



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTO INTEGRADOR

**“APLICACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE EN LA FERRETERÍA MC UBICADA
EN LA PARROQUIA LASSO, CANTÓN LATACUNGA, PROVINCIA DE COTOPAXI
POR EL AÑO FISCAL 2019”**

Proyecto Integrador presentado previo a la obtención del Título de Ingenieros
en Contabilidad y Auditoría (C.P.A)

Autores:

Gualotuña Atupaña Joselyn Andreina

Vásquez Páez Jefferson Germán

Tutora:

Mg. Benavides Pacheco Mónica Alexandra

Latacunga – Ecuador

Febrero, 2020

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Nosotros Gualotuña Atupaña Joselyn Andreina & Vásquez Páez Jefferson Germán declaramos ser autores del presente proyecto integrador: **“Aplicación de un sistema contable en la Ferretería MC ubicada en la parroquia Lasso, cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi, por el año fiscal 2019”**, siendo la Mg. Benavides Pacheco Mónica Alexandra tutora del presente trabajo; y eximo expresamente a la Universidad Técnica de Cotopaxi y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

Además certifico que las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de mi exclusiva responsabilidad.

.....
Gualotuña Atupaña Joselyn Andreina

C.I. 172493228-8

.....
Vásquez Páez Jefferson Germán

C.I. 100383847-9

AVAL DEL TUTOR DE PROYECTO INTEGRADOR

En calidad de Tutor del Trabajo Integrador sobre el título:

“Aplicación de un sistema contable en la Ferretería MC ubicada en la parroquia Lasso, cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi, por el año fiscal 2019”, de Gualotuña Atupaña Joselyn Andreina & Vásquez Páez Jefferson Germán, de la carrera de Contabilidad y Auditoría considero que dicho proyecto Integrador cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científico-técnicos suficientes para ser sometidos a la evaluación del Tribunal de Validación de Proyecto que el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio y calificación.

Latacunga, Febrero, 2020

.....
Mg. Mónica Alexandra Benavides Pacheco
CI: 050241164-8

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE TITULACIÓN

En calidad de Tribunal de Lectores, aprueban el presente Informe Integrador de acuerdo a las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Técnica de Cotopaxi, y por la Facultad de Ciencias Administrativas; por cuanto, el o los postulantes: Gualotuña Atupaña Joselyn Andreina & Vásquez Páez Jefferson Germán con el título de Proyecto Integrador: **“Aplicación de un sistema contable en la Ferretería MC ubicada en la parroquia Lasso, cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi, por el año fiscal 2019”** han considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de Sustentación Final del Proyecto.

Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

Latacunga, Febrero 2020

Para constancia firman:

.....

Mg. Edgar Chicaiza (Presidente)

CC: 050266111-9

.....

Ing. Lorena Espín

CC: 050292295-8

.....

Ing. Diego Jácome Segovia

CC: 050255408-2

AGRADECIMIENTO

Agradezco en primer lugar a Dios por darme salud y vida permitiendo estar a este punto de mi formación profesional.

A mi madre quien ha sido la persona que más ha aportado en mi vida con sus consejos, por su valentía y fuerza de sacar a sus hijas adelante con los recursos que tenía, además por forjarme de valores con el fin de que sea una excelente persona para actuar siempre con humildad y respeto, también agradezco a una persona muy especial Romel que llegado a la vida de madre para hacerla feliz siendo ahora su compañero de vida, quien me ha dado consejos y proporcionado sabiduría para actuar de mejor manera ante las adversidades que se me presenten.

A mi compañero de tesis que en el transcurso de mi formación universitaria nunca me ha dejado sola y me ha acompañado en todo momento brindándome su apoyo incondicional.

Joselyn

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por iluminar mi camino en esta hermosa etapa de mi vida y bendecirme todos los días convirtiendo mis problemas en bendiciones.

A mis adorables y queridos padres: Marlene Páez y Germán Vásquez por brindarme apoyo y confianza en todo momento, amor incondicional, un hermoso hogar con principios, educación y ante todo humildad, que son pilares para cumplir mis sueños.

A mis hermanas que me han brindado su apoyo y su amor convirtiéndose en mi motivación.

A los docentes y autoridades de la Universidad Técnica de Cotopaxi, Institución prestigiosa que me abrió las puertas para poder cumplir mis sueños.

Jefferson

DEDICATORIA

Dedico este proyecto integrador a mi familia en especial a mi querida madre Yolanda quien ha sido el pilar fundamental para mi formación académica, brindándome su amor, apoyo y fuerzas para para no decaer y seguir adelante para alcanzar todas mis metas.

A mis hermanas por estar conmigo a todo momento a pesar de las adversidades siempre hemos estado juntas y mis pequeños sobrinos Jamileth y Adrián que han llegado a mi vida para darme su amor, ternura y compañía, quienes me llenan de momentos únicos y especiales, dándome alegría de todos los días y motivación para cada día ser mejor persona.

Joselyn

DEDICATORIA

El presente proyecto integrador quiero dedicarlo a mis padres por su apoyo incondicional, amor, recursos necesarios para lograr cumplir con mis objetivos, me han enseñado que mediante esfuerzo, trabajo y dedicación se puede conseguir muchos triunfos.

Jefferson



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

TEMA: “APLICACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE EN LA FERRETERÍA MC UBICADA EN LA PARROQUIA LASSO, CANTÓN LATACUNGA, PROVINCIA DE COTOPAXI, POR EL AÑO FISCAL 2019”

Autores: Joselyn Andreina Gualotuña Atupaña
Jefferson Germán Vásquez Páez

RESUMEN

El objetivo principal del presente proyecto integrador es la aplicación de un sistema contable en la Ferretería MC para el año 2019, se presenta como un proyecto factible que propone una solución a la carencia de un software contable para la administración y control de las actividades comerciales y administrativas de la empresa, cuyo problema se abordó con una investigación de campo exploratoria efectuada en la ferretería y una investigación descriptiva enfocada a la recopilación de información necesaria, describiendo los procedimientos que se realizó, se utilizó el método cualitativo que aprobó conocer la información general, el método cuantitativo porque se estudió los procesos contables obteniendo la presentación de los estados financieros al cierre del año contable, y el método inductivo que permitió conocer la realidad de la entidad alcanzando resultados concretos del proyecto, como técnica de investigación se empleó la observación facilitando la aplicación de entrevistas al propietario y personal de la empresa logrando una noción clara de la situación económica en la que se encontraba. Se ejecutó el proceso de aplicación del sistema contable detallando la estructura organizacional, mapeo de procesos de cada función realizada en la ferretería, plan de cuentas elaborado por los investigadores, inventario de mercadería, catálogo de productos, parametrización del software contable que abarcó información fundamental para el correcto funcionamiento, logrando visualizar los beneficios del proyecto con una mejora en los inventarios permitiéndole tener un control exacto y detallado de las existencias, finalmente la obtención de Estados Financieros correspondientes al periodo 2019 en el software contable SACI, mejorando el desempeño administrativo para la toma de decisiones. La incidencia de mayor relevancia que genera el proyecto integrador es el impacto social cumpliendo con las expectativas y necesidades de los clientes que se encuentran en la zona convirtiéndose en un centro ferretero de gran acogida comercial.

PALABRAS CLAVE: sistema contable, estructura organizacional, software contable, inventarios.



**UNIVERSITY TECHNICAL OF COTOPAXI
ADMINISTRATIVE SCIENCES FACULTY**

**TITLE: "APPLICATION OF AN ACCOUNTING SYSTEM IN THE MC
HARDWARE STORE LOCATED IN LASSO PARISH, LATACUNGA CANTON,
COTOPAXI PROVINCE IN 2019 YEAR".**

Authors: Joselyn Andreina Gualotuña Atupaña

Jefferson German Vásquez Páez

ABSTRACT

The main objective of the research work is the application of an accounting system in the MC Hardware Store for 2019 year. It is a feasible project because it proposes a solution to the lack of an accounting software for the administration and control of the commercial and administrative activities of the company. The research problem was developed with an exploratory field research carried out at the hardware store and a descriptive research focused on the collection of necessary information. In addition, to describe the procedures, the qualitative method was used which was useful to know the general information. Also, the quantitative method was used because the accounting processes were studied and the financial statements were presented at the end of the accounting year. Observation was used as a research technique because it facilitated the application of interviews with the owner and staff of the company, achieving a clear idea of the economic situation in which it was located. Some activities were made as; the process of application of the accounting system that detailed the organizational structure, mapping of processes of each function made in the hardware store, plan of accounts elaborated by the investigators, inventory of merchandise, catalogue of products, parameterization of the accounting software that covered fundamental information for the correct operation, being able to visualize the benefits of the project with an improvement in the inventories and as well allowing to have an exact and detailed control of inventories. Finally, Financial Statements obtention for the 2019 period in the SACI accounting software improved administrative performance for decision making. The most relevant impact generated by the integration project is the social impact because it met the expectations and needs of customers in the area and at the same time it helps the hardware store become a great commercial outlet.

KEY WORDS: accounting system, organizational structure, accounting software, inventories



AVAL DE TRADUCCIÓN

En calidad de Docente del Idioma Inglés del Centro de Idiomas de la Universidad Técnica de Cotopaxi; en forma legal **CERTIFICO** que: La traducción del resumen del proyecto integrador al Idioma Inglés presentado por los señores Egresados de la Carrera de **CONTABILIDAD Y AUDITORÍA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS: GUALOTUÑA ATUPAÑA JOSELYN ANDREINA Y VÁSQUEZ PÁEZ JEFFERSON GERMÁN**, cuyo título versa “**APLICACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE EN LA FERRETERÍA MC UBICADA EN LA PARROQUIA LASSO, CANTÓN LATACUNGA, PROVINCIA DE COTOPAXI, POR EL AÑO FISCAL 2019**”, lo realizaron bajo mi supervisión y cumple con una correcta estructura gramatical del Idioma.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad y autorizo a los peticionarios hacer uso del presente certificado de la manera ética que estimaren conveniente.

Latacunga, febrero del 2020

Atentamente,

LIC. MARCELO PACHECO
DOCENTE CENTRO DE IDIOMAS
C.C. 050261735-0

ÍNDICE

RESUMEN	ix
ABSTRACT	x
1. Información General	1
2. Planteamiento del problema	2
Objetivos.....	2
Objetivo general.	2
Objetivos específicos.....	2
Planteamiento del problema del proyecto integrador	3
Descripción del problema.....	3
Elementos del problema.	4
Formulación del problema.....	4
Justificación.....	4
Alcance	5
Descripción de competencias/destrezas a desarrollar.....	5
Descripción de las asignaturas involucradas	5
Descripción de los productos entregables por asignatura y etapa	6
3. Beneficiarios del proyecto.....	6
Beneficiarios directos	6
Beneficiarios indirectos	6
4. Planeación y Definición de las Actividades	7
Planeación y Definición de las Actividades	7
Cronograma de actividades	8
5. Fundamentación Científico Técnica.....	10
5.1. Contabilidad	10
5.1.1. Importancia de llevar la contabilidad.	10
5.1.2. Finalidad de la contabilidad.....	10
5.2. Empresa	11

5.2.1. Empresa Comercial.	11
5.3. Plan general de cuentas.....	11
5.3.1. Activos.....	11
5.3.2. Pasivos.....	11
5.3.3. Patrimonio.	12
5.3.4. Costos.	12
5.3.5. Gastos.	12
5.4. Gestión de Inventarios.....	12
5.5. Métodos de valuación de los inventarios.....	12
5.5.1. Método de primeras entradas, primeras salidas (PEPS).....	12
5.5.2. Método de últimas en entrar, primeras en salir (UEPS).....	13
5.5.3. Método de promedio ponderado.....	13
5.6. Proceso contable.....	13
5.7. Fases del proceso contable.....	13
5.7.1. Identificación.....	13
5.7.2. Análisis.....	14
5.7.3. Registro.....	14
5.7.3. Resumen.....	14
5.7.3.1. Elaboración de informes.....	14
5.8. Mapeo de procesos.....	14
5.9. Sistema Contable.....	15
5.10. Medios de registro contable.....	16
5.10.1. Sistema de información.....	16
5.10.2. Software Contable.....	16
5.11. Registros contables y estados financieros.....	17
5.11.1. Documentos fuente.....	17
5.11.2. Libro diario.....	18
5.11.3. Libro mayor.....	18

5.11.4. Kárdex.	18
5.11.5. Estados Financieros.	18
5.11.5.1. Balance de comprobación.....	19
5.12. Normativa tributaria de una persona obligada a llevar contabilidad.....	19
5.13. Normativa legal de las obligaciones del empleador.....	23
5.13.1. Contratos.....	23
5.13.2. Afiliación.....	24
6. Metodología.....	25
6.1. Tipo de Investigación.....	25
6.1.1. Investigación Exploratoria.....	25
6.1.2. Investigación Descriptiva.....	25
6.2. Métodos.....	25
6.2.1. Método Cualitativo.....	25
6.2.2. Método Cuantitativo.....	25
6.2.3. Método Inductivo.....	25
6.3. Técnicas y Herramientas.....	26
6.3.1. Observación.....	26
6.3.2. Entrevista.....	26
7. Análisis y Discusión de los Resultados.....	26
7.1. Conocimiento de la empresa.....	26
7.1.1. Reseña del negocio.....	26
7.1.2. Estructura organizacional.....	27
7.1.3. Descripción de las Funciones.....	28
7.2. Obligaciones tributarias y legales.....	29
7.2.1. Impuesto al Valor Agregado (IVA).....	29
7.2.2. Declaración del Impuesto a la Renta.....	30
7.2.3. Contribución Única.....	30
7.2.4. Retenciones en la fuente de IVA y Renta.....	30

7.2.5. Anexo Transaccional Simplificado (ATS).	30
7.2.6. Anexo de Relación de Dependencia (RDEP).	31
7.2.7. Sanciones por incumplimiento de las obligaciones previstas por el SRI.	31
7.3. Descripción del Sistema contable	31
7.4. Descripción del Software contable	32
7.4.1. Soporte técnico.	32
7.4.2. Requerimientos mínimos de hardware y software.	33
7.5. Diseño del sistema contable adaptado a la Ferretería MC.	33
7.5.1. Plan general de cuentas.	33
7.5.2. Descripción de cuentas contables.	38
7.5.3. Flujogramas de procesos de la Ferretería MC.	49
7.5.4. Catálogo de productos de inventario realizado en la Ferretería MC.	72
7.5.5. Inventario de productos ferretería MC.	75
7.6. Parametrización del sistema contable SACI en la Ferretería MC.	76
7.7. Sistematización de la información contable.	80
7.7.1. Ingreso del Plan de Cuentas al Software Contable.	80
7.7.2. Ingreso del Inventario en el software contable.	82
7.7.3. Creación de artículo.	82
7.7.4. Creación de Proveedores.	84
7.7.5. Creación de clientes.	86
7.7.6. Ingreso de las transacciones comerciales de la Ferretería MC al Software.	88
7.7.7. Módulo de bancos.	123
7.7.8. Módulo de cuentas por cobrar.	126
7.7.9. Módulo de cuentas por pagar.	127
7.8. Obtención del producto final	128
7.8.1. Estados Financieros.	128
7.8.2. Notas a los estados financieros.	130
7.9. Análisis de resultados	137

7.10. Descripción de resultados alcanzados	140
8. Impactos	141
8.1. Impacto Técnico	141
8.2. Impacto Social	141
8.3. Impacto Ambiental	141
8.4. Impacto Económico	141
9. Recomendaciones	142
10. Bibliografía	143
11. Anexos	146

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Planeación y definición de las actividades	7
Tabla 2. Cronograma	8
Tabla 3. Tarifa de fracción de impuesto a la Renta	20
Tabla 4. Requerimientos	33
Tabla 5. Plan General de Cuentas	34
Tabla 6. Catálogo de productos	72
Tabla 7. Inventario de la Ferretería MC	75
Tabla 8. Notas al Estado de Situación Financiera	131
Tabla 9. Notas al Estado de Resultados	135
Tabla 10. Análisis del Estado de Situación Financiera	138
Tabla 11. Análisis del Estado de Resultados	139

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 .Procedimientos para la realización del mapeo de procesos.	15
Figura 2. Estructura organizacional Ferretería MC	27
Figura 3. Formato de arqueo de caja	39
Figura 4. Formato de arqueo de caja chica	41
Figura 5. Formato de conciliación bancaria	43
Figura 6. Formato de cuentas por cobrar	44
Figura 7. Formato de registro de existencias	45

Figura 8. Formato de tarjeta Kárdex.....	46
Figura 9. Formato de cuentas por pagar	47
Figura 10. Formato del registro de ventas	48
Figura 11. Flujograma del proceso de compra	50
Figura 12. Formato de orden de requisición.....	51
Figura 13. Formato de orden de cotización	52
Figura 14. Formato de orden de compra	53
Figura 15. Flujograma del proceso de ventas	55
Figura 16. Formato de guía de remisión.....	56
Figura 17. Flujograma del proceso de cobro a clientes	58
Figura 18. Formato de factura	59
Figura 19. Formato de cheque	60
Figura 20. Flujograma de pago a empleados.....	62
Figura 21. Formato de registro de empleados	63
Figura 22. Formato de Rol de pagos	64
Figura 23. Flujograma de pago a proveedores	66
Figura 24. Formato de Factura pago a proveedores	67
Figura 25. Formato de cheque (pago a proveedores)	68
Figura 26. Flujograma de gastos administrativos.....	70
Figura 27. Formato de Factura por pago gastos administrativos.....	71

1. Información General

Título del proyecto: Aplicación de un sistema contable en la Ferretería MC ubicada en la parroquia Lasso, cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi, por el año fiscal 2019.

Fecha de inicio: Septiembre 2019

Fecha de Finalización: Febrero 2020

Lugar de ejecución: Parroquia Lasso, cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi.

Facultad que auspicia: Facultad de Ciencias Administrativas

Carrera que auspicia: Contabilidad y Auditoría

Proyecto de investigación generativo vinculado: Ninguno

Equipo de trabajo

Tutor/a: Mg. Mónica Alexandra Benavides Pacheco 050241164-8

Autores: Joselyn Andreina Gualotuña Atupaña 172493228-8

Jefferson Germán Vásquez Páez 100383847-9

Área de Conocimiento: Contabilidad General, Auditoría Financiera, Administración.

Línea de investigación: Administración y Economía para el Desarrollo humano y social.

Sub líneas de investigación de la Carrera: Sistemas integrados de contabilidad orientados al fortalecimiento de la competitividad y la sostenibilidad.

Asignaturas vinculadas: Contabilidad I, Contabilidad II, Diseño de proyectos.

Cliente:

Interno: Universidad Técnica de Cotopaxi

Externo: Sr. Miguel Campaña - Propietario de la Ferretería MC

2. Planteamiento del problema

Objetivos

Objetivo general.

Aplicar un sistema contable adaptado a las necesidades de la Ferretería MC ubicada en la Parroquia Lasso, utilizando el software contable SACI, con el fin de facilitar las actividades administrativas.

Objetivos específicos.

- Fundamentar teóricamente el presente proyecto, a través de la identificación de conceptos fundamentales, concernientes a las materias que intervienen en el caso de la aplicación contable de un software, tomando en cuenta los procesos de control interno, como parte de la gestión administrativa de la empresa.
- Realizar el levantamiento de información de la empresa para identificar las necesidades de la misma y desarrollar un diagnóstico pormenorizado, elaborando la estructura de los procesos contables a través de esquemas, lineamientos y contenidos necesarios para el sistema contable.
- Sistematizar la información de las transacciones realizadas durante el año 2019 en el software contable de facturación electrónica SACI para obtener como resultado final los reportes contables.

Planteamiento del problema del proyecto integrador

Descripción del problema.

En Ecuador las pequeñas y medianas empresas sobreviven día a día en base al empirismo y la herencia empresarial de sus antecesores, requieren de un sistema de información y comunicación como herramienta gerencial por lo que es preciso adaptar un ERP bajo software libre. (Quisp, Padilla, Telot, y Nogueira, 2017, p.83)

En el país la mayoría de PYMES no tienen acceso a la tecnología informática por falta de recursos económicos o conocimiento que facilite el manejo de la contabilidad, se basan en recopilar información de manera empírica dificultando el conocimiento exacto de la realidad empresarial, que conlleva el incumplimiento de obligaciones e impide tomar decisiones futuras. Los sistemas informáticos desde su surgimiento han facilitado la labor de un contador, con el uso de la tecnología se ha convertido en un factor determinante para el desarrollo de las empresas, el empleo de un software contable es eficiente y rápido permite registrar la información contable de manera inmediata facilitando los procesos contables que se realizan en la empresa.

En la provincia de Cotopaxi los pequeños negocios ferreteros son administrados por un ciudadano común, no tienen un enfoque visionario a causa de la carencia de información contable veraz y confiable, se enfocan en cumplir con su actividad comercial y generar ganancias sin tener un control detallado de los procesos y procedimientos que se efectúan diariamente en la empresa. La actividad comercial cada día aumenta en el ámbito competitivo, lo que exige a las empresas ferreteras mantenerse a la vanguardia tecnológica, para alcanzar sus objetivos que ayuden en la toma de decisiones para evaluar la rentabilidad de su empresa ahorrándole tiempo, trabajo y esfuerzo.

La Ferretería MC es una empresa comercial dedicada a la compra y venta de materiales de construcción, carece de un sistema contable que facilite el registro y control de sus actividades comerciales imposibilitando que los procesos no sean automatizados, la aplicación de un sistema contable utilizando un software como herramienta para llevar un control detallado las actividades administrativas, financieras y comerciales negocio, es imprescindible que incluya facturación electrónica para el ahorro de costes y eficiencia en la elaboración de facturas satisfaciendo la necesidad de información obteniendo mayor productividad y aprovechamiento de los recursos para una toma de decisiones empresariales.

Elementos del problema.

La acumulación de documentos físicos correspondientes a los movimientos que realiza la Ferretería MC, es el principal problema que conlleva a la aplicación de un sistema contable computarizado para lograr un control de documentos digitalizados, el tema del manejo de inventarios la empresa no cuenta con un control adecuado de existencias, lo que no permite tener un registro exacto de la mercadería en el almacén.

Formulación del problema.

¿Cómo influye la aplicación de un sistema contable en el control y manejo de las actividades comerciales que realiza la Ferretería MC?

Justificación.

El presente proyecto se realiza con la finalidad de implementar un sistema contable para la Ferretería MC, siendo una empresa comercial dedicada a la compra y venta de artículos y materiales para la construcción, facilita una amplia oferta de atención al cliente a todos los colectivos del sector. La actividad comercial resulta un aspecto esencial para las personas u organizaciones en crecimiento para que alcancen sus objetivos ayudando a la mejora de la calidad de vida y al acceso a servicios básicos, inclusive beneficios sociales de los ciudadanos de un sector que progresa. En los últimos años el sector ferretero ha sido un motor de economía presentando un incremento considerable en las ventas debido al aumento de la edificación de viviendas y construcción de carreteras del país.

La Ferretería MC presenta diversas falencias una de ellas es la carencia de un software contable que facilite el cumplimiento del tercer deber formal de una persona natural obligada a llevar contabilidad que es el registro de las actividades contables de manera eficaz y sistematizada, hoy en día llevar la contabilidad sin la ayuda de recursos tecnológicos conlleva a las empresas a cometer errores, pérdida de recursos y tiempo, resultando dificultoso llevar un control manual de todas las operaciones y transacciones financieras que se efectúen diariamente sin la presencia de un software contable. La ferretería no tiene un control detallado de mercadería dificultando el conocimiento exacto de las existencias, otra falencia que presenta es el registro de ventas que son registradas en cuadernos, disuadiendo a la empresa analizar las utilidades o dado que existieran pérdidas, por consiguiente no se evalúa la rentabilidad del negocio. El software contable está adaptado a las necesidades de la Ferretería MC, será de fácil uso y completo, el objetivo principal es otorgar a los propietarios informes contables con la generación de registros de las actividades que realicen, proporcionando información veraz y confiable.

Alcance

- Información veraz proporcionada por el propietario de la Ferretería MC facilitando la investigación.
- La aplicación del sistema contable en la Ferretería MC permitiendo evaluar la viabilidad que tiene el proyecto, realizando visitas constantes.
- La Investigación se efectúa mediante lineamientos establecidos, líneas y sub líneas de investigación de la carrera.
- El proyecto se conforma con sustentación teórica detallando conceptos de fuentes bibliográficas que permita argumentar el desarrollo del proyecto integrador.

Descripción de competencias/destrezas a desarrollar

- Determinar los factores que inciden en la situación o problema, ayudando a la toma de decisiones correctas para la ejecución del proyecto.
- Gestionar los recursos del proyecto de manera económica, rápida y eficaz, logrando cumplir con los objetivos establecidos.
- Tener iniciativa en la elaboración y ejecución del proyecto, confrontando los cambios que se pueda presentar en el transcurso del proyecto.
- Fomentar la disciplina en el equipo de trabajo, cumplir con lo que se ha propuesto y realizarlo a pesar de la dificultad que tenga.
- Gestionar correctamente el tiempo a emplearse priorizando los objetivos y cumpliendo cada uno de ellos a tiempo.
- Realizar una autocrítica, conocer los puntos fuertes y débiles para corregir las falencias que pueda existir y superarlas.

Descripción de las asignaturas involucradas

Contabilidad I: La asignatura de Contabilidad I de primer semestre es fundamental para el desarrollo del presente proyecto integrador, en ella nos enseña los conceptos y principios básicos de la contabilidad a igual que su importancia.

Contabilidad II: En la asignatura de Contabilidad II de segundo semestre se desarrolló casos prácticos de la materia contable, partiendo desde el plan de cuentas, libro diario hasta la obtención de los Estados Financieros, la asignatura es importante para la realización del proyecto permitiendo que los conocimientos se vean reflejados al realizar la contabilidad en la Ferretería MC.

Diseño de proyectos: La asignatura de Diseño de proyectos perteneciente al segundo semestre de la carrera, influye en gran parte el desarrollo del presente proyecto, se implementa lineamientos para diseñar la estructura del proyecto, saber elegir el método y técnica de investigación para el levantamiento de información utilizando los instrumentos adecuados para el estudio.

Descripción de los productos entregables por asignatura y etapa

El proyecto se realiza a partir de tres etapas que comprenden, primero identificar las materias vinculadas en el desarrollo del proyecto, para fundamentarlas teóricamente con conceptos e importancia de cada uno y la relación con el ciclo contable, esta información respalda el desarrollo de la investigación.

La segunda etapa se realiza con el levantamiento de la información en la Ferretería MC aplicando entrevistas al propietario y personal responsable del manejo de contabilidad, se solicita al propietario la entrega de documentos fuente de las transacciones generadas en el período Enero – Diciembre 2019, procediendo a la elaboración del proceso contable de la ferretería mediante un mapeo de procesos sobre la situación actual de la empresa.

Realizada todas las actividades anteriores y contando con la respectiva documentación fuente que respalde la información que se han realizado durante el periodo 2019, se procede a la sistematización de la información en el software contable adaptado a los requerimientos que tiene la ferretería, concluyendo con la última etapa que es la revelación de los reportes contables reflejados en el software.

3. Beneficiarios del proyecto

Beneficiarios directos

El presente proyecto se aplica con la finalidad de facilitar las actividades de los cuatro trabajadores que ejercen sus labores en la Ferretería MC, y al propietario convirtiéndose en los beneficiarios directos.

Beneficiarios indirectos

Los clientes de la Ferretería MC se convierten en beneficiarios indirectos al recibir una buena atención, gracias a una mejora en el aspecto administrativo en la empresa y los proveedores tendrán un mejor trato al momento de realizar las respectivas actividades.

4. Planeación y Definición de las Actividades

Planeación y Definición de las Actividades

Tabla 1.

Planeación y definición de las actividades

Objetivos específicos	¿Qué se hará?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Dónde?	¿Con qué?	¿Para qué?
Fundamentar teóricamente el presente proyecto, a través de la identificación de conceptos fundamentales, concernientes a las materias que intervienen en el caso de la aplicación contable de un software, tomando en cuenta los procesos de control interno, como parte de la gestión administrativa de la empresa.	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar información fundamentada en libros de diferentes autores. • Establecer teóricamente el proyecto integrador con conceptos fundamentales 	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante un lectura comprensiva acerca de los temas que intervienen. • Mediante un lectura comprensiva acerca de los temas que intervienen. 	Noviembre del 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Distintas biblioteca s de la Provincia de Cotopaxi • Ferretería MC 	Material y fuentes bibliográficas	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender mejor el tema de Proyecto Integrador • Argumentar el desarrollo del proyecto integrador.
Realizar el levantamiento de la información de la empresa para identificar las necesidades de la misma y desarrollar un diagnóstico pormenorizado, elaborando la estructura de los procesos contables a través de esquemas, lineamientos y contenidos necesarios para el sistema contable.	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación de la información. • Elaborar mapeos de procesos de la ferretería. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizando los procesos que lleva a cabo la empresa • Analizando los cargos administrativos y funciones de cada uno. 	En el mes de noviembre y diciembre del 2019.	Ferretería MC	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de entrevistas al propietario y personal de la ferretería. • Material con fundamentos de Flujogramas 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer la situación actual de la empresa y diseñar el sistema contable conforme a las necesidades que presente. • Establecer una estructura organizacional.
Sistematizar la información de las transacciones realizadas durante el año 2019 en el software contable de facturación electrónica SACI para obtener como resultado final los reportes contables.	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación del Sistema y sistematización de la información contable. • Analizar el beneficio otorgado por el Software Contable SACI 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación de las transacciones realizada durante el año 2019 • Mediante una entrevista dirigida a la contadora de la empresa 	El mes de enero y febrero del 2019	Ferretería MC	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos e informáticos. • Entrevista aplicada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar acceso a los registros que realiza la empresa. • Conocer la incidencia de la aplicación del software contable SACI

Nota: La tabla representa los tres productos entregables para el proyecto integrador.

Elaborado: Los investigadores.

5. Fundamentación Científico Técnica

5.1. Contabilidad

“Tradicionalmente se le ha definido como “el lenguaje de los negocios”, debido a que es una actividad de servicio encargada de identificar, medir y comunicar la información económica que permite a los usuarios formar juicios y tomar decisiones”. (Mendoza y Olson, 2016, p.5)

“El marco conceptual de la contabilidad es el conjunto de fundamentos, principios y conceptos básicos cuyo cumplimiento conduce al reconocimiento y valoración de los elementos de las cuentas anuales”. (Rey, 2018, p.5)

De acuerdo a lo que manifiestan los autores se entiende por contabilidad a un conjunto de principios básicos que se realizan con el propósito de controlar y registrar la información de las actividades económicas que efectúe la empresa para contribuir a la toma de decisiones.

5.1.1. Importancia de llevar la contabilidad.

Según Rumín (s.f) manifiesta lo siguiente:

“Todo empresario debe llevar una contabilidad ordenada, que permita el seguimiento cronológico de todas sus operaciones y la elaboración periódica de balances e inventarios” (p.9).

Es importante que las empresas manejen la contabilidad ordenadamente, Rumín menciona que es necesario manejar una contabilidad cronológicamente para conocer las actividades realizadas diariamente en la empresa y la situación económica contribuyendo a una mejora.

5.1.2. Finalidad de la contabilidad.

Según Rey (2016) manifiesta:

La contabilidad tiene por finalidad determinar la situación de la empresa en su comienzo, controlar las variaciones que se van produciendo a lo largo del ejercicio económico y determinar asimismo, el resultado del período y la situación de la empresa al final del ejercicio. (p.7)

La finalidad de la contabilidad como afirma Rey es poder suministrar información acerca de la situación económica de la empresa generada durante un periodo determinado, otorgando a los propietarios los resultados alcanzados facilitando analizar e interpretar para ayudar a la toma de decisiones empresariales.

5.2. Empresa

“Lo más importante para el éxito de la empresa es que sus operaciones de aprovisionamiento, producción, distribución y comercialización se desarrollaron satisfactoriamente, con eficacia y eficiencia, para cubrir las necesidades identificadas del mercado de productos y servicios”. (Pérez, 2015, p.28-29)

La empresa es una entidad encargada de controlar y regularizar actividades donde intervienen recursos materiales, humanos y técnicos para la persecución de un fin, las empresas pueden industriales, comerciales y de servicios.

5.2.1. Empresa Comercial.

“Las empresas comerciales poseen un elemento característico, las mercaderías; es decir; aquellos bienes objeto de venta que constituyen la actividad principal de estas empresas”. (Mata, 2015, p.38)

Una empresa comercial es aquella que realiza actividades de compra y venta de productos, con la persecución de fines económicos.

5.3. Plan general de cuentas

“El plan de cuentas busca la uniformidad en el registro de las operaciones económicas realizadas por las entidades con el fin de permitir la presentación comprensible de la información y una adecuada clasificación de los hechos económicos”. (Uribe, 2018, p.1).

Como manifiesta Uribe, el Plan de Cuentas se utiliza como un instrumento donde se puede apreciar la gestión de una empresa con los registros de hechos contables que son fundamentales para la toma de decisiones, un plan general de cuentas debe ser estructurado acorde a las necesidades que presente la empresa.

El plan de cuentas esta estructurado de la siguiente manera:

5.3.1. Activos.

Es un recurso económico resultado de sucesos anteriores realizados por la empresa que generan ingresos a futuro.

5.3.2. Pasivos.

Los pasivos también suelen tener la objetividad de financiar un activo, por ejemplo cuando se va a crear una empresa por primera ocasión se debe contar con edificio y equipo de oficina, donde se solicita una entidad financiera un préstamo (pasivo) para adquirir los activos.

5.3.3. Patrimonio.

Cuando se habla de patrimonio se encuentra dos definiciones, patrimonio bruto y patrimonio neto, el patrimonio bruto es la suma de bienes y derechos generados por la empresa, el patrimonio neto o más conocido como capital contable es la suma de los activos menos las obligaciones de la empresa.

5.3.4. Costos.

El costo es la salida de dinero de una empresa con el plus que es considerado como inversión generando ingresos a futuro o recuperando su dinero en la venta del mismo.

5.3.5. Gastos.

Se refiere a la salida de dinero de la empresa, a diferencia de los costos, los gastos no generan algún tipo de ingreso extra a la empresa por lo que son identificados también como pérdidas.

5.4. Gestión de Inventarios

Según Anaya (2015) manifiesta:

La palabra inventario es un concepto amplio que se aplica a toda acumulación de bienes y mercancías que se mantiene a lo largo de la cadena logística; así podemos referirnos al inventario de materiales en fábrica, productos semi-terminados en curso de fabricación o bien inventarios en almacén de productos terminados o de maquinaria en un determinado taller. (p.76)

Los inventarios como menciona Anaya son aquellos artículos o productos de una empresa industrial o comercial, que procederán para la venta, de un negocio o empresa, debe tener los suministros suficientes para seguir con el proceso de compra y venta.

5.5. Métodos de valuación de los inventarios

5.5.1. Método de primeras entradas, primeras salidas (PEPS).

“Considera que el primer stock que entra es el primero en salir. El coste de los productos para la venta, por tanto, será el más antiguo de los precios de compra de los productos almacenados”. (López, 2014, p.94).

El método de primeras entradas, primeras salidas consiste en identificar la mercadería que ingreso primero para darle prioridad de salida, puede ser mediante la venta o traspaso, es un método que se puede controlar mediante un Kárdex con datos de la venta y datos del producto.

5.5.2. Método de últimas en entrar, primeras en salir (UEPS).

“Significa que, a las salidas de mercancías, se les designan los precios más recientes de la mercancía en existencia, con el supuesto que las últimas mercancías en entrar al almacén, son las primeras que se facturan a los clientes”. (Angulo , 2017, p.171).

Este método tiene como finalidad alojar en el inventario final los productos que la empresa compró recientemente, este método es muy eficiente cuando los productos tienden a variar constantemente su precio.

5.5.3. Método de promedio ponderado.

“El inventario inicial y las compras netas se suman en unidades e importes y se dividen obteniéndose un costo promedio ponderado que sirve para evaluar las unidades vendidas”. (Moreno, 2014, p.175)

El método de promedio ponderado consiste en realizar un promedio sumado los valores del costo de los productos vendidos y el inventario en existencia, posteriormente dividirlo para el número de unidades existentes, obteniendo una valuación del inventario.

5.6. Proceso contable

Según Zapata (2017) comenta:

Se lo define como un conjunto de pasos lógicos y ordenados que el contador debe seguir desde el momento mismo en que se pone en marcha la empresa y durante toda su existencia, cuando reconocerá muchas transacciones que al menos en parte afectan a la economía y las finanzas de la empresa. (p.63)

El proceso contable es un conjunto de etapas que se deben realizar cronológicamente, facilitando al contador para obtener la información de las actividades que realiza la empresa, este proceso se lo debe realizar desde el primer día de funcionamiento para poder tener un registro cronológico de la información, la contabilidad se verifica y se comprueba mediante un proceso de auditoría. El proceso contable comprende desde la recopilación de documentos soporte hasta la generación de estados financieros.

5.7. Fases del proceso contable

5.7.1. Identificación.

En esta etapa se identifica las actividades que realiza una empresa para determinar las que son consideradas como transacciones, actividades rutinarias que pueden ser relacionadas con la actividad económica de la empresa y actividades no rutinarias que son las que no suceden con frecuencia.

5.7.2. Análisis.

Consiste en determinar de qué manera afecta las transacciones antes identificadas conjuntamente con sus respectivos documentos fuente siendo el respaldo de sus actividades.

5.7.3. Registro.

En esta etapa se constata periódicamente las transacciones generadas en los respectivos registros como: libro diario, libro mayor y libro de inventario.

5.7.3. Resumen.

Se realiza un informe de las transacciones que ha realizado la empresa durante el periodo actual que servirá como un resumen básico de los estados financieros para la toma de decisiones.

5.7.3.1. Elaboración de informes.

En esta etapa se generan informes sobre la situación financiera de la empresa mediante estados financieros, la persona encargada tiene que estar en toda su certeza de todo se encuentre correcto, el estado de ganancias y pérdidas y el balance general son relevantes para tomarlos en cuenta en la alta gerencia.

5.8. Mapeo de procesos

Según Baca (2015) manifiesta:

El mapeo de un proceso es una representación gráfica y secuencial de los diferentes pasos o etapas de un proceso, y puede limitarse a un subproceso, a un proceso específico o ampliarse a toda la organización, y se realiza con apoyo de un diagrama. (p.99)

“Con el mapeo se persigue el propósito de identificar todos los pasos y movimientos para ver cuáles son fundamentales y cuáles son innecesarios, permitiendo así la simplificación y racionalización en el uso de los recursos”. (Solares, Baca y Acosta, 2014, p.119)

El mapeo de procesos de acuerdo a la concepción los autores es una forma rápida y dinámica de generar y transcribir la información que se desee de una empresa, se utiliza figuras geométricas permitiendo el rápido aprendizaje, es recomendable que se realice un mapeo de procesos desde la fundación de una empresa para conocer su situación actual y generar estrategias para una mejor toma de decisiones.

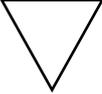
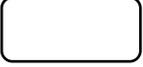
	Flujo de información. Se representa mediante una flecha que significa hacia o desde, y es utilizada para seguir el proceso de la información de manera ordenada.
	Proceso. Se utiliza un rectángulo para detallar el proceso, en el cual debe constar la información utilizando la primera palabra con un verbo en infinitivo.
	Archivo temporal o permanente. Representado por un triángulo invertido en él se refleja un archivo que puede ser temporal (T) o archivo permanente (P).
	Conector interno. Para ello se utiliza un círculo para detallar los saltos en la secuencia dentro de la misma página.
	Conector de columna y página. Esta figura se utiliza cuando la información es detallada en más de una página, sirve para señalar la interrupción de una columna y la continuidad de la misma.
	Decisión. Se utiliza un rombo para indicar que existen acciones alternativas dentro del proceso de información.
	Documento. Sirve para indicar la generación de algún documento dentro del flujo de procesos.
	Inicio/Fin de proceso. Ésta figura indica el inicio o ya sea el fin del flujo de proceso.

Figura 1 .Procedimientos para la realización del mapeo de procesos.

Nota: Catacora Carpio, F. (2009). *Sistemas y Procedimientos Contables*. Caracas: Mc Graw Hill

Elaborado por: Los investigadores

5.9. Sistema Contable

Según Hernández, Galindo y Hernández (2016) mencionan:

El sistema de contabilidad es un conjunto estructurado de procesos y procedimientos establecidos como parte del control interno, cuyo objetivo es que todas las operaciones económicas realizadas por una entidad, sean registradas de forma adecuada para generar información financiera útil para la toma de decisiones. (p.20)

Argumentando la definición anterior el sistema contable es una serie de procesos con un propósito en particular, que todas las operaciones de la empresa se registren cronológicamente para que el resultado sea el esperado y fundamente la toma de decisiones de los directivos.

5.10. Medios de registro contable

Según Calleja (2015) sostiene:

En la actualidad existen una diversidad de paquetes computacionales (medios electrónicos) para el manejo de la contabilidad, la mayoría de ellos nos permiten ir registrando una a una las operaciones, en una pantalla semejante, en cuanto diseño de un Diario, por ello lo estudiamos, y el paquete automáticamente procesa la información y actualiza los saldos de las cuentas afectadas. (p.42)

El registro contable de una empresa se refleja en todos los documentos físicos que se genera, en la actualidad existen varias herramientas para facilitar la labor del contador profesional, gracias a ello podemos obtener la información financiera de la empresa de una manera rápida y oportuna que facilita la toma de decisiones importantes.

5.10.1. Sistema de información.

“Desde el punto de vista de su funcionamiento, un sistema de información realiza cuatro operaciones básicas: recepción de datos, almacenamiento, procesamiento y salida o entrega de información”. (Baca, 2015, p.19)

Frente al comentario de Baca se puede argumentar que un sistema de información es un conjunto de datos que tienen un fin común, conformado por elementos computacionales, recursos humanos, información a ser procesada por los programas de cómputo, reglas y políticas de la empresa, su importancia radica en la eficacia para proporcionar la información requerida por la empresa y su flexibilidad al momento de ser manipulada.

5.10.2. Software Contable.

“Software contable es el conjunto de paquetes contables o programas que se utilizan para sistematizar y simplificar la llevanza de la contabilidad en la empresa”. (José María , 2014, p.233)

El software contable es un programa informático diseñado para simplificar las actividades que ejerce el contador en una empresa como el registrar, clasificar, procesar y sistematizar las transacciones contables y financieras, existen diversos modelos de software contables, si adquiere alguno se tiene que tener en cuenta las necesidades de la empresa.

Toda empresa que inicia por primera vez su actividad económica debe tener en cuenta la adquisición y aplicación de un sistema contable computarizado, al hacerlo se facilita su instalación y registro de información.

El levantamiento de información de la empresa es fundamental para la adquisición de un sistema contable computarizado, se puede diseñar o adquirir el que más se ajuste a las necesidades que presente y si no existe un sistema que cumpla con las especificaciones del propietario se deberá adquirir uno y programarlo para que funcione acorde a las actividades de la empresa.

5.10.2.1. Importancia del software contable.

“Las empresas se benefician de la implantación de sistemas informáticos, que les permiten la gestión y el control de toda la actividad económica que desarrollan”. (González, 2015, p.3).

Según Estupiñán (2015) sostiene:

En un sistema computarizado de proceso en tiempo real o en línea, un enlace puede efectuarse en la unidad central de procesamiento al dar entrada a una transacción, como ventas, la cual puede originar facturación, actualización de la base e datos de inventarios, cuentas por cobrar y costo de ventas. El procesamiento real o en línea es aquel que se efectúa con el fin de suministrar información de una manera rápida, es decir, los datos de entrada se procesaran tan pronto como estén disponibles. (p.100).

Analizados los argumentos de Gonzales y Estupiñán el sistema de contabilidad computarizado como herramienta para realizar las transacciones financieras y económicas de una empresa tiene varios beneficios como la automatización de los reportes contables facilitando cualquier tipo de gestión, la actualización sistematizada del inventario minimiza el trabajo del contador. Una Pyme o una multinacional, al contar con un software contable ahorrará mucho tiempo y dolor de cabeza al contador. Las facilidades que otorga el software contable son de gran ayuda obteniendo el proceso contable de una manera sistematizada.

5.11. Registros contables y estados financieros

5.11.1. Documentos fuente.

“Es el instrumento físico de carácter administrativo que capta, comprueba, justifica y controla las transacciones financieras efectuadas por la entidad económica, aportando los datos necesarios para su procesamiento en la contabilidad”. (Vite, 2014, p.75)

La recopilación de documentos soporte comprende la evidencia de las actividades que la empresa realiza, el principal documento soporte para el registro de información es la factura, documento que se utiliza como respaldo de la compra o venta de bienes o servicios que se efectúen en la empresa, donde constarán los datos del comprador, los valores generados por la compra.

Los mismos documentos fuente permiten generar la siguiente información con los siguientes registros contables:

5.11.2. Libro diario.

“El libro diario registrará la dinámica patrimonial, en él van reflejando cronológicamente las operaciones que día a día realiza la empresa”. (Omeñaca, 2017, P.48)

El libro diario es el primer registro contable donde constan todos los movimientos y transacciones que se generen por las actividades en la empresa y deben ser registradas en orden.

5.11.3. Libro mayor.

“Recoge todas las informaciones que se han registrado en el libro diario; de allí la jerarquía de la información”. (Fierro y Fierro, 2015, p.48)

En el libro mayor se reflejan las cuentas por separado, corresponden a las que se generaron previamente por las actividades que fueron registradas en el libro diario.

5.11.4. Kárdex.

Las tarjetas Kárdex son un registro contable que permiten mantener el control adecuado y exacto de existencias en la empresa.

5.11.5. Estados Financieros.

Según (Pereira Soler & Grandes Carci, 2016)

Una función clave de los estados financieros es proporcionar información oportuna y fiable no sólo a los agentes internos de la empresa (dirección, empleados, etc.), sino también a aquellos terceros interesados en la marcha de la misma (inversores externos, acreedores, Administración, etc.).(p.211)

La generación de los Estados Financieros tiene como principal objetivo proporcionar la información acerca de la situación económica – financiera de la empresa facilitando el proceso de la toma de decisiones.

5.11.5.1. Balance de comprobación.

“Una balanza de comprobación es una lista de las cuentas utilizadas durante un periodo, y de sus respectivos movimientos deudores y acreedores a una fecha determinada, que será habitualmente la del último día del periodo”. (Calleja y Bernal, 2015, p.)

El balance de comprobación conocido también como balanza de comprobación según los autores es un listado general de las cuentas que fueron manejadas durante un periodo contable, donde se encuentran los movimientos deudores o acreedores.

5.11.5.2. Balance general.

“Es un documento contable en el que se presentan los datos que componen el patrimonio de la empresa agrupados en dos grandes masas patrimoniales equilibradas”. (Rey, 2017, p.19)

El balance general es el primer estado financiero que se genera con la información con la que tiene la empresa, detallando los activos, pasivos y patrimonio.

5.11.5.3. Estado de resultados.

“Realizado como diferencia entre las Ventas-Ingresos y las Compras-Gastos, su resultado será el Beneficio-Pérdida que la empresa haya obtenido en el periodo considerado”. (Rey, 2014, p.475)

El Estado de Resultados o también conocido como Estado de Pérdidas y Ganancias consiste en el detalle de información contable sobre los ingresos y los gastos que genera la empresa, con la finalidad de conocer la situación económica, y verificar si obtiene una utilidad neta o al contrario una ganancia neta.

5.12. Normativa tributaria de una persona obligada a llevar contabilidad

De acuerdo a la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno –LORTI manifiesta lo siguiente:

Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad.- Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales,

comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

Art. 36.- Tarifa del impuesto a la renta de personas naturales y sucesiones indivisas:

Para liquidar el impuesto a la renta de las personas naturales y de las sucesiones indivisas, se aplicarán a la base imponible las tarifas contenidas en la siguiente tabla de ingresos:

Tabla 3.
Tarifa de fracción de impuesto a la Renta

Fracción Básica	Exceso hasta	Impuesto Fracción Básica	% Impuesto Fracción Excedente
0	11.310	0	0%
11.310	14.410	0	5%
14.410	18.010	155	10%
18.010	21.630	515	12%
21.630	43.250	949	15%
43.250	64.860	4.193	20%
64.860	86.480	8.513	25%
86.480	115.290	13.920	30%
115.290	En adelante	22.563	35%

Nota: Tabla de fracción del impuesto a la renta según el Servicio de Rentas Internas

Elaborado por: Investigadores

Art. 40.- Plazos para la declaración.- Las declaraciones del impuesto a la renta serán presentadas anualmente, por los sujetos pasivos en los lugares y fechas determinados por el reglamento. En el caso de la terminación de las actividades antes de la finalización del ejercicio impositivo, el contribuyente presentará su declaración anticipada del impuesto a la renta. Una vez presentada esta declaración procederá el trámite para la cancelación de la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes o en el registro de la suspensión de actividades económicas, según corresponda. Esta norma podrá aplicarse también para la persona natural que deba ausentarse del país por un período que exceda a la finalización del ejercicio fiscal.

Art. 41.- Pago del impuesto.- Los sujetos pasivos deberán efectuar el pago del impuesto a la renta de acuerdo con las siguientes normas:

1. El saldo adeudado por impuesto a la renta que resulte de la declaración correspondiente al ejercicio económico anterior deberá cancelarse en los plazos que establezca el reglamento, en las entidades legalmente autorizadas para recaudar tributos;

2. Las personas naturales, las sucesiones indivisas, las sociedades, las empresas que tengan suscritos o suscriban contratos de exploración y explotación de hidrocarburos en cualquier

modalidad contractual, deberán determinar en su declaración correspondiente al ejercicio económico anterior, el anticipo a pagarse con cargo al ejercicio fiscal corriente de conformidad con las siguientes reglas:

Art. 45.- Otras retenciones en la fuente.- Toda persona jurídica, pública o privada, las sociedades y las empresas o personas naturales obligadas a llevar contabilidad que paguen o acrediten en cuenta cualquier otro tipo de ingresos que constituyan rentas gravadas para quien los reciba, actuará como agente de retención del impuesto a la renta.

El Servicio de Rentas Internas señalará periódicamente los porcentajes de retención, que no podrán ser superiores al 10% del pago o crédito realizado. No procederá retención en la fuente en los pagos realizados ni al patrimonio de propósito exclusivo utilizados para desarrollar procesos de titularización, realizados al amparo de la Ley de Mercado de Valores.

Los intereses y comisiones que se causen en las operaciones de crédito entre las instituciones del sistema financiero, están sujetos a la retención en la fuente del uno por ciento (1%). El banco que pague o acredite los rendimientos financieros, actuará como agente de retención y depositará mensualmente los valores recaudados.

Art. 47.- Crédito Tributario y Devolución.- En el caso de que las retenciones en la fuente del impuesto a la renta sean mayores al impuesto causado o no exista impuesto causado, conforme la declaración del contribuyente, éste podrá solicitar el pago en exceso, presentar su reclamo de pago indebido o utilizarlo directamente como crédito tributario sin intereses en el impuesto a la renta que cause en los ejercicios impositivos posteriores y hasta dentro de 3 años contados desde la fecha de la declaración; la opción así escogida por el contribuyente respecto al uso del saldo del crédito tributario a su favor, deberá ser informada oportunamente a la administración tributaria, en la forma que ésta establezca.

La Administración Tributaria en uso de su facultad determinadora realizará la verificación de lo declarado. Si como resultado de la verificación realizada se determina un crédito tributario menor al declarado o inexistente, el contribuyente deberá pagar los valores utilizados como crédito tributario o que le hayan sido devueltos, con los intereses correspondientes más un recargo del 100% del impuesto con el que se pretendió perjudicar al Estado.

Art. 50.- Obligaciones de los agentes de retención.- La retención en la fuente deberá realizarse al momento del pago o crédito en cuenta, lo que suceda primero. Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del

término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta, a las personas a quienes deben efectuar la retención. En el caso de las retenciones por ingresos del trabajo en relación de dependencia, el comprobante de retención será entregado dentro del mes de enero de cada año en relación con las rentas del año precedente. Así mismo, están obligados a declarar y depositar mensualmente los valores retenidos en las entidades legalmente autorizadas para recaudar tributos, en las fechas y en la forma que determine el reglamento. El incumplimiento de las obligaciones de efectuar la retención, presentar la declaración de retenciones y entregar los comprobantes en favor del retenido, será sancionado con las siguientes penas:

1. De no efectuarse la retención o de hacerla en forma parcial, el agente de retención será sancionado con multa equivalente al valor total de las retenciones que debiendo hacérselas no se efectuaron, más el valor que correspondería a los intereses de mora. Esta sanción no exime la obligación solidaria del agente de retención definida en el Código Tributario

2. El retraso en la presentación de la declaración de retención será sancionado de conformidad con lo previsto por el artículo 100 de esta Ley; y,

3. La falta de entrega del comprobante de retención al contribuyente será sancionada con una multa equivalente al cinco por ciento (5%) del monto de la retención.

Art. 67.- Declaración del impuesto.- Los sujetos pasivos del IVA declararán el impuesto de las operaciones que realicen mensualmente dentro del mes siguiente de realizadas, salvo de aquellas por las que hayan concedido plazo de un mes o más para el pago en cuyo caso podrán presentar la declaración en el mes subsiguiente de realizadas, en la forma y plazos que se establezcan en el reglamento. Los sujetos pasivos que exclusivamente transfieran bienes o presten servicios gravados con tarifa cero o no gravados, así como aquellos que estén sujetos a la retención total del IVA causado, presentarán una declaración semestral de dichas transferencias, a menos que sea agente de retención de IVA.

Art. 68.- Liquidación del impuesto.- Los sujetos pasivos del IVA obligados a presentar declaración efectuarán la correspondiente liquidación del impuesto sobre el valor total de las operaciones gravadas. Del impuesto liquidado se deducirá el valor del crédito tributario de que trata el artículo 66 de esta Ley.

Art. 69.- Pago del impuesto.- La diferencia resultante, luego de la deducción indicada en el artículo anterior, constituye el valor que debe ser pagado en los mismos plazos previstos para la presentación de la declaración. Si la declaración arroja saldo a favor del sujeto pasivo, dicho saldo será considerado crédito tributario, que se hará efectivo en la declaración

del mes siguiente. Los valores así obtenidos se afectarán con las retenciones practicadas al sujeto pasivo y el crédito tributario del mes anterior si lo hubiere. (LEY ORGÁNICA DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO -LORTI, 2016, art.19-art.69)

5.13. Normativa legal de las obligaciones del empleador

5.13.1. Contratos.

De acuerdo al Código de Trabajo manifiesta lo siguiente:

Art. 12.- Contratos expreso y tácito.- El contrato es expreso cuando el empleador y el trabajador acuerden las condiciones, sea de palabra o reduciéndolas a escrito.

A falta de estipulación expresa, se considera tácito toda relación de trabajo entre empleador y trabajador.

Art. 13.- Formas de remuneración.- En los contratos a sueldo y a jornal la remuneración se pacta tomando como base, cierta unidad de tiempo.

Contrato en participación es aquel en el que el trabajador tiene parte en las utilidades de los negocios del empleador, como remuneración de su trabajo.

La remuneración es mixta cuando, además del sueldo o salario fijo, el trabajador participa en el producto del negocio del empleador, en concepto de retribución por su trabajo

Art. 15.- Período de prueba.- En todo contrato de plazo indefinido, cuando se celebre por primera vez, podrá señalarse un tiempo de prueba, de duración máxima de noventa días.

No podrá establecerse más de un período de prueba entre el mismo trabajador y empleador, sea cual sea la modalidad de contratación.

El empleador no podrá mantener simultáneamente trabajadores con período a prueba por un número que exceda al quince por ciento del total de sus trabajadores. Sin embargo, los empleadores que inicien sus operaciones en el país, o los existentes que amplíen o diversifiquen su industria, actividad o negocio, no se sujetarán al porcentaje del quince por ciento durante los seis meses posteriores al inicio de operaciones, ampliación o diversificación de la actividad, industria o negocio.

Art. 18.- Contrato escrito.- El contrato escrito puede celebrarse por instrumento público o por instrumento privado. Constará en un libro especial y se conferirá copia, en cualquier tiempo, a la persona que lo solicitare.

Art. 21.- Requisitos del contrato escrito.- En el contrato escrito deberán consignarse, necesariamente, cláusulas referentes a:

1. La clase o clases de trabajo objeto del contrato;
2. Si es por unidades de tiempo, por unidades de obra, por tarea;
3. La cuantía y forma de pago de la remuneración;
4. Tiempo de duración del contrato
5. Lugar en que debe ejecutarse la obra o el trabajo; y,

6. La declaración de si se establecen o no sanciones, y en caso de establecerse la forma de determinarlas y las garantías para su efectividad. Estos contratos están exentos de todo impuesto o tasa. (CÓDIGO DE TRABAJO, 2017, art.12 – art.21)

5.13.2. Afiliación.

Según el LEY DE SEGURIDAD SOCIAL (Ley No. 2001-55) menciona:

Art. 73.- Inscripción del afiliado y pago de aportes. El empleador está obligado, bajo su responsabilidad y sin necesidad de reconversión, a inscribir al trabajador o servidor como afiliado del Seguro General Obligatorio desde el primer día de labor, y a remitir al IESS el aviso de entrada dentro de los primeros quince (15) días, con excepción de los empleadores del sector agrícola que están exentos de remitir los avisos de entrada y de salida, acreditándose el tiempo de servicio de los trabajadores. El incumplimiento de esta obligación será sancionado de conformidad con el Reglamento General de Responsabilidad Patronal. El empleador dará aviso al IESS de la modificación del sueldo o salario, la enfermedad, la separación del trabajador, u otra novedad relevante para la historia laboral del asegurado, dentro del término de tres (3) días posteriores a la ocurrencia del hecho.

El afiliado está obligado a presentar su cédula de ciudadanía o identidad para todo trámite o solicitud de prestación ante el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

Art. 75.- Responsabilidad solidaria de los empleados privados, mandatarios y representantes.- Iguales obligaciones y responsabilidades tienen los patronos privados y, solidariamente, sus mandatarios y representantes, tanto por la afiliación oportuna de sus trabajadores como por la remisión al IESS, dentro de los plazos señalados, de los aportes personales, patronales, fondos de reserva y los descuentos que se ordenaren. (LEY DE SEGURIDAD SOCIAL, 2016, art.73 y art.75)

6. Metodología

6.1. Tipo de Investigación

6.1.1. Investigación Exploratoria.

Este tipo de investigación hace referencia al estudio de problemas no definidos, encontrando pautas significativas en la información analizada que impulsen a la obtención de un resultado concreto. En la Ferretería MC se aplicó la investigación exploratoria que permitió un estudio a fondo de información para obtener un análisis preciso facilitando la resolución del problema a la carencia del sistema contable.

6.1.2. Investigación Descriptiva.

Consiste en levantar un estudio especificando propiedades, características, procesos, actividades de personas, grupo u objetos o cualquier otro fenómeno que se sujete a un análisis sin centrarse en las causas de los hechos. Se optó por este tipo de investigación para determinar los procesos y actividades comerciales que se realizan dentro de la empresa.

6.2. Métodos

6.2.1. Método Cualitativo.

Se enfoca a la recopilación de información estableciendo cualidades de un tema específico de estudio, información que es interpretada para comprender su contexto natural. Tomando en cuenta el tema de proyecto integrador que trata de la aplicación de un sistema contable en la Ferretería MC, el método cualitativo permitió el estudio de la información general de la información general de la empresa facilitando la realización del proyecto y otorgando resultados.

6.2.2. Método Cuantitativo.

El método cuantitativo reúne y organiza datos cuantitativos de variables, estudia su relación o correlación entre las variables cuantificables. En el proyecto integrador se aplicó el método cuantitativo porque el resultado a obtener son los estados financieros del año fiscal 2019.

6.2.3. Método Inductivo.

Este método se basa en la deducción de las premisas previamente descritas para llegar a una conclusión del problema estudiado, partiendo de la observación de los hechos, análisis para formular una teoría o hipótesis otorgando una solución al problema. De tal manera frente al problema del proyecto integrador se aplicó el método inductivo que permitió obtener conclusiones generales.

6.3. Técnicas y Herramientas

6.3.1. Observación.

Esta técnica se utilizó para visualizar el comportamiento de la empresa de las actividades que realizó, obteniendo información necesaria para la ejecución del proyecto integrador.

6.3.2. Entrevista.

Como herramienta para la ejecución del proyecto integrador se utilizó la entrevista que permitió un encuentro directo con los directivos y el personal de la Ferretería MC. Aclareciendo dudas de los problemas existentes mediante un diálogo (**Ver anexo 3**).

7. Análisis y Discusión de los Resultados

7.1. Conocimiento de la empresa

7.1.1. Reseña del negocio.

La Ferretería MC, inicia sus actividades a partir del año 1998 en el sector de la Estación de la parroquia de Lasso, cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, negocio propio que fundó el señor Miguel Campaña, otorgando las iniciales para el nombre de la ferretería, posterior a ello pasa a ser una persona natural obligada a llevar contabilidad, su esposa se involucró en la actividad comercial ayudando en las actividades del negocio, como la encargada de llevar la contabilidad, la empresa se creó con el fin de comercializar materiales de construcción para toda la comunidad del sector.

A principios del año 2017, la Ferretería MC decide registrar al negocio en dos actividades económicas, la primera de venta de materiales para la construcción con RUC, debido a la demanda de clientes que requieren facturación electrónica, por compras como cemento, hierro y derivados que son los productos más vendidos. La segunda es la venta de herramientas de construcción que están registradas con RISE a nombre de la señora Graciela Heredia esposa del propietario de la ferretería.

Actualmente la Ferretería MC cuenta con materiales para la construcción con precios accesibles, adquiridos mediante contactos de grandes proveedores, la ferretería brinda una excelente atención y proporciona un servicio extra de transporte en caso que el cliente lo solicite, en la localidad únicamente existen dos empresas con la misma finalidad, lo que le permitió convertirse en un centro ferretero para el sector.

7.1.2. Estructura organizacional.

ORGANIGRAMA DE LA FERRETERÍA MC

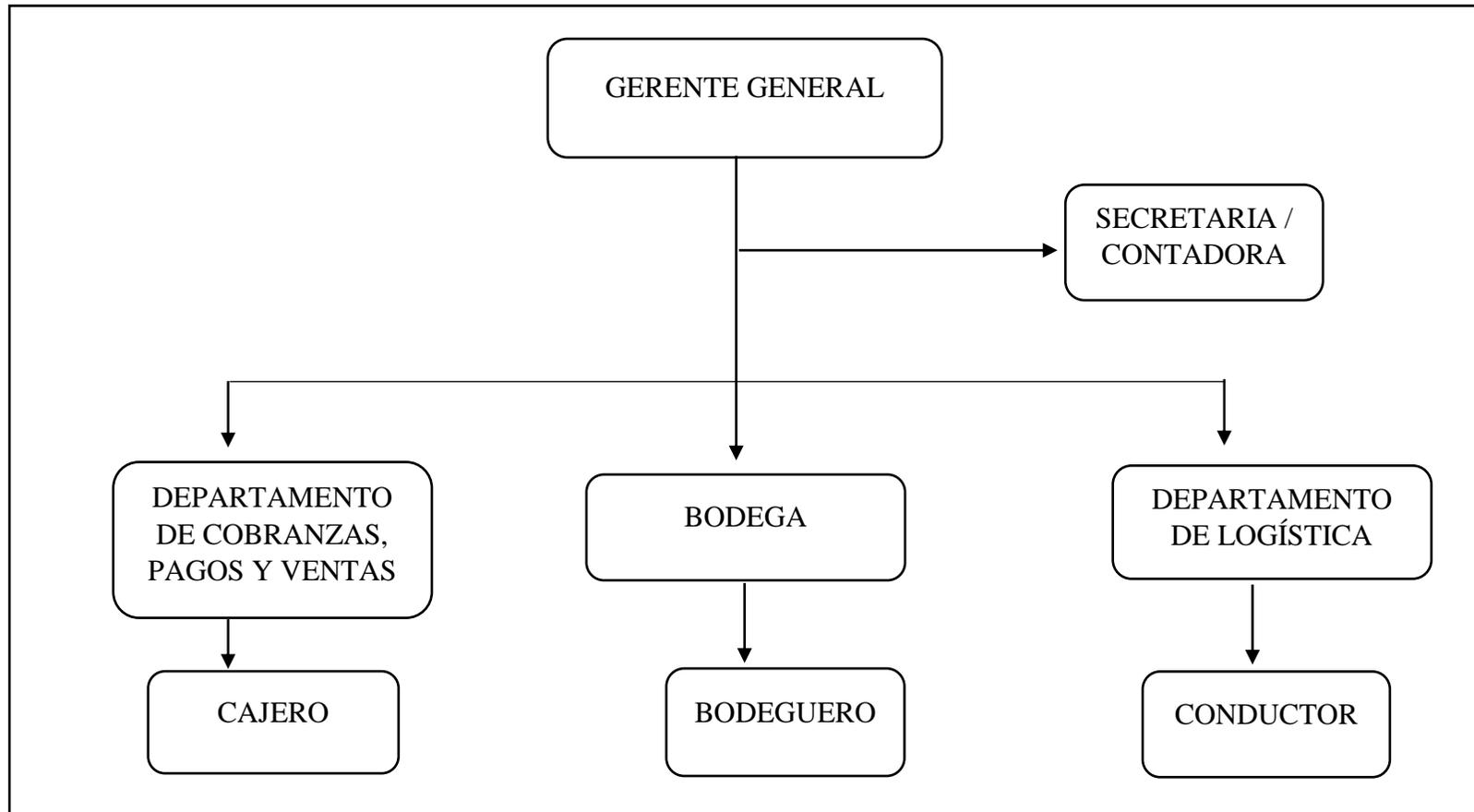


Figura 2. Estructura organizacional Ferrería MC

Nota: Organigrama desarrollado de acuerdo a las funciones que cumplen los trabajadores de la Ferrería MC

Elaborado por: Los investigadores

7.1.3. Descripción de las Funciones.

7.1.3.1. Gerente General.

Es el representante legal de la Ferretería MC, garantiza la eficiencia, alcance, cumplimiento de los objetivos empresariales y del incremento de la rentabilidad, desarrollando las siguientes actividades.

- Seleccionar y capacitar al personal adecuado que trabajara en su empresa.
- Velar por la organización de la empresa.
- Agilitar procesos como ventas, compras, pagos, a través de documentos mediante su respectiva firma.
- Planificar actividades y tener visión futura a posibles sucesos que se presenten en la empresa.

7.1.3.2. Secretaria/Contador.

Es la persona que se encarga de realizar las actividades administrativas de la ferretería, cumple funciones dentro del área contable con el fin de ejecutar y mantener el control de los movimientos de las actividades económicas que se realicen.

- Administrar las actividades de la empresa mediante el uso del software contable.
- Verificar las existencias mediante el sistema.
- Realizar pagos a empleados y proveedores.
- Presentar reportes financieros para la toma de decisiones al gerente.
- Realizar el respectivo arqueo de caja diario de las ventas realizadas.

7.1.3.3. Departamento de Cobranzas, Pagos y Ventas.

En el departamento se efectúa las actividades del proceso de venta y la recaudación cancelando los gastos administrativos generados por la empresa.

7.1.3.3.1. Cajero

El cajero realiza actividades enfocadas en mantener el control para asegurar y planificar que se efectúen de manera precisa y correcta los procesos de ventas y pagos.

- Realizar las respectivas ventas y generar su respectiva factura.
- Suministra la caja de las ventas realizadas al día.
- Entregar los respaldos de venta a la secretaria/contadora.
- Verifica la recepción de efectivo y cheques.

7.1.3.4. Bodega.

La bodega es un espacio destinado bajo ciertas condiciones al almacenamiento y suministro de materiales para la construcción

7.1.3.4.1. Bodeguero

Realiza funciones en cuanto a la mercadería de la Ferretería MC y tareas que le designen como:

- Verificar la existencia física de la mercadería.
- Emitir orden de requisición de mercadería al gerente.
- Receptar y verificar la mercadería que ingresa a la empresa.
- Almacenar la mercadería en sus respectivos lugares
- Despachar mercadería destinada a ventas.

7.1.3.5. Departamento de Logística.

El departamento se encarga de proveer la entrega de la mercadería conforme a los requerimientos del cliente proporcionando el servicio de transporte.

7.1.3.5.1. Chofer

El chofer es la persona encargada del transporte, cumple la función de:

- Embarcar mercadería del cliente para ser transportada y entregada.
- Brindar y velar por la seguridad de la mercadería que es transportada.
- Trasladar compras de mercadería realizadas por la empresa, en caso de que el proveedor no cuente con logística.
- Realizar los respectivos mantenimientos al vehículo de carga de la empresa.
- Entregar facturas de mantenimiento, combustible y peajes a la contadora.

7.2. Obligaciones tributarias y legales

De acuerdo al Servicio de Rentas Internas el señor Miguel Campaña representante legal de la Ferretería MC es una persona natural obligada a llevar contabilidad con RUC 0500977475001, debe cumplir con ciertas obligaciones tributarias que se presentan en la página web del SRI y son las siguientes:

7.2.1. Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Se debe presentar la declaración mensual del IVA, esto se realiza a través del formulario 104, y el pago se efectúa al siguiente mes con la fecha de vencimiento de acuerdo al noveno

digito del RUC. Como el noveno digito del RUC del señor Miguel Campaña es el numero 7 el plazo de vencimiento para la declaración del IVA es hasta el 22 del mes siguiente.

7.2.2. Declaración del Impuesto a la Renta.

La declaración se debe realizar anualmente, realizando los respectivos cálculos para la obtención de la base gravada. En el caso de que la base gravada del ejercicio fiscal supere los \$11.310,00; se aplicará la tabla de cálculo del IR vigente para el año fiscal 2019.

En este caso el formulario que deberá presentar es el 102 correspondiente al Impuesto a la Renta, donde constan los valores de ingresos y gastos correspondientes al año anterior. El plazo para presentar esta declaración inicia el 01 de febrero y termina en mes de marzo, cabe recalcar que todo tipo de declaración se realiza en el sitio web del Servicio de Rentas Internas.

7.2.3. Contribución Única.

Para el año 2020 el pago del anticipo a la renta no será obligatorio, se lo conocerá como contribución única. Se crea una contribución única y temporal por tres años, para quienes hayan generado ingresos gravados en el ejercicio fiscal 2018 por al menos USD 1 millón, la tarifa anual será de entre el 0,10% y el 0,20% según el monto de dichos ingresos. Esta contribución se pagará en marzo de los años 2020, 2021 y 2022, cuando no sea superior a la cuarta parte del impuesto a la renta causado en el ejercicio fiscal 2018, incluso se puede pedir facilidades de pago hasta por tres meses.

7.2.4. Retenciones en la fuente de IVA y Renta.

El señor Miguel Campaña como persona natural obligada a llevar contabilidad, se convierte en agente de retención, según lo determina la LRTI Art.45. Por lo cual está en la obligación de emitir comprobantes de retención como lo determina la LRTI Art. 50, aplicando los porcentajes establecidos por la ley en el artículo 50 de la misma ley. El monto mínimo para efectuar este tipo de retenciones es de 50 dólares, sin embargo si es un proveedor permanente, no importa el monto del comprobante de venta, se deberá aplicar la retención sin restricción. El comprobante de retención se lo debe entregar máximo hasta 5 días hábiles después de la emisión del comprobante de venta.

7.2.5. Anexo Transaccional Simplificado (ATS).

El Anexo Transaccional Simplificado se registra el detalle de los comprobantes de venta referentes a transacciones de compras, ventas, exportaciones o ingresos del exterior y retenciones del impuesto a la renta en la fuente, retenciones en la fuente de IVA, comprobantes anulados y se lo debe realizar cada mes, y cargarlo en la página del SRI, cumpliendo las fechas según el noveno dígito del RUC.

7.2.6. Anexo de Relación de Dependencia (RDEP).

Este anexo constituye de un informe anual de los valores pagados a los empleados en relación de dependencia por concepto de: Sueldos y Salarios, Horas Extras, XIII sueldo, XIV sueldo, Fondos de Reserva, Utilidades. Adicionalmente se detallan los valores que los empleados hayan reportado al empleador como gastos personales, distribuidos en los rubros de alimentación, salud, educación, arte y cultura, y vivienda, respetando los montos máximo que están establecidos en el Servicio de Rentas Internas. El período de presentación de este anexo es en el mes de enero del año siguiente de acuerdo a su noveno dígito del RUC y al siguiente calendario, por lo que le corresponde presentar el anexo de relación de dependencia hasta el 22 de enero de cada siguiente año.

7.2.7. Sanciones por incumplimiento de las obligaciones previstas por el SRI.

En el caso de no cumplir en el plazo establecido, deberán cancelar valores adicionales por concepto de multas para ambos casos e intereses por el retraso en las declaraciones. Se calcula los intereses cuando la declaración de sus impuestos ha generado un valor de impuesto a pagar, considerando que el dinero tiene un costo en el tiempo, se asigna la multa correspondiente, como penalización por presentar la declaración o el anexo fuera del plazo.

7.3. Descripción del Sistema contable

El sistema de información contable que se ha realizado en la Ferretería MC comprende procedimientos y recursos que maneja la ferretería para mantener un control de las actividades económicas, para luego ser plasmadas en un software contable.

Para poder llevar a cabo con el proyecto de la aplicación de un sistema contable primero se levanta la información para tener el conocimiento de la empresa, se elaboró entrevistas al gerente y personal para analizar la situación en la que se encuentra la empresa y realizar un análisis de todos los aspectos que se llevan a cabo para el manejo de la contabilidad.

En el levantamiento de información se determinó que la Ferretería MC no maneja Plan de Cuentas, por lo que se elaboró un plan de cuentas acorde a las necesidades y movimientos que se realizan en la empresa basado en las NIIF, este es el primer paso para llevar la contabilidad, con el plan de cuentas se describe las funciones de algunas cuentas contables de principal movimiento para determinar la funcionabilidad de cada una y elaborar las políticas para tener en constancia las actividades que se deben realizar para un buen manejo, las cuentas son: caja, bancos, cuentas y documentos por cobrar, inventario, cuentas y documentos por pagar y ventas.

Para la descripción de las actividades, la ferretería sigue varios procesos donde interactúa todo el personal que labora en la ferretería, se determina cinco procesos tales como: proceso de compra, proceso de venta, proceso de cobro, proceso de pago y gastos administrativos, y se los representa de manera gráfica por medio de la elaboración de flujogramas. En cada proceso intervienen documentos que son recopilados para realizar la sistematización de la información con ayuda del software contable que genera asientos contables, libros mayores, kárdex y el producto final que son los reportes con los Estados Financieros.

7.4. Descripción del Software contable

El software que se procede a implantar y utilizar en la Ferretería MC es el software contable SACI, su objetivo es brindar a las pequeñas y grandes empresas un software con tecnología de punta que ayude y facilite las actividades económicas por medio del registro inmediato de información. Los miembros de esta comunidad disponen de actualizaciones y futuras versiones del Software, centros de capacitación y servicio de soporte técnico presencial y en línea.

El software contable SACI mediante la gestión y el envío informático y electrónico brinda un eficiente método de facturación donde no se emplea el papel como soporte, garantizando la autenticidad de su origen y la integridad del contenido, debe ser respaldado y autorizado por una firma electrónica del propietario la Ferretería MC.

SACI contiene tres tipos de planes el Plan Express, Plan Premium y el Plan Gold, cada plan cuenta con diversos módulos siendo el Gold el de mayor relevancia y el Express el menor. Analizadas las necesidades de la Ferretería MC el plan recomendado según la Compañía SACI es el Plan Premium que contiene los módulos necesarios para que la empresa realice sus actividades normalmente.

Los módulos que contiene el software contable SACI Premium son: Contabilidad, Caja – bancos, Compras, Ventas, Facturación electrónica, Cuentas por cobrar, Cuentas por pagar, Inventario y Activos fijos.

7.4.1. Soporte técnico.

La empresa SACI de comunidad de usuarios ofrece a sus clientes actualizaciones en su software contable cada vez que existan nuevos soportes o cambios en las normas tributarias o nuevos impuestos. Cuenta con técnicos capacitados y calificados para brindar ayuda a sus clientes en todo momento y en cualquier lugar mediante internet vía Team Viewer, vía telefónica y presencial, de acuerdo a las necesidades del cliente, las capacitaciones también se las realiza cada vez que el cliente lo necesite.

7.4.2. Requerimientos mínimos de hardware y software.

Tabla 4.
Requerimientos de Instalación

HARDWARE	SOFTWARE
Procesador Core I5 3,3hz	Windows 10 Pro
8GB de memoria RAM	Tarjeta gráfica y Monitor de resolución
500GB libres en el disco duro	Súper VGA(800x600)
IP Fija	teclado, ratón
	Unidad de DVD-ROM

Nota: Requerimientos de software y hardware de instalación del Software Contable SACI.

Elaborado por: Los Investigadores

7.5. Diseño del sistema contable adaptado a la Ferretería MC

7.5.1. Plan general de cuentas.

El plan de cuentas a utilizarse en la Ferretería MC se lo elabora con cuentas exclusivamente necesarias que utilizan para su actividad económica, una vez realizado el levantamiento de la información se ha concluido que el mismo se estructura de la siguiente manera:

Las cuentas principales tendrán como denominación un solo dígito, ejemplo: Activo.

CODIGO	DESCRIPCIÓN
1	ACTIVO

Las cuentas de grupo tendrán como denominación el dígito de la cuenta principal añadido dos dígitos extra que representa que es una cuenta de grupo financiero.

CODIGO	DESCRIPCIÓN
101	ACTIVO CORRIENTE

El tercer grupo pertenece a las cuentas que tienen como denominación el dígito de la cuenta principal y la de grupo añadido dos dígitos extra, ejemplo.

CODIGO	DESCRIPCIÓN
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO

Las subcuentas tienen como denominación el dígito de la cuenta principal, la de grupo y la de cuentas, añadido dos dígitos extra, ejemplo.

CODIGO	DESCRIPCIÓN
1010101	CAJA

Las cuentas auxiliares tienen como denominación el dígito de la cuenta principal, la de grupo, la de cuentas y la de subcuentas añadido dos dígitos extra, ejemplo.

CODIGO	DESCRIPCIÓN
101010101	CAJA GENERAL
101010102	CAJA CHICA

**FERRETERÍA MC
PLAN GENERAL DE CUENTAS**

Tabla 5.
Plan General de Cuentas

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1	ACTIVO
101	ACTIVO CORRIENTE
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO
1010101	CAJA
101010101	CAJA GENERAL
101010102	CAJA CHICA
1010102	BANCOS
101010201	BANCO PICHINCHA
10102	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR
10103	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES
10104	INVENTARIOS
1010401	INVENTARIOS DE PRODUCTOS Y MERCADERIA EN ALMACÉN
1010402	INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS
1010403	OTROS INVENTARIOS
1010404	(-) PROVISIÓN POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN Y OTRAS PÉRDIDAS EN EL INVENTARIO
10105	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS
1010501	ANTICIPOS A PROVEEDORES
10106	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES
1010601	IVA EN COMPRAS
1010602	RETENCION EN LA FUENTE
101060201	RETENCION EN LA FUENTE 1%
101060202	RETENCION EN LA FUENTE 2%
101060203	RETENCION EN LA FUENTE 8%
101060204	RETENCION EN LA FUENTE 10%
1010603	RETENCION IVA

- 101060301 RETENCION IVA 30%
- 101060302 RETENCION IVA 70%
- 101060303 RETENCION IVA 100%
- 1010604 ANTICIPO IMPUESTO A LA RENTA
- 1010605 ANTICIPO IVA
- 1010606 CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)
- 1010607 CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)
- 1010608 DEVOLUCIÓN EN COMPRAS
 - 102 ACTIVO NO CORRIENTE
 - 10201 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
 - 1020101 MUEBLES Y ENSERES
 - 1020102 EQUIPO DE COMPUTACIÓN
 - 1020103 VEHÍCULO
 - 1020104 OTROS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
 - 1020105 REPUESTOS Y HERRAMIENTAS
 - 1020106 (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
 - 1020107 (-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
 - 2 PASIVO
 - 201 PASIVO CORRIENTE
 - 20101 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
 - 2010101 ARRIENDO PAGADO
 - 20102 OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
 - 20103 OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES
 - 2010301 IVA EN VENTAS
 - 2010302 RETENCON EN LA FUENTE POR PAGAR
 - 201030201 RETENCION EN LA FUENTE 1% POR PAGAR
 - 201030202 RETENCION EN LA FUENTE 2% POR PAGAR
 - 201030203 RETENCION EN LA FUENTE 8% POR PAGAR
 - 201030204 RETENCION EN LA FUENTE 10% POR PAGAR
 - 2010303 IVA RETENIDO POR PAGAR
 - 201030301 IVA RETENIDO 30% POR PAGAR
 - 201030302 IVA RETENIDO 70% POR PAGAR
 - 201030303 IVA RETENIDO 100% POR PAGAR
 - 2010304 IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO
 - 2010305 CON EL IEISS
 - 2010306 POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS
 - 2010307 PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO
 - 2010308 FONDOS DE RESERVA POR PAGAR
 - 2010309 DIVIDENDOS POR PAGAR
 - 20104 OTROS PASIVOS FINANCIEROS
 - 20105 ANTICIPOS DE CLIENTES
 - 20106 PORCIÓN CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS

- 2010601 JUBILACIÓN PATRONAL
- 20107 OTROS PASIVOS CORRIENTES
 - 202 PASIVO NO CORRIENTE
 - 20201 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
 - 20202 OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
 - 20203 CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS / RELACIONADAS
 - 20204 OBLIGACIONES EMITIDAS
 - 20205 ANTICIPOS DE CLIENTES
 - 20206 PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS
 - 20207 JUBILACIÓN PATRONAL
 - 20208 OTROS PASIVOS NO CORRIENTES
- 3 PATRIMONIO NETO
 - 301 CAPITAL
 - 30101 CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO
 - 30102 (-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERÍA
 - 302 RESERVAS
 - 303 RESULTADOS ACUMULADOS
 - 30301 GANACIAS ACUMULADAS
 - 30302 (-) PÉRDIDAS ACUMULADAS
 - 30303 RESERVA DE CAPITAL
 - 304 RESULTADOS DEL EJERCICIO
 - 30401 GANANCIA NETA DEL PERIODO
 - 30402 (-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO
- 4 INGRESOS
 - 401 INGRESOS OCASIONALES
 - 4101 VENTA DE MERCADERIA
 - 410101 VENTA CEMENTO 12%
 - 4101012 VENTA HIERRO 12%
 - 410103 VENTA MALLA 12%
 - 4102 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 - 4103 INTERESES GENERADOS POR VENTAS A CRÉDITO
 - 4104 OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS
 - 4105 (-) DESCUENTO EN VENTAS
 - 4106 (-) DEVOLUCIONES EN VENTAS
 - 402 GANANCIA BRUTA
 - 403 OTROS INGRESOS
- 5 COSTOS Y GASTOS
 - 51 COSTOS
 - 5101 COSTO DE VENTAS
 - 510101 MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS
 - 5102 GASTO POR GARANTÍAS EN VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS
 - 5103 MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
 - 510301 MANTENIMIENTO VEHICULO
 - 5104 SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS
 - 52 GASTOS

- 5201 GASTOS
- 520101 SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES
- 520102 APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL
- 520103 FONDOS DE RESERVA
- 520104 BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES
- 520105 HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES
- 520106 MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
- 520107 COMBUSTIBLES
- 520108 LUBRICANTES
- 520109 TRANSPORTE
- 520110 GASTOS DE GESTIÓN
- 520111 GASTOS DE VIAJE
- 520112 AGUA, ENERGÍA, LUZ Y TELECOMUNICACIONES
- 520113 DEPRECIACIONES
- 52011301 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
- 520114 AMORTIZACIONES
- 52011401 INTANGIBLES
- 520115 OTROS GASTOS
- 52011501 GASTOS OPERACIONALES
- 52011502 GASTOS DE ADMINISTRACION
- 5203 GASTOS FINANCIEROS
- 520301 INTERESES
- 520302 COMISIONES
- 520303 GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS
- 520304 DIFERENCIA EN CAMBIO
- 520305 OTROS GASTOS FINANCIEROS
- 5204 OTROS GASTOS
- 520401 PERDIDA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y
OTRAS
- 520402 OTROS

Nota: Plan de cuentas elaborado acorde a las necesidades de la Ferretería MC.

Elaborado por: Los Investigadores

7.5.2. Descripción de cuentas contables.

7.5.2.1. Caja.

7.5.2.1.1. Caja General

Cuenta del Activo Corriente, se determina el dinero perteneciente a la empresa por las transacciones o movimientos realizados sea en cheque o en efectivo.

Políticas

- Mantener un lugar apropiado para el manejo de caja y asegurar la misma.
- Una sola persona será el responsable de la Caja General y debe ser la única que tendrá acceso a ella.
- Es importante para exista un control de caja efectuar el respectivo arqueo de caja al finalizar la jornada laboral a diario.

Arqueo de Caja

El arqueo de caja es un análisis que se realiza para determinar y comprobar si el dinero generado de las actividades de la ferretería durante la jornada laboral corresponde al que se tiene en caja.

Es importante realizar un arqueo de caja, el formato que se presenta a continuación consta de cuatro pasos para determinar el saldo correcto de las transacciones realizadas según un arqueo de caja, en primera instancia se parte del saldo inicial donde se registra el saldo con el que caja comenzó el día, sumando luego efectivo y el equivalente del efectivo para proceder a contabilizar las monedas y billetes que se obtengan en caja de acuerdo al valor al que pertenezcan cada uno, para al final realizar una suma de esos ingresos y comprobar si el saldo que generó el arqueo de caja es el mismo al que se encuentra físicamente en la caja general.



FERRETERÍA MC

ARQUEO DE CAJA DIARIO

1.- SALDO INICIAL

Saldo Inicial

2.- EFECTIVO:

MONEDAS		
Valor	Cantidad	Total
Total Monedas		

BILLETES		
Valor	Cantidad	Total
Total Billetes		

3.- EQUIVALENTE DE EFECTIVO:

CHEQUES	
Total Cheques	

VALES	
Total Otros	

4.- DOCUMENTOS:

VENTAS INGRESOS	
Facturas	
Boletas de Venta	
Nota de Crédito	
Nota de Débito	
Otros	
Total Ventas	

COMPRAS EGRESOS	
Facturas	
Boletas de Venta	
Nota de Crédito	
Nota de Débito	
Otros	
Total Compras	

SALDO INICIAL

DOCUMENTOS

RESULTADO ESPERADO

EFECTIVO

EQUIVALENTE DE EFECTIVO

TOTAL

DIFERENCIA

SOBRANTE

FALTANTE

Figura 3. Formato de arqueo de caja

Nota: Formato elaborado para la realización de arqueo de caja

Elaborado por: Los investigadores

7.5.2.1.2. Caja Chica.

Perteneciente a la cuenta activo corriente maneja fondos de dinero asignados para gastos mínimos relacionados con la empresa.

Políticas

- Una sola persona debe ser la encargada y autorizada para el manejo de los fondos de caja chica.
- Se establece un monto base de 200 dólares y mínimo de 50.
- El responsable del manejo y control de los fondos de Caja Chica debe administrar el dinero únicamente en efectivo.
- Los desembolsos realizados deberán tener su respectivo documento de respaldo.
- Se deben realizar arqueos de forma periódica

Arqueo de caja chica

El arqueo de caja chica permite comprobar si el dinero que se tiene corresponde al del fondo de caja, la diferencia es que este dinero será únicamente en efectivo

Se parte del saldo anterior de caja para sumarlo con el efectivo tanto los billetes monedas y de esta manera determinar el saldo y verificarlo al saldo actual.



FERRETERÍA MC

ARQUEO DE CAJA CHICA

SALDO INICIAL

Saldo Inicial

EFFECTIVO:

MONEDAS		
Valor	Cantidad	Total
Total Monedas		

BILLETES		
Valor	Cantidad	Total
Total Billetes		

SALDO INICIAL

DOCUMENTOS

RESULTADO ESPERADO

EFFECTIVO

EQUIVALENTE DE EFFECTIVO

TOTAL

DIFERENCIA

FALTANTE

SOBRANTE

Figura 4. Formato de arqueo de caja chica

Nota: Formato elaborado para la realización de arqueo de caja chica

Elaborado por: Los investigadores

7.5.2.2. Bancos.

Cuenta del activo corriente donde se registran los movimientos por depósitos o retiros correspondientes a la actividad de negocio, se utiliza una cuenta bancaria propia de la empresa.

Políticas

- Realizar los depósitos correspondientes a los ingresos por las actividades realizadas en la empresa al término del día.
- La única persona autorizada para el manejo y custodia de la chequera será el Gerente-Propietario de la empresa.
- Presentar los respectivos estados de cuenta
- Realizar periódicamente la conciliación bancaria.

Conciliación Bancaria

Se trata de un proceso que consiste en comparar los valores que la ferretería tiene registrados de su cuenta de ahorros o cuenta corriente con los valores que el banco le suministra con el extracto bancario.

Se debe realiza las respectivas conciliaciones bancarias para verificar si los saldos son correctos, en el formato que se presenta a continuación consta de cuatro procesos donde se debe registrar los movimientos en cuanto a los cobros y los pagos de acuerdo a contabilidad y al banco, por lo general el banco envía el estado de cuenta donde consta los movimientos que se generen.

	<h2 style="margin: 0;">FERRETERÍA MC</h2> <h3 style="margin: 0;">CONCILIACION BANCARIA</h3>			
a) Pagos Banco no Contabilidad				
Fecha	Concepto	Importe	Observaciones	Clave Conciliación
Total				
b) Cobros Banco no Contabilidad				
Fecha	Concepto	Importe	Observaciones	Clave Conciliación
Total				
c) Pagos Contabilidad no Banco				
Fecha	Concepto	Importe	Observaciones	Clave Conciliación
Total				
d) Cobros Contabilidad no Banco				
Fecha	Concepto	Importe	Observaciones	Clave Conciliación
Total				
Pagos Banco no Contabilidad				
Cobros Banco no Contabilidad				
Pagos Contabilidad no Banco				
Cobros Contabilidad no Banco				
		Saldo		
		Diferencia		

Figura 5. Formato de conciliación bancaria

Nota: Formato elaborado para la realización de la conciliación bancaria.

Elaborado por: Los investigadores

7.5.2.3. Cuentas y documentos por cobrar.

Cuenta del activo corriente representa a valores monetarios que se obtienen por la venta a crédito de los productos de la empresa y los documentos que se generan a partir de esta actividad.

Políticas

- Evaluar la condición del cliente para otorgar un crédito.
- Enviar periódicamente estados de cuenta a los clientes
- Registrar todas las ventas a crédito con los respectivos datos informativos para el respaldo.
- Documentar los comprobantes emitidos.
- Los clientes podrán tener un máximo de 15 días a la fecha de la venta a crédito otorgada.
- Realizar el respectivo registro para el resumen de las cuentas por cobrar de los clientes.

Registro de cuentas por cobrar

El siguiente formato de registro de las cuentas por cobrar consiste en detallar la información del crédito que se concedió, el valor de la venta a crédito y los abonos que se vayan realizando para mantener y llevar el seguimiento de las cuentas por cobrar.

		FERRETERÍA MC REGISTRO DE CUENTAS POR COBRAR				
FECHA	CLIENTE			DEVOLUCIÓN	ABONO	SALDO
	SALDO					

Figura 6. Formato de cuentas por cobrar

Nota: Formato elaborado para el registro de las cuentas por cobrar

Elaborado por: Los investigadores

7.5.2.4. Inventarios.

Cuenta del activo corriente hace referencia a los materiales, insumos o productos de la empresa disponibles para la venta.

Políticas

- Almacenar la mercadería en el momento de adquisición con sus respectivos códigos.
- Mantener el orden en cuanto a la clasificación de productos existentes.
- Actualizar existencias al momento de almacenar la mercadería.
- Realizar controles periódicos del inventario.

Registro de existencias

El siguiente formato es un registro de existencias que facilitará el trabajo al momento de adquirir nueva mercadería, consta de datos sobre las existencias que se tengan en el almacén, campos que deben ser llenados para un mejor control.

		FERRETERÍA MC REGISTRO DE EXISTENCIAS				
CÓDIGO	BODEGA	DESCRIPCIÓN	EXISTENCIAS	COSTO DE ADQUISICIÓN	PRECIO 1	PRECIO 2

Figura 7. Formato de registro de existencias

Nota: Formato elaborado para el registro de existencias en el almacén

Elaborado por: Los investigadores

7.5.2.5. Cuentas y documentos por pagar.

Esta cuenta pertenece al pasivo corriente determina las obligaciones que tiene la empresa por la adquisición de mercadería o por obligaciones con terceros a empresas financieras, y los documentos que se generen.

Políticas

- Se debe solicitar estados de cuenta a los proveedores
- Una vez se efectúen los pagos a los proveedores se debe solicitar el respectivo comprobante de pago, el mismo que debe ser archivado y registrado.
- Realizar el registro de los saldos cancelados o abonos.

Registro de cuentas por pagar

Este registro permite constatar los saldos de las cuentas por cobrar, se debe detallar los datos del proveedor, el valor del crédito, así como los descuentos, devoluciones el abono que se realice y el saldo.

		FERRETERÍA MC REGISTRO DE CUENTAS POR PAGAR				
FECHA	PROVEEDOR	VALOR CREDITO	DESCUENTO	DEVOLUCION	ABONO	SALDO
SALDO A PAGAR						

Figura 9. Formato de cuentas por pagar

Nota: Formato elaborado para el registro de cuentas por cobrar

Elaborado por: Los investigadores

7.5.2.6. Venta de mercadería.

Cuenta perteneciente a Ingresos consiste en la entrega de los materiales de la empresa acorde a lo solicitado por el cliente.

Políticas

- Registrar la venta realizada con los principales datos.
- Archivar y registrar los comprobantes emitidos
- Se aceptarán cambios o devoluciones en el transcurso de las 24 horas luego de la adquisición.
- Realizar el respectivo registro de ventas

Registro de ventas

Permite controlar de manera detalla las ventas que se realicen en la empresa, este registro contiene información detallada de las ventas y los comprobantes emitidos.

NUMERO DE REGISTRO	FECHA DE EMISION DEL COMPROBANTE	FECHA DE VENCIMIENTO O PAGO	COMPROBANTE DE PAGO			INFORMACION DEL CLIENTE		VALOR FACTURADO	BASE IMPONIBLE
			TIPO	N° SERIE	NUMERO	NOMBRES Y APELLIDOS	C.I		

Figura 10. Formato del registro de ventas

Nota: Formato elaborado para el registro de las ventas

Elaborado por: Los investigadores

7.5.3. Flujogramas de procesos de la Ferretería MC.

En la Ferretería MC los procesos que se llevan para comercializar los materiales de construcción el sector son:

7.5.3.1. Proceso de compra.

Este proceso inicia con la necesidad de adquirir productos para el negocio en este caso empieza con el departamento de bodega donde el personal encargado revisa la mercadería para determinar la falta de existencias en un producto, debe ir revisando percha por percha para emitir una orden de requisición y entregar al gerente de la ferretería para solicitar al proveedor una cotización y conocer el precio de adquisición de la mercadería, una vez realizada esta fase procede a emitir la orden de compra al proveedor para recibir la orden y preparar los productos requeridos que proceden al envío, con la mercadería recibida en la ferretería interactúa de nuevo el bodeguero, revisa que la mercadería esté en buen estado y acorde a la orden de compra solicitada, de lo contrario la secretaria emitirá una orden de devolución al proveedor, si todo está en orden inmediatamente se registra la información en el sistema para actualizar las existencias, almacenar la nueva mercadería y posteriormente cancelar al proveedor.

Flujograma del proceso de compra.

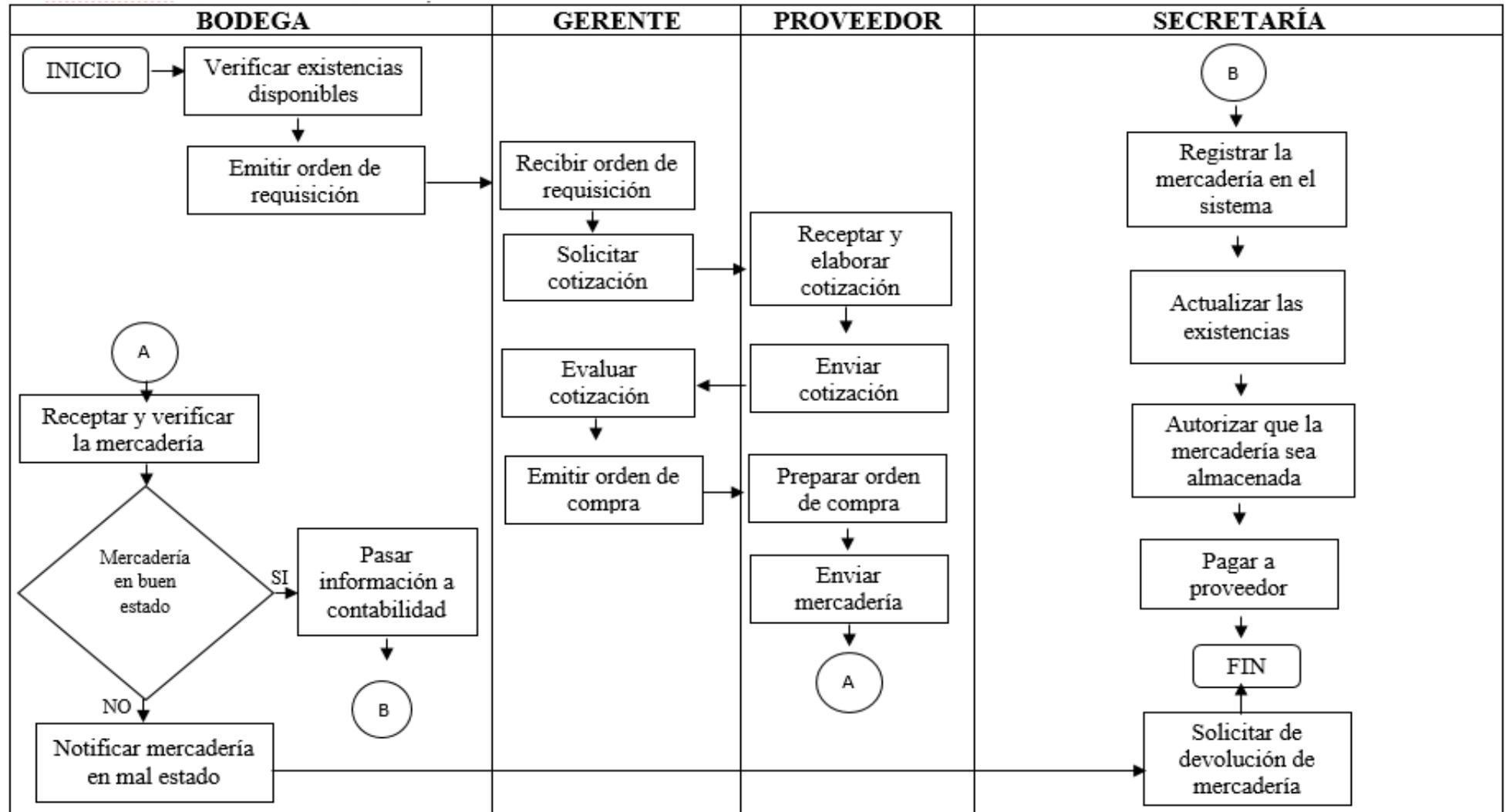


Figura 11. *Flujograma del proceso de compra*

Nota: Proceso de compra que realiza la Ferretería MC

Elaborado por: Los investigadores

Documentos que intervienen en el proceso de compra

Orden de requisición

La orden de requisición es un documento que emite el bodeguero al gerente con el propósito de informar los productos que se encuentran bajos en cantidad, se detallan datos como: fecha, nombre del bodeguero, producto, cantidad, código, y valor, si es necesario alguna observación y la firma respectiva.

		FERRETERÍA MC DEPARTAMENTO DE BODEGA			
		<u>REQUISICIÓN DE MATERIALES</u>			
FECHA:		BODEGUERO:			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	CODIGO	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
TOTAL					
OBSERVACIONES:					
..... Nombre y Firma					

Figura 12. Formato de orden de requisición

Nota: Formato elaborado para emitir una orden de requisición

Elaborado por: Los investigadores

Orden de compra

La orden de compra es el documento emitido por el gerente de la empresa cuando se aprobó la cotización del proveedor, con el fin de realizar la compra de los productos detallados en la orden, se debe detallar datos como, dirección, ciudad, teléfono, email, datos del proveedor y detalles del producto que se desea adquirir.

	FERRETERÍA MC	ORDEN DE COMPRA																																																												
Dirección: Ciudad : Teléfono: Email: Sitio Web:		FECHA <input style="width: 80px;" type="text"/> ORDEN° <input style="width: 80px;" type="text"/>																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">PROVEEDOR</th> </tr> <tr> <td>Empresa:</td> </tr> <tr> <td>Departamento:</td> </tr> <tr> <td>Dirección:</td> </tr> <tr> <td>Ciudad:</td> </tr> <tr> <td>Teléfono:</td> </tr> <tr> <td>Email:</td> </tr> </table>	PROVEEDOR	Empresa:	Departamento:	Dirección:	Ciudad:	Teléfono:	Email:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">ENVIA A</th> </tr> <tr> <td>Nombre:</td> </tr> <tr> <td>Empresa:</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> </tr> <tr> <td>Ciudad:</td> </tr> <tr> <td>Teléfono:</td> </tr> </table>	ENVIA A	Nombre:	Empresa:	Dirección	Ciudad:	Teléfono:																																																
PROVEEDOR																																																														
Empresa:																																																														
Departamento:																																																														
Dirección:																																																														
Ciudad:																																																														
Teléfono:																																																														
Email:																																																														
ENVIA A																																																														
Nombre:																																																														
Empresa:																																																														
Dirección																																																														
Ciudad:																																																														
Teléfono:																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">CÓDIGO</th> <th style="width: 35%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 10%;">CANT.</th> <th style="width: 10%;">PRECIO UNIT.</th> <th style="width: 10%;">IVA</th> <th style="width: 15%;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">SUBTOTAL</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">% DE IMPUESTO</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">ENVIO</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">OTROS</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTAL</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	PRECIO UNIT.	IVA	TOTAL																									SUBTOTAL						% DE IMPUESTO						ENVIO						OTROS						TOTAL					
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	PRECIO UNIT.	IVA	TOTAL																																																									
SUBTOTAL																																																														
% DE IMPUESTO																																																														
ENVIO																																																														
OTROS																																																														
TOTAL																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="height: 80px; vertical-align: top;">Observaciones</td> </tr> </table>		Observaciones																																																												
Observaciones																																																														

Figura 14. Formato de orden de compra

Nota: Formato elaborado para emitir una orden de compra

Elaborado por: Los investigadores

7.5.3.2. Proceso de Venta.

El proceso de ventas empieza cuando un cliente acude al negocio y solicita algún tipo de material para la construcción que ofrece la ferretería, el departamento de cobranzas solicita a bodega que se verifiquen existencias para constatar si existe el producto requerido, el bodeguero revisa el producto requerido y si consta el producto en bodega inmediatamente acude a despachar la mercadería para que el cajero genere la factura y proceda a entregar el producto, el cliente adquiere la mercadería y efectúa el pago correspondiente.

La ferretería proporciona el servicio de transporte a los clientes que lo soliciten, en este caso si el cliente lo solicita, se embarga la mercadería para que el departamento de logística solicite a cobranzas la guía de remisión que es un documento que sustenta la mercadería que transporta en el vehículo y que procede a la entrega, el conductor confirma su salida y entrega la mercadería al destino indicado.

Flujograma del proceso de Ventas.

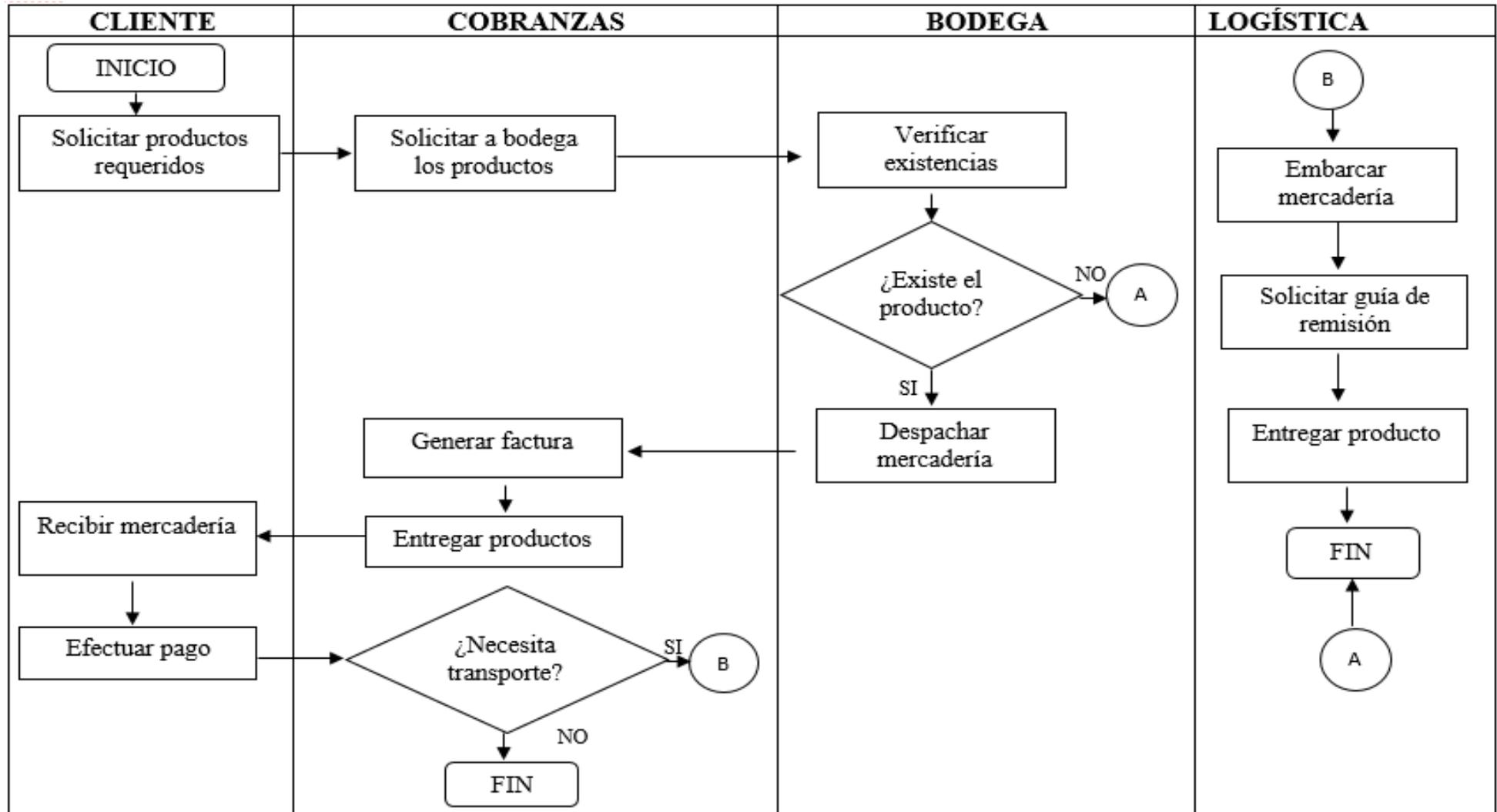


Figura 15. *Flujograma del proceso de ventas*

Nota: Proceso de ventas que realiza la Ferretería MC

Elaborado por: Los investigadores

Documentos que intervienen en el proceso de venta

Guía de Remisión

Documento que sustenta el transporte de mercadería por motivo de compra o venta y la prestación del servicio de transporte otorgado por la empresa.

	<h2>FERRETERÍA MC</h2>	<h3>GUIA DE REMISIÓN</h3>																																							
<p>Dirección: Ciudad : Teléfono: Email: Sitio Web:</p>		<p>Fecha de Emisión: Fecha de traslado</p>																																							
<table border="1" style="width: 100%; height: 50px;"> <tr><th style="text-align: center;">LUGAR DE PARTIDA</th></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td></tr> </table>	LUGAR DE PARTIDA			<table border="1" style="width: 100%; height: 50px;"> <tr><th style="text-align: center;">LUGAR DE LLEGADA</th></tr> <tr><td style="height: 40px;"></td></tr> </table>	LUGAR DE LLEGADA																																				
LUGAR DE PARTIDA																																									
LUGAR DE LLEGADA																																									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><th colspan="2" style="text-align: center;">UNIDAD DE TRANSPORTE</th></tr> <tr><td style="width: 70%;">Marca y N° de placa</td><td></td></tr> <tr><td>Licencia de conducir</td><td></td></tr> <tr><td>Nombre del Chofer</td><td></td></tr> </table>	UNIDAD DE TRANSPORTE		Marca y N° de placa		Licencia de conducir		Nombre del Chofer			<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><th colspan="2" style="text-align: center;">DESTINARIO</th></tr> <tr><td style="width: 70%;">Nombre o Razón Social</td><td></td></tr> <tr><td>RUC</td><td></td></tr> </table>	DESTINARIO		Nombre o Razón Social		RUC																										
UNIDAD DE TRANSPORTE																																									
Marca y N° de placa																																									
Licencia de conducir																																									
Nombre del Chofer																																									
DESTINARIO																																									
Nombre o Razón Social																																									
RUC																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">CÓDIGO</th> <th style="width: 40%;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="width: 10%;">CANT.</th> <th style="width: 10%;">UNIDAD MEDIDA</th> <th style="width: 10%;">PESO</th> <th style="width: 10%;">TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>						CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD MEDIDA	PESO	TOTAL																														
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD MEDIDA	PESO	TOTAL																																				

Figura 16. Formato de guía de remisión

Nota: Formato elaborado para emitir una guía de remisión

Elaborado por: Los investigadores

7.5.3.3. Proceso del cobro a cliente.

Realizado el proceso de venta la siguiente fase a realizar es el del cobro a clientes, inicia con la entrega del producto requerido que efectúa el cajero, el cliente pregunta cuál es el valor que debe cancelar para que el cajero proceda a notificar el respectivo valor y preguntar si el pago lo efectuará en efectivo o con cheque.

Si el cliente cancela en efectivo se procede a solicitar sus datos para emitir la factura y recibir el efectivo, si el pago se realiza con cheque el cajero debe revisar si el cliente cuenta con fondos en la cuenta bancaria, caso contrario se procede a contactar al emisor en un plazo de 15 días para notificar la falta o ausencia de fondos, si el cliente no contesta en el plazo determinado se procede a la respectiva denuncia.

Flujograma del Proceso de Cobros a Clientes.

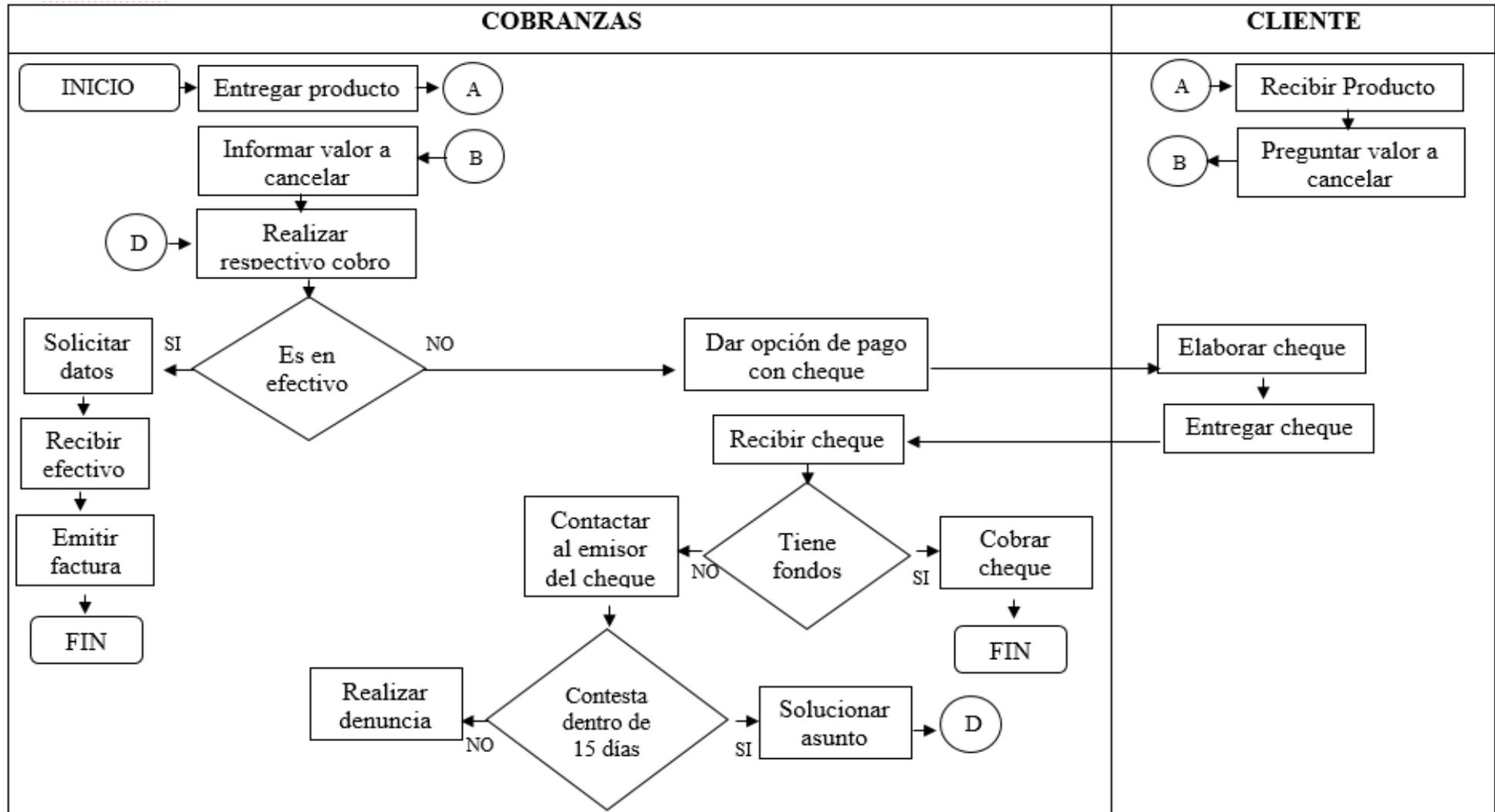


Figura 17. *Flujograma del proceso de cobro a clientes*

Nota: Proceso de ventas que realiza la Ferretería MC

Elaborado por: Los investigadores

Documentos que intervienen en el proceso de cobro a los clientes

Factura

Documento entregado al cliente que respalda la compra de mercadería, la copia de éste documento respaldara a la empresa la venta realizada y servirá como sustento para el ingreso de información en el software de contabilidad.

 FERRETERÍA MC		Factura N° Folio fiscal N° serie del certificado	
Nombre o Razón Social Dirección Teléfono(s) Email			
Datos Cliente: Nombre Dirección C.I./RUC			
Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
		SUBTOTAL	
		DESCUENTO	
		I.V.A. 12%	
		TOTAL	

Figura 18. Formato de factura

Nota: Formato elaborado para emitir una factura

Elaborado por: Los investigadores

Cheque

El cheque es un documento contable que se utiliza en la ferretería para la compra y venta de artículos, con la entrega o recepción del cheque la persona está otorgando la facultad a otra persona de extraer dinero de una cuenta ajena, se debe detallar nombre de la persona autorizada, cantidad de dinero en letras y números, fecha y firma del emisor.

NOMBRE INSTITUCION FINANCIERA				
Páguese a orden de:				US\$
La suma de:				dólares
.....			
.....
Ciudad	Año	Mes	Día	Firma

Figura 19. Formato de cheque

Nota: Formato elaborado para emitir un cheque

Elaborado por: Los investigadores

7.5.3.4. Proceso de pago.

7.5.3.4.1. Pago a empleados.

Este proceso inicia en la secretaría donde se encargan de verificar el ingreso de cada empleado, se verifica si tiene algún descuento por situaciones desfavorables del empleado o anticipos otorgados, se procede a elaborar el rol de pagos y calcular el sueldo mensual empleado, solicitando la presencia del empleado para verificar si el rol de pagos está correcto y está conforme para que proceda a firmar el rol o de lo contrario al no estar de acuerdo o encontró algún error en los cálculos del sueldo, se revisa minuciosamente de nuevo el proceso de elaboración y cálculo de rol de pagos desde el inicio. Firmado el rol de pagos la secretaria elabora el cheque completando los espacios en blanco con los datos del empleado a liquidar, solicitando la firma del gerente y se procede a entregar el cheque firmado y autorizado por el gerente al trabajador.

Flujograma del proceso de pago a empleados.

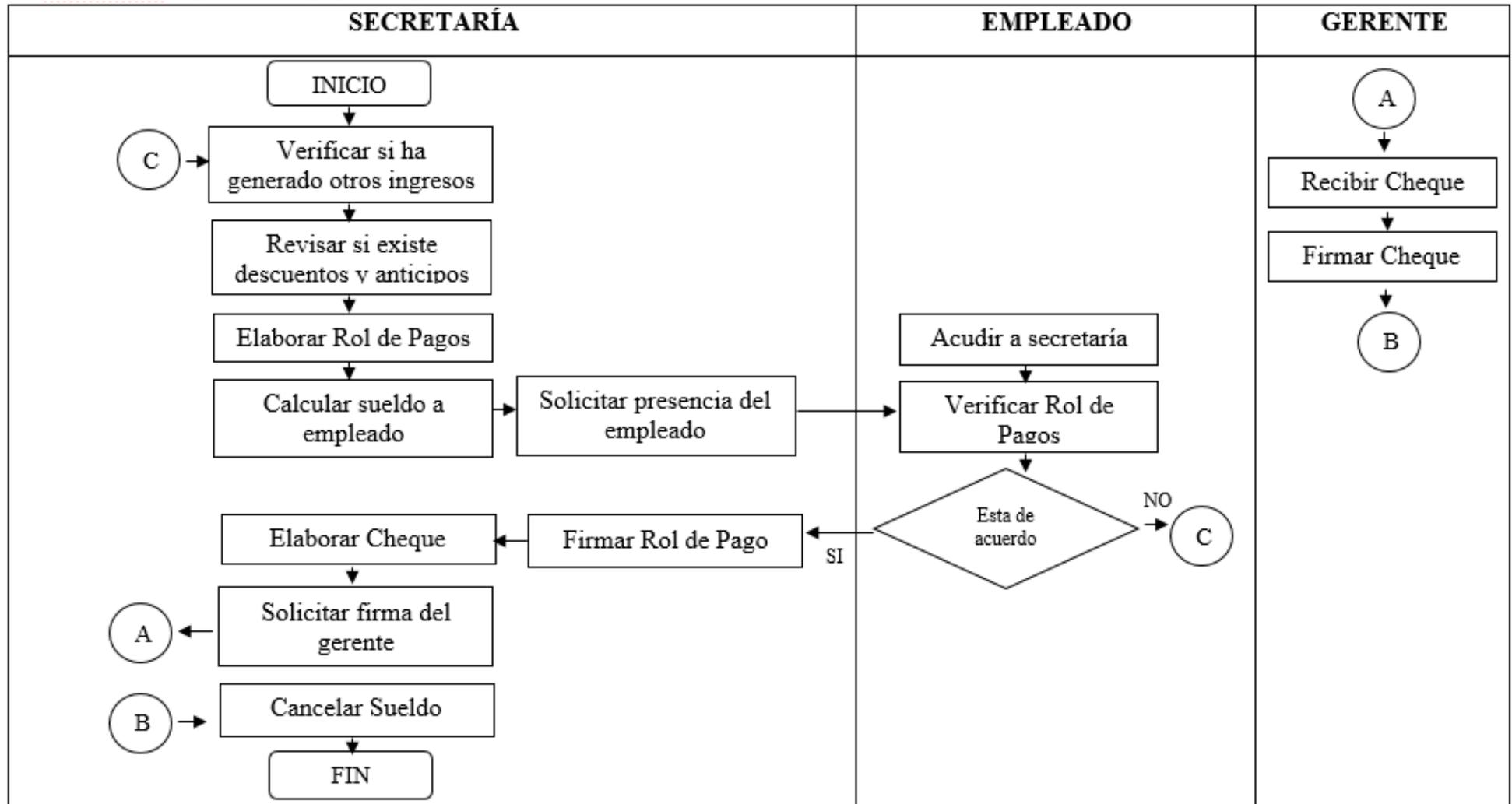


Figura 20. Flujograma de pago a empleados

Nota: Proceso de pago a empleados que realiza la Ferretería MC

Elaborado por: Los investigadores

Documentos que intervienen en el proceso de pago a empleados

Registro de los empleados para elaborar rol de pagos

El registro de empleados para elaborar el rol de pagos es un documento auxiliar que ayuda a la empresa a evidenciar y calcular equitativamente el sueldo a liquidar a los empleados, se detalla, nombre del empleado, cargo, días trabajados al mes, sueldo, horas extra a 50% y 100%, comisiones, aporte IESS, préstamos quirografarios, anticipos y el saldo a liquidar.

FERRETERÍA MC																
																
ROL DE PAGOS																
MES DE:																
No	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	DIAS TRA.	SUELDO O NOMINAL	SUELDO GANADO	HORAS 50%	HORAS 100%	TOTAL HRS EXTRAS	VALOR HRS EXTRAS	COMISION	TOTAL INGRESOS	APORTE IESS	PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS	ANTICIPOS Y PRESTAMOS	TOTAL DESCUENTOS	LIQUID O A PAGAR
TOTALES																

Figura 21. Formato de registro de empleados

Nota: Formato elaborado para el registro de la información para el sueldo de empleados

Elaborado por: Los investigadores

Rol de pagos

El rol de pagos individual es un documento que la empresa entrega a cada uno de los empleados para dar a conocer el detalle de su sueldo, detallado en el su ingreso más comisiones, horas extra, comisiones, menos aporte IESS, préstamos y anticipos.

	FERRETERÍA MC	No _____	
	ROL DE PAGOS INDIVIDUAL	MES DE: _____	
EMPLEADO:			
CARGO:			
INGRESOS		DESCUENTOS	
Sueldo básico		Aportes IESS	
Horas extras		Préstamos Quirogr. IESS	
Comisiones		Prést. y Antic. Empresa	
TOTAL INGRESOS		TOTAL DESCUENTOS	
NETO A PAGAR			
_____ RECIBI CONFORME C.I. _____			

Figura 22. Formato de Rol de pagos

Nota: Formato elaborado para emitir un rol de pagos

Elaborado por: Los investigadores

7.5.4.2. Pago a proveedores

El proceso de pago a proveedores inicia con la verificación de la secretaria para comprobar si el pago lo realizará al momento de recepción de la mercadería, si el proveedor afirma que el pago se lo realizará dentro de 15 días, se procede a cancelar.

Si el pago es el momento en que se recibió la mercadería se solicita la presencia del proveedor en la oficina, pregunta el método de pago si es en efectivo para que la secretaria proceda a cancelar el monto total y solicitar el comprobante, si el pago es con cheque la secretaria elabora el cheque y solicita la firma del gerente para efectuar el pago al proveedor, la otra opción de pago a crédito acordando los plazos e intereses que genera y cada mes se realizará el pago estipulado.

Flujograma del proceso de pago a Proveedores.

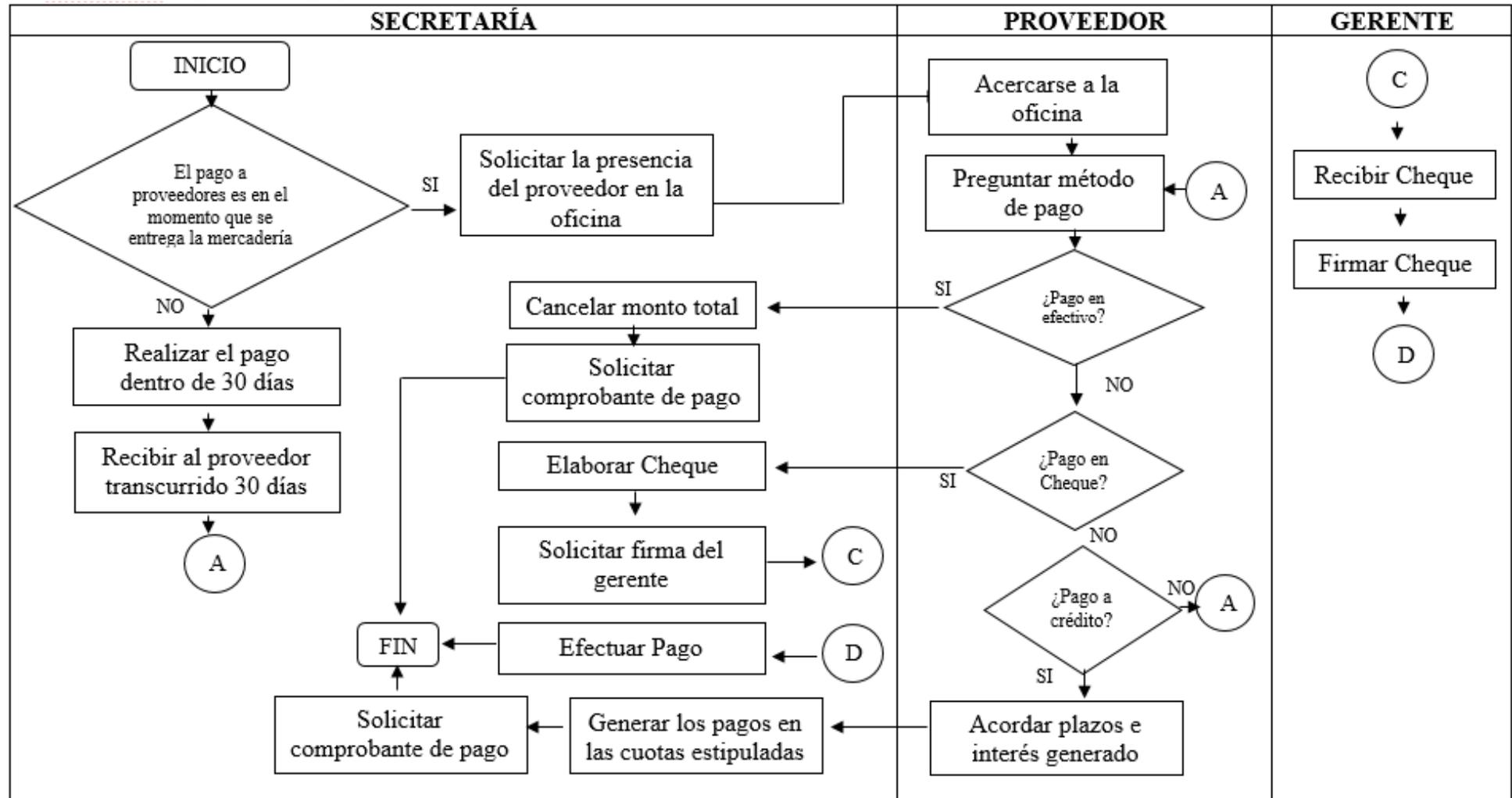


Figura 23. Flujograma de pago a proveedores

Nota: Proceso de pago a proveedores que realiza la Ferrería MC

Elaborado por: Los investigadores

Documentos que intervienen en el proceso de pago a los proveedores

Factura

<h2 style="text-align: center; margin: 0;">EMPRESA</h2> <p>Nombre o Razón Social Dirección Teléfono(s) Email</p>	<p>Factura N° Folio fiscal N° serie del certificado</p>																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;">Datos Cliente:</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Nombre</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Dirección</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">C.I/RUC</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>		Datos Cliente:		Nombre		Dirección		C.I/RUC																			
Datos Cliente:																											
Nombre																											
Dirección																											
C.I/RUC																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Cantidad</th> <th style="width: 55%;">Descripción</th> <th style="width: 15%;">Valor Unitario</th> <th style="width: 15%;">Valor Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>SUBTOTAL</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>DESCUENTO</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>I.V.A. 12%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>TOTAL</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total							SUBTOTAL				DESCUENTO				I.V.A. 12%				TOTAL	
Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total																								
		SUBTOTAL																									
		DESCUENTO																									
		I.V.A. 12%																									
		TOTAL																									

Figura 24. Formato de Factura pago a proveedores

Nota: Formato elaborado para emitir una factura

Elaborado por: Los investigadores

Cheque

NOMBRE INSTITUCION FINANCIERA				
Páguese a orden de:				US\$
La suma de:				dólares
.....			
..... Ciudad Año Mes Día Firma

Figura 25. Formato de cheque (pago a proveedores)**Nota:** Formato elaborado para emitir un cheque**Elaborado por:** Los investigadores

7.5.3.5. Gastos Administrativos.

Este proceso inicia con el informe notificando el consumo de los servicios básicos, recibe el gerente e informa al departamento de cobranzas y pagos se realice los respectivos pagos. Entonces el cajero acude al lugar correspondiente del pago de cada uno de los servicios básicos y cancela luz, agua, internet y el arriendo y recibe el comprobante, este proceso lo realiza la secretaria se encarga de registrar los gastos en el software y se archiva las facturas.

Flujograma del proceso de pago Gastos Administrativos.

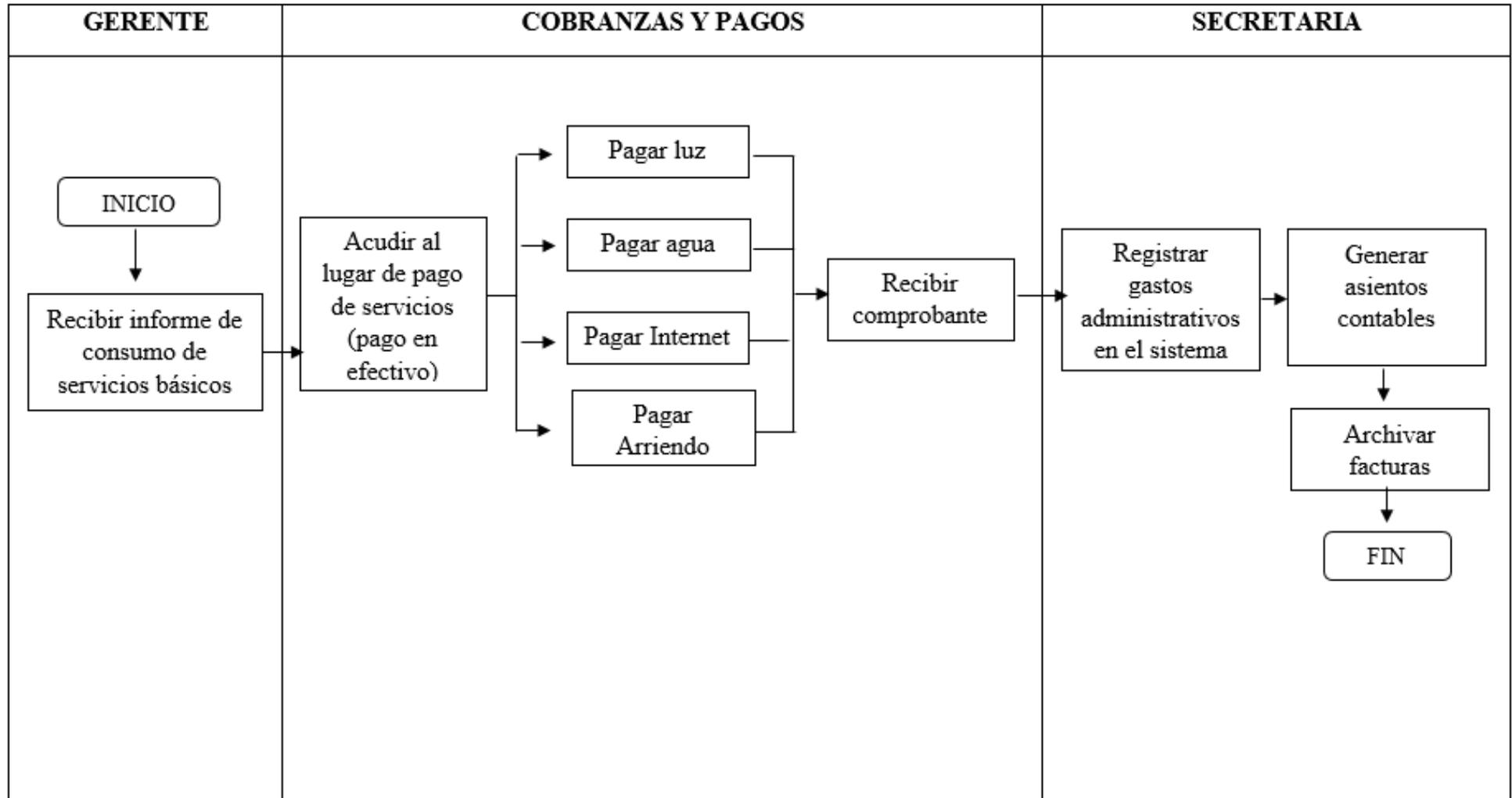


Figura 26. Flujograma de gastos administrativos

Nota: Proceso de pago gastos administrativos que realiza la Ferretería MC

Elaborado por: Los investigadores

*Documentos que intervienen**Factura*

<h1 style="margin: 0;">EMPRESA</h1> <p style="margin: 10px 0;">Nombre o Razón Social</p> <p style="margin: 10px 0;">Dirección</p> <p style="margin: 10px 0;">Teléfono(s)</p> <p style="margin: 10px 0;">Email</p>	<p>Factura N°</p> <p>Folio fiscal</p> <p>N° serie del certificado</p>																								
<p>Datos Cliente:</p> <p>Nombre</p> <p>Dirección</p> <p>C.I./RUC</p>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Cantidad</th> <th style="width: 55%;">Descripción</th> <th style="width: 15%;">Valor Unitario</th> <th style="width: 15%;">Valor Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">SUBTOTAL</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">DESCUENTO</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">I.V.A. 12%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center;">TOTAL</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total							SUBTOTAL				DESCUENTO				I.V.A. 12%				TOTAL		
Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total																						
		SUBTOTAL																							
		DESCUENTO																							
		I.V.A. 12%																							
		TOTAL																							

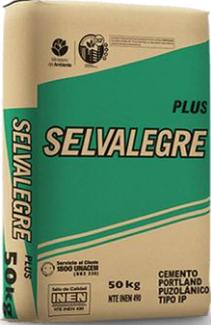
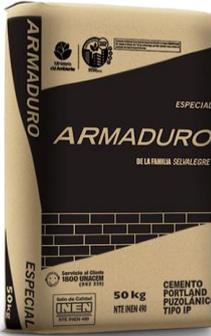
Figura 27. Formato de Factura por pago gastos administrativos

Nota: Formato elaborado de emisión de una factura por pagos realizados

Elaborado por: Los investigadores

7.5.4. Catálogo de productos de inventario realizado en la Ferretería MC.

Tabla 6.
Catálogo de Productos

FERRETERÍA MC	
CATÁLOGO DE PRODUCTOS	
LÍNEA: MATERIALES DE CONSTRUCCION	
SUBLÍNEA: CEMENTO	
El cemento es un producto de alta dureza utilizado como material de construcción para obras pequeñas como grandes en todo el mundo.	
CEMENTO SELVALEGRE	
	<p>Recomendado para todo tipo de construcciones que demandan de hormigones de alta durabilidad entre 28 a 45 días.</p> <p>Presentación 50Kg.</p>
CEMENTO ARMADURO	
	<p>Cemento especializado para prefabricados de hormigón como bloques, adoquines, postes, tubos, a su vez recomendado para obras civiles con resistencia de hasta 60 MPa.</p> <p>Presentación 50Kg.</p>
CEMENTO ARMADURO EN GRANEL	
	<p>El cemento Armaduro en granel es un producto de características especiales depende al requerimiento de cada cliente.</p>

CEMENTO CAMPEÓN



Cemento experto campeón eficiente para hormigones resistentes de hasta 40 MPa, experto en acabados como enlucidos.

Presentación 50Kg.

LÍNEA: HIERRO Y GALVANIZADOS

SUBLÍNEA: VARILLA CORRUGADA

Producto de acero corrugado con secciones circulares utilizado para obras de construcción y usados para la elaboración de estribos, columnas, entre otros.



VARILLA CORRUGADA

Varilla 6 x 12 2.66 Kg x U

Varilla 8 x 12 4.74 Kg x U

Varilla 10 x 12 7.404 Kg x U

Varilla 12 x 12 10.656 Kg x U

Varilla 14 x 12 14.496 Kg x U

Varilla 16 x 12 18.936 Kg x U

SUBLÍNEA: MALLAS ELECTROSOLDADAS

Mallas en forma cuadrícula que en la actualidad están reemplazando las varillas corrugadas tradicionales, cumpliendo su misma función que es la de reforzar el concreto armado, pero con mayores beneficios.

MALLA ELECTROSOLDADA ESTÁNDAR



L 15X30 - 5X4 19.4Kg

L 15X15 - 4X4 18.8Kg

L 15X15 - 8X8 75.1Kg

ROLLO MALLA ELECTROSOLDADA

(15 X 15 X 4mm) 2.35 x 6mts

(15 X 15 X 3mm) 2.35 x 18mts

(15 X 15 X 5mm) 2.35 x 6mts

Nota: Catálogo de productos de la Ferretería MC

Elaborado por: Los investigadores

7.5.5. Inventario de productos ferretería MC.

Tabla 7.
Inventario de la Ferretería MC

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	LÍNEA	CATEGORÍA	EXISTENCIA	COSTO	UNIDAD	PRECIO PVP	PRECIO 2
001	CEMENTO SELVALEGRE	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	CEMENTOS	1742,00	4,84	UNIDAD	7,8	7,488
002	CEMENTO ARMADURO	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	CEMENTOS	1342,00	5,12	UNIDAD	8,1	7,776
003	CEMENTO ARMADURO GRANEL	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	CEMENTOS	740,00	0,12	KILOS	0,2	0,18
004	CEMENTO CAMPEÓN	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	CEMENTOS	1325,00	5,21	UNIDAD	8,4	8,064
005	VARILLA 6X12	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	HIERRO	138,00	3,7932	UNIDAD	4,36	4,1856
006	VARILLA 8X12	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	HIERRO	112,00	4,4196	UNIDAD	5,08	4,8768
007	VARILLA 10X12	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	HIERRO	384,00	6,5163	UNIDAD	7,49	7,1904
008	VARILLA 12X12	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	HIERRO	419,00	9,657	UNIDAD	11,10	10,656
009	VARILLA 14X12	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	HIERRO	256,00	12,528	UNIDAD	14,40	13,824
010	VARILLA 16X12	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	HIERRO	80,00	14,964	UNIDAD	17,20	16,512
011	MALLA ELECTROSOLDADA L15X30 - 5X4	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	MALLAS	46,00	20,14	UNIDAD	23,15	22,224
012	MALLA ELECTROSOLDADA L15X15 - 4X4	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	MALLAS	98,00	25,84	UNIDAD	29,70	28,512
013	MALLA ELECTROSOLDADA L15X15 - 8X8	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	MALLAS	347,00	32,10	UNIDAD	36,90	35,424
014	ROLLO MALLA ELECTROSOLDADA (15 X 15 X 4mm)	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	MALLAS	489,00	2,70	METROS	3,10	2,976
015	ROLLO MALLA ELECTROSOLDADA (15 X 15 X 3mm)	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	MALLAS	563,00	3,31	METROS	3,80	3,648
016	ROLLO MALLA ELECTROSOLDADA (15 X 15 X 5mm)	MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	MALLAS	139,00	4,13	METROS	4,75	4,56

NOTA: Inventario realizado en la Ferretería MC

ELABORADO POR: Investigadores

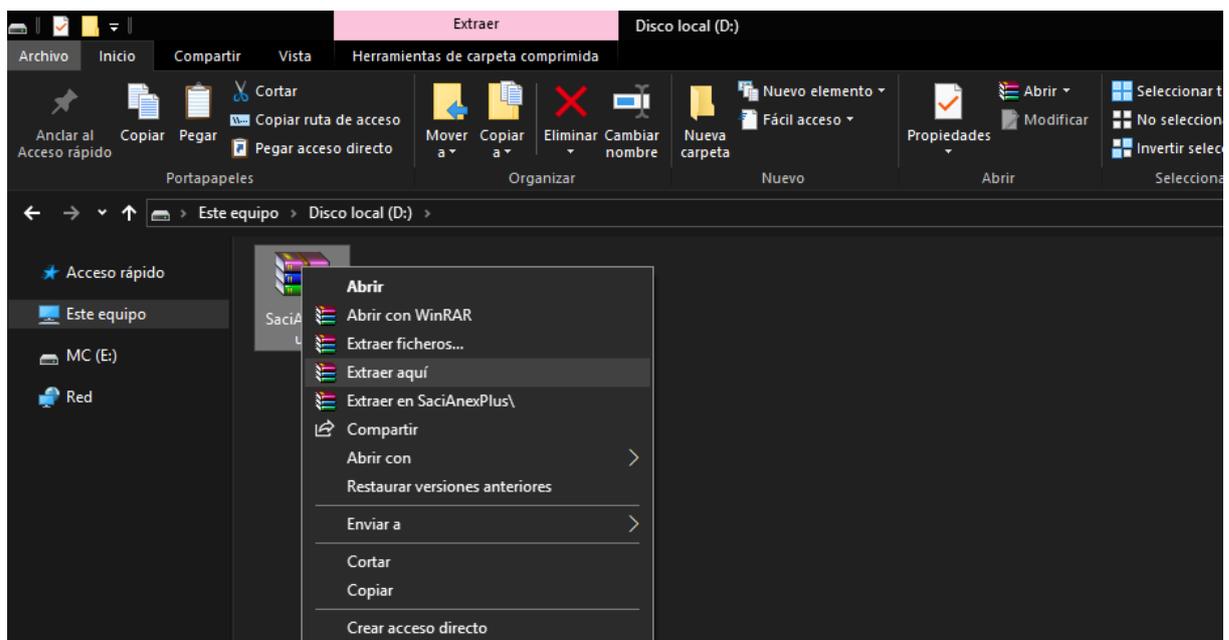
7.5.5.1. Análisis de inventario de la Ferretería MC.

El inventario se realizó durante el mes de Noviembre con el fin de determinar las existencias en la Ferretería MC, se estableció que en la actualidad la ferretería tiene registrado el inventario con RUC y RISE, los materiales de construcción se encuentran registrados con el RUC del gerente que consta de tres productos estrella que son el cemento, varilla y mallas electrosoldadas siendo los productos de mayor acogida comercial por los clientes del sector, el cemento es el de más relevancia, en la bodega tiene mayor número de existencias por las compras y ventas que se efectúa a diario en cantidad considerable con un rango de 100 a 500 unidades por cliente, el cemento se puede encontrar en diferentes marcas como cemento selvalegre, cemento armaduro, cemento campeón y cemento armaduro en granel, sobresaliendo el cemento selvalegre por la marca reconocida a nivel nacional y el precio accesible a la comunidad.

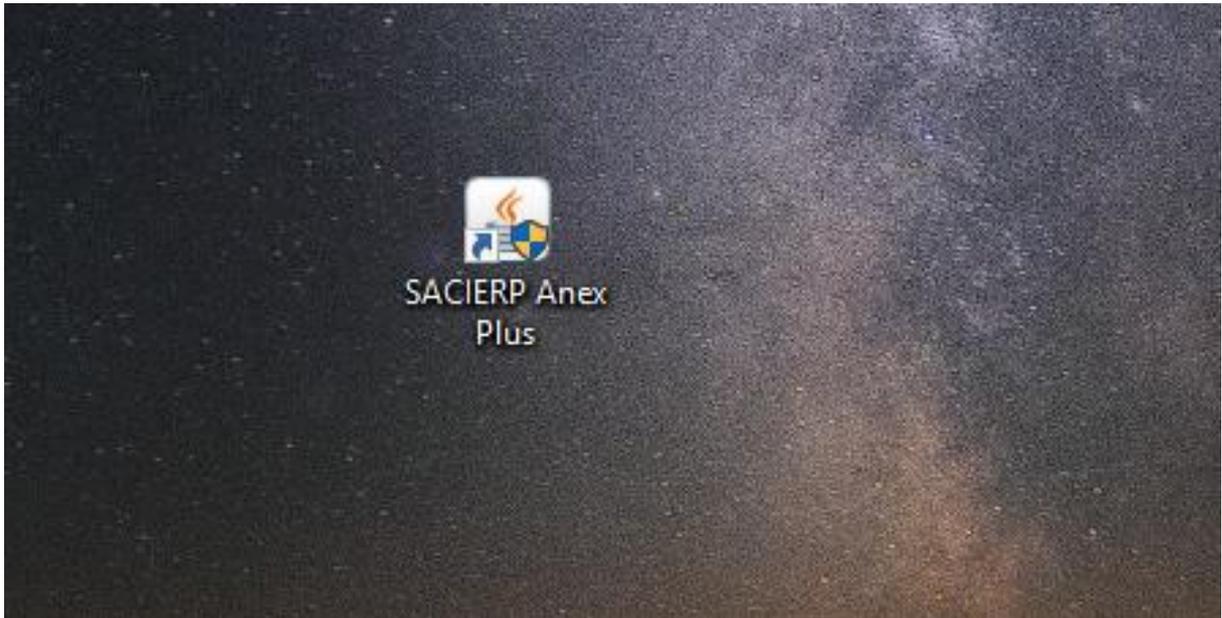
El hierro ocupa el segundo lugar de productos estrella de la ferretería, se lo vende por kilos o por unidades y es utilizado principalmente para la construcción de estructuras, conjuntamente con las mallas electrosoldadas que ocupan el tercer lugar de productos estrella.

7.6. Parametrización del sistema contable SACI en la Ferretería MC.

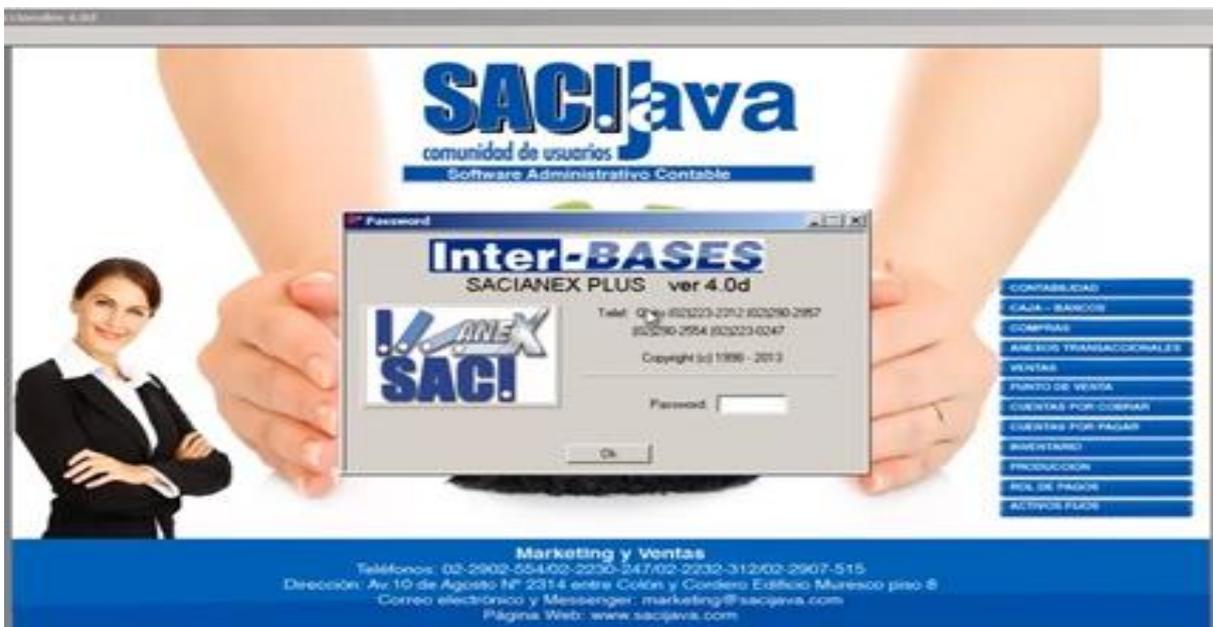
Una vez realizado el contrato del sistema contable SACI, se procede a descargar un archivo tipo WINRAR, se lo descomprime en el escritorio y aparece el icono que sirve como aplicación principal para ingresar al sistema



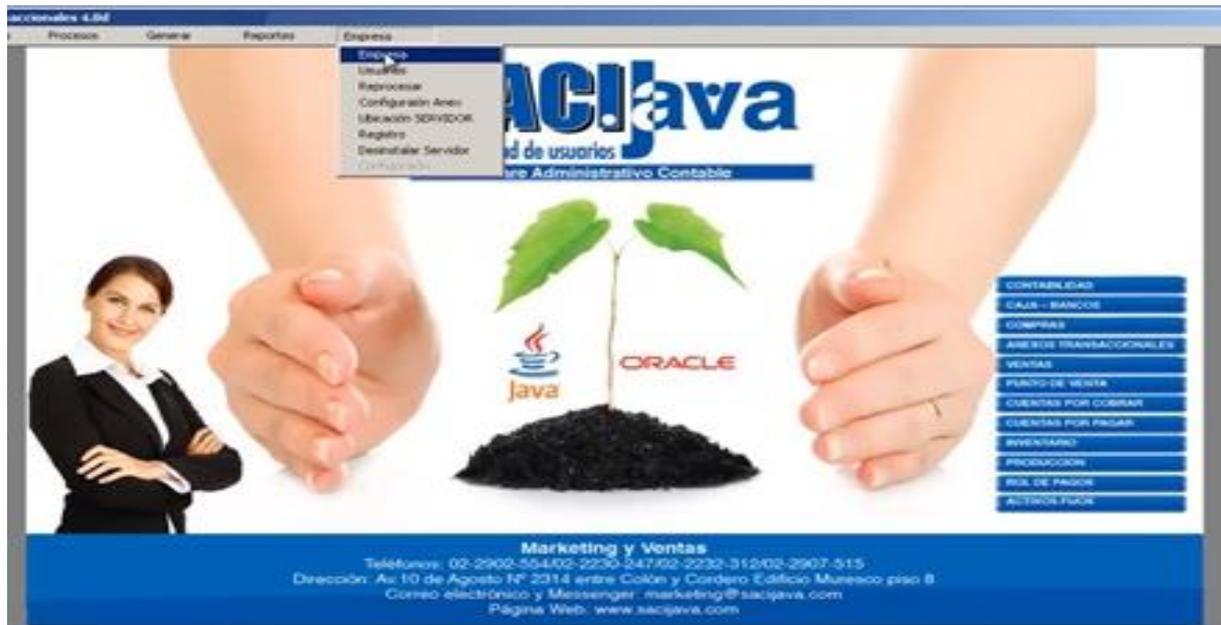
Para ingresar al software contable SACI se selecciona el icono que lleva el nombre SACIERP Anex Plus ubicado en el escritorio del servidor.



Se ingresa la clave y el usuario, que son otorgados por la empresa SACI cuando el ingreso al sistema es por primera vez, después el propietario tiene la responsabilidad de cambiarlas.

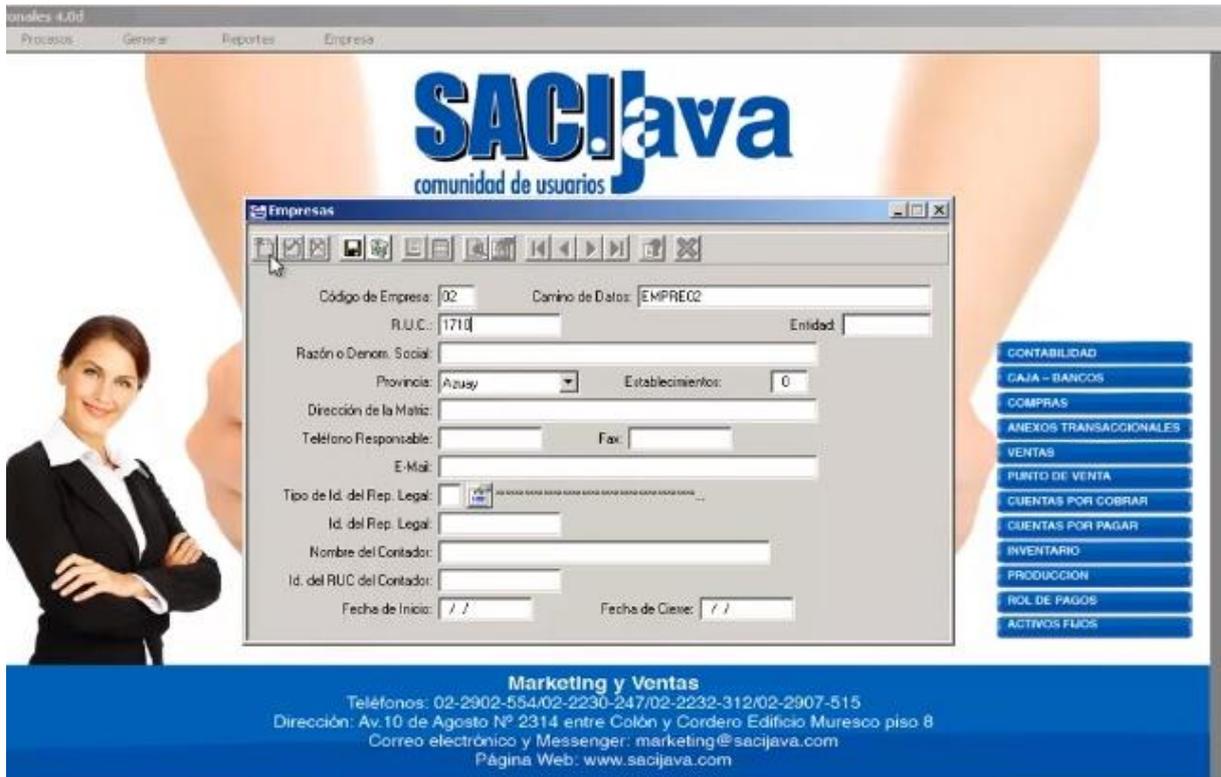


El primer paso a realizar para ingresar al sistema es crear la empresa, se selecciona la opción “empresa” que se encuentra en la barra de herramientas.

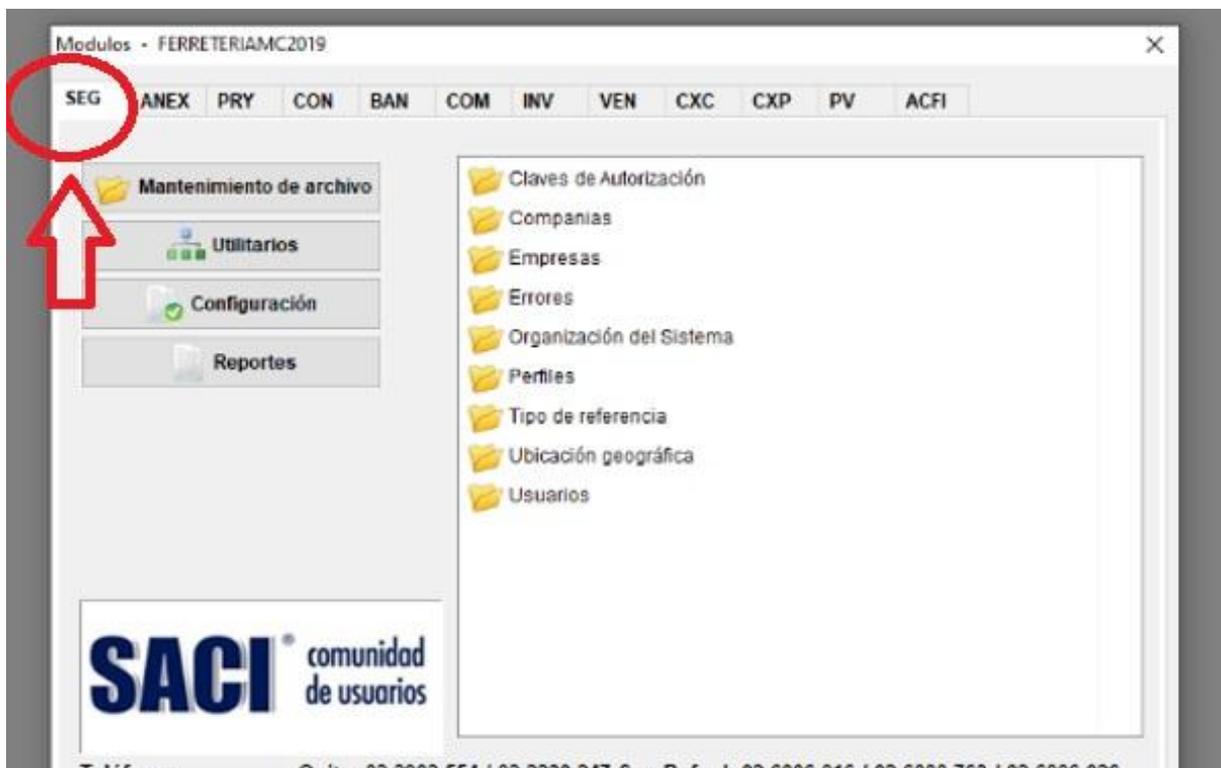


Para crear la empresa se completa los espacios en blanco con los siguientes datos de la FERRETERÍA MC:

Código de la empresa:	02
RUC:	0500977475001
Razón Social:	Ferretería MC
Provincia:	Cotopaxi
Dirección:	Lasso, Panamericana Norte, La estación
Teléfono del responsable:	0990387314
E-Mail:	mcmaterialesfacturacion@gmail.com
Nombre del contador:	Graciela Heredia
ID del contador:	1711541670001
Fecha de Inicio:	01/01/2019
Fecha de cierre:	31/12/2019



Se guarda correctamente los datos de la empresa, se despliega una pantalla con todos los módulos que el software ofrece, la primera opción pertenece a la configuración que permite al usuario modificar las claves de autorización a acceso a módulos de los usuarios creados, crear empresas y editarlas.



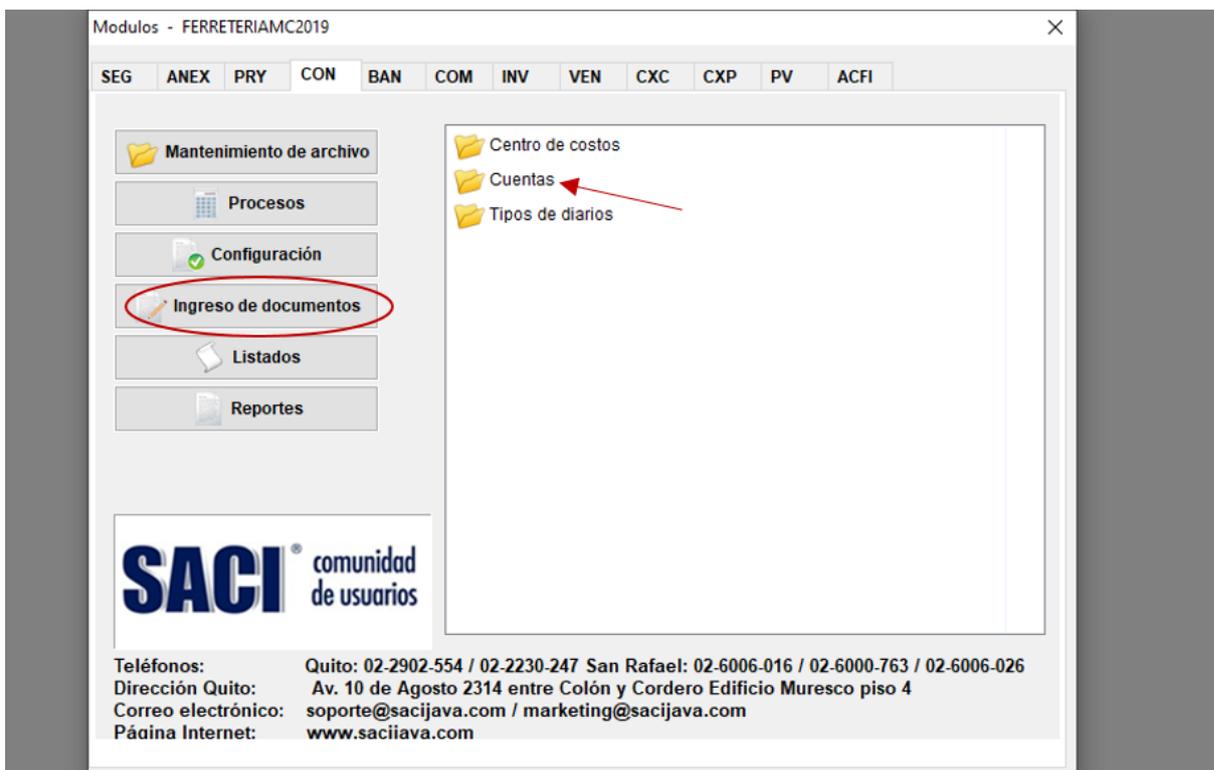
7.7. Sistematización de la información contable.

La aplicación de un sistema contable en la Ferreteria MC tiene como propósito facilitar las actividades empresariales, ajustándose a las necesidades y requerimientos, utilizando una herramienta de trabajo como el sistema contable SACI, tiene como objetivo el ahorro de recursos humanos, tecnológicos y de tiempo para los directivos, facilitando la adecuada toma de decisiones de los directivos.

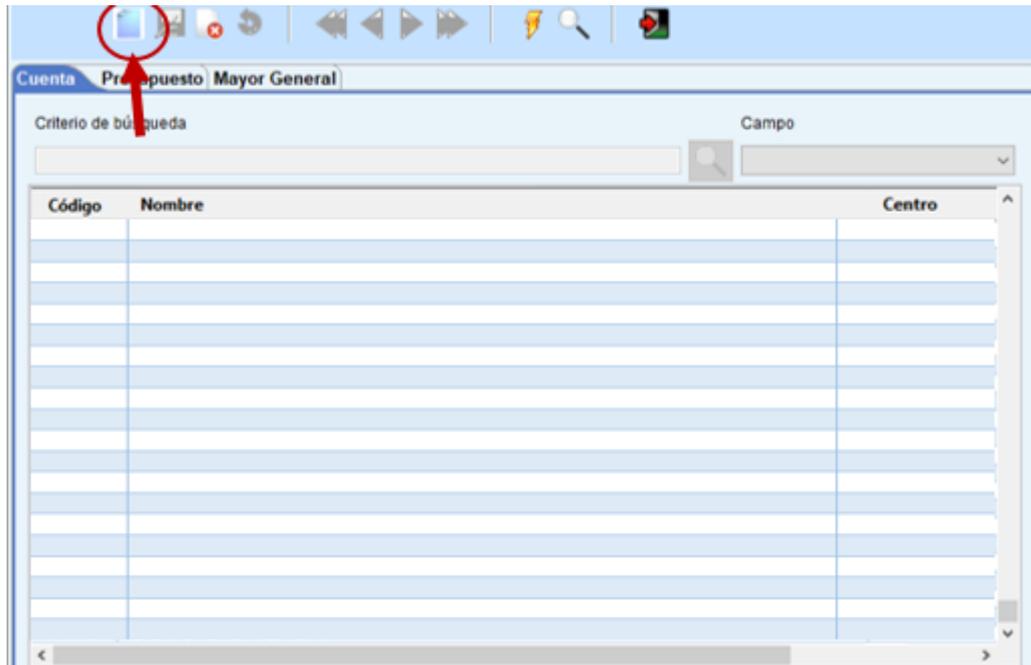
Para empezar a sistematizar la información de transacciones de la empresa en el software contable se procede a ingresar el plan de cuentas, inventario, clientes y proveedores, que son los datos más relevantes para poder dar inicio a las actividades de la empresa.

7.7.1. Ingreso del Plan de Cuentas al Software Contable.

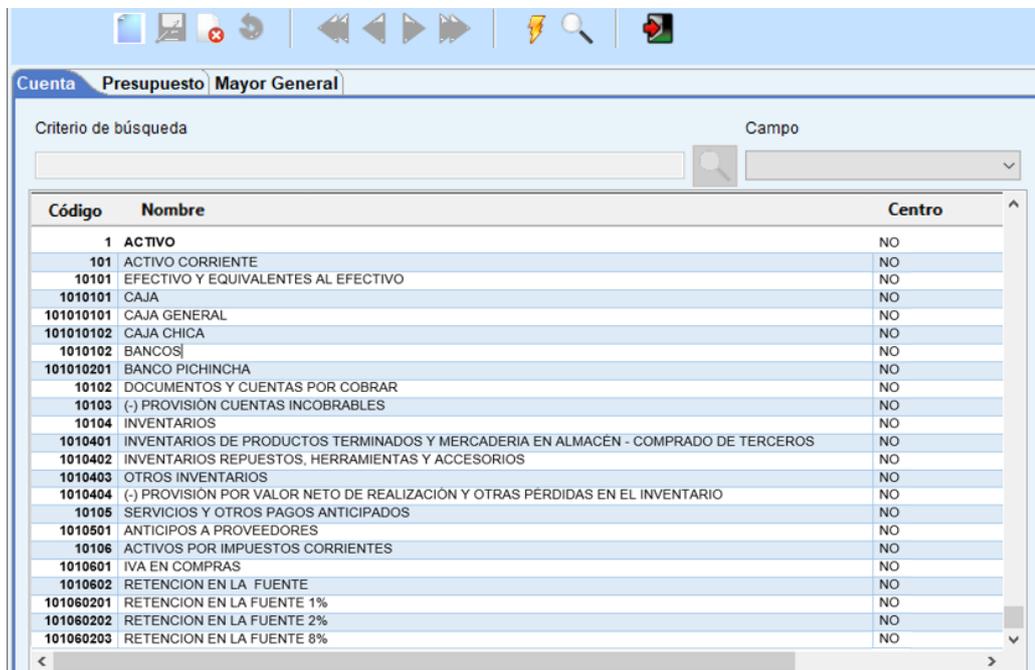
Para el ingreso del plan de cuentas se selecciona el módulo de contabilidad, apartado de ingreso de documentos y opción de cuentas e ingresamos el plan de cuentas.



En el primer ícono que significa “NUEVO” se hace clic y el sistema permite importar el plan de cuentas de forma directa.

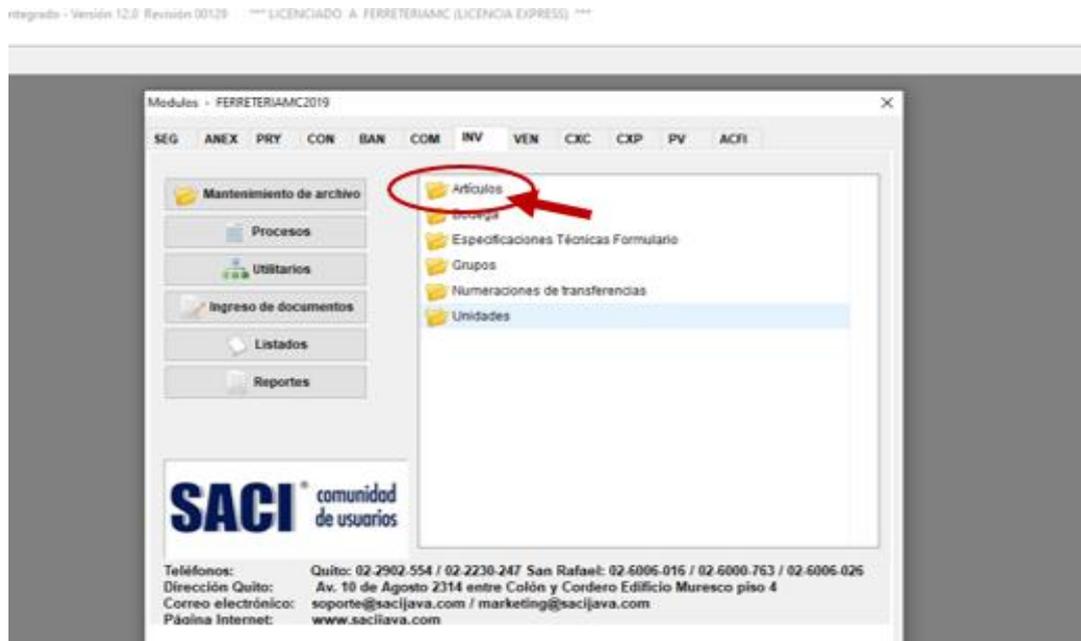


Se obtiene el plan de cuentas registrado en el software, para guardar se hace clic en el ícono guardar y listo,



7.7.2. Ingreso del Inventario en el software contable.

Para el ingreso de inventario se selecciona el módulo de inventarios, apartado de mantenimiento de archivos y luego opción de artículos.



7.7.3. Creación de artículo.

Para crear el artículo se hace clic en nuevo y se completa los espacios en blanco con los datos requeridos como:

Grupo:	001 Materiales De Construcción
Subgrupo:	Cementos
Nombre:	Cemento Selvalegre
Alias:	Opcional
Código de barras:	Opcional
Ubicación Física:	Bodega 1
Unidad de medida:	Quintales qq
Fecha de ingreso:	01/01/2019

Completado los espacios en blanco, se hace clic en guardar y se crea el artículo.

Para poder visualizar el reporte de inventario se selecciona el módulo de inventarios, apartado de reportes y opción de artículos



Completado los pasos anteriores se obtiene el reporte requerido de inventario detallando código, descripción, línea de productos, categoría, subcategoría, costo, tipo de unidad, precio uno y precio dos.

15 Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0 Revisión 00129 **** LICENCIADO A FERRETERIAC (LICENCIA EXPRESS) ****

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

INVENTARIO DE MERCADERÍA

CODIGO	DESCRIPCION	LINEA	CATEGORIA	CANTIDAD	COSTO	UNIDAD	PRECIO 1	PRECIO 2
001	CEMENTO SELVALEGRE	MATERIAL DE CONSTRUCCION	CEMENTOS	1742	4,84	UNIDAD	7,8	7,488
002	CEMENTO ARMADURO	MATERIAL DE CONSTRUCCION	CEMENTOS	1342	5,12	UNIDAD	8,1	7,776
003	CEMENTO ARMADURO GRANEL	MATERIAL DE CONSTRUCCION	CEMENTOS	740	0,12	KILOS	0,2	0,18
004	CEMENTO CAMPEÓN	MATERIAL DE CONSTRUCCION	CEMENTOS	1325	5,21	UNIDAD	8,4	8,064
005	VARILLA 6X12	MATERIAL DE CONSTRUCCION	HIERRO	138	3,7932	UNIDAD	4,36	4,1856
006	VARILLA 8X12	MATERIAL DE CONSTRUCCION	HIERRO	112	4,4196	UNIDAD	5,08	4,8768
007	VARILLA 10X12	MATERIAL DE CONSTRUCCION	HIERRO	384	6,5163	UNIDAD	7,49	7,1904
008	VARILLA 12X12	MATERIAL DE CONSTRUCCION	HIERRO	419	9,657	UNIDAD	11,1	10,856
009	VARILLA 14X12	MATERIAL DE CONSTRUCCION	HIERRO	256	12,528	UNIDAD	14,4	13,824
010	VARILLA 16X12	MATERIAL DE CONSTRUCCION	HIERRO	80	14,964	UNIDAD	17,2	16,512
011	MALLA ELECTROSOLDADA L15X30 - 5X4	MATERIAL DE CONSTRUCCION	MALLAS	46	20,14	UNIDAD	23,15	22,224
012	MALLA ELECTROSOLDADA L15X15 - 4X4	MATERIAL DE CONSTRUCCION	MALLAS	98	25,84	UNIDAD	29,7	28,512
013	MALLA ELECTROSOLDADA L15X15 - 8X8	MATERIAL DE CONSTRUCCION	MALLAS	347	32,1	UNIDAD	36,9	35,424
014	ROLLO MALLA ELECTROSOLDA (15 X 15 X 4mm)	MATERIAL DE CONSTRUCCION	MALLAS	489	2,7	METROS	3,1	2,976
015	ROLLO MALLA ELECTROSOLDA (15 X 15 X 3mm)	MATERIAL DE CONSTRUCCION	MALLAS	563	3,31	METROS	3,8	3,648
016	ROLLO MALLA ELECTROSOLDA (15 X 15 X 5mm)	MATERIAL DE CONSTRUCCION	MALLAS	139	4,13	METROS	4,75	4,56

Elaborado administrador SISTEMA

7.7.4. Creación de Proveedores.

Para crear los proveedores que maneja la empresa, se selecciona el módulo de compras, apartado de mantenimiento de archivos y opción proveedor.

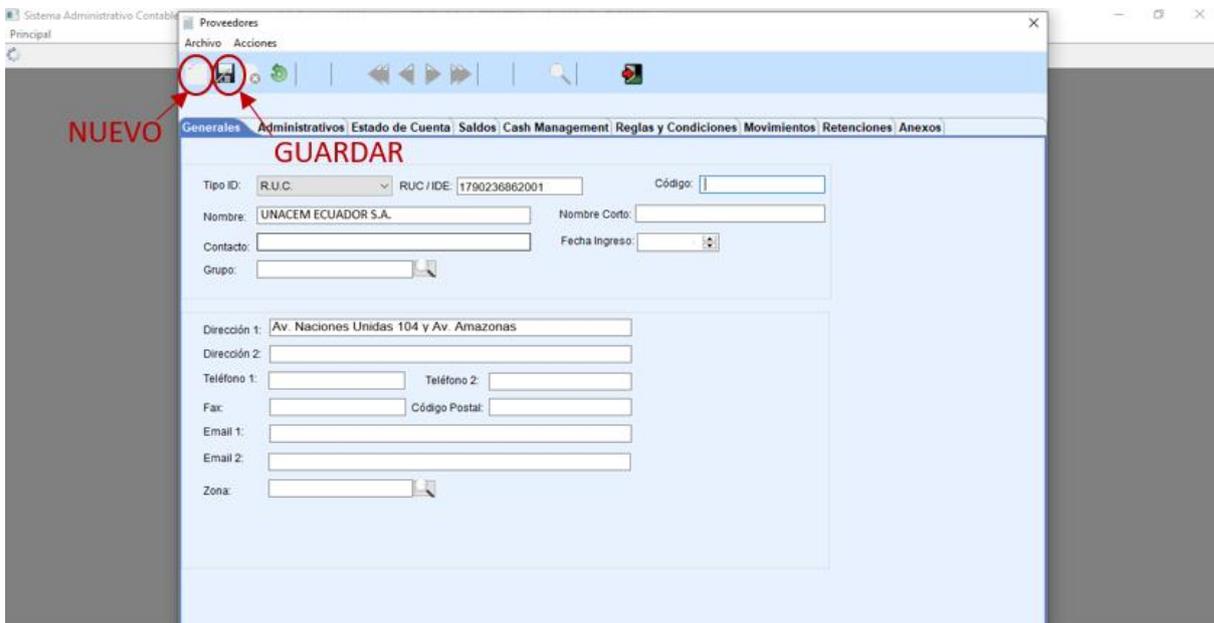


Se hace clic en proveedor y se despliega una ventana para completar los datos requeridos, para ello se utiliza la información de una factura emitida por un proveedor.

Nombre: UNACEM ECUADOR S.A.
ID: 1790236862001
Dirección: Av. Naciones Unidas 104 y Av. Amazonas edif. Previsora torre A Of. 402 Quito
Sucursal: Vía Selva Alegre Km 7 ½ vía a Selva Alegre, Otavalo.
Fecha de ingreso: 01/01/2019
Contactos: 023977500

		UNACEM ECUADOR S.A. R.U.C. 1790236862001 CONTRIBUYENTE ESPECIAL No. 5368 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI VENTAS PBX: 023977500		FACTURA N° 012-022-000220375		
Matriz:	AV. N. U. 1014 Y AV. AMAZONAS, EDIF. PREVISORA TORRE A OF. 402 QUITO					
Sucursal:	VIA SELVA ALEGRE KM 7 1/2 VIA A SELVA ALEGRE, OTAVALO					
No. de Autorización: 1212201901179023686200120120220002203750022037510 Fecha y hora de autorización 08/01/2019 08:44:47p. m. Emisión: EMISIÓN NORMAL Ambiente: PRODUCCIÓN			Clave de Acceso:  1212201901179023686200120120220002203750022037510			
CLIENTE:	101633 CAMPANA MALDONADO MIGUEL ANGEL		FECHA DE EMISIÓN:	12/12/2019		
DIRECCIÓN:	PANAMERICANA NORTE SIN JUNTO A FCA AGREGADOS COTOPAXI - L		PLAZO:	Factura a 22 días		
R.U.C. / C.I.:	0500977475001	TELÉFONO:	593-32719153	FECHA VENCIMIENTO:	30/01/2019	
ASESOR COMERCIAL:	CARLOS AULESTIA		GUÍA DE REMISIÓN:	012-024-000279291		
CORREO:	miguelcampes@yahoo.es					
DIRECCIÓN COMPUTADOR:	PANAMERICANA NORTE SIN JUNTO A FCA AGREGADOS COTOPAXI - LASSO					
ARTICULO	REFERENCIA	CANTIDAD	NOMBRE DEL ARTICULO	UNIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
15-00001116	ZPVN 40391453	32.2500	ARMADURO GRANEL	T	124.8099	4,025.12
DESTINATARIO:	800900 GRANEL GUIDO CANDO		SUBTOTAL 12%:	4,025.12		
DIRECCIÓN:	LATACUNGA \ SECTOR EL EJIDO LOS ARUJOS LATACUNGA \ SECT		SUBTOTAL 0%:	0.00		
OPR:	FTORRES		I.V.A. 12%:	483.01		
			(*) Jubilación Especial Cementera IESS	4.86		
			TOTAL :	4,512.99		
CUATRO MIL QUINIENTOS DOCE DOLARES 99/100 US Dolares						
AP20191210145427						
FORMA DE PAGO		VALOR	PLAZO	TIEMPO		
20 OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO		4512.99	22	días		
(*) Este Valor corresponde al Fondo de Jubilación Especial Cementera y no está sujeto a retención en la fuente de impuesto a la renta.						

Se hace clic en el primer ícono que significa NUEVO y se completa los espacios en blanco con datos requeridos, se hace clic en el segundo ícono que significa GUARDAR y se crea el proveedor.



7.7.5. Creación de clientes.

Para crear los clientes que maneja la empresa se selecciona el módulo de ventas, apartado de mantenimiento de archivos y opción cliente.

Intable Integrado - Versión 12.0 Revisión 00129 *** LICENCIADO A FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ***



Se hace clic en cliente y se despliega una ventana para completar los datos requeridos, se utilizara la información de una factura emitida por la empresa.

Nombre: Rita Amparo Molina Iza

ID: 0502679707

Dirección: Pastocalle

Teléfono: 0984383511



MIGUEL ANGEL CAMPANA MALDONADO
Dir Matriz: LASSO PANAMERICANA NORTE SN
Dir Sucursal:
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

R.U.C.: 0500977475001

FACTURA

Nº.: 001-001-000014256

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2712201901050097747500120010010000142568365479917

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

07/01/2019 09:56:39

Ambiente: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO



2712201901050097747500120010010000142568365479917

Razón Social / Nombres y Apellidos: RITA AMPARO MOLINA IZA
Fecha Emisión: 07/01/2019

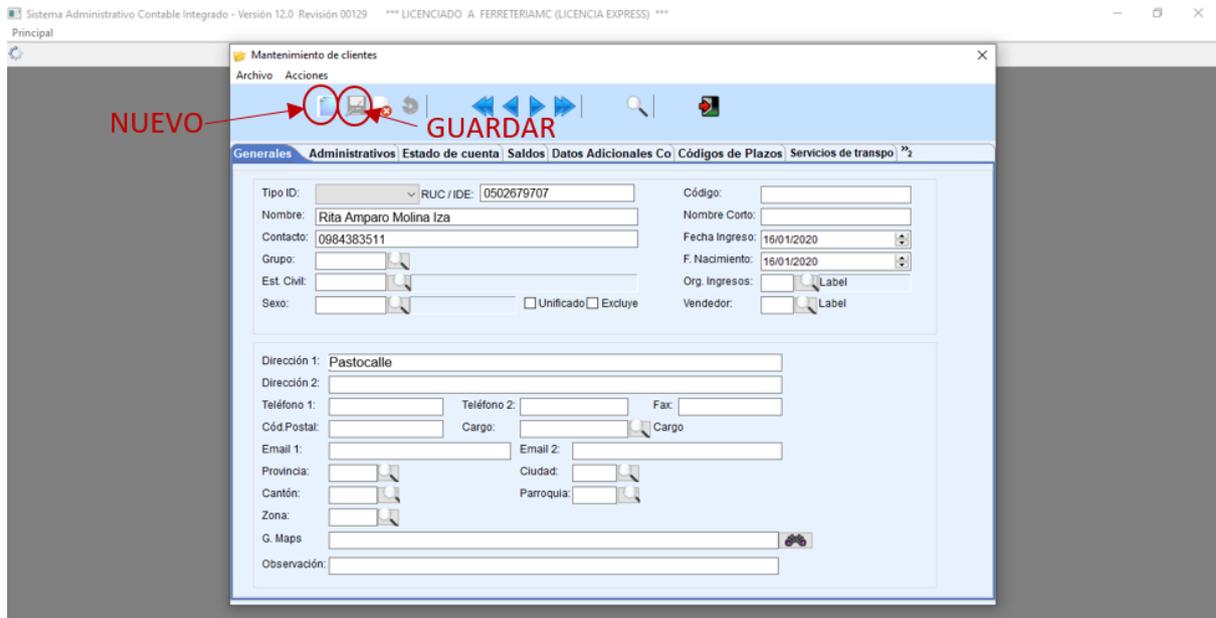
Identificación: 0502679707
Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
001	001	56.000000	CEMENTO SELVALEGRE	6.830400	0.00	382.50

Información adicional			
direccion	PASTOCALLE	SUBTOTAL 12%	382.50
correo	mcmaterialesfacturacion@gmail.com	SUBTOTAL 0%	0
descarga	www.sacianex.com	SUBTOTAL No objeto de IVA	0
elaborado_por	SaciJava ERP	SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	382.50
		DESCUENTO	0.00
		ICE	0
		IVA12%	45.90
		VALOR TOTAL	428.40

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	428.40	0	días

Se hace clic en el primer ícono que significa NUEVO y se completa los espacios en blanco con los datos requeridos, se hace clic en el segundo ícono que significa GUARDAR y se crea el cliente.



7.7.6. Ingreso de las transacciones comerciales de la Ferretería MC al Software

Creado los datos necesarios, se procede al ingreso de la información del giro de la empresa, la ferretería MC empieza sus actividades económicas al 01 de enero del 2019 con los siguientes datos:

Caja \$806.557,73; Bancos \$9.846,32; Cuentas y documentos por cobrar \$45.436,00; Inventario de mercadería en almacén \$59.457,78; Anticipo a proveedores \$1.825,65; Muebles y enseres \$4.280,00; Equipo de computación \$1.360,00; Vehículo \$38.000,00; Cuentas y documentos por pagar \$130.421,00; Anticipo clientes \$630,00; Obligaciones con instituciones financieras \$26.650,00; Capital \$809.062,48.

Estado de Situación Financiera de la Ferretería MC al 01/01/2019

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0. Revisión 00179 **** LICENCIADO A FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ****

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

BALANCE GENERAL
AL 01/01/2019

CODIGO	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1	ACTIVOS	<u>967.762,48</u>
101	ACTIVO CORRIENTE	923.123,48
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	
1010101	CAJA	806.557,73
1010102	BANCOS	9.846,32
10102	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	45.436,00
10104	INVENTARIO DE MERCADERÍA EN ALMACÉN	59.457,78
1010501	ANTICIPOS A PROVEEDORES	1.825,65
	ACTIVO NO CORRIENTE	44.639,00
10201	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	
1020101	MUEBLES Y ENSERES	4.280,00
1020102	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.360,00
1020103	VEHÍCULO	38.999,00
2	PASIVOS	<u>158.700,00</u>
201	PASIVO CORRIENTE	132.050,00
20101	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	131.420,00
20105	ANTICIPOS DE CLIENTES	630,00

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0. Revisión 00179 **** LICENCIADO A FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ****

Principal

	ACTIVO NO CORRIENTE	43.640,00
10201	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	
1020101	MUEBLES Y ENSERES	4.280,00
1020102	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.360,00
1020103	VEHÍCULO	38.000,00
2	PASIVOS	<u>157.701,00</u>
201	PASIVO CORRIENTE	131.051,00
20101	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	130.421,00
20105	ANTICIPOS DE CLIENTES	630,00
202	PASIVO NO CORRIENTE	26.650,00
202	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	26.650,00
3	PATRIMONIO	<u>809.062,48</u>
301	CAPITAL	809.062,48

Elaborado administrador SISTEMA

7.7.6.1. Transacciones del mes del mes de enero 2019.

02-01-2019

- Se vende 26 cementos campeón Según factura N°001-001-00007329 al sr. José Torres a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 500 cementos selvalegre Según factura N°001-001-00007330 al sr. Luis Vargas a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 80 cementos selvalegre Según factura N°001-001-00007331 a la Sra. Rosa Méndez \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 320 cementos selvalegre Según factura N°001-001-00007332 al sr. Marcelo Cabascango a \$7,80 c/u, se cobra mediante cheque N°000964 del banco de Pichincha.
- Se compra mercadería:

1300 cementos selvalegre \$4,84 c/u.

350 cementos Campeón \$ 5,21 c/u.

500 cementos Armaduro \$5,12 c/u

A la empresa UNACEM S.A., según cheque N°000733 del banco de Pichincha.

- Se vende 80 varillas de 10x12 según factura N°001-001-00007333 al sr. Andrés Gualavisi a \$7,49 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 15 cementos Campeón Según factura N°001-001-00007334 al Sr. Eduardo Gavilanes a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 90 cementos Selvalegre Según factura N°001-001-00007335 al Sr. Mario Pozo a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 370 cementos Selvalegre Según factura N°001-001-00007336 al Sr. Armando Salazar a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 23 cementos Armaduro Según factura N°001-001-00007337 al Sr. Martin Chillagana a \$8,10 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 32 varillas de 14x12 según factura N°001-001-00007338 a la sra. Andrea Toctaguano a \$14,40 c/u, se cobra en efectivo.

03-01-2019

- Se vende 110 cementos Selvalegre Según factura N°001-001-00007339 al Sr. Alejandro Mosquera a \$7,80 c/u, se vende a crédito.

- Se vende 35 varillas de 10x12 según factura N°001-001-00007340 al sr. Armando Chicaiza Gualavisi a \$7,49 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 450 cementos Selvalegre Según factura N°001-001-00007341 al Sr. Mateo Pinango a \$7,80 c/u, se vende a crédito.
- Se vende 12 cementos selvalegre según factura N°001-001-00007342 al Sr. Pablo Cuenca a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se realiza depósito de las ventas realizadas del día anterior 02-01-2019, por la cantidad de 9,156.70 en el banco del Pichincha según papeleta de depósito N°0000216739.
- Se vende 15 mallas electrosoldadas L15X15 - 8X8 según factura N°001-001-00007343 al Sr. Segundo López a \$36,90 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 380 cementos Campeón según factura N°001-001-00007344 a la Sra. Carmen Castillo a \$8,40 c/u, se vende a crédito.
- Se vende 55 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007345 al Sr. Juan Cruz a \$8,10 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 80 kilos de cemento Armaduro en granel según factura N°001-001-00007346 al Sr. Klever Hernández a \$0,20 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 420 cementos selvalegre según factura N°001-001-00007347 al Sr. Humberto Benalcazar a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.

04-01-2019

- Se vende 650 cementos Campeón según factura N°001-001-00007348 al Sr. Roberto Ushiña a \$8,064 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 10 cementos selvalegre según factura N°001-001-00007349 al Sr. Marcelo Cuzco a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 300 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007350 al Sr. Abel Pinanjota a \$8,10 c/u, se vende a crédito.
- Se vende 18 metros del rollo malla electrosoldada (15 X 15 X 5mm) según factura N°001-001-00007351 a la Sra. Yolanda Alarcón a \$4,75 c/m, se cobra en efectivo.

05-01-2019

- Se vende 78 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007352 al Sr. Agustín Zambrano a \$8,10 c/u, se cobra en efectivo.

- Se vende 22 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007353 al Sr. Fernando Yáñez a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 90 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007354 a la Sra. Herlinda Figueroa a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.

07-01-2019

- Se vende 65 varillas de 6x12 según factura N°001-001-00007355 al sr. Joaquín Ayala \$4,36 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 180 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007356 a la Sra. Lucia Camacho a \$7,80 c/u, se cobra mediante cheque N°000259 del banco de Pichincha.
- Se vende 17 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007357 al Sr. Ignacio Morales a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 650 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007358 al Sr. Andrés Conlago a \$7,776 c/u, se cobra en efectivo.
- Se realiza depósito de las ventas realizadas del día anterior 05-01-2019, por la cantidad de 1,505.40 en el banco del Pichincha según papeleta de depósito N°003185.
- Se vende 130 varillas de 8x12 según factura N°001-001-00007359 al sr. Jorge Lema a \$5,08 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 400 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007360 a la Sra. Soledad Jiménez a \$8,10 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 20 cementos Campeón según factura N°001-001-00007361 a la Sra. Paola Sánchez a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 400 kilos de cemento Armaduro en granel según factura N°00100100007362 al Sr. Miguel Salazar a 0,20 c/u, se cobra en efectivo.

08-01-2019

- Se vende 130 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007363 al Sr. Francisco Toledo a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 15 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007364 al Sr. Sebastián Cepeda a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 210 cementos Campeón según factura N°001-001-00007365 al Sr. Vladimir Díaz a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 95 varillas de 12x12 según factura N°001-001-00007366 al sr. Jaime Estrada a \$11,10 c/u, se cobra en efectivo.

- Se compra 5 resmas de hojas papel bond para oficina según factura N°006858434 por el valor de \$19,00 a la papelería Estudiante.
- Se vende 60 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007367 al Sr. Paul Casa a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 25 mallas electrosoldadas 115x30 - 5x4 según factura N°001-001-00007368 al Sr. Hugo Mena a \$23,15 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 45 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007369 a la Sra. Blanca Túquez a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.

09-01-2019

- Se vende 83 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007370 al Sr. Pablo Guamán a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 240 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007371 al Sr. Isaac Toapanta a \$8,10 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 30 varillas de 16x12 según factura N°001-001-00007372 al sr. Marco Venegas a \$17,20 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 12 cementos Campeón según factura N°001-001-00007373 al Sr. Ángel Quinatoa a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 210 cementos Campeón según factura N°001-001-00007374 al Sr. José Ramírez a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.
- Se compra mercadería a crédito.

1500 cementos selvalegre \$4,84 c/u.

900 cementos Campeón \$ 5,21 c/u.

1200 cementos Armaduro \$5,12 c/u

A la empresa UNACEM S.A. según factura 012-022-000087531.

10-01-2019

- Se compra mercadería a crédito.

1000 varillas 8x12 a \$3,79

1000 varillas 16x12 a \$14,96

1000 varillas de 6x12 a \$3,79

800 varillas de 10x12 a \$6,51

800 varillas de 12x12 a \$9,65

800 varillas de 14x12 a \$12,529

A la empresa ADELCA S.A según factura N° 012-022-000030400

- Se vende 30 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007375 al señor Martin Chillagana a \$8,10 c/u se cobra en efectivo.
- Se vende 80 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007376 al señor Mario Pozo a \$7,80 c/u se cobra en efectivo.
- Se vende a crédito 450 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007377 al señor Carlos Astudillo a \$7,80 c/u.
- Se vende 20 varillas 8x12 a \$5,08 c/u y 30 cementos Campeón a \$8,40 c/u según factura N°001-001-00007378 al señor Carlos Astudillo se cobra en efectivo.
- Se vende 180 kilos de cemento Armaduro en granel según factura N°001-001-00007379 al Sr. José Torres a 0,20 c/u, se cobra en efectivo.
- Se realiza depósito de las ventas realizadas del día anterior 09-01-2019, por la cantidad de \$2,050.00 en el banco del Pichincha según papeleta de depósito N°004856.

11-01-2019

- Se vende 15 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007380 al señor Hugo Chasi a \$7,80 c/u se cobra en efectivo.
- Se vende 10 metros de mallas electro soldadas (15 X 15 X 3mm) según factura N°001-001-00007381 al Sr. Fernando Escobar a \$3,80c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 70 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007382 al señor Juan Cruz a \$8,10 c/u se cobra en efectivo.
- Se vende 250 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007383 al señor Luis Vargas a \$7,80 c/u se cobra en efectivo.
- Se vende 150 cementos Campeón según factura N°001-001-00007384 a la Señora María Toapanta a \$7,80 c/u se cobra en efectivo.
- Se vende 100 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007385 la Señora Janeth Albán a \$8,10 c/u se cobra en efectivo.
- Se vende 25 varillas 6x12 a \$4,36 c/u según factura N°001-001-00007386 al señor Marcelo Tayupanta se cobra en efectivo.

- Se vende 10 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007387 al señor Jaime Paredes a \$8,10 c/u se cobra en efectivo.

12-01-2019

- Se vende a crédito 300 cementos Campeón según factura N°001-001-00007388 a la señora Marcia Tenelema a \$8,40 c/u.
- Se vende 25 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007389 al señor a \$8,10 c/u se cobra en efectivo.
- Se vende 20 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007390 al señor Agustín Zambrano Albán a \$8,10 c/u se cobra en efectivo.
- Se vende 70 varillas de 10x12 según factura N°001-001-00007391 al sr. Marco Venegas a \$7,49 c/u, se cobra en efectivo.

14-01-2019

- Se realiza depósito de las ventas realizadas del día anterior 12-01-2019, por la cantidad de \$2,750.00 en el banco del Pichincha según papeleta de depósito N°009856.
- Se compra mercadería a crédito.

1000 cementos selvalegre \$4,84 c/u.

1500 cementos Campeón \$ 5,21 c/u.

1000 kilos cementos Armaduro Granel \$0,12 c/u

A la empresa UNACEM S.A.

- Se vende 350 cementos Campeón según factura N°001-001-00007392 al Sr. Pedro Vaca a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 15 cementos selvalegre según factura N°001-001-00007393 al Sr. Marcelo Cuzco a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 150 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007394 al Sr. Abel Pinanjota a \$8,10 c/u, se cobra en efectivo
- Se vende 15 metros del rollo malla electrosoldada 115x15 - 8x8 según factura N°001-001-00007395 a la Sra. Claudia Romero a \$36,90 c/m, se cobra en efectivo.
- Se vende a crédito 350 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007396 a al señor Marcelo Cabascango a \$7,80 c/u.

15-01-2019

- Se vende 90 cementos Selvagre Según factura N°001-001-00007397 al Sr. Alejandro Mosquera a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 25 varillas de 10x12 a \$4,36 c/u, se cobra en efectivo y 12 cementos selvagre a \$7,80 c/u según factura N°001-001-00007398 al Sr. Pablo Cuenca, se cobra en efectivo.
- Se vende 450 cementos Selvagre Según factura N°001-001-00007399 a la señora Yolanda Alarcón \$7,80 c/u, se vende a crédito.
- Se vende 12 cementos selvagre según factura N°001-001-00007400 al Sr. Marcelo Tenelema a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 20 mallas electrosoldadas L15X15 - 8X8 según factura N°001-001-00007401 al Sr. Edison Jácome a \$36,90 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 520 cementos Campeón según factura N°001-001-00007402 a la Sra. Carmen Castillo a \$8,40 c/u, se vende a crédito.

16-01-2019

- Se vende 20 cementos selvagre según factura N°001-001-00007403 al Sr. Alexis Risueño a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 48 varillas de 12x12 a \$11,10 c/u y 30 cementos Campeón a \$8,40 c/u según factura N°001-001-00007404 al Sr. Sebastián Cueva, se cobra en efectivo.
- Se vende 28 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007405 al Sr. Armando Guaña a \$8,10 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 30 kilos de cemento Armaduro en granel según factura N°001-001-00007406 al Sr. José Torres a 0,20 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 130 cementos selvagre según factura N°001-001-00007407 al Sr. Roberto García a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 420 cementos Selvagre según factura N°001-001-00007408 al Sr. Luis Cárdenas a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.

17-01-2019

- Se vende 135 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007409 al Sr. Segundo López a \$8,10 c/u, se cobra en efectivo.

- Se realiza depósito de las ventas realizadas del día anterior 16-01-2019, por la cantidad de \$5,463.60 en el banco del Pichincha según papeleta de depósito N°004839.
- Se vende 60 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007410 al Sr. Carlos Lema a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 240 cementos Campeón según factura N°001-001-00007411 al Sr. Francisco Toledo a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 400 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007412 al Sr. Fernando Inlago a \$8,10 c/u, se vende a crédito.

18-01-2019

- Se vende 500 kilos de cemento Armaduro en granel según factura N°001-001-00007413 al Sr. José Torres a 0,20 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 110 varillas de 10x12 a \$7,49 c/u al Sr. Sebastián Cueva, se cobra en efectivo.
- Se vende 45 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007414 al Sr. Néstor Jaramillo a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 320 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007414 al Sr. Ignacio Morales a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 40 mallas electrosoldadas (15 X 15 X 3mm) según factura N°001-001-00007415 al Sr. Fernando Escobar a \$3,80c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 80 cementos Campeón según factura N°001-001-00007416 a la Sra. Carmen Castillo a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.

19-01-2019

- Se vende 80 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007417 al Sr. Martín Chillagana a \$8,10 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 85 cementos Campeón según factura N°001-001-00007418 a la Sra. Jaqueline Paredes a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 130 cementos selvalegre según factura N°001-001-00007419 al Sr. Jorge Lema a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 75 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007420 al Sr. Alex Proaño a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.

- Se vende 34 cementos Campeón según factura N°001-001-00007421 al Sr. Pedro Vaca a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.

21-01-2019

- Se compra mercadería:

1700 cementos selvalegre \$4,84 c/u.

1000 cementos Campeón \$ 5,21 c/u.

1300 cementos Armaduro \$5,12 c/u

2000 kilos de cementos Armaduro en granel \$0,12 c/u

A la empresa UNACEM S.A., según cheque N°000737 del banco de Pichincha.

- Se vende 105 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007422 al Sr. Pablo Guamán a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 30 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007423 al Sr. León Valle a \$8,10 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 60 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007424 al Sr. Pablo Ramírez a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 100 varillas de 14x12 según factura N°001-001-00007425 al sr. Marco Venegas a \$14,40 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 96 cementos Campeón según factura N°001-001-00007426 al Sr. Ángel Quinatoa a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 25 cementos Campeón según factura N°001-001-00007427 al Sr. Darío Manangón a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.

22-01-2019

- Se vende 120 cementos selvalegre según factura N°001-001-00007428 al Sr. Marcelo Cuzco a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 210 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007429 al Sr. Abel Pinanjota a \$8,10 c/u, se cobra en efectivo

23-01-2019

- Se vende 40 varillas de 8x12 según factura N°001-001-00007430 a la Sra. Soledad Jiménez a \$5,08 c/u, se cobra en efectivo.

- Se vende 30 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007431 a la Sra. Gabriela Oña a \$8,10 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 340 cementos Campeón según factura N°001-001-00007432 a la Sra. Paola Sánchez a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 200 kilos de cemento Armaduro en granel según factura N°001-001-00007433 al Sr. Miguel Salazar a 0,20 c/u, se cobra en efectivo.

24-01-2019

- Se vende a crédito 350 cementos Campeón según factura N°001-001-00007434 a la señora Marcia Tenelema a \$8,40 c/u.
- Se 100 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007435 al señor Alexis Pinanjota a \$8,10 c/u se cobra en efectivo.
- Se vende 20 varillas de 10x12 según factura N°001-001-00007436 al sr. Andrés Gualavisi a \$7,49 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 100 cementos Campeón Según factura N°001-001-00007437 al Sr. Eduardo Gavilanes a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.

25-01-2019

- Se vende 50 cementos Armaduro Según factura N°001-001-00007438 al Sr. Martín Chillagana a \$8,10 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 40 metros de malla electrosoldada (15 X 15 X 4mm) según factura N°001-001-00007439 al Sr. Fernando Escobar a \$3,10c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 70 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007440 al Sr. Francisco Toledo a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 370 cementos selvalegre Según factura N°001-001-00007441 al sr. Marcelo Cabascango a \$7,80 c/u, se cobra mediante cheque N°000894 del banco de Pichincha.
- Se realiza depósito de la factura N°001-001-00007441, por la cantidad de \$2,886.00 en el banco del Pichincha según papeleta de depósito N°004826.

26-01-2019

- Se vende 300 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007442 al Sr. Abel Pinanjota a \$8,10 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 90 cementos Campeón según factura N°001-001-00007443 al Sr. José Ramírez a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.

28-01-2019

- Se vende 150 cementos Selvalegre Según factura N°001-001-00007444 al Sr. Mateo Pinango a \$7,80 c/u, se vende a crédito.
- Se vende 130 varillas 8x12 a \$5,08 c/u y 200 cementos Campeón a \$8,40 c/u según factura N°001-001-00007445 al señor Carlos Astudillo se cobra en efectivo.
- Se vende 56 cementos selvalegre según factura N°001-001-00007446 al Sr. Pablo Cuenca a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se realiza depósito de la factura N°001-001-00007446, por la cantidad de 436.80 en el banco del Pichincha según papeleta de depósito N°007679.
- Se vende 90 metros del rollo malla electrosoldada (15 x 15 x 5mm) según factura N°001-001-00007447 a la Sra. Yolanda Alarcón a \$4,75 c/m, se cobra en efectivo.

29-01-2019

- Se vende 310 cementos Campeón Según factura N°001-001-00007448 al Sr. Eduardo Gavilanes a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 90 cementos Selvalegre Según factura N°001-001-00007449 al Sr. Mario Pozo a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 60 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007450 al Sr. Ignacio Morales a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 70 mallas electrosoldadas (15 X 15 X 3mm) según factura N°001-001-00007451 al Sr. Fernando Escobar a \$3,80c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 80 cementos Campeón según factura N°001-001-00007452 a la Sra. Carmen Castillo a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.

30-01-2019

- Se vende 300 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007453 al Sr. Abel Pinanjota a \$8,10 c/u, se cobra en efectivo
- Se vende 40 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007454 a la Sra. Lucía Camacho a \$7,80 c/u, se cobra mediante cheque N°000484 del banco de Pichincha.
- Se vende 40 cementos Campeón según factura N°001-001-00007455 a la Sra. Jaqueline Paredes a \$8,40 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 380 cementos selvalegre según factura N°001-001-00007456 al Sr. Jorge Lema a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.

- Se vende 150 kilos de cemento Armaduro en granel según factura N°001-001-00007457 al Sr. Klever Hernández a \$0,20 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende 100 cementos selvalegre según factura N°001-001-00007458 al Sr. Alex Proaño a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.

31-01-2019

- Se compra mercadería:

1700 cementos selvalegre \$4,84 c/u.

1000 cementos Campeón \$ 5,21 c/u.

1300 cementos Armaduro \$5,12 c/u

2000 kilos de cementos Armaduro en granel \$0,12 c/u

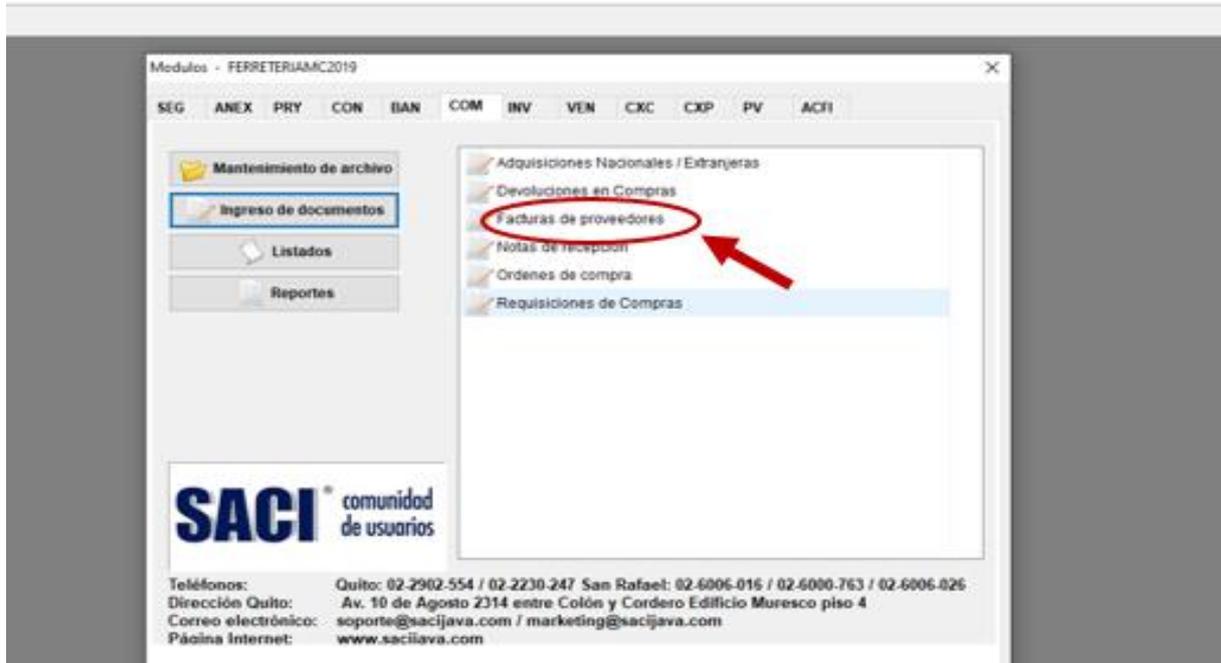
A la empresa UNACEM S.A. según cheque N°000738 del banco de Pichincha.

- Se vende 20 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007459 al Sr. Francisco Toledo a \$7,80 c/u, se cobra en efectivo.
- Se vende a crédito 200 cementos Selvalegre según factura N°001-001-00007460 al señor Carlos Astudillo a \$7,80 c/u.
- Se cancela cuota de préstamo con institución financiera por el valor de \$500 según papeleta de depósito 0003403311.
- Se vende 100 cementos Armaduro según factura N°001-001-00007461 al Sr. Abel Pinanjota a \$8,10 c/u, se cobra en efectivo.
- Se cancela arriendo del local correspondiente al mes de Febrero por la cantidad de 450 dólares con cheque N° 000754 a la señora Liliana León.
- Se cancela sueldos a empleados correspondientes al mes de Enero.

7.7.6.2. Ingreso de compra.

Para realizar la compra, se selecciona el módulo de compras, apartado de ingreso de documentos y opción de factura de proveedores.

ingrado - Versión 12.0 / Revisión 00129 *** LICENCIADO A FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESA) ***



Como ejemplo se utiliza datos de una factura emitida por un proveedor para el ingreso de compra.



UNACEM
CONSTRUCCIONES OPORTUNIDADES
ECUADOR

UNACEM ECUADOR S.A.
R.U.C. 1790236862001
CONTRIBUYENTE ESPECIAL No. 5368 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
VENTAS PBX: 023977500

FACTURA
N° 012-022-000220375

Matriz: AV. NN UU 1014 Y AV. AMAZONAS, EDIF. PREVISORA TORRE A OF.402 QUITO
 Sucursal: VIA SELVA ALEGRE KM 7 1/2 VIA A SELVA ALEGRE, OTAVALO

No. de Autorización: 1212201901179023686200120120220002203750022037510
 Fecha y hora de autorización 08/01/2019 08:44:47p. m.
 Emisión: EMISIÓN NORMAL
 Ambiente: PRODUCCIÓN

Clave de Acceso:

 1212201901179023686200120120220002203750022037510

CLIENTE:	101633 CAMPANA MALDONADO MIGUEL ANGEL			FECHA DE EMISIÓN:	12/12/2019	
DIRECCIÓN:	PANAMERICANA NORTE SIN JUNTO A FCA AGREGADOS COTOPAXI - L/		TELEFONO:	593-32719153	PLAZO:	Factura a 22 días
R.U.C. / C.I.:	0500977475001				FECHA VENCIMIENTO:	30/01/2019
ASESOR COMERCIAL:	CARLOS AULESTIA				GUÍA DE REMISIÓN:	012-024-000279291
CORREO:	miguelcampaa@yahoo.es					
DIRECCION COMPRADOR:	PANAMERICANA NORTE SIN JUNTO A FCA AGREGADOS COTOPAXI - LASSO					

ARTICULO	REFERENCIA	CANTIDAD	NOMBRE DEL ARTICULO	UNIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
15-00001116	ZPVN 40391453	32.2500	ARMADURO GRANEL	T	124.8099	4,025.12

DESTINATARIO: 800900 GRANEL GUIDO CANDO
 DIRECCIÓN: LATACUNGA \ SECTOR EL EJIDO LOS ARUPOS LATACUNGA \ SECT
 OPR: FTORRES

SUBTOTAL 12%: 4,025.12
 SUBTOTAL 0%: 0.00
 I.V.A. 12%: 483.01
 (*) Jubilación Especial Cementera IESS 4.86
TOTAL : 4,512.99

CUATRO MIL QUINIENTOS DOCE DOLARES 99/100 US Dolares
 AP20191210145427

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
20 OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	4512.99	22	días

(*)Este Valor corresponde al Fondo de Jubilación Especial Cementera y no esta sujeto a retencion en la fuente de impuesto a la renta.

Se hace clic en nuevo y se completa los espacios en blanco con los datos requeridos como:

Proveedor: UNACEM ECUADOR S.A.

Comprobante: 012022000220375

Nombre de artículo: Cemento armaduro granel

Cantidad: 32.2500

Costo: 124,80

Se hace clic en guardar y hemos registrado nuestra compra correctamente.

Factura de proveedores
FIRMA ELECTRÓNICA OFF LINE PRODUCCIÓN

FP000000358 **GUARDAR** PENDIENTE AFC000000359 admin

Retenciones Cargos Estado de cuenta Saldos

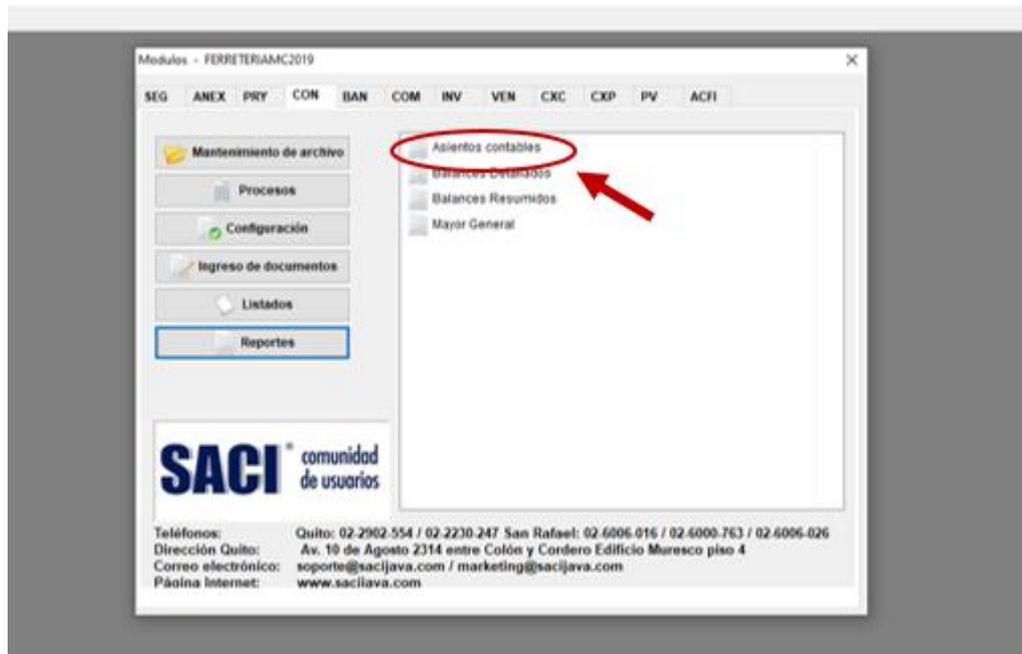
Proveedor: 1790236862C UNACEM ECUADOR S.A. Iva: Neto + Iva Nº Autorización: 121220190117902368620
 Comprobante: 012022 000220375 Id. Crédito: 01 Crédito Tributario Caducidad Fac.: 27/12/2019
 Contacto: T.Doc: 01 FACTURA Núm. Días Plazo: 22
 Emisión: Recep.: Bodega: 001 BODEGA 1 DESPAC Vencimiento: 22/12/2019
 Comentario: Nº Ingreso:
 Ord. Compra: Gasto No Objeto de IVA Forma Pago: Crédito

Bode...	Código	Descripción	L	Ic	U.	Cantidad	Costo	Dsc	Dsc1(%)	Total
1	001 001	CEMENTO ARMADURO GRANEL	3,235	N	UND	32,2500	124.80	.00	.00	4,025.12

Neto	Dsc(Valor)	Dsc(%)	Base I.V.A.	Valor I.V.A.	Base I.C.E.	Valor I.C.E.	Base Cero	Cargos	Retención.	B. No Obi. Iva	Total
4,025.12	.00	.00	4,025.12	483.01	.00	.00	.00	4.86	.00	.00	4,512.99

7.6.2.1. Asientos contables de compras

Para poder visualizar el reporte de la compra realizada se procede hacer clic en reportes del módulo de contabilidad y se selecciona la opción de asientos contables.



Y se obtiene los asientos contables de las compras realizadas.

Asiento contable reflejado de la compra de varilla, en donde se detalla la fecha, el tipo número de comprobante y los saldos efectuados.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 3.0. Revisión 00129 **** LICENCIADO A: FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ****

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

FECHA: 10/01/2019

ORIGEN: Compra Varilla
COMPROBANTE: Fact 012-022-000090400

1010401	Inventario de productos y mercadería en almacén	41183,93	
1010601	Iva en compras	4942,07	
20101	Cuentas y Documentos por pagar		45714,16
201030201	Retención en la Fuente 1% por pagar		411,84
TOTAL		46126,00	46126,00

Asiento contable reflejado de la compra de cemento selvalegre, campeón y armaduro, en donde se detalla la fecha, el tipo número de comprobante y los saldos efectuados.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0. Revisión 00129 **** LICENCIADO: A. FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ****

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

FECHA: 02/01/2019

ORIGEN: Compra Cemento Selvalegre, Campeón & Armaduro
COMPROBANTE: Cheque 000733

1010401	Inventario de productos y mercadería en almacén	9531,70	
1010601	Iva en compras	1143,80	
10101	Efectivo y equivalente al efectivo		10580,18
1010102	Banco	10580,18	
201030201	Retención en la Fuente 1% por pagar		95,32
TOTAL		10675,50	10675,50

Asiento contable reflejado de la compra de varilla, en donde se detalla la fecha, el tipo número de comprobante y los saldos efectuados.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0. Revisión 00129 **** LICENCIADO: A. FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ****

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

FECHA: 21/01/2019

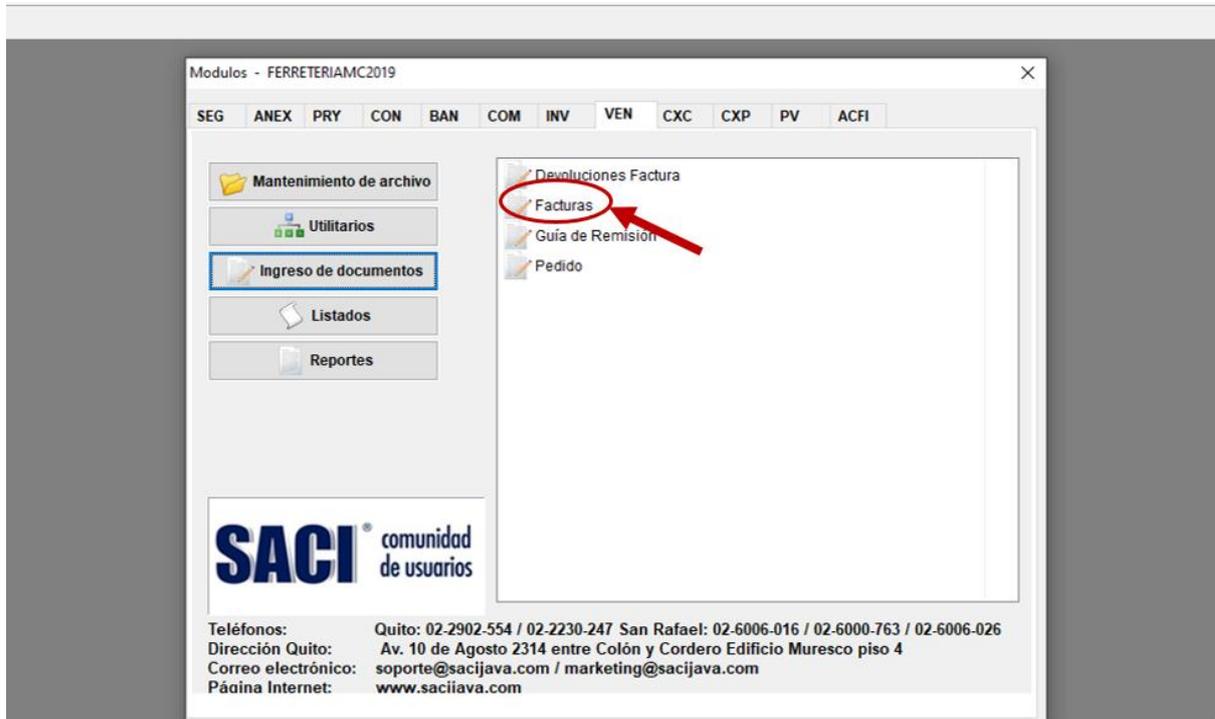
ORIGEN: Compra Varilla
COMPROBANTE: Fact 012-022-000103922

1010401	Inventario de productos y mercadería en almacén	18423,21	
1010601	Iva en compras	2210,79	
20101	Cuentas y Documentos por pagar		20449,77
201030201	Retención en la Fuente 1% por pagar		184,23
TOTAL		20634,00	20634,00

7.7.6.3. Ingreso de venta.

Para ingresar una venta se selecciona el módulo de ventas, apartado de ingreso de documentos, opción de facturas.

ble Integrado - Versión 12.0 Revisión 00129 *** LICENCIADO A FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ***



Como ejemplo se utiliza una factura emitida por un proveedor para el ingreso de compra.



MIGUEL ANGEL CAMPANA MALDONADO
Dir Matriz: LASSO PANAMERICANA NORTE SN
Dir Sucursal:
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

R.U.C.: 0500977475001

FACTURA

N°.: 001-001-000014256

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2712201901050097747500120010010000142568365479917

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

07/01/2019 09:56:39

Ambiente: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO



2712201901050097747500120010010000142568365479917

Razón Social / Nombres y Apellidos: RITA AMPARO MOLINA IZA

Identificación: 0502679707

Fecha Emisión: 07/01/2019

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
001	001	56.000000	CEMENTO SELVALEGRE	6.830400	0.00	382.50

Información adicional					
direccion	PASTOCALLE	SUBTOTAL 12%			382.50
correo	mcmaterialesfacturacion@gmail.com	SUBTOTAL 0%			0
descarga	www.sacianex.com	SUBTOTAL No objeto de IVA			0
elaborado_por	SaciJava ERP	SUBTOTAL SIN IMPUESTOS			382.50
		DESCUENTO			0.00
		ICE			0
		IVA12%			45.90
		VALOR TOTAL			428.40

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	428.40	0	días

Se hace clic en nuevo y se completa los espacios en blanco con los datos requeridos como:

Cliente: Rita Amparo Molina Iza

Nombre de artículo: Cemento selvalegre

Cantidad: 56

Y la respectiva información del artículo.

Clic en el primer ícono que significa GUARDAR y se registra la venta correctamente.

Facturas

Archivo Acciones Editar

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA OFF LINE PRODUCCIÓN

FACTELECT

Siguiente VA CI0000001977

Factura Estado de Cuenta Saldo Datos Cliente Información Adicional Exportación / Inf. Adicional Exportación Nuevo

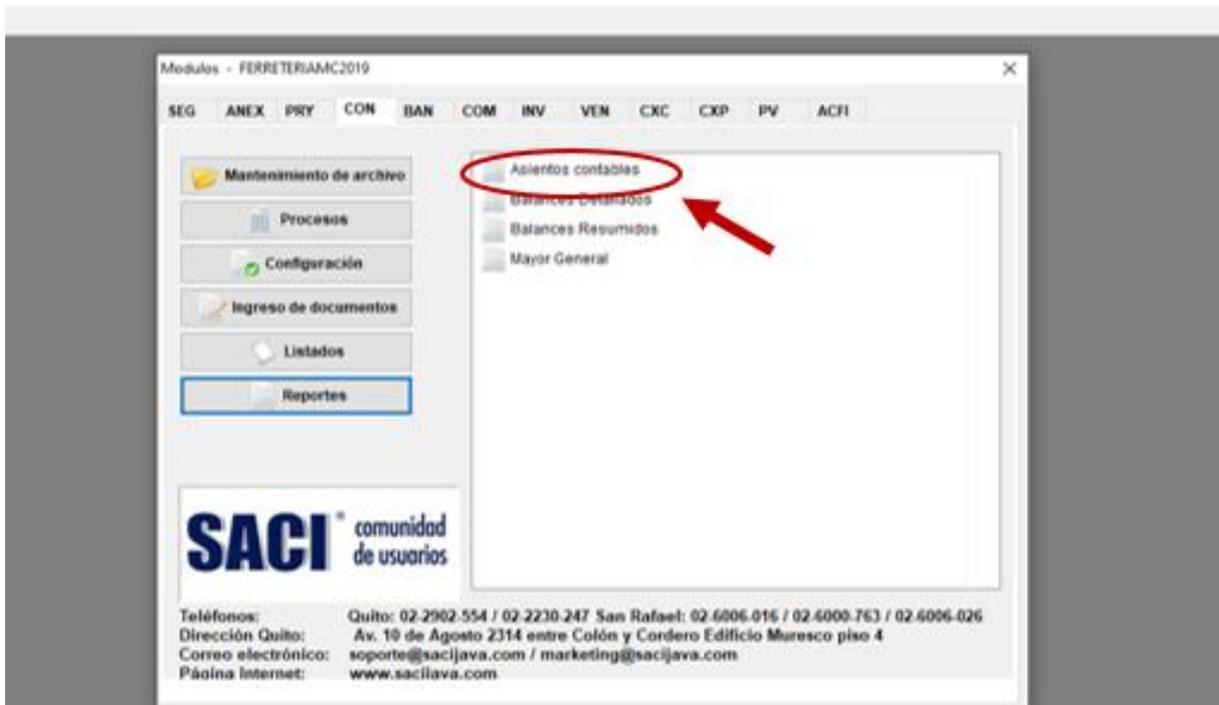
Número: 10010014256 Autorización: 999999999 Saldo Cliente: .00
 F.Emisión: [] [] Días Crédito: 0 Fecha Venc.: []
 Cliente: RITA AMPARO MOLINA IZA Listas Precio: A
 Vendedor: 001 MIGUEL CAMPAÑA LVA: Neto + Iva %Iva 12
 Referencia: Bodega: BODEGA 1 DESPACHOS (00 18-Venta Normal
 Comentario: Items Disponibles: 24

Bodega	Código	Descripción	Iva	Ice	Unid...	Cantidad	Precio	Dc...	Total	Tipo
1	001	001	CEMENTO SELVALEGRE	S	N	S	56.00	6.8304	.000	382.50

Neto	Descuento	Base I.V.A.	I.V.A.	Base I.C.E.	I.C.E.	Base Cero	B.No Imp.Iva	TOTAL
382.50	.00	382.50	45.90	.00	.00	.00	.00	428.40

7.7.6.3.1. Asientos contable de ventas.

Para visualizar el reporte de la venta realizada se procede hacer clic en reportes del módulo de contabilidad y se selecciona la opción de asientos contables.



Se obtiene los asientos contables de las ventas realizadas.

Asiento contable reflejado de la venta de cemento campeón, en donde se detalla la fecha, el tipo número de comprobante y los saldos efectuados.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0 - Revisión 00379 **** LICENCIADO A: FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ****

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

FECHA: 02/01/2019

ORIGEN: Venta Cemento Campeon
COMPROBANTE: Fact 001-001-00007329

10101	Efectivo y equivalente al efectivo		218,40	
1010101	Caja General	218,4		
1010401	Inventario de productos y mercadería en almacen			195,00
2010301	Iva en Ventas			23,40
TOTAL		218,40	218,40	

FECHA: 02/01/2019

ORIGEN: Venta Cemento Selv Alegre
COMPROBANTE: Fact 001-001-00007330

10101	Efectivo y equivalente al efectivo		3865,18	
1010101	Caja General	3865,18		
101050201	Anticipo Retencion en la Fuente 1%			34,82
1010401	Inventario de productos y mercadería en almacen			3482,14
2010301	Iva en Ventas			417,86
TOTAL		3900,00	3900,00	

Para activar Windows.

Asiento contable reflejado de la venta de cemento selvalegre, en donde se detalla la fecha, el tipo número de comprobante y los saldos efectuados.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0, Revisión 00129 *** LICENCIADO: A. FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ***

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

FECHA: 02/01/2019
 ORIGEN: Venta Cemento Selvalegre
 COMPROBANTE: Fact 001-001-00007331

10101	Efectivo y equivalente al efectivo		624,00	
1010101	Caja General	624,00		
1010401	Inventario de productos y mercadería en almacén			557,14
2010301	Iva en Ventas			66,86
TOTAL		624,00	624,00	

FECHA: 02/01/2019
 ORIGEN: Venta Cemento Selvalegre
 COMPROBANTE: Fact 001-001-00007332

10101	Efectivo y equivalente al efectivo		2496,00	
1010101	Caja General	2496,00		
1010401	Inventario de productos y mercadería en almacén			2228,57
2010301	Iva en Ventas			267,43
TOTAL		2496,00	2496,00	

Asiento contable reflejado de la venta de varilla 10x12, en donde se detalla la fecha, el tipo número de comprobante y los saldos efectuados.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0, Revisión 00129 *** LICENCIADO: A. FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ***

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

FECHA: 02/01/2019
 ORIGEN: Venta Varilla 10x12
 COMPROBANTE: Fact 001-001-00007333

10101	Efectivo y equivalente al efectivo		599,20	
1010101	Caja General	599,20		
1010401	Inventario de productos y mercadería en almacén			535,00
2010301	Iva en Ventas			64,20
TOTAL		599,20	599,20	

FECHA: 02/01/2019
 ORIGEN: Venta Cemento Campeón
 COMPROBANTE: Fact 001-001-00007334

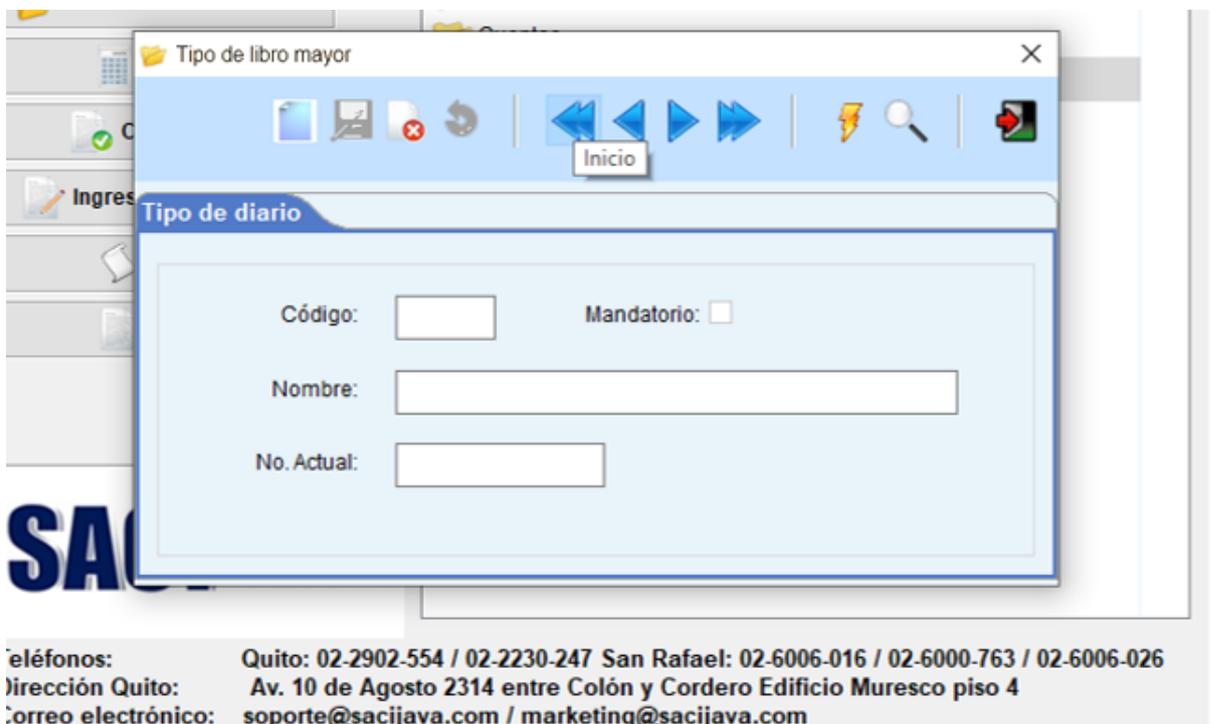
10101	Efectivo y equivalente al efectivo		126,00	
1010101	Caja General	126,00		
1010401	Inventario de productos y mercadería en almacén			112,50
2010301	Iva en Ventas			13,50
TOTAL		126,00	126,00	

7.7.6.4. Reporte Libro Mayor.

Para obtener el libro Mayor se selecciona el módulo de contabilidad, apartado de reportes y la opción de Mayor general.



Se selecciona el método de tipo de libro mayor a visualizar, en este caso lo visualizaremos por nombre de cuenta.



Se obtiene el reporte de libro mayor.

Libro de mayor de la cuenta Efectivo y Equivalentes al efectivo, en donde se detalla la fecha, el código de la cuenta, referencia y saldos acreedores y deudores.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0 - Revisión 001/09 **** LICENCIADO A: FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ****

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

MAYOR GENERAL

DESDE: 01/01/2019 HASTA: 31/01/2019

Codigo: 1010101 Nombre C.C: Efectivo y Equivalentes al Efectivo

FECHA	REFERENCIA	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2019	Según Estado de Situación Inicial	816.404,05		816.404,05
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007329	218,4		816.622,45
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007330	3865,18		820.487,63
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007331	624		821.111,63
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007332	2496,00		823.607,63
02/01/2019	Venta Cheque 000733		10580,18	813.027,45
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007333	599,20		813.626,65
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007334	126,00		813.752,65
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007335	702,00		814.454,65
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007336	2886,00		817.340,65
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007337	186,30		817.526,95
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007338	460,80		817.987,75
03/01/2019	Venta Fact 001-001-00007340	262,15		818.249,90

Libro mayor de la cuenta Inventario de mercadería en almacén, en donde se detalla la fecha, el código de la cuenta, referencia y saldos acreedores y deudores.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0 - Revisión 001/09 **** LICENCIADO A: FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ****

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

MAYOR GENERAL

DESDE: 01/01/2019 HASTA: 31/01/2019

Codigo: 10104 Nombre C.C: Inventario de mercadería en almacén

FECHA	REFERENCIA	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2019	Según Estado de Situación Inicial	59.457,78		59.457,78
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007329		195,00	59.262,78
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007330		3482,14	55.780,64
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007331		557,14	55.223,49
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007332		2228,57	52.994,92
02/01/2019	Venta Cheque 000733	9531,70		62.526,62
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007333		535,00	61.991,62
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007334		112,50	61.879,12
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007335		626,79	61.252,33
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007336		2576,79	58.675,55
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007337		166,34	58.509,21
03/01/2019	Venta Fact 001-001-00007338		411,43	58.097,78
03/01/2019	Venta Fact 001-001-00007339		766,07	57.331,71
03/01/2019	Venta Fact 001-001-00007340		234,06	57.097,65

Libro mayor de la cuenta Iva en ventas, en donde se detalla la fecha, el código de la cuenta, referencia y saldos acreedores y deudores.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 17.0 (Revisión 00129) **** LICENCIADO: A. FERRETERIARMC (LICENCIA EXPRESS) ****

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

MAYOR GENERAL

DESDE: 01/01/2019 HASTA: 31/01/2019

Codigo: 1010601 Nombre C.C: Iva en ventas

FECHA	REFERENCIA	DEBE	HABER	SALDO
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007329		23,4	23,40
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007330		417,86	441,26
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007331		66,86	508,12
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007332		267,43	775,55
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007333		64,20	839,75
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007334		13,50	853,25
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007335		75,21	928,46
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007336		309,21	1237,68
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007337		19,96	1257,64
02/01/2019	Venta Fact 001-001-00007338		49,37	1307,01
03/01/2019	Venta Fact 001-001-00007339		91,93	1398,94
03/01/2019	Venta Fact 001-001-00007340		28,09	1427,03
03/01/2019	Venta Fact 001-001-00007341		376,07	1803,10
03/01/2019	Venta Fact 001-001-00007342		10,03	1813,13

Libro mayor de la cuenta Iva en compras, en donde se detalla la fecha, el código de la cuenta, referencia y saldos acreedores y deudores.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 17.0 (Revisión 00129) **** LICENCIADO: A. FERRETERIARMC (LICENCIA EXPRESS) ****

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

MAYOR GENERAL

DESDE: 01/01/2019 HASTA: 31/01/2019

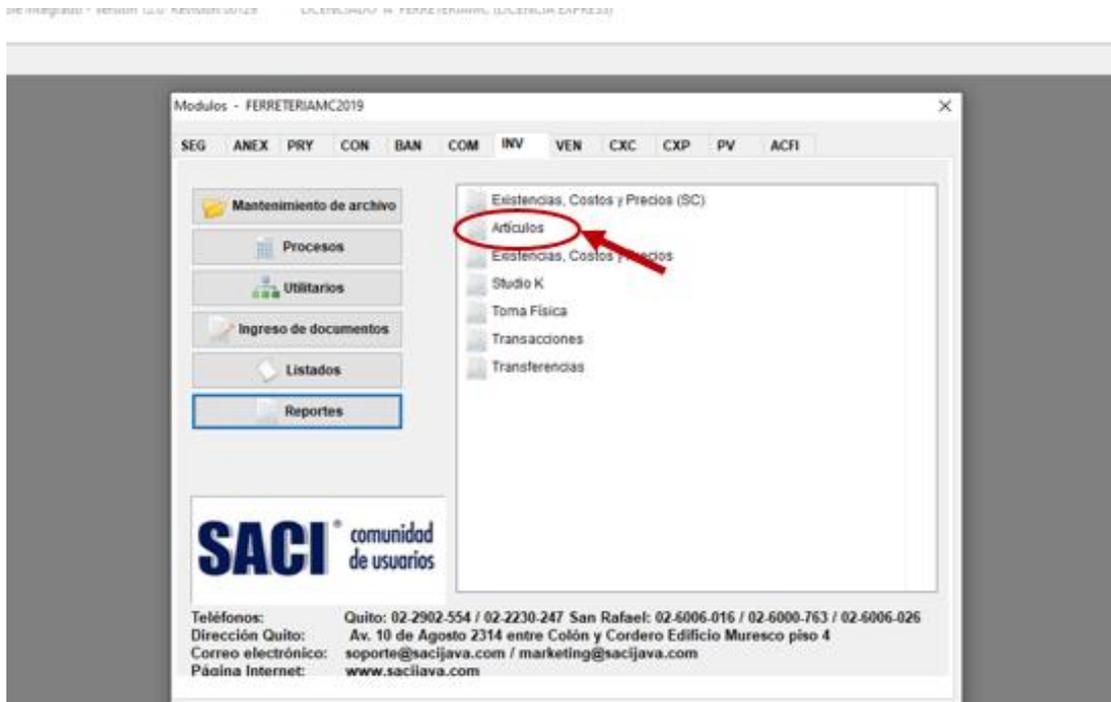
Codigo: 1010601 Nombre C.C: Iva en compras

FECHA	REFERENCIA	DEBE	HABER	SALDO
02/01/2019	Compra Fact 001-001-00007329	1143,80		1143,80
09/01/2019	Compra Fact 012-022-000087531	1938,54		3082,34
02/01/2019	Compra Fact 012-022-000090400	4942,07		8024,41
02/01/2019	Compra Fact 012-022-000103922	2210,79		10235,20
SUMAN		10235,20		

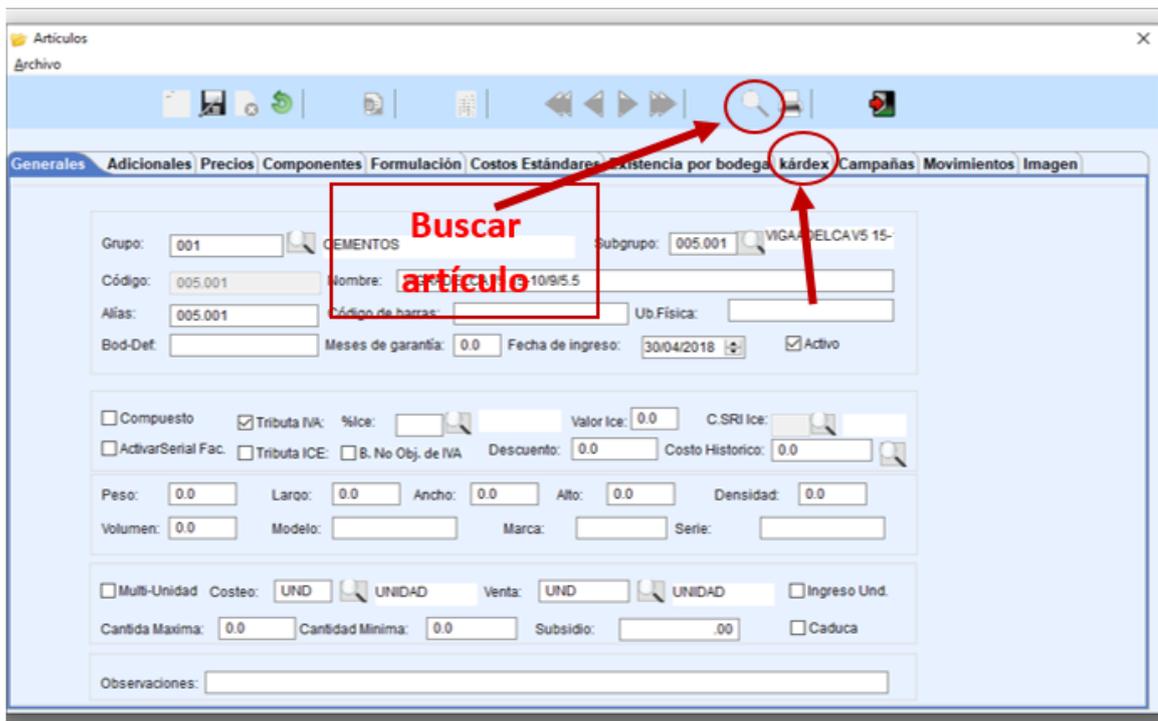
Elaborado administrador SISTEMA

7.7.6.5. Reporte kárdex.

Para visualizar los kárdex se selecciona el módulo Inventarios, apartado de reporte y opción de artículos.



A continuación se despliega la ventana de artículos, se hace clic en la lupa para buscar el producto y se hace clic en Kárdex.



Se despliega el reporte de kárdex del artículo seleccionado, así:

Kárdex de Cemento, se detalla la fecha, artículo, referencia, entradas y salidas de artículo y saldos generados.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0- Revisión 00129 **** LICENCIADO A: FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ****

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

KÁRDEX

DESDE: 01/01/2019 HASTA: 31/01/2019

Artículo: Cemento
Marca: Selvalegre

N°	Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Saldo		
			Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	01/01/219	Inventario Inicial							928	7,80	7.238,40
2	02/01/219	Venta Fact 001-001-00007330				500	7,80	3.900,00	500	7,80	3.338,40
3	02/01/219	Venta Fact 001-001-00007331				80	7,80	624,00	80	7,80	2.714,40
4	02/01/219	Venta Fact 001-001-00007332				320	7,80	2.496,00	320	7,80	218,40
5	02/01/219	Compra cheque N°000733	1.300	4,84	6.292,00				1.300	4,84	6.510,40
6	02/01/219	Venta Fact 001-001-00007335				90	7,80	702,00	90	7,80	5.808,40
7	02/01/219	Venta Fact 001-001-00007336				370	7,80	2.886,00	370	7,80	2.922,40
8	03/01/219	Venta Fact 001-001-00007339				110	7,80	858,00	110	7,80	2.064,40

Kárdex Varilla 10x12, se detalla la fecha, artículo, referencia, entradas y salidas de artículo y saldos generados.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0- Revisión 00129 **** LICENCIADO A: FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ****

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

KÁRDEX

DESDE: 01/01/2019 HASTA: 31/01/2019

Artículo: Varilla 10x12
Marca:

N°	Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Saldo		
			Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	01/01/219	Inventario Inicial							280	7,49	2.097,20
2	02/01/219	Venta Fact 001-001-000073303				80	7,49	599,20	80	7,49	1.498,00
3	03/01/219	Venta Fact 001-001-00007340				35	7,49	262,15	35	7,49	1.235,85
4	10/01/219	Compra cheque N°000733	800	6,51	5.208,00				800	6,51	6.443,85
5	12/01/219	Venta Fact 001-001-00007391				70	7,49	524,30	70	7,49	5.919,55
6	15/01/219	Venta Fact 001-001-00007398				25	7,49	187,25	25	7,49	5.732,30
7	18/01/219	Venta cheque N° 009483				110	7,49	823,90	110	7,49	4.908,40
8	24/01/219	Venta Fact 001-001-00007436				20	7,49	149,80	20	7,49	4.758,60

Kárdex de Mallas electrosoldadas (15x15x3mm), se detalla la fecha, artículo, referencia, entradas y salidas de artículo y saldos generados.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0 Revisión 00129 *** LICENCIADO A FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ***

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

KÁRDEX

DESDE: 01/01/2019 HASTA: 31/01/2019

Codigo: 1010101
Artículo: mallas electrosoldadas (15 X 15 X 3mm) Unidad de medida: Metros
Marca:

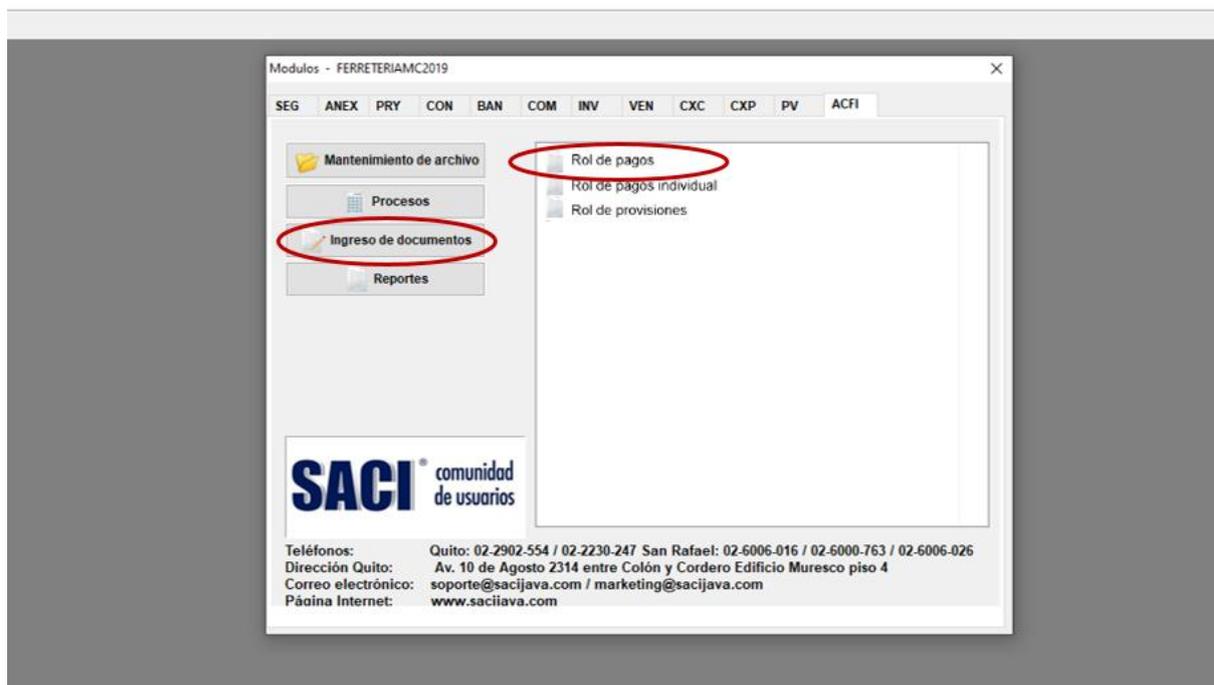
N°	Fecha	Descripción	Entradas			Salidas			Saldo		
			Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	01/01/219	Inventario Inicial							280	3,80	1.064,00
2	11/01/219	Venta Fact 001-001-000073381				10	3,80	38,00	10	3,80	1.026,00
3	18/01/219	Venta Fact 001-001-00007415				40	3,80	152,00	40	3,80	874,00
4	29/01/219	Venta Fact 001-001-00007451				70	3,80	266,00	70	3,80	608,00
TOTALES						120		456	120		2.508

Elaborado administrador SISTEMA

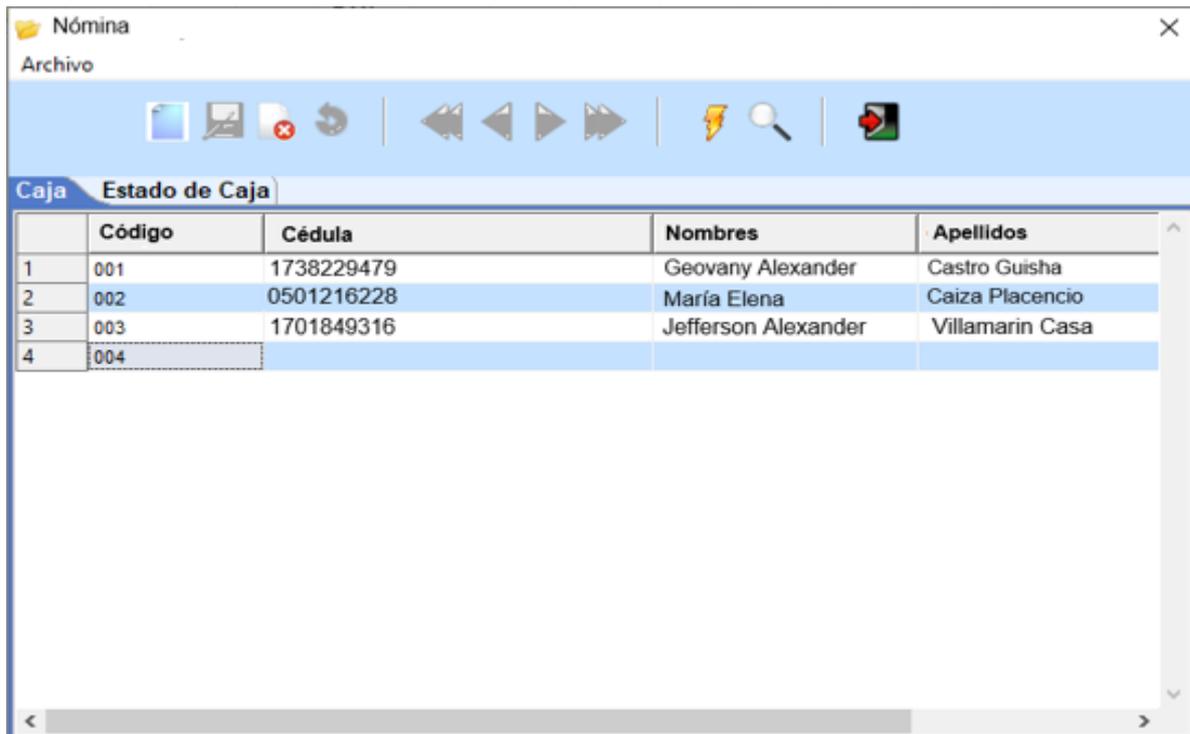
7.7.6.6. Reporte rol de pagos

Para obtener el reporte de Rol de pagos se selecciona el módulo de activos fijos, apartado de ingreso de documentos y opción de Rol de pagos.

ministrativo Contable Integrado - Versión 12.0 Revisión 00129 *** LICENCIADO A FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ***

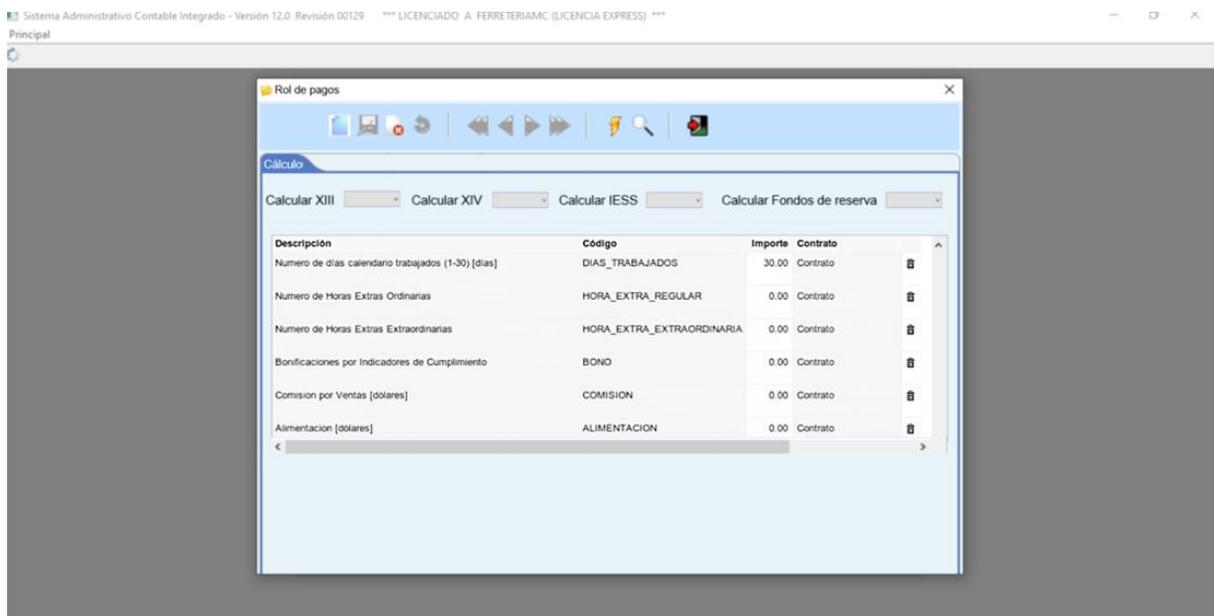


Se selecciona el empleado a liquidar.



	Código	Cédula	Nombres	Apellidos
1	001	1738229479	Geovany Alexander	Castro Guisha
2	002	0501216228	María Elena	Caiza Placencio
3	003	1701849316	Jefferson Alexander	Villamarin Casa
4	004			

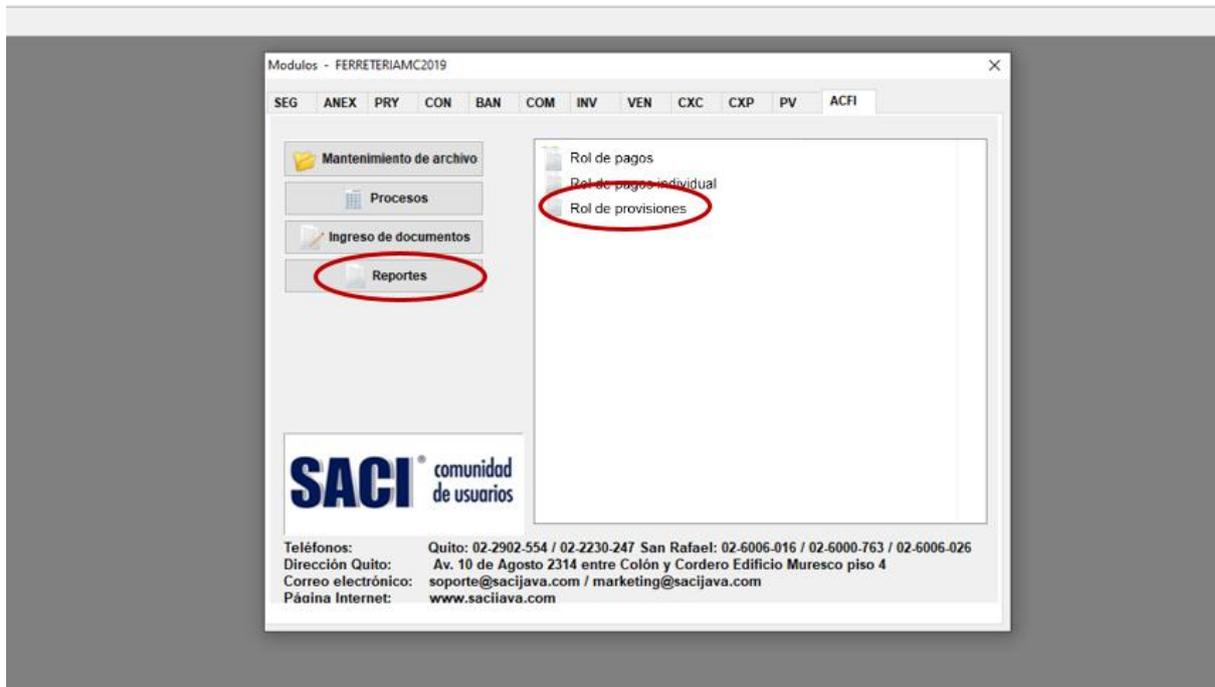
Se despliega una ventana en donde se completa los espacios en blanco según las actividades laborales del empleado y se selecciona un si o un no en las opciones de, décimo tercero, décimo cuarto, beneficios IESS y Fondos de reserva si los cobra de manera mensual.



Descripción	Codigo	Importe	Contrato
Numero de días calendario trabajados (1-30) [días]	DIAS_TRABAJADOS	30.00	Contrato
Numero de Horas Extras Ordinarias	HORA_EXTRA_REGULAR	0.00	Contrato
Numero de Horas Extras Extraordinarias	HORA_EXTRA_EXTRAORDINARIA	0.00	Contrato
Bonificaciones por Indicadores de Cumplimiento	BONO	0.00	Contrato
Comision por Ventas [dolares]	COMISION	0.00	Contrato
Alimentacion [dolares]	ALIMENTACION	0.00	Contrato

Para generar el reporte de rol de provisiones de todos los trabajadores se selecciona el módulo de activos fijos, en el apartado de reportes y en la opción de rol de provisiones.

administrativo Contable Integrado - Versión 12.0 Revisión 00129 *** LICENCIADO A FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ***



A continuación se despliega el reporte de rol de provisiones de todos los trabajadores.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0 Revisión 00129 *** LICENCIADO A FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ***

Miguel

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

ROL PROVISIONES

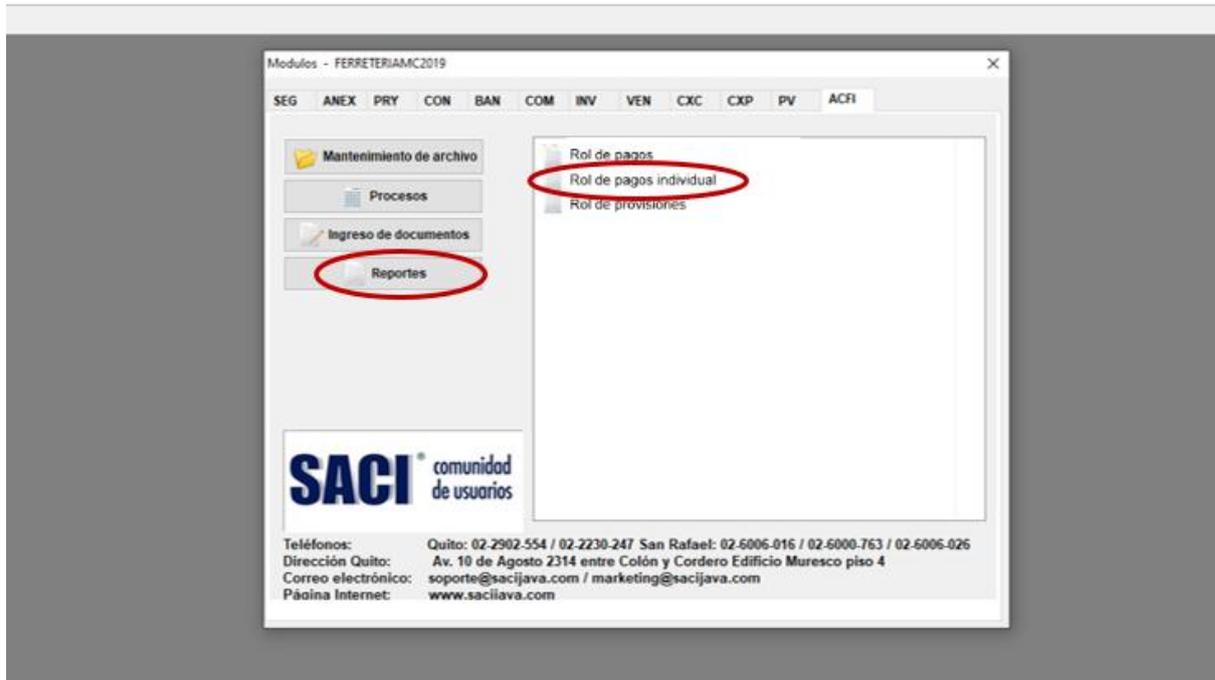
DESDE: 01/01/2019 HASTA: 31/01/2019

No	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	TOTAL INGRESOS	BENEFICIOS SOCIALES					TOTAL
				FONDOS DE RESERVA	APORTE PATRONAL	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	VACACIONES	
1	Castro Guizha Geovany Alexander	Bodeguero	459.67	38.29	55.85	38.31	32.83	126.99	332.68
2	Caiza Placencio Maria Elena	Cajera/vendedora	394.00	32.82	47.87	32.83	32.83	113.54	280.40
3	Villamarin Casa Jefferson Bladimir	Chofer	546.53	45.53	66.40	45.54	32.83	144.78	401.75
TOTALES			1400.19	116.64	170.12	116.68	98.50	385.31	1014.89

Elaborado administrador SISTEMA

Para obtener el reporte de rol de pagos individual, con el sueldo a liquidar correspondiente al mes de enero, se hace clic en el módulo de activos fijos, apartado de reportes y la opción de rol de pagos individual.

Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0 Revisión 00129 *** LICENCIADO A FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ***



Se obtiene el reporte requerido.

Rol de pagos a liquidar del trabajador Castro Guisha Geovany Alexander.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0 Revisión 00129 *** LICENCIADO A FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ***

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

FERRETERÍA MC

ROL DE PAGOS INDIVIDUAL N° 3346

MES DE: Enero

EMPLEADO: Castro Guisha Geovany Alexander
CARGO: Bodeguero

INGRESOS		DESCUENTOS	
Sueldo básico	394,00	Aportes IESS	43,44
Horas extras	65,67	Préstamos Quirogr. IES	0
Comisiones	0	Prést. y Antic. Empresa	0
TOTAL INGRESOS	459,67	TOTAL DESCUENTOS	43,44
NETO A PAGAR		416,23	

RECIBI CONFORME
C.I. _____

Elaborado administrador SISTEMA

Rol de pagos a liquidar de la trabajadora Caiza Placencio Maria Elena.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0, Revisión 00129 - *** LICENCIADO A: FERRETERIA MC (LICENCIA EXPRESS) ***

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

FERRETERÍA MC

ROL DE PAGOS INDIVIDUAL N° 3347

MES DE: Enero

EMPLEADO: Caiza Placencio Maria Elena
CARGO: Cajera/Vendedor

INGRESOS		DESCUENTOS	
Sueldo básico	394,00	Aportes IESS	37,23
Horas extras	0	Préstamos Quirogr. IESS	0
Comisiones	0	Prést. y Antic. Empresa	0
TOTAL INGRESOS 394,00		TOTAL DESCUENTOS 37,23	
NETO A PAGAR 356,77			

RECIBI CONFORME
C.I. _____

Elaborado administrador SISTEMA

Rol de pagos a liquidar del trabajador Villamarin Casa Jefferson Bladimir.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0, Revisión 00129 - *** LICENCIADO A: FERRETERIA MC (LICENCIA EXPRESS) ***

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

FERRETERÍA MC

ROL DE PAGOS INDIVIDUAL N° 3348

MES DE: Enero

EMPLEADO: Villamarin Casa Jefferson Bladimir
CARGO: Chofer

INGRESOS		DESCUENTOS	
Sueldo básico	450,00	Aportes IESS	51,65
Horas extras	96,53	Préstamos Quirogr. IESS	0
Comisiones	0	Prést. y Antic. Empresa	0
TOTAL INGRESOS 546,53		TOTAL DESCUENTOS 51,65	
NETO A PAGAR 494,88			

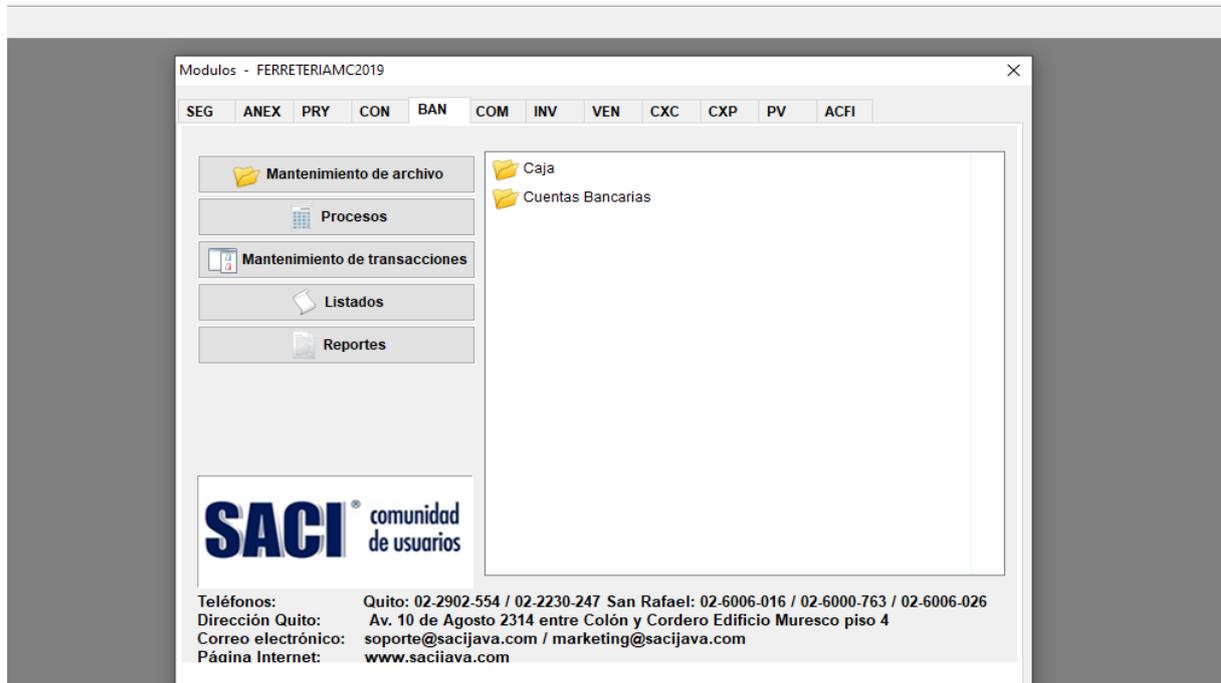
RECIBI CONFORME
C.I. _____

Elaborado administrador SISTEMA

7.7.7. Módulo de bancos.

En el módulo de bancos se puede visualizar movimientos de caja, bancos, tarjetas de crédito y generar reportes acerca de ello.

e Integrado - Versión 12.0 Revisión 00129 *** LICENCIADO A FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ***

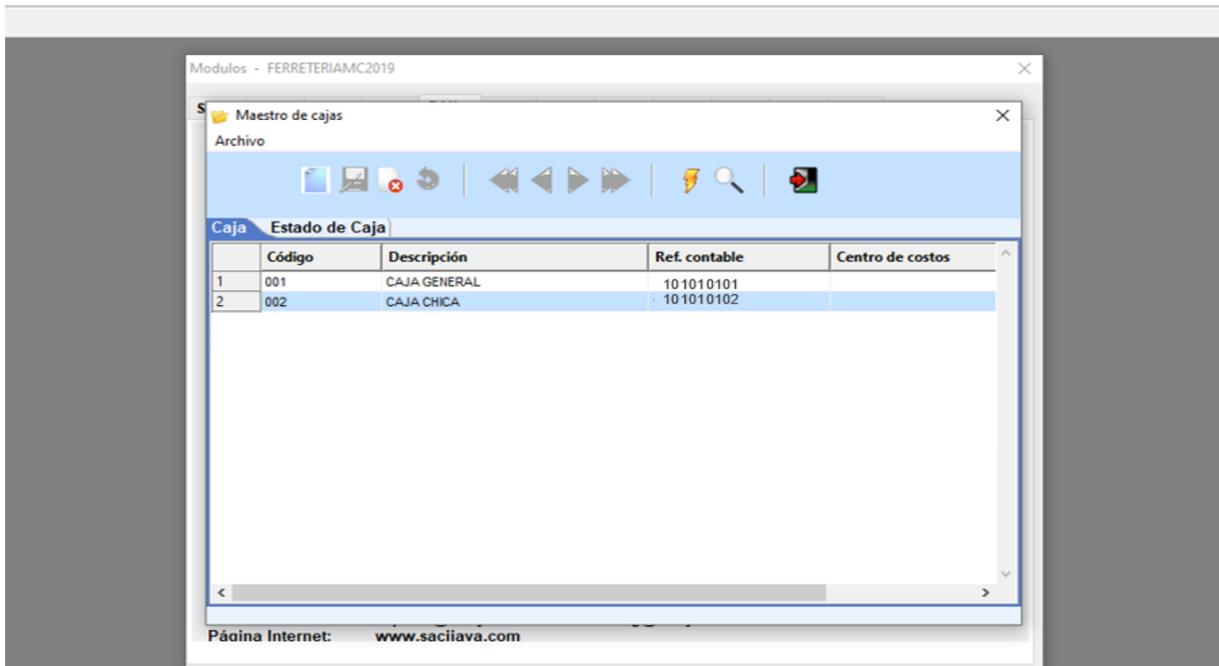


Para poder visualizar y analizar la cuenta de caja se hace clic en el módulo de bancos, apartado de mantenimiento de archivo y la opción de caja.



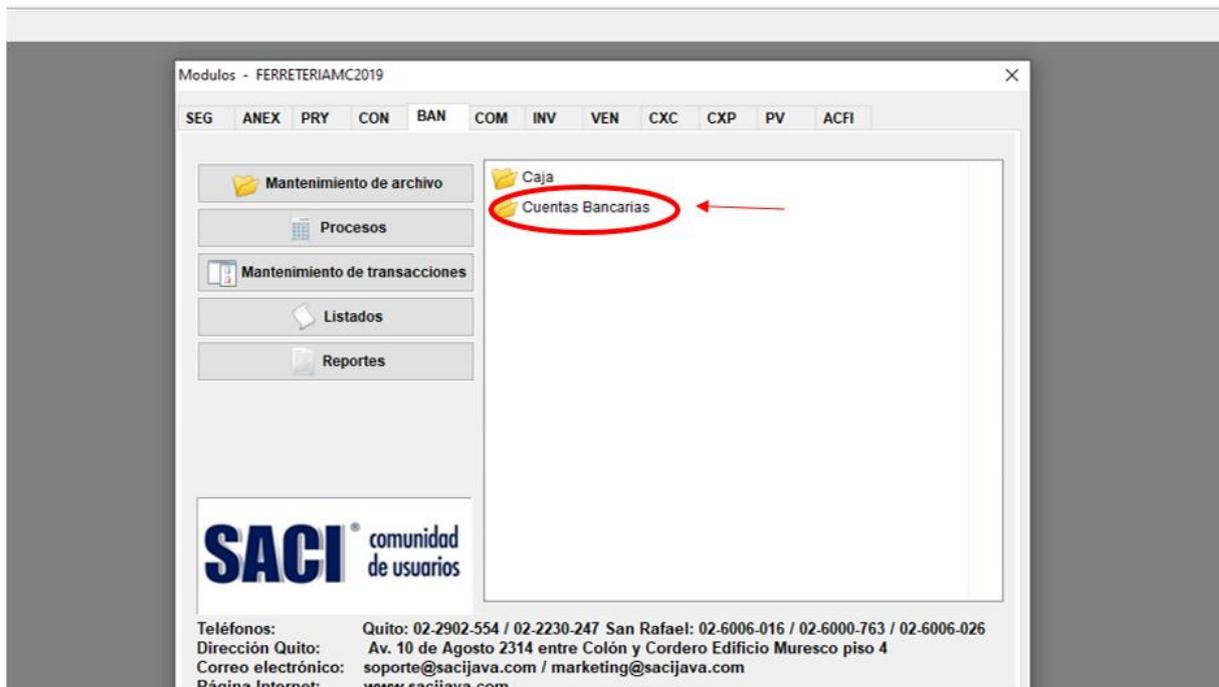
Se despliega una ventana con la opción donde permite comprobar las cuentas correspondientes a caja general y caja chica estén registradas.

ble Integrado - Versión 12.0 Revisión 00129 *** LICENCIADO A FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ***

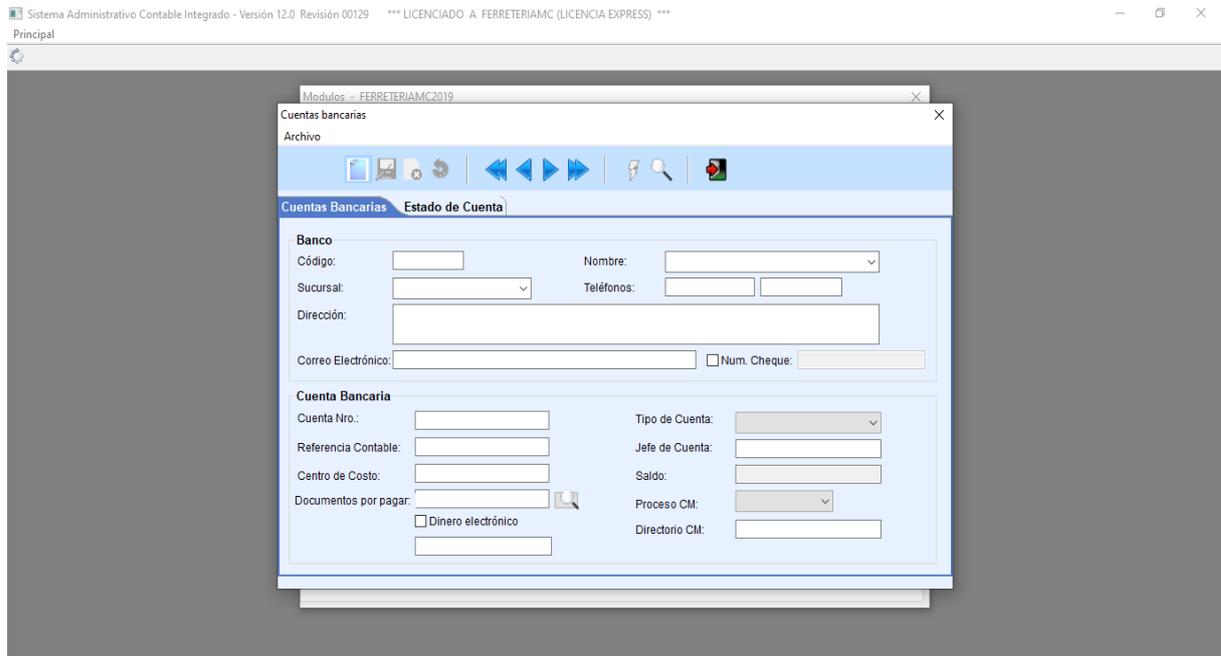


Para poder visualizar el estado de cuentas bancarias se hace clic en la opción cuentas bancarias.

e Integrado - Versión 12.0 Revisión 00129 *** LICENCIADO A FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ***



Se despliega una ventana con el contenido de cuentas bancarias donde se puede ingresar las cuentas bancarias asociadas a la empresa.



En este caso la Ferrería MC trabaja únicamente con una cuenta bancaria del Banco Pichincha, cuenta a nombre del señor Miguel Campaña, cuenta N° 3150327704, cuenta bancaria registrada en el software contable. En la opción de estado de cuenta permite visualizar los movimientos realizados de la cuenta bancaria.

Fecha	Número	Tipo	Concepto	Debe	Haber	Saldo
30/09/2019	1234567890	DP	CANCELA FACTURA # 3720	7,869.14	.00	7,869.14
08/11/2019	10474928	DP	CANCELA FACTURA # 3594	8,790.83	.00	16,659.97
25/12/2019	2	CH	PAGO FACTURA # 27856	.00	.00	.00
25/12/2019	6852	RE	PAGO FACTURA # 27856	.00	1,113.96	15,546.01
28/12/2019	8765432100	DP	CANCELA FACTURA # 3632	13,488.66	.00	29,034.67
28/12/2019	12345678900	DP	CANCELA FACTURA # 3676	4,023.80	.00	33,058.47
28/12/2019	12345678	DP	CANCELA FACTURA # 3608	9,073.25	.00	42,131.72
28/12/2019	1234567800	DP	CANCELA FACTURA # 3637	1,441.67	.00	43,573.40
				44,687.35	1,113.96	43,573.40

7.7.8. Módulo de cuentas por cobrar.

En el módulo de cuentas por cobrar permite visualizar el estado de cuenta de un cliente, para ello se procede a dar clic en la opción de reportes.



Para generar el estado de cuenta de los clientes se hace clic en estado de cuenta y se despliega una ventana con el reporte de estado de cuenta por cliente. Como ejemplo el estado de cuenta del Señor José Guillermo Ulloa.

MIGUEL ANGEL CAMPANA MALDONADO

Página: 1 / 241

ESTADO DE CUENTA - CLIENTE
Desde: 01/01/2019 Hasta: 31/12/2019

F. EMISIÓN	TIPO	DOCUMENTO	DÉBITOS	CRÉDITOS	SALDO
GRUPO: 001 CLIENTES NACIONALES					
CLIENTE: 0101333045 JOSE GUILLERMO ULLOA					
	SALDOANT		0.00		0.00
28/08/2019	CA	C10000001366		215.60	-215.60
14/08/2019	CA	C10000001268		304.00	-519.60
31/08/2019	CA	C10000001401		346.50	-866.10
31/08/2019	FC	1001001000003532	346.50		-519.60
14/08/2019	FC	1001001000003364	304.00		-215.60
28/08/2019	FC	1001001000003467	215.60		-0.00
05/08/2019	CA	C10000001193		469.70	-469.70
05/08/2019	FC	1001001000003317	469.70		-0.00
TOTAL MES: 05/08/2019 A 31/08/2019			1,335.80	1,335.80	0.00
05/12/2019	FC	1001001000004109	38.50		38.50
05/12/2019	CA	C10000001742		38.50	-0.00
TOTAL MES: 05/12/2019 A 05/12/2019			38.50	38.50	0.00
TOTAL AÑO: 05/08/2019 A 05/12/2019			1,374.30	1,374.30	0.00
TOTAL: 0101333045 JOSE GUILLERMO ULLOA			1,374.30	1,374.30	0.00
CLIENTE: 0201507696001 JOSE MILAN CAYAMBE					
	SALDOANT		0.00		0.00
30/01/2019	CA	C10000000103		1,907.20	-1,907.20
30/01/2019	FC	1001001000002161	1,907.20		0.00
TOTAL MES: 30/01/2019 A 30/01/2019			1,907.20	1,907.20	0.00

Página 1 de 241

7.7.9. Módulo de cuentas por pagar.

En el módulo de cuentas por pagar, apartado de reportes se puede generar archivos detallados acerca el estado de cuenta y de cartera pasiva de los clientes.



Para generar el reporte de saldos se hace clic en la misma y se despliega una ventana con el archivo solicitado. Se muestra un ejemplo del registro de los movimientos de cuentas por pagar del proveedor UNACEM ECUADOR S.A.

MIGUEL ANGEL CAMPANA MALDONADO

Página: 2/ 28

MOVIMIENTO GENERAL DE PROVEEDORES - CTAS. POR PAGAR

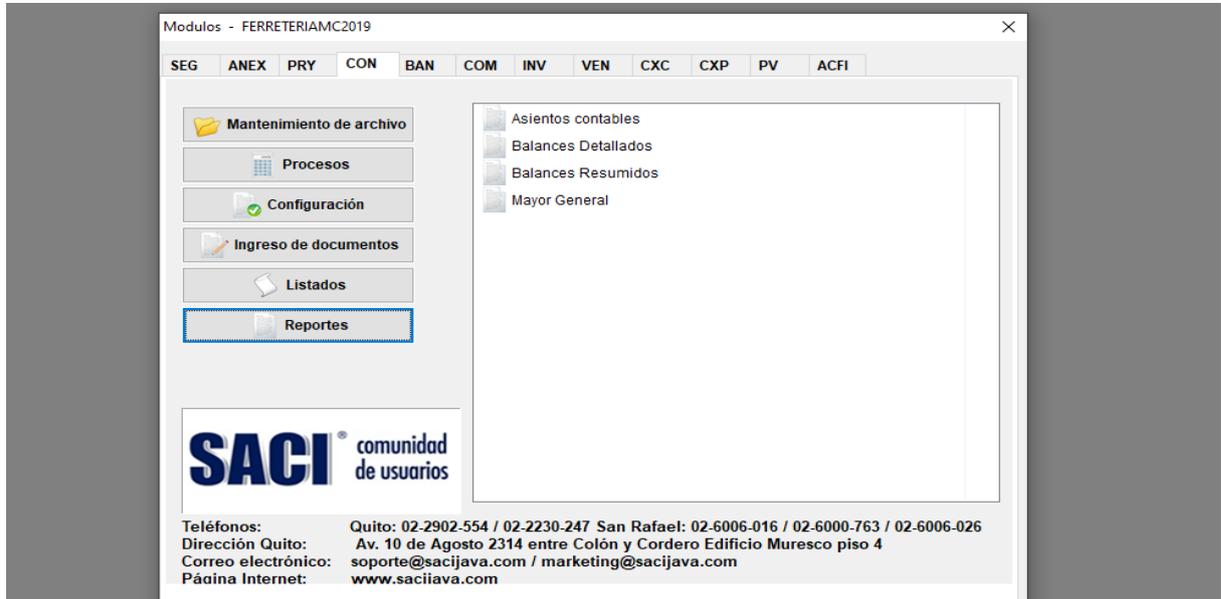
Desde: 01/01/2019 Hasta: 31/12/2019

FECHA	ORIGEN	TIPO	DOCUMENTO	CÓDIGO	PROVEEDOR	DÉBITOS	CRÉDITOS
01/02/2019	COM	FC	012022000181574	1790236862001	UNACEM ECUADOR S. A.		4,627.75
01/02/2019	COM	RT	332	1790236862001	UNACEM ECUADOR S. A.		
02/02/2019	COM	FC	012022000181581	1790236862001	UNACEM ECUADOR S. A.		2,575.19
02/02/2019	COM	RT	332	1790236862001	UNACEM ECUADOR S. A.		
02/02/2019	COM	FC	012022000181595	1790236862001	UNACEM ECUADOR S. A.		2,575.19
02/02/2019	COM	RT	332	1790236862001	UNACEM ECUADOR S. A.		

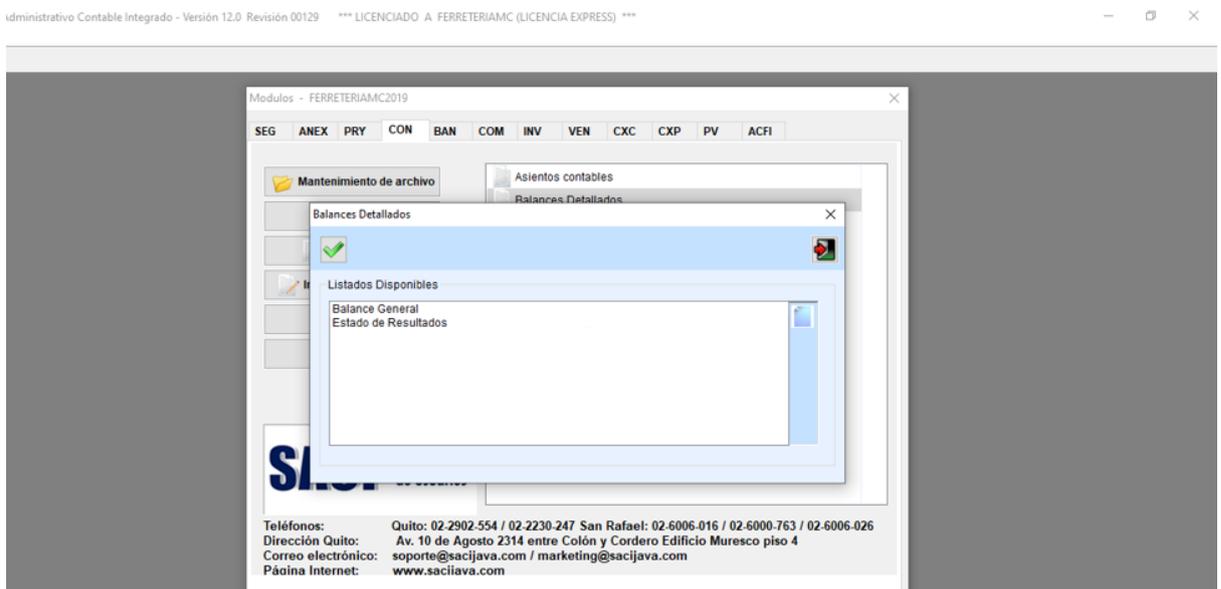
7.8. Obtención del producto final

7.8.1. Estados Financieros.

Para obtener el balance general del período del año 2019 se selecciona el módulo de contabilidad, apartado de reportes y en la opción de balances detallados.



Se despliega una ventana en donde se selecciona Balance General.



Y se obtiene el reporte de Balance General.

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0 - Revisión 00129 **** LICENCIADO A FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ****

Principal

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

BALANCE GENERAL

AL 31/12/2019

CODIGO	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1	ACTIVOS	<u>2.143.676,18</u>
101	ACTIVO CORRIENTE	2.099.037,18
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	
1010101	CAJA	1.461.287,32
1010102	BANCOS	461.867,65
10102	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	95.726,29
10104	INVENTARIO DE MERCADERÍA EN ALMACÉN	78.330,92
1010501	ANTICIPOS A PROVEEDORES	1.825,00
	ACTIVO NO CORRIENTE	44.639,00
10201	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	
1020101	MUEBLES Y ENSERES	4.280,00
1020102	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.360,00
1020103	VEHÍCULO	38.999,00

Sistema Administrativo Contable Integrado - Versión 12.0 - Revisión 00129 **** LICENCIADO A FERRETERIAMC (LICENCIA EXPRESS) ****

Principal

2	PASIVOS	<u>192.272,00</u>
201	PASIVO CORRIENTE	171.622,00
20101	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	171.320,00
20105	ANTICIPOS DE CLIENTES	302,00
202	PASIVO NO CORRIENTE	20.650,00
202	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20.650,00
3	PATRIMONIO	<u>1.951.404,18</u>
301	CAPITAL	809.062,48
30401	GANANCIA NETA DEL PERIODO	1.142.341,70

Elaborado administrador SISTEMA

Realizar el procedimiento idéntico al anterior para poder obtener el reporte de Estado de Resultado del período del año 2019.

MIGUEL ANGUEL CAMPANA MALDONADO

ESTADO DE RESULTADOS

AL 31/12/2019

CODIGO	DESCRIPCIÓN	TOTAL
4	INGRESOS	
4101	VENTA DE MERCADERIA	3.036.614,70
50101	COSTO DE VENTAS	-1.880.676,00
	UTILIDAD BRUTA	1.155.938,70
502	GASTOS	
50201502	GASTOS DE ADMINISTRACION	12.480,00
	UTILIDAD OPERACIONAL	1.143.458,70
5203	GASTOS FINANCIEROS	767,00
5204	OTROS GASTOS	350,00
30401	GANANCIA NETA DEL PERIODO	1.142.341,70

Elaborado administrador SISTEMA

7.8.2. Notas a los estados financieros.

7.8.2.1. Información general.

Empresa comercial de carácter privado, ubicada en la estación del ferrocarril de la Parroquia de Lasso, cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, el Señor Miguel Ángel Campaña Maldonado a representación de la empresa, siendo una persona natural obligada a llevar contabilidad con RUC 0500977475001.

La actividad primordial de la empresa es la compra y venta de materiales de construcción, primordialmente de cemento.

Ferretería MC prepara y presenta por medio del sistema contable SACI los estados financieros de propósito general en cada periodo contable a 31 de diciembre de cada año
FERRETERÍA MC

FERRETERÍA MC
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

Tabla 8.
Notas al Estado de Situación Financiera

CODIGO	DESCRIPCIÓN	NOTA	2019
1	ACTIVOS		2.143.676,18
101	ACTIVO CORRIENTE		2.099.037,18
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	NOTA 1	
1010101	CAJA		1.461.287,62
1010102	BANCOS		461.857,65
10102	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	NOTA 2	95.726,29
10104	INVENTARIO DE MERCADERÍA EN ALMACÉN	NOTA 3	78.330,92
1010501	ANTICIPOS A PROVEEDORES	NOTA 4	1.825,00
	ACTIVO NO CORRIENTE		44.639,00
10201	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	NOTA 5	
1020101	MUEBLES Y ENSERES		4.280,00
1020102	EQUIPO DE COMPUTACIÓN		1.360,00
1020103	VEHÍCULO		38.999,00
2	PASIVOS		192.272,00
201	PASIVO CORRIENTE		171.622,00
20101	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	NOTA 6	171.320,00
20105	ANTICIPOS DE CLIENTES	NOTA 7	302,00
202	PASIVO NO CORRIENTE		20.650,00
202	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	NOTA 8	20.650,00
3	PATRIMONIO		1.951.404,18
301	CAPITAL	NOTA 9	809.062,48
30401	GANANCIA NETA DEL PERIODO		1.142.341,70

NOTA: Estado de Situación Financiera arrojado del software contable SACI

ELABORADO POR: Los Investigadores

7.8.2.2. Notas al Estado de Situación Financiera.

Activos.

Nota 1. Efectivo y Equivalentes al Efectivo

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	2019
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	
1010101	CAJA	1.461.287,62
1010102	BANCOS	461.857,65

En el efectivo y equivalentes al efectivo contienen las cuentas de caja y bancos, estos saldos corresponden principalmente a los depósitos en cuentas bancarias a corto plazo.

Nota 2. Cuentas y Documentos por Cobrar

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	2019
10102	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	95.726,29

Las cuentas y documentos por cobrar corresponden a los valores pendientes de cobro generados por ventas de mercadería a crédito. Ferretería MC dispone un plazo máximo de pago de 60 días para la cancelación total de la deuda.

Nota 3. Inventario de Mercadería en Almacén

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	2019
10104	INVENTARIO DE MERCADERÍA EN ALMACÉN	78.330,92

Los materiales para la construcción pertenecientes a la Ferretería MC, no se conocía los productos que dispone, es por ello que han sido registrados con su información pertinente y con las existencias disponibles en bodega, mediante el conteo físico ya realizado, permitiendo mantener un control y seguimiento, obteniendo como resultado final un inventario de mercadería en almacén de un valor por los productos existentes de 78.330,92 dólares.

Los productos comprados se valorizan al precio de compra menos descuentos de precio, más los gastos necesarios para ponerlos a disposición de uso, tales como el transporte, manejo y otros costos directamente atribuibles a la adquisición.

Es importante que la empresa realice conteos físicos periódicamente con el fin de asegurar las existencias disponibles y actualizar la información en el software contable.

Nota 4. Anticipos a Proveedores

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	2019
1010501	ANTICIPOS A PROVEEDORES	1825,00

Corresponde a la suma que comprende el dinero que entrega la Ferretería como adelanto al proveedor de las compras que se realice.

Nota 5. Propiedad, Planta y Equipo

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	2019
10201	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	
1020101	MUEBLES Y ENSERES	4.280,00
1020102	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.360,00
1020103	VEHÍCULO	38.999,00

Los activos que se encuentran dentro de propiedad planta y equipo son debidamente registrados en el estado de situación financiera, reconocidos al costo del valor de la adquisición. Cabe recalcar que los activos tienen un tiempo de año de vida útil estimado.

Pasivo.

Nota 6. Cuentas y Documentos por Pagar

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	2019
20101	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	171.320,00

Ferretería MC genera compras de materiales de construcción a crédito es por ello que los valores estimados pertenecen a deudas que aún están pendientes por pagar.

Nota 7. Anticipos de Clientes

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	2019
20105	ANTICIPOS DE CLIENTES	302,00

Corresponde a la suma que comprende el dinero que entregan los clientes de la Ferretería como adelanto de las compras que realizadas.

Capital.

Nota 8. Obligaciones con Instituciones Financieras

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	2019
202	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20.650,00

Pertenece a las obligaciones por un préstamo solicitado en la ferretería MC, aún pendiente por pagar 20.650,00 dólares.

Nota 9. Capital

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	2019
301	CAPITAL	809.062,48
30401	GANANCIA NETA DEL PERIODO	1.142.341,70

El cierre del Ejercicio Económico del periodo 2019, el capital es de 1.951.404,18 que corresponde al capital con el que la empresa trabaja más la ganancia del periodo conforme al estado de resultados.

FERRETERÍA MC
ESTADO DE RESULTADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

Tabla 9.
Notas al Estado de Resultados

CODIGO	DESCRIPCIÓN	NOTA	2019
4	INGRESOS	NOTA 10	
4101	VENTA DE MERCADERIA		3.036.614,70
5101	COSTO DE VENTAS		-1.880.676,00
	UTILIDAD BRUTA		1.115.938,70
52	GASTOS	NOTA 11	
52011502	GASTOS DE ADMINISTRACION		12.480,00
	UTILIDAD OPERACIONAL		1.143.458,70
5203	GASTOS FINANCIEROS	NOTA 12	767,00
5204	OTROS GASTOS		350,00
30401	GANANCIA NETA DEL PERIODO	NOTA 13	1.142.341,70

NOTA: Estado de Resultados arrojado del software contable SACI

ELABORADO POR: Los Investigadores

7.8.2.3. Notas al Estado de Resultados.

Nota 10: Ingresos

CODIGO	DESCRIPCIÓN	2019
4	INGRESOS	
4101	VENTA DE MERCADERIA	3.036.614,70
5101	COSTO DE VENTAS	-1.880.676,00

Los ingresos de la Ferretería MC se generan por la venta de mercadería, principalmente por la venta de cemento selva alegre, armaduro y granel, facilitando a los clientes la compra por medio de cuotas lo que es más accesible para el cliente.

Al saldo en ventas se resta el costo de ventas, para obtener la utilidad bruta que tiene la ferretería, el costo de venta representa a los costos indirectos o directos que influyen en el proceso de adquisición del producto para proceder a la venta.

Nota 11: Gastos Administración

CODIGO	DESCRIPCIÓN	2019
52	GASTOS	
52011502	GASTOS DE ADMINISTRACION	12.480,00

Estos gastos representan el sueldo del personal administrativo, y entre otras actividades que no están directamente relacionadas con la actividad comercial de la ferretería.

Nota 12: Gastos Financieros

CODIGO	DESCRIPCIÓN	2019
5203	GASTOS FINANCIEROS	767,00
5204	OTROS GASTOS	350,00

El saldo en gastos financieros corresponde a los generados por intereses ocasionados por préstamo entregado por una institución financiera. Otros gastos son generados por mantenimientos.

Nota 13: Ganancia del Periodo

CODIGO	DESCRIPCIÓN	2019
30401	GANANCIA NETA DEL PERIODO	1.142.341,70

En el estado de resultados para el 31 de diciembre del 2019, se obtuvo como ganancia neta un saldo de 1.142.341,70 como resultado de las actividades realizadas para el período.

7.9. Análisis de resultados

Este análisis se realizó exclusivamente para comparar y estudiar las relaciones existentes entre los diferentes grupos de cada cuenta y observar los cambios presentados por las distintas operaciones de la empresa, que permite a la gerencia medir el progreso comparando los resultados alcanzados de las operaciones planeadas y los controles aplicados, informando sobre la capacidad de endeudamiento y la rentabilidad, facilita el análisis de la situación económica de la empresa para la toma de decisiones. El Análisis del Balance General y Cuentas de Resultados facilita la lectura para la comprensión para la interpretación de los movimientos de las cuentas.

FERRETERÍA MC
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

Tabla 10.*Análisis del Estado de Situación Financiera*

CODIGO	DESCRIPCIÓN	2019	PORCENTAJE
1	ACTIVOS		
101	ACTIVO CORRIENTE	2.099.037,18	
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO	1.923.145,27	89,71%
1010101	CAJA		
1010102	BANCOS		
10102	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	95.726,29	4,47%
10104	INVENTARIO DE MERCADERÍA EN ALMACÉN	78.330,92	3,65%
1010501	ANTICIPOS A PROVEEDORES	1.825,00	0,09%
	ACTIVO NO CORRIENTE	44.639,00	
10201	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO		
1020101	MUEBLES Y ENSERES	4.280,00	0,20%
1020102	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.360,00	0,06%
1020103	VEHÍCULO	38.999,00	1,82%
	TOTAL ACTIVOS	2.143.676,18	100,00%
2	PASIVOS		
201	PASIVO CORRIENTE	171.622,00	
20101	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	171.320,00	7,99%
20105	ANTICIPOS DE CLIENTES	302,00	0,01%
202	PASIVO NO CORRIENTE	20.650,00	
202	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	20.650,00	0,96%
	TOTAL PASIVO	192.272,00	8,97%
3	PATRIMONIO		
301	CAPITAL	809.062,48	37,74%
30401	GANANCIA NETA DEL PERIODO	1.142.341,70	53,29%
	TOTAL PATRIMONIO NETO	1.951.404,18	91,03%
	TOTAL PASIVO + PATRIMONIO NETO	2.143.676,18	100%

Nota: Estado de Situación Financiera arrojado por el Software Contable SACI.

Elaborado por: Investigadores

Se toma como base los balances porcentuales correspondientes generados de la división de las subcuenta al total de las cuentas principales del Estado de Situación Financiera de la Ferretería MC para el año 2019, resultado reflejado con la utilización de la ecuación contable donde el activo es igual al pasivo y patrimonio, visualizando al pasivo con un porcentaje de 8,97% en relación al patrimonio con un 91,03% para la empresa esto significa que va incrementando año tras año su patrimonio neto con las ganancias que genera el negocio evitando las deudas u obligaciones extensas, en el activo la cuenta de mayor relevancia es la de efectivo y equivalentes concernientes a caja y banco con un 89,71% en relación al activo total donde intervienen fenómenos como la ausencia de controles internos y políticas para caja y bancos, se ha propuesto y elaborado políticas como realizar arqueos de caja y depósitos diarios para tener un mejor control en el ámbito de efectivos y equivalentes al efectivo

FERRETERÍA MC
ESTADO DE RESULTADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019

Tabla 11.
Análisis del Estado de Resultados

CODIGO	DESCRIPCIÓN	2019	PORCENTAJE
4	INGRESOS		
4101	VENTA DE MERCADERIA	3.036.614,70	100,00%
50101	COSTO DE VENTAS	1.880.676,00	61,93%
	UTILIDAD BRUTA	1.115.938,70	36,75%
			0,00%
502	GASTOS		0,00%
502011502	GASTOS DE ADMINISTRACION	12.480,00	0,41%
	UTILIDAD OPERACIONAL	1.143.458,70	37,66%
			0,00%
5203	GASTOS FINANCIEROS	767,00	0,03%
5204	OTROS GASTOS	350,00	0,01%
			0,00%
30401	GANANCIA NETA DEL PERIODO	1.142.341,70	37,62%

Nota: Estado de Resultados arrojado por el Software Contable SACI.

Elaborado por: Investigadores

Para determinar el porcentaje del Estado de Resultados de la Ferretería MC se utiliza como base de comparación el total de las ventas o sea 100%. Así las ventas se distribuyen una parte para cubrir el Costo de Ventas, otra a los gastos y a la Ganancia Neta del Periodo.

VENTA DE MERCADERIA	3.036.614,70	100%
GANANCIA NETA DEL PERIODO	1.142.341,70	38,62%
DIFERENCIA	1.894.273,00	62,38%

La diferencia de las ventas realizadas en comparación a la ganancia generada comprende un 62,38%, porcentaje que supera con un promedio mínimo del costo de ventas que se utilizó para cubrir las ventas del periodo 2019.

7.10. Descripción de resultados alcanzados

La Ferretería MC no contaba con un Software Contable que permitiera el registro oportuno y automatizado de la información financiera para la correcta toma de decisiones. La hipótesis que se formuló para realizar el presente proyecto integrador es la siguiente: “Cómo influye la aplicación de un sistema contable en el control y manejo de las actividades comerciales que realiza la Ferretería MC”.

Para determinar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos en este proyecto integrador, se han analizado los resultados generados con la aplicación del sistema contable, con la aplicación de una entrevista a la Señora Graciela Heredia secretaria/ contadora de la Ferretería MC (Ver. Anexo 3.4), para obtener información y medir el grado de satisfacción que proporciona el software contable SACI, los beneficios o dificultades encontradas con esta experiencia de uso del sistema informático.

Los resultados que arrojó la entrevista permiten determinar que los módulos que contiene el Software Contable SACI anteriormente instalado en la empresa, han sido de utilidad para el desarrollo de sus actividades comerciales y ha generado beneficios significativos en la Ferretería, uno de ellos es el control en los inventarios permitiendo conocer de manera exacta las existencias, los movimientos de cada producto, entre otros.

El software Contable almacena la información digitalmente permitiendo visualizar en cualquier momento los registros en los reportes que arroja, mejorando el desarrollo y control en las funciones económicas que tiene la Ferretería MC, el reporte de los Estados Financieros sirve como herramienta para los directivos facilitando la toma de decisiones futuras oportunas y necesarias con el único propósito de obtener un beneficio económico, utilidad, ventaja comparativa frente a la competencia y determinar su posición financiera dentro del mercado.

La contadora con ayuda de la capacitación que proporcionó la compañía y las respectivas visualizaciones de tutoriales en internet le ha permitido familiarizarse con el Software

Contable SACI manejando hoy en día sin ninguna complejidad y acoplándose al registro para el manejo y control de la información de manera inmediata.

8. Impactos

8.1. Impacto Técnico

Las organizaciones empresas y negocios, se encuentran en una indeleble innovación técnica y tecnológica, es importante y beneficioso contar con un software que facilite el registro y control de la información que se genera a diario, ayudan a reducir de manera considerable el tiempo de trabajo, el proyecto aplicado sobre la aplicación de un sistema contable en la Ferretería MC trae grandes beneficios para el propietario y a la empresa permitiéndole que todas las actividades se cumplan a cabalidad de una manera eficiente y eficaz, permitiéndole el alcance de los objetivos y el crecimiento de la empresarial.

8.2. Impacto Social

El proyecto implementado en la Ferretería MC es beneficiosa para la comunidad, al momento de otorgar la factibilidad disminuyendo el proceso de venta y facturación, al contar con un control adecuado en el inventario permite que los productos se encuentren al alcance, facilitando que los clientes puedan realizar las compras de manera inmediata y recibir su comprobante de manera electrónica.

La competencia comercial que tiene la empresa en la zona geográfica de Lasso es mínima, permitiendo que la Ferretería MC crezca de manera sustancial convirtiéndose en un sector ferretero altamente potencial.

8.3. Impacto Ambiental

La Ferretería MC por varios años ha efectuado los procesos de compra y venta y los plasmaba en documentos físicos como son los comprobantes de venta y los archivaba para mantener el control de las actividades. La aplicación de un sistema contable con ayuda de la herramienta informática como el software contable SACI, permite la emisión de facturas electrónicas, permitiendo la reducción y uso de papel físico, causando un impacto positivo en sus actividades con el medio ambiente y a la empresa.

8.4. Impacto Económico

El impacto económico que genera el trabajo de la aplicación de un sistema contable, se refleja al momento del registro de información en el software contable, generando informes exactos sin errores y evitando gastos extras, culminando con la facturación electrónica que evita el gasto en la impresión de papel.

9. Recomendaciones

- El sistema contable facilita el control y manejo de la información que se genere durante el desarrollo de las actividades en la Ferretería MC, se recomienda que todo el personal conozca sobre los procedimientos y funciones que deben llevar a cabo enfocándose en la estructura organizacional y mapeo de procesos elaborado por los investigadores para un buen funcionamiento de la empresa.
- Es importante que la Ferretería MC realice un control de inventarios periódicamente, para mantener actualizadas las existencias de los productos que se encuentren en el negocio y tener en constancia el abastecimiento de los productos o dado el caso que exista stock de productos. Realizado este proceso el software contable determina el inventario final de la ferretería.
- La información de las actividades administrativas de la ferretería se debe sistematizar directamente en el Software Contable SACI al momento que se efectúe el proceso sea de compra y venta, entre otros, evitando errores como no tener la información contable actualizada, sea de compra y venta, entre otros.
- Al final del periodo contable, es importante que el propietario de la ferretería verifique los movimientos que se han realizado, con el fin de visualizar los Estados financieros que el software contable arroja, para de esta manera determinar la ganancia o pérdida generada para una toma de decisiones de mejora o crecimiento empresarial.

10. Bibliografía

- Anaya Tejero, J. J. (2015). *Logística Integral La Gestión Operativa De La Empresa*. Madrid: Esic.
- Angulo Guiza, U. G. (2017). *Contabilidad Financiera Incluye Niif*. Bogotá: Ediciones De La U.
- Baca Urbina , G. (2015). *Proyectos De Sistemas De Información*. Azcapotzalco: Grupo Editorial Patria.
- Baca Urbina, G. (2015). *Proyectos De Sistemas De Infromación*. México: Grupo Editorial Patria.
- Calleja Bernal, F. J. (2015). *Manejo Del Proceso Contable*. México: Pearson Educación.
- Calleja Bernal, F. J., & Bernal Mendoza, A. M. (2015). *Contabilidad 1*. México: Pearson Educación De México.
- Cardozo Cuenca, H. (2017). *Contabilidad Del Sector Solidario*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Código De Trabajo. (09 De Octubre De 2017). Suplemento Del Registro Oficial 106-S.
- Estupiñán Gaitán, R. (2015). *Control Interno Y Fraudes Análisis De Informe Coso I,Ii Y Iii Con Base En Los Ciclos Transaccionales*. Bogotá: Ecoe Edicional.
- Fierro Martínez, Á., & Fierro Celis, F. M. (2015). *Contabilidad General Con Enfoque Niff Para Las Pymes*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- González Menéndez, J. A. (2015). *Implantación Y Control De Un Sistema Contable Informatizado*. España: Paraninfo.
- Hernández Yescas, M. A., Galindo Cosme, M. I., & Hernández Rodríguez, J. (2016). *Estudio Práctico De La Contabilidad Electrónica*. México: Ediciones Fiscales Isef.
- José María , A. M. (2014). *Gestión Y Análisis Contable De Las Operaciones Económico-Financieras* . Madrid: Editorial Elearning S.L.
- Ley De Seguridad Social. (2016). Del Seguro General Obligatorio. Ediciones Legales.
- Ley Orgánica De Régimen Tributario Interno -Lortí. (29 De Abril De 2016). Registro Oficial Suplemento 463. Dirección Nacional Jurídica Departamento De Normativa Tributaria.

- López Montes, J. (2014). *Gestión De Inventarios*. España: Editorial Elearning S.L.
- Mata Melo, J. (2015). *Contabilidad Financiera De Las Pymes*. España: Ediciones Paraninfo SA.
- Mendoza Roca , C., & Olson Ortiz , T. (2016). *Contabilidad Financiera Para Contaduría Y Administración*. Barranquilla: Ecoe Ediciones.
- Moreno Fernández, J. A. (2014). *Contabilidad Básica* (4ta Ed.). México: Grupo Editorial Patria.
- Omeñaca Garcia, J. (2017). *Contabilidad General: 13ª Edición Actualizada*. Barcelona: Deusto.
- Pereira Soler , F., & Grandes Carci, M. J. (2016). *Dirección Y Contabilidad Financiera*. Barañáin: Ediciones Universidad De Navarra S.A (Eunsa).
- Pérez-Carballo Veiga, J. F. (2015). *La Gestión Financiera De La Empresa*. Madrid: Esic Editorial.
- Quispe Otacoma, A. L., Padilla Martínez, M. P., Telot González, J. A., & Nogueira Rivera, D. (2017). *Tecnologías De Información Y Comunicación En La Gestión*. *Redalyc*. Obtenido De <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=360450397008>
- Rey Pombo, J. (2014). *Contabilidad General. Curso Práctico*. Madrid: Paraninfo S.A.
- Rey Pombo, J. (2016). *Proceso Integral De La Actividad Comercial* (2da Ed.). España: Ediciones Paraninfo Sa.
- Rey Pombo, J. (2017). *Contabilidad General. Curso Práctico. 2ª Edición 2017*. Madrid: Paraninfo S.A.
- Rey Pombo, J. (2018). *Contabilidad Y Fiscalidad* (3ra Ed.). Madrid: Ediciones, Paraninfo S.A.
- Rumin, J. M. (Sf.). *Fiscalidad Y Tributación*. Málaga: Icb, S.L. (Interconsulting Bureau S.L.).
- Solares Soto, P., Baca Urbina, G., & Acosta Gonzaga, E. (2014). *Administración Informática I Análisis Y Evaluación De Tecnologías De Información*. Azcapotzalco: Grupo Editorial Patria.

Uribe, L. R. (2018). *Plan De Cuentas Para Sistemas Contables 2018*. Cali: Ecoe Ediciones.

Vite Rangel, V. (2014). *Contabilidad General*. Tlalnepantla De Baz: Unid Editorial Digital.

Zapata Sánchez , P. (2017). *Contabilidad General Con Base En Normas Internacionales De Información Financiera*. Colombia: Alfaomega .

11. Anexos

Anexo 1. Hoja de vida Tutor

HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS: BENAVIDES PACHECO
MÓNICA ALEXANDRA

FECHA DE NACIMIENTO: 27 DE MARZO DE 1979

CEDULA DE CIUDADANÍA: 050241164-8

ESTADO CIVIL: CASADA

NUMEROS TELÉFONICOS: 0984026676

E-MAIL: monica38alexa@hotmail.com

DIRECCIÓN DOMICIALIARIA: AV. AMAZONAS 10-22 LATACUNGA



ESTUDIOS REALIZADOS Y TÍTULOS OBTENIDOS

FECHA	TÍTULO OBTENIDO
2004-2009	LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA (UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO)
2009-2010	TECNÓLOGA EN GESTIÓN EMPRESARIAL (UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO)
2009-2010	ESPECIALISTA SUPERIOR EN TRIBUTACIÓN (UNIVERSIDAD ANDINA SIMÓN BOLIVAR)

EXPERIENCIA

2001-2002 ESTACIÓN DE SERVICIO EL TRIÁNGULO TIOBAMBA (ANALISTA DE IMPUESTOS)

2002-2006 UOPICJJ PDA PUJILÍ (CAPACITADORA EN CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN)

2006-2014 FUNDACIÓN ALTRÓPICO (CAPACITADORA EN CONTABILIDAD Y TRIBUTACIÓN)

.....
FIRMA

Anexo 2. Hojas de vida Autores

HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS: GUALOTUÑA ATUPAÑA

JOSELYN ANDREINA

FECHA DE NACIMIENTO: 02 DE DICIEMBRE DE 1996

CEDULA DE CIUDADANÍA: 1724932288

ESTADO CIVIL: SOLTERA

NUMEROS TELÉFONICOS: 0983814206

E-MAIL: josy_cnm_96@hotmail.com

DIRECCIÓN DOMICILIARIA : QUITO, GUAMANÍ ALTO

EN CASO DE EMERGENCIA

CONTACTARSE CON: YOLANDA ATUPAÑA (MADRE) TELF.: 0987171445



ESTUDIOS REALIZADOS Y TÍTULOS OBTENIDOS

NIVEL	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADUACIÓN
PRIMARIA	ESCUELA FISCAL MIXTA JOSE MEJIA LEQUERICA	2008
SECUNDARIA	COLEGIO NACIONAL MACHACHI	2014
SUPERIOR	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI, CURSANDO DECIMO SEMESTRE	2020

.....
FIRMA

HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS: VÁSQUEZ PÁEZ JEFFERSON
GERMÁN

FECHA DE NACIMIENTO: 18/07/1995

CEDULA DE CIUDADANÍA: 100383847-9

ESTADO CIVIL: SOLTERO

NUMEROS TELÉFONICOS: 0987136344/ 022 111 256

E-MAIL: jvp960@gmail.com



DIRECCIÓN DOMICILIARIA: CAYAMBE-BARRIO MIRAFLORES DEL YASNÁN

EN CASO DE EMERGENCIA

CONTACTARSE CON: GERMAN VÁSQUEZ (PADRE) TELF. 0993144278

ESTUDIOS REALIZADOS Y TÍTULOS OBTENIDOS

NIVEL	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE GRADUACIÓN
PRIMARIA	ESCUELA 09 DE JULIO	2005
SECUNDARIA	FÍSICO MATEMÁTICAS	2014
SUPERIOR	UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI, CURSANDO DECIMO SEMESTRE	2020

.....
FIRMA

Anexo 3. Aplicación de las entrevistas

Anexo 3.1. Entrevista realizada al Gerente de la Ferretería MC.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

ENTREVISTA

Nombre del Entrevistado: Sr. Miguel Campaña

Objetivo:

Conocer la información principal de la Ferretería MC con el fin de determinar falencias que presentan durante el desarrollo de las actividades comerciales.

1. ¿Lleva un control adecuado de sus inventarios?

No, debido a la falta de tiempo y más que todo desinterés.

2. ¿Le gustaría contar con un método que le ayude en el control de sus inventarios?

Sería muy conveniente ya que me gustaría tener todo el inventario en orden, y además desconozco la totalidad de mis productos.

3. ¿Maneja un Plan de Cuentas?

No, solo llevamos manualmente lo que es activos, pasivos, ingresos y gastos.

4. ¿Tiene la ferretería un organigrama?

No porque realmente no hemos visto la necesidad de contar con uno, ya que somos pocas las personas que trabajamos en la ferretería.

5. ¿Cuál es el número de personas que laboran en la ferretería?

Actualmente en la ferretería estamos laborando cinco personas, un chofer, un bodeguero, un cajero, mi señora esposa como secretaria y mi persona como gerente.

6. ¿Los trabajadores se encuentran afiliados al IESS?

Por supuesto, todos mis trabajadores están asegurados, de la misma manera cuentan con sus comisiones y beneficios.

7. ¿Cuenta con firma electrónica?

Actualmente si cuento con firma electrónica pero para poder efectuar la firma electrónica a mis clientes más importantes, contrato un servicio aparte que tiene un costo de diez dólares mensuales.

8. ¿Frente al SRI que tipo de contribuyente es?

Persona natural obligada a llevar contabilidad.

9. ¿Conoce sus deberes y obligaciones tributarias?

Solo sé que debo realizar mis respectivas declaraciones, desconozco si tengo más obligaciones tributarias por cumplir.

10. ¿Actualmente tiene deudas pendientes con entidades bancarias?

Si, espero terminarla de pagar el año entrante.

11. ¿Cuenta con un software contable que facilite las actividades de la ferretería?

La verdad que no porque como propietario desde años atrás he venido realizando mis actividades normalmente sin necesidad de un software contable, pero siempre he tenido falencias en cuanto a inventarios.

12. ¿Cuenta con un computador a disposición de la persona encargada de ventas y caja?

No hemos tenido la necesidad de tener un computador en caja ya que todo el proceso lo hemos realizado desde la oficina.

13. ¿Estaría dispuesto a invertir en el equipo necesario para la instalación de un software contable que facilite las actividades administrativas y contables de la ferretería?

Por supuesto, sería factible para toda la ferretería, facilitaría el desarrollo de las actividades y me ahorraría mucho tiempo en el tema de inventarios y facturación electrónica y lo más importante estaría al tanto de la situación actual de mi ferretería para tomar mejores decisiones y corregir falencias que encuentre.

Anexo 3.2. Entrevista realizada a la Secretaria/Contadora de la Ferretería MC



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

ENTREVISTA

Nombre del Entrevistado: Sra. Graciela Heredia

Objetivo:

Conocer la información administrativa y contable de la Ferretería MC para proponer controles internos que mejoren y faciliten la actividad que se efectúe.

1. ¿Cuáles son los procesos que se realizan para llevar a cabo a la actividad del negocio?

Para realizar el proceso de venta, el cliente se acerca a nosotros y pide el producto que necesita, nosotros le entregamos el producto y realizamos la factura, y para el proceso de compra se verifican existencias, se elabora una orden de requisición de productos y la orden de compra.

2. ¿Cuáles son los productos que se encuentran registrados con el RUC?

Con el RUC tenemos registrados nuestros productos más vendidos como el cemento, el hierro y las mallas electrosoldadas.

3. ¿Se concede crédito a los clientes y a qué plazo?

Se concede crédito a los clientes con buen historial de compras aun plazo de tres, seis y doce meses.

4. ¿Cómo se realizan los cobros y pagos en la compra y venta de productos?

Los métodos de cobros y pagos tanto de compra y venta de mercadería se realizan en efectivo, crédito y cheques. Cuando son en efectivo se paga de inmediato mientras que a crédito normalmente se cobra dentro de treinta días y otras hasta un año.

5. ¿Existe una cuenta bancaria para uso exclusivo del negocio?

La ferretería actualmente maneja una sola cuenta bancaria que es la del Banco del Pichincha.

6. ¿Se emite comprobantes de venta?

El único comprobante de respaldo que entregamos es la factura electrónica.

7. ¿Se tiene un registro de las compras y ventas realizadas?

Como respaldo de compras contamos con las facturas originales archivadas en carpetas y para ventas tenemos la copia de las facturas emitidas.

8. ¿Qué tipo de gastos administrativos se realiza?

Como gastos administrativos tenemos arriendo del local comercial, sueldos, mantenimientos y algunos gastos en útiles de oficina.

9. ¿Cada empleado cumple con su función designada acorde a su cargo?

Por supuesto, cada empleado tiene sus asignadas, muy rara ocasión se designan funciones no competentes pero es por la falta de algún empleado o por urgencia de actividades.

10. ¿Se tiene establecido algún tipo de política contable Ferretería MC?

Realizar arqueos de caja diario, para las cuentas por cobrar se establece 60 días máximo a cobros por deudores que exceda su fecha máxima de pago.

Anexo 3.3. Entrevista realizada al bodeguero de la Ferretería MC



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

ENTREVISTA

Nombre del Entrevistado: Sr. Geovany Castro

Objetivo:

Verificar si existe procedimientos a efectuarse para el control de los inventarios o caso contrario proponer controles para los mismos.

1. ¿Se realiza conteos físicos de la mercadería?

De vez en cuando se realiza un conteo para solicitar más producto, en algunas ocasiones no porque es muy difícil.

2. ¿Las existencias almacenadas se encuentran debidamente ordenadas para mejor manipulación?

En cuanto al cemento si se encuentra bien almacenado por su delicadeza, mientras que el hierro y las mallas se tiene más tranquilidad en el manejo.

3. ¿Se encuentra codificado el inventario?

No, porque existe poca diversidad de productos.

4. ¿Conoce cuantos productos se dispone en inventario?

En algunos productos, en otros no porque es muy difícil el conteo.

5. ¿Cada que tiempo ingresa mercadería nueva al almacén?

Todas las semanas ingresa nueva mercadería.

6. ¿Se llevan registros de los movimientos de los productos en cuanto a compra y venta?

Los registros de compra y venta los tiene la secretaria.

7. ¿Se verifica si la mercadería comprada está acorde a la factura?

Sí, cada vez que el producto llega a la ferretería yo soy el encargado de verificar el producto con ayuda de la factura.

8. ¿La mercadería recién adquirida es almacenada de manera inmediata?

Normalmente si, de pronto si existe alguna disposición del Sr.Miguel se lo hace al siguiente día o cuando ello disponga.

9. ¿Cómo se realiza el despacho de productos?

Primero espero que el cajero me entregue la factura, reviso y la entrego al cliente.

10. ¿Los productos despachados se los transporta en el vehículo del negocio?

Cuando necesite el cliente y haya disposición del Sr. Miguel.

3.4. Entrevista realizada a la Secretaria/Contadora de la Ferretería MC



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

ENTREVISTA

Nombre del Entrevistado: Sra. Graciela Heredia

Objetivo:

Objetivo determinar el grado de satisfacción que otorga el Software Contable SACI para conocer la eficiencia en el desarrollo de las actividades contables.

1. ¿Sigue manejando Software Contable SACI luego de ser instalado?

Por supuesto, ha sido una gran ayuda para la ferretería y más para mí porque me ayuda en el manejo de información contable y transacciones como es la compra y venta de los productos que manejamos.

2. ¿Cree usted que es complicado manejar el software?

Al principio se me dificultaba un poco, pero gracias a la ayuda que me brindaron para conocer las funciones principales y a los videos tutoriales que puedo ver en YouTube poco a poco he ido aprendiendo del software y no le veo complicado.

3. ¿Considera que los módulos que contiene el Software Contable SACI son completos para la Ferretería MC?

Claro que sí, también hay que tener en cuenta que las necesidades de la ferretería no son muy exigentes pero si fundamentales en una contabilidad, entonces el software contable que nos han proporcionado cumple todas las perspectivas esperadas dando buenos resultados en este tan poco tiempo que lo manejamos.

4. ¿Se notó alguna mejora en el manejo de inventarios al utilizar el software?

Si principalmente en las cantidades, antes no podíamos tener un número exacto de nuestros productos como es el caso del cemento, si queríamos tener un número exacto el bodeguero tenía que pasar algunas horas contando, ahora con el software contable puedo tener la cantidad exacta de productos en un reporte ahorrándonos mucho tiempo.

5. ¿Tiene alguna sugerencia o recomendación al Software Contable SACI?

De pronto un poco mejorar la estética del software ya que aparenta ser tradicional, de ahí no podría argumentar de sugerencias porque no se termina de conocer el software por completo y no hemos encontrado fallas.

6. ¿La información que le proporciona al generar los reportes es oportuna y eficiente?

Claro que sí, por el momento me ayudado con los reportes de compra y venta que son las transacciones que se realizan a diario y por supuesto con los reportes de inventario.

7. ¿Ha detectado problemas técnicos en el Software Contable?

Problemas técnicos no, solo hemos tenido la falla del técnico en el momento de ingresar mal el formato de los reportes ya que el nombre de mi esposo sale mal, y hemos hecho la respectiva queja para que solucionen pronto aquello.

8. ¿Cree conveniente seguir utilizando a largo plazo el software contable?

El objetivo es ese, el de seguir utilizando el software y que se establezca de manera permanente, tendremos que ir observando cómo se acopla a las actividades.

9. ¿Cómo considera que aporta el uso del software contable a la empresa?

El aporte que he observado hasta el momento es el de brindar información que necesite al instante, como reportes y facturación electrónica, posterior a ello ya veremos los resultados de los estados financieros del trimestre, semestre o año fiscal.

10. ¿La revelación de Estados Financieros facilitó a la mejora de toma de decisiones?

En el año fiscal 2019 hemos observado algunas variaciones en nuestras cuentas, datos que fueron proporcionados por el sistema, y claro que va a existir una mejora de toma de decisiones ya que es uno de los objetivos de un software contable.