



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
HUMANÍSTICAS

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TÉSIS DE GRADO

TÍTULO:

“APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF), PARA PYMES EN “ALMACENES MULTIHOJAR” UBICADO EN LA PARROQUIA SAN MIGUEL, DEL CANTÓN SALCEDO, PROVINCIA DE COTOPAXI , EN EL PERÍODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013”

Tesis de grado presentada para la obtención del Título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, C.P.A

Autoras:

Guachamboza García María Elizabeth
Villamarín Yagual Katty Karyna

Director:

MSc. Bonilla Rivera Guadalupe Dolores

LATACUNGA-ECUADOR

JULIO - 2015

AUTORÍA

Los criterios emitidos en el presente anteproyecto de tesis **“APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF), PARA PYMES EN “ALMACENES MULTIHOGAR” UBICADO EN LA PARROQUIA SAN MIGUEL, DEL CANTÓN SALCEDO, PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013”**, son de exclusiva responsabilidad de los autores, así como también los contenidos, análisis e ideas.

.....
Guachamboza García María Elizabeth

CI: 050278835-9

.....
Villamarín Yagual Katty Karyna

CI: 050208151-6



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS
Latacunga – Ecuador

AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS

En calidad de director del Trabajo de Investigación sobre el tema: **“APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF), PARA PYMES EN “ALMACENES MULTIHOGAR” UBICADO EN LA PARROQUIA SAN MIGUEL, DEL CANTÓN SALCEDO, PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013”**, de Guachamboza García María Elizabeth y Villamarín Yagual Katty Karyna, postulantes de la especialización de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, considero que dicho informe Investigativo cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científico-técnicos por parte del autor, para ser sometidos a evaluación del Tribunal de Validación de Tesis que el Honorable Consejo Académico de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas de la Universidad Técnica de Cotopaxi, para su correspondiente estudio y Calificación.

Latacunga, Julio 2015

El Director

MSc. Bonilla Rivera Guadalupe Dolores



APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

En calidad de Miembros del Tribunal de Grado aprueban el presente Informe de Investigación de acuerdo a las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Técnica de Cotopaxi, y por la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas; por cuanto las postulantes: Guachamboza García María Elizabeth y Villamarín Yagual Katty Karyna con el tema de tesis: **“APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF), PARA PYMES EN “ALMACENES MULTIHOJAR” UBICADO EN LA PARROQUIA SAN MIGUEL, DEL CANTÓN SALCEDO, PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013”**, han considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúnen los méritos suficientes para ser sometidos al acto de Defensa de Tesis.

Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

Latacunga, 20 de Julio del 2015

Para constancia firman:

.....
MCA. Mónica Jeaneth Barbosa Reyes
Presidente

.....
MSc. Edison Patricio Bedón Salazar
Miembro

.....
MSc. Jorge Alfredo Parreño Cantos
Opositor



ALMACENES MULTIHOGAR

RUC: 0501759948001
DIR. 24 DE MAYO Y ANA PAREDES
TELF. 2726647

2013

Salcedo, 19 de Abril del 2013

Señores:

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

Presente.

De mis consideraciones:

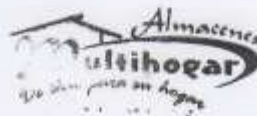
Yo, Mario Raúl Orejuela Santo con Ruc: **0501759948001**; **GERENTE PROPIETARIO** de "ALMACENES MULTIHOGAR" luego de haber revisado y analizado los temas del Anteproyecto de Tesis por parte de las Señoras estudiantes **Guachamboza García María Elizabeth** con CI: **050278835-9** y **Villamarín Yagual Katty Karyna** con CI: **050208151-6**, y considerando que los temas propuestos son de interés total para mi persona, autorizo y a la vez me comprometo a proporcionar toda la información que requieran; por lo que decido dar toda la cobertura para que desarrollen su investigación y culminen con éxito su trabajo.

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad.

Atentamente

Sr. Mario Raúl Orejuela S.

GERENTE PROPIETARIO



DEDICATORIA

La presente Tesis la dedico a mi querida hija María Fernanda quien fue la inspiración para superarme.

A mi amado esposo René Cisneros quien ha estado conmigo apoyándome en todo momento sin importar las adversidades que pasamos, siempre brindándome su amor y fidelidad.

A mi madre Matilde García y a mi padre Carlos Guachamboza quienes me brindaron su amor incondicionalmente.

María

DEDICATORIA

Al culminar una etapa más de mi vida Universitaria; dedico a mi esposo todo el esfuerzo en mi estudio ya que sin su apoyo constante no hubiese alcanzado mi meta.

A mis hijos, quienes son mi aliento constante que hizo posible culminar con éxito esta etapa de mi vida universitaria.

A mi padre como una muestra de mi inmenso cariño, respeto y gratitud por haberme dado su apoyo incondicional.

Katty

AGRADECIMIENTO

A Dios todopoderoso y a la Virgen María por todas las bendiciones recibidas, en especial por permitirme culminar con mi carrera.

A mis padres, quienes cuidaron de mi hija mientras estudiaba y trabajaba y sobre todo por el amor incondicional que me brindaron siempre, a mis hermanos y hermana que me impulsaron para que continuara con mis estudios.

A mi amiga y compañera de Tesis Kattya Villamarín, quien formo parte de esta investigación entre risas y largas horas de trabajo para culminar juntas con éxito nuestra carrera.

A todos mis profesores que a lo largo de mi vida universitaria fueron fuente de sabiduría y conocimientos los cuales me ayudaron a llegar a la culminación de mi carrera.

A mí querida UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI que me abrió las puertas para continuar con mis estudios y ser una profesional.

María

AGRADECIMIENTO

Agradezco primeramente a Dios, por estar siempre acompañándome en todo momento.

A mi esposo e hijos, agradezco profundamente por el apoyo que me brindaron para alcanzar esta meta tan anhelada

A mis maestros por sus conocimientos que me brindaron con vocación y paciencia.

A mi amiga y compañera de Tesis María Guachamboza, por haber compartido su amistad, sueños e inquietudes de quién me llevo gratos recuerdos.

A mí querida Universidad Técnica de Cotopaxi por darme la oportunidad de alcanzar y culminar mis estudios Universitarios.

Katty



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS
Latacunga – Ecuador

TEMA: “APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF), PARA PYMES EN “ALMACENES MULTIHOJAR” UBICADO EN LA PARROQUIA SAN MIGUEL, DEL CANTON SALCEDO, PROVINCIA DE COTOPAXI , EN EL PERÍODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013”

Autoras:

Guachamboza García María Elizabeth

Villamarín Yagual Katty Karyna

RESUMEN

El presente trabajo de investigación fue desarrollado en Almacenes Multihogar, con la finalidad de aplicar las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), para PYMES en los Estados Financieros, ante la necesidad de la empresa para que pueda enfrentar los diversos cambios Financieros que se presentan a nivel nacional. Para esto fue necesario realizar una metodología enfocada a los procesos de aplicación de las NIIF para PYMES lo que permitió conocer las actividades que se desarrollan en los diferentes departamentos, aplicando encuestas y entrevistas a quienes forman parte de la empresa obteniendo resultados, puesto que todo el personal estuvo dispuesto a colaborar en las necesidades dentro de la Empresa. Con el desarrollo de la valoración se logró establecer si se da la búsqueda respectiva de las políticas y procedimientos adoptados por la empresa; en este trabajo pretendemos mostrar la importancia de la Aplicación de las NIIF para PYMES con el propósito de formular y presentar una opinión sobre los resultados de los Estados Financieros, poniendo énfasis el grado de efectividad y eficiencia, con que se han utilizado los recursos materiales y humanos con que cuenta esta la empresa para mejorar los métodos operativos e incrementar la toma de decisiones y se cumpla con las metas y objetivos planteados.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS
Latacunga – Ecuador

TOPIC: “APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF), PARA PYMES EN “ALMACENES MULTIHOOGAR” UBICADO EN LA PARROQUIA SAN MIGUEL, DEL CANTON SALCEDO, PROVINCIA DE COTOPAXI , EN EL PERÍODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013”

Authors:

Guachamboza García María Elizabeth

Villamarín Yagual Katty Karyna

ABSTRACT

This research was developed in "ALMACENES MULTIHOOGAR" with the end to implement the International Financial Reporting Standards (NIIF) for PYMES in the financial statements, given the need of the company so he can face various financial changes that occur nationwide. This required making a methodology focused on the process of implementing the NIIF for PYMES allowing know the activities that take place in different departments, using surveys and interviews with those who are part of the company getting results, since all the staff was willing to collaborate on the needs within the company. With the development of the assessment it was established if the respective search policies and procedures adopted by the company is given; in this paper we show the importance of the application of NIIF for PYMES in order to formulate and present a review of the results of the financial statements, emphasizing the degree of effectiveness and efficiency with which resources have been used materials and humans that has this company to improve operating methods and enhance decision making and compliance with the goals and objectives.



Universidad
Técnica de
Cotopaxi

CENTRO CULTURAL DE IDIOMAS

AVAL DE TRADUCCIÓN

En calidad de Docente del Idioma Inglés del Centro Cultural de Idiomas de la Universidad Técnica de Cotopaxi; en forma legal CERTIFICO que: La traducción del resumen de tesis al Idioma Inglés presentado por las señoras Egresadas de la Carrera de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas: **GUACHAMBOZA GARCÍA MARÍA ELIZABETH Y VILLAMARÍN YAGUAL KATTYA KARYNA**, cuyo título versa "APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF), PARA PYMES EN "ALMACENES MULTIHOGAR" UBICADO EN LA PARROQUIA SAN MIGUEL, DEL CANTÓN SALCEDO, PROVINCIA DE COTOPAXI , EN EL PERÍODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013", lo realizaron bajo mi supervisión y cumple con una correcta estructura gramatical del Idioma.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad y autorizo a las peticionarias hacer uso del presente certificado de la manera ética que estimaren conveniente.

Latacunga, 30 de Abril del 2015

Atentamente,

Lic. M. Sc. Amparo de Jesús Romero Palacios
DOCENTE CENTRO CULTURAL DE IDIOMAS
C.C. 050136918-5

www.utc.edu.ec

Av. Sando Rodríguez s/n Barrio El Ejido / San Felipe. Tel: (03) 2252346 - 2252307 - 2252200

ÍNDICE GENERAL

Contenido	Pág.
PORTADA.....	i
AUTORÍA.....	ii
AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS	iii
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO	iv
CERTIFICADO EMPRESA.....	v
DEDICATORIA.....	vi
AGRADECIMIENTO.....	viii
RESUMEN.....	x
ABSTRACT	xi
CERTIFICACIÓN DEL ABSTRACT.....	xii
ÍNDICE GENERAL.....	xiii
ÍNDICE DE TABLAS	xvi
ÍNDICE DE FLUJOGRAMAS	xvii
ÍNDICE DE ILUSTRACIONES.....	xvi
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xvii
INTRODUCCIÓN	1

CAPÍTULO I

1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	3
1.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.....	3
1.2 CATEGORÍAS FUNDAMENTALES	4
1.3 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5
1.3.1 Gestión.....	5
1.3.2 Importancia.....	5
1.3.3 Tipos de Gestión.....	6
1.4. EMPRESA	10
1.4.1 Características	11
1.4.2 Importancia.....	11
1.4.3 Objetivos	12

Contenido	Pág.
1.4.4 Clasificación de las Empresas	12
1.5 CONTABILIDAD.....	13
1.5.1 Importancia de la Contabilidad.	14
1.5.2 El proceso contable	15
1.5.3 Pasos del proceso contable	15
1.5.4 Fases del Proceso Contable	16
1.5.5 Clasificación de la Contabilidad	17
1.6 PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (PYMES)	18
1.6.1 Origen y evolución de las PYMES	19
1.6.2 Clasificación de las PYMES	20
1.6.3 Importancia de las PYMES	21
1.6.4 Tratamiento Tributario y Societario de las PYMES	21
1.7 NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF)	21
1.7.1 Introducción a las NIIF	22
1.7.2 NIIF en el Ecuador	23
1.7.3 Norma Internacional de Información Financiera N° 1	24
1.8 APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) PARA PYMES	30
1.8.1 Historia de las NIIF para PYMES.....	31
1.8.2 NIIF para Pymes en el Ecuador.....	31
1.8.3 Clasificación.....	32
1.8.4 Objetivos	33
1.8.5 Metodología	34
1.8.6 Determinación de beneficios de Aplicación Normas NIIF	37
1.8.7 Presentación de Estados Financieros.....	37
CAPÍTULO II	
2. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	38
2.1 BREVE CARACTERIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	38

Contenido	Pág.
2.2. DISEÑO MEDODOLÓGICO.....	39
2.2.1 METODOS DE INVESTIGACIÓN	39
2.2.2 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	39
2.3. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....	41
2.3.1....ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA ENTREVISTA REALIZADA AL GERENTE PROPIETARIO DE ALMACENES MULTIHOGAR	42
2.3.1.1 Interpretación de la Entrevista.....	44
2.3.2 APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE ENCUESTAS DIRIGIDO: AL PERSONAL QUE LABORA EN ALMACENES MULTIHOGAR ENTRE ADMINISTRADOR, FINANCIERO Y VENEDORES.	45
2.4 CONCLUSIONES	55
2.5 RECOMENDACIONES	56
CAPÍTULO III	
3.1 INTRODUCCIÓN	57
3.2. JUSTIFICACIÓN.....	57
3.3. OBJETIVOS.....	58
3.3.1. OBJETIVO GENERAL	58
3.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	58
3.4. DATOS INFORMATIVOS DE LA EMPRESA	59
3.4.1 NOMBRE SOCIAL	59
3.4.2 MISIÓN.....	59
3.4.3 VISIÓN	60
3.4.4 POLÍTICAS	60
3.4.5 VALORES	60
3.4.6 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA.....	61
3.5. DESARROLLO DE LA PROPUESTA	61
3.6 CONCLUSIONES	98
3.7 RECOMENDACIONES	98
3.8 REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	100
ANEXOS.....	105

ÍNDICE DE TABLAS

Contenido	Pág
Tabla 2.2 Análisis FODA de Almacenes Multihogar	41
Tabla 2.3 Conocimiento sobre NIIF	45
Tabla 2.4 Software Contable de la Empresa	46
Tabla 2.5 Manejo de Software Contable	47
Tabla 2.6 Funciones de la Empresa.....	48
Tabla 2.7 Utiliza NIIF para Estados Financieros	49
Tabla 2.8 Actividad sujeta algún tipo de Control.....	50
Tabla 2.9 Funciones acorde al perfil profesional.....	51
Tabla 2.10 Aplicación de NIIF para PYMES en Estados Financieros.....	52
Tabla 2.11 Personal capacitado en el área Contable	53
Tabla 2.12 Guías de Control en la elaboración de Conciliaciones Bancarias	54
Tabla 3.2 Detalle de Cartera.....	69
Tabla 3.3 Cartera no Vencida.....	70
Tabla 3.4 Valor Presente de la Cartera no Vencida	71
Tabla 3.5 Provisión de Cuentas Incobrables	71
Tabla 3.6 Cartera Vencida.....	72
Tabla 3.7 Cuentas Incobrables	72
Tabla 3.8 Provisión Cuentas Incobrables.....	73
Tabla 3.9 Productos obsoletos.....	73
Tabla 3.10 Provisión de Invenrario por Deterioro	74
Tabla 3.11 Provisión de Inventario Valor Neto Realizable	81
Tabla 3.12 Registro de Provisión de Inventario Valor Neto Realizable	82
Tabla 3.13 Registro Contable Revalorización Propiedad Planta y Equipo	86

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 3.1 Estado de Situación Final Bajo NEC	66
Ilustración 3.2 Estado de Resultados Bajo NEC	67
Ilustración 3.3 Flujo de Efectivo Bajo NEC	68
Ilustración 3.4 Inventario de Almacenes Multihogar.....	75
Ilustración 3.5 Inventario al precio de Venta	78
Ilustración 3.6 Ajustes	81
Ilustración 3.7 Propiedad Planta y Equipo	83
Ilustración 3.8 Valoración de los Activos Fijos según el precio del mercado	85

Contenido	Pág.
Ilustración 3.9 Balance de Situación Financiera Bajo NIIF	87
Ilustración 3.10 Estado de Resultados Bajo NIIF	88
Ilustración 3.11 Flujo de Efectivo Bajo NIIF.....	89
Ilustración 3.12 Cuadro Comparativo NEC y NIIF	90

ÍNDICE DE FLUJOGRAMAS

Flujoograma 1.1	16
-----------------------	----

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1.1 Categorías Fundamentales	4
Gráfico 1.2 Cronograma de Implementación NIIF en el Ecuador	25
Gráfico 2.1 Conocimiento sobre NIIF.....	45
Gráfico 2.2 Software Contable de la Empresa	46
Gráfico 2.3 Manejo del Software Contable.....	47
Gráfico 2.4 Funciones de la Empresa.....	48
Gráfico 2.5 Utiliza NIIF para Estados Financieros	49
Gráfico 2.6 Actividad sujeta algún tipo de Control	50
Gráfico 2.7 Funciones acorde al Perfil Profesional.....	51
Gráfico 2.8 Aplicación de NIIF para PYMES en Estados Financieros	52
Gráfico 2.9 Personal capacitado en el área Contable	53
Gráfico 2.10 Guías de Control en la elaboración de Conciliaciones Bancarias.....	54
Gráfico 3.1 Organigrama Estructural de la Empresa	61

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo investigativo da a conocer que las Normas Internacionales de Información Financiera conforman una síntesis contable de rango internacional, que contiene un conjunto de reglas, guías y criterios relacionados con el tratamiento contable de los componentes de los Estados Financieros que se deben manejar en la elaboración y presentación de la información financiera.

El propósito de la investigación es aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES, lo cual servirá como herramienta para obtener información veraz y oportuna.

Uno de los pasos principales para la aplicación de las NIIF para PYMES en “Almacenes Multihogar” es llegar al grado de satisfacción y confianza, examinando sus diferentes cuentas donde se realizará un estudio, con el fin de profundizar este tema cómo se va desarrollando; el objetivo es conocer los requerimientos necesarios para realizar la aplicación de la NIIF para las PYMES para que los estudiantes y profesionales cuenten con una guía práctica sobre esta norma, con la finalidad de que el lector pueda entender el alcance e importancia que tiene esta, se tratará aspectos sobre las pequeñas y medianas empresas para comprender su importancia en la sociedad y finalmente se estudiará los ejercicios prácticos para su mejor comprensión.

La metodología empleada es el estadístico, el cual nos permitió tabular gráficamente los resultados obtenidos con la aplicación de encuestas, la técnica de investigación es la entrevista y la encuesta, para obtener información sobre la perspectiva que tiene el Gerente, personal administrativo, contable, operativo y ventas el cual contribuyo a la aplicación de las NIIF para PYMES en los Estados Financieros en Almacenes Multihogar con la finalidad de que posteriormente cuente con información financiera económica razonable basada en la normativa contable.

En el capítulo I.- Se describe el fundamento teórico de la investigación, los diferentes conceptos, técnicas, criterios de varios autores así como el de las investigadoras, que nos permite aplicar estrategias a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES y el análisis del entorno empresarial.

En el capítulo II.- Se desarrolla un análisis de las fases del FODA de la realidad de la empresa, planificación de los procedimientos aplicarse, pasos prioritarios para optimizar información.

En el capítulo III.- Tiene por objetivo implementar y analizar los diferentes puntos de la NIIF para PYMES, adoptando el proceso a la empresa, afectando a los Estados Financieros con su respectivo análisis.

Las notas a los estados financieros se presentan en la preparación de los estados financieros, los mismos que revelan los cambios afectados por las NIIF para PYMES.

Las recomendaciones y conclusiones evidencian el uso y aplicación de las NIIF para PYMES que influyen en los registros y los resultados de la investigación.

CAPITULO I

1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

1.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

Se han encontrado algunas investigaciones que demuestran claramente sobre la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES en las siguientes instituciones:

Según ORQUERA, Ana Lucía (2011), en la tesis denominada “Análisis de las Normas Internacionales de Información Financiera para la Pequeñas y Medianas Entidades PYMES”, manifiesta que la implementación de las NIIF en cualquier tipo de empresa significa encontrar un lenguaje común para que la información financiera signifique lo mismo para todos. El término "lenguaje" debe entenderse no sólo como expresión de conceptos y juicios sino también como contenido. (Pág. 4-127).

Según el autor ERAS HERRERA, Saskia Estefanía (2011). “Propuesta de modelo contable para la Empresa Status Cía. Ltda.” Carrera de Ingeniería en Finanzas y Auditoría. ESPE. Sede Sangolquí, el autor concluyó que” La contabilidad actual no refleja en los estados financieros la verdadera realidad de las empresas, es por ello que las NIIF para PYMES establecen los requerimientos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar que se refieren a las transacciones y otros sucesos y condiciones que son importantes en los estados financieros con propósito de información general. (Pág. 5-130).

Según la tesis de la UTA Facultad de Contabilidad y Auditoría, tema “Cumplimiento de las Disposiciones Legales y su efecto en la presentación de la información financiera con la aplicación de la NIIF para PYMES en la empresa Retronutric, durante el periodo de transición 2011 y Aplicación 2012 de la autora Martha Victoria Solís Solís su tutor Dr. Carlos Barreno dice que también es importante el manejo de los estados financieros y deben ser presentados de forma transparente con calidad, veracidad y confiabilidad para poder tomar decisiones correctas que no afecten a la práctica contable y a la empresa misma. (Pág. 5-126).

Para las investigadoras las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES; en las empresas es un método que establece las necesidades de presentar e informar los movimientos en las transacciones y otros indicadores donde los Estados Financieros den información general, diseñados para satisfacer las necesidades y capacidades de las pequeñas y medianas empresas para la toma de decisiones que no afecta en la parte contable.

1.2 CATEGORÍAS FUNDAMENTALES

Gráfico N° 1.1
Categorías Fundamentales



Fuente: Anteproyecto de Tesis
Elaborado: Las investigadoras

1.3 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1.3.1 Gestión

CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión*, 3° edición, (2009) señala que la Gestión es: “Un área muy sensible a la mentalidad que predomina en las organizaciones es contingente y situacional, pues depende de aspectos como la cultura de cada organización, la estructura organizacional adopta las características del contexto ambiental, el negocio de la organización, la tecnología utilizada, los procesos internos y otra infinidad de variables importantes.” (Pág. 6).

José Pey Pombo,” *Administración y Gestión*”. 1er. edición (2010), define que la “Consecuencia de fines y objetivos con la vista puesta en la adaptación al medio externo y a la situación del mercado, conservando el equilibrio y manteniendo la cohesión interna.” (Pág. 3).

Para las investigadoras la Gestión es un proceso para llevar a cabo diligencias que hace posible la realización de una operación comercial y la modernización de las entidades implica la transformación de la gestión de las empresas así como también cambios en las relaciones internas y externas de las organizaciones, para realizar diferentes actividades que se requiere, como crear objetivos a corto, mediano y largo plazo, destinados para un solo fin.

1.3.2 Importancia

Todas y cada una de nuestras actividades de nuestra vida cotidiana tienen que tener un Punto de Partida, que consiste en el establecimiento de un Objetivo en particular o una Meta que consta de la finalidad que se le da a la acción que llevamos a cabo, necesiándose para ello contar además con una Técnica y Metodología en particular, aplicándose esto a muchos órdenes.

1.3.3 Tipos de Gestión

Los tipos de gestión se definen en función de los objetivos que se plantea la empresa, así tenemos:

- **Gestión Tecnológica**

La gestión tecnológica promueve la organización y la ejecución de tareas en relación estrecha con los agentes (investigadores, ingenieros, científicos, tecnólogos). La razón misma de su definición está centrado a los avances de la ciencia en todos los aspectos de vida cotidiana, cuando más, si se mira desde la óptica empresarial motor mismo del desarrollo de una nación.

- **Gestión Social**

La Gestión Social, es aquella que se ocupa de construir diversos espacios destinados a la interacción social y a la superación de aquellos problemas u obstáculos que se presentan entre la empresa como institución social y las necesidades y requerimientos de sus clientes. Hoy en día, las empresas se encuentran interesadas en atender los requerimientos de las personas a través de un departamento exclusivo llamado “atención al cliente”.

- **Gestión de Proyecto**

La Gestión de Proyectos es un conjunto de técnicas, conocimientos, habilidades y herramientas encaminadas a planificar tareas que conduzcan a alcanzar los requisitos del proyecto.

La Gestión de Proyectos no es un proceso perfectamente definido. Es más, cada profesional tiene enfoques distintos a la hora de gestionar sus proyectos. Unos valoran más el control y el seguimiento mientras que otros se centran en los aspectos de liderazgo y gestión de personas, sin que un método sea mejor que otro. Por otra parte, parte de este conjunto son elementos que uno puede conseguir y aprender a

manejar (técnicas, herramientas) mientras que otra parte implica un mayor proceso de aprendizaje y mejora personal (conocimientos, habilidades).

- **Gestión del Conocimiento**

La Gestión del conocimiento implica ir mucho más allá que un mero sistema informático o plan de formación. Es esencial para favorecer una estructura empresarial innovadora y eficiente. Si el conocimiento fluye y se trasmite de manera correcta en la organización, este solo puede crecer. Las habilidades e informaciones útiles se transmiten entre los empleados de forma rápida y de esta manera aumenta la posibilidad de generar nuevo conocimiento que deriva en aplicaciones nuevas, mejoras en procesos o productos y nuevas formas de hacer negocio para alcanzar nuevas oportunidades.

- **Gestión Ambiente**

En sentido general, se entiende por “Gestión Ambiente”, al conjunto de acciones encaminadas a lograr la máxima racionalidad entre quienes son parte integrante de una empresa, cuyo objetivo es la conservación de un estado de ánimo positivo y emprendedor entre todos quienes forman parte de una empresa, basados en una coordinada información multidisciplinar con la participación ciudadana.

- **Gestión Estratégica**

“La razón de ser de la organización, que algunas formalizan en la misión, su visión empresarial y los valores que quieren que guíen su actuación teniendo en cuenta que la Gestión estratégica, se divide en tres grandes partes: análisis estratégico, formulación y la implantación de la estrategia”.

- **Gestión Gerencial**

La gestión gerencial es, el proceso que consiste en guiar a las divisiones de una empresa hacia los objetivos fijados para cada una de ellas, mediante planes y

programas concretos para asegurar el correcto desarrollo de las operaciones y de las actividades (planeamiento táctico), posibilitando que sus miembros contribuyan al logro de tales objetivos y controlando que las acciones se correspondan con los planes diseñados para alcanzarlos.

- **Gestión Pública**

En los últimos años, el término “Gestión Pública”, se ha presentado como antagónico, sustituto o sinónimo de Administración Pública; pero ha surgido ciertos temas específicos y buen número de artículos y libros que nos dicen que es nuevo y diferente en la gestión pública.

La investigación de la gestión pública entraña un enfoque en la estrategia (no en el proceso empresarial); en la relaciones inter organizaciones, (no en las relaciones intra organizaciones) y en la intersección de las políticas y la gestión pública.

- **Gestión Financiera**

PASCALÉ, Adalberto, “Decisiones Financieras”. 3º Edición (2009), define a la Gestión Financiera como una acción que se encarga de ciertos aspectos específicos de una organización que varía de acuerdo con la naturaleza de cada una de las funciones. Las funciones más básicas que desarrolla la Administración Financiera son: La Inversión, El Financiamiento y las decisiones sobre los dividendos de una organización. (Pág. 20).

PEROSSA, Mario Luis. “Introducción a las Finanzas Corporativas”. 1º Edición (2010), define a la “Administración Financiera como el área que cuida los recursos financieros de la empresa. La Administración Financiera visto desde la óptica de PEROSSA, se centra en dos aspectos importantes de los recursos financieros como son la rentabilidad y la liquidez. Esto significa que la Administración Financiera busca hacer que los recursos financieros sean lucrativos y líquidos al mismo tiempo. ” (Pág. 10).

El autor MONTALVO, Oscar Administración Financiera Básica. El Corto Plazo, Universidad de San Andrés Facultad de Ciencias Económicas y Financieras. Carrera de Administración de Empresa, define, “La Administración Financiera trata principalmente del dinero, como la variable que ocupa la atención central de las organizaciones con fines de lucro. En este ámbito empresarial, la administración financiera estudia y analiza los problemas acerca de:

- **La Inversión**
- **El Financiamiento**
- **La Administración de los Activos**

Si el conjunto de temas de la administración financiera debiera clasificarse sistemáticamente en grandes temas, dichos temas serían los tres antes mencionados.” (Pág. 20).

Para las investigadoras la Gestión Financiera es la que se encarga del análisis y la toma de decisiones sobre las necesidades e integrar todas las tareas relacionadas con el logro, utilización y control de recursos financieros de las entidades, tratando de utilizar los recursos financieros óptimos para la consecución de los objetivos sociales.

- **Gestión Administrativa**

Según el Diccionario Español, (2008). Gestión Administrativa. **“Es la capacidad de coordinar las acciones de una empresa logrando que sean económicamente estables en base a la determinación y la satisfacción de muchos de los objetivos en los aspectos políticos, sociales y económicos que reposan en la competencia que posea el administrador.” (Pág. 28).**

Para el autor SANTOS, Mónica Diccionario - Dominios temáticos, (2008), manifiesta que la Gestión Administrativa **“Es el proceso de diseñar y mantener un ambiente laboral, el cual está formado por grupos de individuos que trabajan precisamente en grupo para poder llegar a cumplir los objetivos planteados.” (Pág. 20).**

PEROSSA, Mario Luis. “Introducción a las Finanzas Corporativas. Buenos Aires”.1º Edición (2010), define a la **“Administración Financiera como el área que cuida los recursos financieros de la empresa. La Administración Financiera visto desde la**

óptica de PEROSSA, se centra en dos aspectos importantes de los recursos financieros como son la rentabilidad y la liquidez. Esto significa que la Administración Financiera busca hacer que los recursos financieros sean lucrativos y líquidos al mismo tiempo. ” (Pág. 22).

Para las investigadoras la Gestión Administrativa y Financiera es aquella que determina la seguridad que poseen las empresas orientado en la buena conducción de los recursos existentes dentro de las mismas, permitiendo que estas se desarrollen eficientemente y eficazmente.

1.4. EMPRESA

Según el autor MENDEZ, José. “Economía y la Empresa”. 2° edición, (2010) manifiesta que la “Empresa es la unidad básica de producción, esto es, un conjunto sistemático de recursos humanos, financieros, tecnológicos y de información que le permite participar activamente en el proceso económico de la sociedad”. (Pág. 18).

Para el autor ZAPATA, Pedro. “Contabilidad General”. 6° edición, 2008. La Empresa es “Todo ente económico cuyo esfuerzo se orienta a ofrecer a los clientes bienes y/o servicios que, al ser vendidos, producirán una renta que beneficia al empresario, a los Estados y a la sociedad en general”. (Pág. 5).

El autor PEY POMBO, José. “Administración y Gestión”. 1° edición, (2010). “La actividad económica es el eje de la organización social contemporánea y a la que se dedica gran parte del esfuerzo colectivo. (Pág. 3).

Para las investigadoras la empresa es aquella organización, institución o industria, que se dedica a una actividad económica, con el fin de obtener rendimientos financieros de lo invertido en algún producto o servicio.

1.4.1 Características

- **Generar bienes y servicios**

Los bienes y servicios económicos o escasos son aquellos generados en las distintas actividades económicas.

- **Bienes y servicios destinados a la comercialización**

Los bienes y servicios representan un término importante en los principios de la economía. Los bienes son cosas tangibles que pueden consumirse, como por ejemplo la ropa y los alimentos. Los servicios son acciones que las personas realizan, como un corte de cabello o un servicio de limpieza.

- **Obtención de ganancias**

Es un estado financiero que muestra los ingresos de una organización así como sus gastos, durante un determinado período. También se llama estado de ingresos y egresos, estado de resultados, estado de ingresos y gastos, estado de rendimientos.

- **De los aportes de los socios solo se recupera si las empresas marchan bien.**

La recuperación de los aportes de los socios de una empresa, tiene una visión compleja acerca del tema, esto no quiere decir no que se recuperen los aportes. Lo que sucede que esta recuperación depende de cómo se ha manejado la empresa; muchas veces, se han dado casos que no se ha podido recurrir un aporte, no porque las leyes no los amparen, sino porque, la empresa no tuvo resultados de crecimiento.

1.4.2 Importancia

La importancia de una empresa radica en inculcar los valores a los propios empleados de forma que dichos valores afecten a las relaciones que se mantienen con los clientes. Estos valores o formas de comportarse pueden parecer prioridad como obligaciones o imposiciones de la empresa hacia sus empleados. En ocasiones no se

entiende la política empresarial ni se sabe porque se toman las medidas que se toman. Muchas veces los empleados deben de vestir con ropas determinadas, realizar llamadas siempre de la misma forma, evitando decir ciertas palabras o despidiéndose siempre de la misma manera. Estas formas son las que a largo plazo van a influir y dar importancia a la empresa.

1.4.3 Objetivos

Se entiende por los objetivos de una empresa como aquellos efectos que una empresa desea obtener o el rumbo que desea tomar. Establecer los objetivos adquiere una gran importancia ya que determina el camino que se debe seguir y es a su vez resulta una manera de motivar y estimular a las personas que trabajan en el negocio. Gracias a la determinación de los objetivos es posible hacer una evaluación de los resultados obtenidos con los propuestos. Asimismo permite que haya organización y coordinación de las distintas áreas y poder formular estrategias adecuadas para mejorar el rendimiento de la compañía.

Los objetivos tienen las siguientes características:

- Cuantificables.
- Medibles.
- Redactados de forma breve, concisa y clara.
- Alcanzables.
- Tener un responsable único.
- Controlados periódicamente.

1.4.4 Clasificación de las Empresas

Las empresas pueden clasificarse de la siguiente manera:

a) De acuerdo a la actividad:

- **Industriales.-** Realizan la transformación total o parcial de materia prima en productos terminados que satisfacen necesidades humanas.

- **Comerciales.-** Persona natural o jurídica que se dedica a la compra y venta de mercaderías a un precio superior al adquirido con la finalidad de obtener utilidad.
- **Servicios.-** Son todas aquellas que prestan y venden productos intangibles destinados a satisfacer necesidades complementarias del ser humano.

b) De acuerdo al sector que pertenecen:

- **Empresa privada.-** Son entidades creadas con fines de lucro mediante la aportación de capital propio de las personas naturales o jurídicas.
- **Empresa pública.-** Son aquellas instituciones que pertenecen al Estado. Generalmente son creadas sin finalidad de lucro.
- **Empresa mixta.-** Son entes contables que se conforman con el aporte de capital público y privado. El marco legal es reglamentado por los dos sectores.

c) Por la integración de capital

- **Unipersonales.-** Es aquella que está formado y es de propiedad de un solo dueño o persona natural.
- **Sociedades.-** El capital de la empresa está formado por la aportación de varias personas conocidas como accionistas.

1.5 CONTABILIDAD

Los autores H.R. Brock, Ch. E. Palmer. “Contabilidad Principios y Aplicaciones”. 4º edición, (2011). A la contabilidad se la suele llamar “el lenguaje de los negocios”. Algunas personas la describen como un sistema de comunicación y otras la consideran un sistema de información. La contabilidad se define también como un arte cuya principal finalidad es reunir y comunicar información financiera acerca de una entidad económica o social. (Pág. 3).

Según el autor PEY POMBO, José. “Administración y Gestión”. 1° edición, (2010) manifiesta que es la ciencia que estudia el Patrimonio y las variaciones que en él se producen, el objetivo de la contabilidad es la medición adecuada del patrimonio en sus diversos aspectos. Técnica contable. (Pág. 2).

El autor ZAPATA, Pedro. “Contabilidad General”. 6° edición, (2008) manifiesta que la Contabilidad es “Un elemento del sistema de información de un ente, que proporciona datos sobre su patrimonio y su evolución, destinados a facilitar las decisiones de sus administradores y de los terceros que interactúan con él en cuanto se refiere a su relación actual o potencial con el mismo.” (Pág. 7).

Para las investigadoras la Contabilidad es la ciencia que considera registrar, analizar y verificar de manera cronológicamente sistemática y adecuada todas las transacciones que realiza una empresa y se basa en los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

1.5.1 Importancia de la Contabilidad.

La contabilidad es importante por cuanto permitirá disponer de información verídica y confiable a todos los usuarios. Es una herramienta útil para los propietarios, puesto que la información producida indicará que pueden hacer con sus negocios. De igual forma, los administradores pueden adoptar las mejores alternativas gerenciales para mejorar la rentabilidad de las empresas que dirigen. Finalmente, los accionistas y terceras personas interesadas en invertir dispondrán de informes financieros que indiquen la posición económica real de la empresa.

No solo permite conocer el pasado y el presente de una empresa, sino el futuro, lo que viene a ser lo más interesante, tener un conocimiento y control absoluto de la empresa para la toma de decisiones con precisión conocer de antemano lo que puede suceder todo está plasmado en la contabilidad.

La contabilidad, es sin duda la mejor herramienta que se puede tener para conocer a fondo su empresa; no darle importancia es simplemente tirar a la basura posibilidades de mejoramiento o hasta la posibilidad de detectar falencias que luego resulta demasiado tarde detectarlas.

La utilización de la Contabilidad es necesaria en nuestras vidas para poder administrar de la mejor manera posible nuestro dinero, recurriendo en nuestro trabajo o emprendimiento familiar con la ayuda de un Contador que además tiene mayor conocimiento acerca de los Trámites Tributarios, el pago de Impuestos y sobre todo, la confección de Balances y Presupuestos que ayudan a saber en qué invertir y cómo controlar las ganancias.

1.5.2 El proceso contable

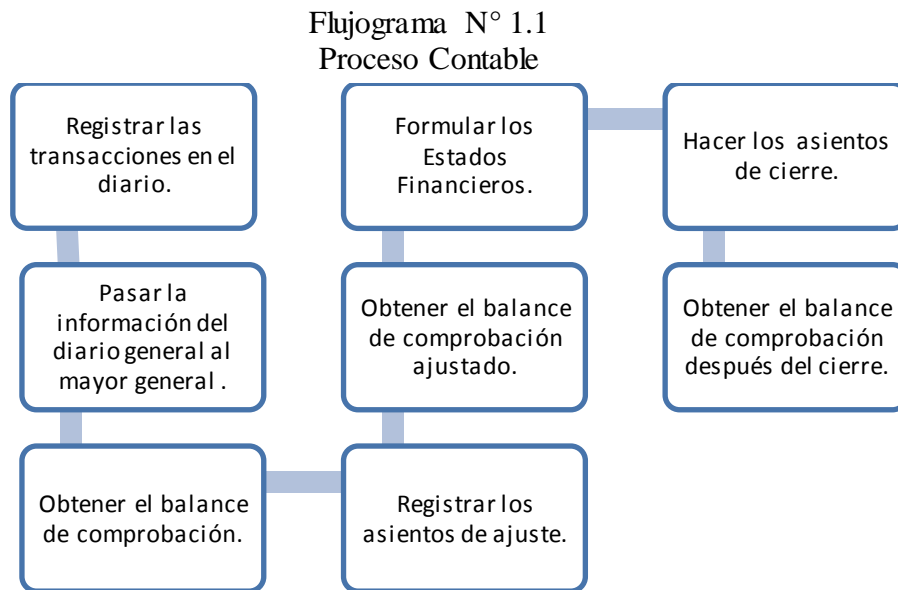
ROJAS, Yolanda. “Administración y Finanzas”. 3ra. Edición. (2011), manifiesta acerca del proceso Contable, como una ciencia que coordina y dispone en libros adecuados las anotaciones de las operaciones efectuadas por una empresa mercantil, con el objeto de conocer la situación de dicha empresa, determinar los resultados obtenidos y explicar las causas que han producido estos resultados. Es el registro sistemático y cronológico de las operaciones que realiza una entidad económica con el objeto de producir información financiera que permita tomar decisiones. (Pág. 22).

ZAPATA SANCHEZ, Pedro. “Contabilidad General”. 6ta. Edición. (2008), manifiesta que el proceso contable es dinámico y se registra las transacciones en forma cronológica en los libros de Contabilidad. (Pág. 34)

1.5.3 Pasos del proceso contable

La información contable que presenta una empresa es elaborada a través de lo que llamamos proceso contable.

El proceso contable es el ciclo mediante el cual las transacciones de una empresa son registradas y resumidas para la obtención de los Estados Financieros. Este proceso está formado de los siguientes pasos:



Autor: ROJAS, Yolanda. Administración y Finanzas (Pág. 8)

Elaborado: Las investigadoras

1.5.4 Fases del Proceso Contable

Con base en el anterior tema podemos determinar que las fases del Proceso Contable son:

- **Sistematización**

Es la fase inicial del proceso contable que establece el sistema de información financiera en un ente económico.

- **Valuación**

Es la segunda fase del proceso contable y es la que cuantifica en unidades monetarias los recursos y obligaciones que adquiere un ente económico en la celebración de transacciones financieras.

- **Procesamiento**

Tercera fase del proceso contable y es la que elabora los Estados Financieros resultantes de las transacciones celebradas por un ente económico.

- **Evaluación**

Cuarta fase del proceso contable y es la que califica el efecto de las transacciones celebradas por el ente económico sobre su situación financiera.

- **Información**

Quinta fase del proceso contable y es la que comunica la información financiera obtenida por la Contabilidad.

1.5.5 Clasificación de la Contabilidad

- Contabilidad de Costos
- Contabilidad Gubernamental
- Contabilidad Financiera
- Contabilidad Administrativa
- Contabilidad Bancaria
- Contabilidad Agropecuaria
- Contabilidad de Seguros
- Contabilidad Hotelera
- Contabilidad Petrolera
- Contabilidad Hospitalaria, etc.

a) Contabilidad de Costos

Es una técnica de registro de hechos económicos vinculados con los costos, que tiene un objetivo claramente definido, este no es otro que servir de base para definir una cierta magnitud valor de costo que será empleada por la Contabilidad para expresar

el valor de los bienes producidos o adquiridos por la empresa, cuyo destino es su negociación en el mercado.

b) Contabilidad Gubernamental

La contabilidad gubernamental o contabilidad oficial, trata de las normas, convenios y métodos para registrar las operaciones y estados financieros del sector público, que administran el fisco de la nación, los estados, los municipios y comprenden además, los demás organismos oficiales, inclusive los entes autónomos y las empresas en que tienen participación el estado. Todo esto con el fin de facilitar el adecuado control fiscal sobre los bienes de la nación y sobre las operaciones que con ellos se efectúan.

c) Contabilidad Financiera

Es una técnica basada en los Principios Generales de Contabilidad, que se utiliza para producir sistemática y estructuradamente información cuantitativa expresada en unidades monetarias de las transacciones que realiza una entidad económica y de ciertos eventos económicos identificables y cuantificables que la afectan, con objeto de facilitar a los diversos interesados la toma de decisiones en relación con dicha entidad económica.

d) Contabilidad Administrativa

Es aquella que proporciona informes basados en la técnica contable que ayuda a la administración, a la creación de políticas para la planeación y control de las funciones de una empresa.

1.6 PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (PYMES)

Según el autor, RODRIGUEZ, Valencia Joaquín. “Administración de pequeñas y medianas empresas”, Ed. CENGAGE LEARNING, (2008), Las pequeñas y medianas empresas actualmente se consideran el sector productivo más importante en muchas economías, se puede decir que tanto en los países desarrollados como en los

que están en procesos de crecimiento este tipo de organización productiva es de significativa importancia. (Pág. 48).

SRI. PYMES [en línea]. Ecuador: 2013/10/29, 10:30. [Consultado el 29 de octubre del 2013. Disponible en: <http://www.sri.gov.ec/> señala que PYMES son:

“Un conjunto de pequeñas y medianas empresas que de acuerdo a su volumen de ventas, capital social, cantidad de trabajadores, y su nivel de producción o activos presentan características propias de este tipo de entidades económicas. Por lo general en nuestro país las pequeñas y medianas empresas que se han formado realizan diferentes tipos de actividades económicas.”

Para las investigadoras las PYMES son pequeñas y medianas empresas que se dedican a un determinado negocio con el fin de obtener lucro de las inversiones que estas realicen dentro de un determinado tiempo.

1.6.1 Origen y evolución de las PYMES

Si nos remontamos al nacimiento de este núcleo de empresas denominadas PYMES, encontramos dos formas de surgimiento de las mismas. Por un lado aquellas que se originan como empresas propiamente dichas. Es decir, en las que se puede distinguir correctamente una organización y una estructura, donde existe una gestión empresarial propietario de la firma y el trabajo remunerado.

Estas, en su mayoría, son capital intensiva y se desarrollaron dentro del sector formal de la economía. Por otro lado están aquellas que tuvieron un origen familiar caracterizadas por una gestión a lo que solo le preocupó su supervivencia sin prestar demasiada atención a temas tales como el costo de oportunidad del capital, o la inversión que permite el crecimiento.

En su evolución este sector industrial en particular, comenzaron a adquirir importancia dentro de la economía Argentina en los años 50' y 60' durante la

vigencia del modelo de sustitución de importaciones. Tan criticado como admirado por los distintos autores especializados. Para el caso que se hace referencia el modelo exhibió gran dinamismo lo que les permitió, en un contexto de economía cerrada y mercado interno reducido realizar un proceso de aprendizaje con importantes logros aunque con algunas limitaciones en materia de equipamientos, organización, escala, capacitación, información, etc.

Estas limitaciones antes comentadas fueron adquiriendo un aspecto lo suficientemente negativo como para afectar tanto la productividad como la calidad de estas empresas, alejándolas de los niveles internacionales y provocando que las mismas durante los 70', época de inestabilidad macroeconómica, se preocuparan únicamente por su supervivencia que las sumió en una profunda crisis que continuó en la década del '80. Esta sería entonces, la segunda etapa en la historia de la evolución de las PYMES.

Por el contrario, los cambios que se vienen sucediendo desde 1999 en lo que a disponibilidad de financiamiento externo y estabilidad económica interna se refiere, parecen indicar el comienzo de una nueva etapa para las PYMES, con algunos obstáculos que aún deben superarse.

1.6.2 Clasificación de las PYMES

Por lo general en nuestro país las pequeñas y medianas empresas que se han formado realizan diferentes tipos de actividades económicas entre las que destacamos las siguientes:

- Comercio al por mayor y al por menor.
- Agricultura, silvicultura y pesca.
- Industrias manufactureras.
- Construcción.
- Transporte, almacenamiento, y comunicaciones.

- Bienes inmuebles y servicios prestados a las empresas.
- Servicios comunales, sociales y personales.

1.6.3 Importancia de las PYMES

Las PYMES en nuestro país se encuentran en particular en la producción de bienes y servicios, siendo la base del desarrollo social del país tanto produciendo, demandando y comprando productos o añadiendo valor agregado, por lo que se constituyen en un actor fundamental en la generación de riqueza y empleo.

1.6.4 Tratamiento Tributario y Societario de las PYMES

Para fines tributarios las PYMES de acuerdo al tipo de RUC que posean se las divide en personas naturales y sociedades.

Según la Resolución No. SC.Q.ICI.CPAIRFS.11 de la Superintendencia de Compañías del Ecuador, se estipuló que:

“Para efectos del registro y preparación de estados financieros, la Superintendencia de Compañías considera como PYMES a las compañías que, con base a los estados financieros del ejercicio económico anterior al período de transición tengan:

- Activos totales menores a U.S.D \$4, 000,000
- Registren un valor bruto de ventas menor a U.S.D \$5, 000,000
- Tengan menos de 200 trabajadores”

1.7 NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF)

Con la entrada en vigencia de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), en muchos países las auditorías para las grandes empresas han cambiado a fin de obtener información financiera de calidad.

Según el autor ÁNGULO GONZÁLES, “Las Normas Internacionales de Información Financiera” 4º edición, (2013) afirma que son “un cuerpo de normas que tienen por objetivo servir a los usuarios para la toma de decisiones respecto al futuro económico y financiero de una empresa.” (Pág. 14).

Para los Autores GÓMEZ VALLS, Francesc –MOYA GUTIÉRREZ, Soledad. “Consolidación de los estados financieros” 1º edición, (2012), manifiestan “que las Normas Internacionales de Información Financiera, son normas que se orden correlativamente y cada una de ellas regula un aspecto concreto de la información financiera de las empresas o de los grupos de empresas.” (Pág. 15)

Para los Autores VÁSQUEZ CARRILLO, Nitzi –DÍAZ MONDRAGÓN, Manuel. “Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF-IFRS)” 10 º edición, (2013), Consideran que “son características cualitativas solicitada por las NIIF y que se revele lo suficiente para satisfacer las necesidades de los diversos usuarios de información financiera.” (Pág. 302).

Para las Investigadoras las Normas Internacionales de Información Financiera son normas que permiten regular a empresas grandes y pequeñas, sus estados económicos y financieros, para la toma decisiones a un futuro.

1.7.1 Introducción a las NIIF

Las NIIF están diseñadas para ser aplicadas en los estados financieros con propósito general, así como en otras informaciones financieras, de todas las entidades con ánimo de lucro. Entre las entidades con ánimo de lucro se incluyen las que desarrollan actividades comerciales, industriales, financieras u otras similares, ya estén organizadas en forma de sociedades o revistan otras formas jurídicas. También se incluyen organizaciones tales como las compañías de seguros mutuos y otras entidades de cooperación mutualista, que suministran a sus propietarios, miembros o participantes, dividendos u otros beneficios de forma directa y proporcional.

Las NIIF no están diseñadas para ser aplicadas a las entidades sin fin de lucro en los sectores privado o público, ni en las administraciones públicas, las entidades que desarrollen tales actividades pueden encontrarlas apropiadas. El Comité del Sector Público (CSP) de la Federación Internacional de Contadores ha emitido una guía donde establece que las NIIF son aplicables a las entidades de negocios del gobierno.

Las NIIF se aplican a todos los estados financieros con propósitos generales. Tales estados financieros se dirigen a satisfacer las necesidades comunes de información de un amplio espectro de usuarios, por ejemplo accionistas, acreedores, empleados y público en general.

El objetivo de los estados financieros es suministrar información sobre la posición financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de una entidad, que sea útil para estos usuarios al tomar decisiones económicas.

Un conjunto completo de estados financieros comprende un balance; un estado de resultados o todos los cambios habidos en el patrimonio neto y reembolso de capital, así como de la distribución de dividendos a los propietarios; un estado de flujo de efectivo y las políticas contables utilizadas junto con las demás notas explicativas. En interés de la oportunidad de la información y de las consideraciones relativas al costo de producirla, la entidad puede suministrar, en sus estados financieros intermedios, menos información que en los estados financieros anuales.

1.7.2 NIIF en el Ecuador

Han llegado las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y con ellas, oportunidades y retos para las empresas ecuatorianas.

La Superintendencia de Compañía mediante Resolución No. 08.G.D.DSC.010 del 20 de noviembre del 2008 estableció un cronograma para la adopción de NIIF por parte de las compañías que están bajo su control.

Hoy en día, más de 100 países al rededor del mundo han emprendido el viaje hacia las NIIF, con el propósito de lograr y sistemas uniformes que aumentarán la calidad de la información financiera preparada por la administración; las NIIF en Ecuador se complementaran para las compañías, hasta el año 2012.

Los inversionistas, analistas y otros terceros interesados se beneficiarán al poder comparar el desempeño de la compañía con el de sus competidores.

1.7.3 Norma Internacional de Información Financiera N° 1

Adopción por primera vez de las normas internacionales de información financiera.

1.7.3.1 Objetivo

El objetivo de esta NIIF es asegurar que los primeros estados financieros con arreglo a las NIIF de una entidad, así como su información financiera, relativos a una parte del periodo cubierto por tales estados financieros, contienen información de alta calidad que:

- a) Sea transparente para los usuarios y comparable para todos los periodos que se presenten;
- b) Suministre un punto de partida adecuado para la contabilización según las
- c) Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF); y
- d) Pueda ser obtenida a un costo que no exceda a los beneficios proporcionados a los usuarios.

1.7.3.2 Alcance

Una entidad aplicará esta NIIF en:

- Sus primeros estados financieros con arreglo a las NIIF; y
- En cada informe financiero intermedio que, en su caso, presente de acuerdo con lo que establece la NIC 34 que hace referencia a la información financiera

intermedia, y se refiera a una parte del periodo cubierto por sus primeros estados financieros con arreglo a las NIIF.

Los primeros estados financieros con arreglo a las NIIF son los primeros estados financieros anuales en los cuales la entidad adopta, mediante una declaración, explícita y sin reservas, contenida en tales estados financieros, del cumplimiento con las normas, por ejemplo, la misma:

- Ha presentado sus estados financieros previos más recientes;
- Según requerimientos nacionales que no son conformes en todos los aspectos con las NIIF;
- De conformidad con las NIIF en todos los aspectos, salvo que tales estados financieros no contengan una declaración, explícita y sin reservas.
- NIIF individuales para contabilizar partidas para las que no existe normativa nacional;
- Según requerimientos nacionales, aportando una conciliación de algunas de las cifras con las mismas magnitudes determinadas según las NIIF.

Gráfico N° 1.2



Fuente: Apuntes Guía De Implantación NIIF

Elaborado: Las investigadoras

- Años 2008 y 2009 introducciones de las NIIF.
- Año 2010. Compañías reguladas por la Ley de Mercado de Valores Auditoras Externas.
- Año 2011. Compañías cuyos activos superen \$ 4 millones al 31 Dic, entidades de economía mixta, sector público, sucursales de compañías extranjeras.
- Año 2012.- Las demás compañías Próximamente para pymes, se estima que el SRI (Servicio de Rentas Internas), también entrar la aplicación las NIIF en Ecuador.

¿Por qué es necesario aplicar las NIIF?

Es importante porque indica las características cualitativas que hacen que la información contenida en los Estados Financieros sea útil.

La Estructura conceptual identifica cuatro características cualitativas principales: Comprensibilidad, relevancia confiabilidad y comparabilidad.

1.7.4 Norma Internacional de Información Financiera N° 2 (NIIF 2)

Pagos basados en acciones.

1.7.4.1 Objetivo

El objetivo de esta NIIF consiste en especificar la información financiera que ha de incluir una entidad cuando lleve a cabo una transacción con pagos basados en acciones. En concreto, requiere que la entidad refleje en el resultado del ejercicio y en su posición financiera, incluyendo los gastos asociados a las transacciones en las que se conceden opciones sobre acciones a los empleados.

1.7.4.2 Alcance

La entidad aplicará esta NIIF en la contabilización de todas las transacciones con pagos basados en acciones, incluyendo:

- a) Transacciones con pagos basados en acciones liquidados mediante instrumentos de patrimonio, en las que la entidad reciba bienes o servicios a cambio de

instrumentos de patrimonio de la misma (incluyendo acciones u opciones sobre acciones.

- b) Transacciones con pagos basados en acciones liquidados en efectivo, en las que la entidad adquiera bienes o servicios, incurriendo en pasivos con el proveedor de esos bienes o servicios por importes que se basen en el precio (o en el valor) de las acciones de la entidad o de otros instrumentos de patrimonio de la misma.
- c) Transacciones en las que la entidad reciba o adquiera bienes o servicios, y los términos del acuerdo proporcionen a la entidad o al proveedor de dichos bienes o servicios, la opción de liquidar la transacción en efectivo (o con otros activos) o mediante la emisión de instrumentos de patrimonio.

1.7.5 Norma Internacional de Información Financiera N° 3 (NIIF 3)

Combinaciones de negocios.

1.7.5.1 Objetivo

El objetivo de esta NIIF consiste en especificar la información financiera a revelar por una entidad cuando lleve a cabo una combinación de negocios. En particular, especifica que todas las combinaciones de negocios se contabilizarán aplicando el método de adquisición. En función del mismo, la entidad adquirente reconocerá los activos, pasivos y pasivos contingentes identificables de la entidad adquirida por sus valores razonables, en la fecha de adquisición y también reconocerá el fondo de comercio, que se someterá a pruebas para detectar cualquier deterioro de su valor, en vez de amortizarse.

1.7.5.2 Alcance

Salvo en los casos descritos en el párrafo 3, las entidades aplicarán esta NIIF cuando contabilicen las combinaciones de negocios.

Esta NIIF no será de aplicación a:

- a) Combinaciones de negocios en las que se combinan entidades o negocios separados para constituir un negocio conjunto.
- b) Combinaciones de negocios entre entidades o negocios bajo control común.
- c) Combinaciones de negocios en las que intervengan dos o más entidades de carácter mutualista.
- d) Combinaciones de negocios en las que, mediante un contrato, entidades o negocios separados se combinan para constituir únicamente una entidad que informa, pero sin obtener ninguna participación en la propiedad (por ejemplo, las combinaciones en las que entidades separadas se combinan por medio de un contrato para constituir una sociedad con dos valores negociados).

1.7.6 Norma Internacional de Información Financiera N° 4 (NIIF 4)

Contratos de seguro.

1.7.6.1 Objetivo

El objetivo de esta NIIF consiste en especificar la información financiera que debe ofrecer, sobre los contratos de seguro, la entidad emisora de dichos contratos (que en esta NIIF se denomina aseguradora), hasta que el Consejo complete la segunda fase de este proyecto sobre contratos de seguro. En particular, esta NIIF requiere:

- a) Realizar un conjunto de mejoras limitadas en la contabilización de los contratos de seguro por parte de las aseguradoras.
- b) Instrumentos financieros que emita con un componente de participación discrecional (véase el párrafo 35). La NIIF 7 Instrumentos financieros: Información a revelar requiere la revelación de información sobre los

instrumentos financieros, incluyendo los instrumentos que contengan dicho componente.

1.7.6.2 Alcance

La entidad aplicará esta NIIF a los:

- a) Contratos de seguro (incluyendo también los contratos de reaseguro que acepte) que emita y los contratos de reaseguro que ceda.
- b) Instrumentos financieros que emita con un componente de participación discrecional (véase el párrafo 35). La NIIF 7 Instrumentos financieros: Información a revelar requiere la revelación de información sobre los instrumentos financieros, incluyendo los instrumentos que contengan dicho componente.

1.7.7 Norma Internacional de Información Financiera N° 5 (NIIF 5)

Activos no corrientes mantenidos para la venta y actividades interrumpidas

1.7.7.1 Objetivo

El objetivo de esta NIIF es especificar el tratamiento contable de los activos mantenidos para la venta, así como la presentación e información a revelar sobre las actividades interrumpidas. En particular, la NIIF exige que:

- a) los activos que cumplan los requisitos para ser clasificados como mantenidos para la venta, sean valorados al menor valor entre su importe en libros y su valor razonable menos los costes de venta, así como que cese la amortización de dichos activos; y
- b) los activos que cumplan los requisitos para ser clasificados como mantenidos para la venta, se presenten de forma separada en el balance, y que los resultados de las actividades interrumpidas se presenten por separado en la cuenta de resultados.

1.7.7.2 Alcance

- a) Los requisitos de clasificación y presentación de esta NIIF se aplicarán a todos los activos no corrientes reconocidos, y a todos los grupos enajenables de elementos de la entidad. Los requisitos de valoración de esta NIIF se aplicarán a todos los activos no corrientes reconocidos y a los grupos enajenables de elementos (establecidos en el párrafo 4), excepto a aquellos activos enumerados en el párrafo 5, que continuarán valorándose de acuerdo con la Norma que se indica en el mismo.
- b) Los activos clasificados como no corrientes de acuerdo con la NIC 1 Presentación de estados financieros (revisada en 2003) no se reclasificarán como activos corrientes hasta que cumplan los requisitos para ser clasificados como mantenidos para la venta de acuerdo con esta NIIF. Los activos de una clase que la entidad normalmente considere como no corrientes y se hayan adquirido exclusivamente con la finalidad de revenderlos, no se clasificarán como corrientes a menos que cumplan los criterios para ser clasificados como mantenidos para la venta de acuerdo con esta NIIF.

1.8 APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF) PARA PYMES

Dr. CP. Hernán Pablo CASINELLI, NIIF para PYMES, (2011), establece La NIIF para las PYMES caracteriza a las pequeñas y medianas entidades como aquellas que:

- No tienen obligación pública de rendir cuentas; y
- Publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. (Pág. 3).

Según LEMUS, Raúl. “Normas Internacionales de Información Financiera.” 3era Edición (2008) dice que las Normas Internacionales de Información Financiera son

“Un conjunto de normas para estandarizar los procedimientos de negocios y unificar la información con la finalidad de facilitar la interpretación de la información presentada de los Estados Financieros.” (Pág. 12).

Para las investigadoras la aplicación de las NIIF para PYMES debería darse en todas las empresas, ya que por medio de estas Normas se lograra obtener información eficaz, eficiente y oportuna.

De esta manera se logra que se llegue a fronteras, que antes restringían a las empresas a realizar oferta y demanda de manera internacional debido a obstáculos que se surgía al presentar información bajo las normas aplicables en cada país, en este tiempo el mundo se comercializa de mejor manera. Y esto sin duda favorece a las pequeñas empresa que se limitaban y no podía competir debido al tiempo y esfuerzo, presentar su información financiera bajo las exigencias de su comprador en otro país.

1.8.1 Historia de las NIIF para PYMES

Las NIIF para PYMES se publicaron en Julio del 2009. Hoy en día, tan solo dos años más tarde, por lo menos 73 jurisdicciones han adoptado o han anunciado planes para hacerlo en los próximos años.

Las NIIF para PYMES ofrecen a las empresas un pasaporte para aumentar su capital en una base nacional o internacional. Si los proveedores de capital comprenden y tienen confianza en las cifras financieras, la capacidad de una PYME para obtener el capital que necesita, mejora.

1.8.2 NIIF para Pymes en el Ecuador

En nuestro país existen cerca de 42 mil pequeñas y medianas empresas denominadas PYMES, las mismas que a partir del 1 de enero del 2012 deberán aplicar la NIIF para PYMES, para el registro, preparación y presentación de sus Estados Financieros.

Las empresas PYMES constituyen el tercer y mayor grupo de compañías que adoptarán las NIIF, pues en los dos últimos periodos ya lo empezaron a implementar de manera paulatina las empresas que se encontraban en el primer y segundo grupo, de acuerdo a la disposición emitida por la Superintendencia de Compañías. Las empresas denominadas PYMES no estarán en la obligación de aplicar las NIIF “completas” como las compañías de los grupos anteriores, sino que deberán aplicar NIIF diseñadas para PYMES que fue emitida por el IASB.

1.8.3 Clasificación

La NIIF para PYMES, representa una simplificación de los requerimientos de las NIIF completas, que seguramente contribuirá a una mayor comparabilidad de la información, pero con un enfoque más acorde a las necesidades de los usuarios de este tipo de entidades.

Las NIIF para PYMES contienen lo siguiente:

- Alcance de las NIIF para las PYME y definición de PYME
- Diferencias principales entre las NIIF completas y las NIIF para PYMES.
- Marco conceptual.
- Políticas contables, estimaciones y errores.
- Moneda funcional.

Presentación de los Estados Financieros ilustrativos e información a revelar para PYMES.

- Estado de situación financiera – Formas de Presentación.
- Estado de resultados – Formas de Presentación.
- Estado de cambios en el patrimonio.
- Estado de flujo de efectivo – Formas de Presentación.
- Notas a los estados financieros.

Activos no Financieros.

- Reconocimiento de ingresos.
- Existencias.
- Activos fijos.
- Propiedades de inversión.
- Costos de préstamos.
- Activos intangibles.
- Deterioro.

Pasivos no Financieros.

- Provisiones y contingencias.

Activos y Pasivos Financieros.

- Clasificación inicial y valoración.
- Métodos de valoración.
- Deterioros e incobrabilidad.

Proceso de Transición.

- Adopción por primera vez de las NIIF para PYMES.
- Métodos de valoración.
- Deterioros e incobrabilidad.

1.8.4 Objetivos

El objetivo de las NIIF es asegurar que los primeros estados financieros así como sus informes financieros intermedios, contengan información de alta calidad que:

Sea transparente para los usuarios y comparable para todos los ejercicios que se presenten;

Suministre un punto de partida adecuado para la contabilización según las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF); y pueda ser obtenida a un coste que no exceda a los beneficios proporcionados a los usuarios.

1.8.5 Metodología

La metodología aplicada se enfocó al desarrollo de las fases del proceso de Implementación de NIIF para PYMES, las mínimas son:

Fase I: DIAGNÓSTICO Y PLANIFICACIÓN.- Esta fase parte desde la integración del equipo responsable; y se extiende tanto al análisis del entorno empresarial actual, sus proyecciones; como a la identificación de las normas, principios y prácticas contables utilizadas por la compañía.

La aplicación de esta fase se dividió en tres puntos importantes:

1. El Análisis FODA, dirigida a determinar la situación actual de la empresa, para poder ejecutar un proceso integral de transformación adecuado, planeado y flexible a la realidad empresarial.

2. El plan de Capacitación, encaminado a la comprensión y conocimiento de las Normas por parte de los integrantes de la empresa. Para la aplicación del plan de capacitación se consideró necesario dividir por áreas así:

- Capacitación Personal Administrativo
- Capacitación Personal Contable

3. Plan de evaluación y planificación, que comprende el diagnóstico e identificación de los efectos de los Estados Financieros, determinando las necesidades de cambios en sistemas de información procedimientos y reportes. Para llevar a cabo este punto se partió de la siguiente forma:

- **Diagnóstico.-** En dónde se tomó en cuenta el Modelo Contable y Sistema Informático.

- **Evaluación.-** Punto en dónde se evaluó el Impacto de la nueva normativa, se estableció cuáles son los informes necesarios para la presentación y revelación, así como los obligaciones necesarios para continuar con el proceso de implementación de NIIF.

Fase II: DISEÑO Y DESARROLLO.- Esta es una fase preparatoria, en los términos de un mayor análisis que permita identificar las oportunidades de mejoras y su alineación con los requerimientos de la normativa a implementar y desarrollando las propuestas de cambios a los sistemas de información, proceso y estructura organizativa.

En Esta fase es importante tomar en cuenta que se debe preparar y mejorar lo siguiente:

1. El sistema contable (catálogo y manual), en donde se elaboró el Plan de Cuentas conforme a los que estable las NIIF, para poder ser implementado en el sistema contable existente, además fue imperioso el elaborar un pequeño Manual del funcionamiento del Sistema Contable dirigido a los tratamientos y registros que serán afectados con la aplicación de la Nueva Normativa.

2. Las Políticas Contables, adoptándolas de acuerdo a los requerimientos de la nueva normativa, para lo que fue necesario mantener reuniones entre el personal Administrativo conjuntamente con el Gerente Propietario y el personal contable de la empresa de tal manera que las políticas contables sirvan de base para definir estrategias que prevean la afectación en los Estados Financieros.

3. Manual de Procedimientos Contables, dónde se detalla las guías y tratamientos contables que el profesional a cargo deberá seguir desde la implementación a las NIIF para PYMES. En este punto se tomó en cuenta aspectos como que criterio contable se debe aplicar en caso de existir distintas alternativas en las Normas Internacionales de Información Financiera.

4. Procesos y estructura organizativa, en este punto se elaboró un Manual de Funciones que permitió definir correctamente la aplicación de procesos, para lo que fue necesario establecer el personal idóneo, además que este manual permitirá en futuras contrataciones de personal realizarlo de acuerdo al perfil del cargo a ocuparse.

Fase III: CONVERSIÓN (Implementación).- Esta fase tiene por objetivo implementar todas las medidas identificadas y analizadas previamente, adaptando los procesos, sistemas de información y estructura organizativa. Por lo tanto, incluirá la determinación de los ajustes cuantitativos y cualitativos en los Estados Financieros, y el contenido del informe de implementación.

Al finalizar la etapa de conversión plasmamos la información en reportes financieros y gerenciales, los mismos que detallan diferencias en tratamientos contables, afectaciones en los Estados Financieros, Conciliación Patrimonial efectos de NIIF, para lo que se elaboró los siguientes papeles de trabajo:

1. Hoja de ajustes y Reclasificaciones

2. Estados Financieros, los cuáles serán homologados ante el organismo de control, y son los siguientes:

- Estado de Situación Financiera
- Estado del Flujo del Efectivo
- Estado de Resultados

3. Informe General, este informe se efectuó para dar a conocer al Gerente Propietario y personal Administrativo la culminación de la etapa de implementación y los resultados obtenidos.

Fase IV: MANTENIMIENTO.- Esta fase le permite a la entidad monitorear el cumplimiento de la normativa efectuada. Por lo tanto, incluye la evaluación del cumplimiento de lo establecido por cada una de las normas que son aplicables en el momento de la implementación, pues una convergencia exitosa no termina al presentar Estados Financieros de acuerdo con las NIIF, ya que podrían surgir

dificultades en la ajuste de los procesos relacionados con la contabilidad y con la infraestructura de información, de tal manera el mantenimiento se convierte en un proceso continuo de mejoramiento que la empresa deberá ir realizando.

1.8.6 Determinación de beneficios de Aplicación Normas NIIF

- Para mejorar el ambiente económico haciéndolo atractivo para los inversores
- Para crear condiciones propicias para el crecimiento de las empresas facilitando el acceso al crédito
- Para fomentar el desarrollo de los fondos de pensión
- Para permitir una integración más fácil
- Para facilitar la acción de vigilancia de las autoridades fiscales
- Para la ayudar a la función de las entidades de crédito
- Para asistir al Estado en la supervisión y vigilancia de la actividad de las empresas de servicios públicos.

1.8.7 Presentación de Estados Financieros

Los estados financieros, también denominados cuentas anuales, son informes que utilizan las instituciones para reportar la situación económica, financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o período determinado. Esta información resulta útiles para la Administración, gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios.

La mayoría de estos informes constituye el producto final de la contabilidad y son elaborados de acuerdo a principios de contabilidad generalmente aceptados, normas contables o normas de información financiera. La contabilidad es llevada adelante por profesionales contables. Los estados financieros son las herramientas muy importantes con que cuentan las organizaciones para evaluar el estado en que se encuentran. La elaboración de los estados financieros homologados se resume en el cumplimiento del reconocimiento, la medición, la presentación y revelación de las operaciones empresariales.

CAPÍTULO II

2. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

2.1 BREVE CARACTERIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

“Almacenes Multihogar” inicia sus actividades el 20 de Noviembre del 2001, en el cantón Salcedo provincia de Cotopaxi; dedicándose así a comercializar productos de uso doméstico en las líneas blanca, café, mueblería y motocicletas, siendo su Gerente propietario el Sr. Mario Raúl Orejuela Santo.

Las actividades de “Almacenes Multihogar”, inició como una empresa pequeña destinada a comercializar productos de uso doméstico para el hogar, su personal se ha esforzado para brindar al cliente un servicio moderno y de alta calidad, convirtiéndose con el tiempo en una empresa que se ha desarrollado, logrando así posesionarse en el mercado disponiendo en la actualidad de tres sucursales ubicadas en el cantón Salcedo y Latacunga.

Multihogar es una empresa la cual brinda facilidades de pago en sus compras que realizan sus clientes, brinda excelente atención durante la venta y pos-venta, además cuenta con el servicio de transporte para la entrega de productos exclusivo para sus clientes.

2.2. DISEÑO MEDODOLÓGICO

2.2.1 METODOS DE INVESTIGACIÓN

2.2.2 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

La metodología aplicada en la investigación fue de tipo No Experimental, puesto que permitió a las investigadoras visualizar e identificar acontecimientos existentes y relevantes del desarrollo de las actividades diarias que se efectúa en Almacenes Multihogar dedicado a la comercialización de productos de uso doméstico en las líneas blanca, café, mueblería y motocicletas, facilitando a que se tenga un enfoque objetivo que debe tener la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES en dicha empresa.

La investigación **DOCUMENTAL-BIBLIOGRÁFICA** se aplicó con la finalidad de obtener teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores basándose en fuentes de información primarias y secundarias, cuyo propósito fue proporcionar a las investigadoras un enfoque amplio y profundo de lo que son las NIIF para las PYMES.

En el presente trabajo investigativo se aplicó métodos y técnicas de investigación, con la finalidad de obtener información que posibilite la Aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES en “Almacenes Multihogar”.

Las investigadoras aplicaron los siguientes métodos investigativos para facilitar el desenvolvimiento de la Tesis, así, el **MÉTODO INDUCTIVO – DEDUCTIVO** ya que estuvo encaminado a obtener los resultados de las encuestas realizadas al departamento Financiero de “Almacenes Multihogar”.

El método **ANALÍTICO – SINTÉTICO** que permitió realizar el análisis e interpretación de las encuestas que fueron aplicadas al personal que labora en “Almacenes Multihogar”.

El **MÉTODO ESTADÍSTICO** mediante el cual se tabuló y representó gráficamente los resultados obtenidos con la aplicación de la encuesta, para sucesivamente ejecutar las respectivas conclusiones y recomendaciones.

La aplicación de las **TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN** como:

La **ENCUESTA** consistió en obtener información en el Departamento Financiero de “Almacenes Multihogar”, con el propósito de conocer a fondo sobre la administración financiera y contable, así como el desenvolvimiento mismo del personal dentro de la empresa.

A través de la **ENTREVISTA** se verificó el grado de conocimiento del Gerente acerca de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES.

INSTRUMENTOS

Para la recolección de datos y levantamiento de la información necesaria para la presente Tesis se utilizó los siguientes instrumentos:

- Hojas de trabajo
- Lápiz
- Laptop
- Impresora
- 2 esferos azul y rojo
- 1 carpeta
- 2 flashes USB

POBLACIÓN

Para la aplicación de las encuestas se consideró a todo el personal que labora en Almacenes Multihogar entre los cuales tenemos:

- 2 Administradores
- 1 Contador
- 1 Auxiliar Contable
- 1 Secretaria
- 14 Vendedores

2.3. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Tabla 1.2

Análisis FODA de Almacenes Multihogar

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Ser una Institución sólida a nivel de Provincia• Personal motivado que se desempeña con eficiencia y eficacia• Precios accesibles y competitivos en el mercado.• Instalaciones adecuadas.• Distribución directa en línea blanca en marcas como Durex e Indurama.	<ul style="list-style-type: none">• Nivel directivo sin autoridad.• Solvencia Económica inestable.• Inadecuado control de inventarios.• Extensa cartera de cobranza vencida.• Falta de control de asistencia del personal que labora en los almacenes.• Falta de políticas de manejo de promociones u ofertas.• Falta de capacitación al personal de ventas.

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Facilidades de pago de nuestros proveedores. • Porcentajes de descuento de nuestros proveedores por considerarnos buenos clientes. • Crédito en línea café con un tiempo de pago hasta los 3 meses al mismo precio. • Promociones para manejarlas en los meses de Mayo y Diciembre. • Se mantiene buena relación con los proveedores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura de nuevos locales de electrodomésticos en el cantón. • Precios atractivos de la competencia. • Formas de crédito de la competencia • Constantes avances tecnológicos constituyen una amenaza para la empresa. • Cambios en las necesidades y gustos de los clientes.

Fuente: Facilitado por la Empresa

Elaborado: Las investigadoras

2.3.1 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA ENTREVISTA REALIZADA AL GERENTE PROPIETARIO DE ALMACENES MULTIHOGAR

ENTREVISTA

1. ¿ En su empresa maneja un sistema contable en base a las Normas Internacionales de Informacion Financiera NIIF para PYMES?

La persona que se encarga de elabora la informacion financiera de nuestro Almacen lo hace según el requerimiento de la Normativa Legal del servicio de Rentas Internas la cual exige la presentacion de los Estados Financieros bajo Normas Ecuatorianas de Contabilidad NEC y las Normas Internacionales de Contabilidad NIC.

2. ¿Como maneja el sistema de inventarios en bodega?

Nosotros hemos adquirido un softward contable “Fenix” para el manejo del sistema de inventarios y todo lo relacionado al aspecto contable; pero no

tenemos una persona de planta para este sistema por lo que no se le explota al 100%.

3. ¿Cómo asumiría el departamento Financiero el proceso de implementación de la Normas Internacionales de Información Financiera?

Lo asumiría con responsabilidad por cuanto es una herramienta que les permitirá obtener información financiera clara y precisa.

4. ¿Quiénes son la competencia y cómo ha logrado mantenerse en el mercado?

Los almacenes de la misma línea de productos que oferto, he logrado mantenerme en el mercado debido a las estrategias implementadas precio, producto y promociones.

5. ¿Quiénes son sus principales clientes?

Mis principales clientes son las personas de las comunidades.

6. ¿La empresa dispone de un plan de capacitación para los empleados?

Si, se realizan de forma periódica capacitaciones que ayudan a mis trabajadores a cumplir con sus funciones y brindar una excelente atención a los clientes.

7. ¿Se realiza eventos para promover el bienestar de los empleados?

Si, atravez de incentivos por cumplimiento de nivel de ventas.

8. ¿Existe un reclutamiento que le permita medir la actitudes, habilidades y experiencia en el campo profesional?

En nuestra empresa existe el reclutamiento de personal, por lo que de todos los aspirantes al puesto de trabajo se elige a la persona idonea a ocupar el lugar de trabajo.

9. ¿Al personal que usted contrata, recibe un adiestramiento previo a ocupar su puesto de trabajo en temas relacionados a: Servicio al cliente, Relaciones Humanas y en Control de Bodega?

No, porque al momento del reclutamiento de personal uno de los requisitos que exigimos es conocimientos de acuerdo al área estratégica que va a desempeñar; por ejemplo si contratamos para el área de bodega debe tener conocimientos mínimos de Contabilidad. En cambio para los que van a estar en relación directa con el cliente le damos una ubicación previa a su área de trabajo.

10. ¿Cree usted que su personal se encuentra satisfecho en el area donde desarrolla su trabajo?

Dentro de nuestra empresa somos una familia cada uno con sus deberes y responsabilidades cada uno desempeña su trabajo con entusiasmo y sobre todo con mucha responsabilidad y el reflejo de su satisfaccion se lo demuestra en el cumplimiento de las metas de la empresa.

2.3.1.1 Interpretación de la Entrevista

Las respuestas obtenidas de la entrevista se determinaron que la empresa posee un software contable “Fénix” el cual no es usado correctamente y no existe personal con el conocimiento necesario para manejarlo al 100%.

El contador elabora sus informes mediante las disposiciones legales ecuatorianas, es responsable de la correcta planificación de los procesos financieros hasta consolidar toda la información contable, requiere de la colaboración de todo el equipo de la empresa, de cada departamento que aporte para ejecutar las Normas Internacionales de Información Financiera, el hecho de que un contador debe estar al día en conocimientos de leyes y reformas que requiere su perfil, para que realicen un trabajo eficiente y aporte a la empresa en la que preste sus servicios.

2.3.2 APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE ENCUESTAS DIRIGIDO: AL PERSONAL QUE LABORA EN ALMACENES MULTIHOGAR ENTRE ADMINISTRADOR, FINANCIERO Y VENEDORES.

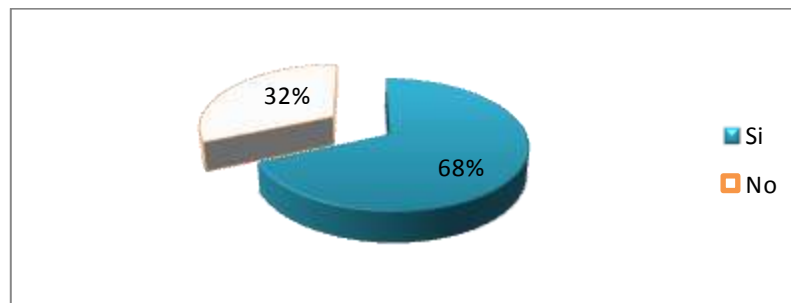
1. ¿Conoce las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)?

Tabla N° 2.2
Conocimiento sobre NIIF

X	Frecuencia	Porcentaje
Si	13	68%
No	6	32%
TOTAL	19	100%

Fuente: Facilitado por la Empresa
Elaborado: Las investigadoras

Gráfico N° 2.1
Conocimiento sobre NIIF



Fuente: Facilitado por la Empresa
Elaborado: Las investigadoras

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del total de las encuestas aplicadas al personal, la gráfica demuestra que el 68% del personal que labora en Almacenes Multihogar conoce las Normas Internacionales de Información Financiera, mientras que el 32% no conoce.

La mayoría del personal de Almacenes Multihogar conoce acerca de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF; esto ayudara a que sea más fácil la implementación de las NIIF en los Estados Financieros.

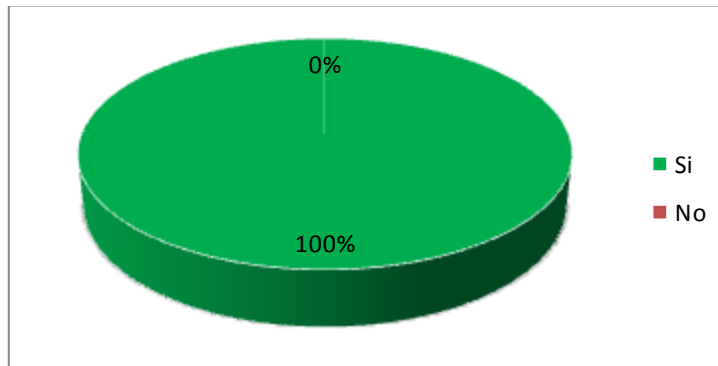
2. ¿Existe un software Contable en la Empresa?

Tabla N° 2.3
Software Contable de la Empresa

X	Frecuencia	Porcentaje
Si	19	100%
No	0	0%
TOTAL	19	100%

Fuente: Facilitado por la Empresa
Elaborado: Las investigadoras

Gráfico N° 2.2
Software Contable de la Empresa



Fuente: Facilitado por la Empresa
Elaborado: Las investigadoras

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del 100% de las encuestas aplicadas al personal que labora en Almacenes Multihogar, la gráfica demuestra que en Almacenes Multihogar si utilizan un software contable en la Empresa.

Almacenes Multihogar posee un Software Contable llamado Fénix, este software brinda muchos beneficios de una forma clara y precisa de los movimientos económicos de la empresa pero si lo saben valorar al 100%.

3. ¿Maneja correctamente el Software Contable?

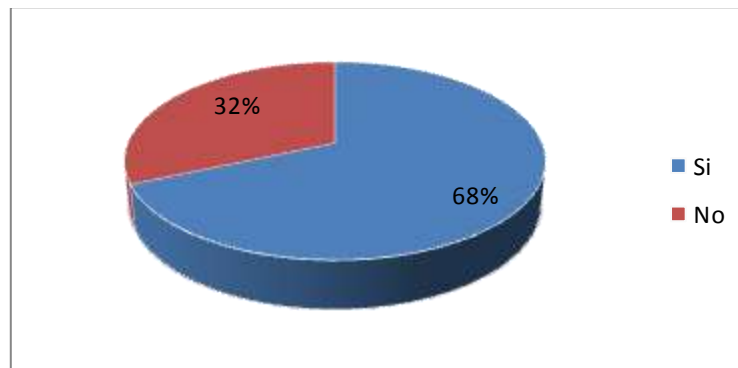
Tabla N° 2.4
Manejo del Software Contable

X	Frecuencia	Porcentaje
Si	13	68%
No	6	32%
TOTAL	19	100%

Fuente: Facilitado por la Empresa

Elaborado: Las investigadoras

Gráfico N° 2.3
Manejo del Software Contable



Fuente: Facilitado por la Empresa

Elaborado: Las investigadoras

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del 100% de las encuestas aplicadas al personal que labora en Almacenes Multihogar, la gráfica demuestra que el 68% maneja correctamente el Software Contable mientras que el 32% no lo hace.

Esto se debe a que no todo el personal recibió capacitación acerca del sistema contable que utilizan dentro de la empresa, o simplemente no tuvieron la misma oportunidad de aprendizaje como el resto del personal que si sabe su manejo.

4. ¿Asignan las funciones que se deben cumplir dentro de la empresa?

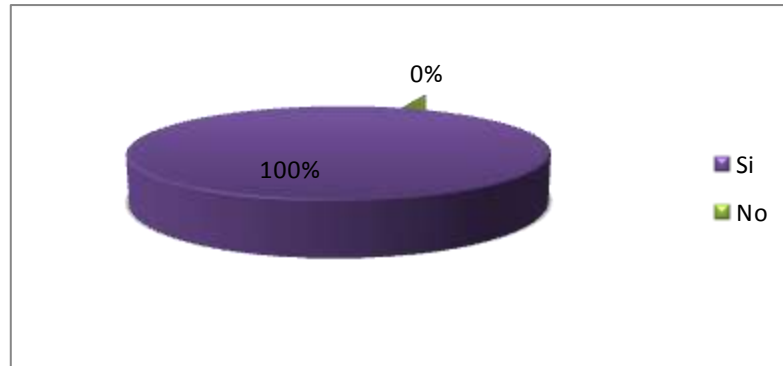
Tabla N° 2.5
Funciones en la Empresa

X	Frecuencia	Porcentaje
Si	19	100%
No	0	0%
TOTAL	19	100%

Fuente: Facilitado por la Empresa

Elaborado: Las investigadoras

Gráfico N° 2.4
Funciones en la Empresa



Fuente: Facilitado por la Empresa

Elaborado: Las investigadoras

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del 100% de las encuestas aplicadas al personal, la gráfica demuestra que en Almacenes Multihogar asignan las funciones que deben cumplir dentro de la empresa.

Esto quiere decir que en Almacenes Multihogar existe un manual de funciones, con el que el personal que labora dentro del mismo cumple a cabalidad con sus respectivas funciones; dando así paso al orden y buen funcionamiento y desempeño de cada uno de los trabajadores.

5. ¿Utilizan Normas Internacionales de Información Financiera para la preparación de Estados Financieros?

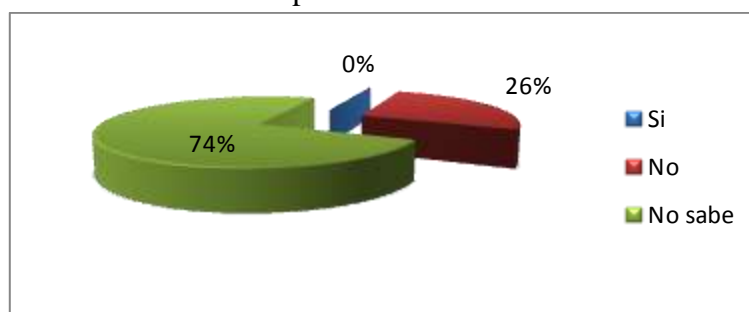
Tabla N° 2.6
Utiliza NIIF para los Estados Financieros

X	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	5	26%
No sabe	14	74%
TOTAL	19	100%

Fuente: Facilitado por la Empresa

Elaborado: Las investigadoras

Gráfico N° 2.5
Utiliza NIIF para los Estados Financieros



Fuente: Facilitado por la Empresa

Elaborado: Las investigadoras

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del 100% de las encuestas aplicadas al personal que labora en Almacenes Multihogar, la gráfica demuestra que 74% del personal no sabe si aplican NIIF para la preparación de Estados Financieros, mientras que el 26% dice que no aplican.

Almacenes Multihogar necesita de implementar NIIF para la preparación de Estados Financieros, hoy en día son muy necesarias por cuanto contribuyen a obtener información veraz y oportuna para la toma de decisiones a tiempo.

6. ¿La actividad que se halla a su cargo está sujeto a algún tipo de control?

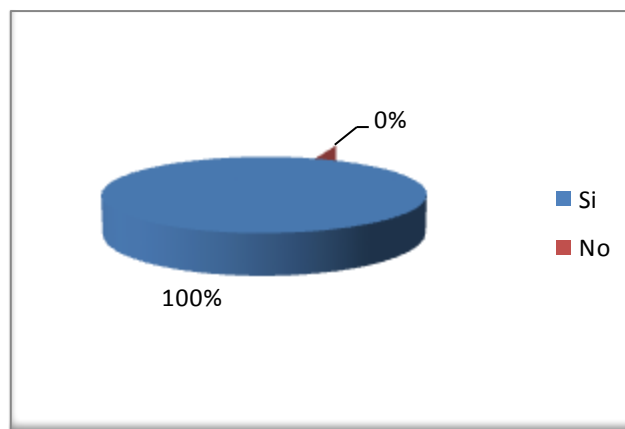
Tabla N° 2.7
Actividad sujeta algún tipo de control

X	Frecuencia	Porcentaje
Si	19	100%
No	0	0%
TOTAL	19	100%

Fuente: Facilitado por la Empresa

Elaborado: Las investigadoras

Gráfico N° 2.6
Actividad sujeta algún tipo de control



Fuente: Facilitado por la Empresa

Elaborado: Las investigadoras

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 100% del personal que labora en Almacenes Multihogar afirma que sus actividades están sujetas a control.

Al existir control en las actividades que realiza el personal Administrativo que labora en Almacenes Multihogar contribuye al buen funcionamiento de la empresa, lo cual brinda una mejor imagen y satisfacción que se llevan los clientes que realizan sus compras en dicha empresa.

7. ¿El personal que labora en el departamento Financiero, asume sus funciones acorde a su perfil profesional?

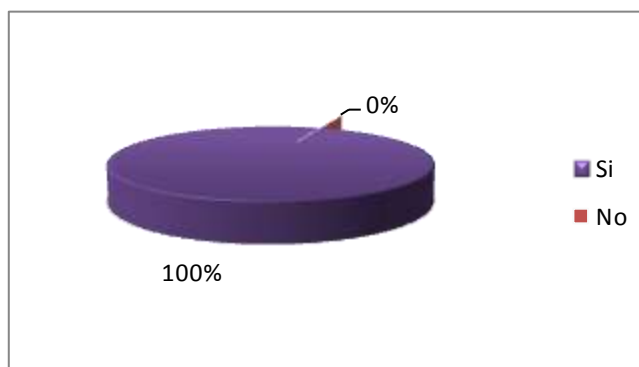
Tabla N° 2.8
Funciones acorde al perfil profesional

X	Frecuencia	Porcentaje
Si	19	100%
No	0	0%
TOTAL	19	100%

Fuente: Facilitado por la Empresa

Elaborado: Las investigadoras

Gráfico N° 2.7
Funciones acorde al perfil profesional



Fuente: Facilitado por la Empresa

Elaborado: Las investigadoras

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 100% del personal que labora en Almacenes Multihogar, afirma que asume sus funciones acorde a su perfil profesional.

Esto quiere decir que Almacenes Multihogar posee personal debidamente capacitado en el área en que se desempeña, logrando así contar con un personal capaz e idóneo para cumplir a cabalidad con las tareas encargadas para aportar así una buena imagen a la vista de todos sus clientes.

8. ¿Estaría de acuerdo en aplicar las NIIF para PYMES en los Estados Financieros?

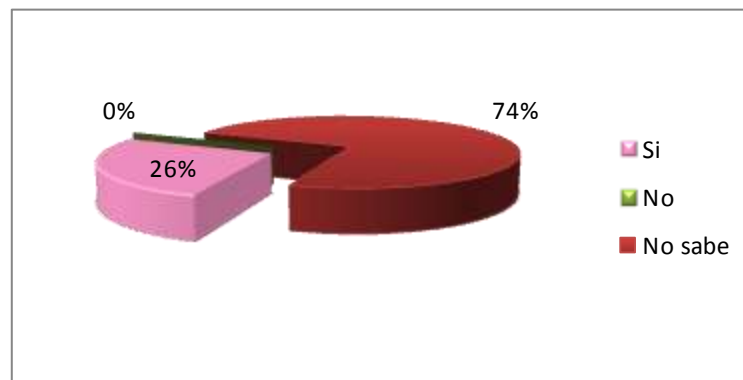
Tabla N° 2.9
Aplicación de NIIF para PYMES en Estados Financieros

X	Frecuencia	Porcentaje
Si	5	26%
No	0	0%
No sabe	14	74%
TOTAL	19	100%

Fuente: Facilitado por la Empresa

Elaborado: Las investigadoras

Gráfico N° 2.8
Aplicación de NIIF para PYMES en Estados Financieros



Fuente: Facilitado por la Empresa

Elaborado: Las investigadoras

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del 100% del personal encuestado, el 26% está de acuerdo en aplicar las NIIF para PYMES en los Estados Financieros, mientras que el 74% no sabe.

Esto se debe a que la mayoría de personas que no saben es porque pertenecen al área de ventas mientras que las que contestaron que si pertenecen al área Financiera y Administrativa, esto quiere decir que Almacenes Multihogar si está de acuerdo en la implementación de las NIIF para PYMES.

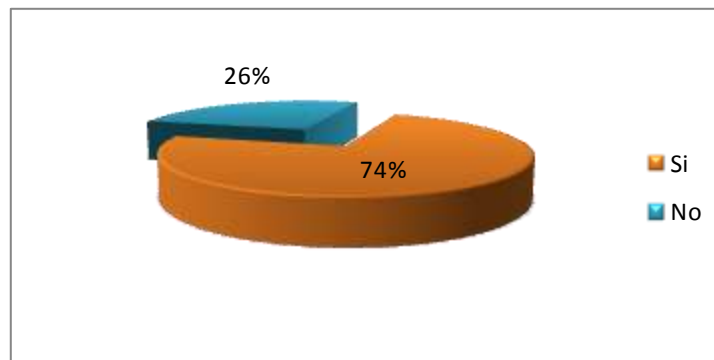
9. ¿Considera Usted que la Empresa cuenta con personal capacitado en el área contable según las NIIF?

Tabla N° 2.10
Personal capacitado en el área contable según NIIF

X	Frecuencia	Porcentaje
Si	14	74%
No	5	26%
TOTAL	19	100%

Fuente: Facilitado por la Empresa
Elaborado: Las investigadoras

Gráfico N° 2.9
Personal capacitado en el área contable según NIIF



Fuente: Facilitado por la Empresa
Elaborado: Las investigadoras

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del 100% del personal encuestado, el 74% afirma que cuenta con personal capacitado en el área Contable según las NIIF mientras que el 26% no lo está.

Por lo que la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES, se requerirá capacitar al personal mediante charlas para que puedan conocer lo que enmarca las NIIF para PYMES y cuáles son sus beneficios al implementar en los Estados Financieros.

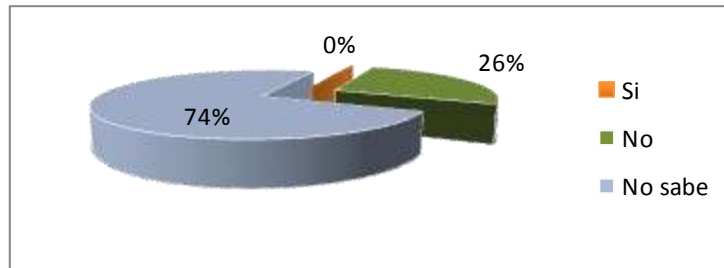
10. ¿Se realiza fluidamente guías de control en la elaboración de conciliaciones bancarias?

Tabla N° 2.11
Guías de Control en la elaboración de Conciliaciones Bancarias

X	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	5	26%
No sabe	14	74%
TOTAL	19	100%

Fuente: Facilitado por la Empresa
Elaborado: Las investigadoras

Gráfico N° 2.10
Guías de Control en la elaboración de Conciliaciones Bancarias



Fuente: Facilitado por la Empresa
Elaborado: Las investigadoras

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Del 100% del personal encuestado, el 74% no saben mientras que el 26% dice que no realizan guías de control en la elaboración de conciliaciones Bancarias.

Al no existir guías de control de conciliaciones bancarias, no se puede obtener información detallada de los cheques girados cobrados y los que están por cobrar; esto puede provocar una cuenta insolvente y sobregiros constantes.

2.4 CONCLUSIONES

Luego de haber analizado los resultados obtenidos en las técnicas de investigación aplicadas como son la encuesta, la entrevista y la observación se llegó a las siguientes conclusiones:

- El mayor inconveniente es la falta de información sobre los procedimientos que se debe ejecutar antes de adoptar las Normas Internacionales de Información Financiera, Almacenes Multihogar recurren a un Software Contable llamado Fénix, este sistema les permite obtener información acerca de inventarios y cuentas por cobrar pero se requiere implementar normas que contribuyan a la presentación de Información Financiera veraz y oportuna para la debida toma de decisiones.
- La comunicación existente en Almacenes Multihogar acerca de las obligaciones y responsabilidades a cumplir por parte de cada uno de los empleados, facilitará la adopción de las NIIF, lo que permitirá capacitar al personal de la empresa.
- El software contable que posee la empresa lo utilizan para el control de Inventarios y cuentas por cobrar, pero existe un porcentaje de empleados que no lo manejan correctamente.
- La empresa posee un personal capacitado para cada área, esto contribuye al desarrollo de la empresa ya que se mantiene buena comunicación y desempeño dentro de la misma, logrando satisfacer las necesidades de todos sus clientes.
- La mayoría del personal que labora dentro de la empresa conoce las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, esto permitirá al Departamento Financiero aplicar las NIIF para PYMES.

2.5 RECOMENDACIONES

Con las conclusiones emitidas anteriormente se hace necesario dar las respectivas recomendaciones:

- Diseñar un Modelo de Aplicación de Normas NIIF en las PYMES, el mismo que servirá de guía para el gerente y contador al momento de realizar la respectiva transición de los Estados Financieros.
- Planificar capacitación, la misma que estará dirigida a todo el personal gerencial, contable y operativo de las PYMES, seleccionando temas de relevancia con la finalidad de contar con personal incentivado y que éste conozca sobre normas y políticas contables, de tal forma que en la empresa se mantenga un buen ambiente de trabajo.
- Efectuar un análisis adecuado de la afectación de las NIIF a los Estados Financieros, los mismos que deben estar acordes a la información que se deberá presentar a la Superintendencia de Compañías, así como un detalle específico de las operaciones que afectaran a la Conciliación Tributaria para efectos de presentación al Servicio de Rentas Internas.
- Implementar un programa de modernización, en cuanto al contenido y reformas futuras de las NIIF, que implique la participación la generación de información contable, fomentando el hábito de la capacitación y de este modo el personal busque el mejoramiento de su nivel profesional, y la empresa pueda contar con un talento humano que asuma nuevos retos contables.
- Mantener actualizado los inventarios de activos a fin de que no se generen los inconvenientes, unificando bajo un criterio prudente y legal los métodos de valoración y depreciación de los bienes, de tal manera que se pueda optimizar el desarrollo de las actividades de logística tanto para el abastecimiento de materiales como para la comercialización de los productos.

CAPÍTULO III

3. APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA (NIIF), PARA PYMES EN “ALMACENES MULTIHOGAR” UBICADO EN LA PARROQUIA SAN MIGUEL, DEL CANTÓN SALCEDO, PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013.

3.1 INTRODUCCIÓN

Se aplicará las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES en “Almacenes Multihogar” ubicado en la parroquia San Miguel, del cantón Salcedo, que busca la empresa ser competitiva y estar en armonía con los organismos reguladores, debido a que sus procesos no están establecidos o necesitan ser reformulados, que van a desarrollarse para que la investigación llegue a ser efectuada con satisfacción.

3.2. JUSTIFICACIÓN

El desarrollo de Aplicación de Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES en Almacenes Multihogar; dedicado a la comercialización de productos de uso doméstico en líneas blanca, café, mueblería y motocicletas, se justifica en razón de que constituye un valioso aporte para la investigación y busca necesariamente tener una estructura administrativa y contable planificada en donde estén claramente expuestos los procesos, objetivos, a fin de reunir esfuerzos dirigidos

para la conquista de metas comunes y compartidas de carácter teórico – contable en la misma. El aporte metodológico de la investigación se ve reflejado en el desarrollo de la aplicación de NIIF para PYMES, la misma que reúne las herramientas necesarias para establecer cambios en la estructura de la empresa, de tal modo que permitirá obtener la información necesaria para la preparación de la información de acuerdo a la normativa vigente.

Es importante recalcar que en el país, aún no se cuentan con estudios profundos sobre los procedimientos a aplicarse las NIIF para PYMES, de tal manera que la presente investigación pretende aplicar en los resultados económicos de Almacenes Multihogar.

Los beneficios que brindará esta información permitirán a los propietarios de empresas pequeñas a cumplir con las regulaciones de la implementación de NIIF para PYMES, ya que su información puede ser presentada a las distintas entidades que requieran de los resultados de la empresa.

3.3. OBJETIVOS

3.3.1. OBJETIVO GENERAL

Aplicación de las Normas Internacionales de Información financiera (NIIF), para PYMES en “Almacenes Multihogar” ubicado en la parroquia San Miguel, del Cantón Salcedo, provincia de Cotopaxi, en el período del 1 de agosto al 31 de diciembre del 2013.

3.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estudiar los fundamentos teóricos y los conceptos en que se establece la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera, para pequeñas y medianas Empresas (NIIF para PYMES)

- Analizar la situación actual de Almacenes Multihogar, relacionado al manejo de la Información contable.
- Proponer la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) para PYMES en “Almacenes Multihogar”.

3.4. DATOS INFORMATIVOS DE LA EMPRESA

El desarrollo de la investigación y la recopilación de información de “Almacenes Multihogar”, a continuación se detallan los siguientes datos:

Nombre de la empresa: “Almacenes Multihogar”

Dirección: 24 de Mayo y Ana Paredes

Cantón: Salcedo

Provincia: Cotopaxi

R.U.C. No: 0501759948001

Teléfono: 2726647

Fax: 2726647

E-mail: almacenesmultihogar@hotmail.com

3.4.1 NOMBRE SOCIAL

“Almacenes Multihogar”

3.4.2 MISIÓN

“ALMACENES MULTIHOOGAR”, nos dedicamos a vender productos de hogar, en las marcas más reconocidas a nivel mundial con calidad, a precios competitivos, satisfaciendo las necesidades del cliente y asegurando el progreso de la empresa, rentabilidad sostenible para su desarrollo y de sus colaboradores, contribuyendo de esta manera las expectativas de nuestros clientes con productos de punta.

3.4.3 VISION

Convertirse en único distribuidor e importador de productos en línea blanca , café, mueblería y motos, dentro del cantón y la Provincia, brindando siempre buena atención al cliente, precios competitivos en el mercado a corto plazo; implementando nuevas técnicas de ventas, promociones y manejo de ofertas mensuales en beneficio de nuestros clientes.

3.4.4 POLÍTICAS

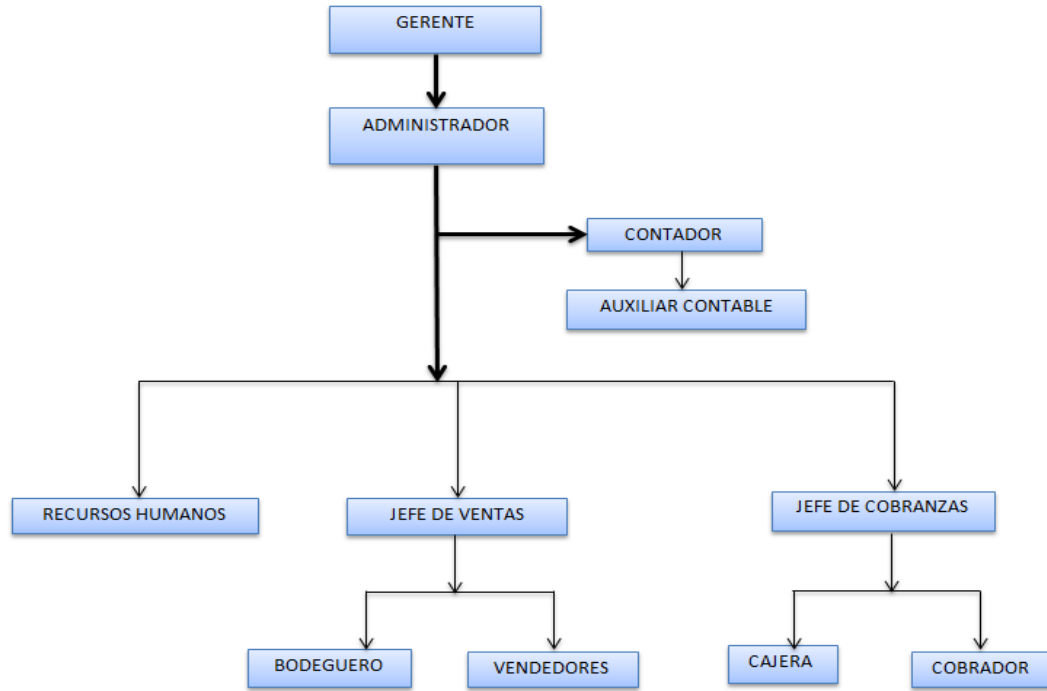
- La empresa cumplirá los requisitos acordados con los clientes.
- Brindar trato justo y esmerado a todos los clientes en sus llamadas, en sus solicitudes y reclamos considerando que el fin de la empresa es el servicio a la comunidad.
- Todos los integrantes de la empresa deben mantener un comportamiento ético.
- Nuestros productos cumplen con todos los estándares de calidad.
- Las Facturas de contado serán pagadas en el momento de la entrega del producto. En caso de la Factura a Crédito, se entregará copia de la misma con la firma de recibido del cliente.
- El plazo para el pago podrá considerarse vencido a partir del primer día después de la fecha de vencimiento especificada en la Factura.
- El empleado deberá establecer una conversación amable, respetuosa y fluida con el fin de lograr la satisfacción y atracción del cliente.
- En caso de ocurrir una falla técnica deberá reportarse inmediatamente al equipo de soporte técnico en máximo de tres días se receptan los reclamos.
- El empleado recibirá comisiones según las ventas que realice.

3.4.5 VALORES

- Excelencia
- Fidelidad a los clientes
- Respeto y Honestidad.

3.4.6 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA

Gráfico N° 3.1



Fuente: Facilitado por la Empresa

Elaborado: Las investigadoras

3.5. DESARROLLO DE LA PROPUESTA

Para el desarrollo del trabajo de investigación, en primer ámbito se consideró cuáles de las secciones establecidas en las NIIF para PYMES se aplicaran en Almacenes Multihogar.

- Sección 8: Notas a los Estados Financieros
- Sección 11: Instrumentos Financieros Básicos
- Sección 13: Inventarios
- Sección 17: Propiedades Planta y Equipo
- Sección 27: Deterioro de Valor de los Activos

POLÍTICAS CONTABLES, CAMBIO EN LAS ESTIMACIONES CONTABLES Y ERRORES.

Finalidad

Es la base necesaria para llevar a cabo el proceso de estados Financieros de las Empresas bajo el ámbito de PYMES.

Es necesario definir y aprobar las políticas contables en las Normas internacionales de Información Financiera.

La adaptación de políticas debe ser coordinada a fin de asegurar la aplicación para otras entidades.

Objetivo

Los criterios inherentes a la sección 10, para seleccionar y modificar las Políticas Contables, así como el tratamiento contable y la información a revelar acerca de los cambios en las políticas contables, de las estimaciones, las correcciones de Errores, trata de realizar la revelación y finalidad de los Estados financieros de una entidad, así como la comparabilidad con los Estados Financieros emitidos por ejercicios anteriores, y con elaborados por otras entidades.

Selección y aplicación de políticas contables

Trata específicamente una transacción u otra condición, una entidad aplicará esta norma.

La entidad utilizará su juicio para desarrollar y aplicar una política que dé lugar a información que sea:

- a) Relevante para la necesidad en la toma de decisiones de los usuarios, y
- b) Fiable, en el sentido de que los estados financieros:
 - 1) representen la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad.

- 2) reflejen la esencia económica de las transacciones, otros sucesos y condiciones, y no simplemente su forma legal.
- 3) Sean naturales,
- 4) Sean prudentes;
- 5) Estén completos en todos sus extremos significativos.

CORRECCIONES DE ERRORES CONTABLES

Tratamiento contable adecuado

Las omisiones e inexactitudes en los Estados Financieros una entidad, para uno o más ejercicios anteriores, resultantes de un fallo al emplear o de un error al utilizar información fiable que:

- a) Estaba disponible cuando los estados financieros para tales ejercicios fueron formulados.
- b) Podría esperarse razonablemente que se hubiera conseguido y tenido en cuenta en la elaboración y presentación de aquellos estados financieros.

Correcciones errores

La entidad corregirá los errores materiales de ejercicios anteriores, de forma retroactiva, en los primeros estados financieros formulados después de haberlos descubierto:

- a) Re expresado la información comparativa para el ejercicio o ejercicios anteriores en los que se originó el error; o
- b) Si el error ocurrió con anterioridad al ejercicio más antiguo para el que se presenta información, re expresando los saldos iniciales de activos, pasivos y patrimonio neto.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Políticas Contables

Todos los rubros cuya acumulación para los periodos deben que ser presentes y haya sido importe o cuyos saldos en cualquiera de los periodos, sean significativo dentro del rubro y dentro de los estados financieros.

Las notas:

- a) Presentarán información sobre las bases para la preparación de los estados financieros, y sobre las políticas contables específicas utilizadas;
- b) revelarán la información requerida por esta NIIF que no se presente en otro lugar de los estados financieros; y
- c) proporcionarán información adicional que no se presenta en ninguno de los estados financieros, pero que es relevante para la comprensión de cualquiera de ellos.

INVENTARIOS

Finalidad

Las empresas deben conciliar los saldos en libros con los respectivos inventarios físicos, al menos una vez al año, de manera obligatoria.

Estos activos se valúan al costo o valor revaluado, menos pérdida por desvalorización menos depreciación acumulada.

Políticas Contables

Cambio en los requerimientos de la entidad debe revelar:

- a) La naturaleza del cambio.
- b) Las razones para el cambio, si es voluntario.
- c) Los efectos del cambio en las partidas de los estados financieros para el periodo corriente y los periodos anteriores, y
- d) Las razones por las cuales no sea practicable determinar dicho efecto.

PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO

Finalidad

Se reconoce en resultados en el periodo en que se efectúan

DETERIO DE VALOR DE LOS ACTIVOS

Políticas Contables

La entidad debe reconocer el menor valor de sus activos a través de alguno de los siguientes indicios:

- a) Disminución significativa del valor de mercado del activo;
- b) Cambios significativos adversos para la empresa en el entorno tecnológico, comercial, económico o legal en que opera o en el mercado al cual está dirigido el activo.
- c) Evidencia sobre la obsolescencia o daño físico del activo;
- d) Cambios significativos con efecto adverso en relación con el grado o con la forma en que el activo se usa o se espera usar.
- e) Evidencia, que indica que el rendimiento económico del activo es o será peor que lo esperado.

AJUSTES PREVIOS PARA TRANSFORMAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE NEC A NIIF PARA PYMES

Los ajustes que se van a realizar en los Estados Financieros de ALMACENES MULTIHOOGAR estan relacionados con las siguientes cuentas:

- Cuentas por cobrar
- Inventarios
- Propiedad Planta y Equipo
- Deterioro del Valor de Activos

CUENTAS POR COBRAR

Los análisis de las cuentas por la transición a NIIF para PYMES, ALMACENES MULTIHOOGAR consideró que sus cuentas por cobrar requieren ajustes.

La cartera de ALMACENES MULTIHOOGAR, al 31 de diciembre del 2013 tiene un total de \$ 50.600. (ver detalle de cartera en el anexo 3).

Tabla N° 3.1

DETALLE DE CARTERA	MONTO
GRUPO DE EDAD	
Cientes al día en los pagos	\$ 47.490,50
Menos de 30 días	\$1.219,18
30 a 90 días vencidas	\$ 903,60
Más de 90 días vencidas	\$986,72
TOTAL	\$ 50.600,00

De igual forma ALMACENES MULTIHOOGAR, tiene una cartera no vencida por el valor de 47.490,50 y se detalla de la siguiente manera.

Tabla N° 3.2

CARTERA NO VENCIDA	
PLAZO	MONTO
vencimiento a 30 días	\$ 22.758,11
vencimiento a 60 días	\$ 24.732,39
TOTAL	\$ 47.490,50

La empresa debera cobrar la cartera de acuerdo a su valor razonable. Esto implica hallar el valor presente de todos los cobros futuros a traves de la tasa de interes del Banco Central del Ecuador que es el 12.78%.

Para obtener el valor presente de la cartera se utilizará la siguiente fórmula.

$$\text{Valor presente} = \frac{\text{Valor por vencer}}{\left(1 + \left(\frac{i}{t}\right)\right)^n}$$

Calculo del Valor Presente de la Cartera que se vencerá en 30 días:

$$\text{Valor presente} = \frac{\$ 22.758,11}{(1 + (12.78\% / 12))^1}$$

$$\text{Valor presente} = \frac{\$ 22.758,11}{(1 + (0.1278/12))^1}$$

$$\text{Valor presente} = \$ 22.518,29$$

Cálculo del valor presente de la Cartera que se vencerá en 60 días:

$$\text{Valor presente} = \frac{\$ 24.732,39}{(1 + (12.78\% / 12))^2}$$

$$\text{Valor presente} = \frac{\$ 24.732,39}{(1+(0.1278/12)) ^ 2}$$

$$\text{Valor presente} = \$ 24.213,89$$

De acuerdo al valor presente calculado se tendrá la siguiente tabla

Tabla N° 3.3

VALOR PRESENTE DE LA CARTERA NO VENCIDA	
PLAZO	MONTO
Vencimiento a 30 días	\$ 22.518,29
Vencimiento a 60 días	\$ 24.213,89
TOTAL:	\$ 46.732,18

Esto quiere decir que el total de la Cartera no vencida tiene un saldo de resultados acumulados NIIF de 46.732,18. El mismo que se obtiene restando el valor de la Cartera por vencer menos el valor presente de la cartera:

$$\text{Costo Amortizado o Valor Razonable} = \$47.490,50 - \$ 46.732,18$$

$$\text{Costo Amortizado} = \$ 758,32$$

Las NIIF para PYMES indican que las cuentas por cobrar, deben estar registradas en los libros contables a su costo amortizado.

Tabla N° 3.4
Provisión cuentas incobrables

DETALLE	DEBE	HABER
Ajuste por Conversión por primera vez de NEC a NIIF para PYMES	\$758,32	
Provisión Cuentas Incobrables		\$ 758,32
V/ Registrar ajuste a Valor Presente de las Cuentas por cobrar		

De la cartera vencida de “Almacenes Multihogar se obtuvo el siguiente detalle:

Tabla N° 3.5
Cartera vencida

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	MENOS DE 30 DIAS	30-60 DIAS	MAS DE 90 DIAS	OBSERVACION
1	Basantes Guala Moises	-	-	\$ 986,72	Ciente fallecido
2	Chacon Tapia Edison Xavier	\$ 119,62	-	-	
3	Chiluisa Satuquinga María Beatriz	\$ 471,20	-	-	
4	Constante Torres Narcysa De Jesus	-	\$ 345,60	-	
5	Gavilanez Gavilanez Rosa	\$ 628,36	-	-	
6	Porras Jijon William Orlando	-	\$ 245,60	-	
7	Ramirez Unapucha Jose Moises	-	\$ 312,40	-	
TOTALES		\$ 1.219,18	\$ 903,60	\$ 986,72	

Según la sección N° 11 de las NIIF para PYMES, una entidad al final de cada periodo evaluara si existe evidencia objetiva de deterioro del valor de los activos financieros que se midan al costo o al costo amortizado.

Cuando exista evidencia objetiva de deterioro del valor, la entidad reconocerá inmediatamente una perdida por deterioro del valor en resultados.

En Almacenes Multihogar existe una cuenta por cobrar que tiene más de 90 días de vencimiento, debido a que el deudor falleció esta cuenta no puede ser cobrada por lo que se identifica como una cuenta incobrable.

Tabla N° 3.6

CUENTAS INCOBRABLES	
APELLIDOS Y NOMBRES	VALOR
Basantes Guala Moisés	\$ 986,72
TOTAL	\$ 986,72

Tabla N° 3.7
Provisión cuentas incobrables

DETALLE	DEBE	HABER
Ajuste por conversión por primera vez de NEC a NIIF	\$ 986,72	
Provisión de Cuentas Incobrables		\$ 986,72
V/R Ajuste de cuentas Incobrables		

INVENTARIOS

La sección 13 de las NIIF para PYMES tiene como objetivo establecer el tratamiento contable de los inventarios ya que el inventario constituye las partidas del activo corriente que están listas para la venta.

La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes de aquí la importancia del manejo de Inventarios por parte de la misma.

Este manejo contable permitirá a Almacenes Multihogar mantener el control oportunamente así como también conocer al final del periodo contable el estado de la situación económica de la empresa.

Almacenes Multihogar posee un valor de inventarios por \$ 93.955,00 (ver Anexo 5) de los cuales presenta un informe de productos obsoletos de los cuales se detallan los siguientes:

Tabla N° 3.8

PRODUCTOS OBSOLETOS		
CANT	DETALLE	VALOR
1	Celular Alcatel OT 209 Radio	\$ 67,68
1	Secadora Orca 18K	\$ 1333,11
	Total	\$ 1400,79

La Sección 13 de las NIIF para las PYMES, dice que se deberá evaluar al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados y reconocer una pérdida por deterioro por valor.

La Sección 27 Deterioro del valor de los Activos: Nos indica que una entidad debe evaluar al final de cada periodo sobre el que se informa si los inventarios están deteriorados, esto quiere decir si el valor del importe en libros no es totalmente recuperable, por daños obsolescencia o precios de venta decrecientes, los inventarios serán medidos a su precio de venta estimado, menos los costos estimados de terminación y venta y se reconocerá una pérdida por deterioro de valor.

Tabla N° 3.9

Provisión de inventarios por deterioro

DETALLE	DEBE	HABER
Ajuste por conversión por primera vez de NEC a NIIF	\$1400,79	
Provisión de Inventarios por Deterioro		\$1400,79
V/R Reconocimiento de deterioro de valor por obsolescencia de inventarios.		

Almacenes Multihogar realiza la valoración del inventario restante.

Ilustración N° 3.4
Inventario de Almacenes Multihogar

CANTIDAD	DETALLE		V. UNIT	V. TOTAL	V.UNIT. MERCADO	V. TOTAL MERCADO
1	REFRIGERADORA MABE	RML230THB	\$ 533,37	\$ 533,37	\$ 640,05	\$ 640,05
1	REFRIGERADORA MABE	MA021YIEES0	\$ 677,98	\$ 677,98	\$ 813,58	\$ 813,58
2	REFRIGERADORA MABE	MA0384XMEES0	\$ 757,60	\$ 1.515,20	\$ 909,12	\$ 1.818,24
1	REFRIGERADORA MABE	RMS1951ZCES1	\$ 1.144,14	\$ 1.144,14	\$ 1.372,96	\$ 1.372,96
2	CUBIERTA DE EMPOTRE	CMG6044SA - 1EC	\$ 118,24	\$ 236,48	\$ 141,89	\$ 283,77
1	CUBIERTA DE EMPOTRE	CMG605ASA - 1EC	\$ 129,82	\$ 129,82	\$ 155,78	\$ 155,78
3	CUBIERTA DE EMPOTRE	CMG6354VLA-OEC	\$ 261,88	\$ 785,64	\$ 314,25	\$ 942,76
1	CAMPANAS - 60 cms	Blanco, Utilitaria pared	\$ 121,74	\$ 121,74	\$ 146,09	\$ 146,09
1	CAMPANAS - 80 cms	Inox, Utilitaria pared	\$ 165,52	\$ 165,52	\$ 198,63	\$ 198,63
4	COCINA MABE	EM20BBX-2	\$ 174,29	\$ 697,18	\$ 209,15	\$ 836,61
3	COCINA MABE	TITANIUM TX0-2EC	\$ 200,57	\$ 601,71	\$ 240,68	\$ 722,05
2	COCINA MABE	INGENIOUS60DEX0	\$ 726,07	\$ 1.452,15	\$ 871,29	\$ 1.742,58
1	COCINA MABE	INGENIOUS769EX0	\$ 1.046,63	\$ 1.046,63	\$ 1.255,95	\$ 1.255,95
2	FRIGOBAR MABE	RM04B1	\$ 223,34	\$ 446,68	\$ 268,01	\$ 536,01
3	FRIGOBAR MABE	RM04S1	\$ 240,86	\$ 722,57	\$ 289,03	\$ 867,08
2	COCINA DUREX	DE20HBX-2	\$ 148,02	\$ 296,04	\$ 177,62	\$ 355,25
7	COCINA DUREX	DE24FBX-0	\$ 217,19	\$ 1.520,33	\$ 260,63	\$ 1.824,40
4	COCINA DUREX	DE30LXX-0	\$ 550,91	\$ 2.203,62	\$ 661,09	\$ 2.644,35
2	REFRIGERADORA DUREX	DE1110SWASE1	\$ 437,05	\$ 874,09	\$ 524,46	\$ 1.048,91
3	COCINAS INNOVA	IN-LIRIO	\$ 220,51	\$ 661,52	\$ 264,61	\$ 793,82
5	COCINAS INNOVA	IN-JAZMIN	\$ 237,37	\$ 1.186,86	\$ 284,85	\$ 1.424,24
4	REFRIGERADORA INNOVA	IN-IRAZZU 900 DF	\$ 473,69	\$ 1.894,77	\$ 568,43	\$ 2.273,73
3	CONGELADOR MABE	CEM11B0 HORIZONTAL 315L BLANCA	\$ 532,55	\$ 1.597,65	\$ 639,06	\$ 1.917,18
2	LAVADORA MABE	LMD73080 DOBLE TANQUE	\$ 190,01	\$ 380,02	\$ 228,01	\$ 456,02
4	LAVADORA WHILRPOOL	29 LIBRAS	\$ 454,72	\$ 1.818,88	\$ 545,66	\$ 2.182,66
3	LAVADORA WHILRPOOL	31 LIBRAS	\$ 475,87	\$ 1.427,60	\$ 571,04	\$ 1.713,12
4	LAVADORA WHILRPOOL	33 LIBRAS	\$ 499,07	\$ 1.996,29	\$ 598,89	\$ 2.395,55
2	LAVADORA WHILRPOOL	38 LIBRAS	\$ 544,06	\$ 1.088,12	\$ 652,87	\$ 1.305,75
2	SECADORA MABE	SMA1940PGGO SILVER	\$ 681,40	\$ 1.362,79	\$ 817,68	\$ 1.635,35
3	MICROONDAS GE	JES14855FE	\$ 179,30	\$ 537,90	\$ 215,16	\$ 645,48
5	MICROONDAS GE	JES710WK 0.7 PIES BLANCO	\$ 95,52	\$ 477,62	\$ 114,63	\$ 573,15
2	AIRE ACONDICIONADO GE	AS09CAB1	\$ 444,86	\$ 889,73	\$ 533,84	\$ 1.067,67
8	COCINETA ECOGAS	BELLADONA	\$ 50,95	\$ 407,59	\$ 61,14	\$ 489,11
6	COCINETA ECOGAS	FLORENCIA INOX PLUS	\$ 69,08	\$ 414,49	\$ 82,90	\$ 497,39

CANTIDAD	DETALLE		V. UNIT	V. TOTAL	V.UNIT. MERCADO	V. TOTAL MERCADO
4	COCINETA ECOGAS	FIorentina C/T	\$ 40,49	\$ 161,95	\$ 48,59	\$ 194,34
10	COCINETA ECOGAS	NOVA	\$ 49,88	\$ 498,85	\$ 59,86	\$ 598,62
3	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	ORTOPEDICO PRENSADO PILLOW TOP 2 P.	\$ 193,73	\$ 581,18	\$ 232,47	\$ 697,42
3	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	ORTOPEDICO PRENSADO PILLOW TOP 1.5 P.	\$ 149,02	\$ 447,05	\$ 178,82	\$ 536,46
5	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	CONTINENTAL DE LUJO NON FLIP 1.5 P	\$ 132,25	\$ 661,25	\$ 158,70	\$ 793,50
5	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	SUAVE BRISA ANTIACAROS 2 P.	\$ 149,02	\$ 745,08	\$ 178,82	\$ 894,10
6	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	SUAVE BRISA ANTIACAROS 1.5 P.	\$ 119,38	\$ 716,28	\$ 143,26	\$ 859,54
2	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	CONTINENTAL DE LUJO TRADICIONAL 2 P	\$ 164,26	\$ 328,52	\$ 197,11	\$ 394,22
5	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	CONTINENTAL DE LUJO TRADICIONAL 1.5 P	\$ 124,80	\$ 624,01	\$ 149,76	\$ 748,81
2	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	IMPERIAL TRADICIONAL 2 P	\$ 97,37	\$ 194,75	\$ 116,85	\$ 233,69
8	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	IMPERIAL TRADICIONAL 1.5 P	\$ 77,04	\$ 616,36	\$ 92,45	\$ 739,63
5	CAMAS	PINTADA SUPER ECONOMICA TAPIZ CIRCULO 1,5 P	\$ 75,04	\$ 375,20	\$ 90,05	\$ 450,24
8	CAMAS	PINTADA SOFIA TUBO SIN TAPIZ 1,5 P	\$ 86,24	\$ 689,92	\$ 103,49	\$ 827,90
5	CAMAS	PINTADA TAPIZ DOBLE PATA OVALO 1,5 P	\$ 105,28	\$ 526,40	\$ 126,34	\$ 631,68
6	CAMAS	PINTADA TAPIZADA DOBLE PATA FLOR ARCO DORADO 2 P	\$ 107,52	\$ 645,12	\$ 129,02	\$ 774,14
4	CAMAS	SONIA INFANTIL 1,5 P	\$ 137,98	\$ 551,94	\$ 165,58	\$ 662,32
6	JUEGOS DE COMEDOR	ESPAÑOL 4 PERSONAS VIDRIO BISELADO	\$ 246,40	\$ 1.478,40	\$ 295,68	\$ 1.774,08
5	JUEGOS DE COMEDOR	8 SILLAS	\$ 221,76	\$ 1.108,80	\$ 266,11	\$ 1.330,56
4	JUEGOS DE COMEDOR	6 SILLAS	\$ 179,20	\$ 716,80	\$ 215,04	\$ 860,16
24	SILLAS ELEGAN'S	SILLAS ELEGANS	\$ 39,20	\$ 940,80	\$ 47,04	\$ 1.128,96
8	TELEVISORES	LED RIVIERA 19"	\$ 135,07	\$ 1.080,58	\$ 162,09	\$ 1.296,69
5	TELEVISORES	LED RIVIERA 24"	\$ 180,60	\$ 903,00	\$ 216,72	\$ 1.083,60
3	TELEVISORES	LED RIVIERA 28"	\$ 214,82	\$ 644,45	\$ 257,78	\$ 773,34
2	TELEVISORES	LED RIVIERA 32"	\$ 371,84	\$ 743,68	\$ 446,21	\$ 892,42
2	TELEVISORES	LED LG 22"	\$ 230,72	\$ 461,44	\$ 276,86	\$ 553,73
2	TELEVISORES	LED LG 32"	\$ 378,56	\$ 757,12	\$ 454,27	\$ 908,54
3	TELEVISORES	LED LG 23"	\$ 263,20	\$ 789,60	\$ 315,84	\$ 947,52
2	BLUE RAY	ES500	\$ 189,94	\$ 379,88	\$ 227,93	\$ 455,86
2	BLUE RAY	D5300	\$ 163,96	\$ 327,91	\$ 196,75	\$ 393,50
3	MINICOMPONENTE	SONY 660	\$ 153,44	\$ 460,32	\$ 184,13	\$ 552,38
1	MINICOMPONENTE	SONY MHC GPX3	\$ 405,94	\$ 405,94	\$ 487,13	\$ 487,13
2	MINICOMPONENTE	SONY MHC GPX5	\$ 511,08	\$ 1.022,16	\$ 613,29	\$ 1.226,59
2	MINICOMPONENTE	SAMSUNG MX E871	\$ 598,49	\$ 1.196,99	\$ 718,19	\$ 1.436,39
2	MINICOMPONENTE	LG 4430	\$ 146,72	\$ 293,44	\$ 176,06	\$ 352,13

CANTIDAD	DETALLE		V. UNIT	V. TOTAL	V.UNIT. MERCADO	V. TOTAL MERCADO
3	MINICOMPONENTE	LG 4730	\$ 216,16	\$ 648,48	\$ 259,39	\$ 778,18
2	MINICOMPONENTE	LG 8430	\$ 375,20	\$ 750,40	\$ 450,24	\$ 900,48
2	MINICOMPONENTE	LG 8520	\$ 453,60	\$ 907,20	\$ 544,32	\$ 1.088,64
8	CELULAR	SAMSUNG GALAXY YOUNG GT S5360	\$ 157,49	\$ 1.259,92	\$ 145,63	\$ 1.165,04
6	CELULAR	SAMSUNG GALAXY ACE GT S5830	\$ 219,54	\$ 1.317,24	\$ 189,98	\$ 1.139,88
4	CELULAR	SAMSUNG S3 MINI 8190	\$ 377,40	\$ 1.509,60	\$ 350,00	\$ 1.400,00
10	CELULAR	NOKIA 100	\$ 42,34	\$ 423,40	\$ 35,00	\$ 350,00
5	CELULAR	NOKIA ASHA 302	\$ 151,20	\$ 756,00	\$ 145,00	\$ 725,00
4	CELULAR	NOKIA ASHA 306	\$ 135,72	\$ 542,89	\$ 120,00	\$ 480,00
8	CELULAR	NOKIA ASHA 501	\$ 158,46	\$ 1.267,66	\$ 141,25	\$ 1.130,00
8	CELULAR	SAMSUNG CHAMP DELUXE DUOS C3312	\$ 106,44	\$ 851,56	\$ 90,00	\$ 720,00
4	CELULAR	BLACKBERRY 9220	\$ 219,54	\$ 878,17	\$ 230,00	\$ 920,00
3	CELULAR	BLACKBERRY 9320	\$ 246,76	\$ 740,28	\$ 201,52	\$ 604,56
2	TABLET	TITAN 7009	\$ 110,94	\$ 221,89	\$ 133,13	\$ 266,26
2	TABLET	TITAN 7021	\$ 162,39	\$ 324,78	\$ 194,87	\$ 389,73
4	TABLET	TITAN 7058	\$ 245,28	\$ 981,12	\$ 294,34	\$ 1.177,34
2	TABLET	GALAXY 7" A718	\$ 200,48	\$ 400,96	\$ 240,58	\$ 481,15
2	CAMARAS FOTOGRAFICAS	SONY 14,1 MP	\$ 142,11	\$ 284,21	\$ 103,52	\$ 207,04
2	CAMARAS FOTOGRAFICAS	SONY DSC W 630	\$ 215,21	\$ 430,42	\$ 205,28	\$ 410,56
4	LAPTO	HP PAVILION 2082 COR I 5 14"	\$ 1.055,84	\$ 4.223,34	\$ 1.267,00	\$ 5.068,01
5	LAPTO	HP 14 B 064 COR I 5	\$ 1.004,23	\$ 5.021,13	\$ 1.205,07	\$ 6.025,35
TOTAL			\$ 25.460,75	\$ 77.128,50	\$ 29.903,43	\$ 89.492,68

Almacenes Multihogar vende una refrigeradora Mabe Modelo: RMS1951YCEB0; cuyo precio de adquisición fue de \$1144,14 su valor de mercado es de \$1009,63 de los cuales se tiene que pagar al vendedor por concepto de comisión del 10% que es \$100,96.

La Sección 13: Inventarios de la NIIF para PYMES, una entidad medirá los inventarios al precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

Ilustración N° 3.5

Inventario al precio de Venta

CANTIDAD	DETALLE		V. UNIT	V.UNIT. MERCADO
1	REFRIGERADORA MABE	RML230THB	\$ 533,37	\$ 640,05
1	REFRIGERADORA MABE	MA021YIEES0	\$ 677,98	\$ 813,58
2	REFRIGERADORA MABE	MA0384XMEES0	\$ 757,60	\$ 909,12
1	REFRIGERADORA MABE	RMS1951ZCES1	\$ 1.144,14	\$ 1.372,96
2	CUBIERTA DE EMPOTRE	CMG6044SA - 1EC	\$ 118,24	\$ 141,89
1	CUBIERTA DE EMPOTRE	CMG605ASA - 1EC	\$ 129,82	\$ 155,78
3	CUBIERTA DE EMPOTRE	CMG6354VLA-0EC	\$ 261,88	\$ 314,25
1	CAMPANAS - 60 cms	Blanco, Utilitaria pared	\$ 121,74	\$ 146,09
1	CAMPANAS - 80 cms	Inox, Utilitaria pared	\$ 165,52	\$ 198,63
4	COCINA MABE	EM20BBX-2	\$ 174,29	\$ 209,15
3	COCINA MABE	TITANIUM TX0-2EC	\$ 200,57	\$ 240,68
2	COCINA MABE	INGENIOUS60DEX0	\$ 726,07	\$ 871,29
1	COCINA MABE	INGENIOUS769EX0	\$ 1.046,63	\$ 1.255,95
2	FRIGOBAR MABE	RM04B1	\$ 223,34	\$ 268,01
3	FRIGOBAR MABE	RM04S1	\$ 240,86	\$ 289,03
2	COCINA DUREX	DE20HBX-2	\$ 148,02	\$ 177,62
7	COCINA DUREX	DE24FBX-0	\$ 217,19	\$ 260,63
4	COCINA DUREX	DE30LXX-0	\$ 550,91	\$ 661,09
2	REFRIGERADORA DUREX	DE1110SWASE1	\$ 437,05	\$ 524,46
3	COCINAS INNOVA	IN-LIRIO	\$ 220,51	\$ 264,61
5	COCINAS INNOVA	IN-JAZMIN	\$ 237,37	\$ 284,85
4	REFRIGERADORA INNOVA	IN-IRAZZU 900 DF	\$ 473,69	\$ 568,43
3	CONGELADOR MABE	CEM11B0 HORIZONTAL 315L BLANCA	\$ 532,55	\$ 639,06
2	LAVADORA MABE	LMD73080 DOBLE TANQUE	\$ 190,01	\$ 228,01
4	LAVADORA WHILRPOOL	29 LIBRAS	\$ 454,72	\$ 545,66
3	LAVADORA WHILRPOOL	31 LIBRAS	\$ 475,87	\$ 571,04
4	LAVADORA WHILRPOOL	33 LIBRAS	\$ 499,07	\$ 598,89
2	LAVADORA WHILRPOOL	38 LIBRAS	\$ 544,06	\$ 652,87
2	SECADORA MABE	SMA1940PGG0 SILVER	\$ 681,40	\$ 817,68
3	MICROONDAS GE	JES14855FE	\$ 179,30	\$ 215,16
5	MICROONDAS GE	JES710WK 0.7 PIES BLANCO	\$ 95,52	\$ 114,63
2	AIRE ACONDICIONADO GE	AS09CAB1	\$ 444,86	\$ 533,84
8	COCINETA ECOGAS	BELLADONA	\$ 50,95	\$ 61,14
6	COCINETA ECOGAS	FLORENCIA INOX PLUS	\$ 69,08	\$ 82,90

CANTIDAD	DETALLE		V. UNIT	V.UNIT. MERCADO
4	COCINETA ECOGAS	FIorentina C/T	\$ 40,49	\$ 48,59
10	COCINETA ECOGAS	NOVA	\$ 49,88	\$ 59,86
3	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	ORTOPEDICO PRENSADO PILLOW TOP 2 P.	\$ 193,73	\$ 232,47
3	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	ORTOPEDICO PRENSADO PILLOW TOP 1.5 P.	\$ 149,02	\$ 178,82
5	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	CONTINENTAL DE LUJO NON FLIP 1.5 P	\$ 132,25	\$ 158,70
5	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	SUAVE BRISA ANTIACAROS 2 P.	\$ 149,02	\$ 178,82
6	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	SUAVE BRISA ANTIACAROS 1.5 P.	\$ 119,38	\$ 143,26
2	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	CONTINENTAL DE LUJO TRADICIONAL 2 P	\$ 164,26	\$ 197,11
5	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	CONTINENTAL DE LUJO TRADICIONAL 1.5 P	\$ 124,80	\$ 149,76
2	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	IMPERIAL TRADICIONAL 2 P	\$ 97,37	\$ 116,85
8	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	IMPERIAL TRADICIONAL 1.5 P	\$ 77,04	\$ 92,45
5	CAMAS	PINTADA SUPER ECONOMICA TAPIZ CIRCULO 1,5 P	\$ 75,04	\$ 90,05
8	CAMAS	PINTADA SOFIA TUBO SIN TAPIZ 1,5 P	\$ 86,24	\$ 103,49
5	CAMAS	PINTADA TAPIZ DOBLE PATA OVALO 1,5 P	\$ 105,28	\$ 126,34
6	CAMAS	PINTADA TAPIZADA DOBLE PATA FLOR ARCO DORADO 2 P	\$ 107,52	\$ 129,02
4	CAMAS	SONIA INFANTIL 1,5 P	\$ 137,98	\$ 165,58
6	JUEGOS DE COMEDOR	ESPAÑOL 4 PERSONAS VIDRIO BISELADO	\$ 246,40	\$ 295,68
5	JUEGOS DE COMEDOR	8 SILLAS	\$ 221,76	\$ 266,11
4	JUEGOS DE COMEDOR	6 SILLAS	\$ 179,20	\$ 215,04
24	SILLAS ELEGAN'S	SILLAS ELEGANS	\$ 39,20	\$ 47,04
8	TELEVISORES	LED RIVIERA 19"	\$ 135,07	\$ 162,09
5	TELEVISORES	LED RIVIERA 24"	\$ 180,60	\$ 216,72
3	TELEVISORES	LED RIVIERA 28"	\$ 214,82	\$ 257,78
2	TELEVISORES	LED RIVIERA 32"	\$ 371,84	\$ 446,21
2	TELEVISORES	LED LG 22"	\$ 230,72	\$ 276,86
2	TELEVISORES	LED LG 32"	\$ 378,56	\$ 454,27
3	TELEVISORES	LED LG 23"	\$ 263,20	\$ 315,84
2	BLUE RAY	E5500	\$ 189,94	\$ 227,93
2	BLUE RAY	D5300	\$ 163,96	\$ 196,75
3	MINICOMPONENTE	SONY 660	\$ 153,44	\$ 184,13
1	MINICOMPONENTE	SONY MHC GPX3	\$ 405,94	\$ 487,13
2	MINICOMPONENTE	SONY MHC GPX5	\$ 511,08	\$ 613,29
2	MINICOMPONENTE	SAMSUNG MX E871	\$ 598,49	\$ 718,19
2	MINICOMPONENTE	LG 4430	\$ 146,72	\$ 176,06

CANTIDAD	DETALLE		V. UNIT	V.UNIT. MERCADO
3	MINICOMPONENTE	LG 4730	\$ 216,16	\$ 259,39
2	MINICOMPONENTE	LG 8430	\$ 375,20	\$ 450,24
2	MINICOMPONENTE	LG 8520	\$ 453,60	\$ 544,32
8	CELULAR	SAMSUNG GALAXY YOUNG GT S5360	\$ 157,49	\$ 145,63
6	CELULAR	SAMSUNG GALAXY ACE GT S5830	\$ 219,54	\$ 189,98
4	CELULAR	SAMSUNG S3 MINI 8190	\$ 377,40	\$ 350,00
10	CELULAR	NOKIA 100	\$ 42,34	\$ 35,00
5	CELULAR	NOKIA ASHA 302	\$ 151,20	\$ 145,00
4	CELULAR	NOKIA ASHA 306	\$ 135,72	\$ 120,00
8	CELULAR	NOKIA ASHA 501	\$ 158,46	\$ 141,25
8	CELULAR	SAMSUNG CHAMP DELUXE DUOS C3312	\$ 106,44	\$ 90,00
4	CELULAR	BLACKBERRY 9220	\$ 219,54	\$ 230,00
3	CELULAR	BLACKBERRY 9320	\$ 246,76	\$ 201,52
2	TABLET	TITAN 7009	\$ 110,94	\$ 133,13
2	TABLET	TITAN 7021	\$ 162,39	\$ 194,87
4	TABLET	TITAN 7058	\$ 245,28	\$ 294,34
2	TABLET	GALAXY 7" A718	\$ 200,48	\$ 240,58
2	CAMARAS FOTOGRAFICAS	SONY 14,1 MP	\$ 142,11	\$ 103,52
2	CAMARAS FOTOGRAFICAS	SONY DSC W 630	\$ 215,21	\$ 205,28
4	LAPTO	HP PAVILION 2082 COR I 5 14"	\$ 1.055,84	\$ 1.267,00
5	LAPTO	HP 14 B 064 COR I 5	\$ 1.004,23	\$ 1.205,07
TOTAL			\$ 25.460,75	\$ 29.903,43

Los ajustes se registraran de la siguiente manera para el inventario:

Ilustración N° 3.6

Ajustes

CANTIDAD	DETALLE		V. UNIT	V.UNIT. MERCADO	AJUSTE UNIT	AJUSTE TOTAL
8	CELULAR	SAMSUNG GALAXY YOUNG GT S5360	\$ 157,49	\$ 145,63	\$ 11,86	\$ 94,88
6	CELULAR	SAMSUNG GALAXY ACE GT S5830	\$ 219,54	\$ 189,98	\$ 29,56	\$ 177,36
4	CELULAR	SAMSUNG S3 MINI 8190	\$ 377,40	\$ 350,00	\$ 27,40	\$ 109,60
10	CELULAR	NOKIA 100	\$ 42,34	\$ 35,00	\$ 7,34	\$ 73,40
5	CELULAR	NOKIA ASHA 302	\$ 151,20	\$ 145,00	\$ 6,20	\$ 31,00
4	CELULAR	NOKIA ASHA 306	\$ 135,72	\$ 120,00	\$ 15,72	\$ 62,89
8	CELULAR	NOKIA ASHA 501	\$ 158,46	\$ 141,25	\$ 17,21	\$ 137,66
8	CELULAR	SAMSUNG CHAMP DELUXE DUOS C3312	\$ 106,44	\$ 90,00	\$ 16,44	\$ 131,56
4	CELULAR	BLACKBERRY 9220	\$ 219,54	\$ 230,00	\$ (10,46)	\$ (41,83)
3	CELULAR	BLACKBERRY 9320	\$ 246,76	\$ 201,52	\$ 45,24	\$ 135,72
2	CAMARAS FOTOGRAFICAS	SONY 14,1 MP	\$ 142,11	\$ 103,52	\$ 38,59	\$ 77,18
2	CAMARAS FOTOGRAFICAS	SONY DSC W 630	\$ 214,21	\$ 205,28	\$ 8,93	\$ 17,86
4	LAPTO	HP PAVILION 2082 COR I 5 14"	\$ 1.055,84	\$ 1.003,05	\$ 52,79	\$ 211,16
5	LAPTO	HP 14 B 064 CORI I5	\$ 1.004,23	\$ 944,02	\$ 60,21	\$ 301,05
TOTAL AJUSTE						\$ 1.519,48

Tabla N° 3.10

Provisión de Inventarios por valor neto realizable

DETALLE	DEBE	HABER
Ajuste por conversión por primera vez de NEC a NIIF	\$1.519,48	
Provisión de Inventarios por Valor Neto Realizable		\$1.519,48
V/R Valoración de Inventario		

Valoración de la Refrigeradora que se encuentra en el Inventario de Almacenes Multihogar

Valor de adquisición de la Refrigeradora	\$1144,14
Valor de realización	\$ 908,67
Valor del mercado	\$1009,63
- Comisión	\$ 100,96

Para esto debemos comparar entre el valor de adquisición y el valor neto de realización:

El costo de la Refrigeradora Mabe fue de \$ 1144,14 y el valor de realización es de \$908,67, la Sección 13: Inventarios NIIF para PYMES nos indica que se debe tomar el valor más bajo entre el costo y el valor neto de realización:

En este caso el valor más bajo sería \$ 908,67 ya que este valor es el equivalente al valor neto de realización.

De esto se obtiene una diferencia de \$ 235,47 esta diferencia se obtiene de \$ 1144,14 menos \$ 908,67 la cual se tendrá que ajustar.

Registro Contable:

Tabla N° 3.11

Registro Contable Valoración de Inventarios		
DETALLE	DEBE	HABER
Ajuste por conversión por primera vez de NEC a NIIF	\$ 235,47	
Provisión de Inventarios por Valor Neto Realizable		\$ 235,47
V/R Valoración de Inventario		

PROPIEDA PLANTA Y EQUIPO.

Almacenes Multihogar, también debe realizar la valoración de sus Activos Fijos

Ilustración N° 3.7

Propiedad Planta y Equipo

MUEBLES Y ENSERES					
N°	DESCRIPCIÓN	COSTO	DEPREC.ACUM	VALOR EN LIBROS	VALOR EN EL MERCADO
1	Escritorio de oficina	\$ 342,00	\$ 136,80	\$ 478,81	\$ 402,20
1	Escritorio de oficina	\$ 342,00	\$ 136,80	\$ 478,81	\$ 402,20
1	Escritorio de oficina	\$ 342,00	\$ 136,80	\$ 478,81	\$ 402,20
1	Silla Giratoria de brazo	\$ 162,00	\$ 64,80	\$ 226,80	\$ 190,51
1	Silla Giratoria normal	\$ 162,00	\$ 64,80	\$ 226,80	\$ 190,51
1	Silla Giratoria normal	\$ 162,00	\$ 64,80	\$ 226,80	\$ 190,51
1	Silla tipo pluma	\$ 81,00	\$ 32,40	\$ 113,40	\$ 95,26
1	Silla tipo pluma	\$ 81,00	\$ 32,40	\$ 113,40	\$ 95,26
1	Silla tipo pluma	\$ 81,00	\$ 32,40	\$ 113,40	\$ 95,26
1	Silla tipo pluma	\$ 81,00	\$ 32,40	\$ 113,40	\$ 95,26
1	Silla tipo pluma	\$ 81,00	\$ 32,40	\$ 113,40	\$ 95,26
1	Mesa de computadora	\$ 166,50	\$ 66,60	\$ 233,10	\$ 195,81
1	Mesa de computadora	\$ 166,50	\$ 66,60	\$ 233,10	\$ 195,81
1	Mesa de computadora	\$ 166,50	\$ 66,60	\$ 233,10	\$ 195,81
1	Anaquele de oficina	\$ 419,09	\$ 167,64	\$ 586,73	\$ 492,85
1	Modulares para archivador	\$ 333,00	\$ 133,20	\$ 466,21	\$ 391,61
1	Modulares para archivador	\$ 333,00	\$ 133,20	\$ 466,21	\$ 391,61
1	Modulares para archivador	\$ 333,00	\$ 133,20	\$ 466,21	\$ 391,61
1	Archivadores aéreos	\$ 144,00	\$ 57,60	\$ 201,60	\$ 169,35
1	Archivadores aéreos	\$ 144,00	\$ 57,60	\$ 201,60	\$ 169,35
1	Archivadores aéreos	\$ 144,00	\$ 57,60	\$ 201,60	\$ 169,35
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 77,40	\$ 30,96	\$ 108,36	\$ 91,02
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 77,40	\$ 30,96	\$ 108,36	\$ 91,02
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 77,40	\$ 30,96	\$ 108,36	\$ 91,02
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 77,40	\$ 30,96	\$ 108,36	\$ 91,02
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 77,40	\$ 30,96	\$ 108,36	\$ 91,02
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 77,40	\$ 30,96	\$ 108,36	\$ 91,02
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 77,40	\$ 30,96	\$ 108,36	\$ 91,02
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 77,40	\$ 30,96	\$ 108,36	\$ 91,02
1	Biombos de oficina	\$ 580,51	\$ 232,20	\$ 812,71	\$ 682,68
1	Biombos de oficina	\$ 580,51	\$ 232,20	\$ 812,71	\$ 682,68
1	Vitrinas Grandes de vidrio	\$ 783,01	\$ 313,20	\$ 1.096,21	\$ 920,82
1	Vitrinas Grandes de vidrio	\$ 783,01	\$ 313,20	\$ 1.096,21	\$ 920,82
1	Mesa de reunión	\$ 345,78	\$ 138,31	\$ 484,10	\$ 406,64
1	Silla	\$ 25,20	\$ 10,08	\$ 35,28	\$ 29,64
1	Silla	\$ 25,20	\$ 10,08	\$ 35,28	\$ 29,64
1	Silla	\$ 25,20	\$ 10,08	\$ 35,28	\$ 29,64
1	Silla	\$ 25,20	\$ 10,08	\$ 35,28	\$ 29,64
1	Silla	\$ 25,20	\$ 10,08	\$ 35,28	\$ 29,64
1	Silla	\$ 25,20	\$ 10,08	\$ 35,28	\$ 29,64
1	Silla	\$ 25,20	\$ 10,08	\$ 35,28	\$ 29,64
	TOTAL	\$ 8.109,86	\$ 3.243,94	\$ 11.353,80	\$ 9.537,19

EQUIPO DE OFICINA					
N°	Descripción	COSTO	DEPREC.ACUM	VALOR EN LIBROS	VALOR EN EL MERCADO
1	teleFax Panasonic	\$ 296,65	\$ 73,57	\$ 223,08	\$ 348,87
1	sumadora	\$ 113,60	\$ 28,17	\$ 85,43	\$ 133,59
1	sumadora	\$ 113,60	\$ 28,17	\$ 85,43	\$ 133,59
1	teléfonos	\$ 144,22	\$ 34,61	\$ 109,61	\$ 169,60
1	teléfonos	\$ 144,22	\$ 34,61	\$ 109,61	\$ 169,60
1	Celular	\$ 238,40	\$ 59,12	\$ 179,28	\$ 280,36
1	Aspiradora	\$ 371,05	\$ 166,23	\$ 204,82	\$ 436,35
1	brillantadora	\$ 308,80	\$ 138,34	\$ 170,46	\$ 363,15
1	Lamparas para escritorio	\$ 53,20	\$ 13,19	\$ 40,01	\$ 62,56
1	Lamparas para escritorio	\$ 53,20	\$ 13,19	\$ 40,01	\$ 62,56
1	Lamparas para escritorio	\$ 53,20	\$ 13,19	\$ 40,01	\$ 62,56
	TOTAL	\$ 1.890,14	\$ 602,42	\$ 1.287,73	\$ 2.222,81
EQUIPOS DE COMPUTO					
N°	Descripción	COSTO	DEPREC.ACUM	VALOR EN LIBROS	VALOR EN EL MERCADO
1	Computadora HP DC5800	\$ 216,09	\$ 124,92	\$ 91,16	\$ 254,12
1	Computadora HP DC5800	\$ 216,09	\$ 124,92	\$ 91,16	\$ 254,12
1	Computadora portatil	\$ 504,20	\$ 291,49	\$ 212,71	\$ 592,94
1	Impresora HP 2010	\$ 157,21	\$ 90,89	\$ 66,32	\$ 184,88
1	Impresora HP laser	\$ 406,42	\$ 127,01	\$ 279,41	\$ 477,95
	TOTAL	\$ 1.500,00	\$ 759,23	\$ 740,77	\$ 1.764,00

Del detalle anterior se puede observar que algunos activos fijos han sufrido revalorización.

Ilustración N° 3.8

Valoración de los Activos Fijos según el precio del mercado

MUEBLES Y ENSERES					
N°	Descripción	VALOR EN LIBROS	VALOR EN EL MERCADO	DESVALORIZACIÓN	REVALORACIÓN
1	Escritorio de oficina	\$ 136,80	\$ 402,20		\$ 265,39
1	Escritorio de oficina	\$ 136,80	\$ 402,20		\$ 265,39
1	Escritorio de oficina	\$ 136,80	\$ 402,20		\$ 265,39
1	Silla Giratoria de brazo	\$ 64,80	\$ 190,51		\$ 125,71
1	Silla Giratoria normal	\$ 48,60	\$ 190,51		\$ 141,91
1	Silla Giratoria normal	\$ 48,60	\$ 190,51		\$ 141,91
1	Silla tipo pluma	\$ 24,30	\$ 95,26		\$ 70,96
1	Silla tipo pluma	\$ 24,30	\$ 95,26		\$ 70,96
1	Silla tipo pluma	\$ 24,30	\$ 95,26		\$ 70,96
1	Silla tipo pluma	\$ 24,30	\$ 95,26		\$ 70,96
1	Silla tipo pluma	\$ 24,30	\$ 95,26		\$ 70,96
1	Mesa de computadora	\$ 66,60	\$ 195,81		\$ 129,21
1	Mesa de computadora	\$ 66,60	\$ 195,81		\$ 129,21
1	Mesa de computadora	\$ 66,60	\$ 195,81		\$ 129,21
1	Anaqueles para archivador	\$ 125,73	\$ 492,85		\$ 367,12
1	Modulares para archivador	\$ 133,20	\$ 391,61		\$ 258,41
1	Modulares para archivador	\$ 133,20	\$ 391,61		\$ 258,41
1	Modulares para archivador	\$ 133,20	\$ 391,61		\$ 258,41
1	Archivadores aéreos	\$ 28,80	\$ 169,35		\$ 140,55
1	Archivadores aéreos	\$ 28,80	\$ 169,35		\$ 140,55
1	Archivadores aéreos	\$ 28,80	\$ 169,35		\$ 140,55
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 30,96	\$ 91,02		\$ 60,06
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 30,96	\$ 91,02		\$ 60,06
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 30,96	\$ 91,02		\$ 60,06
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 30,96	\$ 91,02		\$ 60,06
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 30,96	\$ 91,02		\$ 60,06
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 30,96	\$ 91,02		\$ 60,06
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 30,96	\$ 91,02		\$ 60,06
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 30,96	\$ 91,02		\$ 60,06
1	Estantería con ángulos de refuerzo	\$ 30,96	\$ 91,02		\$ 60,06
1	Biombo de oficina	\$ 116,10	\$ 682,68		\$ 566,57
1	Biombo de oficina	\$ 116,10	\$ 682,68		\$ 566,57
1	Vitrinas Grandes de vidrio	\$ 234,90	\$ 920,82		\$ 685,92
1	Vitrinas Grandes de vidrio	\$ 234,90	\$ 920,82		\$ 685,92
1	Mesa de reunión	\$ 103,74	\$ 406,64		\$ 302,91
1	Silla	\$ 7,56	\$ 29,64		\$ 22,08
1	Silla	\$ 7,56	\$ 29,64		\$ 22,08
1	Silla	\$ 7,56	\$ 29,64		\$ 22,08
1	Silla	\$ 7,56	\$ 29,64		\$ 22,08
1	Silla	\$ 7,56	\$ 29,64		\$ 22,08
1	Silla	\$ 7,56	\$ 29,64		\$ 22,08
	TOTAL	\$ 2.604,23	\$ 9.537,19	\$ -	\$ 6.932,96

EQUIPO DE OFICINA					
N°	Descripción	VALOR EN LIBROS	VALOR EN EL MERCADO	DESVALORIZACIÓN	REVALORACIÓN
1	teleFax Panasonic	\$ 73,57	\$ 348,87		\$ 275,30
1	sumadora	\$ 28,17	\$ 133,59		\$ 105,42
1	sumadora	\$ 28,17	\$ 133,59		\$ 105,42
1	teléfonos	\$ 34,61	\$ 169,60		\$ 134,99
1	teléfonos	\$ 34,61	\$ 169,60		\$ 134,99
1	Celular	\$ 59,12	\$ 280,36		\$ 221,24
1	Aspiradora	\$ 166,23	\$ 436,35		\$ 270,12
1	brillantadora	\$ 138,34	\$ 363,15		\$ 224,81
1	Lamparas para escritorio	\$ 13,19	\$ 62,56		\$ 49,37
1	Lamparas para escritorio	\$ 13,19	\$ 62,56		\$ 49,37
1	Lamparas para escritorio	\$ 13,19	\$ 62,56		\$ 49,37
	TOTAL	\$ 602,42	\$ 2.222,81	\$ -	\$ 1.620,39
EQUIPO DE COMPUTO					
N°	Descripción	VALOR EN LIBROS	VALOR EN EL MERCADO	DESVALORIZACIÓN	REVALORACIÓN
1	Computadora HP DC5800	\$ 124,92	\$ 254,12		\$ 129,19
1	Computadora HP DC5800	\$ 124,92	\$ 254,12		\$ 129,19
1	Computadora portatil	\$ 291,49	\$ 592,94		\$ 301,45
1	Impresora HP 2010	\$ 90,89	\$ 184,88		\$ 93,99
1	Impresora HP laser	\$ 127,01	\$ 477,95		\$ 350,94
	TOTAL	\$ 759,23	\$ 1.764,00	\$ -	\$ 1.004,77

Almacenes Multihogar deber registrar sus Activos Fijos al valor razonable en que se encuentra del mercado.

Registro Contable:

Tabla N° 3.12

Registro Contable Revalorización Propiedad Planta y Equipo		
DETALLE	DEBE	HABER
Muebles y Enseres	\$ 6.932,96	
Equipo de Oficina	\$ 1.620,39	
Equipo de Computo	\$ 1.004,77	
Ajustes por Conversión por primera vez de NEC a NIIF.		\$ 9.558,12
v/Registro de Revalorización de propiedad Planta y Equipo		

Ilustración N° 3.9
Estados Financieros Bajo NIIF

ALMACENES MULTIHOOGAR				
BALANCE DE SITUACION FINANCIERA DE NEC A NIFF				
AL, 31 DE DICIEMBRE DEL 2013				
(EXPRESADO EN DÓLARES)				
CUENTAS	SALDOS NEC	AJUSTES		SALDOS A NIFF
		DEBE	HABER	
ACTIVOS				
CORRIENTE				
Caja	\$ 143.500,00			\$ 143.500,00
Bancos	\$ 129.980,70			\$ 129.980,70
REALIZABLE				\$ -
Inventario de Mercadería	\$ 93.955,00			\$ 93.955,00
(-) Provisión de Inventrio por valor Neto Realizable			\$ 1.754,95	\$ (1.732,12)
(-) Provisión de Inventario por Deterioro			\$ 1.400,79	\$ (1.400,79)
EXIGIBLE				\$ -
Cuentas por Cobrar (clientes)	\$ 50.600,00			\$ 50.600,00
(-) Provisión Cuentas Incobrables			\$ 1.745,04	\$ (600,56)
ACTIVO FIJOS				\$ -
FIJOS DEPRECIABLES				\$ -
Edificios	\$ 40.000,00			\$ 40.000,00
Dep. Acum. de Edificios	\$ (8.000,00)			\$ (8.000,00)
TOTAL ACTIVO CORRIENTES	\$ 466.035,70			\$ 469.769,17
ACTIVOS NO CORRIENTES				
Propiedad Planta y Equipo				
Muebles y Enceres	\$ 8.109,86	\$ 6.932,96	\$ 6.932,96	\$ 21.975,78
Equipos de oficina	\$ 1.890,14	\$ 1.620,39	\$ 1.620,39	\$ 5.130,93
Equipos de Computo	\$ 1.500,00	\$ 1.004,77	\$ 1.004,77	\$ 3.509,53
(-) Dep. Acum. De Propiedad Planta y Equipo	\$ 7.534,12	\$ 9.558,12		\$ (2.024,00)
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	\$ 3.965,88			\$ 32.640,24
TOTAL ACTIVOS	\$ 470.001,58			\$ 502.409,41
PASIVO				\$ -
CORRIENTE				\$ -
A CORTO PLAZO				\$ -
Cuentas por Pagar	\$ 800,00			\$ 800,00
A LARGO PLAZO				\$ -
Prestamos Bancarios por pagar	\$ 9.000,00			\$ 9.000,00
TOTAL PASIVOS CORRIENTES	\$ 9.800,00			\$ 9.800,00
PATRIMONIO				
Capital	\$ 372.901,24			\$ 372.901,24
Resultado del Ejercicio	\$ 74.042,00			\$ 74.042,00
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO	\$ 42.481,60			\$ 42.481,60
15% Participacion de Trabajadores	\$ 11.106,30			\$ 11.106,30
25% Impuesto a la Renta	\$ 15.733,93			\$ 15.733,93
10% Reserva Legal	\$ 4.720,18			\$ 4.720,18
Ajuste por Conversión por primera vez de NEC a NIIF		\$ 14.458,90	\$ 19.116,24	\$ 14.774,26
TOTAL PATRIMONIO	\$ 520.985,24			\$ 535.759,50
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	\$ 530.785,24			\$ 545.559,50
TOTAL AJUSTES POR CONVERSIÓN NIFF para PYMES		\$ 33.575,14	\$ 33.575,14	
F. GERENTE				F. CONTADOR

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Nota 1 Entidad que Reporta

“Amacenes Multihogar” inició sus actividades el 20 de Noviembre del 2001, en el cantón Salcedo provincia de Cotopaxi; dedicándose así a comercializar productos de uso doméstico en las líneas blanca, café, mueblería y motocicletas, siendo su Gerente propietario el Sr. Mario Raúl Orejuela Santo.

Nota 2 Bases de Presentación

En Ecuador la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES, mediante resolución No. 08. G. dsc.010 del 20 de Noviembre del 2008, publicada en el Registro Oficial No. 498 del 31 de Diciembre del 2008 emitida por la Superintendencia de Compañías resolvió que a partir del 01 de Enero del 2012 los Estados Financieros deberán ser preparados con Base a la Norma Internacional de Información Financiera NIIF para PYMES por lo que las empresas deben adaptarse al nuevo sistema de presentación de Estados Financieros ya que estas Normas ayudaran a contribuir con la presentación de la información transparente eficaz y oportuna para la toma de decisiones.

Además existen muchas Empresas que están en la obligación de presentar a la Superintendencia de Compañías, Estados Financieros que sean en base a las Normas Internacionales de Información Financiera.

Nota 3 Responsabilidad y Estimaciones de Almacenes Multihogar

La información que sujetan los Estados Financieros es de estricta responsabilidad del Departamento de Contabilidad de Almacenes Multihogar y expresan que se aplicaron los principios inducidos en las NIIF para PYMES.

Las estimaciones que se realizaron se refieren a la provisión por las cuentas, las hipótesis utilizadas para el cálculo de las estimaciones por obsolescencia de inventarios, avalúo de propiedad planta y equipo, Almacenes Multihogar considero

que la estimación y supuestos utilizados fueron apropiados aun cuando puede precisar su resultado final.

Nota 4 Moneda Funcional

Los Estados Financieros son presentados en dólares, puesto que es la moneda funcional de Ecuador.

Nota 5 Resumen de Políticas Contables Significativas

Cuentas por cobrar

Almacenes Multihogar, efectuó el análisis detenidamente de cada uno de sus clientes que adeudan basándose en el estudio del posible retorno y recuperabilidad de estos beneficios y concluyo que ciertos valores deben registrarse como cuentas incobrables ya que existen evidencias de su deterioro y se procedió a registrar las cuentas por cobrar en su valor presente.

Inventario

Almacenes Multihogar valorizo la existencia de mercadería tomando en consideración las NIIF para PYMES sobre la medición de inventario que consiste en la determinación del costo o valor neto realizable, la obsolescencia del producto.

Propiedad Planta y Equipo

La existencia de Propiedad Planta y Equipo se registraron al costo menos la depreciación acumulada tomando en cuenta las pérdidas por deterioro del valor acumulada.

La depreciación se realizó por el método de línea recta sobre la vida útil estimada de los activos, la diferencia por el incremento o disminución se cargara a la Cuenta de Ajustes por Conversión por primera vez de NEC a NIIF.

Los activos que fueron registrados por su valor razonable son: Muebles y Enceres, Equipo de Oficina y Equipo de Cómputo.

Nota 6 Información de las Partidas presentadas en los Estados Financieros

Efectivo y Equivalentes de efectivo

CUENTAS	Al 31 de Diciembre del 2012	Al 31 de Diciembre del 2013
Caja	\$ 9.000,00	\$ 143.500,00
Bancos	\$ 152.500,00	\$ 129.980,70
	\$ 161.500,00	\$ 156.480,07

Las cuentas de Efectivo y Equivalentes en año 2012 se mantuvieron bajas por cuanto no se reportaron recaudaciones mientras que en el 2013 se recupera los valores que se dieron a crédito y también existieron ventas en el transcurso del año.

Almacenes Multihogar posee la cuenta corriente en el Banco del Pichincha.

Inventario

CUENTAS	Al 31 Diciembre del 2012	Al 31 de Diciembre del 2013
Inventario	\$112.600,00	\$ 93.955,00
Provisión Inventario por Deterioro		\$ (1.400,77) (1)
Provisión Inventario por Valor Neto Realizable		\$ (1.754,95) (2)
	\$112.600,00	\$ 90.799,28

(1) Se realizó la baja de productos obsoletos y de lenta rotación.

(2) Según la sección 13 Inventarios de las NIIF para PYMES, los inventarios se valorizan por el menor costo y el valor de realización, en tal razón se presenta la provisión por la valorización del inventario al valor neto realizable.

Cientes

CUENTAS	Al 31 Diciembre del 2012	Al 31 de Diciembre del 2013
Cuentas por cobrar	\$ 95.000,00	\$ 50.600,00
Provisión de Cuentas Incobrables 1%		\$ (21,23)
Provisión Cuentas Incobrables (Valor Presente)		\$ (758,32) (1)
Provisión Cuentas Incobrables (Deterioro)		\$ (986,72) (2)
	\$ 95.000,00	\$ 48.722,73

En el 2012 Almacenes Multihogar reporta cartera pendiente de cobro, la cual es recuperada en el 2013 por un valor de 44.400,00 que logro recaudar; quedando así un saldo de 50.600,00.

(1) La sección 11 Instrumentos Financieros de la NIIF para PYMES, las cuentas por cobrar se registraron al valor presente, por tal razón se registra una provisión por la diferencia del valor presente de las cuentas por cobrar.

(2) Pertenece a las cuentas por cobrar que según existe indicios que su valor no puede ser cobrado, de tal forma se registró una provisión de Cuentas Incobrables.

Propiedad Planta y Equipo

CUENTAS	Al 31 Diciembre del 2012	Al 31 de Diciembre del 2013
Edificios	\$ 40.000,00	\$ 40.000,00
Muebles y Enceres	\$ 10.000,00	\$ 8.109,86
Revalorización de Activos		\$ 6.932,96
Equipo de Oficina		\$ 1.890,14
Revalorización de Activos		\$ 1.620,96
Equipo de Computo	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00
Revalorización de Activos		\$ 1.004,77
	\$ 51.500,00	\$ 61.058,69

(1) Propiedad, Planta y Equipo fueron registrados a su valor razonable es decir al valor del mercado

Depreciación Acumulada

CUENTAS	Al 31 Diciembre del 2012	Al 31 de Diciembre del 2013
Depreciación Acumulada de Edificios	\$8.000,00	\$8.000,00
Depreciación Acumulada de Muebles y Enceres	\$4.022,61	\$ 3.415,21
Depreciación Acumulada de Equipo de Oficina		\$ 607,40
Depreciación Acumulada de Equipo de Computo	\$ 769,85	\$ 769,85
	\$ 12.792,46	12.792,46

Deterioro Acumulado de Propiedad Planta y Equipo

CUENTAS	Al 31 Diciembre del 2013
Dep. Acum. De Propiedad Planta y Equipo	\$ 5.530,00

Los elementos de Propiedad Planta y Equipo fueron valuados al valor del mercado, por tal razón se registró el deterioro de los activos.

Participación de los Trabajadores por Pagar

Utilidad antes de Participación de Trabajadores	\$ 74.042,00
Participación de los Trabajadores	<u>15%</u>
Participación de Trabajadores por pagar	\$ 11.106,30

Impuesto a la Renta

Almacenes Multihogar provisiono el 25% para el Impuesto a la Renta

Participación de los Trabajadores por Pagar

Utilidad antes de Impuestos	\$ 62.935,70
Impuesto a la Renta	<u>25%</u>
Impuesto a la Renta por pagar	\$ 15.733,93

Capital

El Capital de “Almacenes Multihogar” se estableció el 20 de Noviembre del 2001, por el valor de \$ 372.901.24 siendo el único dueño y accionista el Sr. Orejuela Santo Mario Raúl.

Reserva Legal

Almacenes Multihogar provisiona el 10% de la Utilidad Liquida que puede ser utilizada para absorber perdidas futuras o a su vez para aumentar el capital.

Resultado del Ejercicio

El saldo se puso a disposición del Gerente Propietario de Almacenes Multihogar.

3.6 CONCLUSIONES

Es necesario destacar la importancia de las NIIF para PYMES que permite a los empresarios un mayor nivel de información y enfoque más real al tomar decisiones futuras, al culminar el trabajo investigativo hemos llegado a lo siguiente:

- El organigrama estructural de Almacenes Multihogar no se encuentra bien estructurado; por lo que distorsiona la visión general de la jerarquía y mando en la empresa, lo que puede provocar desinformación y la toma de decisiones erróneas ya que se lo utiliza como instrumento de precisión.
- En el Inventario de Almacenes Multihogar existen productos obsoletos los mismos que fueron dados de baja por deterioro ya que según las NIIF para PYMES, los inventarios deben ser medidos a su precio de venta y reconocer una pérdida por deterioro de valor.
- La Aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES en los Estados Financieros permitió a Almacenes Multihogar obtener información financiera de su situación actual para la toma de decisiones oportunas.

3.7 RECOMENDACIONES

- Se recomienda un organigrama mejor estructurado el cual ponemos a disposición de la empresa; el mismo que permitirá obtener una idea uniforme acerca de su organización y jerarquía; ya que servirá como un instrumento de apoyo, para la utilización gráfica en donde se pone de manifiesto la relación existente entre los diversos departamentos que integran Almacenes Multihogar.

- Se recomienda realizar inventarios periódicamente para obtener información de la existencia de los productos en bodega y exhibición con el fin de identificar si algún producto sufre daños o simplemente se encuentran descontinuados con el fin de que se oferten antes de que pierda su valor histórico.
- Se recomienda a la Administración de Almacenes Multihogar capacitar al personal involucrado en el área contable en la preparación de Estados Financieros en base a las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES.

3.8 REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

CITADAS

- ANGULO GONZÁLES, “las Normas Internacionales de Información Financiera” 4° edición, (2013) (Pág. 14).
- AYAVIRI GARCIA Daniel, CONTABILIDAD BÁSICA Y DOCUMENTOS MERCANTILES. Edición 1°; Editorial “N-DAG”; Argentina. Pág. 10.
- CHIAVENATO, Idalberto, Gestión, 3° edición, (2009) señala que la Gestión (Pág. 6).
- FRANCESC GÓMEZ VALLS – SOLEDAD MOYA GUTIÉRREZ “Consolidación de los estados financieros” 1° edición, (2012), (Pág. 15)
- H.R. BROCK, Ch. E. Palmer. “Contabilidad Principios y Aplicaciones”. 4° edición, (2011). (Pág. 3)
- MENDEZ José. “Economía y la Empresa”. 2° edición, (2010) (Pág. 18).
- MONTALVO Oscar, Administración Financiera Básica. El Corto Plazo, Universidad de San Andrés Facultad de Ciencias Económicas y Financieras. Carrera de Administración de Empresa.
- ORQUERA Ana Lucía (2011:4-127), en la tesis denominada “Análisis de las Normas Internacionales de Información Financiera para la Pequeñas y Medianas Entidades Pymes” dirigida por el Dr. Carlos Velasco.
- PASCALE, Adalberto, “Decisiones Financieras”. 3° Edición (2009), define a la Gestión Financiera (Pág. 20).

- PEROSSA, Mario Luis. “Introducción a las Finanzas Corporativas. Buenos Aires”.1º Edición (2010). (Pág. 22)
- PEY POMBO José,” Administración y Gestión”. 1er. edición (2010). (Pág. 3)
- RODRIGUEZ, Valencia Joaquín, Administración de pequeñas y medianas empresas, Quinta edición, Ed, Thomson, México, D.F, 2000.
- ROJAS, Yolanda. “Administración y Finanzas”. 3ra. Edición. (2011).
- SANTOS, Mónica Diccionario - Dominios temáticos, (2008). (Pág. 20)
- Según el Diccionario Español, (2008). Gestión Administrativa. (Pág. 28)
- TERRY George en su texto: “El Gerente y la Administración” México. 2011. Tercera Edición.
- ZAPATA, Pedro. “Contabilidad General”. 6º edición, 2008”. (Pág. 5)

CONSULTADAS

- GUAMANZARA TORRES, María Fernanda “Aplicación de las normas Internacionales de Información Financiera para pequeñas y medianas entidades (NIIF para las PYMRS), en la Empresa Edimeinter Cía. Ltda., dedicada a la venta de Publicaciones sobre temas de Especialidades Médicas” año 2012 Universidad Central del Ecuador Facultad de Ciencias Administrativas Escuela de Contabilidad y Auditoría.
- HANSEN-HOLM, Manual para implementar NIIF para PYMES Teoría y Práctica, Año 2012.

- JAMI Lema, María Elsa. 2012. Aplicación de normas internacionales de información Financiera PYMES a la empresa Bragger Commerce. *Universidad Central del Ecuador*. [Tesis]. Quito, Pichincha, Ecuador : s.n., Mayo de 2012. Pág. 45 - 46.
- Las NEA contienen los principios básicos y los procedimientos esenciales (identificados en letra negrilla) juntos con los lineamientos relacionados en forma de material explicativo y de otro tipo. Los principios básicos y los procedimientos esenciales deben interpretarse.
- UTA Facultad de Contabilidad y Auditoría, tema “Cumplimiento de las Disposiciones Legales y su efecto en la presentación de la información financiera con la aplicación de la NIIF para Pymes en la empresa Retronutric, durante el periodo de transición 2011 y Aplicación 2012 de la autora Martha Victoria Solís Solís su tutor Dr. Carlos Barreno.
- VIVAS Jácome, Jefferson Leonel. 2011. Auditoría a los estados Financieros de Comercial Loja, durante el Ejercicio Económico Enero a Diciembre 2009. *Universidad Técnica Particular de Loja*. Latacunga, Cotopaxi, Ecuador : s.n., 2011. Pág. 38.
- ZURITA OÑA, Lorena Nataly. Aplicación de la NIIF para PYMES en la empresa Compunet dedicada a la Comercialización y Mantenimiento de Equipos de Computación y soporte a usuarios” año 2012 Universidad Central del Ecuador Facultad de Ciencias Administrativas Escuela de Contabilidad y Auditoría.

Virtual.

- ABRIL, Víctor Hugo; TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN – Disponible en: vhabril.wikispaces.com/.../Técnicas+e+Instrumentos+de+Investigación.
- ANDIA CONISLLA, ELIZABETH; Objetivos e Importancia de una Empresa. Disponible en: <http://www.monografias.com/trabajos75/onjetivos-importancia-empresa/onjetivos-importancia-empresa.shtml>.
- BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, Estadísticas Sector Monetario. Disponible en: <http://contenido.bce.fin.ec/documentos/Estadisticas/SectorMonFin/BoletinTasasInteres/ect201309.pdf>.
- DOMINGO HERNANDEZ, Celis. Modelo simplificado de políticas y procedimientos contables para la preparación, elaboración y presentación de los estados financieros de las Pymes. Disponible en: <http://www.monografias.com/trabajos74/modelo-simplificado-politicas-procedimientos-contables/modelo-simplificado-politicas-procedimientos-contables3.shtml>.
- FIRPO, Guillermo; Criterios y definición y ámbitos de las PYMES. Disponible en: <http://www.monografias.com/trabajos41/ambito-pymes/ambito-pymes.shtml>
- GUAMAN, Diana. NIIF para las PYMES: Políticas Contables, Estimaciones y Errores. Disponible en: dspace.ucuenca.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/1452/1/tcon415.pdf.

- LEÓN, Galo; Objetivos de la Contabilidad. Disponible en: <http://ecamm.galeon.com/aficiones2265078.html>.
- SANCHEZ, Luis Fernando; Clasificación de las Empresas. Disponible en: <http://admluisfernando.blogspot.com/2008/03/clasificacin-de-las-empresas.html>.
- SRI. PYMES [en línea]. Ecuador: 2013/10/29, 10:30. [Consultado el 29 de octubre del 2013]. Disponible en: <http://www.sri.gov.ec/>.
- TAMAYO TAMAYO, Mario. El proceso de la Investigación Científica. Disponible en: <http://es.scribd.com/doc/12235974/Tamayo-y-Tamayo-Mario-El-Proceso-de-la-Investigacion-Cientifica>.
- THOMPSON, Iván; Concepto de Empresa. Disponible en: <http://www.promonegocios.net/empresa/concepto-empresa.html>.

ALEXOS

ANEXO N° 1

FORMATO DE LA ENTREVISTA REALIZADA AL GERENTE PROPIETARIO



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS
INGENIERIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

DIRIGIDO A: Gerente propietario de la Empresa Almacén “MULTIHOGAR”

OBJETIVO; Realizar la investigación para identificar el estado de conocimiento que tiene el Gerente acerca de su empresa.

ENTREVISTA

1. ¿ En su empresa maneja un sistema contable en base a las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF para PYMES?
2. ¿Como maneja el sistema de inventarios en bodega?
3. ¿Cómo asumiría el departamento Financiero el proceso de implementación de la Normas Internacionales de Información Financiera?
4. ¿Quiénes son la competencia y cómo ha logrado mantenerse en el mercado?
5. ¿Quiénes son sus principales clientes?
6. ¿La empresa dispone de un plan de capacitación para los empleados?
7. ¿Se realiza eventos para promover el bienestar de los empleados?
8. ¿Existe un reclutamiento que le permita medir la actitudes, habilidades y experiencia en el campo profesional?
9. ¿Al personal que usted contrata, recibe un adiestramiento previo a ocupar su puesto de trabajo en temas relacionados a: Servicio al cliente, Relaciones Humanas y en Control de Bodega?
10. ¿Cree usted que su personal se encuentra satisfecho en el area donde desarrolla su trabajo?

ANEXO N° 2

FORMATO DE ENCUESTAS APLICADAS AL PERSONAL DE ALMACENES MULTIHOGAR



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS
INGENIERIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

DIRIGIDO: Al área de Contabilidad y personal Administrativo

OBJETIVO; Recompilar suficiente información con el fin de conocer si el personal que labora en el Departamento Financiero, conoce el concepto que enmarca a las NIIF para Pymes.

ENCUESTA

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las preguntas y conteste con la mayor sinceridad, marcando con una X su respuesta.

1. ¿Conoce las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)?

Sí

No

2. ¿Existe un software Contable en la Empresa?

Sí

No

3. ¿Maneja correctamente el Software Contable?

Sí

No

4. ¿Asignan las funciones que se deben cumplir dentro de la empresa?

Sí

No

5. ¿Utilizan Normas Internacionales de Información Financiera para la preparación de Estados Financieros?

Sí No

6. ¿La actividad que se halla a su cargo está sujeta algún tipo de control?

Sí No

7. ¿El personal que labora en el departamento Financiero, asume sus funciones acorde a su perfil profesional?

Sí No

8. ¿Estaría de acuerdo en aplicar las NIIF para PYMES en los Estados Financieros?

Sí No

9. ¿Considera Usted que la Empresa cuenta con personal capacitado en el área contable según las NIIF?

Sí No

10. ¿Se realiza fluidamente guías de control en la elaboración de conciliaciones bancarias?

Sí No

ANEXO N° 3

ESTADO DE SITUACIÓN FINAL 2012

ALMACENES MULTIHOGAR				
ESTADO DE SITUACION FINAL				
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2012				
EXPRESADO EN DÓLARES				
ACTIVOS				
CORRIENTE				
				\$ 161.500,00
Caja	\$ 9.000,00			
Bancos	\$ 152.500,00			
REALIZABLE				
				\$ 112.600,00
Mercadería	\$ 112.600,00			
EXIGIBLE				
				\$ 95.000,00
Cuentas por Cobrar	\$ 95.000,00			
ACTIVO FIJOS				
				\$ 42.000,00
FIJOS DEPRECIABLES				
		\$ 42.000,00		
Edificios	\$ 40.000,00			
Dep. Acum. de Edificios	\$ (8.000,00)			
Muebles y Enceres	\$ 10.000,00			
Dep. Acum de Muebl y Enceres	\$ (1.000,00)			
Equipos de Computo	\$ 1.500,00			
Dep. Acum. Eq. Computo	\$ (500,00)			
TOTAL ACTIVOS				<u>\$ 411.100,00</u>
PASIVO				
CORRIENTE				
A CORTO PLAZO				
Cuentas por Pagar	\$ 5.800,00			
A LARGO PLAZO				
Prestamos Bancarios por pagar	\$ 18.000,00			
TOTAL PASIVOS				<u>\$ 23.800,00</u>
PATRIMONIO				
Capital				<u>\$ 387.300,00</u>
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO				<u>\$ 411.100,00</u>
F. GERENTE			F. CONTADOR	

ANEXO 4°

CUENTAS POR COBRAR ALMACENES MULTIHOGAR

ALMACENES MULTIHOGAR CUENTAS POR COBRAR AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2013					
N°	NOMBRE	CLIENTES AL DIA	MENOS DE 30 DIAS	30-60 DIAS	MAS DE 90 DIAS
1	Achote Tutin Martha Veronica	\$ 415,25	\$ -	\$ -	\$ -
2	Acosta Villalba Ana Alejandra	\$ 639,15	\$ -	\$ -	\$ -
3	Acuña Herrera Manuel Germanico	\$ 312,60	\$ -	\$ -	\$ -
4	Acuña Rafael Maria	\$ 907,19	\$ -	\$ -	\$ -
5	Aguirre Flores Carlos Oswaldo	\$ 963,25	\$ -	\$ -	\$ -
6	Alvarado Zambrano Abel Jeremias	\$ 415,10	\$ -	\$ -	\$ -
7	Basantes Guala Moises	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 986,72
8	Bastidas Porras Ruben Gustavo	\$ 819,60	\$ -	\$ -	\$ -
9	Bastidas Poveda Elsa	\$ 263,85	\$ -	\$ -	\$ -
10	Bastidas Poveda Segundo Gabriel	\$ 987,03	\$ -	\$ -	\$ -
11	Caguano Andagua Jhon Wilfrido	\$ 545,15	\$ -	\$ -	\$ -
12	Caizalitin Laguaquiza Segundo	\$ 725,15	\$ -	\$ -	\$ -
13	Calvache Moreno Marcelo Segundo	\$ 203,63	\$ -	\$ -	\$ -
14	Cando Toapaxi Juan Carlos	\$ 315,58	\$ -	\$ -	\$ -
15	Cañar Sanchez Ana Lucia	\$ 658,15	\$ -	\$ -	\$ -
16	Cañaverl Unapucha Consolacion	\$ 516,85	\$ -	\$ -	\$ -
17	Cedeño Jama Leonardo	\$ 614,52	\$ -	\$ -	\$ -
18	Chacha Alajo Maria Georgina	\$ 253,69	\$ -	\$ -	\$ -
19	Chacon Tapia Edison Xavier	\$ -	\$ 119,62	\$ -	\$ -
20	Changoluisa Andy Jenifer Aleksandra	\$ 256,32	\$ -	\$ -	\$ -
21	Changoluisa Sangucho Cristofer Isac	\$ 781,52	\$ -	\$ -	\$ -
22	Chavez Corriolo Felisiana Consuelo	\$ 325,00	\$ -	\$ -	\$ -
23	Chicaiza Chiluiza Willian Javier	\$ 369,78	\$ -	\$ -	\$ -
24	Chillagana Alomoto Myrian Piedad	\$ 150,58	\$ -	\$ -	\$ -
25	Chiluisa Barriga Jose Alfredo	\$ 168,90	\$ -	\$ -	\$ -
26	Chiluisa Parra Edgar Miguel	\$ 898,11	\$ -	\$ -	\$ -
27	Chiluisa Satuquinga María Beatriz	\$ -	\$ 471,20	\$ -	\$ -
28	Chiluisa Segundo Esteban	\$ 333,45	\$ -	\$ -	\$ -
29	Chiluisa Vbalarezo Antonio	\$ 656,15	\$ -	\$ -	\$ -
30	Chiluiza Rosa María	\$ 608,71	\$ -	\$ -	\$ -
31	Chiluiza Yanez Ruben Germanico	\$ 561,50	\$ -	\$ -	\$ -
32	Chimba Amaya Nancy Isabel	\$ 98,91	\$ -	\$ -	\$ -
33	Chisaguano Coque Cesar Amable	\$ 960,14	\$ -	\$ -	\$ -
34	Chisaguano Leonidas Placido	\$ 547,60	\$ -	\$ -	\$ -
35	Chisaguano Veloz Freddy Miguel	\$ 908,56	\$ -	\$ -	\$ -
36	Chisaguano Veloz Nancy Leonor	\$ 589,15	\$ -	\$ -	\$ -
37	Chisaguano Veloz Segundo Leonidas	\$ 693,22	\$ -	\$ -	\$ -
38	Chito Yugsi Angel Rodrigo	\$ 356,85	\$ -	\$ -	\$ -
39	Chito Yugsi Hilda Lucia	\$ 605,98	\$ -	\$ -	\$ -
40	Cisneros Cortez Mario Anibal	\$ 485,88	\$ -	\$ -	\$ -
41	Colimba Ramirez Segundo Orlando	\$ 450,60	\$ -	\$ -	\$ -
42	Constante Torres Narcysa De Jesus	\$ -	\$ -	\$ 345,60	\$ -
43	Correa Acosta Noe Roberto	\$ 586,12	\$ -	\$ -	\$ -
44	Correa Toapanta Julia Veronica	\$ 560,23	\$ -	\$ -	\$ -
45	Cruz Alicia Magdalena	\$ 797,23	\$ -	\$ -	\$ -
46	Cruz Rodriguez Edgar	\$ 815,63	\$ -	\$ -	\$ -
47	Culti Calvopiña Tarsila	\$ 639,15	\$ -	\$ -	\$ -
48	Duque Villamarin Margoth Amparito	\$ 253,15	\$ -	\$ -	\$ -
49	Espin Mantilla Nadia Paola	\$ 543,25	\$ -	\$ -	\$ -
50	Fernandez Aviles Cesar Augusto	\$ 946,14	\$ -	\$ -	\$ -
51	Fernandez Segundo Pablo	\$ 1.300,00	\$ -	\$ -	\$ -
52	Fernandez Tenorio Angel Ricardo	\$ 535,80	\$ -	\$ -	\$ -
53	Fernandez Tenorio Germania Elizabeth	\$ 293,55	\$ -	\$ -	\$ -
54	Flores Chico Neptali	\$ 528,22	\$ -	\$ -	\$ -
55	Fonseca Ramirez Silvia Alejandrina	\$ 956,12	\$ -	\$ -	\$ -
56	Garcia Ortiz Karina Elizabeth	\$ 235,60	\$ -	\$ -	\$ -
57	Gavilanez Gavilanez Rosa	\$ -	\$ 628,36	\$ -	\$ -
58	Grefs Vargas Rene Sandino	\$ 253,60	\$ -	\$ -	\$ -
59	Guaita Estrella Luis Felipe	\$ 658,15	\$ -	\$ -	\$ -
60	Guala Chochos Kevin Fanny	\$ 558,89	\$ -	\$ -	\$ -
61	Mañay Tonato Mayra	\$ 645,98	\$ -	\$ -	\$ -
62	Molina Maria Soledad	\$ 981,11	\$ -	\$ -	\$ -
63	Morales Enriquez Miguel Angel	\$ 715,23	\$ -	\$ -	\$ -
64	Otañez Villavicencio Jose Augusto	\$ 685,60	\$ -	\$ -	\$ -
65	Perez Astudillo Pedro Pablo	\$ 789,60	\$ -	\$ -	\$ -
66	Porras Jijon William Orlando	\$ -	\$ -	\$ 245,60	\$ -
67	Porras Villacís Jaime Alfredo	\$ 962,10	\$ -	\$ -	\$ -
68	Porras Villacís Widman Kleber	\$ 984,14	\$ -	\$ -	\$ -
69	Quinatoa Mañay Jorge Orlando	\$ 879,02	\$ -	\$ -	\$ -
70	Quispe Minta Gloria	\$ 817,56	\$ -	\$ -	\$ -
71	Ramirez Unapucha Delia Maria	\$ 365,15	\$ -	\$ -	\$ -
72	Ramirez Unapucha Jose Moises	\$ -	\$ -	\$ 312,40	\$ -
73	Salazar Naula Patricio	\$ 989,72	\$ -	\$ -	\$ -
74	Tenerio Cuji Miguel Angel	\$ 745,80	\$ -	\$ -	\$ -
75	Tenerio Tenerio Gloria Piedad	\$ 968,95	\$ -	\$ -	\$ -
76	Toapanta Chiluisa Maria Teresa	\$ 412,81	\$ -	\$ -	\$ -
77	Toapanta Chiluisa martha Cecilia	\$ 715,18	\$ -	\$ -	\$ -
78	Toapanta Chiluiza Juan Emilio	\$ 905,15	\$ -	\$ -	\$ -
79	Toapanta Chiluiza Segundo Manuel	\$ 189,15	\$ -	\$ -	\$ -
80	Tonato Tonato Maria Rosa	\$ 633,38	\$ -	\$ -	\$ -
81	Velasco Iarraga Elsa Fabiola	\$ 555,98	\$ -	\$ -	\$ -
82	Villacis Checa Maria	\$ 915,60	\$ -	\$ -	\$ -
83	Zagal Chiluisa Luis Hernan	\$ 985,60	\$ -	\$ -	\$ -
84	Zagal Chisaguano Miriam Elizabeth	\$ 824,21	\$ -	\$ -	\$ -
	TOTALES	\$ 47.490,50	\$ 1.219,18	\$ 903,60	\$ 986,72

ANEXO N° 5

INVENTARIO DE ALMACENES MULTIHOGAR

ALMACENES MULTIHOGAR							
INVENTARIO LINEA BLANCA AL 30 DE DICIEMBRE 2013							
CANT	DETALLE	MODELO	COSTO	IVA	VALOR TOTAL	PVP	VALOR TOTAL
1	REFRIGERADORA MABE	RML230THB	476,23	57,15	533,37	640,05	640,05
1	REFRIGERADORA MABE	MA021YIEESO	605,34	72,64	677,98	813,58	813,58
2	REFRIGERADORA MABE	MA0384XMEEESO	676,43	81,17	757,60	909,12	1.818,24
1	REFRIGERADORA MABE	RMS1951ZCES1	1.021,55	122,59	1.144,14	1.372,96	1.372,96
2	CUBIERTA DE EMPOTRE	CMG6044SA - 1EC	105,57	12,67	118,24	141,89	283,77
1	CUBIERTA DE EMPOTRE	CMG605ASA- 1EC	115,91	13,91	129,82	155,78	155,78
3	CUBIERTA DE EMPOTRE	CMG6354VLA-0EC	233,82	28,06	261,88	314,25	942,76
1	CAMPANAS - 60 cms	Blanco, Utilitaria pared	108,70	13,04	121,74	146,09	146,09
1	CAMPANAS - 80 cms	Inox, Utilitaria pared	147,80	17,74	165,54	198,64	198,64
4	COCINA MABE	EM20BBX-2	155,62	18,67	174,29	209,15	836,61
3	COCINA MABE	TITANIUM TX0-2EC	179,08	21,49	200,57	240,68	722,05
2	COCINA MABE	INGENIOUS60DEXO	648,28	77,79	726,07	871,29	1.742,58
1	COCINA MABE	INGENIOUS769EXO	934,49	112,14	1.046,63	1.255,95	1.255,95
2	FRIGOBAR MABE	RM04B1	199,41	23,93	223,34	268,01	536,01
3	FRIGOBAR MABE	RM04S1	215,05	25,81	240,86	289,03	867,08
2	COCINA DUREX	DE20HBX-2	132,16	15,86	148,02	177,62	355,25
7	COCINA DUREX	DE24FBX-0	193,92	23,27	217,19	260,63	1.824,40
4	C OCINA DUREX	DE30LXX-0	491,88	59,03	550,91	661,09	2.644,35
2	REFREGERADORA DUREX	DE1110SWASE1	390,22	46,83	437,05	524,46	1.048,91
3	COCINAS INNOVA	IN-LIRIO	196,88	23,63	220,51	264,61	793,82
5	COCINAS INNOVA	IN-JAZMIN	211,94	25,43	237,37	284,85	1.424,24
4	REFRIGERADORA INNOVA	IN-IRAZZU 900 DF	422,94	50,75	473,69	568,43	2.273,73
3	CONGELADOR MABE	CEM11B0 HORIZONTAL 315L BLANCA	475,49	57,06	532,55	639,06	1.917,18
2	LAVADORA MABE	LM073080 DOBLE TANQUE	169,65	20,36	190,01	228,01	456,02
4	LAVADORA WHILRPOOL	29 LIBRAS	406,00	48,72	454,72	545,66	2.182,66
3	LAVADORA WHILRPOOL	31 LIBRAS	424,88	50,99	475,87	571,04	1.713,12
4	LAVADORA WHILRPOOL	33 LIBRAS	445,60	53,47	499,07	598,89	2.395,55
2	LAVADORA WHILRPOOL	38 LIBRAS	485,77	58,29	544,06	652,87	1.305,75
1	SECADORA	ORCA 18K	991,90	119,03	1.110,93	1.333,11	1.333,11
2	SECADORA MABE	SMA1940PGGO SILVER	608,39	73,01	681,40	817,68	1.635,35
3	MICROONDAS GE	JES14855FE	160,09	19,21	179,30	215,16	645,48
5	MICROONDAS GE	JES710WK 0.7 PIES BLANCO	85,29	10,23	95,52	114,63	573,15
2	AIRE ACONDICIONADO GE	AS09CAB1	397,20	47,66	444,86	533,84	1.067,67
8	COCINETA ECOGAS	BELLADONA	45,49	5,46	50,95	61,14	489,11
6	COCINETA ECOGAS	FLORENCIA INOX PLUS	61,68	7,40	69,08	82,90	497,39
4	COCINETA ECOGAS	FIorentina C/T	36,15	4,34	40,49	48,59	194,34
10	COCINETA ECOGAS	NOVA	44,54	5,34	49,88	59,86	598,62
TOTALES			12.701,34	1.524,16	14.225,50	17.070,59	39.701,35

ALMACENES MULTIHOGAR							
INVENTARIO LINEA CAFÉ AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2013							
CANT.	DETALLE	MODELO	COSTO	IVA	VALOR TOTAL	PVP	VALOR TOTAL
3	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	ORTOPEDICO PRENSADO PILLOW TOP 2 P.	172,97	20,76	193,73	232,47	697,42
3	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	ORTOPEDICO PRENSADO PILLOW TOP 1.5 P.	133,05	15,97	149,02	178,82	536,46
5	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	CONTINENTAL DE LUJO NON FLIP 1.5 P	118,08	14,17	132,25	158,70	793,50
5	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	SUAVE BRISA ANTIACAROS 2 P.	133,05	15,97	149,02	178,82	894,10
6	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	SUAVE BRISA ANTIACAROS 1.5 P.	106,59	12,79	119,38	143,26	859,54
2	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	CONTINENTAL DE LUJO TRADICIONAL 2 P	146,66	17,60	164,26	197,11	394,22
5	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	CONTINENTAL DE LUJO TRADICIONAL 1.5 P	111,43	13,37	124,80	149,76	748,81
2	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	IMPERIAL TRADICIONAL 2 P	86,94	10,43	97,37	116,85	233,69
8	COLCHONES CHAIDE & CHAIDE	IMPERIAL TRADICIONAL 1.5 P	68,79	8,25	77,04	92,45	739,63
5	CAMAS	PINTADA SUPER ECONOMICA TAPIZ CIRCULO 1,5 P	67,00	8,04	75,04	90,05	450,24
8	CAMAS	PINTADA SOFIA TUBO SIN TAPIZ 1,5 P	77,00	9,24	86,24	103,49	827,90
5	CAMAS	PINTADA TAPIZ DOBLE PATA OVALO 1,5 P	94,00	11,28	105,28	126,34	631,68
6	CAMAS	PINTADA TAPIZADA DOBLE PATA FLOR ARCO DORADO 2 P	96,00	11,52	107,52	129,02	774,14
4	CAMAS	SONIA INFANTIL 1,5 P	123,20	14,78	137,98	165,58	662,32
6	JUEGOS DE COMEDOR	ESPAÑOL 4 PERSONAS VIDRIO BISELADO	220,00	26,40	246,40	295,68	1.774,08
5	JUEGOS DE COMEDOR	8 SILLAS	198,00	23,76	221,76	266,11	1.330,56
4	JUEGOS DE COMEDOR	6 SILLAS	160,00	19,20	179,20	215,04	860,16
24	SILLAS ELEGAN'S	SILLAS ELEGANS	35,00	4,20	39,20	47,04	1.128,96
8	TELEVISORES	LED RIVIERA 19"	120,60	14,47	135,07	162,09	1.296,69
5	TELEVISORES	LED RIVIERA 24"	161,25	19,35	180,60	216,72	1.083,60
3	TELEVISORES	LED RIVIERA 28"	191,80	23,02	214,82	257,78	773,34
2	TELEVISORES	LED RIVIERA 32"	332,00	39,84	371,84	446,21	892,42
2	TELEVISORES	LED LG 22"	206,00	24,72	230,72	276,86	553,73
2	TELEVISORES	LED LG 32"	338,00	40,56	378,56	454,27	908,54
3	TELEVISORES	LED LG 23"	235,00	28,20	263,20	315,84	947,52
2	BLUE RAY	E5500	169,59	20,35	189,94	227,93	455,86
2	BLUE RAY	D5300	146,39	17,57	163,96	196,75	393,50
3	MINICOMPONENTE	SONY 660	137,00	16,44	153,44	184,13	552,38
1	MINICOMPONENTE	SONY MHC GPX3	362,45	43,49	405,94	487,13	487,13
2	MINICOMPONENTE	SONY MHC GPX5	456,32	54,76	511,08	613,29	1.226,59
2	MINICOMPONENTE	SAMSUNG MX E871	534,37	64,12	598,49	718,19	1.436,39
2	MINICOMPONENTE	LG 4430	131,00	15,72	146,72	176,06	352,13
3	MINICOMPONENTE	LG 4730	193,00	23,16	216,16	259,39	778,18
2	MINICOMPONENTE	LG 8430	335,00	40,20	375,20	450,24	900,48
2	MINICOMPONENTE	LG 8520	405,00	48,60	453,60	544,32	1.088,64
8	CELULAR	SAMSUNG GALAXY YOUNG GT S5360	140,62	16,87	157,49	188,99	1.511,95
6	CELULAR	SAMSUNG GALAXY ACE GT S5830	196,02	23,52	219,54	263,45	1.580,71
4	CELULAR	SAMSUNG S3 MINI 8190	336,96	40,44	377,40	452,87	1.811,50
10	CELULAR	NOKIA 100	37,80	4,54	42,34	50,80	508,03
5	CELULAR	NOKIA ASHA 302	135,00	16,20	151,20	181,44	907,20
4	CELULAR	NOKIA ASHA 306	121,18	14,54	135,72	162,87	651,46
8	CELULAR	NOKIA ASHA 501	141,48	16,98	158,46	190,15	1.521,19
8	CELULAR	SAMSUNG CHAMP DELUXE DUOS C3312	95,04	11,40	106,44	127,73	1.021,87
4	CELULAR	BLACKBERRY 9220	196,02	23,52	219,54	263,45	1.053,80
3	CELULAR	BLACKBERRY 9320	220,32	26,44	246,76	296,11	888,33
1	CELULAR	ALCATEL OT 209 RADIO	50,36	6,04	56,40	67,68	67,68
2	TABLET	TITAN 7009	99,06	11,89	110,94	133,13	266,26
2	TABLET	TITAN 7021	144,99	17,40	162,39	194,87	389,73
4	TABLET	TITAN 7058	219,00	26,28	245,28	294,34	1.177,34
2	TABLET	GALAXY 7" A718	179,00	21,48	200,48	240,58	481,15
2	CAMARAS FOTOGRAFICAS	SONY 14,1 MP	126,88	15,23	142,11	170,53	341,05
2	CAMARAS FOTOGRAFICAS	SONY DSC W 630	192,15	23,06	215,21	258,25	516,50
4	LAPTO	HP PAVILION 2082 COR I 5 14"	942,71	113,13	1.055,84	1.267,00	5.068,01
5	LAPTO	HP 14 B 064 CORI I5	896,63	107,60	1.004,23	1.205,07	6.025,35
TOTALES			23.775,08	2.853,01	26.628,09	31.953,71	93.955,00

ANEXO N° 6

ACTIVOS FIJOS DE ALMACENES MULTIHOGAR

ALMACENES MULTIHOGAR										
DETALLE DE ACTIVOS FIJOS										
N°	DETALLE	FECHA DE ADQUISICIÓN	UTIL. (A)	VALOR HISTORICO	DEPREC.				DEPREC. ACUM.	TOTAL DEPREC.ACUM
					AÑO 2009	AÑO 2010	AÑO 2011	AÑO 2012		
1	Escritorio de oficina	24/03/2007	10	\$ 342,00	\$ 34,20	\$ 34,20	\$ 34,20	\$ 34,20	\$ 205,20	\$ 136,80
1	Escritorio de oficina	24/03/2007	10	\$ 342,00	\$ 34,20	\$ 34,20	\$ 34,20	\$ 34,20	\$ 205,20	\$ 136,80
1	Silla Giratoria de brazo	24/03/2008	10	\$ 162,00	\$ 16,20	\$ 16,20	\$ 16,20	\$ 16,20	\$ 97,20	\$ 64,80
1	Silla Giratoria normal	24/03/2008	10	\$ 162,00		\$ 16,20	\$ 16,20	\$ 16,20	\$ 113,40	\$ 48,60
1	Silla Giratoria normal	24/03/2008	10	\$ 162,00		\$ 16,20	\$ 16,20	\$ 16,20	\$ 113,40	\$ 48,60
1	Silla tipo pluma	24/03/2008	10	\$ 81,00		\$ 8,10	\$ 8,10	\$ 8,10	\$ 56,70	\$ 24,30
1	Silla tipo pluma	24/03/2008	10	\$ 81,00		\$ 8,10	\$ 8,10	\$ 8,10	\$ 56,70	\$ 24,30
1	Silla tipo pluma	24/03/2008	10	\$ 81,00		\$ 8,10	\$ 8,10	\$ 8,10	\$ 56,70	\$ 24,30
1	Silla tipo pluma	24/03/2008	10	\$ 81,00		\$ 8,10	\$ 8,10	\$ 8,10	\$ 56,70	\$ 24,30
1	Mesa de computadora	26/03/2007	10	\$ 166,50	\$ 16,65	\$ 16,65	\$ 16,65	\$ 16,65	\$ 99,90	\$ 66,60
1	Mesa de computadora	26/03/2007	10	\$ 166,50	\$ 16,65	\$ 16,65	\$ 16,65	\$ 16,65	\$ 99,90	\$ 66,60
1	Mesa de computadora	26/03/2007	10	\$ 166,50	\$ 16,65	\$ 16,65	\$ 16,65	\$ 16,65	\$ 99,90	\$ 66,60
1	Anaqueles de oficina	26/03/2008	10	\$ 419,09		\$ 41,91	\$ 41,91	\$ 41,91	\$ 293,36	\$ 125,73
1	Modulares para archivador	22/02/2007	10	\$ 333,00	\$ 33,30	\$ 33,30	\$ 33,30	\$ 33,30	\$ 199,80	\$ 133,20
1	Modulares para archivador	22/02/2007	10	\$ 333,00	\$ 33,30	\$ 33,30	\$ 33,30	\$ 33,30	\$ 199,80	\$ 133,20
1	Modulares para archivador	22/02/2007	10	\$ 333,00	\$ 33,30	\$ 33,30	\$ 33,30	\$ 33,30	\$ 199,80	\$ 133,20
1	Archivadores aéreos	26/01/2009	10	\$ 144,00			\$ 14,40	\$ 14,40	\$ 115,20	\$ 28,80
1	Archivadores aéreos	26/01/2009	10	\$ 144,00			\$ 14,40	\$ 14,40	\$ 115,20	\$ 28,80
1	Archivadores aéreos	26/01/2009	10	\$ 144,00			\$ 14,40	\$ 14,40	\$ 115,20	\$ 28,80
1	Estanteria con ángulos de refuerzo	14/05/2007	10	\$ 77,40	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 46,44	\$ 30,96
1	Estanteria con ángulos de refuerzo	14/05/2007	10	\$ 77,40	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 46,44	\$ 30,96
1	Estanteria con ángulos de refuerzo	14/05/2007	10	\$ 77,40	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 46,44	\$ 30,96
1	Estanteria con ángulos de refuerzo	14/05/2007	10	\$ 77,40	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 46,44	\$ 30,96
1	Estanteria con ángulos de refuerzo	14/05/2007	10	\$ 77,40	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 46,44	\$ 30,96
1	Estanteria con ángulos de refuerzo	14/05/2007	10	\$ 77,40	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 46,44	\$ 30,96
1	Estanteria con ángulos de refuerzo	14/05/2007	10	\$ 77,40	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 46,44	\$ 30,96
1	Estanteria con ángulos de refuerzo	14/05/2007	10	\$ 77,40	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 7,74	\$ 46,44	\$ 30,96
1	Bombos de oficina	18/02/2009	10	\$ 580,51			\$ 58,05	\$ 58,05	\$ 464,41	\$ 116,10
1	Bombos de oficina	18/02/2009	10	\$ 580,51			\$ 58,05	\$ 58,05	\$ 464,41	\$ 116,10
1	Vitrinas Grandes de vidrio	18/02/2008	10	\$ 783,01		\$ 78,30	\$ 78,30	\$ 78,30	\$ 548,11	\$ 234,90
1	Vitrinas Grandes de vidrio	18/02/2008	10	\$ 783,01		\$ 78,30	\$ 78,30	\$ 78,30	\$ 548,11	\$ 234,90
1	Mesa de reunión	18/02/2008	10	\$ 345,78		\$ 34,58	\$ 34,58	\$ 34,58	\$ 242,05	\$ 103,74
1	Silla	18/02/2008	10	\$ 25,20		\$ 2,52	\$ 2,52	\$ 2,52	\$ 17,64	\$ 7,56
1	Silla	18/02/2008	10	\$ 25,20		\$ 2,52	\$ 2,52	\$ 2,52	\$ 17,64	\$ 7,56
1	Silla	18/02/2008	10	\$ 25,20		\$ 2,52	\$ 2,52	\$ 2,52	\$ 17,64	\$ 7,56
1	Silla	18/02/2008	10	\$ 25,20		\$ 2,52	\$ 2,52	\$ 2,52	\$ 17,64	\$ 7,56
1	Silla	18/02/2008	10	\$ 25,20		\$ 2,52	\$ 2,52	\$ 2,52	\$ 17,64	\$ 7,56
1	Silla	18/02/2008	10	\$ 25,20		\$ 2,52	\$ 2,52	\$ 2,52	\$ 17,64	\$ 7,56
	TOTAL			\$ 8.109,86		\$ 651,68	\$ 810,99	\$ 810,99	\$ 5.505,63	\$ 2.604,23
	EQUIPO DE OFICINA									
1	teleFax Panasonic	06/04/2008	5	\$ 296,65		\$ 59,33	\$ 11,87	\$ 2,37	\$ 223,08	\$ 73,57
1	sumadora	06/04/2008	5	\$ 113,60		\$ 22,72	\$ 4,54	\$ 0,91	\$ 85,43	\$ 28,17
1	sumadora	06/04/2008	5	\$ 113,60		\$ 22,72	\$ 4,54	\$ 0,91	\$ 85,43	\$ 28,17
1	teléfonos	24/04/2010	5	\$ 144,22			\$ 28,84	\$ 5,77	\$ 109,61	\$ 34,61
1	teléfonos	06/04/2008	5	\$ 144,22			\$ 28,84	\$ 5,77	\$ 109,61	\$ 34,61
1	Celular	06/04/2008	5	\$ 238,40		\$ 47,68	\$ 9,54	\$ 1,91	\$ 179,28	\$ 59,12
1	Aspiradora	22/02/2007	5	\$ 371,05	\$ 74,21	\$ 74,21	\$ 14,84	\$ 2,97	\$ 204,82	\$ 166,23
1	brillantadora	22/02/2007	5	\$ 308,80	\$ 61,76	\$ 61,76	\$ 12,35	\$ 2,47	\$ 170,46	\$ 138,34
1	Lamparas para escritorio	22/06/2008	5	\$ 53,20		\$ 10,64	\$ 2,13	\$ 0,43	\$ 40,01	\$ 13,19
1	Lamparas para escritorio	22/06/2008	5	\$ 53,20		\$ 10,64	\$ 2,13	\$ 0,43	\$ 40,01	\$ 13,19
1	Lamparas para escritorio	22/06/2008	5	\$ 53,20		\$ 10,64	\$ 2,13	\$ 0,43	\$ 40,01	\$ 13,19
	TOTAL			\$ 1.890,14	\$ 135,97	\$ 320,34	\$ 121,76	\$ 24,35	\$ 1.287,73	\$ 602,42
	EQUIPOS DE COMPUTO									
1	Computadora HP DC5800	24/01/2007	4	\$ 216,09	\$ 54,02	\$ 54,02	\$ 13,51	\$ 3,38	\$ 91,16	\$ 124,92
1	Computadora portatil	22/02/2007	4	\$ 504,20	\$ 126,05	\$ 126,05	\$ 31,51	\$ 7,88	\$ 212,71	\$ 291,49
1	Impresora HP 2010	22/02/2007	4	\$ 157,21	\$ 39,30	\$ 39,30	\$ 9,83	\$ 2,46	\$ 66,32	\$ 90,89
1	Impresora HP laser	21/06/2009	4	\$ 406,42			\$ 101,60	\$ 25,40	\$ 279,41	\$ 127,01
	TOTAL			\$ 1.500,00	\$ 273,40	\$ 273,40	\$ 169,95	\$ 42,49	\$ 740,77	\$ 759,23
	TOTAL ACTIVOS FIJOS			\$ 11.500,00	\$ 409,37	\$ 1.245,42	\$ 1.102,70	\$ 877,83	\$ 7.534,12	\$ 3.965,88

ANEXO N° 8

ORGANIGRAMA PROPUESTO

