



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y**  
**HUMANÍSTICAS**

**CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**PROYECTO INTEGRADOR**

**TÍTULO:**

**“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO Y CONTROL DE  
INVENTARIOS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORAS  
AGROPECUARIAS GRUPO DE MUJERES SAN FRANCISCO”**

Proyecto integrador presentado previo a la obtención del Título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría CPA.

**Autores:**

Benalcázar Zapata Josselin Mishel

Velasco Velasco Lucy Estefany

**Tutor:**

Ing. Hidalgo Guayaquil Ruth Susana

Latacunga - Ecuador

Agosto-2018

## **AUTORÍA**

“Nosotras, Josselin Mishel Benalcázar Zapata y Lucy Estefany Velasco Velasco declaramos ser autoras del presente proyecto integrador: **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORAS AGROPECUARIAS GRUPO DE MUJERES SAN FRANCISCO**, siendo Ing. Ruth Hidalgo tutor (a) del presente trabajo; y eximo expresamente a la Universidad Técnica de Cotopaxi y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

Además, certifico que las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de mi exclusiva responsabilidad.

.....  
**Josselin Mishel Benalcázar Zapata**  
**C.I. 050313774-7**

.....  
**Lucy Estefany Velasco Velasco**  
**C.I. 055001126-6**



Universidad  
Técnica de  
Cotopaxi

## **AVAL DEL TUTOR DE PROYECTO INTEGRADOR**

En calidad de Tutor del Trabajo de Integrador sobre el título:

**“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORAS AGROPECUARIAS GRUPO DE MUJERES SAN FRANCISCO”**, de Benalcázar Zapata Josselin Mishel y de Velasco Velasco Lucy Estefany, de la carrera de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, considero que dicho Informe Investigativo cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científico-técnicos suficientes para ser sometidos a la evaluación del Tribunal de Validación de Proyecto que el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio y calificación.

Latacunga, 11 julio del 2018

.....

Ing. Ruth Susana Hidalgo Guayaquil

**Tutor**



## **APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE TITULACIÓN**

En calidad de Tribunal de Lectores, aprueban el presente Informe de Integrador de acuerdo a las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Técnica de Cotopaxi, y por la Facultad de Ciencias Administrativas; por cuanto, el o los postulantes: Benalcázar Zapata Josselin Mishel y Velasco Velasco Lucy Estefany con el título de Proyecto integrador: **“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORAS AGROPECUARIAS GRUPO DE MUJERES SAN FRANCISCO”** han considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de Sustentación de Proyecto.

Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

Latacunga, 1 agosto del 2018

Para constancia firman:

---

**Lector 1 (Presidente)**  
**Nombre:** Ing. Julio Salazar  
**CC:** 050117350-4

---

**Lector 2**  
**Nombre:** Ing. Marlon Tinajero  
**CC:** 050208033-6

---

**Lector 3**  
**Nombre:** Ing. Ramiro Fernandez  
**CC:** 050155297-0

## **AGRADECIMIENTO**

*Agradezco a mis padres y hermano, quienes me apoyaron*

*Y siempre estuvieron a mi lado alentándome para no vencerme*

*Aportaron con su sabiduría para encaminarme en el buen camino*

*Infundiendo buenos valores sobre la confianza en uno mismo.*

*Doy gracias en especial mis maestros quienes difundieron sus*

*Conocimientos para el desarrollo del presente proyecto y*

*Contribuyeron con sus deseos de superación hacia nosotras.*

***Josselin***

## ***DEDICATORIA***

*El presente proyecto está dedicado a mi  
hermano*

*Quien me da fuerza y ánimo para  
culminar mis estudios,*

*Y siempre ha estado a mi lado en  
momentos de debilidad*

*Y me enseñó que no hay barrera que no  
se pueda vencer*

*Con trabajo, dedicación y sobre todo  
con confianza en uno mismo.*

***Josselin***

## **AGRADECIMIENTO**

*Doy gracias a Dios y a mi familia quienes me supieron ayudar en el transcurso de mi vida estudiantil.*

*A la vez le doy las gracias a mi tutora que me supo ayudar en el desarrollo del presente proyecto.*

*Ya que fue una fuente de conocimiento de la cual pudimos aprender muchos valores y conocimientos.*

**Lucy**

## ***DEDICATORIA***

*El presente proyecto va dedicado a mi familia.*

*Quienes fueron el pilar fundamental en el transcurso de mis estudios.*

*A mi tutora, que fue una fuente de sabiduría y de confianza, ya que nos brindó su apoyo y conocimiento para el desarrollo del proyecto.*

***Lucy***





**UNIVERSIDAD TÉCNICA COTOPAXI**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**Latacunga - Ecuador**

---

**TEMA:**

“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORAS AGROPECUARIAS GRUPO DE MUJERES SAN FRANCISCO”

**Autores:**

Benalcázar Zapata Josselin Mishel  
Velasco Velasco Lucy Estefany

**RESUMEN**

El presente proyecto tiene como finalidad el diseño de un manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios en la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco, el cual constituirá una herramienta fundamental para poder corregir las falencias del proceso administrativo y operativo dentro de la institución, por lo que cabe mencionar que un Manejo y Control adecuado protege los recursos existentes de una organización, también ayuda a desarrollar las actividades operacionales de manera eficiente y ordenada. La metodología que se utilizó fue la descriptiva, y la técnica de recolección de datos mediante la encuesta permitieron ir detallando y analizando cada uno de los procesos o actividades que se realizan en la empresa, por lo que mediante los resultados obtenidos se determinó la necesidad de diseñar e implementar un Manual de procedimientos para el manejo y Control de Inventarios, el mismo que contendrá funciones, políticas y procedimientos para los miembros de la empresa de modo que permita tener un adecuado manejo de los recursos, control de las actividades operacionales que se realizan diariamente, además una adecuada segregación de funciones, estableciendo responsabilidades y acciones específicas lo que permitirá tener un mejor control organizacional dentro de la empresa y así dar cumplimiento a las metas y objetivos establecidos.



# TECHNICAL UNIVERSITY OF COTOPAXI

## FACULTY OF ADMINISTRATIVE SCIENCES

Latacunga - Ecuador

---

### **THEME:**

"MANUAL OF PROCEDURES FOR THE MANAGEMENT AND CONTROL OF INVENTORIES IN THE ASSOCIATION OF AGRICULTURAL PRODUCERS GRUPO DE MUJERES SAN FRANCISCO"

### **Authors:**

Benalcázar Zapata Josselin Mishel

Velasco Velasco Lucy Estefany

### **ABSTRACT**

The purpose of this project is to design a manual of procedures for the management and control of inventories in the Association of Agricultural Producers Women's Group San Francisco, which will be a fundamental tool to correct the shortcomings of the administrative and operational process within the institution, so it is worth mentioning that proper Management and Control protects the existing resources of an organization, also helps to develop operational activities in an efficient and orderly manner. The methodology used was descriptive, and the technique of data collection through the survey allowed to go detailing and analyzing each of the processes or activities carried out in the company, so that the results obtained determined the need for design and implement a Manual of Procedures for the management and Control of Inventories, which will contain functions, policies and procedures for the members of the company in order to have an adequate management of the resources, control of the operational activities that are carried out daily, also an adequate segregation of functions, establishing responsibilities and specific actions which will allow having a better organizational control within the company and thus comply with the established goals and objectives



Universidad  
Técnica de  
Cotopaxi

## CENTRO CULTURAL DE IDIOMAS

### *AVAL DE TRADUCCIÓN*

En calidad de Docente del Idioma Inglés del Centro Cultural de Idiomas de la Universidad Técnica de Cotopaxi; en forma legal CERTIFICO que: La traducción del resumen del Proyecto al Idioma Inglés presentado por las señoritas Egresadas de la Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Facultad de Ciencias Administrativas: **BENALCÁZAR ZAPATA JOSSELIN MISHEL** y **VELASCO VELASCO LUCY ESTEFANY**, cuyo título versa “**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORAS AGROPECUARIAS GRUPO DE MUJERES SAN FRANCISCO**” lo realizó bajo mi supervisión y cumple con una correcta estructura gramatical del Idioma.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad y autorizo al peticionario hacer uso del presente certificado de la manera ética que estimaren conveniente.

Latacunga, de agosto del 2018

Atentamente,

Lic. Marcelo Pacheco Pruna  
**DOCENTE CENTRO CULTURAL DE IDIOMAS  
C.C.**

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

AUTORÍA .....	ii
AVAL DEL TUTOR DE PROYECTO INTEGRADOR .....	iii
AGRADECIMIENTO .....	v
DEDICATORIA .....	vi
AGRADECIMIENTO .....	vii
DEDICATORIA .....	viii
RESUMEN .....	ix
ABSTRACT .....	x
AVAL DE TRADUCCIÓN .....	xi
1. INFORMACIÓN GENERAL .....	1
2. INTRODUCCIÓN .....	3
3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	4
3.1 Descripción del problema .....	4
3.2 Formulación del problema .....	4
3.3 Justificación: .....	5
3.4 Objetivos del Proyecto:.....	6
3.5 Alcances .....	7
3.6 Limitaciones.....	7
4. DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS VINCULADAS, DEFINICIÓN DE ETAPAS Y PRODUCTOS .....	7
4.1 Descripción de competencias/destrezas a desarrollar:.....	7
4.2 Descripción de las asignaturas involucradas .....	8
4.3 Descripción de los productos entregables.....	10
5. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO .....	11
6. PLANEACIÓN Y DEFINICIÓN DE LAS ACTIVIDADES .....	12
6.1 CRONOGRAMA.....	13
7. PRESUPUESTO .....	14
8. FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICO TÉCNICA .....	15
8.1 Empresa .....	15
8.2 Contabilidad.....	16
8.3 Control .....	18
8.4 Inventarios .....	20
8.5 Control de inventarios.....	21

8.6	Definición de Manual .....	22
9.	METODOLOGÍA .....	25
10.	ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS .....	27
10.1	Tabla de observación .....	27
10.2	Entrevista realizada a la Gerente de la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco.....	28
10.3	Análisis e interpretación de la encuesta realizada a las trabajadoras de la Asociación	30
11.	IMPACTOS .....	40
11.1	Impacto técnico .....	40
11.1	Impactos Sociales .....	40
11.2	Impacto Ambiental .....	41
11.3	Impacto económico.....	41
12.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	42
12.1	Conclusiones.....	42
12.2	Recomendaciones .....	43
13.	DISEÑO DEL MANUAL .....	44

## **1. INFORMACIÓN GENERAL.**

### **1.1 Título del Proyecto:**

Manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios en la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco.

### **1.2 Fecha de inicio:**

3 de abril de 2018

### **1.3 Fecha de finalización:**

Agosto 2018

### **1.4 Lugar de ejecución:**

Cantón Latacunga, Barrio San Francisco vía al Putzalahua, ubicado en Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco.

### **1.5 Facultad que auspicia:**

Ciencias Administrativas

### **1.6 Carrera que auspicia:**

Contabilidad y Auditoría

### **1.7 Proyecto integrador vinculado:**

Levantamiento de información, para el diagnóstico del manejo de recursos económicos, en la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco, ubicado en el Cantón Latacunga Barrio San Francisco vía al Putzalahua.

### **1.8 Equipo de Trabajo:**

Ing. Ruth Susana Hidalgo Guayaquil

Tutora Académica

Josselin Mishel Benalcázar Zapata

Estudiante

Lucy Estéfany Velasco Velasco

Estudiante

**1.9 Área de Conocimiento:**

Contabilidad, Administración, Proyecto Integrador

**1.10 Línea de investigación:**

Administración y economía para el desarrollo social

**1.11 Sub líneas de investigación de la Carrera:**

Sistemas integrados de contabilidad y orientados al fortalecimiento de competitividad y sostenibilidad.

**1.12 Asignaturas vinculadas**

Las asignaturas vinculadas al presente proyecto estarán detalladas de acuerdo al progreso y desarrollo del tema planteado, especificándose su aporte a la culminación y logro del proyecto establecido.

**1.13 Clientes:**

Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco es el principal cliente y beneficiarios del presente proyecto.

## 2. INTRODUCCIÓN

Las asociaciones de personas emprendedoras en nuestro país se enfrentan a un escenario volátil y han tratado de subsistir en medio de grandes corrientes económicas y tecnológicas. Sin embargo, las que han logrado mantenerse, como por ejemplo la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco no cuentan con el apoyo suficiente para cumplir sus metas, puesto que, al analizar sus características, se nota que los miembros de esta asociación realizan sus actividades económicas con herramientas insuficientes para su desenvolvimiento.

Por lo que es importante mencionar que la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco dedicada a la producción y comercialización de leche, no cuenta con un manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios, dando como resultado un deficiente desarrollo de las actividades, lo cual es provocado por el desconocimiento del manejo de inventarios por parte de las trabajadoras y en especial por la falta de control por parte de sus socias, quienes no tuvieron una capacitación previa al momento de constituirse como asociación.

Tomando en cuenta estos aspectos ya mencionados se considera necesario Diseñar un manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios, en el cual se establezcan políticas y pasos secuenciales que permitan obtener mejores resultados para una adecuada toma de decisiones con el fin de proporcionar una alternativa de solución y mejoramiento de cada una de las actividades que se desarrollan dentro de la empresa.

Por tal motivo el presente manual va a estar diseñado de una manera apropiada y acorde a las necesidades de la Asociación brindando una seguridad razonable en las actividades operacionales donde se obtenga un control adecuado del producto que se comercializa, logrando a la vez el cumplimiento de los objetivos previamente establecidos.

Por último, se tendrá un control adecuado de cada una de las actividades de comercialización tomando en cuenta el correcto manejo de inventarios, generándose así información confiable y específica sobre la situación actual de la entidad por parte del personal y así tomar decisiones que contribuyan al desarrollo y crecimiento tanto de los miembros como de la propia empresa.



### **3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **3.1 Descripción del problema**

La Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco esta legalmente establecida y reconocida desde el 11 de Julio de 2013, se encuentra conformada por 25 socias, quienes tuvieron la idea de crear un centro de acopio de leche, para lo cual se comenzó recolectando 200 litros diarios. Esta Asociación se ha desarrollado sin ningún conocimiento sobre el manejo de inventarios, lo cual ocasiona que no se tenga un control adecuado del negocio es decir del centro de acopio de leche San Francisco, lo cual provoca el retraso en la prestación de servicios.

Por otro lado, la desactualización existente en cada una de las trabajadoras en cuanto a cómo llevar procesos contables ha generado incertidumbre en su realidad monetaria, provocando así que exista una sobreproducción o muchas veces que la empresa tenga un desabastecimiento del producto, por lo que el uso de la contabilidad tradicional o manual en base a cantidades totales provoca que no se tenga un registro y control exhaustivo de las operaciones que realizan diariamente, de tal forma que no se puede conocer los movimientos del flujo de efectivo de la asociación, y aquello impide que se obtenga un control del dinero durante cada uno de los periodos.

En tal virtud la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco al contar con un sistema contable simple o al mantener un registro de ingresos y gastos empírico, ocasiona que no se puedan determinar costos del producto con exactitud. Es así que, la ausencia de un manual de procedimientos para el manejo de inventarios es notoria, dando como resultado la ineficiencia en el manejo y control de las existencias del producto, así como también que no pueda determinar las cantidades reales provocando de este modo que haya una confusión entre las trabajadoras de la empresa para continuar con el proceso de producción y comercialización.

#### **3.2 Formulación del problema**

¿De qué manera un manual de procedimientos permitirá el control de inventarios en la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco?

### **3.3 Justificación:**

El presente proyecto integrador se orienta a contribuir con el buen manejo de los costos en la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco, la cual es una empresa que se encuentra ubicada en el Barrio San Francisco vía al Putzalahua en la parroquia Belisario Quevedo del cantón Latacunga. Esta entidad inició sus actividades el 11 de Julio del 2013, inicialmente estaba conformada por 25 miembros, quienes se dedican a la producción de leche, actividad que pertenece al sector económico de la agricultura, ganadería, selvicultura y pesca.

La Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco se dedica a la producción y comercialización de leche sin conocimiento en los costos de la actividad en la que se desenvuelve, lo cual ocasiona que no se tenga un control y manejo adecuado del negocio, es decir, los registros de ingresos y gastos se manejan de forma empírica.

De tal manera en dicha asociación existe ausencia de conocimiento en temas contables para los integrantes de la asociación provocando un manejo inadecuado de los costos del producto que se comercializa. La ausencia de políticas, procedimientos, control de inventarios no permiten determinar con exactitud los costos, así como también no se puede conocer adecuadamente las operaciones que se realizan diariamente, es decir lo que ingresa, sale y lo que hay en existencias.

El control de inventarios es indispensable ya que contribuirá al desarrollo y crecimiento mediante el diseño de un manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios, el mismo que permitirá corregir las falencias que se presenten dentro la comercialización de leche, aportando así al conocimiento de cada uno de los miembros de esta Asociación, además de contribuir con la satisfacción de los clientes y lograr de esta manera incrementar nivel económico de la empresa.

Por tal motivo, es importante señalar que los manuales de control de inventarios son la base del sistema de calidad y del mejoramiento continuo, ya que con la implementación y control adecuado le dará a la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco las herramientas necesarias para la toma de decisiones en temas relevantes como la selección de proveedores y procesos de producción a seguir.

De igual manera ayudará a establecer los requisitos necesarios el registro del producto y sus costos en su momento de comercialización obteniendo así una ventaja competitiva y logrando el reconocimiento por parte de los clientes.

Por otro lado, el manual de procedimientos para el manejo de inventarios propuesto será útil dentro de la entidad, la cual tiene como prioridad el mejoramiento de sus ventas y el correcto manejo de los inventarios, por lo que dicho manual contendrá funciones y procedimientos que regularicen las actividades y capaciten a los miembros de la asociación en el momento de desempeñarse en su área de trabajo.

Finalmente, dicho manual de procedimientos es una herramienta fundamental y constituirá fuente de consulta para los miembros de la asociación permitiendo así integrar una serie de acciones encaminadas a agilizar el trabajo de producción y venta mejorando la calidad del servicio, comprometiéndose con la búsqueda de alternativas que mejoren la satisfacción del cliente y logrando el cumplimiento de los objetivos propuestos por cada miembro de la entidad.

### **3.4 Objetivos del Proyecto:**

#### **Objetivo General:**

Diseñar un manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios mediante la implementación de procesos y políticas, que permitan determinar adecuadamente la cantidad del producto que se comercializa en la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco.

#### **Objetivos Específicos:**

- ✓ Establecer los procedimientos para el manejo de inventarios en la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco.
- ✓ Elaborar un manual de procedimientos para el control de inventarios que permita a los miembros de la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco llevar un registro de inventarios adecuado.
- ✓ Socializar el manual de procedimientos de inventarios para su aplicación en la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco con el fin de que pueda ser una herramienta útil para el beneficio de los miembros.

### **3.5 Alcances**

Mediante el presente proyecto se analiza las actividades realizadas por las trabajadoras de la empresa con la finalidad de generar información relevante que permita seguir de manera sistemática el trabajo realizado, y así contribuir con la capacitación de las trabajadoras a través de un manual de procedimientos para el manejo de inventarios que será una guía para el desarrollo de la empresa.

### **3.6 Limitaciones**

La falta de cooperación por parte de las trabajadoras de la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco, quienes desarrollan las distintas actividades y no dan información relevante para el cumplimiento del proyecto.

## **4. DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS VINCULADAS, DEFINICIÓN DE ETAPAS Y PRODUCTOS**

### **4.1 Descripción de competencias/destrezas a desarrollar:**

Para el cumplimiento en el diseño del manual de procedimientos se aplican varios conocimientos entre ellos podemos aportar con varias ramas de estudio que serán fundamentados en cada una de las asignaturas involucradas, además se pondrá en práctica destrezas como la organización de un flujograma que permitirá mejorar el funcionamiento de la asociación.

De tal manera en cada etapa a desarrollar podremos comprender que cada asignatura, la cual fue aplicada en el proyecto contribuirá a tener un mayor entendimiento, donde las personas o integrantes de la asociación serán beneficiadas, y de esta manera podremos dar a conocer los pasos que puede seguir la asociación para mejorar el cumplimiento de sus actividades.

Y de este modo se podrá brindar nuestro aporte como estudiantes hacia la asociación a través de un asesoramiento el cual cuente con las medidas necesarias y claras para el correcto manejo y control de inventarios haciendo referencia al producto que se oferta, y obteniendo como resultado el logro de los objetivos propuestos por parte de la asociación

## **4.2 Descripción de las asignaturas involucradas**

Para el presente proyecto se aplicará conocimientos de varias materias, ubicadas en los distintos niveles de la carrera, y los cuales aportaran para la culminación de este. Entre estas asignaturas están:

### **Contabilidad I y II**

Según Ayaviri García Daniel la contabilidad es “La Ciencia y/o técnica que enseña a clasificar y registrar todas las transacciones financieras de un negocio o empresa para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones sobre la actividad”

Esta asignatura perteneciente al primer y segundo ciclo de la carrera permite conocer teóricamente la importancia de una empresa u organización, con la finalidad de aportar con el manejo adecuado de las actividades económicas, permitiendo así tener un control absoluto de una empresa, lo cual contribuye a la toma de decisiones con precisión, permitiendo identificar de antemano lo que puede suceder al momento de iniciar alguna actividad económica.

### **Metodología de la investigación**

Es aquella ciencia que provee al investigador de una serie de conceptos, principios y leyes que le permiten encauzar de un modo eficiente y tendiente a la excelencia el proceso de la investigación científica.

Pertenece al primer ciclo de la carrera, la cual nos da a conocer los métodos para elaborar, definir y sistematizar el conjunto de técnicas, métodos y procedimientos que se deben seguir durante el desarrollo de un proceso de investigación para la producción de conocimiento.

Se orienta en un determinado proyecto, además de darnos las pautas y la forma en que se va a recolectar, analizar y clasificar los datos, con el objetivo de que nuestros resultados tengan validez y pertinencia, y cumplan con los estándares de exigencia para el logro de los objetivos planteados.

## **Diseño de Proyectos**

El diseño de proyectos es el proceso de elaboración de la propuesta de trabajo de acuerdo a pautas y procedimientos sistemáticos establecidos, es una asignatura perteneciente al segundo ciclo de la carrera y la cual aportará con ideas para el desarrollo de un determinado tema, estableciendo características claras de como debe ser elaborado, es decir su estructura de elaboración; por lo que su importancia radica en la manera de recopilar y analizar la información además de explicar detalladamente las partes o elementos para determinar si este es factible.

## **Costos I.**

La contabilidad de costos es un sistema de información empleado por la empresa para determinar, registrar, controlar, analizar e interpretar toda la información relacionada con los costos de producción, distribución, administración y financiamiento de la entidad.

Asignatura perteneciente al tercer ciclo de la carrera de contabilidad y auditoría, la cual aporta como un sistema de información que se encarga de clasificar, acumular, controlar y asignar valores para determinar los costos de actividades, procesos y productos, ayudará al presente proyecto como una herramienta de control para las actividades de comercialización y para la toma de decisiones en la empresa grupo de mujeres San Francisco estableciendo así un manejo adecuado del producto que se ofrece por medio de inventarios, permitiendo a la vez mejorar las actividades de producción y venta del mismo.

## **Presupuestos Empresariales**

Asignatura correspondiente al quinto ciclo de la carrera, se define Según Rondon (2001) como “una representación en términos contabilísticos de las actividades a realizar en una organización, para alcanzar determinadas metas, y que sirve como instrumento de planificación, de coordinación y control de funciones.”

Aportará de manera significativa al presente proyecto, mediante un análisis económico de los costos o valores que se emplearán para el cumplimiento y desarrollo de este. Además, se contribuirá eficientemente para el manejo de los recursos económicos estableciendo montos para la ejecución del proyecto.

## **Proyecto Integrador I y II**

Un proyecto integrador es una estrategia didáctica que consiste en realizar un conjunto de actividades articuladas entre sí, con un inicio, un desarrollo y un final con el propósito de identificar, interpretar, argumentar y resolver un problema establecido.

Pertenece al sexto y séptimo ciclo, esta asignatura será parte fundamental para el desarrollo del proyecto ya que tiene como finalidad explícita desarrollar la cultura de la investigación y constituye el lugar de encuentro de los distintos problemas abordados en un tema en específico con el propósito de dar una solución al mismo.

Además, contribuye a la ejecución los proyectos de investigación, integrando los resultados de estos a procesos productivos que permiten dar solución a problemas del entorno, y los cuales se orientan a partir de las líneas y los grupos de investigación de cada programa o tema presentado.

### **4.3 Descripción de los productos entregables**

El presente proyecto integrador se basa en el diseño de un Manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios en la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco la cual se encuentra ubicada en Belisario Quevedo.

Este manual de inventarios constituirá un elemento muy importante para la asociación ya que aportará con el conocimiento para las socias, permitiéndoles así llevar un control del producto que comercializan tomando en cuenta sus costos. Dicho manual contendrá de manera clara las políticas y procedimiento para el manejo correcto de los inventarios, contribuyendo así a la optimización en el proceso de producción y venta del producto que se oferta, a la vez utilizando eficientemente los recursos que posee la empresa.

El manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios es una herramienta muy importante para Asociación San Francisco ya que permitirá corregir las actividades que se realizan dentro de la empresa, logrando así cumplir con los objetivos planteados y contribuyendo al desarrollo de la empresa.

Finalmente, el manual de procedimiento aportará con información necesaria acerca de la metodología para llevar un control detallado del inventario físico, lo cual contribuirá a la toma de decisiones adecuadas que serán beneficiosas para las socias y para la empresa en cuestión

## **5. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**

En el presente proyecto los beneficiarios directos son los miembros de la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco, quienes tendrán un apoyo para el cumplimiento de las actividades que realizan. Además, será parte fundamental para su desempeño diario, con la finalidad de manejar adecuadamente los costos y las cantidades del producto que se encargan de comercializar dentro de la empresa.

Dicho manual servirá como una guía de consulta donde las trabajadoras de la Asociación podrán capacitarse adecuadamente sobre el manejo del inventario y llevar un control del mismo, estableciendo así los costos convenientes para el producto que comercializan.

Por otra parte, los beneficiarios indirectos serán todos aquellos clientes quienes obtendrán su producto con valores exactos, logrando así satisfacer sus necesidades, y contribuirán a la vez con la asociación para que mantenga un adecuado control y manejo del producto llevando datos claros, los cuales pueden ser presentados de manera oportuna.



## 6. PLANEACIÓN Y DEFINICIÓN DE LAS ACTIVIDADES

OBJETIVOS	ACTIVIDAD	RESULTADO DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA TÉCNICA
Establecer los procedimientos para el manejo de inventarios en la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco.	Recopilar información sobre el funcionamiento y control de inventarios.	Información real y confiable que contribuirá al desarrollo del proyecto establecido.	Lectura comprensiva, y la observación permitirán captar de una manera correcta la información.
Elaborar un manual de procedimientos para el control de inventarios que permita a los miembros de la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco llevar un registro adecuado.	Conocer la metodología que permita determinar los procedimientos para la elaboración de un manual tomando en cuenta los aspectos relevantes dentro de una empresa.	Desarrollo de la metodología de la investigación que aporte a la realización del proyecto.	Investigación y búsqueda de la información detallada para el proceso de elaboración de un manual.
Socializar el manual de procedimientos de inventarios para su aplicación en la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco con el fin de que pueda ser una herramienta útil para el beneficio de los miembros.	Contribuir con el manejo de inventarios y procesos para el control adecuado dentro de la organización Grupo de Mujeres San Francisco.	Culminación del manual de procedimientos para el control de inventarios para el manejo correcto de las actividades.	Implementación del manual y socialización dentro de la organización para mejorar su manejo.

## 6.1 CRONOGRAMA

ORD	Detalle	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elección del tema y designación de tutores	■	■	■																					
2	Elaboración del perfil de proyecto				■	■																			
3	Aprobación del Perfil					■																			
4	Investigación y recolección de información					■	■	■	■	■	■	■	■												
5	Planteamiento del problema, objetivos y justificación					■	■	■																	
6	Desarrollo del proyecto								■	■	■	■													
7	Presentación del proyecto al tutor y lectores												■	■	■	■									
8	Correcciones y desarrollo del proyecto																■	■	■	■	■	■	■	■	
9	Conclusiones y recomendaciones																				■	■	■	■	
10	Elaboración y presentación del manual de procedimientos				■	■	■				■	■	■				■	■	■				■	■	■

## 7. PRESUPUESTO

<b>Detalle</b>	<b>P. Total</b>
Internet	\$2,50
Pasajes traslado a la empresa	\$5
Impresiones primer encuentro	\$12
Anillados	\$2,40
Pasajes universidad	\$10
Impresiones segundo encuentro	\$5
Empastado proyecto final	\$30
Grabación Cd	\$1,30
<b>TOTAL</b>	<b>\$68,20</b>

Realizado por: Las Investigadoras

## 8. FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICO TÉCNICA

### 8.1 Empresa

Según MÉNDEZ, José (2009) define que la empresa es “La célula del sistema económico capitalista, es la unidad básica de la producción, representa un tipo de organización económica que se dedica a cualquiera de las actividades, economías fundamentales en alguna de las ramas productivas del sector económico” (p. 8)

Para NARANJO, Joselito (2003) la empresa es “Todo ente económico orientado a ofrecer, vender y producir bienes y servicios que satisfagan las necesidades de la colectividad para luego conseguir una utilidad” (p. 2).

Para las investigadoras la empresa es una entidad legalmente constituida por un grupo de personas que aportan con un determinado capital y trabajo con la finalidad de ofertar bienes o servicios que permitan satisfacer las necesidades de los individuos y obtener una rentabilidad económica que contribuya a su desarrollo.

#### 8.1.1 Importancia de empresa

La importancia de la empresa radica en el sistema económico, ya que esta genera fuentes de trabajo a una determinada población, además su objetivo primordial es generar riqueza, así como bienes y servicios satisfaciendo las necesidades de la colectividad y por ende tener un constante aumento en la productividad, desarrollo y el buen vivir de las personas.

#### 8.1.2 Clasificación de las empresas

Toda empresa se clasifica de acuerdo con la actividad a la que se vaya a realizar, tomando en cuenta varios aspectos entre estas están:

#### Según el Origen del Capital:

- ✓ **Públicas.** Son entidades constituidas con el capital del estado y son creadas sin fines de lucro.
- ✓ **Privadas.** Son empresas que se encuentran legalmente constituidas con el capital propio de los accionistas y su finalidad es netamente lucrativa.

- ✓ **Mixtas.** Son aquellas que están conformadas con un capital tanto del sector público como del privado.

#### Según el número de socios:

- ✓ **Unipersonales.** Las empresas unipersonales son las que su capital está integrado por una sola persona.
- ✓ **Sociedades.** Son aquellas cuyo capital pertenece a dos o más personas naturales o jurídicas.

#### Según su naturaleza:

- ✓ **Empresas Industriales:** La actividad de este tipo de empresa es la producción de bienes mediante la transformación de materias primas a productos terminados, en base a la explotación y extracción de los recursos minerales.
- ✓ **Empresas de Servicios:** Son aquellas que brindan sus servicios a la comunidad con la finalidad de generar lucro o rentabilidad producto del servicio.
- ✓ **Empresas Agropecuarias:** Son entidades que se dedican a la producción de productos agrícolas y pecuarios en gran magnitud y en base a ello percibir una ganancia económica.
- ✓ **Empresas Comerciales:** Se dedican a la compra-venta de productos terminados y sirven como intermediarios entre el productor y el consumidor.

## 8.2 Contabilidad

BRAVO, Mercedes (2011); la Contabilidad es; “La ciencia, el arte y la técnica que permite el análisis, clasificación, registro, control e interpretación de las transacciones que se realizan en una empresa con el objeto de conocer su situación económica y financiera al término de un ejercicio económico o período contable” (p. 01)

ZAPATA, Pedro (2008) define a la Contabilidad como: “Un elemento del sistema de información de un ente, que proporciona datos sobre su patrimonio y su evolución, destinados

a facilitar las decisiones de sus administradores y de los terceros que interactúan con él en cuanto se refiere a su relación actual o potencial con el mismo”(p.18)

Para las investigadoras la contabilidad es la ciencia y técnica que se encarga de registrar, analizar e interpretar todas las operaciones que se realizan en una entidad en un determinado tiempo con la finalidad de satisfacer las necesidades de los individuos y contribuyendo a la toma de decisiones.

### **8.1.3 Importancia de la Contabilidad**

La contabilidad es muy importante ya que permite llevar un control adecuado de las actividades económicas que se realicen, además es parte fundamental para tomar las decisiones y saber la posición económica de una entidad es decir si esta tiene ganancia o pérdida.

### **8.1.4 Objetivos de la Contabilidad**

Facilitar información de las actividades económicas financieras y sociales suscitadas en una empresa u organización.

- ✓ Permite registrar todas las operaciones económicas llevando un adecuado control de estas.
- ✓ Proporcionar información a los dueños, accionistas y gerentes con relación a la naturaleza del valor de las cosas con base a las operaciones realizadas.
- ✓ Controlar en forma efectiva todos los bienes o recursos, así como las obligaciones.

### **8.1.5 Clasificación**

**Contabilidad Comercial.** - Es aquella que se dedica a la compra y venta de mercadería y se encarga de registrar todas las operaciones mercantiles.

**Contabilidad Bancaria.**- Es aquella que tiene relación con la prestación de servicios monetarios y registra todas las operaciones de cuentas en depósitos o retiros de dinero que realizan los clientes.

**Contabilidad Gubernamental.-** Aplicada en las instituciones y organismos del sector público; su función es registrar todas las actividades económicas detallando el origen y destino de los valores monetarios.

**Contabilidad de Costos. -** Es aquella que tiene aplicación en el sector industrial, de servicios y de extracción mineral registra de manera técnica los procedimientos y operaciones que determinan el costo de los productos terminados.

### **8.3 Control**

Según AZCANO Y RIVAS (2002) “El control es una de las fases del proceso administrativo y se encarga de evaluar que los resultados obtenidos durante el ejercicio se hayan cumplido de acuerdo con los planes y programas previamente determinados, a fin de retroalimentar sobre el cumplimiento adecuado de las funciones y actividades que se reportan como las desviaciones encontradas; todo ello para incrementar la eficiencia y eficacia de una institución.” (p.97)

Para STEPHEN, Robbins (1996; Pág. 654) define el control como "Un proceso de vigilar las actividades para cerciorarse que se desarrollan conforme se planearon para corregir cualquier desviación evidente".

Para las investigadoras el control es un proceso que contribuye al cumplimiento de las actividades propuestas mediante la evaluación de los resultados obtenidos durante el desarrollo del trabajo que se realiza en una determinada empresa u organización.

#### **8.3.1 Importancia del control**

El control dentro de las organizaciones permite conocer la situación real tanto interno como externa, para ello indispensable tener una planificación la misma que ayudará a verificar que las actividades se cumplan a cabalidad con la finalidad que permita darle una mejor visión sobre la gestión que se realiza.

Además, un buen control es esencial en la empresa dado que su aplicación permitirá establecer medidas correctivas de tal forma que se alcancen los planes desde el momento en que se establecen sirviendo como fundamento al reiniciarse el proceso de la planeación.

### 8.3.2 Objetivos del control

**Crear mejor calidad:** Las fallas que se presentan dentro del proceso o área se detectan y se corrigen a tiempo con la finalidad de evitar riesgos que puedan ser perjudiciales dentro de la entidad.

**Enfrentar el cambio:** Es una parte fundamental de cualquier organización ya que el producto que se ofrece se destina a captar la atención del público, de tal modo la función del control esta direccionada a la gerencia a responder a las amenazas u oportunidades y a detectar los cambios que afectan tanto interno como externo, las mismas que son perjudiciales para la empresa y deben ser corregidas, debido que pueden ser perjudiciales en un futuro.

**Producir ciclos más rápidos:** Conocer la demanda de los consumidores en base a ello establecer la cantidad del producto, la calidad y el tiempo de entrega con la finalidad de satisfacer las necesidades de los clientes.

**Facilitar la delegación y el trabajo en equipo:** El trabajo en equipo es una tendencia contemporánea hacia la administración, lo cual permite tener autoridad y delegar funciones a los trabajadores, controlando las responsabilidades que tiene cada empleado, sin intervenir en su creatividad o participación dentro de su área de trabajo.

### 8.3.3 Características del control

Las empresas o entidades poseen una serie de características generales para tener un control adecuado de sus actividades, tales como:

- ✓ **Integral:** Asume una perspectiva integral de la organización, contempla a la empresa en su totalidad, es decir, cubre todos los aspectos de las actividades que se desarrollan en la misma.
- ✓ **Periódico:** Sigue un esquema y una secuencia predeterminada.
- ✓ **Selectivo:** Debe centrarse solo en aquellos elementos relevantes para la función u objetivos de cada unidad.
- ✓ **Creativo:** Continúa búsqueda de índices significativos para conocer mejor la realidad de la empresa y encaminarla hacia sus objetivos.



- ✓ **Efectivo y Eficiente:** Busca lograr los objetivos marcados empleando los recursos apropiados.
- ✓ **Sirve de Puente:** Entre la estrategia y la acción, como medio de despliegue de la estrategia en la empresa.
- ✓ **Flexible:** Fácilmente modificable con capacidad de cambio.

## **8.4 Inventarios**

Para (Guerrero, 2009) “Los inventarios comprenden las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios, empaques, envases y los inventarios en tránsito.”

Para (Hernández, 2007) “El inventario es una parte fundamental de todo sistema logístico, es una cantidad almacenada de materiales que se utilizan para facilitar la producción o para satisfacer la demanda del consumidor”. Tomando en consideración la parte contable, los inventarios se consideran como un activo con el que cuenta una empresa, que pueden tenerse en efectivo o en forma material, y que le pueden generar utilidad a las empresas.

Para las investigadoras el inventario es aquel que comprende todos detalles de los productos, es decir sus características y las cantidades que están en existencias en una determinada entidad para ser ofertados a los consumidores.

### **8.4.1 Importancia de los inventarios**

La importancia de los inventarios en una empresa o entidad radica en llevar un control adecuado de las cantidades de la mercadería existente en un periodo determinado, con la finalidad de dar a conocer oportunamente la situación económica de la empresa.

### **8.4.2 Políticas de los inventarios**

Dentro de las políticas de los inventarios su principal objetivo es elevar al máximo el rendimiento sobre la inversión, satisfaciendo las necesidades del mercado. Por lo que la adquisición de inventarios conlleva un costo de mantenimiento del inventario, un costo por compra y otros costos.

Las políticas de inventarios deben ser fijadas para cada uno de los diferentes conceptos, como: materias primas y materiales auxiliares de fabricación, producción en proceso, artículos terminados, artículos de compra-venta, etc., porque cada uno de estos procesos presentan condiciones importantes para su administración y manejo correcto del producto.

### **8.5 Control de inventarios**

FIERRO, Ángel (2009) control de Inventarios “Representan un sistema para la verificación de bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallen en el proceso de producción o que se utilizarán o consumirán en la producción de otros que van a ser vendidos.” (P. 4)

Según ORLANDO ESPINOZA El control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.

Para las investigadoras el control de inventarios constituye una parte esencial para una determinada entidad, la cual aporta con la verificación de las cantidades existentes de los productos destinados para la venta, así como también permite mejorar la efectividad en el manejo de los productos y conocer al final del periodo contable las cantidades exactas de la situación económica de la empresa.

#### **8.5.1 Objetivo del control de inventarios.**

El objetivo principal del Control de Inventarios es mantener suficiente mercancía para cumplir adecuada y oportunamente los pedidos de los clientes, por lo que el Inventario se relaciona con el movimiento y el bodegaje de la mercancía procurando equilibrar el costo de mantener y pedir los productos.

#### **8.5.2 Importancia del control de inventarios**

Su importancia radica en permitir reducir los tiempos de espera, es decir si se requiere de un artículo se dispone de él, sin la necesidad de iniciar un proceso de compra. Además, ayuda a solucionar posibles problemas que pueden presentarse durante las actividades de compra y venta de la mercadería.

El control de inventarios aporta con pasos claros del manejo de un producto con la finalidad de hacer frente a la competencia, satisfaciendo la demanda y necesidades de los consumidores.

### **8.5.3 Métodos de control de inventarios**

Dentro de estos métodos se toma en cuenta el control operativo y control contable. El control operativo se basa en mantener las existencias a un nivel apropiado, tanto en términos cuantitativos como cualitativos, donde el control empieza a ejercerse con antelación a las operaciones, y así se podrá controlar el nivel de los inventarios evitando acumulación excesiva.

Mientras que el control contable, permite conocer la eficiencia del manejo de los inventarios y señala puntos débiles que merecen una acción correctiva, ya que sus técnicas se utilizan como herramientas en el control operativo.

## **8.6 Definición de Manual**

Los manuales son documentos elaborados de manera ordenada y sistemática, en los cuales existe información sobre la historia, organización, políticas y actividades a ser cumplidas por los miembros de una determinada entidad, con la finalidad de mejorar los procesos de cumplimiento y logro de los objetivos propuestos.

### **8.6.1 Clasificación de los manuales**

Los manuales se elaboran de acuerdo a las necesidades de cada empresa tomando en consideración el uso que se lo quiere dar:

- ✓ **Manual de políticas:** Describe en forma detallada los lineamientos a seguir en la toma de decisiones para el cumplimiento de los objetivos establecidos, logrando así mantener un adecuado control de la empresa.
- ✓ **Manual de procedimientos:** El objetivo principal de este manual es expresar en forma analítica los procedimientos o pasos de las actividades a realizarse. Sirve de guía para el personal de la empresa, ya que explica la manera de realizar las cosas, afianzando así el nivel de confianza entre los trabajadores y sus funciones diarias.

### **8.6.2 Manual de procedimientos para el manejo de inventarios**

Para el autor ALVAREZ Martín, (2009) el manual de procedimientos de inventarios es “Un instructivo que documenta las cantidades del producto que se comercializa dentro de la empresa u organización”, en este manual debe contestar las preguntas de lo que realiza en las diferentes áreas para controlar los procesos asociados que realiza cada funcionario en la institución. (p.24)

VALERA, Lisbel (2013); define “El manual de procedimientos de inventarios se crea para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidad e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en una organización” (p.17).

Para las investigadoras un manual de procedimientos de inventarios es un instructivo que aporta con el manejo adecuado de los productos que se comercializan, ya que posee información necesaria sobre los procesos y funciones del manejo de inventarios teniendo la finalidad de llevar un control de los costos y las actividades que se realizan. Por otro lado, en el manual se establecen políticas útiles para correcto manejo del inventario, las cuales servirán de base para la toma de decisiones dentro de la organización.

### **8.6.3 Importancia del manual de procedimientos de inventarios**

El manual de procedimientos de inventarios en una empresa es de vital importancia ya que describe en forma clara las políticas establecidas de acuerdo a las normas legales existentes, así como los objetivos y procesos a seguir para registrar todas las actividades diarias que realiza la empresa al momento de comercializar el producto. Por tal motivo un manual de inventarios facilita el control del ingreso y salida de la mercadería, brindando información en forma clara y sencilla determinando así las funciones a seguir para cada uno de los miembros del personal asignado para cada procedimiento.

### **8.6.4 Objetivos del manual de procedimientos de inventarios**

- ✓ Determinar las actividades que deben realizar dentro de una empresa para el cumplimiento de objetivos propuestos en inventarios.

- ✓ Mejorar la productividad de una empresa, mediante el análisis de la forma que realizan las operaciones en inventarios.
- ✓ Tener una guía para el registro de actividades diarias del área de inventarios.
- ✓ Precisar la responsabilidad del personal en las actividades que realicen.

### 8.6.5 Contenido del manual de inventarios

El contenido de un manual de procedimientos de inventarios varía dependiendo de las necesidades de cada entidad u organización:

**Presentación.** - Debe tener una explicación del documento, los propósitos y a quienes está dirigido, así como su ámbito de aplicación.

**Objetivos.** - Ayudan a establecer los propósitos que se desea alcanzar y los medios para lograrlo.

**Identificación de procesos.** - Identificar los procesos claves que deben formar parte del manual y las relaciones de interdependencia que existe entre cada uno de ellos, se debe precisar que es un proceso y como se lo identifica

**Organigrama.** – Muestra la forma como esta estructurada la empresa, presentando los distintos niveles o áreas de funcionamiento.

**Descripción de los procedimientos.** - Los procedimientos constituyen la parte importante del manual ya que son la razón para la elaboración de manuales.

### 8.6.6 Beneficios del manual de procedimientos

Un manual de procedimientos de inventarios e presenta grandes beneficios a las entidades, como por ejemplo:

- ✓ Logra que el personal conozca las políticas y normativas de las actividades.
- ✓ Identificar las responsabilidades de las áreas y puestos respectivos.
- ✓ Garantizar la eficiencia del personal con el señalamiento de lo que debe hacer y como lo debe hacer.

- ✓ Constituye una base para el análisis del trabajo y el mejoramiento de los procesos, procedimientos y métodos.
- ✓ Facilita el aprendizaje y capacitación.

## **9. METODOLOGÍA**

El presente proyecto es de carácter descriptivo debido a que se va detallando y analizando los distintos procesos que se desarrollan en la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco para el manejo y control de inventarios, lo cual ayudará a establecer las falencias que posee la entidad, y así conocer la situación real.

De tal manera para la realización del proyecto se utilizará el método deductivo, que aporta con el razonamiento para obtener conclusiones que parten de hechos o datos obtenidos, los cuales sirven como eje fundamental para el conocimiento general del manejo y control de inventarios, mientras que con el método inductivo se establecerá la situación actual de la empresa mediante los problemas y falencias encontradas dentro de la misma.

Además, se empleará el método Analítico, el mismo que permitirá realizar un análisis minucioso de la Asociación, identificando el proceso de comercialización que permita determinar el correcto manejo del inventario, y la vez tomar decisiones para el cumplimiento de los objetivos establecidos.

En lo que respecta a técnicas aplicadas se utiliza la observación, donde se analiza empíricamente a las trabajadoras, sus hechos, y situaciones que suceden en la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco, con la finalidad de obtener información y conocimientos necesarios sobre el desarrollo de las actividades que desempeñan las trabajadoras en la empresa.

Por otra parte, se aplicará la entrevista donde se recopila información relevante mediante una conversación clara y profesional con la gerente de la empresa, con la finalidad de obtener resultados que ayuden al desarrollo del proyecto. Y finalmente se empleará la encuesta mediante la elaboración de un cuestionario previamente establecido a través de cual se puede conocer la opinión de las socias.

Este instrumento se lo aplicará a las catorce trabajadoras de la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco con el propósito de recabar información,

misma que servirá como base para el desarrollo de la investigación y posteriormente a la toma de decisiones que contribuirán a dar soluciones adecuadas para el manejo y control de inventarios dentro de la empresa.

**Tabla N° 1:** Población de la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco

N°	SOCIAS	CÉDULA
1	De la Cruz Molina María Rufina	050208981-6
2	Guiscasho Saquina María Antonia	050205737-5
3	Gutierrez Gutierrez María Hermelinda	050131245-8
4	Jaya de la Cruz Meria Etelvina	050127726-3
5	Jaya de la Cruz María Consuelo	050175997-1
6	Maigua Jaya María Rosa	050136912-8
7	De la Cruz Gutierrez Cecilia Bertha	050315593-9
8	De la Cruz Changalombo María Hortencia	050095839-2
9	Maigua Jaya Isidora	050057871-1
10	Molina Jaya María Celinda	050315093-0
11	Maigua Jaya María Mercedes	050056997-5
12	De la Cruz Gutierrez Wilma Janeth	050392870-7
13	Gutierrez de la Cruz Evelin Rocio	055066023-7
14	Lema Maigua Martha Cecilia	050323865-1

**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

## 10. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

### 10.1 Tabla de observación

Mediante la observación se pudo recolectar datos para realizar un análisis de las actividades que se realizan en la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco.

**Tabla N° 2:** Cuadro de observación

ASPECTOS A OBSERVAR	RESPUESTAS		OBSERVACIONES
	SI	NO	
La empresa cuenta con el espacio necesario para la producción de leche	X		
Se lleva un registro de la comercialización del producto que se oferta		X	La empresa no cuenta con un registro correcto de la venta del producto
Las trabajadoras están capacitadas adecuadamente con relación al costo de comercialización del producto		X	Cada trabajadora conoce el valor de venta del producto, pero no cuentan con capacitaciones continuas
Las trabajadoras de la Asociación cumplen eficientemente sus obligaciones	X		
Existen medidas o procedimientos adecuados para el manejo del inventario		X	No se cuenta con un manual de procedimientos que ayude al desarrollo de las actividades de las trabajadoras
Están distribuidas y definidas claramente las actividades para cada trabajadora		X	Cada trabajadora desempeña sus actividades según las necesidades en ese momento, no se tiene funciones establecidas.

**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras



### **10.1.1 Análisis del cuadro de observación**

Se han encontrado varias anomalías en el Manejo del producto que se comercializa y en las funciones de cada socia de la empresa, ya que no se lleva un registro adecuado de la comercialización de la leche, lo que puede acarrear consecuencias como el desarrollo incorrecto de las actividades y pérdidas económicas ya que no existe seguridad en el manejo del inventario.

### **10.2 Entrevista realizada a la Gerente de la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco.**

#### **1. ¿Las trabajadoras de la empresa cuentan con una segregación de funciones establecida?**

Las trabajadoras o socias no cuentan con una segregación de funciones específicas establecidas, debido a que es una empresa pequeña y se maneja de acuerdo a las órdenes de la gerente, es por ello que el personal cumple diferentes funciones lo que genera que no tengan un control en sus actividades diarias

#### **2. ¿De qué manera controla el inventario?**

El inventario se registra al final del día de acuerdo a la cantidad de litros de leche que cada trabajadora vendió, por tal motivo no existe un registro detallado del movimiento del inventario y de los costos del producto que se comercializa dando como resultado un registro empírico.

#### **3. ¿Las trabajadoras conocen de las responsabilidades y procedimientos que tienen que cumplir para el manejo del inventario?**

A cada trabajadora se le designa las responsabilidades cada día, pero en los procedimientos del manejo de inventarios no existe el conocimiento necesario ya que existe falta de organización en la empresa por lo que las trabajadoras realizan distintas funciones y no una en específica.

**4. ¿Considera que el diseño de un manual de procedimientos para el manejo de inventarios contribuirá al desarrollo de la empresa?**

Si, ya que un manual es muy importante porque ayuda a mejorar los procesos de comercialización y contribuye al mejoramiento de las actividades de cada trabajadora permitiéndoles llevar un registro exacto del producto que se oferta diariamente.

**5. ¿Cómo cree Ud. que aporta a las trabajadoras el adecuado manejo de los inventarios?**

Para cada trabajadora sería muy factible, ya que el tener un manejo adecuado de los inventarios aporta al conocimiento de cada trabajadora, permitiendo establecer claramente las actividades y así lograr una organización bien definida y estable.

**10.2.1 Análisis de la entrevista**

Una vez realizada la entrevista a la Sra. Hermelinda Gutiérrez gerente general de la Asociación Agropecuaria Grupo de Mujeres San Francisco se conoció que no existe suficiente control del inventario, pues este se lo realiza de manera empírica y se verifica al final del día en el cuaderno, en el cual se lleva el registro de lo vendido.

Un punto importante que influye en la comercialización del producto es la falta de conocimiento con relación al procedimiento correcto del manejo de inventarios, además que las trabajadoras no tengan bien definidas sus funciones, lo cual provoca que no puedan desempeñar sus actividades en una forma adecuada y están propensas a cometer errores.

Por tal motivo se debe considerar que para tener una organización y un control más estricto es necesario implementar procedimientos que aporten al manejo correcto del inventario, contribuyendo así al conocimiento y al desarrollo de la empresa evitando un registro erróneo de los costos y de la cantidad del producto que se comercializa.

### 10.3 Análisis e interpretación de la encuesta realizada a las trabajadoras de la Asociación

#### 1.- ¿La empresa cuenta con un espacio adecuado para la producción y comercialización del producto?

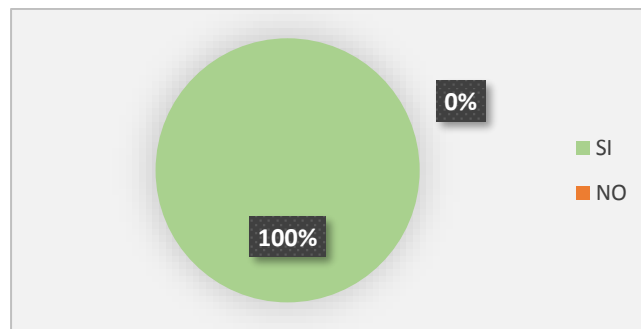
**Tabla N° 3:** Espacio adecuado

ALTERNATIVA	POBLACIÓN	%
SI	14	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

**Gráfico N°1:** Espacio adecuado



**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

#### **Interpretación:**

De la encuesta realizada a la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco el 100% de las trabajadoras manifiestan que tienen el espacio suficiente para poder comercializar el producto.

#### **Análisis:**

Se puede observar que los miembros de la asociación no presentan ninguna dificultad al momento de comercializar el producto que ofrecen a los clientes, ya que disponen de espacio suficiente y adecuado.

## 2.- ¿La empresa lleva todos los días un registro de las ventas que se realizan?

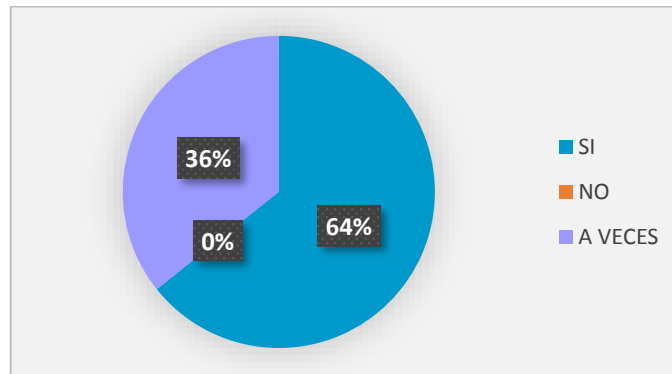
**Tabla N°4:** Registro de ventas

ALTERNATIVA	POBLACIÓN	%
SI	9	64%
NO	0	0%
A VECES	5	36%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

**Gráfico N°2:** Registro de ventas



**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

### **Interpretación:**

Mediante los datos obtenidos se puede determinar que el 64% de las personas encuestadas si realizan un registro diario de las ventas, mientras el 36% muestra que las trabajadoras a veces se realizan el registro diario de las ventas.

### **Análisis:**

En la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco las trabajadoras no llevan un control estable y diario del registro de las ventas realizadas, lo cual ocasiona dificultades en el control y manejo del producto.

### 3.- ¿El control del producto que se comercializa como es considerado actualmente?

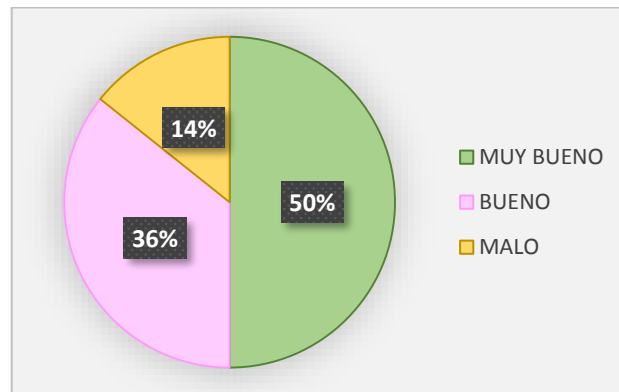
**Tabla N°5:** Control del producto

ALTERNATIVA	POBLACIÓN	%
MUY BUENO	7	50%
BUENO	5	36%
MALO	2	14%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

**Gráfico N°3:** Control del producto



**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

#### **Interpretación:**

A través de la recolección de los datos obtenidos en la encuesta realizada a la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco, el 50% de las personas encuestadas mencionan que el control del producto que se comercializa es muy bueno, mientras el 36% de los encuestados manifiesta que el control es bueno y 14% restante opinan que el control en ocasiones es malo.

#### **Análisis:**

Como se puede observar no todas las socias de la empresa están de acuerdo que el control del producto es muy bueno ya que una de las causas es que no llevan un registro adecuado de las ventas diarias.

#### 4.- ¿La empresa lleva un control adecuado de inventarios?

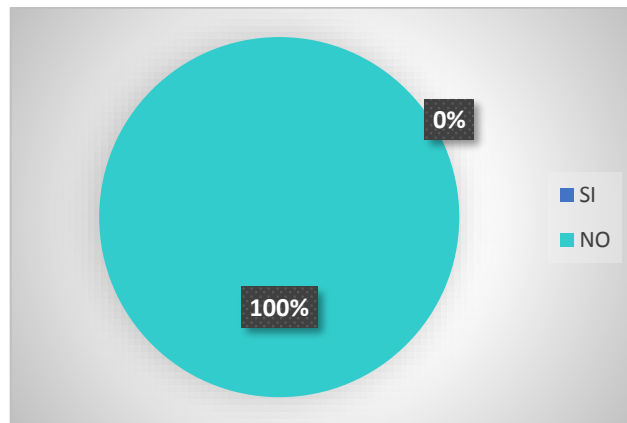
**Tabla N°6:** Control del inventario

ALTERNATIVA	POBLACIÓN	%
SI	0	0%
NO	14	100%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

**Gráfico N°4:** Control del inventario



**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

#### **Interpretación:**

A partir de los datos recolectados se conoce que todas las personas que laboran en la Asociación no llevan un control adecuado de los inventarios.

#### **Análisis:**

En la Asociación se puede determinar que las trabajadoras no presentan un conocimiento acerca de un inventario por lo cual no tienen las pautas necesarias para llevar un control adecuado del inventario o del producto que se comercializa.

### 5.- Cree usted que es importante para la empresa el manejo y control de inventarios?

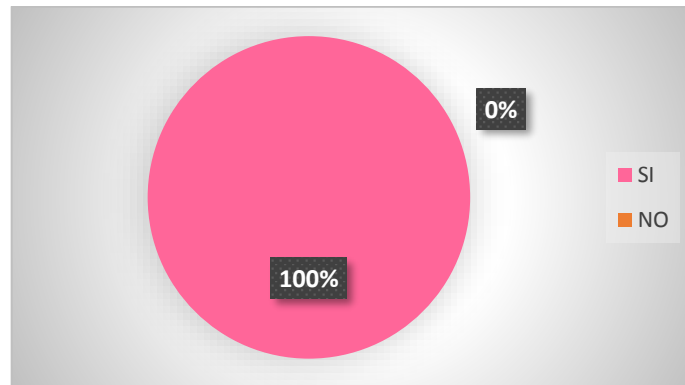
**Tabla N°7:** Importancia del manejo de inventarios

ALTERNATIVA	POBLACIÓN	%
SI	14	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

**Gráfico N°5:** Importancia del manejo de inventarios



**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

#### **Interpretación:**

En la encuesta realizada en la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco el 100% de las trabajadoras opinan que es de vital importancia para la empresa el manejo y control de inventarios.

#### **Análisis:**

Como podemos observar para las socias de la empresa es necesario llevar un manejo y control de inventarios, ya que así podrán conocer los beneficios que se les puede presentar con relación al inventario dentro de su asociación.

## 6.- ¿Conoce usted algún método de valoración de inventarios?

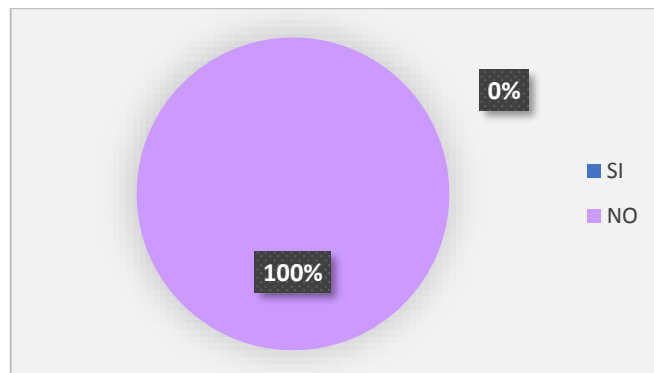
**Tabla N°8:** Métodos de inventarios

ALTERNATIVA	POBLACIÓN	%
SI	0	0%
NO	14	100%
<b>TOTAL</b>	14	100%

**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

**Gráfico N°6:** Métodos de inventarios



**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

### **Interpretación:**

Mediante la información recolectada en la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco se conoce que el 100% de las socias no conocen algún método de valoración de inventarios.

### **Análisis:**

Se puede observar que los miembros de la asociación necesitan tener conocimientos de los métodos de valoración de inventarios, ya que aportará beneficios para la empresa y sus socias.



**7.- ¿En su opinión con qué frecuencia se debería realizar la constatación física de los inventarios?**

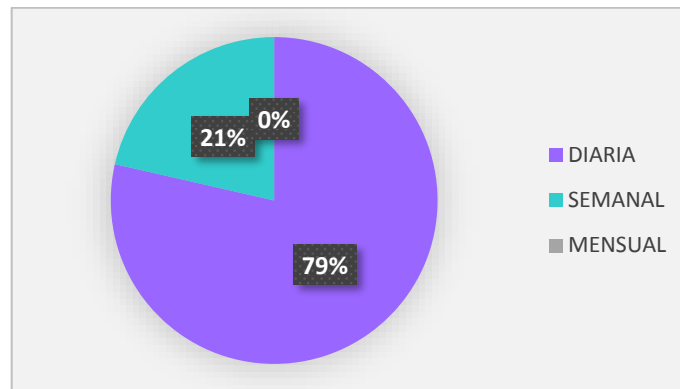
**Tabla N°9:** Constatación física

ALTERNATIVA	POBLACIÓN	%
DIARIA	11	79%
SEMANAL	3	21%
MENSUAL	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

**Gráfico N°7:** Constatación física



**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

### **Interpretación:**

A través de las encuestas realizadas a las trabajadoras de la asociación, el 79% menciona que se realiza de manera diaria la constatación física del inventario, mientras que el 21% menciona que en ocasiones la constatación del inventario se realiza de forma semanal.

### **Análisis:**

Las socias de la empresa deberían llevar un control de inventarios riguroso y diario con la finalidad de conocer la cantidad de producto que se comercializa.

## 8.- El personal de la empresa conoce detalladamente las funciones y responsabilidades que tienen que cumplir?

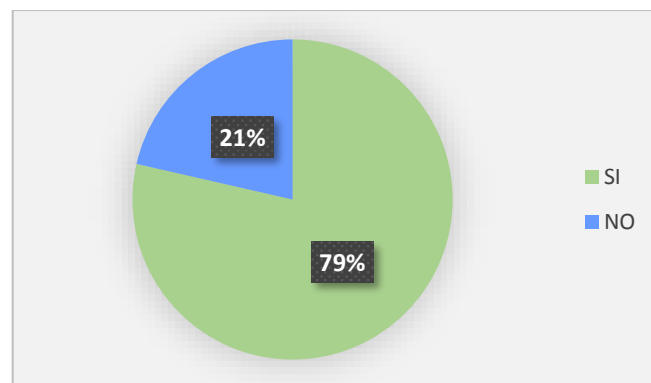
**Tabla N°10:** Cumplimiento de funciones

ALTERNATIVA	POBLACIÓN	%
SI	11	79%
NO	3	21%
<b>TOTAL</b>	14	100%

**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

**Gráfico N°8:** Cumplimiento de funciones



**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

### Interpretación:

Según los datos de la encuesta realizada a las trabajadoras de la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco, el 79% mencionan que conocen detalladamente las funciones y responsabilidades, mientras que el 21% realizan sus funciones de acuerdo a lo que se les ordene en ese momento a realizar la presidenta o jefa.

### Análisis:

Se puede observar que algunos miembros de la asociación no cuentan con el conocimiento necesario y con las funciones y responsabilidades asignadas para desempeñar las actividades dentro de la asociación.

**9.- ¿La Asociación Agropecuaria grupo de mujeres San Francisco cuenta con un manual de procedimientos para el manejo de inventarios?**

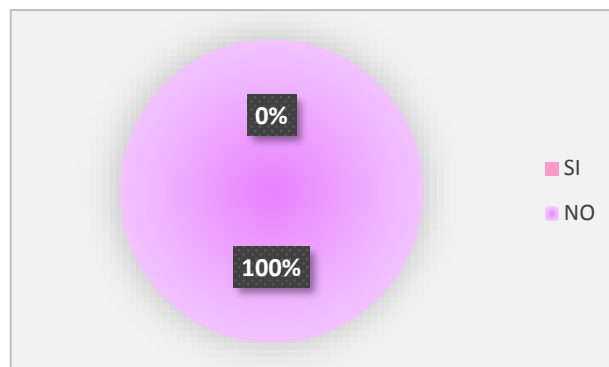
**Tabla N°10:** Manual de procedimientos

ALTERNATIVA	POBLACIÓN	%
SI	0	0%
NO	14	100%
<b>TOTAL</b>	14	100%

**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

**Gráfico N°9:** Manual de procedimientos



**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

**Interpretación:**

Tomando en cuenta los datos obtenidos de la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco, todas las trabajadoras mencionan que la empresa carece de un manual de procedimientos para el manejo de inventarios.

**Análisis:**

Se puede mencionar que la empresa al no tener un manual de procedimientos no realiza correctamente las actividades por lo cual no existe un registro adecuado del producto.

**10.- ¿Cree Ud. que la aplicación de un manual de procedimientos para el manejo de inventarios aportará a controlar de manera eficiente el producto que se comercializa en la empresa?**

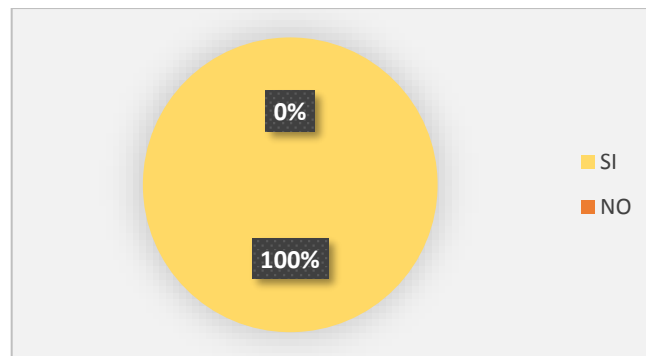
**Tabla N°11:** Aplicación de un manual

ALTERNATIVA	POBLACIÓN	%
SI	14	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	14	100%

**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

**Gráfico N°10:** Aplicación de un manual



**Fuente:** Asociación de Productoras Agropecuarias

**Realizado por:** Las Investigadoras

### **Interpretación:**

Según los resultados el 100% de las trabajadoras de la Asociación manifiestan que el manual de procedimientos les ayudaría de manera positiva a controlar la manera de comercializar el producto.

### **Análisis:**

El manual de procedimientos para el manejo y control de inventarios constituirá una herramienta útil para las trabajadoras de la Asociación, aportando en el desarrollo de las actividades y el crecimiento de la empresa.

## **11. IMPACTOS**

### **11.1 Impacto técnico**

El impacto técnico es un factor primordial para el desarrollo lo que conduce a abrir nuevas líneas en el mercado, como es el caso de la Asociación Agropecuaria Grupo de Mujeres San Francisco, quien debería buscar maneras de establecer nuevos senderos y por ende la superación y progreso de la entidad dentro del mercado competitivo, logrando de esta manera el crecimiento.

La empresa cuenta con una maquinaria adecuada que le permite mejorar su sistema productivo, facilitando la obtención del producto y por ende ayuda al crecimiento y beneficio de la misma empresa, además acorde a la necesidad de la Asociación pensando en la colectividad, el impacto técnico ayuda a emplear técnicas para producir y comercializar su producto en el sector logrando de esta manera satisfacer las necesidades del consumidor.

Para esto la empresa emplea la utilización adecuada de los recursos, el mejoramiento continuo del producto que incide en el cumplimiento y logro de los objetivos al mismo tiempo satisface las necesidades de sus clientes quienes son la razón de ser de la empresa para seguir operando dentro de un mercado competitivo.

La Asociación Agropecuaria Grupo de Mujeres San Francisco para realizar el proceso productivo de manera eficiente y bajo el cuidado de higiene, utiliza varios instrumentos como: maquinaria, herramientas y equipos que están acorde a la producción y comercialización de modo que garantice la excelente calidad del producto y se pueda diferenciar al de la competencia.

### **11.1 Impactos Sociales**

La Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco actualmente se dedica a la comercialización de leche, lo cual es una manera de aportar a la satisfacción de las necesidades de los habitantes del lugar, quienes son los principales consumidores.

Por tal motivo el diseño de un manual de procedimientos contribuye de una forma significativa ya que permitirá conocer como llevar adecuadamente la cantidad del producto que se oferta cumpliendo así sus objetivos y expectativas de los clientes.

## **11.2 Impacto Ambiental**

La Asociación Agropecuaria Grupo de Mujeres San Francisco se encuentra alejada del centro de la ciudad, lo cual es importante ya que permite tener un equilibrio constante y no contamina al medioambiente, por otra parte, la materia prima con la que provee la empresa es netamente de consumo humano lo cual es satisfactorio para la sociedad ya que cumple con estándares de calidad.

La empresa se rige a las normas INEN ya que estas ayudan a obtener un producto de calidad, y mantener el espacio donde se trabaja de manera adecuada y saludable logrando de esta manera el crecimiento, desarrollo tanto para las socias como para la misma empresa y sobre todo permitirá la toma de decisiones correctas.

## **11.3 Impacto económico**

Constituye un factor de gran importancia para la Asociación ya que con la propuesta del diseño del manual de procedimientos para el manejo de inventarios se llevará un mejor control económico del producto que se comercializa, el cual es muy acogido por los consumidores del sector.

Para esto se emplea algunas técnicas como la utilización adecuada de los recursos, el mejoramiento continuo del producto que incide en el cumplimiento y logro de los objetivos, lo cual contribuye a satisfacer las necesidades de los clientes quienes son la razón de ser de la empresa para seguir operando dentro de un mercado competitivo con una economía estable.

## 12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

### 12.1 Conclusiones.

- ✓ Mediante la información obtenida se puede determinar que la Asociación Agropecuaria Grupo de Mujeres San Francisco presenta una debilidad interna debido al desconocimiento del manejo de inventarios, lo que ha perjudicado directamente al personal de la empresa al momento de desempeñar sus actividades, esta falencia se suscita por la falta de un manual de procedimientos.
  
- ✓ Existe una leve comunicación interna entre el personal, esto se suscita porque las trabajadoras no tienen funciones asignadas, lo cual provoca un desempeño irregular de las actividades, originando así problemas dentro de cada uno de los departamentos de la empresa desarrollándose la ineficiencia y un control inadecuado.
  
- ✓ A partir de la observación y la entrevista realizada se puede determinar que los principales clientes de la Asociación son solo los moradores del sector, lo cual representa número limitado en las ventas diarias del producto q se oferta, impidiendo así el desarrollo y crecimiento de la empresa

## 12.2 Recomendaciones

- ✓ Aplicar un manual de procedimientos para el manejo de inventarios en la Asociación Agropecuaria Grupo de Mujeres San Francisco, que ayude a controlar la comercialización del producto, y así mantener un registro adecuado del mismo, logrando así que la empresa sea competitiva.
  
- ✓ Capacitar a las trabajadoras de la Asociación mediante charlas donde se asigne funciones para cada área de la empresa con la finalidad de corregir cada una de las falencias que se suscitan con el personal al momento de desempeñar las distintas actividades y así lograr una planificación acorde a los requerimientos y necesidades de la empresa.
  
- ✓ Implementar estrategias de publicidad acorde a las necesidades de la empresa donde se dé a conocer las características y la calidad del producto que oferta, lo cual será una herramienta para aumentar el número de clientes, y aportar al crecimiento económico de la Asociación





### 13. DISEÑO DEL MANUAL

#### INTRODUCCIÓN

En la Asociación Agropecuaria Grupo de Mujeres San Francisco es de vital importancia la aplicación de un manual de procedimientos para el manejo de inventarios, que aporte con el registro correcto del producto que se oferta, permitiendo así el conocimiento de los costos y de la cantidad del producto.

En tal virtud el presente manual es un diseño a base de políticas y procedimientos que están orientados al desarrollo y optimización del producto que se oferta, proporcionado así información necesaria para el manejo y correcto control del inventario, siendo esta una herramienta idónea para agilizar las actividades realizadas por el personal de la empresa.

De tal manera en este manual se presentan las diferentes fases del procedimiento de Control de Inventarios, permitiendo mantener un registro y control permanente de los movimientos de la Asociación, convirtiéndose en una información de fácil acceso para el control del producto, y su venta, optimizando el tiempo y recursos en la Asociación Agropecuaria Grupo de Mujeres San Francisco.

Tomando en consideración estos aspectos, el contenido del manual permite al personal de la empresa capacitarse de manera continua, mediante el uso de normas y procedimientos con la finalidad de atender los lineamientos generales para el cumplimiento de los objetivos planteados y del inventario de la empresa.

Finalmente, se establece que el presente manual de procedimientos para el manejo de inventarios constituye una tarea diseñada para dar apoyo a la producción y comercialización de los productos, cumpliendo así con las expectativas de los consumidores al ofrecer un producto de calidad y satisfaciendo sus necesidades.



## JUSTIFICACIÓN

El presente Manual de procedimientos se orienta a contribuir con el desarrollo y progreso de la Asociación Agropecuaria Grupo de Mujeres San Francisco mediante el manejo y control de inventarios, el mismo que ayudará a corregir las falencias que se presentan dentro de cada uno de los departamentos con el propósito de mejorar las actividades que desempeña cada trabajadora dentro de la empresa.

Por tal motivo es importante señalar que los manuales de control de inventarios son la base del sistema de calidad y del mejoramiento continuo de la eficiencia y eficacia aportando así adecuadamente a la empresa con soluciones en beneficio del personal que labora y de los clientes mejorando así con los procesos de modo que permita obtener mayor rentabilidad y crecimiento en el mercado, también ayudara al cumplimiento de objetivos establecidos por parte de la entidad.

En el presente manual se establece responsabilidades a cada uno de los integrantes que conforman la Asociación con la finalidad de establecer las funciones de cada socia y conjuntamente comprometer para que las actividades u operaciones de control se realicen de manera eficiente acorde al manual de procedimientos optimizando recursos y tiempo, con la finalidad de obtener así trabajadoras calificadas acorde a las necesidades de la asociación.

Finalmente, el manual de procedimientos es factible ya es fuente de consulta para las trabajadoras donde se permite a la organización, integrar una serie de acciones encaminadas a agilizar el trabajo y mejorar la calidad del servicio, comprometiéndose con la busca de alternativas que mejoren la satisfacción del cliente y el mejor desarrollo de la empresa.



### **IMPORTANCIA DEL MANUAL**

La importancia del manual radica en la distribución de los pasos a seguir por parte del personal para el manejo y control del inventario en la Asociación Agropecuaria Grupo de Mujeres “San Francisco”, permitiendo mantener un control continuo de la cantidad del producto y de los costos de comercialización, con la finalidad de evitar pérdidas que perjudiquen al negocio.

### **OBJETIVOS DEL MANUAL**

#### **General:**

- ✓ Establecer un instrumento guía para el manejo y control eficiente del inventario, mediante diversos procedimientos que aporten a regular las actividades y responsabilidades de las socias de la empresa.

#### **Específicos:**

- ✓ Determinar procedimientos que guíen a las trabajadoras para el adecuado manejo del inventario en la Asociación Agropecuaria Grupo de Mujeres San Francisco, con la finalidad de aplicarlos de manera correcta y cada vez que sea necesario en la empresa.
- ✓ Aportar al desarrollo de la Asociación por medio de la orientación al personal de nuevo ingreso a la empresa puesto que facilitará la adaptación a las diferentes actividades que se desarrolla con referencia a los inventarios.



### **ALCANCE DEL MANUAL**

El presente manual contempla una serie de disposiciones que permitirán a las socias de la empresa conocer sus tareas y responsabilidades a su cargo, tales como el manejo físico del producto, el registro y emisión de información correcta, oportuna y confiable que debe proporcionar la encargada de la comercialización del producto para la adecuada toma de decisiones. Se establece a la vez la necesidad de designar las funciones para cada trabajadora esperando el correcto cumplimiento de sus actividades.

Las disposiciones contenidas en este manual son de aplicación obligatoria, y útil por lo que las socias obtendrán resultados favorables en la ejecución de sus trabajos, sin embargo, los procedimientos pueden ser aplicados y ajustados de acuerdo a las necesidades de la empresa, las cuales están encaminadas al cumplimiento de los objetivos que marca el presente manual apuntando siempre al mejoramiento continuo de los procedimientos establecidos.

### **USO DEL MANUAL**

El manual de procedimientos para el manejo de inventarios ha sido elaborado adecuadamente para todo el personal que labora en la Asociación Agropecuaria Grupo de Mujeres San Francisco, donde la información contenida debe ser revisada y analizada para ponerla en práctica, dicho conocimiento se realizara mediante la presidenta, quien es la autoridad máxima en la empresa.



### **DESARROLLO MANUAL**

Los detalles y procedimientos que se establecen en el manual estarán sujetos a procesos de mejora continua. Por lo tanto, se podrá utilizar tomando en consideración criterios de calidad de acuerdo a la necesidad de las Socias de la empresa.

Con la finalidad de evitar errores se propone dar conocimiento a las trabajadoras sobre el contenido del manual, contribuyendo así a las actividades y organización del personal, quienes deberán acatar los procedimientos que servirán de guía para el buen desempeño de los empleados y protegiendo los intereses de la empresa.

### **RESEÑA HISTÓRICA**

La Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco es una empresa creada en el Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, el 11 de Julio de 2013, la representante legal es la Sra. Hermelinda Gutiérrez.

La Asociación inicialmente se conformó por 25 socias, quienes tuvieron la idea de crear un centro de acopio de leche el cual está ubicado en el Barrio San Francisco vía al Putzalahua, Parroquia Belisario Quevedo, Cantón Latacunga, Provincia Cotopaxi; dicha empresa inicio su actividades recolectando 200 litros de leche, este proceso de acopio y enfriamiento de la leche se lo realiza en horas de la mañana, y actualmente con la gestión hecha por el administrador se cuenta con 13 proveedores y se recolecta un promedio de 1072 litros diarios de leche.



**ASOCIACIÓN AGROPECUARIA  
GRUPO DE MUJERES "SAN  
FRANCISCO"**

49

**MISIÓN DE LA EMPRESA**

La Asociación Agropecuaria Grupo de Mujeres San Francisco es una empresa orientada a la producción y comercialización de leche, ofreciendo un producto de calidad, que posibilita el progreso y bienestar de sus socias y consumidores, logrando un desarrollo sostenible para la entidad.

**VISIÓN DE LA EMPRESA**

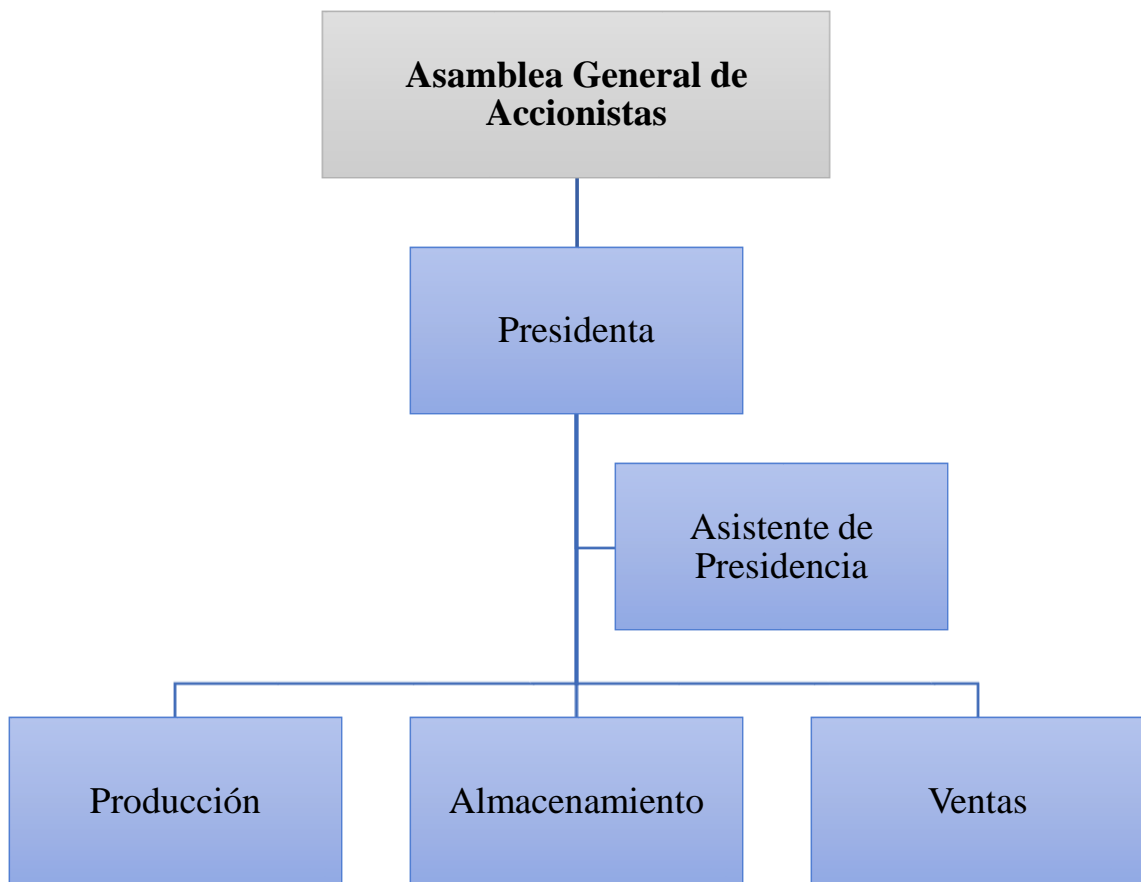
Ser la empresa líder en la producción y comercialización de leche, generando beneficios y satisfacción a los consumidores que aporten al crecimiento diario de la entidad a través de reconocimiento y aceptación.

**VALORES EMPRESARIALES**










- ✓ Ser responsables en el cumplimiento de las obligaciones y tareas designadas
- ✓ Cumplir con los objetivos establecidos por la empresa
- ✓ Ofrecer un producto y servicio de calidad.
- ✓ Satisfacer con las necesidades de los clientes.
- ✓ Mantener una comunicación cordial entre las socias de la empresa
- ✓ Comunicar oportunamente las acciones y decisiones tomadas durante el proceso de comercialización del producto.



### ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL





SIMBOLOGÍA	DESCRIPCIÓN
	Indica el inicio o fin de un proceso
	Indica la realización de una actividad
	Indica cualquier tipo de documento
	Indica el ingreso y salida de datos
	Almacenamiento de un archivo
	Indica posibles alternativas de decisión
	Continuidad en la misma pagina
	Continuidad en otra página
	Conecta los símbolos señalando orden





**ASOCIACIÓN AGROPECUARIA  
GRUPO DE MUJERES "SAN  
FRANCISCO"**

52

### **1. DATOS INFORMATIVOS**

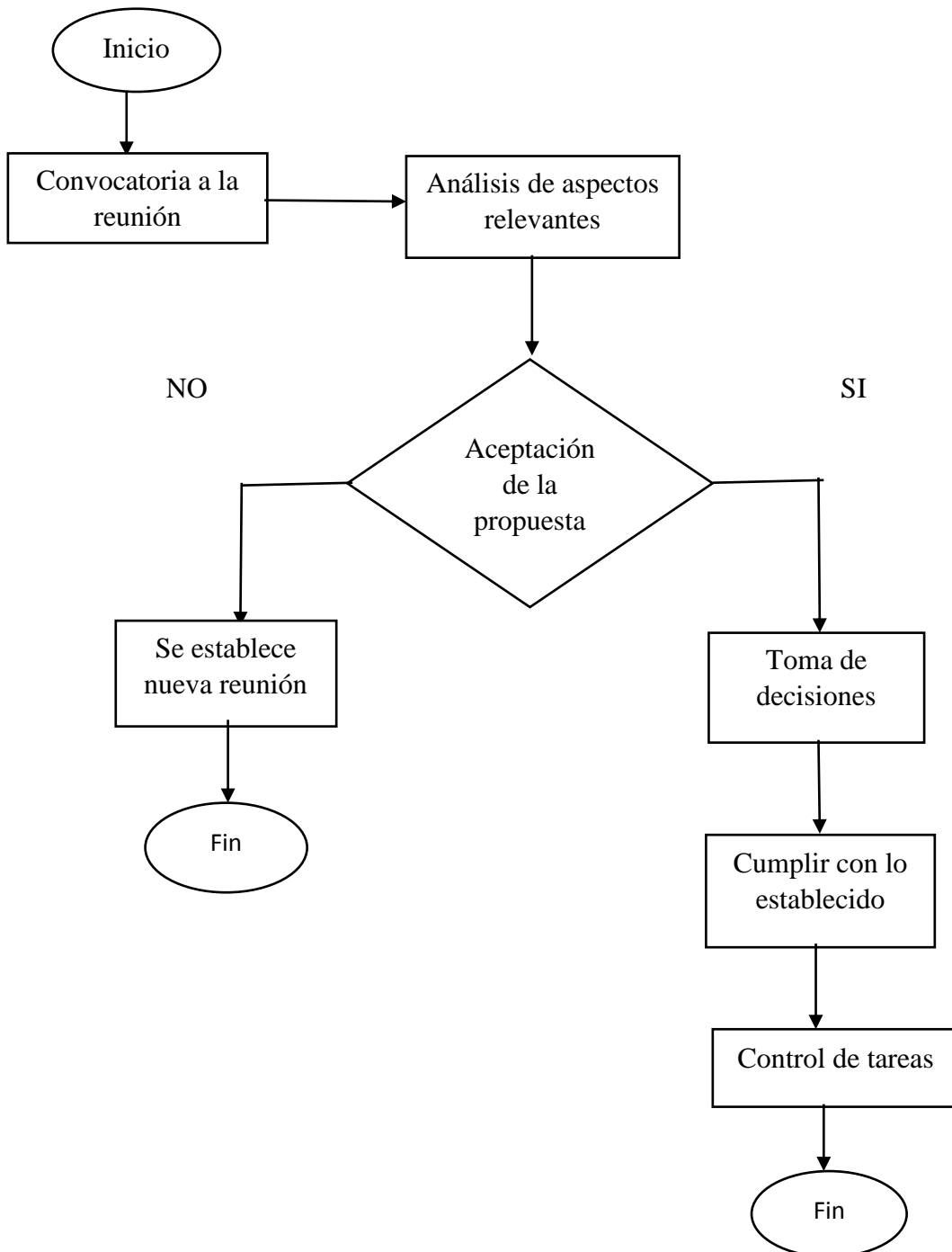
<b>Cargo</b>	Presidenta
<b>Nivel Jerárquico</b>	Administrativo
<b>Jefe Inmediato</b>	Asamblea General

### **2.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO**

Mantener el control absoluto de la empresa mediante el conocimiento de las actividades que se realizan en cada área o departamento de la asociación.

### **3.- PROCEDIMIENTOS A REALIZAR**

- ✓ Convocar a las Socias a las reuniones
- ✓ Analizar los aspectos importantes
- ✓ Establecer decisiones acordes a las necesidades de la empresa
- ✓ Cumplir con lo establecido en el reglamento de empresa
- ✓ Controlar el cumplimiento de las tareas por parte de las trabajadoras





## 2. DATOS INFORMATIVOS

<b>Cargo</b>	Asistente de Presidencia
<b>Nivel Jerárquico</b>	Administrativo
<b>Jefe Inmediato</b>	Asamblea General

### 2.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

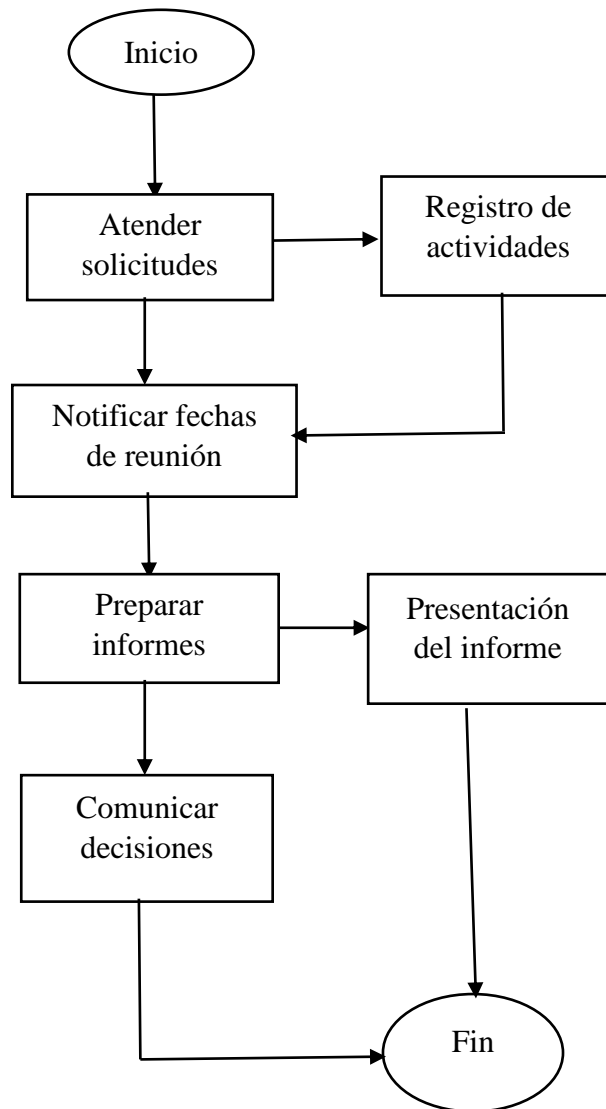
Tomar nota de las decisiones establecidas por la presidenta y del consejo, llevando un registro claro de las actividades y acciones a realizarse, aportando al crecimiento de la empresa.

### 3.- PROCEDIMIENTOS A REALIZAR

- ✓ Atender las solicitudes de las accionistas
- ✓ Notificar oportunamente las fechas para el desarrollo de las actividades
- ✓ Preparar informes
- ✓ Presentación del informe en la sesión correspondiente
- ✓ Llevar un registro de actividades establecidas en las juntas
- ✓ Comunicar a la Asamblea general de la decisión tomada



ASOCIACIÓN AGROPECUARIA  
GRUPO DE MUJERES "SAN  
FRANCISCO"





### 3. DATOS INFORMATIVOS

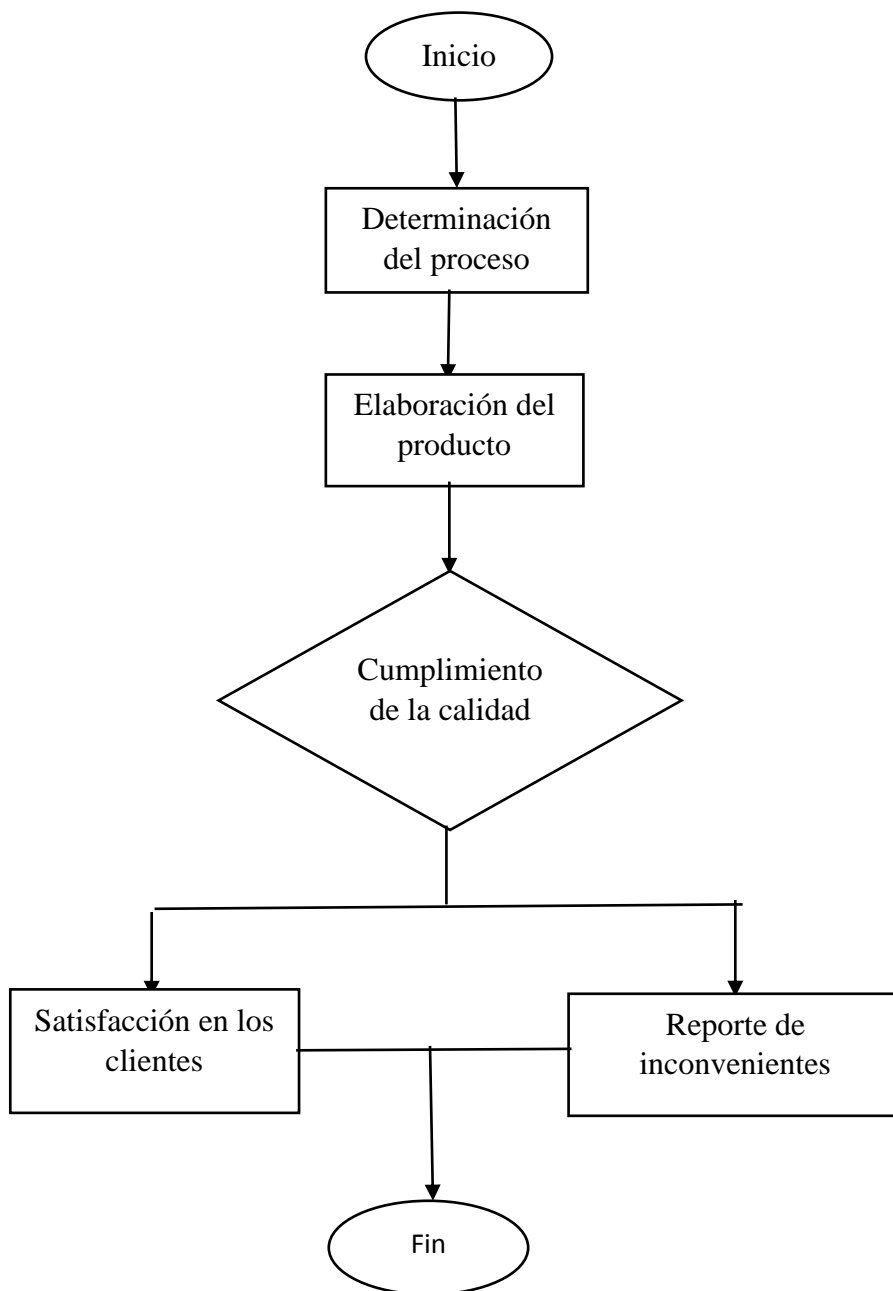
<b>Departamento</b>	Producción
<b>Nivel Jerárquico</b>	Administrativo
<b>Jefe Inmediato</b>	Presidenta

### 2.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Es el área importante de la empresa que tiene como función principal la transformación de materias primas en productos finales.

### 3.- PROCEDIMIENTOS A REALIZAR

- ✓ Determinación del proceso
- ✓ Elaboración del producto
- ✓ Cumplimiento de estándares de calidad
- ✓ Satisfacer las necesidades de los consumidores





#### 4. DATOS INFORMATIVOS

<b>Departamento</b>	Almacenamiento
<b>Nivel Jerárquico</b>	Administrativo
<b>Jefe Inmediato</b>	Presidenta

#### 2.- DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO

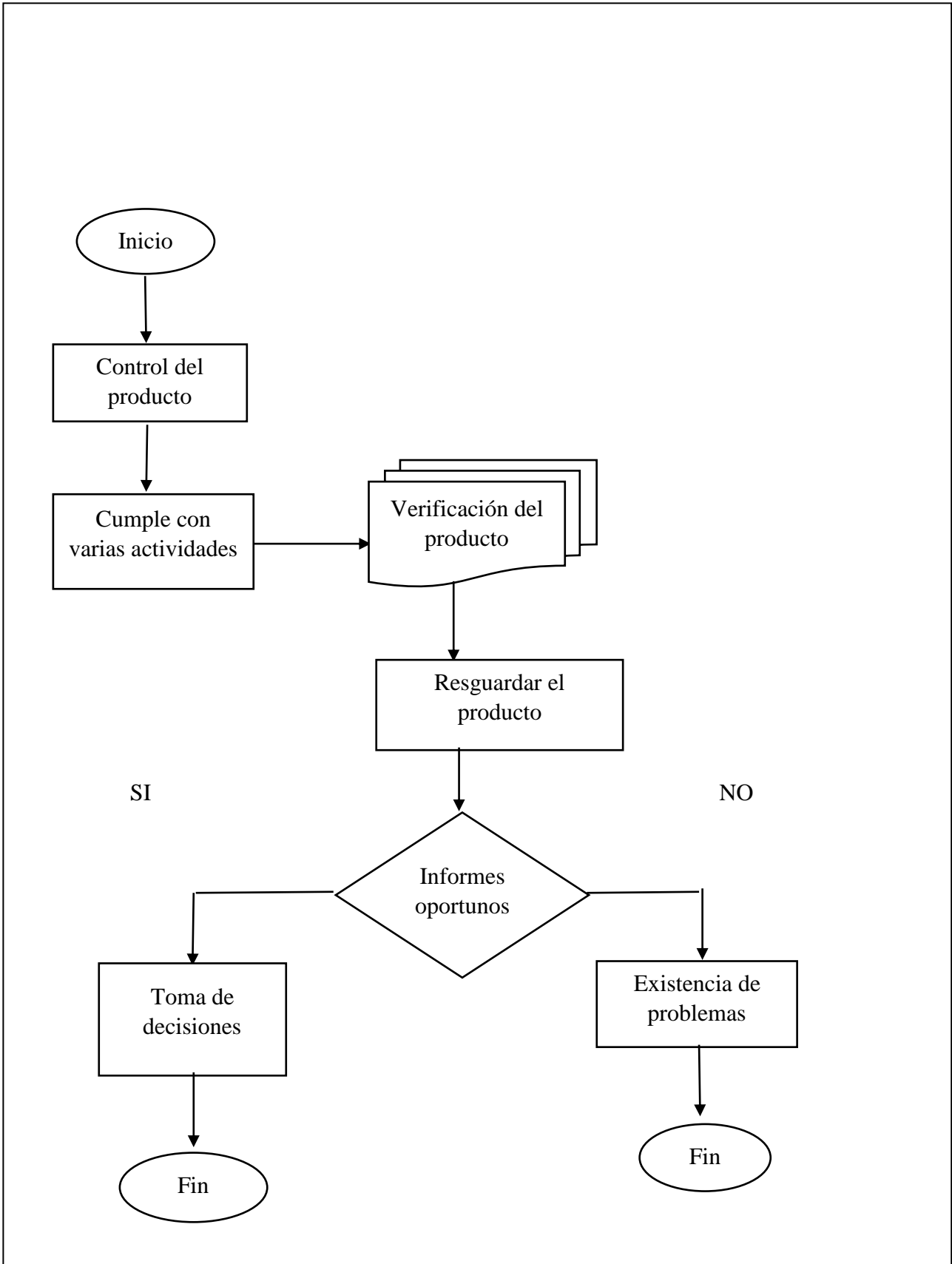
Es el área de servicios de almacenamiento de una empresa comercial o industrial con objetos bien definidos de resguardo y abastecimiento de los productos, en si son aquellos lugares donde se guardan la mercadería que se comercializa.

#### 3.- PROCEDIMIENTOS A REALIZAR

- ✓ Es responsable del control del producto
- ✓ Tiene a su cargo actividades generales como mantenimiento de cuartos fríos, limpieza y verificación del producto
- ✓ Resguarda la mercadería
- ✓ Informa oportunamente



ASOCIACIÓN AGROPECUARIA  
GRUPO DE MUJERES "SAN FRANCISCO"







## 5. DATOS INFORMATIVOS

<b>Departamento</b>	Ventas
<b>Nivel Jerárquico</b>	Administrativo
<b>Jefe Inmediato</b>	Presidenta

## 2.- DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO

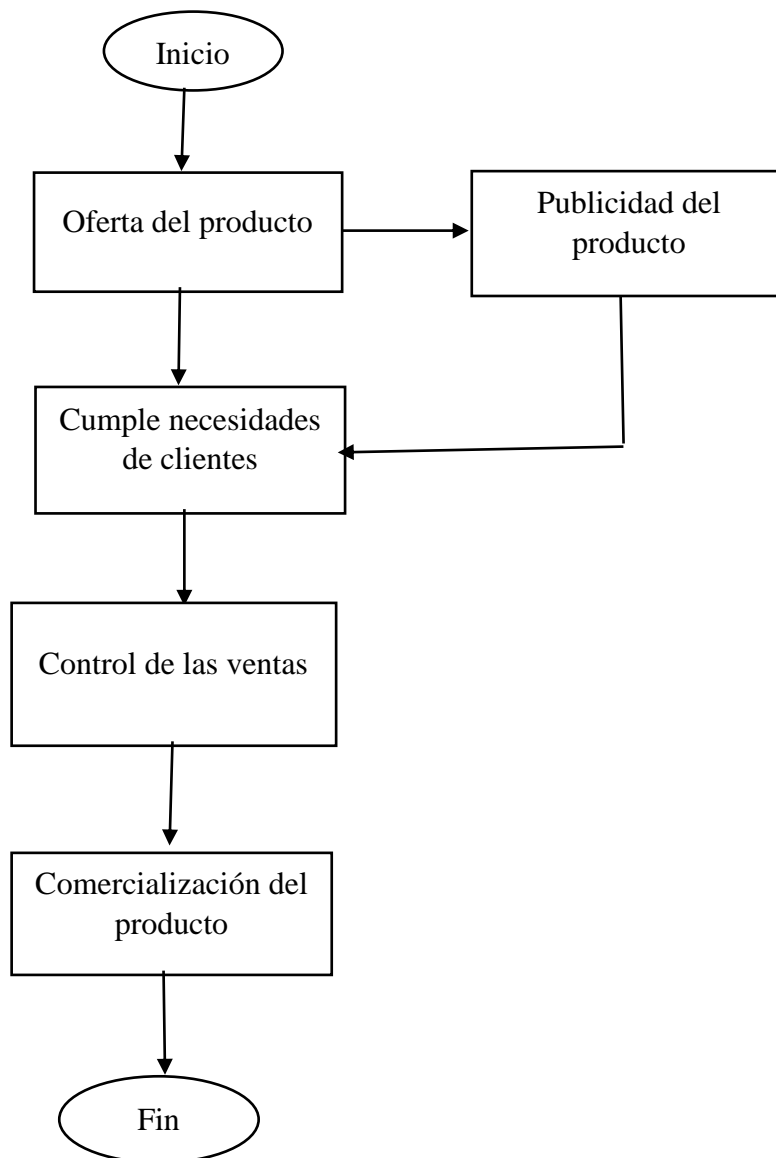
En este departamento se establece estrategias de comercialización del producto satisfaciendo la necesidad de los clientes.

## 3.- PROCEDIMIENTOS A REALIZAR

- ✓ Oferta el producto a los consumidores
- ✓ Atiende las necesidades de los clientes
- ✓ Lleva un control de las ventas realizada
- ✓ Analiza que se cumplan los objetivos planteados para la comercialización del producto



ASOCIACIÓN AGROPECUARIA  
GRUPO DE MUJERES "SAN  
FRANCISCO"





## INVENTARIOS

Los inventarios constituyen todos los productos que pertenecen a la empresa los cuales están destinados a la venta, su registro se lo realiza de manera detallada donde indique la cantidad disponible para su comercialización.

La importancia en el registro de inventarios radica en dar a conocer la cantidad correcta de los productos existentes en la empresa.

### MÉTODOS DE VALORACIÓN DEL INVENTARIO

Los métodos para el registro del inventario se aplican de acuerdo a la necesidad de la empresa tomando en consideración el tipo de producto que se va a comercializar.

**Método Promedio Ponderado:** En este método se determina el valor promedio de las mercaderías que ingresaron a la empresa, es de fácil aplicación y permite mantener una valoración adecuada del inventario ya que toma en cuenta el nuevo precio de compra del producto.

**Método UEPS (LIFO):** Últimas en entrar, primeras en salir, indica que las mercaderías que ingresaron al último son las primeras que tienen que salir.

**Método PEPS (FIFO):** Primeras en entrar, primeras en salir. En las ventas representa a la mercadería adquirida al inicio del periodo contables es la primera que debe ser vendida quedando en existencias las ultimas que se compraron.



**ASOCIACIÓN AGROPECUARIA  
GRUPO DE MUJERES "SAN  
FRANCISCO"**

63

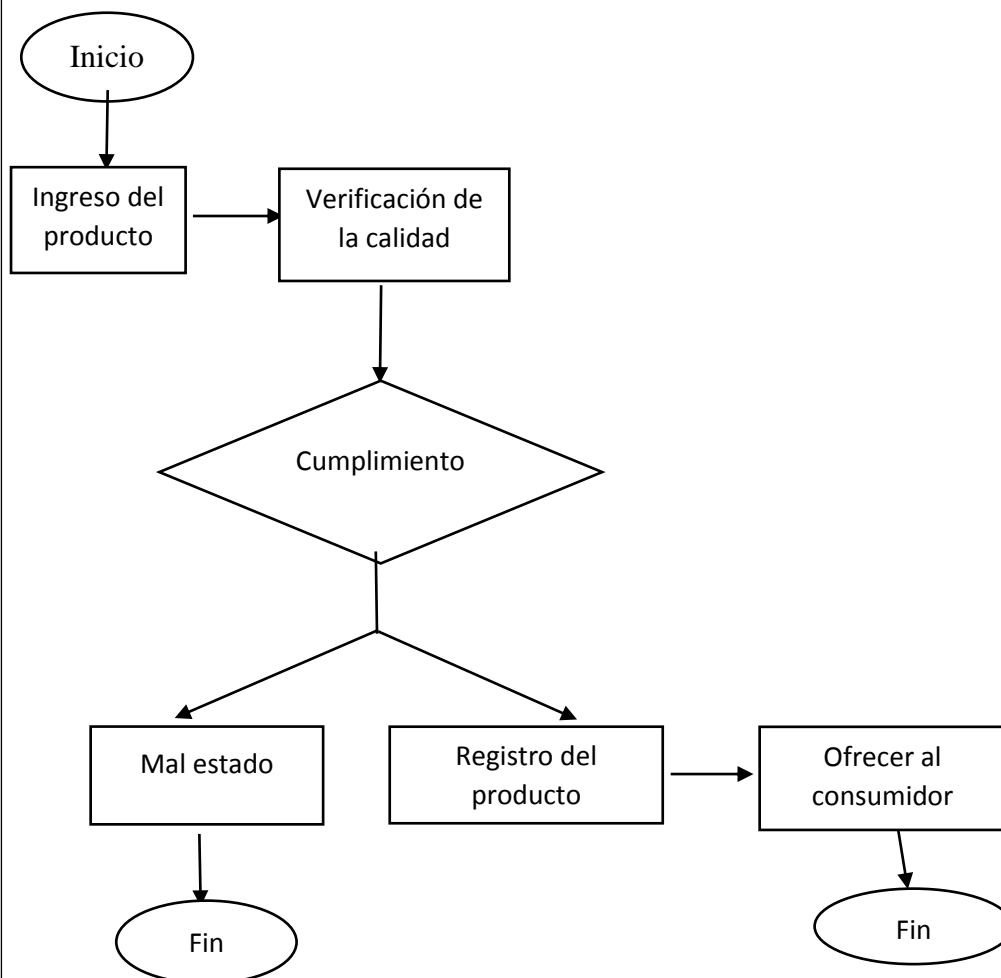
**POLÍTICAS DEL INVENTARIO DE LA ASOCIACIÓN**

- ✓ El inventario para la venta del producto de la empresa será valorado por medio del sistema de inventario permanente y se valorará a través del método Primera Entradas Primeras Salidas (PEPS).
- ✓ Al momento del ingreso del producto este debe ser contabilizado adecuadamente la cantidad de litros de leches disponibles para su comercialización.
- ✓ En el caso fortuito que la Asociación Agropecuaria Grupo de Mujeres San Francisco requiera mas cantidad del producto para la venta, se comunicará inmediatamente a la presidenta con la debida anticipación para que pueda tomar las decisiones pertinentes.
- ✓ Se debe registrar adecuadamente y de manera diaria las ventas realizadas detallando la cantidad y precio establecido con la finalidad de mantener los saldos al día y así dar a conocer a las socias de la empresa en cualquier momento la cantidad del producto en existencia.



### PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO DEL PRODUCTO

- ✓ El departamento de almacenamiento será el principal encargado de la función de adquisición del producto.
- ✓ El encargado de esta área deberá verificar la calidad del producto
- ✓ Se registra de acuerdo al método PEPS la cantidad y costos del producto disponible para la comercialización.
- ✓ Se pone el producto a disposición del consumidor.





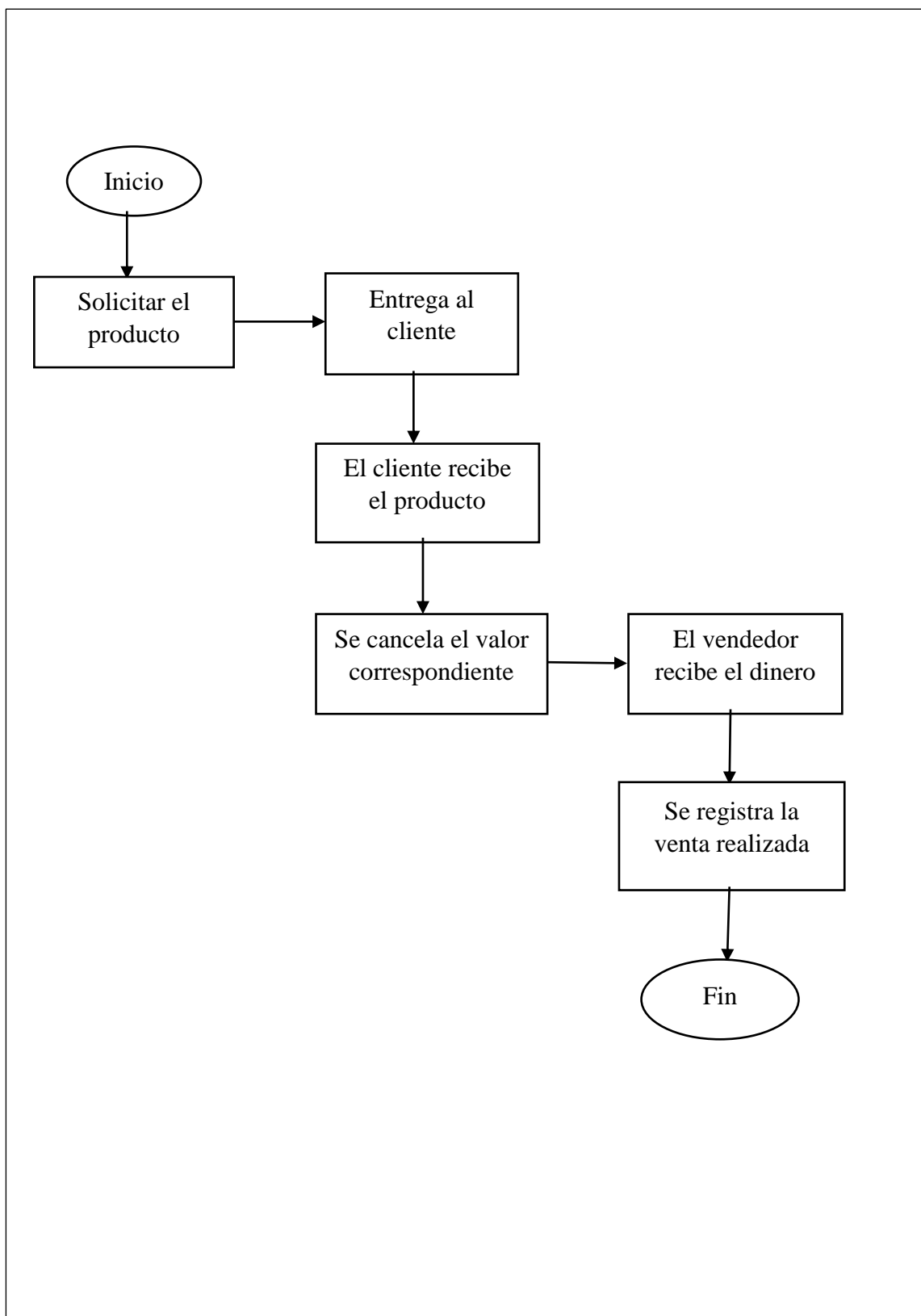
### **PROCEDIMIENTO PARA LA VENTA DEL INVENTARIO**

En este procedimiento se indica la manera adecuada de vender el producto a los clientes con la finalidad de satisfacer las necesidades de los mismos.

- ✓ Los clientes realizan el pedido de los litros de leche necesarios.
- ✓ La persona encargada de la venta entrega el producto solicitado
- ✓ El cliente recibe el producto y cancela el valor correspondiente
- ✓ El vendedor recibe el dinero
- ✓ Se registra la venta en ese momento con el propósito de llevar un control de la cantidad de producto para su comercialización.



ASOCIACIÓN AGROPECUARIA  
GRUPO DE MUJERES "SAN  
FRANCISCO"





ASOCIACIÓN AGROPECUARIA  
GRUPO DE MUJERES "SAN  
FRANCISCO"

67

**ASOCIACIÓN DE PRODUCTORAS AGROPECUARIAS  
GRUPO DE MUJERES SAN FRANCISCO**

**INGRESO DEL INVENTARIO**

<b>Fecha</b>	<b>Detalle</b>	<b>Cantidad</b>

Realizado por: Las Investigadoras







ASOCIACIÓN AGROPECUARIA  
GRUPO DE MUJERES "SAN  
FRANCISCO"

## POLÍTICAS PARA EL MANEJO DEL KARDEX

### ENCABEZADO:

- ✓ Se coloca el nombre del producto que comercializa la empresa
- ✓ Se escoge el método de valoración en este caso para la empresa el método mas factible es el PEPS

### FECHA Y DETALLE:

- ✓ Se coloca la fecha actual de comercialización.
- ✓ En el detalle se describe el producto a vender en la empresa

### ENTRADAS:

- ✓ En el ítem **Cantidad**, se coloca la cantidad de producto que ingresan a la empresa
- ✓ En el ítem **Valor Unitario**, se coloca el valor del producto que ingresa.
- ✓ En el ítem **Valor Total**, se coloca el valor global luego de multiplicar el producto por el precio unitario.

### SALIDAS:

- ✓ En el ítem **Cantidad**, colocar el número de producto que se vende al cliente.
- ✓ En el ítem **Precio Unitario**, indicar el valor del producto que egresa.
- ✓ En el ítem **Precio Total**, colocar el valor global luego de multiplicar la cantidad de producto por el precio unitario.



ASOCIACIÓN AGROPECUARIA  
GRUPO DE MUJERES "SAN  
FRANCISCO"

**EXISTENCIAS:**

- ✓ En el ítem cantidad se copia el número de producto que ingreso o salió al realizar el proceso de comercialización
- ✓ En el ítem valor unitario se copia el valor o precio de producto al ingreso o salió el producto disponible.
- ✓ Por último, en el ítem valor total se copia el valor global del ingreso o salida del producto.

Estos son los pasos a seguir por el método elegido por la empresa, en este caso el método PEPS.

**ALEXOS**



## ENCUESTA

**Objetivo:** Obtener información acerca del manejo y control del inventario en la Asociación de Productoras Agropecuarias Grupo de Mujeres San Francisco

**Nombre:** .....

**1.- ¿La empresa cuenta con un espacio adecuado para la producción y comercialización del producto?**

SI

NO

**2.- ¿La empresa lleva todos los días un registro de las ventas que se realizan?**

SI

NO

A VECES

**3.- ¿El control del producto que se comercializa como es considerado actualmente?**

MUY BUENO

BUENO

MALO

**4.- ¿La empresa lleva un control adecuado de inventarios?**

SI

NO

**5.- Cree usted que es importante para la empresa el manejo y control de inventarios?**

SI

NO



**6.- ¿Conoce usted algún método de valoración de inventarios?**

SI

NO

**7.- ¿En su opinión con qué frecuencia se debería realizar la constatación física de los inventarios?**

DIARIA

SEMANAL

MENSUAL

**8.- El personal de la empresa conoce detalladamente las funciones y responsabilidades que tienen que cumplir?**

SI

NO

**9.- ¿La Asociación Agropecuaria grupo de mujeres San Francisco cuenta con un manual de procedimientos para el manejo de inventarios?**

SI

NO

**10.- ¿Cree Ud. que la aplicación de un manual de procedimientos para el manejo de inventarios aportará a controlar de manera eficiente el producto que se comercializa en la empresa?**

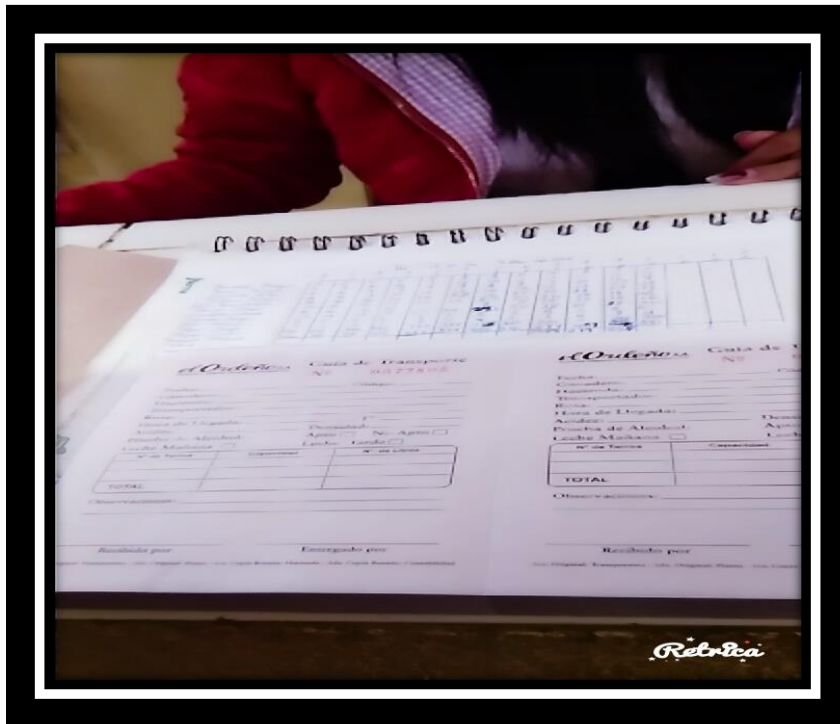
SI

NO

















## BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía Citada

- ✓ ALVAREZ TORRES, Martin. 2009. Manual. Decima Cuarta. s.l.: Panorama S. A, 2009.
- ✓ AZCANO Y RIVAS. 2002. Control interno. Cuarta. Madrid : s.n., 2002. pág. 97.
- ✓ BRAVO, Mercedes; (2011; p. 01); “*Contabilidad General*”; Décima Edición; Editora Escobar; Quito-Ecuador
- ✓ FIERRO MARTÍNEZ, Ángel María. 2009. Contabilidad General. Cuarta Edición. Bogotá : s.n., 2011. pág. 4.
- ✓ Guerrero, S. (2009). *Inventarios Manejo Y Control*. Bogotá: Eco Ediciones 1ª edición.
- ✓ Hernández, R. (2007). *LIBRO DE LOGÍSTICA DE ALMACENES*. La Habana. Cuba.
- ✓ MÉNDEZ, José. 2011. Las empresas. Cuarta. Toluca : s.n., 2011. pág. 13.
- ✓ NARANJO, Marcelo; y NARANJO Joselito. Contabilidad de Costos, Bancaria Y Gubernamental. Quito; Editorial Don Bosco, 2003. p. 2
- ✓ ROBBINS, Stephen y COULTER Mary,. 2005. Gestión Administrativa. Octava. Mursia : s.n., 2005. pág. 258.
- ✓ VALERA LISBEL (2013). Manual y su control. Editorial Nuevo día pag.17
- ✓ ZAPATA, Pedro. Contabilidad General. Sexta Edición. Colombia., Editorial McGraw-Hill Interamericana, 2008. p. 18

## Bibliografía Consultada

- ✓ ÁLVAREZ, T. M. (1996). Manual para Elaborar y Usar Manuales de Políticas y Procedimientos. México: Mc Graw Hill.
- ✓ ÁVILA, C. (2008). Sistema de control interno para el manejo de inventarios en pequeñas y medianas empresas. soacha.
- ✓ FIERRO MARTÍNEZ, Ángel María. 2011. Contabilidad General. Cuarta Edición. Bogotá : s.n., 2011. pág. 21
- ✓ FILLET, F. E. (2003). sistema de administración de inventarios.
- ✓ HURTADO CUARTAS, Darío; (2008); “*Principios de Administración*”; Primera Edición; Fondo Editorial ITM; Medellín – Colombia
- ✓ LEÓN, S. (2005). Logística de Inventarios para industrias Catedral S.A. Facultad de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Ambato.
- ✓ Lucas, A. R. (2004). *Administración y Control de Inventarios*. Guatemala.
- ✓ POCH, R. "Manual de control interno", Editorial Gestión 2000, Segunda edición, Barcelona, España
- ✓ VALENCIA, J. (2006). Administración. Editorial. International Thonson. México DF. CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO: Manual de Auditoría de Gestión, Quito - Ecuador, 2010

## Bibliografía Virtual

- ✓ Obtenido de <http://www.manualesdeprocedimientos.com.co> Agencia Internacional de Desarrollo de los Estados Unidos y Ministerio de Ambiente, V. y. (2005).
- ✓ Importancia del Inventario; Disponible en la web: <[http://www2.valledelcauca.gov.co/siisvc/documentos/presentaciones/meci/unidad\\_1/b\\_ci\\_concepto/b\\_conint.htm](http://www2.valledelcauca.gov.co/siisvc/documentos/presentaciones/meci/unidad_1/b_ci_concepto/b_conint.htm)>

- ✓ Importancia del Inventario; Disponible en la web: [http://www2.valledelcauca.gov.co/siisvc/documentos/presentaciones/meci/unidad\\_1/b\\_ci\\_concepto/b\\_conint.htm](http://www2.valledelcauca.gov.co/siisvc/documentos/presentaciones/meci/unidad_1/b_ci_concepto/b_conint.htm)
- ✓ Inventario; Disponible en la web: <http://es.scribd.com/doc/2298564/Concepto-de-inventario>
- ✓ MIRA, Juan. 2010. Control Contable. Control Contable.  
<http://www.mailxmail.com/curso-control-contable/sistemas-control-interno>.
- ✓ Sánchez, L. V. (2012). Logística de Inventarios en empresas comercializadoras de productos de marroquinería. Bogotá: <http://monografias.com>