

## INTRODUCCIÓN

En los momentos actuales, las empresas privadas debido al nivel de competencia que se producen entre éstas, siempre están tratando de tomar la batuta que les permita posicionarse en los mercados nacionales e internacionales, en base al manejo de la información económica y financiera que les permita ofertar sus productos a precios atractivos a los clientes; por lo tanto, una herramienta esencial para la toma de decisiones es contar con un sistema de contabilidad que en forma permanente este proporcionando información a los directivos de nivel superior y poder ejecutar acciones que permita la solución de inconvenientes que día a día se presentan en el desarrollo de las actividades agroindustriales.

Es necesario entender que un sistema contable, para una empresa agrícola es el punto de partida para obtener información confiable sobre el entorno que involucra el proceso de producción agrícola, que en nuestro caso es el banano, estableciendo adecuados controles y reuniendo la información necesaria que sirva para tomar decisiones, con lo cual se obtiene una mayor comprensión del resultado económico y a la vez contar con un mejor conocimiento para determinar si se requiere realizar procesos de reingeniería que permita optimizar los recursos, evitando sobre todo los desperdicios y poder obtener al término del mismo un mejor costo de producción.

Para lo cual cuenta con los recursos económicos, humanos, materiales y tecnológicos.

INCLUYE EL PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA (OBJETIVOS Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN, ASÍ COMO LA JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO).

EL CONTEXTO GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN, SISTEMATIZACIÓN (CÓMO Y DÓNDE SE REALIZÓ).

## LAS VARIABLES Y TÉRMINOS DE INVESTIGACIÓN.

## SISTEMATIZACIÓN Y SUS DEFINICIONES Y SUS LIMITACIONES.

La presente tesis, comprende tres capítulos que están determinados de la siguiente manera:

En el capítulo I, se establece

En el capítulo II, se cristaliza la fundamentación teórica, recogiendo aspectos importantes de cada una de las categorías fundamentales como es la gestión administrativa y financiera, la empresa agrícola, la contabilidad de costos y el sistema de costos; en cada una de éstas se establece aspectos como son conceptos, importancia, objetivos, características, ciclos de producción, funciones, clasificación de los costos, tipos de sistemas de contabilidad de costos, aplicaciones entre otros.

En el capítulo III, se realiza una breve caracterización de la empresa investigada, indicando su misión, visión, estructura orgánica; la metodología utilizada, la población involucrada, la muestra, las preguntas directrices, la operacionalización de las variables, el análisis FODA, la aplicación de las técnicas de la entrevista y encuesta, con los instrumentos dirigidos al personal administrativo y al personal de campo respectivamente, para finalmente plantear algunas conclusiones y recomendaciones referentes al estudio de campo.

Finalmente, debemos manifestar que en el desarrollo de la investigación no se presentaron mayores inconvenientes que impidan el cumplimiento de las metas trazadas, tan solo podemos exteriorizar que en algunas visitas a la empresa agrícola objeto de la investigación propuesta se produjo demora en la entrega de la información solicitada, incidiendo que se pueda cumplir con el cronograma establecido.

# CAPÍTULO I

## MARCO TEÓRICO

### 1.1 Antecedentes Investigativos

Para el desarrollo de un sistema contable para empresa agrícola se vuelve indispensable la investigación del material bibliográfico, demográfico, como también de publicaciones coherentes con el tema de estudio.

Para esto; revisamos los archivos de algunas bibliotecas del País, de la Provincia de Cotopaxi y del Cantón La Maná, que estuvieron a nuestro alcance en los que se observó que no existen trabajos sobre sistema de contabilidad para empresa agrícola, por lo que analizamos algunos libros, folletos, revistas, que están relacionados con el tema de investigación los cuales nos sirvieron como material de apoyo para la ejecución de la investigación de la tesis.

Los métodos utilizados para llevar a cabo la contabilidad y la teneduría de libros, creados tras el desarrollo del comercio, provienen de la antigüedad y de la edad media. La contabilidad de doble entrada se inició en las ciudades comerciales italianas; los libros de contabilidad más antiguos que se conservan, procedentes de la ciudad de Génova, datan del año 1340, y muestran que, para aquel entonces, las técnicas contables estaban ya muy avanzadas. El desarrollo en China de los primeros formularios de tesorería y de los ábacos, durante los primeros siglos de nuestra era, permitió el progreso de las técnicas contables en Oriente. El primer libro contable publicado fue escrito en 1494 por el monje veneciano Luca Pacioli. A pesar de que la obra de Pacioli, más que crear, se limitaba a difundir el

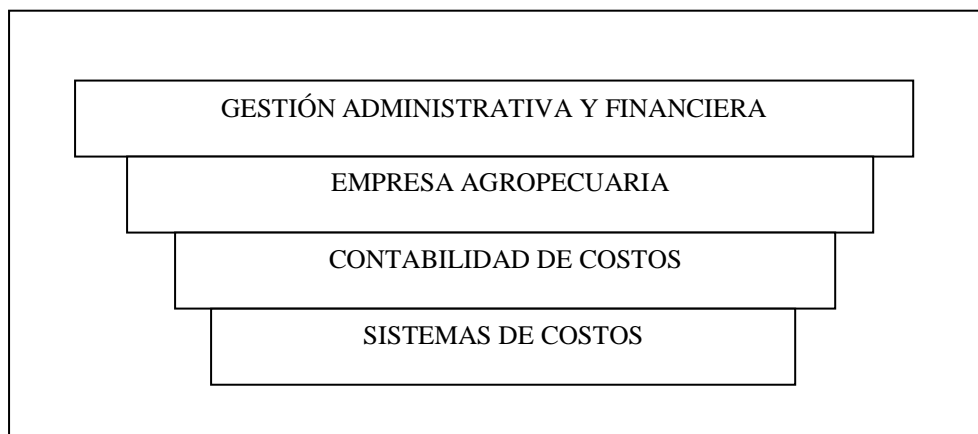
conocimiento de la contabilidad, sus libros sintetizaban principios contables que han perdurado hasta la actualidad.

La teneduría de libros, parte esencial de cualquier sistema completo, ha ido informatizándose a partir de la segunda mitad del siglo XX, por lo que, cada vez más, corresponde a los ordenadores o computadoras la realización de estas tareas.

El uso generalizado de los equipos informáticos permitió sacar mayor provecho de la contabilidad utilizándose a menudo el término procesamiento de datos, y actualmente el concepto de teneduría ha caído en desuso.

## 1.2 Categorías Fundamentales

**GRÁFICO N° 1.1: CATEGORÍAS FUNDAMENTALES**



**FUENTE:** Anteproyecto de tesis  
**REALIZADO POR:** Las investigadoras

## 1.3 Fundamentación Teórica

### 1.3.1 Gestión Administrativa y Financiera

La gestión en las empresas agrícolas de nuestro país, no es una tarea fácil e implica una verdadera toma de decisiones, desde la formalización como empresas

unipersonales o microempresas hasta la misma gestión de su negocio, debido a que la misma cuenta con una estructura compleja y con una variedad de recursos, como son: materiales, humanos y tecnológicos.

La gestión administrativa y financiera en la actualidad juega un papel importante, debido a que su eficiencia dentro de la dirección, habilidades y estrategias aplicadas, dependerá en gran parte la obtención de resultados y metas planteadas; además el análisis, decisiones y acciones relacionadas con los medios financieros necesarios para el desarrollo de las actividades de la organización, permitiendo lograr el mayor beneficio de la inversión realizada, garantizando el cumplimiento de las metas fijadas por los administradores; cabe indicar que la gestión financiera económica no puede ir separada de la gestión administrativa porque es el eje fundamental para dirigir una empresa y de manera especial en las destinadas al sector agropecuario.

### **1.3.1.1 Conceptos**

A continuación se presenta varias conceptualizaciones referentes a diferentes autores, sobre la Gestión Administrativa y Financiera:

Para, **ANZOLA**, Sérvulo; (1996), la Gestión Administrativa y Financiera: “Son diferentes acciones que se realizan para llevar a cabo una determinada actividad de la manera más correcta, lo cual permitirá a los administradores tomar las mejores decisiones que contribuyan al éxito de la empresa siempre y cuando se apoyen en el proceso administrativo”,(p. 284).

Según, **GÓMEZ**, Geovanny; (2003), la Gestión Administrativa y Financiera es: “Administrar y proporcionar servicios financieros para el cumplimiento de la gestión institucional, proveer información financiera para la toma de decisiones realizando el seguimiento y control de la recaudación de los ingresos de auto gestión”,(p. 13).

De acuerdo a, **RUIZ**, José; (2007), la Gestión Administrativa y Financiera consiste en: “La eficiencia administrativa del capital de trabajo dentro de un equilibrio de los criterios de riesgo y rentabilidad, además de orientar la estrategia financiera para garantizar la disponibilidad de fuentes de financiación y proporcionar el debido registro de las operaciones como herramientas de control de la gestión de la empresa”, (p. 16).

Para las tesis el enfoque realizado sobre lo que es la Gestión Administrativa y Financiera por el primer autor, hace referencia a las acciones que se deben emplear para que las actividades sean realizadas de manera correcta, lo que coadyuvará a que los administradores puedan tomar una verdadera toma de decisiones; en cambio para el segundo autor, establece que siempre será necesario de la administración y la entrega de servicios financieros para que se produzca una verdadera gestión institucional; y finalmente para el tercer autor, hace referencia a que la eficiencia administrativa orienta la estrategia financiera para el debido registro de las operaciones y así se convierta en una herramienta de control de la gestión empresarial.

### **1.3.1.2 Importancia**

La Gestión Administrativa y Financiera, es importante debido a que provee de todas las herramientas para poder realizar las operaciones fundamentales de la empresa; así como inversiones, la efectividad en el manejo de recursos, la consecución de nuevas fuentes de financiación, en mantener la eficiencia administrativa u operacional, confiabilidad de información financiera, el cumplimiento de leyes aplicables, sobre todo la toma de decisiones y cumplir con las metas planteadas por la empresa.

Además permitirá ejecutar acciones para el cumplimiento de objetivos económicos, sociales y políticos, por lo que los administradores deben tener la capacidad de definir, alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles, llevando consigo un previo análisis de los aspectos que

conforman la empresa y el estudio de información que permita obtener respuestas seguras sobre la situación financiera.

También, es necesario indicar que ésta involucra los procesos que consisten básicamente en organizar, coordinar y controlar las actividades, aportando un nivel mucho más alto a la organización y permitiendo un adecuado desempeño de la entidad dentro del entorno en el cual se desenvuelve.

### **1.3.1.3 Objetivos**

Los objetivos con los que cuenta la Gestión Administrativa y Financiera son:

- Coordinar con eficiencia los recursos materiales, económicos, humanos, y financieros para el logro eficiente de los objetivos organizacionales.
- Relacionar a la organización con su ambiente externo y responder a las necesidades de la sociedad.
- Desempeñar ciertas funciones específicas como determinar objetivos, planear, asignar recursos, organizar, instrumentar y controlar.
- Determinar medios de financiación que mejor se adopten; es decir, aquellos que permitan preservar los equilibrios fundamentales en función de los objetivos de rentabilidad, de costos y de seguridad.

### **1.3.1.4 Funciones**

Las funciones que persigue de la Gestión Administrativa y Financiera son las siguientes:

- **Planificar:** Determinar qué se va a hacer, decisiones que incluyen el aclaración de objetivos, establecimiento de políticas, fijación de programas y

campañas, determinación de métodos y procedimientos específicos y fijación de previsiones día a día.

- **Organizar:** Agrupar las actividades necesarias para desarrollar los planes en unidades directivas y definir las relaciones entre los ejecutivos y los empleados en tales unidades operativas.
- **Dirigir:** Emitir instrucciones, incluye el punto vital de asignar los programas a los responsables de llevarlos a cabo y también las relaciones diarias entre el superior y sus subordinados.
- **Controlar:** Vigilar si los resultados prácticos se conforman lo más exactamente posible a los programas; conocer la motivación del personal a alcanzar, comparar los resultados actuales y poner en práctica la acción correctiva cuando la realidad se desvía de la previsión.

### **1.3.2 Empresa agropecuaria**

Es necesario indicar que en este tipo de organización, se requiere de una excelente administración y dirección, que se encamine a lograr los medios productivos eficientes dentro del proceso de explotación agropecuaria, debido a que estos resultados óptimos serán los que beneficien a la empresa, para lo cual se deberá contar con elementos de producción de calidad, los mismos que trabajen en forma conjunta y coherente.

#### **1.3.2.1 Conceptos**

Según GUERRA, Guillermo; (2002), la Empresa Agropecuaria es: “Una unidad de decisión que combina conocimiento e información, recursos naturales, recursos humanos y de capital, dedicados a producir bienes de origen animal o vegetal, bajo una técnica de producción y administración adecuada, para un determinado mercado y dentro de una operación rentable y sostenible”, (p.16).



Para BALLESTEROS, Enrique; (2006), la Empresa Agropecuaria: “Es una cadena de sucesos económicos, como es la adquisición de bienes y servicios, transformación de estos insumos en productos terminados y su posterior comercialización de los productos, para volver a empezar con un nuevo ciclo de producción”, (p. 2).

En cambio para BERTONE, Carlos, (2001), se entiende por Empresa Agropecuaria como: “La unidad de producción cuyo objetivo es maximizar sus beneficios, para lo cual se necesita la conjunción de los factores de producción: Tierra – Capital – Trabajo – Factor Empresarial”, (p. 5)

Para las investigadoras, lo expresado por el primer autor hace referencia que la empresa agropecuaria es una unidad de decisión que cuenta de manera especial con recursos naturales, los cuales en base a los aportes del capital económico y humano, y mediante la aplicación de una adecuada técnica, permiten obtener una actividad productiva y rentable; en cambio para el segundo autor, es una cadena de sucesos económicos que se producen en forma secuencial como es el caso de la compra de bienes y servicios, los mismos que son transformados en productos terminados e iniciar inmediatamente un nuevo proceso productivo; y finalmente el tercer autor manifiesta reconoce que es una unidad no decisión sino de producción que tiene como objetivo el buscar los máximos beneficios para lo cual cuenta con los factores de producción, como son: tierra, capital, trabajo y factor empresarial.

### **1.3.2.2 Importancia**

Es importante destacar que la empresa agropecuaria tiene características particulares que la diferencian de otra clase de organización económica, ya que el proceso productivo es biológico; por cuanto se trabaja con plantas y animales a los cuales hay que respetar sus ciclos; además la producción requiere de tierra no sólo como sostén o espacio físico, sino como un insumo activo, cuya producción depende de las condiciones ecológicas del medio y de otros factores que permitan cumplir con los objetivos planteados, por todas estas razones se puede manifestar

que las actividades desarrolladas por este tipo de empresa son complejas, en muchos casos inciertas y difíciles.

También se debe indicar que la Empresa Agropecuaria, depende de ciertos factores difícilmente controlados por el hombre, entre los cuales tenemos de manera especial los climáticos, los mismos que en los últimos años han sufrido un deterioro por el desgaste de la capa de ozono, trayendo como consecuencia cambios bruscos en las temperaturas, y su posible pérdida de lo invertido, lo que determina que sea meritorio el trabajo que se lleva a cabo en este sector importante de la economía de nuestro país.

### **1.3.2.3 Objetivos**

Considerando que las empresas agropecuarias, en nuestro país es un sector importante para el movimiento económico, tenemos los siguientes:

- Guiar a los productores individuales en el mejor uso de sus recursos para de esta manera sea compatible con el bienestar de la sociedad.
- Proporcionar un análisis fundamental sobre la eficacia en la combinación de los recursos y de esta manera pueda servir para el mejoramiento de la misma, en lo que se refiere al planteamiento de la política agrícola
- Integrar un conjunto de ciencias, campos de estudio y la tecnología agropecuaria, que permita posteriormente aplicar correctamente en la solución de los problemas de producción agropecuaria.

### **1.3.2.4 Características**

Se debe destacar que las empresas que se dedican a la producción agropecuaria, cuentan con características particulares que les diferencian de las denominadas no

agropecuarias, como es el caso de las industrias, las de servicios y otras; estas son las siguientes:

- El proceso productivo que desarrollan es eminentemente de tipo biológico, por cuanto se trabaja con plantas, animales a los cuales se debe respetar sus ciclos.
- El proceso de producción que llevan a cabo estas empresas, se requiere de un elemento esencial que es la tierra, no solo como sostén o espacio físico, sino un insumo activo indispensable.
- Para que puedan cumplir con los objetivos planteados, en lo que se refiere a la producción, dependerá de las condiciones ecológicas del medio, que en muchas ocasiones es muy cambiante y variable.

### **1.3.2.5 Ciclo de Producción de las Empresas Agropecuarias**

La vida de una empresa cualquiera se desarrolla a través de los ciclos de producción, así una empresa agrícola comienza su ciclo de producción, con las labores preparatorias de siembra y lo termina con la venta de la cosecha a sus clientes.

Los ciclos de producción difícilmente tienen un tiempo de duración de un año, por cuanto existen productos agrícolas de ciclo corto y largo, llevando a que las actividades en estas empresas sean variadas, y aún más considerando las variaciones climáticas que se han producido en los últimos años en nuestro país, lo que ha producido grandes pérdidas a los agricultores, quienes para continuar con dicha actividad, han tenido que recurrir al sistema financiero para obtener ingresos y poder reiniciar nuevamente las actividades agrícolas.

Por este motivo, suele tomarse como año natural, desde 1° de enero al 31 de diciembre, como el período convencional para contabilizar el ciclo de producción;

a veces, sin embargo, se reduce el período en cuestión de un lapso de tiempo más corto, lo que puede ser aconsejable en ciertas empresas agrícolas cuyos productos cuentan con un proceso de menor tiempo; sin embargo, por situaciones tributarias se lo debe por un año calendario.

### **1.3.2.6 Características del Sector Agropecuario**

Al hablar de actividades agropecuarias nos referimos a las relacionadas con la producción agrícola y ganadera, las mismas se caracterizan por la explotación de recursos naturales, animales y de capital para lograr productos terminados destinados al consumo y a la venta.

Las actividades agrícolas tienen por finalidad el aprovechamiento de la tierra, para mediante la participación del trabajo humano y de la tecnología producir bienes de consumo para satisfacer las múltiples necesidades alimenticias que exigen los diversos mercados de consumo.

Se debe recalcar que el sector agropecuario constituye uno de los más importantes para la economía de un país, porque permite satisfacer en buena medida las necesidades de productos alimenticios, ya sea como bienes de consumo inmediato o como materias primas previa la industrialización de los mismos.

Las actividades agropecuarias tienen marcada dependencia de los factores climáticos, razón por la cual, los riesgos son impredecibles a tal punto que, fuertes sequías, inundaciones, aluviones, erupciones volcánicas, plagas, etc., pueden afectar muy seriamente a los objetivos que se persiguen.

Otro factor importante en la gestión agropecuaria es el recurso humano, sin él es imposible alcanzar las metas propuestas; estos juegan un papel fundamental en este tipo de actividad, no sólo en cuanto al número de personal necesario sino también el grado de preparación y especialización requeridos, constituyéndose las

actividades agropecuaria, sin duda, en generadoras de fuentes de empleo y contribuyendo así a la ocupación de miles de personas.

La tecnología, es otro factor decisivo en el desarrollo de las actividades agropecuarias, de ahí que, la utilización de maquinarias y equipos adecuados permiten aprovechar de mejor manera los recursos del agro, haciendo que se puedan obtener productos de mejor calidad, en mayores volúmenes, a menor costo, con la debida oportunidad y garantizando su venta en condiciones propicias a favor de los consumidores.

### **1.3.2.7 Las Actividades Agrícolas**

Las actividades agrícolas son todas aquellas inherentes a la explotación y producción agrícolas, comúnmente estas actividades pertenecen al sector de la agricultura.

El sector agrícola constituye una de las áreas más importantes de la economía nacional, ya que, contribuye a la producción de bienes alimenticios difícilmente reemplazables.

Las actividades agrícolas son la conjunción del aprovechamiento de la tierra, del uso de maquinarias, equipos y herramientas, que sumados al trabajo humano, permiten la producción de bienes alimenticios.

La naturaleza de las actividades agrícolas hace que éstas para un país tengan extraordinaria importancia, pues, coadyuvan a la satisfacción de las necesidades humanas.

De acuerdo a datos estadísticos, se manifiesta que no más del 15% del total de la tierra, es apta para la agricultura; el resto, está constituida por pastos, bosques, rocas, por ello, el recurso agrícola es escaso para su explotación en gran escala.

El sector agrícola ha generado importante captación de empleo, sin embargo, el desarrollo industrial, dado su crecimiento mucho más vertiginoso que el agrícola, ha decidido la emigración del trabajador agrícola a las ciudades que ofrecen mayores atractivos en términos de remuneraciones.

La rentabilidad de las actividades agrícolas es inferior a otras actividades debido a procesos relativamente más lentos, dependencia de factores climatológicos, erosión de la tierra, mano de obra no calificada, deficientes sistemas de explotación agrícola, entre otros factores.

### **1.3.3 Contabilidad de Costos**

La contabilidad de costos es una fase de la contabilidad general que registra, resume e interpreta los detalles de los costos de materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación incurridos para producir un artículo o servicio de una empresa con el fin de medir, controlar y analizar los resultados del proceso de producción; con la finalidad de conocer cuánto cuesta la transformación total o parcial de un determinado producto.

Cabe indicar que es una rama encargada principalmente de la acumulación y del análisis de la información que esta refleja en los estados financieros; que sirve para uso interno de los gerentes en la planeación, el control y la toma de decisiones. Constituyéndose en un plan único para contribuir directa o indirectamente a la disminución o aumento de las utilidades, suministrando cifras que permitan adoptar decisiones sobre reducciones del costo de producción o incremento de volúmenes de venta.

#### **1.3.3.1 Conceptos**

A continuación se presenta varios enfoques de diferentes autores, acerca de la Contabilidad de Costos:

Según **RAMÍREZ**, David; (2005), Contabilidad de Costos es: “Un sistema de información que clasifica, acumula, controla y asigna los costos para determinar los costos de actividades, procesos y productos y con ello facilitar la toma de decisiones, la planeación y el control administrativo”.(p. 33).

De acuerdo a **CAMPAÑA**, Fernando; (2005), la Contabilidad de Costos constituye: “Un sistema de registro de todas las transacciones financieras relacionadas con el proceso productivo o de fabricación de bienes u obtención de servicios, con el propósito de controlar el uso de los componentes de un producto terminado, para periódicamente informar sobre sus costos totales y unitarios y la evolución que éstos han tenido durante cierto periodo de tiempo”, (p. 1).

Para **NARANJO**, Salguero; (2003), la Contabilidad de Costos es: “Un sistema ordenado que se sustenta en la principios de la contabilidad general y tienen como finalidad registrar la producción y ventas de un ente contable para proporcionar a la gerencia los instrumentos necesarios para la toma decisiones”, (P. 10).

Para las investigadoras, la conceptualización que nos entrega el primer autor sobre la Contabilidad de Costos, hace relación a un sistema de información que permite determinar en forma real los costos que tienen los productos y poder tomar decisiones encaminados a buscar el control administrativo de la empresa; de igual forma el segundo autor, manifiesta en idéntica manera que es un sistema de registro financiero de todo el proceso productivo para obtener un bien o servicio y poder controlar el uso de cada uno de los elementos productivos; y, finalmente el tercer autor mencionado, también nos indica que es un sistema ordenado de registro de los elementos del costo de los procesos de producción y venta de los artículos terminados, permitiendo conocer su rentabilidad y de esta manera tomar decisiones referente al precio de venta con el cual va al mercado.

### 1.3.3.2 Importancia

La contabilidad de costos es muy importante para las empresas que lo aplican puesto que facilita a través de los registros efectuar un control del uso de los diferentes elementos que conforman un producto, así como también mide el desempeño, la calidad de los mismos y la productividad, todo esto con el propósito de optimizar los en procura de la obtención del mejor costo unitario y por lo tanto de precios de venta competitivos.

También se ocupa de clasificar, acumular, controlar y asignar los costos; proporcionando información necesaria para calcular correctamente la utilidad y evaluar los inventarios, también es una herramienta útil para la fijación de precios y el control de las operaciones a corto, mediano y largo plazo ayudando a la administración a tomar decisiones.

Además, permite evidenciar, frenar y controlar actividades de corrupción se da en las empresas de manera especial industriales, así como promueve el ahorro evitando el despilfarro, busca crear en todo momento espacios para desarrollar una cultura de calidad y poder marcar el desempeño del mercado en cualquier escenario y condiciones.

### 1.3.3.3 Funciones de la Contabilidad de Costos

La contabilidad de costos tiene tres funciones básicas y estas son:

- **Fabricación:** Los egresos que corresponde de fabricar se les conoce como costo de producción o costo de fabricación.
- **Ventas:** Los egresos correspondientes a la función de ventas se llaman costos de ventas.



- **Administración:** Los egresos de administración se les conocen como costos de administración.

Es necesario indicar, que los gastos de venta y administración en conjunto se los conoce como gastos comerciales o gastos de fabricación.

#### **1.3.3.4 Objetivos de la Contabilidad de Costos**

Los objetivos que persigue la contabilidad de costos son los siguientes:

- Determinar las mejores alternativas para controlar y optimizar el uso de los elementos que forman parte del costo de un producto.
- Establecer niveles reales de eficiencia en el uso de la materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación.
- Informar con oportunidad las desviaciones encontradas frente a los costos reales.
- Obtener con precisión y oportunidad el costo unitario de los productos terminados.
- Plantear la mejor secuencia de procesos durante el proceso productivo a fin de que hayan mayores y mejores posibilidades de control en el consumo de los elementos del costo.
- Informar a la gerencia sobre los costos y procesos de fabricación para una toma de decisiones oportuna y efectiva.
- Generar información para ayudar a la administración a fundamentar la estrategia competitiva.

- Ayudar a la administración en el proceso de mejoramiento continuo, eliminando las actividades o procesos que no generan valor.
- Establecer niveles reales de eficiencia en el uso de la materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación.
- Controlar y evaluar los inventarios de materia prima, productos en proceso y productos terminados.
- Generar la información básica para la elaboración de los presupuestos de la empresa especialmente de ventas y de producción.
- Proveer a la gerencia los elementos necesarios para el planeamiento y la toma de decisiones estratégicas adecuadas sobre los diferentes costos y volúmenes de producción.

#### **1.3.3.5 Aplicación**

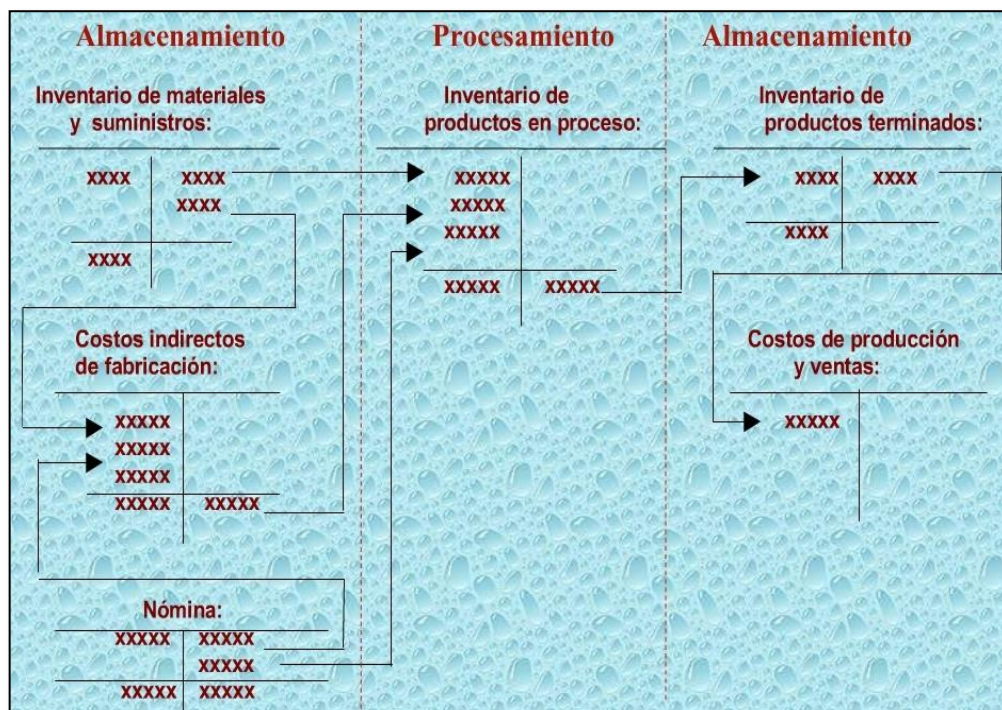
Su aplicación es muy amplia porque puede ser usada por todo el tipo de empresas sean estas de servicios, comerciales o industriales, sin embargo, las que más requerimiento tienen de aplicar por la necesidad de obtener costos unitarios de producción son las industrias, las que agrupadas según su función pueden ser:

- Extractivas: Petroleras, mineras, madereras.
- Agrícolas
- Ganaderas, pecuarias
- Construcción.
- Servicios Hoteleros.
- Transformación: Confección, calzado, bebidas, plásticos, otras

### 1.3.3.6 Ciclo de la Contabilidad de Costos

El ciclo de la contabilidad de costos se inicia con el empleo de los recursos de la empresa, ya sea en compra de materiales, retribuciones por mano de obra o pago de otros costos de producción requeridos para producir un bien o servicio, los cuales a su vez, son acumulados como costos de productos en proceso y traspasados luego a productos terminados para la venta; este ciclo se completa, cuando los productos son vendidos y los ingresos resultantes retornan a incrementar los recursos de la empresa.

**GRÁFICO N° 1.2**  
**CICLO DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS**



FUENTE: <http://www.monografias.com>

EALIZADO POR: Las Tesistas

### 1.3.3.7 Clasificación de los Costos

**1.3.3.7.1 Costo:** Constituyen todos aquellos egresos de dinero, bienes y servicios destinados a la fabricación de un producto, sean que se integran directamente o

indirectamente al mismo, estos se ven reflejados en el producto final y se recuperan al momento de su venta.

Los costos pueden ser clasificados de acuerdo a diversos enfoques, como son los siguientes:

**a. En relación a la participación en el producto terminado:** Según la forma en que intervienen o conforman un producto terminado, estos costos son:

- **Costos Primos:** Son los elementos directos del costo, esto es la materia prima directa y la mano de obra directa, se identifican y participan directamente en la producción.
- **Costos de Conversión:** Son los elementos del costo que se utilizan para transformar la materia prima, siendo por lo tanto la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación.

**b. Por su comportamiento frente a los niveles de producción:** Cuando la producción varía en su volumen, los costos pueden ser:

- **Costos Totales Fijos:** Son aquellos que no varían ante cambios en los niveles de producción. Ejemplos: Los sueldos pagados en forma fija mensual, arriendos, seguros contra riesgos pagados en base a una póliza fija, etc.
- **Costos Totales Variables:** Son aquellos que varían en proporción directa a la variación en los volúmenes de producción, es decir, a mayor producción mayores costos y viceversa. Ejemplos: Materias primas, comisiones sobre unidades producidas, energía eléctrica, etc.
- **Costos Totales Semivariantes o Mixtos:** Son aquellos que se mantienen fijos hasta cierto nivel de producción a partir del cual varían según los cambios en el volumen de producción. Ejemplo: Al jefe de producción se le paga \$

2.000,00 como sueldo fijo hasta un nivel de 1.000 unidades producidas, sobre el exceso de este monto se le cancela el 2% de comisiones.

**c. Según el grado de identificación en el producto:** Esta clasificación determina si un elemento del costo participa en forma directa o no en la producción, teniendo los siguientes:

- **Costos Directos:** Son los costos que se identifican con bastante certeza y precisión en un determinado producto, en cantidades y valores. Ejemplo: En un mueble de madera se podrá conocer que se utilizó 2,50 metro (dato supuesto), si cotizamos inmediatamente y nos dan los distribuidores de esta materia prima un costo de \$ 3,00 cada metro, hemos utilizado \$ 7,50 en materia prima directa.
- **Costos Indirectos:** Son aquellos que sirven para muchos artículos o la planta industrial, por lo que no se identifican con claridad y certeza en cantidades y valores en el costo del producto elaborado. Ejemplo: Si pagamos \$ 2.500,00 de energía eléctrica, no podemos determinar con precisión cuanto absorbe de este costo cada unidad de producto terminado.

**d. Según el período de tiempo en que son calculados:** Bajo este aspecto se considera los costos que efectivamente se obtienen, es decir al momento de su uso, o aquellos que se prevé se utilizarán a futuro, su clasificación es:

- **Costos Históricos:** Son aquellos que realmente fueron consumidos y aplicados a un producto calculado según valores reales durante el proceso productivo en un período de tiempo.
- **Costos Predeterminados:** Son aquellos que se calculan en cantidades y valores con anterioridad a que se sucedan, en base a los consumos y precios de períodos anteriores, se denominan también como costos presupuestados, se subdivide en:

1. **Costos Estándar:** Son aquellos que son predeterminados en base a la aplicación de fórmulas o conocimientos técnicos, con el propósito de garantizar con certeza de su cumplimiento. Ejemplo: Por cada kilogramo de polietileno se aplica 3 gramos de pigmento, el costo de energía eléctrica según la inflación proyectada será del 3% superior al año anterior.
2. **Costos Estimados:** Son aquellos que se predeterminan en base a la experiencia del obrero más antiguo o el administrador de la producción, pero en forma rudimentaria. Ejemplo: Se estima que para el año 2014 el valor del combustible extra subirá a \$ 2,00.

e. **Según el grado de control:** Se agrupan dentro de este criterio los siguientes:

- **Costos Controlables:** Son aquellos que por simple decisión administrativa pueden ser modificados, disminuyéndoles o si es necesario eliminándolos con el propósito de mejorar el costo de producción, sin que ello afecte a la producción en su cantidad o calidad, generalmente se lo hace cuando se requiere tener mejores precios que la competencia, o cuando la empresa tiene problemas financieros. Ejemplos: Seguros de planta, teléfono (eliminando llamadas a celulares), etc.
- **Costos no Controlables:** So aquellos que no pueden ser disminuidos o eliminados aunque sea necesidad de la empresa hacerlo, pues que se vería afectada la calidad del producto o los niveles de producción. Ejemplos: Materia prima, energía eléctrica, entre otros.

**1.3.3.7.2 Gastos:** Son todos aquellos egresos de dinero, bienes y servicios que no forman parte del producto, por lo tanto no fueron usados durante el proceso productivo, sin embargo son necesario para las actividades productivas no sufran retrasos o se paralicen, así como las actividades de comercialización y administración. Los gastos se agrupan en los siguientes tipos:

- **Gasto de Distribución:** Son todos aquellos gastos que incurren para hacer llegar el producto al consumidor, por ejemplo: la movilización del personal de ventas.
- **Gastos Financieros:** Son los que se originan por la obtención de recursos ajenos que la empresa necesita para su crecimiento, por ejemplo: los créditos obtenidos a través del sistema financiero.
- **Gasto de Administración:** Son los que se originan por el control de las operaciones administrativas, por ejemplo: los útiles y suministros de oficina.

#### **1.3.3.8 Elementos del costo**

Son todos aquellos empleados durante todo el proceso de transformación hasta la obtención del producto final, se divide en:

- Materia Prima
- Mano de Obra
- Costos Indirectos de Fabricación

##### **1.3.3.8.1 Materia Prima**

Representan el principal elemento del costo en la elaboración de un producto, estos son sometidos a proceso y se convierten en productos terminados; a continuación se menciona la clasificación de la materia prima:

**Directa:** Es todo aquello que puede identificarse fácilmente en el producto terminado y tienen la particularidad que pueden ser medibles en la cantidad, peso y volumen que forma parte del artículo terminado, por lo tanto el costo es determinado sin dificultad.

**Indirecta:** Es aquella utilizada en la elaboración de un producto, pero no son fácilmente identificables y se emplean con la finalidad de beneficiar al conjunto de producción de la fábrica y por lo tanto, no se pueden determinar con precisión la cantidad que beneficia a un artículo o conjunto de artículos determinados.

#### **1.3.3.8.2 Manos de Obra**

Es el trabajo físico o mental que realiza el hombre dirigido a transformar total o parcialmente la materia prima en artículos terminados, conjugando la destreza manual con la maquinaria usada para estos casos; a continuación se menciona la clasificación de la Mano de Obra, es la siguiente:

**Directa:** Es la que directamente está involucrada en la fabricación de un producto terminado que puede asociarse con facilidad, que representa un importante costo de mano de obra en la elaboración de un producto.

**Indirecta:** Es el trabajo empleado por el personal de producción que no participa directamente en la transformación de la materia prima, como el gerente de producción, supervisor, superintendente, etc. Esta es considerada como parte de los costos indirectos de fabricación.

#### **1.3.3.8.3 Costos Indirectos de Fabricación.**

Estos costos se utilizan para acumular los materiales indirectos, la mano de obra indirecta y los demás costos indirectos de fabricación que no pueden identificarse directamente con los productos específicos; constituyéndose en la actualidad en la mayoría de las empresas una proporción cada vez mayor de los costos totales; a continuación se menciona la clasificación de los CFI:

- **Materiales Indirectos:** Son los materiales utilizados en el proceso productivo que no se identifican con el producto, por lo tanto no son fácilmente medibles y cuantificables requieren ser calculados con una base de distribución específica.



- **Mano de Obra Indirecta:** Es el sueldo que se paga al personal que no intervienen directamente en la fabricación del producto, pero sirve de apoyo indispensable en el proceso productivo.
- **Otros Costos Indirectos:** Son los egresos que se realizan por concepto de servicios correspondientes a la planta tales como: seguros arriendos, teléfono, agua, luz. También forman parte de este grupo la depreciación de los activos fijos de la planta y la amortización de los gastos de instalación de la planta.

### 1.3.4 Sistemas de Costos

Los sistemas de costos son un conjunto de métodos, normas y procedimientos que rigen la planificación, determinación y análisis del costo, así como el proceso de registro de los gastos de una o varias actividades productivas en una empresa, de forma interrelacionada con los subsistemas que garantizan el control de la producción o el servicio y de los recursos materiales, laborales y financieros.

#### 1.3.4.1 Conceptos

Se puede presentar a continuación el enfoque de varios autores, sobre lo que es un Sistema de Costos:

Según GONZÁLES, Carlos; (2002), Sistema de Costos es: “El conjunto de procedimientos, técnicas, registros e informes estructurados sobre la base de la teoría de la partida doble y otros principios técnicos, que tienen por objeto la determinación de los costos unitarios de producción y el control de las operaciones fabriles”, (p. 45).

Para HORNGREN, Charles; (2006), un Sistema de Costos: “Son técnicas que se usan para determinar el costo de un producto, servicio, cliente u otro target costing”, (p. 31).

En cambio para MOLINA, Antonio; (2002), Sistema de Costos es: “La aplicación de los principios contables con el fin de determinar el valor total de la materia prima, mano de obra y otros insumos utilizados en la obtención de un producto terminado o en la prestación de un servicio”, (27).

Para las investigadoras, el enfoque que nos entrega el primer autor sobre lo que es un Sistema de Costos, considera como un conjunto de procedimientos, técnicas, registros e informes que deben estar suficientemente estructurados para en base al principio de la partida doble determinar los costos unitarios de producción; en cambio para el segundo autor, solamente son técnicas empleadas para determinar el costo de un producto o servicios; y finalmente para el tercer autor, parte de que se debe considerar los principios contables que serán los que orientan para la determinación de los costos de cada uno de los elementos que participan en la elaboración de un bien o en la entrega de un servicio.

#### **1.3.4.2 Importancia**

En la actualidad, en cualquier tipo de empresa el manejo de los sistemas de costos es de vital importancia para la supervivencia en los mercados, debido a la alta competitividad que se produce en todos los lugares; estos tienen trascendencia vital por cuanto lo que hacen es entregar información en cualquier momento que requieran los niveles de dirección y control para proceder a aplicar estrategias encaminadas a buscar que la acumulación de los costos cada vez sean inferiores.

Con la información obtenida sobre los costos de los productos o servicios que arrojan los procesos productivos, podrá ser usada de manera especial para establecer los precios con los cuales llegará al mercado para la adquisición por parte de los usuarios, pero también permite el control de las operaciones que se llevan a cabo en cada departamento de la empresa, al manejar en forma adecuada los costos incurridos en cada uno de éstos.

### 1.3.4.3 Objetivos

Los objetivos que persigue un sistema de costos, son los siguientes:

- Fijar pautas a las que se someten los procedimientos de asignación de costos.
- Determinar los criterios a aplicar en la distribución y prorrateo de los gastos.
- Establecer la oportunidad o fecha en que deben ser calculados los costos, las modalidades de cálculo, las bases que se pueden utilizar, como tienen que ser tratados ciertos costos, forma de determinar los costos reales y unitarios, así como la metodología para la presupuestación de costos y determinación de estándares.

### 1.3.4.4 Tipos de Sistema de Contabilidad de Costos

El sistema de contabilidad de costos es un sistema mucho más efectivo para el control de los costos que un sistema contable general, y ofrece información sobre costos unitarios, útil para establecer precios.

Dentro de la contabilidad de costos tenemos varios sistemas tales como:

**a. Sistema de Costos por Órdenes de Trabajo:** Es el conjunto de métodos empleados en el control de las operaciones productivas, aplicados generalmente a industrias que manufacturan sus productos por medio de ensambles, por lotes o por pedido específico; para que este sistema tenga la utilidad esperada; entre las características más importantes tenemos:

- Se concede mayor énfasis a la distinción entre costos directos e indirectos de la que es necesaria en la contabilidad de costos por procesos.

- Se extienden órdenes y se llevan los costos de cada lote de producción; estas órdenes están controladas por la cuenta de productos en proceso y se refieren a los costos directos y a los costos indirectos.
- La cuenta de productos en proceso se usa para registrar el costo del producto fabricado y el inventario de productos no terminados.
- Los costos directos se cargan a la cuenta de productos en proceso y se registran en las hojas de costos.
- Los costos indirectos se cargan a la cuenta costos indirectos de fabricación y no aparecen en la cuenta de productos en proceso, ni en las hojas de costos.
- Se emplea un método para estimar el valor de los costos indirectos que han de ser aplicados a cada orden de producción; estas cantidades se cargan a la cuenta de productos en proceso y se anotan también en las hojas de costos, debiendo registrarse el crédito en la cuenta costos indirectos de fabricación.
- Se comparan las cifras de costos indirectos cargados a la cuenta costos indirectos de fabricación, con las cantidades aplicadas a la producción y la diferencia es motivo de ajuste contable.

**b. Sistema de Costos por Proceso:** Este sistema utilizan las empresas cuya producción es continua y en grandes masas, existiendo uno ó varios procesos para la transformación de la materia prima en producto terminado; como resultado de un costo promedio, donde a cada unidad física de producción se le asigna una parte o alícuota del todo que representa el costo de producción.

Este sistema se aplica cuando no es posible la identificación de lotes de productos, porque se trata de una producción continua o en serie; siendo sus características las siguientes:

- Se aplica a los procesos de producción continua o en serie.

- El control de la producción se realiza en forma periódica.
  - El costo de producción se determina al finalizar el período económico, el mismo que puede ser: diario, semanal, trimestral o anual; se determinan en base al tiempo.
  - El costo total de fabricación es igual al monto de los costos incurridos en el período.
  - El costo unitario de fabricación es igual al costo total del período dividido para el número de unidades producidas en ese mismo período, en la suposición de que todos los productos son iguales.
  - Es el sistema de más fácil aplicación en las industrias, tiene mucho parecido con la contabilidad general.
  - Es difícil la determinación precisa de los inventarios de producción en proceso, por lo que se recurre al cálculo de este inventario mediante la aplicación de unidades equivalentes.
  - En este sistema no es necesario establecer diferencias entre los elementos directos o indirectos del costo; estos se clasifican en: materia prima o material, mano de obra y costos generales de fabricación.
  - Este sistema se emplea los costos reales o históricos, de preferencia y solamente en casos excepcionales aplica los procedimientos de los costos predeterminados.
- c. Sistema Costos Basados en Actividad (ABC):** Este sistema es una herramienta de la gestión que permite identificar con precisión las actividades y el flujo que éstas tienen a lo largo de un proceso en particular y de la organización en general, incorporado los costos a cada una de ellas las cuales en conjunto serán también incorporadas al producto de manera eficiente de tal forma que los mismos logren competitividad.

Para aplicar el costeo ABC, en la gestión de costos, resulta indispensable dividir la empresa en actividades; una actividad describe que hace la empresa, la forma en que el tiempo se consume y las salidas o productos que se obtienen de dicha actividad, su función principal es convertir los recursos, como es el caso de los materiales, mano de obra y tecnología, en resultados medibles; los requisitos para implementar este sistema de costeo son los siguientes:

- Se debe obtener información precisa sobre el costo de las actividades y procesos de la empresa, que permita la optimización en el uso de los recursos y entregar a la organización una orientación hacia el mercado.
- Debe contar con medidas de desempeño que permita mejorar los objetivos de satisfacción y eliminar el desperdicio en actividades operativas y administrativas.
- Permanentemente se debe contar con información que ayude a la planeación de la empresa, a la determinación de utilidades, al control y reducción de costos se pueda tomar decisiones estratégicas.
- La información obtenida debe ser integrada, para poder sacar adelante a la empresa, por cuanto ayudará a la administración de costo y que estos sean el reflejo de las actividades de fabricación, venta, finanzas, procesos, etc.

**d. Sistema de Costos Estándar:** Es el conjunto de procedimientos y normas que permiten determinar el costo estándar y además ayudar en el control y la toma de decisiones; por lo tanto se debe considerar las especificaciones que constan en los estándares, así: las condiciones de trabajo, el equipo, las manipulaciones, los controles internos, los materiales en los almacenes, en los procesos y en los artículos terminados: la intención al adoptar los estándares, es de llegar lo más cerca posible a la perfección; sin embargo, cuando los métodos de trabajo se han estandarizado, surge la tendencia a mejorarlos.

Las condiciones de estandarización deben reflejarse en informaciones contables que demuestren la normalidad o anormalidad de los procesos de producción relacionados con los elementos presupuestarios de control

Los costos estándares tienen su aplicación mediante los siguientes pasos:

- Proporcionar la información adecuada sobre el empleo, utilización y consumo de los elementos materiales, humanos y servicios para medir la eficiencia de la producción, sobre la base de un presupuesto estándar.
- Ubicar y destacar las diferencias positivas o negativas de los rendimientos anormales de la producción, con respecto al programa previsto.
- Analizar las causas de las diferencias.
- Informar a las personas responsables para que adopten las medidas pertinentes.
- Modificar paulatinamente, por medio de la investigación racional los presupuestos erróneos.
- Servir de base para la formulación de normas de dirección, que operen sólo en función de las excepciones o quebrantamiento de las reglas.

#### **1.3.4.5 Elementos del Sistema de Costos**

Para que un sistema contable funcione de la manera más sincronizada en la aplicación de las normas, principios y procedimientos contables, es necesario algunos elementos que coadyuven a su realización y estos son:

- 1. Plan de Cuentas:** Es el ordenamiento de los grupos y subgrupos de cuentas que conforman los activos, pasivos, patrimonios, gastos, rentas y otras cuentas; además se incluye la codificación a cada cuenta y subcuenta, que facilita la

identificación de las cuentas al grupo y el manejo correcto, respetando la naturaleza en los movimientos contables.

- 2. Instructivo del Plan:** Es uno de los elementos del sistema de costos y por lo tanto muy útil ya que ayuda a definir las condiciones del movimiento de todas las cuentas que integran el plan; así por ejemplo: Inventario de productos en proceso.

Se debita: Por el inventario inicial y recepciones de los distintos elementos de los productos.

Se acredita: Por el envío o transferencia de productos terminados hacia la bodega.

Saldo: Deudor, cuenta de activo corriente realizable.

Control contable: Con la utilización de la hoja de costos, se mantiene el control permanente de los costos en proceso y con el libro mayor general, también se realiza tomas físicas al final del período.

- 3. Registro Contable:** Los diferentes movimientos económicos – financieros que la empresa realiza, deben ser fundamentados en los registros, como son: libro diario, libro mayor y libros auxiliares.
- 4. Determinación de Saldos:** Una de las maneras de poder verificar que el registro de las transacciones se lo hizo de manera correcta, es a través del balance de comprobación.
- 5. Elaboración de Estados Financieros:** Es la presentación de los diferentes movimientos que la empresa ha realizado en un período de tiempo determinado, y se tiene los siguientes: Estado de Costos de Producción y Ventas, Estado de Resultados y Estado de Situación Financiera.



**6. Otros Procedimientos:** Cualquier otro procedimiento que permita el esclarecimiento de la información económica y financiera.

#### **1.3.4.6 Implementación de un Sistema de Costos**

Para que las empresas logren implementar un sistema de costos, debe crear determinadas condiciones mínimas, para que los resultados sean sólidos y permanentes, dado que la contabilidad de costos, busca obtener el costo por producto, mediante un control adecuado de los elementos del costo y esto se logra además de una contabilidad analítica con la creación de una base organizativa que garantice su implantación, como sería:

- Asignar la tarea para la adecuación e implantación del sistema de costos a una persona que sirva como instrumento de dirección.
- Entregar la tarea al personal que se dedicará al control, registro y análisis de los gastos con los planificados, costos estimados, etc., para determinar su eficiencia y aplicar sus resultados oportunos y adecuadamente.
- Instrumentar períodos de análisis que hagan obligatorio su realización para la evaluación de la gestión económica administrativa a varios niveles.
- Estimular los resultados, los cumplimientos en la etapa de implantación y su posterior seguimiento de explotación y utilidad.
- Deben registrarse los gastos uniformemente y en el momento en que ocurren para que sean confiables y efectivos cuando se comparen con los costos normados.

## **CAPÍTULO II**

### **2. TRABAJO DE CAMPO**

#### **2.1 Introducción**

En los actuales momentos, en los que sobre todas las cosas prevalece la tecnología, se puede aseverar que la investigación se ha convertido en una herramienta esencial e indispensable para la toma de decisiones, por cuanto permite fijar las prácticas que deberán ser aplicadas mediante un minucioso análisis de los resultados que se hayan obtenido, mismos que estarán encaminadas a lograr un mejoramiento continuo, como es el caso, el de la Compañía Agrícola Marinita, empresa que será objeto de estudio; y además por medio de este estudio se obtendrán directrices encaminadas a plantear una propuesta acertada en lo que se refiere a la Implementación de un Sistema de Contabilidad para la empresa antes mencionada.

El presente capítulo comprende la metodología de investigación a ser aplicada por el grupo de postulantes, la misma que contendrá una serie de herramientas necesarias para la obtención de resultados, encaminados a verificar y proporcionar evidencias necesarias que están indicadas dentro de las preguntas directrices planteadas.

Para llevar a efecto la presente investigación se empleará diversas técnicas, que se constituyen en el punto de partida para la recolección de datos indispensables, para luego continuar con el análisis e interpretación de resultados recogidos de los diversos sectores involucrados con la problemática detectada; los mismos que

serán de vital importancia para el planteamiento de las conclusiones y éstas servirán de manera especial para las recomendaciones establecidas.

## **2.2 Breve Caracterización de la Empresa**

La Agrícola Marinita es una Compañía legalmente constituida, domiciliada en el Recinto Las Palmas kilómetro tres y medio del cantón La Maná, provincia de Cotopaxi; cuyas actividades son eminentemente agrícolas, en la línea de la producción del banano.

El compromiso que tienen los directivos de ésta empresa, es cumplir en los diferentes procesos administrativos, productivos, tributarios y laborales con las normativas legales vigentes; es así, que en la actualidad todo esto se ha convertido en políticas que viabilizan las diferentes actividades que desarrolla el recurso humano involucrado.

El contar dentro de sus postulados, los principios de manera especial de calidad, eficiencia y eficacia, ha permitido que permanentemente este innovándose, es así como en los últimos tiempos desarrolló de un sistema de gestión referente a la seguridad industrial y salud ocupacional, el cual ha garantizado el cumplimiento de varios parámetros administrativos, técnicos y sobre todo un desarrollo del recurso humano, eje y motriz principal de la ejecución de los procesos agrícolas, dando como resultado la obtención de productos de calidad, con la finalidad de mantenerse como una empresa líder en el sector agrícola bananero del país.

## **2.3 Análisis FODA**

Llevar a cabo este análisis es importante ya que es el eje principal para poder determinar un diagnóstico real de cómo se encontró en ese momento la empresa Agrícola Marinita Cía. Ltda.

## CUADRO N° 2.1

### MATRIZ FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta con un plan de trabajo aprobado en consenso por los involucrados.</li> <li>• Dispone de un manual de gestión.</li> <li>• Buenas relaciones entre el recurso humano de los diferentes niveles jerárquicos.</li> <li>• Dispone de un sistema de control de la calidad.</li> <li>• El recurso humano, tanto del ámbito administrativo como el de finca, cuenta con una vasta experiencia laboral.</li> <li>• Excelente relación comercial con sus clientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausencia de objetivas y metas propuestas.</li> <li>• No cuenta con un reglamento de control interno.</li> <li>• Inexistencia de un sistema que permita calcular el costo de producción por cada caja de banano.</li> <li>• No dispone de un correcto sistema de control de inventarios.</li> <li>• Escaso registro de los movimientos financieros.</li> <li>• El recurso humano, tanto del ámbito administrativo como el de finca, cuenta con una vasta experiencia laboral.</li> </ul>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura de nuevos mercados internacionales</li> <li>• Otorgamiento de créditos con intereses diferenciados por parte de las entidades financieras públicas</li> <li>• Entrega de asesoramiento técnico a los agricultores por parte del Estado</li> <li>• Determinación de los precios oficiales de la caja de banano por parte de los organismos estatales</li> <li>• Los insumos siempre se encuentran en los mercados fácilmente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El mercado laboral para el desarrollo de las actividades de campo, cada vez es más escaso y difícil de contratar</li> <li>• La inseguridad en las vías de transporte que van al puerto de Guayaquil</li> <li>• Los cambios bruscos en las condiciones climáticas que se producen en estos lugares tradicionales en el cultivo del banano</li> <li>• El incremento permanente de los insumos agrícolas</li> </ul>

**FUENTE:** Agrícola Marinita Cía. Ltda.

**REALIZADO POR:** Las Investigadoras

## **2.4 Metodología Utilizada**

Para el desarrollo del trabajo de campo, se recurrió al tipo de investigación descriptiva, debido a que permitió realizar una descripción en forma clara y precisa sobre las principales características de la empresa Agrícola Marinita Cía. Ltda., además ayudó a identificar las conductas y actitudes del recurso humano objeto de investigación, como también los aspectos que limitan el desarrollo de la compañía, para en base de esto poder plantear las posibles vías de solución.

De igual para dar solución a la presente investigación, se utilizó el diseño del método no experimental, permitiendo el estudio de las variables, la observación de situaciones que se producen en el espacio objeto de investigación y la recopilación, el análisis e interpretación de información proporcionada por los involucrados en la problemática propuesta, la misma que fue de mucha utilidad para determinar los costos de producción del banano de la empresa Agrícola Marinita, ubicada en el cantón La Maná, provincia de Cotopaxi.

En lo que se refiere a los métodos de investigación; se recurrió al analítico que permitió analizar en forma detallada las diversas actividades que comprenden los diversos procesos de cada una de las áreas que forman el orgánico estructural; el sintético que sirvió para agrupar sistemáticamente los elementos que forman parte del proceso productivo y poder formar un conocimiento general de los costos de producción; el inductivo que llevó a la exploración de las categorías, que permitió llegar a una generalización y proponer la solución al problema identificado en la investigación; y, el deductivo que ayudó a evaluar y conocer aspectos generales de la empresa, para realizar el análisis del marco teórico y de las normas y principios contables, de los cuales se obtuvieron las conclusiones sobre los costos de producción del banano, producto muy tradicional en las zonas que cuentan con un clima subtropical.

Por medio de la aplicación de las técnicas, como es el caso de la observación que permitió tener un contacto directo con el problema detectado y recoger

información por medio de fichas de los costos en los que incurren los procesos de producción del banano de la Agrícola Marinita Cía. Ltda.; la bibliográfica que ayudó acumular los diferentes contenidos científicos que comprende el marco teórico, con el cual se sustentó la investigación planteada; la entrevista que permitió recoger la información más amplia del presidente, gerente y de la contadora; la encuesta que llevó a conocer las opiniones que tienen los trabajadores sobre hechos específicos identificadas como características del objeto de estudio; información de vital importancia que recogió la realidad de la empresa investigada y por medio de ésta poder elaborar la propuesta planteada.

Es necesario mencionar que los resultados del trabajo investigativo se encuentra presentado en tablas, en las que tenemos las frecuencias y los porcentajes de acuerdo a las respuestas dados por la población investigada; datos que determinaron la representación gráfica, por medio de gráficas de pastel, herramienta indispensable que facilitó la descripción y el resumen de la información recogida que consta en el análisis y la interpretación de los resultados obtenidos; los mismos que se encuentran inmersos en las diferentes conclusiones emitidas por el grupo investigador y tomando en consideración a éstas se propuso recomendaciones encaminadas a dar solución a todos los aspectos negativos que están afectando al cumplimiento de los objetivos empresariales planteados por la compañía objeto de estudio.

#### **2.4.1 Unidad de Estudio**

Para el recogimiento de la información de los involucrados en el objeto de estudio, se procedió hacerlo de la siguiente manera:

##### **2.4.1.1 Población o Universo**

La población o universo de la Agrícola Marinita Cía. Ltda., abarca a un total de veinte y tres (23) personas, distribuido así:

## CUADRO N° 2.2

### POBLACIÓN

POBLACIÓN	N° DE PERSONAS
Presidente	1
Gerente	1
Contador	1
Trabajadores	20
<b>Total</b>	<b>23</b>

FUENTE: Agrícola Marinita Cía. Ltda.  
REALIZADO POR: Las Investigadoras

#### 2.4.1.2 Muestra

En razón que la población o universo es pequeña, se tomó como muestra a la totalidad, es decir a los veintitrés (23) personas.

### 2.5 Preguntas Directrices

Con el propósito de llevar a cabo la implementación de un Sistema de Contabilidad para la Empresa Agrícola Marinita Cía. Ltda., del cantón La Maná, provincia de Cotopaxi, se dio respuestas pertinentes, amplias y concretas al problema planteado en base a las preguntas directrices planteadas a continuación:

- Cuáles son los fundamentos teóricos y conceptuales en los que se enmarca la Implementación de un Sistema de Contabilidad para la Agrícola Marinita Cía. Ltda.?
- Qué aspectos de la investigación permitirán diagnosticar la situación actual de la Agrícola Marinita Cía. Ltda., para determinar las Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas en el manejo de los costos del proceso de cultivo del banano?

- Qué características relevantes debería tener un Sistema de Contabilidad que permita determinar los costos reales y minimizar los gastos por áreas de producción en la Agrícola Marinita Cía. Ltda.?

## **2.6 Análisis e Interpretación de Resultados**

### **2.6.1 Entrevistas dirigidas al Personal Administrativo de la Agrícola Marinita Cía. Ltda.**

Para poder recoger información profunda y necesaria sobre las diversas actividades que desarrolla el personal administrativo, que está compuesto por: El presidente, el gerente y la contadora, se ha visto la necesidad de plantear una guía de entrevista, que a su vez comprende las siguientes interrogantes:

#### **1. ¿Conoce usted lo que es un sistema contable?**

##### **Presidente:**

Manifiesta que conoce lo que es un sistema contable y a través de éste la agrícola podrá saber a ciencia cierta el costo de producción de la caja de banano.

##### **Gerente:**

Establece que por medio del sistema contable la agrícola sabrá el costo de cada una de las etapas que comprende el proceso de producción del banano, y por medio de ésta información realizar cualquier ajuste encaminado a lograr la rentabilidad fijada.



**Contadora:**

Señala que debe ser una prioridad la implementación de un sistema de contabilidad en la agrícola, por cuanto muchas actividades de cada uno de los procesos se desconoce el costo real, lo que incide al momento de efectuar los registros contables, en los cuales muchos de éstos se lo realiza en base a registros anteriores y a aproximaciones, que en muchas ocasiones no refleja el costo real.

**2. ¿Considera necesario la implementación de un Sistema Contable en la Agrícola Marinita Cía. Ltda.?**

**Presidente:**

Indica que es necesaria la implementación de un sistema de contabilidad, por cuanto permitirá saber el valor de cada una de las actividades que se desarrolla en la agrícola y al final determinar con exactitud el costo de la caja de banano.

**Gerente:**

Considera que es de suma importancia en la actualidad la implementación de un sistema de contabilidad en la empresa, la misma que ayudará a conocer en que procesos y actividades se puede mejorar para lograr una mejor rentabilidad en la producción de la caja del producto.

**Contadora:**

Establece que en los actuales momentos la implementación de un sistema de contabilidad en la empresa, se convertirá en un herramienta esencial para la toma de decisiones, debido a que se podrá conocer que procesos requieren una mejora y un ajuste, para de esta manera evitar que se vaya presentando

desperdicios, lo que incide en el encarecimiento de la caja de banano y ésta en la disminución en la rentabilidad al final del ejercicio económico.

**3. ¿Cree usted que al contar la Agrícola Marinita Cía. Ltda., con un Sistema Contable se podrá lograr cumplir con los objetivos propuestos?**

**Presidente:**

Si obvio que la empresa al contar con un sistema de contabilidad, se podrá cumplir con los objetivos planteados, por cuanto a través de éste se sabrá que debemos hacer en muchos aspectos para mejorar sus valores y poder ofertar al mercado del banano una caja atractiva en el precio final, que es una de las metas planteadas por la empresa.

**Gerente:**

El desconocimiento de los costos reales de muchas actividades, incide en el cumplimiento de los objetivos propuestos, debido a que no existe un registro real de cuanto le cuesta a la empresa producir una caja de banano, información de vital importancia para el mantenimiento de la compañía en este mercado que cada vez se convierte en una tarea sumamente difícil y complicada para todos que se encuentran involucrados.

**Contadora:**

Mientras la empresa pueda contar con información detallada de lo que se produce en forma real en cada una de las áreas, los directivos podrá tener una herramienta para replantear los planes anuales y al final del ejercicio económico evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas.

## **INTERPRETACIÓN:**

La Entrevista es una forma oral de comunicación interpersonal, que tiene como finalidad tener información en relación a un objetivo y debe satisfacer la necesidad de llegar a una mutua distracción, el intercambio verbal es solamente un vínculo para alcanzar tal meta.

Al contar con la información obtenida por medio de las entrevistas realizadas al personal administrativo de la empresa, se pudo determinar las falencias que existen en muchas actividades de los diferentes procesos productivos, especialmente al no conocer en forma real sus costos y como no puede ser de otra manera tampoco el costo final de la caja de banano que esté acorde a lo que he acontece en la práctica; pero también nos arroja las posibles soluciones y de esta manera contar una verdadera herramienta de información económica y financiera, que permita a los directivos tomar decisiones encaminadas a buscar el liderazgo de la empresa en el mercado Nacional e Internacional.

Para la interpretación de los resultados obtenidos en la entrevista, se aplicó técnicas de estadística descriptivas para la tabulación de los datos, los mismos que se presentarán en cuadros y gráficos estadísticos para una mejor interpretación y para la redacción de los informes se utilizaron programas de computación en Word y Excel.

## 2.6.2 Encuestas dirigidas al Personal de Campo de la Agrícola Marinita Cía. Ltda.

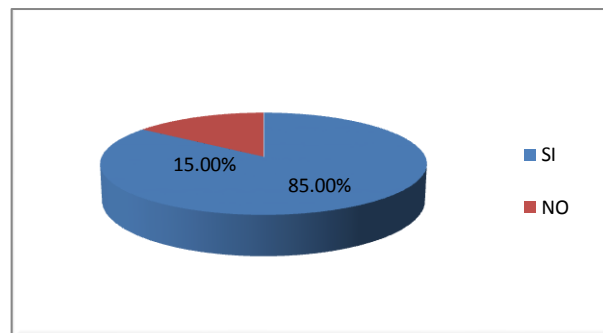
1. ¿Considera usted que las instalaciones con las que cuenta la Agrícola Marinita Cía. Ltda., es adecuada para la realización del proceso agrícola?

**TABLA N° 2.1**  
**INSTALACIONES ADECUADAS**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	17	85,00%
No	3	15,00%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

**GRÁFICO N° 2.1**  
**INSTALACIONES ADECUADAS**



FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

### Análisis e Interpretación

Del 100% de encuestados, el 85,00% manifiesta que las instalaciones que cuenta la empresa Agrícola Marinita Cía. Ltda., si son adecuadas para realizar el proceso productivo del banano; en cambio el 15,00% indican que no es el adecuado; lo que se puede establecer que la gran mayoría considera a las instalaciones actuales como las adecuadas para el proceso productivo que se lleva a cabo en la empresa; por lo tanto, no se requiere en estos momentos de nuevas inversiones para la práctica de la actividad productiva.

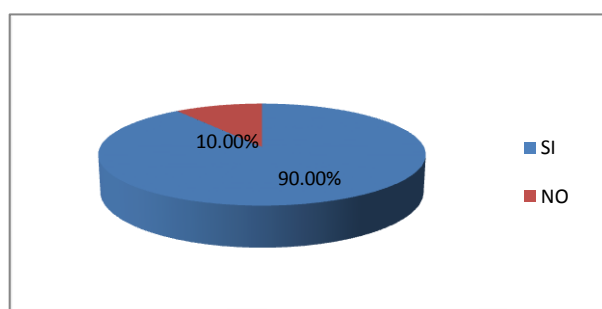
2. ¿La Agrícola Marinita Cía. Ltda., cuenta con los equipos adecuados para la producción del banano?

**TABLA N° 2.2**  
**EQUIPOS ADECUADOS**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
<b>Si</b>	18	90,00%
<b>No</b>	2	10,00%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

**GRÁFICO N° 2.2**  
**EQUIPOS ADECUADOS**



FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

### **Análisis e Interpretación**

Del 100% que es el total de la muestra, el 90,00% manifiesta que la empresa Agrícola Marinita Cía. Ltda., si cuenta con los equipos adecuados para el proceso de producción del banano; en cambio el 10,00% establecen que la compañía no está dotada del equipo suficiente para el cultivo de este producto; lo que con lleva a determinar que una gran mayoría de trabajadores reconoce que los equipos con los que cuenta la empresa son suficientes para el trabajo diario que llevan a cabo y solamente un reducido número establecen lo contrario; por lo que se puede concluir que en la actualidad la en mención no requiere realizar egresos en la compra de equipo agrícola que le permita cumplir con las metas propuestas por los directivos de la misma.

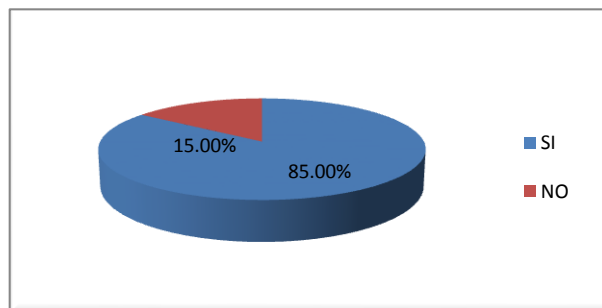
3. ¿Conoce usted cuál es la misión y visión de la empresa Agrícola Marinita Cía. Ltda.?

**TABLA N° 2.3**  
**CONOCIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN EMPRESARIAL**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	17	85,00%
No	3	15,00%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
 ELABORADO POR: Las Tesistas

**GRÁFICO N° 2.3**  
**CONOCIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN EMPRESARIAL**



FUENTE: Encuesta  
 ELABORADO POR: Las Tesistas

### **Análisis e Interpretación**

Del total de la muestra, es decir del 100% de encuestados, el 85,00% manifiesta que si conoce lo que se determina en la misión y visión de la empresa objeto de investigación; en cambio un 15,00% indican que no conocen los postulados establecidos tanto en la misión, como en la visión planteada por la compañía bananera; lo que nos demuestra que la mayoría de trabajadores si manejan estas guías administrativas y solamente un grupo muy reducido no conoce; por lo que se puede concluir que existe un recurso humano el trabajo de campo que cuenta con mucha experiencia y pone la misma a disposición de la empresa.

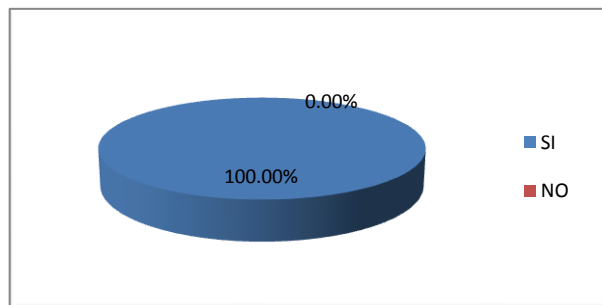
4. ¿En la empresa considera usted que existe trabajo en equipo para el desarrollo de las actividades productivas?

**TABLA N° 2.4**  
**TRABAJO EN EQUIPO**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	20	100,00%
No	0	00,00%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

**GRÁFICO N° 2.4**  
**TRABAJO EN EQUIPO**



FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

### **Análisis e Interpretación**

Del 100% de la muestra a quienes se aplicó la encuesta, el 100,00% reconoce que en la empresa Agrícola Marinita Cía. Ltda., existe para el desarrollo de las diversas actividades productivas el trabajo en equipo; lo que demuestra que en el desarrollo de las diversas actividades que se llevan a cabo en el proceso de producción del banano, se lo hace a través del trabajo en equipo, con la finalidad de poder cumplir con las metas propuestas; con esto se puede llegar a la conclusión que existe una verdadera fortaleza en la compañía como es el trabajo colaborativo para poder cumplir con los objetivos propuestos por los directivos de la misma.

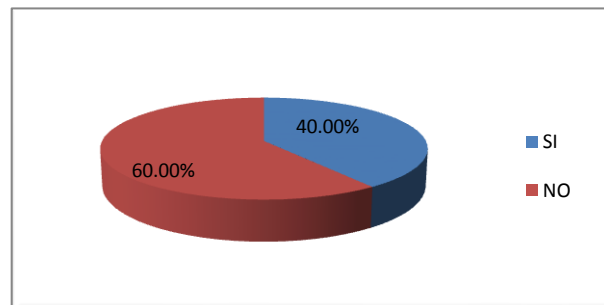
5. ¿Los reportes que se establecen los diversos gastos producidos en las etapas de producción del banano, son los correctos?

**TABLA N° 2.5**  
**REPORTES DE GASTOS CORRECTOS**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	8	40,00%
No	12	60,00%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

**GRÁFICO N° 2.5**  
**REPORTES DE GASTOS CORRECTOS**



FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

### **Análisis e Interpretación**

Del 100% de la muestra encuestada, el 60,00% determina que los reportes en los que se indica los diversos gastos involucrados en el desarrollo de las actividades productivas, no es el más adecuado; mientras un 40% de los mismos, establece que estos reportes informativos están de acuerdo a las necesidades de información económica requerida por la compañía; ante lo cual se puede manifestar que la mayor parte de los trabajadores considera que estos instrumentos empleados para indicar los gastos, no son los más apropiados y el menor número de los mismos dicen lo contrario; llevándonos a la conclusión que existe una necesidad de diseñar nuevos formatos de reportes de los gastos, en los cuales estén indicados lo que se da en la realidad.



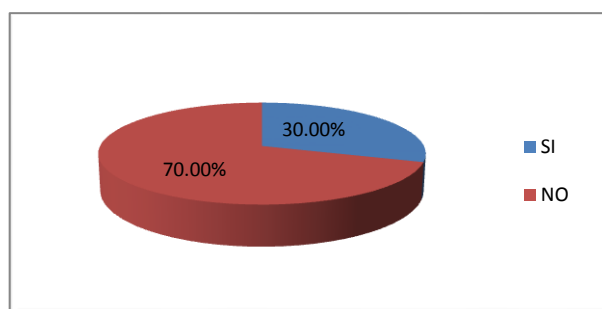
6. ¿Considera usted que el actual registro de producción del banano por parte de la empresa, es el más adecuado?

**TABLA N° 2.6**  
**REGISTRO DE PRODUCCIÓN**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	6	30,00%
No	14	70,00%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

**GRÁFICO N° 2.6**  
**REGISTRO DE PRODUCCIÓN**



FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

### **Análisis e Interpretación**

De la muestra aplicada a los trabajadores, es decir del 100% de los encuestados, el 70,00% establece que el actual registro que posee la empresa para la determinación de la producción del banano no es el más adecuado, mientras un 30,00% manifiesta que si es adecuado el actual registro de producción del banano por parte de la empresa; esto nos indica que la mayoría de trabajadores reconoce que no cuenta la empresa con un verdadero registro de producción y un porcentaje pequeño indica que si es adecuado de la forma como hoy se obtiene los reportes del área productiva; lo cual nos lleva a poder plantear como conclusión el que la compañía investigada requiere involucrarse en cambios, a través de los cuales se pueda conocer en el menor tiempo y la precisión necesaria los costos productivos.

7. ¿Cree usted que se debe implementar un sistema de contabilidad en la empresa?

**TABLA N° 2.7**

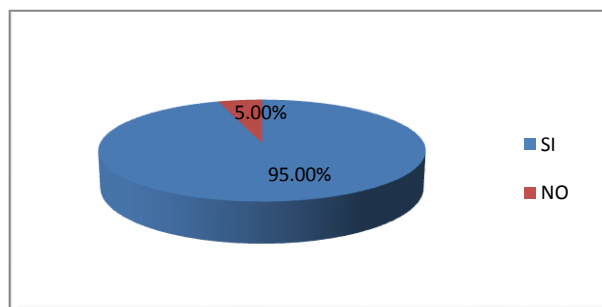
**SISTEMA DE CONTABILIDAD**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	19	95,00%
No	1	5,00%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

**GRÁFICO N° 2.7**

**SISTEMA DE CONTABILIDAD**



FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

**Análisis e Interpretación**

Del 100% de encuestados, el 95,00% indica que se debe implementar un sistema de contabilidad en la empresa objeto de investigación, mientras un 5% determina que no requiere la compañía de la propuesta planteada; lo que representa que casi la totalidad de trabajadores reconoce que la empresa debe invertir en el diseño de un sistema de contabilidad, y solamente un pequeñísimo porcentaje establece que no existe tal necesidad; ante tal situación, se puede concluir que de forma inmediata la empresa deberá crear un sistema de contabilidad e implementar en el menor tiempo posible, con la finalidad de saber en forma concreta el costo de producción de la caja de banano y con esta información realizar cualquier toma de decisiones.

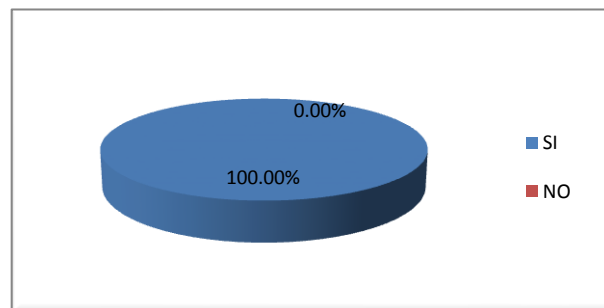
8. ¿La implementación de un sistema de contabilidad le traerá beneficios a la empresa, como es el caso de saber el costo de producción de la caja de banano?

**TABLA N° 2.8**  
**BENEFICIOS DEL SISTEMA CONTABLE**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	20	100,00%
No		0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

**GRÁFICO N° 2.8**  
**BENEFICIOS DEL SISTEMA CONTABLE**



FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

### Análisis e Interpretación

Teniendo en cuenta que del 100% de encuestados de la empresa Agrícola Marinita Cía. Ltda., la totalidad de la misma, es decir el 100.00% aseguran que si traerá a la compañía beneficios la implementación de un sistema de contabilidad; lo cual a la determinación que existe un reconocimiento por parte de la planta de trabajadores que la empresa obtendrá beneficios al momento que implemente un sistema de contabilidad; ante esa realidad se puede determinar que la implementación de un sistema de contabilidad, producirá beneficios a la misma, debido a que podrá saber en cualquier momento del ciclo productivo, el costo de la caja de banano que produce.

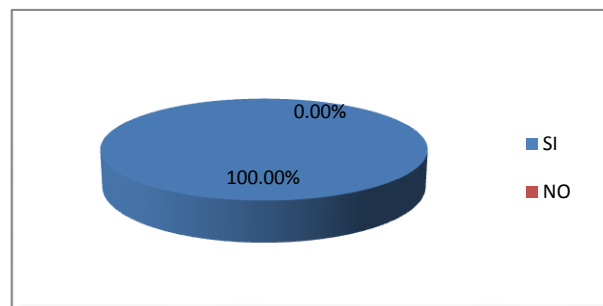
9. ¿Se debería antes de implementar el sistema de contabilidad, entrar los trabajadores a un proceso de capacitación?

**TABLA N° 2.9**  
**PROCESO DE CAPACITACIÓN DE LOS TRABAJADORES**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	20	100,00%
No	3	0,00%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

**GRÁFICO N° 2.9**  
**PROCESO DE CAPACITACIÓN DE LOS TRABAJADORES**



FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

### Análisis e Interpretación

Al respecto la totalidad de la muestra, es decir del 100% de los encuestados, la totalidad de los mismos indica que se deberá por parte de la empresa capacitar a los trabajadores sobre el manejo y registro del sistema de contabilidad a ser implementado por la compañía; lo que significa que la totalidad de la población objeto de investigación debe involucrar en un proceso de capacitación sobre el funcionamiento del sistema contable; por lo tanto la entidad productiva deberá organizar este proceso de capacitación dirigida a este sector importante del proceso productivo.

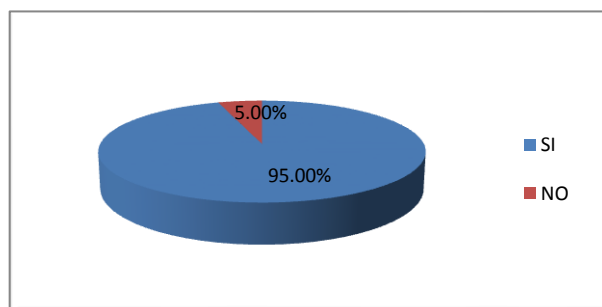
10. ¿Considera usted que se agilizará los procesos de entrega de materiales con la implementación del sistema de contabilidad?

**TABLA N° 2.10**  
**AGILIDAD EN LA ENTREGA DE MATERIALES**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	19	95,00%
No	0	5,00%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

**GRÁFICO N° 2.10**  
**AGILIDAD EN LA ENTREGA DE MATERIALES**



FUENTE: Encuesta  
ELABORADO POR: Las Tesistas

### **Análisis e Interpretación**

Del 100% de encuestados de la empresa objeto de estudio, el 95,00% afirma que si se producirá una agilidad en la entrega de los diferentes materiales para el proceso productivo del banano, mientras un 5,00% indica que no se va a producir este cambio; lo que a determinado que la gran mayoría de trabajadores reconoce que con el sistema de contabilidad se producirá una celeridad en la entrega de materiales por parte de bodega a producción, y solamente un reducido número señala que no; realidad que no lleva a concluir que la Agrícola Marinita Cía. Ltda. Al implementar un sistema de contabilidad, llevará a optimizar los tiempos muertos y bajar los costos de producción del banano.

## **2.7 Conclusiones y Recomendaciones**

De acuerdo a las técnicas de investigación aplicados al recurso humano involucrado en los diferentes puestos de trabajo, como es el caso de la entrevista y la encuesta, se logra precisar las fortalezas, pero también las debilidades que benefician y afectan respectivamente a la Agrícola Marinita Cía. Ltda., llegando a determinar las siguientes conclusiones y recomendaciones:

### **2.7.1 Conclusiones**

Se puede plantear las siguientes:

- Las instalaciones y la dotación de equipos que cuenta la empresa Agrícola Marinita Cía. Ltda., acorde a las necesidades actuales es adecuada y suficiente para poder cumplir con los planes productivos planteados por los directivos de dicha compañía.
- Los reportes de gastos que se manejan en el trabajo de campo, no es el más adecuado, debido a que no señala lo que en el proceso de producción se produce, afectando al conocimiento real del costo de producción que representa cada caja de banano para la empresa.
- Es necesario y muy indispensable que la empresa agrícola implemente un sistema de contabilidad, cuyos registros reflejen la realidad que se produce en los procesos de producción del banano.
- La empresa Agrícola Marinita Cía. Ltda., reconocen que es necesario al implementar el sistema de contabilidad, entrar en un verdadero proceso de capacitación al personal administrativo sobre el manejo del mismo, lo que arrojará resultados incomparables en beneficio de la compañía objeto de investigación.

- Se debe reconocer que la empresa objeto de investigación, cuenta una de las grandes fortalezas al tener un recurso humano, cuyas actividades productivas y administrativas lo desarrolla en equipo, lo cual facilita de gran manera el cumplimiento de los metas propuestas por los directivos de la compañía.

### **2.7.2 Recomendaciones**

De igual forma, ante las conclusiones determinados, corresponde indicar las recomendaciones de las mismas:

- La empresa agrícola objeto de investigación, no requiere por el momento de nuevas inversiones en lo referente a sus instalaciones y equipos para llevar a cabo los diversos procesos y actividades involucradas en la producción del banano.
- Se crea una necesidad, el que la agrícola en mención puede contar con un verdadero registro de gastos, que sea apoyo en la determinación del costo de producción del producto cosechado, información muy valiosa para la toma de decisiones de los directivos de la empresa.
- Es sumamente vital y de gran importancia que la agrícola objeto de estudio, cuente con un idóneo sistema de contabilidad, que le arroje información de manera permanente sobre los diversos costos involucrados en la producción de la caja de banano, y si el caso lo amerita los directivos pueden implementar estrategia para lograr precios más competitivos y que sean más atractivos en los mercados metas.
- Es de vital importancia que la empresa objeto de estudio, planifique antes que entre en funcionamiento el sistema de contabilidad, una capacitación dirigido al capital humano involucrado, sobre el contenido y manejo del mismo, lo cual llevará al mejoramiento y optimización de recursos.

- Al existir una alta pertinencia del sector laboral hacia la empresa, lo que se puede observar al desarrollar las diversas actividades involucradas a cada uno de los procesos, en los que se desarrolla un trabajo en equipo; fortaleza que puede ser aprovechada para que la empresa se involucra en cambios e innovaciones que le permitan convertirse en la empresa líder en la producción del banano dentro de sector establecido.



## CAPITULO III

### 3. “IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD PARA LA EMPRESA AGRÍCOLA MARINITA CÍA. LTDA. DEL RECINTO LAS PALMAS, CANTÓN LA MANÁ, EN EL PERÍODO 2011”

#### 3.1 Datos Informativos

- **Institución:** “Agrícola Marinita Cía. Ltda.”
- **Ubicación:** Provincia de Cotopaxi, Cantón La Maná
- **Dirección:** Recinto las Palmas
- **Tipo de empresa:** Agrícola Bananera
- **Sector a la que pertenece:** Privada
- **Categoría de la empresa:** Productiva
- **Gerente de la Compañía:** Sr. Marco Macato

#### 3.2 Justificación

Mediante la interpretación de los resultados obtenidos en la investigación de campo, se dedujo que la Empresa Agrícola “Agrícola Marinita Cía. Ltda.” no cuenta con un sistema contable que ayude a llevar un control sistemático de todas sus actividades, por lo tanto, por ser una Empresa inclinada a la actividad bananera, es necesario realizar un manejo adecuado en los movimientos económicos para conocer con veracidad la situación real de la Empresa. La

implementación de este sistema permitió llevar el proceso contable de una manera adecuada, clara y precisa, esto les permitió a los Accionistas de la Empresa a tomar las decisiones correctas que vayan enmarcadas en el adelanto de la misma. En la actualidad la Empresa ha venido aplicando la contabilidad de manera empírica, esto no le ha permitido disponer de información contable necesaria, de tal manera, el sistema contable que se implemente facilitara el trabajo del área administrativa contable. El Sistema de Contabilidad en la Agrícola, se implementó por las siguientes razones: Se elaboró una planificación oportuna durante el periodo contable, siendo esto un aspecto indispensable, para llevar una mejor dirección en las actividades de la organización.

Se realizó de manera ordenada y sistemática los registros contables de la Empresa, debido a que en la actualidad siendo una empresa lleva su contabilidad de manera empírica.

Se presentó los estados financieros los cuales permitieron conocerla situación real de la Empresa y por ende ayudan a tomar las mejores decisiones para alcanzar el éxito propuesto.

Esto permitió a la Empresa a obtener información ágil y oportuna de todos los movimientos económicos de su labor, la misma que respondió al registro contable ordenado para que dinamice sus operaciones y tome las mejores decisiones que intervengan en el éxito.

### **3.3 Objetivos**

#### **3.3.1 General**

- Implementar un sistema de contabilidad para establecer y desarrollar una mejor organización contable y financiera en la Compañía Bananera “Agrícola Marinita Cía. Ltda.” del Recinto Las Palmas del Cantón La Maná.

#### **3.3.2 Específicos**

- Aplicar el sistema de contabilidad en la Compañía Agrícola “Agrícola Marinita Cía. Ltda.”.
- Realizar un análisis financiero sobre los resultados que reflejen los estados financieros.
- Socializar el sistema de contabilidad a los empleados del área administrativa de la Compañía Agrícola “Agrícola Marinita Cía. Ltda.”.

### **3.4 Diseño del Sistema**

Para la implementación del Sistema de Contabilidad en la Empresa Agrícola “Agrícola Marinita Cía. Ltda.”, se realizó las investigaciones necesarias y se concluyó que es necesario la aplicación de un sistema contable, el mismo que ayudo a llevar un control ordenado de los movimientos contables-financieros, el cual, le permitió obtener información confiable para tomar decisiones oportunas que ayuden al adelanto de la Compañía. Se presenta la propuesta de la siguiente manera:

1. Misión
2. Visión
3. Organigrama
4. Proceso Poscosecha
5. Diseño del plan de cuentas
6. Proceso contable
7. Indicadores financieros

#### **3.4.1 Misión**

“Somos productores y comercializadores de banano ecuatoriano de alta calidad posicionadas en el mercado como una empresa seria, que ofrece a sus clientes un servicio eficiente y efectivo, manteniendo precios competitivos. Contamos con un personal joven y capacitado que consiste en un buen ambiente de trabajo. Cumplimos con las normas legales vigentes y con aquellas relacionadas con la protección del medio ambiente, dentro de un marco de responsabilidad que impulsa al desarrollo socio económico de sus colaboradores y de la comunidad”.

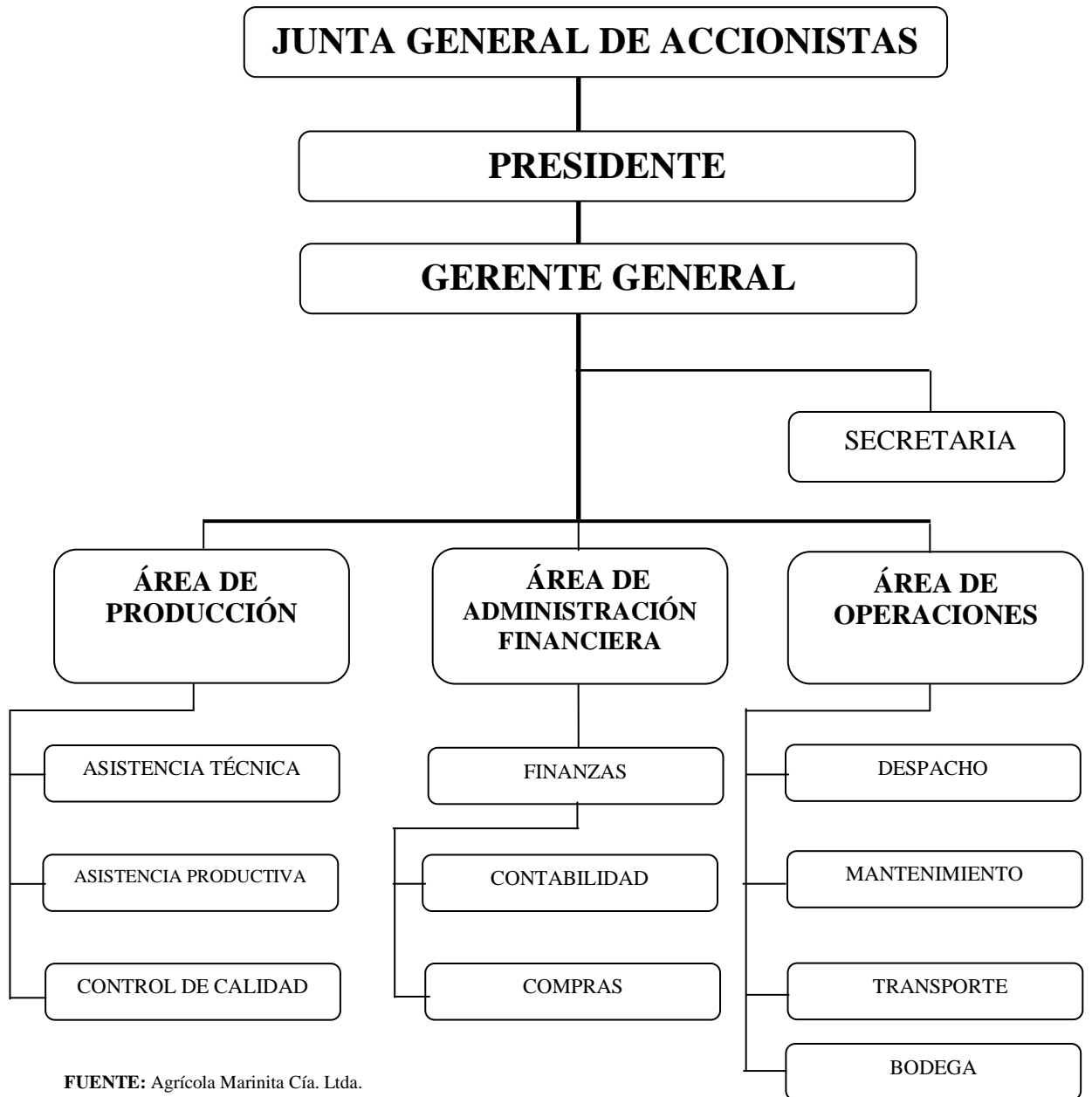
#### **3.4.2 Visión**

“La Agrícola Marinita Cía. Ltda., es una compañía que permite abrir campos de comercio al exterior para que produzca buena rentabilidad y así seguir incrementando la producción investigación y probando fruta de mejor calidad”.

#### **3.4.3 Estructura organizativa de la empresa**

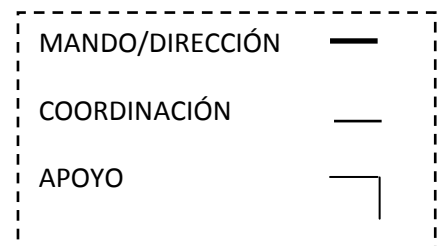
El organigrama estructural permitió una sólida organización de la compañía que asegure una distribución del trabajo para cada uno de los empleados

**GRAFICO N° 3.1**  
**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL PROPUESTO DE LA EMPRESA**  
**“AGRÍCOLA MARINITA CÍA. LTDA.”**



**FUENTE:** Agrícola Marinita Cía. Ltda.

**ELABORADO POR:** Las Tesistas



### **3.4.4 Proceso Poscosecha**

#### **Poscosecha**

Todo el proceso se lo realiza en las empacadoras que son instalaciones o construcciones especialmente diseñadas para este efecto y que puedan ser de diferentes materiales y dimensiones dependiendo sobre todo de factores como: disponibilidad económica, disponibilidad de materiales, tamaño de la plantación.

Generalmente una empacadora consta del siguiente equipamiento:

Un tanque o tina de cemento revestido de azulejos, o de hierro galvanizado pintado con materiales apropiados (resina de vidrio). Las tinas están divididas en dos partes, la primera de lavado y saneo y la segunda de enjuague, ambas con surtidores de rebose y drenaje.

- Mesas para las balanzas para pesar la fruta, previamente colocadas en bandejas especiales
- Transportadores de las bandejas con fruta
- Mesa para empaque
- Transportadores de cajas

#### **Cortador**

Es el proceso que inicia desde el momento del corte de los racimos hasta su transporte a la empacadora, e implica un conjunto de procedimientos para conservar en última instancia las características esenciales de la fruta hasta su consumo

El Cortador se encarga de identificar los racimos ordenados a corte y cortarlos.



### Arrumador

La cuna del cargador debe mantenerse siempre limpia a fin de que no se estropee la parte del racimo que descansa sobre el racimo. Se ha establecido una distancia de 50 mts. Desde el lote del corte al cable vía, distancias mayores aumentan el estropeo de la fruta. Antes de ser colgado el racimo, el raquis debe ser cubierto con plástico, a fin de que el corte realizado durante la cosecha no derrame látex sobre la fruta



## **Garruchero**

Se encarga de llevar un comboy de 20 racimos de guineo hasta la empacadora.  
Trabaja en el embarque.

Se encarga de las limpiezas periódicas de la plantación.



Durante el transporte por el cable vía, los racimos irán en lo posible con protección de almohadilla entre las manos a fin de que no rocen entre ellas, además de separadores que eviten el estropeo entre ellos.





## **Recibida de Racimos**

Es importante mantener primeramente un control de la fruta cosechada, a fin de estimar las pérdidas o precisión del trabajo realizado, además que nos permite hacer las estimaciones semanales, mensuales o anuales de las deficiencias de la labor con el objetivo de corregir los problemas de cosecha.

El conteo de manos y las calibraciones en la empacadora, permiten reafirmar y seleccionar la fruta cosechada. Un aspecto importante al momento de la recepción de la fruta es el lavado bajo fuerte presión de agua, permite limpiar excesos de cosecha entre las manos y eliminar la presencia de insectos cuarentenarios.



## **Desflore**

Cuando las flores permanecen hasta la cosecha, en la empacadora, las flores secas son fácilmente removibles, sin embargo, la labor debe de realizarse de abajo hacia arriba, a fin de evitar en lo posible la caída de látex en los dedos del racimo, deslechamiento que se produce por la rotura del pedúnculo de la flor.

Debe desflorarse los racimos que van a ser desmanados, de lo contrario si se realiza esta labor en una cantidad excesiva de racimos que no van a procesarse inmediatamente, se corre el riesgo de que el látex se cristalice pasado cierto tiempo, adhiriéndose y consecuentemente manchando la fruta.



### **Desmane**

Para realizar la operación de separar las manos del raquis, se tiene dos herramientas básicas: el curvo y la cuchareta o espátula. La recomendación más importante es que estas herramientas deben contar permanentemente con un filo perfecto, cuya finalidad es realizar un solo corte y no arranques, esto evitará el estropeo de la fruta.

Si el racimo es de gran tamaño es necesario contar con un ayudante de desmanador, a fin de coger suavemente la fruta y colocarla en la tina de lavado. El corte debe realizarse de tal forma que permita mantener una buena cantidad de corona que nos permita mantener firmes los dedos y además poder perfeccionar el arreglo y saneamiento de los clusters.

El punto de corte se encuentra en el área de unión entre el raquis y la estructura callosa que sostiene los dedos de las manos. Si el corte se realiza dentro de la zona callosa cerca de la base del pedúnculo de los dedos, al momento de la maduración, la manipulación se ve afectada seriamente ya que los dedos se desprenden fácilmente.

Otro aspecto a considerar durante el desmane, es de proteger los bordes de las tinas, ya sea con restos de seudotallo de la planta misma o algún protector

diseñado específicamente. Se debe evitar además, que a la tina de desmane ingresen dedos o manos podridas y flores secas, ya que con esto estamos disminuyendo el riesgo de contaminación de algunas de las enfermedades post-cosecha.

Para que la fruta reduzca el riesgo de estropeo en esta zona, es necesario que exista una presión adecuada en las tuberías que realizan el lavado de la fruta dentro de las tinas y sobremanera evitar la acumulación excesiva de manos durante este proceso.





## Selección

Las manos desprendidas del racimo se colocan suavemente en la primera tina, lugar donde comienza el primer lavado de la fruta. En ella se realiza la separación de dedos defectuosos y la conformación de la corona cuyo corte debe ser cercano al callo antes mencionado.

En este proceso debe eliminarse aquellos dedos que presenten cualquier tipo de daño mecánico, cicatrices y enfermedades tales como: Specking, mancha Jhonston, muñeca, antracnosis, etc.

El número de dedos por clusters depende de las especificaciones de cada compañía que comercializa la fruta.





## Desleche

Debe de tomarse en cuenta que el lavado de la fruta se basa fundamentalmente en la eliminación de látex y suciedades, por lo cual en ambas tinas debe de mantenerse agua corrida permanentemente con instalaciones que garanticen un flujo constante durante todo el proceso.

En esta etapa se considera la remoción del látex de las coronas provocadas por los cortes que se realizaron durante la selección de la fruta.

Los clusters deben de realizar un recorrido desde el inicio de la tina hasta el área de pesado; en este trayecto, los clusters deben de permanecer sumergidos con la corona hacia abajo, a fin de que la corona elimine el látex. El desleche debe de ejecutarse en un tiempo que oscile entre 15 a 17 minutos.

Para reducir el exceso de látex en esta tina de lavado, se implementa la aplicación de dispersantes de látex. Adicionalmente, algunas empresas exportadoras solicitan a los productores la aplicación de hipoclorito de sodio (cloro) en sus tinas, con la finalidad de mejorar las condiciones de asepsia del agua. Sin embargo, debe de medirse el pH del agua para que se mantenga en un rango de 6.5 a 7.5 y así poder aprovechar el cloro.



## **Pesado y etiquetado de la fruta**

Una vez que la fruta llega al final de la tina de desleche, se inicia la selección de manos o clusters dependiendo del empaque que se vaya a realizar.

El o los pesadores deben ser personas experimentadas en la selección, pesaje y colocación tanto de manos como de clusters, respetando absolutamente las normas de empaque definidas por la empresa.

Las frutas se colocan en bandejas, de tal manera que el pesador debe disponer de fruta combinada de acuerdo al tipo de empaque. La balanza debe permanentemente revisarse, de tal manera que vayan los pesos correctos.

Al seleccionar los clusters o manos para el pesaje, es indirectamente la última revisión de la fruta. Puede considerarse bandejas separadas de retorno a la tina de saneo donde reingresa la fruta que se detectó defectuosa. Como recomendación importante, no debe sanearse la fruta en esta área, ya que al realizar otro corte en el clusters, este expulsará látex y de esta manera el tratamiento químico que se aplica para las enfermedades post-cosecha no sería efectivo.





### **Tratamiento Químico**

Luego del llenado de las bandejas y el respectivo etiquetado, se procede al tratamiento químico para evitar enfermedades post-cosecha, en especial pudrición y moho de corona.

Consiste en someter las coronas y todos los cortes realizados durante el proceso de selección a una aspersión de fungicidas sistémicos, combinados con un cicatrizante.

En esta solución se emplea como cicatrizante Alumbre (sulfato de aluminio y amonio) en proporción del 1% en Kg./20 litros de agua, como fungicidas sistémicos un cóctel de Mertect 20 S (Tiabendazole) + Fungaflor 75 PS (Imazalil). La concentración de estos fungicidas va a depender de la época del año, del tiempo de travesía y de las exigencias del mercado.

Es importante considerar que antes de la aplicación de este tratamiento las coronas deben de encontrarse mayormente secas a fin de que los fungicidas y el cicatrizante pueden realizar su acción específica. Para esto es necesario, que se maneje una distancia entre 4 a 5 bandejas entre el pesador y el fumigador.

Otra situación a considerar, es el tiempo de dilución del alumbre. Este debe de permanecer en dilución 24 horas antes del proceso y disolverlo por lo menos en el 80% del volumen total de agua a emplear en el proceso



### **Empaque de la fruta**

El empaque resulta la correcta ubicación de los clusters o manos dentro de la caja de cartón, los mismos que deben de seguir un patrón que se lo conoce como líneas de empaque.

Al finalizar el empaque, la última línea debe quedar a un solo nivel, de tal forma que al momento de colocar la tapa se acople uniformemente, evitando que la caja se abulte provocando daños en la fruta.



Para realizar un buen sistema de empaque es necesario que el operador reciba de las bandejas una adecuada distribución de la fruta por tamaños y que tenga siempre a la mano los radios de separación.

En general un patrón de empaque empleado por la mayoría de las comercializadoras es:

1ª Fila: Clusters planos pequeños (con la corona hacia el empacador)

2ª Fila: Clusters medianos semicurvos o curvos (corona contrario del empacador)

3ª Fila: Clusters largos planos

4ª Fila: Clusters largos curvos



## Transporte

Luego del empaque de la fruta, esta es transportada en camiones hacia los puertos de carga donde se procede a realizar una inspección de calidad, previo al almacenamiento de las cajas dentro de los barcos que realizan la travesía correspondiente a los mercados de destino.

Durante el transporte a los puertos de destino, la fruta es almacenada en bodegas con atmósfera controladas, estas permiten mantener los bananos en condiciones óptimas que garanticen a sus compradores una excelente calidad del producto.

La limpieza se debe realizar diariamente, después de cada lavado se deben desocupar totalmente los tanques y adicionarle un detergente para retirar la mugre visible, luego se debe lavar con suficiente agua agregando un desinfectante para eliminar la posible carga microbiana que haya quedado.

### 3.4.5 Diseño del Plan de Cuenta

Para iniciar con el control contable primeramente diseñamos un plan de cuentas que facilite el manejo de las cuentas mediante código clasificados en Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos, Gastos y Costos.

## PLAN DE CUENTAS

***AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA.***

*R.U.C. 0591718037001*

*LA MANÁ-ECUADOR*



<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>1</b>	<b>ACTIVOS</b>
<b>1.1.</b>	<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>
1.1.01	Efectivo e equivalentes a efectivo

1.1.02	IVA pagado
1.1.03	RF anticipado
1.2.	<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>
1.2.01	<b>Propiedad, planta y equipos</b>
1.2.01.01	Terreno
1.2.01.02	Empacadoras
1.2.01.03	Vehículo
1.2.01.04	Muebles y enseres de Oficina
1.2.01.05	Equipos de computo
1.2.01.06	Equipos de oficina
1.2.01.07	Depreciación acumulada de Propiedad, planta y equipos
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>
<b>2.1.</b>	<b>PASIVOS CORRIENTES</b>
2.1.01	Cuentas por Pagar
2.1.02	Documentos por Pagar
2.1.03	Impuesto a la renta por pagar
2.1.04	RF de IVA por pagar
2.1.05	RF por pagar
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>
3.1.	Capital Social
<b>4</b>	<b>INGRESOS</b>
4.1	Ventas de banano
<b>5</b>	<b>GASTOS</b>
5.1.	Gastos Operacionales
5.1.01	Insumos agrícolas
5.1.02	Fumigación aérea
5.1.02.01	Servicio de fumigación aérea
5.1.02.02	Insumos de fumigación
5.1.03	Compra de cujes
5.1.04	Riego
5.1.05	Fertilización
5.1.06	Deschante
5.1.07	Deshoje
5.1.08	Enfunde
5.1.08.01	Fundas
5.1.08.02	Corbatines
5.1.08.03	Rollos de cinta
5.1.09	Desvío de hijos
5.1.10	Eliminar rebrotes
5.1.11	Selector de tallo
5.1.12	Apuntalada
5.1.13	Protección de fruta
5.1.14	Control de plagas
5.1.15	Control de malezas

5.1.16	Empaque
5.1.16.01	Material para empaque
5.1.16.02	Pago al personal de empaque
5.1.17	Cosecha
5.1.18	Transporte
5.2.	Gastos Administrativos
5.2.01	Sueldos salarios
5.2.02	Beneficios sociales
5.2.03	Servicios Básicos
5.2.04	Suministros de oficina
5.2.05	Honorarios profesionales
5.2.06	Combustible
5.2.07	Mantenimiento de vehículos
5.2.08	Compra de llantas
5.2.09	Gastos de alimentación
5.2.10	Gastos varios
5.2.10.01	Atención Medica a trabajador
5.2.11	Gastos de depreciación

#### **3.4.6 Proceso contable**

Mediante la información obtenida se comenzó por la normalización que es trasladar los datos de las transacciones de la actividad económica de la Empresa Agrícola “Agrícola Marinita Cía. Ltda.” respaldadas con facturas de compras y de ventas al libro diario, luego el traspaso al libro mayor, seguido del balance de comprobación después la elaboración del Estado de Resultados y el Balance Final. El mismo que se demostrara a través de la aplicación de un ejercicio práctico en el período contable del 1 al 31 de enero del 2011.

#### **Ejercicio Práctico**

# ***AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA.***

*LA MANÁ-ECUADOR*

*R.U.C. 0591718037001*



## **TRANSACCIONES DEL 01 ENERO AL 31 DE ENERO DEL 2011**

### **DATOS INICIALES**

Al momento de levantar la información para la Implementación del Sistema Contable en la Empresa “Agrícola Marinita Cía. Ltda.”, contaban con los siguientes activos y saldos.

Efectivo e equivalentes a efectivo	\$ 6,800.00
Terrenos	640,000.00
Empacadoras	15,000.00
Vehículos	15,000.00
Muebles y enseres	500.00
Equipo de Computo	500.00
Equipo de Oficina	350.00
Impuesto a la renta por pagar	520.38

### **PRIMERA SEMANA**

**Enero 2 del 2011.-** Se cancela la factura N° 16758 por fumigación aérea a la pista Fapsa el valor de \$ 1.102,00.

**Enero 02 del 2011.-** Se compra productos agrícola para la fumigación a la Empresa Ecuaquimica por el valor de 1.912,82, según factura # 13.

**Enero 2 del 2011.-** Se compra materiales para construcción de empacadora en la ferretería Gómez por el valor de \$ 84,10 incluido IVA, según factura # 20563.

**Enero 2 del 2011.-** Se compra 10.000 fundas a Ceinagro por \$ 950,00 en efectivo según factura # 26350.

**Enero 2 del 2011.-** Se compra 10.000 corbatines a Ceinagro por un valor de \$ 95.00 en efectivo según factura # 26350.

**Enero 2 del 2011.-** Se compra 18 rollos de cinta varios colores a Ceinagro por un valor de \$ 40.50 en efectivo según factura # 33410.

**Enero 2 del 2011.-** Se compra 5.000 protectores a Ceinagro por un valor de \$ 300.00 en efectivo según factura # 35220.

**Enero 2 del 2011.-** Se compra combustible para motor de bomba por \$. 25,00 en efectivo.

**Enero 3 del 2011.-** Se compra combustible para vehículo por \$. 20,00 en efectivo.

**Enero 4 del 2011.-** Atención médica para trabajador por \$ 60,00

**Enero 5 del 2011.-** Se compra materiales para construcción de empacadora en la ferretería Luiggi por el valor de \$ 272,31 incluido IVA.

**Enero 5 del 2011.-** Se compra materiales para construcción de empacadora en la ferretería Luiggi por el valor de \$ 681,90 incluido IVA.

**Enero 5 del 2011.-** Compra una computadora para la oficina por \$ 1053,01 incluido IVA.

**Enero 5 del 2011.-** Se compra combustible para vehículo por \$. 17,00 en efectivo.

**Enero 6 del 2011.-** Se compra combustible para motor de bomba por \$. 25,00 en efectivo.

**Enero 6 del 2011.-** Se compra combustible para vehículo por \$. 20,00 en efectivo.

**Enero 6 del 2011.-** Se vende 2.500 cajas de banano a la Empresa DELINDESA \$ 5,50.

**Enero 07 del 2011.-** Se cancela a la Señora Isabel Morales por alimentación al personal con un valor de \$ 450,00, según factura 48.

**Enero 07 del 2011.-** Se cancela por transporte al Sr. Narciso Meza \$ 30,00 por flete de traslado del Personal.

**Enero 07 del 2011.-** Se cancela por transporte al Sr. Hugo Ochoa \$ 900,00 por flete a Guayaquil.

**Enero 07 del 2011.-** Se cancela al Sr. Edwin Bajaña por el personal de empaque \$ 985,00 factura N° 324.

**Enero 07 del 2011.-** Se Cancela al personal permanente de campo \$ 3.200,00 por nómina.

### **SEGUNDA SEMANA**

**Enero 9 del 2011.-** Se compra combustible para motor de bomba por \$. 23,00 en efectivo.

**Enero 9 del 2011.-** Se compra combustible para vehículo por \$. 20,00 en efectivo.

**Enero 10 del 2011.-** Se cancela planilla de telefonía en efectivo según factura N° 10859549 con un valor de \$ 31,55

**Enero 10 del 2011.-** Se cancela planilla de telefonía en efectivo según factura N° 10860651 con un valor de \$ 6,20

**Enero 11 del 2011.-** Se compra combustible para motor de bomba por \$. 17,00 en efectivo.

**Enero 12 del 2011.-** Se compra materiales para construcción de empacadora en la Ferretería Valencia por el valor de \$ 15,99 incluido IVA.

**Enero 12 del 2011.-** Se compra goma para pegar cartón al Sr. Pablo Bergara por \$ 29,12.

**Enero 13 del 2011.-** Se compra materiales para construcción de empacadora en la Ferretería Luiggi Gallardo por el valor de \$ 90,98 incluido IVA.

**Enero 13 del 2011.-** Se cancela factura a Quito Motors por arreglo de vehículo un valor de \$ 252,40 incluido IVA.

**Enero 13 del 2011.-** Se compra combustible para vehículo por \$. 30,00 en efectivo.

**Enero 13 del 2011.-** Se vende 2.500 cajas de banano a la Empresa DELINDESA \$ 5,50.

**Enero 14 del 2011.-** Se paga planilla del IESS del mes de diciembre del 2011, por \$ 1.160,00.

**Enero 14 del 2011.-** Se paga al SRI los formularios 103 y 104 por el valor de \$ 520,38, impuesto de Diciembre del 2011.

**Enero 14 del 2011.-** Se cancela al Señor Edwin Muilema como maestro albañil un valor de \$ 5.000,00

**Enero 14 del 2011.-** Se cancela al Señor Edgar Silva por excavación de Rio \$ 2.475,00.



**Enero 14 del 2011.-** Se cancela a la Señora Isabel Morales por alimentación al personal con un valor de \$ 450,00, según factura 49.

**Enero 14 del 2011.-** Se cancela por transporte al Sr. Narciso Meza \$ 30,00 por flete de traslado del Personal.

**Enero 14 del 2011.-** Se cancela por transporte al Sr. Hugo Ochoa \$ 900,00 por flete a Guayaquil.

**Enero 14 del 2011.-** Se cancela al Sr. Edwin Bajaña por el personal de empaque \$ 985,00 factura N° 325.

**Enero 14 del 2011.-** Se Cancela al personal permanente de campo \$ 3.200,00 por nómina.

### **TERCERA SEMANA**

**Enero 16 del 2011.-** Se cancela la planilla de internet en efectivo según factura N° 708 un valor de \$33,60

**Enero 16 del 2011.-** Se cancela la planilla de internet en efectivo según factura N° 708 un valor de \$30,00.

**Enero 16 del 2011.-** Se cancela la planilla de energía eléctrica por un valor de \$ 33,19.

**Enero 16 del 2011.-** Se cancela la planilla de energía eléctrica por un valor de \$ 21,86

**Enero 16 del 2011.-** Se compra combustible para vehículo por \$. 15,00 en efectivo.

**Enero 16 del 2011.-** Se cancela la factura N° 16840 por fumigación aérea a la pista Fapsa el valor de \$ 1.102,00.

**Enero 16 del 2011.-** Se compra productos agrícola para la fumigación a la Empresa Ecuaquimica por el valor de 1.833,08 según factura # 45.

**Enero 17 del 2011.-** Se compra combustible para vehículo por \$. 20,00 en efectivo.

**Enero 18 del 2011.-** Se compra combustible para bomba de motor por \$. 30,00 en efectivo, según factura 107660.

**Enero 18 del 2011.-** Se compra materiales para construcción de empacadora en la ferretería Luiggi Gallardo por el valor de \$ 130,91 incluido IVA, según factura 1462.

**Enero 19 del 2011.-** Se compra materiales para construcción de empacadora en Casa Ferretería Fong por el valor de \$ 91,72 incluido IVA, según factura 140568.

**Enero 19 del 2011.-** Se compra combustible para bomba de motor por \$. 20,00 en efectivo, según factura 287773.

**Enero 20 del 2011.-** Se compra combustible para vehículo por \$. 22,00 en efectivo, según factura 462208.

**Enero 20 del 2011.-** Se compra suministro para oficina en la Librería Nuevo Milenio por un valor de \$ 46,20 según factura # 39836.

**Enero 20 del 2011.-** Se vende 2.500 cajas de banano a la Empresa DELINDESA \$ 5,50.

**Enero 21 del 2011.-** Se cancela al doctor Alejandro Loor por atención médica a trabajador según factura # 1425 por un valor de \$ 40,00.

**Enero 21 del 2011.-** Se cancela al Señor Pablo Vaca por lavada de vehículo \$ 10,00 según factura # 330.

**Enero 21 del 2011.-** Se cancela a la Señora Isabel Morales por alimentación al personal con un valor de \$ 450,00, según factura 50.

**Enero 21 del 2011.-** Se cancela por transporte al Sr. Narciso Meza \$ 30,00 por flete de traslado del personal.

**Enero 21 del 2011.-** Se cancela por transporte al Sr. Hugo Ochoa \$ 900,00 por flete a Guayaquil.

**Enero 21 del 2011.-** Se cancela al Sr. Edwin Bajaña por el personal de empaque \$ 985,00 factura N° 326.

**Enero 21 del 2011.-** Se Cancela al personal permanente de campo \$ 3.200,00 por nómina.

#### **CUARTA SEMANA**

**Enero 24 del 2011.-** Se compra combustible para vehículo por \$. 30,00 en efectivo, según factura 292750.

**Enero 25 del 2011.-** Se compra goma para pegar cartón al Sr. Pablo Bergara por \$ 29,12 según factura 124

**Enero 25 del 2011.-** Se cancela al Señor Ángel Contreras por puerta para empacadora un valor de \$ 785,00 según factura # 607.

**Enero 25 del 2011.-** Se compra combustible para vehículo por \$. 20,00 en efectivo, según factura 292798.

**Enero 25 del 2011.-** Se compra materiales para construcción de empacadora en Dipac por el valor de \$ 32,51 incluido IVA, según factura # 49355.

**Enero 27 del 2011.-** Se compra productos agrícola para la plantación a la Empresa Fenecsa por el valor de 100,00, según factura # 3916.

**Enero 27 del 2011.-** Se vende 1920 cajas de banano a la Empresa DELINDESA \$ 5,50.

**Enero 27 del 2011.-** Se compra un aire acondicionado para la oficina a Marcimex con un valor de 699,74 según factura # 46414

**Enero 27 del 2011.-** Se compra productos agrícola para la plantación a la Empresa del Monte por el valor de 600,01 según factura # 16.

**Enero 27 del 2011.-** Se compra productos agrícola para la plantación a la Empresa Fertiagro por el valor de 1.710,00 según factura # 10690.

**Enero 28 del 2011.-** Se compra combustible para bomba de motor por \$. 30,00 en efectivo, según factura 294145.

**Enero 28 del 2011.-** Se cancela a la Señora Isabel Morales por alimentación al personal con un valor de \$ 450,00, según factura 51.

**Enero 28 del 2011.-** Se cancela por transporte al Sr. Narciso Meza \$ 30,00 por flete de traslado del Personal.

**Enero 28 del 2011.-** Se cancela por transporte al Sr. Hugo Ochoa \$ 900,00 por flete a Guayaquil.

**Enero 28 del 2011.-** Se cancela al Sr. Edwin Bajaña por el personal de empaque \$ 985,00 factura N° 327.

**Enero 28 del 2011.-** Se Cancela al personal permanente de campo \$ 3.200,00 por nómina.

**Enero 30 del 2011.-** Se cancela al Señor Wisthon Quimiz por honorarios profesionales un valor de \$ 291,20 incluido IVA y retención factura N° 704.

**Enero 30 del 2011.-** Se cancela el rol del mes de Enero a la funcionaria por un valor de \$ 294,00.

# AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA.

R.U.C. 0591718037001

LA MANÁ-ECUADOR



## ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 01 DE ENERO DEL 2011

### ACTIVOS

#### ACTIVO CORRIENTE

Efectivo e equivalentes a efectivo	\$ 6,800.00	
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>\$ 6,800.00</b>

#### ACTIVO NO CORRIENTE

<b>Propiedad, planta y equipo</b>		<b>\$ 671,350.00</b>
Terrenos	640,000.00	
Empacadoras	15,000.00	
Vehículos	15,000.00	
Muebles y enseres	500.00	
Equipo de Computo	500.00	
Equipo de Oficina	350.00	
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>671,350.00</b>
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>		<b>\$ 678,150.00</b>

### PASIVOS

#### PASIVO CORRIENTE

Impuesto a la renta por pagar	520.38	
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>		<b>520.38</b>

#### PATRIMONIO


Capital social	677,629.62	
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>677,629.62</b>

<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>\$ 678,150.00</b>
----------------------------------	--	----------------------

  
Sr. Marco Macato Collaguazo

GERENTE



  
Ing. Andrés Quimíz

CONTADOR

## AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA.

R.U.C. 0591718037001

LA MANÁ-ECUADOR



### LIBRO DIARIO DEL 1 AL 31 DE ENERO DEL 2011

FECHA	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	1				
02-ene-11	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01		\$ 6,800.00	
	Terrenos	1.2.01.01		640,000.00	
	Empacadoras	1.2.01.02		15,000.00	
	Vehículos	1.2.01.03		15,000.00	
	Muebles y enseres	1.2.01.04		500.00	
	Equipo de Computo	1.2.01.05		500.00	
	Equipo de Oficina	1.2.01.06		350.00	
	Impuesto a la renta por pagar	2.1.03			\$ 520.38
	Capital social	3.1.			677,629.62
	P/R Estado de Situacion Inicial				
	2				
02-ene-11	Fumigación Aérea	5.1.02		1,102.00	
	Servicio de fumigacion aerea	5.1.02.01	1,102.00		
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			1,079.96
	RF por pagar	2.1.05			22.04
	P/R El pago de la fumigación Aérea				
	Fapsa S/F N°. 16758.				
	3				
02-ene-11	Fumigación Aérea	5.1.02		1,912.82	
	Insumos de fumigacion	5.1.02.02	1,912.82		
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			1,893.69
	RF por pagar	2.1.05			19.13
	P/R La Compra de Insumos quimicos fumigación aérea				
	en Ecuaquimica, S/F N° 1365				
	4				
02-ene-11	Empacadoras	1.2.02		75.09	
	IVA pagado	1.1.02		9.01	
	Efectivo e equivalentes efectivo	1.1.01			83.35
	RF por pagar	2.1.05			0.75
	P/R compra de material para construcción				
	Ferreteria Gomez S/F N°. 2563				
	5				
02-ene-11	Enfunde	5.1.08		950.00	
	Fundas	5.1.08.01	950.00		
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			940.50
	RF por pagar	2.1.05			9.50
	P/R Compra de 10.000 fundas				
	Ceniagro S/F N°. 26350				
	6				
02-ene-11	Enfunde	5.1.08		95.00	
	Corbatines	5.1.08.02	95.00		
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			94.05
	RF por pagar	2.1.05			0.95
	P/R Compra de 10.000 corbatines				
	Ceniagro S/F N°. 26350				
	<b>SUMAN Y PASAN</b>			<b>682,293.92</b>	<b>682,293.92</b>

FECHA	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>682,293.92</b>	<b>682,293.92</b>
	7				
02-ene-11	Enfunde	5.1.08		40.50	
	Rollos de cinta	5.1.08.03	40.50		
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			40.10
	RF por pagar	2.1.05			0.41
	P/R Compra de 18 rollos de cinta Ceniagro S/F N°. 33410				
	8				
02-ene-11	Enfunde	5.1.08		300.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			297.00
	RF por pagar	2.1.05			3.00
	P/R Compra de 5.000 protectores Ceniagro S/F N°. 35220				
	9				
02-ene-11	Combustible (Bomba)	5.2.06		22.32	
	IVA pagado	1.1.02		2.68	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			25.00
	P/R Compra de combustible para el motor de la bomba Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1359				
	10				
03-ene-11	Combustible (Vehiculo)	5.2.06		17.86	
	IVA pagado	1.1.02		2.14	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			20.00
	P/R Compra de combustible para vehiculo Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1450				
	11				
04-ene-11	Gastos varios	5.2.10		60.00	
	Atencion Medica a trabajador	5.2.10.01	60.00		
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			54.00
	RF por pagar	2.1.05			6.00
	P/R El pago de Atención Medica trabajador Dr. Victor Loor Hoppe S/F N°. 1425				
	12				
05-ene-11	Empacadoras	1.2.02		243.13	
	IVA pagado	1.1.02		29.18	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			269.88
	RF por pagar	2.1.05			2.43
	P/R La Compra de Materiales de Construcción a Luiggi Gallardo, S/F N°. 1384				
	13				
05-ene-11	Empacadoras	1.2.02		608.84	
	IVA pagado	1.1.02		73.06	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			675.81
	RF por pagar	2.1.05			6.09
	P/R La Compra de Materiales de Construcción a Luiggi Gallardo, S/F N°. 1412				
	14				
05-ene-11	Equipo de Computo	1.2.05		940.19	
	IVA pagado	1.1.02		112.82	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			1,043.61
	RF por pagar	2.1.05			9.40
	P/R Compra de una computadora para la oficina Computrón S/F N°. 4353				
	<b>SUMAN Y PASAN</b>			<b>684,746.64</b>	<b>684,746.64</b>



FECHA	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>684,746.64</b>	<b>684,746.64</b>
	15				
05-ene-11	Combustible (Vehiculo)	5.2.06		15.18	
	IVA pagado	1.1.02		1.82	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			17.00
	P/R Compra de combustible para vehiculo				
	Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1481				
	16				
06-ene-11	Combustible (Bomba)	5.2.06		22.32	
	IVA pagado	1.1.02		2.68	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			25.00
	P/R Compra de combustible para el motor de la bomba				
	Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1499				
	17				
06-ene-11	Combustible (Vehiculo)	5.2.06		17.86	
	IVA pagado	1.1.02		2.14	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			20.00
	P/R Compra de combustible para vehiculo				
	Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1531				
	18				
06-ene-11	Empaque	5.1.16		356.00	
	Material de empaque	5.1.16.01	356.00		
	Cuentas por pagar	2.1.01			352.44
	RF por pagar	2.1.05			3.56
	P/R compra de material para empaque				
	DELINDECSA S/F N°. 10420				
	19				
06-ene-11	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01		13,122.56	
	Cuentas por pagar (Empaque)	2.1.01		352.44	
	RF	1.1.03		275.00	
	anticipado				
	Venta de banano	4.1.			13,750.00
	P/R Venta de banano				
	DELINDECSA S/F N°. 930				
	20				
07-ene-11	Gastos de alimentación	5.2.09		401.79	
	IVA pagado	1.1.02		48.21	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			412.24
	RF por pagar	2.1.05			4.02
	RF de IVA por pagar	2.1.04			33.75
	P/R Pago a Isabel Morales por alimentación al personal				
	S/F N°. 48				
	21				
07-ene-11	Transporte	5.1.18		30.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			30.00
	P/R Pago por transportar el personal el día de proceso				
	Sr. Narciso Meza S/NV N°. 55				
	<b>SUMAN Y PASAN</b>			<b>699,394.65</b>	<b>699,394.65</b>

FECHA	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>699,394.65</b>	<b>699,394.65</b>
	22				
07-ene-11	Transporte	5.1.18		900.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			891.00
	RF por pagar 1%	2.1.05			9.00
	P/R Pago por transporte de Efectivo e equivalentes a efectivos al puerto Guayaquil Sr. Hugo Ochoa S/F N°. 87				
	23				
07-ene-11	Empaque	5.1.16		985.00	
	Pago al personal de empaque	5.1.16.02	985.00		
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			985.00
	P/R Pago al personal de empaque Sr. Ewuin Bajaña S/NV N°. 324				
	24				
07-ene-11	Sueldos	5.2.01		3,200.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			3,200.00
	P/R Pago de Rol al personal permanente de campo				
	25				
09-ene-11	Combustible (Bomba)	5.2.06		20.54	
	IVA pagado	1.1.02		2.46	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			23.00
	P/R Compra de combustible para el motor de la bomba Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1535				
	26				
09-ene-11	Combustible (Vehiculo)	5.2.06		17.86	
	IVA pagado	1.1.02		2.14	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			20.00
	P/R Compra de combustible para vehiculo Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1539				
	27				
10-ene-11	Servicios Basicos	5.2.03		31.55	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			31.55
	P/R Pago de planilla telefonica CNT S/F N°. 10859549				
	28				
10-ene-11	Servicios Basicos	5.2.03		6.20	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			6.20
	P/R Pago de planilla telefonica CNT S/F N°. 10860651				
	29				
11-ene-11	Combustible (Bomba)	5.2.06		15.18	
	IVA pagado	1.1.02		1.82	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			17.00
	P/R Compra de combustible para el motor de la bomba Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1611				
	<b>SUMAN Y PASAN</b>			<b>704,577.41</b>	<b>704,577.41</b>

FECHA	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>704,577.41</b>	<b>704,577.41</b>
	30				
12-ene-11	Empacadoras	1.2.02		14.28	
	IVA pagado	1.1.02		1.71	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			15.85
	RF por pagar	2.1.05			0.14
	P/R La Compra de Materiales de Construcción Ferreteria Valencia, S/F N°. 1234				
	31				
12-ene-11	Empaque	5.1.16		29.12	
	Material de empaque	5.1.16.01	29.12		
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			28.83
	RF por pagar	2.1.05			0.29
	P/R Compra de goma Pablo Bergara S/F N°. 125				
	32				
13-ene-11	Empacadoras	1.2.02		81.23	
	IVA pagado	1.1.02		9.75	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			90.17
	RF por pagar	2.1.05			0.81
	P/R La Compra de Materiales de Construcción Luiggi Gallardo, S/F N°. 1460				
	33				
13-ene-11	Mantenimiento de Vehiculos	5.2.07		225.36	
	IVA pagado	1.1.02		27.04	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			250.15
	RF por pagar	2.1.05			2.25
	P/R Pago por mantenimiento de vehiculo Quito Motors S/F N°. 1467				
	34				
13-ene-11	Combustible (Vehiculo)	5.2.06		26.79	
	IVA pagado	1.1.02		3.21	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			30.00
	P/R Compra de combustible para vehiculo Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1624				
	35				
13-ene-11	Empaque	5.1.16		356.00	
	Material de empaque	5.1.16.01	356.00		
	Cuentas por pagar	2.1.01			352.44
	RF por pagar	2.1.05			3.56
	P/R compra de material para empaque DELINDECSA S/F N°. 10425				
	36				
13-ene-11	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01		13,122.56	
	Cuentas por pagar (Empaque)	2.1.01		352.44	
	RF anticipado	1.1.03		275.00	
	Venta de banano	4.1.			13,750.00
	P/R Venta de banano DELINDECSA S/F N°. 931				
	37				
14-ene-11	Beneficios Sociales	5.2.02		1,160.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			1,160.00
	P/R Pago de la planilla del IESS de diciembre del 2011				
	<b>SUMAN Y PASAN</b>			<b>720,261.91</b>	<b>720,261.91</b>

FECHA	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>720,261.91</b>	<b>720,261.91</b>
	38				
14-ene-11	Impuesto a la Renta por pagar	2.1.03		520.38	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			520.38
	P/R Pago del Impuesto a la renta de dicimbre del 2011 formularios 104 y 103				
	39				
14-ene-11	Empacadoras	1.2.02		4,464.29	
	IVA pagado	1.1.02		535.71	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			4,375.00
	RF por pagar	2.1.05			89.29
	RF de IVA por pagar	2.1.04			535.71
	P/R Pago a albañil por construccion de empacadora S/LC.				
	40				
14-ene-11	Riego	5.1.04		2,209.82	
	IVA pagado	1.1.02		265.18	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			2,165.62
	RF por pagar	2.1.05			44.20
	RF de IVA por pagar	2.1.04			265.18
	P/R Pago por excavación de rio Sr. Edgar Silva s L/C				
	41				
14-ene-11	Gastos de alimentación	5.2.09		401.79	
	IVA pagado	1.1.02		48.21	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			431.52
	RF por pagar	2.1.05			4.02
	RF de IVA por pagar	2.1.04			14.46
	P/R Pago a Isabel Morales por alimentación al personal S/F N°. 49				
	42				
14-ene-11	Transporte	5.1.18		30.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			30.00
	P/R Pago por transportar el personal el día de proceso Sr. Narciso Meza S/NV N°. 56				
	43				
14-ene-11	Transporte	5.1.18		900.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			891.00
	RF por pagar	2.1.05			9.00
	P/R Pago por transporte de Efectivo e equivalentes a efectivos al puerto Guayaquil Sr. Hugo Ochoa S/F N°. 89				
	44				
14-ene-11	Empaque	5.1.16		985.00	
	Pago al personal de empaque	5.1.16.02	985.00		
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			985.00
	P/R Pago al personal de empaque Sr. Ewuin Bajaña S/NV N°. 325				
	45				
14-ene-11	Sueldos	5.2.01		3,200.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			3,200.00
	P/R Pago de Rol al personal permanente de campo				
	<b>SUMAN Y PASAN</b>			<b>733,822.29</b>	<b>733,822.29</b>

FECHA	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>733,822.29</b>	<b>733,822.29</b>
	46				
16-ene-11	Servicios Basicos	5.2.03		30.00	
	IVA pagado	1.1.02		3.60	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			33.30
	RF por pagar	2.1.05			0.30
	P/R Pago de Internet del consumo de diciembre del 2011 de la Oficina Interhome S/F N°. 708				
	47				
16-ene-11	Servicios Basicos	5.2.03		26.79	
	IVA pagado	1.1.02		3.21	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			29.74
	RF por pagar	2.1.05			0.27
	P/R Pago de Internet del consumo de dic. del 2011 casa Interhome S/F N°. 709				
	48				
16-ene-11	Servicios Basicos	5.2.03		33.19	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			33.19
	P/R Pago de planilla a CNEL				
	49				
16-ene-11	Servicios Basicos	5.2.03		21.86	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			21.86
	P/R Pago de planilla a CENEL				
	50				
16-ene-11	Combustible (Vehiculo)	5.2.06		13.39	
	IVA pagado	1.1.02		1.61	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			15.00
	P/R Compra de combustible para vehiculo Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1638				
	51				
16-ene-11	Fumigación Aérea	5.1.02		1,102.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			1,079.96
	RF por pagar	2.1.05			22.04
	P/R El pago de la fumigación Aérea Fapsa S/F N°. 16840				
16-ene-11	52				
	Fumigación Aérea	5.1.02		1,833.08	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			1,814.75
	RF por pagar	2.1.05			18.33
	P/R La Compra de Insumos quimicos fumigación aérea en Ecuaquimica, S/F N° 45				
	53				
17-ene-11	Combustible (Vehiculo)	5.2.06		17.86	
	IVA pagado	1.1.02		2.14	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			20.00
	P/R Compra de combustible para vehiculo Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1651				
	54				
18-ene-11	Combustible (Bomba)	5.2.06		26.79	
	IVA pagado	1.1.02		3.21	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			30.00
	P/R Compra de combustible para el motor de la bomba Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1766				
	<b>SUMAN Y PASAN</b>			<b>736,941.03</b>	<b>736,941.03</b>

FECHA	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>736,941.03</b>	<b>736,941.03</b>
	55				
18-ene-11	Empacadoras	1.2.02		116.88	
	IVA pagado	1.1.02		14.03	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			129.74
	RF por pagar	2.1.05			1.17
	P/R La Compra de Materiales de Construcción Luiggi Gallardo, S/F N°. 1462				
	56				
19-ene-11	Empacadoras	1.2.02		81.89	
	IVA pagado	1.1.02		9.83	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			90.90
	RF por pagar	2.1.05			0.82
	P/R La Compra de Materiales de Construcción Casa Ferreteria Fong S/F N°. 140568				
	57				
19-ene-11	Combustible (Bomba)	5.2.06		17.86	
	IVA pagado	1.1.02		2.14	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			20.00
	P/R Compra de combustible para el motor de la bomba Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1795				
	58				
20-ene-11	Combustible (Vehiculo)	5.2.06		19.64	
	IVA pagado	1.1.02		2.36	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			22.00
	P/R Compra de combustible para vehiculo Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1725				
	59				
20-ene-11	Suministros de Oficina	5.2.04		41.25	
	IVA pagado	1.1.02		4.95	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			45.79
	RF por pagar	2.1.05			0.41
	P/R Compra de suministros de oficina Librería Nuevo Milenio S/F N°. 39836				
	60				
20-ene-11	Empaque	5.1.16		356.00	
	Material de empaque	5.1.16.01	356.00		
	Cuentas por pagar	2.1.01			352.44
	RF por pagar	2.1.05			3.56
	P/R compra de material para empaque DELINDECSA S/F N°. 10430				
	61				
20-ene-11	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01		13,122.56	
	Cuentas por pagar (Empaque)	2.1.01		352.44	
	RF anticipado	1.1.03		275.00	
	Venta de banano	4.1			13,750.00
	P/R Venta de 2.500 Efectivo e equivalentes a efectivos de banano DELINDECSA S/F N°. 932				
	<b>SUMAN Y PASAN</b>			<b>751,357.86</b>	<b>751,357.86</b>

FECHA	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>751,357.86</b>	<b>751,357.86</b>
	62				
21-ene-11	Gastos varios	5.2.10		40.00	
	Atencion Medica a trabajador	5.2.10.01	40.00		
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			36.00
	RF por pagar 1%	2.1.05			4.00
	P/R El pago de Atención Medica trabajador Dr. Victor Loor Hoppe S/F N°. 1560				
	63				
21-ene-11	Mantenimiento de vehiculo	5.2.07		8.93	
	IVA pagado	1.1.02		1.07	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			9.91
	RF por pagar 1%	2.1.05			0.09
	P/R Pago de lavado de vehiculo Sr. Pablo Vaca S/F N°. 330				
	64				
21-ene-11	Gastos de alimentación	5.2.09		401.79	
	IVA pagado	1.1.02		48.21	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			431.52
	RF por pagar 1%	2.1.05			4.02
	RF de IVA por pagar	2.1.04			14.46
	P/R Pago a Isabel Morales por alimentación al personal S/F N°. 50				
	65				
21-ene-11	Transporte	5.1.18		30.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			30.00
	P/R Pago por transportar el personal el día de proceso Sr. Narciso Meza S/NV N°. 57				
	66				
21-ene-11	Transporte	5.1.18		900.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			891.00
	RF por pagar 1%	2.1.05			9.00
	P/R Pago por transporte de Efectivo e equivalentes a efectivos al puerto Guayaquil Sr. Hugo Ochoa S/F N°. 90				
	67				
21-ene-11	Empaque	5.1.16		985.00	
	Pago al personal de empaque	5.1.16.02	985.00		
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			985.00
	P/R Pago al personal de empaque Sr. Ewuin Bajaña S/NV N°. 326				
	68				
21-ene-11	Sueldos	5.2.01		3,200.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			3,200.00
	P/R Pago de Rol al personal permanente de campo				
	69				
24-ene-11	Combustible (Vehiculo)	5.2.06		26.79	
	IVA pagado	1.1.02		3.21	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			30.00
	P/R Compra de combustible para vehiculo Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1785				
	<b>SUMAN Y PASAN</b>			<b>757,002.87</b>	<b>757,002.87</b>

FECHA	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>757,002.87</b>	<b>757,002.87</b>
	70				
25-ene-11	Empaque	5.1.16		29.12	
	Material de empaque	5.1.16.01	29.12		
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			29.12
	P/R Compra de goma				
	Pablo Bergara S/F N°. 138				
	71				
25-ene-11	Empacadoras	1.2.02		700.89	
	IVA pagado	1.1.02		84.11	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			752.76
	RF por pagar 1%	2.1.05			7.01
	RF de IVA por pagar	2.1.04			25.23
	P/R Compra de puertas para empacadora				
	Sr. Angel Contreras S/F N°. 607				
	72				
25-ene-11	Combustible (Vehiculo)	5.2.06		17.86	
	IVA pagado	1.1.02		2.14	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			20.00
	P/R Compra de combustible para vehiculo				
	Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1810				
	73				
25-ene-11	Empacadoras	1.2.02		29.03	
	IVA pagado	1.1.02		3.48	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			32.22
	RF por pagar 1%	2.1.05			0.29
	P/R La Compra de Materiales de Construcción				
	DIPAC, S/F N°. 49355				
	74				
27-ene-11	Insumos Agrícolas	5.1.01		100.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			99.00
	RF por pagar 1%	2.1.05			1.00
	P/R Insumos Agrícolas para plantación				
	Fenecsa S/F N°. 3916				
	75				
27-ene-11	Empaque	5.1.16		356.00	
	Material de empaque	5.1.16.01	356.00		
	Cuentas por pagar	2.1.01			352.44
	RF por pagar 1%	2.1.05			3.56
	P/R compra de material para empaque				
	DELINDECSA S/F N°. 10435				
	76				
27-ene-11	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01		13,122.56	
	Cuentas por pagar (Empaque)	2.1.01		352.44	
	RF	1.1.03		275.00	
	anticipado				
	Venta de banano	4.1			13,750.00
	P/R Venta de 2.500 Efectivo e equivalentes a efectivos				
	de banano DELINDECSA S/F N°. 933				
	<b>SUMAN Y PASAN</b>			<b>772,075.50</b>	<b>772,075.50</b>



FECHA	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>772,075.50</b>	<b>772,075.50</b>
	77				
27-ene-11	Equipo de oficina	1.2.06		624.77	
	IVA pagado	1.1.02		74.97	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			693.49
	RF por pagar 1%	2.1.05			6.25
	P/R La Compra de un aire acondicionado para la oficina Marcimex S/F N°. 46414				
	78				
27-ene-11	Insumos Agrícolas	5.1.01		600.01	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			594.01
	RF por pagar 1%	2.1.05			6.00
	P/R Insumos Agrícolas para plantación Delmonte S/F N°. 16				
	79				
27-ene-11	Insumos Agrícolas	5.1.01		1,710.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			1,692.90
	RF por pagar 1%	2.1.05			17.10
	P/R Insumos Agrícolas para plantación Ferti Agro S/F N°. 10690				
	80				
28-ene-11	Combustible (Bomba)	5.2.06		26.79	
	IVA pagado	1.1.02		3.21	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			30.00
	P/R Compra de combustible para el motor de la bomba Sindicato de Choferes Valencia S/F N°. 1812				
	81				
28-ene-11	Gastos de alimentación	5.2.09		401.79	
	IVA pagado	1.1.02		48.21	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			431.52
	RF por pagar	2.1.05			4.02
	RF de IVA por pagar	2.1.04			14.46
	P/R Pago a Isabel Morales por alimentación al personal S/F N°. 51				
	82				
28-ene-11	Transporte	5.1.18		30.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			30.00
	P/R Pago por transportar el personal el día de proceso Sr. Narciso Meza S/NV N°. 58				
	83				
28-ene-11	Transporte	5.1.18		900.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			891.00
	RF por pagar 1%	2.1.05			9.00
	P/R Pago por transporte de Efectivo e equivalentes a efectivos al puerto Guayaquil Sr. Hugo Ochoa S/F N°. 91				
	84				
28-ene-11	Empaque	5.1.16		985.00	
	Pago al personal de empaque	5.1.16.02	985.00		
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			985.00
	P/R Pago al personal de empaque Sr. Ewuin Bajaña S/NV N°. 327				
	85				
30-ene-11	Sueldos	5.2.01		3,200.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			3,200.00
	P/R Pago de Rol al personal permanente de campo				
	<b>SUMAN Y PASAN</b>			<b>780,680.26</b>	<b>780,680.26</b>

FECHA	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>780,680.26</b>	<b>780,680.26</b>
	86				
30-ene-11	Honorarios Profesionales	5.2.05		260.00	
	IVA pagado	1.1.02		31.20	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			234.00
	RF por pagar	2.1.05			26.00
	Retención del IVA 100%	2.1.04			31.20
	P/R Pago de Honorarios Profesionales al Contador Ing. Wisthon Quimiz S/F N°. 704				
	87				
	Sueldo	5.2.01		294.00	
	Efectivo e equivalentes a efectivo	1.1.01			294.00
	P/R Pago de Rol a funcionaria				
	88				
31-ene-11	Depreciacion de Propiedad, Planta y equipos	5.2.11		5,202.72	
	Depreciacion Acumulada de Propiedad, Plant	1.2.01.07			5,202.72
	P/R Gasto de depreciacion de propiedad, planta y eq				
	<b>Total.....</b>			<b>786,468.18</b>	<b>786,468.18</b>

**AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA.**

R.U.C. 0591718037001

LA MANÁ-ECUADOR



MAYOR GENERAL

DEL 1 AL 31 DE ENERO DEL 2011

CUENTA: Efectivo e equivalentes a efectivo

CÓDIGO: 1.1.01

FECHA	DESCRIPCION	Ref	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
02-ene-11	Estado de Situacion Inicial	1			6,800.00	
02-ene-11	Pago de Fumigación Aérea s/f 16758	2	6,800.00	1,079.96		5,720.04
02-ene-11	Compra de Insumos quimicos fumig. s/f 1365	3		1,893.69		3,826.35
02-ene-11	Compra material para construccion s/f 2563	4		83.35		3,743.00
02-ene-11	Compra de 10.000 fundas s/f 26350	5		940.50		2,802.50
02-ene-11	Compra de 10.000 corbatine s/f 26350	6		94.05		2,708.45
02-ene-11	Compra 18 rollos de cintas s/f 33410	7		40.10		2,668.35
02-ene-11	Compra de 5.000 protectores s/f 33220	8		297.00		2,371.35
02-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1359	9		25.00		2,346.35
03-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1450	10		20.00		2,326.35
04-ene-11	Pago atención medica a trabajador s/f 1425	11		54.00		2,272.35
05-ene-11	Compra material para construccion s/f 1384	12		269.88		2,002.47
05-ene-11	Compra material para construccion s/f 1412	13		675.81		1,326.66
05-ene-11	Compra de computadora para oficina s/f 4353	14		1,043.61		283.05
05-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1481	15		17.00		266.05
06-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1499	16		25.00		241.05
06-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1531	17		20.00		221.05
06-ene-11	Venta de bananos/f 930	19	13,122.56			13,343.61
07-ene-11	Pago de alimentacio para personal s/f 48	20		412.24		12,931.37
07-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 55	21		30.00		12,901.37
07-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 87	22		891.00		12,010.37
07-ene-11	Pago al personal de empaque s/f 324	23		985.00		11,025.37
07-ene-11	Pago al personal de campo	24		3,200.00		7,825.37
09-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1535	25		23.00		7,802.37
09-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1531	26		20.00		7,782.37
10-ene-11	Pago de planilla telefonica s/f 10859549	27		31.55		7,750.82
10-ene-11	Pago de planilla telefonica s/f 10860651	28		6.20		7,744.62
11-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1611	29		17.00		7,727.62
12-ene-11	Compra material para construccion s/f 1234	30		15.85		7,711.77
12-ene-11	Compra de Goma s/f 125	31		28.83		7,682.94
13-ene-11	Compra material para construccion s/f 1460	32		90.17		7,592.77
13-ene-11	Pago por mantenimiento de vehiculo s/f 1624	33		250.15		7,342.62
13-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1624	34		30.00		7,312.62
13-ene-11	Venta de bananos/f 931	36	13,122.56			20,435.18
14-ene-11	Pago de planilla del IESS diciembre 2011	37		1,160.00		19,275.18
14-ene-11	Pago del Impuesto a la Renta diciembre 2011	38		520.38		18,754.80
14-ene-11	Pago a albañil por construccion de empacadora	39		4,375.00		14,379.80
14-ene-11	Pago por excavacion de rio al sr. Edgar Silva	40		2,165.62		12,214.18
14-ene-11	Pago de alimentacio para personal s/f 49	41		431.52		11,782.66
14-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 56	42		30.00		11,752.66
14-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 89	43		891.00		10,861.66
14-ene-11	Pago al personal de empaque s/f 325	44		985.00		9,876.66
14-ene-11	Pago al personal de campo	45		3,200.00		6,676.66
16-ene-11	Pago de internet de la oficina s/f 708	46		33.30		6,643.36
16-ene-11	Pago de internet de la oficina s/f 709	47		29.74		6,613.62
16-ene-11	Pago de planilla a CNEL	48		33.19		6,580.43
16-ene-11	Pago de planilla a CNEL	49		21.86		6,558.57
16-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1638	50		15.00		6,543.57
16-ene-11	Pago de Fumigación Aérea s/f 16840	51		1,079.96		5,463.61
16-ene-11	Compra de Insumos quimicos fumig. s/f 45	52		1,814.75		3,648.86
17-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1651	53		20.00		3,628.86
18-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1766	54		30.00		3,598.86

18-ene-11	Compra material para construccion s/f 1462	55		129.74	3,469.12
19-ene-11	Compra material para construccion s/f 140568	56		90.90	3,378.22
19-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1795	57		20.00	3,358.22
20-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1725	58		22.00	3,336.22
20-ene-11	Compra de suministro de oficina s/f 39836	59		45.79	3,290.43
20-ene-11	Venta de bananos/f 932	61	13,122.56		16,412.99
21-ene-11	Pago atención medica a trabajador s/f 1560	62		36.00	16,376.99
21-ene-11	Pago de lavado de vehiculo s/f 330	63		9.91	16,367.08
21-ene-11	Pago de alimentacio para personal s/f 50	64		431.52	15,935.56
21-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 57	65		30.00	15,905.56
21-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 90	66		891.00	15,014.56
21-ene-11	Pago al personal de empaque s/f 326	67		985.00	14,029.56
21-ene-11	Pago al personal de campo	68		3,200.00	10,829.56
24-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1785	69		30.00	10,799.56
25-ene-11	Compra de Goma s/f 138	70		29.12	10,770.44
25-ene-11	Se compra puertas para empacadora s/f 607	71		752.76	10,017.68
25-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1810	72		20.00	9,997.68
25-ene-11	Compra material para construccion s/f 49355	73		32.22	9,965.46
27-ene-11	Insumos Agricola para plantacio s/F 3916	74		99.00	9,866.46
27-ene-11	Venta de bananos/f 933	76	13,122.56		22,989.02
27-ene-11	Compra de un aire acondicionado s/ 46414	77		693.49	22,295.53
27-ene-11	Insumos Agricola para plantación s/F 16	78		594.01	21,701.52
27-ene-11	Insumos Agricola para plantación s/F 10690	79		1,692.90	20,008.62
28-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1812	80		30.00	19,978.62
28-ene-11	Pago de alimentacio para personal s/f 51	81		431.52	19,547.10
28-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 58	82		30.00	19,517.10
28-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 91	83		891.00	18,626.10
28-ene-11	Pago al personal de empaque s/f 327	84		985.00	17,641.10
28-ene-11	Pago al personal de campo	85		3,200.00	14,441.10
30-ene-11	Pago de honorarios prof. a contador s/f 704	86		234.00	14,207.10
30-ene-11	Pago de Rol a Funcionaria	87		294.00	13,913.10
TOTAL.....			59,290.24	45,377.17	

**CUENTA:** Propiedad, Planta y equipos **CÓDIGO:** 1.2.01

FECHA	DESCRIPCION	Ref	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
30-ene-11	Terreno	1	640,000.00		640,000.00	
	Empacadoras		21,415.55			
	Vehiculos	1	15,000.00			
	Muebles y enseres	1	500.00			
	Equipo de Computo		1,440.19			
	Equipo de oficina		974.77			
TOTAL.....			679,330.51	-		

**CUENTA:** Terreno **CÓDIGO:** 1.2.01.01

FECHA	DESCRIPCION	Ref	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
02-ene-11	Estado de Situacion Inicial	1	640,000.00		640,000.00	
TOTAL.....			640,000.00	-		

**CUENTA:** Empacadoras **CÓDIGO:** 1.2.01.02

FECHA	DESCRIPCION	Ref	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
02-ene-11	Estado de Situacion Inicial	1	15,000.00		15,000.00	
02-ene-11	Compra material para construccion s/f 2563	4	75.09		15,075.09	
05-ene-11	Compra material para construccion s/f 1384	12	243.13		15,318.22	
05-ene-11	Compra material para construccion s/f 1412	13	608.84		15,927.06	
12-ene-11	Compra material para construccion s/f 1234	30	14.28		15,941.34	
13-ene-11	Compra material para construccion s/f 1460	32	81.23		16,022.57	
14-ene-11	Pago al albañil de la empacadora s L/C	39	4,464.29		20,486.86	
18-ene-11	Compra material para construccion s/f 1462	55	116.88		20,603.74	
19-ene-11	Compra material para construccion s/f 140568	56	81.89		20,685.63	
25-ene-11	Compra de puertas para empacadora s/f 607	71	700.89		21,386.52	
25-ene-11	Compra material para construccion s/f 49355	73	29.03		21,415.55	
TOTAL.....			21,415.55	-		

**CUENTA:** Vehiculos **CÓDIGO:** 1.2.01.03

FECHA	DESCRIPCION	Ref	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
02-ene-11	Estado de Situacion Inicial	1	15,000.00		15,000.00	
	TOTAL.....		15,000.00	-		

**CUENTA:** Muebles y enseres **CÓDIGO:** 1.2.01.04

FECHA	DESCRIPCION	Ref	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
02-ene-11	Estado de Situacion Inicial	1	500.00		500.00	
	TOTAL.....		500.00	-		

**CUENTA:** Equipo de Computo **CÓDIGO:** 1.2.01.05

FECHA	DESCRIPCION	Ref	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
02-ene-11	Estado de Situacion Inicial	1	500.00		500.00	
05-ene-11	Compra de computadora para oficina s/f 4353	14	940.19		1,440.19	
	TOTAL.....		1,440.19	-		

**CUENTA:** Equipo de oficina **CÓDIGO:** 1.2.01.06

FECHA	DESCRIPCION	Ref	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
02-ene-11	Estado de Situacion Inicial	1	350.00		350.00	
27-ene-11	Compra de un aire acondicionado s/ 46414	77	624.77		974.77	
	TOTAL.....		974.77	-		

**CUENTA:** Impuesto a la Renta por pagar **CÓDIGO:** 2.1.03

FECHA	DESCRIPCION	Ref	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
02-ene-11	Estado de Situacion Inicial	1		520.38		520.38
14-ene-11	Pago del Impuesto a la Renta diciembre 2011	38	520.38			-
	TOTAL.....		520.38	520.38		

**CUENTA:** Capital Social **CÓDIGO:** 3.1.

FECHA	DESCRIPCION	Ref	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
02-ene-11	Estado de Situacion Inicial	1		677,629.62		677,629.62
	TOTAL.....		-	677,629.62		

**CUENTA:** Fumigación Aérea **CÓDIGO:** 5.1.02

FECHA	DESCRIPCION	Ref	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
02-ene-11	Pago de Fumigación Aérea s/f 16758	2	1,102.00		1,102.00	
02-ene-11	Compra de Insumos quimicos para fumigacion aerea s/f 136	3	1,912.82		3,014.82	
16-ene-11	Pago de Fumigación Aérea s/f 16840	51	1,102.00		4,116.82	
16-ene-11	Compra de Insumos quimicos para fumigacion aerea s/f 45	52	1,833.08		5,949.90	
	TOTAL.....		5,949.90			

**CUENTA:** RF por pagar **CÓDIGO:** 2.1.05

FECHA	DESCRIPCION	Ref	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
02-ene-11	Pago de Fumigación Aérea s/f 16758	2		22.04		22.04
02-ene-11	Compra de Insumos quimicos fumig. s/f 1365	3		19.13		41.17
02-ene-11	Compra material para construccion s/f 2563	4		0.75		41.92
02-ene-11	Compra de 10.000 fundas s/f 26350	5		9.50		51.42
02-ene-11	Compra de 10.000 corbatine s/f 26350	6		0.95		52.37
02-ene-11	Compra 18 rollos de cintas s/f 33410	7		0.41		52.78
02-ene-11	Compra de 5.000 protectores s/f 33220	8		3.00		55.78
04-ene-11	Pago de gastos de salud s/f 1425	11		6.00		61.78
05-ene-11	Compra material para construccion s/f 1384	12		2.43		64.21
05-ene-11	Compra material para construccion s/f 1412	13		6.09		70.30
05-ene-11	Compra de computadora para oficina s/f 4353	14		9.40		79.70
06-ene-11	Compra de material para empaque	18		3.56		83.26
07-ene-11	Pago de alimentacio para personal s/f 48	20		4.02		87.28
07-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 87	22		9.00		96.28
12-ene-11	Compra material para construccion s/f 1234	30		0.14		96.42

12-ene-11	Compra de goma para el empaque s/f 125	31	0.29	96.71
13-ene-11	Compra material para construccion s/f 1460	32	0.81	97.52
13-ene-11	Pago por mantenimiento de vehiculo s/f 1624	33	2.25	99.77
14-ene-11	Compra de material para empaque s/f 10420	35	3.56	103.33
14-ene-11	Pago a albañil por construccion de empacadora s L/C	39	89.29	192.62
14-ene-11	Pago de escavacion de rio s L/C	40	44.20	236.82
14-ene-11	Pago de alimentacio para personal s/f 49	41	4.02	240.84
14-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 89	43	9.00	249.84
16-ene-11	Pago de internet de la oficina s/f 708	46	0.30	272.18
16-ene-11	Pago de internet de la oficina s/f 709	47	0.27	272.45
16-ene-11	Pago de Fumigación Aérea s/f 16840	51	22.04	271.88
16-ene-11	Compra de Insumos quimicos fumig. s/f 45	52	18.33	290.78
18-ene-11	Compra material para construccion s/f 1462	55	1.17	291.95
19-ene-11	Compra material para construccion s/f 140568	56	0.82	292.77
20-ene-11	Compra de suministros de oficina s/f 39836	59	0.41	293.18
20-ene-11	Compra de materiales de empaque	60	3.56	296.74
21-ene-11	Pago de atencion medica al trabajador	62	4.00	300.74
21-ene-11	Pago de lavado de vehiculo	63	0.09	300.83
21-ene-11	Pago de alimentacio para personal s/f 50	64	4.02	304.85
21-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 90	66	9.00	313.85
25-ene-11	Compra de puertas para empacadora s/f 607	71	7.01	320.86
25-ene-11	Compra material para construccion s/f 49355	73	0.29	321.15
27-ene-11	Insumos Agrícola para plantacio s/F 3916	74	1.00	322.15
27-ene-11	Compra de material de empaque s/f 10420	75	3.56	325.71
27-ene-11	Compra de aire acondicionado para oficina s/f 46414	77	6.25	331.96
27-ene-11	Insumos Agrícola para plantación s/F 16	78	6.00	337.96
27-ene-11	Insumos Agrícola para plantación s/F 10690	79	17.10	355.06
28-ene-11	Pago de alimentacio para personal s/f 51	81	4.02	359.08
28-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 91	83	9.00	368.08
30-ene-11	Pago de honorarios prof. a contador s/f 704	86	26.00	394.08
	TOTAL.....		394.08	

CUENTA: IVA pagado

CÓDIGO: 1.1.02

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
02-ene-11	Compra material para construccion s/f 2563	4	9.01		9.01	
02-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1359	9	2.68		11.69	
03-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1450	10	2.14		13.83	
05-ene-11	Compra material para construccion s/f 1384	12	29.18		43.01	
05-ene-11	Compra material para construccion s/f 1412	13	73.06		116.07	
05-ene-11	Compra de computadora para oficina s/f 4353	14	112.82		228.89	
05-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1481	15	1.82		230.71	
06-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1499	16	2.68		233.39	
06-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1531	17	2.14		235.53	
07-ene-11	Pago de alimentacion s/f 48	20	48.21		283.74	
09-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1535	25	2.46		286.20	
09-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1531	26	2.14		288.34	
11-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1611	29	1.82		290.16	
12-ene-11	Compra material para construccion s/f 1234	30	1.71		291.87	
13-ene-11	Compra material para construccion s/f 1460	32	9.75		301.62	
13-ene-11	Pago por mantenimiento de vehiculo s/f 1624	33	27.04		328.66	
13-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1624	34	3.21		331.87	
14-ene-11	Pago al albañil por construccion s L/C	39	535.71		867.58	
14-ene-11	Pago por escavacion de rio s L/C	40	265.18		1,132.76	
14-ene-11	Pago de alimentacion s/f 49	41	48.21		1,180.97	
16-ene-11	Pago de internet de la oficina s/f 708	46	3.60		1,184.57	
16-ene-11	Pago de internet de la oficina s/f 709	47	3.21		1,187.78	
16-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1638	50	1.61		1,189.39	
17-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1651	53	2.14		1,191.53	
18-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1766	54	3.21		1,194.74	
18-ene-11	Compra material para construccion s/f 1462	55	14.03		1,208.77	
19-ene-11	Compra material para construccion s/f 140568	56	9.83		1,218.60	
19-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1795	57	2.14		1,220.74	
20-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1725	58	2.36		1,223.10	
20-ene-11	Compra de suministro de oficina s/f 39836	59	4.95		1,228.05	
21-ene-11	Pago de lavado de vehiculo s/f 330	63	1.07		1,229.12	
21-ene-11	Pago de alimentacion s/f 50	64	48.21		1,277.33	

24-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1785	69	3.21		1,280.54	
25-ene-11	compra de puertas de empacadora s/f 607	71	84.11		1,364.65	
25-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1810	72	2.14		1,366.79	
25-ene-11	Compra material para construccion s/f 49355	73	3.48		1,370.27	
27-ene-11	Compra de un aire acondicionado s/ 46414	77	74.97		1,445.24	
28-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1812	80	3.21		1,448.45	
28-ene-11	Pago de alimentacion s/f 51	81	48.21		1,496.66	
30-ene-11	Pago de honorarios profesionales s/f 704	86	31.20		1,527.92	
	TOTAL.....		1,527.92			

**CUENTA:** Enfunde **CÓDIGO:** 5.1.08

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
02-ene-11	Compra de 10.000 fundas s/f 26350	5	950.00		950.00	
02-ene-11	Compra de 10.000 corbatine s/f 26350	6	95.00		1,045.00	
02-ene-11	Compra 18 rollos de cintas s/f 33410	7	40.50		1,085.50	
02-ene-11	Compra de 5.000 protectores s/f 33220	8	300.00		1,385.50	
	TOTAL.....		1,385.50			

**CUENTA:** Combustible **CÓDIGO:** 5.2.06

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
02-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1359	9	22.32		22.32	
03-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1450	10	17.86		40.18	
05-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1481	15	15.18		55.36	
06-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1499	16	22.32		95.54	
06-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1531	17	17.86		73.22	
09-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1535	25	20.54		116.08	
09-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1531	26	17.86		133.94	
11-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1611	29	15.18		149.12	
13-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1624	34	26.79		175.91	
16-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1638	50	13.39		189.30	
17-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1651	53	17.86		207.16	
18-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1766	54	26.79		233.95	
19-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1795	57	17.86		251.81	
20-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1725	58	19.64		271.45	
24-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1785	69	26.79		298.24	
25-ene-11	Compra de combustible para vehiculo s/f 1810	72	17.86		316.10	
28-ene-11	Compra de combustible motor de bomba s/f 1812	80	26.79		342.89	
	TOTAL.....		342.89			

**CUENTA:** Gastos varios **CÓDIGO:** 5.2.10

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
04-ene-11	Pago atención medica a trabajador s/f 1425	11	60.00		60.00	
21-ene-11	Pago atención medica a trabajador s/f 1560	62	40.00		100.00	
	TOTAL.....		100.00			

**CUENTA:** Empaque **CÓDIGO:** 5.1.16

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
06-ene-11	Compra de material de empaque s/f 10420	18	356.00		356.00	
07-ene-11	Pago al personal de empaque s/f 324	23	985.00		1,341.00	
12-ene-11	Compra de goma s/f 125	31	29.12		1,370.12	
13-ene-11	Compra de material de empaque s/f 10425	35	356.00		1,726.12	
14-ene-11	Pago al personal de empaque s/f 325	44	985.00		2,711.12	
20-ene-11	Compra de material de empaque s/f 10430	60	356.00		3,067.12	
21-ene-11	Pago al personal de empaque s/f 326	67	985.00		4,052.12	
25-ene-11	Compra de goma s/f 138	70	29.12		4,081.24	
27-ene-11	Compra de material de empaque s/f 10435	75	356.00		4,437.24	
21-ene-11	Pago al personal de empaque s/f 327	84	985.00		5,422.24	
	TOTAL.....		5,422.24			

**CUENTA:** Cuentas por pagar

**CÓDIGO:** 2.1.01

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
06-ene-11	Por compra de material de empaque s/f 10420	18		352.44		352.44
06-ene-11	Pago por la compra de material e empaque	19	352.44			-
13-ene-11	Por compra de material de empaque s/f 10425	35		352.44		352.44
13-ene-11	Pago por la compra de material e empaque	36	352.44			-
20-ene-11	Por compra de material de empaque s/f 10430	60		352.44		352.44
20-ene-11	Pago por la compra de material e empaque	61	352.44			-
27-ene-11	Por compra de material de empaque s/f 10435	75		352.44		352.44
27-ene-11	Pago por la compra de material e empaque	76	352.44			-
	TOTAL.....		1,409.76	1,409.76	-	

**CUENTA:** RF anticipado

**CÓDIGO:** 1.1.03

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
06-ene-11	Ret en la fuente por Venta de bananos/f 930	19	275.00		275.00	
13-ene-11	Ret en la fuente por Venta de bananos/f 931	36	275.00		550.00	
20-ene-11	Ret en la fuente por Venta de bananos/f 932	61	275.00		825.00	
27-ene-11	Ret en la fuente por Venta de bananos/f 933	76	275.00		1,100.00	
	TOTAL.....		1,100.00			

**CUENTA:** Venta de banano

**CÓDIGO:** 4.1.

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
06-ene-11	Venta de bananos/f 930	19		13,750.00		13,750.00
13-ene-11	Venta de bananos/f 931	36		13,750.00		27,500.00
20-ene-11	Venta de bananos/f 932	61		13,750.00		41,250.00
27-ene-11	Venta de bananos/f 933	76		13,750.00		55,000.00
	TOTAL.....			55,000.00		

**CUENTA:** Gastos de alimentacion

**CÓDIGO:** 5.2.09

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
07-ene-11	Pago de alimentacion del personal s/f 48	20	401.79		401.79	
14-ene-11	Pago de alimentacion del personal s/f 49	41	401.79		803.58	
21-ene-11	Pago de alimentacion del personal s/f 50	64	401.79		1,205.37	
28-ene-11	Pago de alimentacion del personal s/f 51	81	401.79		1,607.16	
	TOTAL.....		1,607.16			

**CUENTA:** Retenciones de Iva por pagar

**CÓDIGO:** 2.1.04

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
07-ene-11	Pago de alimentacion del personal s/f 48	20		33.75		33.75
14-ene-11	Pago a albañil por construccion de empacadora s L/C	39		535.71		569.46
14-ene-11	Pago por excavacion de rio L/C	40		265.18		834.64
14-ene-11	Pago de alimentacion del personal s/f 49	41		14.46		849.10
21-ene-11	Pago de alimentacion del personal s/f 50	64		14.46		863.56
25-ene-11	Pago por compra de puertas para empacadora s/f 607	71		25.23		888.79
28-ene-11	Pago de alimentacion del personal s/f 51	81		14.46		903.25
30-ene-11	Pago de honorarios profesionales s/f 704	86		31.20		934.45
	TOTAL.....			934.45		

**CUENTA:** Transporte

**CÓDIGO:** 5.1.18

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
07-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 55	21	30.00		30.00	
07-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 87	22	900.00		930.00	
14-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 56	42	30.00		960.00	
14-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 89	43	900.00		1,860.00	
21-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 57	65	30.00		1,890.00	
21-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 90	66	900.00		2,790.00	
28-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 58	82	30.00		2,820.00	
28-ene-11	Pago por transportar al personal s/f 91	83	900.00		3,720.00	
	TOTAL.....		3,720.00			



**CUENTA:** Sueldos **CÓDIGO:** 5.2.01

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
07-ene-11	Pago al personal de campo	24	3,200.00		3,200.00	
14-ene-11	Pago al personal de campo	45	3,200.00		6,400.00	
21-ene-11	Pago al personal de campo	68	3,200.00		9,600.00	
28-ene-11	Pago al personal de campo	85	3,200.00		12,800.00	
30-ene-11	Pago de Rol a Funcionaria	87	294.00		13,094.00	
	TOTAL.....		13,094.00			

**CUENTA:** Servicios Basicos **CÓDIGO:** 5.2.03

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
10-ene-11	Pago de planilla telefonica s/f 10859549	27	31.55		31.55	
10-ene-11	Pago de planilla telefonica s/f 10860651	28	6.20		37.75	
16-ene-11	Pago de internet de la oficina s/f 708	46	30.00		67.75	
16-ene-11	Pago de internet de la oficina s/f 709	47	26.79		94.54	
16-ene-11	Pago de planilla a CNEL	48	33.19		127.73	
16-ene-11	Pago de planilla a CNEL	49	21.86		149.59	
	TOTAL.....		149.59			

**CUENTA:** Mantenimiento de Vehiculos **CÓDIGO:** 5.2.07

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
13-ene-11	Pago por mantenimiento de vehiculo s/f 1624	33	225.36		225.36	
21-ene-11	Pago de lavado de vehiculo s/f 330	63	8.93		234.29	
	TOTAL.....		234.29	-	225.36	-

**CUENTA:** Beneficios Sociales **CÓDIGO:** 5.2.02

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
14-ene-11	Pago de planilla del IESS diciembre 2011	37	1,160.00		1,160.00	
	TOTAL.....		1,160.00			

**CUENTA:** Riego **CÓDIGO:** 5.1.04

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
20-ene-11	Pago por escavacion de rio s L/C	40	2,209.82		2,209.82	
	TOTAL.....		2,209.82			

**CUENTA:** Suministros de Oficina **CÓDIGO:** 5.2.04

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
20-ene-11	Compra de suministro de oficina s/f 39836	59	41.25		41.25	
	TOTAL.....		41.25			

**CUENTA:** Insumos Agricola **CÓDIGO:** 5.1.01

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
27-ene-11	Insumos Agricola para plantación s/F 3916	74	100.00		100.00	
27-ene-11	Insumos Agricola para plantación s/F 16	78	600.01		700.01	
27-ene-11	Insumos Agricola para plantación s/F 10690	79	1,710.00		2,410.01	
	TOTAL.....		2,410.01			

**CUENTA:** Honorarios Profesionales **CÓDIGO:** 5.2.05

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
30-ene-11	Pago de honorarios prof. a contador s/f 704	86	260.00		260.00	
	TOTAL.....		260.00			

**CUENTA:** Depreciacion de Propiedad, planta y equipo

**CÓDIGO:**

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
31-ene-11	Gastos de depreciacion de propiedad, planta y equipo	88	5,202.72		5,202.72	
	TOTAL.....		5,202.72			

**CUENTA:** Depreciacion Acumulada de Propiedad, planta y equipo

**CÓDIGO:**

FECHA	DESCRIPCION		SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
31-ene-11	Gastos de depreciacion de propiedad, planta y equipo	88		5,202.72	-	5,202.72
	TOTAL.....			5,202.72		

# AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA.

R.U.C. 0591718037001



LA MANÁ-ECUADOR

## BALANCE DE COMPROBACION

DEL 1 AL 31 DE ENERO DEL 2011

N°	NOMBRE DE LA CUENTA	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	Efectivo e equivalentes a efectivo	\$ 59,290.24	\$ 45,377.17	\$ 13,913.07	
2	Propiedad, Planta y equipo	679,330.51		679,330.51	
3	Impuesto a la renta por pagar	520.38	520.38	-	-
4	Capital social		677,629.62		\$ 677,629.62
5	Fumigación Aérea	5,949.90		5,949.90	
6	RF por pagar		394.08		394.08
7	IVA pagado	1,527.92		1,527.92	
8	Enfunde	1,385.50		1,385.50	
9	Combustible	342.89		342.89	
10	Gastos varios	100.00		100.00	
11	Empaque	5,422.24		5,422.24	
12	Cuentas por pagar	1,409.76	1,409.76	-	-
13	RF anticipado	1,100.00		1,100.00	
14	Venta de banano		55,000.00		55,000.00
15	Gastos de alimentacion	1,607.16		1,607.16	
16	Retenciones de Iva por pagar		934.45		934.45
17	Transporte	3,720.00		3,720.00	
18	Sueldos	13,094.00		13,094.00	
19	Servicios Basicos	149.59		149.59	
20	Mantenimiento de Vehiculos	234.29		234.29	
21	Beneficios Sociales	1,160.00		1,160.00	
22	Riego	2,209.82		2,209.82	
23	Suministros de Oficina	41.25		41.25	
24	Insumos Agricola	2,410.01		2,410.01	
25	Honorarios Profesionales	260.00		260.00	
26	Gastos de depreciacion	5,202.72		5,202.72	
27	Depreciacion acumulada de propied, plant y equipo		5,202.72		5,202.72
<b>TOTAL .....</b>		<b>\$ 786,468.18</b>	<b>\$ 786,468.18</b>	<b>\$ 739,160.87</b>	<b>\$ 739,160.87</b>



Sr. Marco Macato Collaguazo

**GERENTE**





Ing. Andrés Quimíz

**CONTADOR**

**AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA.**

R.U.C. 0591718037001

LA MANÁ-ECUADOR

HOJA DE TRABAJO



**DEL 1 AL 31 DE ENERO DEL 2011**

N°	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDOS		AJUSTES		E. DE RESULTADOS		B. GENERAL	
		DEUDOR	ACREEDOR	DEBE	HABER	GASTOS	INGRESOS	DÉBITO	CRÉDITO
1	Efectivo e equivalentes a efectivo	\$ 13,913.07						\$ 13,913.07	
2	Propiedad, Planta y equipo	679,330.51						679,330.51	
3	Capital social		\$ 677,629.62						\$ 677,629.62
4	Fumigación Aérea	5,949.90				\$ 5,949.90			
5	RF por pagar		394.08						394.08
6	IVA pagado	1,527.92						1,527.92	
7	Enfunde	1,385.50				1,385.50			
8	Combustible	342.89				342.89			
9	Gastos varios	100.00				100.00			
10	Empaque	5,422.24				5,422.24			
11	RF anticipado	1,100.00						1,100.00	
12	Venta de banano		55,000.00				55,000.00		
13	Gastos de alimentacion	1,607.16				1,607.16			
14	Retenciones de Iva por pagar		934.45						934.45
15	Transporte	3,720.00				3,720.00			
16	Sueldos	13,094.00				13,094.00			
17	Servicios Basicos	149.59				149.59			
18	Mantenimiento de Vehiculos	234.29				234.29			
19	Beneficios Sociales	1,160.00				1,160.00			
20	Riego	2,209.82				2,209.82			
21	Suministros de Oficina	41.25				41.25			
22	Insumos Agricola	2,410.01				2,410.01			
23	Honorarios Profesionales	260.00				260.00			
	Gastos de depreciacion	5,202.72		5,202.72		5,202.72			
	Depreciacion acumulada de propied,	-	5,202.72		5,202.72				5,202.72
		<b>739,160.87</b>	<b>739,160.87</b>	<b>5,202.72</b>	<b>5,202.72</b>	<b>43,289.37</b>	<b>55,000.00</b>		
24	<b>Utilidad</b>					<b>11,710.63</b>			<b>11,710.63</b>
	<b>TOTAL .....</b>					<b>\$ 55,000.00</b>	<b>\$ 55,000.00</b>	<b>\$ 695,871.50</b>	<b>\$ 695,871.50</b>

# AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA.

R.U.C. 0591718037001

LA MANÁ-ECUADOR



## ESTADO DE RESULTADOS DEL 1 AL 31 DE ENERO DEL 2011

### INGRESOS

Ventas de banano	\$	55,000.00	
<b>TOTAL INGRESOS</b>			<b>\$ 55,000.00</b>

### GASTOS

#### GASTOS OPERACIONALES

Fumigación Aérea	5,949.90	
Enfunde	1,385.50	
Empaque	5,422.24	
Riego	2,209.82	
Insumos Agrícola	2,410.01	
<b>TOTAL GASTOS OPERACIONALES</b>		<b>\$ 17,377.47</b>

#### GASTOS NO OPERACIONALES

Combustible	342.89	
Gastos varios	100.00	
Gastos de alimentacion	1,607.16	
Transporte	3,720.00	
Sueldos	13,094.00	
Servicios Basicos	149.59	
Mantenimiento de Vehículos	234.29	
Beneficios Sociales	1,160.00	
Suministros de Oficina	41.25	
Honorarios Profesionales	260.00	
Depreciacion de Propiedad, Plan	5,202.72	

<b>TOTAL GASTOS NO OPERACIONALES</b>	<b>25,911.90</b>	
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>43,289.37</b>

<b>UTILIDAD ANTES DE PARTICIPACIONES E IMPUESTOS</b>		<b>11,710.63</b>
--	--	------------------

15% PARTICIPACION A TRABAJADORES		1,756.59
----------------------------------	--	----------

<b>UTILIDAD ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA</b>		<b>9,954.04</b>
--	--	-----------------

24% DE IMPUESTO A LA RENTA	✓	2,388.97
----------------------------	---	----------

<b>UTILIDAD ANTES DE RESERVAS</b>		<b>7,565.07</b>
-----------------------------------	--	-----------------

10% DE RESERVA LEGAL	✓	756.51
----------------------	---	--------

<b>UTILIDAD NETA PARA SOCIOS</b>		<b>\$ 6,808.56</b>
----------------------------------	--	--------------------

Sr. Marco Macato Collaguazo

**GERENTE**



Ing. Andrés Quimíz

**CONTADOR**

# AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA.

R.U.C. 0591718037001



LA MANÁ-ECUADOR

## ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 31 DE ENERO DEL 2011

### ACTIVOS

#### ACTIVO CORRIENTE

Efectivo e equivalentes a efectivo	\$ 13,893.78	
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>\$ 13,893.78</b>

#### ACTIVO NO CORRIENTE

Propiedad, Planta y equipo	679,330.51	
Depreciacion acumulada de propied, plant y -	5,202.72	
IVA pagado	1,527.92	
RF anticipado	1,100.00	
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>676,755.71</b>
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>690,649.49</b>

### PASIVOS

#### PASIVO CORRIENTE

Retención en la fuente por pagar	394.08	
Retención de Iva por pagar	915.16	
Participacion a trabajadores	1,756.59	
Impuesto a la renta	2,388.97	
<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>		<b>5,454.80</b>

#### PATRIMONIO

Capital social	677,629.62	
Reserva Legal acumulada	756.51	
Utilidad del ejercicio	<b>6,808.56</b>	
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>685,194.69</b>

<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>\$ 690,649.49</b>
----------------------------------	--	----------------------

 Sr. Marco Macato Collaguazo <b>GERENTE</b>		 Ing. Andrés Quimíz <b>CONTADOR</b>
--	---	--

# AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA.

R.U.C. 0591718037001

LA MANÁ-ECUADOR



## HOJA DE COSTOS

**PRODUCTO:** BANANO  
**CANTIDAD:** 10000 CAJAS

**FECHA DE INICIO:** 01/01/2011  
**FECHA DE TERMINACION:** 31/01/2011

MATERIA PRIMA			MANO DE OBRA		
FECHA	CONCEPTO	COSTO	FECHA	CONCEPTO	COSTO
01-ene-11	Utilizacion del mes	10,569.90	01-ene-11	Utilizacion del mes	14,254.00

COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCION			RESUMEN	
FECHA	CONCEPTO	VALOR		
01-ene-11	Utilizacion del mes	18,465.64	Materia Prima	10,569.90
			Mano de Obra	14,254.00
			Costos Indirectos de produccion	18,465.64
			<b>COSTOS DE PRODUCCION</b>	<b>43,289.54</b>
			No. De Unidades Producidas	10,000.00
			<b>COSTO UNITARIO DE PRODUCCION</b>	<b>4.33</b>

# AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA.

R.U.C. 0591718037001

LA MANÁ-ECUADOR

ESTADO DE COSTO DE PRODUCCION

AL 31 DE ENERO DEL 2011



1)	<b>MATERIA PRIMA</b>		
(+)	COMPRAS	\$ 10,569.73	
(=)	<b>MATERIA PRIMA DIRECTA UTILIZADA</b>		<b>\$ 10,569.73</b>
2)	<b>MANO DE OBRA</b>		<b>14,254.00</b>
3)	<b>COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCION</b>		
(+)	COMPRAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES	6,848.99	
(=)	<b>SUMINISTROS Y MATERIALES UTILIZADOS</b>	<b>6,848.99</b>	
(+)	OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION	11,616.65	
(=)	<b>COSTO DE PRODUCCION</b>	<b>11,616.65</b>	
(=)	<b>TOTAL COSTOS INDIRECTOS DE PRODUCCION</b>		<b>18,465.64</b>
=	<b>COSTOS DE PRODUCCION TOTAL</b>		<b>43,289.37</b>
(/)	<b>Efectivo e equivalentes a efectivoS PRODUCIDAS</b>		<b>10,000.00</b>
(=)	<b>COSTO DE PRODUCCION UNITARIO</b>		<b>\$ 4.33</b>

Sr. Marco Macato Collaguazo

**GERENTE**



Ing. Andrés Quimíz

**CONTADOR**



### 3.4.7 Indicadores financieros

Mediante el cálculo de los ratios financieros se examinó las cuentas de los estados financieros que se dan al final del período contable, que permite conocer la situación real de la Compañía para tomar decisiones oportunas para el futuro.

#### **AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA.**

R.U.C. 0591718037001

LA MANÁ-ECUADOR

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**

**DEL 1 AL 31 DE ENERO DEL 2011**



#### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN FINANCIERA

##### RAZONES DE LIQUIDEZ

<b>ÍNDICE CORRIENTE=</b>	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$		
	$\frac{13,893.78}{1,309.24}$	=	<b>10.61</b>

AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA. en el mes de enero del año 2011 posee un índice de liquidez de \$10,61 que indica que por cada dólar que debe la Agrícola dispone de \$ 10,61 para cubrir sus deudas de corto plazo.

<b>CAPITAL NETO DE TRABAJO=</b>	Activo Corriente-Pasivo Corriente
	$13,893.78 \quad - \quad 1,309.24$
	<b>12,584.54</b>

El Capital con que cuenta AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA. es de \$ 12.584,54 para el desarrollo de sus actividades operativas.

##### RAZONES PATRIMONIALES Y DE SOLIDEZ O ENDEUDAMIENTO

<b>ÍNDICE DE SOLIDEZ=</b>	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$	x	100.00
	$\frac{1,309.24}{690,649.49}$	x	100.00
			<b>0.19</b>

El índice de endeudamiento de AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA. es de 0,19% porcentaje financiado por los acreedores, y el 99,81% les pertenece a los socios de la entidad

<b>ÍNDICE PATRIMONIAL=</b>	$\frac{\text{Patrimonio}}{\text{Activo Total}}$	x	100.00
	$\frac{689,340.25}{690,649.49}$	=	<b>99.81</b>

La Agrícola en Activos Totales tiene el 99,81% que son activos propios que les pertenecen a los socios de la entidad, lo que significa que este resultado es beneficioso permitiendo la posibilidad de efectuar préstamos a largo plazo.

<b>ÍNDICE DE APALANCAMIENTO=</b>	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Patrimonio}}$		
	$\frac{1,309.24}{689,340.25}$	=	<b>0.00</b>

Este índice nos indica que los acreedores proporcionan \$ 0,002 centavos de dólar de financiamiento por cada dólar que aportan los socios, lo que significa que la Agrícola posee un margen de protección bueno en caso de que exista disminución de activos o pérdidas considerables.

<b>ÍNDICE DE FINANCIAMIENTO=</b>	$\frac{\text{Activo Total}}{\text{Pasivo Total}}$		
	$\frac{690,649.49}{1,309.24}$	=	<b>527.52</b>

Nos indica que AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA. tiene \$ 527,52 para cubrir sus deudas de hasta 3 meses.

**RAZONES DE RENTABILIDAD**

<b>RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO:</b>	$\frac{\text{Utilidad}}{\text{Patrimonio}}$		
	$\frac{6,718.97}{689,340.25}$	x	100.00
		=	<b>0.97</b>

AGRÍCOLA MARINITA CIA. LTDA. por cada dólar del patrimonio tiene una rentabilidad de \$ 0,97 centavos.

### 3.4.8 Notas Aclaratorias

#### Notas aclaratorias para determinar el costo

Para la elaboración del estado de costos se tomó en consideración los siguientes rubros:

Compras: 10,569.73

Fumigación Aérea	5,949.90
Riego	2,209.82
Insumos Agrícola	2,410.01

Suministros y materiales: 6,848.99

Enfunde	1,385.50
Empaque	5,422.24
Suministros de Oficina	41.25

Otros costos indirectos: 6,413.93

Combustible	342.89
Gastos varios	100.00
Gastos de alimentación	1,607.16
Transporte	3,720.00
Servicios Básicos	149.59
Mantenimiento de Vehículos	234.29
Honorarios Profesionales	260.00

Mano de obra directa: 14,254.00

Sueldos	13,094.00
Beneficios Sociales	1,160.00

Para determinar la producción total de cajas se consideró las 2500 cajas semanales, tomando en cuenta las 4 semanas de empaque, tenemos una producción mensual de 10.000 cajas.

### **Notas aclaratorias del estado de resultado**

1. El rubro de fumigación área esta supeditado al número de veces que se realice, por cuanto es variable, dependiente esencialmente de las condiciones climáticas que se presenten durante el mes.
2. La cuenta correspondiente al riego, también es de tipo variable, es un gasto considerable a la que esta sujeta la empresa, esto se determina acorde al número de veces que se proceda a realizar esta actividad durante el mes correspondiente al proceso de producción de producto agrícola.
3. Los insumos agrícolas varían permanente durante el proceso de producción y en relación a procesos anteriores, debido a que esta relacionado a la presencia o no de diferentes plagas, el pago de este valor es el correspondiente al mes de la presente investigación.
4. El gasto de combustible, es el pago de la gasolina correspondiente al mes de consumo del vehículo del gerente de la empresa, por cuanto el mismo tiene que trasladarse en forma diario de su lugar de residencia a la empresa.
5. Los gastos de alimentación es una cuenta que la empresa agrícola creó para el pago del servicio de comedor que se proporciona al personal administrativo y a los trabajadores en forma diaria.

6. El pago por mantenimiento de vehículos, lo asume la empresa por cuanto en el contrato celebrado con el gerente consta en una de las cláusulas que la empresa debe asumir este egreso, a pesar que el activo no forma parte del patrimonio empresarial.
7. El valor de honorarios profesionales de igual manera es un gasto variable que se liquida al término del mes, por cuanto esta dado acorde a las visitas que realice el mismo a la empresa y el tiempo que permanezca entregando su asesoramiento técnico, es así como estila el contrato laboral establecido.

### **Notas aclaratorias del estado financiero**

1. La cuenta efectivo e equivalentes a efectivo es la que se utiliza para registrar los diferentes movimientos correspondiente a los ingresos y egresos a la que esta involucrada la empresa, de tal manera que se cumple con una política interna establecida por la misma, en relación al manejo de este rubro.
2. En el valor de propiedad, planta y equipo, se aglutinan a todos los bienes que pertenecen a la empresa tanto los depreciables como los no depreciables, correspondiente a este último grupo tenemos el rubro terrenos que abarca el mayor porcentaje de esta cuenta.
3. La cuenta depreciación acumulada de propiedad, planta y equipo aparece con un valor pequeño, debido a que a los rubros depreciables correspondientes a la misma cuentan con un valor muy pequeño, el mismo que se refleja en el resultado final obtenido.
4. La cuenta IVA pagado, se produce al momento que la empresa realizar la compra de manera especial de algunos servicios que son requeridos dentro del proceso de producción agrícola y al estar gravados con tarifa 12%, la empresa ha cancelado dicho impuesto en su totalidad.
5. De igual forma, el valor que corresponde a la retención en la fuente anticipado, se produce cuando la empresa ha comercializado la producción agrícola y al ser los compradores agentes especiales de retención, han dado cumplimiento a lo que está establecido en la Ley de Régimen Tributario Interna.

6. El valor que establecido por retención de IVA por pagar, se presenta por cuanto la empresa agrícola objeto de investigación, es declarada agente especial de retención y al momento que se producen las transacciones de compra, acorde a lo estipulado en la normativa legal les retiene a los vendedores la parte correspondiente a la misma.
7. De idéntica forma, al respeto con la cuenta retención en la fuente por pagar, se presenta al momento cancelar la empresa por el bien o servicio que adquiere, acorde a la normativa legal realiza la retención correspondiente por ser considerada como agente especial.
8. La cuenta participación trabajadores, tiene un valor correspondiente al ejercicio contable determinado, el mismo que se deberá proceder a su liquidación al término del período económico, como así lo establece la normativa legal.
9. El rubro correspondiente al impuesto a la renta, de igual forma es el resultado del ejercicio contable propuesto, debiendo al término del período económico proceder a su liquidación para dar cumplimiento con la normativa tributaria vigente.

### **3.5 Conclusiones y recomendaciones**

Una vez finalizada la propuesta investigativa, se puede presentar las siguientes conclusiones y recomendaciones:

#### **3.5.1 Conclusiones:**

- A pesar de no ser una empresa totalmente organizada, posee una considerable utilidad de \$ **11.710,63** mensuales la misma que podría incrementarse con un mayor control contable.
- El costo de producción unitario asciende a \$ 4,33, mientras que es precio de venta es de \$ 5,50; lo que deja establecer claramente que el precio de venta

cubre totalmente los costos de producción marginando una utilidad de \$ 1,17 por cada caja vendida.

- La normativa contable y tributaria no es muy consolidada en la empresa dado su manejo bastante rustico del sistema contable.
- La empresa se encuentra muy sólida financieramente en referencia a su patrimonio.
- Podemos observar que la utilidad sobre el patrimonio de la empresa es del 97%.

### **3.5.2 Recomendaciones:**

- Emplear un sistema contable con rubros más detallados para conocer minuciosamente los valores involucrados en cada uno de los procesos que se dan en la actividad bananera.
- Realizar controles permanentes del costo de producción para poder optimizar recursos que permitan alcanzar un mayor margen de utilidad.
- Que se revisen y todas las normas tributarias en el ciclo contable de la empresa con la finalidad de mantener una transparencia con los entes fiscalizadores.
- Realizar un estudio que le permita a la empresa expandirse dado que su patrimonio genera las garantías necesarias.
- Buscar mecanismos que incrementen la utilidad de la empresa, como controles periódicos que aseguren la óptima utilización de los recursos.

### 3.6 Glosario de Términos

**Acumulación de Costos:** Es el conjunto de métodos empleados en el control de las operaciones respectivas, aplicables generalmente a industrias que fabrican sus productos por medio de ensamble por lotes.

**Arte:** Es un talento o habilidad que tienen las personas para poder realizar cualquier actividad.

**Aspecto Financiero:** Es la responsable de garantizar la obtención de los recursos financieros al mínimo costo para la operación, así asegurando su uso óptimo.

**Capital Financiero:** Son montos de recursos monetarios de las distintas instituciones bancarias, comerciales e industriales utilizados para fomentar e impulsar las actividades económicas.

**Captación:** Proceso mediante el cual el sistema financiero recoge recursos del público ahorrador y los utiliza como fuente del mercado financiero.

**Ciencia:** Es utilizada como métodos y técnicas para la adquisición y organización de conocimientos sobre la estructura de un conjunto de hechos objetivos y accesibles a varios observadores, además de estar basada en un criterio de verdad y una corrección permanente.

**Costo Primo:** Se determina mediante la suma de la materia prima directa más la mano de obra directa.

**Desperdicio:** Son los recursos de mano de obra o materiales consumidos o producidos en una operación determinada y que no producen un beneficio económico.

**Eficiencia:** Se establece cuando las actividades se orientan a una ejecución correcta y adecuada.



**Efectividad:** Permite hacer que las cosas se logren de una manera rápida.

**Financiamiento:** Es el conjunto de recursos monetarios financieros para llevar a cabo una actividad económica mediante créditos a corto, mediano y largo plazo.

**Fuerza Laboral:** Es el recurso humano que mediante el desempeño de su función o labor específica, contribuyen en conjunto a transformar la materia prima en el producto terminado.

**Mano de Obra Directa:** Es la que actúa directamente en el proceso de producción.

**Mano de Obra Indirecta:** Es la que no interviene el proceso de producción pero opera en forma indirecta como pueden ser los administradores.

**Proceso:** Son operaciones secuenciales que forman un plan de producción, la misma que es continua y no debe ser interrumpida.

**Proceso Contable:** Es una serie de pasos que se debe seguir en una forma ordenada para el registro de las operaciones de la empresa.

**Sistema de Costos:** Sistema de cuentas frecuentemente auxiliares del mayor general, por medio del cual se determina el costo de los productos, procesos o servicios.

**Sistema de Información:** Es un conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa o negocio.

**Volumen de Producción:** Es el nivel de uso de la capacidad de producción que tienen las empresas.

**Situación Económica:** Consiste en ver si la empresa rinde lo suficiente (si es rentable), como para justificar la inversión de sus propios capitales.

### **3.7 Bibliografía**

#### **Citada**

- ANZOLA, Sérvulo; (1996), la Gestión Administrativa y Financiera, (p. 284).
- BALLESTEROS, Enrique; (2006), la Empresa Agropecuaria (p. 2).
- BERTONE, Carlos, Empresa Agropecuaria (2001) (p. 5)
- CAMPAÑA, Fernando; (2005), la Contabilidad de Costos (p. 1).
- GÓMEZ, Geovanny; (2003), la Gestión Administrativa y Financiera, (p. 13).
- GONZÁLES, Carlos; (2002), Sistema de Costos (p. 45).
- GUERRA, Guillermo; (2002), la Empresa Agropecuaria (p.16).
- HORNGREN, Charles; (2006), un Sistema de Costos (p. 31).
- MOLINA, Antonio; (2002), Sistema de Costos (27).
- NARANJO, Salguero; (2003), la Contabilidad de Costos (P. 10).
- RAMÍREZ, David; (2005), Contabilidad de Costos. (p. 33)
- RUIZ, José; (2007), la Gestión

#### **Consultada**

- ALLEN, C, MORIARITY, S; Entorno de la Contabilidad de Costos; Edición de 1500 Ejemplares; Continental S.A de C.V; (1990); México D.F.
- BACKER, Morton, LYLE, Jacobsen, RAMIREZ, David; Contabilidad de Costos Un enfoque administrativo para la toma de decisiones; Segunda Edición; McGraw-Hill Interamericana S.A de C.V. ;(1994); México D.F; ISB 968-451-381-X.

- GARCIA, Juan; Contabilidad de Costos; Tercera Edición; McGraw – Hill Interamericana S.A. ;(2008); CP 01376, México D.F.; ISBN-13:978-970-6616-4; (Pág. 25).
- GOMEZ, Oscar; Contabilidad de Costos; Tercera Edición; McGraw-Hill Latinoamericana S.A de C.V;(1981); Bogotá, D.C., Colombia; ISB 958-451-055
- HENAO, Harvey, POLANCO, Luis, SINISTERA, Gonzalo; Contabilidad Sistema de información para las organizaciones; Quinta Edición; McGraw-Hill Interamericana S.A de C.V;(2005); Bogotá, D.C., Colombia; ISB 958-41-0365-2.
- LANG, Theodore; Manual del Contador de Costos; Editorial UTEHA 1ªra emisión, México 1966; (Pág. 1).
- NARANJO, Hermanos; Contabilidad de Costos, Bancaria y Gubernamental;(2004) Don Bosco; Quito - Ecuador; ISBN: 9978-43-094-6; (Pág.10).
- NEUNER, John, DEAKIN, Edward; Contabilidad de costos Principios y Práctica, Tomo 1; Editorial Limusa, S. A; (2002); México; ISB 968-18-5020-3.
- TORRES, Salinas, Aldo; Contabilidad de Costos Análisis para la toma de decisiones; Segunda Edición; McGraw-Hill Interamericana S.A de C.V. ;(2002); México D.F; ISB 970-10-3051-6.
- RAMIREZ, David; Contabilidad Administrativa; Cuarta Edición; McGraw-Hill Interamericana S.A de C.V;(2005); México, D.F.
- ZAPATA, Pedro; Contabilidad de Costos; McGraw – Hill Interamericana S.A.; (2007) Cra. 11 N° 93-46 OFICINA 301 Bogotá D.C., Colombia; ISBN-13:978-958-410-377-2.; (Pág. 7)

## Electrónica

- ORTIZ Rodríguez Angelis; Contabilidad de costes. Gastos. Características. Elementos básicos del costo. Sistemas de control Contabilidad;00-0426 ArleeneEspinal00Cindy,salamanca1998;[http://html.rincondelvago.com/costos\\_2.html](http://html.rincondelvago.com/costos_2.html);(10h30am/2009-06-01).
- PUENTE Wilson; Técnicas De Investigación; wilson2000@andinanet.net <http://www.rppnet.com.ar/tecnicasdeinvestigacion.htm>(16:14pm;13/06/09).
- Contabilidad V ciclo Somos un grupo de estudiantes de la Universidad PrivadaCesarvallejo;<http://sistemasdecostosporprocesoscohera.blogspot.com/2008/12/capitulo-ii-marco-terico.html> (13:30 PM 2009/05/30).
- <http://www.gestiopolis.com/economia/metodos-y-tecnicasdeinvestigacion.htm> (16:09pm; 13/06/09)

# **ANEXOS**

**ANEXO 1: ENTREVISTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA AGRICOLA MARINITA CIA. LTDA.**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANISTICAS  
CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

La presente entrevista tiene como finalidad recopilar información relevante que sirva de ayuda para la investigación de las postulantes de la Universidad Técnica de Cotopaxi, por ello es necesario que usted llene el siguiente cuestionario con absoluta sinceridad.

**ENTREVISTAS DIRIGIDAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA AGRÍCOLA MARINITA CÍA. LTDA.**

**CUESTIONARIO**

**1. ¿Conoce usted lo que es un sistema contable?**

.....  
.....

**2. ¿Considera necesario la implementación de un Sistema Contable en la Agrícola Marinita Cía. Ltda.?**

.....  
.....

**3. ¿Cree usted que al contar la Agrícola Marinita Cía. Ltda., con un Sistema Contable se podrá lograr cumplir con los objetivos propuestos?**

.....  
.....

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

**ANEXO 2: ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL DE  
CAMPO DE LA AGRICOLA MARINITA CIA. LTDA.  
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y  
HUMANISTICAS  
CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

La presente entrevista tiene como finalidad recopilar información relevante que sirva de ayuda para la investigación de las postulantes de la Universidad Técnica de Cotopaxi, por ello es necesario que usted llene el siguiente cuestionario con absoluta sinceridad.

**ENCUESTAS DIRIGIDAS AL PERSONAL DE CAMPO DE LA  
AGRÍCOLA MARINITA CÍA. LTDA.**

**CUESTIONARIO**

1. **¿Considera usted que las instalaciones con las que cuenta la Agrícola Marinita Cía. Ltda., es adecuada para la realización del proceso agrícola?**

.....  
.....

2. **¿La Agrícola Marinita Cía. Ltda., cuenta con los equipos adecuados para la producción del banano?**

.....  
.....

3. **¿Conoce usted cuál es la misión y visión de la empresa Agrícola Marinita Cía. Ltda.?**

.....  
.....

**4. ¿En la empresa considera usted que existe trabajo en equipo para el desarrollo de las actividades productivas?**

.....  
.....

**5. ¿Los reportes en los se establecen los diversos gastos producidos en las etapas de producción del banano, son los correctos?**

.....  
.....

**6. ¿Considera usted que el actual registro de producción del banano por parte de la empresa, es el más adecuado?**

.....  
.....

**7. ¿Cree usted que se debe implementar un sistema de contabilidad en la empresa?**

.....  
.....

**8. ¿La implementación de un sistema de contabilidad le traerá beneficios a la empresa, como es el caso de saber el costo de producción de la caja de banano?**

.....  
.....

**9. ¿Se debería antes de implementar el sistema de contabilidad, entrar los trabajadores a un proceso de capacitación?**

.....  
.....

**10. ¿Considera usted que se agilizará los procesos de entrega de materiales con la implementación del sistema de contabilidad?**

.....  
.....

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN