Los principios de orientación de una institución se basan en los estándares que se encuentra planificado para un año escolar donde regulan un cambio apropiado en consecución de una educación de calidad, a través de los modelos de organización y aprendizaje dentro y fuera del aula clase, el de desempeño de los maestros y la gestión escolar donde sobresalgan el desempeño mutuo.

Esto se lo ejecuta de manera eficiente frente a los propósitos formativos a alcanzar y los objetivos a fin de desarrollar un aprendizaje coherente a la necesidad educativa y su mejoramiento continuo.

Según (S. M. ARAIZA, R. MAGAÑA, L. E. CARRILLO, 2013) Manifiestan que: “Un estándar es tanto una meta (lo que debiera hacerse) como una medida de progreso hacia esa meta (cuán bien fue hecho). Todo estándar significativo ofrece una perspectiva de evaluación realista”. (p.9)

Tomando en consideración lo anterior citado, se puede mencionar que los estándares en la educación ayuda a la comprensión e interpretación de todos los procesos que cumple una institución educativa con los miembros que lo conforman, buscando las acciones a seguir dentro de la organización donde busca el bienestar y calidad de educación con el fin de alcanzar un resultado con el apoyo de los miembros de la comunidad educativa.

Por otra parte los estándares en la educación deben cumplir con la formación ciudadana de los estudiantes en beneficio de la perspectiva que desea alcanzar, puesto que los estándares son metas que se logra en una determinada acción mejorando la calidad de la educación a partir de los resultados deseados.

Sin embargo es necesario destacar el cumplimiento de los estándares de acorde a la necesidad de la institución para cumplir el desarrollo adecuado durante el proceso de

aprendizaje llegando a obtener una educación de calidad como se lo propone hoy en día.

1.4.6.2. ¿Por qué son importantes los Estándares de Gestión Escolar?

Los estándares de gestión escolar poseen mucha valía en referencia a la calidad educativa es así para: (MINISTERIO, 2012) En su texto titulado estándares de gestión educativa, aprendizaje. Gestión escolar desempeño de infraestructura, manifiesta que:

“Establecen la manera cómo un plantel educativo se organiza y desarrolla procesos de gestión para mejorar la calidad de los aprendizaje de los estudiantes. Asimismo, estos estándares contribuyen a que los actores de las instituciones educativas se desarrollen profesionalmente y a que la institución se aproxime a su funcionamiento óptimo”. (p.9)

Tomando en consideración lo citado por el autor, se puede recalcar que dentro de la gestión educativa encontramos procesos rígidos donde se planifica una acción que se desee cumplir con el fin de ejecutar un plan adecuado y favorable a toda la institución, considerando que se adhiere a la construcción de estándares apropiados cumpliéndolo a cierto plazo determinado para el adecuado proceso de cimentación de conocimientos tomando en cuenta el talento humano, control y planeamientos de las actividades a cumplir.

Desde luego los estándares de gestión escolar permiten saber los procesos que cumple cada institución en las prácticas de gestión a ejecutarse y de las características que debe poseer una escuela con calidad educativa, en donde se encuentran inmersas talento humano eficiente para el desarrollo eficaz de la sociedad educativa.

Es por esa razón que los estándares no son un simple documento sino lo más referente, con el cual se conseguirá la excelencia institucional puesto que se logra a través de los estándares los conocimientos, habilidades y desde luego actitudes, alcanzando el aprendizaje esperado por parte de los actores educativos.

CAPÍTULO II

2. DISEÑO DE LA PROPUESTA

2.1. Breve caracterización de la institución objeto de estudio

2.1.1. *Reseña Histórica de la Escuela “Once de Noviembre”*

El 11 de Noviembre de 1925, en la muy noble e hidalga ciudad de San Vicente Mártir de Latacunga, se creó un centro de Educación para la mujer latacungueña, el mismo que es bautizado con el nombre de “Once de Noviembre”.

El gestor de tan noble causa fue el Sr. Director de Educación Dr. Aníbal Vega. La escuela inicia su funcionamiento en un predio arrendado, propiedad del Sr. Luis Anda, ubicado en la calle Hermanas Páez. Luego pasa al domicilio de la Sra. Cleotilde de Viteri en la calle Sánchez de Orellana. Posteriormente funciona en el edificio de la Sra. Rosario Mata. De allí pasa al local del Dr. Crusoc y luego a la casa del Sr. Pablo Jácome.

En el año de 1941 el ilustre Municipio, presidio por el Sr. César Moya Sánchez, adquiere un lote de terreno en las calles Tarqui y Sánchez de Orellana por ende se construye el primer local, hoy escuela Isidro Ayora.

Desde aquí pasando por las vicisitudes antes mencionadas pasa a su edificio propio en el barrio más hermoso de la ciudad llamado “La Laguna” en la parroquia “Ignacio Flores” donde actualmente goza de un moderno edificio, aulas cómodas, canchas deportivas, patios amplios y más comodidades de las cuales disfrutaban las niñas.

Al frente de la dirección hemos tenido a las siguientes maestras: Sra. Beatriz Egas de Valdez, Srta. Mila Ruíz, Srta. Carmela Moya Sánchez, Srta. Isolina Bassantes León, Sra. Rebeca Coronel de Peñaherrera, Sra. Bertha Zapata de Bustos, Sra. Beatriz Chiriboga de Tovar en cuya administración se ha llegado a alcanza varios adelantos como: incremento de aulas, creación del Jardín de Infantes, convertido en la actualidad en Primer Año de Educación Básica y la adquisición de un laboratorio de Ciencias Naturales.

Al jubilarse la anterior directora es nombrada como tan la señora Olga Tapia de Coronel, quien fallece luego de una dolorosa enfermedad. El nombre de esta prestigiosa maestra queda íplasmado en el jardín de infantes.

Posteriormente las tenemos a las señoras Zoila Jácome, Inés Jácome de Tovar, Lic. Marcia Sánchez siendo una maestra que gracias a su dinamismo y entrega ha hecho posible que el establecimiento tenga todos los adelantos y comodidades de las que hoy gozan como: incremento de aulas, laboratorio de computación, aula de video, adecuaciones para el primer año de educación básica, construcción del bar, adecentamiento del área de ingreso y sector administrativo, modernización del cerramiento principal, ornamentación y mantenimiento de los jardines internos y externos de la escuela.

En la actualidad la escuela se encuentra dirigida por la licenciada Mercedes Segovia, encargo designado por el Distrito Provincial de Educación hasta el nombramiento del o la titular. Durante este tiempo este centro educativo ha alcanzado un desarrollo académico y de infraestructura física importante como: la capacitación constante del personal docente, elaboración del PEI, el incremento de educación inicial, creación del octavo y noveno año, adecentamiento de algunas aulas, incremento de baterías sanitarias, adquisición de un nuevo centro de cómputo, arreglo de loza, tumbado y paredes del salón de profesores entre otras

mejoras que nos permiten estar a la vanguardia de los cambios constantes que se han dado en la educación y las exigencias que nos presentan el nuevo milenio.

En general podemos decir que este selecto grupo de directoras, durante sus administraciones, entregaron su capacidad e intelecto en beneficio de la niñez que se educa en este plantel.

Al iniciar un nuevo año escolar 2013-2014, la autoridad del distrito de Latacunga nuevamente le designa como directora de la institución a la Lic. Marcia Sánchez quien con mucho profesionalismo sigue trabajando de acuerdo a los proyectos planificados y cambios que se han dado por el gobierno de turno y por ende por el Ministerio de Educación.

En este año lectivo 2014-2015 la escuela de Educación Básica Once de Noviembre cuenta con los siguientes niveles: Inicial 1, Inicial 2, Básica elemental, Básica Media y Básica Superior, se cuenta con una infraestructura adecuada y renovada con los colores propuestos por la revolución ciudadana, incremento de estudiantes que fueron designados por el Distrito Provincial, las autoridades de la Zona N° 3 nos han beneficiado con mobiliario para algunos grados de la Institución

De igual manera debemos reconocer las virtudes de maestros y maestras que cada uno con su carga horaria de acuerdo a la malla curricular; cumplirán el trabajo los distinguidos profesionales de la educación que día a día se preparan considerando las innovaciones pedagógicas para formar seres humanos críticos, reflexivos y creativos.

MISIÓN

Somos la escuela de Educación Básica “Once de Noviembre” dedicados a formar niños, niñas y adolescentes críticos-reflexivos, desarrollando habilidades, destrezas

y valores para alcanzar aprendizajes significativos de acuerdo al currículo nacional y la realidad local, enfocados en la pedagogía constructivista para un mejor desarrollo personal, social en la vida cotidiana.

VISIÓN

La escuela de Educación Básica “Once de Noviembre” ubicada en la parroquia Ignacio Flores del cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi, en un lapso de cinco años ofrecerá una educación integral, acorde con el avance científico formando estudiantes con valores éticos, cívicos y morales de acuerdo al estilo de gestión pedagógico curricular, administrativa de recursos y talento humano, convivencia escolar, formación para la ciudadanía y con la comunidad, alcanzando liderazgo en calidad y calidez educativa sustentada en los principios del buen vivir.

2.2. Diseño Metodológico

2.2.1 Modalidad de la investigación

Investigación de campo.- La presente investigación nos ayudara a recolectar la información necesaria la misma que nos permitirá identificar la incidencia y el cumplimiento del POA en la institución educativa, por esa razón es necesaria la participación de la comunidad educativa logrando así el desarrollo adecuado dentro del proceso de inter-aprendizaje tomando en consideración la participación del conglomerado educativa.

Investigación bibliográfica.- La investigación bibliográfica nos permitirá obtener toda la información esencial de las distintas fuentes de consultas, en ensayos, libros, tesis, artículos, y monografías donde se encuentre lo específico en lo propuesto de nuestro tema de tesis para identificar cada uno de sus elementos, incidencia y estructuras que comprende el POA en busca del adecuado desempeño de la institución educativa.

2.2.2. Nivel o tipo de investigación

El presente trabajo de investigación es de tipo descriptivo porque determina la necesidad que presenta la institución, los entes involucrados en el cumplimiento de actividades, las situaciones y eventos el cómo se manifiesta cada uno de ellos si se cumple o no con lo planificado durante un año escolar.

Desde luego buscan detallar cada uno de los organismos que intervienen en la comunidad educativa, los procesos, objetivos o cualquier otra característica que sea indispensable someterle a un análisis cauteloso a través de la recolección de datos sobre las variables propuestas y las dimensiones a investigar para el desarrollo de todo el conglomerado educativo.

2.2.3. Población y muestra

La recopilación de la información que se presenta en la siguiente investigación se lo realizara a directivos, docentes y estudiantes de la Institución Educativa, la cual se lo clasificara de la siguiente manera:

TABLA N° 1: Unidades de Estudio

Grupo	Población	Muestra
Autoridades	2	2
Docentes	52	52
Estudiantes	160	160
Total		180

FUENTE: Investigación

ELABORADO POR: Chagalombo Byron y Tarco Paúl

2.2.3.1. Cálculo de tamaño de la muestra (estudiantes)

$$N = \frac{PQ \cdot N}{(N - 1) \left[\frac{E}{K} \right]^2 + PQ}$$

$$N = \frac{0,25 * 267}{(267 - 1) \left[\frac{0,05}{2} \right]^2 + 0,25}$$

$$N = \frac{66,75}{(266) \left[\frac{0,0025}{4} \right] + 0,25}$$

$$N = \frac{66,75}{(266)0,000625 + 0,25}$$

$$N = \frac{66,75}{0,16625 + 0,25}$$

$$N = \frac{66,75}{0,41625}$$

$$N = 160,36036$$

$$N = 160$$

2.2.4. Plan de recolección de información

Posterior a la recolección de toda la información pertinente los datos conseguidos serán demostrados de manera estadística para realizar luego el respectivo análisis e interpretación de la misma.

Técnicas

La técnica es una operación del método que está relacionada con el medio que se utilice. Constituye una operación especial para recolectar, procesar o analizar la información. La técnica se realiza bajo una orientación definida, y está más ligada a la etapa empírica de la investigación.

La Encuesta.- Es una técnica de adquisición de información de interés sociológico, mediante un cuestionario previamente elaborado, a través del cual se puede conocer la opinión o valoración del sujeto seleccionado en una muestra sobre un asunto dado. Esta técnica se realizará a los maestros y estudiantes

A diferencia de la entrevista la encuesta cuenta con una estructura lógica, rígida, que permanece inalterada a lo largo de todo el proceso investigativo. Las respuestas se escogen de modo especial y se determinan del mismo modo las posibles variantes de respuestas estándares, lo que facilita la evaluación de los resultados por métodos estadísticos, esta técnica lo aplicaremos en autoridades, docentes, padres de familia y estudiantes.

La Observación.- Esta técnica se utilizara en el trascurso de la investigación ya que por medio de ella obtendremos datos importantes que nos ayudaran para el análisis e interpretación del problema, permitiéndonos conocer las causas y así poder elaborar la guía de adaptaciones curriculares que será de gran ayuda para la

inclusión de los niños con capacidades diferentes en institución, facilitando al docente el proceso de enseñanza aprendizaje

Instrumento

Los instrumentos de evaluación son formatos de registro de información que poseen características propias basadas en el planteamiento de criterios e indicadores.

Cuestionario.- Es un instrumento básico de la observación, la encuesta y en la entrevista. En el cuestionario se formulan una serie de preguntas que permiten medir una o más variables. Este instrumento se aplicará a los directivos, maestros y estudiantes de la institución educativa.

2.2.5. Plan de procesamiento de información

Los datos obtenidos mediante la respectiva encuesta serán procesados de la siguiente manera:

- A.-** Aplicación de las encuestas
- B.-** Tabulación de la información
- C.-** Diseño de las tablas y gráficos estadísticos
- D.-** Análisis e interpretación de resultados

2.3. Análisis e interpretación de resultados de la investigación de campo

2.3.1. Entrevista dirigida a la señora directora de la escuela Once de Noviembre

OBJETIVO: Obtener información con el propósito de identificar la incidencia del Plan Operativo Anual en la institución educativa.

1.- ¿Cuál es el tiempo empleado en la planificación de actividades educativas?

Para la elaboración del plan operativo anual se considera como estrategia el FODA donde nos ayuda a conocer las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas dentro y fuera de la institución para realizar de manera eficiente el plan operativo anual que se realiza en un año escolar enmarcándose en aspectos pedagógicos, de infraestructura, administrativos y el aspecto de convivencia o clima institucional.

2.- ¿Quiénes intervienen en el cumplimiento de las actividades escolares?

En el cumplimiento de las actividades escolares intervienen toda la comunidad educativa como son directivos, docentes, estudiantes y padres de familia porque somos corresponsables del cumplimiento de actividades.

3.- ¿Qué estrategias primordiales se desarrolla en la institución?

Se toma en cuenta diversas estrategias con relación a la parte pedagógica de acuerdo al nivel de estudio existe un perfil de salida durante el año escolar para el logro que se desea alcanzar, buscar innovaciones aplicando métodos donde los estudiantes adquieran conocimientos significativos porque los docentes están inmersos en el paradigma constructivista teniendo como referencia el ciclo de aprendizaje.

4.- ¿Cada que tiempo se presentan los informes periódicas de actividades?

El informe de actividades periódicas se presenta cada mes de acuerdo al cronograma establecido en reuniones con el consejo ejecutivo tomando en cuenta las propuestas que puedan plantear los organismos de la institución.

5.- ¿Cada cuánto se evalúa las actividades planteadas en el POA?

Las actividades planteadas en el plan operativo anual se evalúan periódicamente con todos los miembros de la institución.

6.- ¿Qué equipos de trabajo existen en la institución?

Los equipos de trabajo que existen en la institución son las comisiones pedagógicas, culturales, sociales, deportivas, de ornato y gestión de riesgos.

7.- ¿Quiénes son los encargados de controlar los equipos de trabajo?

Cada comisión tiene su organismo es decir su líder o coordinador quienes ejecutan las reuniones para analizar los avances de la institución y al final del año entregar informes de acuerdo a las actividades realizadas.

8.- ¿Cuáles son las personas que intervienen en la gestión administrativa?

Las personas que intervienen en la gestión administrativa es directamente la directora.

9.- ¿Qué tiempo se emplea para realizar una propuesta del POA?

El tiempo empleado para ejecutar la propuesta del plan operativo anual se lo realiza a través de un diagnóstico previo tomando en cuenta la evaluación

institucional el tiempo es variable es decir una semana un mes de acuerdo a la propuesta que se desea cumplir.

10.- ¿Con que organismos cuenta la institución?

La institución educativa cuenta con todos los organismos como son: gobierno escolar, consejo ejecutivo, juntas de profesores, organizaciones estudiantiles y organismos de padres de familia.

11.- ¿Qué proyectos se desarrolla en la institución?

En la institución se desarrolla proyectos de aula, proyectos pedagógicos en el desarrollo del pensamiento, proyecto de utilización de TICS para el desarrollo de las clases.

12.- ¿Cada cuánto se diseña y ejecuta proyectos de mejora?

El plan de mejora dentro del plan institucional se toma a las debilidades que se encuentran en la autoevaluación institucional y se ejecuta proyectos de mejora cada quimestre es decir dos veces al año.

13.- ¿En qué tiempo se presenta informes de resultados de proyectos o plan de mejora?

Los resultados de los informes de los proyectos se presentan una vez finalizado el proyecto solicitando los resultados obtenidos de acuerdo al proyecto que se desea ejecutar puede ser quimestral o anual.

14.- ¿De qué manera influye los estándares en el desarrollo institucional?

Los estándares de calidad influyen directamente en los estudiantes para que de esta manera su nivel de aprendizaje sea eficiente frente a la sociedad que se encuentre.

2.3.2. Encuesta aplicada a los docentes de la institución

1.- ¿Cuál es el tiempo empleado en la planificación de actividades educativas?

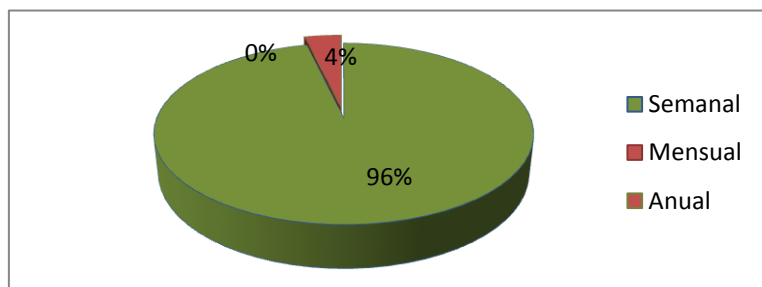
TABLA N° 1. Planificación de actividades

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Semanal	52	96%
Mensual	0	0%
Anual	2	4%
Total	54	100%

Fuente: Encuesta a docentes de la escuela “Once de Noviembre”.

Elaborado por: Changelombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 1



INTERPRETACIÓN

El 96% de los docentes de la escuela “Once de Noviembre” realizan la planificación de actividades educativas en el lapso de una semana razón por la cual las actividades escolares se dan de mejor manera cumpliendo con lo establecido dentro del proceso de inter-aprendizaje, mientras que el 4% lo realizan anualmente. Los docentes no están informados del tiempo específico en el cual se debe realizar las planificaciones de actividades educativas razón por la cual no se emplea un tiempo determinado para mencionadas actividades a cumplir.

2.- ¿Quiénes intervienen en el cumplimiento de las actividades escolares?

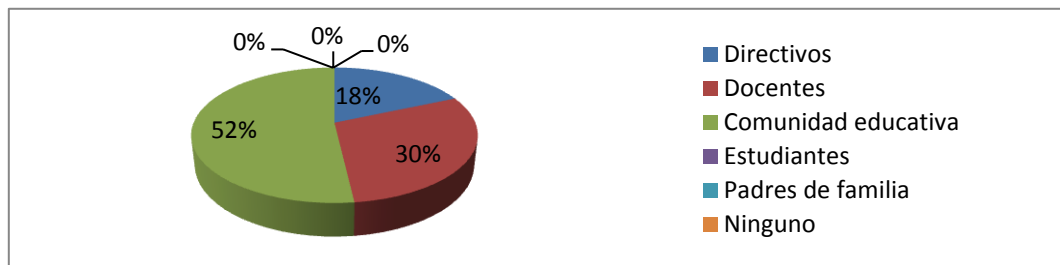
TABLA N° 2. Cumplimiento de actividades escolares

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Directivos	10	18%
Docentes	16	30%
Comunidad educativa	28	52%
Estudiantes	0	0%
Padres de familia	0	0%
Ninguno	0	0%
Total	54	100%

Fuente: Encuesta a docentes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Changelombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 2



INTERPRETACIÓN

El 52% de los datos obtenidos muestran que en el cumplimiento de las actividades escolares interviene la comunidad educativa, mientras que el 30% manifiesta que los docentes son los encargados del cumplimiento de lo planificado y el 18% deduce que los directivos son los principales actores en la educación, por esa razón algunos docentes no conocen quiénes son los actores principales en el cumplimiento de las actividades escolares dentro de la institución.

3.- ¿Qué estrategias primordiales se desarrolla dentro de la institución?

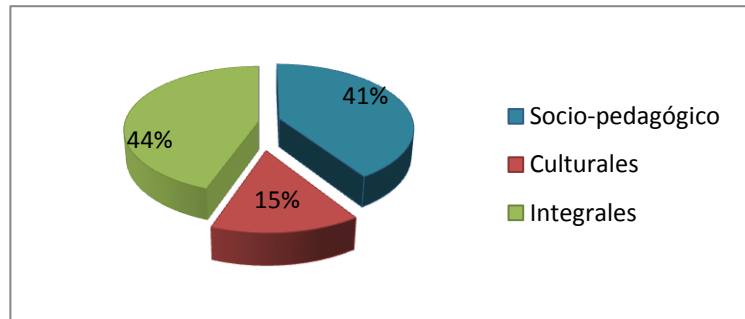
TABLA N° 3. Estrategias dentro de la institución

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Socio-pedagógico	22	41%
Culturales	8	15%
Integrales	24	44%
Total	54	100%

Fuente: Encuesta a docentes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Changelombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 3



INTERPRETACIÓN

El 44% de los docentes encuestados desarrollan la estrategia integral en beneficio de la comunidad educativa, mientras que el 41% desarrollan el socio-pedagógico y el 15% los culturales, por ende los docentes no cumplen una estrategia específica para determinar el desarrollo institucional y lo realizan de manera espontánea.

4.- ¿Cada que tiempo se presentan los informes periódicos de actividades?

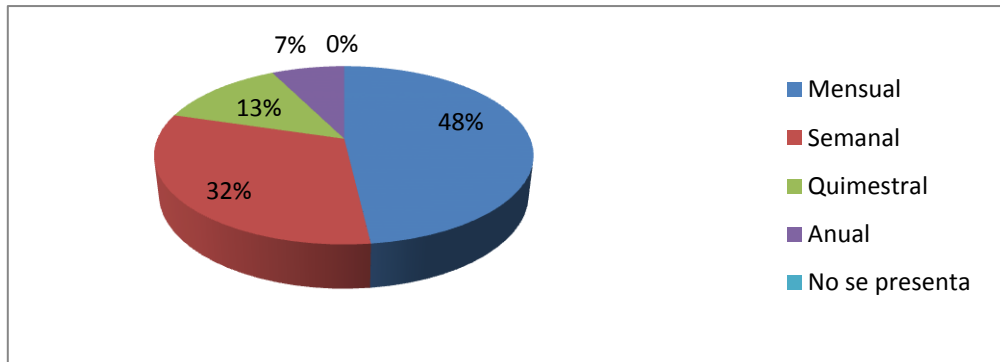
TABLA N° 4. Informes de actividades

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Mensual	26	48%
Semanal	17	32%
Quimestral	7	13%
Anual	4	7%
No se presenta	0	0%
Total	54	100%

Fuente: Encuesta a docentes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Chagalombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 4



INTERPRETACIÓN

De acuerdo con los datos obtenidos se manifiesta lo siguiente, el 48% de los docentes presentan los informes de actividades mensualmente, el 32% semanal, el 13% quimestral y el 7% anual, de esta manera los docentes desconocen el tiempo específico en el cual se debe presentar los informes de actividades que se realiza en el periodo escolar.

5.- ¿Cada cuánto se evalúa las actividades planteadas en el POA?

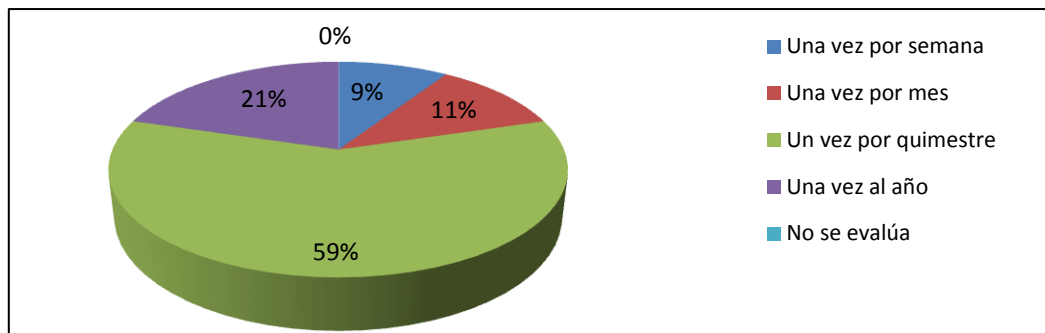
TABLA N° 5. Actividades del POA

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Una vez por semana	5	9%
Una vez por mes	6	11%
Un vez por quimestre	32	59%
Una vez al año	11	21%
No se evalúa	0	0%
Total	54	100%

Fuente: Encuesta a docentes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Chagalombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 5



INTERPRETACIÓN

El 59% de los docentes encuestados sostienen que las actividades del POA se evalúan cada quimestre, mientras que el 21% manifiesta que se evalúa cada año, el 11% una vez por mes y el 9% una vez por semana razón por la cual los docentes no se encuentran informados en el tiempo que se emplea en las evaluaciones de las actividades planteadas en el POA.

6.- ¿Qué equipos de trabajo existen en la institución?

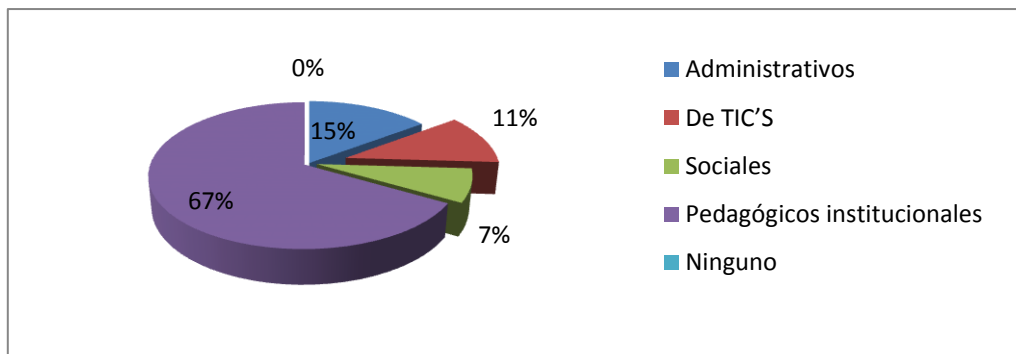
TABLA N° 6. Equipos de trabajo

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Administrativos	8	15%
De TIC'S	6	11%
Sociales	4	7%
Pedagógicos institucionales	36	67%
Ninguno	0	0%
Total	54	100%

Fuente: Encuesta a docentes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Changelombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 6



INTERPRETACIÓN

Los docentes manifiestan que dentro de la institución el 67% están compuestos por equipos de trabajo relacionados a lo pedagógico, el 15% administrativos, El 11% de TICS y el 7% sociales, en la institución educativa no existe un consenso para establecer un equipo de trabajo en beneficio de la comunidad educativa.

7.- ¿Quiénes son los encargados de controlar los equipos de trabajo?

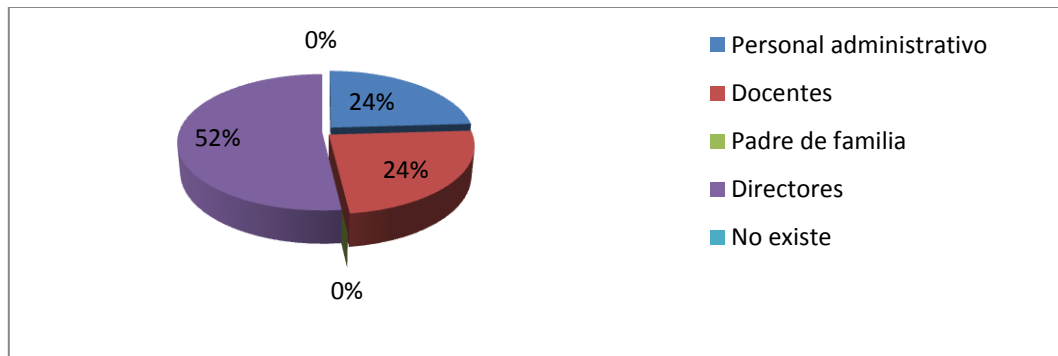
TABLA N° 7. Control de equipos de trabajo

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Personal administrativo	13	24%
Docentes	13	24%
Padre de familia	0	0%
Directores	28	52%
No existe	0	0%
Total	54	100%

Fuente: Encuesta a docentes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Changelombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 7



INTERPRETACIÓN

Dentro de la institución el control de los equipos de trabajo lo asume con el 52% el director mientras que el 24% le atribuye a docentes y personal administrativo, los docentes no se encuentran informados quienes son los encargados de controlar los equipos de trabajo que existen dentro de la institución dando a conocer según su criterio distintas alternativas.

8.- ¿Cuáles son las personas que intervienen en la gestión administrativa?

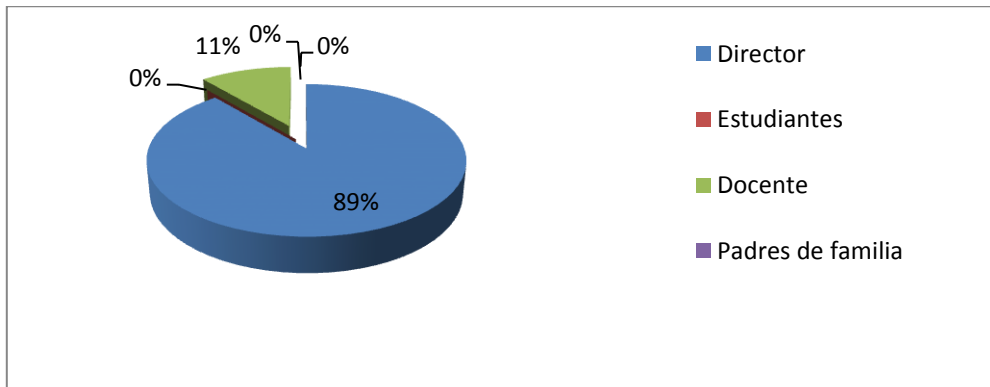
TABLA N° 8. Gestión administrativa

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Director	48	89%
Estudiantes	0	0%
Docentes	6	11%
Padres de familia	0	0%
Total	54	100%

Fuente: Encuesta a docentes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Changalombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 8



INTERPRETACIÓN

La gestión administrativa de la institución según los docentes se encuentra a cargo de un 89% del director, el 6% de los docentes, algunos docentes no se encuentran enfocados en quienes son las personas que intervienen en la gestión administrativa de la institución educativa.

9.- ¿Qué tiempo se emplea para realizar una propuesta del POA?

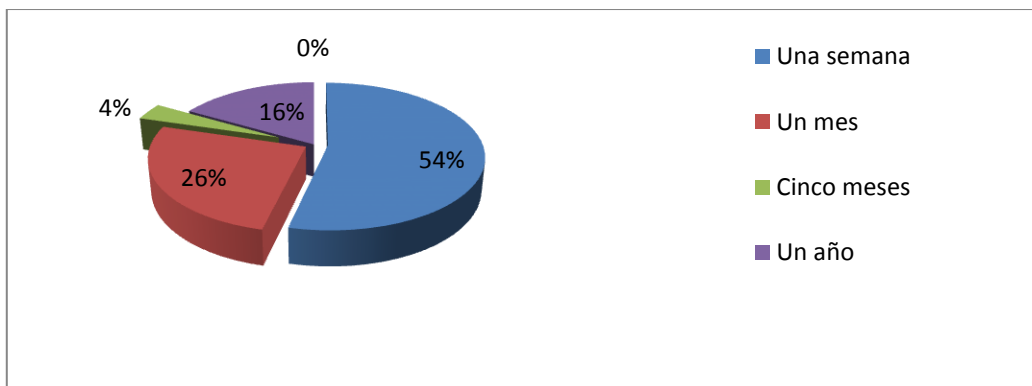
TABLA N° 9. POA

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Una semana	29	54%
Un mes	14	26%
Cinco meses	2	4%
Un año	9	16%
Total	54	100%

Fuente: Encuesta a docentes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Changalombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 9



INTERPRETACIÓN

Los docentes de la institución opinan que al realizar la propuesta del POA se debe considerar cierto tiempo es así como el 54% opinó que el tiempo a emplear es de una semana, el 26% un mes, el 16% un año y el 4% cinco meses, gran parte de los docentes desconocen el tiempo específico que se emplea para realizar una propuesta en el POA en busca del desarrollo de la institución.

10.- ¿Con que organismos cuenta la institución?

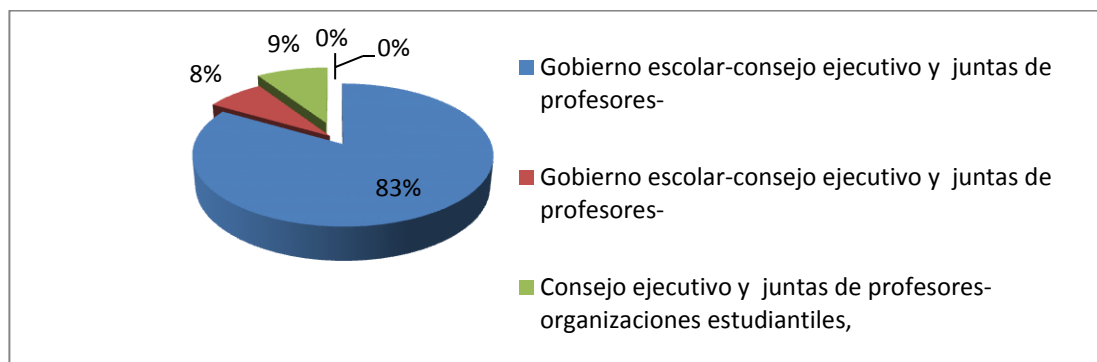
TABLA N° 10. Organismos institucionales

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Gobierno escolar-consejo ejecutivo y juntas de profesoras-organismos estudiantiles, organismos de padres de familia.	45	84%
Gobierno escolar-consejo ejecutivo y juntas de profesores-organizaciones estudiantiles.	4	7%
Consejo ejecutivo y juntas de profesores-organizaciones estudiantiles, organismos de padres de familia.	5	9%
Total	54	100%

Fuente: Encuesta a docentes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Changelombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 10



INTERPRETACIÓN

Las instituciones educativas están conformadas por organismos internos es por esa razón que el 84% está conformado de gobierno escolar-consejo ejecutivo y juntas de profesoras-organismos estudiantiles, el 16% de los docentes desconocen con que organismos cuenta la institución educativa provocando la desorganización en el ámbito educativo.

11.- ¿Qué proyectos se desarrolla en la institución?

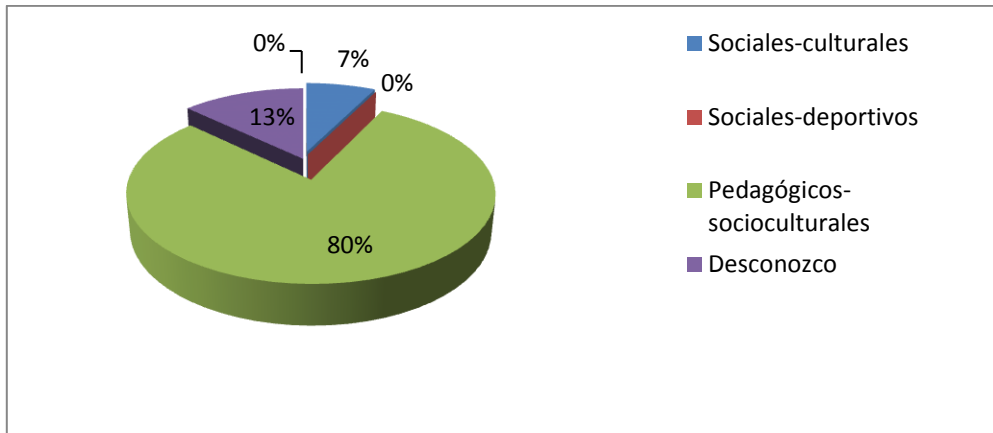
TABLA N° 11. Proyectos institucionales

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Sociales-culturales	4	7%
Sociales-deportivos	0	0%
Pedagógicos-socioculturales	43	80%
Desconozco	7	13%
Total	54	100%

Fuente: Encuesta a docentes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Changalombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 11



INTERPRETACIÓN

El 80% de los docentes manifestaron que la institución desarrolla proyectos de carácter pedagógico y sociocultural, mientras que el 20% de los docentes no se encuentran informados de los proyectos que se llevan a cabo en la institución educativa generando criterios diversos en miras del desarrollo educacional.

12.- ¿Cada cuánto se diseña y ejecuta proyectos de mejora?

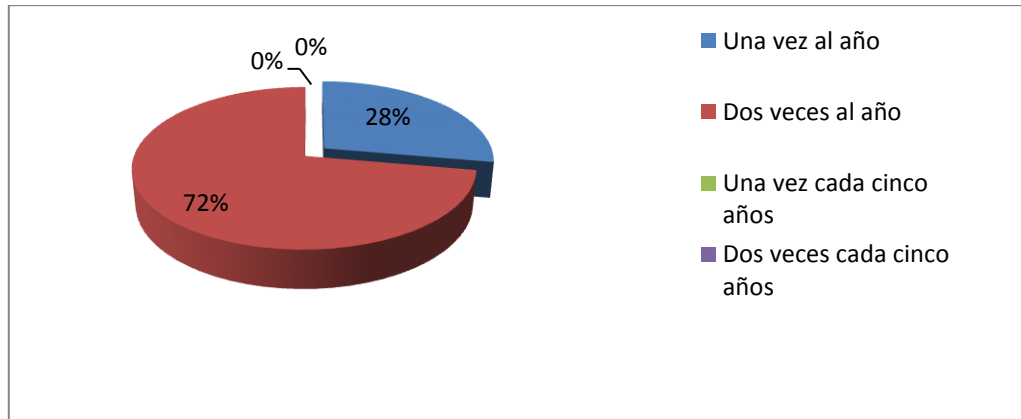
TABLA N° 12. Proyectos de mejora

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Una vez al año	15	28%
Dos veces al año	39	72%
Una vez cada cinco años	0	0%
Dos veces cada cinco años	0	0%
Total	54	100%

Fuente: Encuesta a docentes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Changalombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 12



INTERPRETACIÓN

En la institución educativa los proyectos de mejora se los debe realizar y ejecutar en un determinado tiempo el cual se lo dispone de una forma adecuada, es por ello que el 72% considera que se realiza dos veces al año y el 28% opina que se efectúa una vez al año, los maestros de la institución deben tener en cuenta los proyectos que se desarrollan a corto o largo plazo para poder participar en el desarrollo y ejecución de la misma.

13.- ¿En qué tiempo se presenta informes de resultados de proyectos o plan de mejora?

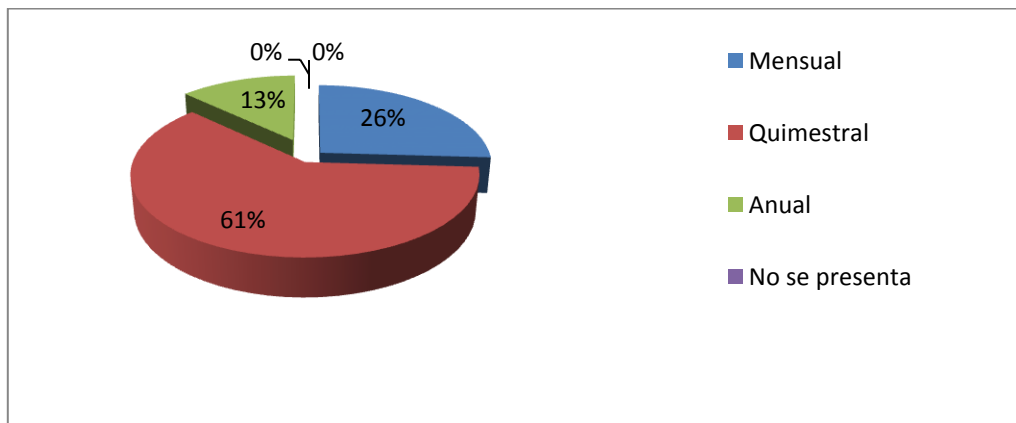
TABLA N° 13. Proyectos de mejora

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Mensual	14	26%
Quimestral	33	61%
Anual	7	13%
No se presenta	0	0%
Total	54	100%

Fuente: Encuesta a docentes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Chagalombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 13.



INTERPRETACIÓN

El 61% presentan los informes quimestrales, el 26% cada mes y el 13% una vez al año, razón por la cual los docentes no encuentran orientados del tiempo específico para presentar los informes de resultado de proyecto.

14.- ¿De qué manera influye los estándares en el desarrollo institucional?

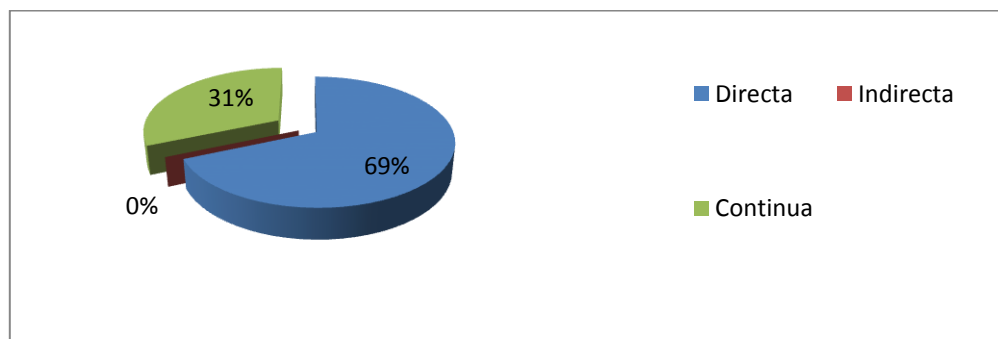
TABLA N°14. Estándar institucional

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Directa	37	69%
Indirecta	0	0%
Continua	17	31%
Total	54	100%

Fuente: Encuesta a docentes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Changelombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 14.



INTERPRETACIÓN

El 69% sostienen que los estándares influyen de manera directa y un 31% manifiestan que intervienen de forma continua, por lo tanto los docentes no conocen acerca de los estándares esenciales que se debe aplicar en la comunidad educativa para el desarrollo de la institución educativa.

2.3.3 Encuesta aplicada a los estudiantes de la institución

1.- ¿Quiénes intervienen en el cumplimiento de las actividades escolares?

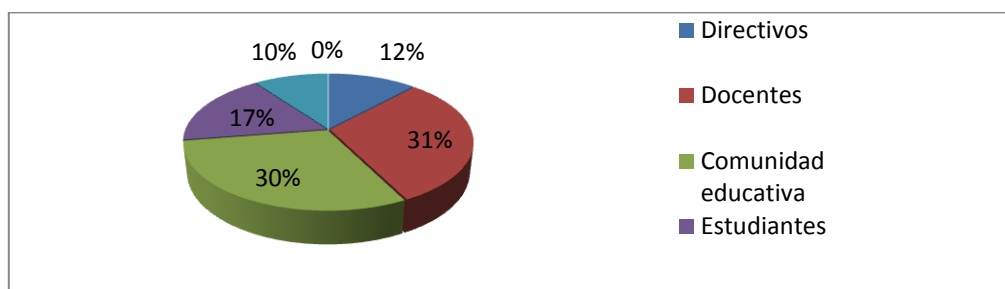
TABLA N° 1. Cumplimiento de actividades escolares

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Directivos	19	12%
Docentes	49	31%
Comunidad educativa	48	30%
Estudiantes	28	17%
Padres de familia	16	10%
Ninguno	0	0%
Total	160	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Chagalombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 1



INTERPRETACIÓN

El 31% manifiestan que en el cumplimiento de las actividades escolares intervienen los docentes, el 30% la comunidad educativa, el 17% los estudiantes, el 12% los directivos y el 10% los padres de familia, por lo tanto los estudiantes de la institución educativa desconocen quienes son los entes involucrados en el cumplimiento de las actividades escolares.

2.- ¿Qué estrategias primordiales se desarrolla en la institución?

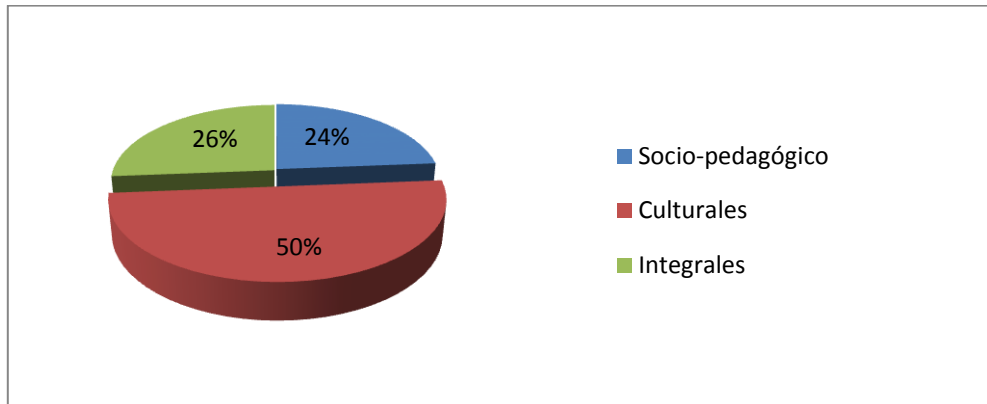
TABLA N° 2. Estrategias dentro de la institución

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Socio-pedagógico	38	24%
Culturales	80	50%
Integrales	42	26%
Total	160	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Changalombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 2



INTERPRETACIÓN

Los estudiantes manifestaron que la estrategia que debe desarrollar la institución es lo cultural puesto que posee un 50%, lo integral tiene el 26% y en lo socio-pedagógico el 24%, por esa razón los estudiantes no se encuentran inmiscuidos en el desarrollo de las estrategias que se aplica en la institución educativa.

3.- ¿Qué equipos de trabajo existe en la institución?

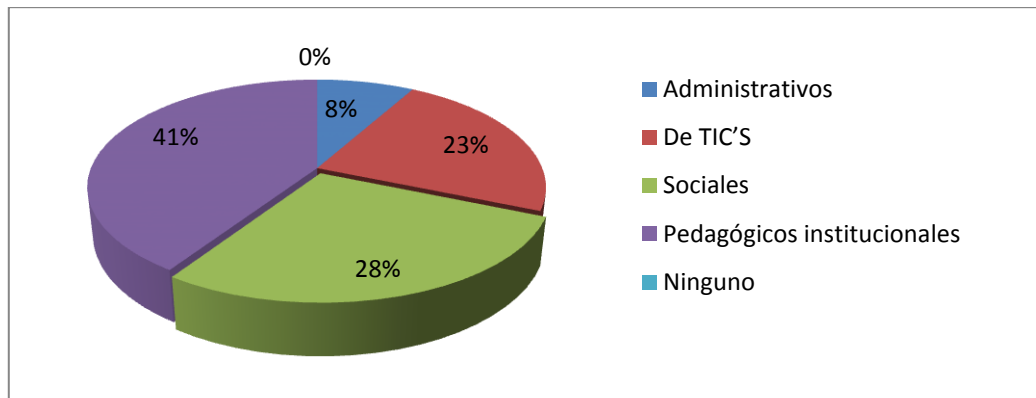
TABLA N° 3. Equipos de trabajo

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Administrativos	13	8%
De TIC'S	37	23%
Sociales	45	28%
Pedagógicos institucionales	65	41%
Ninguno	0	0%
Total	54	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Chagalombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 3



INTERPRETACIÓN

El 41% manifestaron que existe equipos de trabajo ostentaron que existen grupos de trabajos pedagógicos institucionales, el 28% sociales, el 23% TICS y el 8% administrativos, de esta manera los estudiantes no se encuentran orientados sobre los equipos de trabajo existentes en la comunidad educativa para que una institución rinda de manera eficiente.

4.- ¿Quiénes son los encargados de controlar los equipos de trabajo?

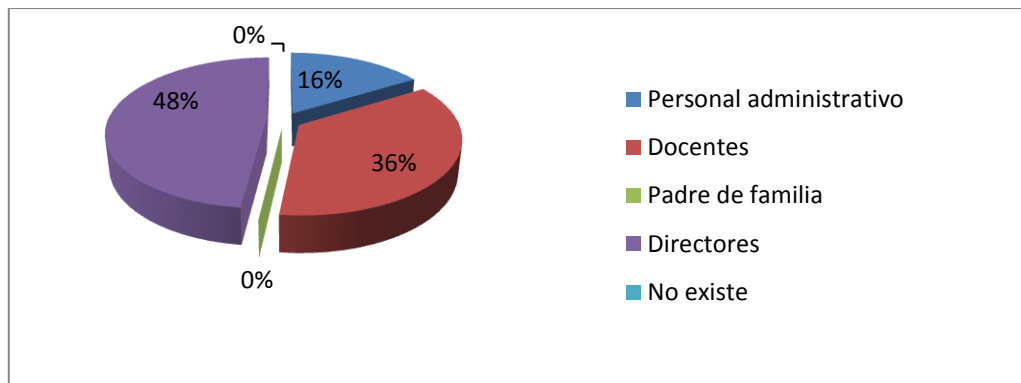
TABLA N° 4. Control de equipos de trabajo

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Personal administrativo	26	16%
Docentes	57	36%
Padre de familia	0	0%
Directores	77	48%
No existe	0	0%
Total	160	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Changelombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 4



INTERPRETACIÓN

El 48% manifiesta que son los directores, el 36% los docentes y el personal administrativo el 16%, por esta razón la desinformación sobre quiénes son los encargados de controlar los equipos de trabajo en la institución educativa es evidente mostrando criterios distintos por parte de los estudiantes.

5.- ¿Cuáles son las personas que intervienen en la gestión administrativa de la institución?

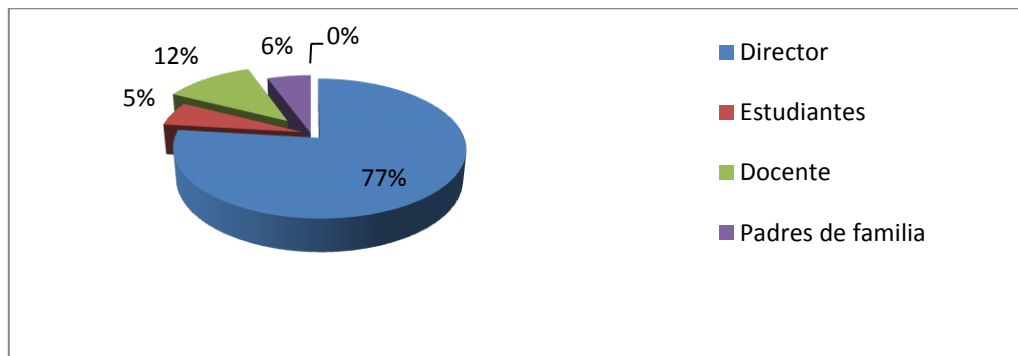
TABLA N° 5. Gestión administrativa.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Director	123	77%
Estudiantes	9	5%
Docentes	19	12%
Padres de familia	9	6%
Total	160	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Changelombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N° 5



INTERPRETACIÓN

En la institución educativa el 77% de los estudiantes manifiesta que el director es el encargado de la gestión administrativa, el 12% que los docentes, el 6% que los padres de familia y el 5% que son los estudiantes, la gran mayoría de los estudiantes desconocen que autoridad es la encargada de la gestión administrativa dentro de la institución.

6.- ¿Con que organismos cuenta la institución?

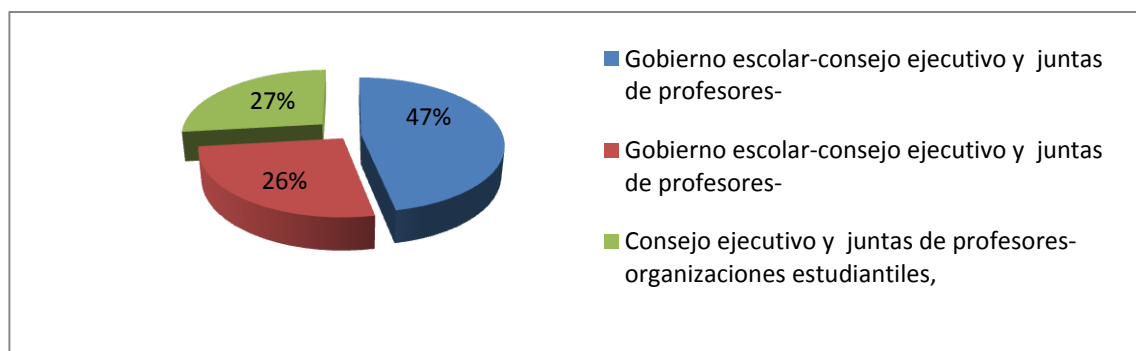
TABLA N° 6. Organismos institucionales.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Gobierno escolar-consejo ejecutivo y juntas de profesoras-organismos estudiantiles, organismos de padres de familia.	75	47%
Gobierno escolar-consejo ejecutivo y juntas de profesores-organizaciones estudiantiles.	42	26%
Consejo ejecutivo y juntas de profesores-organizaciones estudiantiles, organismos de padres de familia.	43	27%
Total	160	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Changalombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N°6



INTERPRETACIÓN

En la institución educativa los estudiantes manifestaron que los organismos existentes son, Gobierno escolar-consejo ejecutivo y juntas de profesoras-organismos estudiantiles, organismos de padres de familia con el el 47%, el 27% Consejo ejecutivo y juntas de profesores-organizaciones estudiantiles, organismos de padres de familia, y el 26% Gobierno escolar-consejo ejecutivo y juntas de profesores-organizaciones estudiantiles, por lo tanto no existe la información pertinente donde el estudiante se encuentre orientado de los organismos existentes en la institución y el desempeño que cumple.

7.- ¿Qué proyectos se desarrolla en la institución?

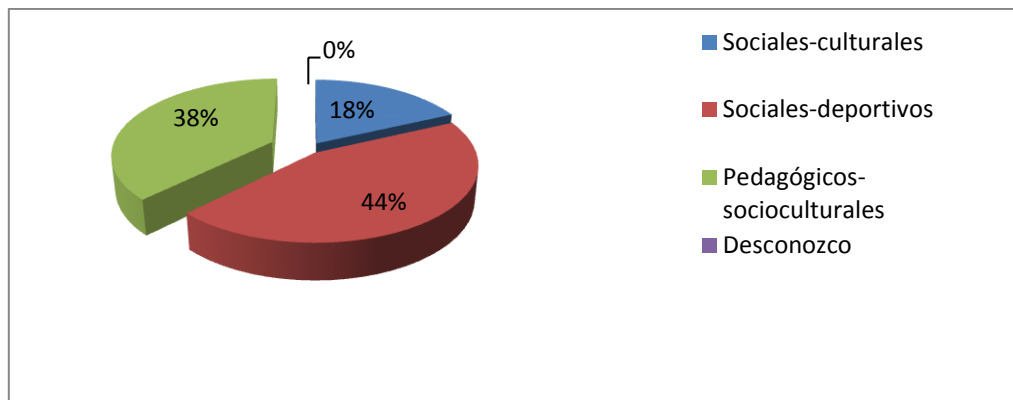
TABLA N° 7. Proyectos institucionales.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Sociales-culturales	29	18%
Sociales-deportivos	71	44%
Pedagógicos-socioculturales	60	38%
Desconozco	0	0%
Total	160	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Changelombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N°7



INTERPRETACIÓN

El 44% manifestaron que se desarrolla proyectos sociales y deportivos, el 38% pedagógicos y socioculturales, y el 18% s sociales y culturales, dado las circunstancias de la información obtenida se muestra claramente que no existe un dialogo por parte de las autoridades donde se ponga a consideración los proyectos que se desarrolla en la institución.

8.- ¿Cada cuánto se diseña y ejecuta proyectos de mejora?

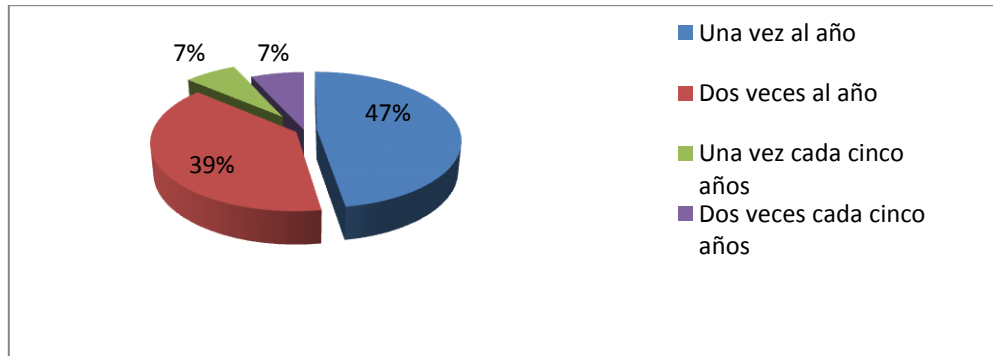
TABLA N° 8. Proyectos de mejora.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Una vez al año	76	47%
Dos veces al año	62	39%
Una vez cada cinco años	11	7%
Dos veces cada cinco años	11	7%
Total	160	100%

Fuente: Encuesta a estudiantes de la escuela "Once de Noviembre".

Elaborado por: Changelombo Byron y Tarco Paúl.

GRÁFICO N°8



INTERPRETACIÓN

El 47% manifestaron que se realiza proyectos de mejora una vez al año, el 39% dos veces al año, el 7% una vez cada cinco años y el 7% dos veces cada cinco años, los estudiantes no se encuentran comunicados de los proyectos de mejora que se realizan en la institución y en sí en que consta un proyecto de mejora.

2.4. Conclusiones y recomendaciones

2.4.1. Conclusiones

1. En la escuela “Once de Noviembre” por la falta de socialización de los directivos, existe confusión en la realización de actividades que se ejecuta dentro del Plan Operativo Anual provocando tergiversaciones de toda la comunidad educativa.
2. Los docentes de la institución educativa carecen de información sobre los aspectos socio-educativos existentes, ocasionando el desbalance en el cumplimiento de actividades propuestas en el Plan Operativo Anual.
3. Dentro de la institución educativa no se toma a consideración el Plan Operativo Anual, provocado el incumplimiento de las actividades escolares por parte de los docentes tutores de cada aula.
4. Por falta de información, los estudiantes no asimilan el funcionamiento del plan operativo anual dentro de la institución educativa y esto conlleva a que no identifiquen el desarrollo que se encuentra planificado durante un año escolar en busca de mejoras tanto académico como social para lograr la calidad educativa anhelada.

2.4.2. Recomendaciones

1. Es indispensable socializar las actividades que constan en el Plan Operativo Anual, con los docentes de la institución para cumplirla en el tiempo respectivo facilitando el trabajo en equipo de toda la comunidad educativa.
2. Se recomienda que los docentes de la institución educativa estén inmersos en los aspectos socio-educativos que se ejecutan en la institución tomando en cuenta las actividades en beneficio de toda la colectividad educativa.
3. Se debe considerar el Plan Operativo Anual como parte fundamental para iniciar un año lectivo cumpliendo así las actividades propuestas por los directivos y docentes en beneficio de todo el conglomerado educativo.
4. Los directivos de la institución educativa deben informar a los estudiantes el cumplimiento de las actividades que se efectúan en el Plan Operativo Anual para todo el año lectivo consiguiendo la calidad en el desarrollo de las actividades propuestas.

CAPÍTULO III

3. PROPUESTA

3.1. Tema de la propuesta

“ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL PARA LA GESTIÓN ESCOLAR DE LA ESCUELA “ONCE DE NOVIEMBRE”, PARROQUIA IGNACIO FLORES, DE LA CIUDAD DE LATACUNGA EN EL AÑO LECTIVO 2014-2015”.

3.2. Diseño de la propuesta

3.2.1. Datos Informativos

Institución: Escuela “Once de Noviembre”

Provincia: Cotopaxi

Cantón: Latacunga

Parroquia: Ignacio Flores

Lugar: Barrio La Laguna

Jornada: Matutina-Vespertina

Total De Estudiantes: 1555

Tipo De Plantel: fiscal

Número de docentes: 53

Email: once.noviembre@yahoo.com

Teléfono: 2813500

Código AMIE: 05H0003

3.2.2. Justificación

La presente propuesta de investigación es la elaboración del Plan Operativo Anual para mejorar la gestión escolar durante el año lectivo, esta propuesta garantiza el cumplimiento a cabalidad de las actividades planteadas por las autoridades de la institución con el fin de lograr la calidad en la educación, por esa razón es indispensable una orientación adecuada de las acciones que se van a realizar de manera eficiente donde permita la interacción entre la comunidad educativa por ello el eje fundamental será las autoridades quienes son los encargados de dirigir y realizar los correctivos necesarios que se presentan y ponerlos a consideración para el cumplimiento de forma eficaz.

Es necesario conocer cada una de las actividades trazadas con su respectiva información donde se muestre el desarrollo que se va a obtener al cumplirlo de manera progresiva caso contrario se puede presentar dificultades que afecten tanto social, económica, política y pedagógica dentro de la institución.

Esta propuesta proporcionara resultados favorables en el cumplimiento de las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual para la escuela “Once de Noviembre” por ende con lo propuesto se beneficiaran todas las autoridades, docentes, estudiantes, padres de familia y en si a todo el conglomerado educativo pues se propone detallar las acciones que se realizara en los tiempos específicos.

Por esa razón es importante que todos los miembros de la institución educativa apliquen esta propuesta de manera eficiente cumpliendo cada una de las actividades en el tiempo determinado para el bienestar escolar.

3.3. Objetivos

3.3.1. Objetivo General

- ✚ Mejorar la gestión escolar a través de la implementación del Plan Operativo Anual para cumplir eficiente y eficazmente las actividades planteadas dentro del Proyecto Educativo de la institución.

3.3.2. Objetivos Específicos

- ✚ Sensibilizar con la comunidad educativa sobre la implementación del Plan Operativo Anual para lograr resultados que satisfagan las necesidades educativas existentes.
- ✚ Organizar las acciones del plan de mejoras con el fin de garantizar el bienestar institucional y la calidad educativa.
- ✚ Monitorear y evaluar las acciones del Plan Operativo Anual para conseguir el desarrollo institucional.

3.4. Descripción de la propuesta

El Plan Operativo Anual está elaborado con el fin de garantizar el cumplimiento eficiente y eficaz de las actividades de la institución educativa permitiendo la planificación en un orden lógico de todas las acciones que se pretenden conseguir para lograr la calidad de educación en la comunidad educativa

La investigación consiste en mostrar el problema, la meta a la que se quiere llegar, las acciones y recursos que se deben cumplir, los responsables de cada acción a desarrollarse, el tiempo determinado para el cumplimiento de cada una de las acciones y el resultado que se desea alcanzar dentro de la institución educativa.

La propuesta elaborada es posible de realizarla gracias a la colaboración por parte del conglomerado educativo quienes participaron con la muestra de la información necesaria para identificar el problema con ello se lo afianzara y elaborara el Plan Operativo Anual en la escuela “Once de Noviembre”

3.4.1. Desarrollo de la propuesta

3.4.1.1. Plan operativo de la propuesta

Objetivo General	Objetivos Específicos	Metas	Actividades	Estrategias	Responsables	Tiempo
<p>✓ Mejorar la gestión escolar a través de la implementación del plan operativo anual para cumplir eficiente y eficazmente las actividades</p>	<p>✓ Sensibilizar con la comunidad educativa sobre la implementación del plan operativo anual para lograr resultados que satisfagan las</p>	<p>✓ Elaborar y socializar el POA en un 90% con la colaboración de la comunidad educativa para alcanzar una educación de calidad y calidez</p>	<p>✓ Monitoreo de las actividades dentro de la institución</p> <p>✓ Interpretación de los informes de autoevaluación institucional</p>	<p>✓ Convivencia con los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>✓ Socialización sobre la importancia del POA.</p> <p>✓ Desarrollo de Actividades.</p> <p>✓ Cumplimiento</p>	<p>✓ Chagalombo Byron</p> <p>✓ Tarco José</p>	

planteadas dentro del Proyecto Educativo de la institución.	necesidades educativas existentes.	durante el año escolar.		de valores.		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizar las acciones del plan de mejoras con el fin de garantizar el bienestar institucional y la calidad educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los representantes de la institución educativa conozcan y plasmen las actividades para conseguir el desarrollo institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes periódicos de la institución. ✓ Priorizar los problemas de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplimiento de los derechos y Obligaciones de toda la comunidad educativa. ✓ Reuniones constantes con autoridades y docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Changelombo Byron ✓ Tarco José 	

				✓ Desarrollo de actividades.		
	✓ Monitorear y evaluar las acciones del plan operativo anual para conseguir el desarrollo institucional .	✓ Cumplir con eficiencia las actividades propuestas en el Plan Operativo Anual en busca de mejoras de la institución.	✓ Revisión de informes planteados. ✓ Enfoque de los aspectos negativos de la autoevaluación en problemas que se encuentran en la institución educativa.	✓ Cumplimiento de actividades trazadas dentro del Plan Operativo Anual. ✓ Charlas sobre la incidencia del Plan Operativo Anual en la gestión escolar de la institución educativa.	✓ Changelombo Byron ✓ Tarco José	

FUENTE: Investigación

ELABORADO POR: Changelombo Byron y Tarco José

3.4.1.2. Plan Operativo Anual de la Escuela de Educación Básica “Once de Noviembre”

PROBLEMA PRIORIZADO ¿Qué queremos cambiar?	META ¿Cuál es el propósito? (cantidad calidad, y tiempo?)	ACCIONES Y RECURSOS ¿Qué acciones, cómo vamos a realizar, y con qué recursos?	RESPONZABLE ¿Quién decide, quienes participan y quienes rinden cuentas?	FECHA DE INICIO ¿ Cuándo inicia el proyecto?	ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO PERMANENTE ¿Avanzamos según lo deseado? ¿ qué se debe ajustar?	RESULTADO ¿Qué cambios pretendemos lograr?	FECHA DE TÉRMINO ¿Cuándo culminará el proyecto?
ESTILO DE GESTION La falta del Plan Educativo Institucional, ha incidido en la participación con la comunidad.	Elaborar, socializar y aplicar el PEI en un 90% con la Colaboración de la comunidad educativa para alcanzar una educación de calidad y calidez durante el	ACCIONES Análisis ✓ Informes periódicos. ✓ Actividades planteadas. ✓ Tiempo de acción. Interpretación e informe de los resultados de la autoevaluación. ✓ Monitoreo de	Consejo Ejecutivo Marcia Sanchez Directora (E) Maria Calvopiña1° vocal Margoth Tapia 2° vocal Carlos Caicedo 3° vocal Comisión Pedagógica Anita Osorio Liliana Silva	MARZO 2013 Marzo 2013 Abril 2013	Monitoreo de la aplicación del PEI cada quimestre.	Trabajo mancomunado de los miembros de la comunidad educartva para lograr eficaz, eficiencia y efectividad educativa.	AGOSTO 2018 Abril 2013 Mayo 2013

	período 2013-2018.	<p>las actividades realizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recolección de información adecuada. ✓ Revisión de los objetivos cumplidos. <p>Socialización y aprobación de la autoevaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Charlas con autoridades y docentes de la institución. ✓ Planificación para los cumplimientos objetivos. ✓ Informes de resultados. 	<p>Ruth Gaibor Jenny Quevedo</p> <p>Gobierno Escolar Srta. Azucena Viera Srta. Johana Chacha Srta. Domenica Lara</p> <p>Padres de Familia Sr. Raúl Reisancho</p> <p>Consejo Estudiantil Srta. Viviana Amores Srta. Lesly Herbas Srta. Jade Villamarin</p> <p>Junta General de Profesores 54</p>	Mayo 2013			Mayo 2013
--	--------------------	--	---	-----------	--	--	-----------

		<p>Transformación de los aspectos negativos de la autoevaluación en problemas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Observación de problemas institucionales. ✓ Informes de los aspectos negativos a las autoridades de la institución. ✓ Análisis de informes. 	<p>Directivos Marcia Sanchez (E)</p> <p>Autoridades Marcia Sanchez (E)</p>	<p>Junio 2013</p>			<p>Julio 1 2013</p>
		<p>Priorizar los problemas por el nivel de impacto en la calidad de educación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Análisis de los problemas en 		<p>Julio 2013</p>			<p>Julio 2013</p>

		<p>comunidad educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación de informes. ✓ Interpretación de los informes presentados. <p>Elaboración del plan de mejora.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación de actividades. ✓ Cumplimiento de actividades. ✓ Presentación de informes periódicos. <p>Estructuración del PEI.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reunión del conglomerado educativo. 		<p>Agosto 2013</p>		<p>Septiembre 2013</p>
--	--	--	--	--------------------	--	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación y análisis de actividades. ✓ Informes periódicos de avances. <p>RECURSOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Docentes ✓ Apoyo técnico ✓ Material bibliografico y digital ✓ Material de oficina ✓ Documentos Legales ✓ Computador ✓ Matrices 		Septiembre 2013			Septiembre 2013
--	--	--	-----------------	--	--	-----------------

<p>GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR</p> <p>Algunos representantes legales de los niños/as estudiantes no acatan disposiciones de la institución, causando malestar en los directivos y docentes</p>	<p>El 90% de los representantes legales conozcan y cumplan las disposiciones de la institución durante cada año lectivo.</p>	<p>Secciones con los representantes legales, al inicio del año lectivo, al final del quimestre y al final del año lectivo, para dar a conocer y reforzar las disposiciones de la institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Autorización pertinente por parte de las autoridades de la institución. ✓ Planificación de actividades a seguir en la reunión. ✓ Informes de acciones tomadas en la 	<p>Tutor de curso. Padres de Familia</p> <p>Consejo Estudiantil Srta. Viviana Amores Srta. Lesly Herbas Srta. Jade Villamarin</p> <p>Junta General de Profesores 54</p> <p>Directivos Marcia Sanchez (E)</p> <p>Autoridades Marcia Sanchez (E)</p>	<p>Septiembre del 2013</p>	<p>Actas de secciones, informe de las Actividades.</p>	<p>Acatar las disposiciones de los directivos para mejorar las relaciones intra e interpersonales.</p>	<p>Julio 2014</p>
--	--	--	---	----------------------------	---	--	-------------------

		<p>reunion.</p> <p>Organizar talleres de acuerdo a las necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion de las autoridades. ✓ Planificacion de actividades a cumplir. ✓ Analisis de logros optenidos. 		Septiembre 2013			Julio 2014
El escaso apoyo de los padres de familia en el control de las tareas incide en el rendimiento	El 85% de los padres de familia, apoyarán y cintrolarán las tareas en la casa	<p>Reuniones periódicas con los padres de familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicado pertinente a los padres de 	<p>Tutor de curso. Gobierno Escolar</p> <p>Srta. Azucena Viera</p> <p>Srta. Johana Chacha</p> <p>Srta. Domenica Lara</p>	<p>Septiembre 2013</p> <p>Por quimestre (reuniones por bloque)</p> <p>Enero 2014</p> <p>Por quimestre</p>	<p>Actas, informes y verificación mediante los cuadros de calificaciones de las diferentes áreas de</p>	Estudiantes responsables y con hábitos de trabajo y rendimiento minimo de ocho	<p>Enero 2014</p> <p>Por quimestre (reuniones por bloque)</p> <p>Julio 2014</p> <p>Por quimestre</p>

<p>escolar.</p>	<p>para mejorar el rendimiento académico durante cada año lectivo.</p>	<p>familias.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acciones a tratar en la reunion. ✓ Toma de decisiones por los entes partisipantes. <p>Fomentar hábitos de trabajo en los/as estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planear actividades que insentiven a los estudiantes. ✓ Realizar dinaminas acordes al tema. ✓ Motivar a los estudiantes con insentivos 	<p>Padres de Familia Sr. Raúl Reisancho</p> <p>Consejo Estudiantil Srta. Viviana Amores Srta. Lesly Herbas Srta. Jade Villamarin</p> <p>Junta General de Profesores 54 profesores.</p> <p>Directivos Marcia Sanchez (E)</p> <p>Autoridades Marcia Sanchez (E)</p> <p>Estudiantes 1246 estudiantes.</p>	<p>(reuniones por bloque)</p> <p>Septiembre 2013 (se lo realizara al inicio de l respectivo bloque curricular)</p>	<p>estudio de los/as estudiantes</p>	<p>sobre diez.</p>	<p>(reuniones por bloque)</p> <p>Julio 2014 (se lo realizara al inicio de l respectivo bloque curricular)</p>
-----------------	--	--	--	---	---	--------------------	--

		<p>adecuados.</p> <p>Desarrollar técnicas de trabajo individual.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivar al estudiante con el insentivo adecuado. ✓ Fomentar la investigación individual. ✓ Analisis de resultados optenidos. 		<p>Septiembre 2013 (se lo realizara al dentro del bloque curricular una vez por semana)</p>			<p>Julio 2014 (se lo realizara al dentro del bloque curricular una vez por semana)</p>
<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS La falta de</p>	<p>Conseguir la construcción de dos aulas escolares mediante autogestión de</p>	<p>Gestionar ante las autoridades pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes de las necesidades de la institución. 	<p>Autoridades Marcia Sánchez Directora (E)</p> <p>Directivos Marcia Sánchez Directora (E)</p>	<p>Septiembre 2013</p>	<p>Resultados alcanzados</p>	<p>Construcción de dos aulas</p>	<p>Octubre 2013</p>

infraestructura incide en el normal desenvolvimien to se las actividades escolares.	la Comunidad Educativa, en Dependencias Gubernamentales.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tiempo de ejecución del trabajo. ✓ Análisis del presupuesto. <p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Autoridades pertinentes ✓ Directivos ✓ Comisiones ✓ Padres de familia ✓ Docentes ✓ Material de oficina ✓ Computador. 	<p>Docentes 54</p> <p>Padres de familia Raúl Reisancho</p> <p>Estudiantes 1246</p>				
El líquido vital no es suficiente debido al crecimiento de	El 92% de la población estudiantil utilizara	Revisión y mantenimiento de las instalaciones.	<p>Directivos Marcia Sánchez Directora (E)</p>	Septiembre 2013 (periódicamente)	Control del uso adecuado del agua. Verificación del	Utilización adecuada del líquido vital.	Julio 2014 (periódicamente)

la población estudiantil.	adecuadamente el líquido vital.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoreo por los organismos gubernamentales. ✓ Control periódico. ✓ Abastecimiento del líquido vital. <p>Dar funcionalidad e incrementar tanques de reserva existentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión por parte de las autoridades. ✓ Mantenimiento de los recursos existentes. ✓ Planificación del cuidado de las 	<p>Consejo ejecutivo</p> <p>Marcia Sánchez Directora (E) María Calvopiña 1° vocal Margoth Tapia 2° vocal Carlos Caicedo 3° vocal</p> <p>Docentes 54</p> <p>Estudiantes 1246</p> <p>Padres de familia Raúl Reisancho</p>	Septiembre 2013	consumo mediante las planillas de pago.		Septiembre 2013
---------------------------	---------------------------------	--	---	-----------------	--	--	-----------------

		<p>pertenencias institucionales.</p> <p>Realizar campañas permanentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación del crecimiento estudiantil. ✓ Informes de resultado. <p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Directivos ✓ Docentes ✓ Estudiantes ✓ Padres de familia 		Septiembre 2013			Julio 2014
GESTION PEDAGÓGICO CURRICULA	En un 90% los docentes aplicaran adecuadamente	<p>Apoyo técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes de rendimiento académico. 	<p>Directivos</p> <p>Marcia Sánchez Directora (E)</p>	Septiembre 2013 (por quimestre)	<p>Evaluación de los procesos.</p> <p>Circulo de estudio.</p>	Estudiantes con razonamiento lógico-matemático	Julio 2014 (por quimestre)

<p>R</p> <p>La falta de razonamiento lógico/matemático no permite que los estudiantes alcancen un buen rendimiento académico.</p>	<p>métodos, procesos y técnicas que permitan mejorar el razonamiento lógico matemático durante los años lectivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación a docentes. ✓ Aplicación de métodos, técnicas y estrategias eficientes. <p>Material adecuado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilización de las Tics. <p>Elaborar y ejecutar un proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoreo de resultados. ✓ Necesidades educativas <p>Evaluar los resultados.</p>	<p>Asesor educativo</p> <p>Docentes 54</p> <p>Estudiantes 1246</p> <p>Padres de familia Raúl Reisancho</p> <p>Comisión Pedagógica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Anita Osorio ✓ Liliana Silva ✓ Ruth Gaibor ✓ Jenny Quevedo 	<p>Septiembre 2013 (permanente)</p> <p>Septiembre 2013 Enero 2014</p>	<p>adecuado al contexto actual.</p>	<p>Julio 2014 (permanente)</p> <p>Enero 2014 Julio 2014</p>
--	---	---	---	---	-------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación de conocimiento de los estudiantes ✓ Informes de avances <p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Directivos ✓ Docentes ✓ Estudiantes ✓ Padres de familia ✓ Apoyo técnico ✓ Material bibliográfico ✓ Actualización curricular 		Junio 2014			Julio 2014
--	---	--	------------	--	--	------------

Periodo 2015-2016

PROBLEMA PRIORIZADO ¿Qué queremos cambiar?	META ¿Cuál es el propósito? (cantidad calidad, y tiempo?	ACCIONES Y RECURSOS ¿Qué acciones, cómo vamos a realizar, y con qué recursos?	RESPONSABLE ¿Quién decide, quienes participan y quienes rinden cuentas?	FECHA DE INICIO ¿Cuándo inicia el proyecto?	ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO PERMANENTE ¿Avanzamos según lo deseado? ¿qué se debe ajustar?	RESULTADO ¿Qué cambios pretendemos lograr?	FECHA DE TÉRMINO ¿Cuándo culminará el proyecto?
GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR Algunos representantes legales de los niños/as estudiantes no acatan disposiciones de la institución, causando malestar en los directivos y	El 90% de los representantes legales conozcan y cumplan las disposiciones de la institución durante cada año lectivo.	Secciones con los representantes legales, al inicio del año lectivo, al final del quimestre y al final del año lectivo, para dar a conocer y reforzar las disposiciones de la institución. ✓ Autorización pertinente por parte de las autoridades de la institución.	Tutor de curso. Padres de Familia Consejo Estudiantil Srta. Viviana Amores Srta. Lesly Herbas Srta. Jade Villamarin Junta General de Profesores 54 Directivos Marcia Sanchez (E)	Septiembre del 2015	Actas de secciones, informe de las Actividades.	Acatar las disposiciones de los directivos para mejorar las relaciones intra e interpersonales.	Julio 2016

docentes		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación de actividades a seguir en la reunión. ✓ Informes de acciones tomadas en la reunión. <p>Organizar talleres de acuerdo a las necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de las autoridades. ✓ Planificación de actividades a cumplir. ✓ Análisis de logros obtenidos. 	<p>Autoridades Marcia Sanchez</p>	Septiembre 2015			Julio 2016
----------	--	--	--	-----------------	--	--	------------

<p>El escaso apoyo de los padres de familia en el control de las tareas incide en el rendimiento escolar.</p>	<p>El 85% de los padres de familia, apoyarán y cintrolarán las tareas en la casa para mejorar el rendimiento académico durante cada año lectivo.</p>	<p>Reuniones periódicas con los padres de familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicado pertinente a los padres de familias. ✓ Acciones a tratar en la reunion. ✓ Toma de decisiones por los entes partisipantes. <p>Fomentar hábitos de trabajo en los/as estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planear actividades que insentiven a los estudiantes. 	<p>Tutor de curso. Gobierno Escolar Srta. Azucena Viera Srta. Johana Chacha Srta. Domenica Lara</p> <p>Padres de Familia Sr. Raúl Reisancho</p> <p>Consejo Estudiantil Srta. Viviana Amores Srta. Lesly Herbas Srta. Jade Villamarin</p> <p>Junta General de Profesores 54 profesores.</p> <p>Directivos</p>	<p>Septiembre 2015 Por quimestre (reuniones por bloque) Enero 2015 Por quimestre (reuniones por bloque)</p> <p>Septiembre 2015 (se lo realizara al inicio de l respectivo bloque curricular)</p>	<p>Actas, informes y verificación mediante los cuadros de calificaciones de las diferentes áreas de estudio de los/as estudiantes.</p>	<p>Estudiantes responsables y con hábitos de trabajo y rendimiento minimo de ocho sobre diez.</p>	<p>Enero 2016 Por quimestre (reuniones por bloque) Julio 2015 Por quimestre (reuniones por bloque)</p> <p>Julio 2016 (se lo realizara al inicio de l respectivo bloque curricular)</p>
---	--	---	---	--	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar dinaminas acordes al tema. ✓ Motivar a los estudiantes con insentivos adecuados. <p>Desarrollar técnicas de trabajo individual.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivar al estudiante con el insentivo adecuado. ✓ Fomentar la investigación individual. ✓ Analisis de resultados optenidos. 	<p>Marcia Sanchez (E)</p> <p>Autoridades Marcia Sanchez (E)</p> <p>Estudiantes 1246 estudiantes.</p>				
				Septiembre 2015 (se lo realizara al dentro del bloque curricular una vez por semana)			Julio 2016 (se lo realizara al dentro del bloque curricular una vez por semana)

<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS</p> <p>La falta de infraestructura incide en el normal desenvolvimiento de las actividades escolares.</p>	<p>Conseguir la construcción de dos aulas escolares mediante autogestión de la Comunidad Educativa, en Dependencias Gubernamentales.</p>	<p>Gestionar ante las autoridades pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes de las necesidades de la institución. ✓ Tiempo de ejecución del trabajo. ✓ Análisis del presupuesto. <p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Autoridades pertinentes ✓ Directivos ✓ Comisiones ✓ Padres de familia ✓ Docentes ✓ Material de oficina ✓ Computador. 	<p>Autoridades</p> <p>Marcia Sánchez Directora (E)</p> <p>Directivos</p> <p>Marcia Sánchez Directora (E)</p> <p>Docentes</p> <p>54</p> <p>Padres de familia</p> <p>Raúl Reisancho</p> <p>Estudiantes</p> <p>1246</p>	<p>Septiembre 2015</p>	<p>Resultados alcanzados</p>	<p>Construcción de dos aulas</p>	<p>Octubre 2015</p>
---	--	---	---	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	---------------------

<p>El líquido vital no es suficiente debido al crecimiento de la población estudiantil.</p>	<p>El 92% de la población estudiantil utilizara adecuadamente el líquido vital.</p>	<p>Revisión y mantenimiento de las instalaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoreo por los organismos gubernamentales. ✓ Control periódico. ✓ Abastecimiento del líquido vital. <p>Dar funcionalidad y mantenimiento a los tanques de reserva existentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión por parte de las autoridades. ✓ Mantenimiento de los recursos 	<p>Directivos Marcia Sánchez Directora (E)</p> <p>Consejo ejecutivo Marcia Sánchez Directora (E) María Calvopiña^{1°} vocal Margoth Tapia 2° vocal Carlos Caicedo 3° vocal</p> <p>Docentes 54</p> <p>Estudiantes 1246</p> <p>Padres de familia</p>	<p>Septiembre 2015 (periódicamente)</p> <p>Septiembre 2015</p>	<p>Control del uso adecuado del agua</p> <p>Verificación del consumo mediante las planillas de pago.</p>	<p>Utilización adecuada del líquido vital.</p>	<p>Julio 2016 (periódicamente)</p> <p>Septiembre 2015</p>
---	---	---	---	--	--	--	---

		<p>existentes.</p> <p>✓ Planificación del cuidado de las pertenencias institucionales.</p> <p>Realizar campañas permanentes.</p> <p>✓ Evaluación del crecimiento estudiantil.</p> <p>✓ Informes de resultado.</p> <p>RECURSOS</p> <p>✓ Directivos</p> <p>✓ Docentes</p> <p>✓ Estudiantes</p> <p>✓ Padres de familia</p>	Raúl Reisancho				
				Septiembre 2015			Julio 2016

GESTION PEDAGOGICO CURRICULAR La falta de razonamiento lógico/matemático no permite que los estudiantes alcancen un buen rendimiento académico.	En un 90% los docentes aplicaran adecuadamente métodos, procesos y técnicas que permitan mejorar el razonamiento lógico matemático durante los años lectivos.	Apoyo técnico ✓ Informes de rendimiento académico. ✓ Capacitación a docentes. ✓ Aplicación de métodos, técnicas y estrategias eficientes.	Directivos Marcia Sánchez Directora (E) Asesor educativo Docentes 54 Estudiantes 1246 Padres de familia Raúl Reisancho Comisión Pedagógica. ✓ Anita Osorio ✓ Liliana Silva ✓ Ruth Gaibor ✓ Jenny Quevedo	Septiembre 2015 (por quimestre)	Evaluación de los procesos. Circulo de estudio.	Estudiantes con razonamiento lógico-matemático adecuado al contexto actual.	Julio 2016 (por quimestre)
		Material adecuado. ✓ Utilización de las Tics. Elaborar y ejecutar un proyecto. ✓ Monitoreo de resultados.	Septiembre 2015 (permanente) Septiembre 2015 Enero 2016	Julio 2016 (permanente) Enero 2016 Julio 2016			

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Necesidades educativas. <p>Evaluar los resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación de conocimiento de los estudiantes ✓ Informes de avances <p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Directivos ✓ Docentes ✓ Estudiantes ✓ Padres de familia ✓ Apoyo técnico ✓ Material bibliográfico ✓ Actualización curricular 		Junio 2016			Julio 2016
--	--	--	--	------------	--	--	------------

Periodo 2016-2017

PROBLEMA PRIORIZADO ¿Qué queremos cambiar?	META ¿Cuál es el propósito? (cantidad calidad, y tiempo?	ACCIONES Y RECURSOS ¿Qué acciones, cómo vamos a realizar, y con qué recursos?	RESPONZABLE ¿Quién decide, quienes participan y quienes rinden cuentas?	FECHA DE INICIO ¿Cuándo inicia el proyecto?	ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO PERMANENTE ¿Avanzamos según lo deseado? ¿qué se debe ajustar?	RESULTADO ¿Qué cambios pretendemos lograr?	FECHA DE TÉRMINO ¿Cuándo culminará el proyecto?
GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR Algunos representantes legales de los niños/as estudiantes no acatan disposiciones de la institución, causando malestar en los directivos y	El 90% de los representantes legales conozcan y cumplan las disposiciones de la institución durante cada año lectivo.	Secciones con los representantes legales, al inicio del año lectivo, al final del quimestre y al final del año lectivo, para dar a conocer y reforzar las disposiciones de la institución. ✓ Autorización pertinente por parte de las autoridades de la institución.	Tutor de curso Padres de Familia Consejo Estudiantil Junta General de Profesores Directivos	Septiembre del 2016	Actas de secciones, informe de las Actividades.	Acatar las disposiciones de los directivos para mejorar las relaciones intra e interpersonales.	Julio 2017

docentes		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación de actividades a seguir en la reunión. ✓ Informes de acciones tomadas en la reunión. <p>Organizar talleres de acuerdo a las necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión de las autoridades. ✓ Planificación de actividades a cumplir. ✓ Análisis de logros obtenidos. 	Autoridades	Septiembre 2016			Julio 2017
----------	--	--	--------------------	-----------------	--	--	------------

<p>El escaso apoyo de los padres de familia en el control de las tareas incide en el rendimiento escolar.</p>	<p>El 85% de los padres de familia, apoyarán y controlarán las tareas en la casa para mejorar el rendimiento académico durante cada año lectivo.</p>	<p>Reuniones periódicas con los padres de familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicado pertinente a los padres de familias. ✓ Acciones a tratar en la reunion. ✓ Toma de decisiones por los entes partisipantes. <p>Fomentar hábitos de trabajo en los/as estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planear actividades que insentiven a los estudiantes. 	<p>Tutor de curso</p> <p>Gobierno Escolar</p> <p>Padres de Familia</p> <p>Consejo Estudiantil</p> <p>Junta General de Profesores</p> <p>Directivos</p> <p>Autoridades</p>	<p>Septiembre 2016</p> <p>Por quimestre (reuniones por bloque)</p> <p>Enero 2017</p> <p>Por quimestre (reuniones por bloque)</p> <p>Septiembre 2016</p> <p>(se lo realizara al inicio de l respectivo bloque curricular)</p>	<p>Actas, informes y verificación mediante los cuadros de calificaciones de las diferentes áreas de estudio de los/as estudiantes</p>	<p>Estudiantes responsables y con hábitos de trabajo y rendimiento minimo de ocho sobre diez.</p>	<p>Enero 2017</p> <p>Por quimestre (reuniones por bloque)</p> <p>Julio 2017</p> <p>Por quimestre (reuniones por bloque)</p> <p>Julio 2017</p> <p>(se lo realizara al inicio de l respectivo bloque curricular)</p>
---	--	---	--	---	--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar dinaminas acordes al tema. ✓ Motivar a los estudiantes con insentivos adecuados. <p>Desarrollar técnicas de trabajo individual.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivar al estudiante con el insentivo adecuado. ✓ Fomentar la investigacion individual. ✓ Analisis de resultados optenidos. 	Estudiantes				
				Septiembre 2016 (se lo realizara al dentro del bloque curricular una vez por semana)			Julio 2017 (se lo realizara al dentro del bloque curricular una vez por semana)

<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS</p> <p>La falta de infraestructura incide en el normal desenvolvimiento de las actividades escolares.</p>	<p>Conseguir la construcción de dos aulas escolares mediante autogestión de la Comunidad Educativa, en Dependencias Gubernamentales.</p>	<p>Gestionar ante las autoridades pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes de las necesidades de la institución. ✓ Tiempo de ejecución del trabajo. ✓ Análisis del presupuesto. <p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Autoridades pertinentes ✓ Directivos ✓ Comisiones ✓ Padres de familia ✓ Docentes ✓ Material de oficina ✓ Computador. 	<p>Autoridades</p> <p>Directivos</p> <p>Docentes</p> <p>Padres de familia</p> <p>Estudiantes</p>	<p>Septiembre 2016</p>	<p>Resultados alcanzados</p>	<p>Construcción de dos aulas</p>	<p>Octubre 2016</p>
---	--	---	---	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	---------------------

<p>El líquido vital no es suficiente debido al crecimiento de la población estudiantil.</p>	<p>El 92% de la población estudiantil utilizara adecuadamente el líquido vital.</p>	<p>Revisión y mantenimiento de las instalaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoreo por los organismos gubernamentales. ✓ Control periódico. ✓ Abastecimiento del líquido vital. <p>Dar funcionalidad y mantenimiento a los tanques de reserva existentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión por parte de las autoridades. ✓ Mantenimiento de los recursos 	<p>Directivos</p> <p>Consejo ejecutivo</p> <p>Docentes</p> <p>Estudiantes</p> <p>Padres de familia</p>	<p>Septiembre 2016 (periódicamente)</p> <p>Septiembre 2016</p>	<p>Control del uso adecuado del agua.</p> <p>Verificación del consumo mediante las planillas de pago.</p>	<p>Utilización adecuada del líquido vital.</p>	<p>Julio 2017 (periódicamente)</p> <p>Septiembre 2016</p>
---	---	---	---	--	---	--	---

		<p>existentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación del cuidado de las pertenencias institucionales. <p>Realizar campañas permanentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación del crecimiento estudiantil. ✓ Informes de resultado. <p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Directivos ✓ Docentes ✓ Estudiantes ✓ Padres de familia 		Septiembre 2016			Julio 2017
--	--	--	--	-----------------	--	--	------------

<p>GESTIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR</p> <p>La falta de razonamiento lógico/matemático no permite que los estudiantes alcancen un buen rendimiento académico.</p>	<p>En un 90% los docentes aplicaran adecuadamente métodos, procesos y técnicas que permitan mejorar el razonamiento lógico matemático durante los años lectivos.</p>	<p>Apoyo técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes de rendimiento académico. ✓ Capacitación a docentes. ✓ Aplicación de métodos, técnicas y estrategias eficientes. <p>Material adecuado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilización de las Tics. <p>Elaborar y ejecutar un proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoreo de resultados. 	<p>Directivos</p> <p>Asesor educativo</p> <p>Docentes</p> <p>Estudiantes</p> <p>Padres de familia</p> <p>Comisión Pedagógica.</p>	<p>Septiembre 2016 (por quimestre)</p> <p>Septiembre 2016 (permanentemente)</p> <p>Septiembre 2016 Enero 2017</p>	<p>Evaluación de los procesos.</p> <p>Circulo de estudio.</p>	<p>Estudiantes con razonamiento lógico-matemático adecuado al contexto actual.</p>	<p>Julio 2017 (por quimestre)</p> <p>Julio 2017 (permanentemente)</p> <p>Enero 2017 Julio 2017</p>
--	--	---	---	---	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Necesidades educativas <p>Evaluar los resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación de conocimiento de los estudiantes ✓ Informes de avances <p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Directivos ✓ Docentes ✓ Estudiantes ✓ Padres de familia ✓ Apoyo técnico ✓ Material bibliográfico ✓ Actualización curricular 		Junio 2017			Julio 2017
--	--	---	--	------------	--	--	------------

Periodo 2017-2018

PROBLEMA PRIORIZADO ¿Qué queremos cambiar?	META ¿Cuál es el propósito? (cantidad, calidad, y tiempo?	ACCIONES Y RECURSOS ¿Qué acciones, cómo vamos a realizar, y con qué recursos?	RESPONZABLE ¿Quién decide, quienes participan y quienes rinden cuentas?	FECHA DE INICIO ¿ Cuándo inicia el proyecto?	ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO PERMANENTE ¿Avanzamos según lo deseado? ¿ qué se debe ajustar?	RESULTADO ¿Qué cambios pretendemos lograr?	FECHA DE TÉRMINO ¿Cuándo culminará el proyecto?
GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR Algunos representantes legales de los niños/as estudiantes no acatan disposiciones de la institución, causando malestar en los	El 90% de los representantes legales conozcan y cumplan las disposiciones de la institución durante cada año lectivo.	Secciones con los representantes legales, al inicio del año lectivo, al final del quimestre y al final del año lectivo, para dar a conocer y reforzar las disposiciones de la institución. ✓ Autorización pertinente por parte de las autoridades de	Tutor de curso Padres de Familia Consejo Estudiantil Junta General de Profesores Directivos	Septiembre del 2017	Actas de secciones, informe de las Actividades.	Acatar las disposiciones de los directivos para mejorar las relaciones intra e interpersonales.	Julio 2018

<p>directivos y docentes</p>		<p>la institucion.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificacion de actividades a seguir en la reunion. ✓ Informes de acciones tomadas en la reunion. <p>Organizar talleres de acuerdo a las necesidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion de las autoridades. ✓ Planificacion de actividades a cumplir. ✓ Analisis de logros optenidos. 	<p>Autoridades</p>	<p>Septiembre 2017</p>			<p>Julio 2018</p>
------------------------------	--	---	---------------------------	------------------------	--	--	-------------------

<p>El escaso apoyo de los padres de familia en el control de las tareas incide en el rendimiento escolar.</p>	<p>El 85% de los padres de familia, apoyarán y controlarán las tareas en la casa para mejorar el rendimiento académico durante cada año lectivo.</p>	<p>Reuniones periódicas con los padres de familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicado pertinente a los padres de familias. ✓ Acciones a tratar en la reunion. ✓ Toma de decisiones por los entes partisipantes. <p>Fomentar hábitos de trabajo en los/as estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planear actividades que insentiven a los estudiantes. 	<p>Tutor de curso</p> <p>Gobierno Escolar</p> <p>Padres de Familia</p> <p>Consejo Estudiantil</p> <p>Junta General de Profesores</p> <p>Directivos</p> <p>Autoridades</p>	<p>Septiembre 2017</p> <p>Por quimestre (reuniones por bloque)</p> <p>Enero 2018</p> <p>Por quimestre (reuniones por bloque)</p> <p>Septiembre 2017</p> <p>(se lo realizara al inicio de l respectivo bloque curricular)</p>	<p>Actas, informes y verificación mediante los cuadros de calificaciones de las diferentes áreas de estudio de los/as estudiantes.</p>	<p>Estudiantes responsables y con hábitos de trabajo y rendimiento minimo de ocho sobre diez.</p>	<p>Enero 2018</p> <p>Por quimestre (reuniones por bloque)</p> <p>Julio 2018</p> <p>Por quimestre (reuniones por bloque)</p> <p>Julio 2018</p> <p>(se lo realizara al inicio de l respectivo bloque curricular)</p>
---	--	---	--	---	---	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar dinaminas acordes al tema. ✓ Motivar a los estudiantes con insentivos adecuados. <p>Desarrollar técnicas de trabajo individual.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Motivar al estudiante con el insentivo adecuado. ✓ Fomentar la investigacion individual. ✓ Analisis de resultados optenidos. 	Estudiantes				
				Septiembre 2017 (se lo realizara al dentro del bloque curricular una vez por semana)			Julio 2018 (se lo realizara al dentro del bloque curricular una vez por semana)

<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA RECURSOS FÍSICOS</p> <p>La falta de infraestructura incide en el normal desenvolvimiento de las actividades escolares.</p>	<p>Conseguir la construcción de dos aulas escolares mediante autogestión de la Comunidad Educativa, en Dependencias Gubernamentales.</p>	<p>Gestionar ante las autoridades pertinentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes de las necesidades de la institución. ✓ Tiempo de ejecución del trabajo. ✓ Análisis del presupuesto. <p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Autoridades pertinentes ✓ Directivos ✓ Comisiones ✓ Padres de familia ✓ Docentes ✓ Material de oficina ✓ Computador. 	<p>Autoridades</p> <p>Directivos</p> <p>Docentes</p> <p>Padres de familia</p> <p>Estudiantes</p>	<p>Septiembre 2017</p>	<p>Resultados alcanzados</p>	<p>Construcción de dos aulas</p>	<p>Octubre 2017</p>
---	--	---	---	------------------------	-------------------------------------	----------------------------------	---------------------

<p>El líquido vital no es suficiente debido al crecimiento de la población estudiantil.</p>	<p>El 92% de la población estudiantil utilizara adecuadamente el líquido vital.</p>	<p>Revisión y mantenimiento de las instalaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoreo por los organismos gubernamentales. ✓ Control periódico. ✓ Abastecimiento del líquido vital. <p>Dar funcionalidad y mantenimiento a los tanques de reserva existentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestión por parte de las autoridades. ✓ Mantenimiento de los recursos 	<p>Directivos</p> <p>Consejo ejecutivo</p> <p>Docentes</p> <p>Estudiantes</p> <p>Padres de familia</p>	<p>Septiembre 2017 (periódicamente)</p> <p>Septiembre 2017</p>	<p>Control del uso adecuado del agua</p> <p>Verificación del consumo mediante las planillas de pago.</p>	<p>Utilización adecuada del líquido vital.</p>	<p>Julio 2018 (periódicamente)</p> <p>Septiembre 2017</p>
---	---	---	---	--	--	--	---

		<p>existentes.</p> <p>✓ Planificación del cuidado de las pertenencias institucionales.</p> <p>Realizar campañas permanentes.</p> <p>✓ Evaluación del crecimiento estudiantil.</p> <p>✓ Informes de resultado.</p> <p>RECURSOS</p> <p>✓ Directivos</p> <p>✓ Docentes</p> <p>✓ Estudiantes</p> <p>✓ Padres de familia</p>		Septiembre 2017			Julio 2018
--	--	---	--	-----------------	--	--	------------

<p>GESTIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR</p> <p>La falta de razonamiento lógico/matemático no permite que los estudiantes alcancen un buen rendimiento académico.</p>	<p>En un 90% los docentes aplicaran adecuadamente métodos, procesos y técnicas que permitan mejorar el razonamiento lógico matemático durante los años lectivos.</p>	<p>Apoyo técnico</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informes de rendimiento académico. ✓ Capacitación a docentes. ✓ Aplicación de métodos, técnicas y estrategias eficientes. <p>Material adecuado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilización de las Tics. <p>Elaborar y ejecutar un proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoreo de resultados. 	<p>Directivos</p> <p>Asesor educativo</p> <p>Docentes</p> <p>Estudiantes</p> <p>Padres de familia</p> <p>Comisión Pedagógica.</p>	<p>Septiembre 2017 (por quimestre)</p> <p>Septiembre 2017 (permanentemente)</p> <p>Septiembre 2017 Enero 2018</p>	<p>Evaluación de los procesos.</p> <p>Círculo de estudio.</p>	<p>Estudiantes con razonamiento lógico-matemático adecuado al contexto actual.</p>	<p>Julio 2018 (por quimestre)</p> <p>Julio 2018 (permanentemente)</p> <p>Enero 2018 Julio 2018</p>
--	--	---	---	---	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Necesidades educativas <p>Evaluar los resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación de conocimiento de los estudiantes ✓ Informes de avances <p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Directivos ✓ Docentes ✓ Estudiantes ✓ Padres de familia ✓ Apoyo técnico ✓ Material bibliográfico ✓ Actualización curricular 		Junio 2018			Julio 2018
--	--	---	--	------------	--	--	------------

Bibliografías Citadas

AGUAYO LOPÉZ, Miguel Ángel. 2005. *"Una Actitud Vital"*. Colima : s.n., 2005. Pág.25

ÁLVAREZ, Marco. 2006. *"Proceso de orientación educativa"*. México : s.n., 2006. Pág.3

ARTISMUÑO, A. 2005. *"Competencias en la educación superior"*. Argentina : s,e, 2005.Pág.4

ATENAS, Unidad Educativa. 2013. *"Proyecto Educativo Institucional"*. Ambato : s.n., 2013. Pág.18

CALDERÓN, consuelo. 2012. *"Planificación Estratégica Aplicada a la Educación"*. Bogota : s.n., 2012. Pág.8

CALDERÓN, consuelo. 2012. *"Importancia de la Planificación Estratégica Aplicada a la Educación"*. Bogota : s.n., 2012. Pág.14 ;

EYZAGUIRRE ROJAS, Norma. 2006. *"Metodología integrada para la planificación estratégica"*. Lima : s.n., 2006. Pág.12

FLORES CASTILLO, Rene. 2001. *Planificación Estratégica.* 2001. Pág.11

FLORES CASTILLO, Rene. 2001. *Importancia de la Planificación Estratégica.* 2001. Pág.14-15

HERVÁS, Rosa; MORENO, Martha;NARVARTE, Christian; SOTOS,Pilar. 2006. *"MATERIALES PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN CENTROS EDUCATIVOS"*. México : PLIEGLO DIGITAL, 2006. Pág.9

LUJAMBIO, Alonso. 2009. *"Modelo de gestión educativa estratégica"*. Argentina : S,E, 2009.Pág.33-34

MARTINES, Lucia. 2012. *"Administración Educativa"*. México : Eduardo Durán Valdivieso, 2012. Pág.41

MENDEZ, Norma. 2000. *"La importancia de la planificación en la administración"*. 2000.Pág.40

MINISTERIO, de Educación. 2012. *"Estándares de calidad educativa, Aprendizaje, Gestión Escolar, Desempeño Profesional e Infraestructura"*. Quito : s.n., 2012.Pág.46

MINISTERIO, de Educación. 2010. *"Guía metodológica para la construcción participativa del Proyecto Educativo Institucional"*. Quito, Ecuador : Mantis Comunicación, 2010. Pág.16

MINISTERIO, de Educación. 2010. *"Monitoreo y la evaluación del Proyecto Educativo Institucional"*. Quito, Ecuador : Mantis Comunicación, 2010. Pág.22

NEWTENBERG. 2000. *"Cómo armar un PEI"*. 2000. Pág.19

NEWTENBERG. 2000. *"Quiénes participan en la construcción del PEI"*. 2000. Pág.21

NEWTENBERG. 2000. *"Cada cuanto se debe realizar el PEI"*. 2000. Pág.23

NEYRA LOPÉZ, Carolina Amelia. 2010. *"Guía de elaboración del proyecto educativo institucional articulado al proyecto educativo institucional"*. Ventanilla : Unesco, 2010. Pág.17

NEYRA LOPÉZ, Carolina Amelia. 2010. *"Competencias del PEI"*. Ventanilla : Unesco, 2010. Pág.20

PÚBLICA, SECRETARIA DE EDUCACIÓN. 2009. [En línea] 15 de Septiembre de 2009. [Citado el: 03 de 06 de 2014.]

RAMIREZ, Carmen. 2012. *"Un análisis desde las teorías administrativas y organizacionales"*. Colombia : S,E, 2012.Pág.43

RUIZ FAUSTINO, María. 2009. *"Planeación y Administración educativa"*. s,c : S,E, 2009.Pág.39

RUIZ, Daniel. 2012. *"Gestión estratégica en la educación con calidad"*. México : s,e, 2012.Pág.32

S. M. ARAIZA, R. MAGAÑA, L. E. CARRILLO. 2013. *"Evaluación por estándares de la gestión"*. Mexico : S,E, 2013.Pág.45

SALAS, Flora. 2003. *"La administración educativa y su fundamentación"*. Costa Rica : S,E, 2003.Pág.42

SÁNCHEZ, Miguel. 2005. *"Importancia de la educación para el desarrollo de las integral"*. México: s.n., 2005. Pág.2

SECRETARIA DE EDUCACIÓN, Pública. 2009. *"Modelo de gestión educativa estratégica"*. Argentina : s,e, 2009.Pág.33

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, Pública. 2009. *"En que consiste el modelo de de gestión escolar"*. Argentina : S,E, 2009.Pág.35-36

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, Pública. 2009. *"Cuál es el proposito de la gestión escolar"*. Argentina : S,E, 2009.Pág.37

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, Pública. 2009. *"Dimensiones de de gestión escolar"*. Argentina : S,E, 2009.Pág.38

SEMPLADES. 2011. *"Instructivo Metodológico para la Formulación de Planes Operativos Anuales Institucionales"*. Quito : s.n., 2011.Pág.25

SEMPLADES. 2011. *" Plan Operativo Anual y su relacion con el Plan Plurianual"*. Quito : s.n., 2011.Pág.27

SEMPLADES. 2011. *"Quienes elaboran el POA"*. Quito : s.n., 2011.Pág.28

SEMPLADES. 2011. *"Criterios para la formulacion del POA"*. Quito : s.n., 2011.Pág.29

SILVA CHÁIRES, Armando. 2013. *"Plan Operativo Anual UAZ"*. México : s.n., 2013.Pág.1

SUBSECRETARÍA, de Educación Básica. 2010. *"Estandares de gestión para la educación general básica"*. México : Ernesto López Orendain, 2010.Pág.44

URIBE BRICEÑO, Mario. 1997. *"Aplicaciones del Modelo de Gestión escolar de Calidad de Fundación Chile"*. Chile : S,E, 1997. Pág.34

UTMACH. 2012. *"Instructivo Metodológico para la elaboracion de planes operativos anuales"*. Machala : s.n., 2012.Pág.26

UTMACH. 2012. *" Estructura de la matriz del POA"*. Machala : s.n., 2012.Pág.30

Linkografía

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA APLICADA A LA EDUCACIÓN, Consuelo Calderón Lic. Ed. Preescolar Bogotá, Agosto 2012, noviembre 2014 Disponible en: <http://www.slideshare.net/conniecalderon/planificacin-estratgica-aplicada-a-la-educacin>

LA IMPORTANCIA DE LA PLANIFICACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, Norma Méndez Vega Disponible en: <http://www.ts.ucr.ac.cr/binarios/docente/pd-000049.pdf>

Anexos

Anexo N° 1

UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI

R.U.C. 0560001270001
LATACUNGA - ECUADOR

FORMULARIO PARA SOLICITUD
Decreto Legislativo No. 618 del 24 de Enero de 1995

VALOR **USD. 0.50**

SERIE "D"

Nº 0091873

Latacunga 30 de Octubre del 2014

Licenciada:

Marcia Sánchez

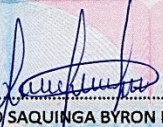
DIRECTORA DE LA ESCUELA "ONCE DE NOVIEMBRE"

Distinguida Licenciada:

Nosotros, CHANGALOMBO SAQUINGA BYRON RODRIGO y JOSÉ PAÚL TARCO YUGLA, estudiantes de la Universidad Técnica de Cotopaxi, del Noveno ciclo de la carrera de Licenciatura en Educación Básica, solicitamos de la manera más comedida se nos digne la autorización para realizar la investigación en la institución que está a su cargo en el desarrollo de nuestra tesis de grado cuyo tema es: **"INCIDENCIA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) EN LA GESTIÓN ESCOLAR DE LA ESCUELA "ONCE DE NOVIEMBRE", PARROQUIA IGNACIO FLORES, DE LA CIUDAD DE LATACUNGA EN EL AÑO LECTIVO 2014-2015"**

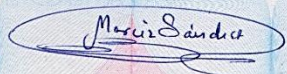
Por la atención que se digne dar a la presente desde ya anticipamos nuestros más sinceros agradecimientos.

Atentamente,


CHANGALOMBO SAQUINGA BYRON RODRIGO
C.I. 050377499-4


JOSÉ PAÚL TARCO YUGLA
C.I. 0503911356

Recibido


Marcia Sánchez

2015-02-05

Anexo N° 2

UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI

R.U.C. 0560001270001
LATACUNGA - ECUADOR

FORMULARIO PARA SOLICITUD
Decreto Legislativo No. 618 del 24 de Enero de 1995

VALOR USD. 0.50

SERIE "D"

Nº 0087945

Latacunga, 17 de Diciembre del 2014

Licenciada:

Marcia Sánchez

DIRECTORA DE LA ESCUELA "ONCE DE NOVIEMBRE"

Distinguida Licenciada:

Nosotros, CHANGALOMBO SAQUINGA BYRON RODRIGO y JOSÉ PAÚL TARCO YUGLA, estudiantes de la Universidad Técnica de Cotopaxi, del Noveno ciclo de la carrera de Licenciatura en Educación Básica, solicitamos de la manera más comedida nos autorice realizar la investigación de campo la misma que consta de: una entrevista a la directora, encuestas a estudiantes de octavo, noveno y docentes de vuestra prestigiosa institución esta información nos servirá para nuestra tesis de grado cuyo tema es: **"INCIDENCIA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) EN LA GESTIÓN ESCOLAR DE LA ESCUELA "ONCE DE NOVIEMBRE", PARROQUIA IGNACIO FLORES, DE LA CIUDAD DE LATACUNGA EN EL AÑO LECTIVO 2014-2015"**

Nota: al culminar la investigación los tesisistas se comprometen dejar un documento realizado.

Por la atención que se digne dar a la presente desde ya anticipamos nuestros más sinceros agradecimientos.

Atentamente,

Recibido

2014_12_17

Marcia Sánchez

CHANGALOMBO SAQUINGA BYRON RODRIGO
C.I. 050377499-4

JOSÉ PAÚL TARCO YUGLA
C.I. 0503911356

Hora 14:130



Anexo N° 3

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS

ENCUESTA DIRIGIDA A DOCENTES

OBJETIVO: Obtener información con el propósito de identificar la incidencia del plan operativo anual en la institución educativa.

INSTRUCCIONES: Lea y analice las preguntas del siguiente cuestionario, para posteriormente contestar correctamente en el orden que usted prefiera.

Marque con una X la respuesta que usted considere apropiada.

1.- ¿Cuál es el tiempo empleado en la planificación de actividades educativas?

- a) Semanal
- b) Mensual
- c) Anual

2.- ¿Quiénes intervienen en el cumplimiento de las actividades escolares?

- a) Directivos
- b) Docentes
- c) Comunidad educativa
- d) Estudiantes
- e) Padres de familia
- f) Ninguno

3.- ¿Qué estrategias primordiales se desarrolla en la institución?

a) Socio-pedagógicas

b) Culturales

c) Integrales

4.- ¿Cada que tiempo se presentan los informes periódicos de actividades?

a) Mensual

b) Semanal

c) Quimenstral

d) Anual

e) No se presentan

5.- ¿Cada cuánto se evalúa las actividades planteadas en el POA?

a) Una vez por semana

b) Una vez por mes

c) Una vez por quimestre

d) Una vez al año

e) No se evalúa

6.- ¿Qué equipos de trabajo existe en la institución?

a) Administrativos

b) De TIC'S

c) Sociales

d) Pedagógicos institucionales

e) Ninguno

7.- ¿Quiénes son los encargados de controlar los equipos de trabajo?

a) Personal administrativo

- b) Docentes
- c) Padres de familia
- d) Directores
- e) No existe

8.- ¿Cuáles son las personas que intervienen en la gestión administrativa?

- a) Director
- b) Estudiantes
- c) Docentes
- d) Padre de familia

9.- ¿Qué tiempo se emplea para realizar una propuesta del POA?

- a) Una semana
- b) Un mes
- c) Cinco meses
- d) Un año

10.- ¿Con que organismos cuenta la institución?

- a) Gobierno escolar-consejo ejecutivo y juntas de profesores-organizaciones estudiantiles, organismos de padres de familia.
- b) Gobierno escolar-consejo ejecutivo y juntas de profesores-organizaciones estudiantiles.
- c) Consejo ejecutivo y juntas de profesores-organizaciones estudiantiles, organismos de padres de familia.

11.- ¿Qué proyectos se desarrolla en la institución?

- a) Sociales-culturales

- b) Sociales- deportivos
- c) Pedagógicos-socioculturales
- d) Desconozco

12.- ¿Cada cuánto se diseña y ejecuta proyectos de mejora?

- a) Una vez al año
- b) Dos veces al año
- c) Una vez cada cinco años
- d) Dos veces cada cinco años

13.- ¿En qué tiempo se presenta informes de resultados de proyectos o plan de mejora?

- a) Mensual
- b) Quimestral
- c) Anual
- d) No se presenta

14.- ¿De qué manera influye los estándares en el desarrollo institucional?

- a) Directa
- b) Indirecta
- c) Continua

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



Anexo N° 4

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
HUMANÍSTICAS
ENCUESTA DIRIGIDA A ESTUDIANTES

OBJETIVO: Obtener información con el propósito de investigar la incidencia del plan operativo anual en la institución educativa.

INSTRUCCIONES: Lea y analice las preguntas del siguiente cuestionario, para posteriormente contestar correctamente en el orden que usted prefiera.

Marque con una X la respuesta que usted considere apropiada.

1.- ¿Quiénes intervienen en el cumplimiento de las actividades escolares?

- a) Directivos
- b) Docentes
- d) Comunidad educativa
- e) Estudiantes
- f) Padres de familia
- g) Ninguno

2.- ¿Qué estrategias primordiales se desarrolla en la institución?

- a) Socio-pedagógicas
- b) Culturales
- c) Integrales

3.- ¿Qué equipos de trabajo existe en la institución?

- a) Administrativos
- b) De TIC'S

- c) Sociales
- d) Pedagógicos institucionales
- e) Ninguno

4.- ¿Quiénes son los encargados de controlar los equipos de trabajo?

- a) Personal administrativo
- b) Docentes
- c) Padres de familia
- d) Directores
- e) No existe

5.- ¿Cuáles son las personas que intervienen en la gestión administrativa de la institución?

- a) Director
- b) Estudiantes
- c) Docentes
- d) Padre de familia

6.- ¿Con que organismos cuenta la institución?

- a) Gobierno escolar-consejo ejecutivo y juntas de profesores-organizaciones estudiantiles, organismos de padres de familia.
- b) Gobierno escolar-consejo ejecutivo y juntas de profesores-organizaciones estudiantiles.
- c) Consejo ejecutivo y juntas de profesores-organizaciones estudiantiles, organismos de padres de familia.

7.- ¿Qué proyectos se desarrolla en la institución?

- a) Sociales-culturales
- b) Sociales- deportivos

d) Pedagógicos-socioculturales

e) Desconozco

8.- ¿Cada cuánto se diseña y ejecuta proyectos de mejora?

a) Una vez al año

b) Dos veces al año

c) Una vez cada cinco años

d) Dos veces cada cinco años

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



Anexo N° 5

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS

ENTREVISTA DIRIGIDA A LA DIRECTORA

OBJETIVO: Obtener información con el propósito de identificar la incidencia del Plan Operativo Anual en la institución educativa.

- 1.- ¿Cuál es el tiempo empleado en la planificación de actividades educativas?**
- 2.- ¿Quiénes intervienen en el cumplimiento de las actividades escolares?**
- 3.- ¿Qué estrategias primordiales se desarrolla en la institución?**
- 4.- ¿Cada que tiempo se presentan los informes periódicos de actividades ?**
- 5.- ¿Cada cuánto se evalúa las actividades planteadas en el POA?**
- 6.- ¿Qué equipos de trabajo existe en la institución?**
- 7.- ¿Quiénes son los encargados de controlar los equipos de trabajo?**
- 8.- ¿Cuáles son las personas que intervienen en la gestión administrativa?**
- 9.- ¿Qué tiempo se emplea para realizar una propuesta del POA?**
- 10.- ¿Con que organismos cuenta la institución?**

11.- ¿Qué proyectos se desarrolla en la institución?

12.- ¿Cada cuánto se diseña y ejecuta proyectos de mejora?

13.- ¿En qué tiempo se presenta informes de resultados de proyectos o plan de mejora?

14.- ¿De qué manera influye los estándares en el desarrollo institucional?

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo N° 6

Fotografías

Fotografía N° 1

Escuela “Once de Noviembre”



Fuente: Tesistas.

Diseñado por: Investigadores.

Fotografía N° 2

Directora de la institución Lic. Marcia Sánchez (E)



Fuente: Tesistas.

Diseñado por: Investigadores.

Fotografía N° 3

Encuestas dirigida a docentes de la institución



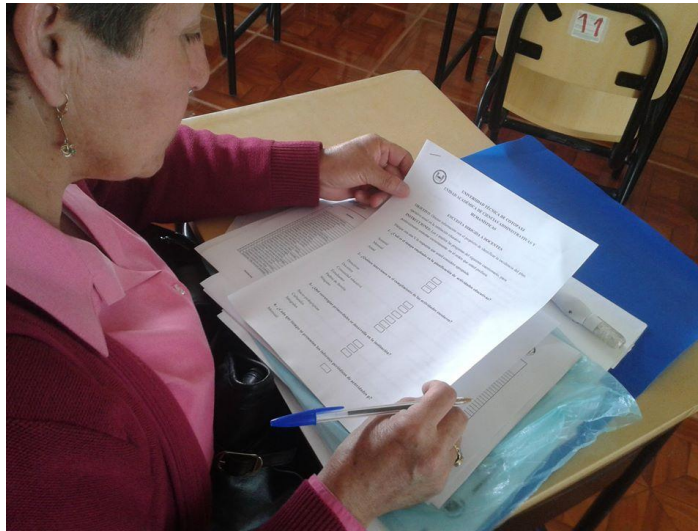
Fuente: Tesistas.
Diseñado por: Investigadores.

Fotografía N° 4



Fuente: Tesistas.
Diseñado por: Investigadores.

Fotografía N° 5



Fuente: Tesistas.

Diseñado por: Investigadores.

Fotografía N° 6

Encuesta dirigida a estudiantes de la institución



Fuente: Tesistas.

Diseñado por: Investigadores.

Fotografía N° 7

Estudiantes de Octavo



Fuente: Tesistas.
Diseñado por: Investigadores.

Fotografía N° 8

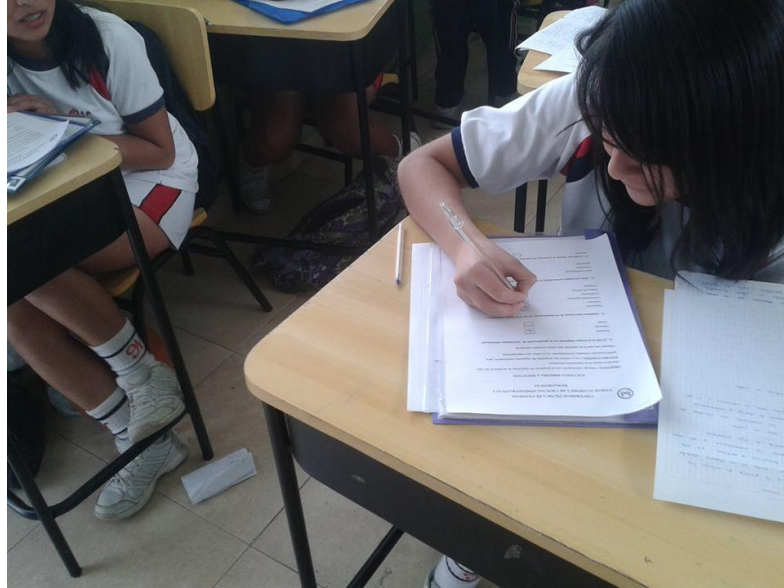
Estudiantes de noveno



Fuente: Tesistas.
Diseñado por: Investigadores.

Fotografía N° 9

Estudiantes de décimo



Fuente: Tesistas.

Diseñado por: Investigadores.

Fotografía N° 10

Instalaciones internas de la institución



Fuente: Tesistas.

Diseñado por: Investigadores.