

TESIS: 657
A444im

F. 374

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

**CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HUMANÍSTICAS Y DEL HOMBRE**

ESPECIALIDAD: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**IMPLEMENTACIÓN DE UN CONTROL DE ACTIVOS
FIJOS E INVENTARIOS EN EL INSTITUTO
TECNOLÓGICO AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"
DE LA CIUDAD DE LATACUNGA, AÑO 2006**

TESISTAS:

ALMACHE PINCAY DOLORES GISELA
CHILUISA REMACHE LORENA ISABEL
JIMÉNEZ VIZUETE MÓNICA JEANNETH

DIRECTOR DE TESIS:

Dr. RAÚL CARDENAS QUINTANA Msc.

ASESOR:

Ing. LORENA TAPIA SARZOSA


Latacunga – Ecuador

2006

AVAL

Dr. Raúl Bolívar Cárdenas Quintana *MSc.* docente de la Universidad Técnica de Cotopaxi, en la Carrera de Ciencias Administrativas Humanísticas y del Hombre, Certifico que el grupo de tesis conformado por las Señoritas Almache Pincay Dolores Gisela, Chiluisa Remache Lorena Isabel, Jiménez Vizquete Mónica Jeanneth, han concluido con la Tesis: Implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” de la Ciudad de Latacunga, mismo que fue revisado y autorizado su presentación para su Defensa respectiva.

Latacunga, 27 de noviembre del 2006



.....

Dr. Raúl Cárdenas Msc.
C.I. 0501401145

AVAL

Ing. Lorena Jeanneth Tapia Sarzosa portadora de la cédula de identidad 0502517493 con licencia de contador 067-T , Certifico que el grupo de tesis conformado por las Señoritas Almache Pincay Dolores Gisela, Chiluisa Remache Lorena Isabel, Jiménez Vizuete Mónica Jeanneth, han concluido la Tesis: Implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” de la Ciudad de Latacunga, mismo que fue asesorado y revisado por mi persona y por la cual autorizo su presentación para su Defensa respectiva.

Latacunga, 27 de noviembre del 2006



.....

Ing. Lorena Tapia S.
C.I. 050251749-3

DEL CONTENIDO DE LA PRESENTE TESIS SE
RESPONSABILIZAN LAS TESISISTAS



DOLORES GISELA ALMACHE PINCAY

C.I. 050266574-8



LORENA ISABEL CHILUISA REMACHE

C.I. 050267496-3



MÓNICA JEANNETH JIMÉNEZ VIZUETE

C.I. 050223738-1

AGRADECIMIENTO

Queremos expresar al agradecimiento más profundo a quienes forman parte de la Universidad Técnica de Cotopaxi; Institución que nos abrió sus puertas y nos brindó la oportunidad de perfeccionarnos y ampliar nuestro campo profesional con invalorable conocimientos científicos, académicos y humanos.

En especial a nuestro director de tesis y amigo Dr. Raúl Cárdenas Msc, quién con sus sabios conocimientos supo encaminar con paciencia y dedicación el presente trabajo de investigación.

Gissela Almache

Lorena Chiluisa

Mónica Jiménez

DEDICATORIA

Las autoras, al haber concluido una etapa importante en nuestras vidas; con mucho cariño dedicamos este esfuerzo a nuestros padres, esposos y en especial a nuestras hijas; para que nuestro esfuerzo y sacrificio sea ejemplo de superación y que siempre recuerden que el hecho de ser madres, esposas e hijas con más obligaciones y responsabilidades no han truncado nuestros sueños; por el contrario que nuestro ejemplo sirva para formar sus mentes y su personalidad, ya que ellos siempre nos han alentado para seguir adelante.

Gisela

Mónica

Lorena

RESUMEN

El presente trabajo de investigación recopila información bibliográfica y de campo para la Implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios de los activos y bienes del Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez”.

El estudio contiene criterios de autoridades, docentes y empleados del Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez, con los que se conoce la factibilidad de Implementar el Control de Activos Fijos e Inventarios en la Institución, aprovechando los conocimientos adquiridos durante nuestra vida universitaria y el avance tecnológico.

En el Capítulo I se presenta la Fundamentación Teórica del Control de Activos Fijos e Inventarios , se continua con la recopilación de criterios de la comunidad educativa del Instituto y se presenta los resultados del Análisis de la Situación del Manejo de los Activos Fijos e Inventarios en el Capítulo II; el último Capítulo contiene el Desarrollo del Control de Activos Fijos e Inventarios mediante la realización de un análisis y control previo de los activos y bienes de la institución , sustentado en el Programa Informático Naptilus; especificando su utilización y bondades.

SUMMARY

The present job of investigation compiles bibliographical and field information for the implementation of a control, of secure actives and inventories of the actives and properties from the Farming Technological Institute "Simón Rodríguez".

This study contents criterions of authorities, teachers and employees from the Farming Technological Institute "Simón Rodríguez", with this we know the feasibility of implement the Control of Secure Actives and Inventories in the institution, taking advantage of the knowledge acquired during our university life and the technological progress.

In the chapter I is presented the theoretical argumentation of the Control of secure Actives and Inventories, and we continue with the compilation of criterions of the educational community in this institute and we present the results from the analysis of the situation of the management of the secure Actives and Inventories, in the chapter II, the last chapter contents the development of the control of secure Actives and Inventories through the realization of an analysis and previos control of the actives and properties of the institution, supported in the data processing program Naptilus, specifying its utilization and goodneses.

INDICE

	CONTENIDO	pp.
Portada		
Aval del Director		
Aval del Asesor		
Autoría		
Agradecimiento		
Dedicatoria		
Resumen		
Summary		
Índice		
Introducción		1
CAPÍTULO I: CONTROL DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS		
1.1.	Reseña Histórica de la Contabilidad General	4
1.2.	Importancia de la Contabilidad Hoy	6
1.3.	Contabilidad Gubernamental	8
1.4.	Control Interno	11
1.5.	Masas Patrimoniales	12
1.6.	El Activo	12
1.6.1.	Clasificación de los Activos	14
1.7.	Activos Fijos	16
1.7.1.	Determinación del Costo de los Activos Fijos	17
1.7.2.	Depreciación	18
1.7.3.	Valor Nominal o Valor de Adquisición	18
1.7.4.	Valor Residual	19
1.7.5.	Valor Actual	20
1.7.6.	Vida Útil	20
1.7.7.	Valor en Libros	22
1.7.8.	Métodos de Depreciación	22
1.7.9.	Activos Fijos Agotables	25
1.7.10.	Amortización	26

1.7.11	Baja de Activos Fijos	27
1.8.	Inventarios	27
1.8.1.	N.T.C.G. Existencias	29
1.9.	Paquete Informático Naptilus	29

CAPITULO II: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MANEJO DE LOS ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO “SÍMON RODRÍGUEZ”

2.1.	Caracterización del Instituto Tecnológico Agropecuario Simón Rodríguez.	31
2.2.	Análisis e interpretación de la información entregada por el Rector , Vicerrector y Administrador de Hacienda del Instituto	34
2.3.	Análisis e interpretación de la información entregada por los Administrativos del Departamento de Colecturía y Guardalmacén.	36
2.4.	Análisis e interpretación de la información entregada por los Auxiliares de Mantenimiento, Conserjes y Guardias.	38
2.5.	Análisis e interpretación de la información entregada por los Docentes responsables de los Proyectos, Talleres y Laboratorios.	40
2.6.	Análisis e interpretación de la información entregada por los responsables de los departamentos Biblioteca, Inspección General, Secretaria. Odontológico.	48
2.7.	Análisis de la documentación de Guardalmacén.	55
2.8.	Conclusiones	56
2.9.	Recomendaciones	56
2.10.	Verificación de la Hipótesis.	57

CAPITULO III: DESARROLLO DEL CONTROL DE ACTIVOS FIJOS E INVNETARIOS, SUSTENTADO EN EL PROGRAMA INFORMATICO CONTABLE NAPILUS, EN EL INSTITUTO AGROPECUARIO “SIMÓN RODRÍGUEZ”

3.1.	Presentación	59
3.2.	Objetivo	60

3.3.	Justificación	60
3.4.	Impacto	61
3.5.	Desarrollo de la Propuesta	62
3.5.1.	Crear Artículos	63
3.5.2.	Crear Departamentos	70
3.5.3.	Ingreso de Activos Fijos	71
3.5.4.	Informes	74
3.6.	Inventarios	103
3.6.1.	Productos	104
3.6.2.	Entrada de Productos	113
3.6.3.	Salida de productos	114
3.6.4.	Informes	115
	Bibliografía	
	Anexos	

INTRODUCCIÓN

Los avances científicos, las nuevas respuestas del desarrollo tecnológico y nuestra formación en la vida Universitaria motivó a desarrollar la presente Tesis, considerando que la Contabilidad está en constante desarrollo, siguiendo paralelamente con el desarrollo de la producción, el comercio y el consumo.

El sector público actualmente se encuentra presionado y obligado a cambiar la imagen de la ciudadanía en base a la prestación de servicios óptimos y una aplicación de reingeniería humana y operativa. En muchas entidades del sector público todavía mantienen esquemas tradicionales de procesos administrativos lentos e inadecuados y con recursos humanos que difícilmente aceptan el cambio, pero es un proceso y a la vez un reto que a corto tiempo aspiramos se haga realidad por el bien de todos los ecuatorianos.

PROBLEMA la Investigación se encamina a cubrir la necesidad de Implementar un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico “Agropecuario Simón Rodríguez “de la ciudad de Latacunga, utilizando para ello la recopilación de toda la documentación existente como son: registros, actas de entrega – recepción etc., para ser inventariados, examinados, clasificados y analizados, para de esta manera procesar la información utilizando los avances de la Tecnología Informática mediante la aplicación del Programa Naptilus.

EL OBJETO DE LA INVESTIGACIÓN está definido como el Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario Simón Rodríguez de la Ciudad de Latacunga.

Los objetivos de la investigación han quedado enunciados de la siguiente manera:

OBJETIVO GENERAL

- Implementar un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” de la ciudad de Latacunga.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar las herramientas útiles para implementar el control de los Activos Fijos e Inventarios.
- Conocer la situación actual del Manejo de los Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez”.
- Actualizar la Información de los Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez”, mediante la implementación de un programa informático contable.

Como eje organizador del trabajo se planteó la siguiente **HIPÓTESIS**:

“La implementación de un de Control de Activos Fijos e Inventarios permitirá determinar de una manera técnica y práctica la existencia y Control de los Activos Fijos e Inventarios del Instituto Tecnológico Agropecuario Simón Rodríguez”.

La METODOLOGÍA empleada, tomando en cuenta el estado de conocimiento actual del tema de investigación se llevó a cabo una investigación de tipo Descriptiva – Propositiva.

La investigación se desarrolló fundamentándose en la investigación documental y de campo. Apoyándose en los **Métodos**: Científico, Analítico – Sintético y Descriptivo. Las **Técnicas de Investigación** que facilitaron recopilar la información para alcanzar los objetivos, verificar la hipótesis y realizar conclusiones son lectura científica, entrevista, encuesta y análisis documental.

La Tesis se encuentra estructurada en tres capítulos. El Capítulo I contiene la recopilación de información bibliográfica que permita tener la Fundamentación Teórica del Control de Activos Fijos e Inventarios.

En el Capítulo II, se presentan los resultados de la investigación de campo en la que se recogen los criterios de autoridades, docentes y empleados de la institución educativa investigada. En su parte final la tesis, el Capítulo III contiene el Desarrollo del Control de Activos Fijos e Inventarios, apoyado en el Programa Naptilus (Contabilidad Gubernamental).

CAPITULO I

CONTROL DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS

1.1. RESEÑA HISTÓRICA DE LA CONTABILIDAD GENERAL.

La Contabilidad, nació prácticamente con el desarrollo del mercado, entendido este como intercambio de mercancías, siendo este el registro o control de lo que se ha dado u ofrecido y de lo que se a recibido, actividades ambas que automáticamente generan los dos conceptos contables de la técnica contable: el Debe (En el debe se registran todos los valores que recibe, ingresan o entran a cada una de las cuentas lado izquierdo) y el Haber (Se registran todos los valores que entregan, egresan o salen de cada una de las cuentas lado derecho).

AUTODIDÁCTICA OCÉANO COLOR, (1995), manifiesta, Que en las sociedades antiguas clásicas, como Grecia y Roma, y también en las cortes árabes, se registraban los patrimonios del Estado y los de las grandes familias, controlándose por ejemplo, las cantidades de grano de los almacenes. Igualmente la aparición en la Edad Media de los mercados locales generó el nacimiento de las aduanas, las cuales controlaban el transito de mercancías que circulaban de una localidad a otra. En uno y otro caso se trataba de formas primitivas de contabilidad” (pp. 756).

La Contabilidad, fue importante entre los pueblos de Mesopotamia, aun más necesario fue su uso en una sociedad tan rígidamente centralizada como en

Egipto. El instrumento material utilizado habitualmente por los egipcios para realizar la escritura era el papiro. Las anotaciones de tipo contable, por su carácter repetitivo, llegaron a conformar un tipo de escritura hierática que a resultado muy difícil de descifrar para los estudiosos. Se han conservado ejemplares de libros auxiliares y definitivos, así como de balances periódicos.

Los banqueros llevaban dos clases de libros de contabilidad: el Diario y el Libro de Cuenta de Clientes. El orden y la pulcritud con el que se llevaban las anotaciones hicieron que la exactitud de éstas llegara a ser reconocida por la ley, que otorgaba a los Libros de Contabilidad valor de prueba principal.

AGUIRRE, Juan, (1995), manifiesta al respecto, “En Roma, en cambio se controlaba contablemente el patrimonio el cual llevaban sus cuentas los banqueros, comerciantes, etc. El libro más empleado era el de ingresos y gastos, y más tarde apareció la partida doble” (pp. 7).

Especialmente, los mercantilistas de esa época introdujeron la conciencia del registro de las actividades económicas y los primeros Ministros eran ya hombres que a la visión política debían sumar una visión económica, y para poseer esta última era necesario que dispusieran de una base documental precisa.

Con el despeje de la Revolución Industrial, a principios del siglo XIX, y el florecimiento de las empresas privadas de la manufactura y comerciales, se evidenció la necesidad de crear la función específica de la contabilidad, con los especialistas adecuados para desarrollarlas. La riqueza de las naciones, había dicho Adam Smith, era el beneficio. Pero para conocer exactamente ese beneficio era indispensable un control, que requería el registro, y sobre el registro se elaboraba la filosofía empresarial.

AGUIRRE, Juan, (1995), establece, “En Europa Medieval las Republicas Comerciales Italianas y los países bajos serían durante los últimos siglos de la edad media las regiones Europeas en que la vida comercial iba a ser más extensa” **(pp.8)**.

Como consecuencia natural, la práctica contable iría desarrollando nuevos métodos en estos países, y sería sobre todo en las Repúblicas Italianas donde debía surgir la moderna Contabilidad. El modo de llevar a cabo las anotaciones fue perfeccionándose cada vez más y originó el progresivo desarrollo de ciertas reglas prácticas, hasta que en un momento determinado con exactitud por los historiadores apareció en la zona de influencia económica italiana el método de la Partida Doble, la misma que tuvo su origen en la Toscana en el siglo XIII.

AGUIRRE, Juan, (1995), indica, “Ante las crecientes limitaciones de la partida doble se ha emprendido la búsqueda de un nuevo algoritmo matemático más capaz. Resultado de esos esfuerzos es la adopción de la matriz como soporte matemático de la nueva Contabilidad. La aparición del ordenador electrónico ha reforzado el papel de la Contabilidad Matricial, desarrollada rápidamente en los años transcurridos desde mediados de la década de los cincuenta” **(pp. 21)**.

El empleo del ordenador electrónico abre nuevos horizontes a la Ciencia y Tecnología Contable que, en pocos años, van a transformarse radicalmente tanto en sus objetivos como en sus procedimientos.

1.2. IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD, HOY.

SAENZ, Torrecillas, (1996) establece que, “La teneduría de libros parte esencial de cualquier sistema completo, ha ido

informatizándose a partir de la segunda mitad del siglo XX, por que, cada vez más, corresponde a los ordenadores o computadoras la realización de estas tareas” (pp. 24). Mientras que:

VASCONEZ, Vicente, (1992), sostiene, “La Contabilidad está en constante desarrollo, siguiendo paralelamente con el desarrollo de la producción, el comercio y el consumo, en la actualidad han de desaparecido sistemas tradicionales de registro contable, dejando de utilizar libros voluminosos, para dar paso al control contable por medio de computadoras, abreviando tiempo y espacio y realizando cálculos a grandes velocidades, así como la combinación de datos y obtención de resultados que van al ritmo del desenvolvimiento de la empresa” (pp. 22). En cambio para:

ZAPATA, Pedro, (1994), “En lo Microeconómico; la contabilidad a través del control que ejerce sobre las operaciones y sobre quienes las realizan permitirán ahorros que en el tiempo serán significativos, así mismo a partir de la permanente y oportuna información que pueda brindar apoyara a los ejecutivos en la toma de desiciones más certeras. Al apreciar las ventajas anotadas se puede asegurar que el 100 % de empresas llevan su contabilidad o al menos registros elementales que le ayuden a llevar adelante la administración; y con el propósito de hacer más útil y ágil la contabilidad, las empresas están incorporando al computador el sistema contable y sus actividades relacionadas lo que determina la enorme importancia que le brindan a esta técnica. En lo macroeconómico la contabilidad se torna más importante ya que a través de ella no solo se puede controlar, informar y tomar desiciones sobre la economía nacional, sino también planificar el desarrollo tanto del sector privado como público” (pp. 3, 4).

Consideramos que el uso generalizado de los equipos informáticos

permitió sacar mayor provecho de la contabilidad utilizándose a menudo el término procesamiento de datos y actualmente el concepto de teneduría de libros ha caído en desuso.

Toda Empresa, por pequeña que esta sea, necesitan de un control contable, cada Contabilidad se ajusta a las necesidades de la misma y con sus resultados el ejecutivo toma las decisiones oportunas y enmarcadas en la realidad financiera de la empresa.

En la actualidad toda empresa sea pública o privada llevan su contabilidad o al menos registros elementales que le ayuden a llevar adelante la administración. Además las empresas están incorporando al computador el sistema contable y sus actividades relacionadas lo que determina la enorme importancia que le brindan a esta técnica.

1.3. CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

1.3.1. Introducción.

El sector público actualmente se encuentra presionado y obligado a cambiar la imagen de la ciudadanía en base a la prestación de servicios óptimos y una aplicación de reingeniería humana y operativa. En muchas entidades del sector público todavía mantienen esquemas tradicionales de procesos administrativos lentos e inadecuados y con recursos humanos que difícilmente aceptan el cambio, pero es un proceso y a la vez un reto que a corto tiempo aspiramos se haga realidad por el bien de todos los ecuatorianos.

El sistema de administración financiera comprende el manejo de todos los recursos económicos, materiales y financieros que demanda la administración

pública, en concordancia directa a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, la Constitución política del Estado, las Leyes especiales, reglamentos, manuales, acuerdos y toda legislación de apoyo para el engranaje del sistema financiero ecuatoriano.

1.3.2. Definición.

NARANJO, Marcelo, manifiesta “Es el conjunto de normas, principios y procedimientos que participan en las transacciones que permite la captación de los fondos públicos y aplicarlos para el cumplimiento de las metas y objetivos de instituciones de la manera más eficiente, efectiva y económica para la satisfacción de las necesidades” (2003, pp. 260).

Las actividades financieras públicas, por mandato legal se ocupan de generar, obtener y utilizar todos los recursos financieros requeridos para el cumplimiento de los planes y programas económicos planificados por el sector estatal con el único fin de llegar con su obra de carácter social a la población ecuatoriana.

El sector público ecuatoriano, a través de sus entidades y organismos, serán responsables directos de regular la ejecución de los ingresos y gastos y registrar contablemente todas las transacciones que ocasione el movimiento financiero en la utilización de los recursos que dispone la entidad.

La Contabilidad Gubernamental constituye el sistema de información financiera más importante de los Organismos del Sector Público, a través del cual se puede conocer la gestión realizada y los efectos que ellas producen en el patrimonio público.

En la actualidad la Contabilidad Gubernamental, constituye una fuente de

información que significa un verdadero apoyo en los niveles directivos, ya que precisa disponer de información adecuada para la adopción de decisiones, articulando un sistema de información que apoya la administración y alimenta al proceso de planificación, programación, presentación, ejecución y control de las actividades de los organismos del sector público.

1.3.3. Importancia.

El Sistema de Contabilidad Financiera en cualquier campo resulta una herramienta muy importante que a más de registrar la historia de una institución en números, ayuda a tomar decisiones con un carácter frío y objetivo.

Con la Ley de modernización del Estado, este se ha visto obligado a realizar cambios que según la dimensión de los hechos tiende a ser de cambios; es más, si no cambian están sentenciados a desaparecer o simplemente a tener una vida de agonía lenta.

La Ley para la transformación económica del Ecuador, estableció la facultad privativa para que el Ministerio de Economía y Finanzas emita las Normas Técnicas en materia de Contabilidad Gubernamental; este portafolio es el órgano rector del sistema Nacional de Presupuestos Público tiene la obligación de elaborar el sistema de información que registre los resultados que se deriven de las operaciones presupuestarias, en forma compatible en el sistema de Contabilidad Gubernamental; le corresponde también la atribución de establecer las normas técnicas de presupuesto y los clasificadores. Su titular es a demás funcionario responsable, en el grado superior, de la administración de los recursos financieros del Gobierno Nacional.

En cumplimiento de dichos mandatos legales sustantivos, siendo así este Ministerio expidió los Principios del Sistema de Administración Financiera,

los principios y Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Catálogo General de Cuentas, las Normas Técnicas de Presupuesto, el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos y las Normas Técnicas de Tesorería, elementos que constituyen la normatividad secundaria que rige la gestión financiera pública en el Ecuador.

1.3.4. Elementos.

Son componentes de la administración y gestión financiera del sector público los siguientes:

1. El presupuesto
2. Las rentas.
3. El crédito público
4. Tesorería
5. Contabilidad.

1.4. CONTROL INTERNO

ÁMES, Fernando, dice “Proceso de observación y medición a través del cual se realiza la comparación de forma regular de las previsiones efectuadas con los resultados reales obtenidos. Mediante este proceso se comprueban las desviaciones sufridas a

lo largo de un proceso productivo pudiendo adoptar las medidas pertinentes para subsanarlas. Capacidad para mantener estable un sistema o proceso” (2003, pp.51).

La revisión, estudio y evaluación del control interno esta basado en una adecuada recopilación de datos la que nos va a permitir registrar analizar toda la documentación existente en la institución, para luego procesar la información.

1.5. MASAS PATRIMONIALES

Los elementos patrimoniales son los distintos bienes, derechos y obligaciones que forman el patrimonio, cada uno de estos elementos va a ser representado y medido por la contabilidad, la cual utilizará para ello unos instrumentos denominados cuentas.

Existen tres grandes masas patrimoniales: Activo, Pasivo, Neto.

El activo agrupa los elementos patrimoniales que significan bienes y derechos.

El pasivo agrupa los elementos que significan para la empresa deudas u obligaciones pendientes de pago.

El neto esta formado por los elementos que recogen el valor de los fondos que aporte el empresario a la empresa.

1.6. EL ACTIVO

HARGADON, Jr., (1990), refiriéndose al término Activo establece, “son aquellas cosas que tienen valor y son de propiedad de la

empresa” (pp. 18). Mientras que:

AMEZ, Fernando, (2003) sostiene, “El activo parte del balance que recoge los bienes y derechos propiedad de la sociedad y que son susceptibles de valoración monetaria” (pp. 10).

El Activo es cualquier objeto físico (tangible) que posea la empresa, o derecho (intangible) en propiedad, que tenga un valor en dinero.

Características:

- El bien debe tener utilidad económica para dicho ente.
- El acceso a los beneficios que produce debe estar bajo el control del ente.
- El derecho de un ente sobre un bien o el control de los beneficios debe tener su origen en una transacción o hecho ocurrido con anterioridad.

1.6.2. Utilidad Económica:

Para que la tenga un bien debe ser un apto para brindar al ente futuros beneficios. Además debe tener un valor de cambio o valor de uso.

La utilidad económica no depende de la existencia de un costo. No es activo un bien sin utilidad económica aunque no haya tenido un costo.

1.6.1. CLASIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS

Los Activos se clasifican de la siguiente manera: Activo Circulante, Activo Exigible, Activo Realizable, Activo Fijo, Activos Diferidos y Otros Activos.

Activo Circulante.

AGUIRRE, Juan, (1995), dice, “Los elementos patrimoniales que se integran en el Activo Circulante son los bienes y derechos que permite a la empresa la realización de su actividad principal” (pp. 40).

El Activo Circulante se convierte en plazos cortos en líquido (dinero) mediante su venta y cobro. Se puede hacer una clasificación del Activo Circulante, en función del grado de disponibilidad del mismo.

Activo Exigible.

ZAPATA, Pedro, (2004), manifiesta “Las cuentas de exigible: clientes cuentas y documentos por cobrar, anticipo de sueldos y dividendos, anticipo de impuestos etc.” (pp.153).

El Activo Exigible corresponde a los elementos del Activo Circulante integrados por derechos de cobro de la empresa, cuya conversión en liquidez está condicionada al transcurso del plazo establecido para su pago, o sin esperar al vencimiento mediante la negociación bancaria (en el supuesto de que estén documentados mediante efectos comerciales).

Activo Realizable

AMES, Fernando, (2003), dice al respecto “Son valores que están representados en bienes que pueden convertirse en dinero en efectivo luego de su realización (venta o transformación), de

acuerdo a los movimientos que se realizan durante el período contable tenemos mercaderías” (pp.10).

Son todos los bienes que poseen la empresa o institución y que están destinados para la venta, de esta manera se convierte en dinero en efectivo luego de su realización.

Activo Fijo

BRAVO, Mercedes, (2001), establece, “El activo fijo está constituido por los bienes de larga duración que son utilizados en la operación del negocio o de la empresa y por lo tanto no están destinados para la venta. (pp. 224).

El Activo Fijo está representado por bienes muebles e inmuebles los mismos que son utilizados para el beneficio del negocio o de la empresa pero no para la venta. Tenemos los depreciables y los no depreciables.

Activos Diferidos

DÁVALOS, Nelson, (1984), señala, “Desembolsos y gastos anticipados o adquisición de Activos que serán aprovechados o devengados realmente en ejercicios futuros y no en el de su adquisición o desembolso” (pp. 91).

Los Activos Diferidos son valores que el comerciante o la empresa paga por adelantado, por la adquisición de Activos que serán devengados.

Otros Activos

DÁVALOS, Nelson, (1984), explica, “Derechos de carácter eventual de una persona o Empresa cuya realización se allá sujeta a

contingencias de variada naturaleza sobre todo diferidas a ciertos legados y donaciones condicionados o a las asignaciones o subsidios del Gobierno Nacional que aun no se han hecho efectivo o se encuentren pendientes de su perfección” (pp.18).

Otros Activos corresponden a cualquier otro gasto que realice la empresa o institución.

1.7. ACTIVOS FIJOS

ZAPATA, Pedro, (2004), sostiene, “Constituyen aquellos bienes permanentes y /o derechos exclusivos que la empresa utilizará sin restricciones en el desarrollo de sus actividades productivas” (pp.165).

Los Activos Fijos son todos aquellos bienes tangibles de propiedad de una entidad u organismo, que tiene una vida útil, mayor de un año, están al servicio de las operaciones del ente contable, no están destinados para la venta y tienen un costo individual o por lote significativo.

Constituyen Activos Fijos, los siguientes: propiedades rusticas, urbanas, utilizadas o destinadas a ser empleadas en las operaciones y actividades normales de la entidad, cuya característica principal de estos Activos Fijos es no estar sujetas a depreciación, tales como: Terrenos.

Entre los Activos Fijos depreciables tenemos: Edificios, Construcciones, Instalaciones, Planta y Equipos, Vehículos, Muebles y Enseres.

Los recursos naturales, los mismos que se hallan expuestos al agotamiento por ejemplo: Pozos Petroleros, Minas y Bosques.

Según la Norma Técnica de Contabilidad, los Activos Fijos cumplirán las siguientes condiciones:

1. Constituir propiedad de la entidad.
2. Utilizarse en las actividades de la entidad o estar entregados en comodato y no estar destinados para la venta.
3. Tener una vida útil estimada superior a un año.
4. Costo de adquisición igual o mayor a cien dólares (\$100).

Identificación de los Activos Fijos.

Cada entidad pública establecerá un sistema de codificación para identificar individualmente los Activos Fijos, en asociación con el plan general de cuentas. Todo Activo Fijo llevara su código de identificación en una parte visible.

Los vehículos tendrán a demás placas oficiales y el logotipo que identifique la institución a la que pertenecen, al menos que se encuentren legalmente exentos de estas obligaciones.

1.7.1. DETERMINACIÓN DEL COSTO DE LOS ACTIVOS FIJOS

De acuerdo con los Principios de Contabilidad los Activos Fijos deben valuarse al costo de adquisición, al de construcción o en su caso al valor equivalente.

El costo de adquisición incluye el precio neto pagado por los bienes, más todos los gastos incurridos para tener el activo en el lugar y condiciones que permitan

su normal funcionamiento, como los impuestos y gastos de importación, fletes, seguros, etc.

1.7.2. DEPRECIACIÓN

Biblioteca de Consulta Microsoft ® Encarta ®, (2005) dice, “Depreciación, en contabilidad, proceso para asignar de forma sistemática y racional el coste de un bien de capital a lo largo de su periodo de vida. La depreciación contabiliza la disminución del potencial de utilidad de los activos invertidos en un negocio, ya sea por la pérdida de valor debida al desgaste físico derivado de la utilización habitual del bien como en el caso de la maquinaria-, por el deterioro que provoca la acción de los elementos -como en el caso de un edificio antiguo o la erosión de la tierra- o debido a la obsolescencia causada por cambios tecnológicos y la introducción de nuevas y mejores máquinas y métodos de producción. Sin embargo, no se trata de reflejar la caída del valor de mercado de los activos” **(pp. 1).**

La depreciación podrá constituir un gasto, cuando los bienes correspondientes estén destinados a actividades administrativas, financieras, técnicas o de otro orden y en consecuencia, no se incorpore al costo de los bienes o servicios producidos, en cuyo caso se debitará a la cuneta de resultados respectiva.

1.7.3. VALOR NOMINAL O VALOR DE ADQUISICIÓN

OROZCO CADENA, José, (1986), establece, “Es la transacción

Mediante la cual una empresa adquiere uno o más artículos Fijos muebles o inmuebles, destinados al uso y servicio para la realización de sus actividades” (pp. 332).

En la adquisición de Activos Fijos principalmente inmuebles, se realizan una diversidad de gastos relacionados con honorarios del abogado que interviene en la minuta, comisiones por intermediación, impuestos de alcabala y otros conceptos, pagos de registro, copias, etc.

Todos estos gastos, de conformidad con el principio de costo histórico de la contabilidad, tienen que ser cargados al precio del Activo Fijo, a fin de que este refleje su verdadero valor de adquisición.

1.7.4. VALOR RESIDUAL

CHARLES T. Horngren, (2003), dice, “Es el valor esperado en efectivo del activo al final de su vida útil. Por ejemplo la vida útil de una maquinaria es de 10 años y al término de ese plazo la compañía espera venderla como chatarra. La cantidad en que la compañía piensa vender la maquina es un valor residual estimado, el valor residual estimado no se deprecia, pues la empresa espera recibir esa cantidad al desechar el activo.

Si no hay valor residual entonces deprecia el costo total del activo. El costo menos el valor residual es el costo depreciable del activo” (pp. 393).

Para los Bienes de larga duración, se determinara un valor residual equivalente al diez por ciento (10%) de su valor contable.

1.7.5. VALOR ACTUAL

VASCONEZ, José, (1992), indica, “Es el valor que toman los bienes por avalúo, de acuerdo con el estado del bien y con los precios del mercado” (pp. 228).

Es el resultado de la operación, el valor de adquisición y los valores para la corrección monetaria integral.

1.7.6. VIDA ÚTIL

CHARLES T., Horngren, sostiene, “Es la duración que se espera del servicio que da el activo” (2003, pp. 393).

La vida útil puede expresarse en años, unidades de producción, kilómetros u otra unidad de medida. Por ejemplo, la vida útil de un edificio se expresa en años. La vida útil de una máquina de encuadernación se expresa en el número de libros que pueda encuadernar la máquina es decir las unidades esperadas de producción. La vida útil de un camión puede medirse en kilómetros, las compañías hacen tales estimaciones basándose en su experiencia en la información de su sector y en publicaciones del gobierno. Es el número de años que en buenas condiciones servirá el Activo a la empresa.

La vida útil probable de los bienes, solo constituye una referencia aproximada respecto a la duración de los mismos. Para su determinación influyen, entre otros los siguientes factores:

- El uso o desgaste al que están sometidos.
- El tipo de mantenimiento y reparaciones realizadas.

- La obsolescencia por los avances tecnológicos y otras causas.

Los bienes de larga duración destinados a actividades administrativas, productivas o que se incorporen a proyectos o programas de inversión se depreciaran empleando la siguiente tabla de vida útil:

TIPO DEL BIEN	VIDA ÚTIL ESTIMADA (AÑOS)		
	ADMINISTRACIÓN	PRODUCCIÓN	PROYECTOS
Edificaciones			
- Hormigón Armado y Ladrillo	50	40	50
- Ladrillo o Bloque.	40	35	40
- Mixto(Ladrillo o Bloque, Madera)	35	30	35
- Adove	25	20	25
- Madera	20	15	20
Maquinaria y Equipos	10	UPE	10
Muebles y Enseres	10	10	10
Instalaciones	10	UPE	10
Equipos de Computación	5	5	5
Vehículos	5	UPE	5

UPE. Unidades de Producción Estimadas.

La vida útil de maquinarias, equipos, vehículos e instalaciones especializadas será la establecida en los catálogos o especificaciones técnicas del fabricante.

Las reparaciones, ampliaciones o adecuaciones que impliquen erogaciones capitalizables obligarán al recalcu del monto de la depreciación, en términos de la reestimación de la vida útil del bien.

1.7.7. VALOR EN LIBROS

VASCONEZ, José, manifiesta, “Es el valor que toman los bienes luego de la deducción de la depreciación anual” (1992, pp. 228).

Es el valor que se obtiene del valor actual menos la depreciación acumulada.

1.7.8. MÉTODOS DE DEPRECIACIÓN

BRAVO, Mercedes, (2001), indica, los métodos de depreciación más utilizados son (pp. 226 -236).

- 1.- Método Legal o de Coeficientes.
- 2.- Método de Línea Recta.
- 3.- Método de la suma de los dígitos de los años o método acelerado.
- 4.- Método de unidades de producción.
- 5.- Método de doble saldo decreciente.

Método Legal o de Coeficientes.- Consiste en aplicar los porcentajes de depreciación que establece el Reglamento a la Ley de Régimen Tributario Interno en el numeral seis del Artículo 17.

Para el cálculo de los coeficientes de depreciación se aplica la siguiente

Formula:

$$Dp = (VA - VR) \%$$

Depreciación = (Valor Activo - Valor Residual) / porcentaje.

Método de Línea Recta.- Este método es sencillo y de fácil aplicación por cuanto supone que el Activo Fijo se desgasta por igual durante cada periodo contable, las cuotas de depreciación son iguales o constantes en función de la vida útil del activo.

Para el cálculo de la depreciación en línea recta, se utiliza la siguiente formula:

$$Dp = \frac{VA - VR}{V.U.}$$

$$\text{Depreciación} = \frac{\text{Valor de Adquisición} - \text{Valor Residual}}{\text{Vida útil en Años o Método Acelerado}}$$

Para las entidades y organismos del sector publico, exceptuando las empresas y entidades financieras, la depreciación se calculará a base del método de línea recta, teniendo en cuenta una vida útil de 10 años para los bienes muebles y 50 años para los inmuebles.

- La depreciación se calculará por periodos anuales completos, en todos los casos a base del valor que se obtenga, luego de aplicar la correspondiente corrección monetaria.
- Cuando un Activo Fijo se haya adquirido durante el primer semestre, en el año de la compra, se calculará la depreciación por un año completo.
- En los casos de adquisiciones realizadas durante el segundo semestre la

depreciación se calculará y registrará a partir del ejercicio fiscal siguiente, por un año completo.

Método de la Suma de los Dígitos de los Años o Método Acelerado.- Es un método de depreciación acelerada que se aplica de acuerdo al siguiente procedimiento.

- Se estima la vida útil del activo que se deprecia.
- Se resta el valor actual del valor residual o de desecho (VA – VR).
- Este resultado se multiplica por una fracción cuyo numerador es el orden invertido de los dígitos y el denominador esta constituido por la suma de los dígitos de los años.

Para facilitar el cálculo de la suma de los dígitos de los años se aplica esta.

Formula:

$$\frac{\text{Año} + (\text{año} * \text{año})}{2}$$

$$\frac{\text{Año más (año por año)}}{\text{Dos}}$$

Método de Unidades de Producción.- Como su nombre lo indica, el valor de la depreciación del Activo Fijo depende del número de kilómetros o el número de unidades que se produzcan a través del uso del bien.

$$\text{Depreciación} = \frac{\text{Valor de Adquisición} - \text{Valor Residual}}{\text{Total de Kilómetros o Unidades Programas de Producción}}$$

Método del Doble Saldo Decreciente.- Un nombre más largo y más descriptivo para el método del doble del saldo decreciente sería el doble saldo decreciente, o dos veces la tasa de la línea recta. En este método no se deduce el valor de desecho o de recuperación, del costo del activo para obtener la cantidad a depreciar.

En el primer año, el costo total de activo se multiplica por un porcentaje equivalente al doble porcentaje de la depreciación anual por el método de la línea recta. En el segundo año, lo mismo que en los subsiguientes, el porcentaje se aplica al valor en libros del activo. El valor en libros significa el costo del activo menos la depreciación acumulada.

La fórmula para su cálculo es la siguiente.

$$\frac{100\%}{\text{Vida útil}} = \% \times \text{año} = \text{tasa anual}$$

Tasa anual por valor en libros (costo – depreciación acumulada) = depreciación anual.

1.7.9. ACTIVOS FIJOS AGOTABLES

ZAPATA SANCHEZ, Pedro, (2002), establece, “Las propiedades que contienen, reservas de petróleo, gas, depósitos de minerales, madera, etc. Se conocen como Activos Agotables por cuanto se consumen o se agotan a medida que los recursos naturales se remueven de la propiedad y se den a otro uso (venta, procedimiento).

Se debe entender que en tales propiedades están comprendidos realmente dos activos:

- El terreno.
- El mineral o material agotable **(pp. 161)**.

Se considera como Activos Fijos agotables a los recursos naturales tales como: las minas (oro, plata, cobre, carbón, hierro), los yacimientos de petróleo, gas, los bosques, las plantaciones permanentes, etc. Se conocen como Activos Agotables por que al ser extraídos de su estado natural el recurso disminuye el valor.

1.7.10. AMORTIZACIÓN

AMES, Fernando, (2003), dice, “Operación contable mediante la cual se va reduciendo el valor de algún elemento del Activo Fijo como consecuencia del desgaste sufrido en la actividad productiva a lo largo del tiempo. Existen varios criterios de amortización como el constante, creciente, decreciente, etc.” **(pp. 12)**.

Los Activos Intangibles están sujetos a amortización, el cálculo del valor amortizado en cada período tiene como base la vida útil del Activo; este valor se obtiene dividiendo el costo para el número de años de vida útil.

$$\text{Amortización} = \frac{\text{C.A.I.}}{\text{V.U.}}$$

$$\text{Amortización} = \frac{\text{Costo de Amortización}}{\text{Vida Útil}}$$

1.7.11. BAJA DE ACTIVOS FIJOS

Las bajas de bienes se efectuarán una vez cumplidas las diligencias y procesos que señalen las disposiciones en vigencia, dejando evidencia clara de las justificaciones, autorizaciones y su destino final.

Si la baja fuere por pérdida o destrucción injustificada, sin perjuicio de otras responsabilidades a que pudiese haber lugar por tal hecho, el servidor responsable deberá reponer el bien con otro de igual naturaleza o pagar a su valor de mercado.

De no hacerlo, se le descontará este valor de sus remuneraciones o de cualquier otro valor que tuviese a su favor en la entidad pública.

Para la baja de bienes que no estén contabilizados como Activos Fijos bastará que cuente con la autorización del nivel superior. Si esta baja procediera por una pérdida o destrucción injustificada, al servidor responsable se le aplicará la sanción administrativa que corresponde y cuando el caso lo amerite, se le exigirá a demás la restitución del bien o de su valor actual.

1.8. INVENTARIOS

El tema de los inventarios, en particular y como parte de un renglón tan vital en los activos de la empresa, posee mayor énfasis en algunos aspectos tales como: la concepción de lo que es un inventario, el papel que desempeña en la empresa, su real importancia, los diferentes tipos de inventario que existen o pueden aplicarse, la utilidad que se deriva al aplicarlos correctamente y con la rigurosidad requerida por cada caso particular.

Desde tiempos inmemorables, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad

acostumbraban a almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios como una forma de hacer frente a los problemas de escasez. Que le aseguraran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios.

ÁMEZ, Fernando, establece, “Estado contable que permite conocer durante el período de explotación el volumen de existencias de stock en una empresa. En contabilidad se utiliza diferentes métodos de valoración de las existencias” (2003, pp. 136).

Con la utilización de los inventarios nos permite tener una información clara de las existencias de una empresa o institución.

FINNEY, Millar, define, “A los inventarios de una empresa como la compra de artículos en condiciones para la venta los inventarios de mercancías se encuentran en los negocios que tienen ventas al por mayor y al detalle. Estos negocios no alteran la forma de los artículos que adquieren para venderlos” (2002, pp. 225).

La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes y servicios de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

En la institución necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre los inventarios, lo cual obliga la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles. Entre estas cuentas podemos nombrar a las siguientes: inventario inicial, compras,

devoluciones en compras, gastos en compras, ventas, devoluciones en ventas, inventario final.

El control interno de los inventarios se inicia con el establecimiento de un departamento de compras que deberá gestionar las compras de los inventarios siguiendo el proceso de compras.

1.8.1. NORMA TÉCNICA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (NTCG) 2.2.4 EXISTENCIAS.

Alcance.- Esta norma establece los criterios para la valoración, contabilización y control de las inversiones en existencias.

Valoración.- Las adquisiciones de existencias se deberán contabilizar al precio de compra, incluyendo, los derechos de importación, fletes y seguros, impuestos no reembolsables y cualquier otro valor necesario para que el bien este en condiciones de consumo, transformación o venta. Los descuentos o rebajas comerciales se deducirán del costo de adquisición.

Las disminuciones de existencias se registrarán al precio promedio ponderado.

Control de Existencias.- Las adquisiciones destinadas a la formación de existencias y las disminuciones por consumo, transformación, venta u otra causa, se deberán registrar en la contabilidad aplicando el método de control de inventarios permanente o perpetuo.

1.9. PAQUETE INFORMÁTICO NAPILUS ÚTIL PARA EL CONTROL DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS.

El desarrollo actual de la Tecnología Informática permite sacar gran provecho

de la contabilidad, la cual está en constante desarrollo, siguiendo paralelamente con el desarrollo de la producción, el comercio y el consumo.

En medio de esta realidad se ha diseñado e implementado paquetes contables que se ajustan a las necesidades que presenta cada empresa, abreviando tiempo y espacio y realizando cálculos a grandes velocidades, así como la combinación de datos y obtención de resultados que van al ritmo del desenvolvimiento de la empresa. La elección del paquete contable a ser empleado en la empresa depende de sus características, beneficios y de las capacidades y decisiones del contador/a que va a ejecutar, a continuación presentamos el paquete informático elegido en el cual se va a ejecutar la contabilidad.

NAPTILUS: CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Es un programa basado en el registro oficial N° 249 del 22 de enero del 2001 y el suplemento Registro Oficial N° 605 del 26 de junio del 2002.

El objetivo del presente Software es demostrar la aplicación práctica de los principios y normas técnicas del Sistema de Administración Financiera que constituyen los fundamentos básicos y las orientaciones prácticas para el reconocimiento y registro de los hechos económicos que ocurren en los entes públicos, bajo la visión sistemática integradora, interactuante, e interdependiente que debe existir entre los diversos elementos de la administración financiera y fundamentalmente, entre el presupuesto, la tesorería y la contabilidad.

Con el programa de CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL tenemos una buena herramienta que ayudara a llevar de una mejor manera el trabajo diario, para presentar informaciones a las distintas entidades supervisoras como son: Ministerio de Economía, Ministerio y Direcciones de Educación.

CAPITULO II

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MANEJO DE LOS ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO “SIMÓN RODRÍGUEZ”

2.1. CARACTERIZACIÓN DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO “SIMÓN RODRÍGUEZ”.

RIVERA, Oswaldo, (1970), dice, “La Escuela Práctica de Agricultura <<Simón Rodríguez>>, hoy Colegio Técnico, fue fundado por el ex - Presidente y destacado internacionalista, Don Galo Plaza, el 4 de Octubre de 1949, mediante Decreto Ejecutivo 1444; siendo sus colaboradores cercanos para el efecto Clemente Yerovi Indaburo y Carlos Martines Quiroga, Ministros de Economía y del Tesoro, respectivamente” (pp. 88).

La escuela comenzó sus labores educativas en Diciembre de 1950 en el Cuartel Leonidas Plaza Gutiérrez con un escaso número de alumnos. Según el proyecto educativo tenía el propósito de realizar educación fundamentalmente; es decir, preparar por medio de recursos especiales a hombres para labores practicas de extensión agrícola. Luego se resolvió recibir alumnos del tercer año de secundaria, quienes que después de tres años de perfeccionamiento Técnico – Agrícola egresarían en sus labores profesionales. La escuela estuvo regida por una Junta Directiva, la misma que en forma tesonera y entusiasta

labore en bien de la educación agrícola.

RIVERA, Oswaldo, (1970), establece, “Algunos años paso el establecimiento asesorado tan solo económicamente por el Servicio Cooperativo, asta que directamente lo tomo a cargo el Ministerio de Fomento el 25 de Noviembre de 1963 la escuela Practica de Agricultura, mediante decreto Ejecutivo N° 1073 fue transformado en Colegio Técnico de Educación Agropecuario con facultad para conferir Título de Bachiller << Agrónomo>>, de acuerdo a las Leyes y Reglamentos respectivos y con el propósito de capacitar a la juventud hacia nuevas profesiones , realizando una verdadera correlación entre las ciencias Agropecuarias y de Cultura General en tal forma que los jóvenes como bachilleres tengan una profesión para que continúen sus estudios superiores, ya que antes, como Prácticos Agrícolas debían terminar sus estudios en otros planteles de bachillerato Agronómico” (pp. 91).

Para cumplir con los objetivos del Ministerio de Educación y Cultura / Banco Interamericano de Desarrollo, el Plantel adquiere la Hacienda Laigua, ubicada en la parroquia Aláquez, sector Laigua de Vargas, con una extensión de 63.23 Hectáreas; mediante permuta al Instituto Superior Vicente León y Legalizada mediante escritura pública otorgada el 20 de abril de 1990.

El Colegio Técnico de Agricultura “Simón Rodríguez” recibe el apoyo necesario para su mejoramiento en el ámbito y contexto del desarrollo de la producción y productividad, que para este fin cuenta con los rubros de construcción equipamiento, biblioteca, personal técnico docente especializado y personal administrativo y de servicio.

En el año lectivo el cual es aprobado mediante acuerdo Ministerial No. 2536 del 27 de diciembre de 1991, es declarado Piloto en Unidades de Producción,

dicho pilotaje permitió la ejecución de los siguientes proyectos que contenía el

Proyecto Didáctico Productivo:

- Cultivote ciclo corto

- Avicultura

- Porcinotecnia

- Cobayos

- Bovinotecnia

Para cumplir con este objetivo se inicia a elaborar en dos jornadas estudiantiles se otorgan títulos de Bachiller Técnicos en Agropecuaria.

Cada proyecto esta elaborado y desarrollado bajo la responsabilidad de un profesional en el campo agropecuario que integra el Área Técnica del Establecimiento, sin que esto quiera decir que se les niegue la oportunidad a participar con diseño y desarrollo de proyectos en los demás áreas de estudio.

El Establecimiento fue elevado a la categoría de Instituto Técnico Superior Agropecuario mediante acuerdo Ministerial Nro. 4323 del 29 de agosto de 1995 con las especializaciones de Administración de Fincas y Forestal.

Actualmente el Instituto Tecnológico Simón Rodríguez tiene su forma de manejo contable en que cuenta con un departamento de Guardalmacén la que se encarga de los aspectos relacionados a los Activos Fijos e Inventarios de la institución, hoy en día se lleva un control manual pero no completo, el mismo que ocasiona confusión al no conocer qué posee la institución de manera actualizada, por esta razón es necesario que el Instituto Tecnológico

Agropecuario “Simón Rodríguez” aproveche el avance de la tecnología para implementar el control de Activos Fijos, el cual sea útil, confiable y de fácil comprensión.

2.2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL RECTOR, VICERECTOR Y ADMINISTRADOR DE HACIENDA DEL INSTITUTO.

La información entregada por el Sr. Rector, Vicerrector y Administrador de Hacienda del Instituto, la cual se obtuvo mediante entrevista.

¿Quién es la persona responsable en llevar el Control de Activos Fijos e Inventarios?

El señor rector, vicerrector y administrador de hacienda del instituto manifestaron que la persona encargada del manejo del Control de Activos Fijos e inventarios es la Sra. Bertha Álvarez H que es la responsable del departamento de guardalmacén de la institución.

Como se pudo observar existe una sola persona encargada de llevar el manejo de los Activos Fijos e Inventarios y todo lo que ingresa a bodega.

¿Cuáles considera que son las principales limitaciones para un eficiente desempeño del departamento de Colecturía y Guardalmacén?

Las tres personas entrevistadas establecieron que las principales limitaciones para un eficiente desempeño del departamento de Colecturía y Guardalmacén son: la capacitación de los funcionarios, actualización de conocimientos tecnológicos y cambio de actitud.

Como podemos apreciar existe deficiencia en cuanto a los conocimientos tecnológicos, también es notorio la falta de capacitación y cambio de actitud para el desenvolvimiento de las actividades por parte de los funcionarios.

¿Cuáles son las principales mejoras que se deben realizar en los departamentos de Colecturía y Guardalmacén?

Para los entrevistados las principales mejoras que se deben realizar en estos departamentos es un control adecuado de toda la documentación existente en este departamento, otra de las situaciones es la falta de una correcta sistematización informática y la actualización de la información.

Lo que se puede observar que en estos departamentos es indispensable un control adecuado de la documentación existente, así como también se requiere implementar el avance tecnológico y la debida capacitación.

¿La implementación del Control de Activos Fijos e Inventarios mediante un Programa Informático Contable ayudará al manejo de los mismos con transparencia y Por qué?

El Control de Activos Fijos e Inventarios si ayudaría al manejo de los mismos con transparencia, porque se llevaría de una forma ordenada y se obtendría la información en el momento que se lo requiera.

La ejecución de un Programa Informático Contable si ayudara al control de los Activos Fijos e Inventarios ya que será de mucha utilidad tanto para la persona que trabaje con este programa como para el instituto.

¿Con la implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios que ventajas obtendrá la institución?

Las personas entrevistadas revelan que con esta implementación la institución obtendrá la información en forma ordenada, conocerá todo lo que posee en Activos Fijos, así como también en Inventarios, la misma que será rápida y oportuna en el momento que sea necesario.

Como se pudo observar la implementación es necesaria ya que se podrá obtener varias ventajas, las mismas que serán útiles para el instituto.

2.3. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LOS ADMINISTRATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE COLECTURÍA Y GUARDALMACÉN.

A continuación se presenta la interpretación y análisis de la información entregada por las Responsables del Departamento de Colecturía y Guardalmacén, la cual se obtuvo mediante la aplicación de entrevistas en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” de la ciudad de Latacunga.

¿Cuál es la función del Departamento de Colecturía?

Las señoras responsables de colecturía y guardalmacén indican que la función que desempeña el Departamento de Colecturía dentro del Instituto Agropecuario “Simón Rodríguez”, es llevar el manejo económico del presupuesto del plantel.

¿Cuál es la función del Departamento de Guardalmacén?

La función de custodiar y salvaguardar los bienes muebles e inmuebles del instituto.

¿A cargo de quién está el manejo del Control de los Activos Fijos e Inventarios?

Los responsables del control de los Activos Fijos e Inventarios en la institución son Colecturía y Guardalmacén.

¿Actualmente que método utiliza para la depreciación de Activos Fijos?

Existen cinco métodos para la depreciación de los Activos Fijos, pero en el instituto se utiliza el método de línea recta de acuerdo al Sistema Integrado de Gestión Financiera.

¿De qué manera llevan el registro de mantenimiento de Activos Fijos?

El mantenimiento de los Activos Fijos se lo realiza mediante kardex individuales.

¿Quién es la persona responsable en llevar el Control de Activos Fijos e Inventarios?

Las dos personas entrevistadas manifiestan que la persona encargada en llevar esta responsabilidad es la Sra. Bertha Álvarez del departamento de guardalmacén.

¿De qué manera llevan el Control de Activos Fijos e Inventarios?

Las entrevistadas establecen que el Control de Activos Fijos lo llevan mediante actas de entrega – recepción, y los inventarios se maneja por medio de kardex individuales.

¿Considera usted que es necesario sistematizar el Control de Activos Fijos e Inventarios?

Para las responsables de estos departamentos consideran que si es necesario sistematizar el Control de Activos Fijos e inventarios, porque facilitará el control de la información, en una forma rápida y oportuna.

¿Qué tipo de sistema de Inventarios utiliza?

En el departamento de Guardalmacén la persona encargada no lleva ningún tipo de sistema de inventarios.

¿Cuál es el método más utilizado para el costeo de Inventarios?

Las personas entrevistadas revelan que en el departamento de guardalmacén no se utiliza ningún método para el costeo de inventarios.

¿Qué tipos de Inventarios usted conoce?

Las señoras entrevistadas conocen el Inventario Inicial, Inventario Final, Inventario de Materia Prima, Inventario en Proceso e Inventario de Mercaderías.

Estos tipos de inventarios son los más conocidos y utilizados en la práctica contable.

2.4. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR AUXILIARES DE MANTENIMIENTO CONSERJES Y GUARDIAS.

Se presenta a continuación el análisis e interpretación de la información entregada por los Responsables de Mantenimiento y Conserjes, la cual se obtuvo mediante la aplicación de entrevistas en la institución.

¿Qué función desempeña?

Nuestras funciones como conserjes son: Limpieza de las aulas aseo y guardianía del plantel.

Las funciones que cumplimos como responsables de mantenimiento son: carpintería, mantenimiento de equipos y maquinaria en general.

Los responsables de mantenimiento y conserjes cumplen diversas actividades las mismas que ayudan al adelanto y progreso del instituto.

¿Cada qué tiempo realizan el mantenimiento a los Activos Fijos?

Los señores de mantenimiento establecen que el mantenimiento que se le da a los Activos Fijos se lo realiza de manera continua, ya que se requiere que los activos se encuentren en perfectas condiciones, por lo general se lo realiza trimestral, semestral, y además cuando se lo necesite.

¿Utilizan documentación para el registro del mantenimiento de los mismos, cuáles son?

En el instituto Agropecuario “Simón Rodríguez” no se utiliza ninguna documentación para el mantenimiento de los Activos Fijos.

¿A quién solicitan los recursos necesarios para el desarrollo de sus funciones?

En esta institución las personas responsables de distribuir los recursos para el desarrollo de las diversas funciones que se realizan en el instituto son el Sr. Rector y la Sra. Colectora.

¿Está de acuerdo que se implemente un Control de Activos Fijos e Inventarios en la institución y por qué?

Los responsables de mantenimiento y conserjes supieron manifestar que están de acuerdo que se implemente un Control de Activos Fijos e Inventarios, el cual ayudará al progreso de la institución, porque de esta manera se sabrá con mayor claridad que es lo que tiene en buenas condiciones y que es lo que se encuentra en mal estado.

2.5. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LOS DOCENTES RESPONSABLES DE LOS PROYECTOS, TALLERES Y LABORATORIOS.

A continuación presentamos el análisis e interpretación de la información entregada por los responsables de los Proyectos, Talleres y Laboratorios, la cual se obtuvo mediante encuestas, para lo cual nos supieron contestar con la debida atención y seriedad posible a las interrogantes planteadas.

1.- ¿Está de acuerdo que se implemente un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto?

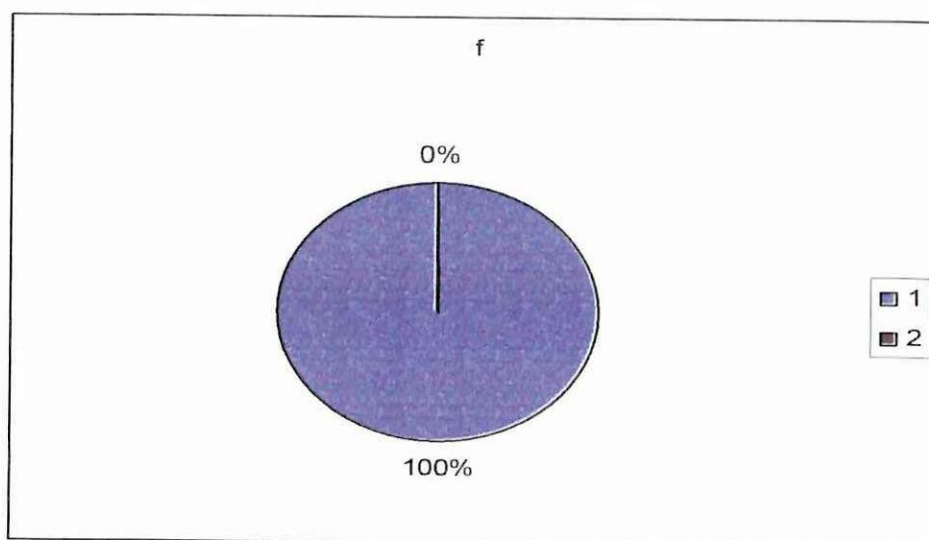
CUADRO N° 1

ORDEN	ALTERNATIVA	F	%
1	SI	11	100
2	NO	0	0
	TOTAL	11	100

Fuente: Encuesta a los Docentes

Elaboración: Tesistas

Gráfico N° 1



ANÁLISIS LÓGICO

Al realizar las encuestas, 11 personas que representan el 100% respondieron que si están de acuerdo que se implemente un Control de Activos Fijos e Inventarios. Lo cual nos indica que es necesario y oportuno que se implemente un control para la toma de decisiones y el manejo de la información.

Al consultar el por qué de su respuesta indican:

- Ayudaría a controlar los ingresos y egresos de los proyectos.
- La información será rápida y oportuna.
- Saber lo que posee la institución y conocer el estado de los Activos Fijos e Inventarios.

2.- ¿Los Activos Fijos que se utilizan en el Instituto son óptimos?

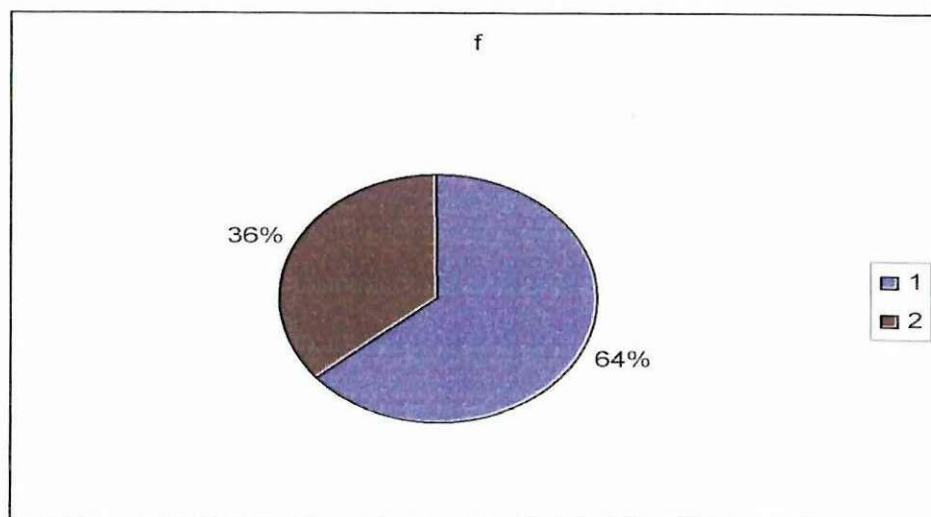
CUADRO N° 2

ORDEN	ALTERNATIVA	f	%
1	SI	7	64
2	NO	4	36
	TOTAL	11	100

Fuente: Encuesta a los Docentes

Elaboración: Tesistas

Gráfico N° 2



ANÁLISIS LÓGICO

Los Activos Fijos que se utilizan en la institución si son óptimos responden 7 personas que representan el 64%, y 4 personas que representan el 36% responden que no. Lo que quiere decir que en su mayor parte los Activos Fijos existentes son óptimos.

Al consultar el por que responden:

- Los Activos Fijos son en su mayoría donados por personas del extranjero.
- La institución los adquirió y son de buena calidad.

3.- ¿Conoce si el departamento de colecturía lleva Control de Activos Fijos e Inventarios?

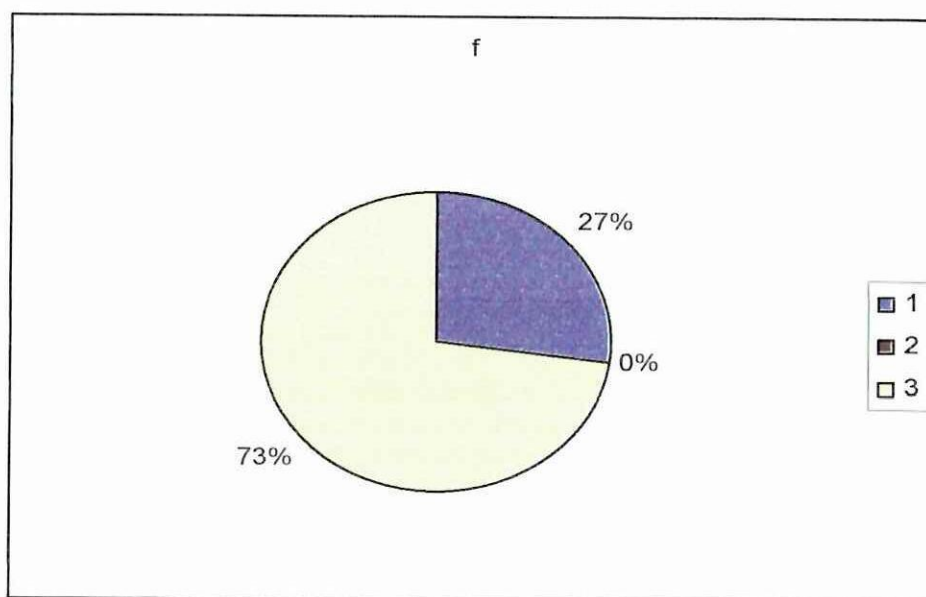
CUADRO N° 3

ORDEN	ALTERNATIVA	f	%
1	SI	3	27
2	NO	0	0
3	NO SE	8	73
	TOTAL	11	100

Fuente: Encuesta a los Docentes

Elaboración: Tesistas

Gráfico N° 3



ANÁLISIS LÓGICO

Al consultarles si el departamento de colecturía lleva Control de Activos Fijos e Inventarios responden que si conocen 3 personas que equivale al 27 %, mientras que el 73% que representan 8 encuestados indican que no. Lo que quiere decir que la mayoría de los encuestados no conocen si se lleva o no el control de Activos Fijos e Inventarios.

4.- ¿Cómo calificaría el trabajo realizado por el Departamento Colecturía y Guardalmacén?

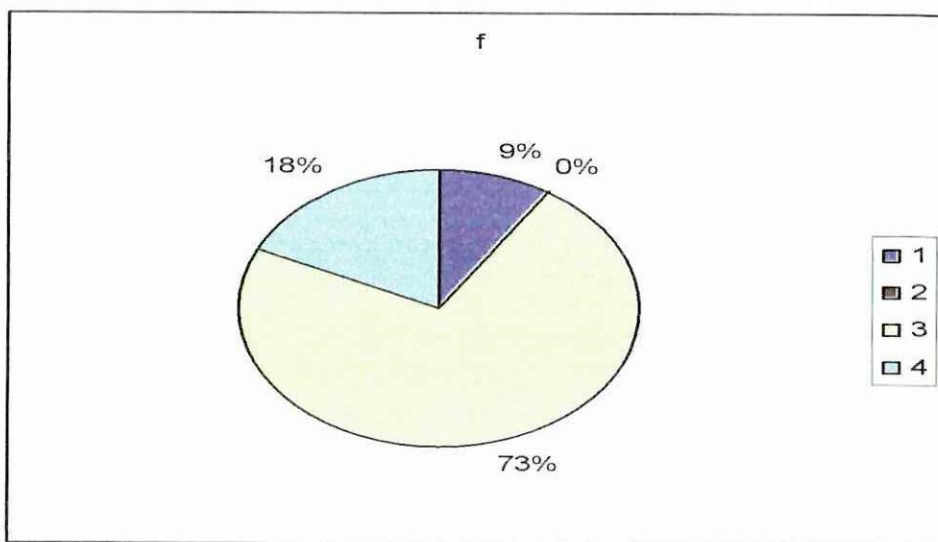
CUADRO N° 4

ORDEN	ALTERNATIVA	f	%
1	Excelente	1	9
2	Muy Bueno	0	0
3	Bueno	8	73
4	Regular	2	18
	TOTAL	11	100

Fuente: Encuesta a los Docentes

Elaboración: Tesisistas

Gráfico N° 4



ANÁLISIS LÓGICO

Realizadas las encuestas a estos departamentos calificaron al departamento de colecturía y guardalmacén su trabajo realizado excelente que es 1 persona y equivale al 9%, mientras que 8 personas que equivale al 73% responden que bueno, y regular 2 encuestados que indica el 18%. Lo cual nos da a entender que, según los docentes encargados de los proyectos, talleres y laboratorios, el trabajo que realiza dichos departamentos no es tan eficiente para un buen desempeño de las actividades.

5.- ¿Cuáles considera que son las principales limitaciones para un eficiente desempeño del departamento de Colecturía y Guardalmacén?

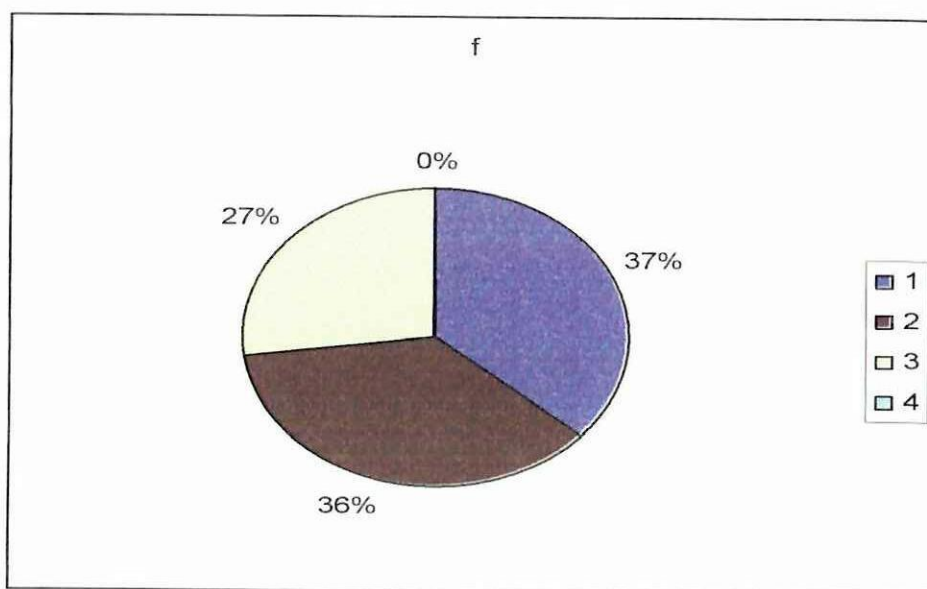
CUADRO N°5

ORDEN	ALTERNATIVA	F	%
1	Recurso Tecnológico	4	37
2	Capacitación del Personal	4	36
3	Ausencia de Capacitación	3	27
4	Falta de personal	0	0
	TOTAL	11	100

Fuente: Encuesta a los Docentes

Elaboración: Tesistas

Gráfico N° 5



ANÁLISIS LÓGICO

Al encuestar a los docentes sobre esta pregunta indican que las principales limitaciones para un eficiente desempeño del departamento de Colecturía y Guardalmacén responden que es el recurso tecnológico, 4 personas y equivale al 37%, 4 encuestados indican que es la capacitación del personal que corresponde al 36%, y la ausencia de sistematización 3 personas que indica el 27%. Lo que indica que el recurso tecnológico es fundamental para el desempeño de las funciones junto con la capacitación constante del personal.

6.- ¿Cuáles son las principales mejoras que se deben realizar en los departamentos de Colecturía y Guardalmacén?

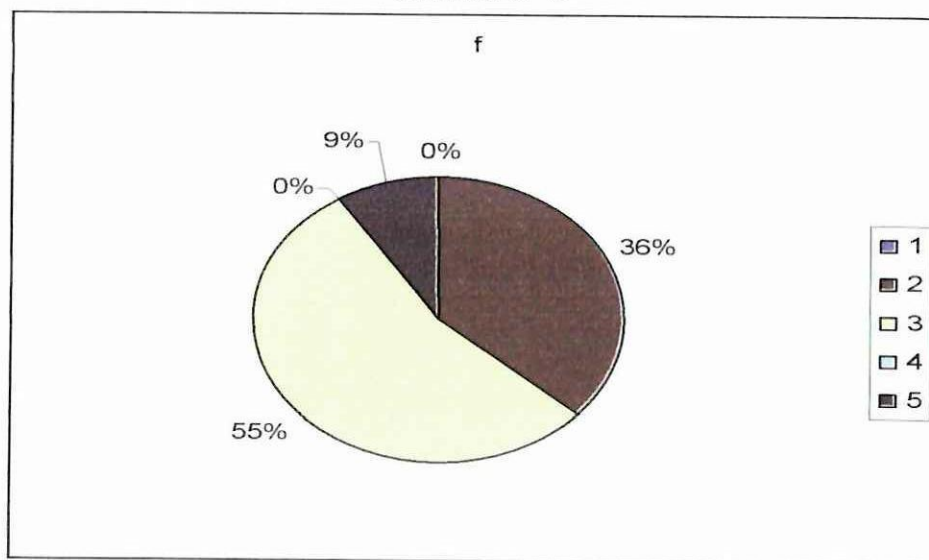
CUADRO N°6

ORDEN	ALTERNATIVA	f	%
1	Recurso Tecnológico	0	0
2	Capacitación del Personal	4	36
3	Sistematización con Programa	6	55
4	Informático	0	0
5	Incrementación de Personal	1	9
	Otros		
	TOTAL	11	100

Fuente: Encuesta a los Docentes

Elaboración: Tesistas

Gráfico N° 6



ANÁLISIS LÓGICO

Al realizar las encuestas a los docentes manifestaron que las principales mejoras que se deben realizar en los departamentos de colecturía y guardalmacén es la capacitación del personal que son 4 encuestados que equivale al 36%, la sistematización con un sistema informático responden 6 personas que corresponde al 55% y otros aspectos no mencionados 1 persona que equivale al 9%. El cual nos indica que se necesita la sistematización de la información para la toma de decisiones de manera inmediata.

7.- ¿La implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios posibilitará la oportuna toma de decisiones?

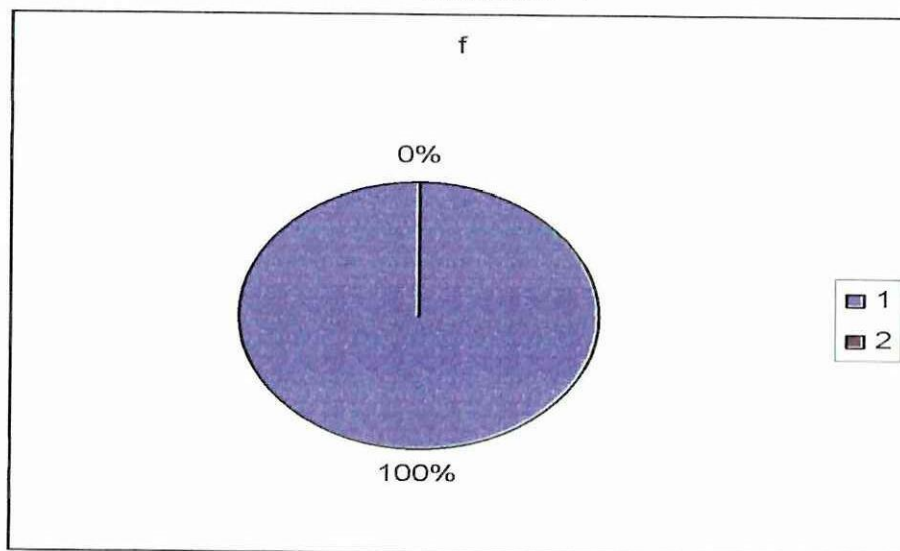
CUADRO N° 7

ORDEN	ALTERNATIVA	F	%
1	SI	11	100,00
2	NO	0	0,00
	TOTAL	11	100,00

Fuente: Encuesta a los Docentes

Elaboración: Tesistas

Gráfico N° 7



ANÁLISIS LÓGICO

Realizadas las encuestas nos manifestaron que si posibilitará la oportuna toma de decisiones con la implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios que son 11 encuestados y equivale al 100%. Para lo cual es necesario que se implemente de manera inmediata un Control efectivo para el adelanto de la institución.

Las respuestas obtenidas permiten comprender que existe un total acuerdo a que se implemente un Control de Activos Fijos e Inventarios. Al preguntar a los encuestados del por que de su respuesta supieron manifestar.

- Se tendrá un mejor Control de los Activos.
- Ayudará al eficiente manejo económico.
- Facilitara la toma de decisiones.

2.6. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR LOS RESPONSABLES DE LOS DEPARTAMENTOS ODONTOLÓGICO, INSPECCIÓN GENERAL, BIBLIOTECA Y SECRETARIA.

Presentamos a continuación la interpretación y análisis de la información entregada por los departamentos Odontológico, Biblioteca y Secretaria, mediante el cual se obtuvo por encuestas para el desarrollo de la información.

1.- ¿Cuál es la función de su Departamento?

La función que desempeña cada uno de estos departamentos son diversas entre las cuales se encuentra:

- Atender al público.
- Matrículas de los alumnos.
- Calificaciones.
- Elaboración de actas.
- Prestar servicio de biblioteca.
- Atención en salud bucal preventiva y curativa a los señores estudiantes, etc.

2.- ¿Cómo calificaría usted el desempeño del Departamento de Colecturía y Guardalmacén?

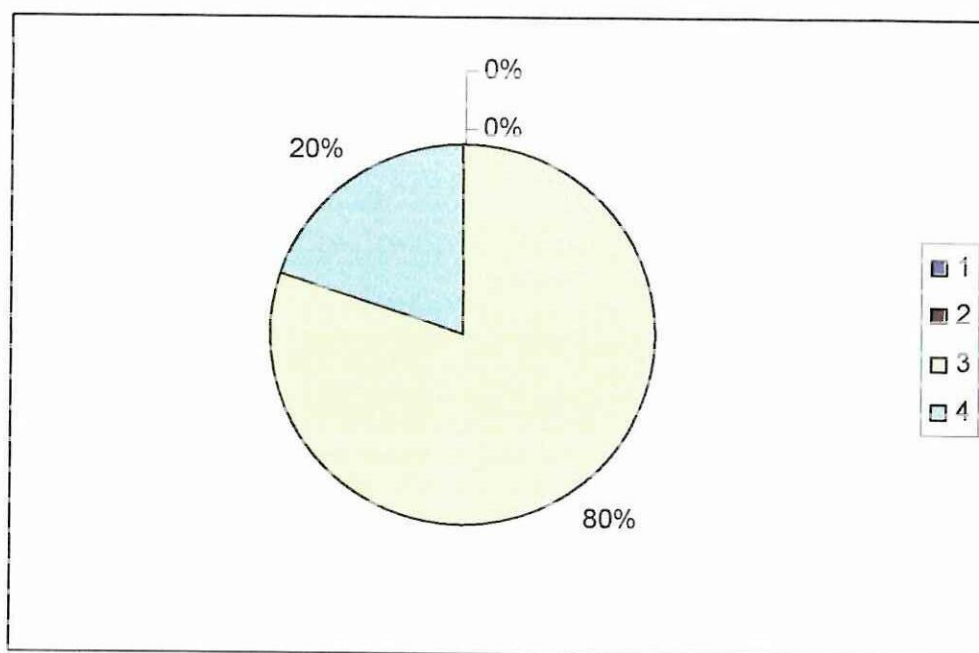
CUADRO N° 2

ORDEN	ALTERNATIVA	F	%
1	Excelente	0	0
2	Muy Bueno	0	0
3	Bueno	4	80
4	Regular	1	20
	TOTAL	5	100

Fuente: Encuesta a los Responsables de los Departamentos

Elaboración: Tesistas

Gráfico N° 2



ANÁLISIS LÓGICO

De los 5 responsables de los departamentos encuestados, 4 encuestados que equivalen al 80 % manifiestan que el desempeño del departamento de colecturía y guardalmacén es bueno, y el 20% que equivale 1 persona responden que es regular. Lo cual nos indica que estos departamentos no se encuentran desempeñando bien sus funciones, según los responsables de los diferentes departamentos.

3.- ¿Cuáles considera que son las principales limitaciones para un eficiente desempeño del departamento de Colecturía y Guardalmacén?

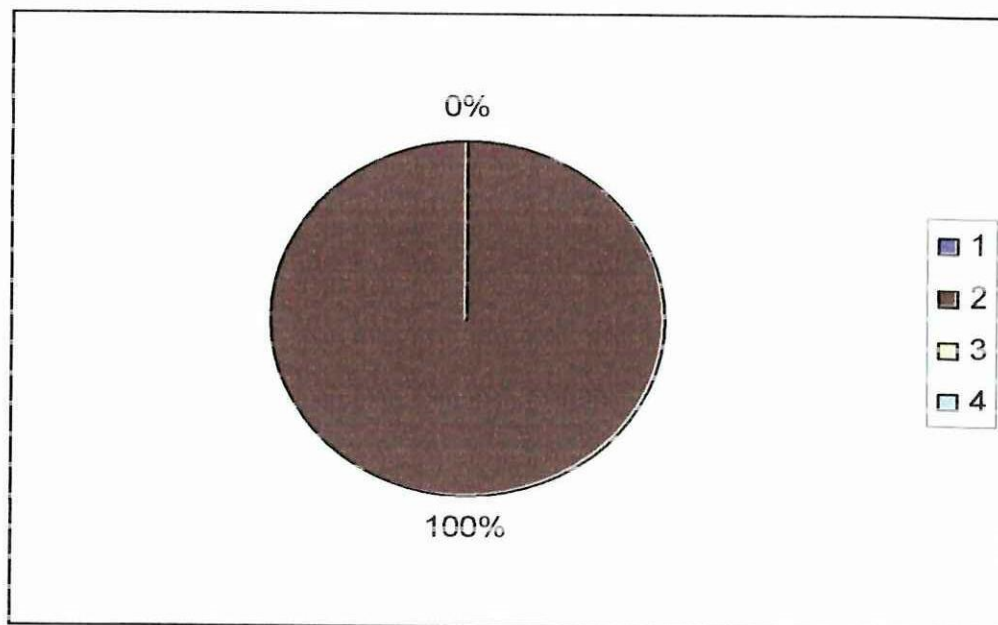
CUADRO N° 3

ORDEN	ALTERNATIVA	F	%
1	Recurso Tecnológico	0	0
2	Capacitación del Personal	5	100
3	Ausencia de Sistematización	0	0
4	Falta de Personal	0	0
	TOTAL	5	100

Fuente: Encuesta a los responsable de los departamentos.

Elaboración: Tesistas

Gráfico N° 3



ANÁLISIS LÓGICO

Se realizó las encuestas a dichos departamentos los cuales respondieron que la principal limitación es la capacitación del personal que corresponde a 5 personas que representan el 100%. Lo que indica que se necesita la capacitación constante del personal que presta servicio en la institución.

4.- ¿Cuáles son las principales mejoras que se deben realizar en los departamentos de Colecturía y Guardalmacén?

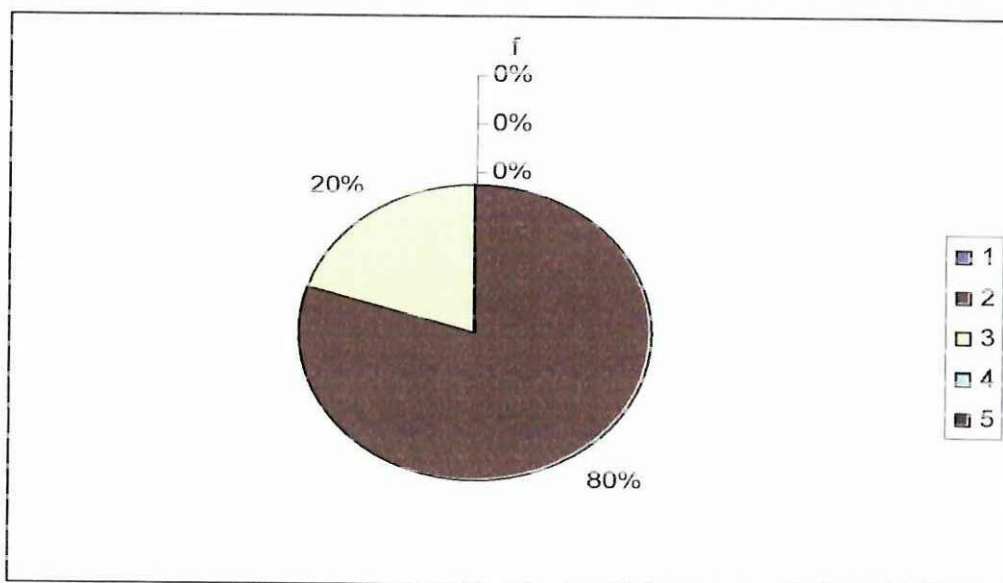
CUADRO N° 4

ORDEN	ALTERNATIVA	f	%
1	Recurso Tecnológico	0	0
2	Capacitación del Personal	4	80
3	Sistematización con Programa Informático	1	20
4	Incrementación de Personal	0	0
5	Otros	0	0
	TOTAL	5	100

Fuente: Encuesta a los responsable de los departamentos.

Elaboración: Tesistas

Gráfico N° 4



ANÁLISIS LÓGICO

Al encuestar a los diferentes docentes de los departamentos contestaron que las principales mejoras que se deben realizar en estos departamentos es la capacitación del personal que son 4 encuestados y corresponde al 80%, y la sistematización con un programa informático que es 1 persona que equivale al 20%. Esto nos indica que se necesita tanto la capacitación del personal como la sistematización con un programa informático que facilite el manejo de la información.

5.- ¿Quién es el responsable del Control de Activos Fijos e Inventarios?

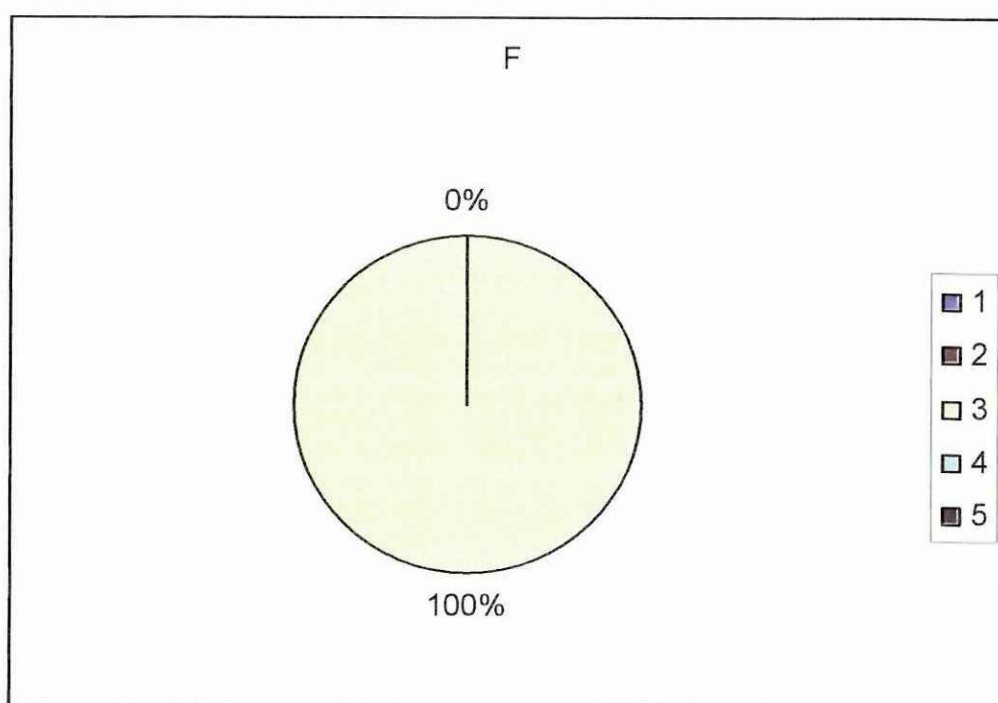
CUADRO N° 5

ORDEN	ALTERNATIVA	f	%
1	Rector	0	0
2	Contadora	0	0
3	Guardalmacén	5	100
4	Secretaria	0	0
5	Otros	0	0
	TOTAL	5	100

Fuente: Encuesta a los responsable de los departamentos.

Elaboración: Tesistas

Gráfico N° 5



ANÁLISIS LÓGICO

Realizamos la encuesta a los diferentes responsables de los departamentos los cuales manifestaron que el responsable del Control de Activos Fijos e Inventarios es el departamento de guardalmacén que son 5 encuestados y representa el 100%.

6.- ¿Con qué documentación se respaldan los Reportes de Activos?

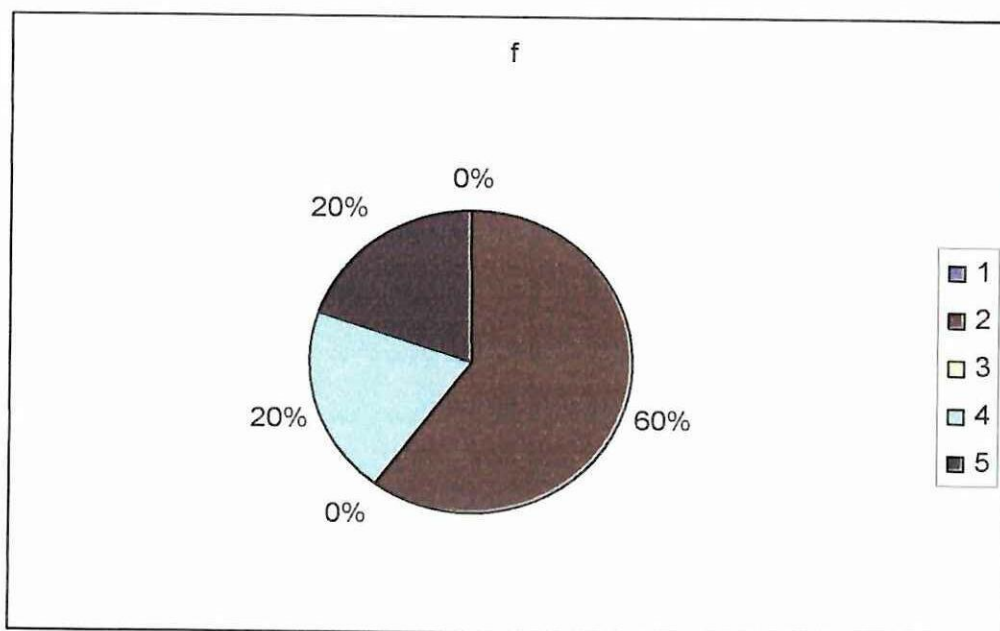
CUADRO N° 6

ORDEN	ALTERNATIVA	f	%
1	Estados Financieros	0	0
2	Ingreso a Bodega	3	60
3	Facturas	0	0
4	Tablas de Depreciación	1	20
5	Otros	1	20
	TOTAL	5	100

Fuente: Encuesta a los responsable de los departamentos.

Elaboración: Tesistas

Gráfico N° 6



ANÁLISIS LÓGICO

Al encuestar a los encargados de estos departamentos manifestaron que la documentación con la que se respaldan los reportes de Activos son el ingreso a bodega que son 3 encuestados que corresponde al 60%, mientras que la tabla de depreciación responde 1 persona que representa el 20%, y otro tipo de documentación no mencionada 1 persona que equivale al 20%.

7.- ¿Está de acuerdo que se implemente un Control de Activos Fijos e Inventarios?

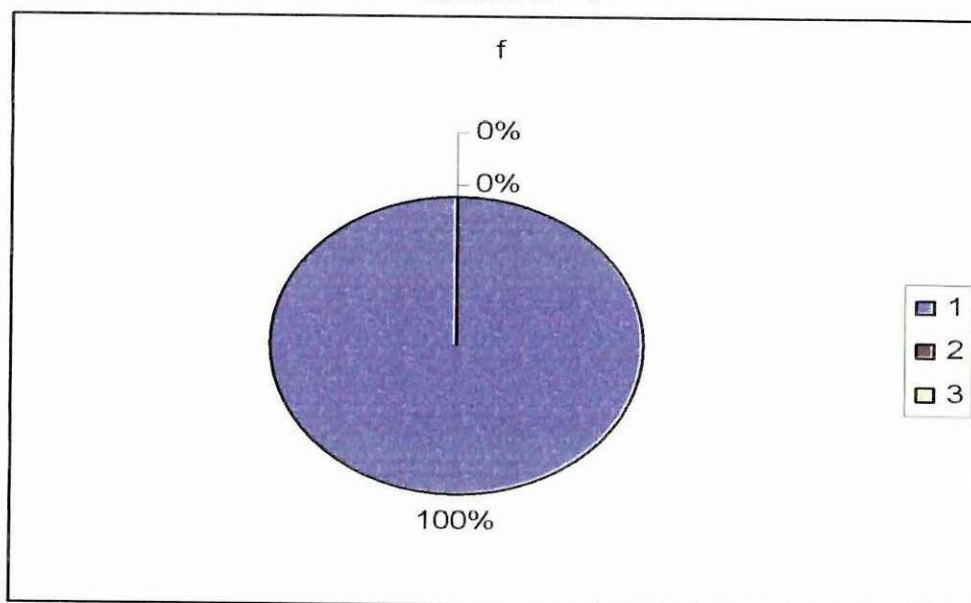
CUADRO N° 7

ORDEN	ALTERNATIVA	f	%
1	SI	5	100
2	NO	0	0
3	NO SE	0	0
	TOTAL	5	100

Fuente: Encuesta a los responsables de los departamentos

Elaboración: Tesistas

Gráfico N° 7



ANÁLISIS LÓGICO

Realizadas las encuestas a los diferentes docentes manifestaron que si están de acuerdo que se implemente un Control de Activos Fijos e Inventarios que son 5 encuestados que representa el 100%.

Al consultar el por que indican:

- Es necesario en el plantel para que exista un control verdadero de los mismos.
- Facilitará el control en forma inmediata permitiendo la confiabilidad de sus resultados.

2.7. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN DE GUARDALMACÉN

El Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” cuenta con un Departamento de Guardalmacén, que se encuentra a cargo de la Sra. Bertha Álvarez, su función es controlar, registrar, verificar y vigilar las existencias de los bienes materiales de la institución, para lo cual se vale de Auxiliares Contables como: Hojas de Excel, Actas de Entrega – Recepción, Kardex, Comprobantes de Ingresos de Bodega, Comprobantes de Salidas de Bodega, Facturas, etc.

La información existente en este departamento no se encuentra clasificada, ni ordenada para lo cual es necesario realizar un Control de todos los bienes existentes. El Sr. Rector Lic. Luis Molina Villacís nombrará una comisión dirigida por la Lic. Mónica Rivera, Lic. Bayron Caicedo, Lic. Gerardo Herrera y la Sra. Bertha Álvarez responsable del departamento de guardalmacén, quienes trabajarán conjuntamente con las señoritas tesistas, para realizar el inventario, levantamiento físico y valoración de los Activos Fijos en cada uno de los departamentos, talleres, laboratorios, aulas, etc. del instituto. Se organizará, se clasificará, se codificará, y valorizará a todos los bienes existentes para obtener a los Activos Fijos que cumplan con las disposiciones emitidas por el Ministerio de Finanzas. De la misma manera se procederá a verificar y a contabilizar todos los bienes de Consumo Corriente para ser ingresado en el rubro de Inventarios.

Se finiquitará este trabajo de investigación con la ejecución de este Control a través del Programa Naptilus (Contabilidad Gubernamental). Se debe resaltar que el departamento no cuenta con un computador con las características necesarias para poder ser instalado un programa contable que permita llevar la información de manera sistematizada. Para lo cual se gestionará la donación de un computador apto para ser instalado mediante la gestión al señor Rector.

2.8. CONCLUSIONES

- Autoridades, docentes y responsables de los departamentos consideran que es necesario la implementación del Control de Activos Fijos e Inventarios para determinar su existencia en manera técnica.
- El Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” requiere de un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Departamento de Guardalmacén, tomando en cuenta la cantidad de Activos Fijos y Existencias, para optimizar el trabajo que debe desarrollar su responsable.
- La Implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios permite obtener información en forma rápida y confiable en el momento que se requiera la misma que obtendremos ejecutando el Programa Naptilus.
- El Departamento de Guardalmacén requiere de un equipo de cómputo actualizado de acuerdo a las necesidades que exigen los programas informáticos contables.

2.9. RECOMENDACIONES

- Que se desarrolle un proceso de equipamiento con Tecnología Informática para el Control de los Activos Fijos e Inventarios.
- Que se capacite al personal en el manejo de la Contabilidad Gubernamental y para el uso de paquetes informáticos contables

actualizado.

- Que se aproveche la información ingresada y la implementación del Control de Activos Fijos e Inventarios con el Programa Naptilus, como práctica para la elaboración de la presente Tesis; que ha sido ejecutada y entregada en el Departamento de Guardalmacén.
- Es indispensable Implementar un Control de Activos Fijos e Inventarios ya que permitirá conocer de manera rápida y ordenada lo que posee cada uno de los departamentos y por ende la institución.

2.9. VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS

La Hipótesis planteada en el Proyecto de la presente investigación indica: “La implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios permitirá determinar de una manera técnica y práctica la existencia y Control de los Activos Fijos e Inventarios del Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez”.

Una vez realizada la investigación de campo se obtiene la siguiente información necesaria para su verificación:

- El Señor Rector Lic. Luis Molina V. *Msc*, el Señor Vicerrector Lic. Rómulo Álvarez y el Señor Dr. Luis Borja Administrador de Hacienda al consultarles sobre la factibilidad de la Implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios, indica que si es necesario y posible que se implemente dicho Control en el Departamento de Guardalmacén ya que nos ayudaría a superar las deficiencias que existen en este departamento.

- Los Administrativos del Departamento de Colecturía y Guardalmacén indican que es necesario Implementar el Control de Activos Fijos e Inventarios, porque facilitará el control de la información, en forma rápida y oportuna mediante el programa Naptilus.
- El 100% de los Docentes Responsables de los Proyectos, Talleres y Laboratorios indican que la implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios posibilitará la oportuna toma de decisiones.
- El 100% de los responsables de los departamentos de inspección general odontológico, biblioteca y secretaria indican estar de acuerdo que se implemente un Control de Activos Fijos e Inventarios.
- El 55% de los Docentes Responsables de los Proyectos, Talleres y Laboratorios consideran que las principales mejoras que se deben realizar en los Departamentos de Colecturía y Guardalmacén son la Sistematización mediante un Programa Informático, junto a la Capacitación del Personal que es considerado por el 36%.
- Los ejercicios de un Control de Activos Fijos e Inventarios realizados con el Programa Naptilus permitieron comprender que se puede obtener información rápida y confiable de manera simple y detallada.

DECISIÓN:

El análisis de los resultados de la información nos permite comprender que se confirma la hipótesis planteada al inicio de la investigación.

CAPITULO III

DESARROLLO DEL CONTROL DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS, SUSTENTADO EN EL PROGRAMA INFORMÁTICO CONTABLE NAPTILUS, EN EL INSTITUTO AGROPECUARIO “SIMÓN RODRÍGUEZ”.

3.1. PRESENTACIÓN

La revisión bibliográfica realizada para elaborar el primer capítulo de este trabajo de investigación, permitió comprender la importancia que tiene en los actuales momentos la Contabilidad que está en constante desarrollo, siguiendo paralelamente con el desarrollo de la producción, el comercio y el consumo.

De la misma manera es importante la Contabilidad Gubernamental por que constituye el sistema de información financiera más importante de los Organismos del Sector Público, a través del cual se puede conocer la gestión realizada y los efectos que ellas producen en el patrimonio público.

El diagnóstico realizado en el segundo capítulo es el soporte fundamental de la comunidad educativa investigada en proporcionar toda la información necesaria para conocer la problemática planteada en la hipótesis y en base a ello determinar la importancia del control y sistematización de los Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón

Rodríguez”.

El presente capítulo contiene la justificación, objetivo, impacto y desarrollo de la propuesta en la que se presenta el control y el modo de operar el Programa Naptilus (Contabilidad Gubernamental), con el que se realizó la Implementación del Control de Activos Fijos e Inventarios, y algunos ejercicios de cálculo; ya que por la extensión del contenido no se puede presentar toda la información.

3.2. OBJETIVO

General:

- Actualizar la Información de los Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” mediante la implementación de un programa informático contable.

3.3. JUSTIFICACIÓN

Hoy han desaparecido sistemas tradicionales de registro contable, dejando de utilizar libros voluminosos, para dar paso al control contable por medio de computadoras, abreviando tiempo y espacio y realizando cálculos a grandes velocidades, así como la combinación de datos y obtención de resultados que van al ritmo del desenvolvimiento de la Empresa o Institución.

En la actualidad toda Institución o Empresa lleva su contabilidad o al menos registros elementales que le ayuden a llevar adelante la administración, están

incorporando al computador el sistema contable y sus actividades relacionadas lo que determina la enorme importancia que le brindan a esta tecnología.

La Contabilidad Gubernamental constituye el sistema de información financiera más importante de los Organismos del Sector Público, a través del cual se puede conocer la gestión realizada y los efectos que ellas producen en el patrimonio público.

Para ello es importante la revisión el estudio y la evaluación del Control Interno ya que esta basada en una adecuada recopilación de datos la que nos va a permitir registrar, analizar toda la documentación existente en la institución, para luego procesar la información.

En este contexto, es importante que el Instituto aproveche los avances tecnológicos de la Informática para tener un mejor Control de los bienes de la Institución, con una información confiable y oportuna.

La investigación de campo realizada para la elaboración del segundo capítulo permitió recoger criterios relacionados con la importancia de llevar un Control Contable sustentado en el Programa Naptilus, los criterios emitidos permitieron comprender que existe un acuerdo generalizado de la necesidad de implementar este tipo de Control.

Por lo tanto es necesario Implementar un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” para el período 2006.

3.4. IMPACTO

La implementación de un Control adecuado ayudará a conocer todos

los Activos Fijos e Inventarios que posee el Instituto, con la utilización del Programa Naptilus (Contabilidad Gubernamental) permitirá sistematizar la contabilidad aprovechando la Tecnología Informática abreviando tiempo y espacio, y realizando cálculos a grandes velocidades, con lo que se obtiene una información rápida, oportuna y veraz.

3.5. DESARROLLO DE LA PROPUESTA

La Implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios realizada como parte fundamental y práctica de la presente Tesis se realiza con la verificación, organización y clasificación de todos los Activos Fijos y Existencias que posee el Instituto apoyado con el Programa Naptilus que tiene como objetivo el demostrar la aplicación práctica de los principios y normas técnicas del Sistema de Administración Financiera que constituyen los fundamentos básicos y las orientaciones prácticas para el reconocimiento y registro de los hechos económicos que ocurren en los entes públicos, bajo la visión sistemática integradora, interactuante, e interdependiente que debe existir entre los diversos elementos de la administración financiera y fundamentalmente, entre el presupuesto, la tesorería y la contabilidad.

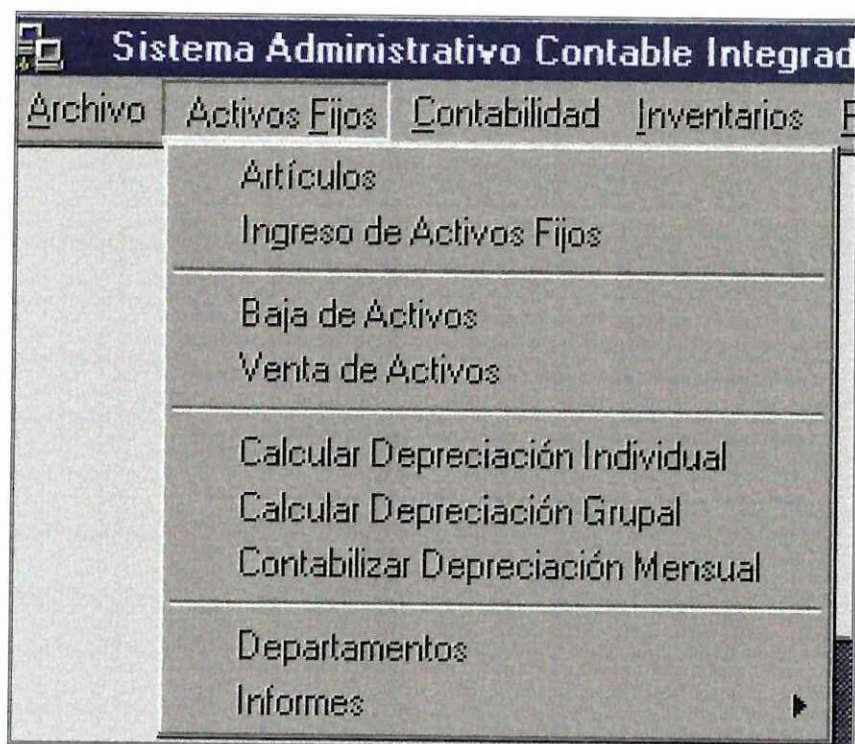
Con el programa de CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL tenemos una buena herramienta que ayudará a llevar de una mejor manera el trabajo diario, para presentar informaciones a las distintas entidades supervisoras.

A continuación se presenta el modo de operación del Programa Naptilus utilizado para la Implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez”.

Para el ingreso de los Activos Fijos se realizará lo siguiente:

- Crear los Artículos
- Crear Departamentos
- Hacer el Ingreso de Activos Fijos

A continuación presentaremos un gráfico.



3.5.1. CREAR ARTÍCULOS

Aquí ingresamos los datos de los Activos que cumplan con las características de ser Activos Fijos.

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

ARTÍCULOS

Código	Nombre	Cuenta	Nombre Cuenta
141.01.03.01	Altimetro	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.02	Aparato para Mostrar el Cambio de Color	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.03	Autoclave Esterilizador	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.04	Banderas	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.05	Caballote	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.06	Cajas Zebra Saund DJ-15Z	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.07	Cajoneta	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.08	Camá Simple Tubo	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.09	Colchoneta de Caída	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.10	Cuba Quesera Artesanal, CQA200 N.S.AZ/CQA200	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.11	Duplicador Electrónico e Integrado	142.01.03	Mobiliarios
141.01.03.12	Equipo. Resucitación, Puritan	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.13	Equipo de Destilación, Digestión KJEIDAH I	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.14	Equipo Ordeno Mecánico, Sac.	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.15	Escritorio de Madera	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.16	Escudo del Instituto	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.17	Escudos	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.18	Estanteria 2 Cuerpos y Vidrios Corredizos	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.19	Estanteria Metálica 5 Bandejas. Graduales	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.20	Fuente de Alimentación OE - 411	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.21	Juego de Muebles	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.22	Lupa de Pie	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.23	Maquina Centrifuga	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.24	Mesa de Tenis y Bolas (40)	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.25	Mesa para Computadora, Triplex Formica	141.01.03	Mobiliarios

141.01.03.26	Mesa Trabajo Aglomerado, Metal	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.27	Mesas Dibujo, Triplex, Corosil Blanco	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.28	Mesa Auxiliar de Moldeo MA.-100	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.29	Mesa Computadora, Hierro, Triplex	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.30	Mesón Aglomerado, 3 Gavn. Hierro Cuadrado	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.31	Micrófono Rotativo, Shibuya Optical	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.32	Micrófono, Manual Shibuya Optical Co. Ltda.	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.33	Moldes para Queso, de Plástico	142.01.03	Mobiliarios
141.01.03.34	Muebles Estilo Luis XV 1 Butaca, 4 Sillones, 2 Mes	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.35	Nido Trampa, en Tol	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.36	Overol Capucha, un Parde Guantes	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.37	PH Digital Tipo OP - 211/2	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.38	Pica	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.39	Pizarrón Tiza Líquida, Filos Aluminio	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.40	Printer OI - 604/1	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.41	Prensa Neumática de Quesos	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.42	Recorder Tipo OH-827	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.43	Retrato Carboncillo "Simón Rodríguez"	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.44	Silla Hierro, Triplex y Corosil	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.45	Silla Trabajo Giratorio, Hierro, Triplex	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.46	Silla Tubo Cromado y Triplex	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.47	Sillas con Coderas	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.48	Sillas Tubo, Triplex, Corosil Negro	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.49	Sillón Ejecutivo Base Neumática Corosil Negro	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.50	Taburete, Tubo Cuadrado Triplex	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.51	Taburetes Dibujo Tubo Cuadrado Triplex Corosil	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.52	Toma Muestras OI - 601/11 con Accesorios	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.53	Toma Muestras OI -601/11	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.54	Trituradora de Suelos Tipo Td	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.55	Velador de Tubo	141.01.03	Mobiliarios
141.01.03.56	Video Consultor Didáctico 9 Volúmenes	141.01.03	Mobiliarios
141.01.04.01	Arado Cinceles 7MV/2Nardi N. 410480	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.02	Arado de 3 Discos Nardi N. 410779 Serie TQDN500/B	141.01.04	Maquinarias y Equipos

141.01.04.03	Arado Vertederos Nardi Btrap 48N.410342	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.04	Amplificador Peavey	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.05	Bascula Paul Livestock Scale Serie N. K95162	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.06	Bomba de Agua, Clena. 8100	141.01.03	Maquinarias y Equipos
141.01.04.07	Bomba Dosificadora Membrana	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.08	Carga Frontal PF66/85SRJ So. Ge. Ma.	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.09	Carretón Nardi 2b 30F/RN.412033	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.10	Clasificadora de Granos Super Brix Serie N.2038094	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.11	Compresor de Aire C.A. -300	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.12	Conjunto Básico, Elementos Laboratorio	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.13	Cosechadora de Forraje Taarup Dm 1350 N. 348516	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.14	Cultivadora-Abonadora Maternacc Sri.Rojo	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.15	Copiadora Xerox 1080 Mod. A31719-16n 127s61609	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.16	Depósito Atómico	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.17	Desbrozadora Nardi Tlb 185 N. 411315 Color Verde	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.18	Desgranadora Penagos S. N.P3030-409	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.19	Desnatadora Centrífuga DC/500	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.20	Equipo de Riego Ranibow S.N. 6793 con 24 Tubos	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.21	Equipo Odontológico	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.22	Equipo, Enfriamiento, Salmuera	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.23	Equipo de Sonido Teac Agv -1050	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.24	Esterilizador, Selecta Celeste	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.25	Estufa, Incubación Refrigerada	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.26	Estereo Microscopio, Liiooa	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.27	Estereo Microscopio	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.28	Fax	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.29	Fax Panasonic M1050LA, Copiadora	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.30	Fumigadora Jacto M12/75 9300 N. 13448k5	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.31	Grabadora Reproductora Vhs Sharpvc-A522U, 4098	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.32	Infocus Epson GWAG 491244 F	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.33	Lacto Fermentador LD-40	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.34	Mantequera Eléctrica ME -80	141.01.04	Maquinarias Y Equipos
141.01.04.35	Modulo Analítico, 13, 14, 15, 16 ,17 ,18	141.01.04	Maquinarias y Equipos

141.01.04.36	Molino Mezcladora MX 125 SerI6680	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.37	Motobomba Centrífuga, Recirculación	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.38	Motobomba Centrífuga Sanitaria	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.39	Microproyector, Euromex	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.40	Microscopio Binocular, Ken-A-Visión	141.01.03	Maquinarias y Equipos
141.01.04.41	Microscopio Monocular	141.01.03	Maquinarias y Equipos
141.01.04.42	Microfono Audio - Technica ATW-R600Receiver	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.43	Pasteurizador Autónomo, Leche	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.44	Perforador Hoyos T90 N. 411988so. Ge. Ma	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.45	Proyector Epson Fchgy5280F	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.46	Proyector Eps0 126222800, 2 Cables	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.47	Proyector Telex Caramate de Diapositivas	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.48	Pluma Hidráulica BP 40/2H N. 105576 Gherardi	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.49	Rastra 24 Discos Nardi 24HOP/56 N. 411290	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.50	Rastra, Amarillo con 20 Discos	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.51	Rotovador Nardi Zsc 160/CIN. 406232	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.52	Refrigerador, Liebherr	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.53	Refrigeradora de 10", Durex	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.54	Secadora de Granos Superbrix Serie N.2053003	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.55	Silo Marca Cumberlan	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.56	Subsolador Nardi RPC3 N. 411954	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.57	Surcadora, 3 Surcos Nardi	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.58	Tanque Auto refrigerante, TAR-400 N.AZ3/74R400	142.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.59	Tanque Recepción AZ-20/Trl2002	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.60	Tracto Bomba con Tubos 30	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.61	Tv 21" Sony	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.62	Tv 29" Sony	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.63	Televisor Marca Sharp 20F-M100	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.64	Televisor Rivera 21"	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.65	Vibro Cultivador Marzia	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.04.66	Videograbadora Goldstar GVC -D425	141.01.04	Maquinarias y Equipos
141.01.05.01	Bus Ford	141.01.05	Vehiculos
141.01.05.02	Buseta Mitsubisphi	141.01.05	Vehiculos

141.01.05.03	Camioneta Ploma	141.01.05	Vehiculos
141.01.05.04	Furgoneta Toyota	141.01.05	Vehiculos
141.01.05.05	Tractor Mitsubishi	141.01.05	Vehiculos
141.01.05.06	Tractor John Deere Tipo 2130 Serie 09170II Verde	141.01.05	Vehiculos
141.01.05.07	Tractor Agricola Lamborghini PFSRJ66-85	141.01.05	Vehiculos
141.01.05.08	Tractor Ford 5000	141.01.05	Vehiculos
141.01.07.01	Computadora LG, 40 GB	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.02	Computadora LG, 40 GV	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.03	Computadora Proview 07	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.04	Computadora 6475P45076M	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.05	Computadora DTK	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.06	Computadora Elgin	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.07	Computadora LG 08	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.08	Computadora LG 09	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.09	Computadora LG 14	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.10	Computadora LG 15	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.11	Computadora Proview 11	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.12	Computadora Proview 12	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.13	Computadora Proview 13	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.14	Computadora Samsung	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.15	Computadora Samsung 01	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.16	Computadora Samsung 02	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.17	Computadora Samsung 03	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.18	Computadora Samsung 04	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.19	Computadora Samsung 05	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.20	Computadora Samsung 06	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.21	Computadora Samsung Compac	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.22	Computadora Samsung 52X MAX	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.23	Impresora Láser	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.24	Impresora Lexmark X73	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.25	Impresora Lexmark X73 Escáner	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.26	Reguladores TDE	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos
141.01.07.27	Suiche 24 Canales	141.01.07	Equipos, Sistema y Paquetes Informáticos

141.03.02.01	Construcciones. Predio Laigua	141.03.02	Edificios, Locales y Residencias
141.03.02.02	Construcciones. San Gabriel	141.03.02	Edificios, Locales y Residencias
141.01.06.01	Entenalla	141.01.06	Herramientas
141.01.06.02	Equipo de Soldadura	141.01.06	Herramientas
141.01.06.03	Forja Manual	141.01.06	Herramientas
141.01.06.04	Mecánica	141.01.06	Herramientas
141.01.06.05	Proyector Epso126222800, 2 Cables	141.01.06	Herramientas
141.01.06.06	Taladro de Columna	141.01.06	Herramientas

3.5.2. CREAR DEPARTAMENTOS

En este rubro se escribe los departamentos o áreas que hay en la institución que contengan Activos Fijos.

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO “SIMÓN RODRÍGUEZ”

DEPARTAMENTOS

Nro.	Nombre
1	Administrador de Haciendas
2	Aula Virtual
3	Biblioteca
4	Bodega Central, Casa Hacienda
5	Cachón del Plantel
6	Centro de Cómputo
7	Centro Multimediales Educativos
8	Cobayocultura
9	Cocina - Bar
10	Colecturía
11	Coordinación del Instituto
12	Departamento Técnico
13	Equipo Médico – Oftalmológico
14	I.TS. Simón Rodríguez
15	Inspección
16	Kit Deportivo
17	Laboratorio de Física
18	Laboratorio de Biología

19	Laboratorio de Suelos
20	Lácteos
21	Maquinaria Agrícola
22	Mecánica
23	Odontología
24	Oficina de Guardalmacén
25	Orientación Vocacional
26	Plantel Avícola
27	Rectorado
28	Sala de Dibujo
29	Sala de Ordeño
30	Salón de uso Múltiple
31	Secretaría
32	Vicerrectorado

3.5.3. INGRESO DE ACTIVOS FIJOS

En este rubro se ingresan todos los artículos que cumplen con las características de ser Activos Fijos.

The screenshot shows a software window titled "Activos Fijos" with the following data entry fields:

Artículo	ANAQUEL ARCHIVADOR DE DOS PUE
Nro. Serie	SOR-01
Departamento	SALA DE ORDEÑO
Cantidad	1
Valor Unitario	14.00
Valor Total	14.00
Vida Útil (años)	10
Valor Residual	1.40
Fecha Adquisición	21/Jun/1995

At the bottom of the window, there is a toolbar with standard icons (New, Open, Save, Print, Find, Home, Help) and a status bar indicating "Activo 7 de 1136".

Luego de hacer el ingreso de los Artículos, el sistema le permite automáticamente:

- Calcular la Depreciación Individual
- Calcular la Depreciación Grupal.
- Contabilizar la Depreciación Mensual
- Contabilizar la Depreciación Anual.

Calcular la Depreciación Individual

El cálculo de la depreciación mensual de cada artículo es similar a contabilizar la depreciación mensual, ya que se obtiene la misma información de la depreciación de cada artículo en forma individual.

Calcular Depreciación Grupal

Para calcular la depreciación grupal procedemos de la siguiente manera:

Fecha Adquisic	Nro. Serie	Departamento	Depreciación
31/12/1997	MEC-02	MECANICA	0.01

Calcular Depreciación Mensual

Se calcula la depreciación mensual y obtenemos la siguiente tabla:

Tabla de Depreciaciones

Activo Fijo	CPU SIN MEMORIA	Precio Unitario	230.00
Código	CPU SIN MEMOR	Cantidad	1
Nro. Serie	CDC-03	Total	230.00
Departamento	CENTRO DE COMPUTO	Valor Residual	23.00
Fecha Adquisición	09/Abr/2003	Vida Útil (años)	3

Depreciado	Fecha	Depreciación	Depreciación Acumulada	Saldo en Libras
SI	30/04/2003	5.75	5.75	224.25
SI	31/05/2003	5.75	11.50	218.50
SI	30/06/2003	5.75	17.25	212.75
SI	31/07/2003	5.75	23.00	207.00
SI	31/08/2003	5.75	28.75	201.25
SI	30/09/2003	5.75	34.50	195.50
SI	31/10/2003	5.75	40.25	189.75
SI	30/11/2003	5.75	46.00	184.00

Calcular Depreciación Anual.

Se procede a calcular la depreciación anual y obtenemos la siguiente información:

Contabilizar Depreciación Anual de Activos Fijos

Fecha: 20/09/2005 Año de Cálculo: 2005

Código	Artículo	Nro. Meses	Depreciación
MES. MAD.	MESA DE MADERA	24	0.18
EST. MET.	ESTANTERIA METALICA 5 BANDEJ. GRA	153	53.55
SILL. TUB.	SILLA TUBO CROMADO, TRIPLEX CAFE	33	2.25
CORT.	CORTAPICOS	12	0.45
MES. COMP.	MESA PARA COMPUTADORA,TRIPLEX,FO	46	21.78
CALC. CAS.	CALCULADORA CASIO MOD. DR -120-A 5	53	5.08
ESCR. MAD.	ESCRITORIO DE MADERA	60	1.98
ORG. ELEC.	ORGANO ELECTRICO BOMTENFI B 338.2	12	0.09
SAMPO.	SAMPOÑAS	12	2.16

Depreciación Total: 28.957 06

1 de 779

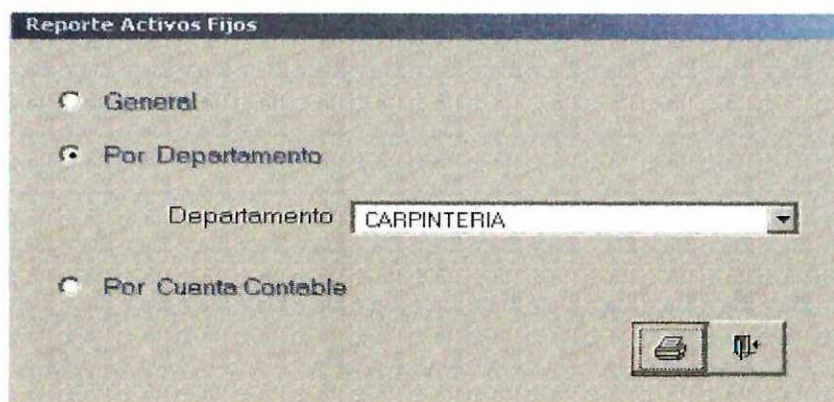
3.5.4. INFORMES

En este rubro podemos encontrar:

- Reporte de Activos Fijos.
- Depreciación Acumulada Activos Fijos.

Reporte Activos Fijos

Para verificar los datos ingresados vamos a Activos Fijos, Informes Activos Fijos, en la que se desplaza una ventana que permite imprimir la información en forma general, por departamentos y por cuenta contable.



Depreciación Acumulada Activos Fijos

Para obtener los informes de Depreciación Acumulada, digitamos el mes y año de la depreciación hacemos un clic en imprimir depreciación acumulada y obtenemos toda la información de la siguiente manera:

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: ADMINISTRADOR DE HACIENDAS
Código: 46

Fecha de Cálculo: 31/ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
02/Oct/1995	141.01.04.40	Microscopio Binocular, K	Adm-10	1	200.00	200.00	10	20.00	180.00	20.00
21/Abr/1996	141.01.04.06	Bomba de Agua, Clena . 81	Adm-13	1	250.00	250.00	10	25.00	225.00	25.00
TOTALES						450.00		45.00	405.00	45.00

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: AULA VIRTUAL
Código: 48

Fecha de Cálculo: 31/ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
27/Sep/2004	141.01.04.32	Infocus Epson Fwdg491244	Bib-10	1	1,310.00	1,310.00	10	131.00	225.98	1,084.03
16/Feb/2005	141.01.07.02	Computadora LG. 40 GV.	Bib -01	1	680.00	680.00	5	68.00	183.60	496.40
16/Feb/2005	141.01.07.01	Computadora LG. 40 GB.	Bib-02	1	700.00	700.00	5	70.00	189.00	511.00
16/Feb/2005	141.01.07.23	Impresora Laser	Bib-03	1	150.00	150.00	5	15.00	40.50	109.50
16/Feb/2005	141.01.04.46	Proyector Epsol26222800.	Bib-05	1	1,500.00	1,500.00	10	150.00	202.50	1,297.50
16/Feb/2005	141.01.03.25	Mesa para Computadora,T	Bib-08	2	120.00	240.00	10	24.00	32.40	207.60
16/Feb/2005	141.01.03.45	Silla Trabajo Giratorio.	Bib-09	2	80.00	160.00	10	16.00	21.60	138.40
TOTALES					4,740.00	4,740.00		474.00	895.58	3,844.43

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: BIBLIOTECA
Código: 31

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
21/Jun/1995	141.01.03.46	Silla Tubo Cromado y Tri	Bib-11	50	3.00	150.00	10	15.00	135.00	15.00
27/Dic/1996	141.01.04.62	TV 29" Sony	Bib-15	1	175.00	175.00	10	17.50	152.25	22.75
20/Jul/2005	141.01.03.25	Mesa para Computadora	Bib-18	3	120.00	360.00	10	36.00	35.10	324.9
TOTALES						685.00		68.50	322.35	362.65

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: BODEGA CENTRAL, CASA HACIENDA
Código: 16

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
31/Dic/1997	141.01.03.08	Cama Simple Tubo	Bod-01	34	8.00	272.00	10	27.20	212.16	59.84
31/Dic/1997	141.01.03.55	Velador de Tubo	Bod-02	37	10.00	370.00	10	37.00	288.60	81.40
TOTALES						642.00		64.20	500.76	141.24

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: CANCHON DEL PLANTEL

Código: 43

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
26/Abr/1996	141.01.04.36	Molino Mescladora MX 125	Can-33	1	700.00	700.00	10	70.00	630.00	70.00
26/Abr/1996	141.01.04.05	Bascula Paul Livestock Sc	Can-39	1	392.00	392.00	10	39.20	352.80	39.20
26/Abr/1996	141.01.04.55	Silo Marca Cumberlan	Can-50	1	294.00	294.00	10	29.40	264.60	29.40
26/Abr/1996	141.01.04.18	Desgranadora Penagos S.	Can-51	1	947.00	947.00	10	94.70	852.30	94.70
26/Abr/1996	141.01.04.10	Clasificadora de Granos S	Can-52	1	987.00	987.00	10	98.70	888.30	98.70
26/Abr/1996	141.01.04.54	Secadora de Granos Súper	Can-53	1	1,147.00	1,147.00	10	114.70	1,032.30	114.70
22/May/1996	141.01.04.57	Surcadora, 3 Surcos Nardi	Can-19	1	100.00	100.00	10	10.00	90.00	10.00
22/May/1996	141.01.04.65	Vibro Cultivador Marzia	Can-35	1	100.00	100.00	10	10.00	90.00	10.00
22/May/1996	141.01.04.02	Arado de 3 Discos Nardi N.	Can-17	1	205.00	205.00	10	20.50	184.50	20.50
22/May/1996	141.01.04.49	Rastra 24 Discos Nardi 24HO	Can-18	1	300.00	300.00	10	30.00	270.00	30.00
22/May/1996	141.01.04.01	Arado Cinceles 7MV/2Nardi	Can-20	1	250.00	250.00	10	25.00	225.00	25.00
22/May/1996	141.01.04.14	Cultivadora-Abonadora	Can-21	1	300.00	300.00	10	30.00	270.00	30.00

22/May/1996	141.01.04.03	Arado Vertedera Nardi B	Can-22	1	200.00	200.00	10	20.00	180.00	20.00
22/May/1996	141.01.04.17	Desbrozadora Nardi Tlb 18	Can-23	1	250.00	250.00	10	25.00	225.00	25.00
22/May/1996	141.01.04.13	Cosechadora de Forraje Ta	Can-24	1	624.00	624.00	10	62.40	561.60	62.40
22/May/1996	141.01.04.09	Carreton Nardi 2b 30F/RN.4	Can-26	1	429.00	429.00	10	42.90	386.10	42.90
22/May/1996	141.01.04.30	Fumigadora Jacto M12/75 9	Can-27	1	280.00	280.00	10	28.00	252.00	28.00
22/May/1996	141.01.04.44	Perforador Hoyos T90 N. 4	Can-21	1	175.00	175.00	10	17.50	157.50	17.50
22/May/1996	141.01.04.08	Carga Frontal PF66/85SRJ S	Can-31	1	484.00	484.00	10	48.40	435.60	48.40
22/May/1996	141.01.04.20	Equipo de Riego Ramibow S.	Can-32	1	1,809.00	1,809.00	10	180.90	1,628.10	180.90
22/May/1996	141.01.05.07	Tractor Agrícola Lamborg	Can-34	1	3,241.00	3,241.00	5	324.10	2,916.90	324.10
22/May/1996	141.01.04.56	Subsolador Nardi RPC3 N.	Can-36	1	212.00	212.00	10	21.20	190.80	21.20
22/May/1996	141.01.04.51	Rotovador Nardi ZSC 160/C	Can-37	1	269.00	269.00	10	26.90	242.10	26.90
22/May/1996	141.01.04.48	Pluma Hidraulica BP 40/2H	Can-38	1	340.00	340.00	10	34.00	306.00	34.00
31/Dic/1997	141.01.04.60	Tracto Bomba con Tubos	Can-43	1	100.00	100.00	10	10.00	78.00	22.00
31/Dic/1997	141.01.05.08	Tractor Ford 5000	Can-11	1	600.00	600.00	5	60.00	540.00	60.00
31/Dic/1997	141.01.04.50	Rastra, Amarillo con 20 D	Can-15	1	150.00	150.00	10	15.00	117.00	33.00
TOTALES					14,885.00	14,885.00		1,488.50	13,366.50	1,518.50

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: CENTRO DE COMPUTO

Código: 69

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
21/Jun/1995	141.01.03.46	Silla Tubo Cromado y Tri.	Cdc-25	36	3.00	108.00	10	10.80	97.20	10.80
21/Jun/1995	141.01.03.15	Escritorio de Madera	Cdc-26	1	120.00	120.00	10	12.00	108.00	12.00
16/Jun/2001	141.01.03.25	Mesa Computadora, Trip	Cdc-22	11	20.00	220.00	10	22.00	102.30	117.70
16/Jun/2001	141.01.03.25	Mesa Computadora, Trip	Cdc-29	6	20.00	120.00	10	12.00	55.80	64.20
30/Jun/2001	141.01.07.12	Computadora Proviev 12	Cdc-12	1	200.00	200.00	5	20.00	180.00	20.00
30/Jun/2001	141.01.07.13	Computadora Proviev 13	Cdc-13	1	100.00	100.00	5	10.00	90.00	10.00
30/Jun/2001	141.01.07.26	Reguladores TDE	Cdc-20	4	30.00	120.00	5	12.00	108.00	12.00
30/Jun/2001	141.01.07.27	Suiche 24 Canales	Cdc-30	1	100.00	100.00	5	10.00	90.00	10.00
30/Jun/2001	141.01.07.25	Impresora Lexmark X73 E	Cdc-21	1	150.00	150.00	5	15.00	135.00	15.00
09/Abr/2003	141.01.07.15	Computadora Samsung 01	Cdc-01	1	200.00	200.00	5	20.00	123.00	77.00
09/Abr/2003	141.01.07.16	Computadora Samsung 02	Cdc-02	1	200.00	200.00	5	20.00	123.00	77.00
09/Abr/2003	141.01.07.17	Computadora Samsung 03	Cdc-03	1	200.00	200.00	5	20.00	123.00	77.00
09/Abr/2003	141.01.07.18	Computadora Samsung 04	Cdc-04	1	200.00	200.00	5	20.00	123.00	77.00
09/Abr/2003	141.01.07.19	Computadora Samsung 05	Cdc-05	1	400.00	400.00	5	40.00	246.00	154.00
30/Jun/2003	141.01.07.11	Computadora Proviev 11	Cdc-11	1	200.00	200.00	5	20.00	114.00	86.00
09/Abr/2004	141.01.07.20	Computadora Samsung 06	Cdc-06	1	400.00	400.00	5	40.00	174.00	226.00
09/Abr/2004	141.01.07.03	Computadora Proviev 07	Cdc-07	1	400.00	400.00	5	40.00	174.00	226.00
09/Abr/2004	141.01.07.07	Computadora LG 08	Cdc-08	1	500.00	500.00	5	50.00	217.50	282.50
09/Abr/2004	141.01.07.08	Computadora LG 09	Cdc-09	1	450.00	450.00	5	45.00	195.75	254.25
16/Feb/2005	141.01.07.09	Computadora LG 14	Cdc-14	1	300.00	300.00	5	30.00	81.00	219.00
16/Feb/2005	141.01.07.10	Computadora LG 15	Cdc-15	1	300.00	300.00	5	30.00	81.00	219.00
TOTALES					4,988.00	4,988.00		498.80	2741.55	2,246.45

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: CENTRO MULTIMEDIOS EDUCATIVOS
Código: 64

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
18/Jul/1995	141.01.04.47	Proyector Telex Camarate	Cra-35	2	208,00	416,00	10	41,60	374,40	41,60
18/Jul/1995	141.01.04.31	Grabadora Reproductora V	Cra-36	2	59,00	118,00	10	11,80	106,20	11,80
18/Jul/1995	141.01.04.63	Television Marca Sharp 20F	Cra-37	1	140,00	140,00	10	14,00	126,00	14,00
18/Jul/1995	141.01.04.23	Equipo de Sonido Teac Agv	Cra-39	1	276,00	276,00	10	27,60	248,40	27,60
18/Jul/1995	141.01.04.66	Videograbadora Goldstar	Cra-40	1	148,00	148,00	10	14,80	133,20	14,80
26/Jul/1995	141.01.03.11	Duplicador Electrónica	Cra-27	1	1,250,00	1,250,00	10	125,00	1,125,00	125,00
05/Nov/1997	141.01.04.61	TV 21" Sony	Cra-56	1	120,00	120,00	10	12,00	95,40	24,60
05/Nov/1997	141.01.03.56	Video Consultor Didact.	Cra-51	1	120,00	120,00	10	12,00	95,40	24,60
TOTALES						2,588,00		258,80	2,304,00	284,00

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: COBAYOCULTURA
Código: 87

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
30/Jun/2001	141.01.07.06	Computadora Elgin	Cob-06	1	200.00	200.00	5	20.00	180.00	20.00
TOTALES						200.00	20.00	20.00	180.00	20.00

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: COCINA – BAR
Código: 26

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
21/Jun/1995	141.01.03.46	Silla Tubo Cromado y Tri	Bat-04	38	3.00	114.00	10	11.40	102.60	11.40
TOTALES						114.00	10	11.40	102.40	11.40

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: COLECTURIA
 Código: 1

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
31/Dic/1993	141.01.07.04	Computadora 6475P45076M	Col-29	1	311.00	311.00	5	31.10	279.90	31.10
27/Dic/1996	141.01.07.06	Computadora Elgin	Col-34	1	1,329.00	1,329.00	5	132.90	1,196.10	132.90
TOTALES					1,640.00	1,640.00		164.00	1,476.00	164.00

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: COORDINACIÓN DEL INSTITUTO

Código: 52

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
01/Ene/2005	141.01.03.39	Pizarrón Tiza Liquida, Fil	Coo-14	6	30.00	180.00	10	18.00	27.00	153.00
03/Feb/2005	141.01.07.14.	Computadora Samsung	Coo-15	1	696.43	696.43	5	69.64	198.48	497.95
31/May/2005	141.01.03.21	Juego de Muebles	Coo-06	1	150.00	150.00	10	15.00	16.88	133.13
31/May/2005	141.01.03.21	Juego de Muebles	C00-07	1	150.00	150.00	10	15.00	16.88	133.13
TOTALES						1,176.43		117.64	259.23	917.20

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: DEPARTAMENTO TÉCNICO

Código: 68

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
31/Dic/1997	141.01.04.15	Copiadora Xerox 1080 Mod.	Tec-07	1	208.00	208.00	10	20.80	162.24	45.76
TOTALES						208.00		20.80	162.24	45.76

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: EQUIPO MEDICO – OFTAMOLÓGICO

Código: 58

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
28/Sep/1995	141.01.03.12	E. Resucitación, Puritan	Eme-03	1	116.00	116.00	10	11.60	104.40	11.60
TOTALES						116.00		11.60	104.40	11.60

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: INSPECCIÓN

Código: 15

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
21/Jun/1995	141.01.04.63	Televisor Marca Sharp 20	Ins-27	1	140.00	140.00	10	14.00	126.00	14.00
26/Ene/2002	141.01.04.04	Amplificador Peavey Xr	Ins-33	1	688.00	688.00	10	68.80	283.80	404.20
26/Ene/2002	141.01.03.06	Cajas Zebra Saund DJ-15Z	Ins-34	4	130.00	520.00	10	52.00	214.50	305.50
26/Ene/2002	141.01.04.42	Micrófono Audio - Techn	Ins-35	1	279.00	279.00	10	27.90	115.09	163.91
TOTALES					1,627.00	1,627.00		162.70	739.39	887.61

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: I.T.A. SIMÓN RODRÍGUEZ

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Código: 85

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
03/May/1957	141.03.02.02	Construc. San Gabriel	Ita. Sr.-02	6,540	95.62	625,354.80	35	62,535.48	562,819.32	62,535.48
04/Jun/1968	141.01.05.01	Bus Ford	Ita. Sr. -05	1	3,000.00	3,000.00	5	300.00	2,700.00	300.00
02/Jun/1976	141.01.05.04	Furgoneta Toyota	Ita. Sr. -06	1	1,500.00	1,500.00	5	150.00	1,350.00	150.00
06/Jun/1981	141.01.05.03	Camioneta Ploma	Ita.Sr.-03	1	1,500.00	1,500.00	5	150.00	1,350.00	150.00
10/Jun/1981	141.01.05.02	Buseta Mitsubishi	Ita. Sr. -04	1	3,000.00	3,000.00	5	300.00	2,700.00	300.00
20/Feb/1993	141.03.02.01	Construc. Predio Laigua	Ita. Sr. -01	6,112	112.00	684,544.00	40	68,454.40	207,930.24	476,613.76
24/Feb/2005	141.01.03.16	Escudo del Instituto	Ita. Sr. 07	1	304.00	304.00	10	30.40	41.04	262.96
TOTALES						1,319,202.80		131,920.28	778,890.60	540,312.20

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: KIT DEPORTIVO
 Código: 84

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
16/Nov/2005	141.01.03.01	Altímetro	Kit-003	1	137.11	137.11	10	13.71	9.26	127.86
16/Nov/2005	141.01.03.09	Colchoneta de Caida	Kit001	2	276.41	552.82	10	55.28	37.32	515.50
16/Nov/2005	141.01.03.24	Mesa de Tenis y Bolas (40)	Kit002	1	188.11	188.11	10	18.81	12.70	175.41
16/Nov/2005	141.01.03.05	Caballete	Kit004	2	131.01	262.02	10	26.20	17.69	244.33
16/Nov/2005	141.01.03.07	Cajoneta	Kit005	1	182.80	182.80	10	18.28	12.34	170.46
16/Nov/2005	141.01.03.38	Pica	Kit006	2	100.19	200.38	10	20.04	13.53	186.85
TOTALES						1,523.24		152.32	102.82	1,420.42

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: LABORATORIO DE FÍSICA
Código: 53

Fecha De Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
15/Abr/1995	141.01.03.26	Mesa Trabajo Aglomerado	Fis-38	12	50.00	600,00	10	60,00	540,00	60,00
21/Jun/1995	141.01.03.50	Taburete, Tubo Cuadrado	Fis-37	36	36,00	1,296,00	10	129,60	1,166,40	129,60
02/Oct/1995	141.01.06.04	Mecánica	Fis-06	1	100,00	100,00	10	10,00	90,00	10,00
02/Oct/1995	141.01.03.23	Maquina Centrifuga	Fis-17	1	280,00	280,00	10	28,00	252,00	28,00
TOTALES						2,276,00		227,60	2,048,40	227,60

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: LABORATORIO DE BIOLOGÍA

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Código: 60

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
02/Oct/1955	141.01.03.22	Lupa de Pie	Lbi-24	6	36.00	216.00	10	21.60	194.40	21.60
15/Abr/1995	141.01.03.26	Mesa Trabajo Aglomerado	Lbi-25	12	50.00	600.00	10	60.00	540.00	60.00
15/Abr/1995	141.01.03.30	Mesón Aglomerado, 3 Gvt	Lbi-26	4	50.00	200.00	10	20.00	180.00	20.00
21/Jun/1995	141.01.03.19	Estanteria Metálica 5 B	Lbi-10	4	36.00	144.00	10	14.40	129.60	14.40
21/Jun/1995	141.01.03.50	Taburete, Tubo Cuadrado	Lbi-08	36	36.00	1,296.00	10	129.60	1,166.40	129.60
02/Oct/1995	141.01.04.24	Esterilizador, Selecta C	Lbi-22	1	100.00	100.00	10	10.00	90.00	10.00
02/Oct/1995	141.01.04.41	Microscopio Monocular	Lbi-14	4	140.00	560.00	10	56.00	504.00	56.00
02/Oct/1995	141.01.04.39	Microproyector, Eurome	Lbi-15	1	400.00	400.00	10	40.00	360.00	40.00
02/Oct/1995	141.01.04.26	Estereo Microscopi, Liioo	Lbi-16	1	240.00	240.00	10	24.00	216.00	24.00
02/Oct/1995	141.01.04.27	Estereo Microscopio	Lbi-17	6	132.00	792.00	10	79.20	712.80	79.20
02/Oct/1995	141.01.03.32	Microtomo, Manual Shibuy	Lbi-18	4	156.00	624.00	10	62.40	561.60	62.40
02/Oct/1995	141.01.03.03	Autoclave Esterilizador	Lbi-21	1	320.00	320.00	10	32.00	288.00	32.00
02/Oct/1995	141.01.04.52	Refrigerador, Liebherr	Lbi-23	1	180.00	180.00	10	18.00	162.00	18.00
02/Oct/1995	141.01.03.32	Microtomo Rotativo, Shib	Lbi-19	1	400.00	400.00	10	40.00	360.00	40.00
TOTALES						6,072.00		607.20	5,464.80	607.20

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: LABORATORIO DE SUELOS

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Código: 42

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
21/Jun/1995	141.01.03.40	Printer Ol - 604/1	Sue-19	2	70.00	140.00	10	14.00	126.00	14.00
21/Jun/1995	141.01.03.50	Taburete, Tubo Cuadrado	Sue-24	36	36.00	1,296.00	10	129.60	1,166.40	129.60
31/Dic/1997	141.01.04.35	Modulo Analítico, 13,14,15,	Sue-13	6	80.00	480.00	10	48.00	374.40	105.60
31/Dic/1997	141.01.03.26	Mesa Trabajo Aglomerado	Sue-25	12	50.00	600.00	10	60.00	468.00	132.00
31/Dic/1997	141.01.03.54	Trituradora de Suelos Ti	Sue-01	1	160.00	160.00	10	16.00	124.80	35.20
31/Dic/1997	141.01.03.42	Recorder Tipo OH-827	Sue-03	3	80.00	240.00	10	24.00	187.20	52.80
31/Dic/1997	141.01.03.37	Ph Digital Tipo OP - 211/2	Sue-05	1	112.00	112.00	10	11.20	87.36	24.64
31/Dic/1997	141.01.03.13	Equipo de Destilación, Di	Sue-06	1	120.00	120.00	10	12.00	93.60	26.40
31/Dic/1997	141.01.03.52	Toma Muestras Ol -601/11	Sue-07	2	120.00	240.00	10	24.00	187.20	52.80
31/Dic/1997	141.01.03.02	Aparato para Mostrar El C	Sue-09	1	120.00	120.00	10	12.00	93.60	26.40
31/Dic/1997	141.01.03.20	Fuente de Alimentación Oe	Sue-12	3	40.00	120.00	10	12.00	93.60	26.40
31/Dic/1997	141.01.03.52	Toma Muestras Ol - 601/11	Sue-20	1	347.00	347.00	10	34.70	270.66	76.34
30/Abr/2003	141.01.04.07	Bomba Dosificadora Mem	Sue-14	1	8,837.31	8,837.31	5	883.73	5,302.39	3,534.92
TOTALES						12,812.31		1,281.23	8,575.21	4,237.10

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: LÁCTEOS

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Código: 83

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
30/Abr/2003	141.01.04.59	Tanque Recepción AZ-20/Tr	Lac-01	1	3,234.04	3,234.04	5	323.40	1,940.43	1,293.61
30/Abr/2003	141.01.04.19	Desnatadora Centrífuga	Lac-03	1	10,801.69	10,801.69	5	1,080.17	6,481.01	4,320.68
30/Abr/2003	141.01.04.58	Tanque Auto refrigerante,	Lac-04	1	10,402.83	10,402.83	5	1,040.28	6,241.70	4,161.13
30/Abr/2003	141.01.04.43	Pasteurizador Autónomo	Lac-05	1	47,256.50	47,256.50	5	4,725.65	28,353.90	18,902.60
30/Abr/2003	141.01.04.11	Compresor de Aire C.A. -30	Lac-06	1	2,928.60	2,928.60	5	292.86	1,757.16	1,171.44
30/Abr/2003	141.01.03.10	Cuba Quesera Artesanal, C	Lac-07	1	7,765.29	7,765.29	5	776.53	4,659.17	3,106.12
30/Abr/2003	141.01.03.28	Mesa Auxiliar de Moldeo	Lac-08	1	1,317.57	1,317.57	5	131.76	790.54	527.03
30/Abr/2003	141.01.03.41	Prensa Neumática de Que.	Lac-09	1	1,934.43	1,934.43	5	193.44	1,160.66	773.77
30/Abr/2003	141.01.04.16	Depósito Atóxico	Lac-10	2	158.71	317.42	5	31.74	190.45	126.97
30/Abr/2003	141.01.03.33	Moldes para Queso, de PI	Lac-11	50	11.98	599.00	5	59.90	359.40	239.60
30/Abr/2003	141.01.04.22	Equipo, Enfriamiento, Sa	Lac-12	1	5,539.79	5,539.79	5	553.98	3,323.87	2,215.92
30/Abr/2003	141.01.04.37	Motobomba Centrífuga, R	Lac-13	1	1,767.94	1,767.94	5	176.79	1,060.77	707.17
30/Abr/2003	141.01.04.25	Estufa, Incubación Refri.	Lac-15	1	5,659.57	5,659.57	5	565.96	3,395.74	2,263.83
30/Abr/2003	141.01.04.34	Mantequera Eléctrica Me	Lac-16	1	4,248.57	4,248.57	5	424.86	2,549.14	1,699.43
30/Abr/2003	141.01.04.12	Conjunto Básico, Elevelen.	Lac-18	1	5,270.29	5,270.29	5	527.03	3,162.17	2,108.12
30/Abr/2003	141.01.04.33	Lacto Fermentador LD-40	Lac-14	1	8,837.31	8,837.31	5	883.73	5,302.39	3,534.92
TOTALES					117,880.84	117,880.84		11,788.08	70,728.51	47,152.33

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: MAQUINARIA AGRÍCOLA

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Código: 30

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
31/Dic/1997	141.01.05.05	Tractor Mitsubishi	Mag-10	1	500.00	500.00	5	50.00	450.00	50.00
31/Dic/1997	141.01.05.06	Tractor John Deere Tipo 21	Can-40	1	4.000.00	4.000.00	5	400.00	3.600.00	400.00
TOTALES						4,500.00		450.00	4,050.00	450.00

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: MECÁNICA

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Código: 13

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
02/Oct/1995	141.01.06.01	Entenalla	Mec-09	5	30.00	150.00	10	15.00	135.00	15.00
02/Oct/1995	141.01.06.02	Equipo de Soldadura	Mec-10	1	500.00	500.00	10	50.00	450.00	50.00
02/Oct/1995	141.01.06.03	Forja Manual	Mec-12	1	150.00	150.00	10	15.00	135.00	15.00
02/Oct/1995	141.01.06.06	Taladro de Columna	Mec-14	1	123.00	123.00	10	12.30	110.70	12.30
TOTALES						923.00		92.30	830.70	92.30

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: ODONTOLOGÍA

Fecha de Cálculo: 31/Ago/20

Código: 47

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
28/Sep/1995	141.01.04.21	Equipo Odontológico	Odo-24	1	218.00	218.00	10	21.80	196.20	2 1.80
28/Sep/1995	141.01.04.53	Refrigeradora de 10", D	Odo-26	1	376.00	376.00	10	37.60	338.40	37.60
TOTALES						594.00		59.40	534.60	59.40

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: OFICINA DE GUARDALMACÉN

Código: 44

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
21/Jun/1995	141.01.03.19	Estantería Metálica 5 B	Alm-15	12	9.00	108.00	10	10.80	97.20	10.80
21/Jun/1995	141.01.03.18	Estantería 2 Cuerpos y Vi	Alm-12	6	19.00	114.00	10	11.40	102.60	11.40
21/Jun/1995	141.01.03.19	Estantería Metálica 5 B	Alm-16	10	20.00	200.00	10	20.00	180.00	20.00
30/Abr/1996	141.01.07.05	Computadora DTK	Alm-19	1	267.00	267.00	5	26.70	240.30	26.70
09/Abr/2003	141.01.07.19	Computadora Samsung 5	Alm-25	1	400.00	400.00	5	40.00	246.00	154.00
TOTALES						1,089.00		108.90	866.10	222.90

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: ORIENTACIÓN VOCACIONAL

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Código: 86

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
31/Ene/2005	141.01.07.14	Computadora Samsung	Dov-12	1	705.43	705.43	5	70.54	201.05	504.38
TOTALES										
						705.43		70.54	201.05	504.38

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: PLANTEL AVÍCOLA

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Código: 35

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
26/Abr/1996	141.01.03.35	Nido Trampa, en Tol	Avi-15	40	20.00	800.00	10	80.00	720.00	80.00
TOTALES										
						800.00		80.00	720.00	80.00

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: RECTORADO

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Código: 55

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
31/Dic/1995	141.01.03.34	Muebles Estilo Luis XV I B	Rec-03	1	140.00	140.00	10	14.00	126.00	14.00
21/Jun/1997	141.01.03.49	Sillón Ejecutivo Base Ne	Rec-02	1	194.00	194.00	10	19.40	160.05	33.95
31/Dic/1997	141.01.04.29	Fax Panasonic MI050LA, C	Rec-06	1	337.00	337.00	10	33.70	262.86	74.14
10/Mar/2003	141.01.04.28	Fax	Rec-11	1	165.00	165.00	10	16.50	51.98	113.03
08/Jun/2005	141.01.04.64	Televisor Rivera 21"	Rec-12	1	160.00	160.00	10	16.00	18.00	142.00
TOTALES					996.00	996.00		99.60	618.89	377.12

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: SALA DE DIBUJO

Código: 22

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
15/Jun/1995	141.01.03.27	Mesas Dibujo, Triplex. C	Dib	36	8.00	288.00	10	28.80	259.20	28.80
15/Jun/1995	141.01.03.51	Taburetes Dibujo Tubo Cu	Dib-02	37	3.00	111.00	10	11.10	99.90	11.10
TOTALES						399.00		39.90	359.10	39.90

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: SALA DE ORDEÑO

Código: 14

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
26/Abr/1996	141.01.03.14	Equipo Ordeño Mecánico.	Sot-05	1	200.00	200.00	10	20.00	180.00	20.00
TOTALES						200.00		20.00	180.00	20.00

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: SALON DE USO MULTIPLE

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Código: 70

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
31/Dic/1997	141.01.03.17	Escudos	Mul-07	3	40.00	120.00	10	12.00	93.60	26.40
31/Dic/1997	141.01.03.43	Retrato Carboncillo "Si	Mul-05	1	220.00	220.00	10	22.00	171.60	48.40
30/Jul/2001	141.01.03.04	Banderas	Mul-08	2	100.00	200.00	10	20.00	91.50	108.50
18/May/2005	141.01.03.48	Sillas Tubo, Triplex, Cor	Mul-01	200	23.00	4,600.00	10	460.00	517.50	4,082.50
15/Jul/2005	141.01.03.47	Sillas Con Coderas	Mul-02	10	30.00	300.00	10	30.00	29.25	270.75
TOTALES						5,440.00		544.00	903.45	4,536.55

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: SECRETARIA

Código: 40

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
07/Ago/2003	141.01.07.21	Computadora Samsung C	Sec-14	1	849.00	849.00	5	84.90	471.20	377.81
31/Ene/2005	141.01.07.14	Computadora Samsung	Sec-17	1	558.04	558.04	5	55.80	159.04	399.00
TOTALES						1,407.04		140.70	630.24	776.80

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS FIJOS

Departamento: VICERECTORADO

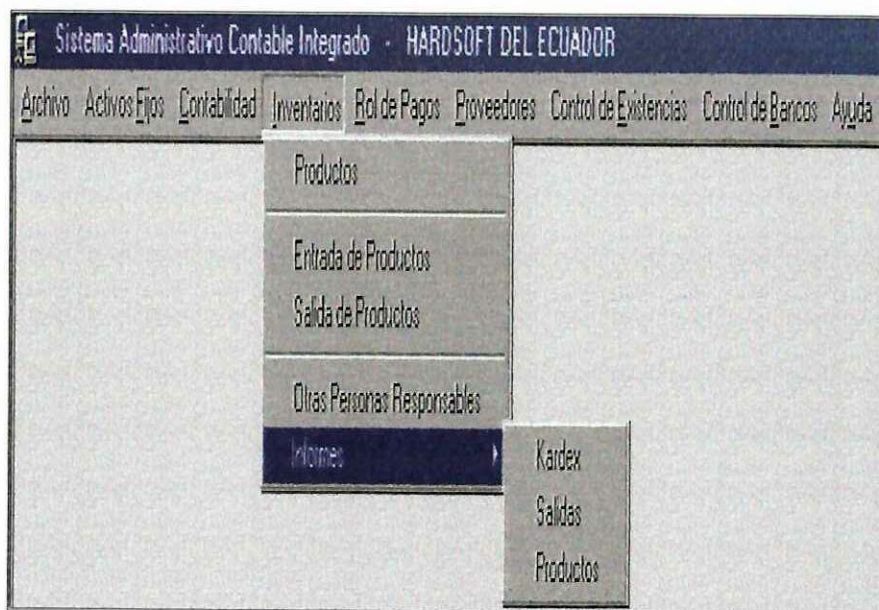
Código: 88

Fecha de Cálculo: 31/Ago/2006

Fecha Adq.	Código	Nombre	Nro. Serie	Cantidad	P. Unitario	Total	Vida Útil	V. Residual	Dep. Acum.	Saldo Libros
23/Feb/2006	141.01.07.14	Computadora Samsung	Vic-11	1	652.07	652.07	5	65.21	58.69	593.38
TOTALES						652.07		65.21	58.69	593.38

3.6. INVENTARIOS

Aquí se registran todos los activos que son de consumo interno; pero que se los registre como existencias y no como gastos.



Para el manejo de Inventarios se procede hacer lo siguiente.

3.6.1. PRODUCTOS

Se debe crear los productos que son considerados como inventarios de consumo interno.

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

PRODUCTOS
12:46:20

30 de agosto del 2006

Nro.	Código	Nombre	U. Medida	Cant.	S A L D O S			Total	Stock	Cód. Salida.	IVA
					P. Unit.	Min					
	Código	131.01.02									
	Cuenta Contable	Existencia de Vestuario, Lencería y Prendas de Protección									
1	131.01.02.01	Cartuchos Metálicos	Unidades	50	0.01200		0.600	10	634.08.02	No	
2	131.01.02.02	Guantes	Cajas	3	0.84000		2.520	1	634.08.02	No	
3	131.01.02.03	Guantes 71/2	Cajas	10	0.00100		0.010	5	634.08.02	No	
4	131.01.02.04	Guantes 81/2	Cajas	1	6.53000		6.530	1	634.08.02	No	
		SUBTOTAL:					9.660				
	Código	131.01.04									
	Cuenta Contable:	Existencias de Materiales de Oficina									
5	131.01.04.01	Agujas, Maquina Electrónica	Cajas	1	0.01000		0.010	1	634.08.04	No	
6	131.01.04.02	Ajusta Papel Chino	Unidades	19	0.09316		1.770	5	634.08.04	No	
7	131.01.04.03	Almohadilla	Unidades	4	2.15250		8.610	2	634.08.04	No	
8	131.01.04.04	Archivadores Ideal. Telegrama	Unidades	5	1.59000		7.950	5	634.08.04	No	
9	131.01.04.05	Archivadores Tamaño Oficio	Unidades	4	1.60250		6.410	2	634.08.04	No	
10	131.01.04.06	Borradores Pelikan	Unidades	11	0.08091		0.890	5	634.08.04	No	

11	131.01.04.07	Cd. 3m Imation no Regrabable	Unidades	27	0.31270	8.443	5	634.08.04	No
12	131.01.04.08	Cintas Brother Polt. 7030	Unidades	15	0.76000	11.400	5	634.08.04	No
13	131.01.04.09	Cintas Brother 1032	Unidades	9	4.42000	39.780	5	634.08.04	No
14	131.01.04.10	Cintas Correctoras 8750	Unidades	3	0.11333	0.340	2	634.08.04	No
15	131.01.04.11	Cintas de Maquina IBM	Unidades	6	0.05167	0.310	5	634.08.04	No
16	131.01.04.12	Cintas Epson, Impresora 8755	Unidades	35	3.05865	107.053	5	634.08.04	No
17	131.01.04.13	Cintas Correctoras 7030	Unidades	18	0.28000	5.040	5	634.08.04	No
18	131.01.04.14	Cintas Doble Carrete	Unidades	30	0.54700	16.410	5	634.08.04	No
19	131.01.04.15	Clips Andino	Cajas	23	0.08423	1.937	5	634.08.04	No
20	131.01.04.16	Correctores Tipo Pluma	Unidades	3	0.99000	2.970	5	634.08.04	No
21	131.01.04.17	Correctores Radex	Unidades	3	0.47333	1.420	5	634.08.04	No
22	131.01.04.18	Correctores Máquina Escribir	Unidades	8	0.11250	0.900	5	634.08.04	No
23	131.01.04.19	Correctores de Matices	Unidades	8	0.07750	0.620	5	634.08.04	No
24	131.01.04.20	Cuadernos Académicos 100h.	Unidades	1	0.86000	0.860	1	634.08.04	No
25	131.01.04.21	Cuadernos Académicos 200 H.	Unidades	31	2.02032	62.630	5	634.08.04	No
26	131.01.04.22	Engrampadoras Metálicas	Unidades	1	6.86000	6.860	2	634.08.04	No
27	131.01.04.23	Grapas	Cajas	26	0.50000	13.000	5	634.08.04	No
28	131.01.04.24	Lápiz Mongol HB	Unidades	13	0.11923	1.550	5	634.08.04	No
29	131.01.04.25	Limpia tipos Pelikan	Cajas	5	0.61800	3.090	1	634.08.04	No
30	131.01.04.26	Marcadores Pelikan Tiza Liquida	Unidades	91	0.21956	19.980	5	634.08.04	No
31	131.01.04.27	Marcadores Punta Fina Rojo	Unidades	20	0.25600	5.120	5	634.08.04	No
32	131.01.04.28	Marcadores Resaltadores	Unidades	4	0.29250	1.170	5	634.08.04	No
33	131.01.04.29	Marcadores Punta Fina Azul	Unidades	10	0.25600	2.560	5	634.08.04	No
34	131.01.04.30	Marcadores Soluble	Unidades	12	0.58917	7.070	5	634.08.04	No
35	131.01.04.31	Matrices Pelikan	Unidades	101	0.23000	23.230	5	634.08.04	No
36	131.01.04.32	Mojadores Plásticos	Unidades	2	0.49500	0.990	5	634.08.04	No
37	131.01.04.33	Papel Continuo 2 Partes	Cajas	14	11.81286	165.380	2	634.08.04	No
38	131.01.04.34	Papel Continuo 1 Parte	Cajas	3	23.50000	70.500	2	634.08.04	No
39	131.01.04.35	Papel Carbón Pelikan	Cajas	10	2.77500	27.750	5	634.08.04	No
40	131.01.04.36	Papel Bond 75gr Tamaño Oficio	Unidades	2,010	0.00633	12.723	500	634.08.04	No
41	131.01.04.37	Papel Bond A4. Copiadora	Unidades	3,500	0.00584	20.440	500	634.08.04	No
42	131.01.04.38	Papel Bond 60gr INEN	Unidades	5,000	0.00380	19.000	500	634.08.04	No
43	131.01.04.39	Papel Copia Tamaño Oficio	Unidades	4,200	0.00336	14.112	500	634.08.04	No

44	131.01.04.40	Perforadoras Metálicas Grand	Unidades	5	5.61400	28.070	2	634.08.04	No
45	131.01.04.41	Portaminas Rotring	Unidades	5	1.99200	9.960	2	634.08.04	No
46	131.01.04.42	Porta clips Mediano	Unidades	5	0.97400	4.870	5	634.08.04	No
47	131.01.04.43	Porta clips, Con Clips	Unidades	2	0.54000	1.080	2	634.08.04	No
48	131.01.04.44	Rollos de Cinta Adhesiva	Unidades	7	0.23714	1.660	5	634.08.04	No
49	131.01.04.45	Rollos de Papel Para Fax	Unidades	6	1.22000	7.320	5	634.08.04	No
50	131.01.04.46	Rollos de Masking	Unidades	2	0.66500	1.330	5	634.08.04	No
51	131.01.04.47	Rollos de Papel Sumadora	Unidades	37	0.18892	6.990	5	634.08.04	No
52	131.01.04.48	Separadores Plásticos	Fundas	3	0.61000	1.830	2	634.08.04	No
53	131.01.04.49	Tintas Pelikan Azul Tipo Rolon	Unidades	2	0.83500	1.670	5	634.08.04	No
54	131.01.04.50	Tintas Pelikan Negro Tipo Rolon	Unidades	6	0.83333	5.000	5	634.08.04	No
55	131.01.04.51	Vinchas	Cajas	22	0.01455	0.320	5	634.08.04	No

SUBTOTAL:

770.378

Código

131.01.05

Cuenta Contable: Existencias de Materiales de Aseo

56	131.01.05.01	Acido Nítrico	Galón	6	11.20000	67.200	2	634.08.05	No
57	131.01.05.02	Antisarro	Galón	4	6.72000	26.880	2	634.08.05	No
58	131.01.05.03	Cepillos para el Baño	Unidades	11	1.00000	11.000	2	634.08.05	No
59	131.01.05.04	Cloro	Galón	5	3.92000	19.600	2	634.08.05	No
60	131.01.05.05	Creso Triple	Galón	9	12.32000	110.880	2	634.08.05	No
61	131.01.05.06	Desinfectantes	Galón	10	5.04000	50.400	2	634.08.05	No
62	131.01.05.07	Desodorante Ambiental	Galón	3	6.16000	18.480	2	634.08.05	No
63	131.01.05.08	Detergente Industrial	Kilos	8	2.80000	22.400	5	634.08.05	No
64	131.01.05.09	Escobas de Plástico	Unidades	1	3.00000	3.000	2	634.08.05	No
65	131.01.05.10	Trapeadores	Unidades	4	3.00000	12.000	2	634.08.05	No
66	131.01.05.11	Valdeadores	Unidades	3	1.00000	3.000	2	634.08.05	No

SUBTOTAL:

344.840

Codigo

131.01.06

Cuenta Contable: **Existencias de Herramientas**

67	131.01.06.01	Acople 1/2 Cabeza Hexagonal 1/2	Unidades	36	0.11195	4.030	1	634.08.06	No
68	131.01.06.02	Acoples 1/4 A 3/8	Unidades	5	0.15200	0.760	1	634.08.06	No
69	131.01.06.03	Acople 1/2 Hexagonal	Unidades	4	0.11250	0.450	1	634.08.06	No
70	131.01.06.04	Balones de Basket	Unidades	25	4.23000	105.750	5	634.04.06	No
71	131.01.06.05	Balones de Fútbol	Unidades	23	5.48000	126.040	5	634.04.06	No
72	131.01.06.06	Cintas Epson 8750	Unidades	25	2.43760	60.940	5	634.04.06	No
73	131.01.06.07	Colchoneta Tipo Galleta	Unidades	1	57.82000	57.820	1	634.04.06	No
74	131.01.06.08	Colegial, Compuesta	Cajas	1	466.07000	466.070	1	634.04.06	No
75	131.01.06.09	Colocador Tornillo Cabeza MAG	Unidades	2	0.09000	0.180	1	634.08.06	No
76	131.01.06.10	Compradores Corrientes Bujia	Unidades	6	0.04000	0.240	2	634.08.06	No
77	131.01.06.11	Copas de Impacto 1/2	Unidades	20	0.35400	7.080	2	634.08.06	No
78	131.01.06.12	Copa Especial 1" 11/16	Unidades	1	3.32000	3.320	1	634.08.06	No
79	131.01.06.13	Copa de Impacto 11mm	Unidades	1	0.20000	0.200	1	634.08.06	No
80	131.01.06.14	Copa de Impacto 12mm	Unidades	1	0.20000	0.200	1	634.08.06	No
81	131.01.06.15	Copa Especial Cabeza Hexagonal 3	Unidades	1	0.48000	0.480	1	634.08.06	No
82	131.01.06.16	Copa, Impacto Cardan 7/16	Unidades	1	0.28000	0.280	1	634.08.06	no
83	131.01.06.17	Copa Especial 1" 3/8	Unidades	1	2.20000	2.200	1	634.08.06	No
84	131.01.06.18	Copa Especial 1" 1/16	Unidades	2	1.60000	3.200	1	634.08.06	No
85	131.01.06.19	Copa Especial 1" 3/16	Unidades	1	2.00000	2.000	1	634.08.06	No
86	131.01.06.20	Copa de Impacto 19mm	Unidades	1	0.43000	0.430	1	634.08.06	No
87	131.01.06.21	Copa de Impacto 7/16	Unidades	2	0.21000	0.420	1	634.08.06	No
88	131.01.06.22	Copa de Impacto 1" 1/16	Unidades	1	1.60000	1.600	1	634.08.06	No
89	131.01.06.23	Copa de Impacto 14mm	Unidades	1	0.22000	0.220	1	634.08.06	No
90	131.01.06.24	Copa de Impacto 18mm	Unidades	1	0.37000	0.370	1	634.08.06	No
91	131.01.06.25	Copa, Impacto Magnético 18mm	Unidades	1	0.41000	0.410	1	634.08.06	No
92	131.01.06.26	Copia de Impacto 18mm	Unidades	1	0.37000	0.370	1	634.08.06	No
93	131.01.06.27	Dados de Impacto 10mm	Unidades	13	0.16693	2.170	2	634.08.06	No
94	131.01.06.28	Dados, Impacto Magnético 11mm	Unidades	4	0.19250	0.770	2	634.08.06	No
95	131.01.06.29	Dados, Impacto Magnético 13mm	Unidades	6	0.20833	1.250	2	634.08.06	No

96	131.01.06.30	Dados, Impacto Magnético 9mm	Unidades	6	0.18667	1.120	2	634.08.06	No
97	131.01.06.31	Dado, Impacto Cardan 10mm	Unidades	1	0.40000	0.400	1	634.08.06	No
98	131.01.06.32	Dado, Impacto Cardan 11mm	Unidades	1	0.52000	0.520	1	634.08.06	No
99	131.01.06.33	Dado, Impacto Cardan 12mm	Unidades	1	0.24000	0.240	1	634.08.06	No
100	131.01.06.34	Dado, Impacto Cardan 13mm	Unidades	1	0.64000	0.640	1	634.08.06	No
101	131.01.06.35	Dado, Impacto Cardan 15mm	Unidades	1	0.28000	0.280	1	634.08.06	No
102	131.01.06.36	Dado, Impacto Cardan 16mm	Unidades	1	0.74000	0.740	1	634.08.06	No
103	131.01.06.37	Dado, Impacto Cardan 18mm	Unidades	1	0.78000	0.780	1	634.08.06	No
104	131.01.06.38	Dado Impacto Cardan 19mm	Unidades	1	0.80000	0.800	1	634.08.06	No
105	131.01.06.39	Dado de Impacto Cardan 3/8	Unidades	1	0.40000	0.400	1	634.08.06	No
106	131.01.06.40	Dado, Impacto Especial 7/16	Unidades	1	0.25000	0.250	1	634.08.06	No
107	131.01.06.41	Dado de Impacto 14mm	Unidades	2	0.18000	0.360	1	634.08.06	No
108	131.01.06.42	Dado de Impacto 17mm	Unidades	5	0.28400	1.420	1	634.08.06	No
109	131.01.06.43	Dado de Impacto 18mm	Unidades	2	0.33000	0.660	1	634.08.06	No
110	131.01.06.44	Dado de Impacto 19mm	Unidades	3	0.39000	1.170	1	634.08.06	No
111	131.01.06.45	Dado de Impacto 22mm	Unidades	2	0.45000	0.900	1	634.08.06	No
112	131.01.06.46	Dado de Impacto 23mm	Unidades	1	0.48000	0.480	1	634.08.06	No
113	131.01.06.47	Dado de Impacto 25mm	Unidades	2	0.58000	1.160	1	634.08.06	No
114	131.01.06.48	Dados, Impacto 3/16	Unidades	2	0.15000	0.300	1	634.08.06	No
115	131.01.06.49	Dado, Impacto Especial 7/16	Unidades	1	0.25000	0.250	1	634.08.06	No
116	131.01.06.50	Dado de Impacto 7mm	Unidades	1	0.16000	0.160	1	634.08.06	No
117	131.01.06.51	Dado de Impacto 7/16	Unidades	1	0.17000	0.170	1	634.08.06	No
118	131.01.06.52	Dados, Impacto Especiales 11mm	Unidades	3	0.24333	0.730	2	634.08.06	No
119	131.01.06.53	Dados Cardan Niquelados 22mm	Unidades	3	0.78000	2.340	1	634.08.06	No
120	131.01.06.54	Dados Niquelados 7/16	Unidades	5	0.08800	0.440	1	634.08.06	No
121	131.01.06.55	Dado Cardan Niquelado 21mm	Unidades	2	0.38000	0.760	1	634.08.06	No
122	131.01.06.56	Dado Cardan Niquelado 3/4	Unidades	1	0.72000	0.720	1	634.08.06	No
123	131.01.06.57	Dado Cardan Niquelado 15mm	Unidades	1	0.60000	0.600	1	634.08.06	No
124	131.01.06.58	Dado Cardan Niquelado 24mm	Unidades	2	0.80000	1.600	1	634.08.06	No
125	131.01.06.59	Dado de Impacto 12mm	Unidades	1	0.16000	0.160	1	634.08.06	No
126	131.01.06.60	Dado de Impacto 13mm	Unidades	1	0.17000	0.170	1	634.08.06	No
127	131.01.06.61	Destornilladores 5.5 Hexagonal	Unidades	4	0.12000	0.480	2	634.08.06	No
128	131.01.06.62	Destornilladores Exa. Mag. 6mm	Unidades	8	0.12000	0.960	1	634.08.06	No

129	131.01.06.63	Destornillador Exagonal 6mm	Unidades	4	0.12500	0.500	2	634.08.06	No
130	131.01.06.64	Destornilladores Exa. Mag. 8mm	Unidades	8	0.13125	1.050	1	634.08.06	No
131	131.01.06.65	Destornillador Pepe	Unidades	5	0.03000	0.150	2	634.08.06	No
132	131.01.06.66	Destornilladores Exa. Mag. 5.5m	Unidades	6	0.12000	0.720	1	634.08.06	No
133	131.01.06.67	Extensión Cardan 1/2 X 3" Impact	Unidades	1	0.29000	0.290	1	634.08.06	No
134	131.01.06.68	Extensión Impacto Cuadrada 3/8	Unidades	1	0.22000	0.220	1	634.08.06	No
135	131.01.06.69	Extensiones Cuadradas 3/8x7"	Unidades	3	0.18000	0.540	1	634.08.06	No
136	131.01.06.70	Extensiones Hexagonales 5/8x3"	Unidades	2	0.18000	0.360	1	634.08.06	No
137	131.01.06.71	Extensiones Hexagonales 5/8x5"	Unidades	2	0.18000	0.360	1	634.08.06	No
138	131.01.06.72	Extensiones Impacto Cardan 3/8x	Unidades	1	0.25000	0.250	1	634.08.06	No
139	131.01.06.73	Extensión Niquelada 1/4x10"	Unidades	1	0.56000	0.560	1	634.08.06	No
140	131.01.06.74	Extensiones Niqueladas 1/2x5"	Unidades	1	0.36000	0.360	1	634.08.06	No
141	131.01.06.75	Extensiones Niqueladas 3/8x3"	Unidades	2	0.22000	0.440	1	634.08.06	No
142	131.01.06.76	Juego de Balas	Unidades	1	14.33000	14.330	1	634.04.06	No
143	131.01.06.77	Llaves Mixtas de 3/4	Unidades	30	0.38000	11.400	2	634.08.06	No
144	131.01.06.78	Llaves de Boca 1/2x9/16	Unidades	2	0.18000	0.360	1	634.08.06	No
145	131.01.06.79	Llave de Boca 5/8	Unidades	2	0.18000	0.360	1	634.08.06	No
146	131.01.06.80	Llave de Boca 1/2x5/16	Unidades	6	0.04000	0.240	1	634.08.06	No
147	131.01.06.81	Llaves Hexagonales 1/4 A5/16	Juego	1	0.12000	0.120	1	634.08.06	No
148	131.01.06.82	Llaves Hexagonales 1/8x5/16	Juego	2	0.12000	0.240	1	634.08.06	No
149	131.01.06.83	Llaves Mixtas de 5/8	Unidades	30	0.18000	5.400	2	634.08.06	No
150	131.01.06.84	Llaves Mixtas de 1/2	Unidades	10	0.16000	1.600	2	634.08.06	No
151	131.01.06.85	Llaves Mixtas de 13/16	Unidades	30	0.46000	13.800	2	634.08.06	No
152	131.01.06.86	Llaves Mixtas 15/16	Unidades	30	0.56000	16.800	2	634.08.06	No
153	131.01.06.87	Llaves Mixtas de 3/8	Unidades	30	0.14000	4.200	2	634.08.06	No
154	131.01.06.88	Llaves Mixta de 7/8	Unidades	30	0.54000	16.200	2	634.08.06	No
155	131.01.06.89	Llaves de Boca de 5/8 X 9/16	Unidades	8	0.18000	1.440	2	634.08.06	No
156	131.01.06.90	Llave de Boca de 1/12 A9/16	Unidades	8	0.18000	1.440	2	634.08.06	No
157	131.01.06.91	Llave de Boca de 1/4 A 5/16	Unidades	24	0.04000	0.960	2	634.08.06	No
158	131.01.06.92	Llave Mixta de 7mm	Unidades	6	0.08000	0.480	2	634.08.06	No
159	131.01.06.93	Pela Alambres Manuales	Unidades	20	0.24000	4.800	2	634.08.06	No
160	131.01.06.94	Portadados Plástico 1/4	Juego	3	0.05000	0.150	1	634.08.06	No
161	131.01.06.95	Redes	Cajas	1	151.22000	151.220	1	634.04.06	No

162	131.01.06.96	Suplex de 11 Piezas	Unidades	2	0.06000	0.120	1	634.08.06	No
163	131.01.06.97	Tarrajas 5/8	Unidades	12	0.04000	0.480	1	634.08.06	No
SUBTOTAL:							1,123.350		

Código 131.01.07

Cuenta Contable: Existencia de Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción, y P

164	131.01.07.01	Developer Panasonic	Unidades	1	17.55000	17.550	1	634.08.07	No
165	131.01.07.02	Matrices Ricoh - Pripor 2105	Caja	1	30.50000	30.500	1	634.08.07	No
166	131.01.07.03	Tinta para Mimeógrafo	Tarros	2	0.38000	0.760	1	634.08.07	No
SUBTOTAL:							48.810		

Código 131.01.10

Cuenta Contable: Existencias de Materiales para Laboratorio y uso Médico

167	131.01.10.01	Cubre Objetos	Unidades	1	0.73000	0.730	1	634.08.10	No
168	131.01.10.02	Porta Objetos	Unidades	1	1.63000	1.630	1	634.08.10	No
169	131.01.10.03	Varilla de Vidrio	Unidades	5	0.27000	1.350	2	634.08.10	No
SUBTOTAL:							3.710		

Código 131.01.11

Cuenta Contable: Existencias de Materiales Contrucción, Eléctrico, Plomería y Car

170	131.01.11.01	Focos de Luz Mixta	Unidades	1	0.03000	0.030	2	634.08.11	No
171	131.01.11.02	Ganchos y 4"	Unidades	241	0.12502	30.130	12	634.08.11	No
172	131.01.11.03	Hojas de Eternit 1.80 X 1.10	Unidades	9	7.41111	66.700	5	634.08.11	No
173	131.01.11.04	Hojas de Eternit 2.40 X 1.10	Unidades	13	9.24077	120.130	5	634.08.11	No
174	131.01.11.05	Instalaciones Eléctrica	Cajas	47	0.00043	0.020	5	634.08.11	No
175	131.01.11.06	Lámpara de 24w	Unidades	3	0.03333	0.100	2	634.08.11	No
176	131.01.11.07	Lámpara de 120w	Unidades	3	0.04333	0.130	1	634.08.11	No
177	131.01.11.08	Lámparas de Mercurio	Unidades	2	0.27000	0.540	1	634.08.11	No
178	131.01.11.09	Lámparas de Aplique	Unidades	66	0.00470	0.310	5	634.08.11	No
179	131.01.11.10	Lámpara de Luz Mixta	Unidades	1	0.19000	0.190	1	634.08.11	No
180	131.01.11.11	Lámpara Fluorescente	Unidades	1	0.24000	0.240	1	634.08.11	No

181	131.01.11.12	Lavabo de Aluminio	Unidades	1	1.65000	1	1.650	1	634.08.11	No
182	131.01.11.13	Servicio Higiénico	Unidades	1	2.80000	1	2.800	1	634.08.11	No
183	131.01.11.14	Tiras de Eucalipto	Unidades	450	0.05000	10	22.500	10	634.08.11	No
184	131.01.11.15	Tubos para Pintura	Unidades	92	0.00076	5	0.070	5	634.08.11	No
185	131.01.11.16	Tubo Plástico	Metros	25	0.00320	5	0.080	5	634.08.11	No
186	131.01.11.17	Urinario	Unidades	1	1.60000	1	1.600	1	634.08.11	No
			SUBTOTAL:				247.220			

Código **131.01.12**
Cuenta Contable: **Existencias de Materiales Didácticos**

187	131.01.12.01	Banderas del Instituto	Unidades	10	10.00000	10	100.000	5	634.08.12	No
188	131.01.12.02	Tizas Blancas	Cajas	25	0.76320	2	19.080	2	634.08.12	No
			SUBTOTAL:				119.080			

Código **131.01.13**
Cuenta Contable: **Existencias de Repuestos y Accesorios**

189	131.01.13.01	Filtros de Trasmisión	Unidades	1	0.12000	1	0.120	1	131.01.13	No
190	131.01.13.02	Filtros L 22, para Carro	Unidades	2	0.02000	1	0.040	1	634.08.13	No
191	131.01.13.03	Filtros de Aceite, Carro	Unidades	2	0.02500	2	0.050	2	634.08.13	No
192	131.01.13.04	Filtro de Aire para Carro	Unidades	4	0.02500	1	0.100	1	634.08.13	No
			SUBTOTAL:				0.310			

Código **131.01.14**
Cuenta Contable: **Existencias para Actividades Agropecuarias, Pezca y Caza**

193	131.01.14.01	Agujas Hipodérmicas	Juego	1	6.69000	1	6.690	1	634.08.14	No
-----	--------------	---------------------	-------	---	---------	---	-------	---	-----------	----

3.6.2. ENTRADA DE PRODUCTOS

Se realizar la entrada de los productos cuando se realice la compra de los productos.

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

Comprobante de Ingreso Nro 000009 (Nro Ingreso: 12)

Latacunga, 30 de junio del 2006

Documento de Referencia:
Proveedor:

Código	Producto	U. Medida	Cantidad	P. Unitario	Total
131.01.05.04	Cloro	Galón	5	3.92000	19.600
TOTAL INGRESO:					19.600

BODEGUERO

RESPONSABLE

Nombre:.....
C. I.....

Nombre:.....
C. I.....

3.6.3. SALIDA DE PRODUCTOS

En este rubro se realizará la salida de productos en existencia hacia los diferentes departamentos del Instituto.

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO "SIMÓN RODRÍGUEZ"

Comprobante de Egreso Nro 000002 (Nro Egreso: 291)

Latacunga, 17 de julio del 2006

Documento de Referencia:

Código	Producto	Cantidad	P. Unitario	Total
131.01.04.36	Papel Bond 75gr Tamaño Oficio unidades	500	0.00633	3.165
TOTAL EGRESO:				3.165

BODEGUERO

RESPONSABLE

Entregado por:.....
C.I.....

Entregado a: ZAMBRANO AGAMA WASHINTONG
C.I. 170435 6543

3.6.4. INFORMES

Luego de realizar el ingreso de productos y salida de productos, podemos obtener informes como: Kardex, Salidas e Informes de Productos.

KARDEX

Los Kardex nos permiten visualizar el movimiento de un producto en un período determinado.

INSTITUTO SUP. AGROPECUARIO “SIMÓN RODRÍGUEZ”

KARDEX TOTALIZADO

Desde: 30/jun/2006

Impreso al 24/08/2006 a las 13:25:54

Hasta: 30/jul/2006

Código: 131.01.02

Cuenta: Existencia de Vestuario, Lencería y Prendas de Protección

Cartuchos Metálicos	131.01.02.01	0.600	0.000	0.600
Guantes	131.01.02.02	2.520	0.000	2.520
Guantes 71/2	131.01.02.03	0.010	0.000	0.010
Guantes 81/2	131.01.02.04	6.530	0.000	6.530
TOTALES:		9.660	0.000	9.660

Código: 131.01.04

Cuenta: Existencias de Materiales de Oficina

Agujas, Maquina Electrónica	131.01.04.01	0.010	0.000	0.010
Ajusta Papel Chino	131.01.04.02	1.770	0.000	1.770
Almohadilla	131.01.04.03	8.610	0.000	8.610

Archivadores Ideal. Telegrama	131.01.04.04.	7.950	0.000	7.950
Archivadores Tamaño Oficio	131.01.04.05	6.410	0.000	6.410
Borradores Pelikan	131.01.04.06	0.890	0.000	0.890
Cd. 3m Imation no Regrabable	131.01.04.07	11.570	3.127	8.443
Cintas Brother Polt. 7030	131.01.04.08	11.400	0.000	11.400
Cintas Brother 1032	131.01.04.09	39.780	0.000	39.780
Cintas Correctoras 8750	131.01.04.10	0.340	0.000	0.340
Cintas de Maquina IBM	131.01.04.11	0.310	0.000	0.310
Cintas Epson, Impresora 8755	131.01.04.12	113.170	6.117	107.053
Cintas Correctoras 7030	131.01.04.13	5.040	0.000	5.040
Cintas Doble Carrete	131.01.04.14	16.410	0.000	16.410
Clips Andino	131.01.04.15	2.190	0.253	1.937
Correctores Tipo Pluma	131.01.04.16	2.970	0.000	2.970
Correctores Radex	131.01.04.17	1.420	0.000	1.420
Correctores Máquina Escribir	131.01.04.18	0.900	0.000	0.900
Correctores de Matices	131.01.04.19	0.620	0.000	0.620
Cuadernos Académicos 100H.	131.01.04.20	0.860	0.000	0.860
Cuadernos Académicos 200 H.	131.01.04.21	62.630	0.000	62.630
Engrampadoras Metálicas	131.01.04.22	6.860	0.000	6.860
Grapas	131.01.04.23	13.000	0.000	13.000
Lápiz Mongol HB	131.01.04.24	1.550	0.000	1.550
Limpiatipos Pelikan	131.01.04.25	3.090	0.000	3.090
Marcadores Pelikan Tiza Liquida	131.01.04.26	19.980	0.000	19.980
Marcadores Punta Fina Rojo	131.01.04.27	5.120	0.000	5.120
Marcadores Resaltadores	131.01.04.28	1.170	0.000	1.170
Marcadores Punta Fina Azul	131.01.04.29	2.560	0.000	2.560
Marcadores Soluble	131.01.04.30	7.070	0.000	7.070
Matrices Pelikan	131.01.04.31	23.230	0.000	23.230
Mojadores Plásticos	131.01.04.32	0.990	0.000	0.990
Papel Continuo 2 Partes	131.01.04.33	165.380	0.000	165.380
Papel Continuo 1 Parte	131.01.04.34	70.500	0.000	70.500
Papel Carbón Pelikan	131.01.04.35	27.750	0.000	27.750
Papel Bond 75gr Tamaño Oficio	131.01.04.36	25.380	12.660	12.720
Papel Bond A4. Copiadora	131.01.04.37	23.380	2.920	20.460
Papel Bond 60gr INEN	131.01.04.38	20.900	1.900	19.000
Perforadoras Metálicas Gran	131.01.04.40	28.070	0.000	28.070
Portaminas Rotring	131.01.04.41	9.960	0.000	9.960
Portaclips Mediano	131.01.04.42	4.870	0.000	4.870
Portaclips, con Clips	131.01.04.43	1.080	0.000	1.080
Rollos de Cinta Adhesiva	131.01.04.44	1.660	0.000	1.660
Rollos de Papel Para Fax	131.01.04.45	7.320	0.000	7.320
Rollos de Masking	131.01.04.46.	1.330	0.000	1.330
Rollos de Papel Sumadora	131.01.04.47	6.990	0.000	6.990
Separadores Plásticos	131.01.04.48	1.830	0.000	1.830
Tintas Pelikan Azul Tipo Rolon	131.01.04.49	1.670	0.000	1.670
Tintas Pelikan Negro Tipo Rol	131.01.04.50	5.000	0.000	5.000
Vinchas	131.01.04.51	0.320	0.000	0.320
TOTALES:		783.260	26.977	756.28

Código: 131.01.05

Cuenta: Existencias de Materiales de Aseo

Acido Nítrico	131.01.05.01	67.200	0.000	67.200
Antisarro	131.01.05.02	26.880	0.000	26.880
Cepillos Para el Baño	131.01.05.03	11.000	0.000	11.000

Cloro	131.01.05.04	19.600	0.000	19.600
Creso Triple	131.01.05.05	110.880	0.000	110.880
Desinfectantes	131.01.05.06	50.400	0.000	50.400
Desodorante Ambiental	131.01.05.07	18.480	0.000	18.480
Detergente Industrial	131.01.05.08	22.400	0.000	22.400
Escobas de Plástico	131.01.05.09	3.000	0.000	3.000
Trapeadores	131.01.05.10	12.000	0.000	12.000
Valdeadores	131.01.05.11	3.000	0.000	3.000
TOTALES:		344.840	0.000	344.840

Código: 131.01.06
Cuenta: Existencias De Herramientas

Acople 1/2 Cabeza Hexagonal 1/2	131.01.06.01	4.030	0.000	4.030
Acoples 1/4 A 3/8	131.01.06.02	0.760	0.000	0.760
Acople 1/2 Hexagonal	131.01.06.03	0.450	0.000	0.450
Balones de Basket	131.01.06.04	105.750	0.000	105.750
Balones de Fútbol	131.01.06.05	126.040	0.000	126.040
Colegial, Compuesta	131.01.06.08	466.070	0.000	466.070
Colocador Tornillo Cabeza M	131.01.06.09	0.180	0.000	0.180
Comprobadores Corrientes Bu	131.01.06.10	0.240	0.000	0.240
Copas de Impacto 1/2	131.01.06.11	7.080	0.000	7.080
Copa Especial 1" 11/16	131.01.06.12	3.320	0.000	3.320
Copa de Impacto 11mm	131.01.06.13	0.200	0.000	0.200
Copa de Impacto 12mm	131.01.06.14	0.200	0.000	0.200
Copa Especial Cabeza Hexagonal	131.01.06.15	0.480	0.000	0.480
Copa, Impacto Cardan 7/16	131.01.06.16	0.280	0.000	0.280
Copa Especial 1" 3/8	131.01.06.17	2.200	0.000	2.200
Copa Especial 1" 1/16	131.01.06.18	3.200	0.000	3.200
Copa Especial 1" 3/16	131.01.06.19	2.000	0.000	2.000
Copa de Impacto 19mm	131.01.06.20	0.430	0.000	0.430
Copa de Impacto 7/16	131.01.06.21	0.420	0.000	0.420
Copa de Impacto 1" 1/16	131.01.06.22	1.600	0.000	1.600
Copa de Impacto 14mm	131.01.06.23	0.220	0.000	0.220
Copa de Impacto 18mm	131.01.06.24	0.370	0.000	0.370
Copa, Impacto Magnético 18mm	131.01.06.25	0.410	0.000	0.410
Copia de Impacto 18mm	131.01.06.26	0.370	0.000	0.370
Dados de Impacto 10mm	131.01.06.27	2.170	0.000	2.170
Dados, Impacto Magnético 11m	131.01.06.28	0.770	0.000	0.770
Dados, Impacto Magnético 13m	131.01.06.29	1.250	0.000	1.250
Dados, Impacto Magnético 9 M	131.01.06.30	1.120	0.000	1.120
Dado, Impacto Cardan 10mm	131.01.06.31	0.400	0.000	0.400
Dado, Impacto Cardan 11mm	131.01.06.32	0.520	0.000	0.520
Dado, Impacto Cardan 12mm	131.01.06.33	0.240	0.000	0.240
Dado, Impacto Cardan 13mm	131.01.06.34	0.640	0.000	0.640
Dado, Impacto Cardan 15mm	131.01.06.35	0.280	0.000	0.280
Dado, Impacto Cardan 16mm	131.01.06.36	0.740	0.000	0.740
Dado, Impacto Cardan 18mm	131.01.06.37	0.780	0.000	0.780
Dado Impacto Cardan 19mm	131.01.06.38	0.800	0.000	0.800
Dado de Impacto Cardan 3/8	131.01.06.39	0.400	0.000	0.400
Dado, Impacto Especial 7/16	131.01.06.40	0.250	0.000	0.250
Dado de Impacto 14mm	131.01.06.41	0.360	0.000	0.360
Dado de Impacto 17mm	131.01.06.42	1.420	0.000	1.420
Dado de Impacto 18mm	131.01.06.43	0.660	0.000	0.660

Dado de Impacto 19mm	131.01.06.44	1.170	0.000	1.170
Dado de Impacto 22mm	131.01.06.45	0.900	0.000	0.900
Dado de Impacto 23mm	131.01.06.46	0.480	0.000	0.480
Dado de Impacto 25mm	131.01.06.47	1.160	0.000	1.160
Dados, Impacto 3/16	131.01.06.48	0.300	0.000	0.300
Dado, Impacto Especial 7/16	131.01.06.49	0.250	0.000	0.250
Dado de Impacto 7mm	131.01.06.50	0.160	0.000	0.160
Dado de Impacto 7/16	131.01.06.51	0.170	0.000	0.170
Dados, Impacto Especiales 11m	131.01.06.52	0.730	0.000	0.730
Dados Cardan Niquelados 22m	131.01.06.53	2.340	0.000	2.340
Dados Niquelados 7/16	131.01.06.54	0.440	0.000	0.440
Dado Cardan Niquelado 21mm	131.01.06.55	0.760	0.000	0.760
Dado Cardan Niquelado 3/4	131.01.06.56	0.720	0.000	0.720
Dado Cardan Niquelado 15mm	131.01.06.57	0.600	0.000	0.600
Dado Cardan Niquelado 24mm	131.01.06.58	1.600	0.000	1.600
Dado de Impacto 12mm	131.01.06.59	0.160	0.000	0.160
Dado de Impacto 13mm	131.01.06.60	0.170	0.000	0.170
Destornilladores 5.5 Hexagonal	131.01.06.61	0.480	0.000	0.480
Destornilladores Exa. Mag. 6	131.01.06.62	0.960	0.000	0.960
Destornillador Hexagonal 6mm	131.01.06.63	0.500	0.000	0.500
Destornilladores Exa. Mag. 8	131.01.06.64	1.050	0.000	1.050
Destornillador Pepe	131.01.06.65	0.150	0.000	0.150
Destornilladores Exa. Mag. 5.	131.01.06.66	0.720	0.000	0.720
Extensión Cardan 1/2 X 3" Impa	131.01.06.67	0.290	0.000	0.290
Extensión Impacto Cuadrada 3/	131.01.06.68	0.220	0.000	0.220
Extensiones Cuadradas 3/8x7"	131.01.06.69	0.540	0.000	0.540
Extensiones Hexagonales 5/8x3"	131.01.06.70	0.360	0.000	0.360
Extensiones Hexagonales 5/8x5"	131.01.06.71	0.360	0.000	0.360
Extensiones Impacto Cardan 3/	131.01.06.72	0.250	0.000	0.250
Extensión Niquelada 1/4x10"	131.01.06.73	0.560	0.000	0.560
Extensiones Niqueladas 1/2x5"	131.01.06.74	0.360	0.000	0.360
Extensiones Niqueladas 3/8x3"	131.01.06.75	0.440	0.000	0.440
Juego de Balas	131.01.06.76	14.330	0.000	14.330
Llaves Mixtas De 3/4	131.01.06.77	11.400	0.000	11.400
Llaves de Boca 1/2x9/16	131.01.06.78	0.360	0.000	0.360
Llave de Boca 5/8	131.01.06.79	0.360	0.000	0.360
Llave de Boca 1/2x5/16	131.01.06.80	0.240	0.000	0.240
Llaves Hexagonales 1/4 A5/16	131.01.06.81	0.120	0.000	0.120
Llaves Hexagonales 1/8x5/16	131.01.06.82	0.240	0.000	0.240
Llaves Mixtas de 5/8	131.01.06.83	5.400	0.000	5.400
Llaves Mixtas de 1/2	131.01.06.84	1.600	0.000	1.600
Llaves Mixtas de 13/16	131.01.06.85	13.800	0.000	13.800
Llaves Mixtas 15/16	131.01.06.86	13.440	0.000	13.440
Llaves Mixtas de 3/8	131.01.06.87	4.200	0.000	4.200
Llaves Mixta de 7/8	131.01.06.88	16.200	0.000	16.200
Llaves de Boca de 5/8 X 9/16	131.01.06.89	1.080	0.000	1.080
Llave de Boca de 1/12 A9/16	131.01.06.90	1.440	0.000	1.440
Llave de Boca de 1/4 A 5/16	131.01.06.91	0.960	0.000	0.960
Llave Mixta de 7mm	131.01.06.92	0.480	0.000	0.480
Pela Alambres Manuales	131.01.06.93	4.800	0.000	4.800
Portadados Plástico 1/4	131.01.06.94	0.150	0.000	0.150
Redes	131.01.06.95	151.220	0.000	151.220
Suplex de 11 Piezas	131.01.06.96	0.120	0.000	0.120
Tarrajás 5/8	131.01.06.97	0.480	0.000	0.480
TOTALES		1,000.870	0.000	1,000.870

Código: 131.01.07

Cuenta: Existenc. de Materiales de Impresión, Fotografía, Reproduc. y Publicidad

Developer Panasonic	131.01.07.01	17.550	0.000	17.550
Matrices Ricoh - Pripor 2105	131.01.07.02	30.500	0.000	30.500
Tinta para Mimeógrafo	131.01.07.03	0.760	0.000	0.760
TOTALES		48.810	0.000	48.810

Código: 131.01.10

Cuenta: Existencias De Materiales Para Laboratorio Y Uso Médico

Cubre Objetos	131.01.10.01	0.730	0.000	0.730
Porta Objetos	131.01.10.02	1.630	0.000	1.630
Varilla de Vidrio	131.01.10.03	1.350	0.000	1.350
TOTALES:		3.710	0.000	3.710

Código: 131.01.11

Cuenta: Existencias de Materiales Construcción, Eléctrico, Plomería Y Carpintería

Focos de Luz Mixta	131.01.11.01	0.030	0.000	0.030
Ganchos Y 4"	131.01.11.02	30.130	0.000	30.130
Hojas de Eternit 1.80 X 1.10	131.01.11.03	66.700	0.000	66.700
Hojas de Eternit 2.40 X 1.10	131.01.11.04	120.130	0.000	120.130
Instalaciones Eléctrica	131.01.11.05	0.020	0.000	0.020
Lámpara de 24w	131.01.11.06	0.100	0.000	0.100
Lámpara de 120w	131.01.11.07	0.130	0.000	0.130
Lámparas de Mercurio	131.01.11.08	0.540	0.000	0.540
Lámparas de Aplique	131.01.11.09	0.310	0.000	0.310
Lámpara de Luz Mixta	131.01.11.10	0.190	0.000	0.190
Lámpara Fluorescente	131.01.11.11	0.240	0.000	0.240
Lavabo de Aluminio	131.01.11.12	1.650	0.000	1.650
Servicio Higiénico	131.01.11.13	2.800	0.000	2.800
Tiras de Eucalipto	131.01.11.14	22.500	0.000	22.500
Tubos para Pintura	131.01.11.15	0.070	0.000	0.070
Tubo Plástico	131.01.11.16	0.080	0.000	0.080
Urinario	131.01.11.17	1.600	0.000	1.600
TOTALES:		247.220	0.000	247.220

Código: 131.01.12

Cuenta: Existencias de Materiales Didácticos

Banderas del Instituto	131.01.12.01	100.000	0.000	100.000
Tizas Blancas	131.01.12.02	1.320	0.000	1.320
TOTALES:		101.320	0.000	101.320

Código: 131.01.13

Cuenta: Existencias de Repuestos y Accesorios

Filtros de Trasmisión	131.01.13.01	0.120	0.000	0.120
Filtros L 22, para Carro	131.01.13.02	0.040	0.000	0.040
Filtros de Aceite, Carro	131.01.13.03	0.050	0.000	0.050
Filtro de Aire para Carro	131.01.13.04	0.100	0.000	0.100
TOTALES:		0.310	0.000	0.310

Código: 131.01.14

Cuenta: Existencias para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza

Agujas Hipodérmicas	131.01.14.01	6.690	0.000	6.690
Agujas Hipoalérmicas	131.01.14.02	4.900	0.000	4.900
Aguja Hipodérmica	131.01.14.03	15.670	0.000	15.670
Equipo para Disección	131.01.14.04	2.440	0.000	2.440
Sondas Irrigadoras	131.01.14.05	1.470	0.000	1.470
Termómetros Veterinarios	131.01.14.06	1.310	0.000	1.310
Termómetros	131.01.14.07	1.310	0.000	1.310
TOTALES:		33.790	0.000	33.790

Código: 131.03.12

Cuenta: Existencias de Materiales Didácticos

Banderines	131.03.12.01	0.140	0.000	0.140
TOTALES:		0.140	0.000	0.140

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA:

- CAÑIBANO, L, Contabilidad - Análisis Contable de la Realidad Económica, Madrid 1992.
- FINNEY, Harr A, Curso de Contabilidad, Barcelona – España, 1978.
- GOXENS, Antonio, Biblioteca Práctica de Contabilidad, Editorial Océano, Barcelona, 1990.
- INSTITUTO, Mexicano de Contabilidad Pública, Normas Internacionales de Contabilidad, Segunda Edición, México 1994.
- KESTER, Roy, Contabilidad Teórica y Practica, Labor S.A., Barcelona – España, 1978.
- LODERA, Jn, Contabilidad Básica, Madrid 1992.
- NARANJO, Marcelo, et. al., Contabilidad Comercial y de Servicios, Editorial Don Bosco, Nueva Edición Quito.
- NORMAS ECUATORIAS DE CONTABILIDAD NEC, Corporación de Estudio y Publicaciones, Ecuador, 2002.
- OROSCO, José, Contabilidad, Primera Edición, Enero 1986.
- PYLE, Larson, Principios Fundamentales de Contabilidad, Editorial Cia Continental S.A., México, 1991.
- ROJAS, Demóstenes, ABC de la Contabilidad, Editorial Presencia Ltda., Santa Fe de Bogota, 1992.
- SAÉZ, Torrecilla, Contabilidad, Madrid, 1996.
- STANLEY, B, et.al., Principios de Contabilidad Teoría y Practica, Editorial Diana S.A., México 1990.
- VELA, Pastor, Manual de Contabilidad, Editorial Ariel, Barcelona, 1996.

- ZIARRIZ, Alberto, Biblioteca Práctica de Contabilidad, Equipo Cultural S.A., Madrid, 1987.

BIBLIOGRAFÍA CITADA:

- AGUIRRE, Juan M, Contabilidad General 1, Ediciones S. A, España, 1995, pp. 7,8, 21, 40.
- ÀMES, Fernando, Diccionario de Contabilidad y Finanzas, Cultura S.A., Edición 2003, Madrid – España, 2003, pp. 10, 12. 51, 136.
- AUTODIDACTICA, Océano Color, volumen III, España 1995, pp. 756.
- BRAVO, Mercedes, Contabilidad General, Cuarta Edición, 2001, pp. 224, 226 – 236.
- CHARLES, Horngren, Contabilidad General, Edición 2003, pp.393.
- DAVALOS, Nelson, Enciclopedia Básica de Administración Contabilidad y Auditoria, Segunda Edición, Quito, 1984, pp. 91, 18.
- FINNEY, Millar, Curso de Contabilidad Intermedia, Tomo II, 2002, pp. 225.
- HARGADON, Bernard, Principios de Contabilidad, Editorial Norma, 1990, pp. 18.
- NARANJO, Marcelo, Contabilidad de Costos, Bancaria, Gubernamental, Editorial Don Bosco – Quito Ecuador, 2003, pp. 260.
- OROZCO, José, Contabilidad, Primera edición, Enero 1986, pp. 332.
- SAENZ, Torrecillas, Contabilidad, Madrid, 1996, pp. 24.
- VASCONEZ, José, Introducción a la Contabilidad, 1992, pp. 22, 228.
- ZAPATA, Pedro, Contabilidad General, Tercera Edición, Marzo 2004, pp.3 ,4, 153,165. Edición 2002, pp. 161

BIBLIOGRAFÍA INTERNET:

- Biblioteca de Consulta Microsoft ® Encarta ®, (2005) (pp. 1).
- (http://www.ostamerica.com/monica_gen.htm pp. 1 2).

ANEXOS

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

**CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HUMANÍSTICAS Y DEL HOMBRE**

**ESPECIALIDAD: ING. EN CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA**

PROYECTO DE TESIS

TEMA:

**IMPLEMENTACIÓN DE UN CONTROL DE ACTIVOS
FIJOS E INVENTARIOS EN EL INSTITUTO
TECNOLÓGICO AGROPECUARIO "SIMÓN
RODRÍGUEZ" DE LA CIUDAD DE LATACUNGA, AÑO
2006**

INTEGRANTES:

**ALMACHE PINCAY DOLORES GISSELA
CHILUISA REMACHE LORENA ISABEL
JIMÉNEZ VIZUETE MÓNICA JEANNETH**

DIRECTOR DE TESIS:

Dr. RAÚL CARDENAS QUINTANA Msc.

LATACUNGA- ECUADOR

FEBRERO - 2006

1. SELECCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

Considerando que el tema de investigación seleccionado permitirá desarrollar la Tesis de Grado y por tal motivo debe estar en estrecha relación con la especialidad de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, el cual se inicia por la selección de Instituciones en las que se podría realizar un estudio del manejo de la contabilidad, decidiendo efectuar en un Establecimiento Educativo, luego de un proceso de selección e identificación de los problemas existentes en el aspecto contable, se considera realizar la investigación en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” de la Ciudad de Latacunga.

Al realizar la visita al Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” de la Ciudad de Latacunga, hemos observado que uno de los principales problemas que enfrenta la Institución, en lo que tiene relación con el manejo de la Contabilidad, es la falta de un Control adecuado de Activos Fijos e Inventarios.

Consideramos factible realizar un proceso de Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” de la Ciudad de Latacunga, ya que es un problema real y necesario de superarse, así como también se cuenta con el apoyo de autoridades y administrativos de la Institución.

Seleccionamos como tema de investigación ya que consideramos de mucha importancia y va acorde a nuestra especialidad, para de esa manera poner en práctica nuestros conocimientos adquiridos mediante el transcurso de nuestra vida Universitaria.

La Implementación del Control de Activos Fijos e Inventarios, en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” de la Ciudad de Latacunga se realizará en el período de Febrero a Septiembre del 2006.

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Actualmente la Contraloría General del Estado es el organismo supervisor de todas las entidades económicas, de las instituciones gubernamentales del país.

Razón por la cual dichas instituciones manejan un control oportuno en sus operaciones ya que son reguladas por esta entidad. En nuestra provincia es evidente la falta de un Control de Activos Fijos e Inventarios ya que en algunas instituciones no tienen un control adecuado el que facilite las operaciones económicas que son necesarias para el buen desempeño de sus actividades.

La investigación que se va a realizar se encuentra relacionada al área Financiera del Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” de la ciudad de Latacunga, concretamente al Control de Activos Fijos e Inventarios, el cual se ha convertido en uno de los principales problemas que enfrenta la Institución, ya que no llevan de una manera clara y eficiente sus registros.

El Control de Activos Fijos e Inventarios, va a permitir que el departamento de Guardalmacén destinado a llevar esta función, controle de manera más fácil la información monetaria y no monetaria de los Activos e Inventarios que forman parte de la Institución, además permitirá contar siempre con información sobre la ubicación de los activos e inventarios, responsables y toda información necesaria para el control Financiero de los mismos, el cual permite calcular la depreciación y reevaluación de cada Activo e integrar estos rubros en los movimientos contables asociados que se realizan con dichos Activos Fijos para ligarlos en la Contabilidad Gubernamental de la Institución.

En el caso de los inventarios nos permitirá mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del período contable un estado confiable de

la situación del control de existencias

Al concluir el estudio tendremos una información actualizada y sistematizada que facilite en adelante el Control de Activos Fijos e Inventarios, en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” de la Ciudad de Latacunga.

ENUNCIADO DEL TEMA: Una vez identificado el problema existente en la institución objeto del presente estudio, el grupo de investigación decide realizar la Tesis con el Tema “IMPLEMENTACIÓN DE UN CONTROL DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO SIMÓN RODRÍGUEZ DE LA CIUDAD DE LATACUNGA”.

3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

La necesidad de Implementar un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico “Agropecuario Simón Rodríguez “de la ciudad de Latacunga.

4. JUSTIFICACIÓN

Un Activo Fijo, está constituido por los bienes de larga duración que son utilizados en la institución y por lo tanto no están destinados para la venta; los inventarios se relacionan con la adquisición de materiales e insumos para el uso administrativo, en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” de la Ciudad de Latacunga, desde su inicio se ha manejado registros de Activos Fijos e Inventarios manuales ocasionando pérdida de tiempo y deficiencia en sus resultados al dificultarse el conocer que es lo que poseen. La realización de

esta investigación se justifica, ya que permitirá hacer una contribución práctica al Implementar un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” de la Ciudad de Latacunga.

La Implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios, permitirá ejercer un control adecuado sobre las operaciones del ente económico, almacenando datos codificados relacionados con los Activos Fijos e Inventarios, que posee la Institución, la persona encargada será la responsable en el mantenimiento preventivo como correctivo.

Estos activos generarán diferentes tipos de reportes tales como listados de la depreciación y reevaluaciones que se calculen, mientras que en los inventarios podemos obtener información en kardex, salidas e informes de productos.

Brindará a los demás departamentos del Instituto información útil para la toma de decisiones por medio de reportes para cualquier período instantáneamente.

5. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

- Implementar un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” de la ciudad de Latacunga.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar las herramientas útiles para implementar el control de los Activos Fijos e Inventarios.

- Conocer la situación actual del Manejo de los Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez”.
- Actualizar la Información de los Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez”, mediante la implementación de un programa informático contable.

6. FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS

La implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios permitirá determinar de una manera técnica y práctica la existencia y control de los Activos Fijos e Inventarios del Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez”.

7. OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

VARIABLE	INDICADOR	INDICES	INSTRUMENTO
INDEPENDIENTE			
La implementación de un control de Activos Fijos e Inventarios.	- Control de Activos Fijos e Inventarios	¿Quién es la persona responsable en llevar el control de Activos Fijos e Inventarios? ¿De que manera	Entrevista

		llevan el control de Activos Fijos e inventarios?	Entrevista
	- Registro de mantenimiento de activos.	¿ De que manera llevan el registro de mantenimiento de Activos Fijos ?	Entrevista
		¿Por qué es necesaria la aplicación de un control de Activos Fijos e Inventarios en el instituto?	Entrevista
	- Control de Inventarios.	¿ Con que Documentación se respaldan los Inventarios?	Entrevista
		¿Que tipo de documentación utiliza?	Entrevista
	- Métodos de costeo de inventarios	¿Cual es el más utilizado?	Entrevista
	- Tipos de Inventarios	¿Que tipo de inventarios usted conoce?	Entrevista

	- Reportes de activos e inventarios	¿ Con qué documentación se respaldan los reportes de activos e inventarios?	Encuesta
	- Responsables directos del control de Activos Fijos e Inventarios.	¿Quién es el responsable del control de Activos Fijos e Inventarios?	Encuesta

VARIABLE	INDICADOR	INDICES	INSTRUMENTO
DEPENDIENTE			
Determinar de una manera técnica y práctica la existencia y control de los Activos Fijos e Inventarios en el "Instituto Tecnológico Agropecuario Simón Rodríguez"	- Actualización de la información sustentado en un programa contable.	¿La actualización del control de Activos Fijos e Inventarios posibilitará la oportuna toma de desiciones?	Encuesta
		¿Con la implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios que ventajas obtendrá la institución?	Encuesta

8. MARCO TEÓRICO

MANEJO DE LOS ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS, HOY

El Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez”, cuenta con un departamento de Guardalmacén el cual se encarga de los aspectos relacionados a los Activos Fijos e Inventarios de la institución, hoy en día se lleva un control manual pero no completo, el mismo que ocasiona confusión al no conocer qué posee la institución de manera actualizada, por esta razón es necesario que el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez”, aproveche el avance de la Tecnología para sistematizar el control de Activos Fijos e Inventarios, el cual sea útil, confiable y de fácil comprensión.

El Instituto por ser una unidad educativa dedicada a labores agropecuarias posee gran variedad de Activos Fijos y por ende necesita un control más eficiente en todas las labores que realiza, cuenta con Activos Fijos distribuidos principalmente en los departamentos, laboratorios, proyectos, aulas y otros lugares, en lo que respecta a los inventarios existe una gama de materiales e insumos que son necesarios para el consumo interno de la institución, por esta razón se requiere de una sistematización para el mejor control y manejo de las operaciones.

BASES TEORÍCAS

RESEÑA HISTÓRICA DE LA CONTABILIDAD GENERAL

La Contabilidad, nació prácticamente con el desarrollo del mercado, entendido este como intercambio de mercancías. La Contabilidad es el registro o control de lo que se a dado u ofrecido y de lo que se a recibido, actividades ambas que

automáticamente generan los dos conceptos contables de la técnica contable: el Debe (En el debe se registran todos los valores que recibe, ingresan o entran a cada una de las cuentas lado izquierdo) y el Haber (Se registran todos los valores que entregan, egresan o salen de cada una de las cuentas lado derecho).

AUTODIDÁCTICA OCÉANO COLOR, “Que en las sociedades antiguas clásicas, como Grecia y Roma, y también en las cortes árabes, se registraban los patrimonios del Estado y los de las grandes familias, controlándose por ejemplo, las cantidades de grano de los almacenes. Igualmente la aparición en la Edad Media de los mercados locales generó el nacimiento de las aduanas, las cuales controlaban el tránsito de mercancías que circulaban de una localidad a otra. En uno y otro caso se trataba de formas primitivas de contabilidad” (1995, pp. 756).

La Contabilidad, fue importante entre los pueblos de Mesopotamia, aun más necesario fue su uso en una sociedad tan rigidamente centralizada como en Egipto. En Grecia existía, cada templo poseía su tesoro alimentado con los óbolos de los fieles o de los Estados, donaciones que era preciso anotar, estos tesoros se empleaban con frecuencia en operaciones de préstamos al Estado o a particulares. Puede afirmarse así que los primeros bancos griegos fueron algunos templos.

En Roma, en cambio se controlaba contablemente el patrimonio el cual llevaban sus cuentas los banqueros, comerciantes, etc. El libro más empleado era el de ingresos y gastos, y más tarde apareció la partida doble.

Especialmente, los mercantilistas de esa época introdujeron la conciencia del registro de las actividades económicas y los primeros Ministros eran ya hombres que a la visión política debían sumar una visión económica, y para poseer esta última era necesario que dispusieran de una base documental precisa. Con el despeje de la Revolución Industrial, a principios del siglo XIX,

y el florecimiento de las empresas privadas de la manufactura y comerciales, se evidenció la necesidad de crear la función específica de la contabilidad, con los especialistas adecuados para desarrollarlas. La riqueza de las naciones, había dicho Adam Smith, era el beneficio. Pero para conocer exactamente ese beneficio era indispensable un control, que requería el registro, y sobre el registro se elaboraba la filosofía empresarial.

AGUIRRE, Juan, establece, “Ante las crecientes limitaciones de la partida doble sea a emprendido la búsqueda de un nuevo algoritmo matemático más capas.

Resultado de esos esfuerzos es la adopción de la matriz como soporte matemático de la nueva Contabilidad. La aparición del ordenador electrónico a reforzado el papel de la Contabilidad Matricial, desarrollada rápidamente en los años transcurridos desde mediada década de los cincuenta” (1995 pp. 21).

El empleo del ordenador electrónico abre nuevos horizontes a la Ciencia y Tecnología Contable que, en pocos años, van a transformarse radicalmente tanto en sus objetivos como en sus procedimientos.

IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD, HOY

VASCONEZ, Vicente, sostiene, “La Contabilidad esta en constante desarrollo, siguiendo paralelamente con el desarrollo de la producción, el comercio y el consumo, en la actualidad han desaparecido sistemas tradicionales de registro contable, dejando de utilizar libros voluminosos, para dar paso al control contable por medio de computadoras, abreviando tiempo y espacio y realizando cálculos a grandes velocidades, así como la combinación de datos y obtención de resultados que van al ritmo

del desenvolvimiento de la empresa” (1992, pp. 22).

Toda Empresa, por pequeña que esta sea, necesitan de un control contable, cada Contabilidad se ajusta a las necesidades de la misma y con sus resultados el Ejecutivo toma las decisiones oportunas y enmarcadas en la realidad financiera de la Empresa.

CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

NARANJO, Marcelo, manifiesta “Es el conjunto de normas, principios y procedimientos que participan en las transacciones que permite la captación de los fondos públicos y aplicarlos para el cumplimiento de las metas y objetivos de las instituciones de la manera más eficiente, efectiva y económica para la satisfacción de las necesidades” (2003, pp. 260).

Las actividades financieras públicas, por mandato legal se ocupan de generar, obtener y utilizar todos los recursos financieros requeridos para el cumplimiento de los planes y programas económicos planificados por el sector estatal con el único fin de llegar con su obra de carácter social a la población ecuatoriana.

El sector público ecuatoriano, a través de sus entidades y organismos, serán responsables directos de regular la ejecución de los ingresos y gastos y registrar contablemente todas las transacciones que ocasione el movimiento financiero en la utilización de los recursos que dispone la entidad.

La Contabilidad Gubernamental constituye el sistema de información financiera más importante de los Organismos del Sector Público, a través del cual se puede conocer la gestión realizada y los efectos que ellas producen en el patrimonio público.

En la actualidad la Contabilidad Gubernamental, constituye una fuente de información que significa un verdadero apoyo en los niveles directivos, ya que precisa disponer de información adecuada para la adopción de desiciones, articulando un sistema de información que apoya la administración y alimenta al proceso de planificación, programación, presentación, ejecución y control de las actividades de los organismos del sector público.

CONTROL INTERNO

ÁMES, Fernando, dice “Proceso de observación y medición a través del cual se realiza la comparación de forma regular de las previsiones efectuadas con los resultados reales obtenidos. Mediante este proceso se comprueban las desviaciones sufridas a lo largo de un proceso productivo pudiendo adoptar las medidas pertinentes para subsanarlas. Capacidad para mantener estable un sistema o proceso” (2003, pp.51).

MASAS PATRIMONIALES

Los elementos patrimoniales son los distintos bienes, derechos y obligaciones que forman el patrimonio, cada uno de estos elementos va a ser representado y medido por la contabilidad, la cual utilizará para ello unos instrumentos denominados cuentas.

Existen tres grandes masas patrimoniales: Activo, Pasivo, Neto.

El activo agrupa los elementos patrimoniales que significan bienes y derechos.

El pasivo agrupa los elementos que significan para la empresa deudas u

obligaciones pendientes de pago.

El neto esta formado por los elementos que recogen el valor de los fondos que aporte el empresario a la empresa.

EL ACTIVO

HARGADON, Jr, establece, “Son aquellas cosas que tienen valor y son de propiedad de la empresa” (1990, pp. 18).

El activo es cualquier objeto físico (tangible) que posea la empresa, o derecho (intangibile) en propiedad, que tenga un valor en dinero.

CLASIFICACIÓN DE LOS ACTIVOS

Los activos se clasifican de la siguiente manera:

ACTIVO CIRCULANTE

AGUIRRE, Juan, dice, “Los elementos patrimoniales que se integran en el Activo Circulante son los bienes y derechos que permite a la empresa la realización de su actividad principal” (1995, pp. 40).

El Activo Circulante se convierte en plazos cortos en líquido (Dinero) mediante su venta y cobro. Se puede hacer una clasificación del Activo Circulante, en función del grado de disponibilidad del mismo.

ACTIVO EXIGIBLE

ZAPATA, Pedro, dice, "Las cuentas de exigible: clientes cuentas y documentos por cobrar, anticipo de sueldos y dividendos anticipo de impuestos etc." (2004, pp.153).

Corresponde a los elementos del Activo Circulante integrados por derechos de cobro de la empresa, cuya conversión en liquidez esta condicionada al transcurso del plazo establecido para su pago, o sin esperar al vencimiento mediante la negociación bancaria (en el supuesto de que estén documentados mediante efectos comerciales).

ACTIVO REALIZABLE

Son valores que están representados en bienes que pueden convertirse en dinero en efectivo luego de su realización (venta o transformación), de acuerdo a los movimientos que se realizan durante el periodo contable tenemos mercaderías.

ACTIVOS FIJOS

BRAVO, Mercedes, establece, "El activo fijo esta constituido por los bienes de larga duración que son utilizados en la operación del negocio o de la empresa y por lo tanto no están destinados para la venta. (2001, pp. 224).

Esta representado por bienes muebles e inmuebles los mismos que son utilizados para el beneficio del negocio o de la empresa pero no para la venta.

Tenemos los depreciables y los no depreciables.

DETERMINACIÓN DEL COSTO DE LOS ACTIVOS FIJOS.- De acuerdo con los Principios de Contabilidad los Activos Fijos deben valuarse al costo de adquisición, al de construcción o en su caso al valor equivalente.

DEPRECIACIÓN.- Los activos fijos pierden su valor por el uso o por la obsolescencia.

VALOR NOMINAL O VALOR DE ADQUISICIÓN.- Es el valor total que paga la empresa por la compra de un Activo Fijo.

VALOR RESIDUAL.- Es el valor estimado que posiblemente tendría el Activo Fijo al término de su vida útil.

VALOR ACTUAL.- Es el resultado de la operación, el valor de adquisición y los valores para la corrección monetaria integral.

VIDA ÚTIL.- Es el número de años que en buenas condiciones servirá el Activo a la empresa.

VALOR EN LIBROS.- Es el valor que se obtiene del valor actual menos la depreciación acumulada.

MÉTODOS DE DEPRECIACIÓN.- Los métodos de depreciación más utilizados son:

1.- Método Legal o de Coeficientes.

2.- Método de Línea Recta.

3.- Método de la suma de los dígitos de los años o método acelerado.

4.- Método unidades de producción.

5.- Método de doble saldo decreciente.

ACTIVOS FIJOS AGOTABLES.- Se considera como Activos Fijos agotables a los recursos naturales tales como: las minas (oro, plata, cobre, carbón, hierro), los yacimientos de petróleo, gas, los bosques, las plantaciones permanentes, etc. Se conocen como Activos Agotables por que al ser extraídos de su estado natural el recurso disminuye el valor.

AMORTIZACIÓN

AMES, Fernando, dice, “Operación contable mediante la cual se va reduciendo el valor de algún elemento del Activo Fijo como consecuencia del desgaste sufrido en la actividad productiva a lo largo del tiempo. Existen varios criterios de amortización como el constante, creciente, decreciente, etc.” (2003, pp. 12).

Los Activos Intangibles están sujetos a amortización, el cálculo del valor amortizado en cada período tiene como base la vida útil del Activo; este valor se obtiene dividiendo el costo para el número de años de vida útil.

ACTIVOS DIFERIDOS

DÁVALOS, Nelson, señala, “Desembolsos y gastos anticipados o adquisición de Activos que serán aprovechados o devengados realmente en ejercicios futuros y no en el de su adquisición o desembolso” (1984, pp. 91).

Son valores que el comerciante o la Empresa paga por adelantado, por la adquisición de Activos que serán devengados.

OTROS ACTIVOS

DÁVALOS, Nelson, explica, “Derechos de carácter eventual de una persona o Empresa cuya realización se allá sujeta a contingencias de variada naturaleza sobre todo diferidas a ciertos legados y donaciones condicionados o a las asignaciones o subsidios del Gobierno Nacional que aun no se han hecho efectivo o se encuentren pendientes de su perfección” (1984, pp.18).

Son otros activos que corresponde a cualquier otro gasto que realice la empresa.

INVENTARIOS

Desde tiempos inmemorables, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad acostumbraban a almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en los tiempos de sequía o de calamidades. Es así como surge o nace el problema de los inventarios como una forma de hacer frente a los problemas de escasez.

Que le aseguraran la subsistencia de la vida y el desarrollo de sus actividades normales. Esta forma de almacenamiento de todos los bienes y alimentos necesarios para sobrevivir motivó la existencia de los inventarios.

ÁMEZ, Fernando, establece, “Estado contable que permite

conocer durante el período de explotación el volumen de existencias de stock en una empresa. En contabilidad se utiliza diferentes métodos de valoración de las existencias” (2003, pp. 136).

Con la utilización de los inventarios nos permite tener una información clara de las existencias de una empresa.

FINNEY, Millar, define, “A los inventarios de una empresa como la compra de artículos en condiciones para la venta los inventarios de mercancías se encuentran en los negocios que tienen ventas al por mayor y al detalle. Estos negocios no alteran la forma de los artículos que adquieren para venderlos” (2002, pp. 225).

La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes y servicios de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

PAQUETE INFORMÁTICO PARA EL CONTROL DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS

NAPFILUS: CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Es un programa basado en el registro oficial N° 249 del 22 de enero del 2001 y el suplemento Registro Oficial N° 605 del 26 de junio del 2002. El objetivo del presente Software es demostrar la aplicación práctica de los principios y

normas técnicas del Sistema de Administración Financiera que constituyen los fundamentos básicos y las orientaciones prácticas para el reconocimiento y registro de los hechos económicos que ocurren en los entes públicos, bajo la visión sistemática integradora, interactuante, e interdependiente que debe existir entre los diversos elementos de la administración financiera y fundamentalmente, entre el presupuesto, la tesorería y la contabilidad.

Con el programa de CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL tenemos una buena herramienta que ayudara a llevar de una mejor manera el trabajo diario, para presentar informaciones a las distintas entidades supervisoras como son: Ministerio de Economía, Ministerio y Direcciones de Educación.

TÉRMINOS BÁSICOS

ÁBACO.- Cuadro usado para enseñar el cálculo utilizado en la época de los egipcios.

ACTIVO INTANGIBLE.- Son Activos incorpóreos inmateriales que no tienen existencia física.

ACTIVO TANGIBLE.- Son aquellos Activos que pueden verse y tocarse.

ALGORITMO MATEMÁTICO.- Métodos y notación en las distintas formas de cálculo matemático.

CONSISTENCIA.- Principio de Contabilidad en el cuál se destaca la duración, estabilidad, solidez de los bienes de la Empresa.

CONTINGENCIA.- Posibilidad de que algo suceda o no suceda, riesgo.

CORRELACIÓN.- Correspondencia o relación recíproca entre dos o más

cosas

COTIZACIÓN.- Precio al que se compra o vende un producto determinado en el mercado.

ENTE ECONÓMICO.- Empresa o Institución dedicada a una actividad comercial.

EXISTENCIAS.- Grupo de cuentas de activo que recoge los elementos patrimoniales de la empresa tiene almacenados para su venta, directa o previa transformación y que esta formada por los subgrupos o agrupaciones de cuentas.

LEGADOS.- Aquello que se deja o se transmite a los sucesores, sea cosa material o inmaterial.

MONARQUÍA.- Forma de gobierno en el que el poder supremo corresponde con carácter vitalicio a un príncipe, designado generalmente según orden hereditario y a veces por elección.

ÓBOLOS.- Moneda de los antiguos griegos, que era la sexta parte de la dracma - unidad monetaria griega de plata.

OBSOLESCENCIA.- Depreciación de un Activo inmovilizado producida por la evolución técnica.

PARTIDA DOBLE.- Se refiere a recibir un bien, un valor, un servicio a cambio de un valor que se entrega.

PATENTE.- Título expedido por el estado que otorga al concesionario por un cierto período.

REAJUSTE.- Aumentar, disminuir, o cambiar valores. Especialmente valores

contables.

REGENTADO.- Desempeñar temporalmente ciertos cargos o empleos.

SEMOVIENTES.- Son aquellos bienes que pueden transportarse de un lado a otro moviéndose por sí mismo.

TENEDURÍA DE LIBROS.- Técnica utilizada para plasmar en los libros contables de una Empresa, los diferentes asientos que recogen sus operaciones comerciales siguiendo las normas y principios que rigen tal actividad.

TESONERA.- Dicho de una persona que tiene tesón o constancia.

VALORACIÓN.- El establecimiento del precio o valor económico de alguna cosa.

VALORIZACIÓN.- Aumento de valor que se produce en una cosa.

9. METODOLOGÍA

Tomando en cuenta el estado de conocimiento actual del tema de investigación y el análisis que se aspira ejecutar en el estudio, consideramos pertinente, llevar a cabo una investigación de tipo Descriptiva – Propositiva. (Observación actual de hechos, fenómenos y casos, que nos permitirá conocer como se está llevando el Control de Activos Fijos e Inventarios en la Institución objeto del presente estudio y que a través de este obtendremos resultados positivos posteriormente).

Para la exposición de la metodología a desarrollarse en el transcurso de la investigación nos permitimos, a continuación, indicar los métodos, técnicas,

instrumentos y la población a emplearse.

a) Métodos

La investigación se desarrollará fundamentándose en la investigación documental y de campo. En el cual se emplearán los siguientes Métodos: Científico, Analítico – Sintético y Descriptivo.

Método Científico: Es el método de investigación para el conocimiento de la realidad observable, que consiste en formularse interrogantes sobre esa realidad, con base en la teoría ya existente, tratando de hallar soluciones a los problemas planteados. El método científico se basa en la recopilación de datos, su ordenamiento y su posterior análisis.

Método Analítico-Sintético: Este método particular ayudará al procesamiento de toda la información teórica necesaria para la fundamentación de las categorías principales de la investigación al momento de la redacción del informe de la investigación, por otro lado facilitará el análisis y sintetización de los resultados obtenidos del trabajo de campo, para la adecuada verificación de las hipótesis, y la obtención de conclusiones y recomendaciones.

Método Descriptivo: Este método se aplicará, para describir y registrar la realidad entorno a la situación actual de un Control de Activos Fijos e Inventarios del Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” de la Ciudad de Latacunga. Descripción que permitirá al mismo tiempo, extraer conclusiones y recomendaciones que hagan posible aportar con conocimientos y experiencia en la solución de la problemática descrita.

Diseño Estadístico: Para la presente investigación recurriremos a la Estadística Descriptiva, en razón que describiremos los hechos y fenómenos

mediante encuestas, entrevistas y observación aplicadas a la población a ser investigada.

Los resultados de las encuestas serán tabulados y representados en los respectivos cuadros estadísticos, al mismo tiempo graficaremos los resultados, para su mejor análisis y comprensión. Para el procesamiento y graficación de datos, utilizaremos herramientas informáticas.

b) Técnicas e instrumentos de Investigación

Las Técnicas de Investigación a emplearse son: lectura científica, entrevista, encuesta y análisis documental.

Lectura Científica: En la investigación bibliográfica-documental del Primer Capítulo se realizará lectura científica, análisis de textos, técnicas de fichaje, mapas conceptuales análisis y síntesis de contenidos.

Entrevista: Consiste en un encuentro y conversación entre dos o más personas para tratar un asunto determinado. La entrevista se realizará a las autoridades, guardalmacén y colecturía.

Encuesta: Una encuesta es una investigación realizada sobre una muestra de sujetos representativa de un colectivo más amplio, que se lleva a cabo en el contexto de la vida cotidiana, utilizando procedimientos estandarizados de interrogación, con el fin de obtener mediciones cuantitativas de una gran variedad de características objetivas y subjetivas de la población. La encuesta se realizará a los docentes responsables de los proyectos y los responsables de los departamentos.

Análisis Documental: Se realizará con los documentos del Departamento de Colecturía y Guardalmacén.

Para la aplicación de las mencionadas técnicas de investigación se empleará los siguientes instrumentos: cuestionarios, guías de entrevistas, fichas.

c) Población

La investigación propuesta se realizará en Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez” de la Ciudad de Latacunga.

Por tratarse de una investigación del manejo de la Contabilidad, es de comprenderse que la población involucrada en la entrega de información directa es reducida y por esta razón se obtendrá información de los treinta y dos involucrados.

Es decir las encuestas y las entrevistas se clasificarán de la siguiente manera:

Entrevistas:

Rector	1
Vicerrector	1
Administrador de Hacienda	1
Colecturía	1
Guardalmacén	1
Auxiliares de Mantenimiento	4
Conserjes	4
Guardias	3
Total	16

Encuestas:

Proyectos	7
Talleres	1

Laboratorios	3
Odontología	1
Inspección General	1
Biblioteca	1
Secretaría	2
Total	16
Total Involucrados	32

10. ESQUEMA DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN

CAPITULO I

CONTROL DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS

- 1.1 Reseña Histórica de la Contabilidad General.
- 1.2 Importancia de la Contabilidad, Hoy.
- 1.3 Contabilidad Gubernamental.
- 1.4 Control Interno.
- 1.5 Masas Patrimoniales
- 1.6. El Activo
 - 1.6.1. Clasificación de los Activos
- 1.7. Activos Fijos
 - 1.7.1. Determinación del Costo de los Activos Fijos
 - 1.7.2. Depreciación
 - 1.7.3. Valor Nominal o Valor de Adquisición
 - 1.7.4. Valor Residual
 - 1.7.5. Valor Actual

- 1.7.6. Vida Útil
- 1.7.7. Valor en Libros
- 1.7.8. Métodos de Depreciación
- 1.7.9. Activos Fijos Agotables
- 1.7.10. Amortización
- 1.7.11. Baja de Activos Fijos.
- 1.8. Inventarios
- 1.8.1. Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental (N-T.C.G.) 2.2.4. Existencias.
- 1.9. Paquete Informático Naptilus útil para el Control de Activos Fijos e Inventarios.

CAPITULO II

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MANEJO DE LOS ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO “SIMÓN RODRÍGUEZ”

- 2.1. Caracterización del Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez”.
- 2.2. Análisis e interpretación de la información entregada por el Rector, Vicerrector y Administrador de Hacienda del Instituto.
- 2.3. Análisis e interpretación de la información entregada por los administrativos de los departamentos de Colecturía y Guardalmacén
- 2.4. Análisis e interpretación de la información entregada por los auxiliares de mantenimiento, conserjes y guardias.
- 2.5. Análisis e interpretación de la información entregada por los docentes responsables de los proyectos, talleres y laboratorios.
- 2.6. Análisis e interpretación de la información entregada por Biblioteca, Inspección General y Secretaria.

- 2.7. Análisis e interpretación de la documentación de Guardalmacén.
- 2.8. Conclusiones.
- 2.9. Recomendaciones.
- 2.10. Verificación de la Hipótesis.

CAPITULO III

DESARROLLO DEL CONTROL DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS, SUSTENTADO EN EL PROGRAMA INFORMÁTICO CONTABLE NAPILUS, EN EL INSTITUTO AGROPECUARIO “SIMÓN RODRÍGUEZ”

- 3.1. Presentación
- 3.2. Objetivos
- 3.3. Justificación
- 3.4. Impacto
- 3.5. Desarrollo.

11. RECURSOS

11.1. RECURSOS HUMANOS

Rector

Vicerrector

Administrador de Hacienda

Auxiliares de Contabilidad

Inspector General
 Guarda Almacén:
 Bibliotecaria
 Odontólogo
 Conserjes
 Auxiliares de Mantenimiento
 Planificadores y Evaluadores:
 Secretarias
 Responsable de Talleres
 Responsables de Laboratorios
 Guardias
 Tesistas
 Director de tesis.

11.2. RECURSOS MATERIALES

MATERIALES	PRESUPUESTO
Materiales de Oficina	100.00
Adquisición de Bibliografía	100.00
Nemotécnicos	90.00
Transporte	150.00
Elaboración y reproducción	190.00
Internet	75.00
Alquiler de Computadora	90.00
Paquete Naptilus	500.00
Derechos y aranceles	210.00
Imprevistos (10%)	150.50
TOTAL:	\$1655.50

12. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA CITADA.

- AGUIRRE, Juan M, Contabilidad General 1, Ediciones S. A, España, 2002, pp. 21- 40.
- ÀMES, Fernando, Diccionario de Contabilidad y Finanzas, Cultura S.A., Edición 2003, Madrid – España, 2003, pp. 12-51-136.
- Autodidáctica Océano Color, Volumen Tres Contabilidad, España, 1995, pp.756.
- BRAVO, Mercedes, Contabilidad General, Cuarta Edición, 2001, pp. 224.
- DAVALOS, Nelson, Enciclopedia Básica de Administración Contabilidad y Auditoria, Segunda Edición, Quito, 1984, pp. 91-18.
- FINNEY, Millar, Curso de Contabilidad Intermedia, Tomo II, 2002, pp. 225.
- HARGADON, Jr, Principios de Contabilidad, Editorial Norma, 1990, pp. 18.
- NARANJO, Marcelo, Contabilidad de Costos, Bancaria, Gubernamental, Editorial Don Bosco – Quito Ecuador, 2003, pp.260.
- VASCONEZ, Vicente, Introducción a la Contabilidad, 1992, pp. 22.
- ZAPATA, Pedro, Contabilidad General, Tercera Edición, Marzo 2004, pp.153.

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

- CAÑIBANO, L, Contabilidad - Análisis Contable de la Realidad Económica, Madrid 1992.

- FINNEY, Harr A, Curso de Contabilidad, Barcelona – España, 1978.
- GOXENS, Antonio, Biblioteca Práctica de Contabilidad, Editorial Océano, Barcelona, 1990.
- INSTITUTO, Mexicano de Contabilidad Pública, Normas Internacionales de Contabilidad, Segunda Edición, México 1994.
- KESTER, Roy, Contabilidad Teórica y Practica, Labor S.A., Barcelona – España, 1978.
- LODERA, Jn, Contabilidad Básica, Madrid 1992.
- NARANJO, Marcelo, et. al., Contabilidad Comercial y de Servicios, Editorial Don Bosco, Nueva Edición Quito.
- NORMAS ECUATORIAS DE CONTABILIDAD NEC, Corporación de Estudio y Publicaciones, Ecuador, 2002.
- OROSCO, José, Contabilidad, Primera Edición, Enero 1986.
- PYLE, Larson, Principios Fundamentales de Contabilidad, Editorial Cia Continental S.A., México, 1991.
- ROJAS, Demóstenes, ABC de la Contabilidad, Editorial Presencia Ltda., Santa Fe de Bogota, 1992.
- SAÉZ, Torrecilla, Contabilidad, Madrid, 1996.
- STANLEY, B, et.al., Principios de Contabilidad Teoría y Practica, Editorial Diana S.A., México 1990.
- VELA, Pastor, Manual de Contabilidad, Editorial Ariel, Barcelona, 1996.
- ZIARRIZ, Alberto, Biblioteca Práctica de Contabilidad, Equipo Cultural S.A., Madrid, 1987.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

***CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HUMANÍSTICAS Y DEL HOMBRE***

Especialidad Contabilidad y Auditoria

Objetivo.- Implementar un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez “de la ciudad de Latacunga.

**ENTREVISTA A LOS DEPARTAMENTOS DE
COLECTURIA Y GUARDALMACÉN**

¿Cuál es la función del Departamento de Colecturía?

.....
.....

¿Cuál es la función del Departamento de Guardalmacén?

.....
.....

¿A cargo de quién está el manejo del Control de los Activos Fijos e Inventarios?

.....
.....

¿Actualmente que método utiliza para la depreciación de Activos Fijos?

.....
.....

¿De qué manera llevan el registro de mantenimiento de Activos Fijos?.....

.....

¿Quién es la persona responsable en llevar el Control de Activos Fijos e Inventarios?

.....
.....

¿De qué manera llevan el Control de Activos Fijos e Inventarios?

.....
.....

¿Considera usted que es necesario sistematizar el control de Activos Fijos e Inventarios?

.....
.....

¿Qué tipo de sistema de inventarios utiliza?

.....
.....

¿Cuál es el método más utilizado para el costeo de inventarios?

.....
.....

¿Qué tipos de inventarios usted conoce?

.....
.....

AGRADECEMOS SU GENTILESA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

***CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HUMANÍSTICAS Y DEL HOMBRE***

Especialidad Contabilidad y Auditoria

Objetivo.- Implementar un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez “de la ciudad de Latacunga.

**ENTREVISTA AL RECTOR, VICERECTOR Y
ADMINSITRADOR DE HACIENDA DEL INSTITUTO**

¿Quién es la persona responsable en llevar el Control de Activos Fijos e Inventarios?

.....
.....

¿Cuáles considera que son las principales limitaciones para un eficiente desempeño del departamento de Colecturía y Guardalmacén?

.....
.....

¿Cuáles son las principales mejoras que se deben realizar en los departamentos de Colecturía y Guardalmacén?

.....
.....

¿La implementación del Control de Activos Fijos e Inventarios mediante un Programa Informático Contable ayudará al manejo de los mismos con transparencia y por qué?

.....
.....

¿Con la implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios que ventajas obtendrá la institución?

.....
.....

AGRADECEMOS SU GENTILES

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HUMANÍSTICAS Y DEL HOMBRE

Especialidad Contabilidad y Auditoria

Objetivo.- Implementar un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez “de la ciudad de Latacunga.

ENCUESTA A LOS FUNCIONARIOS DE LOS DEPARTAMENTOS ODONTOLÓGICO, INSPECCIÓN GENERAL, BIBLIOTECA Y SECRETARIA

Lea las preguntas detenidamente y conteste con sinceridad.

1.- ¿Cuál es la función de su Departamento?

.....
.....

2.- ¿Cómo calificaría usted el desempeño del Departamento de Colecturía y Guardalmacén?

- a) Excelente ()
- b) Muy Bueno ()
- c) Bueno ()
- d) Regular ()

3.- ¿Cuáles considera que son las principales limitaciones para un eficiente desempeño del departamento de Colecturía y Guardalmacén?

- a) Recursos Tecnológico ()
- b) Capacitación del Personal ()
- c) Ausencia de Sistematización ()
- d) Falta de Personal ()

4.- ¿Cuáles son las principales mejoras que se deben realizar en los departamentos de Colecturía y Guardalmacén?

- a) Recursos Tecnológico ()
- c) Capacitación del Personal ()
- d) Sistematización con Programa Informático ()
- e) Incrementación de Personal ()
- f) Otros ()

5.- ¿Quién es el responsable del Control de Activos Fijos e Inventarios?

- a) Rector ()
- b) Contadora ()
- c) Guardalmacén ()
- d) Secretaria ()
- e) Otros ()

6.- ¿Con qué documentación se respaldan los Reportes de Activos?

- a) Estados Financieros ()
- b) Ingreso a Bodega ()
- c) Facturas ()
- d) Tablas de Depreciación ()
- e) Otros ()

7.- ¿Está de acuerdo que se implemente un Control de Activos Fijos e Inventarios?

- a) SI ()
- b) NO ()
- c) NO SE ()

Porqué.....
.....

AGRADECEMOS SU GENTILESA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HUMANÍSTICAS Y DEL HOMBRE

Especialidad Contabilidad y Auditoria

Objetivo.- Implementar un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez “de la ciudad de Latacunga.

ENTREVISTA A LOS RESPONSABLES DE MANTENIMIENTO, CONSERJES Y GUARDIAS

¿Qué función desempeña?

.....
.....

¿Cada qué tiempo realizan el mantenimiento a los Activos Fijos?

.....
.....

¿Utilizan documentación para el registro del mantenimiento de los mismos, cuáles son?

.....
.....

¿A quién solicitan los recursos necesarios para el desarrollo de sus funciones?

.....
.....

¿Está de acuerdo que se implemente un Control de Activos Fijos e Inventarios en la institución y por qué?

.....
.....

AGRADECEMOS SU GENTILESA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HUMANÍSTICAS Y DEL HOMBRE

Especialidad Contabilidad y Auditoria

Objetivo.- Implementar un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto Tecnológico Agropecuario “Simón Rodríguez “de la ciudad de Latacunga.

ENCUESTA A LOS RESPONSABLES DE LOS PROYECTOS, TALLERES Y LABORATORIOS

1.- ¿Está de acuerdo que se implemente un Control de Activos Fijos e Inventarios en el Instituto?

- a) SI ()
b) NO ()

Porqué.....
.....

2.- ¿Los Activos Fijos que se utilizan en el instituto son óptimos?

- a) SI ()
b) NO ()

Porqué.....
.....

3.- ¿Conoce si el departamento de colecturía lleva Control de Activos Fijos e Inventarios?

- a) SI ()
b) NO ()
c) NO SE ()

4.- ¿Cómo calificaría el trabajo realizado por el Departamento de Colecturía y Guardalmacén?

- a) Excelente ()
- b) Muy Bueno ()
- c) Buen ()
- d) Regular ()

5.- ¿Cuáles considera que son las principales limitaciones para un eficiente desempeño del departamento de Colecturía y Guardalmacén?

- a) Recursos Tecnológico ()
- b) Capacitación del Personal ()
- c) Ausencia de Sistematización ()
- d) Falta de Personal ()

6.- ¿Cuáles son las principales mejoras que se deben realizar en los departamentos de Colecturía y Guardalmacén?

- a) Recursos Tecnológico ()
- b) Capacitación del Personal ()
- c) Sistematización con Programa Informático ()
- d) Incrementación de Personal ()
- e) Otros ()

7.- ¿La implementación de un Control de Activos Fijos e Inventarios posibilitará la oportuna toma de decisiones?

- a) SI ()
- b) NO ()

Porqué.....
.....

AGRADECEMOS SU GENTILESA



INSTITUTO TECNOLÓGICO AGROPECUARIO
"SIMÓN RODRÍGUEZ"
Latacunga - Ecuador

CERTIFICACIÓN

En mi calidad de Rector del Establecimiento, **CERTIFICO:** Que las estudiantes Dolores Gisela Almache Pincay, , Mónica Jenneth Jiménez Vizúete y Lorena Isabel Chiluisa Remache, alumnas de la Universidad Técnica de Cotopaxi, han concluido su tesis de Grado con el Tema: **"Implementación de Control de Activos Fijos e Inventarios"**, en la dependencia de Guardalmacén del Instituto.

Es cuanto puedo certificar en base al informe de la Sra. Bertha Alvarez Guardalmacén del Instituto, facultando a las interesadas dar el uso de la presente en la forma que estimen conveniente.

Octubre 4, 2006

DR. LUIS MOLINA V. M.Sc.
Rector



VMGV.-