



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE INGENIERÍA COMERCIAL

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

**“MODELO DE GESTIÓN PARA LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI”**

Proyecto de Investigación presentado previo a la obtención del Título de Ingenieras
Comerciales

Autores:

REYES CHANGOLUISA JESSICA VALERIA

ZHIÑA ALTAMIRANO ANDREA ELIZABETH

Tutor:

ING. MARCELO CÁRDENAS

Latacunga – Ecuador

Septiembre 2020

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

“Nosotras **Reyes Changoluisa Jessica Valeria y Zhiña Altamirano Andrea Elizabeth** declaramos ser las autoras del presente proyecto de investigación: **“MODELO DE GESTIÓN PARA LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI”**, siendo el Ing. Marcelo Cárdenas tutor del presente trabajo; y eximo expresamente a la Universidad Técnica de Cotopaxi y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales

Además, certifico que las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de nuestra exclusiva responsabilidad.

.....

Reyes Changoluisa Jessica Valeria

CI: 1752151389

.....

Zhiña Altamirano Andrea Elizabeth

CI: 0504154840

AVAL DEL TUTOR DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

En calidad de Tutor del Trabajo de Investigación sobre el título: **“MODELO DE GESTIÓN PARA LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI”**, de **Reyes Changoluisa Jessica Valeria** y **Zhiña Altamirano Andrea Elizabeth**, de la carrera de Ingeniería Comercial, considero que dicho Informe Investigativo cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científico-técnicos suficientes para ser sometidos a la evaluación del Tribunal de Validación de Proyecto que el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio y calificación.

Latacunga, Septiembre, 2020

El Tutor

.....

Ing. Milton Marcelo Cárdenas

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE TITULACIÓN

En calidad de Tribunal de Lectores, aprueban el presente Informe de Investigación de acuerdo a las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Técnica de Cotopaxi, y por la Facultad de Ciencias Administrativas; por cuanto, el o los postulantes: Reyes Changoluisa Jessica Valeria y Zhiña Altamirano Andrea Elizabeth con el título de Proyecto de Investigación: **“MODELO DE GESTIÓN PARA LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI”** han considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de Sustentación de Proyecto.

Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

Latacunga,

Para constancia firman:

Lector 1 (Presidente)
Ing. Edwin Vásquez
CC: 1001303997

Lector 2
Ph. D. Gloria Vizcaíno
CC: 0501876650

Lector 3
Abg. Jenny Guaigua
CC: 1803061579

AGRADECIMIENTO

Agradezco primero a Dios por mantenerme firme para alcanzar mis objetivos planteados. De igual manera agradezco a la Universidad Técnica de Cotopaxi que me abrieron las puertas del conocimiento, a mis maestros y compañeros que fueron cada día parte de mi aprendizaje.

Agradezco especialmente a mis padres por el sacrificio y apoyo incondicional que me brindaron en mi formación profesional.

Jessica Valeria Reyes Changoluisa

Agradezco de todo corazón a Dios y a mi familia que estuvieron en los momentos buenos y malos, que con un consejo o una palabra día a día me dieron aliento para seguir adelante en mi vida estudiantil y conseguir un logro más.

A mi hijo razón de mi vida, que me dio la fuerza suficiente para poder culminar mi carrera universitaria.

Andrea Elizabeth Zhiña Altamirano

DEDICATORIA

Dedico el presente proyecto especialmente a mis padres quienes fueron mi apoyo y guía para culminar mis estudios.

De igual manera a mi hermana que ha sido una parte importante en mi formación con la ayuda constante que me brinda en el momento oportuno y a mi hermano por alentarme diariamente a seguir adelante.

Jessica Valeria Reyes Changoluisa

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

TÍTULO: “MODELO DE GESTIÓN PARA LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI”.

Autor/es: Reyes Changoluisa Jessica Valeria

Zhiña Altamirano Andrea Elizabeth

RESUMEN

El proyecto de investigación propone implementar un modelo de Gestión para la carrera de Administración de Empresas, con el propósito de mejorar los procesos y apoyar la articulación de las funciones sustantivas de investigación, vinculación y docencia en este proyecto se especifican los procesos y actividades que facilitarán la planificación y la organización para alcanzar los objetivos propuestos como carrera, para lo cual se desarrolló en primer lugar un diagnóstico actual de la carrera que nos permite identificar en primera instancia sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que enfrenta.

Para desarrollar este proyecto fue necesario revisar la fundamentación teoría en el que permita sustentar el camino a seguir, el desarrollar una recolección de información de fuentes primarias y secundarias, en las fuentes primarias se utilizó las técnicas de la entrevista para poder recabar la información. Trabajando directamente con los involucrados en cada proceso, esto sirvió para poder identificar los procesos y actividades que se desarrollan actualmente y también con ello proponer la mejora de las mismas para poder con facilidad alcanzar sus objetivos, con todo esta información se diseñó la propuesta de modelo de gestión para la carrera en el que consta de muchos elementos administrativos que permitan con facilidad avanzar la articulación de las funciones sustantivas de la carrera, beneficiando a la parte directiva, docentes y estudiantes.

Palabras claves: Modelo – Gestión por procesos – Funciones Sustantivas

TECHNICAL UNIVERSITY OF COTOPAXI

FACULTY OF ADMINISTRATIVE SCIENCES

TITLE: "MANAGEMENT MODEL FOR THE CAREER OF BUSINESS ADMINISTRATION OF THE TECHNICAL UNIVERSITY OF COTOPAXI".

Author/s: Jessica Valeria Reyes Changoluisa

Zhiña Altamirano Andrea Elizabeth

ABSTRACT

This project aims to implement a Management model for the Business Administration career, to improve processes and support the articulation of the substantive functions of teaching. In this project, the processes and activities that will facilitate planning and the organization to achieve the objectives proposed as a career, are specified. To reach this goal, a current diagnosis of the career was developed. This allowed us to identify in the first instance its strengths, weaknesses, opportunities, and threats it faces.

To develop this project, it was necessary to review the theoretical foundation to sustain the way forward. To develop a collection of information from primary and secondary sources. In the primary sources, interview techniques were used to collect the information. Working directly with those involved in each process, this served to identify the processes and activities that are currently being developed and also to propose their improvement to easily achieve their objectives. With all this information the management model proposal was designed for the career, which consists of many administrative elements that allow advancing easily the articulation of the substantive functions of the career, benefiting the directive part, teachers, and students.



Universidad
Técnica de
Cotopaxi

CENTRO DE
IDIOMAS

AVAL DE TRADUCCIÓN

En calidad de Docente del Idioma Inglés del Centro de Idiomas de la Universidad Técnica de Cotopaxi; en forma legal **CERTIFICO** que: La traducción del tema de tesis al Idioma Inglés presentado por las señoritas egresadas de la **CARRERA DE INGENIERIA COMERCIAL DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS: JESSICA VALERIA REYES CHANGOLUISA Y ALTAMIRANO ZHIÑA ELIZABETH**, cuyo título versa “**MODELO DE GESTIÓN PARA LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI**”, lo realizaron bajo mi supervisión y cumple con una correcta estructura gramatical del Idioma.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad y autorizo a las peticionarias hacer uso del presente certificado de la manera ética que estimaren conveniente.

Latacunga, agosto del 2020

Atentamente,

MSc. Alison Mena Barthelotty
DOCENTE CENTRO DE IDIOMAS
C.C. 0501801252

www.utc.edu.ec

Av. Simón Rodríguez s/n Barrio El Ejido /San Felipe. Tel: (03) 2252346 - 2252307 - 2252205



CENTRO
DE IDIOMAS

INDICE

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.....	1
DECLARACIÓN DE AUTORÍA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	v
DEDICATORIA.....	vi
RESUMEN	vii
3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	2
4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
4.1. Formulación del problema	7
5. OBJETIVOS	8
5.1. Objetivo General.....	8
5.1.1. Objetivos Específicos	8
5.1.2. ACTIVIDADES Y SISTEMA DE TAREAS EN RELACION A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS	8
5.2. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO	10
CAPITULO II	11
6. Fundamentación Teórica	11
6.1. Gestión	11
6.1.1. Tipos de Gestión.....	12
6.2. Modelo.....	13
6.2.1. Modelo de Gestión en Educación Superior.....	14
6.2.2. Tipos de Modelos de Gestión que se aplican a Educación Superior	14
6.3. Procesos.....	16
6.3.1. Beneficios de la gestión por Procesos.....	17
6.3.2. Clasificación de la gestión por procesos	17
6.4.3. Mapa de Procesos	21
6.4.4. Diagramas de Flujo	22
6.4.5. Plan de acción.....	24
6.4.6. Seguimiento y Control	25
6.5. Normativa Legal	25
LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LOES).....	25
CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CES).....	26
REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO DE UNIVERSIDAD TÉCNICA COTOPAXI	27
CAPÍTULO III	32

7. METODOLOGÍA	32
7.1. Metodología de la investigación	32
7.1.1. Tipo de investigación	32
7.1.3. Métodos de la investigación	33
7.1.4. Técnicas	34
7.2. Unidad de estudio	34
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	60
8. Diagnóstico de la carrera de administración de Empresas	60
8.1. Análisis Externo	60
8.4. FODA CRUZADO	71
CAPITULO IV	73
9. PROPUESTA	73
9.3 OBJETIVOS	75
9.3.1 Objetivo General	75
9.4 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	75
9.5.2 Misión y Visión (UTC)	77
Objetivo de la Carrera	77
9.5.4 Misión y Visión de la Carrera de Administración de Empresas	78
12. RECOMENDACIONES:	103
13. BIBLIOGRAFIA	104
14. ANEXOS	107

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1: ACTIVIDADES DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.....	8
TABLA 2: BENEFICIARIOS DIRECTOS	10
TABLA 3: SEGMENTO	35
TABLA 8: NOMENCLATURA INTERNA.....	63
TABLA 9: FODA.....	66
TABLA 10: DESCRIPCIÓN E.F.I	68
TABLA 11: MATRIZ DEL PERFIL INTERNO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	68
TABLA 12: DESCRIPCIÓN E.F.E	69
TABLA 13: MATRIZ DE PERFIL EXTERNO.....	70
TABLA 14: MATRIZ CRUZADA.....	71
TABLA 15: DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE DOCENCIA.....	86
TABLA 16: DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA	89
TABLA 17: DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN GENERATIVA	92
TABLA 18: DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	95
TABLA 19: DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE SERVICIO COMUNITARIO.....	97

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1: PROCESOS.....	17
GRÁFICO 2: ESTRUCTURA DEL MODELO.....	18
GRÁFICO 3: CADENA DE VALOR	21
GRÁFICO 4: MAPA DE PROCESOS I.E.S.....	22
GRÁFICO 5: SIMBOLOGÍA DE DIAGRAMA DE FLUJO	23

GRÁFICO 6: PLAN DE ACCIÓN.....	24
GRÁFICO 7: UBICACIÓN	77
GRÁFICO 8: ORGANIGRAMA	81
GRÁFICO 9: CADENA DE VALOR DE LA CARRERA	82
GRÁFICO 10: MAPA DE PROCESOS	83
GRÁFICO 11: CADENA DE VALOR DE DOCENCIA.....	84
GRÁFICO 12: CADENA DE VALOR DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA	87
GRÁFICO 13: CADENA DE VALOR DE INVESTIGACIÓN GENERATIVA	90
GRÁFICO 14: CADENA DE VALOR DE VINCULACIÓN.....	93
GRÁFICO 15: PLAN DE ACCIÓN.....	99

ÍNDICE DE FLUJOGRAMAS

FLUJOGRAMA 1: DOCENCIA	85
FLUJOGRAMA 2: INVESTIGACION FORMATIVA	88
FLUJOGRAMA 3: INVESTIGACIÓN GENERATIVA	91
FLUJOGRAMA 4: PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	94
FLUJOGRAMA 5: SERVICIO COMUNITARIO	96
FLUJOGRAMA 6: INTEGRACIÓN DE LAS FUNCIONES.....	98

1. PROYECTO DE TITULACIÓN 1

2. INFORMACIÓN GENERAL

Título del proyecto:

“MODELO DE GESTIÓN PARA LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI”.

Fecha de inicio: 02 de octubre del 2019

Fecha de finalización: 25 de septiembre del 2020

Lugar de ejecución: Universidad Técnica de Cotopaxi.

Facultad que auspicia: Facultad de Ciencias Administrativas

Carrera que auspicia: Ingeniería Comercial

Proyecto de investigación vinculado:

Equipo de trabajo:

Tutor: Ing. Marcelo Cárdenas

CI: 0501810337

Investigadores: Reyes Changoluisa Jessica Valeria

CI: 1752151389

Zhiña Altamirano Andrea Elizabeth

CI: 0504154840

Área de conocimiento: Comercio y Administración De Empresas

Línea de investigación: Administración y Economía para el desarrollo humano y social

Sub líneas de investigación de la carrera: Estrategias administrativas, productividad y emprendimiento.

3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El presente trabajo pretende tener una orientación práctica para que se pueda aplicar los conocimientos adquiridos. Desarrollar un Modelo de Gestión permite mejorar la gestión administrativa de la Carrera de Administración de Empresas e integrar de manera eficiente las funciones de Docencia, Investigación y Vinculación con la sociedad, cumpliendo con la pertinencia de la carrera con la sociedad.

Por esta razón el presente proyecto infiere a la investigación de conceptos y teorías por diversos autores acerca de los Modelos de Gestión como también con el uso de técnicas de técnicas de investigación se recopiló información en cuanto a las funciones sustantivas que desempeñan los docentes encargados de las mismas, con un enfoque de investigación cualitativa con el uso del método investigativo - inductivo junto con las técnicas e instrumentos que se utilizó para tener un diagnóstico situacional de la carrera para coordinar los procesos pedagógicos que se entrelacen con el objetivo de brindar un servicio adecuado a docentes y estudiantes.

Según (Zabaleta, 2003) El desarrollo de los procesos organizacionales y la búsqueda de nuevas perspectivas que garanticen una buena gestión han llevado a plantear estrategias o modelos de gestión que intenten asegurar un mejor desarrollo organizacional. La aparición y aceptación de una visión sistémica en las organizaciones ha potabilizado que estos modelos se estén convirtiendo en las fuentes fundamentales de desarrollo. (p.27)

De esta perspectiva, el propósito de orientar una gestión adecuada en la comunidad académica y compartir con la sociedad los argumentos científicos y educativos que den como resultado una educación de calidad cumpliendo el reglamento de régimen académico centrado a la formación del estudiante.

4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Según (Sevillano, 2015) A nivel global un modelo de gestión es una herramienta que permite administrar adecuadamente todos los recursos con los que cuenta la institución u organización, con el propósito de alcanzar los objetivos y metas establecidas analizando cada función que opera realizando un proceso de diseñar y mantener un entorno de trabajo eficiente es por esto que es necesario proponer un modelo de gestión para la carrera de administración de empresas. Tener un Modelo de Gestión explicitado como referencia, ayuda a no perderse en las partes, pues nos obliga a ordenar los diferentes conceptos y tener una visión global de todos los aspectos a considerar en la gestión empresarial y propiciar un progreso equilibrado en cada uno de ellos.

La gestión empresarial lleva a cabo un análisis profundo de lo que realmente desea obtener y cómo. En segundo lugar, dirige los recursos de la empresa a la obtención de los resultados deseados y, en tercer lugar, permite detectar todo aquello que supone un despilfarro para la empresa y eliminarlo. Es decir, ayuda a las empresas a centrarse en la creación de valor en su núcleo de negocio. También permite la administración integral de la compañía, involucra a todos los trabajadores, permite el análisis de información en tiempo real y mejora la comunicación interna, los sistemas de gestión empresarial permiten la administración de un negocio desde puntos de vista muy diferentes de esta forma muchos departamentos pueden beneficiarse de un software personalizado que les permita delegar acciones y centrar actuaciones hacia el éxito. De hecho, su trabajo se basa no solo en la administración, sino también en la recogida de una serie de datos muy útiles para la toma de decisiones, dentro del sector de la inteligencia empresarial. Contar con los mejores sistemas de gestión empresarial permitirá a la empresa crecer, pero también redefinir su actividad para sacar la máxima rentabilidad de cada proceso. (Ackoff, 1990)

Dicho esto, el modelo de gestión es fundamental para cualquier empresa o institución, que desee la mejora continua de sus procesos ya que anteriormente la falta de este modelo retarda las actividades que se realiza en cada una de las funciones. Una vez que se implemente de manera correcta el modelo de gestión va ayudar a que todas sus metas y objetivos se cumplan, manteniendo un entorno de trabajo eficiente en cada una de sus funciones además detalla con claridad cuáles son sus beneficios ya que tiene como finalidad dirigir los recursos, detectar fallos, permite a la empresa o institución crecer.

Además, permite la administración integral de la compañía o institución, involucra a todos los trabajadores, permite el análisis de información en tiempo real y mejora la comunicación interna en conjunto en la mejora de los procesos, también permiten la administración de un negocio desde puntos de vista muy diferentes relacionando todos sus departamentos.

En el ámbito empresarial ya sea para empresas públicas o privadas un modelo de gestión es de vital importancia porque hace que todos los departamentos funcionen de manera eficiente y eficaz, centrándose en alcanzar sus metas y objetivos en el progreso continuo de la empresa, además hace que cada integrante sea importante para manejar cada área que se le sea asignada.

La enseñanza superior a nivel de Latinoamérica orienta al fortalecimiento de los Proyectos Educativos de las Instituciones, que ayuda a mantener la autonomía institucional, y que enriquece los procesos pedagógicos con el fin de responder a las necesidades educativas locales y regionales.

La gestión educativa está conformada por un conjunto de procesos organizados que permiten que una institución o una secretaría de educación logren sus objetivos y metas de

forma exitosa. Una gestión apropiada pasa por momentos de diagnóstico, planeación, ejecución, seguimiento y evaluación que se nutren entre sí y conducen a la obtención de los resultados definidos por los equipos directivos. Una buena gestión es la clave para que lo que haga cada integrante de una institución tenga sentido y pertenencia dentro de un proyecto que es de todos. En otras palabras, es fundamental lograr que todos "remen hacia el mismo lado" para lograr lo que se quiere, y mejorar permanente. (Herrera, 2010)

En general, la gestión de las instituciones educativas comprende acciones de orden administrativo, gerencial, de personal, económico-presupuestales, de planificación, de programación, de regulación y de orientación, entre otras. En este orden de ideas, la gestión institucional es un proceso que ayuda a una buena conducción de los proyectos y del conjunto de acciones relacionadas entre sí, que emprenden las administraciones para promover y posibilitar la consecución de la intencionalidad pedagógica con y para la acción educativa. (Lolas, 2006)

Actualmente la educación gira en torno a que el educando ponga en práctica de manera integral los estándares y competencias para la adquisición de los logros determinados en cada área es por esta razón que un modelo de gestión es una ayuda y guía para la mejora continua de las instituciones educativas es por ello que al implementar dicho modelo abra una integración adecuada de las funciones sustantivas de la carrera de administración en la cual nos estamos enfocando y sus funciones sustantivas como, docencia, investigación y vinculación, además los procesos deben definirse de mejor manera para que se pueda desarrollar con facilidad tomando en cuenta los beneficios que tendrá.

Por lo tanto, en consideración que existe varias actividades en la dirección académica de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Técnica de Cotopaxi, actualmente se están desarrollando las actividades de docencia, investigación y de

vinculación de una forma separada, y no permite obtener productos finales de cada una de las actividades académicas vinculados si no separados.

Desde otro punto de vista se pueda mencionar que la carrera tiene una debilidad en los proyectos de investigación y vinculación con la sociedad en los cuales pueda incentivar y motivar la participación de docentes, estudiantes y crear nuevo conocimiento. Actualmente se vienen desarrollando las clases de forma teórica en su mayoría solo en las aulas y laboratorio haciendo falta el desarrollo de las practicas pre profesionales como un aprendizaje en la formación de todos los estudiantes, la vinculación si bien es cierto se lo viene desarrollando de acuerdo a las instrucciones emitidas por la dirección de vinculación, sin embargo es necesario establecer procesos que permitan articular de mejor manera esta actividad puesto que actualmente los estudiantes desarrollan un sinnúmero de actividades en los proyectos establecidos de la carrera y toda esa información recabada tanto en vinculación, investigación no se está utilizando para potencializar los procesos académicos en la formación de los futuros profesionales.

Se hace necesario buscar estrategias en función de toda esta información desarrollada desde la vinculación e investigación y esta su vez alimentar el macro currículo en función de ello formar profesionales de acuerdo a las necesidades del entorno actual. En la carrera hace falta incrementar el número de publicaciones que salgan de los proyectos tanto de investigación y vinculación de la carrera por parte de las y los docentes conjuntamente con los estudiantes, actualmente la carrera tiene artículos científicos, textos publicados por las y los diferentes docentes de la carrera, pero en su mayoría no han salido de los proyectos de investigación y de vinculación si no que estos artículos y textos son publicados de manera individual, y con temas que si bien es cierto están dentro del área pero son individualizados.

Los problemas mencionados y sumando la dinámica del Sistema de Educación Superior en el que regula el tiempo de dedicación de parte de las y los docentes dificulta a las autoridades de la carrera poder coordinar todos estos procesos, por lo que el diseñar el modelo de gestión contribuirá a que se pueda desarrollar de mejor manera las funciones sustantivas de la docencia, alcanzando de mejor forma los objetivos de la carrera y también los docentes podrán cumplir con cada una de estas funciones que será en beneficio propio y de los estudiantes, de la institución y de la sociedad en general.

4.1. Formulación del problema

¿Qué estrategias debe tener el modelo de Gestión de la carrera de Administración de Empresas para facilitar la articulación de las funciones sustantivas?

5. OBJETIVOS

5.1. Objetivo General

- Proponer un Modelo de Gestión que permita mejorar la integración de las funciones sustantivas a través de estrategias para la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Técnica de Cotopaxi,

5.1.1. Objetivos Específicos

- Revisar los aspectos teóricos y conceptuales que permita orientar el desarrollo del modelo de gestión.
- Diagnosticar la situación actual de la carrera de acuerdo a las funciones sustantivas que desempeña cada una, con la finalidad de determinar las causas que estaría disminuyendo la calidad de la formación académica.
- Diseñar las estrategias en el Modelo de Gestión para mejorar los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación de la Carrera de Administración de Empresas.

5.1.2. ACTIVIDADES Y SISTEMA DE TAREAS EN RELACIÓN A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

Tabla 1: Actividades de los objetivos planteados

Objetivos Específicos	Actividad	Resultado de la Actividad	Descripción de la actividad (técnicas e instrumentos)
<p>Objetivo 1.</p> <p>Revisar los aspectos teóricos y conceptuales que permita orientar el desarrollo del</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión bibliográfica ✓ Revisión de artículos científicos e 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecimiento del contenido. ✓ Estructuración del marco teórico basándose en los aspectos situacionales de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redacción del documento del marco teórico. ✓ Referencias bibliográficas.

<p>modelo de gestión.</p>	<p>investigaciones previas para determinar los conceptos básicos de Modelo de Gestión.</p> <p>✓ Fundamentación de la información mediante fuentes bibliográficas de Modelos de Gestión.</p>		
<p>Objetivo 2</p> <p>Diagnosticar la situación actual de la carrera de acuerdo a las funciones sustantivas que desempeña cada una, con la finalidad de determinar las causas que estaría disminuyendo la calidad de la formación académica.</p>	<p>✓ Establecer como se encuentra cada función y dar un diagnóstico.</p>	<p>✓ Aplicación de la entrevista al personal de la carrera.</p>	<p>Técnica</p> <p>✓ Entrevista</p> <p>Instrumento</p> <p>Preguntas abiertas al personal encargado de cada función.</p>
<p>Objetivo 3</p> <p>Diseñar las estrategias en el Modelo de Gestión para mejorar los</p>	<p>✓ Conocer los procesos de cada función</p>	<p>✓ Adaptación del Modelo de Gestión para la integración de las funciones</p>	<p>✓ Modelo de Gestión</p>

procesos académicos de docencia, investigación y vinculación de la Carrera de Administración de Empresas.	sustantiva de la carrera.	sustantivas de la carrera.	
---	---------------------------	----------------------------	--

Elaborado por: Grupo de Investigación.

5.2.BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

5.2.1. Beneficiarios directos:

Tabla 2: Beneficiarios directos

Cargos	# de personal
Director de la Carrera	1
Comisionada de Investigación	1
Comisionado de Vinculación	1
Comisionada Académica	1
Docentes	24
Estudiantes	256
Total	284

Fuente: Universidad Técnica de Cotopaxi

Elaborado por: Las investigadoras

5.1.3. Beneficiarios indirectos: Sociedad en General

CAPITULO II

6. Fundamentación Teórica

6.1. Gestión

Según (Casassus, 2000) “La gestión es una capacidad de generar una relación adecuada entre la estructura, la estrategia, los sistemas, el estilo, las capacidades, la gente, y los objetivos superiores de la organización considerada”. O, dicho de otra manera, la gestión es la capacidad de articular los recursos de que se disponen de manera de lograr lo que se desea.

La gestión consiste en interconectar funciones para cumplir con los objetivos establecidos. Como lo menciona (Padilla, 2012) Conjunto de diligencias útiles para llevar a cabo actividades que requieren una sistematización y así dar cumplimiento a un fin propuesto. “La gestión es el proceso emprendido por una o más personas para coordinar las actividades laborales de otras personas con la finalidad de lograr resultados de alta calidad y que por lo mismo difiere de una simple administración”. (p.33)

De acuerdo (Muñoz, 2003) “La palabra gestión proviene del latín *gestio*, y hace la referencia a la administración de recursos, sea dentro de una institución estatal o privada, para alcanzar los objetivos propuestos por la misma” (p.23). Para ello, uno o más individuos dirigen funciones laborales para mejorar los resultados, la gestión es asociada a la utilización de cualquiera de los recursos involucrados en términos de eficiencia acorde a principios o criterios institucionales.

Por lo tanto, la gestión es la base fundamental para cualquier empresa o institución, para que se dirija de manera correcta al alcance de sus metas y objetivos con la capacidad de articular las actividades con diferentes partícipes para llegar a un resultado común y cumplir con normas o políticas que implante la organización.

6.1.1. Tipos de Gestión

6.1.1.1 Gestión Académica. - En la actualidad la educación superior es la disciplina en la cual interactúan los planos de la teoría, política y de la práctica, se busca aplicar la gestión en donde permita a los funcionarios coordinar de la mejor manera sus actividades. De acuerdo (Quesada, 2008) menciona “Identifican la gestión académica como el criterio de mayor relevancia en cuanto a la contribución a la calidad de la gestión en un programa de educación superior y concluyen que los encargados de la gestión en las instituciones de educación superior deben orientar sus esfuerzos a la identificación de las brechas existentes entre los resultados logrados en los diferentes aspectos de la gestión académica y las metas formuladas en el direccionamiento estratégico.”

Se define como un procedimiento dirigido a la consolidación de diversos proyectos de carácter educativo de las instituciones, que permite sostener el marco de las políticas públicas, y que beneficia los procedimientos de pedagogía con el objetivo de solucionar los requerimientos educativos tanto regionales como locales.

6.1.1.2. Gestión Empresarial. - Es una actividad cuyo propósito es incrementar la productividad y el espíritu de competencia de una organización con procedimientos de fabricación y administración.

Gestión ambiental. _ Consiste en el conglomerado de acciones, ocupaciones y tácticas orientadas a preservar la naturaleza y a dirigir los materiales naturales de una forma sostenible.

6.1.1.3. Gestión Humana. - Tiene como propósito asegurar los procedimientos administrativos que orienten la evolución de los empleados en todas las secciones.

6.1.1.4. Gestión Social. - La gestión social consiste en la elaboración de diferentes espacios para la relación social. Es un procedimiento que se realiza en una comunidad específica y que se fundamenta en el aprendizaje grupal.

6.1.1.5. Gestión Comercial. - Es la ocupación encomendada para identificar y darle apertura a la institución en el mundo exterior.

6.2. Modelo

Según (García, 2017) Un modelo es un bosquejo que representa un conjunto real con cierto grado de precisión y en la forma más completa posible, pero sin pretender aportar una réplica de lo que existe en la realidad. Los modelos son muy útiles para describir, explicar o comprender mejor la realidad, cuando es imposible trabajar directamente en la realidad en sí.

Otra acepción define al modelo como un patrón a seguir o muestra para conocer algo, existe también la idea de que un modelo debe ser utilizado para probar una hipótesis o una teoría, o tan sólo para poder explicar un proceso o una abstracción (Aguilera, 2000).

Según (Gago, 1999) define modelo como ejemplar o forma que uno propone y sigue en la ejecución de una obra artística o en otra cosa, ejemplar para ser imitado, representación en pequeño de una cosa, copia o réplica de un original, construcción o creación que sirve para medir, explicar e interpretar los rasgos y significados de las actividades agrupadas en las diversas disciplinas.

Un modelo es un patrón o guía de una acción a seguir para realizar cualquier tipo de cosa, pero un modelo dentro de investigación sirve para aprender y entender algún tema en específico, también sirve para la toma de decisiones entonces en si un modelo es un bosquejo que sirve como guía para realizar algo en el momento que se necesite.

6.2.1. Modelo de Gestión en Educación Superior

Según (Higuera, 2012) afirma que existe una variable de complejidad que no ha sido tenida en cuenta en el sistema universitario: el modelo de gestión que soporta las universidades. No obstante, dentro de la amplia gama de posibilidades existente en la teoría de modelos de gestión, es posible analizar algunos que se identifican con el contexto universitario y que han sido aplicados.

Ferrer (2004), citado por Albán (2014), menciona: Un modelo de gestión universitaria tiene su impacto en la sociedad, en virtud de ser una organización de educación superior que lidera el saber y la ciencia, y al ser considerada por los actores sociales como referencia ante los fenómenos, situaciones y/o eventos de naturaleza política, cultural, científica, humanística y social. El modelo debe crear confianza ante la sociedad por su eficiencia, eficacia y calidad del servicio y producto”. (p. 145)

En nuestra investigación un modelo de gestión de educación superior es mucho más complejo, pero también busca alcanzar los objetivos y metas de la institución y tener un impacto positivo en la sociedad, es una guía que permite manejar correctamente todos los departamentos con los que cuenta una universidad.

6.2.2. Tipos de Modelos de Gestión que se aplican a Educación Superior

6.2.2.1. Direccionamiento Estratégico. - Se configura como un “sistema de planificación” en el que tan importante como la formulación es la implementación de la estrategia. (Bueno, 1993)

Según Medina (2010) desarrolla modelos para el direccionamiento estratégico de la educación superior en un contexto de transformación productiva y social

6.2.2.2. Gestión del conocimiento. _ “Un objetivo clave de la gestión del conocimiento en las universidades es precisamente la creación de grupos interdisciplinarios de investigación” (Castellanos, 2007, p. 72)

Es una disciplina emergente que tiene como objetivo generar, compartir y utilizar el conocimiento tácito y explícito existente en un determinado espacio, para dar respuestas a las necesidades de los individuos y de las comunidades en su desarrollo (Farfán & Garzón, 2006)

6.2.2.3. Gestión de calidad. - Según Blanco (2009), las prácticas dentro de las cuales las instituciones de educación superior vienen registrando importantes avances en la aplicación del enfoque de calidad corresponden básicamente a tres modelos que poseen mayor reconocimiento internacional: el de las normas ISO 9000, el de los sistemas de acreditación de programas y el de los premios de calidad

6.2.2.4. Gestión por competencias. _ Consiste en un sistema integrado de evaluación y mejora de organizaciones y/o personas que las componen (Oliveros, 2006). Villardón (2006) define la competencia como un saber hacer complejo, resultado de la movilización, integración y adecuación de conocimientos, habilidades y actitudes utilizados eficazmente en diferentes situaciones

6.2.2.5. Gestión por Procesos. - Se considera la gestión por procesos como la determina Bravo (2011) “en una disciplina de gestión que ayuda a la dirección de la institución, a identificar, representar, diseñar, formalizar, controlar, mejorar y hacer más productivos los procesos de la misma para lograr la confianza de sus usuarios”. (Fernandez, 2010, pag. 32)

Según (Bergholz, 2011) La gestión por procesos puede definirse como una forma de enfocar el trabajo, donde se persigue el mejoramiento continuo de las actividades de una organización mediante la identificación, selección, descripción, documentación y mejora continua de los

procesos. Toda actividad o secuencia de actividades que se llevan a cabo en las diferentes unidades constituye un proceso y como tal, hay que gestionarlo.

Según (Mallar, 2010) La gestión por procesos es el establecimiento de metas mediante la ejecución de un plan de acción enfocado en el mejoramiento de los procesos bajo la responsabilidad y liderazgo de un gerente junto con el apoyo de un equipo humano de trabajo.

La gestión por procesos considerada como una disciplina cuyo propósito es optimizar el trabajo y crear procesos adaptado a las necesidades del usuario, desempeñando con eficiencia y eficacia dentro de la organización o institución.

6.3. Procesos

Según (Perez, 2010) Un proceso es un conjunto de actividades planificadas que implican la participación de un número de personas y de recursos materiales coordinados para conseguir un objetivo previamente identificado. Se estudia la forma en que el Servicio diseña, gestiona y mejora sus procesos (acciones) para apoyar su política y estrategia y para satisfacer plenamente a sus clientes y otros grupos de interés.

Según (Schnarch, 2014) Un proceso es una secuencia de tareas de tareas que se llevan a cabo una detrás de la otra. Todas las organizaciones trabajan bajo procesos por lo tanto los procesos en las empresas representan el eje principal sobre el que giran todas las actividades que se llevan a cabo en un negocio.

Proceso: secuencia de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados (UNE-EN ISO 9000:2005).

Un proceso es una secuencia que se lleva a cabo para realizar alguna acción sin saltar ningún paso, es de gran importancia aplicar en empresas, instituciones, universidades u organizaciones ya que es una secuencia lógica de las actividades que se realiza.

Gráfico 1: Procesos



Elaborado por: Las investigadoras

6.3.1. Beneficios de la gestión por Procesos

- Interrelaciona secuencialmente los procesos para el logro de resultados planificados
- Permite canalizar la gestión y esfuerzos en la eficacia y eficiencia de los procesos
- Genera un esquema objetivo para identificar y generar mejoras
- Crea y utiliza los canales para la comunicación interna y externa
- Establece esquemas y modelos para la mejora continua

6.3.2. Clasificación de la gestión por procesos

Los procesos que deben desarrollar las Instituciones de Educación Superior para la generación y prestación de servicios y productos educativos, científicos y tecnológicos, se ordenan y clasifican a continuación en función del grado de contribución o valor agregado que ofrecen para el cumplimiento de la misión institucional:

6.3.2.1. Procesos gobernantes o de dirección: son los responsables de establecer la legislación, el direccionamiento estratégico y la gestión institucional, a través de la formulación

de normas, políticas, planes, programas y proyectos que garanticen el logro de la misión y visión institucional y la eficiente toma de decisiones.

6.3.2.2. Procesos agregadores de valor: son concomitantes a las funciones sustantivas de la universidad (docencia, investigación y vinculación con la sociedad). Son los responsables de generar, con calidad y calidez, el portafolio de productos y servicios primarios de educación, investigación, transferencia tecnológica y prestaciones sociales, que respondan a la misión y objetivos estratégicos. Denotan su especialización y constituyen la razón de ser de la universidad.

6.3.2.3. Procesos habilitantes: son responsables de brindar productos y servicios de asesoría y apoyo logístico para generar el portafolio de productos secundarios institucionales demandados por los procesos gobernantes, agregadores de valor y por ellos mismos. (CES, 2016 p. 4.)

6.4. Estructura del Modelo de Gestión por Procesos

Gráfico 2: Estructura del Modelo



Elaborado: Grupo de investigadores

Etapa I:

6.4.1. Direccionamiento Estratégico

Se menciona según (Aguilera & Ansoff, 2010) plantea que: La actividad de la dirección estratégica se relaciona con el establecimiento de objetivos y metas para la organización y con el mantenimiento de una serie de relaciones entre la organización y el ambiente que le permitan lograr sus objetivos; con las capacidades de la organización y su sensibilidad a las demandas del entorno. (p.89)

El direccionamiento estratégico es la combinación e integración de los medios con que cuenta la organización para lograr sus fines, con el propósito de alcanzar sus objetivos planteados al interior de la organización. Según (Thompson & Strinckland, 2010) menciona: El proceso administrativo de crear una visión estratégica, establecer los objetivos y formular una estrategia, así como implantar y ejecutar dicha estrategia, y después, con el transcurso del tiempo, iniciar

cualesquier ajustes correctivos en la visión, los objetivos, la estrategia, o su ejecución que parezcan adecuados. (p.24)

6.4.1.1. Misión Organizacional

Define la razón de ser de la empresa, condiciona sus actividades presentes y futuras, proporciona unidad, sentido de dirección y guía en la toma de decisiones estratégicas.

6.4.1.2. Visión Organizacional

Nos menciona que la visión en una organización según (Thompson & Strickland, 2001) El simple hecho de establecer con claridad lo que está haciendo el día de hoy no dice nada del futuro de la compañía, ni incorpora el sentido de un cambio necesario y de una dirección a largo plazo (...) Por consiguiente, los administradores están obligados a ver más allá del negocio actual y pensar estratégicamente en el impacto de las nuevas tecnologías, de las necesidades y expectativas cambiantes de los clientes

6.4.1.3. Estructura Organizacional

La estructura organizacional es la división de todas las actividades de una empresa que se agrupan para formar áreas o departamentos, estableciendo autoridades, que a través de la organización y coordinación buscan alcanzar objetivos.

Etapa II

6.4.2. Cadena Valor

La cadena de valor es entonces una herramienta que nos permitirá analizar las fuentes de ventaja competitiva, ya que analiza las actividades estratégicas más relevantes que realiza la empresa y sus interacciones. De esta manera, se puede tener información sobre la posición de

la empresa en el mercado y la estrategia que esta debe seguir en sus procesos internos y externos. . (Padilla, 2012)

La cadena de valor es encargada en analizar y estudiar el conjunto de actividades que la compañía o instituciones realiza, con el fin de diferenciar los procesos más relevantes para la misma y obtener la mayor cantidad de ventajas competitivas que sea posible.

Gráfico 3: Cadena de valor



Fuente: Instituto Internacional de la UNESCO para la Educación Superior en América Latina y el Caribe

Elaborado: UNESCO

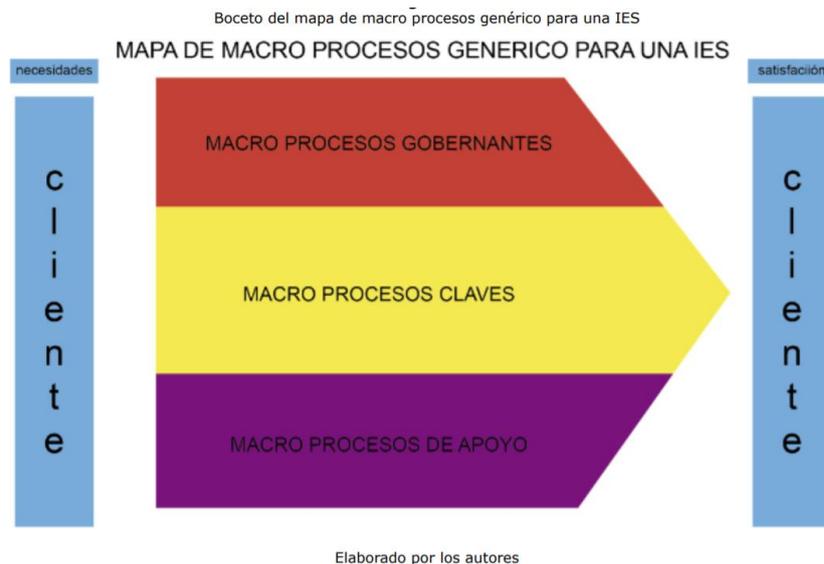
6.4.3. Mapa de Procesos

Permite una visión global de la organización, es un modelo o diagrama en el que se representan e identifican los procesos estratégicos, medulares y de apoyo, donde se concibe a la Universidad como una red de procesos interconectados, en función de la misión institucional. (Alarcón & Guadalupe, 2010)

Sin embargo, cuando vemos un mapa de procesos estamos en realidad frente por lo general las empresas y organizaciones presentan esta gráfica con información muy general, con procesos grandes y con poco detalle, son estos entonces macro procesos como el caso de la siguiente gráfica. Es por ello esta herramienta nos permite visualizar los procesos importantes

que desempeña la carrera ya que nuestra propuesta está enfocada a las funciones sustantivas como procesos claves. Arreglar este mapa de proceso con el contenido que tiene nuestro marco teórico y aplicar en la propuesta nuestro mapa de procesos ajustando a nuestras necesidades.

Gráfico 4: Mapa de Procesos I.E.S



Fuente: Revista Espacios

Elaborado: ALARCÓN, Giovanni J. 1; ALARCÓN, Pepita I. 2 y GUADALUPE, Sonia E.

6.4.4. Diagramas de Flujo

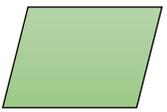
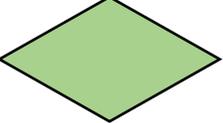
El gráfico se lo realiza a través de un diagrama de flujo, que es: “una herramienta que permite entender el funcionamiento interno y las relaciones entre los procesos de la empresa.” Lo que permite apreciar con facilidad las interrelaciones existentes entre las distintas actividades, analizarlas, definir los puntos de contacto con otros procesos e identificar claramente los problemas existentes, dando la oportunidad al inicio de acciones de mejora. Para esto existen dos flujogramas principales: el analítico y el funcional.

El analítico se utiliza para: “identificar, de forma secuencial, las actividades componentes de un proceso y establecerle a cada uno de ellas la identificación del tipo de operación”.

El funcional: “contiene los responsables funcionales o las áreas responsables de cada actividad. Permite a todos los miembros del equipo conocer mediante una visión amplia todo lo que hace el proceso y en que parte actúa cada uno”.

Símbolos utilizados en los diagramas de flujo del Instituto Estadounidense de Estandarización (ANSI), en su elaboración se utilizan seis símbolos internacionalmente, aceptados para representar las acciones efectuadas y son:

Gráfico 5: Simbología de Diagrama de Flujo

Simbología de Diagrama de Flujo		
Símbolo	Nombre	Descripción
	Conector	Nombramos un proceso independiente que en algún momento aparece relacionado con el proceso principal.
	Terminador	En su interior situamos materiales, información o acciones para comenzar el proceso o para mostrar el resultado el resultado en el final del mismo.
	Proceso	Tarea o actividad llevada a cabo durante el proceso, puede tener muchas entradas, pero una salida.
	Datos	Situamos en su interior la información necesaria para entrar una actividad.
	Decisión	Indicamos puntos se toman decisiones: si, no, abiertos, cerrado.
	Documento	Se utiliza para hacer referencia a la consulta de un documento específico en un punto del proceso.
	Conector	Indica el sentido de la ejecución de operaciones.

Fuente: Sitio web

Elaborado: Grupo de investigadores

6.4.5. Plan de acción

Según (Mendez, 2002) El plan de acción es una herramienta de planificación empleada para la gestión y control de tareas o proyectos. Como tal, funciona como una hoja de ruta que establece la manera en que se organizará, orientará e implementará el conjunto de tareas necesarias para la consecución de objetivos y metas. La finalidad del plan de acción, a partir de un marco de correcta planificación, es optimizar la gestión de proyectos, economizando tiempo y esfuerzo, y mejorando el rendimiento, para la consecución de los objetivos planteados.

Gráfico 6: Plan de acción

PLAN DE ACCION				
Actividades / Sub-Actividades	Indicador Clave	Responsable	Tiempo	Observaciones
Confirmación equipo de gestión	Número de miembros designados/números personas activas	Integrantes del equipo	Primer mes del periodo académico	Se debe capacitar a los integrantes del equipo de gestión
Organización Plan de estudio de las tic.	Numero de actividades programadas/números de actividades desarrolladas	Directivos y equipo de gestión	Primer bimestre académico.	Se deben comprometer a docentes para hacer de las tic un recurso complementario o de fortalecimiento en sus labores pedagógicas.
Capacitar a los docentes en sus procesos pedagógicos con el uso de las tic.	Número de docentes de la institución/números de docentes capacitados	Equipo de gestión	180 horas	Se deben generar los espacios para dichas capacitaciones.
Ejecución de prácticas pedagógicas haciendo uso de las tic.	Numero de estrategias o actividades programadas / numero de actividad o acciones ejecutadas.	docentes	Del segundo al 4º periodo	Los docentes deben hacer uso de las tic en su quehacer pedagógico.
Evaluación de procesos pedagógicos (aplicación de encuestas)	Número de estudiantes de la institución /numero de estudiantes	Equipo de gestión	4º periodo	Con los resultados de la encuesta se comprueba el impacto de formación de

Fuente: Kaplan y Norton (1997), Santos y Fidalgo (2004)

Elaborado: Grupo de investigadores

Los planes de acción son muy útiles a la hora de coordinar y comprometer a un conjunto de personas, organizaciones o, incluso, naciones, a involucrarse y trabajar juntas con la finalidad de conseguir determinadas metas.

Como tal, el plan de acción es adaptable a las más diversas áreas de gestión de proyectos: educativa, comunitaria, empresarial, organizacional, administrativa, comercial, de mercadeo o *marketing*, etc.

Todo plan de acción debe contener descritos y especificados los siguientes aspectos:

- **Análisis:** incluye un análisis de la situación y de las necesidades sobre las que se va a intervenir.
- **Objetivos:** define cuáles son las metas específicas que pretende alcanzar.
- **Función:** Son las áreas que se van a intervenir
- **Actividades:** describe las acciones, tareas y estrategias que deben ser ejecutadas.
- **Responsabilidades:** asigna y distribuye tareas y responsabilidades.
- **Plazos:** tiene una duración definida, es decir, un comienzo y un término.
- **Indicadores:** determina los indicadores de gestión que se usarán para el seguimiento y evaluación del proceso, así como para la toma de decisiones.
- **Observaciones:** debido a que es un trabajo que está en constante desarrollo y evolución, sobre la marcha del proceso se introducirán los cambios o correcciones que fuesen necesarios.

6.4.6. Seguimiento y Control

El seguimiento consiste básicamente en el análisis de la información generada en el proyecto, para la identificación temprana de riesgos y desviaciones respecto al modelo. Por su parte el control comprende el desarrollo de las actuaciones para conseguir que lo planificado y esperado ocurra.

6.5. Normativa Legal

LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (LOES)

TÍTULO 1

CAPÍTULO 1: ÁMBITO Y OBJETO

Art 1._ Objeto y Ámbito._ El presente Reglamento General tiene por objeto el desarrollo y aplicación de las normas de educación superior, que permitan hacer efectivos los fines del Sistema de Educación Superior, en el marco de la Constitución de la República y la Ley Orgánica de Educación Superior. Estas disposiciones son de aplicación obligatoria para los organismos e instituciones que integran el Sistema de Educación Superior, y para aquellos que se encuentren articulados al mismo. (LOES, 2019, p.7).

CONSEJO DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CES)

TÍTULO 1: ASPECTOS GENERALES

CAPÍTULO 1: AMBITO, OBJETO, OBJETIVOS, FUNCIONES SUSTANTIVAS Y ENFOQUE DE DERECHOS

Art. 1. _ Ámbito. _ El presente Reglamento aplica a todas las instituciones de educación superior públicas y particulares: universidades, escuelas politécnicas, institutos y conservatorios superiores.

Art.2. _ Objeto. _ El objeto del presente instrumento es regular y orientar las funciones sustantivas de las Instituciones de Educación Superior (IES); así como lo relativo a su gestión, en el marco de la normativa del Sistema de Educación Superior (SES).

Art.4. _ Funciones Sustantivas. _ Las funciones sustantivas que garantizan la consecución de los fines de la educación superior, de conformidad con lo establecido en el artículo 117 de la LOES, son las siguiente

- a) Docencia. - La docencia es la construcción de conocimientos y desarrollo de capacidades y habilidades, resultante de la interacción entre profesores y estudiantes en experiencias de enseñanza-aprendizaje; en ambientes que promueven la relación de la teoría con la práctica y garanticen la libertad de pensamiento, la reflexión crítica y el compromiso ético.
- b) Investigación. - La investigación es una labor creativa, sistemática y sistémica fundamentada en debates epistemológicos y necesidades del entorno, que potencia los conocimientos y saberes científicos, ancestrales e interculturales. Se planifica de acuerdo con el modelo educativo, políticas, normativas, líneas de investigación y recursos de las IES y se implementa mediante programas y/o proyectos desarrollados bajo principios éticos y prácticas colaborativa
- c) Vinculación. - La vinculación con la sociedad, como función sustantiva, genera capacidades e intercambio de conocimientos acorde a los dominios académicos de las IES para garantizar la construcción de respuestas efectivas a las necesidades y desafíos de su entorno. Contribuye con la pertinencia del quehacer educativo, mejorando la calidad de vida, el medio ambiente, el desarrollo productivo y la preservación, difusión y enriquecimiento de las culturas y saberes.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO DE UNIVERSIDAD TÉCNICA COTOPAXI

TÍTULO I

CAPÍTULO 1: ÁMBITO Y OBJETIVOS

Artículo 1.- Ámbito y Objeto. - El presente reglamento es de aplicación de las Facultades, Extensiones, Centros, y Direcciones Académicas; regula y orienta el quehacer académico de

la Universidad Técnica de Cotopaxi en sus niveles de formación de grado y posgrado, incluyendo sus modalidades de aprendizaje o estudio y su organización en el marco de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Educación Superior

CAPÍTULO 2: ORGANIZACIÓN DEL APRENDIZAJE

Artículo 8.- Organización del aprendizaje. - Es la planificación del proceso formativo del estudiante, a través de actividades de aprendizaje: componente de docencia, componente de práctica de aplicación y experimentación de los aprendizajes y componente de aprendizaje autónomo; que garantizan los resultados pedagógicos correspondientes al nivel de formación de grado y posgrado y sus modalidades.

Artículo 13.- Actividades de aprendizaje. - La organización del aprendizaje se planificará incluyendo los siguientes componentes:

1.- Componente de docencia. - Está definido por el desarrollo de ambientes de aprendizaje que incorporan actividades pedagógicas orientadas a la contextualización, organización, explicación y sistematización del conocimiento científico, técnico, profesional y humanístico.

Estas actividades comprenderán:

a) Actividades de aprendizaje asistido por el profesor. - Tienen como objeto el desarrollo de conocimientos, habilidades, destrezas y valores, mediante clases presenciales u otro ambiente de aprendizaje. Pueden ser conferencias, seminarios, orientación para estudio de casos, foros, clases en línea en tiempo sincrónico, docencia en servicio realizada en los escenarios laborales, entre otras.

b) Componente de prácticas de aplicación y experimentación de los aprendizajes. -

Está orientado al desarrollo de experiencias de aplicación de los aprendizajes. Estas prácticas pueden ser, entre otras: actividades académicas desarrolladas en escenarios experimentales o en laboratorios, las prácticas de campo, trabajos de observación dirigida, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervos bibliográficos. La planificación de estas actividades deberá garantizar el uso de conocimientos teóricos, metodológicos y técnico-instrumentales y podrá ejecutarse en diversos entornos de aprendizaje.

Las actividades prácticas deben ser supervisadas y evaluadas por el profesor, el personal de apoyo académico o los ayudantes de cátedra y de investigación.

c) Componente de aprendizaje autónomo. - Comprende el trabajo realizado por el

estudiante, orientado al desarrollo de capacidades para el aprendizaje independiente e individual del estudiante. Son actividades de aprendizaje autónomo, entre otras: la lectura; el análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales, tanto analógicos como digitales; la generación de datos y búsqueda de información; la elaboración individual de ensayos, trabajos, proyectos, protocolos y exposiciones.

La aplicación de las actividades de aprendizaje consideradas en cada uno de los componentes se sustentará en el correspondiente proceso de investigación como un eje transversal en la formación y propenderá al desarrollo de conocimientos y actitudes para la innovación científica, tecnológica, humanística y artística

TÍTULO VI

CAPÍTULO 1: INVESTIGACION

Artículo 135.-Definición. - Es un proceso orientado a la formación de una cultura investigativa a través de la creación y recreación de ciencia, tecnología y arte, como la formación científica, generación, difusión y promoción de los saberes y conocimientos, que coadyuven al desarrollo sostenible y sustentable del entorno, la región y el país.

Artículo 136.- Tipos de investigación. - La organización de la investigación se rige por los siguientes tipos:

a) **Investigación formativa.** - La investigación formativa, como parte de la investigación aplicada, es el eje en el que se sustenta el proceso de formación, permite desarrollar capacidades intelectuales para producir y utilizar conocimientos; está inmersa en el aprendizaje, posibilita la actualización y renovación de conocimientos, como también el desarrollo de habilidades cognitivas: observación, indagación, exploración, cuestionamiento, criticidad, innovación y creatividad.

b) **Investigación generativa.** - La investigación generativa es aquella que permite producir conocimientos a través del método científico y desarrollar una cultura científica para la solución de los problemas más apremiantes de la ciencia. como política.

TÍTULO VII

CAÍTULO 1: VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Artículo 141- Vinculación con la sociedad. - La vinculación con la sociedad hace referencia a los programas de educación continua, gestión de redes, cooperación y desarrollo, relaciones internacionales, difusión y distribución del saber que permitan la democratización del conocimiento y el desarrollo de la innovación social.

La Universidad Técnica de Cotopaxi, deberá contar con un Modelo de Vinculación con la sociedad, enfocado en el estudio de pertinencia que asegure la integración de sus tres funciones sustantivas: docencia, investigación y vinculación con la sociedad; para la gestión del conocimiento en función de sus dominios, líneas de investigación, oferta académica vigente y necesidades de la comunidad a nivel local, nacional, regional y las corrientes internacionales científicas y humanísticas de pensamiento.

Artículo 148.- Prácticas Pre profesionales y Pasantías. - Son actividades de aprendizaje orientadas a la aplicación de conocimientos y al desarrollo de destrezas y habilidades específicas que un estudiante debe adquirir para un adecuado desempeño en su futura profesión. Estas prácticas serán de investigación-acción y se realizarán en el entorno institucional, empresarial o comunitario, público o privado, adecuado para el fortalecimiento del aprendizaje. Las prácticas pre profesionales o pasantías son parte fundamental del currículo.

Artículo 151.- Las actividades de servicio comunitario. - Las actividades de servicio comunitario serán consideradas como parte de las prácticas pre profesional como actividades que propenderán al beneficio de sectores rurales y marginados de la población, si la naturaleza de la carrera lo permite, o a prestar servicios en centros de atención gratuita.

Cuando las prácticas pre profesionales se realicen bajo la figura de pasantía serán reguladas por la normativa aplicable a las pasantías, sin modificar el carácter y los efectos académicos de las mismas.

CAPÍTULO III

7. METODOLOGÍA

7.1. Metodología de la investigación

7.1.1. Tipo de investigación

7.1.1.1. Campo

Permite la observación en contacto directo con el objeto de estudio, y el acopio de testimonios que permitan confrontar la teoría con la práctica en la búsqueda de la verdad objetiva. (Chagoza, 2019)

Se empleó este tipo de investigación porque se realizó en el lugar de los hechos, y se refiere al análisis de la realidad para entender la naturaleza del problema. Para esta investigación se acudió a las instalaciones de la Universidad Técnica de Cotopaxi, donde se tuvo acceso a la información del diagnóstico situacional de la Carrera de Administración de Empresas y de cada área que esta maneja, con este análisis se logra conocer los factores internos y las dificultades que tiene la carrera.

7.1.2. Enfoque de la investigación

7.1.2.1. Cualitativa.

El objetivo de la investigación cualitativa es el de proporcionar una metodología de investigación que permita comprender el complejo mundo de la experiencia vivida desde el punto de vista de las personas que la vive, una característica estratégica importante hace referencia al papel del investigador en su trato -intensivo- con las personas involucradas en el proceso de investigación, para entenderlas.. (Martinez, 1998)

Este enfoque nos permitió la recolección y levantamiento de información que se plasmó en el proyecto de investigación, mediante el proceso investigativo que involucro a los comisionados de cada área que tiene la carrera de Administración de Empresas, donde se pudo identificar algunas debilidades que presenta y por ende proponer una acción de mejora.

7.1.3. Métodos de la investigación

7.1.3.1. Investigativo.

Es una actividad dedicada a la obtención de nuevo conocimiento o su aplicación para la resolución de problemas específicos, a través de un procedimiento comprensible, comunicable y reproducible. Puede dedicarse a distintas áreas del saber humano, e implicar distinto tipo de razonamientos y procedimientos. (Raffino, 2020)

Aportó al desarrollo teórico y científico del proyecto que sirvió como sustento para la contextualización del marco teórico con el uso de libros, revistas, páginas web y el reglamento de régimen académico de la universidad, como fuentes secundarias de manera que haya una idea clara de todos los temas abarcados dentro del proyecto de investigación, donde tiene como objeto el mejoramiento de la carrera de Administración de Empresas.

7.1.3.2. Inductivo.

El método inductivo, como tal, sigue una serie de pasos. Inicia por la observación de determinados hechos, los cuales registra, analiza y contrasta. A continuación, clasifica la información obtenida, establece patrones, hace generalizaciones, para inferir, de todo lo anterior, una explicación o teoría. (Chagoya, 2019)

Se refiere al uso del razonamiento lógico de los hechos particulares mediante los cuales se obtienen proposiciones generales, donde se clasifico la información recogida en partes para

poder armar un esquema lógico del proyecto de investigación, facilitando el desarrollo del Modelo de Gestión para la carrera de Administración de Empresas.

7.1.4. Técnicas

7.1.4.1. Entrevista.

La entrevista es una técnica de recopilación de información mediante una conversación profesional, con la que además de adquirirse información acerca de lo que se investiga, tiene importancia desde el punto de vista educativo; los resultados a lograr en la misión dependen en gran medida del nivel de comunicación entre el investigador y los participantes en la misma. (Chagoya, 2019)

El uso de esta técnica se desarrolló con un diálogo que permitió recopilar información de manera directa mediante una serie de preguntas abiertas enfocadas a los procesos y actividades, que desarrolla la carrera de Administración de Empresas, los criterios emitidos por cada participante fueron fundamentales para continuar con el desarrollo de la investigación.

7.1.4.2. Guía de Entrevista

Es una herramienta de investigación que consiste en una serie de preguntas que orientan al investigador en el momento de realizar una entrevista. (Córdoba, 2005)

Esta herramienta permitió realizar una guía de preguntas a las personas involucradas en cada una de los procesos y actividades de las funciones sustantivas, con la finalidad de no perder la secuencia y también de la información valiosa que se obtuvo de cada uno de los participantes.

7.2. Unidad de estudio

Población. - Es el conjunto total de los individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar y en un momento determinado. Cuando se vaya a llevar acabo alguna investigación debe de tenerse en cuenta algunas características esenciales al seleccionar la población bajo estudio. (Carvajal, 2018)

La presente investigación estuvo dirigida a los comisionados de la carrera y vicedecana de la facultad de ciencias administrativas, quienes son los encargados de llevar a cabo la planificación y la coordinación de los procesos y actividades de cada una de las funciones sustantivas obteniendo información útil que es de gran ayuda para la realización del modelo.

Tabla 3: Segmento

Técnica de investigación	Cargo	Cantidad
ENTREVISTA	Comisionado académico	1
	Comisionado de Vinculación	1
	Comisionado de Investigación	1
	Vicedecana	1
TOTAL		4

Fuente: Carrera de Administración de Empresas

Elaborado: Grupo de investigadores

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

Instrumento para el Diagnóstico de la situación actual de las funciones sustantivas de la carrera de Administración de Empresas

ENTREVISTA FUNCION DOCENCIA

Entrevista aplicada a la coordinación académica

Vicedecana: Dra. Marcela Vizuete

- 1. A su criterio, la carrera de Administración de Empresas tiene adecuadamente definido sus metas, objetivos y estos a su vez reflejan los anhelos de la visión institucional.**

Yo considero que todas las carreras a nivel de la universidad tienen bien establecidos cuales son los objetivos que quieren alcanzar, cuál es la finalidad de la carrera dentro de la universidad y con la sociedad, estamos aquí formando profesionales, entonces los objetivos que se tiene como carrera es que ustedes tengan las capacidades para poder salir y entregarse al mundo laboral, es el eje fundamental de como universidad que somos de formar a ustedes como estudiantes.

- 2. ¿Usted como coordinador de docencia de la carrera de Administración de Empresas se articula eficazmente las funciones sustantivas de docencia con investigación y vinculación?**

Cada carrera que se maneja en la facultad trabaja con la micro curricular que son los sílabos y dentro de ellos son los resultados de aprendizaje que están relacionados cada uno con los ejes temáticos ahí se muestra que si estamos articulando el contenido del sílabo y los resultados de

aprendizaje, se está logrando los objetivos que se ha requerido para cada uno de los ciclos, cada docente trabajan con el sílabo es la parte estructural en donde las actividades están asignadas para que el docente los lleve a cabo de acuerdo a las horas que deben cumplir como son el contacto directo, el trabajo autónomo, las prácticas y experimentación para el estudiante logre alcanzar los objetivos establecidos. La carrera de Administración de Empresas me atrevo a mencionar que está en un rediseño al incorporarse recién está sujeta a cambios que permitirá mejorar la integración de las funciones sustantivas en su totalidad.

3. Al realizar los contenidos de aprendizaje estos tienen relación con los objetivos, nivel de formación, perfil profesional y especificidad del campo de conocimiento y como se relacionan todos ellos

Nosotros al poder establecer un sílabo se lo hace estrictamente mediante el perfil profesión enfocándose que queremos con nuestros estudiantes, los objetivos para que se desempeñen en un futuro por eso la actualización de los sílabos son constantemente para que ustedes como estudiantes estén preparados para poder enfrentar en su futuro profesional y que puedan desempeñar en un trabajo es por esto que nosotros tenemos el perfil profesión, el campo de conocimiento todos estos están relacionado porque buscan para que tengan competencia con profesionales. Lo que nosotros queremos en el perfil profesional sean mayor en los estudiantes para que se puedan enfrentar en un futuro por el hecho mismo que se tienen competencia hacemos que nuestros estudiantes sean mejores que los demás y también depende del estudiante en adquirir los conocimientos para su formación profesional.

4. ¿La estructura curricular está organizada de acuerdo a las funciones sustantivas de la carrera?

La carrera trabaja con la planificación de las unidades de organización curricular que aborda el aprendizaje para el estudiante, con el ordenamiento de asignaturas que permite integrar la contextualización de los estudios profesionales en cada período académico, orientados al conocimiento de campo de estudio y estas a su vez la integración de las teorías de investigación hacia la práctica. Sin embargo, en la carrera de Administración de Empresas necesita promover otras actividades como participación de proyectos, artículos esto ayudará a desarrollar más conocimientos a los estudiantes.

5. ¿La docencia desempeñan sus actividades mediante un Modelo de Gestión por procesos en la carrera?

Bueno, les menciono los procesos de gestión a nivel universitario no se tiene, pero si las distintas actividades que se realiza, y quizás por el hecho mismo de tener este tipo de conocimientos no se ha visto la necesidad de tener un modelo, pero al final del día es muy importante tener un sistema de gestión lastimosamente la universidad no lo tiene pero cada uno ha hecho su trabajo de la mejor manera para lograr sus objetivos esperados, pero de haber un modelo de gestión no lo tenemos.

6. De acuerdo a lo mencionado en la anterior pregunta si no cuenta con un Modelo de Gestión entonces... ¿Cómo realiza sus actividades en la función de docencia?

Nosotros tenemos la normativa vigente entonces dentro de la misma tenemos designada cada una de las actividades que debemos cumplir, por ejemplo para el decano, vicedecanato, directores de carrera tenemos estructurado cuales son las actividades que debemos cumplir y cuáles son las funciones, responsabilidades, las obligaciones que nosotros tenemos, bien es cierto no se tiene estructurado lo que es un proceso en sí pero las actividades están dadas y eso está en aprobación bajo el consejo universitario y para la carrera de igual forma no cuenta con

un modelo de procesos sus actividades se basan a los instructivos y reglamentos establecidos por la institución que la función de docencia debe regirse.

7. ¿De acuerdo a la función de docencia está desempeñando de forma adecuada sus actividades y procesos o se debe mejorar en algunas?

Se está trabajando dentro de un proceso para que las actividades se cumplan una de los mayores inconvenientes que tiene el área de docencia cuenta con docentes asignados para cada asignatura probablemente por la falta de experiencia de alguno de ellos no pueden llegar a los estudiantes esto hace que se forme un problema en el ámbito académico de los estudiantes, en el área administrativa de docencia no se tiene problemas y en los procesos que desempeña cada docente se rige de acuerdo al instructivo de la Universidad, pero un proceso que articule todas las áreas como las administrativas no se tiene dentro de la institución por lo cual se está trabajando en las diferentes facultades para desarrollar una mejora continua.

8. ¿Si se presentara falencias en el área de docencia sobre los procesos que medidas realizan para mejorar?

En el área de Docencia no tiene falencias porque si existiese problemas en unos de los ciclos estamos para mejorar de la forma adecuada ya sea en el área administrativa como en los estudiantes, controlando las actividades que se cumpla solucionando las falencias revisando todos estos acontecimientos para que no exista esto inconvenientes procurando a que no suceda y mejorando todos los procesos.

9. ¿A su criterio la carrera de Administración de Empresas necesita un Modelo de Gestión por procesos que integre de la mejor manera las funciones sustantivas?

Cuando se habla de funciones sustantivas nos estamos refiriendo a la investigación, vinculación y docencia estas tres funciones tienen que estar articuladas por el motivo que se debe cumplir con el Régimen Académico de la Universidad, la nueva carrera de Administración de Empresas como les mencioné está en un rediseño sin embargo un modelo de procesos ayudará a la integración de las funciones sustantivas de la mejor manera referirse a procesos se coordinará las actividades con el objetivo de brindar una buena gestión trabajando al mejoramiento continuo para docentes y estudiantes de la carrera alcanzando la misión y visión de la Universidad .

10. A su parecer posee el área de Docencia una organización estructural adecuadamente diseñada y como es el procedimiento del manejo

El área de docencia no trabaja sola se tiene que actuar de acuerdo a las funciones sustantivas esto quiere decir con la investigación y vinculación no existe una estructura diseñada sola, para docencia es entrelazada con las funciones sustantivas de acuerdo al instructivo que se detalla las actividades que realiza la docencia.

11. Existe algún tipo de proceso que designe el puesto que debe ocupar cada persona que se encuentra en el área de docencia

Para el área de docencia les tenemos a los compañeros docentes entonces para la selección de los compañeros docentes es un proceso minucioso porque nosotros vemos perfil profesional del docente, títulos que haya adquirido, experiencia, capacidad y sobre todo la experiencia en tratar con los estudiantes, este proceso lo lleva el vicerrectorado académico nosotros lo que pedimos son las necesidades que se presenta en cada una de las carreras, vicerrectorado llama a concurso porque tiene que entrar por concurso de méritos y oposición ahí se selecciona los mejores perfiles y ellos son en este momento sus docentes.

12. Cada que tiempo se realiza una revisión general para conocer que el área de Docencia cumple con la estructura planificada de la carrera

Nosotros dentro de la universidad tenemos la dirección de evaluación interna, la dirección de evaluación y aseguramiento de la calidad que en este momento se denomina esta dirección en la encargada de poder hacer el seguimiento a cada una de las carreras y nosotros como vicedecanato, directores de carrera somos el apoyo de ellos, cada año vamos estructurando las mejoras que debemos tener como carrera mediante una autoevaluación de carreras que también está estructurado, diseñado y es una normativa, entonces se tiene una autoevaluación de carreras que lo administra la evaluación de calidad y nosotros apoyamos a este proceso, somos evaluados en el seguimiento del plan de mejoras que cada una de las carreras tiene.

13. ¿Qué tipo de planes se desarrollan en el área de Docencia y cuánto tiempo toma ejecutar estos planes?

Nosotros no solamente estructuramos el área de docencia como les mencionaba también tenemos una planificación operativa anual, dentro de esta planificación llevamos un control de todas las actividades que se tiene la carrera y como facultad, más bien es necesario que ustedes tomen en consideración el plan estratégico de direccionamiento Institucional este plan estratégico es la guía o la norma que nosotros debemos seguir. Trabajamos con el plan operativo anual los bajamos a la facultad y a las carreras entonces ahí tenemos estimado todo lo que debemos hacer el seguimiento a graduados, vinculación, tasas de permanencia, tasas de retención, la parte micro curricular, también hacemos la parte presupuestaria y administrativa entonces dentro de la planificación son todas las actividades que realizamos y de acuerdo a esas actividades también está la contratación al docente, nombramientos, la calificación de la evaluación al desempeño que ellos tengan, cursos de capacitación y sea esto de manera técnica,

práctica en la parte pedagógica; el plan operativo anual es el que lleva todo el control prácticamente de lo que se va a ejecutar dentro de la facultad dentro de un año.

Análisis:

En el área de docencia cuenta con instructivos que están entrelazados con las funciones sustantivas que se deben cumplir con el Reglamento de la Universidad, estos a su vez se desarrollan los contenidos de acuerdo al perfil profesional y campo del conocimiento, estructurando los sílabos a las horas de trabajo de aprendizaje como directo con el docente, el trabajo autónomo y las prácticas - experimentales que son el resultado de la enseñanza y aprendizaje para el estudiante con el objetivo que se desempeñen en el futuro.

En este caso el área de docencia con el resultado de la entrevista, tiene la misma problemática de no contar con un Modelo de procesos esto hace que no desprendan más actividades, otra falencia que se ha venido dando es la falta de experiencia por algunos docentes en donde no pueden impartir sus clases de la mejor manera a los estudiantes ante esto se ha tomado la medida de realizar un proceso minucioso sobre el perfil del docente para que no se forme un problema en el ámbito académico, además la revisión que se hace en el área de docencia es cada año con el plan operativo anual que consiste en realizar un control y seguimiento de las actividades que se ejecutan. Como de igual forma la evaluación a los docentes sobre el desempeño y la autoevaluación que se realizan en las carreras y facultades controlando las actividades y mejorando los procesos de la forma adecuada en el área administrativa como en los estudiantes, aunque no se tenga una estructura de procesos es necesaria para trabajar al mejoramiento continuo.

UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI

Instrumento para el Diagnóstico de la situación actual de las funciones sustantivas de la carrera de Administración de Empresas

ENTREVISTA DE INVESTIGACIÓN

Entrevista aplicada a el coordinador del área de Investigación

Comisionado de investigación: PHD. Eco. Gabriel Ramírez

- 1. ¿A su parecer, posee el área de Investigación una organización estructural adecuadamente diseñada?**

La Dirección de Investigación de la UTC se encuentra debidamente estructurada, posee normas, políticas, reglamentos de los que se emana la forma de actuar en esa materia en nuestra Universidad. Recientemente se definieron procesos y procedimientos específicos de distintas actividades que se realizan en esa área.

- 2. ¿De acuerdo a la función de investigación esta desempeña de forma adecuada sus actividades y procesos o existe falencias?**

La carrera de Administración de Empresa se encuentra en constate cambio y observaciones que se han recogido por años de las anteriores carreras, esto hace que haya un proceso de mejora continua, y a su vez el área de investigación también entra en este proceso ya que vienen de la mano, pero en ocasiones no existe un enlace correcto donde se pueda articular bien la carrera por la cantidad de actividades curriculares ocasionando que la parte de investigación no promueva bien sus procesos por falta de tiempo no se realiza proyectos formativos y promover estos a la participación para medir sus impactos en la sociedad, como también impulsar

proyectos generativos que estos serán de beneficio para la carrera y al estudiante, aún falta mucho por trabajar para tener el resultado deseado.

3. Qué tipo de investigación se aplica en esta función

Existe la investigación formativa y generativa que son las más importantes, en que consiste, la formativa a es un componente fundamental del proceso de formación académica y se desarrolla en la interacción docente-estudiante, con la transmisión y producción del conocimiento en contextos de aprendizaje, posibilitando el desarrollo de competencias investigativas por parte de los estudiantes, así como la innovación de la práctica pedagógica del docente mientras que la generativa se enfoca en la aplicación de métodos convencionales de investigación, la innovación, el análisis y la validación entre pares; produciendo generalmente conocimiento de pertinencia y validez local, nacional, y/o internacional, orientado al saber hacer profesional.

4. Cuáles son las personas involucradas en aprobar los proyectos de investigación

En si no hay una persona en específico en aprobar los proyectos son grupos de personas que se encuentran a cargo en analizar si dicho proyecto es aceptado, como el director de la carrera, el consejo académico de la facultad, el comité científico son los que están encargados de aprobar o rechazar estos proyectos, ya que deben pasar por cada proceso y ser analizado.

5. Cuenta el área de investigación con un modelo de Gestión por procesos con el que se detalla las actividades que cada funcionario debe realizar

Debo mencionar, que sólo soy un comisionado de investigación de la Carrera de Administración de Empresas, por lo que no podría hacer referencia a toda el área de Investigación, como preguntan. Sin embargo, como les mencioné anteriormente, recientemente

la Dirección de Investigación ha ido levantando el flujo de distintos procesos y sus procedimientos de varias actividades medulares de la Dirección de Investigación, no obstante, para el caso de los comisionados de carreras, no hay disponibilidad de un modelo como tal que regulé las actividades de la manera que se pregunta.

6. Tiene usted algún tipo de conocimiento sobre los modelos de gestión por procesos aplicables a su trabajo

Si dispongo de un conocimiento general sobre modelos de gestión por procesos a ser aplicados al trabajo. Si bien algunos procesos no están registrados o levantados, hay una serie de tareas que se ejecutan, muchas de manera empírica, que permiten desarrollar las funciones asociadas con los procesos que se ejecutan en la práctica.

7. Las personas que se encuentran en esta área tienen definido las actividades que deben realizar

Como comisionado de carrera, el director de la carrera de Administración de Empresas me informó de qué es lo que se espera que debo realizar en el tiempo designado como Comisionado de Investigación de la Carrera, así como también la Comisionada de Investigación de la Facultad, también va dando las orientaciones necesarias para ejecutar las actividades que se esperan ejecutar a lo largo del semestre.

8. Las actividades realizadas por usted alguna vez han sido auditadas por algún ente u organismo

Tanto la Dirección de la Carrera, como la Comisionada de Investigación de la Facultad, realizan seguimiento a las principales tareas que se espera realicen los comisionados de investigación de la carrera, a lo largo del semestre.

9. A su criterio, la carrera de administración de empresas tiene adecuadamente definidos sus objetivos y estos a su vez reflejan los anhelos de los objetivos institucionales

Si considero que la Carrera de Administración de Empresas tiene claramente definidos sus objetivos que están reflejados en las distintas estructuras curriculares que la orientan y componen, todos los cuales considero que efectivamente están alineados con los objetivos de la UTC.

10. A su parecer cual es el nivel de satisfacción de los beneficiarios del área de investigación

Considero que el trabajo que se realiza desde las distintas instancias de la Universidad en el área de investigación, ha contribuido a que nuestra casa de estudios se haya mejorado, tanto a nivel de su imagen, como a nivel de su reconocimiento docente. Todo ello, contribuye a que haya una mayor satisfacción de los distintos clientes y usuarios de esta área medular de nuestra institución.

11. Cada que tiempo se realiza una revisión general del área

En lo que corresponde a la Comisión de investigación de la Carrera, al menos se realiza una reunión con el director de la Carrera de forma semestral, generalmente, dicha revisión coincide con el momento de la evaluación.

12. Qué tipo de planes se desarrolla en el área de investigación

La Dirección de Investigación de la UTC realiza el Plan Operativo Anual de Investigación, que debe estar alineado con la planificación estratégica institucional.

13. ¿A su criterio la carrera de Administración de Empresas necesita un Modelo de Gestión por procesos que integre de la mejor manera las funciones sustantivas?

Considero que la carrera de Administración de Empresas ha venido desarrollando varios cambios de mejora, y también hay que tener en cuenta el Reglamento de la Universidad que menciona la integración de las funciones sustantivas y uno de esos cambios es enfocarse a los procesos por tanto un Modelo de Gestión brindará una mejor claridad sobre la integración de las funciones sustantivas.

Análisis de la Entrevista de Investigación

De acuerdo con la respuesta que se obtuvo del Economista Gabriel Ramírez detalla en la entrevista cuales son los inconvenientes que afectan al área de investigación, como es el no tener un Modelo de procesos que regule las actividades que se debe realizar, esto es uno de los motivos por el cual el área no puede articular bien sus funciones sustantivas.

También manifiesta que cada proyecto que se realiza debe tener la aprobación de cada departamento que maneja la carrera de Administración de Empresas para ser aceptado, es por esto que se recomienda que haya un área específica que se dedique a el rechazo o aprobación que debe tener cada proyecto, para que no haya retrasos ya que deben pasar por algunas áreas antes de ser aceptados.

También menciona que es un comisionado de investigación por lo que no puede hacer referencia a toda el área de investigación, y nos dice que recientemente el área se encuentra levantando flujos de diferentes procesos

Es de vital importancia conocer si el coordinador del área tiene conocimientos en modelos de gestión para que pueda manejar bien su plaza de trabajo en este caso el economista si tiene

conocimientos generales dichos procesos, aunque estos no están registrados o levantados, hay una serie de tareas que se ejecutan, muchas de manera empírica, que permiten desarrollar las funciones asociadas con los procesos que se ejecutan en la práctica. Una de las falencias que tiene en común todas las áreas investigadas, es el tiempo ya que un semestre es escaso para realizar todas las actividades que se realizan en investigación, por tanto no es tiempo suficiente para acoplarse a cada disposición nueva que tiene la carrera de Administración, esto hace que no se llegue de manera eficiente a las metas planteadas para cada semestre lo que acumula trabajo y hace que cada jornada arrastre trabajo del anterior, es de esta manera que cada área debe plantear objetivos realistas que se pueda ejecutar para no ir arrastrando metas a largo plazo.

UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI

Instrumento para el Diagnóstico de la situación actual de las funciones sustantivas de la carrera de Administración de Empresas

ENTREVISTA PARA VINCULACIÓN

Entrevista aplicada a el coordinador del área de Vinculación

Comisionado de Vinculación de la Facultad: Eco. Patricio Salazar

- 1. ¿A su criterio, la carrera de administración de Empresas tiene adecuadamente definido sus objetivos y estos a su vez reflejan los anhelos de la visión institucional?**

La carrera de Administración de Empresas está en un proceso de rediseño en el cual se está tomando todas las observaciones que se han recogido casi dos años, esta nueva carrera va sujeta a cambios por lo tanto en el transcurso se va mejorado es un proceso de mejora continua.

2. ¿Qué tipo de planes se desarrolla en el área de vinculación, mencionar los más importantes?

Se ejecuta un plan de vinculación los cuales se trabajan con programas para prácticas pre profesionales y proyectos de actividades de servicio a la comunidad. El plan de vinculación se encuentra detallado con las actividades que se debe cumplir para trabajar en conjuntos para llegar a la visión de la Universidad.

3. ¿Se define de manera correcta la planificación de Vinculación que se enmarcan los programas, proyectos o intervenciones de interés público articulados a las líneas de investigación y estas a su vez cumple en el tiempo establecido?

En el proceso de acreditación institucional hace meses anteriores se corrigió las falencias de no contar con la articulación de vinculación con investigación como también los planes y programas, pero actualmente se logró articular las líneas de investigación con lo que realiza vinculación. Anteriormente no se ha podido articular las funciones sustantivas por tener otro concepto de vinculación por lo cual tenía un trabajo autónomo las diferentes áreas, pero hoy en día se ha enfocado cumplir de acuerdo a las líneas de investigación articular con vinculación en la Facultad de Ciencias Administrativas como es la economía social y desarrollo esta línea ha permitido embarcar a vinculación e investigación y se ha podido articular los dos procesos que antes estaban dispersos, también se realiza un trabajo interesante de rediseño para articular investigación, vinculación y docencia

4. ¿De acuerdo al sistema de Vinculación con la Sociedad, esta desempeña todos sus subsistemas de forma adecuada o se debe mejorar alguna de ellas?

El sistema de vinculación tiene algunas listas las más importantes que se ha trabajado es en las practicas pre profesionales y actividades de servicio a la comunidad, pero también implica

trabajar con las redes, trabajar con educación continua y otros aspectos que están claramente definidos en el Régimen Académico de las Universidades entonces falta mucho trabajo por realizar uno de ellos es el sistema de graduados que debería estar en el área de vinculación, pero no se está desarrollando ya que se está enfocado a las prácticas pre profesionales y servicio a la comunidad, hace meses atrás se realizó dentro de esta la ayudantía de cátedra que la área de vinculación administrativas propusieron otras actividades como por ejemplo clubs de lecturas, clubs deportivo, club de desarrollo empresarial, etc., para que sean consideradas como prácticas pre profesionales se espera que estas propuestas se visibilicen y beneficien al estudiantes como a la Universidad.

5. ¿Cuáles son los procesos que los estudiantes deben hacer para poder realizar cada uno de los subsistemas que tiene el sistema de Vinculación según el reglamento académico interno de la Universidad?

No se pueden realizar todos los subsistemas que tiene el sistema de Vinculación es una de las falencias nuestra Universidad no trabaja mediante un sistema de procesos, pero ya se está trabajando de obtener un manual de procesos para que se regularice todos los procesos que el estudiante, docente y las autoridades tengan que realizar. Presentemente se está trabajando por medio de instructivos y reglamentos, pero si es necesario los procesos que se debe manejar y una de las fallas es la estructura legal de la Universidad como los instructivos que no se han logrado el área de Vinculación tener un objetivo claro por lo que se ha ido cometiendo errores, pero se está trabajando para que se actualice los reglamentos los sistemas de vinculación que imparte desde el Estatuto Interno de la Universidad Técnica de Cotopaxi que se ha modificado en agosto de año pasado se tuvo el nuevo estatuto que establece otra estructura del sistema de vinculación y por tanto no ha permitido tener un horizonte claro ha influido en el trabajo de vinculación como por ejemplo el rediseño que se está realizando no se ha puesto definido en

cuando se puede realizar las practicas pre profesionales y servicio a la comunidad. En mi opinión las practicas pre profesionales se sugiere que realicen los estudiantes en octavo ciclo, sin embargo, hay controversias que sea servicio a la comunidad en octavo o noveno ciclo esto hace que no se tenga claro los objetivos que se desean cumplir en el sistema de Vinculación.

6. ¿El área de vinculación cuenta con una organización estructural adecuadamente diseñada?

No, todo depende del estatuto de Régimen Académico Interno de la Universidad y de la normativa de que rige el sistema de Vinculación lo que se ha hecho es estructurarlo conforme lo que se ha ido trabajando. Se propone que exista un departamento de vinculación de toda la Universidad que sea más administrativo, pero lastimosamente los docentes tenemos cargo administrativo son trabajos de oficina de más tiempo que se realiza en vez de docencia. Se deberían plantear una estructura que le permita ser más operativa la vinculación porque la mayoría de veces se han quedado en la parte administrativa esos son los cuellos de botellas que no permite avanzar de una manera correcta.

7. ¿Qué funciones desempeña usted como coordinador en el área de vinculación?

Asesorar, planificar y ejecutar todo el sistema de Vinculación de la Facultad bajo nuestro cargo se tiene tres compañeros que son coordinadores de cada carrera que son encargados de ejecutar los diferentes proyectos y los programas de prácticas pre profesionales en cada carrera. El área de vinculación de la facultad es un personal de apoyo y también asesoramos al compañero director de vinculación en todos los procesos.

8. ¿Cuenta el área de Vinculación con un modelo de procesos con el que se detalla las actividades que cada funcionario debe realizar? Si no cuenta entonces como realiza sus actividades.....

El área de Vinculación no cuenta con un modelo de procesos las actividades que se realizan es a base de instructivos, los reglamentos y al sistema que ya se debería actualizar enfocándose al futuro como son los procesos en los cuales se debe trabajar.

9. ¿Cuáles son las actividades principales que realiza el área de Vinculación en la parte administrativa, procesos, evaluación y ejecución? ¿Y cuáles son sus principales problemáticas?

Por medio de la acreditación se forjó a la necesidad trabajar bajo un manual de procesos como es la entrada, transformación y salida de los productos de tal manera viendo las falencias se está trabajando en ese enfoque de los objetivos planteados es decir vinculación se planifica, evalúa, controla y se toma acciones de mejora, ante la acreditación se vio la necesidad de utilizar el ciclo de Deming para darse cuenta en la mejora continua que necesita el área de vinculación.

10. ¿Cuál es el motivo por el que, el área de Vinculación no se encuentra bien articulado con sus funciones sustantivas?

Anteriormente se trabajaba de forma autónoma cada área de vinculación, investigación y docencia, pero ahora se está trabajando con el rediseño para articular las tres instancias en un solo objetivo que desarrolla la Universidad

11. ¿Cada que tiempo se realiza una revisión general para conocer que el área de Vinculación cumple con la estructura planificada de la carrera?

Generalmente se hace la evaluación cada año y los proyectos se los realiza cada semestre con un informe final de los proyectos, en este año se tiene planificado realizar correctivos de acciones de mejora, también proponer que las actividades y servicio a la comunidad sea bajo

proyectos concursales esto da la pauta a que toda la comunidad Universitaria participe en sus proyectos el ganador sea el proyecto que insigne a la Facultad.

12. ¿Qué tipo de planes se desarrollan en el área de Vinculación y cuánto tiempo toma ejecutar estos planes?

Los proyectos duran dos años iban de acuerdo a la planificación, anteriormente tenían sus proyectos para la carrera de ingeniería comercial, licenciatura en comercio y ahora para la nueva carrera de Administración de Empresas logrando articular los proyectos también ahora hay planes de dos a tres años que permiten plantear un proyecto de investigación generativo que significa valorar el cómo contribuye las practicas pre profesionales y las actividades de servicio a la comunidad en el perfil egreso del estudiante realizar un estudio comparativo con lo que se está ofreciendo como Universidad a la sociedad y de que la sociedad requiere de la Universidad. Todo en beneficio del estudiante que todo lo propuesto se vaya realizando como las ayudantías de cátedra, también se ha planteado los exámenes de mediana carrera y de fin de carrera eso permite mejorar el sistema académico de la Universidad teniendo profesionales un mayor conocimiento teórico y la práctica pre profesional esto es lo que realiza vinculación lo que se aprende en las aulas aportar en las empresas o ayudar con conocimientos a los sectores más vulnerables que tiene la sociedad con el compromiso de cambiar hacia un futuro mejor.

UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI

Instrumento para el Diagnóstico de la situación actual de las funciones sustantivas de la carrera de Administración de Empresas

ENTREVISTA PARA VINCULACIÓN

Entrevista aplicada a el coordinador de la función de Vinculación

Comisionado de Vinculación de la Carrera: Ing. Darío Díaz

1. A su parecer, posee el área de Vinculación una organización estructural adecuadamente diseñada y como es el procedimiento

Posees una estructura bien organizada donde se tiene un director general, esa dirección a su vez se desprende comisionados de cada facultad y los comisionados de facultad nombran directores para cada una de las carreras, y se trabaja con estudiantes, docentes tutores quien ejecuta el trabajo de actividades de vinculación y practicas pre profesionales

2. Cuenta el área de vinculación con un modelo de Gestión por procesos con el que se detalla las actividades que cada funcionario debe realizar y si no cuenta como realizan sus actividades.

El área de vinculación no cuenta con un modelo de procesos estructurado sin embargo tiene una planificación que viene desde la dirección, también tiene diseñado un instructivo que permite entender cuáles son los procesos que se van a ejecutar, así como las actividades que ejecuta cada una de los niveles que nos encontramos quienes pertenecemos al área de vinculación

3. En su opinión los modelos de gestión por procesos son aplicables a su trabajo y cuál es el procedimiento al momento de aplicarlos

Los modelos de gestión son indispensables para cualquier trabajo no solo para el área de vinculación de hecho todas las organizaciones públicas se desempeñan bajo la gestión por procesos, debería implementarse un modelo de gestión por procesos que permita entender claramente cuáles son los procesos y procedimientos que se deben ejecutar y lógicamente cuales son los resultados a los que se quiere llegar, además como se podrían auditar de la mejor manera.

4. Las personas que se encuentran en esta área tienen definido las actividades que deben realizar y como las realizan

Las personas que trabajan dentro del área de vinculación tenemos claramente definida las actividades que se debe ejecutar, sin embargo aún falta entender o saber que se puede hacer en caso de eventualidades, porque hay ocasiones en las que no se puede ejecutar tal cual dice los documentos que se han entregado, hay interpretaciones que muchas no asumen directamente quienes deberían hacerlo, por lo tanto si se tiene pero todavía falta esto debería hacer mediante un trabajo de mejoramiento continuo

5. Posee el área de vinculación procedimientos definidos para el ejercicio de sus actividades y cuales son

No se pose un modelo de procedimiento definido que pueda articular todas las funciones correctamente existe este fallo en el área de vinculación

6. Las actividades realizadas por usted alguna vez han sido auditadas por algún ente u organismo y como fue dicha auditoria

Las actividades que yo ejecuto como coordinador son contantemente revisadas por el coordinador de la carrera de administración que es el comisionado de la facultad, el constantemente nos da realimentación con respecto a lo que necesitamos los resultados que vamos a dar, además el director de la carrera solicita informe y estos informes le permite tomar decisiones, adicionalmente te puedo decir que el trabajo que se ejecuta cada una de las carreras es conjugado por el comisionado de la facultad que pasa informes a la dirección general y el director general, constantemente nos da realimentación de los que son los resultados de vinculación de la universidad estos resultados son subidos a sistemas de los entes rectores que regulan las actividades de las universidades a nivel nacional, por lo tanto es un sistema bastante

complejo en realidad que nos permite a nosotros entender si estamos haciendo bien o mal los trabajos y cumpliendo sobre todo los objetivos de cada uno de los proyectos que vamos a ejecutar en los periodos

7. A su criterio, la carrera de administración de Empresas tiene adecuadamente defino sus objetivos y estos a su vez reflejan los anhelos del visión institucional.

La carrera tiene objetivos claramente definidos los cuales se desprenden de los objetivos de la institución que son enfocadas a la visión de la Universidad, como opinión se pone a las necesidades de la institución lo que debería socializar constantemente para poder entenderlos de mejor manera y que todos ejecuten al logro de los mismos.

8. A su parecer cuál es el nivel de satisfacción de los beneficiarios del área de vinculación.

Se ejecuta evaluaciones permanentes en cuanto a la satisfacción de las actividades, como también se tiene encuestas de satisfacción las cuales reflejan resultados positivos con un porcentaje entre el 85% al 95% de nivel de satisfacción, los estudiantes se comprometen en la ejecución de las prácticas y la vinculación con la sociedad que se obtiene resultados que son bastantes buenos.

9. Cree usted que existe déficit en el área de vinculación mencionar las más importantes.

La falta de recursos es el gran problema que tiene el área de vinculación por cuanto está ejecución requiere de movilización como también de insumos en muchos de los casos no llegan de manera oportuna y por lo tanto los resultados muchas veces tienen que correr por cuenta de los estudiantes que también se sienten insatisfechos por asumir costos adicionales que en ciertos

casos consideran que la Universidad debería tener por lo tanto el problema no es de las personas que están encargadas de las área sino más bien de los insumos que nos son los suficientes.

10. Cada que tiempo se realiza una revisión general para conocer que el área de vinculación cumple con la estructura planificada de la Carrera.

La estructura permite que deben estar en constante revisión de las actividades, en el cual el área de vinculación presenta informes de manera semestral para ver cuáles son los resultados de cada uno de los ciclos que son consolidados en diferentes matrices e informes que se debe cumplir de acuerdo a los establecido.

11. Qué tipo de planes se desarrolla en el área vinculación mencionar las más importantes.

Vinculación desarrolla proyectos relacionados a las actividades de vinculación con la sociedad y prácticas pre profesionales, además se ejecuta el seguimiento a graduados en donde realizamos monitoreo sobre las situaciones de los estudiantes en la vida profesional para saber si necesitan actualizaciones o información adicional para que puedan desempeñar de la mejor manera, también se ejecuta un seguimiento a los estudiantes de la carrera que realizan pasantías, ayudantías de cátedra o ayudantías de investigación quienes son asignados de acuerdo a sus méritos lo cual obtendrán certificados con el número de horas que cumple, otras actividades como proyectos relacionados actividades sociales o la parte científica dependiendo de los resultados de las prácticas y vinculación.

12. ¿A su criterio la carrera de Administración de Empresas necesita un Modelo de Gestión por procesos que integre de la mejor manera las funciones sustantivas?

Es evidente que una gestión por procesos va poder articular todas las actividades sustantivas en la carrera en este caso la docencia, investigación y vinculación, pero lo importante es tener conocimiento pleno sobre cada una de las actividades y como aportan en la formación de los profesionales que es la misión de la Universidad, si nosotros tenemos claro todos los procesos vamos a poder cumplir con la misión y proyectar a la visión para hacer un proceso de mejoramiento continuo.

Análisis:

El área de vinculación existe falencias que se han ido desarrollando anteriormente, la causa de estos problemas es de no contar con un modelo de procesos en donde se pueda visualizar las actividades que se debe desempeñar cada funcionario es por ello que no se tiene bien definido las acciones que se debe cumplir. Actualmente se rigen por un instructivo y cumpliendo el reglamento, pero hoy en día se necesita utilizar procesos para mejorar el desempeño y la mejora continua. La carrera cuenta con vinculación que es importante para el estudiante de impartir sus conocimientos con la comunidad brindando nuevas ideas que estas puedan ser de gran utilidad para ello se debe tener muy en claro los procesos que deben desempeñar sus obligaciones de la mejor manera promoviendo al docente y estudiante a participar en programas y proyectos que sean temas vinculados a la necesidad de la sociedad para poder dar solución y a la vez sea de aprendizaje para el estudiante con la guía del docente incentivando a desarrollar proyectos de la mejor manera.

El propósito de mejorar los procesos que hoy en día se deben aplicar en organizaciones como instituciones, para tener un buen manejo de la administración y pueda lograr cumplir los objetivos.

La vinculación genera capacidad acorde a los dominios académicos que puedan desarrollarse de la mejor manera mediante la articulación con la función de docencia que será la guía de enseñanza para la construcción de respuestas a las necesidades de la comunidad para su beneficio y medir su impacto social como también de investigación de acuerdo a las líneas de investigación promoviendo proyectos y programas que sean partícipes toda la Universidad y así intercambiar conocimientos. Las funciones que desempeña el área de Vinculación de la carrera de Administración de Empresas se ejecuta por medio del esquema organizativo de la Universidad quienes son encargados de hacer cumplir los instructivos y reglamentos, pero se debe tomar en cuenta varias falencias que existe una de ellas la falta de programas que conlleven a los estudiantes a participar u otros campos que puedan interactuar demostrando su perfil profesional para ello sino se ejecuta un modelo de procesos que muestre la coordinación de las funciones sustantivas que se encuentren entrelazadas con el objetivo de brindar una pedagogía adecuada facilitando al estudiante de llevar su conocimiento a la práctica.

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

8. Diagnóstico de la carrera de administración de Empresas

8.1. Análisis Externo

8.1.1. Macro ambiente

Se encuentran todas las amenazas que son las variables negativas que afectan directa o indirectamente a la carrera, por otro lado, las oportunidades señalan las variables externas positivas para esta las cuales deben de ser aprovechadas al máximo por la misma. (Oliveira, 2003)

Tabla 4: Descripción de la nomenclatura

NOMENCLATURA	DESCRIPCION
AEFS	Análisis Externo Factor Social
AEFE	Análisis Externo Factor Económico
AEFPL	Análisis Externo Factor Político Legal
AEFT	Análisis Externo Factor Tecnológico

Elaborado por: Grupo de Investigación

Fuente: Fuentes bibliográficas

8.1.2. Factor Social

Según (Dongo, 2009) Está compuesto por elementos que alteran el desenvolvimiento de forma positiva o negativa de la sociedad, por lo general se presentan en el vivir de las personas y pueden verse representadas por instituciones o elementos que suelen presentarse de forma inesperada, tales factores pueden incidir en el comportamiento de los individuos hacia la sociedad en general.

El factor social afecta directamente a los estudiantes y a las Universidades, una dificultad que se encuentra es la renuncia en sus estudios superiores por varios motivos, entre estos que muchos de ellos provienen de diferentes provincias esto hace que se sientan solitarios y

extrañen su hogar, motivando a abandonar la carrera universitaria porque no logran adaptarse a su nuevo estilo de vida, otro motivo es el entorno ambiental al que deben adaptarse afectando su salud.

Factor Económico

Según (Sampat, 2001) Hace referencia a las políticas económicas dictadas por el gobierno que afecten a las instituciones y a la sociedad en general, siendo fundamental ya que incide no solo directamente en todas las actividades de desarrollo local también nacional e internacional alterando así el desenvolvimiento de instituciones sean estas públicas y privadas debido a que todas se manejan mediante actividades económicas por ende es necesario analizar los factores de relevancia de este indicador.

Uno de los factores importantes que afecta a la educación superior y al país es el Económico, uno de estos indicadores es el Riesgo ya que el año 2018 esto fue en aumento de manera progresiva ocasionando que el estado tenga más deuda económica y subiendo los precios de transporte y la canasta básica que afecta a toda la población y principalmente a los estudiantes que toman la decisión de iniciar sus estudios, limitando sus posibilidades de realizarlos en provincias lejanas. Afecta a la educación universitaria porque reduce la posibilidad de continuar en la carrera que se desea ya que el aumento de precios limita sus posibilidades de viajar o de establecerse en otra ciudad donde pueda empezar su educación superior y haya un sin número de cupos rechazados o a su vez elijan carreras solo por la comodidad estar cerca de sus hogares, esto hace que los alumnos no aprovechen al máximo sus estudios.

Cabe señalar que la tasa de desempleo que existe, cada año aumenta un cierto porcentaje de personas que no encuentran trabajo estable o el excesivo abuso de parte de los contratistas a sus empleados con un pago por debajo del salario mínimo, afectando a todas las personas y en este caso a las universidades porque los estudiantes prefieren tener un trabajo a un título universitario, abandonan sus estudios con la esperanza de regresar y en muchas ocasiones no lo

hacen, o si lo logran pasa un tiempo considerable donde se hace ajustes a la malla curricular y ocasiona dificultades para poder graduarse o ingresar de nuevo a la carrera, este factor influye considerablemente en la formación profesional de las personas que quieren alcanzar su título profesional.

8.1.3. Factor Político Legal

Según (Pazmiño, 2015) Son todas las leyes y reglamentos impuestos por un gobierno a diferentes instituciones públicas y privadas entre ellas educativas o manufactureras bajo la regulación del estado, de igual manera hace referencia a leyes y políticas que afectan y benefician a las entidades mencionadas.

Este es uno de los factores más complicados que manejan las universidades porque deben estar acorde a las leyes que rige un país en este caso la universidad si cuenta con el régimen académico interno este señala el derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la constitución y en la existencia de normas jurídicas, aplicadas por las autoridades competentes

El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanística: la investigación científica y tecnológica: la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de las soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

8.1.4. Factor Tecnológico

Según (García-Peñalvo, 2018) El factor tecnológico es un factor que se encuentra en total auge y en constante cambio debido a los avances tecnológicos, la mayor parte de estos factores inciden en forma beneficiosa para cualquier institución del país.

Este factor lo consideramos como una oportunidad en la universidad porque permite que los estudiantes reciban una educación de calidad, ya que la carrera está bien equipada de

laboratorios y bibliotecas virtuales que facilita la recolección de información, también facilita la comprensión con el uso de herramientas tecnológicas motiva y hace que los estudiantes mantengan la atención más fácilmente. Consecuentemente, los contenidos se asimilan más rápido además desarrollan el autoaprendizaje para formar personas autosuficientes capaces de resolver cualquier problema real. El uso de tecnologías propicia proponer estudios de casos y hacerles partícipes de la propia administración y gestión de los contenidos. Se trata de una metodología dónde se enseña a los alumnos a aprender a aprender, construir su propio conocimiento.

8.2. ANALISIS INTERNO

8.2.1. Microambiente

Para el análisis del medio interno que se presenta a continuación, se emplea como medios de recopilación de información a la observación directa a cada una de las actividades que se realiza en la carrera de Administración de Empresas y una entrevista que está dirigida a los 3 ejes fundamentales que son: Docencia, Investigación y vinculación.

Tabla 5: Nomenclatura interna

NOMENCLATURA	DESCRIPCION
AID	Análisis Interno Docencia
AII	Análisis Interno Investigación
AIV	Análisis Interno De Vinculación

Elaborado por: Grupo de Investigación

Fuente: U.T.C

8.2.2. Análisis Interno Docencia

El área de docencia trabaja de acuerdo a los instructivos en la micro curricular se desarrollan los sílabos dentro de ellos se establece las horas que se deben regir como el aprendizaje directo con el docente, el trabajo autónomo y las prácticas experimentales. Se realiza los contenidos

tomando el perfil profesión y el campo del conocimiento para los resultados de enseñanza y aprendizaje, actividades que son asignadas para cada docente durante el periodo, esto permite la formación del estudiante aquí se entrelazan las tres funciones sustantivas que deben cumplir con el Reglamento del Régimen Académico de la Universidad.

La actividad a nivel universitario se realiza de acuerdo a la normativa vigente que está aprobada por el Consejo Universitario, y en la carrera se rigen de igual forma en instructivos y reglamentos establecidos por la institución, pero un modelo que articule las funciones sustantivas no existe. Se tiene una planificación operativa anual en donde se lleva un control de todas las actividades que tiene las facultades y carreras para dar un seguimiento, de la misma manera se realiza la autoevaluación para estructurar las mejoras que debe tener la carrera y las evaluaciones a la docencia por su desempeño que vienen desarrollando cada año.

8.2.3. Análisis Interno Investigación

El área de investigación se rige de igual forma a normas, políticas y reglamentos que tiene la Universidad, también planes que desarrolla de acuerdo al Plan Operativo Anual que detalla las actividades que se debe ejecutar.

Se tiene bien definido los objetivos en la carrera de Administración de Empresas que están reflejados en las distintas estructuras curriculares alineados a la misión de la institución. Se ha contribuido al mejoramiento del área de investigación en el nivel de reconocimiento al docente en donde promueve al desarrollo de programas, planes y proyectos para dar una mayor satisfacción a los distintos usuarios de la Universidad.

La función de investigación es la encargada de fomentar y desarrollar la actualización científica, así como también la ejecución de proyectos que sean viables desde el punto de vista de la investigación, con base a esta función se realiza proyectos sociales los cuales son

impulsados por profesionales capacitados en esta área del conocimiento, hay una serie de tareas que se ejecutan la mayor parte de manera empírica que permite desarrollar las funciones asociadas con la práctica pero la disponibilidad de un modelo de procesos no hay aún, que regule todas las funciones que se espera ejecutar a lo largo del semestre.

La revisión del área de investigación es por parte de la Comisión de Investigación de la Facultad y el seguimiento por la Dirección de la Carrera a lo largo del semestre dicha revisión coincide con la evaluación de las actividades que se está realizando en el área.

8.2.4. Análisis Interno Vinculación

El área se ejecuta por un Plan de Vinculación en donde se establece programas para prácticas y proyectos al servicio comunitario. Anteriormente se tenía la falencia de no contar la articulación con las otras funciones sustantivas porque se trabajaba de forma autónoma, pero actualmente se logra articular las líneas de investigación con lo que realiza vinculación, se trabaja con un rediseño para articular las tres funciones de la mejor forma.

Las actividades que más se enfoca la función son prácticas pre profesionales y servicio comunitario, aún falta implementar más propuestas que todavía no se visibiliza, una falencia que existe no puede realizar todos los subsistemas como las redes, la educación continua y otros aspectos que están claramente definidos en el sistema de vinculación. Se debería plantear una estructura que sea más operativa la vinculación porque la mayoría de veces se ha quedado en la parte administrativa estos son los cuellos de botella que no se logra mejorar. Los docentes la mayor parte tiene trabajo de oficina que impartir clases, se debería tener un departamento administrativo de vinculación en toda la Universidad.

La causa más importante la falta de un modelo de procesos en donde permita indicar los procesos bien definidos articulando las funciones sustantivas para un mejoramiento continuo

direccionando a la visión de la institución, la actividad se realiza por medio de los instructivos, reglamentos y al Sistema de Vinculación, se debe actualizar enfocándose como son los procesos. El área de vinculación presenta informes de manera semestral estos resultados son de cada uno de los ciclos que son consolidados en diferentes matrices e informes que se debe cumplir de acuerdo a lo establecido.

Tabla 6: FODA

FODA	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>F1. Posee políticas, reglamentos e instructivos dentro de la institución.</p> <p>F2. Tener claramente definido los objetivos.</p> <p>F3. Sílabos constantemente actualizados de acuerdo al perfil profesión y campo del conocimiento.</p> <p>F4. Líneas y sub líneas de investigación acorde a la estructura de la enseñanza y aprendizaje.</p> <p>F5. Adecuado control y seguimiento a los encargados de cada área</p>	<p>D1. No contar con un modelo de gestión por procesos.</p> <p>D2. Falta de un personal administrativo en las direcciones de la carrera.</p> <p>D3. Insuficientes proyectos concursables relacionados al servicio comunitario.</p> <p>D4. No llevar a cabo nuevas actividades académicas que contribuyan al desarrollo del estudiante</p> <p>D5. Falta de coordinación para cumplir con todos los procesos que debe realizar la carrera</p>

OPORTUNIDADES	AMENENZAS
<p>O1: Congresos internacionales gratuitos por parte del gobierno para las universidades.</p> <p>O2: Adquirir nuevas tecnologías que existan en el mercado</p> <p>O3: El gobierno y la senecyt genere proyectos concursables donde haya una compensación económica y poder obtener fondos</p> <p>O4: Contratación de personal extranjero en cada área de la Carrera de Administración.</p> <p>O5: Convenios con el gobierno para que se realice capacitaciones fuera del país y beneficie a docentes y estudiantes</p>	<p>A1: Modificaciones constantes en el reglamento y en la ley de educación superior</p> <p>A2: Altos índices de pobreza</p> <p>A3: Alto costo de la canasta básica en relación al salario básico unificado</p> <p>A4: Recorte de personal</p> <p>A5: Presupuesto universitario reducido</p>

Elaborado por: Grupo de Investigación

Fuente: Carrera de Administración de Empresas – Fuentes bibliográficas

8.3. Matriz de Ponderación

De acuerdo (AITECO, 2010) Es una herramienta que permite la selección de opciones sobre la base de la ponderación y aplicación de criterios. Hace posible, determinar alternativas y los criterios a considerar para adoptar una decisión, clarificar problemas, oportunidades de mejora y proyectos. En general, establece prioridades entre un conjunto de elementos, para facilitar la toma de decisiones.

Se mide el impacto de cada aspecto identificado en el diagnóstico realizado para determinar el resultado ponderado.

De acuerdo (Espinosa, 2009) Es una conocida herramienta estratégica de análisis de la situación de la empresa. El principal objetivo de aplicar la matriz en una organización, es ofrecer un claro diagnóstico para poder tomar las decisiones estratégicas oportunas y mejorar en el futuro.

Esta matriz se desarrolla de acuerdo a la información obtenida, está conformada de cuatro cuadrantes, dentro del análisis interno se constituye por fortalezas y debilidades mientras que el análisis externo está conformado por oportunidades y amenazas, de acuerdo a estos factores nos permite determinar los factores de relevancia de la carrera.

Matriz Evaluación de Factores Internos

Tabla 7: Descripción E.F.I

DESCRIPCIÓN	CATEGORIZACIÓN
Mayor Fortaleza	4
Menor Fortaleza	3
Mayor Debilidad	2
Menor Debilidad	1

Tabla 8: Matriz del perfil interno de la Carrera de Administración de Empresas

N.-	Factores Internos	Peso	Calificación	Total PONDERADO
FORTALEZAS				
1	Posee políticas, reglamentos e instructivos dentro de la institución.	0.10	4	0.40
2	Tener claramente definido los objetivos.	0.08	3	0.24
3	Sílabos constantemente actualizados de acuerdo al perfil profesión y campo del conocimiento.	0.10	4	0.40
4	Líneas y sub líneas de investigación acorde a la enseñanza y aprendizaje.	0.07	3	0.21
5	Adecuado control y seguimiento a los encargados de cada área.	0.15	4	0.60

DEBILIDADES				
1	No contar con un modelo de gestión por procesos.	0.15	2	0.30
2	Falta de un personal administrativo en las áreas sustantiva.	0.06	1	0.06
3	Pocos proyectos concursables relacionados al servicio comunitario.	0.10	2	0.20
4	No llevar a cabo nuevas actividades académicas que contribuyan al desarrollo del estudiante.	0.05	1	0.05
5	Falta de coordinación para cumplir con todos los procesos que debe realizar la carrera.	0.14	2	0.28
TOTAL		1		2,74

Fuente: Carrera de Administración de Empresas

Elaborado: Grupo de investigadores

Esta matriz presenta un total ponderado de 2,74 es decir, la carrera de Administración de Empresas utiliza sus fortaleza para superar las debilidades, se identifica que la carrera tiene una posición adecuada de acuerdo a las Fortalezas cuenta con un porcentaje de 1,85 en el cual se muestra que sus actividades lo manejan de la mejor manera posible en cada una de las áreas y frente a las debilidades encontradas de 0,89 indica que existen algunas falencias en las funciones al no contar con un modelo de procesos, pero con el trabajo que se ha venido dando en la carrera se coordinará las funciones sustantivas en su totalidad para cumplir con la misión de la Universidad.

Matriz de Evaluación de Factores Externos

Tabla 9: Descripción E.F.E

DESCRIPCIÓN	CATEGORIZACIÓN
Muy importante	4
Importante	3
Poco importante	2
Nada importante	1

Tabla 10: Matriz de perfil externo

N:	Factores Externos	Peso	Calificación	Total PONDERADO
OPORTUNIDADES				
1	Congresos internacionales gratuitos por parte del gobierno para las universidades.	0.05	2	0.10
2	Adquirir nuevas tecnologías que existan en el mercado.	0.09	3	0.27
3	El gobierno y la senecyt generen proyectos concursables donde haya una compensación económica y poder obtener fondos.	0.15	4	0.60
4	Contratación de personal extranjero en cada área de la Carrera de Administración.	0.12	3	0.36
5	Convenios con el gobierno para que se realice capacitaciones fuera del país y beneficie a docentes y estudiantes.	0.09	3	0.27
AMENAZAS				
1	Modificaciones constantes en el reglamento y en la ley de educación superior.	0.10	3	0.30
2	Altos índices de pobreza.	0.12	3	0.36
3	Alto costo de la canasta básica en relación al salario básico unificado.	0.10	2	0.20
4	Recorte de personal.	0.10	3	0.30
5	Presupuesto universitario reducido.	0.08	2	0.16
TOTAL		1		2,92

Fuente: Sitios bibliográficos

Elaborado: Grupo de investigadores

Esta matriz presenta un total ponderado de 2,92 indicando que la carrera de Administración de Empresa aprovecha las oportunidades para eliminar las amenazas, de acuerdo a las oportunidades cuenta con un porcentaje de 1,60 en el cual se muestra que existe alternativas

para promover al mejoramiento continuo de la carrera de igual forma en la Universidad, y frente a las amenazas encontradas de 1,32 hay la probabilidad que podría afectar de alguna manera a la carrera sino se toma las medidas necesarias ante los riesgos que se podría presentar.

8.4. FODA CRUZADO

Según (Castro, 2018) Elaborar un FODA cruzado es la clave para las organizaciones puesto que al hacer esto se obtiene estrategias que permitan tener resultados claros. Se lo define como: “un diagnostico que permite comparar y proyectar una estrategia para alcanzar una ventaja competitiva sostenible en el tiempo para las empresas, a través de la comparación de fortalezas con oportunidades, debilidades y oportunidades.

Tabla 4: Matriz cruzada

	FOTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
FACTOR INTERNO	<p>F1. Posee políticas, reglamentos e instructivos dentro de la institución.</p> <p>F2. Tener claramente definido los objetivos.</p> <p>F3. Sílabos constantemente actualizados de acuerdo al perfil profesión y campo del conocimiento.</p> <p>F4. Líneas y sub líneas de investigación acorde a la estructura de la enseñanza y aprendizaje.</p> <p>F5. Adecuado control y seguimiento a los encargados de cada área</p>	<p>D1. No contar con un modelo de gestión por procesos.</p> <p>D2. Falta de un personal administrativo en las direcciones de la carrera.</p> <p>D3. Insuficientes proyectos concursables relacionados al servicio comunitario.</p> <p>D4. No llevar a cabo nuevas actividades académicas que contribuyan al desarrollo del estudiante</p> <p>D5. Falta de coordinación para cumplir con todos los procesos que debe realizar la carrera.</p>
FACTOR EXTERNO		

OPORTUNIDADES (O)	ESTRATÉGIAS (FO)	ESTRATÉGIAS (DO)
<p>O1: Congresos internacionales gratuitos por parte del gobierno para las universidades.</p> <p>O2: Adquirir nuevas tecnologías que existan en el mercado</p> <p>O3: El gobierno y la senecyt genere proyectos concursables donde haya una compensación económica y poder obtener fondos</p> <p>O4: Contratación de personal extranjero en cada área de la Carrera de Administración.</p> <p>O5: Convenios con el gobierno para que se realice capacitaciones fuera del país y beneficie a docentes y estudiantes</p>	<p>F3-O3: Escoger personal de acuerdo a las necesidades de cada proyecto, para que haya posibilidades de ganar</p> <p>F5-O4: Contratar personal y ubicar en cada área acuerdo al perfil profesional</p> <p>F4-O2: Implementar un sistema tecnológico que estructure correctamente las líneas y sub líneas de investigación</p> <p>F2-O1: Participar en estos congresos con temas específicos que aporten a las universidades.</p>	<p>D1-O1: Participar en congresos donde tengan temas de necesidad, para poder mejora algunas debilidades dentro de las universidades</p> <p>D2-O4: Contratar personal de acuerdo a las necesidades de la Universidad o la carrera.</p> <p>D3-O3: Implementar y proponer proyectos relacionados con el servicio comunitarios para este tipo de concursos</p> <p>D5-O2: Implementar una aplicación que tenga como objetivo cumplir con todas las actividades que se realizan.</p>
AMENAZAS (A)	ESTRATÉGIAS (FA)	ESTRATÉGIAS (DA)
<p>A1: Modificaciones constantes en el reglamento y en la ley de educación superior</p> <p>A2: Altos índices de pobreza</p> <p>A3: Alto costo de la canasta básica en relación al salario básico unificado</p> <p>A4: Recorte de personal</p> <p>A5: Presupuesto universitario reducido</p>	<p>F1-A1: Contratar personal que se dedique a estar al día de los reglamentos tanto internos como externos.</p> <p>F3-A2: Lanzar profesionales con una visión de emprendimiento para que generen empleos.</p> <p>F4-A4: Ubicar al personal de acuerdo a su área de conocimiento, esto hará que se vuelva indispensable para la institución</p>	<p>D3-A1: Diseñar un modelo de evaluación del desempeño</p> <p>D2-A4: Aumento d personal que se encargue de la administración</p> <p>D4-A2: Aumentar actividades que contribuyan al desarrollo del estudiante</p>

CAPITULO IV

9. PROPUESTA

“MODELO DE GESTIÓN PARA LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI” CON EL PROPOSITO DE FACILITAR LA ARTICULACIÓN DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS.

9.1 INTRODUCCIÓN

Las instituciones del sector público se ordenan de acuerdo a la estructura organizacional mediante las actividades que estas deben ejecutarse, pero en la actualidad las Instituciones de Educación Superior han visto el deber de garantizar una formación de calidad de acuerdo a las necesidades de la sociedad cumpliendo con la integración de las funciones sustantivas para la formación académica y profesional como son investigación, docencia y vinculación con la sociedad alineada al cumplimiento de la misión de la institución.

El modelo de Gestión se establece por elementos muy importantes del direccionamiento organizacional como son la misión y visión institucional, la operación se ordenan por jerarquías, paso para formar los procesos que está basada en la administración dirigida a los usuarios, en el caso de las instituciones superiores a los estudiantes.

Por lo tanto, se presenta el diseño propuesto del Modelo de Gestión sobre los procesos que desempeña la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Técnica de Cotopaxi, que se pretende facilitar el desarrollo de la gestión clarificando los procesos, mismos que integren de la mejor manera y posteriormente contribuyan a la mejora continua.

9.2 JUSTIFICACIÓN

La realización del presente proyecto de investigación se origina por lo mencionado en la descripción del problema la Carrera de Administración de Empresas no posee un Modelo de Gestión por procesos en las actividades que desarrollan cada una de las funciones sustantivas y permite mejorar los procesos.

El modelo de gestión por procesos es la base operativa de gran parte de las instituciones para poder gestionar la sistematización de las actividades. Es de suma importancia que puedan identificar y gestionarse numerosos procesos interrelacionados en la carrera de Administración de Empresas para analizar y seguir coherentemente el desarrollo de los métodos en su conjunto, así como obtener la mejora continua de los resultados por medio de la erradicación de errores y técnicas redundantes en las diferentes funciones de la carrera. Se necesita de una buena gestión para que los procesos se desarrollen adecuadamente siendo de beneficio para el director de carrera, coordinadores, docentes y estudiantes

De esta perspectiva, el propósito de orientar una gestión adecuada en la comunidad académica y compartir con la sociedad los argumentos científicos y educativos que den como resultado una educación de calidad cumpliendo el reglamento de régimen académico centrado a la formación del estudiante.

9.3 OBJETIVOS

9.3.1 Objetivo General

Diseñar un Modelo de Gestión por procesos a través de la identificación de las actividades principales de las funciones sustantivas, a fin de mejorar la integración de las mismas, para la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Técnica de Cotopaxi.

9.3.2 Objetivos Específicos

- Realizar el direccionamiento estratégico de acuerdo a la misión, visión, políticas y la estructura organizacional que se rige la carrera en la Universidad.
- Elaborar los flujos gramas de las funciones sustantivas describiendo los procesos que desempeñan.
- Realizar un Plan de Acción que permita al seguimiento de cada uno de los procesos mediante indicadores para el cumplimiento de cada función.

9.4 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Para llegar a la propuesta del proyecto de investigación se realizó un análisis de la situación actual de la Carrera de Administración de Empresas, después se detecta las problemáticas que existe y mediante a la contextualización teórica se recoge datos principales que explica que es y para qué sirve un Modelo de Gestión.

Dentro de la propuesta se empezó describiendo el tema, después se realizó la justificación los objetivos, luego se proporcionó datos informativos de la universidad como la visión, misión, principios y políticas institucionales y la ubicación, con esta información se propone una estructura organizacional ordenada, también se realizó la cadena de valor ya que permite

analizar las actividades de la carrera con el fin de diferenciar los procesos más relevantes que realiza, luego se dirige al mapa de proceso que ayuda a tener una visión global de la organización y permite identificar los procesos estratégicos, con esta información se pudo estructurar el modelo de gestión y tener una idea más clara, donde también se realizó un análisis de cada una de las áreas y se enfocó a las actividades principales que cumplen, después de haber recolectado toda esta información se planteó las conclusiones y recomendaciones que es el producto final de la propuesta del proyecto de investigación,

Etapa I

9.5 Direccionamiento Estratégico

9.5.1 Datos Informativos de la Universidad Técnica de Cotopaxi

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADÉMICA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

PROVINCIA: COTOPAXI

CANTÓN: LATACUNGA

PARROQUIA: ELOY ALFARO

BARRIO: SAN FELIPE

DIRECCIÓN: AVENIDA SIMÓN RODRÍGUEZ, SECTOR EL ELEJIDO

Formar profesionales del más alto nivel académico, con pensamiento social y humanista, capaces de impulsar la actividad industrial, comercial y de servicios del país, impartiendo para ello conocimientos teórico-prácticos de las ciencias administrativas, acordes al avance tecnológico y a las necesidades de las organizaciones modernas.

9.5.4 Misión y Visión de la Carrera de Administración de Empresas

Misión

La carrera de Administración de Empresas forma profesionales integrales en el ámbito administrativo, con una sólida base humanista, académica, investigativa y ética, capaces de enfrentar con éxito la planeación, organización, integración, dirección y control de las organizaciones, ejerciendo su profesión con sensibilidad a la diversidad cultural y ambiental, conscientes de reconocer la importancia de la calidad, el valor estratégico de la información y del desarrollo tecnológico; en vinculo permanente con el sector productivo y la sociedad ecuatoriana.

Visión

Seremos un referente en la formación de administradores con alta capacidad competitiva, humanista, investigativa y tecnológica; que responderán de manera propositiva a las tensiones y necesidades del sector productivo, a través de la aplicación de modelos de gestión innovadores que impulsen el éxito empresarial y fomenten el desarrollo socioeconómico del país.

9.5.5 Principios y Políticas Institucionales

9.5.5.1 Principios

Autonomía. - Su gestión académica, administrativa, financiera y orgánica se regula por su institucionalidad y en sujeción al marco legal establecido.

Cogobierno. - Consiste en la participación y dirección compartida de la institución, por parte de los diferentes actores de la comunidad universitaria: profesores, estudiantes, empleados, trabajadores y graduados, acorde con los principios de calidad, igualdad de oportunidades, alternabilidad y equidad de género.

Igualdad de oportunidades. - consiste en garantizar a todos los actores de la institución, las mismas posibilidades en el acceso, permanencia, movilidad y egreso del sistema, sin discriminación de clase, género, credo, orientación sexual, etnia, cultura, preferencia política, condición socioeconómica o discapacidad.

Calidad. - Consiste en la búsqueda constante y sistemática de la excelencia, la pertinencia, producción óptima, transmisión del conocimiento y desarrollo del pensamiento mediante la autocrítica, la crítica externa y el mejoramiento permanente.

Pertinencia. - La institución responderá a las expectativas y necesidades de la sociedad, a la prospectiva de desarrollo científico, humanístico y tecnológico mundial, y a la diversidad cultural. Para ello, la UTC articulará su oferta docente, de investigación y actividades de vinculación con la sociedad, a la demanda académica, a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional, a la innovación y diversificación de profesiones y grados académicos, a las tendencias del mercado ocupacional local, regional y nacional, a las tendencias demográficas locales, provinciales y regionales; a la vinculación con la estructura productiva actual y potencial de la provincia de Cotopaxi, la Zona 3 y a las políticas nacionales de ciencia y tecnología.

Integralidad. - Es la articulación y coherencia entre los niveles de formación de grado y postgrado y modalidades, en concordancia con el Sistema de Educación Superior y sistema educativo nacional.

9.5.5.2 Políticas

Las Políticas que orientarán la Carrera de Administración de Empresas son:

- Formación del talento humano que requiera la provincia, la región y el país, en contextos de investigación y vinculación con la sociedad, a través de procesos educativos de calidad.
- Diversificación de la oferta académica acorde a los requerimientos, necesidades del país y del desarrollo científico y tecnológico.
- Establecimiento de relaciones nacionales e internacionales a través de convenios de cooperación técnica con gobiernos, universidades e instituciones, orientadas al desarrollo estratégico que permitirá el cumplimiento de los fines institucionales.
- Desarrollo de procesos de formación, investigación y vinculación con carácter inter, multi y transdisciplinaria, con pertinencia a las necesidades de la provincia, región y país para ofrecer alternativas de solución a sus problemas.
- Difusión de resultados de la investigación a través de la publicación de artículos científicos indexados, edición de revistas científicas institucionales y otras.
- Capacitación, actualización y perfeccionamiento docente, como procesos sistémicos para mejorar la calidad de la carrera.
- Práctica de comportamiento y trabajo colectivo que favorezcan el desarrollo institucional y personal con actitud crítico-reflexiva, sensible al ambiente, cultura, deporte, idioma extranjero, idioma quichua y saberes ancestrales.
- Vinculación con la comunidad con empoderamiento y práctica de valores éticos, en procura de alcanzar los fines de la carrera de Administración de Empresas y la Universidad.

9.5.6 Estructura Organizacional para la Carrera

Gráfico 8: Organigrama

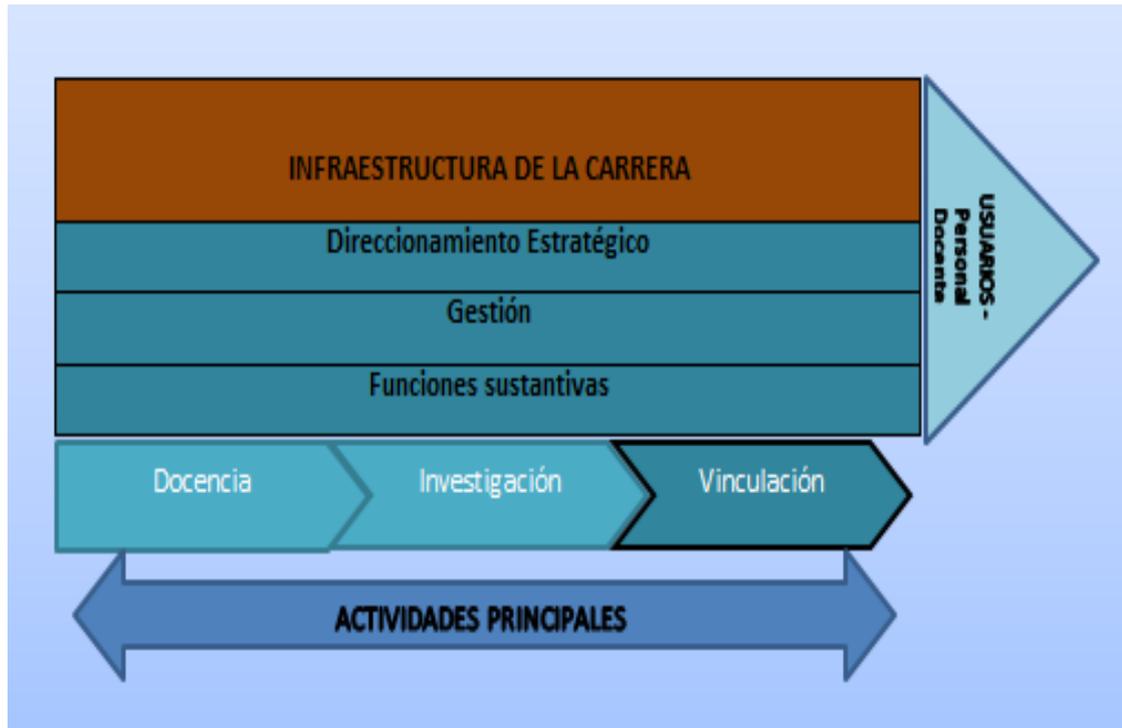
Fuente: Carrera de Administración de Empresas
Elaborado por: Grupo de investigadores

Etapa II

9.6. Cadena de valor

Esta herramienta nos permite examinar cada área que tiene la Carrera de Administración para analizar detalladamente las actividades estratégicas más importantes que realiza, y de esa manera poder cumplir con la misión, visión y políticas, con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos sobre la articulación de las funciones sustantivas de la carrera.

Gráfico 9: Cadena de valor de la Carrera



Fuente: Carrera de Administración de Empresas
Elaborado por: Grupo de investigadores

MAPA DE PROCESOS

Los procesos de la carrera de Administración de Empresas se ordenan de acuerdo al grado de contribución de valor para el cumplimiento de la misión de la institución.

Gráfico 10: Mapa de Procesos

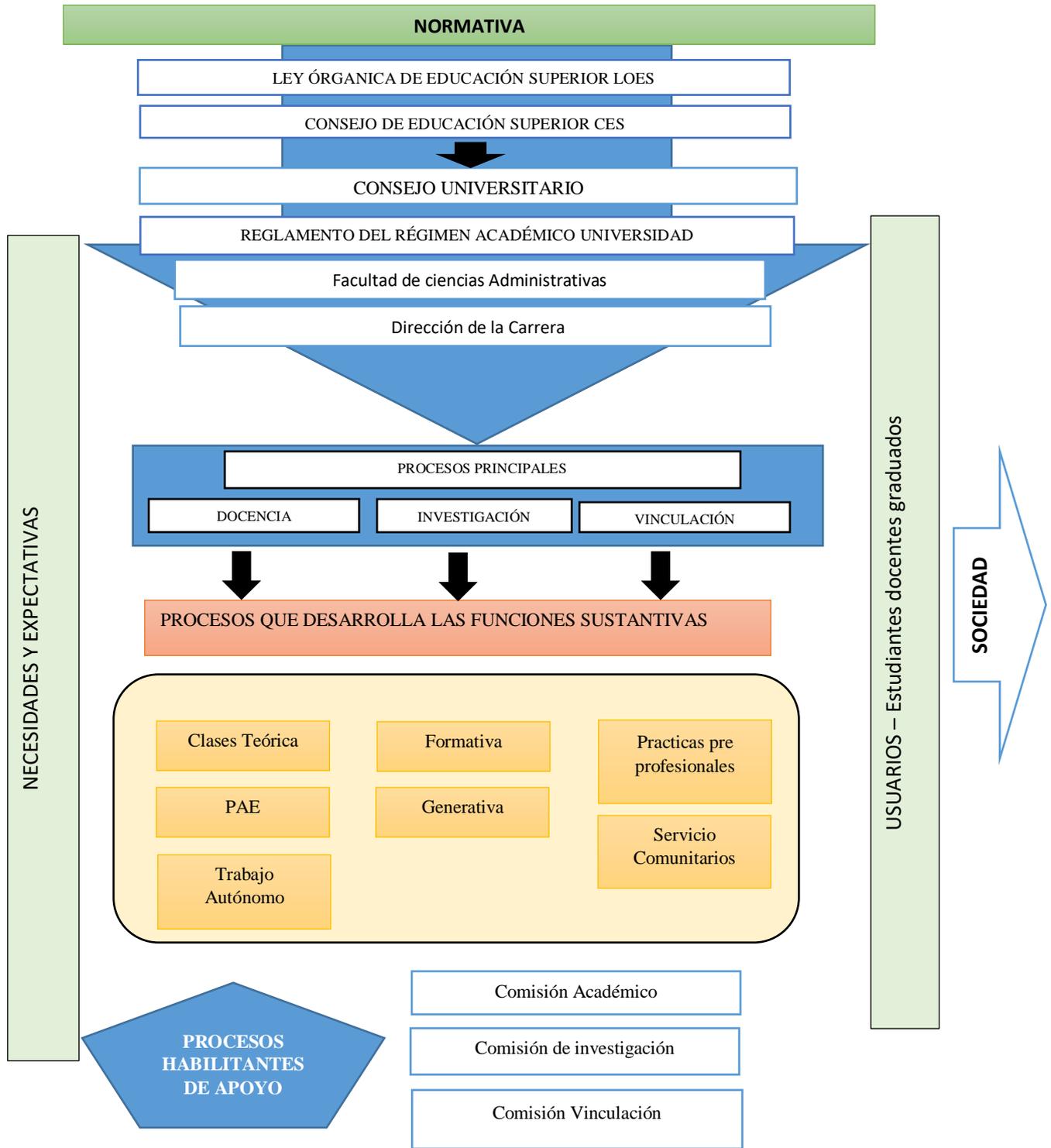
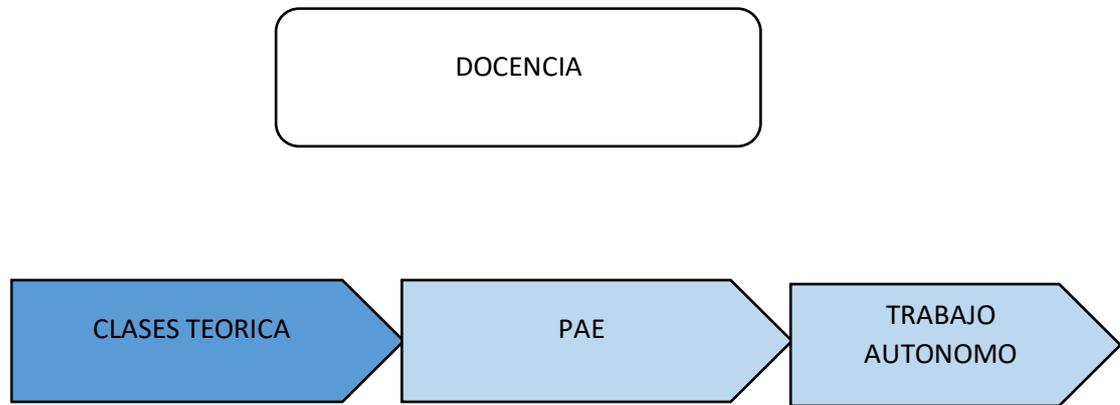


Gráfico 11: Cadena de valor de docencia



Elaborado por: Grupo de investigadores

Fuente: Carrera de Administración de Empresas

9.3.1 Diagramas de Flujo

Flujograma 1: Docencia

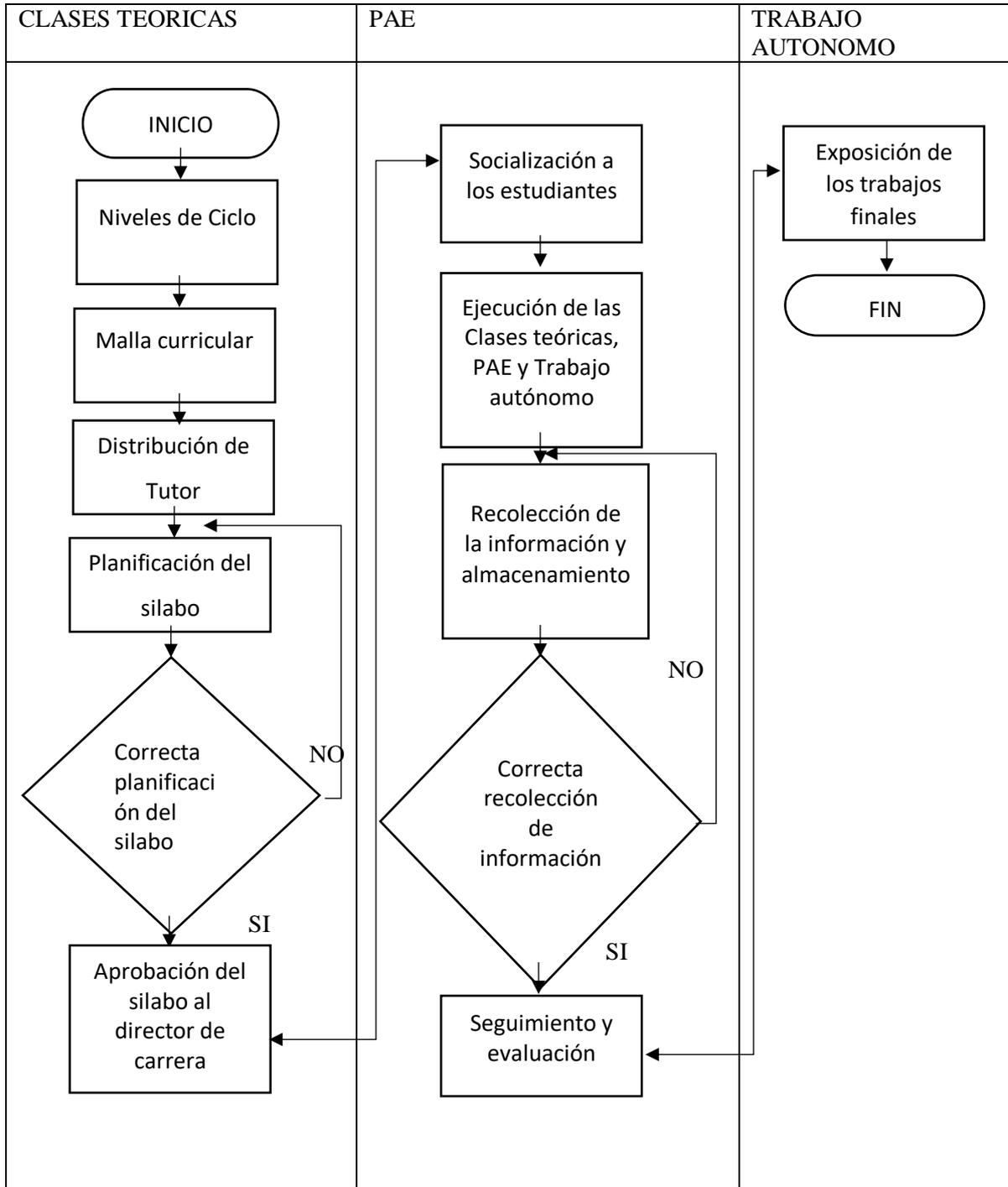
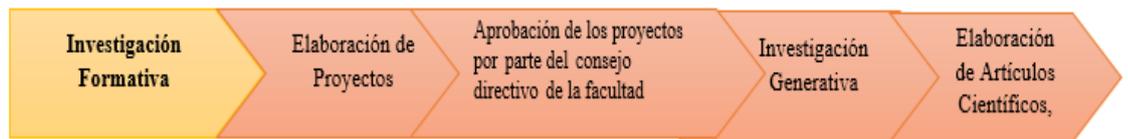


Tabla 12: Descripción de actividades de docencia

N°	Responsable	Actividades	Recomendaciones
1	Director de la carrera	Malla Curricular	
2	Director de la carrera	Distribución de tutor	
3	Coordinador de la Carrera	Planificación del ciclo	
4	Coordinador de la Carrera	Aprobación	
5	Director de la Carrera	Aprobación del silabo al director de carrera	
6	Docente	Socialización a los estudiantes	
7	Docente	Ejecución de las Clases teóricas, PAE y Trabajo autónomo	
8	Docente	Recolección de la información y almacenamiento	
9	Docente	Seguimiento y evaluación	
10	Alumnos	Exposición de los trabajos finales	

Gráfico 12: Cadena de valor de investigación formativa



Elaborado por: Grupo de investigadores

Fuente: Carrera de Administración de Empresas

Flujograma 2: Investigación formativa

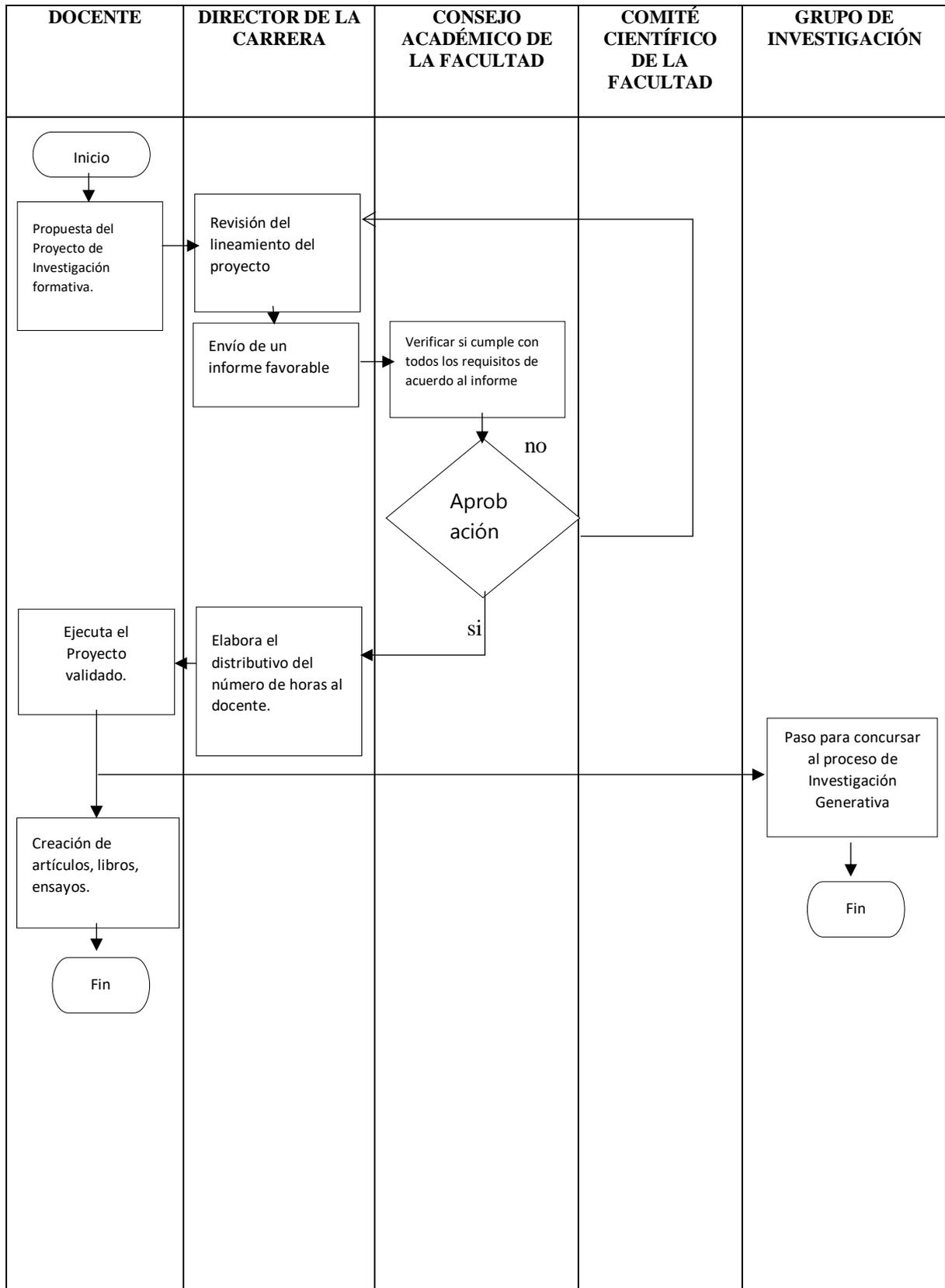
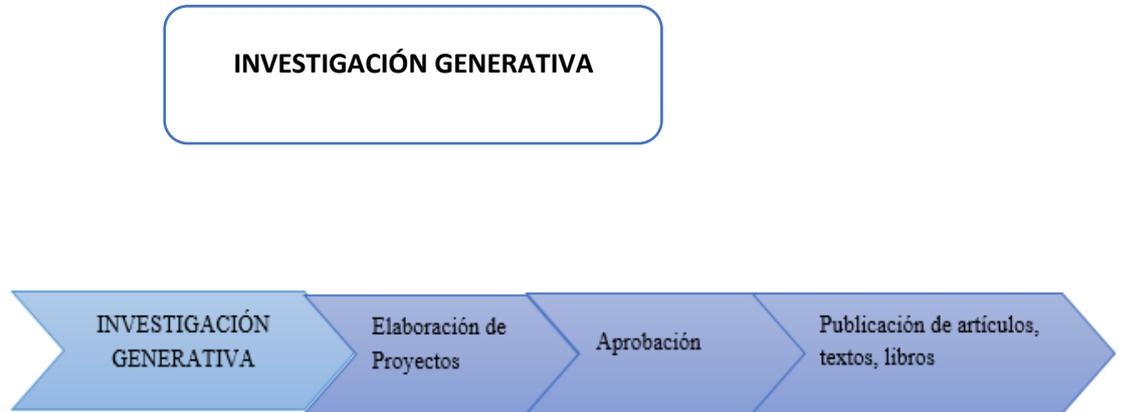


Tabla 13: Descripción de actividades de investigación formativa

N.-	Código	Actividades	Responsable
1	B.2.1	Propuesta del proyecto de investigación formativa	Docente
2	B.2.2	Revisión de las líneas de investigación de acuerdo al proyecto de investigación para la carrera.	Comité científico de la Facultad
3	B.2.3	Control y seguimiento del proyecto.	Consejo Académico de la Facultad y Director de Investigación
4	B.2.4	Elabora el distributivo del número de horas al docente.	Director de Carrera
5	B.2.5	Ejecución del proyecto propuesto.	Docente
6	B.2.6	Socialización del currículo que se va a desarrollar	Docente
7	B.2.7	Proceso de enseñanza y aprendizaje de la investigación formativa.	Docente
8	B.2.8	Ejecutaran proyectos generados por los docentes.	Grupo de investigación.
9	B.2.9	Aplicación de metodología para el desarrollo de la investigación de campo.	Grupo de investigación.
10	B.2.10	Evaluar el desarrollo del aprendizaje	Docente
11	B.2.11	Promover a la participación en concursos	Docente
12	B.2.12	Paso para el proceso de Investigación Generativa	Grupo de investigación

Gráfico 13: Cadena de valor de investigación generativa



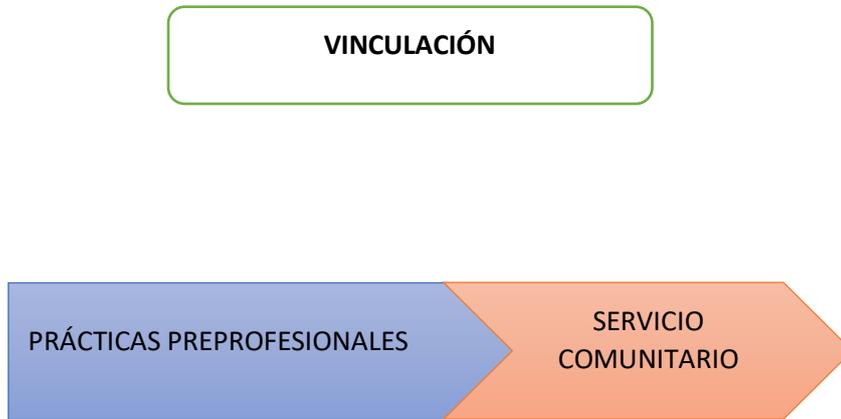
Elaborado por: Grupo de investigadores

Fuente: Carrera de Administración de Empresas

Tabla 14: Descripción de actividades de investigación generativa

N.-	Código	Actividades	Responsable
1	B.2.1	Presentación del proyecto de investigación.	Docente
2	B.2.2	Supervisar y evaluar los lineamientos del proyecto para convertir en generativo.	Comité científico
3	B.2.3	Aprobación si cumple con los requisitos	Comité científico
4	B.2.4	Asignación de presupuesto de acuerdo al proyecto desarrollado.	Director de Carrera
5	B.2.5	Diseñar al formato establecido en la investigación generativa	Grupo de investigación.
6	B.2.6	Control y seguimiento de dicho proyecto.	Comité científico
7	B.2.7	Validación	Comité científico
8	B.2.8	Ejecución del Proyecto.	Grupo de investigación.
9	B.2.9	Publicación del proyecto generativo.	Comité científico

Gráfico 14: Cadena de valor de Vinculación



Elaborado por: Grupo de investigadores

Fuente: Carrera de Administración de Empresas

Flujograma 4: Prácticas pre profesionales

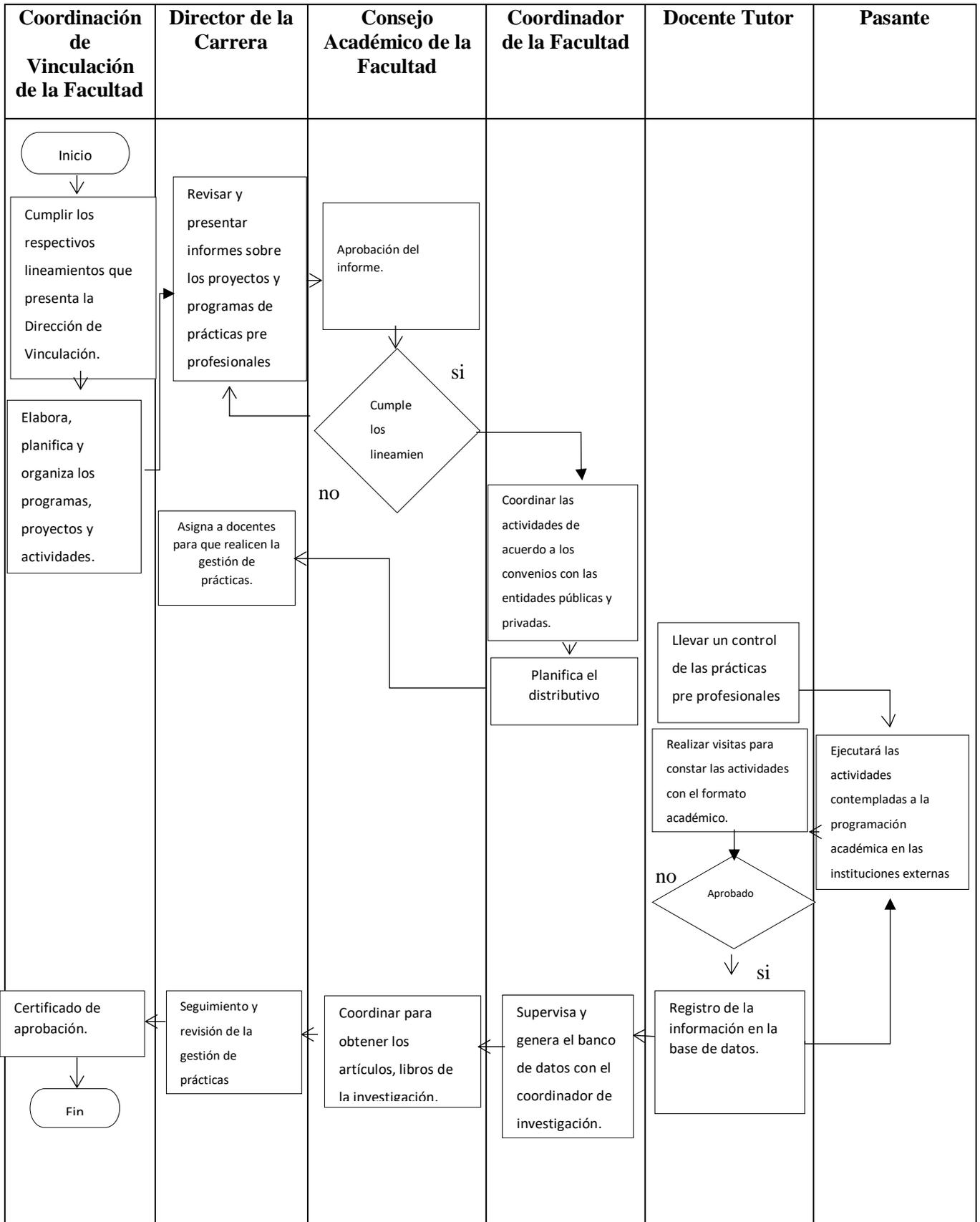


Tabla 15: Descripción de actividades de prácticas pre profesionales

N.-	Código	Actividades	Responsable
1	C.1.1	Planifica y organiza los programas, proyectos y actividades.	Coordinación de Vinculación de la Facultad
2	C.1.2	Verificar y presentar los programas establecidos según el proyecto.	Director de Carrera
3	C.1.3	Supervisar y controlar el desempeño de las actividades de la coordinación de vinculación de la facultad.	Consejo Académico de la Facultad
4	C.1.4	Validación de los programas y proyectos	Coordinador de la Facultad
5	C.1.5	Coordinar las actividades de acuerdo a los convenios con las entidades públicas y privadas.	Coordinador de la Facultad
6	C.1.6	Planifica el distributivo con el director de la carrera.	Coordinador de la Facultad
7	C.1.7	Estructurar el modelo de prácticas acuerdo a la modalidad de la carrera.	Director de Carrera
8	C.1.8	Asigna a docentes para que realicen la gestión de prácticas.	Director de Carrera
9	C.1.9	Llevar un control de las prácticas pre profesionales	Docentes tutores
10	C.1.10	Reporte de cumplimiento de horas establecidas	Docentes tutores
11	C.1.11	Realizar visitas para constar las actividades con el formato académico.	Docentes tutores
12	C.1.12	Ejecutará las actividades contempladas a la programación académica en las instituciones externas	Pasante (estudiantes)
13	C.1.13	Registro de la información en la base de datos.	Docentes tutores
14	C.1.14	Supervisa y genera el banco de datos con el coordinador de investigación.	Coordinador de la Facultad
15	C.1.15	Coordinar para obtener los artículos, libros de la investigación.	Consejo Académico de la Facultad
16	C.1.16	Seguimiento y revisión de la gestión de prácticas.	Director de Carrera
17	C.1.17	Certificado de aprobación.	Coordinación de Vinculación de la Facultad.

Flujograma 5: Servicio Comunitario

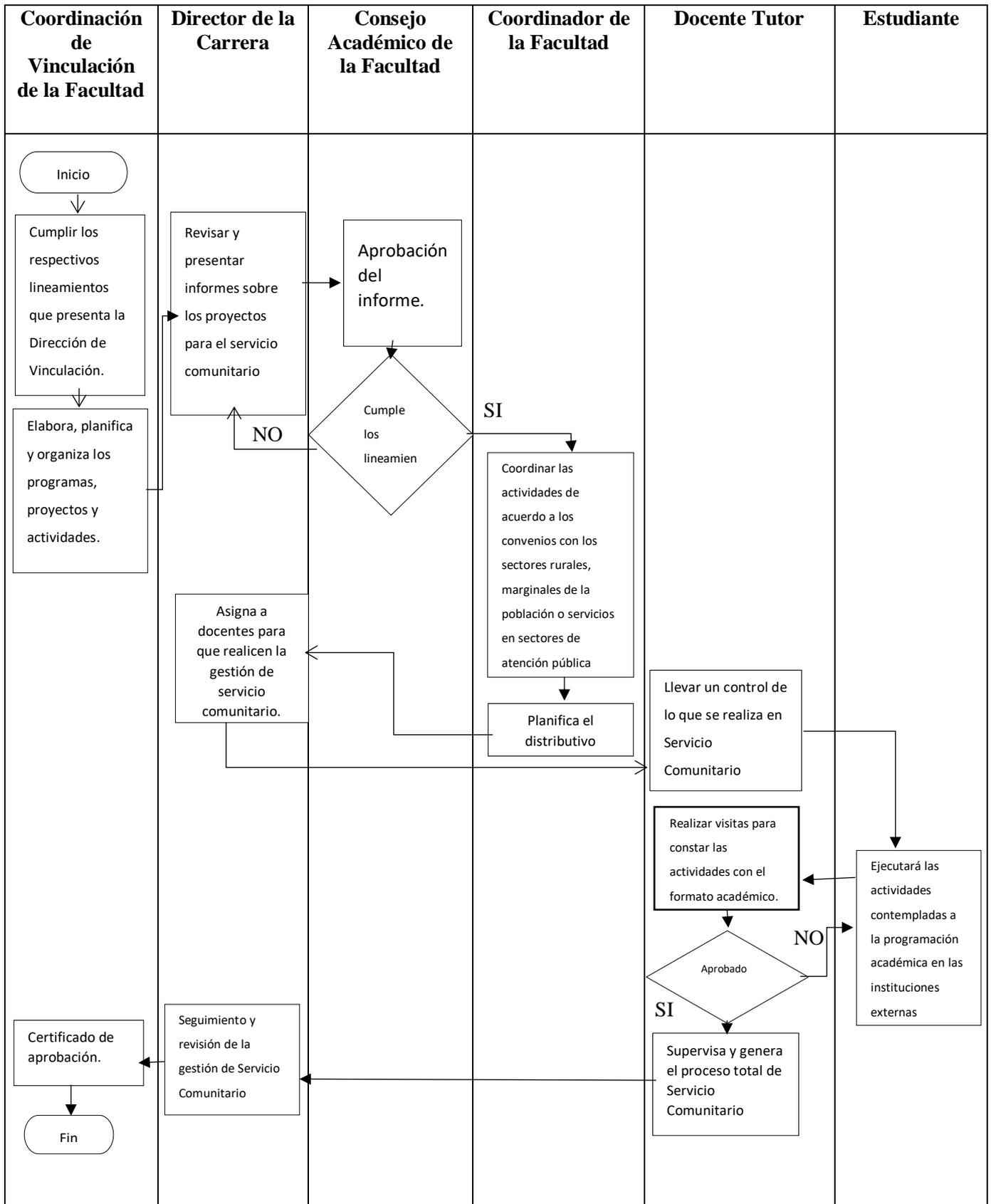


Tabla 16: Descripción de actividades de servicio comunitario

N.-	Código	Actividades	Responsable
1	C.1.1	Planifica y organiza los programas, proyectos y actividades.	Coordinación de Vinculación de la Facultad
2	C.1.2	Verificar y presentar los programas establecidos según el proyecto.	Director de Carrera
3	C.1.3	Supervisar y controlar el desempeño de las actividades de Servicio Comunitario.	Consejo Académico de la Facultad
4	C.1.4	Validación de los programas y proyectos	Coordinador de la Facultad
5	C.1.5	Ejecutará las actividades contempladas a la programación académica en las instituciones externas	Coordinador de la Facultad
6	C.1.6	Planifica el distributivo con el director de la carrera.	Coordinador de la Facultad
7	C.1.7	Estructurar el modelo de prácticas acuerdo a la modalidad de la carrera.	Director de Carrera
8	C.1.8	Asigna a docentes para que realicen la gestión de Servicio Comunitario.	Director de Carrera
10	C.1.9	Reporte de cumplimiento de horas establecidas	Docentes tutores
11	C.1.10	Realizar visitas para constar las actividades con el formato académico.	Docentes tutores
12	C.1.11	Supervisa y genera el proceso total de Servicio Comunitario	Estudiantes
13	C.1.13	Registro de la información en la base de datos.	Docentes tutores
16	C.1.16	Seguimiento y revisión de la gestión de Servicio Comunitario	Director de Carrera
17	C.1.17	Certificado de aprobación.	Coordinación de Vinculación de la Facultad.

Flujograma 6: Integración de las funciones

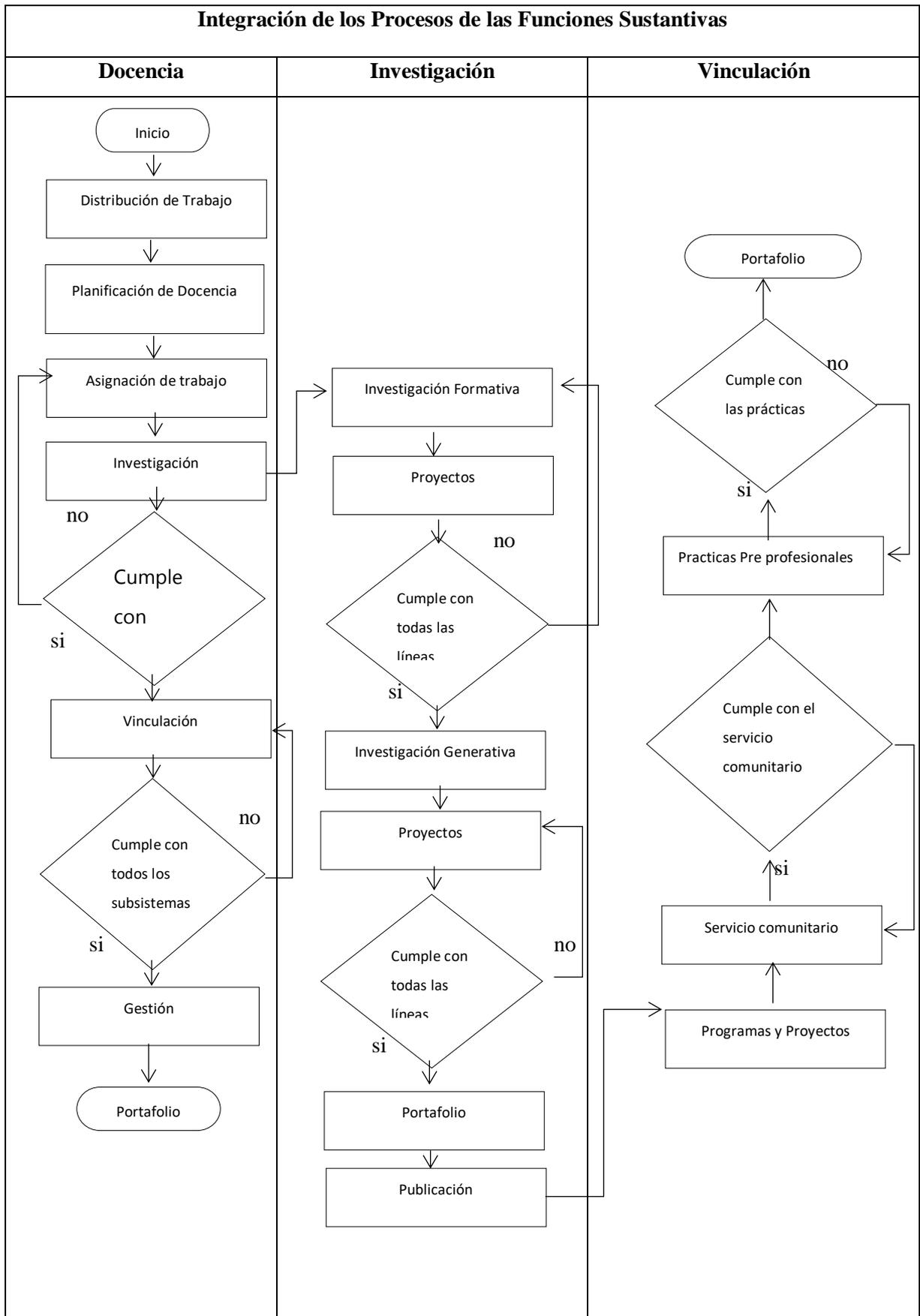


Gráfico 15: Plan de acción

PLAN DE ACCION						
FUNCION	OBJETIVO	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
DOCENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Procurar el logro de los objetivos de la carrera o programa académico, desarrollando los contenidos de aprendizaje en relación con los objetivos, nivel de información, perfil profesional y especialidad al campo del conocimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Distribución de trabajo Planificación de Docencia Asignación de Trabajo Investigación Vinculación Gestión 	N° trabajo de docentes de la carrera	Semestral	Área de Docencia	
			Planificación de portafolio	Semestral	Área de Docencia	
			X docentes de la carrera	Semestral	Área de Docencia	
			N° de porcentaje de trabajo que se encuentra involucrado cada docente	Anual	Área de Docencia	
			N° proyectos de investigación	Anual	Área de Docencia	
			N° docentes de la carrera	Semestral	Área de Docencia	
			N° proyectos de vinculación	Semestral	Área de Docencia	
N° docentes de la carrera	Semestral	Área de Docencia				
			N° de oficios despachados en un periodo académico	Semestral	Área de Docencia	
			N° Casos solucionados			
INVESTIGACION	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar todos los procesos efectuados a la formación de una cultura 	<ul style="list-style-type: none"> Investigación Formativa 	N° de proyectos formativos	Anual	Área de Investigación	
			N° docentes de la carrera		Área de Investigación	

	<p>investigativa a través de la creación y recreación de ciencia, tecnología y arte como la formación científica generación, distribución y promoción de los saberes y conocimientos, que ayudan al desarrollo sostenible y sustentable del entorno, la región del país</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos • Investigación Generativa • Publicación 	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Proyectos}}{\text{N}^\circ \text{ docentes de la carrera}}$ $\frac{\text{N}^\circ \text{ Proyectos generativos}}{\text{N}^\circ \text{ docentes de la carrera}}$ $\frac{\text{Publicaciones}}{\text{N}^\circ \text{ docentes de la carrera}}$	<p>Anual</p> <p>Anual</p> <p>Anual</p>	<p>Área de Investigación</p> <p>Área de Investigación</p>	
VINCULACION	<ul style="list-style-type: none"> • Definir la planificación de la vinculación con base en los estudios de pertinencia y análisis de las tensiones de las zonas en la cual tiene injerencia la institución, mediante la cual determinara las líneas de vinculación en las que se 	<ul style="list-style-type: none"> • Portafolio • Practicas profesionales Pre • Servicio comunitario • Proyectos Finales 	$\frac{\text{N}^\circ \text{ Portafolio entregados}}{\text{N}^\circ \text{ docentes de la carrera}}$ $\frac{\text{N}^\circ \text{ proyectos realizados}}{\text{N}^\circ \text{ estudiantes de participantes}}$ $\frac{\text{N}^\circ \text{ proyectos realizados}}{\text{N}^\circ \text{ estudiantes de la carrera que participan en la comunidad}}$ $\frac{\text{N}^\circ \text{ proyectos}}{\text{N}^\circ \text{ estudiantes de la carrera}}$	<p>Semestral</p> <p>Semestral</p> <p>Semestral</p> <p>Semestral</p>	<p>Área de Vinculación</p> <p>Área de Vinculación</p> <p>Área de Vinculación</p> <p>Área de Vinculación</p>	

10. Estrategias. -

Luego de haber diseñado el modelo de gestión para la carrera de administración de empresas es necesario formar equipos de trabajo por áreas de conocimiento con la finalidad de coordinar actividades en el aula, conjuntamente con los estudiantes para diseñar proyectos que posteriormente sigan los procesos establecidos en los flujogramas y estos permitan llegar a la articulación de las funciones sustantivas.

Otra estrategia que apoyaría la articulación de las funciones sustantivas de la carrera es generar un distributivo de trabajo tomando en cuenta a las personas que han participado en el proyecto formativo y coordinar con el guía del proyecto para que presente una planificación del elemento humano necesario para poder ayudar a que el proyecto se desarrolle con normalidad de igual manera se hace referencia a todas las actividades en los flujogramas.

11. CONCLUSIONES

- Es importante tener en cuenta la dirección estratégica es la base que establece misión, visión, políticas y la estructura organizacional para el inicio del Modelo de gestión de acuerdo a los procesos que establece la carrera de Administración de Empresas.
- Se elaboró el modelo de Gestión en donde se construyó la cadena de valor de acuerdo a los procesos que ejecuta la carrera, se desglosó las principales actividades que realizan mediante los flujogramas con la asignación de cargos responsables, se desarrolló el mapa de procesos que vincula las funciones sustantivas de acuerdo a las actividades que realiza.
- El diseño del plan de acción está estrechamente conectado a los objetivos de cada función, para realizar el seguimiento y control, que se constituye como una herramienta eficaz que ayuda indicar el desempeño de las funciones. De esta forma lograr el

mejoramiento de los procesos y la integración de las funciones sustantivas, teniendo en claro sus estructuras alineadas a la misión.

- En el contenido del trabajo de investigación se realizó la fundamentación teórica, la cual se utilizó libros, revistas, documentos, artículos y sitios web que permitió la estructuración del modelo de Gestión por procesos fue de gran relevancia establecer adecuadamente los temas a investigar que es la base fundamental para el desarrollo de la propuesta correspondiente.
- Se determinó el diagnóstico situacional de la carrera de Administración de Empresas, mediante la metodología con la aplicación de la entrevista proporcionando información veraz y resultados confiables por parte de los coordinadores encargados de las funciones sustantivas en la que se extrajo el análisis, la misma que sirvió para recalcar la falta de un modelo de Gestión por procesos para integrar las funciones de la mejor manera.
- El diseño de un modelo de Gestión por procesos permite identificar de manera más detallada cada uno de los procesos que ejecuta las funciones sustantivas, logrando desarrollar una adecuada gestión que le permitirá a la carrera trabajar para un mejoramiento continuo y de la misma manera se puedan proyectar a la visión de la carrera de Administración de Empresas.

12. RECOMENDACIONES:

- Se recomienda realizar el capítulo IV de acuerdo a los temas tocados en el marco Teórico ya que en la propuesta se plasma toda teórica con temas específicos que ayudan a tener un sentido lógico en el proyecto de investigación.
- Es importante que proponga definir un tiempo para cada docente que va a estar involucrado en proyectos que se realizan dentro de la carrera de Administración de Empresas, para facilitar la investigación ya que al momento de realizar la cadena de valor se necesitó de información específica de cada coordinador de área.
- Se recomienda implementar una materia que se enfoque a explicar detalladamente como se debe realizar los distintos proyectos de titulación, para que haya menos complicaciones para los estudiantes que decidan tomar esta modalidad como requisito para graduarse.
- Parte importante para realizar el proyecto de investigación es la fundamentación teórica y científica, por lo cual se recomienda que haya una amplia gama de libros, revistas, artículos científicos en la biblioteca virtual de la Universidad ya que es un elemento importante para realiza cualquier tipo de investigación
- La investigación interna que se realizó a cada área de la carrera de Administración de Empresas fue de gran importancia, para conocer la situación actual en la que se encuentra, por lo tanto, cuando se realice un proyecto dentro de la universidad se recomienda una disposición de tiempo de las personas internas que se encuentran involucradas, para facilitar la recolección de datos.
- Se recomienda tomar en consideración la propuesta de Modelo de Gestión para la carrera de Administración de Empresas ya que tiene como objetivo la mejor continua de los procesos y la integración de las funciones sustantivas.

13. BIBLIOGRAFIA

- Ackoff, A. P. (Mexico de 1990). *La gestión educativa en América Latina*. Obtenido de La gestión educativa en América Latina: <http://files.7o-semester.webnode.mx/200000184-5e8c65f84a/problemas%20de%20gestion%20educativa%20en%20america%20latian.pdf>
- Aguilera, A., & Ansoff. (2010). *Direccionamiento estratégico y crecimiento empresarial: algunas reflexiones en torno a su relación*. 88.
- AITECO. (2010). *Consultores, Desarrollo y Gestión*. Obtenido de <https://www.aiteco.com/matriz-de-priorizacion/>
- ALARCÓN, G. J., ALARCÓN, P., & GUADALUPE, S. E. (2019,29,01). La elaboración del mapa de procesos para una universidad ecuatoriana. *Espacios*. Obtenido de <http://www.revistaespacios.com/a19v40n19/a19v40n19p04.pdf>
- Bergholz, S. P. (1 de Mayo de 2011). *MEDWare*. Obtenido de Revista Biomedica revisad por pares : <https://www.medwave.cl/link.cgi/Medwave/Series/GES03-A/5032>
- Carvajal, F. M. (2018). *Los estudios sociales de la práctica y la práctica como unidad de estudio*. *Psicoperspectivas*, 17(1), 91-102.
- Casassus, J. (Octubre de 2000). *Problemas de la gestión educativa en América Latina*. Obtenido de Problemas de la gestión educativa en América Latina: <http://files.7o-semester.webnode.mx/200000184-5e8c65f84a/problemas%20de%20gestion%20educativa%20en%20america%20latian.pdf>
- Castro, V. (2018). *Diagnóstico de la oferta exportable en los cantones Girón y San Fernando*. Azuay : (Bachelor's thesis, Univesidad del Azuay).
- Chagoya, E. R. (2019). *Métodos y técnicas de investigación*. *Gestiopolis* .
- Cordova, M. (2012). *Gestion Financiera*. En P. M. Cordova, *Gestion Financiera* (págs. 20-21). Bogota: 1.
- Dongo, A. (2009). *Significado de los factores sociales y culturales en el desarrollo cognitivo*. *Revista de investigación en psicología*.
- Espinosa, R. (2009). *La matriz de análisis DAFO (FODA)*. Obtenido de <https://robertoespinosa.es/sobre-mi>
- Fernandez, J. (2010). *Gestión por procesos*. Editorial: Esic.
- García, S. (2017). *La promoción de la lectura: un análisis crítico de los artículos de investigación*. *Revista española de documentación científica*. Obtenido de La promoción de la lectura: un análisis crítico de los artículos de investigación.
- Garcia-Peñalvo. (2018). *Ecosistemas tecnológicos universitarios*.
- Herrera, E. V. (2010). *Programa Escuelas de Calidad*. Obtenido de Alianza por la Calidad de la Educación:

http://formacion.intef.es/pluginfile.php/56517/mod_resource/content/1/SEP_Modelo%20de%20gesti%C3%B3n%20educativa%20estrat%C3%A9gica.pdf

- Higuera, A. E. (12 de Diciembre de 2012). *Propuesta de modelo de gestión para la educación superior*. Obtenido de Propuesta de modelo de gestión para la educación superior : <http://www.scielo.org.co/pdf/zop/n18/n18a07.pdf>
- Humberto, P. (2006). La matriz FODA: una alternativa para realizar diagnósticos y determinar estrategias de intervención en las organizaciones productivas y sociales. *Contribuciones a la Economía*, 2.
- Ley Organica de Educacion Superior. (2018). *Ley Organica de Educacion Superior*. Quito. Obtenido de <https://www.epn.edu.ec/wp-content/uploads/2018/08/LOES.pdf>
- Lolas, F. (24 de julio de 2006). *Modelos de Gestión Universitarios*. Obtenido de file:///C:/Users/megazone/Downloads/Sobre_modelos_de_gestion_universitaria.pdf
- Mallar, M. (2010). *La gestión por procesos: un enfoque de gestión eficiente*. Revista Científica " Visión de Futuro",.
- Martinez, M. (1998). *La investigación cualitativa etnográfica en educación*. Bogota : círculo de lectura alternativa.
- Mayra Albán, V. G. (Septiembre de 2014). La gestión por procesos en las Instituciones de Educación. *UTC CIENCIA Ciencia y Tecnología al servicio del pueblo*, 145. Obtenido de file:///C:/Users/windows/Downloads/17-60-1-PB%20(6).pdf
- Muñoz, S. (2003). *Del buen hacer y mejor pensar: mejora permanente y gestión del conocimiento*. Madrid España : McGraw Hill.
- Oliveira, M. (2003). *O impacto do macro-ambiente na estrutura organizacional de bibliotecas universitárias*. Información, cultura y sociedad,.
- Padilla, M. C. (2012). Gestión Financiera. En P. M. Cordova, *Gestión Financiera* (págs. 20-21). Bogota: 1.
- Pazmiño, J. (2015). *Consideración de los factores o fuerzas externas e internas a tomar en cuenta para el análisis situacional de una empresa*. Revista Publicando,.
- Perez, M. M. (2010). *Introducción a la gestión de stocks: El proceso de control, valoración y gestión de stocks*. Ideaspropias Editorial SL.
- Quesada, B. y. (2008). *Propuesta de modelo de gestión para educación*. Obtenido de Propuesta de modelo de gestión para educación: <http://www.scielo.org.co/pdf/zop/n18/n18a07.pdf>
- Raffino, M. E. (2020). "Métodos de investigación". *Conceptos. de*.
- Republica del Ecuador. (2016. 01 de marzo). *Consejo de Educacionj Superior*. Quito. Obtenido de [https://www.ces.gob.ec/lotaip/Anexos%20Generales/Literal%20a1\)%20Estatuto%20Org%C3%A1nico%20por%20Procesos%20del%20Consejo%20de%20Educaci%C3%B3n%20Superior.pdf](https://www.ces.gob.ec/lotaip/Anexos%20Generales/Literal%20a1)%20Estatuto%20Org%C3%A1nico%20por%20Procesos%20del%20Consejo%20de%20Educaci%C3%B3n%20Superior.pdf)
- Sampat, B. (2001). *Las instituciones como factor que regula el desempeño económico*. Revista de economía institucional.

- Schnarch, A. (2014). *Emprendimiento exitoso: cómo mejorar su proceso y gestión*. Ecoe Ediciones.
- Schon, A. y. (Octubre de 1978). *Problemas de la gestión educativa en América Latina*. Obtenido de Problemas de la gestión educativa en América Latina: <http://files.7o- semestre.webnode.mx/200000184-5e8c65f84a/problemas%20de%20gestion%20educativa%20en%20america%20latian.pdf>
- Sevillano, M. (3 de Marzo de 2015). *PLATAFORMA TECNOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE LA EXCELENCIA*. Obtenido de Blog Calidad y Excelencia: <https://www.isotools.org/2015/03/03/los-modelos-de-gestion-y-el-enfoque-basado-en-procesos/>
- Thompson, & Strinckland. (2010). Dirección Estratégica . *Direccionamiento estratégico y crecimiento empresarial*, 89-90.
- Thompson, A., & Strickland, J. (2001). *Administración Estratégica Conceptos y Casos* (11 ed.). Obtenido de Portal de Mercadotecnia.
- UNESCO. (2011). *Manuel de Gestion para Directores de Instituciones Educativas*. Obtenido de <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000219162>
- Zabaleta, A. T. (2003). *LOS MODELOS ACTUALES DE GESTIÓN*. Mexico: 2.
- Zaratiegui, J. (1999). *La gestión por procesos*. 1.

14. ANEXOS



Universidad
Técnica de
Cotopaxi

SECRETARÍA GENERAL

CERTIFICADO DE RESOLUCIONES

En mi calidad de Secretario General de la Universidad Técnica de Cotopaxi, CERTIFICO: Que el Honorable Consejo Universitario, reunido en Sesión Ordinaria el 05 de octubre de 2018, adoptó la siguiente. **RESOLUCIÓN:**

1.- Tratamiento en segunda y definitiva instancia del Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Técnica de Cotopaxi.

CONSIDERANDO

QUE, el Art. 82 de la Constitución de la República del Ecuador, señala: El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes.

QUE, el Art. 226 de la República, determina: Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal, ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.

QUE, el Art. 355 de la Constitución, señala.- El Estado reconocerá a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los objetivos del régimen de desarrollo y los principios establecidos en la Constitución.

Se reconoce a las universidades y escuelas politécnicas el derecho a la autonomía, ejercida y comprendida de manera solidaria y responsable. Dicha autonomía garantiza el ejercicio de la libertad académica y el derecho a la búsqueda de la verdad, sin restricciones; el gobierno y gestión de sí mismas, en consonancia con los principios de alternancia, transparencia y los derechos políticos; y la producción de ciencia, tecnología, cultura y arte.

QUE, el primer inciso del Art. 12 de la Ley Orgánica de Educación Superior, en su primera parte señala que el Sistema de Educación Superior se regirá por los principios de autonomía responsable.

QUE, el literal f) del artículo 13 *Ibidem*, establece que una de las funciones del Sistema de Educación Superior, es el de garantizar el respeto a la autonomía universitaria responsable.

QUE, el Art. 17 de la Ley Orgánica de Educación Superior, en su inciso primero determina: Reconocimiento de la autonomía responsable.- El Estado reconoce a las universidades y escuelas politécnicas autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con los principios establecidos en la Constitución de la República.

QUE, el literal b) del Art. 18 de la misma Ley Orgánica de Educación Superior, establece que la autonomía responsable que ejercen las universidades y escuelas politécnicas, consisten en: La libertad de expedir sus estatutos en el marco de las disposiciones de la presente Ley.

REGLAMENTO INTERNO DE RÉGIMEN ACADÉMICO, CODIFICADO

TÍTULO I ÁMBITO Y OBJETIVOS CAPÍTULO I

Artículo 1.- Ámbito y Objeto.- El presente reglamento es de aplicación de las Facultades, Extensiones, Centros, y Direcciones Académicas; regula y orienta el quehacer académico de la Universidad Técnica de Cotopaxi en sus niveles de formación de grado y posgrado, incluyendo sus modalidades de aprendizaje o estudio y su organización en el marco de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Educación Superior.

Artículo 2.- Objetivos.- Los objetivos de la actividad académica institucional en sus funciones sustantivas: docencia, investigación y vinculación; desde el ingreso, formación, permanencia, reconocimiento y homologación de títulos y titulación son:

- a. Garantizar una formación de alta calidad que propenda a la excelencia y pertinencia, mediante su articulación a las necesidades de la transformación y participación social;
- b. Regular la gestión académica en todos los niveles de formación y modalidades de aprendizaje, con miras a fortalecer las funciones sustantivas;
- c. Promover la diversidad, integralidad, flexibilidad y permeabilidad de los planes curriculares e itinerarios académicos;
- d. Articular la formación académica, investigación científica y vinculación con la sociedad, en un marco de calidad, innovación y pertinencia;
- e. Facilitar la movilidad nacional e internacional de profesores, investigadores, profesionales y estudiantes con miras a la integración de la comunidad académica ecuatoriana en la dinámica del conocimiento a nivel regional y mundial;
- f. Contribuir a la formación y desarrollo del talento humano a través de la criticidad, creatividad, deliberativos y éticos con conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos, comprometidos con las transformaciones de los entornos sociales y naturales; respetando la interculturalidad, igualdad de género y demás derechos constitucionales;
- g. Generar una educación centrada en los sujetos educativos, promoviendo el desarrollo de contextos formativos interactivos, creativos de construcción innovadora del conocimiento y de los saberes;
- h. Impulsar el conocimiento de carácter multi, inter y transdisciplinario en la formación de grado y posgrado, la investigación y la vinculación con la sociedad;

- a) **Licenciaturas.-** Forman profesionales capaces de analizar, planificar, gestionar y evaluar modelos y estrategias de intervención en los campos profesionales asociados a las ciencias básicas, sociales, de la educación, humanidades y artes. Estos profesionales son capaces de diseñar, modelizar y generar procesos de innovación social y tecnológica. En el caso de las ciencias básicas, además, forman profesionales capaces de investigar y profundizar en las mismas.
- b) **Ingenierías.-** Forman profesionales capaces de aplicar las ciencias básicas y usar herramientas metodológicas para la solución de problemas concretos, mediante el diseño, perfeccionamiento, implementación y evaluación de modelos y estrategias de innovación tecnológica.
- c) **Medicina Veterinaria.-** Forman profesionales con un enfoque biológico, bioético y humanista, con competencias múltiples para el diagnóstico y tratamiento, individual y colectivo, tanto preventivo como curativo y rehabilitador

Artículo 7.- Formación de cuarto nivel, de Posgrado.- Este nivel proporciona competencias altamente especializadas, tanto disciplinarias, como multi, inter y transdisciplinarias para el ejercicio profesional y la investigación en los campos de la ciencia, los saberes, la tecnología y el arte.

La institución oferta programas de cuarto nivel como: maestrías profesionales y maestrías en investigación en la modalidad presencial

- a) **Maestría Profesional.-** Es aquella que enfatiza la organización y aplicación de los conocimientos metodológicos, procesuales y procedimentales de un campo científico, tecnológico, artístico y/o profesional.
- b) **Maestría de Investigación.-** Es aquella que profundiza la formación con énfasis teórico y epistemológico para la investigación articulada a programas o proyectos de investigación institucional.
Para pasar de una maestría profesional a una de investigación, se podrán homologar las asignaturas o sus equivalentes en el campo de formación profesional avanzada y se deberán aprobar los cursos de los campos de formación de investigación avanzada y de formación epistemológica; así como desarrollar la tesis de grado.

CAPÍTULO II ORGANIZACIÓN DEL APRENDIZAJE

Artículo 8.- Organización del aprendizaje.- Es la planificación del proceso formativo del estudiante, a través de actividades de aprendizaje: componente de docencia, componente de práctica de aplicación y experimentación de los aprendizajes y componente de aprendizaje autónomo; que garantizan los resultados pedagógicos correspondientes al nivel de formación de grado y posgrado y sus modalidades.

La organización del aprendizaje deberá considerar el tiempo que un estudiante necesita invertir en las actividades formativas para alcanzar los logros o resultados de aprendizaje

evaluación y/o de presentación de resultados de aprendizaje, investigación o sistematización. Configuran conductas de fraude o deshonestidad académica, entre otras, las siguientes:

- a) Apropiación de ideas o de información de pares dentro de procesos de evaluación;
- b) Uso de soportes de información para el desarrollo de procesos de evaluación que no han sido autorizados por el profesor;
- c) Reproducción en lo substancial, a través de la copia literal, la paráfrasis o síntesis de creaciones intelectuales o artísticas, sin observar los derechos de autor;
- d) Acuerdo para la suplantación de identidad o la realización de actividades en procesos de evaluación, incluyendo el trabajo de titulación; y,
- e) Acceso no autorizado a reactivos y/o respuestas para evaluaciones.

El estudiante se someterá al régimen disciplinario establecido en la Ley Orgánica de Educación Superior, el Estatuto Orgánico Sustitutivo, Código de Ética de la Universidad Técnica de Cotopaxi y Código de Ética de la Investigación y Aprendizajes.

TÍTULO VI

CAPÍTULO I

INVESTIGACIÓN

Artículo 135.-Definición.- Es un proceso orientado a la formación de una cultura investigativa a través de la creación y recreación de ciencia, tecnología y arte, como la formación científica, generación, difusión y promoción de los saberes y conocimientos, que coadyuvan al desarrollo sostenible y sustentable del entorno, la región y el país.

Artículo 136.- Tipos de investigación.- La organización de la investigación se rige por los siguientes tipos:

- a) **Investigación formativa.-** La investigación formativa, como parte de la investigación aplicada, es el eje en el que se sustenta el proceso de formación, permite desarrollar capacidades intelectuales para producir y utilizar conocimientos; está inmersa en el aprendizaje, posibilita la actualización y renovación de conocimientos, como también el desarrollo de habilidades cognitivas: observación, indagación, exploración, cuestionamiento, criticidad, innovación y creatividad.
- b) **Investigación generativa.-** La investigación generativa es aquella que permite producir conocimientos a través del método científico y desarrollar una cultura científica para la solución de los problemas más apremiantes de la ciencia. como política.

Los tipos de investigación están articulados a los dominios y líneas de investigación determinados en el modelo educativo de la Institución.

Artículo 137.- Investigación para el aprendizaje.- La organización de los aprendizajes se sustentará en el proceso de investigación correspondiente y propenderá al desarrollo de conocimientos y actitudes para la innovación científica, tecnológica, humanística y artística, conforme a lo siguiente:

1. Investigación en educación superior de grado.- Se desarrollará en el marco del campo formativo de la epistemología y la metodología de investigación de una profesión, mediante el desarrollo de proyectos de investigación de carácter exploratorio y descriptivo.

2. Investigación en educación superior de posgrado.- Se desarrollará en el marco del campo formativo de investigación avanzada y tendrá carácter analítico, explicativo y correlacional, de conformidad a los siguientes parámetros:

- a. **Investigación en maestrías profesionales.-** Este tipo de programas deben profundizar el conocimiento de la epistemología del campo profesional y desarrollar proyectos de investigación e innovación de carácter analítico, que utilizarán métodos de la disciplina o métodos multi, inter o transdisciplinarios.
- b. **Investigación en maestrías de investigación.-** Este tipo de programas deben profundizar el conocimiento de la epistemología de la ciencia y desarrollar proyectos de investigación de carácter explicativo o comprensivo con un claro aporte al área del conocimiento; siendo abordados desde métodos de la disciplina o métodos multi, inter o transdisciplinarios.

Artículo 138.- Investigación y contexto.- La investigación será diseñada y ejecutada considerando el contexto social y cultural de la realidad que se está investigando y en la cual tengan aplicación sus resultados; aportando en la mejora y actualización de los planes de desarrollo local, regional y nacional.

Artículo 139.- Ética de la Investigación Las conductas que surgen de las actividades de aprendizaje e investigación en las que participan docentes, estudiantes, investigadores, personal administrativo y autoridades de la Universidad Técnica de Cotopaxi, serán reguladas por su propio Código de Ética.

Artículo.- 140.- Del Sistema de Investigación.- Para el funcionamiento del Sistema de Investigación se expedirá el Reglamento del Sistema de Investigación, Reglamento para la conformación de grupos de investigación, Reglamento de incentivos, Reglamento del Comité Editorial y Reglamento del Comité Científico, entre otros.

CAPÍTULO I

SISTEMA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Artículo 141- Vinculación con la sociedad.- La vinculación con la sociedad hace referencia a los programas de educación continua, gestión de redes, cooperación y desarrollo, relaciones internacionales, difusión y distribución del saber que permitan la democratización del conocimiento y el desarrollo de la innovación social.

La Vinculación con la Sociedad es el conjunto de actividades teóricas prácticas, de carácter permanente y bien estructurado, mediante transferencia de tecnología, que ejecuten los docentes y estudiantes en beneficio del estado, sociedad y comunidad.

La Universidad Técnica de Cotopaxi, deberá contar con un Modelo de Vinculación con la sociedad, enfocado en el estudio de pertinencia que asegure la integración de sus tres funciones sustantivas: docencia, investigación y vinculación con la sociedad; para la gestión del conocimiento en función de sus dominios, líneas de investigación, oferta académica vigente y necesidades de la comunidad a nivel local, nacional, regional y las corrientes internacionales científicas y humanísticas de pensamiento.

La Dirección de Vinculación deberá definir la planificación de la Vinculación con base en los estudios de pertinencia y análisis de las tensiones de la Zona en la cual tiene injerencia la Institución, mediante la cual determinará las líneas de vinculación en las que se enmarcarán los programas, proyectos o intervenciones de interés público articulados a las líneas de investigación.

Artículo 142.- Sistema de Vinculación con la Sociedad.- Forman parte del Sistema de Vinculación con la Sociedad los siguientes subsistemas:

- a) Educación Continua;
- b) Gestión de Redes;
- c) Cooperación y Desarrollo;
- d) Relaciones Internacionales;
- e) Difusión y Distribución del Saber;
- f) Prácticas Pre profesionales y Pasantías;
- g) Prácticas Pre profesionales;
- h) Actividades de Servicio Comunitario.

experiencias de producción de significados, lenguajes, prácticas y realidades que aprenden en sus trayectorias comunicacionales mediante colectivos sociales y las comunidades de aprendizaje.

Artículo 145.- Cooperación y Desarrollo.- La cooperación y desarrollo comprende el conjunto de actuaciones, realizadas por la Universidad Técnica de Cotopaxi desde todos sus estamentos con el propósito de promover el progreso económico y social de una manera sostenible en la provincia de Cotopaxi, la región y el país.

La Universidad Técnica de Cotopaxi propende a la cooperación y desarrollo con Instituciones Gubernamentales, los sectores de la Economía Popular y Solidaria, las comunidades del sector cotopaxense, los Institutos Técnicos y Tecnológicos Superiores, y sus equivalentes, para ejecutar programas y proyectos de investigación y de vinculación con la sociedad.

Artículo 146.- Relaciones Internacionales.- Las Relaciones Internacionales, estará adscrita al Rectorado, tienen como objetivo principal, aproximar a la institución a los países extranjeros y lograr la internacionalización de la universidad, mediante procesos académicos, de investigación y vinculación con la sociedad.

La Vinculación con la Sociedad en la institución busca participar en redes internacionales con el objetivo de fortalecer el desarrollo y la movilidad académica de estudiantes y del personal académico, desde y hacia la Universidad Técnica de Cotopaxi. Se encarga también de la gestión de los convenios de cooperación con universidades internacionales.

Artículo 147.- La Difusión y Distribución del Saber.- La difusión y distribución del saber se relacionan con el conjunto de procedimientos, reglas, conocimientos destinados a captar, tratar, recuperar, presentar y transmitir experiencias profesionales y universitarias con los diferentes actores sociales. De igual manera, la forma como la institución distribuye este conocimiento, para que se use de forma efectiva y se obtenga el mejor beneficio para la sociedad.

La difusión y distribución del saber conlleva los procesos de promoción de las actividades artísticas y manifestaciones culturales, entre otros eventos, que contribuyen al desarrollo humano y social de los integrantes de una comunidad.

Los eventos científicos y de emprendimiento, congresos, foros, difusión cultural y artística tienen interacción con los sectores sociales y productivos, que contribuyan a la transmisión de resultados en los campos específicos de una profesión o de un saber en particular.

Artículo 148.- Prácticas Pre profesionales y Pasantías.- Son actividades de aprendizaje orientadas a la aplicación de conocimientos y al desarrollo de destrezas y habilidades específicas que un estudiante debe adquirir para un adecuado desempeño en su futura profesión. Estas prácticas serán de investigación-acción y se realizarán en el entorno institucional, empresarial o comunitario, público o privado, adecuado para el fortalecimiento del aprendizaje. Las prácticas pre profesionales o pasantías son parte fundamental del currículo.
