



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

## DIRECCIÓN DE POSGRADOS

*Maestría en Planeamiento y Administración Educativos*

### TEMA:

---

**“GESTIÓN EDUCATIVA Y VINCULACIÓN COMUNITARIA EN EL CENTRO EDUCATIVO COMUNITARIO INTERCULTURAL BILINGÜE DE EDUCACIÓN BÁSICA “SERGIO NÚÑEZ” DE LA COMUNIDAD DE MICHACALÁ, PARROQUIA ZUMBAHUA EN EL AÑO LECTIVO 2015 - 2016”**

---

Proyecto de investigación y desarrollo en opción al grado académico de Magister en Planeamiento y Administración Educativos.

### **Autora:**

María Eloya Latacunga Pilatasig

### **Tutor:**

M.Sc. José Cobo

**Latacunga – Ecuador**

Noviembre – 2016



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

DIRECCIÓN DE POSGRADO

Latacunga – Ecuador

---

## APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

En calidad de Miembros del Tribunal de Grado aprueban el presente Informe de investigación de posgrados de la Universidad Técnica de Cotopaxi; por cuanto, la aspirante a Magister María Eloysa Latacunga Pilatasig, con el título de tesis: **“Gestión Educativa y Vinculación Comunitaria en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez” de la comunidad de Michacalá, parroquia Zumbahua en el año lectivo 2015 - 2016”**. Ha considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de Defensa de Tesis.

Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

Latacunga, octubre del 2016.

Para constancia firman:

.....  
Msc. Nelson Chiguano Umajinga  
PRESIDENTE  
C.I. 0501993356

.....  
MSc. Rosa Terán Araujo  
MIEMBRO  
C.I. ....

.....  
PdD. Juan Mato Tamayo  
MIEMBRO  
C.I. 1756944284

.....  
PhD. Melquiades Mendoza Pérez  
OPONENTE  
C.I. 1756415491

## CERTIFICACIÓN DE AVAL DEL TUTOR DE TESIS

En mi calidad de Tutor del Programa de Maestría en Planeamiento y Administración Educativo, nombrado por el Honorable Consejo Académico de Posgrado.

### CERTIFICO:

Que: el presente trabajo investigativo, fue desarrollado y orientado en todos los contenidos, dentro de la metodología científica que cumple con las disposiciones emitidas por la dirección de Posgrados de la Universidad Técnica de Cotopaxi, para optar por el grado de *Magister en Planeamiento y Administración Educativos*.

El problema de investigación se refiere a:

**“Gestión Educativa y Vinculación Comunitaria en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez” de la comunidad de Michacalá, parroquia Zumbahua en el año lectivo 2015 - 2016”.**

Presentado por: María Eloya Latacunga Pilatasig con cédula de ciudadanía N° 050202240-3

Sugiero seguir el trámite, como es la defensa del mismo de la misma.

Latacunga, julio 2016

.....  
MSc. José Cobo  
**TUTOR DE TESIS**

## **RESPONSABILIDAD POR LA AUTORÍA DE LA TESIS**

Del contenido y los criterios emitidos en el presente trabajo de investigación: “Gestión Educativa y Vinculación Comunitaria en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez” de la comunidad de Michacalá, parroquia Zumbahua en el año lectivo 2015 -2016”, son de exclusiva responsabilidad del autor.

.....  
María Eloysa Latacunga Pilatasig  
C.I.: 050202240-3

## **AGRADECIMIENTO**

La autora deja constancia de su agradecimiento a mis queridos hijos Milton, Jefferson, hermanos, hermanas y compañeros docentes al cuerpo de tutores de la Maestría en Planeamiento y Administración Educativos, que aportaron al mejoramiento y avance integral personal y profesionalmente.

**María Latacunga**

## **DEDICATORIA**

A mis querido hijos, madre, hermanos y las hermanas por el apoyo incondicional brindado durante esta trayectoria de formación profesional, y que aportaron al logro de culminar mi carrera profesional, como es el de obtener el título de cuarto nivel, gracias por su apoyo incondicional.

**María Latacunga**



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

## DIRECCIÓN DE POSGRADOS

### MAESTRÍA EN PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVOS

**TÍTULO: “GESTIÓN EDUCATIVA Y VINCULACIÓN COMUNITARIA EN EL CENTRO EDUCATIVO COMUNITARIO INTERCULTURAL BILINGÜE DE EDUCACIÓN BÁSICA “SERGIO NÚÑEZ” DE LA COMUNIDAD DE MICHACALÁ, PARROQUIA ZUMBAHUA EN EL AÑO LECTIVO 2015 -2016”**

**Autor:** María Eloysa Latacunga Pilatasig

**Tutor:** MSc. José Cobo

### RESUMEN

Uno de los aspectos más importantes de toda sociedad es la educación de sus niños y niñas; esa formación integral que queremos darles, tiene que ser en un ambiente de convivencia y vinculación adecuada entre miembros de la institución y padres de familia, por eso mejorar el trabajo entre la trilogía educativa llevara a mejorar los índices de aprendizaje de la comunidad educativa, idea que surge de las visibles falencias en docentes, estudiantes y padres de familia, los cuales realizan sus actividades individualmente con falta de tolerancia, dialogo, compañerismo y respeto, entre otros. Así pues, el propósito fundamental de esta investigación es diseñar una Estrategia de Gestión Educativa para mejorar los niveles de vinculación comunitaria en Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe “Sergio Núñez”. Para el estudio del presente proyecto de investigación se realizó un trabajo de comprensión y análisis de la población educativa de dicha institución por medio de encuestas y entrevistas sobre cómo abordar la gestión educativa y la vinculación comunitaria, ya que se piensa que el sentir, las vivencias y el contacto directo con el personal docente, padres de familia, estudiantes, administrativos y el contexto ofrecen las respuestas que son necesarias para fortalecer la gestión educativa. De esta manera con el apoyo de la información obtenida se pudo diseñar una estrategia fundamentada en una Gestión Interpersonal y Administrativa que busca el Liderazgo a través de diálogo y la vinculación comunitaria.

**Descriptores:** Gestión educativa, vinculación comunitaria, calidad de educación, convivencia escolar, liderazgo y la estrategia.



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

## DIRECCIÓN DE POSGRADOS

### MAESA EN PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVOS

#### **THEME:**

"EDUCATIONAL MANAGEMENT AND COMMUNITY ENGAGEMENT IN THE GENERAL BASIC EDUCATION AT BILINGUAL INTERCULTURAL EDUCATIONAL CENTER "SERGIO NUÑEZ "MICHACALÁ COMMUNITY, PARISH ZUMBAHUA IN THE SCHOOL YEAR 2015 -2016"

**Author:** María Eloysa Latacunga Pilatasig

**Tutor:** MSc. José Cobo

#### **ABSTRACT**

One of the most important aspects in the society is the children education; the integral formation we want them to receive, it has to be in an atmosphere of conviviality and appropriate linkages between members of the institution and parents, so improving the work between educational trilogy take to improve learning rates of the educational community, The idea came from the visible flaws in teachers, students and parents, which perform their activities individually with lack of tolerance, dialogue, friendship, respect, among others.

So that, the main purpose of this research is to design an Educational Management Strategy to improve the levels of community engagement in The Intercultural Bilingual Community Educational Center "Sergio Nunez".

For this research study, an understanding and analysis work of the educational population of the institution was conducted through surveys and interviews on how to address the education management and community engagement, as it is thought that the feelings, experiences and direct contact with teachers, parents, students, administrative and the context provide answers that are needed to strengthen educational management Thus, with the support of the obtained information it was possible to design a based strategy on the interpersonal and Administrative management.

Thus, with the support of the obtained information it was possible to design a based strategy on the interpersonal and Administrative management that look for the Leadership through the dialogue and the community engagement.

**Descriptors:** Educational management, community engagement, quality of education, school life, leadership, strategy.

## ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO .....	ii
CERTIFICACIÓN DE AVAL DEL TUTOR DE TESIS.....	iii
RESPONSABILIDAD POR LA AUTORÍA DE LA TESIS .....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
DEDICATORIA .....	vi
RESUMEN.....	vii
ABSTRACT.....	viii
ÍNDICE GENERAL .....	ix
ÍNDICE DE CUADROS.....	xiii
ÍNDICE DE TABLAS .....	xiv
INDICE DE GRÁFICOS .....	xv
INTRODUCCIÓN .....	1

## CAPÍTULO I

### MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

1.1. Planteamiento del problema.....	4
1.2. Contextualización del problema.....	5
1.3. Análisis crítico .....	6
1.4. Causas y consecuencias .....	6
1.5. Prognosis.....	7
1.6. Control de la prognosis .....	8
1.7. Delimitación del problema.....	8
1.8. Formulación del problema .....	9
1.9. Evaluación del problema.....	9
1.10. Objetivos .....	9
1.10.1. Objetivo general:.....	9
1.10.2. Objetivos específicos: .....	9
1.11. Justificación e importancia.....	10

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

2.1. Antecedentes .....	11
2.2. Fundamentación Teórica.....	12
2.2.1. Concepto de Gestión .....	12
2.2.2. Importancia de Gestión .....	13
2.2.3. Tipos de Gestión .....	14
2.2.4. Gestión Educativa .....	15
2.2.5. Nuevo Modelo de Gestión Educativo en Ecuador.....	18
2.2.5.1. Objetivo general.....	18
2.2.5.2. Zonas del NMGE .....	18
2.2.6. Gestión educativa para directivos .....	19
2.2.6.1. Objetivos de la gestión para directivos .....	20
2.2.7. La gestión educativa es la vía al mejoramiento de la educación.....	21
2.2.7.1. Calidad y gestión en la institución .....	22
2.2.7.2. Una buena gestión escolar facilita el trabajo organizado.....	22
2.2.7.3. Las instituciones y su mejoramiento .....	23
2.2.7.4. Por un sistema de aseguramiento de la calidad.....	24
2.2.8. Vinculación comunitaria .....	25
2.2.8.1. Vinculación .....	25
2.2.8.2. Comunidad.....	25
2.2.9. Participación comunitaria.....	27
2.2.10. Organización comunitaria .....	28
2.3. Fundamentación Legal .....	29
2.3.1. De la Constitución Política del Ecuador .....	29
2.3.2. De la Ley Orgánica de Educación Intercultural.....	30
2.4. Formulación de Hipótesis.....	31
2.5. Variables de la Investigación .....	31
2.6. Definición conceptual de las variables.....	32

### **CAPÍTULO III METODOLOGÍA**

3.1. Diseño de la investigación.....	33
3.1.1. Metodología .....	33
3.1.2. Modalidad de la investigación .....	34
3.1.3. Forma y nivel de Investigación.....	34
3.1.4. Tipo de investigación .....	34
3.2. Procedimiento de la Investigación .....	35
3.3. Población y muestra .....	37
3.4. Operacionalización de las variables .....	38

### **CAPÍTULO IV ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

3.4.1. Encuesta aplicada al Directivo del Centro Educativo .....	40
3.4.2. Encuesta aplicada a los Docentes del Centro Educativo.....	42
3.4.3. Encuesta aplicada a los Padres de Familia del Centro Educativo .....	51
3.4.4. Conclusiones .....	60

### **CAPÍTULO V LA PROPUESTA**

4.1. Título de la Propuesta .....	61
4.2. Datos informativos .....	61
4.3. Justificación .....	62
4.4. Objetivos .....	63
4.4.1. Objetivo General .....	63
4.4.2. Objetivos Específicos.....	63
4.5. Análisis de factibilidad.....	63
4.6. Estructura de la propuesta .....	64

4.7. Desarrollo de la propuesta.....	66
4.7.1. Administración de la propuesta.....	92
4.7.2. Cronograma del PME.....	92
4.7.3. Plan de monitoreo y evaluación de la propuesta.....	92
4.8. Cronograma de actividades .....	95
4.9. Presupuesto .....	96
CONCLUSIONES .....	97
RECOMENDACIONES .....	98
BIBLIOGRAFÍA .....	97
ANEXOS	

## ÍNDICE DE CUADROS

CUADRO N° 1: Causas y consecuencias del problema .....	7
CUADRO N° 2: Población de Estudio .....	37
CUADRO N° 3: Variable Independiente.....	38
CUADRO N° 4: Variable Dependiente .....	39
CUADRO N° 5: Cronograma de actividades de la investigación .....	95

## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA N° 1: Gestión Educativa .....	42
TABLA N° 2: Organización y gestión en la institución .....	43
TABLA N° 3: Equipo de gestión en la institución .....	44
TABLA N° 4: Implementación de cambios e innovación en la institución.....	45
TABLA N° 5: Recursos, materiales y ayudas educativas suficientes.....	46
TABLA N° 6: Equipo de trabajo para el mejoramiento continuo .....	47
TABLA N° 7: Desarrollo de un proyecto de vinculación con la comunidad .....	48
TABLA N° 8: Aporte de la vinculación comunitaria en la institución.....	49
TABLA N° 9: Estimulación al docente .....	50
TABLA N° 10: Función del director de la institución.....	51
TABLA N° 11: Función de los profesores en la institución .....	52
TABLA N° 12: Desarrollo de los proyectos en la institución .....	53
TABLA N° 13: Participación de los docentes en la institución.....	54
TABLA N° 14: Influencia del clima institucional .....	56
TABLA N° 15: Proyecto para mejorar las relaciones y conflictos.....	57
TABLA N° 16: Función del comité de vinculación comunitaria .....	58
TABLA N° 17: La institución frente a la resolución de problemas.....	59
TABLA N° 18: Instrumento de evaluación y seguimiento.....	70
TABLA N° 19: Área Liderazgo Escolar.....	72
TABLA N° 20: Área Gestión de Recursos .....	76
TABLA N° 21: Área de Gestión del Currículum .....	79
TABLA N° 22: Área Convivencia Escolar.....	88
TABLA N° 23: Cronograma de actividades de la propuesta.....	92
TABLA N° 24: Plan de monitoreo y evaluación .....	93
TABLA N° 25: Formato de evaluación del proyecto .....	94
TABLA N° 26: Presupuesto de la Investigación .....	96

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO N° 1: Gestión Educativa .....	42
GRÁFICO N° 2: Organización y gestión en la institución .....	43
GRÁFICO N° 3: Equipo de gestión en la institución .....	44
GRÁFICO N° 4: Implementación de cambios e innovación en la institución .....	45
GRÁFICO N° 5: Recursos, materiales y ayudas educativas suficientes .....	46
GRÁFICO N° 6: Equipo de trabajo para el mejoramiento continuo .....	47
GRÁFICO N° 7: Desarrollo de un proyecto de vinculación con la comunidad ...	48
GRÁFICO N° 8: Aporte de la vinculación comunitaria en la institución .....	49
GRÁFICO N° 9: Estimulación al docente .....	50
GRÁFICO N° 10: Función del director de la institución.....	51
GRÁFICO N° 11: Función de los profesores en la institución.....	52
GRÁFICO N° 12: Desarrollo de los proyectos en la institución .....	53
GRÁFICO N° 13: Participación de los docentes en la institución .....	54
GRÁFICO N° 14: Influencia del clima institucional.....	56
GRÁFICO N° 15: Proyecto para mejorar las relaciones y conflictos.....	57
GRÁFICO N° 16: Función del comité de vinculación comunitaria .....	58
GRÁFICO N° 17: La institución frente a la resolución de problemas .....	59
GRÁFICO N° 18: Plan de mejoramiento .....	66
GRÁFICO N° 19: Escala de niveles de calidad.....	68

## INTRODUCCIÓN

El rendimiento escolar de los niños tiene una relación directa con la vinculación con su presencia en la sociedad, para lo cual es necesario contar con un modelo de gestión institucional.

Para establecer parámetros funcionales entre gestión y vinculación; hay que solventar grandes desafíos en relación al desempeño administrativo de los docentes, el desempeño de directivos sin la formación de liderazgo tiene un impacto negativo evitando el mejoramiento en las relaciones de gestión y vinculación.

El liderazgo en los directivos genera una serie de elementos, en la calidad de educación en el contexto comunitario de una institución educativa considerada y en la ejecución de planes que se llevan a cabo en la sociedad, reflejando desarrollo intelectual del docente.

El sistema educativo es parte de la sociedad, el mismo que debe dar respuesta a los problemas, para lo cual es necesario la construcción de una serie de estrategias para que guie el cambio a mejorar el mismo.

Las frustraciones y las expectativas de mundo estudiantil en la sociedad en general, obliga a las instituciones educativas y a sus docentes a desarrollar estrategias que den respuestas concretas y permitan la construcción de conocimiento como una guía para el cambio social, siendo los líderes educativos los responsables a mejorar la gestión educativa y la vinculación comunitaria, para lo cual es necesario el diseño de un método para una gestión institucional alternativa.

Cuando mejora la gestión educativa y la vinculación comunitaria se tiene una alternativa que brinda mayores beneficios de mejoramiento a la calidad de la educación.

La no participación de la comunidad en la escuela y la falta de formación de líderes educativos, afectan a varias instituciones educativas y particularmente al Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe Educación Básica “Sergio Núñez”, ya que de acuerdo al resultado de una investigación se determinó un singular interés para el diseño de un modelo de gestión alternativa.

El presente investigación, fue determinar la incidencia de la gestión educativa en los procesos de vinculación comunitaria. Para orientar el proceso fue necesario dar respuestas a las siguientes preguntas científicas como: los fundamentos de la gestión educativa, fundamentos teórico conceptuales de vinculación, situación actual de la gestión educativa y la vinculación de la comunidad, normativa legal que abarca estos principios y elementos debe tener un modelo alternativo.

En esta investigación la variable independiente es gestión de educativa y variable dependiente es la vinculación comunitaria.

La población investigada fue dividida en tres grupos: autoridades, docentes y padres de familia, es una investigación descriptiva. Para su desarrollo se aplicó métodos de análisis, hipotéticos, deductivos estadísticos y científico, para el trabajo de campo se selecciona la técnica de entrevista.

El presente proyecto está estructurado en cuatro capítulos, distribuidos de la siguiente manera:

**CAPÍTULO I:** este capítulo contiene el teoría conceptual se detalla el planteamiento, delimitación, formulación y justificación del problema, sus causas y consecuencias, también abarca el objetivo general y objetivos específicos.

**CAPÍTULO II:** se presenta los antecedentes de la investigación, el motivo de estudio acudiendo a los repositorios bibliotecarios con la consulta de documentos científicos que apoyan el fundamento teórico, la fundamentación legal, las hipótesis y variables.

**CAPÍTULO III:** se establece la metodología de investigación, se detalla el precedente de la investigación, donde se aplica la técnica de la encuesta para posteriormente realizar el análisis e interpretación de resultados esperados, a ser tabulados, representados y analizados en forma cualitativa.

**CAPÍTULO IV:** consta del cronograma de actividades del desarrollo de la investigación, así como también del presupuesto empleado para su ejecución, también abarca las referencias bibliográficas y anexos del proyecto.

# CAPÍTULO I

## MARCO TEÓRICO REFERENCIAL

### 1.1. Planteamiento del problema

Los procesos educativos exigen por parte de las instituciones escolares una continua evaluación y reestructuración de su organización interna para dar una verdadera respuesta frente a las exigencias y retos que en este momento presenta la difícil situación social y económica del país.

Sin duda alguna, en este punto radica la mayoría de dificultades por las cuales está pasando el sector educativo público, ya que hay que solventar grandes desafíos en relación al desempeño administrativo de los docentes y directivos, sin la formación de liderazgo, todo esto tiene un impacto negativo en las relaciones de gestión y vinculación en la comunidad Michacalá de la parroquia Zumbahua.

Una de las principales razones que impulsó a realizar esta investigación fue fomentar e impulsar la gestión educativa, mejorando los procesos de calidad de la educación en la Escuela General Básica “Sergio Núñez”, así como también la vinculación comunitaria con el involucramiento de los padres de familia o representantes legales de los estudiantes con la institución.

La gestión de los directores de los centros educativos de esta comunidad no es coherente ya que no responde a su misión, sino a motivaciones ajenas a la misma, la toma de decisiones y el liderazgo de los centros educativos por parte de la comunidad es débil, también existe un deficiente involucramiento de los padres de la familia en el proceso de aprendizaje de sus hijos y además de una administración no participativa, son los problemas que se han detectado y han motivado a la realización de esta investigación.

Es así como no solamente preocupa a la institución los dos puntos anteriormente mencionados, sino que se ha planteado la necesidad de generar un ambiente de calidad en la organización educativa, para garantizar que todos los procesos que se lleven cabo dentro y fuera de la misma, cumplan con los requisitos establecidos por el mundo de hoy.

Es decir, la formación a nivel académica y laboral se convierte en la prioridad de todo estamento educativo y especialmente el de la institución objeto de estudio que debe propiciar, construir e interiorizar en el estudiante un ser social capacitado para enfrentar intelectualmente y a nivel de destrezas un mundo conflictivo que le ofrece muy pocas alternativas.

## **1.2. Contextualización del problema**

Uno de los problemas que a traviesa el sistema Educativo Nacional es el deficiente desempeño de los directores de las Instituciones Educativas públicas en la Gestión Educativa. Esto se debe a varios factores, uno de ellos es la designación del personal directivo sin el perfil necesario para dirigir y/o conducir convenientemente una Institución Educativa pública.

Los directores que pertenecen al distrito Pujilí- Saquisilí cumplen el liderazgo de manera parcial, lo cual se evidencia en la formulación de la documentación concerniente a la gestión, que la tienen que elaborar conjuntamente con la comunidad educativa, pero debido a la falta de convocatorias, sensibilización, organización y planificación; lo hacen copiando de otras instituciones los documentos como si fueran propias haciendo de esta manera que el personal que labora en la institución desconozca el contenido que se plantea en ella.

Por lo tanto, nada se hace para mejorar la calidad de la gestión y peor aún la vinculación comunitaria, pues se ha visto que pesa más el aspecto político que el profesionalismo para designar a los directores de las instituciones educativas públicas, llegando al rompimiento de las relaciones humanas con personal docente y administrativo, lo cual es generado por los directores de las instituciones educativas.

La Gestión Educativa a nivel de la provincia no cumple con lo que pide el Ministerio de Educación, por lo que no se ha podido visualizar una verdadera gestión, situada en su propio contexto y peor vinculada a la comunidad, la gestión y vinculación no ha tenido la importancia que se merece, eso se nota en la ausencia de la participación de los miembros de la comunidad.

Los motivos que han llevado a realizar este trabajo son diversos, en un contexto en que la tendencia del Sistema Educativo es la búsqueda de calidad donde se plantea un modelo de gestión de calidad, en la que la sociedad cada día reclama a los centros educativos una mayor vinculación con la comunidad y una mayor responsabilidad.

### **1.3. Análisis crítico**

La Gestión Educativa no solo consiste en la elaboración de documentos, sino que tienen sentido en un proceso que se construye de manera colectiva. Ante la nueva concepción de la educación como fuente de desarrollo humano integral, el cambio permanente de la sociedad en vías de desarrollo y el acelerado proceso de la ciencia y la tecnología, lamentablemente en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez” no hay un cambio notable, pues la autoridad opera con una planificación autónoma y no se da a conocer los objetivos de la Institución, llegando al extremo de no tener un conocimiento de hacia dónde vamos y que queremos lograr.

Lo anterior repercute en la labor comunitaria en la que, a más de las reuniones generales con padres de familia para tratar sobre el rendimiento escolar, no se ha desarrollado ningún otro tipo de acción a pesar de existir múltiples oportunidades para emprender un programa comunitario que beneficie a todos los sectores del cantón.

### **1.4. Causas y consecuencias**

En la siguiente tabla se muestran las causas y las consecuencias que estas generan al no tener una adecuada gestión educativa y vinculación comunitaria:

**CUADRO N° 1: Causas y consecuencias del problema**

<b>CAUSAS</b>	<b>CONSECUENCIAS</b>
El liderazgo autónomo por parte del Administrador Educativo.	Determina la falta de participación en los docentes.
La organización y ejecución de la gestión en manos del director.	Desmotivación por parte del personal docente.
Personal docente obligado a cumplir exclusivamente su tarea.	Desperdicio de potencialidades del personal docente.
Una educación cerrada exclusivamente en la Institución.	Desperdicio de oportunidades externas.
Ausencia de cursos de capacitación sobre el liderazgo.	Autoridades y docentes con un comportamiento general, sin llegar a acuerdos comunes.
Falta de elaboración de un plan estratégico.	Administración sin cambios.
Falta de conocimiento en la ejecución del plan de convivencia institucional.	No permite la socialización entre todos los elementos del hacer educativo.
Inexistencia de una crítica constructiva y comparación positiva con otras Instituciones.	No permite la expresión sincera a la solución de problemas.
Ausencia de una adecuada planificación de Gestión.	No permite la solución de problemas existentes en instituciones educativas.

**Fuente:** Investigación de campo

**Diseñado por:** Latacunga, María

### **1.5. Prognosis**

La gestión y la vinculación comunitaria deben adaptarse con los cambios producidos continuamente en el ámbito educativo, por tal razón, la gestión escolar debe reestructurarse en torno a una acción directiva que conozca y utilice una gestión educativa, para ello es necesario alcanzar los objetivos educacionales y poner en práctica a todos a quienes les corresponde dirigir una institución, la acción gerencial del director debe estar sustentada en un liderazgo capaz de dar respuesta a todas las situaciones presentes en la institución.

En la actualidad, la educación debe promover el desarrollo armónico de los seres humanos, con el fin de enaltecer sus facultades, fomentando el amor a la educación para formarlos como ciudadanos críticos, reflexivos y nacionalistas, en un marco de justicia social y equidad.

De no existir la realización de un modelo de Gestión Comunitaria la institución seguiría funcionando de la misma manera con un liderazgo autocrático, desperdiciando el talento humano sin relacionarse con la comunidad, así como también desperdiciando las buenas oportunidades externas.

### **1.6. Control de la prognosis**

De no aplicar una Gestión Educativa adecuada sin vinculación con la comunidad en Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe “Sergio Núñez” no existirá ningún cambio, afectando en la formación académica de sus estudiantes.

Además, la inexistencia de un clima institucional, afecta a la creatividad, a la crítica constructiva y en general al desarrollo de los propósitos que define el que hacer educativo de todos los miembros de la comunidad educativa y de su alrededor.

También, el no empleo de mecanismos y metodologías evitan una productiva participación en las decisiones de los actores sociales involucrados en su gestión.

### **1.7. Delimitación del problema**

La investigación a realizarse esta dentro del área de Ciencias Sociales, así como de Pedagogía y Psicología, enfocándose en la Gestión Educativa y vinculación comunitaria escolar de los alumnos, los padres de familia y la escuela de familia. El proyecto de investigación se realiza en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación General Básica “Sergio Núñez”, en el año lectivo 2015-2016.

## **1.8. Formulación del problema**

¿Cómo incide la gestión educativa en la vinculación comunitaria del Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación General Básica “Sergio Núñez” en el año 2015?

## **1.9. Evaluación del problema**

Delimitado: La presente investigación se desarrolla en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación General Básica “Sergio Núñez” en el año lectivo 2015-2016.

Claro: El presente tema es claro puesto que tiene las dos variables establecidas.

Concreto: Se enmarca directamente en la gestión educativa de la institución.

Relevante: Porque es un problema que afecta en gran medida a los docentes.

Contextual: Está enfocado a las líneas de investigación que sugiere esta carrera.

Factible: Es factible porque existe la posibilidad de todos los requerimientos necesarios en la Institución.

## **1.10. Objetivos**

### **1.10.1. Objetivo general:**

- Elaborar una propuesta modelo de gestión alternativa que promueva el mejoramiento de la gestión educativa y vinculación comunitaria en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez” de la comunidad de Michacalá parroquia Zumbahua en el año lectivo 2015-2016.

### **1.10.2. Objetivos específicos:**

- Identificar los procesos de gestión educativa y vinculación comunitaria del Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez”.

- Conocer la importancia de la gestión educativa, sus impactos en la calidad y vinculación comunitaria de la institución educativa.
- Fomentar la formación para la gestión educativa y vinculación comunitaria del Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe.
- Diseñar un modelo de gestión institucional alternativo que permita el mejoramiento de la calidad de educación en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez”.

### **1.11. Justificación e importancia**

La importancia de esta investigación se fundamenta en mejorar la gestión educativa y fortalecer la vinculación comunitaria a través de una nueva propuesta que permita reestructurar y perfeccionar estos modelos, mejorando la calidad de la educación en los estudiantes de Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez” de la comunidad de Michacalá, parroquia Zumbahua.

El director como gerente debe estar consciente de que el contexto Educativo está cambiando constantemente, por consiguiente, se produce presiones que demandan nuevos métodos de enseñanza y manejo de grupos, nuevos recursos para el aprendizaje, e incluso nuevas formas de visualizar el proceso educativo. Estos cambios en cierta forma implican el desarrollo de la organización que debe crecer, lo cual es un proceso lento y gradual que conduce al conocimiento de sí mismo y de todas sus potencialidades.

Razón por la que es conveniente considerar el papel de la dirección, este no puede ser descontextualizado, sino que se debe ser parte de un conjunto de relaciones comunitarias personales y organizacionales. De igual manera la Institución Educativa no debe estar aislada de las realidades de la comunidad y viceversa. La inter relación entre las dos en base a una vinculación constante permite grandes beneficios para las entidades.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### 2.1. Antecedente Investigativo

En el Ecuador, la educación ha experimentado una expansión notable, no obstante, en este trayecto fueron quedando pendientes y acumulándose muchos problemas, no sólo cualitativos sino también cuantitativos, que debilitaron a la equidad, a la pertinencia, a la calidad de la oferta educativa, a los contenidos, procesos y resultados de aprendizaje tanto de los alumnos como de los propios docentes.

Las sucesivas reformas (administrativas, curriculares, pedagógicas) ensayadas en el país no han tenido los resultados esperados en términos de mejoramiento de la calidad educativa, habiendo contribuido más bien a reforzar el endeudamiento externo y a la fragmentación de la política con la instalación de unidades ejecutoras ubicadas fuera de éste.

Un estudio realizado por Viteri (2012) de la Escuela Politécnica del Ejército con el tema: “Características de la Gestión Educativa por medio del PEI de la Escuela Inés Cobo Donoso del Barrio Cobos, Parroquia Cusubamba, Cantón Salcedo, Provincia de Cotopaxi” (pág. 17),

Concluye que, mediante una investigación de campo de carácter descriptivo a estudiantes, maestros, padres de familia y comunidad se determinó una falencia de documentos de gestión educativa para la consecución del mejoramiento de la calidad de educación, pues consideran que estos documentos son la parte

fundamental para guía, orientación y elaboración de proyectos educativos para un buen desempeño en el proceso educativo, pues la falta de éstos perjudica definitivamente en el desarrollo institucional.

## **2.2. Fundamentación Teórica**

### **2.2.1. Concepto de Gestión**

La Gestión, es una herramienta muy importante en cada organización y de manera especial en la institución educativa porque favorece la organización de la misma a través de la participación activa de cada uno de los miembros. La gestión en la institución educativa genera cambios en los procesos, cambios en las personas, en las redes sociales. Cada uno se aporta nuevas ideas, las mismas que serán realizadas como nuevos objetivos para lograr una mejora dentro de la institución.

“Gestión: en términos generales los conceptos de administración, gerencia y gestión, son sinónimos a pesar de los grandes esfuerzos por diferenciarlos.” (Restrepo, 2002, p 175).

La Gestión de acuerdo a Restrepo, es una dirección para que las actividades funcionen, con capacidad para generar procesos de transformación de la realidad. La gestión es entonces un proceso: desde establecer los objetivos y los medios para la realización de la actividad, hasta elaborar las estrategias necesarias y su ejecución.

Se puede decir que las organizaciones tienen una gestión bien conformada, su calidad es alta cuando existe un direccionamiento en donde los objetivos planteados se alcanzan de acuerdo a una planeación estratégica, en la cual han intervenido todos los actores, liderados por una persona o equipo, quienes se apersonan para dar lo mejor de sí mismos y finalmente, ver alcanzados y realizados sus metas.

Almeida (2010), señala que: “Gestión es un conjunto de acciones de movilización de recursos orientadas a la consecución de objetivos; dicha movilización implica la planificación de acciones, la distribución de tareas y responsabilidades, dirigir, coordinar y evaluar procesos y dar a conocer los resultados. El proceso de gestión implica dirigir el funcionamiento y desarrollo de un sistema conformado por todos los elementos de la institución educativa” (p. 164).

Almeida pone a relucir en conjunto el concepto de gestión, lo que nos ayuda a encontrar el camino a través de la planificación, preparación de proyectos educativos con los que se involucren todos los miembros, aúnen esfuerzos para alcanzar los objetivos propuestos por la institución. Esto dará por resultado una nueva educación con transformación de los procesos educativos que permitirá evolucionar nuestra vida y la sociedad.

### **2.2.2. Importancia de Gestión**

La importancia de la Gestión en toda organización es gerencia el proceso productivo y la labor humana, siendo el primero lo más trascendental, dado que se busca administrar la manera para alcanzar los objetivos y sobre todo el éxito. (Almeida, 2010).

Sin embargo, la gestión educativa debe considerar también la transformación de la persona, en nuestro caso, el conjunto de personas de una institución educativa: directivos, maestros, alumnos, padres de familia, etc. La gestión considerando sus diversos aspectos, tiene su importancia en cada uno de ellos, así:

En la dimensión administrativa, las funciones deben ser desarrolladas de manera que incluya una política de recursos humanos y financieros, de infraestructura, de control de funcionamiento interno, de relación con la sociedad, así como también el manejo de la información, su uso apropiado y la toma de decisiones.

Esto nos ayudará a detectar las dificultades o debilidades, las mismas que a través de un proceso de gestión, sean solucionados conforme la Institución lo requiera. En la dimensión pedagógica o curricular, tiene su importancia principalmente en

el Plan Curricular, ya que es la base de los modelos pedagógicos, metodologías, y prácticas del conocimiento lo que nos dará como resultado el objetivo de la institución cual es el saber y ser del estudiante.

### **2.2.3. Tipos de Gestión**

Navarros Llando (2014) señalan que existen los siguientes tipos de gestión:

- Gestión Tecnológica, es el proceso de adopción y ejecución de decisiones sobre las políticas, estrategias, planes y acciones relacionadas con la creación, difusión y uso de la tecnología.
- Gestión Social, es un proceso completo de acciones y toma de decisiones, que incluye desde el abordaje, estudio y comprensión de un problema, hasta el diseño y la puesta en práctica de propuestas.
- Gestión de Proyectos, es la disciplina que se encarga de organizar y de administrar los recursos de manera tal que se pueda concretar todo el trabajo requerido por un proyecto dentro del tiempo y del presupuesto definido.
- Gestión de Conocimiento, se trata de un concepto aplicado en las organizaciones, que se refiere a la transferencia del conocimiento y de la experiencia existente entre sus miembros.
- Gestión Estratégica, es un útil curso del área de Administración de empresas y negocios.
- Gestión Administrativo, es uno de los temas más importantes a la hora de tener un negocio ya que de ella va depender el éxito fracaso de la empresa.
- Gestión Gerencial, es el conjunto de actividades orientadas a la producción de bienes (productos) o la prestación de servicios (actividades especializadas), dentro de organizaciones.
- Gestión Financiera, se enfoca en la obtención y uso eficiente de los recursos financieros.
- Gestión Pública, no más que modalidad menos eficiente de la gestión empresarial.
- Gestión de la Producción, es un conjunto de responsabilidades y de tareas que deben ser satisfechas para que las operaciones propiamente tales de la

producción sean realizadas respetando las condiciones de calidad, de plazo y de coste que se desprenden de los objetivos y de las estrategias de la empresa.

- Gestión Educativa, involucra las acciones y decisiones provenientes de las autoridades políticas y administrativas que influyen en el desarrollo de las instituciones educativas de una sociedad en particular. El ámbito de operación de dichas decisiones puede ser el conjunto del sistema educativo de un municipio, un partido o un departamento, una provincia, un estado o una nación.
- Gestión Escolar, corresponde al ámbito institucional e involucran objetivos y acciones o directivas consecuentes con dichos objetivos, que apuntan a lograr una influencia directa sobre una institución particular de cualquier tipo.
- Gestión Institucional, implica impulsar la conducción de la institución hacia determinadas metas a partir de una planificación educativa, para lo que resultan necesarios saberes, habilidades y experiencias respecto del medio sobre el que se pretende operar.

Según mi criterio de autor, los diferentes tipos de gestión están establecidos de acuerdo a la función que desempeñan cada institución, de las cuales la Gestión Educativa está referida al conjunto de operaciones y actividades encaminadas a la adquisición y manejo de recursos, lo que puede ocurrir a nivel institucional, local, regional o nacional.

#### **2.2.4. Gestión Educativa**

“Gestión Educativa como disciplina es relativamente joven; su evolución data de la década de los setenta en el Reino Unido y de los ochenta en América Latina, como definición, la Gestión se concibe como el conjunto de servicios y procesos que prestan las personas, dentro de las organizaciones educativas para llevar a cabo las prácticas pedagógicas, su ejecución y evaluación.” (Andrade, 2002).

La Gestión Educativa se ha ido formando a través de la historia de la educación, en la construcción del conocimiento, fueron muchos los acontecimientos históricos que han afectado a la educación, por lo tanto, a la gestión educativa.

Puede decirse entonces, que durante el último periodo (finales del siglo XX y comienzos del XXI que estamos viviendo), la gestión de la calidad en general como tendencia mundial también ha intervenido en la Educación. La calidad de la educación se refleja en la capacidad para alcanzar los fines y objetivos políticos y culturales de la sociedad.

De acuerdo con Sander (2002), la gestión de calidad se interna en la Educación no solo como política social, sino como una herramienta fundamental para alcanzar los objetivos propuestos en la mejora de la Educación, tomándola como un sistema, en donde los actores no son ya los profesores y estudiantes, sino que se abre hacia su familia, su sociedad.

Según mi criterio del autor, la gestión educativa ha pasado por diversas tendencias a través de la historia, en cada etapa ha sido un factor preponderante de desarrollo para la sociedad, así mismo, dentro de sí, ha tenido que pasar por muchos cambios, sin embargo, concluimos que la gestión ha sido una herramienta de desarrollo del proceso educativo en todos los niveles, facilitando los cambios que se han dado por el tiempo, por nuevas tendencias de metodologías, por los cambios sociales, etc.

Haselwood (2007), la gestión educativa es un proceso orientado al fortalecimiento de los proyectos educativos de las instituciones, que ayuda a mantener la autonomía institucional, en el marco de las políticas públicas, y que enriquece los procesos pedagógicos con el fin de responder a las necesidades educativas locales o regionales.

Según la Guía de autoevaluación para el mejoramiento institucional, (MEN, 2005-2006) la gestión educativa está constituida por cuatro áreas: Área de gestión directiva, Área de gestión pedagógica y académica, Área de gestión de la comunidad y Área de gestión administrativa y financiera (p 21).

El Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación - IIPPE de la Unesco, (2000) señala que la gestión educativa es un conjunto de procesos teórico-prácticos integrados y relacionados, tanto horizontal como verticalmente, dentro del sistema educativo para atender y cumplir las demandas sociales realizadas a la educación.

De los conceptos tomados de los autores arriba mencionados, se entienden como gestión educativa a las acciones desplegadas por los gestores que dirigen amplios espacios organizacionales de un todo que integra conocimiento y acción, ética y eficacia, política y administración de procesos que tienden al mejoramiento continuo de las prácticas educativas, a la exploración y a la explotación de todas las posibilidades, y a la innovación permanente como proceso sistemático.

Procesos como la globalización ha obligado a las sociedades contemporáneas a realizar cambios profundos en sus componentes fundamentales, tal es el caso de la educación. En este punto, los sistemas educativos de varios países han diseñado y desarrollado proyectos de reforma significativa tendientes a la formación integral y de vanguardia de sus individuos, y ello para enfrentar las demandas actuales y futuras a las que están siendo sometidos como resultado de aquel proceso mundialista.

La educación no es ajena al precedente fenómeno y, por esta razón, el sistema educativo nacional de los países en desarrollo enfrenta importantes desafíos para dar respuestas oportunas y pertinentes a las nuevas necesidades de formación de los ciudadanos. Tales desafíos están siendo solventados por las comunidades educativas mediante la implementación de procesos modernos de administración escolar, como la Gestión Educativa, principalmente la estratégica.

Según Botero (2006), existen cinco tendencias que se presentan en la Educación: “La autonomía, la democracia, la calidad, la formación integral y el surgimiento de aulas virtuales”. Con estas tendencias, Botero analiza la gestión dentro de las instituciones, considera que la autonomía ha permitido dar un giro desde cuando la autonomía significaba cogobierno. Actualmente, la autonomía tiene un nuevo concepto, perseguir soluciones propias tanto para dentro de ella como para la sociedad que es la que recibe los beneficios de la institución.

Requiere auto reflexión, porque se considera que debe mirar hacia adentro, su propio entorno para buscar las soluciones. Articular la dimensión de la gestión educativa que llegue a integrar la teoría con la práctica, considerando las dimensiones: pedagógica, administrativa, social-comunitaria y política-educativa.

Este sentido, concluimos será dentro de las instituciones, la gestión educativa forma el centro de la acción a través de un plan integrado, en donde se consideran todos los aspectos que intervienen en la misma, logrando con ello una nueva estructura como centro de preparación para los futuros directores de la sociedad.

### **2.2.5. Nuevo Modelo de Gestión Educativa en Ecuador**

El Nuevo Modelo de Gestión Educativa (NMGE) es un proyecto que inició su gestión en enero de 2010, y plantea la reestructuración del Ministerio de Educación para garantizar y asegurar el cumplimiento del derecho a la educación. Es decir, busca influir de manera directa sobre el acceso universal y con equidad a una educación de calidad y calidez, lo que implica ejecutar procesos de desconcentración desde la Planta Central hacia las zonas, distritos y circuitos, para fortalecer los servicios educativos y aproximarlos hacia la ciudadanía, atendiendo las realidades locales y culturales.

#### **2.2.5.1. Objetivo general**

El objetivo principal del Nuevo Modelo de Gestión Educativa es renovar procesos y automatizar procedimientos para mejorar la atención al público. Para esto, el modelo pretende alcanzar una alta desconcentración de la gestión educativa, lo cual significa que los trámites ya no se realizarán en la planta central (Quito), sino que los usuarios podrán realizarlos en lugares cercanos a su domicilio. El Nuevo Modelo de Gestión divide el territorio nacional en zonas, distritos y circuitos, para facilitar la obtención de servicios educativos en lugares centrales y cercanos a la ciudadanía, brindando mayor eficiencia, rapidez y cobertura.

#### **2.2.5.2. Zonas del NMGE**

Mediante la ejecución de este Nuevo Modelo de Gestión Educativa, en las 9 zonas se implementarán alrededor de 140 direcciones distritales a nivel nacional para atención a la ciudadanía, y 1200 circuitos educativos, aproximadamente, con los cuales se garantizará, a futuro, una oferta completa de servicios educativos.

Cada circuito educativo ofertará Educación Inicial, Educación General Básica y Bachillerato, además de Educación para Adultos. También contarán con centros de informática para los estudiantes y la comunidad, y centros de Educación Especial.

La implementación del Nuevo Modelo de Gestión Educativa contempla la construcción o adecuación de infraestructura en cada sede administrativa, así como la dotación de equipamiento. Procesos como régimen escolar y escalafón serán automatizados sobre la base del Manual de procesos que maneja esta cartera de Estado. La automatización de estos procesos facilitará la desconcentración del Ministerio de Educación a nivel distrital, y mejorará la atención a la ciudadanía.

#### **2.2.6. Gestión educativa para directivos**

El Ministerio de Educación, promueve la comprensión del papel fundamental de la gestión pedagógica por parte de quienes tienen funciones directivas en los centros. En ese sentido aprenderán a tomar decisiones en sus centros para mejorar:

- El uso y ajuste del currículo nacional
- La gestión de procesos de crecimiento profesional y humano de la comunidad educativa
- La conducción de procesos de toma de decisión participativa en base a información y evidencias de desempeño del centro en diversos aspectos
- De gestión de los recursos materiales en favor de la calidad educativa
- De gestión de conflictos y construcción de un clima de colaboración y consenso y de gestión del recurso humano para colocar a su equipo en funciones que aprovechen las fortalezas de cada uno.

Por mucho tiempo, se ha reconocido la relación fundamental que existe entre el desempeño docente y los resultados del aprendizaje de los estudiantes. Sin embargo, solo recientemente se ha empezado a investigar la trascendencia del liderazgo escolar, por su influencia en la motivación y la capacidad de los docentes, así como en el desarrollo de un buen clima escolar. Por esta razón, el

liderazgo escolar se ha convertido en un área de atención prioritaria en los sistemas educativos de muchos países del mundo.

El Ministerio de Educación de Ecuador ha creado el Sistema Integral de Desarrollo Profesional Educativo SÍPROFE para mejorar el desempeño de docentes y directivos. Con este se propone fortalecer la formación inicial, generar procesos de inducción efectiva y ofrecer capacitación continua para promover una carrera profesional que sea el motor de una educación de calidad.

Los cambios producidos en la sociedad del conocimiento, sumados a las nuevas normativas y regulaciones oficiales, crean nuevos escenarios en los que directivos y docentes deben trabajar. Tiene infinidad de responsabilidades en las áreas de la gestión pedagógica, la gestión del liderazgo, la gestión del talento humano y los recursos y en la gestión del clima organizacional y la convivencia escolar.

#### **2.2.6.1. Objetivos de la gestión para directivos**

- Incorporar en su gestión diferentes estrategias de planificación que deriven en la adaptación del currículo y de los estándares educativos nacionales a la realidad institucional y a los intereses, necesidades, habilidades y niveles de los estudiantes.
- Reflexionar sobre la importancia de desarrollar prácticas institucionales de acompañamiento, seguimiento, evaluación y retroalimentación a la labor pedagógica del docente en el aula, como acciones que aseguren la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.
- Revisar críticamente el aporte que su estilo de gestión brinda al desarrollo profesional de los docentes y al nivel de participación de los padres de familia en el aprendizaje de los estudiantes.
- Aplicar estrategias de aprendizaje cooperativo entre los miembros de la comunidad
- que aporten a su formación y a la reflexión de cómo su desarrollo profesional está directamente relacionado con el cumplimiento de las metas institucionales.

- Comprender que la evaluación permanente de la gestión pedagógica es una estrategia efectiva para asegurar la mejora continua oportuna y pertinente.
- Tomar decisiones que generen alianzas estratégicas con organizaciones que repercutan en la mejora del aprendizaje de los estudiantes.
- Descubrir que su rol es un factor determinante en los resultados del aprendizaje de los estudiantes a través de la mejora de las capacidades de los docentes y de la adecuada organización de los tiempos y espacios de aprendizaje.
- Familiarizarse con los estándares de gestión pedagógica y utilizarlos como impulsores de sus decisiones y como referentes de procesos de autoevaluación de su propia gestión pedagógica.

### **2.2.7. La gestión educativa es la vía al mejoramiento de la educación**

De acuerdo al periódico Al-Tablero (2007), los nuevos escenarios globales inciden directamente en todas las organizaciones sociales y las obligan a emprender rápidas transformaciones. La educación no es ajena a este fenómeno y, por esta razón, el sistema educativo enfrenta importantes desafíos para dar respuestas oportunas y pertinentes a las nuevas necesidades de formación de los ciudadanos para el siglo XXI.

Este reto fue ampliamente reconocido durante los debates realizados por las mesas de trabajo y las deliberaciones de la asamblea del Plan Nacional Decenal de Educación 2006-2016. De allí resultaron cinco líneas de acción en el campo de la gestión:

- 1) El fortalecimiento de la gestión y el liderazgo del sistema educativo;
- 2) El fortalecimiento de la articulación entra e intersectorial en los ámbitos nacional, departamental, municipal e institucional;
- 3) El fortalecimiento de la efectividad y la transparencia del sistema educativo;
- 4) La implementación de mecanismos adecuados de inducción, selección, formación y evaluación del desempeño de los responsables de la educación;
- 5) Y el desarrollo de una cultura de evaluación para conocer, realizar y controlar la gestión del sector y de las instituciones educativas.

En síntesis: liderazgo, gestión y transparencia.

### **2.2.7.1. Calidad y gestión en la institución**

En consonancia con estos lineamientos, la política de mejoramiento impulsada por el Ministerio de Educación Nacional se basa en la consolidación de un sistema de aseguramiento de la calidad orientado a que la población tenga más y mejores oportunidades educativas; al desarrollo de competencias básicas y ciudadanas; y a la consolidación de la descentralización y la autonomía institucional mediante el fortalecimiento de la gestión de los establecimientos educativos y de la administración de las secretarías de educación.

Una buena gestión es la clave para que lo que haga cada integrante de una institución tenga sentido y pertenencia dentro de un proyecto que es de todos. En otras palabras, es fundamental lograr que todos "remen hacia el mismo lado" para lograr lo que se quiere, y mejorar permanentemente. De ahí la importancia de tener en cuenta los cuatro ámbitos de la gestión educativa.

### **2.2.7.2. Una buena gestión escolar facilita el trabajo organizado**

El establecimiento educativo es un espacio donde ocurren los procesos de enseñanza, aprendizaje y la convivencia entre los diferentes actores. Para los niños, niñas y jóvenes es también un lugar en el que, además de aprender y desarrollar sus competencias, se construyen relaciones de amistad y afecto y fortalecen la construcción de sus estructuras éticas, emocionales, cognitivas y sus formas de comportamiento.

Es también en el establecimiento educativo donde se materializan el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el currículo y el plan de estudios, y se concretan la planeación curricular, las actividades pedagógicas, las evaluaciones y autoevaluaciones y las relaciones con diferentes interlocutores de la comunidad educativa y otras entidades.

El PEI, el plan de estudios y el plan de mejoramiento son herramientas para orientar las acciones escolares hacia el logro de las metas que el equipo directivo

definió, en compañía de los demás integrantes de la comunidad educativa. Estos propósitos, metas y acciones permiten que una institución tenga una "carta de navegación" que debe ser conocida por todos para lograr el compromiso de cada uno, bajo el liderazgo del rector y de su equipo directivo.

Este compromiso incluye la movilización y canalización del trabajo hacia el alcance de los objetivos en los plazos establecidos para ello, así como el seguimiento y la evaluación permanentes de los planes y acciones para saber si lo que se está haciendo permite alcanzar las metas y los resultados propuestos, y qué ajustes hay que introducir para corregir el rumbo oportunamente.

### **2.2.7.3. Las instituciones y su mejoramiento**

Las instituciones educativas que adelantan procesos intencionales de mejoramiento comparten una serie de características que permiten la obtención de los resultados que se proponen:

- Saben hacia dónde van, es decir, cuentan con un PEI conocido y consensuado en el que se establecen claramente los principios y fundamentos que orientan su quehacer.
- Usan como referentes los lineamientos que el país ha establecido acerca de lo que todos los estudiantes deben saber y saber hacer.
- Utilizan información para tomar decisiones; por eso cuentan con registros actualizados sobre aspectos tales como la asistencia de los estudiantes, las causas de ausentismo, sus resultados académicos, el uso efectivo del tiempo escolar y de los recursos, el manejo de los problemas de convivencia y las actividades que sus egresados están realizando, entre otros.
- Tienen un modelo organizativo basado en el liderazgo claro del rector y en el trabajo en equipo.

- Apoyan y aprovechan el talento de sus docentes brindando espacios para que diseñen sus clases, las actividades curriculares y las evaluaciones de los aprendizajes; propician el intercambio sistemático de experiencias, la búsqueda conjunta de soluciones a los problemas encontrados y de prácticas más apropiadas para lograr más y mejores aprendizajes.
- Ofrecen muchas oportunidades para que todos los estudiantes aprendan con interés y motivación, entre otros.

#### **2.2.7.4. Por un sistema de aseguramiento de la calidad**

Con base en lo anterior, las acciones que se están adelantando para fortalecer la gestión de las instituciones educativas se orientan a la conformación de un sistema de aseguramiento de la calidad que va desde el Preescolar hasta la Educación Superior.

En el caso de la educación Preescolar, Básica y Media se han definido estándares básicos de competencias para un conjunto de áreas fundamentales: lenguaje, matemáticas, ciencias naturales y sociales, competencias ciudadanas e inglés como idioma extranjero. Los estándares son criterios claros y públicos que orientan el diseño de los currículos y planes de estudio, y permiten saber si se están cumpliendo unas expectativas comunes de calidad.

De otra parte, se está trabajando en la consolidación de un sistema de evaluación por competencias de los estudiantes en momentos estratégicos del proceso educativo. Los resultados de estas evaluaciones periódicas, sumados a los de las evaluaciones de desempeño de directivos y docentes y a la autoevaluación institucional, deben servir de base para el diseño y puesta en marcha de planes de mejoramiento en los cuales se definen las acciones concretas para el fortalecimiento.

## **2.2.8. Vinculación comunitaria**

### **2.2.8.1. Vinculación**

Villarroel (2002), manifiesta que la vinculación puede asociarse a la relación, la reunión o la alianza. Las personas o las cosas pueden estar vinculadas cuando tienen algo en común o comparten algún tipo de nexo. Algunas vinculaciones son simbólicas o espirituales, mientras que otras se constituyen por la vía material (p 123).

Es decir que una persona puede tener una vinculación afectiva con un amigo que vive en otro país, no hace falta que dichas personas se encuentren o se vean personalmente para que exista la vinculación; en cambio, esa misma persona puede no tener una vinculación con otra persona que vive al lado de su casa. Esto quiere decir que la vinculación, en ocasiones, no tiene nada que ver con la proximidad o el contacto físico.

Para Ibídem (2013), la vinculación en el campo educativo, es el proceso integral que articula las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión de la cultura y los servicios de las Instituciones de Educación para su interacción eficaz y eficiente con el entorno socioeconómico, mediante el desarrollo de acciones y proyectos de beneficio mutuo que contribuyen a su posicionamiento y reconocimiento social.

Se puede concluir que la vinculación, además de servir de enlace e instrumento de interacción y beneficio mutuo entre las instituciones de educación y los sectores social y productivo, fomenta la pertinencia institucional, favorece el reconocimiento social de los establecimientos, mejora su imagen y, cómo consecuencia, el posicionamiento institucional en el entorno al que sirve.

### **2.2.8.2. Comunidad**

Ander-Egg (2005), en su conocido texto Metodología y práctica del desarrollo de la comunidad, utiliza al término “comunidad para designar un pequeño grupo de personas que viven juntas con algún propósito común; también se puede hablar de comunidad aludiendo a un barrio, pueblo, aldea, o municipio. En otras ocasiones se aplica a un área más

amplia: comarca, provincia, región, nación, continente, hasta llegar al conjunto de la humanidad (pág. 25).

El autor concluye que “una comunidad es una agrupación o conjunto de personas que habitan un espacio geográfico delimitado y delimitable, cuyos miembros tienen conciencia de pertenencia o identificación con algún símbolo local y que interaccionan entre sí más intensamente que en otro contexto, operando redes de comunicación, intereses y apoyo mutuo, con el propósito de alcanzar determinados objetivos, satisfacer necesidades, resolver problemas o desempeñar funciones sociales relevantes a nivel local”.

Es decir, el autor menciona que el término “comunidad” designa algo que se inscribe en un espacio o territorio delimitado. Se trata de la utilización del término para designar a las personas y relaciones que se establecen entre los que viven en un determinado espacio o territorio: barrio, pueblo, aldea, etc., que constituye una entidad identificable e individualizable por límites geográficos precisos.

Robertis y Pascal (2007), expresan que según la definición de diccionario el término “comunidad” se refiere al carácter de lo que es común, similar, misma identidad o reunión de personas que viven juntas, que tienen intereses comunes. En otras palabras, comunidad = común unidad.

El concepto anterior se dice que “comunidad” hace referencia a la calidad de las relaciones que se entretienen entre las personas y los grupos.

La autora Montero (2007), con base en su experiencia de trabajo y de otros investigadores definía la comunidad como: un grupo social dinámico, histórico y culturalmente constituido y desarrollado, preexistente a la presencia de los investigadores o de los interventores sociales, que comparte intereses, objetivos, necesidades y problemas, en un aspecto y un tiempo determinados y que genera colectivamente una identidad, así como formas organizativas, desarrollando y empleando recursos para lograr sus fines.

En su análisis, Montero se refiere a la locación y relación en la definición de comunidad, donde manifiesta que es “el conjunto de relaciones sociales que se

encuentran vinculadas por un sentido de comunidad”. Se comparten expectativas socialmente construidas, necesidades o problemas que crean un sentido de grupo más o menos grande según circunstancias compartidas, y de esa interacción surge un sentido de comunidad que está íntimamente ligado a una identidad social comunitaria.

Una vez aclarado los términos de vinculación comunitaria se procede a definir ambos términos en conjunto:

Loor (2013), menciona que la vinculación comunitaria es el proceso de trabajar colaborativamente con y a través de grupos de personas afiliadas por su proximidad geográfica, intereses especiales o situaciones similares para hacer frente a circunstancias que afectan el bienestar de esas personas.

Por lo tanto, se puede concluir que la vinculación es una herramienta poderosa para producir cambios ambientales y de comportamiento que mejorarán la salud de la comunidad y de sus miembros. Por ejemplo: para promover salud se requiere de la vinculación comunitaria y aunque los proyectos de salud puedan lograrse en el marco de un proyecto de tiempo limitado, frecuentemente requiere, y a menudo se convierte en alianzas a largo plazo.

### **2.2.9. Participación comunitaria**

Arias (1995), define a la participación comunitaria como el proceso mediante el cual los individuos se transforman de acuerdo a sus propias necesidades y las de su comunidad, adquiriendo un sentido de responsabilidad con respecto a su propio bienestar y el del grupo, contribuyendo conscientemente y constructivamente en el proceso de desarrollo.

Es decir, la participación comunitaria es el proceso social en virtud de los grupos específicos, que comparten alguna necesidad, problema o interés y viven en una misma comunidad, tratan activamente de identificar dichos problemas, necesidades o intereses buscando mecanismos y tomando decisiones para atenderlos.

La participación comunitaria es aquella que va más allá de la toma de decisiones por parte de los miembros de la comunidad, implica compromiso y responsabilidad en la misma, es aquella que involucra un proceso de aprendizaje en cuanto a la planificación, gestión, supervisión y control de los proyectos comunitarios en el marco del consenso e incorporación del colectivo.

Esta definición se acerca más a la sostenida en la Conferencia de Alma Ata de 1978, en la cual se consideró que la participación comunitaria es el proceso en virtud del cual los individuos y las familias asumen responsabilidades en cuanto a su salud y bienestar propios, y los de la colectividad, y mejoran la capacidad de contribuir a su propio desarrollo económico y al comunitario (Organización Mundial de la Salud. Alma-Ata, 1978).

En conclusión, una participación comunitaria indica mucho más que una simple participación física ya que se incluye la generación de ideas, los aportes para la toma de decisiones y la responsabilidad compartida. Entre los factores que motivan a la gente a participar podemos mencionar el deseo por tener un papel activo en la mejora de sus propias vidas, tener la necesidad de un sentido de comunidad y buscar mejores condiciones de vida.

#### **2.2.10. Organización comunitaria**

Según la Revista Científica Estelí (2008), Organización Comunitaria es cuando un grupo de personas se unen para ver los problemas que les afectan en su comunidad y le buscan soluciones. Los problemas pueden ser de carácter social, cultural, económico, político y productivo.

La organización es la estructura que se da a un grupo de personas para funcionar de acuerdo a un método y a un objetivo común. Cuando varias personas deciden organizarse lo hacen porque tienen intereses o problemas comunes que les exigen su unión para poder enfrentarlos.

Bajo este escenario la organización comunitaria representa un componente importante ya que es vista como “el pilar fundamental de

la participación, pues si la sociedad no cuenta con redes organizativas se hace muy difícil madurar procesos democráticos mediante los cuales adquieran vida los canales y mecanismos de participación.” (Gómez y Millán, 2002, pág. 109).

La organización comunitaria contribuye a desarrollar estrategias de análisis colectivas que representen el sentir de la comunidad, por lo que “la organización es un proceso de integración social de personas y grupos que facilita la satisfacción de intereses y necesidades comunes.

Lo expuesto anteriormente da cuenta de una relación interesante entre la participación y la organización comunitaria vistas como método de intervención para dar respuesta a las demandas sociales. Precisamente la participación y la organización comunitaria, constituyen el foco de esta investigación acotado en el ámbito local.

## **2.3. Fundamentación Legal**

### **2.3.1. De la Constitución Política del Ecuador**

En la Constitución Política del Ecuador

Art. 350.- “El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista, la investigación científica y tecnológica, la innovación, promoción, soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”.

Además, manifiesta en el Art. 351 “Este sistema se regirá por los principios de autonomía responsable, cogobierno, igualdad de oportunidades, calidad, pertinencia, integralidad, autodeterminación para la producción del pensamiento y conocimiento, en el marco del diálogo de saberes, pensamiento universal y producción científica tecnológica global”.

En relación al presente trabajo se ha encontrado como sustento legal lo siguiente: La Educación se centrara en el ser humano y garantizara su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y

a la democracia; será participativa, obligatoria intercultural democrática, influyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género la justicia; la solidaridad y la paz, estimulará el sentido crítico el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria , y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar.

La educación es indispensable para el conocimiento; el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo racional

### **2.3.2. De la Ley Orgánica de Educación Intercultural**

Capítulo cuarto. - De los derechos y obligaciones de las y los docentes madres padres y o representantes legales.

Art.11.-Obligaciones. Literal P: Vincular la gestión Educativa al desarrollo de la comunidad asumiendo y promoviendo el liderazgo social que demanda las comunidades y la sociedad en general.

Según la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES):

Art. 1, Las instituciones del Sistema Nacional de Educación Superior ecuatoriano tienen como misión la búsqueda de la verdad, el desarrollo de las culturas universales y ancestral ecuatoriana, de la ciencia y la tecnología, mediante la docencia, la investigación y la vinculación con la comunidad.

Art 3, Lit. F, Realizar actividades de extensión orientadas a vincular su trabajo académico con todos los sectores de la sociedad, sirviéndolos mediante programas de apoyo a la comunidad, a través de consultorías, asesorías, investigaciones, estudios, capacitación u otros medios de acuerdo a la Ley Orgánica de educación superior del 12 de octubre de 2010, en su artículo Art 3, Lit. F, que señala que las instituciones del Sistema Nacional de Educación Superior ecuatoriano deben:

Realizar actividades de extensión orientadas a vincular su trabajo académico con todos los sectores de la sociedad, sirviéndolos mediante programas de apoyo a la

comunidad, a través de consultorías, asesorías, investigaciones, estudios, capacitación u otros medios”

Según el Reglamento de Régimen Académico del Sistema Nacional de Educación Superior.

El Art. 30 plantea: “Los estudiantes de las instituciones del Sistema Nacional de Educación Superior, durante su proceso de formación profesional, deben cumplir el número de horas de actividades de vinculación con la colectividad y prácticas pre profesionales en los campos de su especialidad, referidas en los artículos 19 y 20 del presente reglamento, en forma progresiva y de acuerdo con las normativas que para el efecto establezca cada institución educativa”.

El Art. 31 señala que las actividades de vinculación con la colectividad y prácticas pre-profesionales en los campos de su especialidad constituyen uno de los requisitos obligatorios de graduación”.

#### **2.4. Formulación de Hipótesis**

LA APLICACIÓN DE UNA GESTIÓN EDUCATIVA Y VINCULACIÓN COMUNITARIA EFICIENTES SON FACTORES QUE CONTRIBUYEN A INCREMENTAR SIGNIFICATIVAMENTE LA CORRECTA DIRECCIÓN DE La institución y los niveles de calidad de enseñanza-aprendizaje en los estudiantes muy del Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez” de Comunidad de Michacalá, Parroquia Zumbahua en el año lectivo 2015-2016.

#### **2.5. Variables de la Investigación**

- Variable Independiente: Gestión Educativa
- Variable Dependiente: Vinculación Comunitaria

## 2.6. Definición conceptual de las variables

**Gestión:** Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo como: planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

**Educación:** Es un proceso de formación integral del ser humano que descubre con el tiempo y la comunicación profunda entre el individuo y su entorno exterior, mediante el trabajo dinámico generado por conocimientos y potencialidades que orientan propuestas y ejecutan acciones, en búsqueda de una sociedad de justicia y dignidad. Investigación que surge a partir de la curiosidad que nace en las personas por adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos en la solución de problemas reales.

**Vinculación:** La vinculación con la colectividad se convierte en la mejor estrategia para permitir vínculos, buscando la transformación social que nuestra escuela anhela. Su rol es importante en la divulgación científica y diversidad cultural, en la transformación social y el desarrollo comunitario y en la transferencia tecnológica con visión de desarrollo. La vinculación como el proceso integral que articula las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión de la cultura y los servicios de las Instituciones de Educación.

**Comunitario:** se denomina a todas aquellas actividades y trabajos que una persona, grupo o asociación realizan en función del bien común de una zona geográfica o grupo que por alguna cuestión que se los impide no pueden lograrlo por sí mismo.

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **3.1. Diseño de la investigación**

##### **3.1.1. Metodología**

La presente investigación sustentada, es de carácter no experimental, al no manipular las variables que son objeto de estudio, ya que pueden existir cambios en la propuesta durante el transcurso de la investigación.

Se entiende que la metodología es una serie de pasos que se siguen para lograr un fin específico, y que para el presente proyecto es el diseño de una propuesta de gestión educativa para mejorar la vinculación comunitaria, sabiendo que son múltiples los caminos que hay para lograr conseguir los objetivos propuestos en esta investigación. Se establece que el más adecuado para el actual trabajo es la investigación cualitativa apoyada por encuestas y entrevistas, porque es un estudio analítico para promover cambios cualitativos en el mejoramiento de la gestión y la vinculación en un grupo de personas de una comunidad educativa.

Sin desconocer las múltiples formas de investigación que la ciencia ha desarrollado, reitero mi inclinación, como se dijo antes, por el análisis cualitativo y la entrevista no formal. Para ello, se tiene el compromiso de alcanzar una descripción profunda a través del análisis de las categorías halladas por estos medios.

La definición de las categorías, las cuales se interpretaron por medio de una descripción, permitió encontrar condiciones estratégicas en el desarrollo de la

gestión escolar que permiten una mayor armonía en la vinculación y convivencia de la comunidad. Se pretende con ello, formular una estrategia realmente significativa en la actual realidad de vinculación de la institución.

### **3.1.2. Modalidad de la investigación**

Para incrementar el acervo del conocimiento, en cuanto a la mejora de Gestión Educativa y Vinculación Comunitaria del Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez” de la comunidad de Michacalá en la parroquia Zumbahua, se basó en una investigación de campo y biográfica, esta última con el apoyo de libros, folletos y demás referencias de investigaciones como tesis referentes al proyecto, observando e investigando desde el lugar donde se producen los acontecimientos, para tratar de transformar a la educación, proyectando soluciones a la realidad del sistema vigente, ya que es probable la solución según el tiempo y los recursos que desde el contexto científico, técnico, tecnológico, político o legal.

### **3.1.3. Forma y nivel de Investigación**

Este tema de investigación tiene su interés en estudiar la realidad del Sistema Educativo vigente, y especialmente desarrollar una propuesta alternativa de gestión educativa estratégica, ya que, se observó e identificó la causa de investigación llegando a la explicación y propuesta generada, para el fortalecimiento escolar y vinculación comunitaria en el establecimiento.

### **3.1.4. Tipo de investigación**

**Investigación de Campo.** -Se utiliza este tipo de investigación porque el investigador acude al lugar de los hechos y acontecimientos en Instituciones Educativas Pluridocentes, en donde se obtendrá la información apropiada para dar solución a la problemática que se estudia.

**Investigación Bibliográfica.-** La investigación bibliográfica se encuentra íntimamente ligada a la adecuada búsqueda de información escrita y sus fuentes, la investigación depende del cuidado que se tiene al recabar información; de igual forma, la información proveniente de los diferentes documentos como, libros, revistas, folletos, archivos, etc.

**Investigación Exploratoria.-** La investigación se realiza con el propósito de destacar los aspectos fundamentales de una problemática determinada y encontrar los procedimientos adecuados para elaborar una investigación posterior. Dentro del diseño de la investigación es importante realizar un estudio preliminar, un primer contacto del investigador con el objeto de estudio.

**Investigación Descriptiva.-** Mediante este nivel de investigación, que utiliza el método de análisis, se logra caracterizar el objeto de estudio o situación concreta, señala las características y propiedades de cada variable. Combinada con ciertos criterios de clasificación sirve para ordenar, agrupar, o sistematizar los objetos involucrados en el trabajo indagatorio.

**Explicativa.-** La explicación busca estudiar las causas y efectos, los estudios de las variables dan como resultado la relación entre las mismas, para así establecer las respectivas conclusiones y recomendaciones en base a los hechos de la realidad en estudio.

### **3.2. Procedimiento de la Investigación**

La recopilación de la información se la obtuvo a través de encuestas y con aplicación de instrumentos como el cuestionario, que permitió contar con elementos básicos para desarrollar la investigación en los siguientes pasos:

- Revisión de bibliografía del tema a investigar.
- Aplicación de encuestas.

- Clasificación de la información importante, por medio de la revisión de los datos recopilados.
- Elaboración de gráficos estadísticos de las encuestas realizadas, los cuales permitieron comprender e interpretar el conjunto de datos recopilados.
- Análisis de los datos recopilados.
- Establecer conclusiones y recomendaciones que sustentan la propuesta de la investigación.

Para una descripción más detallada, se realizaron cuatro fases para conocer el camino o el método de cómo diseñar una estrategia de gestión educativa para mejorar los niveles de convivencia entre los diferentes miembros de la comunidad educativa:

**1) PRIMERA FASE: Conceptualización teórica**

Se realiza una mirada al estado del arte, donde se observa trabajos relacionados al tema que se está planteando, y un marco conceptual en el cual deben quedar claramente definidos los conceptos de gestión, vinculación y metodología. Para ello, se analizaron los escritos de diferentes investigadores en las materias de gestión educativa, organización escolar, vinculación comunitaria e investigación cualitativa.

**2) SEGUNDA FASE: comprensión de la población a través de encuestas**

En esta etapa se desarrolló la aplicación de encuestas, un instrumento principal y de mayor cobertura en su aplicabilidad. La población objeto de estudio se realiza a estudiantes, padres de familia, docentes y directivos, y se ubica en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez”.

**3) TERCERA FASE: Propuesta**

En este análisis se procura plantear una serie de conceptos que son fundamentales en el diseño de una nueva propuesta de gestión educativa que responda a los planteamientos sugeridos por los docentes. Se considera que, para la estrategia a diseñar, el estilo de liderazgo que se ajusta es una fusión, denominado interpersonal-administrativo. Se lo considera así, debido al resultado

de las encuestas donde constantemente se encuentra la necesidad de un liderazgo fuerte y de carácter, pero a la vez abierto al dialogo y con mucho calor humano.

#### 4) CUARTA FASE: Evaluación

Esta fase hace relación a un estudio de pre-análisis o simulación para determinar si es permitente y viable la aplicación de la estrategia en gestión educativa, para mejorar los niveles de vinculación comunitaria en la Institución. Este estudio de evaluación anticipada permite valorar los aspectos social, cultural, político, económico y administrativo, relacionados con el proyecto estratégico, para determinar, en el mejor de los casos, si la propuesta va a dar respuesta a los objetivos diseñados.

### 3.3. Población y muestra

Como ya se dijo anteriormente la investigación se realizará en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez”, como son:

- Director
- Docentes
- Padres de Familia

Se trabajó con una muestra de 10 docentes, 20 padres de familia y el director encargado de la Institución. Con la encuesta se pretendió indagar el nivel de información y participación de la comunidad educativa en relación con la Gestión Educativa y la Vinculación Comunitaria, y lo que proponen para mejorar dichos aspectos.

**CUADRO N° 2: Población de Estudio**

N°	POBLACIÓN	FRECUENCIA
1	Director	1
2	Docentes	10
3	Padres de Familia	20
Total		31

**Fuente:** Investigación de campo

**Elaborado por:** Investigadora

### 3.4. Operacionalización de las variables

**CUADRO N° 3: Variable Independiente**

VARIABLE	DEFINICIÓN	DIMENSIÓN	INDICADORES	ÍTEMS
Gestión Educativa	Conjunto de acciones mediante las cuales el directivo desarrolla sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo: Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar	<p>Proceso de desempeño</p> <p>Proceso de desarrollo de aptitudes</p> <p>Proceso de rendimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Logros alcanzados en su interacción con otras personas.</li> <li>-Importancia de factores como: responsabilidad, organización, autonomía, iniciativa, participación.</li> <li>-Logros alcanzados con sus características y capacidades internas.</li> <li>-Se consideran factores como: auto concepto de sí mismo, intereses, gustos, necesidades, potencialidades.</li> <li>-Logros alcanzados en las áreas; construyen conocimientos y aprenden a dominarlo.</li> <li>- Importancia a la acción, ejecución o realización del sujeto.</li> <li>- Cobertura de la acción pedagógica: inicio, realización y término.</li> <li>- Aceptación o rechazo de lo aprendido.</li> <li>- La psico-afectividad, comunicación, motivación, interés, querer, gusto y deseo.</li> </ul>	<p>Materiales del docente para evaluar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pruebas orales.</li> <li>-Pruebas escritas.</li> <li>- Exámenes.</li> <li>-Trabajos en grupo.</li> <li>-Organizadores gráficos.</li> </ul> <p>Su profesor le califica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El proceso.</li> <li>- El resultado.</li> </ul> <p>En el aula su profesor le evalúa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cada clase.</li> <li>- Después de cada unidad.</li> <li>- Cada trimestre.</li> </ul> <p>Al momento de evaluar su profesor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forma equipos.</li> <li>-Le amenaza constantemente.</li> </ul> <p>Su profesor en clases:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Explica los temas.</li> <li>-Le orienta</li> <li>-Respetar las diferencias individuales.</li> </ul>

Elaborado por: Latacunga, María

**CUADRO N° 4: Variable Dependiente**

<b>VARIABLE</b>	<b>DEFINICIÓN</b>	<b>DIMENSIÓN</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>ÍTEMS</b>
Vinculación Comunitaria	La vinculación con la colectividad comprende aquella interacción de la institución con los demás componentes de la sociedad, para mutuo beneficio en el avance del conocimiento, formación de recursos humanos, solución de problemas específicos y respuesta a las situaciones de pobreza en el país.	<p>La interacción</p> <p>Beneficios mutuos</p> <p>Trasferencia de conocimientos científicos y culturales</p>	<p>Logros alcanzados con la vinculación</p> <p>Trasferencia de tecnología.</p>	<p>La solución de problemas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La escuela</li> <li>-La comunidad</li> <li>-Ambas</li> </ul> <p>Elaboración de proyectos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corto plazo</li> <li>- Mediano plazo</li> <li>- Largo plazo</li> </ul> <p>Crecimiento de la Institución en conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Científicos.</li> <li>- Empíricos</li> </ul>

**Elaborado por:** Latacunga, María

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

#### 4.1. Encuesta aplicada al Directivo del Centro Educativo

1. ¿Sabe usted qué es la Gestión Educativa?

El director encargado manifiesta que desconoce del tema porque no ha recibido ninguna capacitación del sistema educativo por parte de las autoridades distritales.

2. ¿La gestión educativa influye en la vinculación comunitaria de la institución?

El director dice que la gestión educativa si influye en la vinculación comunitaria de la institución porque se sabe cómo colabora y aporta la educación a la comunidad.

3. ¿Se realizan talleres o seminarios para el mejoramiento de la gestión educativa y la adecuada vinculación comunitaria en la institución?

El director afirma que no hay programas de capacitación y peor aún se realizan talleres o seminarios para el mejoramiento de la gestión educativa y la adecuada vinculación comunitaria en la institución.

4. ¿Es capaz de escuchar y estar abierto a recibir comentarios, ideas y sugerencias sobre cómo potenciar la gestión educativa en su institución?

El director está abierto al diálogo, es decir si es capaz de escuchar y recibir comentarios, ideas o sugerencias sobre cómo potenciar la gestión educativa en su institución.

5. ¿Procura que dentro de la planificación del centro escolar se realicen acciones que potencien la creatividad de profesores y alumnos?

El director si procura que dentro de la planificación del centro escolar se realicen acciones que potencien la creatividad de profesores y alumnos, ya que manifiesta que el dinamismo en el aula ayuda al proceso del aprendizaje.

6. ¿Asegura que la administración de los recursos apoye la consecución de proyectos creativos elaborados por los docentes y estudiantes?

El director si asegura que la administración de los escasos recursos con los que cuenta la institución apoye la consecución de proyectos creativos elaborados por los docentes y estudiantes, pues dice que hay que pensar que la innovación genera cambios.

7. ¿Genera instancias de diálogo, con padres y apoderados, que permitan otorgarles estrategias para el desarrollo del aprendizaje de sus hijos?

En este aspecto el director manifiesta que genera instancias de diálogo solo con la directiva de los padres de familia, ya que es difícil hablar con todos los representantes de los estudiantes acerca de estos temas.

8. ¿Estimula la participación de los padres y/o apoderados en el desarrollo de la creatividad y aprendizaje de sus hijos?

El director manifiesta que no se realiza esta actividad ya que no se desarrollan talleres padres-hijos para estimular la creatividad y aprendizaje de los niños.

9. ¿Se elabora proyectos de vinculación de la institución educativa con la comunidad?

El director asegura que no se elabora ningún tipo de proyecto de vinculación de la institución educativa con la comunidad, ya que no existe apoyo por parte de las autoridades de turno.

10. ¿Se socializa los logros académicos-culturales-formativos de los estudiantes con las redes de apoyo y la comunidad?

El director dice que los pocos avances educativos los da a conocer a la comunidad.

## 4.2. Encuesta aplicada a los Docentes del Centro Educativo

### 1. ¿Sabe usted qué es la Gestión Educativa?

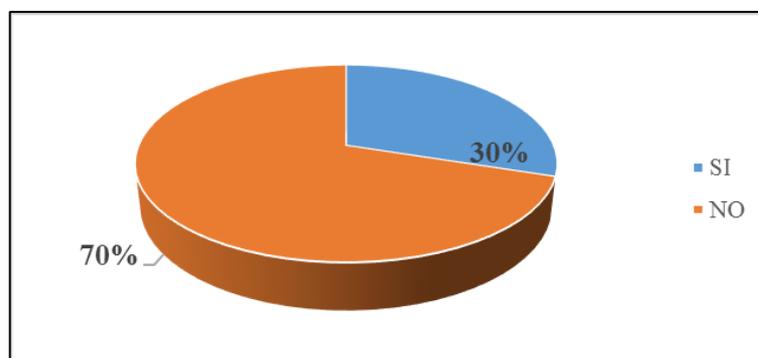
**TABLA N° 1: Gestión Educativa**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	3	30,00%
NO	7	70,00%
<b>TOTAL</b>	10	100,00%

**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 1: Gestión Educativa**



**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

### **Interpretación:**

En su gran mayoría, es decir el 70% de los docentes no saben lo que es la gestión educativa, con este resultado, es difícil pensar que nuestra enseñanza pueda cumplir con los propósitos de reflexionar y practicar los acompañamientos según criterio y evolución a la pedagogía por orientación de la vinculación con la comunidad.

2. ¿Conoce usted la forma de organización y gestión educativa de la institución?

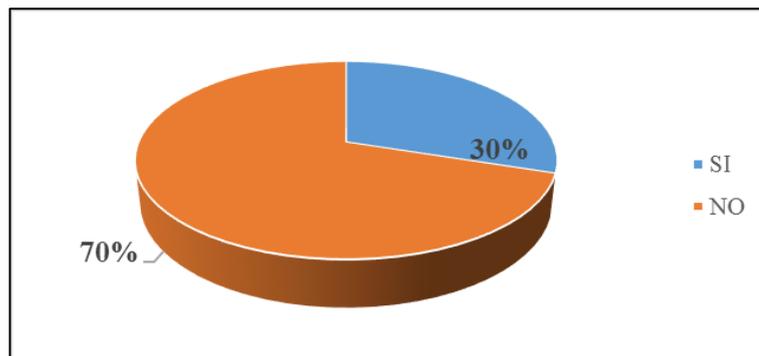
**TABLA N° 2: Organización y gestión en la institución**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	3	30,00%
NO	7	70,00%
<b>TOTAL</b>	10	100,00%

**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 2: Organización y gestión en la institución**



**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

### **Interpretación:**

Los resultados de esta pregunta, verifican lo obtenido con la primera, si no se conoce la gestión educativa no se puede saber la forma de organización y gestión educativa de la institución, como señala el 70% de los docentes encuestados.

3. ¿Conoce usted el equipo de gestión de la institución?

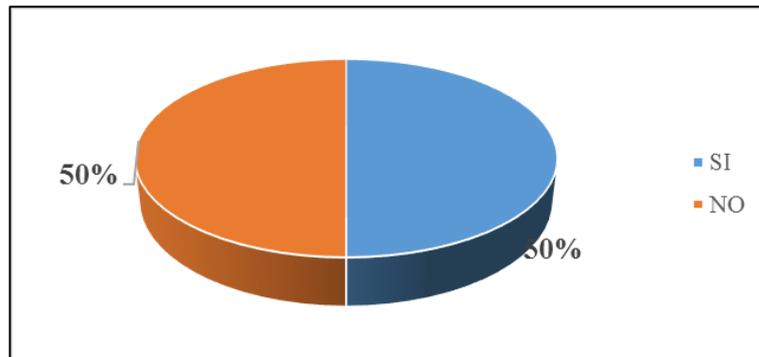
**TABLA N° 3: Equipo de gestión en la institución**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	5	50,00%
NO	5	50,00%
<b>TOTAL</b>	10	100,00%

**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 3: Equipo de gestión en la institución**



**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**Interpretación:**

La respuesta a esta pregunta confirma lo expresado en la primera y segunda cuestión, al no tener un conocimiento de la gestión o de cómo está formada la organización de la gestión educativa, peor se va a tener un conocimiento del equipo de gestión como los señala el 50% de los docentes encuestados.

4. ¿Sabe usted si para implementar procesos de cambios e innovación en la institución, se convoca a padres de familia, estudiantes, administrativos y docentes?

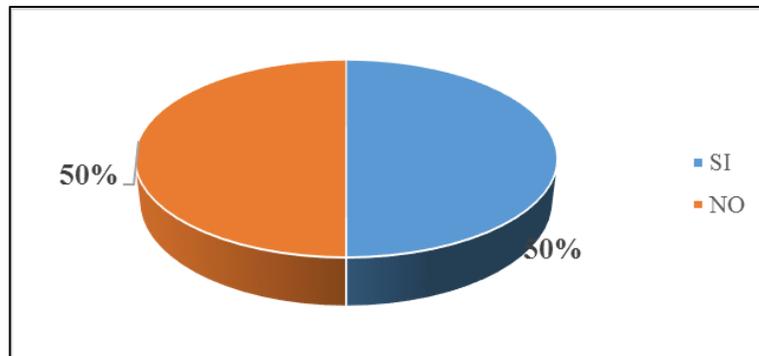
**TABLA N° 4: Implementación de cambios e innovación en la institución**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	5	50,00%
NO	5	50,00%
<b>TOTAL</b>	10	100,00%

**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 4: Implementación de cambios e innovación en la institución**



**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**Interpretación:**

El 50% de los docentes manifiesta que no se convoca a la comunidad educativa para implementar procesos de cambios e innovación en la institución, el otro 50% de los docentes expresa que si se convoca a padres de familia para la realización de actividades en beneficio de la institución.

5. ¿Cuenta usted con los recursos, materiales y ayudas educativas suficientes adecuadas para el desarrollo de sus actividades académicas y reglamentarias dentro de la institución?

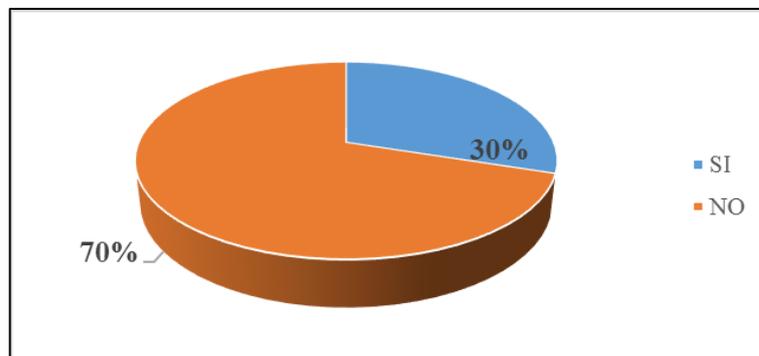
**TABLA N° 5: Recursos, materiales y ayudas educativas suficientes**

<b>Alternativa</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
SI	3	30,00%
NO	7	70,00%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 5: Recursos, materiales y ayudas educativas suficientes**



**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

### **Interpretación:**

Esta cuestión tiene relación con la gestión administrativa, es decir con los recursos con los que cuenta la institución, donde el 70% de los docentes manifiestan que no cuenta con los materiales y ayudas educativas suficientes para el desarrollo de sus actividades académicas mientras el 30% expresa que si cuenta con alguno de estos recursos.

6. ¿Participa usted de un equipo de trabajo, de reuniones por áreas o departamentos donde se fortalezca el mejoramiento continuo, la autoestima, la calidad humana, la planeación y organización de su trabajo?

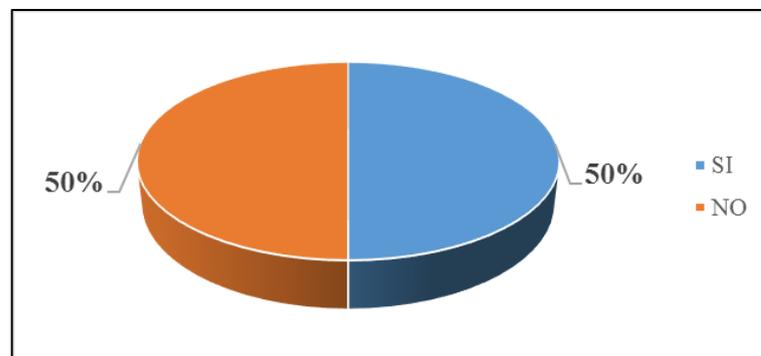
**TABLA N° 6: Equipo de trabajo para el mejoramiento continuo**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	5	50,00%
NO	5	50,00%
<b>TOTAL</b>	10	100,00%

**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 6: Equipo de trabajo para el mejoramiento continuo**



**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

### **Interpretación:**

La respuesta no tiene relación con las cuestiones anteriores, siendo el 50% de los docentes que manifiestan de no participar en ningún equipo de trabajo para el mejoramiento continuo de la institución, el otro 50% de docentes encuestados expresan que si participan cuando existe el apoyo de la comunidad.

7. ¿La institución propone y participa de algún proyecto interno o externo para mejorar las relaciones de vinculación con la comunidad?

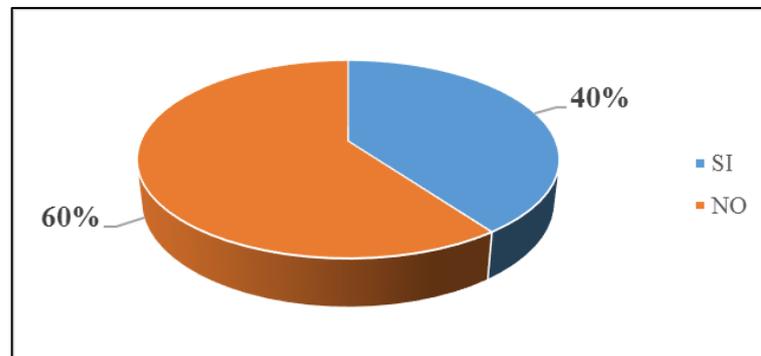
**TABLA N° 7: Desarrollo de un proyecto de vinculación con la comunidad**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	4	40,00%
NO	6	60,00%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 7: Desarrollo de un proyecto de vinculación con la comunidad**



**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**Interpretación:**

La respuesta no tiene relación con las primeras preguntas, no menciona a la gestión, pero si señala a la vinculación comunitaria, siendo el 60% de los encuestados que manifiestan no proponer ni participar en ningún proyecto debido a la falta de conocimiento.

8. ¿Cree usted que la vinculación comunitaria aporta positivamente para el mejoramiento y desarrollo de la institución?

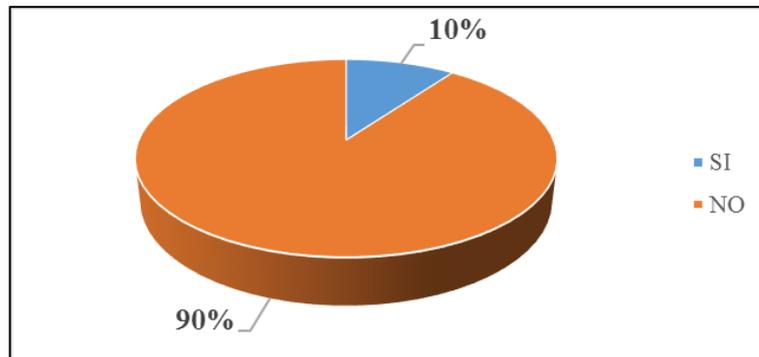
**TABLA N° 8: Aporte de la vinculación comunitaria en la institución**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	1	10,00%
NO	9	90,00%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 8: Aporte de la vinculación comunitaria en la institución**



**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**Interpretación:**

La mayor parte de docentes, correspondiente al 90% esta consiente del valor de la vinculación en el desarrollo de la institución, sin embargo, no se hace nada para mejorar la gestión y la vinculación con la comunidad.

9. ¿Se le estimula a usted como docente a que produzca informes de experiencias realizadas, resúmenes de bibliografía, difusión de novedades personales, presentaciones académicas, participación en congresos, etc.?

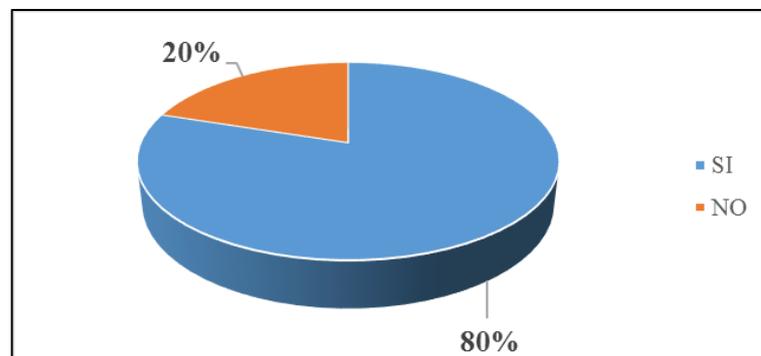
**TABLA N° 9: Estimulación al docente**

<b>Alternativa</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
SI	8	80,00%
NO	2	20,00%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100,00%</b>

**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 9: Estimulación al docente**



**Fuente:** Docentes de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

### **Interpretación:**

Este resultado no está relacionado con la vinculación, pero si está relacionado con la gestión educativa, donde se hace énfasis al desarrollo de los docentes, siendo el 80% que manifiesta de no tener ningún estímulo para desarrollo como docentes para este tipo de actividades, mientras que el 20% restante expresa que se auto preparan.

### 3.4.1. Encuesta aplicada a los Padres de Familia del Centro Educativo

1. El director de la institución debe ser quien:

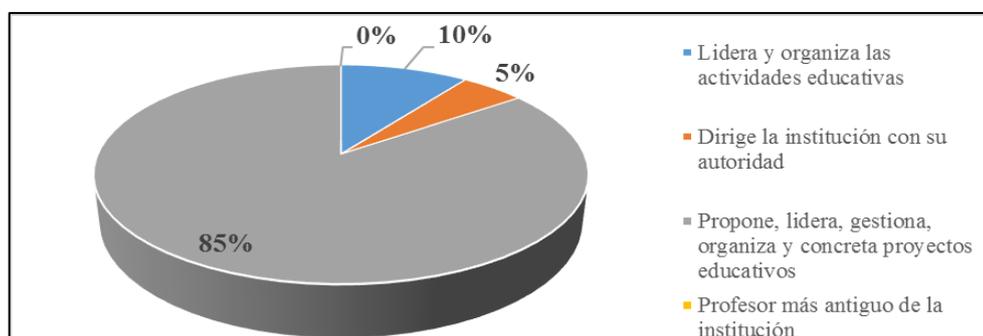
**TABLA N° 10: Función del director de la institución**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Lidera y organiza las actividades educativas	2	10,00%
Dirige la institución con su autoridad	1	5,00%
Propone, lidera, gestiona, organiza y concreta PE	17	85,00%
Profesor más antiguo de la institución	0	0,00%
TOTAL	20	100,00%

**Fuente:** Padres de familia de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 10: Función del director de la institución**



**Fuente:** Padres de familia de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

#### **Interpretación:**

La respuesta relacionada a la función del director en la institución es fundamental para el desarrollo de una correcta gestión educativa, siendo la mayor parte de los padres de familia, correspondiente al 85%, quienes manifiestan que el director debe ser la persona quien propone, lidera, gestiona, organiza y concreta los proyectos educativos.

2. Los coordinadores y profesores de la institución deben:

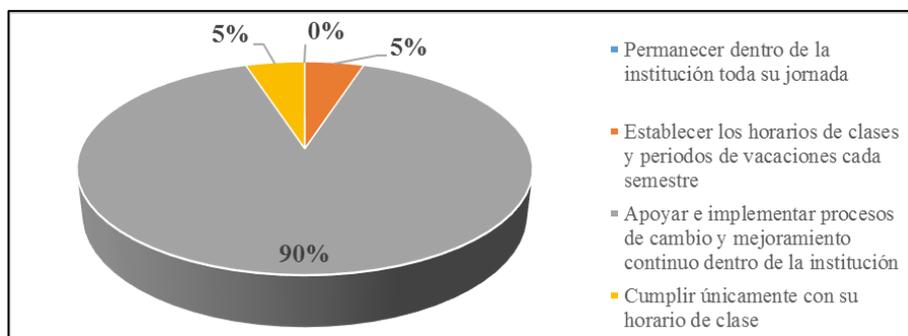
**TABLA N° 11: Función de los profesores en la institución**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Permanecer dentro de la institución toda su jornada	0	0,00%
Establecer los horarios de clases y periodos de vacaciones cada semestre	1	5,00%
Apoyar e implementar procesos de cambio y mejoramiento continuo dentro de la institución	18	90,00%
Cumplir únicamente con su horario de clase	1	5,00%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100,00%</b>

**Fuente:** Padres de familia de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 11: Función de los profesores en la institución**



**Fuente:** Padres de familia de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

### **Interpretación:**

En su gran mayoría, el 90% de los padres de familia encuestados, están de acuerdo en que la función tanto de los coordinadores como de los profesores es la de apoyar e implementar procesos de cambio y mejoramiento continuo dentro de la institución para lograr una educación de calidad.

3. ¿Participa usted en el proceso de planeación, socialización, elaboración y desarrollo de los proyectos de cambios en la institución?

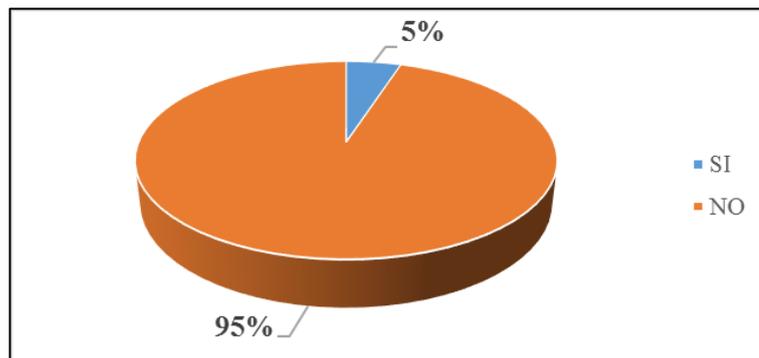
**TABLA N° 12: Desarrollo de los proyectos en la institución**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	1	5,00%
NO	19	95,00%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100,00%</b>

**Fuente:** Padres de familia de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 12: Desarrollo de los proyectos en la institución**



**Fuente:** Padres de familia de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

### **Interpretación:**

La respuesta a esta pregunta está relacionada a la vinculación de la institución con los padres de familia, y confirma que la vinculación comunitaria es fundamental para el desarrollo de proyectos en beneficio de la gestión educativa, donde la gran mayoría de los padres de familia encuestados, correspondiente al 95%, expresan que no participan en ningún proyecto, debido a la falta de comunicación.

4. ¿Propone usted: ideas, estrategias, actividades y/o planes de ajustes para fortalecer los procesos de gestión, cambios e innovación y participación en la institución?

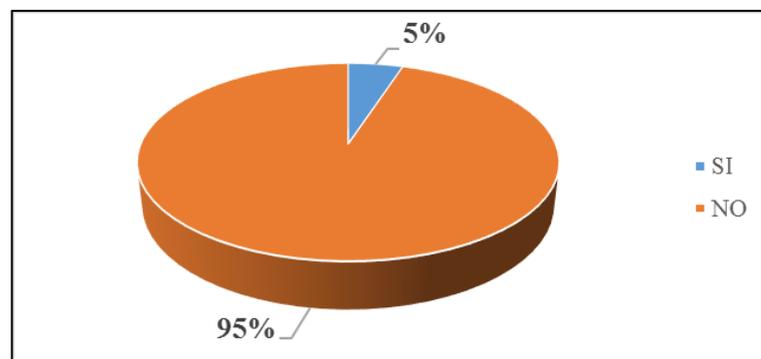
**TABLA N° 13: Participación de los docentes en la institución**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	1	5,00%
NO	19	95,00%
<b>TOTAL</b>	20	100,00%

**Fuente:** Padres de familia de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 13: Participación de los docentes en la institución**



**Fuente:** Padres de familia de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

### **Interpretación:**

La respuesta a esta pregunta se relaciona con la gestión educativa, también se relaciona con las primeras cuestiones para saber si los padres de familia se involucran en las actividades de la institución, siendo la mayor parte de padres de familia encuestados igual al 95%, que expresan de no participar de ninguna forma en procesos de fortalecimiento de la gestión debido a la falta de conocimiento y capacitación por parte de las autoridades de la institución.

5. Mencione un aspecto a destacar que le gusta en la forma de organización de la institución en la que su hijo/a estudia:

**Interpretación:**

La respuesta a esta pregunta confirma el estado de satisfacción que los padres de familia tienen en relación a la institución donde sus hijos estudian; todos los padres de familia no destacaron ningún aspecto, más bien manifestaron que se debe de mejorar los métodos de aprendizaje que se aplica en la institución para que sus hijos tengan la oportunidad de tener una educación de calidad.

6. ¿Qué opinión o sentimiento experimenta cuando llega a la institución?

**Interpretación:**

La respuesta se relaciona directamente con la cuestión anterior, pero al ser negativo el resultado de la pregunta 5, se verifica que la mala conducción de la gestión educativa también afecta a la opinión de los padres de familia, donde la mayor parte de ellos no se sienten conformes con la infraestructura de la institución educativa, expresan además que hace falta la construcción de más aulas, así como también adecuar a las mismas para un correcto aprendizaje de sus hijos, también manifiestan que hace falta la creación de áreas de juegos como canchas para el desarrollo físico de los estudiantes.

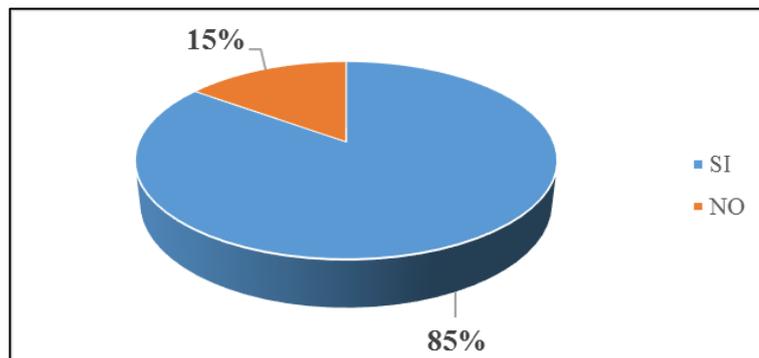
7. ¿Considera usted que el clima institucional influye en la labor formativa y de educación en la comunidad?

**TABLA N° 14: Influencia del clima institucional**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	17	85,00%
NO	3	15,00%
<b>TOTAL</b>	20	100,00%

**Fuente:** Padres de familia de la Institución  
**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 14: Influencia del clima institucional**



**Fuente:** Padres de familia de la Institución  
**Elaborado por:** Investigadora

**Interpretación:**

La respuesta tiene relación con la vinculación comunitaria, donde se menciona al clima institucional que posee el centro educativo; un clima institucional favorable es fundamental para un funcionamiento eficiente de la institución educativa, así como crear condiciones de convivencia armoniosa como lo señala el 85% de los padres de familia encuestados.

8. Sabe usted si ¿La institución propone y participa de algún proyecto interno o externo para mejorar las relaciones interpersonales y la resolución de conflictos?

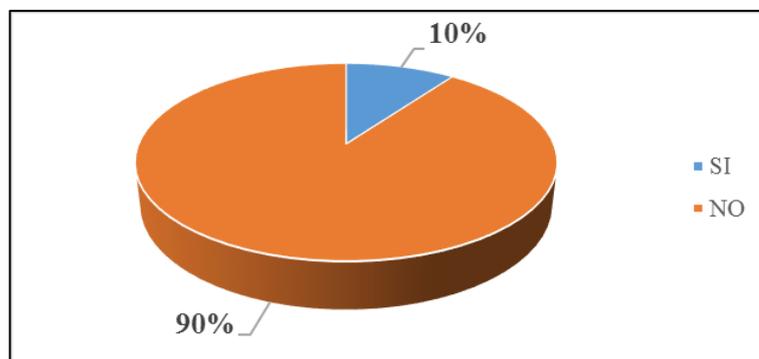
**TABLA N° 15: Proyecto para mejorar las relaciones y conflictos**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
SI	2	10,00%
NO	18	90,00%
<b>TOTAL</b>	20	100,00%

**Fuente:** Padres de familia de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 15: Proyecto para mejorar las relaciones y conflictos**



**Fuente:** Padres de familia de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**Interpretación:**

La mayor parte de los padres de familia igual al 90%, están conscientes de su desconocimiento total en cuanto al desarrollo de algún proyecto para mejorar las relaciones interpersonales y la resolución de conflictos en la institución, lo cual afecta gravemente a la vinculación que ellos tienen con el centro educativo.

9. ¿Existe o conoce usted la función del comité de vinculación comunitaria?

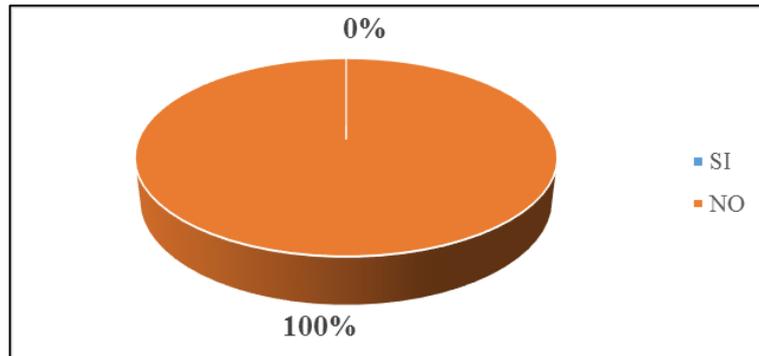
**TABLA N° 16: Función del comité de vinculación comunitaria**

<b>Alternativa</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje (%)</b>
SI	0	0,00%
NO	20	100,00%
<b>TOTAL</b>	20	100,00%

**Fuente:** Padres de familia de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 16: Función del comité de vinculación comunitaria**



**Fuente:** Padres de familia de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**Interpretación:**

Absolutamente todos los padres de familia, es decir el 100% desconocen la existencia de algún comité de vinculación comunitaria y peor aún saber cuál sea la función que este comité debe desempeñar en beneficio de la institución.

10. ¿Cuál cree usted que debe ser el desempeño o función de la institución frente a la resolución de problemas relacionados con la vinculación comunitaria?

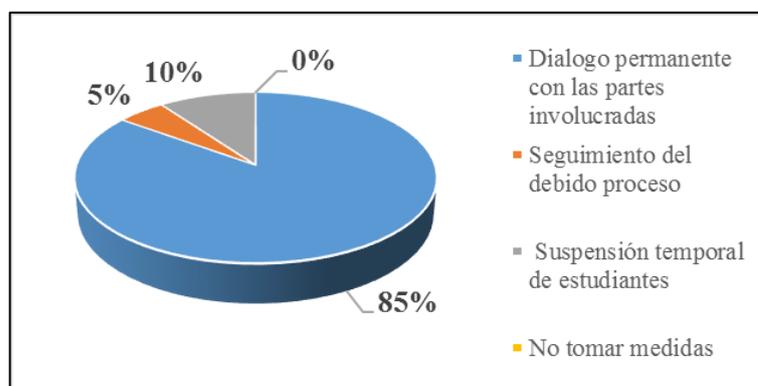
**TABLA N° 17: La institución frente a la resolución de problemas**

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Dialogo permanente con las partes involucradas	17	85,00%
Seguimiento del debido proceso	1	5,00%
Suspensión temporal de estudiantes	2	10,00%
No tomar medidas	0	0,00%
<b>TOTAL</b>	20	100,00%

**Fuente:** Padres de familia de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

**GRÁFICO N° 17: La institución frente a la resolución de problemas**



**Fuente:** Padres de familia de la Institución

**Elaborado por:** Investigadora

### **Interpretación:**

La respuesta tiene relación con la cuestión anterior, donde los padres de familia afirman en su totalidad de no conocer ningún comité de vinculación y peor aún de la función que este debe cumplir, por lo que resulta muy complicado que la institución se haga frente a la resolución de problemas relacionados con la vinculación comunitaria sin ningún comité especializado, por lo que el 85% de los encuestados expresan que la función debe ser el diálogo permanente con ambas partes involucradas para la resolución de problemas.

### 3.4.2. Conclusiones

- De las encuestas realizadas al director y docentes acerca de la Gestión Educativa y la vinculación comunitaria en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez”, se observó claramente que el principal problema es el desconocimiento de lo que es la gestión educativa y peor aún de cómo aplicarla correctamente en cada área de la institución, todo esto debido a la falta de conocimiento y capacitación al director que es el responsable directo de brindar información de este aspecto a sus docentes.
  
- La mayor parte de los docentes manifiestan que no cuenta con los recursos, materiales y ayudas educativas suficientes para el desarrollo de sus actividades académicas y reglamentarias dentro de la institución, ya que no existe el apoyo suficiente por parte de las autoridades distritales; además la falta de un equipo o comité de gestión, quien los oriente y capacite para mejorar la gestión educativa en la institución.
  
- El principal problema que se observó al encuestar a los padres de familia fue que ellos no tienen una participación activa dentro de la institución en la que sus hijos estudian, existiendo una gran falencia en cuanto a la vinculación comunitaria entre la institución y los padres de familia, manifiestan que no están bien informados acerca del rendimiento escolar de los niños debido a la falta de comunicación por parte del personal docente.

# CAPÍTULO V

## LA PROPUESTA

### 4.1. Título de la Propuesta

PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA Y VINCULACIÓN COMUNITARIA EN EL CENTRO EDUCATIVO COMUNITARIO INTERCULTURAL BILINGÜE DE EDUCACIÓN BÁSICA “SERGIO NÚÑEZ”.

### 4.2. Datos informativos

**Institución ejecutora:**

- Universidad Técnica de Cotopaxi

**Responsable de la ejecución:**

- Latacunga Pilatasig María Eloysa

**Localización geográfica:**

- **Provincia:** Cotopaxi
- **Cantón:** Pujilí
- **Parroquia :**Zumbahua
- **Comunidad:** Michacalá

**Beneficiarios:**

- Directivos
- Docentes
- Estudiantes
- Padres de familia

**Naturaleza o tipo de proyecto:**

- Intervención Educativa

### 4.3. Justificación

El propósito general de la gestión educativa dentro de sus dimensiones :pedagógica-curricular, organizativa, administrativa y de participación social, es contar con la realización de acciones planificadas, sistemáticas e intencionadas, inmerso en un esquema que convierta a la institución educativa en una organización autónoma, orientada por propósitos, valores comunes, metas y objetivos claramente establecidos y continuamente mejorados, posibilitando así la práctica de una gestión eficaz, eficiente y acertada en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe “Sergio Núñez” de la comunidad Michacalá en la parroquia Zumbahua.

Los directivos, docentes, estudiantes, padres de familia y comunidad educativa en general, deben contar con un plan de mejoramiento de la gestión educativa en conjunto con la vinculación comunitaria, como guía y directriz permanente de mejora continua que contribuya a elevar específicamente en la escuela el accionar de todos los involucrados dirigidos por sus autoridades en este caso el director cuya misión sea el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales a fin de alcanzar la calidad educativa.

El propósito de implementar un plan de mejoramiento de la gestión educativa enlazado con la vinculación comunitaria, es ofrecer acciones, metas y compromisos que ejecutará la comunidad educativa en cada ciclo escolar, además resguardar logros, resolver problemas prioritarios y la transformación de esta gestión como compromiso de todos con acciones coherentes y organizadas de forma gradual y progresiva, es así que el director tendrán una guía para encaminar y mejorar sus acciones de manera acertada, continua y compartida en su compleja labor, contando con la participación de la comunidad educativa, en la búsqueda permanente de mejores resultados.

La ejecución de este plan en la escuela intercultural bilingüe se orienta a que se rompa con el paradigma tradicional para convertirse, en un constructor de

procesos institucionales, organizacionales y de funcionalidad cuya preocupación central sea los resultados del proceso educativo efectivizado en las capacidades que deben tener los estudiantes en esta sociedad moderna.

#### **4.4. Objetivos**

##### **4.4.1. Objetivo General**

- Diseñar un plan de mejoramiento de la gestión educativa para el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe” Sergio Núñez”, que contribuya a elevar la vinculación de la comunidad Michacalá en la parroquia Zumbahua del cantón Pujilí.

##### **4.4.2. Objetivos Específicos**

- Socializar el plan de mejoramiento continuo de la gestión educativa al director y docentes de la escuela intercultural bilingüe de la parroquia Zumbahua.
- Ejecutar el plan de mejoramiento de la gestión educativa y la vinculación comunitaria en el Centro Educativo Comunitario.
- Evaluar la aplicación de la propuesta en Centro Educativo Comunitario de la parroquia Zumbahua del cantón Pujilí.

#### **4.5. Análisis de factibilidad**

##### **Factibilidad organizacional**

La presente propuesta es factible de llevarla a ejecución porque los involucrados de la comunidad educativa conformada por el director, docentes, estudiantes y padres de familia están conscientes de que la institución requiere mejorar su gestión educativa en la escuela, contribuyendo de esta manera a elevar la comunicación y vinculación con la comunidad.

### **Factibilidad técnica-operativa**

Para la implementación de esta propuesta se cuenta con el apoyo total del director del establecimiento y la colaboración decidida de los docentes, padres de familia y estudiantes.

### **Factibilidad financiera**

El impacto económico que tendrá el centro educativo comunitario de la parroquia Zumbahua será mínimo, ya que se financiará con la colaboración del director, docentes deseosos de reformar la praxis e investigadora del proyecto.

## **4.6. Estructura de la propuesta**

### **Plan de Mejoramiento de la Gestión Curricular**

El Plan de Mejoramiento Educativo es considerado como una herramienta que ubica a los establecimientos en un trabajo lógico que visiona el progreso continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes, debe implicar a toda la comunidad por mejorar los resultados de aprendizaje, sus prácticas institucionales y pedagógicas y participación de la comunidad.

### **Etapas del plan de mejoramiento**

Cada fase o etapa del ciclo de mejoramiento continuo está asociada a los procesos que un establecimiento educacional debería efectuar en períodos anuales:

#### **1. Diagnóstico**

Proceso en la cual la comunidad educativa analiza los diferentes resultados institucionales, establece sus tendencias y relaciona esta información con las variables institucionales y pedagógicas, para tomar decisiones en torno al mejoramiento continuo.

## **2. Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo - PME**

En este proceso el establecimiento educativo define las metas institucionales que desea alcanzar y planifica acciones para instalar, mejorar, consolidar y/o articular prácticas de gestión institucional y pedagógica para generar sistemas de trabajo.

## **3. Implementación, monitoreo y seguimiento**

En esta etapa se considera el interior de las diferentes áreas de la gestión educativa, la implementación de las acciones proyectadas o programadas en el Plan de Mejoramiento. Así mismo se ajusta la planificación inicial, tanto en la proyección de las acciones y la toma de decisiones en relación a ella.

Paralelamente en esta fase se realiza el monitoreo y seguimiento a la ejecución de las acciones, permitiendo percibir el grado de progreso y avance en relación de las metas y objetivos planteados.

## **4. Evaluación:**

Conciernen a la etapa de culminación del plan de mejora y es imprescindible reflexionar respecto a los logros alcanzados durante el año y teniendo como desafío de acuerdo a lo presentado para el año que continúa. En la institución se evalúa de manera global la gestión e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo. En esta fase es necesario efectuar una evaluación crítica por parte de la institución con respecto a la programación anual de su Plan de Mejoramiento Educativo, tal es así que las conclusiones admitan efectuar acomodamientos y reformulaciones que sean necesarias a los objetivos, metas y acciones planificadas, con la visión de reorientar el trabajo y planificar un nuevo ciclo de mejoramiento iniciando en el siguiente año escolar.

**GRÁFICO N° 18: Plan de Mejoramiento**



**Fuente:** Modelo de Gestión Educativa, Chile

#### **4.7. Desarrollo de la propuesta**

##### **DIAGNÓSTICO**

**Objetivo:** Diagnosticar los aspectos prioritarios de mejora educativa.

- **Ámbito 1: Institucional**

Es la forma cómo se organiza la institución, su estructura, sus instancias y, responsabilidades de los diferentes actores.

- **Ámbito 2: Administrativo**

Es el manejo de recursos económicos, materiales, humanos, procesos técnicos, de tiempo, de seguridad e higiene y control de la información, cumplimiento la normatividad y supervisión de las funciones.

- **Ámbito3:Pedagógico**

En este ámbito se dan las opciones educativo-metodológicas, así como también la planificación, evaluación y certificación. El desarrollo de prácticas pedagógicas; y actualización, desarrollo personal y profesional de los docentes.

- **Ámbito 4:Comunitario**

Respuesta a necesidades de la comunidad.

Relaciones de la escuela con el entorno.

Padres y madres de familia.

Organizaciones de la localidad.

Redes de apoyo.

Para realizar un diagnóstico adecuado se requiere reflexión crítica y análisis técnico, donde:

**El equipo de gestión:**

- Convoca a reunión a los diversos actores de la comunidad educativa.
- Organiza la información necesaria para las reuniones y recopila las reflexiones y análisis que sustentaran la toma de decisiones.
- Genera instancias de dialogo con el equipo del sostenedor.

**Elaboración del diagnóstico:**

- a) Análisis de los resultados institucionales
  - Análisis de los resultados: educativos, de aprendizaje y eficiencia interna.
- b) Análisis de la gestión institucional

**Escala de niveles de calidad para el diagnóstico institucional:**

La calidad del quehacer institucional se evalúa estableciendo el grado de incorporación de las características de la definición de prácticas.

**GRÁFICO N° 19: Escala de niveles de calidad**

Nivel de calidad	Criterios	Requiere la fase de desarrollo
1	Se realizan acciones cuyos <b>propósitos son difusos</b> para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera <b>asistemática</b> .	Instalación
2	El quehacer incorpora un <b>propósito que es explícito y claro</b> para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son <b>sistemáticos</b> .	Mejoramiento
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una <b>sistematicidad y progresión secuencial</b> de los procesos subyacentes y con una <b>orientación a resultados</b> .	Consolidación
4	La práctica incorpora la <b>evaluación y el perfeccionamiento permanente</b> de sus procesos, lo que define una práctica institucional y pedagógica.	Articulación
NA	Refieren a todas aquellas prácticas que <b>no son aplicables</b> al tipo de modalidad y/o niveles educativos que imparte el establecimiento educacional.	No aplica

**Fuente:** Modelo de Gestión Educativa, Chile

### ÁMBITO 1: INSTITUCIONAL



Todo directivo es un líder, por tanto, debe poseer ciertas capacidades que le faciliten llevar a cabo acciones que contribuyan a crear un adecuado ambiente laboral y alcanzar el desempeño docente, al mismo tiempo que produzca el

cambio institucional, la motivación del ejercicio docente, el respeto por la autonomía profesional y la satisfacción de la comunidad educativa.

- Capacidad de dirección
- Capacidad de comunicarse asertivamente
- Capacidad de innovación permanente
- Capacidad para tomar decisiones acertadas, justas, con calidad humana
- Conocimientos
- Destrezas
- Valores
- Cualidades



Una de las acciones que debe desarrollar el directo es la de acompañar los procesos pedagógicos en el aula para ello, se establecen indicadores que permitirán a los docentes y líder reflexionar para mejorar.

### **EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DOCENTE**

**Objetivo:** Reflexionar para contribuir al acompañamiento y mejoramiento de la calidad la práctica educativa en el aula.

**TABLA N° 18: Instrumento de evaluación y seguimiento**

<b>Dimensiones</b>	<b>Valoración</b>		
	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Parcialmente</b>
<b>1. Gestión del aprendizaje</b>			
1.1 Planifica de acuerdo a los objetivos afines al nivel o año de básica, contexto, necesidades individuales y especiales, considerando el currículo en vigencia y los estándares instituidos.			
1.2 Contiene en sus planificaciones actividades de aprendizaje y procesos evaluativos considerando los objetivos educacionales.			
1.3 Utiliza bibliografía actualizada.			
1.4 Selecciona y diseña recursos didácticos apropiados para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.			
1.5 Organiza y emplea el espacio, los materiales y los recursos de aula, de acuerdo con la planificación y desempeños estudiantiles.			
<b>2. Actividades iniciales</b>			
2.1 Presenta y orienta en base a la planificación didáctica.			
2.2 Estipula el tiempo de la hora clase en base al horario.			
2.3 Revisa las tareas enviadas a casa.			
2.4 Comunica el objetivo de aprendizaje en relación con el tema a los estudiantes.			
2.3 Presenta el tema de clase a los estudiantes.			
2.4 Aplica una evaluación diagnóstica para identificar los conocimientos previos del tema a tratar.			
<b>3. Proceso de enseñanza – aprendizaje</b>			
3.1 Considera los conocimientos y experiencias previas de los estudiantes como base de partida para el desarrollo de la clase.			

3.2 Presenta el tema de clase relacionándolo con situaciones en el contexto.			
3.3 Establece actividades claras que ejecuten con éxito los estudiantes.			
3.4 Asigna actividades alternativas para el avance rápido en el aprendizaje de los estudiantes.			
3.5 Consolida el desarrollo de las destrezas en estudiantes que presentan dificultad con aplicación de actividades pertinentes.			
3.6 Aplica estrategias para comprobar el desarrollo y comprensión de las destrezas tratadas en la clase.			
3.7 Domina el área del saber que enseña.			
3.8 Responde situaciones críticas presentadas en el aula y es mediador de conflictos.			
3.9 Resume destacando puntos y aspectos importantes.			
3.10 Evalúa permanentemente el progreso individual y final aplicando las técnicas e instrumentos pertinentes.			
3.11 Envía tareas dosificadas y significativas.			
<b>4. Ambiente en el aula</b>			
4.1 Demuestra afecto, calidez, valoración y confianza en su relación con los estudiantes.			
4.2 Es respetuoso y amable con sus estudiantes.			
4.3 Incentiva a la motivación para el aprendizaje de los Estudiantes.			
4.4 Conserva la disciplina en el aula.			

**Elaborado por:** Investigadora

**TABLA N° 19: Área Liderazgo Escolar**

Dimensión Liderazgo del sostenedor

OBJETIVO/META	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Difundir las orientaciones y las bases del PEI a los Directivos, Docentes y Asistentes de la Educación.	1.- Consolidar el PEI	El Sostenedor realiza encuentros con los diferentes estamentos del establecimiento para entregar las orientaciones del PEI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jornada inicial en el establecimiento con docentes y asistentes de la educación.</li> <li>▪ Entrega oportuna de los recursos comprometidos en función del PEI.</li> <li>▪ Jornada de reflexión PME con docente y asistente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentaciones en diapositivas (ppt)</li> <li>▪ Firma en lista de asistencia</li> </ul>
Establecer metas claras al Director y al Equipo Directivo del Establecimiento	2.- Metas anuales	El Sostenedor realiza jornada de trabajo con los Directivos para dar a conocer las metas proyectadas para el año y su monitoreo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jornada de inicio año</li> <li>▪ Jornada de evaluación semestral y retroalimentación para el 2° trimestre</li> <li>▪ Jornada de evaluación final</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentaciones en diapositivas (ppt)</li> <li>▪ Firma de asistencia</li> <li>▪ Libro de Actas del establecimiento</li> </ul>
	3.- Gestión legal, Administrativa y Pedagógica	Seguimiento y monitoreo a la gestiona través de cronograma anual del establecimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seguimiento y monitoreo de la Gestión Legal, Administrativa y Pedagógica del establecimiento a través de todas las instancias de las cuales el sostenedor legalmente dispone.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acta de visita</li> <li>▪ Mail de seguimiento</li> <li>▪ Informe de visitas asesoría externa</li> <li>▪ Informe de auditorías semestrales externas.</li> <li>▪ Pautas de visita al establecimiento</li> <li>▪ Análisis de resultados de aplicación encuesta a docente de la gestión educativa.</li> </ul>

Dimensión Liderazgo Formativo y Académico del Director

OBJETIVO/META	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p>Promover que los diversos estamentos conozcan y se identifiquen con los objetivos formativos y académicos del Proyecto Educativo Institucional, a través de una participación activa y armoniosa.</p>	<p>1.- Compromiso y participación del PEI con los estamentos del establecimiento, con énfasis en los sellos institucionales.</p>	<p>El Director instala y compromete a la Comunidad Educativa con los objetivos formativos y académicos y sellos institucionales, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Una sesión cada cierto tiempo con los estudiantes sobre conocimiento y difusión del PEI para los Estudiantes.</li> <li>▪ Dos exposiciones semestrales, al inicio y antes del término de cada semestre para los Docentes y Asistentes de la Educación del Establecimiento durante el año escolar.</li> <li>▪ Asambleas por nivel con los Apoderados del establecimiento</li> <li>▪ El 100% de los boletines deben incorporar aspectos relevantes del PEI.</li> <li>▪ Incorporar a lo menos mensualmente en las noticias y acciones que realiza el establecimiento que se enmarcan en el PEI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación ppt según corresponda: Alumnos, Apoderados, Docentes y Asistentes de la educación.</li> <li>▪ Actas firmadas de asistencias a las exposiciones para docentes y asistentes de la educación.</li> <li>▪ Actas firmadas de asistencias a las charlas a apoderados</li> <li>▪ Boletín mensual o bimensual</li> <li>▪ Publicaciones institucionales en la web.</li> </ul>
<p>Conducir la gestión Pedagógica, coordinar y monitorear los procesos, definiendo prioridades, potenciando las áreas de buen desempeño y detectando problemas, buscando mecanismos para la solución.</p>	<p>2.- Orientaciones pedagógicas</p>	<p>El Director participa en forma activa en las diferentes instancias de coordinación y apoyo a los Docentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El Director preside a su inicio todos los consejos de profesores, entregando las directrices que sustentan al PEI y que son ejecutadas y monitoreadas a través del PME.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actas consejos profesores</li> </ul>

Dimensión Planificación y Gestión de resultados

OBJETIVO/META	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Evaluar el P.M.E. en conjunto con el Equipo de Gestión, centrado en objetivos y metas vinculadas al PEI.	1.-Reformulación de PME	Revisión y reformulación del Plan de Mejoramiento, con el Equipo de Gestión, centrado en objetivos y metas vinculadas al PEI, estableciendo procesos sistemáticos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicación de una autoevaluación institucional</li> <li>▪ Reformulación del Plan de Mejoramiento.</li> <li>▪ Una reunión informativa de difusión del PME.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de autoevaluación</li> <li>▪ Plan de mejoramiento</li> <li>▪ PPT y lista con firma de asistencia</li> </ul>
Monitorear en forma sistemática el Plan de Mejoramiento para retroalimentar los procesos	2.- Seguimiento al Plan de Mejoramiento	Monitoreo de las actividades comprometidas en el Plan de mejoramiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones Quincenales del Equipo Directivo.</li> <li>▪ Asistencia a Consejos de Profesores, mensuales.</li> <li>▪ Asistencia reunión de trabajo con Asistentes de la Educación, mensuales.</li> <li>▪ Preparar dos reuniones semestrales de auditoría externa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libro de actas directivos,</li> <li>▪ Libro de actas y firma reunión con asistentes de la educación.</li> <li>▪ Informe de Auditoría</li> </ul>
Generar información estadística actualizada y oportuna, sobre los procesos pedagógicos, administrativos y de Convivencia Escolar, para la toma de decisiones.	3.- Información para la toma de decisiones	A través de las herramientas generadas por el Establecimiento se recopila información para la oportuna toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pauta mensual de evaluación de Incentivos de Docentes y Asistentes a través de sistema</li> <li>▪ Informes estadísticos mensuales de atrasos e inasistencia de los alumnos.</li> <li>▪ Informes estadísticos trimestral por asignatura y nivel de rendimiento escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Firma funcionarios por evaluación mensual</li> <li>▪ Informes estadísticos.</li> </ul>

## ÁMBITO 2: ADMINISTRATIVO



En esta dimensión se incluyen acciones y estrategias de conducción de los recursos humanos, materiales, económicos, procesos técnicos, de tiempo, de seguridad e higiene, y control de la información relacionada a todos los miembros de la institución educativa; como también, el cumplimiento de la normatividad y la supervisión de las funciones, con el único propósito de favorecer los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Esta dimensión busca en todo momento conciliar los intereses individuales con los institucionales, de tal manera que se facilite la toma de decisiones que conlleve a acciones concretas para lograr los objetivos institucionales.

Algunas acciones concretas serán la administración del personal, desde el punto de vista laboral, asignación de funciones y evaluación de su desempeño; el mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles; organización de la información y aspectos documentarios de la institución; elaboración de presupuestos y todo el manejo contable-financiero.

**TABLA N° 20: Área Gestión de Recursos**

Dimensión: Gestión del Recurso Humanos

OBJETIVO/META	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Asegurar la planta requerida por normativa del RR.HH para el cumplimiento de los Objetivos Educativos propuestos.	1.- Dotación del personal para el Establecimiento.	Establecer mecanismos que aseguren la dotación del personal Docente y Administrativo para el cumplimiento de los objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Difusión de Normativa laboral, Reglamento Interno y Manual de cargos y funciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carpeta con antecedentes e informes de evaluación, entrevistas.</li> <li>▪ Carpeta con documentación a entregar y ppt.</li> <li>▪ Acta con firma de recepción</li> <li>▪ Reglamento Interno y manual de cargos</li> </ul>
Estimular a los Docentes el interés por el Desarrollo Profesional, mediante un perfeccionamiento interno continuo, acorde a las necesidades de los Estudiantes y las metas de excelencia fijadas por el Establecimiento.	2.- Perfeccionamiento Docente.	Instalación de procedimiento de focalización de las necesidades de perfeccionamiento Docente y de formación continua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N° de Docentes que participan en talleres internos de perfeccionamiento.</li> <li>▪ N° de solicitudes de Capacitación Externa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Material de apoyo a talleres.</li> <li>▪ Formulario de Solicitud de capacitación</li> <li>▪ Material visual de apoyo</li> <li>▪ Estadística de las capacitaciones realizadas</li> </ul>
Aplicar Reglamento Interno y Manual de Cargos y Funciones para el seguimiento y cumplimiento de este.	3.- Monitoreo del desempeño profesional.	Recopilación de información para el monitoreo del desempeño profesional de acuerdo a protocolos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro del monitoreo al desempeño, mediante incentivo de cumplimiento pedagógico y administrativo.</li> <li>▪ Registró en el sistema correspondiente las amonestaciones.</li> <li>▪ Encuesta de Clima Laboral. y/o sicosocial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reglamento y Pauta de incentivo.</li> <li>▪ Archivo de memos y notificaciones.</li> <li>▪ Resultados y análisis de la encuesta de clima escolar.</li> </ul>

Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y administrativos

OBJETIVO/META	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Optimizar el uso de recursos financieros y de administración	1.- Recursos Financieros	Gestionar los Recursos Financieros y de administración de acuerdo a los requerimientos normativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Control diario asistencia a clases, ingresada al sistema.</li> <li>▪ Control diario de los atrasos.</li> <li>▪ N° de rendiciones de cuenta a la administración general.</li> <li>▪ Control semestral de inventario establecimiento.</li> <li>▪ N° de órdenes de mantención</li> <li>▪ N° solicitudes a la administración general para la compra materiales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rendiciones diarias en sistema gestión educación.</li> <li>▪ Copia rendiciones</li> <li>▪ Inventario</li> <li>▪ Copia ordenes de mantención</li> <li>▪ Solicitud de compra con registro de necesidades e inventario con estado de uso.</li> </ul>

Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

OBJETIVO/META	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Garantizar y optimizar el uso de los recursos educativos del Establecimiento.	1.- Recursos Educativos	Gestionar la adquisición de Recurso Educativos de acuerdo a las necesidades de cada asignatura en función de los logros a obtener y coherente con los logros académicos de todas las asignaturas y en todos los niveles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Necesidades para la implementación de Recursos Educativos.</li> <li>▪ N° solicitudes de compra en planilla autorizada.</li> <li>▪ Actualización semestral del Inventario de Recursos Pedagógicos.</li> <li>▪ Una lista de material del Centro de Recursos par a el Aprendizaje - CRA, entregada a los Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Listado de requerimiento por asignatura y/o departamento.</li> <li>▪ Planilla de solicitud.</li> <li>▪ Inventario actualizado</li> <li>▪ Listados Copia de recepción de los docentes</li> </ul>

### ÁMBITO 3: PEDAGÓGICO



Esta dimensión se refiere al proceso fundamental del quehacer de la institución educativa y los miembros que la conforman: la enseñanza-aprendizaje.

La concepción incluye el enfoque del proceso enseñanza-aprendizaje, la diversificación curricular, las programaciones sistematizadas en el proyecto curricular (PCI), las estrategias metodológicas y didácticas, la evaluación de los aprendizajes, la utilización de materiales y recursos didácticos.

Comprende también la labor de los docentes, las prácticas pedagógicas, el uso de dominio de planes y programas, el manejo de enfoques pedagógicos y estrategias didácticas, los estilos de enseñanza, las relaciones con los estudiantes, la formación y actualización docente para fortalecer sus competencias, entre otras.

**TABLA N° 21: Área de Gestión del Currículum**

Dimensión: Gestión Pedagógica

OBJETIVO/META	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementar la organización curricular para el año, considerando la propuesta pedagógica del PEI.	1.- Organización Curricular	Se consideran todos los elementos para organizar el Currículum en el establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un calendario escolar aprobado</li> <li>▪ Un cronograma del establecimiento</li> <li>▪ N° de objetivos por cada nivel y asignatura.</li> <li>▪ Actualización y modificación de las planificaciones dos veces al año</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calendario escolar</li> <li>▪ Cronograma del Establecimiento</li> <li>▪ Carpeta digital con los objetivos por nivel y asignatura</li> <li>▪ Informe Plataforma</li> </ul>
Monitorear la implementación de la cobertura curricular, por parciales en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Ciencias, Historia e Inglés, etc.	2.- Seguimiento a la Cobertura curricular	A través de las diferentes herramientas de gestión pedagógica y procedimientos establecidos se realiza el seguimiento a la cobertura curricular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dos informes semestrales de cobertura curricular por nivel en Lenguaje, Matemática, Ciencias, Historia e inglés</li> <li>▪ N° de acciones remediales asociadas a los informes de cobertura, por asignatura</li> <li>▪ Un Informe semestral de cobertura curricular de las otras asignaturas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuaderno de alumno</li> <li>▪ Cuaderno de Dpto. y/o ciclos.</li> <li>▪ Informe semestral.</li> </ul>
Desarrollar procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula, que permita mejorar las prácticas metodológicas y relacionales.	3. Acompañamiento y retroalimentación docente en el aula.	Observación de prácticas docentes de aula, en aspectos metodológicos, curriculares, disciplinarios, y clima al interior del aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un cronograma visita de acompañamiento al aula para cada docente</li> <li>▪ N° de acompañamiento al aula con sugerencias y observaciones por escrito y firmada por el docente en la pauta, según lo planificado.</li> <li>▪ Coordinación de un calendario de visitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calendario de visitas</li> <li>▪ Pauta de observación de prácticas de aula institucional con sugerencias y observaciones por escrito y firmada por el docente en la pauta.</li> <li>▪ Pauta de acompañamiento al aula de cada profesor.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoreo de avances sobre aspectos a superar, comparando la acción pedagógica entre prácticas observadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe quimestral por docente de los avances, fortalezas y debilidades en sus prácticas y los compromisos para el periodo siguiente firmados.</li> </ul>
Aplicar los fundamentos, procedimientos y análisis de la evaluación pedagógica	4.- Política evaluativa	A través de los procedimientos y fundamentos evaluativos, realizar el análisis de resultados y definir las remediales correspondientes frente a los aprendizajes disminuidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicar protocolo de procedimientos establecidos para las evaluaciones de unidad y prueba global</li> <li>▪ Revisión de la coherencia del instrumento de evaluación en función de los objetivos de aprendizaje y habilidades a desarrollar.</li> <li>▪ Revisión y análisis del grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Carpeta digital por nivel y asignatura de las evaluaciones.</li> <li>▪ Rubrica con Retroalimentación con Profesor cuando corresponda en función de la elaboración de los instrumentos de evaluación.</li> <li>▪ Registro de análisis en cuaderno Dpto. y/o nivel con análisis y un plan remedial.</li> </ul>

Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

OBJETIVO/META	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Garantizar niveles de calidad y equidad en la adquisición de aprendizajes significativos, a través del uso estrategias metodológicas en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Ciencias, Historia e inglés.	1.- Monitoreo a las estrategias y metodologías aplicadas para el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes.	Seguimiento a las estrategias y metodologías que permitan el mejoramiento en las asignaturas mencionadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planes específicos de asignaturas, con las estrategias para los distintos niveles.</li> <li>▪ Registro de seguimiento a los planes, en cuaderno de Dpto. y/o nivel.</li> <li>▪ Planificación semestral de salidas pedagógicas.</li> <li>▪ Registro control mensual de tareas por profesor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planes específicos de asignatura</li> <li>▪ Registro en acuerdos de avances de planes específicos en cuaderno de Dpto. y/o nivel</li> <li>▪ Registro en leccionario para cada asignatura.</li> <li>▪ Propuesta de salida pedagógica semestral.</li> <li>▪ Planilla registro mensual de control de tareas.</li> </ul>

<p>Mejorar los niveles de calidad, en función del logro de aprendizajes establecidos en las Bases Curriculares.</p>	<p>2.- Estrategias y metodologías aplicadas para el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes.</p>	<p>Los docentes realizan acciones inclinados a dar cuenta de sus logros de objetivos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejecución de planificación.</li> <li>▪ Acompañamiento al docente de aula del nivel.</li> <li>▪ Revisión de cuaderno del alumno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificaciones.</li> <li>▪ Pauta de acompañamiento.</li> <li>▪ Informes semestrales de avance de logros de objetivos de aprendizajes del nivel en función de las unidades.</li> <li>▪ Cuaderno y texto del alumno.</li> </ul>
<p>Optimizar el uso de los materiales didácticos y tecnológicos para estimular el aprendizaje en los estudiantes.</p>	<p>3.- El uso de diversos recursos didácticos y tecnológicos.</p>	<p>Los profesores desarrollan sus estrategias utilizando variados recursos didácticos y tecnológicos, los cuales deben quedar explicitados en las planificaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incorporar el uso de los materiales didácticos y tecnológicos en las clases.</li> <li>▪ Monitoreo del uso de recursos a través del registro en el leccionario por asignatura.</li> <li>▪ Incorporar a lo menos dos evaluaciones semestrales, utilizando recursos tecnológicos y/o computacionales.</li> <li>▪ Muestra técnica del material pedagógico, tecnológico, CRA, laboratorios, y de los espacios educativos disponibles a todos los docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro en planificaciones.</li> <li>▪ Bitácora de uso de Laboratorio de computación.</li> <li>▪ Bitácora de uso de Material Didáctico</li> <li>▪ Bitácora de biblioteca (CRA)</li> <li>▪ Rúbrica de evaluación y registro en el leccionario por asignatura.</li> <li>▪ Firma asistencia a la muestra.</li> </ul>
<p>Desarrollar y/o consolidar las potencialidades y aptitudes de los educandos para asegurar los resultados cuantitativos y cualitativos a través de las evaluaciones de medición externa y los OIC (Otros Indicadores de</p>	<p>4.- Desarrollando potencialidades en los alumnos.</p>	<p>A través de talleres y actividades pedagógicas - culturales, desarrollamos y/o consolidamos las potencialidades de los</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N° de ensayos y remediales de aprendizajes disminuidos.</li> <li>▪ Feria Científica.</li> <li>▪ Desarrollar encuentros con instituciones de la comunidad en búsqueda de aplicar todas las potencialidades y aptitudes de los</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protocolo de aplicación</li> <li>▪ Copia del Ensayo</li> <li>▪ Tabla de resultados por alumno, curso y nivel.</li> <li>▪ Actas de acuerdo con las responsabilidades de la actividad.</li> </ul>

Calidad).		alumnos.	alumnos en todas las asignaturas de los planes de estudios <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proyecto en las distintas asignaturas</li> <li>▪ Olimpiadas de matemática</li> <li>▪ Feria de Ingles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proyecto por actividad.</li> <li>▪ Publicación web de los ganadores.</li> </ul>
-----------	--	----------	--	--

**Dimensión: Apoyo el desarrollo de los estudiantes**

<b>OBJETIVO/META</b>	<b>ACCIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>
Desarrollar estrategias para la detección y apoyo oportuno a los alumnos con necesidades educativas, afectivas, sociales y conductuales.	1.-Detectar, evaluar y entregar atención individual y/o grupal a estudiantes con dificultades pedagógicas, emocionales, familiares y sociales derivados al equipo de apoyo.	Diagnóstico temprano para focalizar y derivar a estudiantes con necesidades educativas transitorias, afectivas, sociales y conductuales a través del plan de desarrollo integral para estudiantes por parte del equipo de apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N° de pautas de derivación con estudiantes ingresados al plan de desarrollo integral.</li> <li>▪ Monitoreo mensual por curso de los alumnos con tratamiento externo.</li> <li>▪ N° de estudiantes con evaluación diferenciada.</li> <li>▪ Monitoreo al proceso de evaluación diferenciada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan de desarrollo integral de estudiantes.</li> <li>▪ Archivador con registro de estudiantes atendidos.</li> <li>▪ Archivo digital con matriz de estudiantes atendidos.</li> <li>▪ Cuaderno o libro con registro de pautas de derivación entregadas.</li> <li>▪ Fichas de especialistas externos en intervención con estudiantes derivados.</li> <li>▪ Carpeta con fichas de estudiantes con evaluación diferenciada.</li> <li>▪ Seguimiento libro de clases a las calificaciones</li> </ul>
	2.-Herramientas de apoyo.	Entrega de estrategias, herramientas metodológicas y retroalimentación del estado del estudiante para apoyar a profesores y padres y/o	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ N° de registros de entrevista con profesores de asignatura para entrega de estrategias y herramientas metodológicas.</li> <li>▪ N° de registros de entrevista con padres y/o apoderados para entrega de estrategias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuaderno de entrevistas dividido en: estudiantes, docentes y apoderados.</li> <li>▪ Cuaderno de registro visitas al aula.</li> <li>▪ Acta, nómina de asistencia</li> </ul>

		estudiantes con necesidades educativas transitorias, afectivas, sociales y conductuales	<p>y herramientas metodológicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Una charla y/o taller de Trabajo con docentes y apoderados en temáticas asociada a evaluación</li> <li>▪ N° de registro de visitas al aula realizadas por los profesionales, para monitoreo aplicación de estrategias en sala.</li> <li>▪ Un informe síntesis semestral por curso o nivel, del estado de avance de los estudiantes intervenidos</li> <li>▪ Seguimiento al plan de intervención alumnos atendidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informes de estado de avance de estudiantes intervenidos.</li> <li>▪ Plan de intervención y/o planificaciones.</li> </ul>
--	--	---	--	--

### ÁMBITO 3: COMUNIDAD EDUCATIVA



Esta dimensión hace referencia al modo en el que la institución se relaciona con la comunidad de la cual es parte, conociendo y comprendiendo sus condiciones, necesidades y demandas. Asimismo, cómo se integra y participa de la cultura comunitaria.

También alude a las relaciones de la institución educativa con el entorno social e interinstitucional, considerando a los padres de familia y organizaciones de la comunidad municipales, estatales, organizaciones civiles, eclesiales, etc. La participación de los mismos, debe responder a un objetivo que facilite establecer alianzas estratégicas para el mejoramiento de la calidad educativa.

Considerado como un marco referencial, la familia y escuela son indispensables en la incorporación de un nuevo ser humano a la sociedad; tomando en cuenta que inmerso en este marco se puede encontrar en los cambios establecidos por las diversas evoluciones y transformaciones que han de adoptar una y otra institución si pretenden responder a su tarea educativa, formadora y socializadora.

Sus funciones son sociales diferentes, pero complementarias. Tomando en cuenta tal complejidad del mundo actual deben de acoplar sus esfuerzos en vista de

lograr la superación de las dificultades presentadas, puesto que en última instancia su razón de ser se encuentra en función del protagonismo de la persona en su trabajo de educarlo como también en las diversas y múltiples acciones demandadas para que prospere la institución educativa.

### **Conocimiento de las responsabilidades por parte de los representantes educativos**

Los padres deben tomar conciencia de su papel en la educación de sus hijos para responder a las nuevas necesidades educativas que presentan y por ello, es necesario que ellos conozcan sus responsabilidades.

**Charlas:** Para dar a conocer a los representantes de los estudiantes los aspectos legales que corresponde a su responsabilidad con la educación de sus hijos.

- Artículos del Reglamento a la LOEI:
- Código de la Niñez y Adolescencia



### **Actividades de integración entre los agentes de la comunidad educativa**

Programar actividades en forma quimestral en la que participen todos los actores de la comunidad educativa en forma integrada: director, docentes, estudiantes y padres de familia, en:

### **Encuentro familiar**

- Participación en olimpiadas familiares
- Juegos tradicionales con motivo de las fiestas de la institución.
- Presencia en los eventos sociales, culturales y deportivos de la institución.
- Caminata por el día de la familia



### **Incremento de la participación de los padres**

Para fomentar la participación de los padres en las actividades institucionales se sugieren las siguientes formas de convocatoria:

- Convocatorias por cartas a través de los alumnos o delegados de los cursos.
- Pancartas para anunciar alguna actividad, se hacen en paneles de papel que se colocan en la entrada de la escuela o en los alrededores.
- Murales, también se utilizan para anunciar actividades, se pueden hacer mediante collages o montajes con fotos, recortes de periódicos, etc.
- Recordatorios, en una cartulina o un papel, se recuerda la fecha, hora y lugar de la actividad.



### **Apoyo pedagógico**

- Confección de recursos didácticos con el apoyo de la maestra.
- Asistencia a las sesiones y llamado de los maestros.
- Orientaciones por parte de los docentes para dirigir las tareas extracurriculares.



### **Desarrollo Institucional**

- Participar en mingas por motivo de carnaval, fiestas de la escuela.
- Asistencia a gestiones ante las autoridades.
- Intervención en comisiones o directivas.

**TABLA N° 22: Área Convivencia Escolar**

Dimensión: Formación

OBJETIVO/META	ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
<p>Desarrollar y posibilitar en los estudiantes una formación integral, que le permita ser capaces de participar y Contribuir a su formación y desarrollo de habilidades sociales en favor de la convivencia y el auto cuidado.</p>	<p>1.- Plan de Orientación</p>	<p>Elaboración, aplicación y seguimiento al Plan de Orientación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un Plan de orientación.</li> <li>▪ Un Cronograma del Plan orientación.</li> <li>▪ Monitoreo Plan de orientación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan Orientación</li> <li>▪ Cronograma del plan.</li> <li>▪ Acta de seguimiento (entrevista, reunión, informe, etc.)</li> </ul>
	<p>2.- Reconocer e integrar los principios y valores del PEI, como pilares para el desarrollo de cada integrante de la comunidad educativa.</p>	<p>A través de talleres, informativos, trípticos, publicación en páginas web, diario mural u otras actividades genéricas, los estudiantes, docentes y apoderados integran los principios y valores institucionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un Cronograma unificado con temáticas a trabajar.</li> <li>▪ N° Talleres, informativos u otro de trabajo con estudiantes, docentes y/o apoderados según corresponda, en temáticas asociadas a: Rol de la familia, autonomía, hábitos de estudios, normas y disciplina, buen trato, resolución de conflictos, habilidades sociales y motivación-autoestima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cronograma de intervención.</li> <li>▪ Registro leccionario.</li> <li>▪ Registro de asistencia con firma de apoderados.</li> <li>▪ Acta con Asistentes de la educación.</li> <li>▪ Presentación PPT.</li> <li>▪ Publicación en página web.</li> <li>▪ Informativo, tríptico u otro medio de difusión.</li> </ul>
<p>Ejecutar Plan de Orientación vocacional a los estudiantes de según corresponda.</p>	<p>3.- Proyección vocacional</p>	<p>Ejecución de plan vocacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un Taller o charla con los alumnos sobre proyecciones profesionales en el área humanista y científica.</li> <li>▪ Un taller o charla con alumnos en aspectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro Libro de clases.</li> <li>▪ Resultados de test aplicados.</li> <li>▪ PPT de charlas y/o talleres.</li> <li>▪ Firma asistencia apoderados</li> </ul>

			vocacionales y abordaje a la educación superior. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro en el libro de clases de aplicación de test vocacionales.</li> <li>▪ Registro de charla y/o talleres vocacionales para apoderados en cada uno de los niveles.</li> <li>▪ Seguimiento a los alumnos y su continuidad de estudios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ charlas y/o talleres.</li> <li>▪ Informativos y/o publicación en web.</li> <li>▪ Registros digitales de Planillas de seguimiento de continuidad de Estudios.</li> </ul>
--	--	--	--	--

**Dimensión: Convivencia Escolar**

<b>OBJETIVO/META</b>	<b>ACCIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>
Fortalecer en los estudiantes de todos los niveles la convivencia mediante la acción preventiva y re-educadora.	1.- Dialogar para convivir.	Difusión y seguimiento a las acciones y protocolos establecidos en el Plan de Gestión de Convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Difusión manual de convivencia con Alumnos y apoderados.</li> <li>▪ Taller de inducción a los protocolos del plan de gestión de Convivencia Escolar, Docentes y asistentes</li> <li>▪ Monitoreo al proceso de intervención estudiantes con conductas disruptivas fuera del ámbito de la sala de clases.</li> <li>▪ Análisis de casos con especialista.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro leccionario.</li> <li>▪ Registro de asistencia con firma de apoderados.</li> <li>▪ Nómina de estudiantes por nivel con conductas disruptivas</li> <li>▪ Registro Hoja de vida del estudiante con conducta disruptiva</li> <li>▪ Archivo digital “Matriz de Atención”, de alumnos con conducta disruptiva intervenido por el equipo de apoyo.</li> <li>▪ Publicación página web.</li> </ul>
	2.- Convivencia Escolar.	A través del Plan de Orientación y de Gestión de Convivencia desarrollar los aspectos de	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Talleres preventivos para el auto cuidado de estudiante, asociado a sexualidad responsable, acoso escolar y abuso sexual infantil,</li> <li>▪ Buen Trato y sana convivencia.</li> <li>▪ Charlas y/o taller asociado a la prevención del consumo de alcohol y drogas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calendarización según tema y curso</li> <li>▪ Registro Leccionario</li> <li>▪ PPT, registro leccionario</li> </ul>

		prevención y auto cuidado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Talleres con temática específica para estudiantes con conductas disruptivas.</li> </ul>	
	3.- Plan de Seguridad Escolar	Ejecutar acciones correspondientes en función del Plan de Seguridad Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Difusión del Plan de Seguridad Escolar a docentes y administrativos.</li> <li>▪ Publicación Plan de Seguridad en la web.</li> <li>▪ N° de simulacros de operación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acta de reunión con firma de asistencia</li> <li>▪ N° de registros de accidentes escolares y sus remediales.</li> <li>▪ Informes de simulacros</li> </ul>

**Dimensión: Participación**

<b>OBJETIVO/META</b>	<b>ACCIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>
Participar en las instancias establecidas con apoderados y alumnos en función de la normativa actual.	1.- Normativa y participación	Participar y supervisar el trabajo del Centro de alumnos, Centro de Padres y Consejo Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitorear el trabajo del Centro de alumnos.</li> <li>▪ Monitorear el trabajo del Centro de Padres y apoderados.</li> <li>▪ Monitorear el trabajo del Consejo Escolar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acta con las firmas.</li> <li>▪ Programación anual.</li> </ul>
Fomentar e incentivar la participación de los estudiantes y Apoderados en el Proceso Educativo generando sentido de pertenencia con PEI.	2.- PEI y Participación	Desarrollar con la Comunidad Educativa acciones tendientes a la participación e identidad con el establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realización de un encuentro familiar.</li> <li>▪ Realización de eventos culturales para apoderados y alumnos.</li> <li>▪ Realización de actos cívicos según calendario</li> <li>▪ Crea tu obra de arte</li> <li>▪ Festival de la voz.</li> <li>▪ Corrida Familiar.</li> <li>▪ Campeonatos</li> <li>▪ Premiación alumnos destacados</li> <li>▪ Realización talleres extra programáticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proyecto de la organización del evento.</li> <li>▪ Publicación web</li> <li>▪ Nómina de talleres plan de trabajo por taller</li> <li>▪ Nómina y asistencia de participantes a los talleres</li> </ul>

## ORGANIZACIÓN

Hace referencia a la conformación de los grupos de trabajo, que integrarán los responsables de llevar a cabo lo propuesto en cada ámbito. Es preciso procurar la participación de todo el personal docente que se destaca por su interés y aportes al mejoramiento de la educación, y se debe prever:

Recursos: humanos, financieros, materiales, tecnológicos e informáticos necesarios para llevar a cabo el plan, tiempos y responsables.



## EVALUACIÓN

El Plan de Mejoramiento de la gestión curricular requiere del seguimiento a las acciones planificadas, por ello, se lo efectuará con la aplicación de fichas de evaluación en la que constan indicadores esenciales que permiten el seguimiento para su rediseño en la marcha y ajustes en el proceso, los mismos que permitirán un mejor logro de los objetivos administrativos, pedagógicos y comunitarios, ajustados a las necesidades de las instituciones educativas pluridocentes.

#### 4.7.1. Administración de la propuesta

El plan de mejoramiento de la gestión educativa se lo llevara a la práctica con el apoyo de todos los agentes que forman parte de la institución; su administración estará a cargo de la investigadora María Latacunga, con el apoyo y la apertura del director y maestros del objeto de estudio.

Se aplicará entre otras, las siguientes estrategias:

- Diálogo con el directivo y docentes de la escuela de comunidad de Michacalá.
- Motivación al Personal Docente
- Acatamiento de las etapas secuenciales de avance de los tres ámbitos de acción: institucional, administrativo, pedagógico, comunidad educativa.

#### 4.7.2. Cronograma del PME

**TABLA N° 23: Cronograma de actividades de la propuesta**

<b>N</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>FECHA</b>	<b>DURACION</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
1	Sociabilización	Julio 2016	30 días	\$ 75,00
2	Planeación	Agosto 2016	30 días	\$ 75,00
3	Ejecución	Septiembre 2016	30 días	\$ 75,00
4	Evaluación	Octubre 2016	30 días	\$ 75,00
TOTAL			120 días	\$300,00

**Fuente:** Propia

**Elaborado por:** Investigadora

#### 4.7.3. Plan de monitoreo y evaluación de la propuesta

Se evaluará el plan de mejoramiento con la aplicación de fichas de apreciación en la que se establecen indicadores que permitirán el monitoreo, intervención y corrección de las acciones de mejoramiento.

**TABLA N° 24: Plan de monitoreo y evaluación**

<b>Preguntas Básicas</b>	<b>Explicación</b>
¿Qué evaluar?	El plan de mejoramiento de la gestión educativa
¿Por qué evaluar?	Efectuar seguimiento a todo el proceso del plan de mejoramiento.
¿Para qué evaluar?	Para mejorar la gestión educativa y contribuir al avance la participación de la comunidad
¿Con qué criterios evaluar?	Criterio critico-analítico.
Indicadores	Aspectos cualitativos obtenidos en las encuestas.
¿Quién evalúa?	María Latacunga
¿Cuándo evaluar?	Durante y después del proceso de aplicación de la propuesta.
¿Cómo evaluar?	Seguimiento y monitoreo
Fuentes de Información	Ficha de seguimiento.
¿Con qué evaluar?	Indicadores establecidos.

**Fuente:** Propia

**Elaborado por:** Investigadora

### **Formato de Evaluación del Proyecto**

#### **Instructivo:**

Al lado derecho de cada indicador, marque con una X la característica asignada en la columna correspondiente:

**TABLA N° 25: Formato de evaluación del proyecto**

<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>PARCIAL</b>
<p><b>1.</b> Se desarrolló la sensibilización y motivación a los docentes.</p> <p><b>2.</b> Se establecieron compromisos.</p> <p><b>3.</b> Se organizó las actividades, recursos, responsables y tiempo.</p> <p><b>4.</b> Conformó el equipo de mejora.</p> <p><b>5.</b> Sede finió el perfil del líder en la escuela</p> <p><b>6.</b> Se analizó los indicadores de seguimiento al desempeño docente.</p> <p><b>7.</b> Se aplica los modelos de planificación curricular para la escuela</p> <p><b>8.</b> Se brindó charlas acerca de las responsabilidades a padres familia con la escuela.</p> <p><b>9.</b> Se desarrolló actividades de integración de la comunidad educativa.</p> <p><b>10.</b> Hubo seguimiento a la aplicación de los indicadores de la evaluación.</p>			
<p><b>PROGRAMAS DE INTEGRACIÓN</b></p> <p><b>11.</b> Intervienen en programas de encuentro familiar.</p> <p><b>12.</b> Participan en actividades de apoyo pedagógico.</p> <p><b>13.</b> Participan en actividades de desarrollo institucional.</p>			

**Fuente:** Propia

**Elaborado por:** Investigadora

#### 4.8. Cronograma de actividades

**CUADRO N° 5: Cronograma de actividades de la investigación**

N:	MESES	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
		1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
1	Presentación de Anteproyecto.	■	■	■															
2	Aprobación de Anteproyecto.		■	■	■	■													
3	Recolección de información				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	Elaboración del Capítulo I.						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	Corrección y aprobación Capítulo I											■	■	■	■	■	■	■	■
6	Elaboración de los instrumentos de investigación											■	■	■	■	■	■	■	■
7	Aplicación de los instrumentos de investigación													■	■	■	■	■	■
8	Análisis e interpretación de los resultados														■	■	■	■	■
9	Revisión y aprobación del Capítulo II, III															■	■	■	■
10	Elaboración del proyecto															■	■	■	■
11	Revisión y aprobación del proyecto																■	■	■
12	Revisión y aprobación del Capítulo IV, V																■	■	■
13	Elaboración de Anexos																	■	■
14	Presentación del proyecto																	■	■
15	Defensa de la tesis																		■

**Fuente:** Investigación de campo  
**Elaborado por:** Latacunga, María

#### 4.9. Presupuesto

El desarrollo de la tesis se lo realizará con recursos propios:

**TABLA N° 26: Presupuesto de la Investigación**

<b>N.-</b>	<b>DETALLE</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>V. UNITARIO</b>	<b>V. TOTAL</b>
1	Uso del Internet	50 horas	\$ 0,75	\$ 37,50
2	Impresiones	800 copias.	\$ 0,40	\$ 320,00
3	Anillados.	3	\$ 20,00	\$ 60,00
4	Papel	10 resmas	\$ 5,00	\$ 50,00
5	Uso del computador	100 horas	\$ 1,00	\$ 100,00
6	Tinta de impresora	3 cartuchos	\$ 40,00	\$ 120,00
7	Alimentación		\$ 40,00	\$ 40,00
8	Empastados	3	\$ 8,00	\$ 24,00
9	Flash Memory	2 unidades	\$ 10,00	\$ 20,00
10	Transporte	45 visitas	\$ 2,00	\$ 48,00
12	Imprevistos		\$ 50,00	\$ 50,00
13	Proyecto: Plan de mejora			\$ 300,00
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 1.169,50</b>

**Fuente:** Investigación de campo

**Elaborado por:** Latacunga, María

## CONCLUSIONES

- Mediante la elaboración de una propuesta modelo de gestión alternativa que promueva el mejoramiento de la gestión educativa y vinculación comunitaria en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez” de la comunidad de Michacalá parroquia Zumbahua, servirá para apoyar y fortalecer las funciones y la gestión escolar del director y del personal docente, la misma que deberá reflejarse en el día a día de su labor educativa.
- Por medio de las encuestas aplicadas al señor director, a los docentes y a los padres de familia, se pudo identificar que los procesos de gestión educativa y vinculación comunitaria del Centro Educativo Comunitario Intercultural, no son aplicados de una manera adecuada debido a la falta de conocimiento de la gestión educativa por parte de las autoridades y docentes.
- La gestión educativa es muy importante, ya que de ella depende la calidad de educación que reciben los niños y niñas de la institución, de esta depende también el nivel de mejoramiento de convivencia o vinculación entre el centro educativo y la comunidad.
- Mediante el diseño de un plan de mejoramiento de la gestión educativa en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez”, el director docente y los profesores deberán facilitar la generación de conocimiento en los educandos, al igual que la cultura ciudadana, valores universales, comunidad educativa, y convivencia pacífica, es de esta manera como se genera calidad educativa produciendo inclusión y equidad, el reconocimiento de la diversidad y el respeto a los derechos humanos.

## RECOMENDACIONES

- Toda la comunidad educativa sin excepción debe estar bien informada del proyecto educativo que se intenta implementar en la institución, su participación es valiosa en el aspecto de la colaboración, motivación y evaluación de las actividades en el Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez”.
- Para la puesta en marcha del plan de mejoramiento se recomienda dar una previa capacitación de los conceptos básicos que engloban la gestión educativa, para que de esta manera los docentes tengan una idea clara de lo que se pretende hacer.
- Se recomienda la aplicar correctamente el plan de mejoramiento propuesto en la presente investigación para de esta manera mejorar la gestión, liderazgo, organización y planteamiento de proyectos o estrategias educativas, con la participación activa del director, docentes, padres de familia y estudiantes del Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez” de la comunidad de Michacalá parroquia Zumbahua.

## BIBLIOGRAFÍA

- Almeida, A. (2010). Gestión. *Universidad Técnica Particular de Loja*. Recuperado de <http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/>
- Al-Tablero. (2007). *La gestión educativa es la vía al mejoramiento de la educación*. Colombia. Recuperado de <http://www.mineducacion.gov.co/1621/article-137440.html>
- Ander-Egg, E. (2005). Comunidad. *Apuntes sobre desarrollo comunitario*. (Primera Edición., pág. 25). Málaga, España: Eumed.
- Andrade, P. (2002). *Gestión educativa para una educación democrática*. Cuadernos de Gestión Educativa. Lima, Perú, GTZ-PROEDUCA.
- Botero, C. (2006). *Tendencias de la gestión educativa*. Primera Edición. Medellín, Colombia.
- Cáceres, F. (2013). Vinculación, función sustantiva de las Instituciones de Educación. Recuperado de <http://franciscorangel.org/multimedia/Vinculacion/>
- Escalante, J. Cruz. (2000). *Modelo de Gestión Educativa Estratégica*. Primera edición. Recuperado de [http://www2.sep.pdf.gob.mx/programa\\_escuela\\_calidad/Materialesdeconsulta/MGEE.pdf](http://www2.sep.pdf.gob.mx/programa_escuela_calidad/Materialesdeconsulta/MGEE.pdf)
- Gómez, E. y Millán, L. (2002) Organización y participación comunitaria en el proceso de formación de los concejos comunales. Caracas, Venezuela.
- Guía de autoevaluación para el mejoramiento institucional. (2005-2006). La gestión educativa (pág. 21). Recuperado de [http://www.eumed.net/libros-gratis/2011e/1066/bases\\_teoricas.html](http://www.eumed.net/libros-gratis/2011e/1066/bases_teoricas.html)
- Haselwood, C. (2007). *Centro virtual de noticias de la Educación (CVNE)*. Los expertos hablan de Gestión Educativa. Recuperado de <http://www.mineducacion.gov.co/cvn/1665/w3-article-134793.html>
- Loor, O. (2013). La vinculación. Universidad de Guayaquil. Guayaquil, Ecuador.
- Ministerio de Educación. (2015). *Nuevo Modelo de Gestión Educativa*. Ecuador. Recuperado de <http://educacion.gob.ec/nuevo-modelo-de-gestion-p/>
- Montero, M. (2007). Introducción a la psicología comunitaria. Buenos Aires, Paidós. (pág. 203).

- Navarro, M.y Llando, D. (2014). La gestión pedagógica desde la perspectiva de la organización institucional de la educación, pág. 6. Recuperado de [http://publicaciones.anui.es.mx/pdfs/revista/Revista78\\_S2A4ES.pdf](http://publicaciones.anui.es.mx/pdfs/revista/Revista78_S2A4ES.pdf)
- Restrepo, W. (2002). Gestión. *Revista Virtual de Educación*. Recuperado de <http://biblioteca.idict.cu>.
- Robertis, C. y Pascal, H. (2007). La intervención colectiva en trabajo social. *La acción con grupos y comunidades*. Buenos Aires: Lumen Humanitas.
- Sander, B. (2002). *Gestión educativa y calidad de vida implicaciones para América Latina la gestión de calidad*. Gestión educativa en América Latina. (pág. 237-264). Buenos Aires, Editorial Troquel.
- Villarroel, R. (2002). Relación familia y escuela: un estudio comparativo en la ruralidad. *Estudios pedagógicos (Valdivia)*. Pág. 123.
- Viteri, J. (2012). *Características de la Gestión Educativa por medio del PEI de la Escuela Inés Cobo Donoso del Barrio Cobos, Parroquia Cusubamba, Cantón Salcedo, Provincia de Cotopaxi*. Tesis de Grado. Escuela Politécnica del Ejército, Quito, Ecuador.

# **ANEXOS**

## Anexo 1. Guía de Encuesta al Director



### UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI MAESTRÍA EN EDUCACIÓN

**Responsable:** María Latacunga.

Día: ..... Mes: ..... Año:.....

Encuestas sobre Gestión Educativa y Vinculación Comunitaria para directivos del Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez”

De acuerdo a su experiencia como directivo, responda a las siguientes preguntas relacionadas con la gestión educativa y vinculación comunitaria implementada en la institución donde labora actualmente.

1. ¿Sabe que es la gestión educativa?

Si..... No.....

Justifique: .....

2. ¿La gestión educativa influye en la vinculación comunitaria de la institución?

Si..... No.....

Justifique: .....

3. ¿Se realizan talleres o seminarios para el mejoramiento de la gestión educativa y la adecuada vinculación comunitaria en la institución?

Si..... No.....

Justifique: .....

4. ¿Es capaz de escuchar y estar abierto a recibir comentarios, ideas y sugerencias sobre cómo potenciar la gestión educativa en su institución?

Si..... No.....

Justifique: .....

5. ¿Procura que dentro de la planificación del centro escolar se realicen acciones que potencien la creatividad de profesores y alumnos?

Si..... No.....

Justifique: .....

6. ¿Asegura que la administración de los recursos apoye la consecución de proyectos creativos elaborados por los docentes y estudiantes?

Si..... No.....

Justifique: .....

7. ¿Genera instancias de diálogo, con padres y apoderados, que permitan otorgar les estrategias para el desarrollo del aprendizaje de sus hijos?

Si..... No.....

Justifique: .....

8. ¿Estimula la participación de los padres y/o apoderados en el desarrollo de la creatividad y aprendizaje de sus hijos?

Si..... No.....

Justifique: .....

9. ¿Se elabora proyectos de vinculación de la institución educativa con la comunidad?

Si..... No.....

Justifique: .....

10. ¿Se socializa los logros académicos-culturales-formativos de los estudiantes con las redes de apoyo y la comunidad?

Si..... No.....

Justifique: .....

## Anexo 2. Guía de Encuesta a Docentes



### UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI MAESTRÍA EN EDUCACIÓN

**Responsable:** María Latacunga.

Día: ..... Mes: ..... Año:.....

Encuestas sobre Gestión Educativa y Vinculación Comunitaria para docentes del Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez”

De acuerdo a su experiencia docente, responda a las siguientes preguntas relacionadas con la organización y gestión educativa implementada en la institución donde labora actualmente.

1. ¿Sabe que es la gestión educativa?

Si..... No.....

Justifique: .....

2. ¿Conoce usted la forma de organización y gestión educativa de la institución?

Si..... No.....

Justifique: .....

3. ¿Conoce usted el equipo de gestión de la institución?

Si..... No.....

Justifique: .....

4. ¿Sabe usted si para implementar procesos de cambios e innovación en la institución, se convoca a padres de familia, estudiantes, administrativos y docentes?

Si..... No.....

Justifique: .....

5. ¿Cuenta usted con los recursos, materiales y ayudas educativas suficientes adecuadas para el desarrollo de sus actividades académicas y reglamentarias dentro de la institución?

Si..... No.....

Justifique: .....

6. ¿Participa usted de un equipo de trabajo, de reuniones por áreas o departamentos donde se fortalezca el mejoramiento continuo, la autoestima, la calidad humana, la planeación y organización de su trabajo?

Si..... No.....

Justifique: .....

7. ¿La institución propone y participa de algún proyecto interno o externo para mejorar las relaciones de vinculación con la comunidad?

Si..... No.....

Justifique: .....

8. ¿Cree usted que la vinculación comunitaria aporta positivamente para el mejoramiento y desarrollo de la institución?

Si..... No.....

Justifique: .....

9. ¿Se le estimula a usted como docente a que produzca informes de experiencias realizadas, resúmenes de bibliografía, difusión de novedades personales, presentaciones académicas, participación en congresos, etc.?

Si..... No.....

Justifique: .....

### Anexo 3. Guía de Encuesta a los Padres de Familia



## UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI MAESTRÍA EN EDUCACIÓN

**Responsable:** María Latacunga.

Día: ..... Mes: ..... Año:.....

Encuestas sobre Gestión Educativa y Vinculación Comunitaria para padres de familia del Centro Educativo Comunitario Intercultural Bilingüe de Educación Básica “Sergio Núñez”

De acuerdo a su rol como padre de familia, perteneciente a esta comunidad educativa responda a las siguientes preguntas relacionadas con la gestión educativa y vinculación comunitaria implementadas en la institución.

**Marque con una (x) la respuesta que considere correcta:**

1. El rector de la institución debe ser:

- a) Quien lidera y organiza las actividades educativas
- b) Quien dirige la institución con su autoridad
- c) Quien propone, lidera, gestiona, organiza y concreta proyectos educativos para el buen funcionamiento de la institución
- d) El profesor más antiguo de la institución

Justifique: .....

2. Los coordinadores y profesores de la institución deben:

- a) Permanecer dentro de la institución toda su jornada
- b) Establecer los horarios de clases y periodos de vacaciones cada semestre
- c) Apoyar e implementar procesos de cambio y mejoramiento continuo dentro de la institución para lograr una educación de calidad.
- d) Cumplir únicamente con su horario de clase para no entorpecer las actividades planeadas en la institución

Justifique: .....

3. ¿Participa usted en el proceso de planeación, socialización, elaboración y desarrollo de los proyectos de cambios en la institución?

Si..... No.....

Justifique: .....

4. ¿Propone usted: ideas, estrategias, actividades y/o planes de ajustes para fortalecer los procesos de gestión, cambios e innovación y participación en la institución?

Si..... No.....

Justifique: .....

5. Mencione un aspecto a destacar que le gusta en la forma de organización de la institución en la que su hijo/a estudia:

.....

Justifique: .....

6. ¿Qué opinión o sentimiento experimenta cuando llega a la institución?

.....

Justifique: .....

7. ¿Considera usted que el clima institucional favorece o dificulta la labor formativa y de educación en la comunidad?

Si..... No.....

Justifique: .....

8. Sabe usted si ¿La institución propone y participa de algún proyecto interno o externo para mejorar las relaciones interpersonales y la resolución de conflictos?

Si..... No.....

¿Si su respuesta fue afirmativa, participa usted como padre de familia en este proceso?

Justifique: .....

**9.** ¿Existe o conoce usted la función del comité de vinculación comunitaria?

Si..... No.....

Justifique: .....

**10.** ¿Cuál cree usted que debe ser el desempeño o función de la institución frente a la resolución de problemas relacionados con la vinculación comunitaria?

a) Dialogo permanente con las partes involucradas.

b) Seguimiento del debido proceso

c) Suspensión temporal de estudiantes

d) No tomar medidas

#### Anexo 4. Fotografías











UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
DIRECCIÓN DE POSTGRADOS

ANEXO 2  
INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

TÍTULO DE LA PROPUESTA: PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA Y VINCULACIÓN COMUNITARIA .

3 = MUY SATISFACTORIO	2 = SATISFACTORIO	1 = POCO SATISFACTORIO
-----------------------	-------------------	------------------------

ASPECTOS	3	2	1	OBSERVACIONES
<b>1. EL TEMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Identificación de la propuesta.</li><li>Originalidad.</li><li>Impacto.</li></ul>	X			
<b>2. OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Determinación clara y concisa.</li><li>Factibilidad.</li><li>Utilidad.</li></ul>	X			
<b>3. JUSTIFICACIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contribuye a mejorar la organización.</li><li>Contribuye un aporte para la institución o empresa.</li></ul>	X			
<b>4. FUNDAMENTACIÓN TEORICA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se fundamenta en teorías científicas contemporáneas.</li><li>Los conceptos son de fácil comprensión.</li><li>Utiliza terminología básica y específica.</li></ul>		X		
<b>5. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Presenta un orden lógico.</li><li>Tiene coherencia entre si los componentes de la propuesta.</li><li>Se ajusta a la realidad del contexto social.</li><li>Es sugestivo e interesante.</li><li>Es de fácil manejo.</li></ul>	X			
<b>TOTAL</b>				

<b>VALIDADO POR:</b>	Nombre:.....		
Área de Trabajo. Ingeniería	Título Profesional. P.N.D	Cargo u Ocupación. Docente Invest.	Año de Experiencia. 31
Observaciones:			
Fecha: 5-10-16	Tel.: 0968818312	Dirección del Trabajo: UTE.	C.I: 1756115491

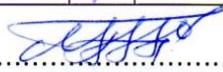
f.   
VALIDADOR.



ANEXO 5

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS		
P = PERTINENTE		NP = NO PERTINENTE
ITEMS	A	OBSERVACIONES
1	P	
2	P	
3	P	
4	P	
5	P	
6	P	
7	P	
8	P	
9	P	
10	P	
11	P	
12	P	
13	P	
14	P	
15	P	
16	P	
17	P	
18	P	
19	P	

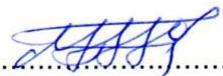
f.   
VALIDADOR  
CC. 



ANEXO 6  
CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD

(DEBE COSNTAR TODOS LOS ITEMS DE LA ENCUESTA)

CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD			
O= OPTIMA	B= BUENA	R= REGULAR	D= DEFICIENTE
ITEMS	B	OBSERVACIONES	
1	B		
2	B		
3	B		
4	B		
5	B		
6	B		
7	B		
8	B		
9	B		
10	B		
11	B		
12	B		
13	B		
14	B		
15	B		
16	B		
17	B		
18	B		
25	B		

f.  .....

VALIDADOR  
CC 1756415491



ANEXO 7

LENGUAJE

A= ADECUADO		LENGUAJE	I= INADECUADO
ITEMS	C	OBSERVACIONES	
1	A		
2	A		
3	A		
4	A		
5	A		
6	A		
7	A		
8	A		
9	A		
10	A		
11	A		
12	A		
13	A		
14	A		
15	A		
16	A		
17	A		
18	A		

f. .....  
VALIDADOR  
CC. 17584157091.....



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
DIRECCIÓN DE POSTGRADOS

ANEXO 2  
INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

TÍTULO DE LA PROPUESTA: PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA Y VINCULACIÓN COMUNITARIA .

3 = MUY SATISFACTORIO	2 = SATISFACTORIO	1 = POCO SATISFACTORIO
-----------------------	-------------------	------------------------

ASPECTOS	3	2	1	OBSERVACIONES
<b>1. EL TEMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Identificación de la propuesta.</li><li>Originalidad.</li><li>Impacto.</li></ul>	X			
<b>2. OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Determinación clara y concisa.</li><li>Factibilidad.</li><li>Utilidad.</li></ul>	X			
<b>3. JUSTIFICACIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contribuye a mejorar la organización.</li><li>Contribuye un aporte para la institución o empresa.</li></ul>	X			
<b>4. FUNDAMENTACIÓN TEORICA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se fundamenta en teorías científicas contemporáneas.</li><li>Los conceptos son de fácil comprensión.</li><li>Utiliza terminología básica y específica.</li></ul>	X			
<b>5. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Presenta un orden lógico.</li><li>Tiene coherencia entre si los componentes de la propuesta.</li><li>Se ajusta a la realidad del contexto social.</li><li>Es sugestivo e interesante.</li><li>Es de fácil manejo.</li></ul>	X			
<b>TOTAL</b>				

VALIDADO POR:	Nombre: <i>Dr. Mg. Edgar Fabian Chacra</i>		
Área de Trabajo.	Título Profesional.	Cargo u Ocupación.	Año de Experiencia.
<i>Educación</i>	<i>Didáctica Educación</i>	<i>Director</i>	<i>8 años</i>
Observaciones:	<i>Ninguna</i>		
Fecha: <i>24/10/2016</i>	Telf.: <i>0998317654</i>	Dirección del Trabajo:	C.I: <i>0502602667</i>
		<i>Distrito Píjil - Saguasili</i>	

f.   
VALIDADOR.



ANEXO 5

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS		
P = PERTINENTE		NP = NO PERTINENTE
ITEMS	A	OBSERVACIONES
1	P	
2	P	
3	P	
4	P	
5	P	
6	P	
7	P	
8	P	
9	P	
10	P	
11	P	
12	P	
13	P	
14	P	
15	P	
16	P	
17	P	
18	P	
19	P	

f. ....

VALIDADOR

CC. 050/26 026 67



ANEXO 6  
CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD

(DEBE COSNTAR TODOS LOS ITEMS DE LA ENCUESTA)

CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD			
O= OPTIMA	B= BUENA	R= REGULAR	D= DEFICIENTE
ITEMS	B	OBSERVACIONES	
1	B		
2	B		
3	B		
4	B		
5	B		
6	B		
7	B		
8	B		
9	B		
10	B		
11	B		
12	B		
13	B		
14	B		
15	B		
16	B		
17	B		
18	B		
25	B		

f. 

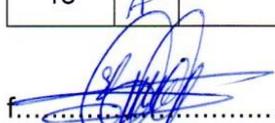
VALIDADOR  
CC 0502602667



ANEXO 7

LENGUAJE

LENGUAJE		
A= ADECUADO		I= INADECUADO
ITEMS	C	OBSERVACIONES
1	A	
2	A	
3	A	
4	A	
5	A	
6	A	
7	A	
8	A	
9	A	
10	A	
11	A	
12	A	
13	A	
14	A	
15	A	
16	A	
17	A	
18	A	

  
VALIDADOR  
CC. 052 2602667



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
DIRECCIÓN DE POSTGRADOS

ANEXO 2  
INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

TÍTULO DE LA PROPUESTA: PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA Y VINCULACIÓN COMUNITARIA .

3 = MUY SATISFACTORIO	2 = SATISFACTORIO	1 = POCO SATISFACTORIO
-----------------------	-------------------	------------------------

ASPECTOS	3	2	1	OBSERVACIONES
<b>1. EL TEMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Identificación de la propuesta.</li><li>Originalidad.</li><li>Impacto.</li></ul>	X			
<b>2. OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Determinación clara y concisa.</li><li>Factibilidad.</li><li>Utilidad.</li></ul>	X			
<b>3. JUSTIFICACIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Contribuye a mejorar la organización.</li><li>Contribuye un aporte para la institución o empresa.</li></ul>	X			
<b>4. FUNDAMENTACIÓN TEORICA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se fundamenta en teorías científicas contemporáneas.</li><li>Los conceptos son de fácil comprensión.</li><li>Utiliza terminología básica y específica.</li></ul>	X			
<b>5. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Presenta un orden lógico.</li><li>Tiene coherencia entre si los componentes de la propuesta.</li><li>Se ajusta a la realidad del contexto social.</li><li>Es sugestivo e interesante.</li><li>Es de fácil manejo.</li></ul>	X			
<b>TOTAL</b>				

<b>VALIDADO POR:</b>	Nombre:.....		
<b>Área de Trabajo.</b> POSTGRADOS	<b>Título Profesional.</b> DOCTOR	<b>Cargo u Ocupación.</b> PROFESOR	<b>Año de Experiencia.</b> 30
<b>Observaciones:</b>			
<b>Fecha:</b> 19/01/2016	<b>Telf.:</b> 0998068286	<b>Dirección del Trabajo:</b> POSTGRADOS	<b>C.I:</b> 1756604227

  
VALIDADOR.



ANEXO 5

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS		
P = PERTINENTE		NP = NO PERTINENTE
ÍTEMS	A	OBSERVACIONES
1	A	
2	A	
3	A	
4	A	
5	A	
6	A	
7	A	
8	A	
9	A	
10	A	
11	A	
12	A	
13	A	
14	A	
15	A	
16	A	
17	A	
18	A	
19	A	

f.   
VALIDADOR  
CC. 1756604227



ANEXO 6  
CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD

(DEBE COSNTAR TODOS LOS ITEMS DE LA ENCUESTA)

CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD			
O= OPTIMA	B= BUENA	R= REGULAR	D= DEFICIENTE
ITEMS	B	OBSERVACIONES	
1	B		
2	B		
3	B		
4	B		
5	B		
6	B		
7	B		
8	B		
9	B		
10	B		
11	B		
12	B		
13	B		
14	B		
15	B		
16	B		
17	B		
18	B		
25	B		

VALIDADOR  
CC 1756604227



ANEXO 7

LENGUAJE

		LENGUAJE	
		A= ADECUADO	I= INADECUADO
ITEMS	C	OBSERVACIONES	
1	A		
2	A		
3	A		
4	A		
5	A		
6	A		
7	A		
8	A		
9	A		
10	A		
11	A		
12	A		
13	A		
14	A		
15	A		
16	A		
17	A		
18	A		

f.   
VALIDADOR  
CC. 1756604227