



# **UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**

## **FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

### **CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

#### **PROYECTO INTEGRADOR**

**“IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCESO CONTABLE EN “LA ASOCIACIÓN GRUPO DE MUJERES SAN FRANCISCO” QUE PERMITA MEJORAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DURANTE EL MES DE ENERO 2018”**

Proyecto integrador presentado previo a la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría C.P.A.

**Autora:**

Cofre Yánez Ana Lucia

**Tutora:**

Dra. Hidalgo Achig Myrian del Rocío

Latacunga – Ecuador

Julio 2018

## DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Cofre Yánez Ana Lucia declaro ser autora del presente proyecto integrador: **IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCESO CONTABLE EN “LA ASOCIACIÓN GRUPO DE MUJERES SAN FRANCISCO” QUE PERMITA MEJORAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DURANTE EL MES DE ENERO 2018** siendo la Dra. McA Myrian del Rocío Hidalgo Achig, tutora del presente trabajo; y eximo expresamente a la Universidad Técnica de Cotopaxi y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

Además, certifico que las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de mi exclusiva responsabilidad.



.....  
**Cofre Yánez Ana Lucia**  
**C.C. 050344577-7**

## **AVAL DEL TUTOR DE PROYECTO INTEGRADOR**

En calidad de Tutor del Trabajo de Integrador sobre el título:

**“IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCESO CONTABLE EN “LA ASOCIACIÓN GRUPO DE MUJERES SAN FRANCISCO” QUE PERMITA MEJORAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DURANTE EL MES DE ENERO 2018”**, de Cofre Yánez Ana Lucia, de la carrera de Contabilidad y Auditoría, considero que dicho informe investigativo cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científico-técnicos suficientes para ser sometidos a la evaluación del tribunal de validación de proyecto que el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio y calificación.

Latacunga, Julio, 2018

**El Tutor**



---

**Dra. McA. Hidalgo Achig Myrian del Rocío**  
**050238485-2**



# UNIVERSIDAD TÉCNICA COTOPAXI

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

---

## APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE TITULACIÓN

En calidad de Tribunal de Lectores, aprueban el presente Informe de Integrador de acuerdo a las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Técnica de Cotopaxi, y por la Facultad de Ciencias Administrativas; por cuanto, la postulante: Cofre Yánez Ana Lucia con el título de Proyecto integrador: **IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCESO CONTABLE EN “LA ASOCIACIÓN GRUPO DE MUJERES SAN FRANCISCO” QUE PERMITA MEJORAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DURANTE EL MES DE ENERO 2018** han considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de Sustentación de Proyecto.

Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

Latacunga, Julio 2018

Para constancia firman:

Ing. Mayra Chicaiza

C.C. 0503265159

PRESIDENTA

Ing. Clara Razo

C.C. 0502765316

MIEMBRO

Ing. Patricio Bedón

C.C. 0502253271

OPOSITOR

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios el permitirme culminar con una etapa más de mi vida, a mis Padres porque gracias a su apoyo y comprensión cumplo mis objetivos y los puedo hacer realidad, y por último un factor muy importante “Asociación Grupo de Mujeres San Francisco”, que me abrió las puertas para el desarrollo de mi proyecto puse todo el conocimiento adquirido durante mi vida estudiantil. De igual manera quisiera agradecer en forma especial al conocimiento impartido por mis queridos maestros, y a la ayuda incondicional que supieron proporcionarme en el transcurso de su desarrollo.

**ANITA**

## **DEDICATORIA**

El presente proyecto lo dedico a mis Padres porque gracias al apoyo continuo que he recibido de ellos han hecho posible llevar a cabo la ejecución del mismo. También lo dedico a las futuras generaciones para que tengan una base sólida y firme en la cual puedan respaldarse, para que de esta forma les sirva como ayuda en el desarrollo de sus labores, las cuales sean más didácticas porque cuentan con un programa actualizado, el cual facilite la labor del Área Contable y ya no lo desarrollen sus labores de un modo manual. A la vez esta investigación me ha permitido enriquecer y afianzar mis conocimientos y abrir nuevas expectativas en mi vida profesional futura.

**ANITA**



# UNIVERSIDAD TÉCNICA COTOPAXI

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Latacunga – Ecuador

---

**TITULO:** “Implementación de un Proceso Contable en “La Asociación Grupo de Mujeres San Francisco” que permita mejorar el proceso de toma de decisiones durante el mes de enero 2018”

**Autora:** Cofre Yáñez Ana Lucia

### RESUMEN

La presente investigación surgió de la necesidad de contar con información financiera y económica confiable en el área financiera de “La Asociación Grupo de Mujeres San Francisco”, pues al no contar con datos reales y oportunos en términos económicos, genera inseguridad en las actividades que ejecuta la asociación principalmente en la toma de decisiones. La metodología que se utilizó en este trabajo fue la descriptiva, y la técnica de recolección de datos fue la encuesta las cuales permitieron ir detallando y analizando cada uno de los procesos o actividades que se realizan en la organización, mediante los resultados obtenidos se comprobó la necesidad de implementar el proceso contable mediante el uso de excel, para “La Asociación Grupo de Mujeres San Francisco“ el cual permitió obtener un adecuado manejo de los recursos económicos así como un control de las actividades que se realizan diariamente, logrando mejorar la competitividad, flexibilidad y una relación aceptable del costo/beneficio, en cuanto al uso de los recursos económicos de la asociación.

**Palabras Claves:** Proceso Contable, Contabilidad, Tributación, Estados Financieros, Toma de Decisiones.



**TECHNICAL UNIVERSITY OF COTOPAXI**  
**FACULTY OF ADMINISTRATIVE SCIENCES**  
**Latacunga – Ecuador**

---

**Title:** “Implementation of the Accounting Process in "The San Francisco Women's Group Association" that allows improving the decision-making process during the month of January 2018”

**Author:** Cofre Yáñez Ana Lucia

**ABSTRACT**

The present investigation arose from the need to have reliable financial and economic information in the financial area of "The Association of San Francisco Women's Group", since not having real and timely data in economic terms, it generates insecurity in the activities that it executes. the association mainly in decision making. The methodology used in this work was descriptive, and the data collection technique was the survey which allowed us to go detailing and analyzing each of the processes or activities that are carried out in the organization, through the results obtained it was verified the need to implement the accounting process through the use of excel, for "The San Francisco Women's Association Association" which allowed obtaining an adequate management of economic resources as well as a control of the activities carried out daily, improving competitiveness, flexibility and an acceptable cost / benefit ratio, regarding the use of the economic resources of the association.

**Key Words:** Accounting Process, Accounting, Taxation, Financial Statements, Decision Making.



Universidad  
Técnica de  
Cotopaxi

CENTRO DE IDIOMAS

## AVAL DE TRADUCCIÓN

En calidad de Docente del Idioma Inglés del Centro de Idiomas de la Universidad Técnica de Cotopaxi; en forma legal CERTIFICO que: La traducción del resumen del Proyecto de Titulación II, al idioma Inglés presentado por la Egresada Srta.: **COFRE YANEZ ANA LUCIA** de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, de la Facultad de Ciencias Administrativas, cuyo título versa **“IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO CONTABLE EN LA ASOCIACIÓN GRUPO DE MUJERES SAN FRANCISCO QUE PERMITA MEJORAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DURANTE EL MES DE ENERO 2018”**, lo realizo bajo mi supervisión y cumple con una correcta estructura gramatical del Idioma.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad y autorizo al peticionario hacer uso del presente certificado de la manera ética que estimaren conveniente.

Latacunga, Julio del 2018

Atentamente,

  
Msc. ~~Marcia~~ J. Chiluisa Ch.

C.C. 050221430-7

**DOCENTE CENTRO DE IDIOMAS**



## ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>Pág.</b>
Portada .....	i
Declaración de Autoría.....	ii
Aval del tutor de proyecto integrador.....	iii
Aprobación del tribunal de titulación .....	iv
Agradecimiento .....	v
Dedicatoria.....	vi
Resumen .....	vii
Abstract .....	viii
Índice .....	x
Índice de tablas .....	xii
Índice de gráficos.....	xiii
1. Información General .....	1
2. Introducción .....	2
3. Planteamiento del problema.....	3
3.1. Objetivos.....	3
3.1.1. Objetivo General:.....	3
3.1.2. Objetivos Específicos: .....	3
3.2. Descripción del problema .....	4
3.2.1. Formulación del problema .....	5
3.2.2. Justificación del Proyecto Integrador .....	5
3.3. Alcance .....	6
3.4. Descripción de competencias/destrezas a desarrollar .....	7
3.5. Descripción de las asignaturas involucradas. ....	7
3.6. Descripción de los productos entregables por asignaturas y etapas .....	7
4. Beneficiarios del proyecto .....	8
5. Planeación y definición de las actividades .....	10
5.1. Planeación y definición de las actividad.....	10
5.2. Cronograma. ....	12
6. Fundamentación científico técnica .....	13
6.1. La Empresa .....	13
6.1.1. Importancia de la Empresa .....	13
6.1.2. Clasificación de la Empresa.....	14

6.1.3.	Historia de la Contabilidad .....	16
6.2.	La Contabilidad.....	16
6.2.1.	Importancia de la Contabilidad.....	17
6.2.2.	Objetivos de la Contabilidad.....	17
6.2.3.	Campos de aplicación de la Contabilidad.....	18
6.3.	Contabilidad moderna.....	18
6.3.1.	Principios y normativa contable .....	19
6.4.	La cuenta contable .....	20
6.4.1.	Plan general de cuentas.....	21
6.4.2.	Código de cuentas.....	22
6.5.	El proceso contable.....	23
6.6.	Estados Financieros .....	24
6.6.1.	Estado de Situación Financiera Inicial (ESFI).....	24
6.7.	Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) .....	30
6.8.	Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) .....	31
6.9.	Aspectos tributarios .....	33
6.9.1.	Deberes formales .....	33
7.	Metodología.....	39
7.1.	Tipos de investigación .....	39
7.1.1.	Investigación descriptiva .....	39
7.1.2.	Investigación documental .....	39
7.1.3.	Investigación de campo .....	39
7.2.	Métodos de investigación .....	40
7.2.2.	Inductivo – Deductivo .....	40
7.2.3.	Método estadístico .....	40
7.3.	Técnicas e instrumentos de investigación.....	40
7.3.2.	Entrevista .....	40
7.3.3.	Encuesta.....	40
7.4.	Población .....	41
8.	Análisis y discusión de los resultados.....	41
9.	Impactos (técnicos, sociales y económicos) .....	47
10.	Recomendaciones .....	49
11.	Bibliografía .....	50

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Descripción de las competencias/destrezas.....	7
Tabla 2: Descripción de las asignaturas involucradas.....	8
Tabla 3: Beneficiarios del Proyecto.....	9
Tabla 4: Plan y definición de actividades.....	10
Tabla 5: Población.....	41
Tabla 6: Control adecuado de ingresos y egresos.....	56
Tabla 7: Registro manual.....	57
Tabla 8: Control de registro.....	58
Tabla 9: Sistema computarizado.....	59
Tabla 10: Implementación de un sistema contable.....	60
Tabla 11: Capacitación del nuevo sistema contable.....	61
Tabla 12: Capacitación al personal de la asociación.....	62
Tabla 13: Información contable.....	63
Tabla 14: Implementación del sistema contable.....	64
Tabla 15: En que concite el Sistema computarizado.....	65
Tabla 16: Depreciación Activos Fijos.....	71

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Figura 1: Clasificación de la empresa.....	15
Figura 2: Historia de la contabilidad .....	16
Figura 3: Aplicaciones de la Contabilidad .....	18
Figura 4: Cuenta Contable.....	21
Figura 5: Catálogo de cuentas .....	22
Figura 6: Formula del patrimonio.....	23
Figura 7: Proceso Contable.....	23
Figura 8: Estado de Situación Financiera .....	24
Figura 9: Libro Diario.....	25
Figura 10: Clasificación de los asientos contables .....	25
Figura 11: Mayorización en T .....	26
Figura 12: Mayorización en folio .....	26
Figura 13: Tipos de libro mayor .....	26
Figura 14: Balance de Comprobación .....	27
Figura 15: Estado de situación financiera final .....	28
Figura 16: Estado de Resultados .....	29
Figura 17: Estado de situación financiera.....	30
Figura 18: Impuesto a la Renta.....	37
Figura 19: Análisis de las actividades .....	45
Figura 20: Control adecuado de ingresos y egresos .....	56
Figura 21: Registro manual .....	57
Figura 22: Control de registro .....	58
Figura 23: Sistema computarizado .....	59
Figura 24: Implementación de un sistema contable .....	60
Figura 25: Capacitación del nueva sistema contable.....	61
Figura 26: Capacitación al personal de la asociación.....	62
Figura 27: Información contable .....	63
Figura 28: Implementación del sistema contable .....	64
Figura 29: En que concite el Sistema computarizado.....	65
Figura 30: Ubicación .....	67
Figura 31: Estructura Administrativa .....	76
Figura 32: Flujograma del proceso contable .....	82

## **1. INFORMACIÓN GENERAL**

### **Título del Proyecto:**

“Implementación de un proceso contable en “La Asociación Grupo de Mujeres San Francisco” que permita mejorar el proceso de toma de decisiones durante el mes de enero 2018”

### **Fecha de inicio:**

3 de abril del 2018

### **Fecha de finalización:**

Agosto 2018

### **Lugar de ejecución:**

Barrio San Francisco vía al Putzalahua, Parroquia Belisario Quevedo, Cantón Latacunga, Provincia Cotopaxi.

### **Facultad que auspicia:**

Ciencias Administrativas

### **Carrera que auspicia:**

Contabilidad y Auditoría

### **Proyecto integrador vinculado:**

“Levantamiento de información, para el diagnóstico del manejo de los recursos económicos, en La Asociación Grupo de Mujeres San Francisco, ubicado Barrio San Francisco vía al Putzalahua, Parroquia Belisario Quevedo, Cantón Latacunga, Provincia Cotopaxi.”

### **Equipo de Trabajo:**

- ✓ Dra. Hidalgo Áchig Myrian del Rocío
- ✓ Cofre Yánez Ana Lucía

### **Área de Conocimiento:**

Contabilidad

**Línea de investigación:**

Administración y economía para el desarrollo humano y social

**Sub líneas de investigación de la Carrera**

Sistema integrado de contabilidad orientado al fortalecimiento de competitividad y sostenibilidad.

**Cliente:**

Asociación Grupo de Mujeres: “San Francisco”, ubicada en el Barrio San Francisco vía al Putzalahua, Parroquia Belisario Quevedo, Cantón Latacunga, Provincia Cotopaxi.

**2. INTRODUCCIÓN**

La contabilidad es una ciencia necesaria en toda actividad comercial, industrial o de servicios, se regularizan las cuentas de las empresas y es posible planificar el futuro inmediato de las mismas.

La “Asociación Grupo de Mujeres San Francisco”, se encuentra ubicado en el Barrio San Francisco vía al Putzalahua, Parroquia Belisario Quevedo, Cantón Latacunga, Provincia Cotopaxi, creada el 11 julio del 2013, con 25 mujeres emprendedoras, el producto que comercializa es la leche.

Las principales falencias que presenta la asociación en la área financiera es no contar con información real sobre las actividades que desarrolla la misma, por ende se desconoce la situación económica del negocio, pues se realiza un registro manual (diario) de los movimientos económicos lo que ha ocasionado que no cumpla con los reportes financieros, a tiempo, esta situación ha provocado que la asociación desconozca su rentabilidad de una manera ágil y oportuna.

El objetivo primordial de la implementación de un sistema contable en la asociación San Francisco es proporcionar bases contables a los directivos de la asociación que puedan aplicarlos de manera práctica en sus actividades y registren los ingresos y egresos que tenga la misma, así mismo de proveer de una hoja de cálculo (excel), en donde los responsables de registrar las cuentas, podrán ingresar los datos numéricos de los movimientos que realicen y

así la información contable tenga su respaldo adecuado para cuando esta sea solicitada por alguna entidad recaudadora de impuestos.

La metodología a seguir es la descriptiva, y la técnica de recolección de datos fue la encuesta las cuales permitieron ir detallando y analizando cada uno de los procesos o actividades que se realizan en la organización, para la sustentación del proyecto, como para la aplicación de la propuesta, mediante los resultados obtenidos se comprobó la necesidad de implementar un proceso contable en una hoja de excel. Los principales beneficiarios serán los integrantes de la Asociación San Francisco, pues ellos podrán llevar las cuentas en forma adecuada y procurando con ello un mejor desarrollo para su asociación.

### **3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **3.1. Objetivos**

##### **3.1.1. Objetivo General:**

- ✓ Estructurar el proceso contable en la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco ubicada en el Barrio San Francisco vía al Putzalahua, Parroquia Belisario Quevedo, Cantón Latacunga, Provincia Cotopaxi, para la presentación de la información financiera que sirva de instrumento para la toma de decisiones durante el mes de enero de 2018.

##### **3.1.2. Objetivos Específicos:**

- ✓ Recopilar información bibliográfica a través de la exploración de libros, artículos científicos, revistas, entre otros para la elaboración del marco teórico.
- ✓ Definir metodología de investigación mediante el uso de técnicas e instrumentos para establecer la situación financiera actual de la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco, ubicada en el Barrio San Francisco vía al Putzalahua, Parroquia Belisario Quevedo, Cantón Latacunga, Provincia Cotopaxi.

- ✓ Proporcionar bases contables a los directivos de la asociación que estos pueden aplicarlos de manera práctica acorde a las necesidades para obtener información confiable oportuna mejorando así el proceso de toma de decisiones.

### **3.2. Descripción del problema**

En los últimos años se han presentado grandes avances tecnológicos a nivel mundial, lo cual va de la mano con los cambios que surgen en las nuevas demandas de información existentes en este nuevo entorno. Todo esto sirve como guía para la contabilidad y el profesional contable, pues la contabilidad es una de las actividades más importantes dentro del campo de los negocios, dada su naturaleza de informar acerca del incremento de la riqueza, la productividad y el posicionamiento de las asociaciones.

Las asociaciones de hoy no pueden ser competitivas si no cuentan con un proceso contable adecuado y eficiente, debido a que el alto flujo de datos es continuo. Esto con el fin de tomar las decisiones más correctas en el negocio y promover su prosperidad. El proceso de contabilidad es parte de las herramientas de trabajo siendo el motor de las operaciones empresariales, proporcionando información pertinente, ahorro de tiempo y dinero. Por lo que existen sistemas de contabilidad que brindan los mismos beneficios que ofrecen los sistemas de contabilidad manual, pero con menos posibilidad de errores.

En Ecuador no se aparta de los problemas presentes a nivel mundial sobre la seguridad y la disponibilidad de la información, siendo mucho más grave por el desconocimiento del manejo adecuado del proceso contable. Todavía existen algunas Pymes que no utilizan adecuadamente la contabilidad por tanto, los resultados arrojados por los mismos no son veras y confiable para su inversión.

La contabilidad es esencial para la operación exitosa de un negocio, universidad, programa social, comunidad entre otros, todos los ciudadanos necesitan cierto conocimiento de contabilidad si desean aceptar retos que les impone la sociedad.

En la provincia de Cotopaxi, existen asociaciones que no cuentan con un proceso contable lo que ha desencadenado a no ser competitivas, por ende afectan a la toma de decisiones, la razón por la cual la asociación no integra la contabilidad es la falta de conocimiento sobre el

tema y la falta de recursos económicos principalmente. En este sentido, se hace necesario el diseño de un proceso adecuado y eficiente, esto con el fin promover su bienestar.

Un negocio no debe manejarse empíricamente, en tal virtud es imperativo estructurar sistemas eficientes que permitan recabar, organizar, analizar e interpretar la información de cualquier tipo, y de manera particular la información contable, como un cuerpo doctrinal que de las pautas que conducen al desarrollo y crecimiento económico.

En el cantón Latacunga la competencia laboral es activa, por lo que las organizaciones deben buscar alternativas para motivar a sus trabajadores para que estos desarrollen sus funciones con eficiencia, comprometiéndose con un desempeño productivo. La situación real de las pequeñas empresas que se dedican a la actividad artesanal y su recurso humano deben actualizar los conocimientos.

### **3.2.1. Formulación del problema**

¿Qué herramienta podría generar información financiera confiable, oportuna que permita mejorar la toma de decisiones en la “Asociación Grupo de Mujeres San Francisco” durante el mes de enero de 2018?

### **3.2.2. Justificación del Proyecto Integrador**

En la actualidad las empresas han adquirido nuevos sistemas y procesos que han sido una ayuda importante para la aportación de datos en la toma de decisiones, esto ha permitido realizar cambios en el entorno.

En un ambiente empresarial donde existen cambios continuos en la tecnología, los hábitos de consumo son variables y la competencia muy agresiva, el éxito que pueda llegar una empresa depende de las decisiones correctas que se tomen a cada momento; por lo que se ha comprobado que al realizar toda la actividad económica se requiere decidir y para lograr que toda esa información sea sustentada, se exige que se goce de una fuente confiable.

Es así que se considera importante la implementación de un proceso de contabilidad en una hoja de cálculo (excel), acorde con las actividades económicas y financieras que realiza a

diario la entidad, el mismo que proyecte resultados óptimos al momento de tomar decisiones, facilitando el control de los recursos económicos y financieros, proporcionando a los directivos un conocimiento permanente del flujo de efectivo.

La presente investigación permitirá observar paulatinamente el control contable, financiero, lo que permitirá conocer, registrar, organizar, clasificar y resumir la información económica producida por la organización para lograr determinar cómo se genera los ingresos, gastos y demás obligaciones, en tal forma que se puedan tomar las decisiones más oportunas y adecuadas.

Cabe recalcar que es importante en muchos aspectos los conceptos empresariales y más aún los cambiantes que existen hoy en día, la visión sobre los procedimientos de la forma de llevar y sus elementos más representativos del proceso contable.

Por lo tanto, es conveniente que la “Asociación Grupo de Mujeres San Francisco” maneje la contabilidad de una manera real, sistemática con las normas requeridas para obtener un resultado satisfactorio y conocer la realidad financiera. Así como también será beneficiada la sociedad porque tendrán una visión global de la evolución con las tendencias positivas del negocio y buen servicio como consumidor final.

### **3.3. Alcance**

El alcance que tendrá esta investigación se enfoca a:

- ✓ La implementación del proceso contable en la Asociación Grupo de Mujeres san Francisco.
- ✓ Capacitación al personal que labora en el área contable; así, como a las asociadas.
- ✓ Mejorar la toma de decisiones.

### 3.4. Descripción de competencias/destrezas a desarrollar

**Tabla 1:** Descripción de las competencias/destrezas.

Competencias/Destreza	Investigación
Creativo	Dar soluciones socio-económico de la asociación.
Disciplinario	Para cumplir con los objetivos establecidos en la investigación.
Capacidad de síntesis	Analizar la información para realizar la discusión de los resultados
Toma de Decisiones	Para que con base en la información se obtengan los resultados esperados

Elaborado por: La investigadora

### 3.5. Descripción de las asignaturas involucradas.

- ✓ **Metodología de la investigación:** Define un conjunto de técnicas, métodos y procedimientos que se deben seguir durante el desarrollo de un proceso de investigación.
- ✓ **Contabilidad I:** Conceptos básicos de contabilidad que se aplicará a este trabajo se recogen de esta asignatura. Cabe mencionar que esta materia es elemental de este trabajo.
- ✓ **Contabilidad II:** Este tipo de contabilidad ayudará a sentar las bases financieras por donde deberá caminar la organización en adelante y para la toma adecuada de decisiones.
- ✓ **Administración I y II:** Con la que se podrá determinar las necesidades administrativas de la empresa, y, sobre todo, se especificará un modelo de organización de la empresa.
- ✓ **Presupuestos Empresariales:** Que permitirá realizar cálculos para poder determinar el monto necesario para la realización del proyecto e implementación del sistema contable.
- ✓ **Proyecto Integrador:** Permite realizar un conjunto de actividades con el propósito de identificar, interpretar, argumentar y resolver problema contribuyendo a formar una o varias competencias.

### 3.6. Descripción de los productos entregables por asignaturas y etapas

A continuación, se presenta la siguiente tabla donde se realiza la descripción de cada una de las asignaturas que se involucran en esta investigación y en el trabajo de campo.

**Tabla 2:** Descripción de las asignaturas involucradas

<b>CURSO</b>	<b>ASIGNATURA</b>	<b>PRODUCTO</b>	<b>ETAPA</b>
Básico	Metodología de la Investigación	Define un conjunto de técnicas, métodos y procedimientos que se deben seguir durante el desarrollo de un proceso de investigación.	Investigación
Primero	Administración	Se especificará en un modelo organizacional de la asociación.	Proceso Administración
Primero	Contabilidad I	Conceptos básicos de contabilidad que se aplicará a este trabajo se recogen de esta asignatura. Cabe mencionar que esta materia es la principal y elemental de este trabajo.	Proceso Contable
Sexto	Contabilidad II	Este tipo de contabilidad ayudará a sentar las bases financieras por donde deberá caminar la organización en adelante y para la toma adecuada de decisiones.	Proceso de toma de decisiones
Quinto	Presupuestos Empresariales	Que permitirá realizar cálculos para poder determinar el monto necesario para la realización del proyecto e implementación del proceso contable.	Proceso de toma de decisiones
Octavo	Proyecto Integrador	Permite realizar un conjunto de actividades con el propósito de identificar, interpretar, argumentar y resolver problema contribuyendo a formar una o varias competencias.	Proceso de toma de decisiones

**Elaborado por:** La investigadora

**Fuente:** Universidad Técnica de Cotopaxi

#### **4. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO**

##### **Beneficiarios directos:**

Mujeres de la Asociación San Francisco, de la parroquia Belisario Quevedo del cantón Latacunga.

**Beneficiarios indirectos:**

- ✓ Estudiantes
- ✓ La “Asociación Grupo de Mujeres San Francisco”
- ✓ Universidad Técnica de Cotopaxi
- ✓ Sociedad

**Tabla 3:** Beneficiarios del Proyecto

<b>BENEFICIARIOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
Directos	Mujeres socias de la asociación “Grupo de Mujeres San Francisco”	14
Indirectos	Equipo investigador La comunidad de Belisario Quevedo.	1256
<b>TOTAL DE BENEFICIARIOS</b>		<b>1281</b>

**Elaborado por:** La investigadora

**Fuente:** Asociación Grupo de Mujeres San Francisco

## 5. PLANEACIÓN Y DEFINICIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Se presenta la planificación de las actividades del proyecto las mismas que se vieron reflejadas en la ejecución del mismo.

### 5.1. Planeación y definición de las actividades

**Tabla 4:** Plan y definición de actividades

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>¿CÓMO?</b>	<b>¿CUÁNDO?</b>	<b>¿CON QUÉ?</b>	<b>¿PARA QUÉ?</b>
Estructurar el proceso contable en la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco ubicado en la parroquia Belisario Quevedo para la presentación de la información financiera que sirva de instrumento para la toma de decisiones durante el mes de enero de 2018.	Realización de conceptualizaciones teóricas referentes a los procesos Contables.	Revisión de bibliografía referente al tema, además de consulta con expertos	Mayo 2018	Revisión de textos digitales y físicos referentes a la situación.	Tener sustento para la realización de la hoja de cálculo
Conceptualizar los procesos contables mediante la utilización	Aplicación de Instrumentos de investigación	Observación de actividades empresariales.	Junio 2018	Guía de entrevista Cuestionarios	Tener un panorama claro de la situación de la empresa.

de bibliografía actualizada que permita sustentar el conocimiento.		Conversación con miembros de la organización			
Proporcionar bases contables a los directivos de la asociación que estos pueden aplicarlos de manera práctica acorde a las necesidades para obtener información confiable oportuna mejorando así el proceso de toma de decisiones.	Levantamiento de información contable de la Asociación	Revisión de documentos de la empresa y observación de las actividades	Julio 2018	Observación directa, revisión documental y bibliográfica	Implementación del Proceso Contable en una hoja de cálculo.

**Elaborado por:** La investigadora

**Fuente:** Asociación Grupo de Mujeres San Francisco

## 5.2. Cronograma.

CRONOGRAMA																													
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																													
TIEMPO		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO			
ACTIVIDADES		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Desarrollo del proyecto integrador	■	■																										
2	Revisión del proyecto integrador por parte del tutor.			■	■																								
3	Planteamiento del problema a través del diagnóstico realizado a la Asociación					■	■																						
4	Descripción de los beneficiarios del proyecto.							■	■	■	■	■	■																
5	Desarrollo de la metodología.												■																
6	Revisión del proyecto integrador por parte del tutor.													■	■	■	■												
7	Primer encuentro con lectores para revisión de proyecto.																■												
8	Corrección del proyecto																	■											
9	Desarrollo de análisis de la discusión de los resultados.																		■	■									
10	Desarrollo de los impactos y recomendaciones																				■	■							
11	Revisión del proyecto integrador por parte del tutor.																					■							
12	Corrección del proyecto																						■						
13	Segundo encuentro con lectores para revisión de proyecto.																							■					
14	Corrección del proyecto																								■	■			
15	Trámites para el empastado del proyecto integrador																									■			
16	Tramitación para sustentación final																										■	■	

Elaborado por: La investigadora

## **6. FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICO TÉCNICA**

### **6.1. La Empresa**

Una empresa es un conjunto de factores de producción, está integrado por diversos recursos humanos, técnicos y materiales, que interactúan entre sí para ofrecer bienes y/o servicios mismos que al ser vendidos producirán utilidades, todo esto mediante la coordinación de un administrador quien tomará las decisiones en forma oportuna, logrando de ésta manera cumplir con los objetivos para los cuales fue creada.

Salazar (2015) manifiesta que la empresa es: “Un sistema que interacciona con su entorno materializando una idea, de forma planificada, dando satisfacción a todas las demandas y deseos de clientes, a través de una actividad económica, en donde se ofrece un producto o un servicio”. (p 32).

Para Ruiz (2016) la empresa es: “Un sistema es un conjunto de elementos o subsistemas, interrelacionados entre sí y con el sistema global, que trata de alcanzar ciertos objetivos. Por consiguiente, de lo reseñado anteriormente se deduce la evidencia de que la empresa es un sistema”. (p 2).

La empresa también es una entidad u organización que se establece en un lugar determinado con el propósito de desarrollar actividades relacionadas con la producción y comercialización de bienes o servicios en general, para satisfacer las necesidades de los clientes.

#### **6.1.1. Importancia de la Empresa**

Todas las actividades comerciales requieren de una organización adecuada, que les permita desarrollar sus transacciones de una manera óptima.

Altahona & Quijano (2009) manifiestan que las empresas son: “Organizaciones jerarquizadas, con relaciones jurídicas, y cuya dimensión depende de factores endógenos (capital) y exógenos (economías de escala).” (p 12).

La importancia de la conformación de las empresas radica en el hecho que esta permite que las actividades se estandaricen y se pueda llevar de una manera óptima las actividades. Una buena organización empresarial permitirá a las compañías conseguir unos mejores resultados con los recursos disponibles, disminuyendo los costes y mejorando los plazos de ejecución de los proyectos.

### **6.1.2. Clasificación de la Empresa**

Verastegui (2011) señalan que “Las empresas se clasifican tomando en cuenta diversos factores. “Cada empresa tiene sus características peculiares que la diferencian de otras. Los tipos de empresa son: (p 25).

#### **Por su Actividad**

- ✓ **Comercial.-** Cumplen con la función de comprar y vender productos terminados, es decir aquí no interviene ningún proceso de transformación.
- ✓ **Industrial.-** Transforman la materia prima en productos terminados.
- ✓ **Servicio.-** Son empresas que generan venden productos intangibles, o sea aquellas que prestan servicios.

#### **Por su forma**

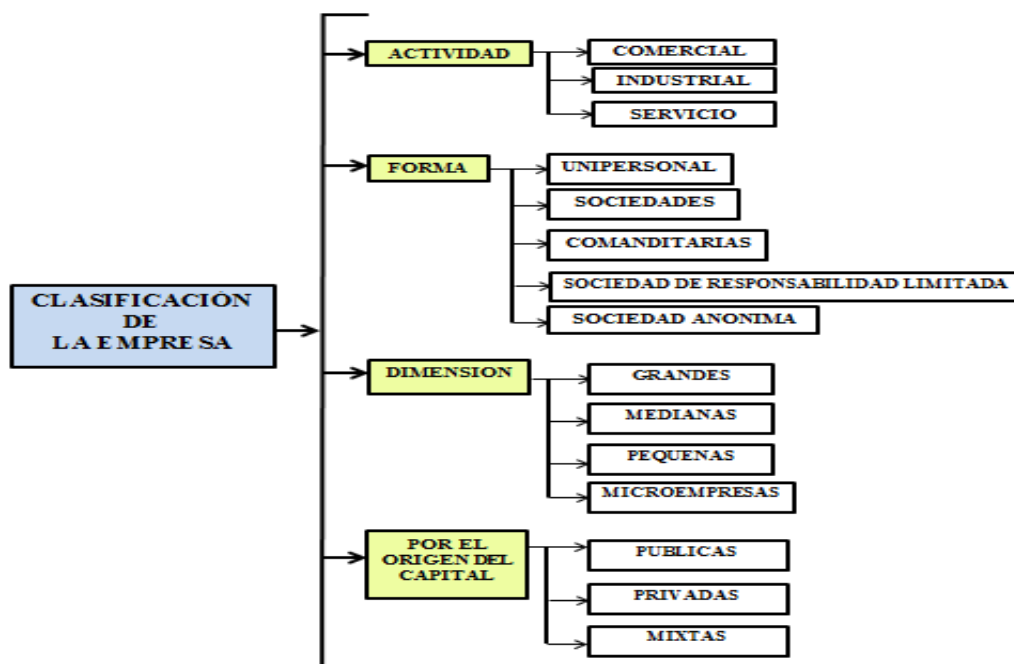
- ✓ **Unipersonal.-** Tiene un solo dueño.
- ✓ **Sociedades.-** Tiene dos o más dueños.
- ✓ **Comanditarias.-** Poseen dos tipos de socios: Los colectivos con la característica de la responsabilidad ilimitada; y, los comanditarios cuya responsabilidad se limita a la aportación de capital efectuado.
- ✓ **De responsabilidad limitada.-** Los socios propietarios de éste tipo de empresa tienen la característica de asumir una responsabilidad de carácter limitada, respondiendo solo por capital o patrimonio que aportan a la empresa.
- ✓ **Anónima.-** Tienen responsabilidad limitada al capital que aportan, pero pueden recibir a cualquier persona que desee adquirir acciones de la empresa, de ésta manera éste tipo de sociedades pueden realizar ampliaciones de capital, dentro de las normas que las regulan.

### Según su dimensión

- ✓ **Grandes.-** Se caracterizan por manejar grandes cantidades de dinero, poseen más de 250 empleados, tienen instalaciones propias, sus ventas se estiman en varios millones de dólares, pueden obtener líneas de crédito y préstamos importantes con mucha facilidad con instituciones financieras nacionales e internacionales.
- ✓ **Medianas.-** Poseen entre 50 y 199 empleados, poseen sindicato, hay áreas bien definidas con responsabilidades tienen procedimientos automatizados.
- ✓ **Pequeñas.-** Son entidades independientes, creadas para ser rentables, intervienen de 1 a 50 empleados.
- ✓ **Microempresa.-** Su capital, número de trabajadores y sus ingresos se establecen en cuantías personales, el número de trabajadores va entre 1 y 10.

### Por el origen del capital

- ✓ **Públicas.-** Son entidades que le pertenecen al Estado, creadas para prestar servicios.
- ✓ **Privadas.-** Son aquellas en las que el capital es aportado por particulares quienes asumen riesgos y están motivados por el dese de conseguir lucro o ganancia.
- ✓ **Mixtas.-** Son aquellas empresas cuyo capital le pertenece tanto al sector público como privado.

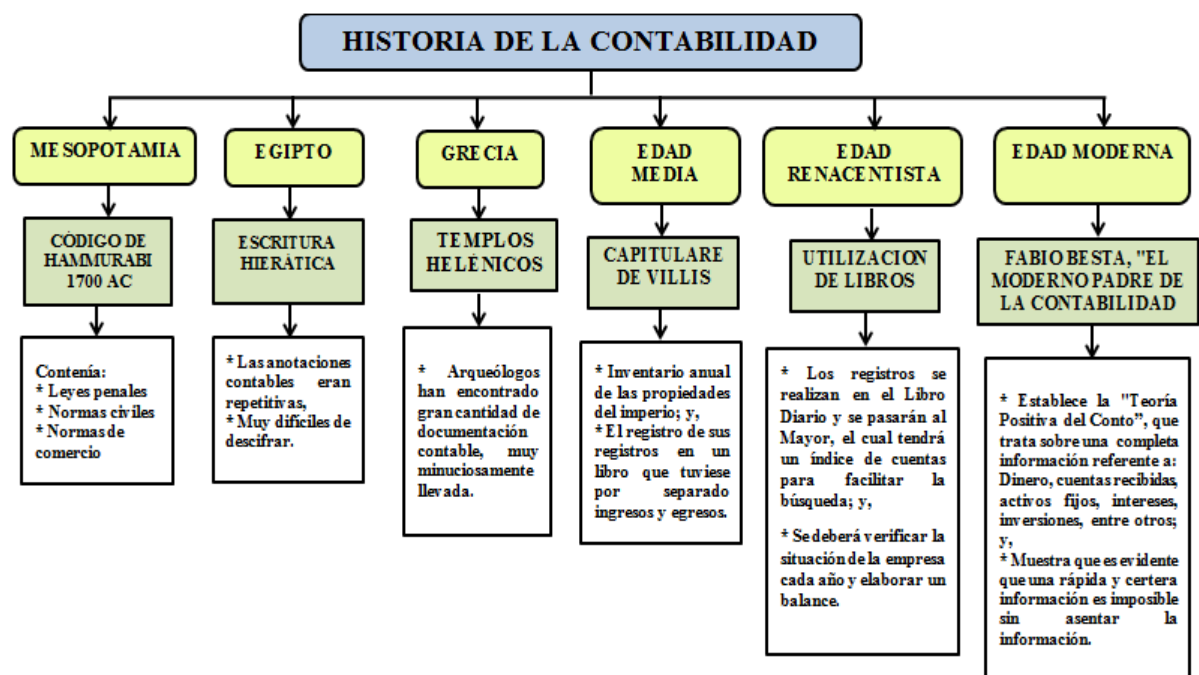


**Figura 1:** Clasificación de la empresa  
**Fuente:** (Verastegui & Corrales, 2011, p 25)  
**Elaborado por:** La investigadora

### 6.1.3. Historia de la Contabilidad

En épocas remotas el hombre desconocía la escritura y sin saberlo utilizaba registros contables primitivos; tal es el caso del imperio Inca, que utilizaba los quipus que no son más que grupos de nudos de distintas formas y colores ordenados a lo largo de un cordel, y cuya finalidad, era sin duda, la de efectuar algún tipo de registro numérico, más tarde con el invento de la escritura se pudo llevar a cabo registros primitivos de los datos de su actividad económica, debido esto a que la memoria humana es frágil y limitada; razón por la cual se puede determinar que la Contabilidad es tan antigua como la misma humanidad.

Altahona, Q (2009) manifiesta que la contabilidad nació por la necesidad del hombre de contar las cosas que comercializaba. (p 13).



**Figura 2:** Historia de la contabilidad  
**Elaborado por:** La investigadora  
**Fuente:** (Zapata, 2011, p. 13)

### 6.2. La Contabilidad

La Contabilidad es el proceso que identifica, mide, registra y a la vez permite comunicar de una forma clara y concisa la información económica de una determinada empresa, que permita a sus directivos tomar decisiones oportunas.

Herrera (2012) afirma que la contabilidad: “Es el conjunto secuencial de procedimientos por medio de los cuales los administradores valoran la información de la situación económico-financiera de la empresa para poder tomar decisiones acertadas en el futuro mediano e inmediato” (p 9).

La Contabilidad es esencialmente el hecho de valorar la información para en lo posterior tomar decisiones relacionadas a la gestión de la empresa. Las decisiones que la empresa toma deben estar sustentadas en el comportamiento que tenga el registro contable, además del grado de rentabilidad que se presente.

### **6.2.1. Importancia de la Contabilidad**

La Contabilidad es muy importante en una empresa, al utilizarla se establece su situación económica real, y así sus directivos pueden invertir el patrimonio de una manera adecuada sin correr riesgos de pérdida.

Para Silva (2010) la contabilidad: “Es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal” (p 25).

De acuerdo al enunciado, la contabilidad radica su importancia en el hecho del control de los procesos mercantiles que toda empresa debe tener. Se puede decir que la Contabilidad es el registro de todos los procedimientos comerciales, a los cuales regula y perfecciona.

### **6.2.2. Objetivos de la Contabilidad**

La Contabilidad persigue algunos objetivos primordiales, los cuales se determinan por la naturaleza de su esencia.

Verástegui (2011) menciona que la Contabilidad “Persigue algunos objetivos relacionados todos con el proceso productivo y mercantil de la empresa. (p 30).

Los objetivos de la Contabilidad son:

- ✓ Explicar la información contable de la empresa.
- ✓ Informar los resultados del proceso económico, ya sea de ganancia o pérdida.
- ✓ Permitir el análisis del movimiento de cada registro para efectuar correcciones si fuera necesario.
- ✓ Entregar a los directivos de la empresa la información necesaria para la toma de decisiones acertadas.

### 6.2.3. Campos de aplicación de la Contabilidad

La Contabilidad es única en sus principios y múltiple en sus aplicaciones, de acuerdo con el objetivo que cumple en cada caso:

CAMPO DE APLICACIÓN	SECTOR
Comercial	Contabilidad General
Industrial	Contabilidad de Costos
Servicios	Contabilidad General
Agrícola	Contabilidad Agropecuaria
Bancario y financiero	Contabilidad Bancaria
Organismos del estado	Contabilidad Gubernamental

**Figura 3:** Aplicaciones de la Contabilidad

**Elaborado por:** La investigadora

**Fuente:** (González, 2012, p.31)

### 6.3. Contabilidad moderna

La Contabilidad ha ido evolucionando a pasos agigantados debido al proliferado avance de tecnología, y se ha convertido en uno de los sistemas de información corporativa más importante y eficaz, para poder conocer y determinar la real situación financiera de la empresa, razón por la cual requiere de mayor especialización.

Ayariví (2012) afirma que la contabilidad “Es la ciencia y/o técnica que enseña a clasificar y registrar todas las transacciones financieras de un negocio o empresa para proporcionar informes que sirven de base para la toma de decisiones sobre la actividad”. (p 22).

La contabilidad permite recolectar, analizar, interpretar, registrar y presentar los estados financieros de una empresa de una manera lógica y ordenada ya que se basa en leyes, normas y principios, mismos que son indispensables para la toma de decisiones.

### 6.3.1. Principios y normativa contable

#### Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCGA)

Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, PCGA, fueron aprobados por la VII conferencia interamericana de contabilidad y la VII asamblea nacional de graduados en ciencias económicas en mar de Plata en 1965.

Para Catacora (2008) “Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados; son un cuerpo de doctrinas y normas asociado con la contabilidad, que sirven de explicación de las actividades corrientes o actuales y así como guía en la selección de convencionalismos o procedimientos aplicados por los profesionales de la contaduría pública en el ejercicio de sus actividades”. (p 56).

Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados son un grupo sistemático de normativas que se relacionan estrechamente con la Contabilidad, y que legitiman la información que se desprende de la misma, ayudando de manera significativa para la mejor comprensión y análisis de los elementos contables.

Zapata (2017) menciona que: “Existen modos uniformes y universales llamados principios, que definen la forma de reconocer, valorar y exponer la información contable, y se resumen a continuación (p 54).

- ✓ **Empresa en marcha:** Se entiende que todo ente está y continuará funcionando dentro del futuro previsible, que no tiene planes de reducir las actividades o liquidar el negocio.
- ✓ **Devengado:** Las transacciones y hechos se reconocen cuando ocurren y se registran en libros en los ejercicios económicos con los cuales se relacionan.
- ✓ **Esencia sobre la forma:** Para la valoración de un hecho y la correspondiente afectación se debe prestar especial atención al fondo y a la realidad económica que se incorporan en los mismos, y no solo en su forma legal.

- ✓ **Revelación suficiente:** La información contable debe ser clara y comprensible, de tal forma que los lectores tengan elementos suficientes para juzgar los resultados de las operaciones y de la situación financiera de la entidad.
- ✓ **Ente contable:** Entendido como cualquier entidad que desarrolle actividades económicas, que tenga o no personería jurídica, pero que pueda ser perfectamente identificada.
- ✓ **Uniformidad:** Los métodos, las técnicas y los procedimientos deben ser aplicados uniformemente de un período a otro, lo cual contribuirá a establecer comparaciones con fines de análisis y evaluaciones.
- ✓ **Conservatismo:** La operación del sistema de información contable no es automática, ni sus principios proporcionan guías que resuelvan sin duda cualquier dilema que pueda plantear su aplicación; en tal razón ante varias opciones válidas de valoración, se tomará que menor impacto económico- financiero vaya a provocar.
- ✓ **La partida doble:** Constituye el concepto más práctico, útil y conveniente para procesar las transacciones y producir estados financieros. Consiste en que cada operación que se realice afectará, por lo menos a dos cuentas o partidas. Por lo tanto, en el uso de la partida doble no habrá deudor sin acreedor y viceversa.

#### 6.4. La cuenta contable

Zapata (2017) afirma que la cuenta “Es un término (nombre o denominación objetiva) usado en contabilidad para registrar, clasificar, y resumir los incrementos y disminuciones de naturaleza similar (originados en las transacciones comerciales) que corresponden a los diferentes rubros integrantes del Activo, el Pasivo, el Patrimonio, las Rentas, los Costos y los Gastos”. (p 34).

Es el nombre genérico con el que se agrupan valores de la misma naturaleza y que son originados en cada una de las transacciones que realiza la empresa. Generalmente la cuenta se representa en forma de T y consta de cuatro partes:

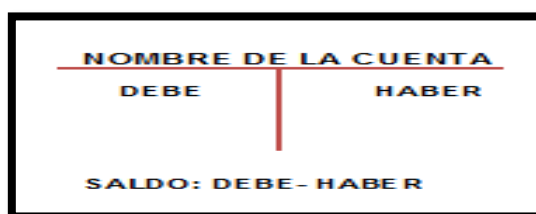
##### El nombre de la cuenta

- ✓ **DEBE:** Se registran todos los valores que reciben, ingresan o entran a cada una de las cuentas (lado izquierdo).

- ✓ **HABER:** Se registran todos los valores que entregan, egresan o salen de cada una de las cuentas (lado derecho).
- ✓ **SALDO:** Es la diferencia entre el debe y el haber de la misma cuenta.

**Los saldos se clasifican en:**

- ✓ **Saldo Deudor:** Se obtiene cuando la sumatoria del Debe es mayor que la sumatoria del Haber de la misma cuenta.
- ✓ **Saldo Acreedor:** Se obtiene cuando la sumatoria del Haber es mayor que la sumatoria del Debe de la misma cuenta.
- ✓ **Saldo 0.-** Se da cuando tanto la suma de los valores tanto del Debe como los del Haber son iguales.



**Figura 4:** Cuenta Contable  
**Elaborado por:** La investigadora  
**Fuente:** (Pedro, 2017, p. 34)

#### 6.4.1. Plan general de cuentas

Es un listado de cuentas ordenado en forma lógica y sistemática de acuerdo con los fines de la empresa.

#### Características

Zapata (2005) manifiesta que: “El Plan General de Cuentas debe reunir las siguientes características. (p 15).

- ✓ Sistemático en el ordenamiento y presentación
- ✓ Flexible y capaz de aceptar nuevas cuentas
- ✓ Homogéneo en los agrupamientos practicados
- ✓ Claro en la denominación de las cuentas seleccionadas

<b>El plan o catálogo de cuentas debe contener</b>	
<b>GRUPO</b>	<b>SUBGRUPO</b>
<b>ACTIVO</b>	Activo corriente Activo no corriente Otros activos
<b>PASIVO</b>	Pasivo corriente (corto plazo) Pasivo no corriente (largo plazo) Otros pasivos
<b>PATRIMONIO</b>	Capital Reservas Superávit de capital Superávit de operación
<b>INGRESOS</b>	Ingresos operacionales Ingresos no operacionales
<b>COSTOS</b>	Costos operacionales Costos no operacionales
<b>GASTOS</b>	Gastos operacionales Gastos no operacionales
<b>CUENTAS DE ORDEN</b>	Cuentas de orden deudoras Cuentas de orden acreedoras

**Figura 5:** Catálogo de cuentas  
**Elaborado por:** La investigadora  
**Fuente:** (Zapata, 2005, p. 15)

#### 6.4.2. Código de cuentas

Identifica el nombre de cada una de las cuentas en forma resumida a través de la utilización de números letras y/o símbolos.

#### Características

- ✓ **Flexible.-** Acepta la introducción de nuevos ítems.
- ✓ **Amplio.-** Acepta la introducción de nuevas categorías.
- ✓ **Funcional.-** Funciona a través de cualquier medio.

#### Activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos

- ✓ **Activo (A)** Bienes, valores y derechos de propiedad de la empresa.
- ✓ **Pasivo (P)** Obligaciones o deudas que tiene la empresa con terceras personas
- ✓ **Patrimonio (C)** Derechos que tienen los socios sobre el ACTIVO.
- ✓ **Ingresos.-** Beneficios que percibe la empresa en la venta de un bien o en la prestación de un servicio.

- ✓ **Costos.-** Desembolsos que se realizan en la elaboración de un producto, mismos que al ser vendidos se recuperan.
- ✓ **Gastos.-** Son desembolsos que realiza la empresa en los departamentos de administración y ventas mismos que no son recuperables.

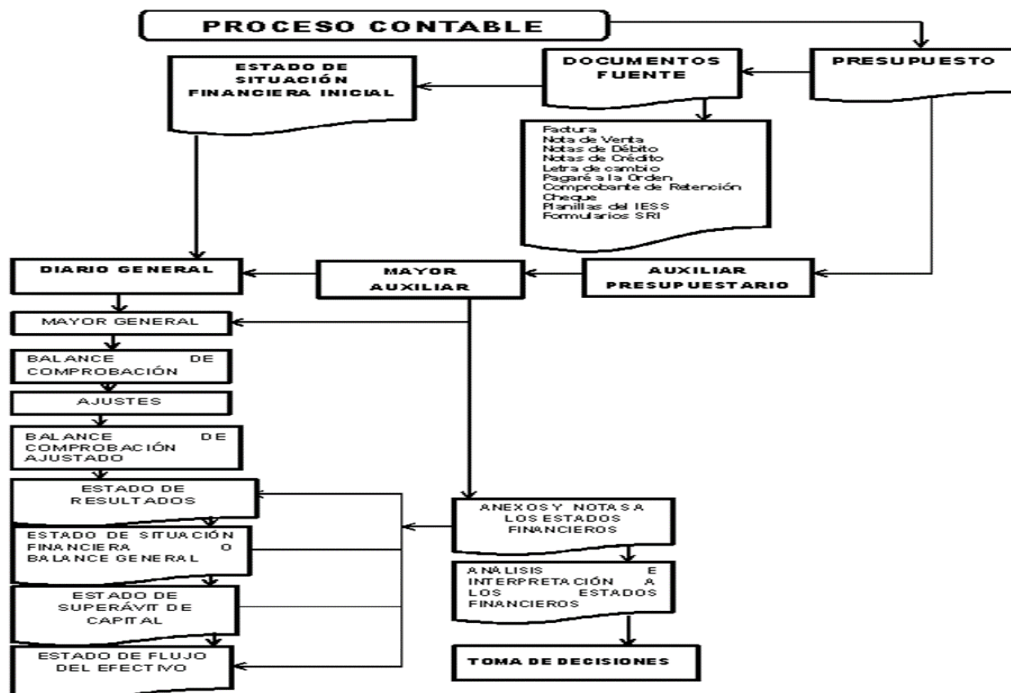
El Patrimonio es igual a la diferencia del Activo menos el Pasivo, se representa con la siguiente fórmula:

$$C = A - P$$

**Figura 6:** Formula del patrimonio  
**Elaborado por:** La investigadora

### 6.5. El proceso contable

“Son los pasos a seguir desde que inicia el ejercicio económico hasta que se cierra, estos deben estar enmarcados dentro de la ley, principios y normativa contable, permitiendo de ésta manera presentar estados financieros confiables, oportunos, comparables, comprensibles y relevantes que sirvan de base para la toma de decisiones por parte de los propietarios o administradores de la empresa”. (Herrera, 2012, p. 32)



**Figura 7:** Proceso Contable  
**Elaborado por:** La investigadora  
**Fuente:** (Herrera, 2012, p. 32)

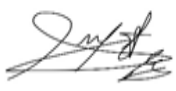

## 6.6. Estados Financieros

Los Estados Financieros son los documentos que proporcionan informes periódicos a fechas determinadas, sobre el estado o desarrollo de la compañía.

### 6.6.1. Estado de Situación Financiera Inicial (ESFI)

Zapata (2011) señala que el ESFI: “Es un informe contable que presenta ordenada y sistemáticamente las cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio, y determina la posición financiera de la empresa.” (p 63).

Se elabora al iniciar las operaciones de la empresa con los valores que conforman el Activo, el Pasivo y el Patrimonio de la misma. Se puede presentar de dos formas:

"ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO"					
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA					
AL 01 DE ENERO DEL 2018					
ACTIVO			PASIVO		
CORRIENTE			CORRIENTE		
Caja	\$	4.916,76	15% participación trabajadores	\$	576,66
Anticipo retención del imp. renta 1%	\$	169,32	Impuesto a la Renta	\$	718,90
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>\$ 4.916,76</b>	<b>TOTAL PASIVO</b>		<b>\$ 1.295,56</b>
ACTIVOS FIJOS			PATRIMONIO		
DEPRECIABLE			Reserva legal		
Maquinaria	\$	5.000,00	Capital	\$	254,88
(-) Depreciación acumulada maquinaria	\$	-2.276,39	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>\$ 6.344,81</b>
<b>TOTAL ACTIVO FIJO</b>		<b>\$ 2.723,61</b>			
<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>\$ 7.640,37</b>	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>		<b>\$ 7.640,37</b>
 Gerente			 Contador		

**Figura 8:** Estado de Situación Financiera  
 Elaborado por: La investigadora

## Libro Diario o Diario General

Pertenece al grupo de los libros principales, en este libro se registran en forma cronológica todas las operaciones de la empresa.

El registro se realiza mediante asientos, a lo que se denomina también jornalización.

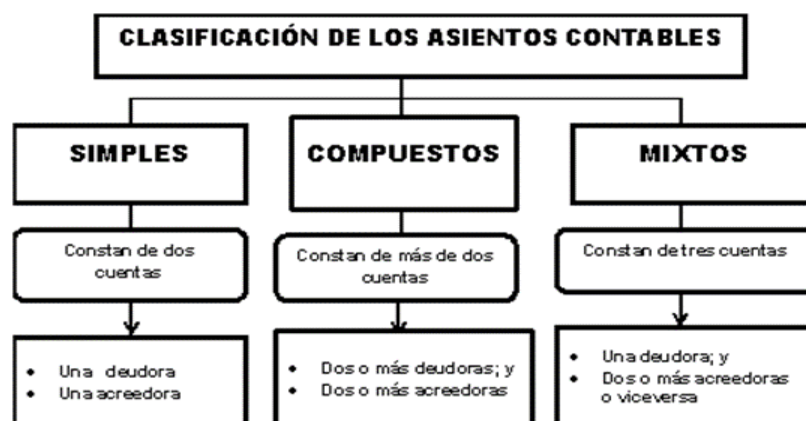
Asociación San Francisco				
Libro Diario				
al 31 de enero 2018				
FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
_____		_____		
GERENTE		CONTADOR		

**Figura 9:** Libro Diario  
**Elaborado por:** La investigadora  
**Fuente:** (Zapata, 2011, p. 38)

### Asiento o Jornalización

Consiste en registrar cada transacción en cuentas deudoras que reciben valores y en cuentas acreedoras que entregan valores, aplicando el principio de la Partida Doble “No hay deudor sin acreedor y No hay acreedor sin deudor”.

### Clasificación de los asientos contables



**Figura 10:** Clasificación de los asientos contables  
**Elaborado por:** La investigadora  
**Fuente:** (Zapata, 2011, p. 38)

### Mayor General

Es un libro principal en el cual, se registran las cuentas en forma ordenada y clasificada, se puede representar de dos formas:

**En forma de T**

<b>NOMBRE DE LA CUENTA</b>	
DEBE (DEUDOR)	HABER (ACREEDOR)
SUMAN	SUMAN
SALDO DEUDOR	SALDO ACREEDOR

**Figura 11:** Mayorización en T  
**Elaborado por:** La investigadora  
**Fuente:** Fuente: (Herrera, 2012, p. 23)

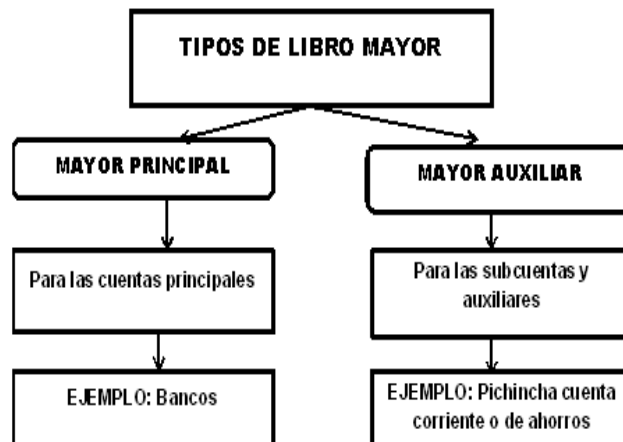
**En forma de folio**

<b>Asociación San Francisco</b>					
<b>Libro Mayor</b>					
<b>Cuenta:</b>	<b>Caja</b>			<b>Folio #</b>	<b>1</b>
<b>FECHA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>REF</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>	<b>SALDO</b>

**Figura 12:** Mayorización en folio  
**Elaborado por:** La investigadora  
**Fuente:** (Zapata, 2011, p. 38)

**Tipos de Libro Mayor**

Existen los siguientes tipos de libro Mayor.



**Figura 13:** Tipos de libro mayor  
**Elaborado por:** La investigadora  
**Fuente:** (Herrera, 2012, p. 32)

## Balance de Comprobación

Permite resumir la información contenida en los registros realizados en el Libro Diario y en el Libro Mayor, a la vez que permite comprobar la exactitud de los mencionados registros. Verifica y demuestra la igualdad numérica entre el debe y el haber.

Asociación San Francisco					
Balance de Comprobación					
Del 1 al 31 de enero del 2018					
N°	CUENTA	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
	SUMAS				

**Figura 14:** Balance de Comprobación  
Elaborado por: La investigadora

## Ajustes

Es una regulación que tiene que hacer la empresa, habitualmente al cierre del ejercicio, para hacer responsable de forma correcta los ingresos, gastos, activos y pasivos a sus ejercicios correspondientes.

- ✓ Permiten dar el valor real a las cuentas.
- ✓ Causas de los saldos a ajustarse

Son múltiples las causas para tener que realizar un Ajuste en cualquier momento del ciclo contable:

- ✓ **Omisión.**- Falta de registro.
- ✓ **Error.**- Por selección equivocada de cuentas o aplicación de valores erróneos.
- ✓ **Desarticulación.**- Puede darse por ejemplo por gastos que no se pagan aun.
- ✓ **Uso indebido.**- Por faltantes o sobrantes de dinero. (Área de Cajas)
- ✓ **Regularización.**- Por regularización de la cuenta mercadería.



## Estado de Resultados

Indica los resultados finales de las actividades que realiza una empresa; determinando utilidad o pérdida del ejercicio contable, resume detalladamente los incrementos o disminuciones que se producen en el patrimonio.

**“Asociación de Mujeres San Francisco”**  
**Estado de Resultado**  
**Del 1 al 31 de enero del 2018**

VENTAS	\$ 1.949.942,94	
(-) COSTO DE VENTAS	\$ 898.358,64	
(=) UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	\$ 1.051.584,30	
<b>(+) INGRESOS OPERACIONALES</b>		
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>\$ 1.051.584,30</b>
<b>(-) GASTOS OPERACIONALES</b>		
GASTO DEPRECIACION Y NAMORTIZACION	\$ 437.016,69	
GASTOS SERVICIOS GENERALES	\$ 214.674,04	
GASTO DEL PERSDONAL	\$ 226.334,52	
<b>(-) GASTOS NO OPERACIONALES</b>		
GASTOS NO OPERACIONALES	\$ 5.729,89	
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>\$ 883.755,14</b>
<b>UTILIDAD EN OPREACION</b>		<b>\$ 167.829,16</b>
GASTOS FINACIEROS		\$ 127.517,44
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO ANTES DE PATICIPACIONES</b>		<b>\$ 40.311,72</b>
(-) 15% PARA TICIPACION TRABAJADORES		\$ 6.046,76
(=) UTILIDAD ANTES DE IR		\$ 34.264,96
(-) IMPUESTO A LA RENTA		\$ 7.538,29
<b>(=) UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO</b>		<b>\$ 26.726,67</b>
_____	_____	
Gerente	Contador	


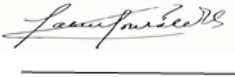
**Figura 16:** Estado de Resultados  
**Elaborado por:** La investigadora.

## Estado de Situación Financiera Final (ESFF)

Es el último informe que realizan las empresas para determinar su situación real, aquí se detalla en forma ordenada, sistemática y secuencial los valores de las cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio, en un período determinado que generalmente es de un año.

A continuación se muestra el formato para presentar este informe de la asociación:

**“Asociación de Mujeres San Francisco”**  
**Estado de Situación Financiera**  
**Al 31 de enero del 2018**

ACTIVO		PASIVO	
CORRIENTE		CORRIENTE	
Caja	\$ 4.916,76	15% participación trabajadores	\$ 576,66
Anticipo retención del imp. renta 1%	\$ 169,32	Impuesto a la Renta	\$ 718,90
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>\$ 4.916,76</b>	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>\$ 1.295,56</b>
ACTIVOS FIJOS		PATRIMONIO	
DEPRECIABLE		Reserva legal	
Maquinaria	\$ 5.000,00	Capital	\$ 254,88
(-) Depreciación acumulada maquinaria	\$ -2.276,39	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	\$ 6.344,81
<b>TOTAL ACTIVO FIJO</b>	<b>\$ 2.723,61</b>		
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>\$ 7.640,37</b>	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>\$ 7.640,37</b>
 Gerente		 Contador	

**Figura 17:** Estado de situación financiera  
 Elaborado por: La investigadora

## 6.7 Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

Las NIIF estandarizan a la contabilidad, para que esta sea conocida y comprendida igualitariamente en todo el mundo, a través de un mismo código normativo.

Mendoza (2017) afirma que las NIIF: “Constituyen los Estándares Internacionales o normas internacionales en el desarrollo de la actividad contable, por lo tanto establecen los lineamientos para llevar la Contabilidad de la forma como es aceptable en el mundo”. (p 15).

### ✓ NIIF 1 Adopción, por Primera Vez, de las Normas Internacionales de Información Financiera

La presente norma específica como las Entidades deben llevar a cabo la transición hacia la adopción de las NIIF para la presentación de sus Estados Financieros.

### ✓ NIIF 2 Pagos Basados en Acciones

El objetivo de esta NIIF consiste en especificar la información financiera que ha de incluir una entidad cuando lleve a cabo una transacción con pagos basados en acciones.

✓ **NIIF 4 Contratos de Seguros**

Esta norma tiene como objetivos establecer mejoras limitadas para la contabilización de los contratos de seguros (asegurador), es decir revelar información sobre aquellos contratos de seguros.

✓ **NIIF 5 Activos no Corrientes Mantenedidos para la Venta y Operaciones**

Discontinuadas La norma define los activos que cumplen con el criterio para ser clasificados como mantenidos para la venta.

✓ **NIIF 7 Instrumentos Financieros: Información a Revelar**

La norma pretende que se conozcan los riesgos de la financiación, y el rendimiento obtenido en dicha financiación.

## **6.8 Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)**

✓ **NIC 1 Presentación de Estados**

La primera norma se refiere a la presentación del balance general, estado de resultados o de ganancias y pérdidas, estado de flujos de efectivo y otros estados financieros en todo tipo de organización.

✓ **NIC 2 Inventarios**

La presente norma comprende un minucioso control contable del movimiento que se produce en la bodega, para lo cual se debe emplear los métodos de costeo permitidos, como son el FIFO (lo primero en entrar, lo primero en salir). LIFO (lo último en entrar, lo primero en salir) y PPP (método de valor de última compra), dichos métodos se registran en tarjetas de control abiertas por cada grupo de artículos.

✓ **NIC 10 Hechos Ocurridos después de la Fecha del Balance**

En esta norma se expone que las contingencias son condiciones o situaciones a la fecha del balance, cuyo efecto financiero pueden estar determinados por hechos que pueden ocurrir o

no en el futuro, por lo cual se debe considerar los términos probables, razonablemente posibles y remotos. Existen contingencias de pérdida y ganancia.

✓ **NIC 12 Impuesto a las Ganancias**

Esta norma debe ser aplicada para contabilizar el impuesto a la renta que se presenta en los estados financieros. Esto incluye la determinación del monto del gasto o ahorro asociado al impuesto a la renta respecto a un período contable y la presentación de tal monto en los estados financieros.

✓ **NIC 16 Propiedades, Planta y Equipo**

El objetivo de esta norma es establecer el tratamiento contable para inmuebles, maquinaria y equipo. Los principales problemas para contabilizar los inmuebles, maquinaria y equipo son: el momento en que deben reconocerse los activos, la determinación de los valores en libros y los cargos por depreciación que deben reconocerse con relación a ellos y la determinación y tratamiento contable de otras disminuciones del valor en libros.

✓ **NIC 17 Arrendamientos**

Esta norma establece a los arrendatarios y arrendadores, las políticas contables y de revelación, apropiadas, que deben aplicarse a los contratos de arrendamiento financiero y operativo

✓ **NIC 19 Beneficios a los Empleados**

El objetivo de esta norma es establecer cuándo debe reconocerse como un gasto el costo de proporcionar prestaciones de jubilación y la cantidad que debe ser reconocida, así como la información que debe revelarse en los estados financieros de la empresa.

✓ **NIC 23 Costos por Préstamos**

Los costes por intereses incluyen intereses, amortización de descuentos o primas correspondientes a préstamos, y amortización de gastos de formalización de contratos de préstamo.

## **6.9. Aspectos tributarios**

### **6.9.1. Deberes formales**

#### **Inscribirse en el R.U.C.**

Inscribirse en los registros pertinentes, proporcionando los datos necesarios relativos a la actividad; y, comunicar oportunamente los cambios que se presenten.

Están obligadas a inscribirse en el R.U.C., todas las personas naturales y sociedades, nacionales y extranjeras, que inicien o realicen actividades económicas en el país en forma permanente u ocasional.

#### **¿Qué es el R.U.C.?**

Registro Único del Contribuyente es el número que identifica a cada contribuyente que realiza una actividad económica. El documento que usted recibe cuando se inscribe en el RUC es la constancia de su registro, en él podrá apreciar sus datos personales y los de su actividad económica, así como su número de RUC que está conformado por su número de cédula más los dígitos 001.

#### **Estados del RUC**

En el momento en que usted se inscribe en el RUC, su registro se coloca en Estado **ACTIVO** y a partir de ese momento deberá cumplir correctamente sus obligaciones tributarias.

Si suspende temporalmente su actividad debe comunicar al SRI para que su registro pase a un estado **SUSPENDIDO**.

Si reinicia una actividad económica debe actualizar en el SRI sus datos para cambiar nuevamente su registro a estado **ACTIVO**.

Cuando un contribuyente fallece, la suspensión del RUC será definitiva y su registro se colocará en estado **PASIVO**. En este caso un tercero deberá comunicar al SRI del particular

### **Actualización del RUC.**

Cuando existan cambios relacionados al Registro Único de Contribuyentes (RUC), el contribuyente tiene 30 días para actualizar sus datos.

- ✓ Cambio de domicilio.
  - ✓ Cambio de teléfono.
  - ✓ Cambio en la actividad económica.
  - ✓ Apertura o cierre de sucursales.
  - ✓ Cambio de nombre comercial. Suspensión temporal de actividades (se ubica el RUC en estado de SUSPENSIÓN).
  - ✓ Cancelación por fallecimiento del contribuyente.
  - ✓ Cualquier cambio relacionado con su actividad económica.
  - ✓ Cuando el contribuyente actualice su RUC, cambiándolo del Régimen General a RISE.
- ✓ **Comprobantes de ventas autorizados**

Son documentos que sustentan la transferencia de bienes y/o la presentación de servicios o cualquier otra transacción gravada con tributos. Estos documentos cuentan con autorización del SRI para ser emitidos

### **¿Cuándo se puede emitir comprobantes de venta?**

Las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad, inscritas en el régimen general deben emitir y entregar comprobantes de venta autorizados en todas sus transacciones.

Sólo por aquellas ventas iguales o inferiores a \$4,00 en que el consumidor no requiera su comprobante de venta, podrá emitir un comprobante de venta diario que resuma dichas ventas.

### **¿Qué tipo de comprobante de venta existe?**

- ✓ Notas de venta (solo para RISE).
- ✓ Facturas.
- ✓ Liquidaciones de compra de bienes y prestación de servicios.

- ✓ Tiquetes de máquinas registradoras.
- ✓ Boletos o entradas a espectáculos públicos.
- ✓ Los emitidos por bancos, boletos o tiquetes aéreos, los emitidos en importaciones.

## **RISE**

Régimen Impositivo Simplificado Ecuatoriano, son emitidos exclusivamente por contribuyentes inscritos en el RISE. Solo en aquellas transacciones inferiores a \$12 en las que el consumidor no requiera su Nota de Venta, podrá emitir una nota de venta diaria que resuma dichas ventas.

### **¿Dónde puedo obtener comprobantes de venta?**

Usted puede obtener comprobantes de venta en las imprentas autorizadas por el SRI. Recuerde que es estrictamente necesario que obtenga comprobantes de venta para iniciar una actividad económica, caso contrario usted puede ser sancionado por incumplir su segundo deber formal.

### **Vigencia de los comprobantes de venta**

El tiempo de vigencia de la autorización de sus comprobantes de venta dependerá del cumplimiento de sus obligaciones tributarias

### **Factura electrónica**

El SRI ha establecido un nuevo modelo de emisión electrónica de comprobantes denominado “Facturación Electrónica”, con el cual se logra reducir los costos de cumplimiento tributario a los contribuyentes, y además apoyar a la disminución de la contaminación ambiental generada por el papel impreso.

Los comprobantes que pueden ser emitidos en esta modalidad son:

- ✓ Factura
- ✓ Comprobantes de retención

- ✓ Notas de crédito y de débito
- ✓ Guías de remisión.

El Servicio de Rentas Internas pone a disposición de los pequeños y medianos contribuyentes una herramienta gratuita que cumple las funciones para generar, emitir, firmar electrónicamente, enviar sus comprobantes para la autorización por la Administración Tributaria y también para visualizar su información

✓ **Llevar los libros y registros contables**

Para cumplir con este deber formal puede utilizar un cuaderno o elaborar el registro en su computador; adicionalmente recuerde que debe archivar los comprobantes de venta relacionados con su actividad económica por 7 años.

Usted está inscrito en el RUC como “Persona Natural no obligada a llevar contabilidad”, por lo tanto no necesita contratar un contador, pero si deberá ingresar la información de sus compras y ventas en un registro de ingresos y gastos, de manera mensual.

✓ **Presentar declaraciones y pagar impuesto**

Las declaraciones que deben presentar las Personas Naturales no obligadas a llevar contabilidad, relacionadas con su actividad económica, son las siguientes:

- ✓ **IVA** ( Obligatoria en todos los casos)
- ✓ **Impuesto a la renta** (Obligatoria solo si supera la base exenta de ingresos de la tabla del impuesto que se fija anualmente)
- ✓ **ICE**(Solo en casos especiales)

**IVA**

Se debe realizar mensualmente, en el formulario 104, inclusive cuando en uno o varios períodos no se hayan registrado venta de bienes o prestación de servicios, no se hayan producido adquisiciones ni se hayan efectuado retenciones en la fuente por dicho impuesto. Se debe efectuar una sola declaración por período, tanto como agente de retención, como de percepción del impuesto.

### **Impuesto a la Renta (anual)**

La declaración del Impuesto a la Renta se debe realizar cada año, considerando lo siguiente: Formulario 101 para sociedades. Formulario 102 para personas naturales obligadas a llevar contabilidad. En estos formularios deben consignar los valores correspondientes en los campos relativos al estado de situación financiera, estado de resultados y conciliación tributaria. Cabe señalar que, de ser el caso, se deberá pagar el anticipo del Impuesto a la Renta en el formulario 115.

### **Declaración de retenciones en la fuente del Impuesto a la Renta**

Se debe realizar mensualmente en el formulario 103, aunque no se hubiesen efectuado retenciones durante uno o varios períodos mensuales. Las personas naturales obligadas a llevar contabilidad son agentes de retención y se encuentran obligadas a llevar registros contables por las retenciones en la fuente realizadas y pagos. Adicionalmente deben mantener un archivo cronológico de los comprobantes de retención emitidos y las respectivas declaraciones.

### **ICE (mensual)**

Solo si produce bienes o servicios gravados con este impuesto. En caso de contar con el RISE no debe presentar ninguna declaración, sólo el pago mensual de su cuota según el noveno dígito del RUC.

### **Declaración anual de Impuesto a la Renta**

Las personas naturales presentarán una declaración anual de Impuesto a la Renta, cuando sus ingresos brutos del ejercicio anterior superen la fracción básica establecida en la tabla que se fija para cada año.

<b>Año</b>	<b>Fracción básica</b>
2014	\$ 10.410,00
2015	\$ 10.800,00
2016	\$ 11.170,00
2017	\$ 11.290,00
2018	\$ 11.270,00

**Figura 18:** Impuesto a la Renta  
**Elaborado por:** La investigadora  
**Fuente:** Sri

## **Anexos**

Corresponden a la información detallada de las operaciones que realiza el contribuyente.

### **Anexo Transaccional Simplificado (ATS)**

Todos los contribuyentes especiales, sociedades, personas naturales obligadas a llevar contabilidad, personas naturales no obligadas a llevar contabilidad (cuando lleguen a los montos establecidos), instituciones del sector público, auto impresores, emisores de comprobante electrónico y quienes solicitan devoluciones de IVA, deberán presentar el ATS por internet, de acuerdo a las especificaciones técnicas y formatos publicados en la página web [www.sri.gob.ec](http://www.sri.gob.ec)

### **Anexo de Impuesto a la Renta en Relación de Dependencia (RDEP)**

Corresponde a la información relativa a las retenciones en la fuente del Impuesto a la Renta realizadas a sus empleados bajo relación de dependencia, por concepto de sus remuneraciones en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de cada año. Deberá ser presentado de acuerdo al calendario vigente.

#### **✓ Acudir a las oficinas del SRI**

El Servicio de Rentas Internas es una institución de control, por lo que en ciertos casos los funcionarios del SRI solicitarán su colaboración para realizar actividades que permitan asegurar que todos los contribuyentes cumplan con sus obligaciones tributarias. En estos casos recuerde que el quinto deber formal del contribuyente consiste en facilitar a los funcionarios autorizados, las inspecciones o verificaciones.

Exhibir a los funcionarios del SRI, las declaraciones, informes, libros y documentos relacionados con sus obligaciones tributarias como contribuyentes.

## **7. METODOLOGÍA**

### **7.1. Tipos de investigación**

#### **7.1.1. Investigación descriptiva**

Para poder cumplir con estos objetivos en la investigación descriptiva se utilizarán técnicas específicas en la recolección de datos: como la observación, encuesta y la entrevista personal a todo el grupo. Esta última técnica es la más común para este estudio descriptivo; ya que se vale del muestreo, y la información que recoge es sometida a un riguroso proceso de codificación, tabulación y análisis descriptivo.

El proyecto fue de carácter descriptivo porque nos permitirá establecer las variables sobre el tema de estudio y enfocarnos en los hechos o resultados, así como las causas y efectos que sustenten esta investigación al aplicar los procesos contables, lo que beneficiará el funcionamiento la asociación.

#### **7.1.2. Investigación documental**

Se empleará como fuente de análisis, libros relacionados a la Contabilidad y las finanzas, con el fin de adquirir la información de primera fuente y de acuerdo a los objetivos del proyecto

Fue un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, es decir, los obtenidos y registrados por otros investigadores y fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas. Como en toda investigación, el propósito de este diseño es el aporte de nuevos conocimientos.

#### **7.1.3. Investigación de campo**

Es aquella que consiste en la recolección de datos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variable alguna, es decir, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes.

Esta se apoya en informaciones que provienen de entrevistas, cuestionarios, encuestas y observaciones. Esta se aplicó a través de las encuestas y entrevistas realizadas a la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco.

## **7.2. Métodos de investigación**

### **7.2.2. Inductivo – Deductivo**

Ayuda a la observación y el registro de hechos y antecedentes generados, determinado conclusiones de aplicación de buenas prácticas de los procesos contables.

La investigación tiene un enfoque cuantitativo, por lo que utilizaremos el método deductivo, el cual permite obtener conclusiones de argumentos de la investigación

### **7.2.3. Método estadístico**

Este método permitió valorar los procedimientos, análisis e interpretación de los resultados utilizando los métodos estadísticos como: tablas de frecuencia, representación gráfica de los resultados.

## **7.3. Técnicas e instrumentos de investigación.**

### **7.3.2. Entrevista**

Técnica para obtener datos que consisten en un diálogo entre dos personas, el entrevistador y el entrevistado; se realiza con el fin de obtener información del manejo de los sistemas de información contable, esta técnica fue aplicada a través de una guía de entrevista en base a la literatura revisada y aplicada primordialmente a la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco.

### **7.3.3. Encuesta**

Esta técnica es destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones interesan al investigador, para ello a diferencia de la entrevista, se utiliza un listado de preguntas 14

escritas dirigidas a la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco con el fin de que las contesten de la misma manera por escrito. Esta técnica fue aplicada a través del instrumento del cuestionario con el fin de recabar información acerca un registro de contabilidad.

#### 7.4. Población

Para la población se consideró a las socias que en la actualidad siguen aportando en el desarrollo de la misma.

**Tabla 5:** Población

<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>
De la Cruz Molina María Rufina	050208981-6
Guiscasho Saquina María Antonia	050205737-5
Gutiérrez Gutiérrez María Hermelinda	050131245-8
Jaya de la Cruz María Etelvina	050127726-3
Jaya de la cruz María Consuelo	050175997-1
Maiga Jaya María Rosa	050136912-8
De la Cruz Gutiérrez Cecilia Bertha	050315593-9
De la Cruz Changalombo María Hortencia	050095839-2
Maigua Jaya Isidora	050057871-1
Molina Jaya María Celinda	050315093-0
Maigua Jaya María Mercedes	050056997-5
Wilma Janeth de la Cruz Gutiérrez	050392870-7
Gutiérrez de la Cruz Evelin Roció	055066023-7

**Fuente:** Asociación san Francisco

**Elaborado:** La Investigadora

## 8. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

### **Anexo 3: Entrevista realizada a la presidenta de la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco.**

La Asociación Grupo de Mujeres San Francisco es una empresa creada en el Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, la misma que lleva desarrollando sus actividades desde el 11 de Julio de 2013, se dedica a la comercialización de leche, cuenta con los permisos respectivos y se realizó los trámites pertinentes para su legalización.

La representante legal es la señora María Antonia Guishcaso Saquina sin embargo se otorgó la presidencia a la señora Hermelinda Gutiérrez en la asamblea general de socios mediante votaciones favorables hacia ella por parte de los miembros de la asociación.

Inicialmente la asociación contaba con 25 socias, misma que se han reducido hasta la actualidad a 14 por inconvenientes que han surgido a través del tiempo y que no han podido ser resueltas por falta de cooperación, a continuación un detalle:

- La oposición de asistir a las reuniones.
- Carencia de rendición de cuentas por parte de las socias, pero a causa de que no se lleva el proceso contable, la administradora no puede exponer los ingresos y gastos que incurren en el centro de acopio.
- Perdidas por venta de leche a otros clientes ya que no cumple con los estándares que El Ordeño S.A. exige
- La maquinaria fue donada por el estado cuando estuvo a cargo la anterior presidencia. Sin embargo cuando la presidenta actual asumió el cargo no recibió ningún documento que garantice la adquisición de esta maquinaria, a causa de que la anterior administración, perdió la carpeta con la documentación que abala dicha adquisición.
- Generación de un préstamo por incremento de gastos, que produjo perdidas entonces se decidió pagar a 0.38ctvs el litro al socio.

#### Posibles soluciones

- Incentivar a los socios para que aporten sugerencias que mejoren la asociación y beneficien a todos.
- Implementar un proceso contable en la asociación para mantener una información clara y oportuna de la situación financiera.
- Se tiene una idea de negocio la cual es la producción de quesos utilizando la leche rechazada para la fabricación de quesos, sin embargo, existe la dificultad que no se cuenta con un mercado fijo.
- Elaborar una solicitud a la entidad que dono la maquinaria a la asociación para que nos ayude con un documento que abale dicha transferencia de dominio.
- Realizar un seguimiento para conocer el destino de los últimos ingresos y verificar donde se encuentran dichos gastos excesivos.

Actualmente los pagos a los socios y moradores se los realiza quincenalmente, de acuerdo a las políticas establecidas internamente, basándose en las posibilidades que la Sociedad Ganadera Industrial El Ordeño S.A. ofrece, misma que es la generación del pago hacia nosotros en el periodo de quince días.

La presidenta afirma que no ha recibido ningún tipo de remuneración por la generación de utilidad por parte del centro de acopio ya que por ausencia de un proceso contable no se ha podido determinar su utilidad o al menos un valor aproximado, el único beneficio percibido por la señora Hermelinda Gutiérrez es un sueldo de \$ 100 por llevar un registro manual de las actividades de la asociación mismo que ha llevado a cabo durante dos años.

Como se ha mencionado anteriormente el centro de acopio no se apoya en un proceso contable para mantener su información financiera y comercial al día por lo que es sumamente necesaria la inmediata implementación, afortunadamente la asociación cuenta con datos históricos suficientes de las transacciones realizadas a través de los años para una implementación íntegra del proceso contable ayudando a mejorar el manejo contable, financiero y administrativo, sin embargo la investigación se centra en la actividad económica y comercial del mes de enero del presente año.

La implementación de un proceso contable computarizado permitirá mejorar la eficiencia y eficacia de las funciones contables de la organización y a la vez facilitará la toma de decisiones por parte de la presidenta.

Los resultados obtenidos a través de la aplicación de los instrumentos de investigación, han permitido determinar que la hipótesis planteada es verdadera, ya que la información recaudada en la entrevista proporcionada por parte de la presidenta de la asociación confirma que con la aplicación de un Proceso Contable Computarizado en una hoja de cálculo Excel permitirá a la organización mejorar el desarrollo y control en las funciones económicas que tiene la “Asociación Grupo de Mujeres San Francisco” y también servirá como herramienta para los Directivos de la misma para que puedan tomar decisiones futuras oportunas y necesarias con el único propósito de obtener un beneficio económico, una utilidad y una ventaja comparativa frente a la competencia y además determinar su posición financiera dentro del mercado.

#### **Anexo 4: Encuesta realizada a las integrantes de la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco.**

A continuación, se presentan los resultados de las encuestas realizadas a los socios de La Asociación Grupo de Mujeres San Francisco

Los resultados de las encuestas indican que el 71% de los socios creen que no se lleva un control adecuado de los ingresos y egresos de la asociación mientras que el 29% restante considera que si lo hace.

Hoy en día con los avances tecnológicos se puede mantener un registro de la información por medio magnético para obtener mejores resultados en su archivo y análisis, con esta premisa se verifican los resultados de las encuestas donde el 64% de los socios consideran que el registro manual no es la manera más adecuada para llevar sus registros mientras que el 36% restante no están de acuerdo con dicho modo de registro.

Basándonos en las encuestas realizadas el 86% de los socios confirman que no se lleva un registro diario de las actividades mientras que el 14% suponían que el registro si se lo llevaba a cabo.

Con los resultados de las encuestas verificamos que el 93% de los socios están de acuerdo que se incorpore un sistema contable computarizado dentro de la asociación mientras que el 7% se opone a dicho cambio, de igual manera en los mismos porcentajes se verifica que el 93% de socios está de acuerdo con que se realice una capacitación previa la implementación del sistema por otro lado el 7% restante al no estar de acuerdo con la implementación no aceptan las medidas de capacitación.

A lo largo de la investigación se determinó que la empresa cuenta con la suficiente información financiera de años anteriores como para poner en marcha el proceso contable, información que es confirmada por los resultados de las encuestas, siendo un 93% favorable para dicha aseveración y el 7% restante considera que la información es insuficiente.

Si bien es cierto, la implementación de un sistema contable disminuye los riesgos de pérdida y desorden en la información financiera, el 86% de los encuestados consideran que la implementación del sistema contable traerá mejores resultados para la asociación mientras que el 14% discrepa a esta afirmación.

Aunque como se constató anteriormente que los beneficios en la asociación mejorarán con la implementación del sistema contable, muchos de los encuestados no conocen en que consiste, llegando a esta conclusión con los resultados que arrojaron las encuestas donde se verifica que

el 64% de los socios no conocen en que consiste dicho sistema, mientras que el 36% alguna vez ha escuchado o tiene algún conocimiento mínimo del uso de un sistema contable.

#### Anexo 5: Actividades de la empresa

<b>“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”</b>		
<b>ANÁLISIS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA</b>		
<b>AL 01 DE ENERO DEL 2018</b>		
<b>CONCEPTO</b>	<b>\$</b>	<b>%</b>
<b>ACTIVO</b>		
<b>CORRIENTE</b>		
Caja	\$ 4.916,76	63%
Anticipo retención del imp. renta 1%	\$ 169,32	2%
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ 5.086,08</b>	<b>65%</b>
<b>NO CORRIENTE</b>		
<b>ACTIVOS FIJOS</b>		
<b>DEPRECIABLE</b>		
Maquinaria	\$ 5.000,00	64%
(-) Depreciación acumulada maquinaria	\$ -2.276,39	-29%
<b>TOTAL ACTIVO FIJO</b>	<b>\$ 2.723,61</b>	<b>35%</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>\$ 7.809,69</b>	<b>100%</b>
<b>PASIVO</b>		
<b>CORRIENTE</b>		
15% participación trabajadores	\$ 576,66	45%
Impuesto a la Renta	\$ 718,90	55%
<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>\$ 1.295,57</b>	<b>100%</b>
<b>PATRIMONIO</b>		
Reserva legal	\$ 254,88	4%
Capital	\$ 3.965,28	61%
Utilidad del ejercicio	\$ 2.293,96	35%
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$ 6.514,12</b>	<b>100%</b>

**Figura 19:** Análisis de las actividades

**Elaborado por:** La investigadora

**Fuente:** Asociación Grupo de Mujeres San Francisco

#### Análisis del Estado de Situación Financiera de la Asociación de Mujeres San Francisco en el mes de enero del año 2018

##### Análisis del Activo del mes de enero del 2018.

Se observa que la estructura del activo se concentra en un 65% en los activos corrientes o de corto plazo, notándose una alta representación en caja con una participación del 63% la cual asciende a \$4916,76, otro rubro que se encuentra es el de anticipo retención en la fuente representada con el 2% la cual asciende a \$169,32. En lo que respecta a los activos no

corrientes o de largo plazo representan el 64% del total de los activos, con una alta participación de efectivo de \$5000 cabe recalcar que el valor que se toma en cuenta es la diferencia entre la maquinaria y la depreciación, verificamos que el valor de la depreciación es de \$2276,39 que representa el 29%, una vez calculada la diferencia de estos dos porcentajes muestra que el porcentaje real de participación en los activos de la maquinaria es del 35%.

### **Análisis de la estructura del Pasivos del mes de Enero del 2018.**

Por el tamaño de la empresa constatamos que no se encuentra financiada con deudas a terceros, lo cual es bueno porque puede mantenerse con los recursos que genera independientemente de si los rendimientos son altos o bajos, por concepto de obligaciones laborales como es la participación a trabajadores el monto asciende a \$576,66 siendo el 45%. El valor de los tributos fiscales o impuesto a la renta asciende a \$718,90 mismo que representa el 55% del total de los pasivos.

La asociación se financia en su gran mayoría con el capital donde se puede apreciar su alta participación siendo el 61% del total del patrimonio con \$3965,28

### **Concordancia entre la estructura del activo y la financiación**

La Asociación de Mujeres San Francisco no cuenta con una financiación para continuar con sus actividades comerciales con lo cual se observa que al momento no enfrenta ninguna crisis en cuanto a falta de liquidez hablamos, la asociación se encuentra en capacidad de cubrir sus costos y gastos, ya que son mucho mayores sus activos corrientes.

### **Análisis del Estado de Resultados de la Asociación de Mujeres san Francisco en el mes de enero del año 2018**

Este análisis se hace con base a los Ingresos Totales de la asociación, tomando los rubros más representativos analizando cuales son los de mayor participación sobre los Ingresos Totales.

Observamos que Otros Gastos institucionales ocupan el lugar más alto teniendo en cuenta las demás cuentas con una participación del 9% respecto a los Ingresos, invirtiendo buena parte de sus ventas en destinación a Gastos de honorarios con 1% respecto al total de ingresos.

El segundo rubro en importancia es el Costo de Ventas con una participación del 76% indicando que la asociación destina un alto porcentaje de los Ingresos para la parte de producción, estimulando la formación y generación en el proceso operativo. La Utilidad del ejercicio presenta un porcentaje aceptable del 14%, aunque hay que destacar que la asociación es una entidad sin fines de lucro, es más un medio para q los socios comercialicen el producto así que se debe tener en cuenta el impacto social que está generando en la sociedad.

## **9. IMPACTOS (TÉCNICOS, SOCIALES Y ECONÓMICOS)**

La finalidad de este estudio es evaluar el impacto; técnico, social y económico, generado acorde a la implementación del proceso contable en la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco que permita mejorar el proceso de toma de decisiones durante el mes de enero 2018, procurando que en todo momento las decisiones sean imparciales, por lo que se detalla:

### **Impacto Técnicos:**

La investigación realizada en la “Asociación Grupo de Mujeres San Francisco”, ubicado en el Barrio San Francisco vía al Putzalahua, Parroquia Belisario Quevedo, Cantón Latacunga, Provincia Cotopaxi, tiene como fin el implementar un proceso contable el que está integrado por un plan de cuentas, que recoge las necesidades de la organización; se propone la realización del libro diario donde se registra las transacciones ocurridas cronológicamente y por qué son la base de la información contable; a continuación la mayorización donde se utiliza la T contable para representar a cada una de las cuentas y agrupar su información.

A continuación se realiza el Balance de Comprobación, donde se resumen y presentan las cuentas contables desde el estado financiero al iniciar las actividades económicas hasta la mayorización y ajustes; luego se realiza el estado de resultados donde aparecen los ingresos y gastos generados por el negocio para determinar la utilidad y pérdida del periodo concluyendo la propuesta con el estado de situación financiera al finalizar donde se presenta los movimientos de las cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio, lo que permite conocer el crecimiento económico de la organización.

**Impacto Sociales:**

El impacto social del proyecto se enfoca a la satisfacción de resultados obtenidos por la asociación, ya que esto permitirá a los asociados contar con una herramienta útil y oportuna para la toma de decisiones a fin de generar fuentes de empleo para otras personas interesadas en asociarse en esta institución, así como a terceras personas que colaboren en el proceso.

La Asociación Grupo de Mujeres San Francisco actualmente se dedica a la comercialización de leche, lo cual es una manera de aportar a la satisfacción de las necesidades de los habitantes del lugar, quienes son los principales beneficiados con la comercialización de su materia prima.

**Impacto Económicos:**

La realización del proceso contable utilizando el excel como herramienta del cálculo permitirá organizar de manera efectiva la información económica de la asociación San Francisco, lo que por una parte requiere de una mínima inversión en cuanto a la adquisición y el uso de este paquete, así como de la persona encargada de su manejo; por otra parte, esta garantiza un conocimiento más efectivo de la economía del negocio.

Para esto se emplearán algunas técnicas como la utilización adecuada de los recursos (maquinaria, equipo de trabajo, económicos entre otros), el mejoramiento continuo del proceso que incide en el cumplimiento y logro de los objetivos, lo cual contribuye a satisfacer las necesidades de los asociados y clientes quienes son la razón de ser de la empresa para seguir operando dentro de un mercado competitivo con una economía estable.

## 10. RECOMENDACIONES

- ✓ Adoptar el Sistema Contable computarizado propuesto que permita el registro oportuno y automatizado de la información financiera, demostrando a través de los reportes la realidad económica de la organización, la cual permitirá tener información precisa, confiable y oportuna, así como se podrá llegar a la verdadera toma de decisiones.
  
- ✓ Implementar una política de capacitación continua para dar cumplimiento en la presentación de las todas las obligaciones tributarias y laborales ante los organismos de control, así poder cumplir con las diferentes obligaciones tributarias exigidas por el SRI, extendiendo un documento que respalde la comercialización.
  
- ✓ Planificar las reuniones mensuales con los socios de la organización para la presentación de Estados Financieros y tomar decisiones de manera conjunta para el beneficio y progreso de la misma.

## 11. BIBLIOGRAFÍA

- Altahona, Q. (2009). Libro práctico sobre contabilidad general. Bucaramanga: Porte, p 13.
- Ayaviri, D (2012). Auditoría con Información a Sistema Contable. Revista de Arquitectura e Ingeniería 1-14.
- Alfonzo, I. (2000). Técnica de investigación bibliográfica. Caracas: Contexto Ediciones. P 23.
- Arias, F. (2006). Introducción a la metodología científica. Caracas Venezuela: Episteme.
- Arias, F. (2006). Introducción a la metodología científica. Caracas Venezuela: Episteme.
- Cañibono, L. (2002). Análisis de contabilidad de la realidad económica. Madrid: Pirámide.
- Codera, J. (2009). Diccionario de contabilidad. Madrid: Pirámide.
- Cabrera, E. (18 de 07 de 2012). Implementación de un sistema de contabilidad. Obtenido de <http://dspace.ups.edu.ec:8080/bitstream/123456789/2796/1/UPS-CT02459.pdf>
- Díaz, H. (2008). Contabilidad general, tercera edad. Buenos Aires: Pearson.
- Ferrer, F. (05 de 09 de 2012). Criterios contables y tributarios. Obtenido de [http://aempresarial.com/web/revitem/5\\_11555\\_24429.pdf](http://aempresarial.com/web/revitem/5_11555_24429.pdf)
- Herrera, T. (2012). Manual de contabilidad general I. Latacunga: Gráficas los Andes.
- Josar, C. (2018). Implementación de sistema contable de la empresa flores de Chimborazo. Riobamba.
- Pérez, J. (2012). Diccionario de Administración Y finanzas. España: Grupo editorial océano S.A.
- Rivera, J. (2002). Contabilidad Financiera Madrid: Trivium.
- Salazar, P. (2015). “Contabilidad General”; Décima Edición; Editora Escobar; Quito-Ecuador
- SRI. (Abril de 2018). Informe 2018. Latacunga, Cotopaxi, Ecuador.
- Silvia, J. (2010). Fundamentos de la contabilidad Quito: Cobo
- Trigo, A. (2011). Enfoque cualitativo y cuantitativo. Loja: Imprestas de la UTPL.
- Toscano, J. (2008). Contabilidad General I. Quito: Sendip.
- Thompson, M. (2012). Desafíos y beneficios de las NIIF. Madrid: Mc Graw Will.
- Verastegui, C. (2011). Contabilidad General, Tomo I. Quito: Edigraf. p 25.
- Vela, P. (2009). Manual de Contabilidad. Quito: Ariel.
- <http://media.actualicese.com/20150527niifrespuestas01.mp4&preferer=Respuestas%20actualicese.c23>

**A**

**N**

**E**

**X**

**O**

**S**

**ANEXO 1.****HOJA DE VIDA****1.- DATOS PERSONALES**

<b>APELLIDOS Y NOMBRES:</b>	COFRE YÁÑEZ ANA LUCIA
<b>ESTADO CIVIL:</b>	SOLTERA
<b>EDAD:</b>	25 años
<b>CEDULA DE CIUDADANÍA:</b>	050344577-7
<b>CIUDAD:</b>	LATACUNGA
<b>PROVINCIA:</b>	COTOPAXI
<b>DIRECCIÓN:</b>	SAN FELIPE
<b>TELÉFONO FIJO:</b>	S/N
<b>CELULAR:</b>	0981835516
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	analuciacofre@hotmail.com
<b>ESTUDIOS PRIMARIOS:</b>	“ANA PÁEZ”
<b>ESTUDIOS SECUNDARIOS:</b>	INSTITUTO SUPERIOR “VICTORIA VASCONES CUVI”

**ANEXO 2: Fotografías de la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco**

16 DE ABRIL A1

	L	M	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	
Mercedes Triguera	5	5	6	5	5	4	4	5	5	5	5	3	5	5	67 x 0,38 = 25,46 P
Luz Román	5	70	70	83	83	83	83	79	90	83	52	92	90	96	128 x 0,38 = 48,64 P
Rosa María	6	6	6	5	6	6	6	5	5	5	5	4	5	5	191 x 0,38 = 72,58 P
Rafaela	13	12	14	11	5	4	5	4	13	13	13	12	13	12	11 x 0,38 = 4,18 P
Hortencia de la T	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5	4	5	4	5	106 x 0,38 = 40,28 P
Hortencia Triguera	5	7	8	8	7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	213 x 0,38 = 80,94 P
Hermelinda	15	14	14	14	14	12	14	15	14	15	15	14	13	14	47 x 0,38 = 17,86 P
Bertha	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	24 x 0,38 = 9,12 P
Ally Chiqui	5	4	4	5	5	5	6	5	5	5	5	5	5	5	265 x 0,38 = 101,30 P
Dalia Arana	18	17	22	16	17	19	19	18	17	20	21	21	21	24	36 x 0,38 = 13,68 P
Jorge Molina	257	300	283	311	305	302	214	7	8	7	5	7	10	6	107 x 0,38 = 40,66 P
Celinda Molina	7	6	5	4	7	7	6	7	7	7	7	7	7	7	37 x 0,38 = 14,06 P
Adriana Chiqui	13	15	15	13	13	12	15	15	12	12	12	12	12	12	57 x 0,38 = 21,66 P
Mercedes Triguera	411	415	412	498	471	475	411	412	411	401	376	423	366	341	57 x 0,38 = 21,66 P
Rosa María	5	4	5	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	71 x 0,38 = 26,98 P
Hortencia de la T	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	47 x 0,38 = 17,86 P
Isidora Triguera	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	64 x 0,38 = 24,32 P
Rosa María	12	15	9	10	11	10	12	12	11	7	13	12	11	14	168 x 0,38 = 63,84 P
Celinda	28	35	26	29	25	27	28	29	26	24	28	28	27	29	4 x 0,38 = 1,52 P
Venta de leche						150	5		430	30				2	2618,79
Bco 30-01-2018															150,50
															80,00
															65,20
															112,30

**Registro manual de ingresos y egresos**



**Centro de acopio de la Asociación de Mujeres San Francisco**



**Tanque receptor de leche**

**ANEXO 3****Entrevista realizada a la presidenta de la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco.****1. ¿Cuándo fue creada la asociación y a que se dedica?**

La Asociación Grupo de Mujeres San Francisco es una empresa creada en el Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, la misma que lleva desarrollando sus actividades desde el 11 de Julio de 2013, se dedica a la comercialización de leche.

**2. ¿Con cuántas personas fue creada la asociación?**

Empezaron 25 socias mismas que por malos entendido se fueron alejando y hoy en la actualidad constan 14 socias.

**3. ¿La asociación se encuentra legalizada?**

La asociación cuenta con los permisos respectivos y se realizó los trámites pertinentes para su legalización.

**4. ¿Con qué frecuencia se reúnen en la Asociación para llevar a cabo reuniones ordinarias o extraordinarias?**

No se puede realizar reuniones debido a que las socias no asisten esto es a causa de que existen malos entendidos en cuanto al funcionamiento del centro de acopio.

**5. ¿La elección de directivos se lo realiza en Asamblea General de socios?**

La elección de los directivos se lo realiza en la asamblea general de socios, mediante votaciones.

**6. ¿La actividad a la que se dedica como la realizan?**

Todos los días desde las 11 hasta las 5 de la tarde se recoge la leche tanto fría como caliente. El proceso de la actividad es mediante la recolección, verificación, almacenamiento la venta a la Sociedad Industrial Ganadera El Ordeño S.A.

**7. ¿Cómo es el proceso de paga a los socios y moradores?**

Los pagos se lo realizan de forma quincenal.

**8. ¿Tiene usted conocimiento que el Centro de Acopio maneja o lleva un proceso contable?**

No se lleva un proceso contable en el centro de acopio, no se puede proporcionar la situación financiera del mismo a las socias.

**9. ¿Usted ha recibido alguna remuneración por la utilidad o ganancia generada por parte del centro de acopio?**

La presidenta afirma que no ha recibido ningún tipo de remuneración por la generación de utilidad por parte del centro de acopio, ella recibe un sueldo de \$ 100 por llevar un registro manual de las actividades de la asociación.

**10. ¿Cree usted que la Asociación cuenta con la suficiente información financiera para poner en marcha el proceso contable?**

Si poseemos con información suficiente ya que existen datos históricos de los cuales podemos hacer uso, para la aplicación del proceso contable.

## ANEXO 4.

### Encuesta realizada a las integrantes de la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco.

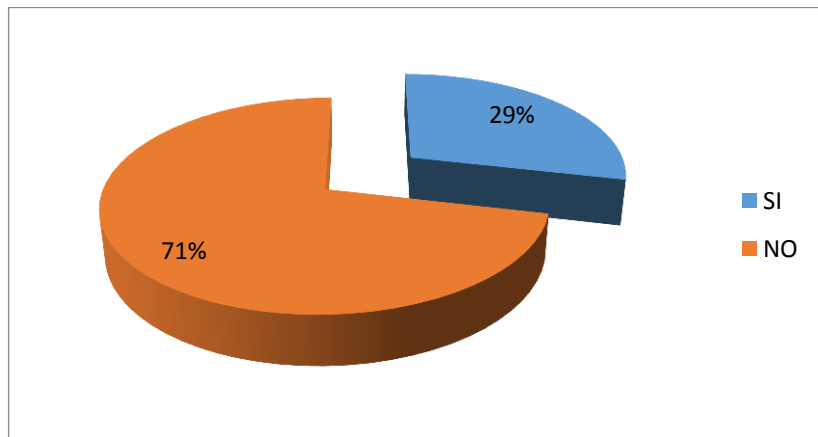
**Pregunta # 1 ¿Considera usted que dentro de su Asociación se llevó un control adecuado de sus ingresos y egresos?**

**Tabla 6:** Control adecuado de ingresos y egresos

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	29%
NO	10	71%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora



**Figura 20:** Control adecuado de ingresos y egresos

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora

### Análisis e Interpretación

Del total de encuestados se establece que el 71 % afirma que no existió un control adecuado de sus ingresos y egresos de la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco, En cambio el 29 % está de acuerdo que existió un control adecuado de las actividades realizadas

Ante los resultados proyectados se puede observar que la mayoría de las socias sostiene que no existió un control adecuado por lo que es necesario proponer que se implante un sistema acorde a las necesidades que tiene la empresa.

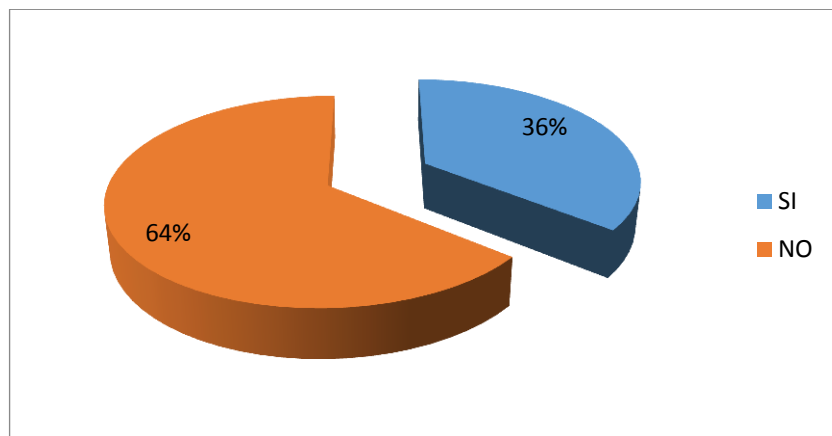
**Pregunta # 2 ¿El registro manual que usted utiliza le ayuda para el manejo del negocio y cómo?**

**Tabla 7:** Registro manual

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	36%
NO	9	64%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora



**Figura 21:** Registro manual

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora

### **Análisis e Interpretación**

De las 14 personas encuestadas el 64 % manifiestan que el registro manual no ayudado para el manejo del negocio, mientras que el 36 % responde que si ayudado en las actividades económicas.

Por lo que gran parte de las socias consideran un elemento importante la implementación de un proceso contable computariza en una hoja de cálculo (Excel) así proporcionara información veraz y oportuna.

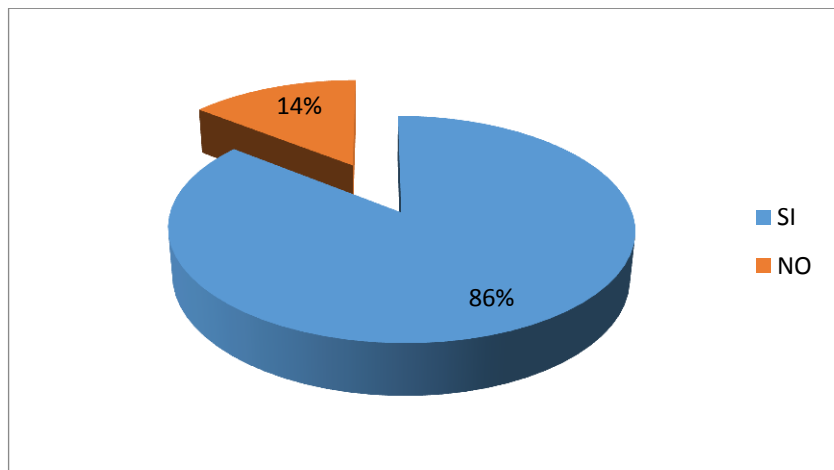
**Pregunta # 3 ¿Lleva la Asociación un control de registros de cada uno de las actividades diarias?**

**Tabla 8:** Control de registro

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	12	86%
NO	2	14%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora



**Figura 22:** Control de registro

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora

### **Análisis e Interpretación**

A través de los encuestados el 86% afirma que la asociación lleva un control de las actividades realizadas diariamente, ante un 14% de las socias mencionan que no llevan un control de registros de las actividades diarias.

Según lo anteriormente detallado, puedo observar que no se realiza un control de registro adecuado acorde a las necesidades de la asociación como también para la información financiera de las socias.

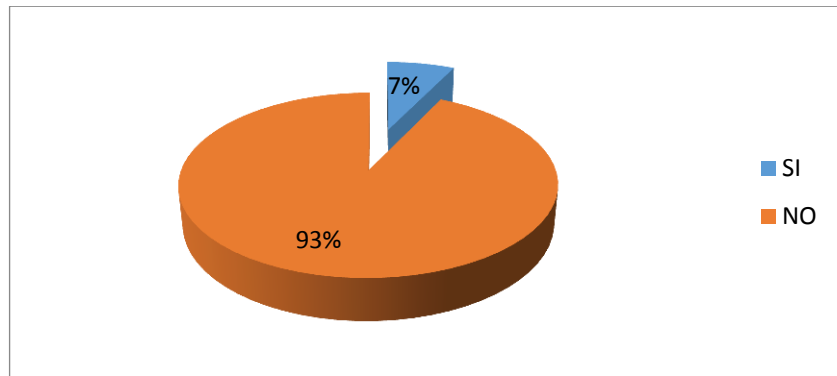
**Pregunta # 4 ¿Cree usted que la Asociación lleva algún sistema contable computarizado?**

**Tabla 9:** Sistema computarizado

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	7%
NO	13	93%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora



**Figura 23:** Sistema computarizado

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora

### **Análisis e Interpretación**

De las personas encuestadas el 93 % manifiestan que no poseen de un sistema contable computarizado en sus actividades diarias, el 7 % responde que si posee de un sistema contable computarizado.

Por lo que gran parte de la asociación consideran un elemento fundamental la implantación de este sistema contable computarizado en que proporcionará información veraz y oportuna para el desarrollo del mismo así poder tomar decisiones para el crecimiento a futuro de la misma.

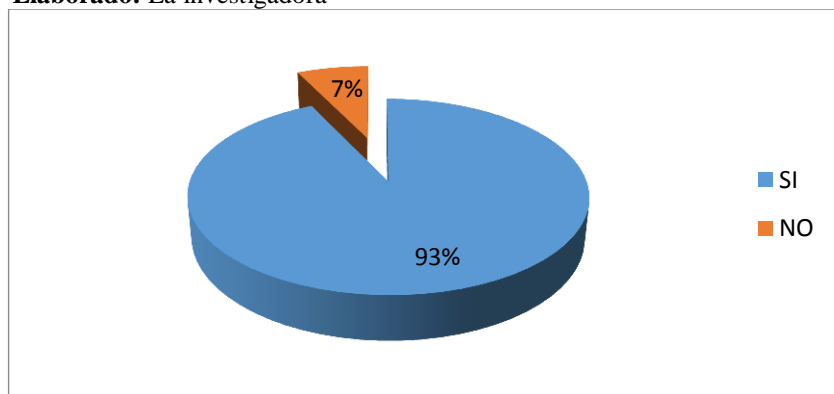
**Pregunta # 5 ¿Está de acuerdo usted con que se implemente un sistema contable computarizado dentro de la Asociación?**

**Tabla 10:** Implementación de un sistema contable

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	13	93%
NO	1	7%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora



**Figura 24:** Implementación de un sistema contable

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora

### **Análisis e Interpretación**

Mediante los resultados obtenidos en esta pregunta puedo observar que el 93 % de las socias están de acuerdo en la implementación de un sistema contable computarizado, mientras que el 7 % no está de acuerdo con la idea plantea.

Con la aplicación de este sistema se obtendrá un beneficio, en primer lugar para los directivos de la asociación como para todas que pertenecen a la misma porque le permitirá registrar de manera más práctica y técnica las transacciones diarias que se presenten para la toma de decisiones futuras mediante los resultados obtenidos durante un período contable.

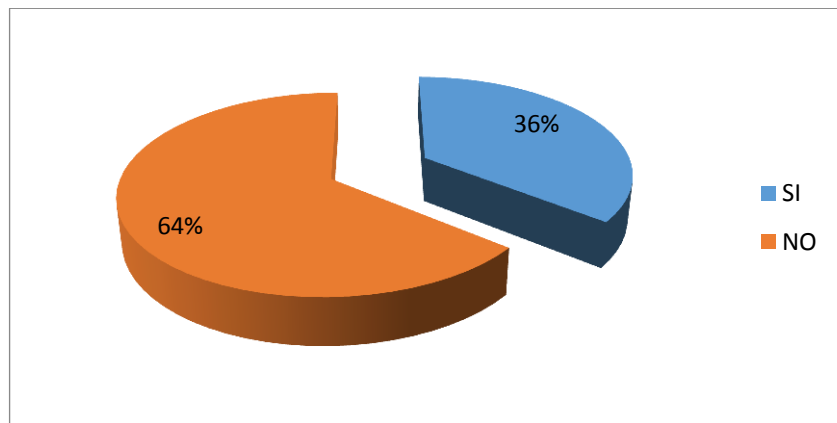
**Pregunta # 6 ¿Piensa usted que el personal encargado de las actividades de la asociación está capacitado para el nuevo sistema contable computarizado?**

**Tabla 11:** Capacitación del nuevo sistema contable

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	36%
NO	9	64%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora



**Figura 25:** Capacitación del nueva sistema contable

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora

### **Análisis e Interpretación**

Del total de las encuestas se encuentra que el 64 % de las personas de la asociación no se encuentra capacitado para la aplicación de este nuevo sistema, lo que el 36 % afirma que si están capacitados y están apto para llevar a cabo.

Se puede determinar que se debería capacitar al personal para que tenga una idea general de lo que se pretende hacer dentro de la entidad incentivando de alguna forma a cada uno de los integrantes, haciéndoles tomar conciencia que esta implementación nos permita desarrollar de mejor manera las actividades de la empresa.

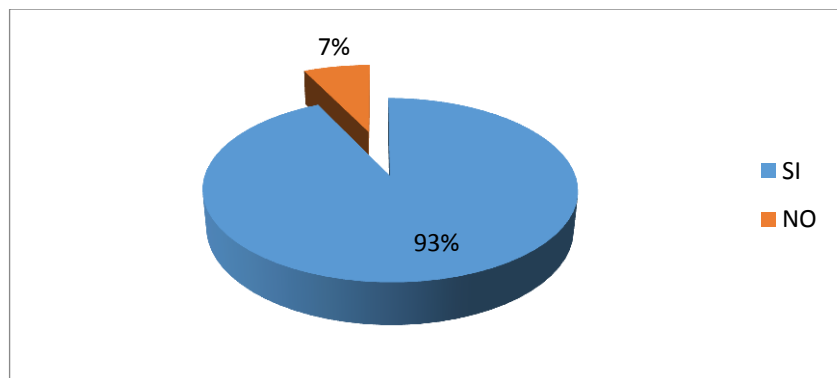
**Pregunta # 7 ¿Está de acuerdo que se capacite al personal encargado de las actividades de la asociación para dar inicio a este sistema de contabilidad computarizada?**

**Tabla 12:** Capacitación al personal de la asociación

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	13	93%
NO	1	7%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora



**Figura 26:** Capacitación al personal de la asociación

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora

### **Análisis e Interpretación**

De acuerdo a los resultados arrojados en las encuestas el 93 % si concuerdan con la idea de ser capacitados para emplear el nuevo sistema computarizado para el desarrollo de la asociación, mientras que un mínimo del 7 % no indica lo contrario, por el temor de iniciar algo que nunca antes han manejo.

De lo que se puede deducir que un gran porcentaje asevera estar de acuerdo con dicha capacitación, mediante estas actividades se beneficiar a todos los integrantes de la asociación ya que con el conocimiento que se pretende realizar pueden ponerlo en marcha para sus actividades económicas.

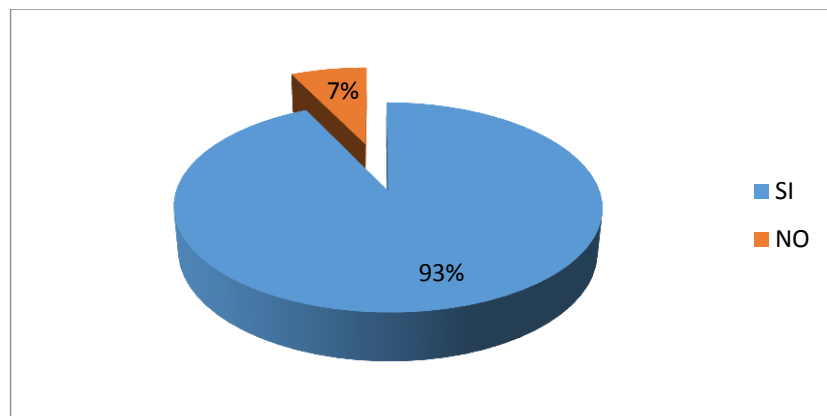
**Pregunta # 8 ¿Cree usted que la Asociación cuenta con la suficiente información financiera para poner en marcha el proceso contable?**

**Tabla 13:** Información contable

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	13	93%
NO	1	7%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora



**Figura 27:** Información contable

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora

### **Análisis e Interpretación**

De acuerdo a las encuestas realizadas el 64% manifiestan que si obtienen la información suficiente para poner en marcha el sistema contable, mientras que el 7% creen no existe información financiera contable.

Las socias de esta organización están de acuerdo en que se implemente el proceso contable dado que permitirá tener un adecuado manejo de la información se conocerá si existe utilidad o perdida durante la ejecución de las actividades, permitirá a la administración tomar decisiones acertadas y adecuadas en bienestar de este conglomerado ya que existe información y apoyo para la misma.

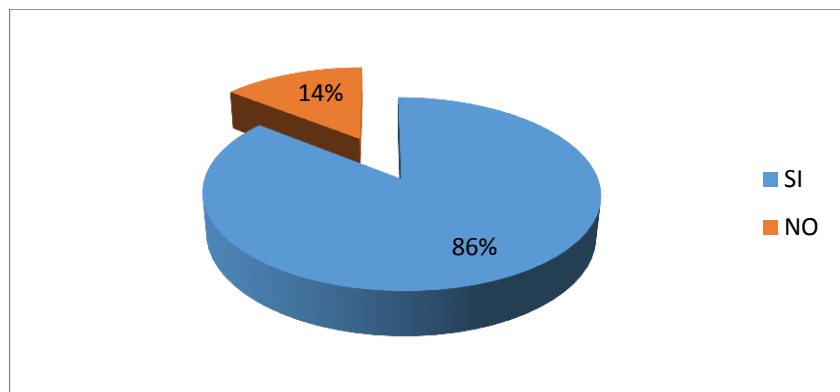
**Pregunta # 9 ¿Cree usted que con la implementación de este proceso contable computarizado existirán mejores resultados para la toma de decisiones financieras?**

**Tabla 14:** Implementación del sistema contable

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	12	86%
NO	2	14%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora



**Figura 28:** Implementación del sistema contable

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora

### **Análisis e Interpretación**

El 86 % del personal considera que la implementación del sistema contable computarizado aportaría positivamente a la toma de decisiones financieras, mientras que el 14 % manifiesta que no se lograría mejores decisiones.

La mayoría del personal confirma que con la ejecución de este proyecto si mejorarán los resultados dentro de la Asociación, y es verdad porque facilita mucho el trabajo que ha venido realizando el área contable, ya que con el pasar del tiempo la tecnología avanzado considerablemente y con la aplicación de estos nuevos sistemas los resultados se obtienen de forma más simplificada, con nitidez, con oportunidad y rapidez datos reales y confiabilidad.

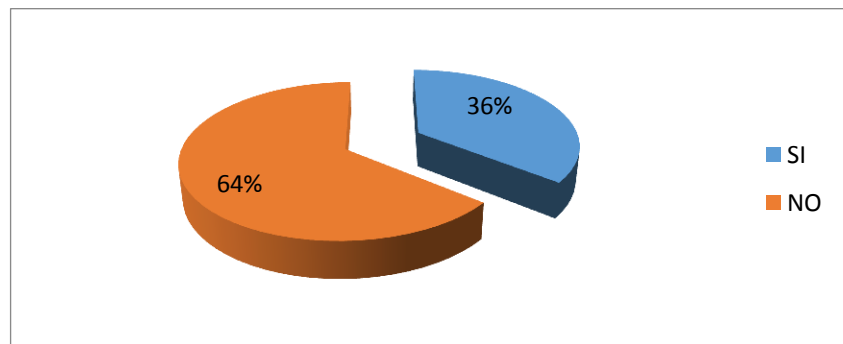
**Pregunta # 10 ¿Conoce usted en qué consiste un sistema contable computarizado?**

**Tabla 15:** En que concite el Sistema computarizado

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	36%
NO	9	64%
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora



**Figura 29:** En que concite el Sistema computarizado

**Fuente:** Asociación grupo de mujeres san francisco

**Elaborado:** La investigadora

### **Análisis e Interpretación**

El 64 % afirma que no tiene idea de lo que significa dicho sistema contable computarizado, y la diferencia del 36 % manifiesta que si tiene conocimiento acerca de este sistema pero este resultado no indica la excelencia de lo que se hubiera querido alcanzar, esto puede ser porque no tuvieron una capacitación oportuna o suficiente.

Es necesaria la implantación de este sistema, para que el personal conozca más de cerca su tratamiento, de esta forma equilibrar y enriquecer el conocimiento de todos los integrantes de la organización, a la vez oportuna toma de decisiones, por consiguiente la rentabilidad de la empresa aumentará.

## ANEXO 5

### Historia de la Asociación Grupo de Mujeres San Francisco.

Creada en el Cantón Latacunga, Provincia de Cotopaxi, la misma que desarrolla sus actividades desde el 11 de Julio de 2013. Inicialmente conformada por 25 socias, quienes tuvieron la idea de crear un centro de acopio de leche el cual está ubicado en el Barrio San Francisco vía al Putzalahua a quinientos metros de la quesería La Unión, Parroquia Belisario Quevedo, Cantón Latacunga, Provincia Cotopaxi, comenzaron recolectando 200 litros de leche, el acopio y enfriamiento de la leche se lo realiza en horas de la mañana, actualmente con la gestión hecha por el administrador se cuenta con 14 proveedores y se recolecta un promedio de 1072 litros diarios de leche, tomando en cuenta que la capacidad instalada de la planta es de 3000 litros diarios.

El centro de acopio contempla la recolección de leche en la misma planta y la venta directa al Sociedad Industrial Ganadera El Ordeño S.A bajo la modalidad de convenios de venta debidamente registrados. El precio que actualmente el centro de acopio está pagando a sus proveedores es de 0.38 centavos, el mismo que es impuesto como precio oficial por el centro de acopio, mientras que su cliente El ORDEÑO le paga 0.40 centavos por litro de leche.

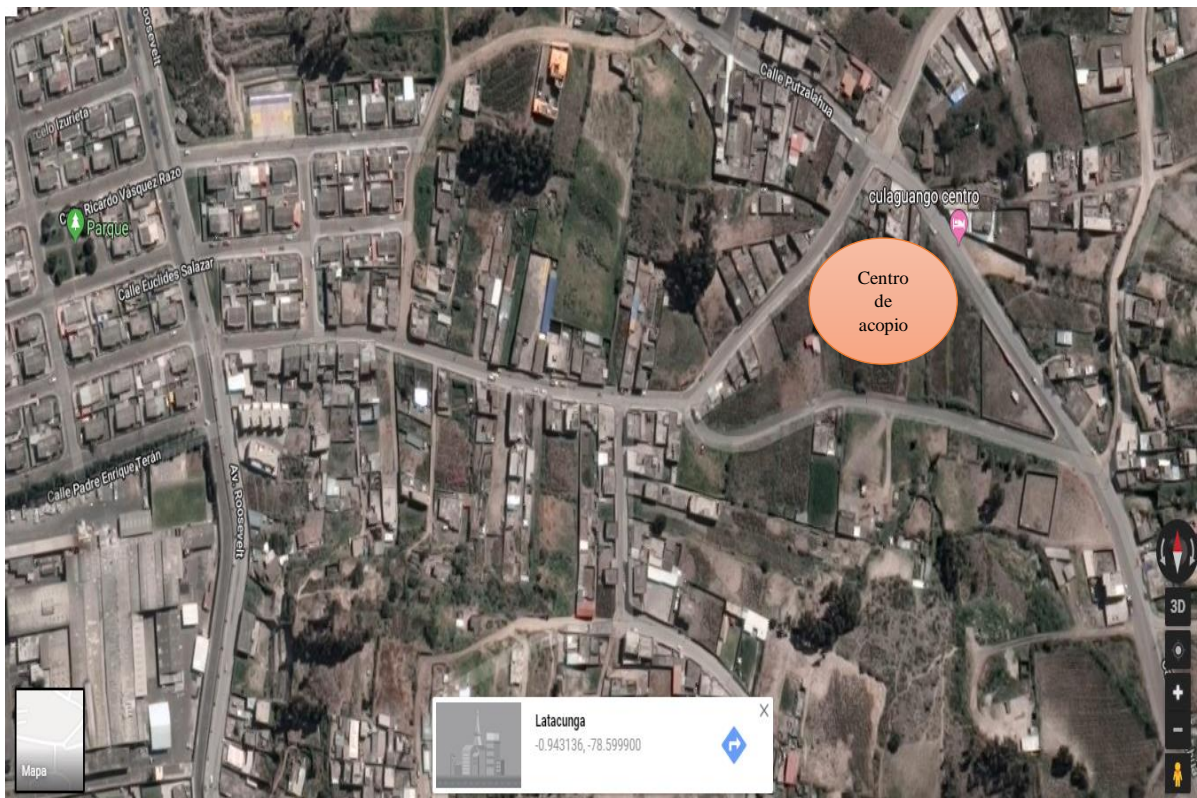
### Nómina de socias

Nombre	Cédula
De la Cruz Molina María Rufina	050208981-6
Guiscasho Saquina María Antonia	050205737-5
Gutiérrez Gutiérrez María Hermelinda	050131245-8
Jaya de la Cruz María Etelvina	050127726-3
Jaya de la cruz María Consuelo	050175997-1
Maiga Jaya María Rosa	050136912-8
De la Cruz Gutiérrez Cecilia Bertha	050315593-9
De la Cruz Changalombo María Hortencia	050095839-2
Maigua Jaya Isidora	050057871-1
Molina Jaya María Celinda	050315093-0
Maigua Jaya María Mercedes	050056997-5
Wilma Janeth de la Cruz Gutiérrez	050392870-7
Gutiérrez de la Cruz Evelin Roció	055066023-7

La asociación cuenta con los permisos respectivos ya que realizó trámites pertinentes para su legalización, por el momento su representante es la señora Hermelinda Gutiérrez fue electa presidenta por los miembros de la asociación lleva dos años prestando sus servicios al centro de acopio, sin embargo la representante legal es la señora Guishcaso Saquinga María Antonia.

### Ubicación:

La Asociación Grupo de Mujeres San Francisco está ubicada en la Parroquia de Belisario Quevedo en el barrio San Francisco de Putzalahua, vía a Putzalahua a quinientos metros de la quesería La Unión.



**Figura 30:** Ubicación

**Fuente:** Maps

**Elaborado por:** la investigadora

### Actividades de la Empresa

La asociación Grupo de mujeres San Francisco se dedican a la comercialización de leche, la misma que lo realizan todos los días desde las 7 hasta las 5 de la tarde se recoge la leche de los pequeños productores del sector. El proceso que realiza el centro de acopio es el siguiente:

**1.- Recolección:** consiste en recibir y medir los litros de leche que son entregados por los productores.

**2.- Verificación:** en este proceso se controla la calidad de la leche, para esto se verifica la acidez, el porcentaje de agua que contiene la leche, pruebas de antibiótico, mastitis entre otros.

**3.- Almacenamiento:** para realizar este proceso se cuenta con una máquina que permite enfriar la leche para mantenerla en buen estado hasta la venta.

**4.- Venta:** el cliente principal es la “Sociedad Industrial Ganadera El Ordeño S.A”.

### **Misión de la asociación.**

La Asociación Agropecuaria Grupo de Mujeres San Francisco es una empresa orientada a la producción y comercialización de leche, ofreciendo un producto de calidad, que posibilita el progreso y bienestar de sus socias y consumidores, logrando un desarrollo sostenible para la entidad.

### **Visión de la asociación.**

Ser la empresa líder en la producción y comercialización de leche, generando beneficios y satisfacción a los consumidores que aporten al crecimiento diario de la entidad a través de reconocimiento y aceptación.

### **Valores de la asociación**

- ✓ Ser responsables en el cumplimiento de las obligaciones y tareas designadas
- ✓ Cumplir con los objetivos establecidos por la empresa
- ✓ Ofrecer un producto y servicio de calidad.
- ✓ Satisfacer con las necesidades de los clientes.
- ✓ Mantener una comunicación cordial entre las socias de la empresa
- ✓ Comunicar oportunamente las acciones y decisiones tomadas durante el proceso de comercialización del producto y proceso financiero y económico.

**Políticas contables**

De acuerdo a lo que sugiere las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), las políticas contables sirven para el reconocimiento, medición, revelación, y presentación de los estados financieros de una entidad. Por tanto dentro de la presente propuesta se sugieren la aplicación de las siguientes políticas contables.

**Moneda**

La moneda de presentación que se utilizará es el dólar de los Estados Unidos de Norteamérica en la cual se generan los fondos de las actividades de financiación que influya fundamentalmente en los precios de venta de los bienes y servicios tomando en cuenta que es del entorno económico principal en que opera la entidad.

**Método de kárdex (periódico o permanente)**

Se podría llevar un registro de los inventarios de la asociación mediante el kárdex siendo una manera organizada de llevar el producto que se tiene en la organización. Se valorizan al menor valor entre el precio y su valor neto de realización. El precio de los inventarios está determinado mediante el método promedio ponderad, e incluye el gasto, y otros costos incurridos en su traslado a su ubicación y condiciones actuales. Para hacerlo, es necesario hacer un inventario de todo el contenido, la cantidad, un valor de medida y el precio unitario.

**Método de depreciación y amortización.**

Se utilizará el método de depreciación de línea recta el cual se aplicará uniformemente en todos los periodos, a menos que se produzca un cambio en el potencial de servicio.

La depreciación de las propiedades, planta y equipo se inicia cuando el activo esté disponible para su uso, esto es, cuando se encuentre en la ubicación y en las condiciones necesarias para ser capaz de operar de la forma prevista en la asociación. El cargo por depreciación de un periodo se reconocerá como gasto.

La depreciación de un activo cesará cuando se produzca la baja de los bienes. La depreciación no cesará cuando el activo esté sin utilizar o se haya retirado del uso, o sea objeto de reparación y/o mantenimiento.

### **Los métodos de registro contable (manuales contables)**

Los sistemas de contabilidad físicos utilizan varios libros de papel para registrar las transacciones financieras. Los libros son fáciles de revisar y se pueden realizar cambios sencillos en caso de ser necesario, las cuentas individuales son fácilmente reconciliables porque la información está en un orden sistemático a través de cada libro; también existe los sistemas de contabilidad computarizada los que utilizan hojas de cálculo y sistemas de información contable que ofrecen varias ventajas, en relación a la contabilidad manual. El uso de las herramientas informáticas como Excel, sirven en la contabilidad para procesar más información y de forma rápida, las fórmulas verifican los totales calculados y los errores son menos frecuentes, además se pueden almacenar varios años la información financiera con facilidad, dándoles a los usuarios la oportunidad de revisar la misma, del período económico que se solicite. Considerando que los archivos digitales al igual que los físicos deben ser de conservación histórica, en relación a la importancia de su uso para la empresa, los socios y el estado.

### **Periodicidad para realizar ajustes.**

Durante el ejercicio contable, los errores son casi inevitables, lo que hace necesaria una revisión al final del periodo para identificar y corregir esos errores.

Algunos hechos económicos, debido a que en el momento de su registro no se conocen plenamente, se registran de forma incompleta, de modo que se hace necesario realizar el ajuste respectivo al finalizar el periodo contable cuando ya se tiene la información completa.

Es importante que todos los ajustes y correcciones a que haya lugar, se hagan antes del cierre contable, pues esta es la oportunidad para sanear la contabilidad y los estados financieros, puesto que una vez realizado el cierre y emitidos los estados financieros, se hace más difícil el proceso de corrección y ajuste.

### **Política para clasificación para planta y equipo y depreciación.**

Los componentes de propiedad, planta y equipos se valorizan inicialmente según el método del costo y su valorización posterior continuará siendo mediante el método del costo, menos depreciación acumulada y menos deterioro acumulado.

La depreciación de los componentes de propiedad, planta y equipos se calcula usando el método lineal, y se distribuye sobre la vida útil restante de dichos bienes.

El valor residual y la vida útil de los activos se revisan, y ajustan si es necesario, en cada cierre de balance.

Las pérdidas y ganancias por la venta de activo fijo, se calculan comparando los ingresos obtenidos con el valor en libros y se incluyen en el estado de resultados.

### **Los activos fijos tendrán una vida útil de acuerdo a lo señalado a continuación:**

**Tabla 16:** Depreciación Activos Fijos

<b>ACTIVOS FIJOS</b>	<b>VIDA ÚTIL</b>	<b>% DEPRECIACIÓN</b>
<b>Muebles y Enseres</b>	10	10%
<b>Muebles de Oficina</b>	10	10%
<b>Equipo de Oficina</b>	10	10%
<b>Equipo de Computo</b>	3	33%
<b>Vehículo</b>	5	20%

Elaborado: La Investigadora

### **Alcance a las políticas contables**

#### **Bases para la elaboración de los estados financieros**

La entidad prepara los estados financieros utilizando como marco de referencia, la Norma de Internacional de Información Financiera para las Pymes.

#### **Estados financieros**

La organización deberá generar un conjunto completo de estados financieros, que comprenderá: un Estado de Situación Financiera; un estado de resultados entre otros, que incluyen las correspondientes políticas contables y las demás revelaciones explicativas. Los

estados financieros serán preparados con base a la Norma Internacional de Información Financiera, la asociación presentará sus activos, pasivos y patrimonio clasificándolos en el Estado de Situación Financiera.

**Procedimientos:**

- ✓ La información numérica incluida en los estados financieros, deberá ser presentada en moneda americana, y en forma comparativa, respecto al período anterior.
- ✓ Los estados financieros deben ser objeto de identificación clara y en su caso, perfectamente distinguidos de cualquier otra información, serán preparados de forma anual, en armonía con el período contable, la entidad emite informes internos de seguimiento en forma mensual del Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados.
- ✓ Cada clase de partidas similares, que posean la suficiente importancia relativa, deberán ser presentadas por separado en los estados financieros.
- ✓ Las notas a los estados financieros se presentarán de una forma sistemática. Estas comprenderán aspectos relativos tanto a los antecedentes de la organización, la conformidad con la normativa internacional y las políticas contables relacionadas con los componentes significativos y relevantes que integran los estados financieros, así como un adecuado sistema de referencia cruzada para permitir su identificación.
- ✓ La responsabilidad de la preparación de los estados financieros corresponde a la Administración de la entidad.

**La entidad presentará sus activos y pasivos clasificándolos en el Estado de Situación Financiera.**

**Procedimientos:**

**Se clasificarán como activos corrientes, cuando:**

- ✓ Se pretenda vender o consumir, en el transcurso del ciclo normal de la operación de la entidad.
- ✓ Se mantenga fundamentalmente con fines de negociación.
- ✓ Se espera realizar dentro del período de doce meses posteriores a la fecha del balance.

**Se trate de efectivo u otro medio equivalente al efectivo.**

- ✓ Cuya utilización no esté restringida, para ser intercambiado o usado para cancelar un pasivo, al menos dentro de los doce meses siguientes a la fecha del balance.
- ✓ Todos los demás activos deben clasificarse como no corrientes.

**Se clasificarán como pasivos corrientes cuando:**

- ✓ Se espere liquidar o cancelar en el ciclo normal de la operación de la entidad.
- ✓ Se mantenga fundamentalmente para negociación.
- ✓ Deba liquidarse o cancelarse dentro del periodo de doce meses desde la fecha del balance.
- ✓ La entidad no tenga un derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha del balance.
- ✓ Todos los demás pasivos deben clasificarse como no corrientes.

**Equivalentes de efectivo**

Inversiones a corto plazo de gran liquidez, que son fácilmente convertibles en efectivo, estando sujetos a un riesgo no significativo de cambios en su valor.

**Procedimientos:**

- ✓ Su convertibilidad en estricto efectivo está sujeta a un plazo no mayor a los tres meses o menos desde la fecha de adquisición.

**Instrumentos financieros**

Son registrados inicialmente al costo y consisten en efectivo, equivalentes en efectivo, cuentas por cobrar, obligaciones financieras, cuentas por pagar, y deuda a corto plazo. Al 31 de diciembre, estos instrumentos financieros son registrados a su costo amortizado, debido a la naturaleza de los mismos.

**Procedimientos:**

- ✓ Los instrumentos financieros que eventualmente sujetan a la entidad al riesgo de crédito consisten principalmente de efectivo, equivalente de efectivo, cuentas por cobrar, cuentas por pagar y préstamos a corto plazo.

- ✓ El efectivo y sus equivalentes se mantienen con instituciones financieras sólidas.
- ✓ Generalmente, estos instrumentos pueden ser negociados en un mercado líquido, pueden ser redimidos a la vista y tienen un riesgo mínimo.

## **Administración del riesgo financiero**

### **Factores de riesgo financiero**

Debido a la naturaleza de las actividades de la entidad, esta no enfrenta un importante riesgo financiero, pues en su mayoría emplea instrumentos financieros primarios, como son las cuentas por cobrar y las cuentas por pagar, que no son instrumentos derivados.

El efectivo y equivalentes de efectivo por ser instrumentos financieros se encuentran a valor razonable de la siguiente manera:

- ✓ Caja
- ✓ Bancos (al saldo del extracto previo análisis de diferencias)
- ✓ Cuentas de ahorro al costo amortizado con la tasa de interés efectivo ofrecida por la entidad financiera.

### **Cuentas por cobrar**

Derechos pendientes de cobro sobre terceras personas, ya sean físicas o jurídicas, a una fecha determinada. Estos cobros pendientes suelen ocurrir cuando se realizan créditos que una empresa concede a sus clientes.

### **Procedimientos:**

- ✓ Cuando la cartera se encuentra vencida de acuerdo al periodo de pactado para su pago se determina su deterioro según la tasa de mercado de un instrumento financiero similar.
- ✓ Se da de baja aquellas cuentas que se consideran incobrables según concepto del área jurídica

## **Beneficios a empleados**

Esta política aplica a todas las contraprestaciones que otorga, a los empleados que presten sus servicios bajo contratos tales como los de término fijo, término indefinido, u otra forma de contratación laboral, con personas naturales, que se vinculen a las actividades propias y complementarias del objeto social de la entidad.

## **Identificación de la Transacción de Ingresos de Actividades Ordinarias**

La entidad aplicará los criterios de reconocimiento a los componentes identificables por separado de una única transacción cuando sea necesario para reflejar la esencia de ésta, contabilizando los ingresos a cada unidad funcional de acuerdo a la transacción.

**Donaciones:** La entidad reconocerá ingresos de actividades ordinarias procedentes de donaciones cuando estas sean entregadas y trasferida su propiedad.

**Ventas de bienes:** La entidad reconocerá ingresos de actividades ordinarias procedentes de la venta de bienes.

## **Ingresos**

La medición de ingresos debe realizarse de acuerdo con el valor razonable de la contrapartida recibida, en el caso de la venta de productos, el ingreso se reconoce cuando se cumplan las condiciones de transferencia de riesgos, fiable medición, probabilidad de recibir beneficios económicos y los costos relacionados puedan ser medidos con fiabilidad.

Con relación a los servicios, el ingreso se reconoce cuando el importe de los ingresos pueda ser medido con fiabilidad, es posible que la empresa reciba beneficios económicos derivados de la transacción.

## **Revelación**

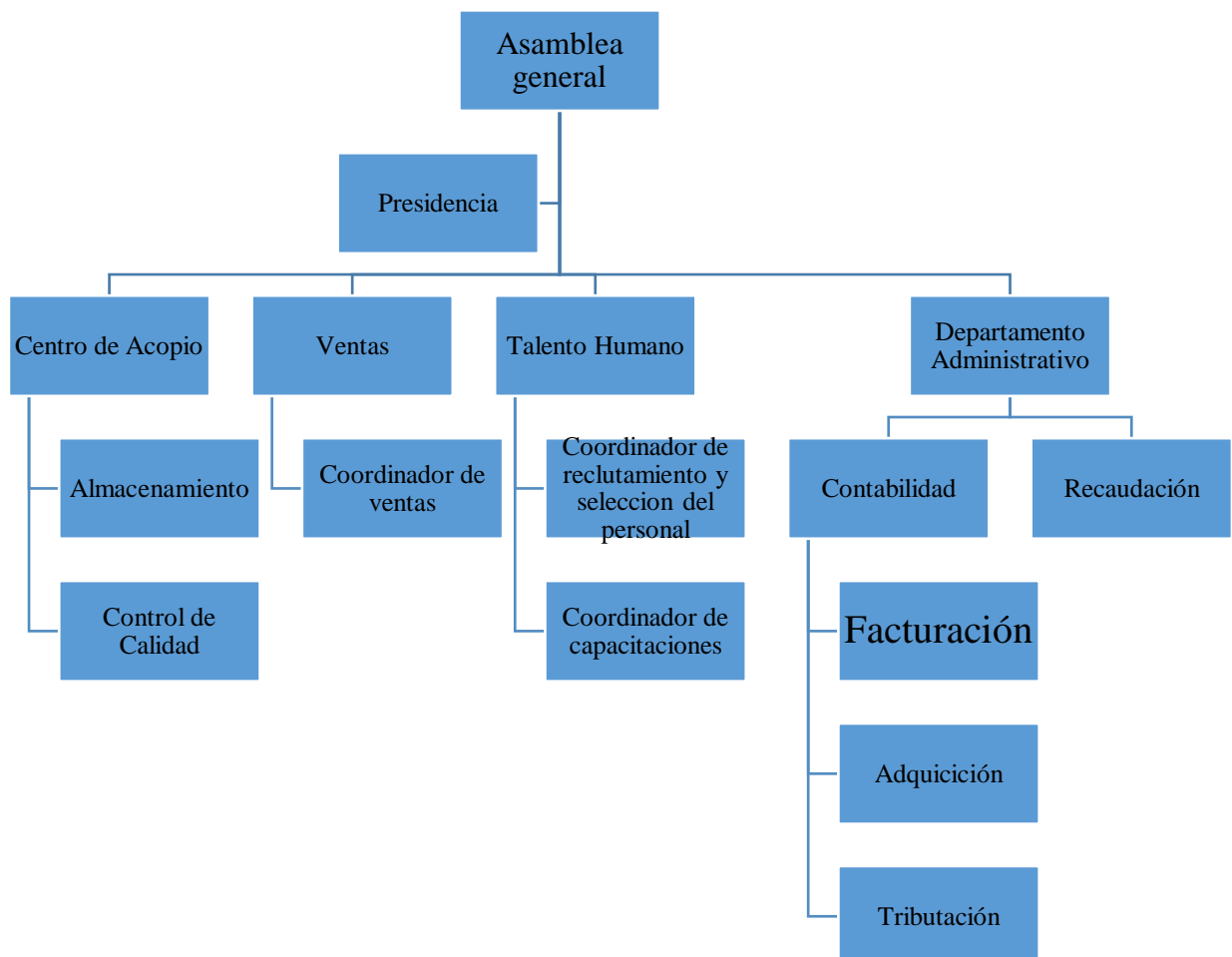
Políticas contables adoptadas para el reconocimiento de ingresos, incluyendo método utilizados para determinar el porcentaje de terminación de operaciones de prestación de

servicios, importe de cada categoría significativa de ingresos procedente de ventas de bienes, prestación de servicios, intereses e importe de ingresos producidos por intercambio de bienes o servicios de cada categoría

### Estado de resultados y ganancias acumuladas

La entidad tendrá un solo estado del resultado y ganancias acumuladas donde presentará todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en el periodo, utilizara el enfoque de un único estado, el resultado y ganancias acumuladas que incluirá todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en un periodo.

### ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LA ASOCIACIÓN



**Figura 31:** Estructura Administrativa  
**Fuente:** Asociación san Francisco  
**Elaborado por:** la investigadora

## **Funciones de los departamentos**

### **1. Asamblea General**

La Asamblea es la máxima autoridad de la asociación, estará integrada por todos los asociados, quienes tendrán derecho a un sólo voto. Sus decisiones serán obligatorias para los órganos internos y sus asociados, siempre que estas decisiones no sean contrarias a la ley, al reglamento o su estatuto social.

### **Atribuciones y deberes de la Junta/Asamblea General**

- Aprobar y reformar el Estatuto social y el Reglamento Interno.
- Elegir y remover a los miembros de las Juntas Directivas y Vigilancia y al administrador, con el voto secreto de más de la mitad de sus integrantes.
- Fijar las cuotas de admisión, que tendrán el carácter de no reembolsables.

### **Sesiones:**

#### **Existen dos tipos de sesiones para las asambleas:**

Las asambleas ordinarias que se efectúan cada mes con presencia de la mayoría de los socios, el quórum requerido será el de la mitad del número de los socios más uno, tomando decisiones acorde a la mayoría de votos.

Las sesiones extraordinarias se realizan cuando sea necesario, bajo carácter urgente, para tomar decisiones o acatar resoluciones expedidas por la autoridad.

El plazo previo mínimo de convocatoria es de 48 horas, las reuniones son dirigidas por el presidente o por el secretario.

## 2. Presidenta

<b>Identificación del Cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b> Presidencia	<b>Integrado por:</b> un presidente
<b>Objetivo General del Cargo</b>	
Presidir la asociación y la Junta General, representando y tomando decisiones en aspectos administrativos.	
<b>Funciones específicas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocar y presidir las juntas generales y sesiones de junta directiva para dar a conocer las actividades desarrolladas.</li> <li>• Firmará conjuntamente con Secretaría, toda la documentación correspondiente a las actas de las sesiones y de todo trámite que internamente y externamente él gestione.</li> <li>• Presidirá todos los actos oficiales de la asociación manteniendo vínculos interinstitucionales.</li> <li>• Cumplir y hacer cumplir los estatutos, reglamentos y las disposiciones emitidas por la Junta General y Directiva.</li> </ul>	
<b>Requisitos del cargo:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizado.</li> <li>• Comunicativo.</li> <li>• Habilidad para despertar entusiasmo.</li> <li>• Asume riesgos.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> </ul>	

## 3. Secretaria

<b>Identificación del Cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b> Secretario(a)	<b>Integrado por:</b> Un(a) secretario(a)
<b>Objetivo General del Cargo</b>	
El secretario de la asociación, además de las funciones y responsabilidades propias de la naturaleza a su cargo, tendrá otras funciones, tales como:	
<b>Funciones específicas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar las actas de las sesiones de Junta General y Junta Directiva, responsabilizándose por su contenido y conservación.</li> <li>• Firmar conjuntamente con el Presidente, la documentación de la asociación y las actas de las sesiones.</li> <li>• Certificar y dar fe de la veracidad de los actos, resoluciones y de los documentos institucionales, previa autorización del Presidente.</li> <li>• Cumplir con la recepción, conocimiento y despacho de la correspondencia de la asociación.</li> <li>• Notificar las resoluciones.</li> <li>• Llevar el registro actualizado de la nómina de los asociados.</li> <li>• Custodiar y conservar de manera ordenada los archivos, documentos propios de la asociación.</li> </ul>	

**Requisitos del cargo:**

- Comunicativo.
- Planificación.
- Capacidad de comprender a los demás y evitar conflictos.
- Buenas relaciones interpersonales.

**4. Centro de acopio****Identificación del Cargo**

**Nombre del cargo:** Coordinador de compra de insumos y control de Calidad

**Integrado por:** Dos personas

**Objetivo General del Cargo**

Planificar el desarrollo de actividades que promuevan la comercialización de la producción procurando aumentar los ingresos económicos a través de nuevas alternativas de ventas.

**Funciones específicas**

- Planificar el desarrollo de actividades que permitan mejorar la comercialización y por ende los ingresos económicos para la asociación.
- Llevar un registro diario del movimiento de los insumos y la producción que se cosecha.
- Velar porque la producción se mantenga en perfectas condiciones para la venta.
- Cumplir con los reportes establecidos de la producción que está madurando.
- Llevar un control de las cajas que están listas para ser vendidas.
- Elaborar presupuestos de las actividades que planifique realizar.
- Supervisar el proceso de cosecha de cada producción para que sea vendida a tiempo evitando que esta se dañe. Requisitos

**Requisitos del cargo:**

- Habilidad para visualizar la actividad en un futuro - ser visionario.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Capacidad para el análisis y solución de problemas.
- Conocimiento del proceso productivo.

**5. Ventas****Identificación del Cargo**

**Nombre del cargo:** Director/a de ventas

**Integrado por:** Un/a director/a de ventas

**Objetivo General del Cargo**

Crear y mantener adecuadas relaciones comerciales con los clientes, supervisando durante y después del proceso de venta.

<b>Funciones específicas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar nuevos canales para la comercialización de los productos.</li> <li>• Trabajar en la fidelización de los clientes, creando nuevas alternativas de negocio.</li> <li>• Fomentar la cultura organizacional.</li> <li>• Promocionar los productos de la asociación a través de publicidad como folletos y tarjetas de presentación.</li> <li>• Debe estar siempre convencido a quien representa, mostrando a través de sus actos un debido cumplimiento y responsabilidad de la tarea que desempeña.</li> <li>• Debe llevar un control junto con la comisión de acopio para verificar la cantidad de litros de leche que serán vendidas.</li> </ul>
<b>Requisitos del cargo:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidad para detectar oportunidades.</li> <li>• Capacidad técnica de planificación para promocionar los productos.</li> <li>• Disposición para asumir responsabilidades y riesgos.</li> <li>• Capacidad de relacionarse con los demás</li> </ul>

## 6. Talento Humano

<b>Identificación del Cargo</b>
<b>Nombre del cargo:</b> Coordinador de Talento Humano <b>Integrado por:</b> un Coordinador de Talento Humano
<b>Objetivo General del Cargo</b>
Administrar de manera eficiente el talento humano que la asociación posee.
<b>Funciones específicas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborar con las otras comisiones en la soluciones para los conflictos que se presentan con los colaboradores.</li> <li>• Mantener contacto con los vínculos interinstitucionales.</li> <li>• En caso de que algún miembro de la asociación se enferme, deberá llamar a otro colaborador para que cubra aquella actividad.</li> <li>• Informar de manera permanente a los socios sobre las políticas, procedimientos que se debe aplicar en cada proceso.</li> <li>• Informar al jefe inmediato sobre las eventualidades que se presenten.</li> <li>• Seleccionar quien será el o los miembros que representa a la asociación cuando son invitados a capacitaciones.</li> <li>• Preparar las descripciones de tareas para cada comisión a través de un cronograma de actividades.</li> <li>• Se preocupará por enseñarle a un nuevo integrante todo en cuanto a la asociación.</li> </ul>
<b>Requisitos del cargo:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuadas relaciones interpersonales</li> <li>• Espíritu altruista.</li> <li>• Capacidad de liderar actividades sociales, técnicas y administrativas.</li> <li>• Comunicador.</li> </ul>

## 7. Departamento Administrativo

<b>Identificación del Cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b> Coordinador del Departamento Administrativo	<b>Integrado por:</b> un Coordinador del departamento Administrativo
<b>Objetivo General del Cargo</b>	
Registrar y controlar las operaciones financieras sobre la disponibilidad del recurso económico y obligaciones contraídas.	
<b>Funciones específicas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar al día la contabilidad del movimiento económico de la asociación.</li> <li>• Tendrá bajo su custodia y responsabilidad los libros contables, chequeras y otros documentos de la Asociación.</li> <li>• Realizar los pagos correspondientes, previa autorización del Presidente, para lo cual debe poner su visto bueno en las facturas, vales o planillas.</li> <li>• Responder solidariamente con el Presidente, por el correcto manejo de los fondos entregados a su cuidado.</li> <li>• Presentar un balance semestral al Directorio, así como el balance general del ejercicio económico al finalizar cada año calendario. Estos balances serán presentados dentro de los quince días subsiguientes de cerrado el periodo al Directorio, y este lo pondrá a consideración de la Asamblea General de inmediato.</li> </ul>	
<b>Requisitos del cargo:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos básicos de contabilidad.</li> <li>• Valores y principios.</li> <li>• Habilidad para tomar decisiones.</li> <li>• Comunicativo.</li> </ul>	

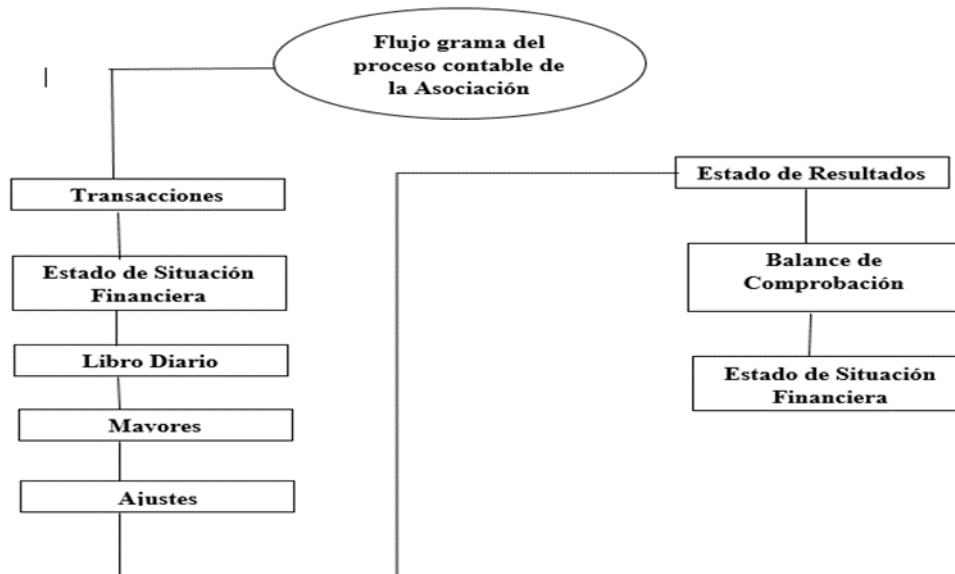
## 8. Contabilidad

<b>Identificación del Cargo</b>	
<b>Nombre del cargo:</b> Contabilidad	<b>Integrado por:</b> un contador
<b>Objetivo General del Cargo</b>	
Instrumentar y operar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para garantizar la exactitud y seguridad en la captación y registro de las operaciones financieras, presupuestales y de consecución de metas de la entidad, a efecto de suministrar información que coadyuve a la toma de decisiones.	
<b>Funciones específicas</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer las medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad del Centro este diseñado para que su operación facilite la comprobación de los activos, pasivos, ingresos, gastos, avance en la ejecución de programas y en general de manera que permitan medir la eficacia y eficiencia.</li> <li>• Supervisar la preparación, analizar y firmar los Estados Financieros de la organización.</li> <li>• Será responsable de la entrega oportuna de los informes contables y/o financieros que debe emitir la asociación.</li> <li>• Determinación exacta, oportuna y confiable de los impuestos mensuales y anuales, dentro de los plazos legales y reglamentarios.</li> </ul>	

### Requisitos del cargo:

- Conocimientos básicos de contabilidad.
- Valores y principios.
- Habilidad para tomar decisiones.
- Comunicativo.

### Flujo grama del proceso contable



**Figura 32:** Flujograma del proceso contable

**Elaborado por:** la investigadora

**Fecha:** 17/09/2018

A continuación, se detalla cada una de las fases que conforman el proceso contable:

#### Transacciones

Los acontecimientos comerciales que es medible en unidades monetarias y está soportada en un documento como la factura, lo que le permite ser registrada en los libros contables, la importancia de su concepto radica en que estas son la materia prima de la contabilidad.

#### Plan de cuentas

Listado que comprende todas las cuentas contables que pueden ser utilizadas al desarrollar la contabilidad de una determinada organización. Este cuadro puede estar acompañado de información complementaria que indique para cada una de las cuentas, los motivos de cargo, abono y el significado del saldo.

**Libro diario**

Se debe registrar, día a día, los hechos económicos de una empresa. La anotación de un hecho económico en el libro diario se llama asiento o partida; es decir, en él se registran todas las transacciones realizadas por una organización de forma cronológica y de carácter financiero que tiene la sociedad.

**Mayorización**

En esta se debe trasladarse sistemáticamente y de manera clasificada los valores que se encuentran en el libro diario, tomando cuenta por cuenta, las que constan en el libro diario

**Balance de comprobación**

Se utiliza para visualizar la lista del total de los débitos y de los créditos de las cuentas, junto al saldo de cada una de ellas. De esta forma, permite establecer un resumen básico de un estado financiero.

**Estado de resultados**

Conocido como estado de ganancias y pérdidas es un reporte financiero que en base a un periodo determinado muestra de manera detallada los ingresos obtenidos, los gastos en el momento en que se producen y como consecuencia, el beneficio o pérdida que ha generado la empresa en dicho.

**Estado de situación financiera**

En este balance es posible identificar tres tipos de estados financieros básicos. El **balance general**: presenta los activos, pasivos y patrimonio del negocio en una fecha determinada. También se le conoce como balance contable o balance de la situación.

**PLAN DE CUENTAS**

**“Asociación Grupo de Mujeres San Francisco”  
Plan de cuentas**

1.	<b>ACTIVOS</b>
1.1	<b>CORRIENTE</b>
1.1.1.01	<b>CAJA</b>
1.1.1.01.001	Caja
1.1.1.03	<b>BANCOS</b>
1.1.1.03.001	Banco
1.1.1.04	<b>INVERSIONES FINANCIERAS</b>
1.1.1.04.01	Póliza De Acumulación
1.1.2	<b>EXIGIBLE</b>
1.1.2.01	<b>CLIENTES</b>
1.1.2.01.001	Cliente
1.1.2.02	<b>CUENTAS POR COBRAR</b>
1.1.2.03	<b>DOCUMENTOS POR COBRAR</b>
1.1.2.04	<b>PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES</b>
1.1.2.04.001	1% Provisión Cuentas Incobrables
1.1.2.05	<b>IRA</b>
1.1.2.05.001	Anticipo retención Imp. Renta 1%
1.1.2.06	<b>IVA ANTICIPADO</b>
1.1.2.06.001	30% IVA Anticipado
1.1.2.07	<b>CRÉDITO TRIBUTARIO</b>
1.1.3	<b>REALIZABLE</b>
1.1.3.01	<b>INVENTARIO DE MERCADERÍAS</b>
1.1.3.01.001	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén
1.2	<b>FIJO O PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>
1.2.1	<b>DEPRECIABLE</b>
1.2.1.01	<b>MUEBLES Y ENSERES</b>
1.2.1.01.001	Maquinaria
1.2.1.02	<b>EQUIPO DE CÓMPUTO</b>
1.2.1.03	<b>VEHÍCULOS</b>
1.2.1.03.001	Vehículo Marca
1.2.1.04	<b>EDIFICIOS</b>
1.2.1.04.001	Sucursal
1.2.1.05	<b>(-) Depreciación acumulada maquinaria</b>
1.2.2	<b>NO DEPRECIABLE</b>
1.2.2.01	<b>TERRENOS</b>
2	<b>PASIVOS</b>
2.1	<b>CORRIENTE</b>
2.1.1	<b>ACREEDORES COMERCIALES</b>

2.1.1.01	<b>PROVEEDORES</b>
2.1.1.02	<b>DOCUMENTOS POR PAGAR</b>
2.1.2	<b>ACREEDORES FISCALES</b>
2.1.2.01	<b>IVA PAGADO</b>
2.1.2.01.001	12% IVA PAGADO
2.1.2.02	<b>IVA RETENIDO</b>
2.1.1.02.001	30% IVA RETENIDO
2.1.2.03	<b>IRF</b>
2.1.1.03.001	1% IRF
2.1.1.04	<b>IVA POR PAGAR</b>
2.1.1.04.001	12% IVA POR PAGAR
2.1.1.05	<b>IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR</b>
2.1.1.06	<b>IESS POR PAGAR</b>
2.1.1.06.001	Aporte Personal
2.1.1.06.002	Aporte Patronal
2.1.1.06.003	Préstamos IESS
2.1.3	<b>ACREEDORES LABORALES</b>
2.1.3.01	<b>SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR</b>
2.1.3.01.001	S.B.U
2.1.3.02	<b>HORAS EXTRAS</b>
2.1.3.03	<b>15% PART. DE TRABAJADORES POR PAGAR</b>
2.1.3.04	<b>IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR</b>
2.1.4	<b>ACREEDORES FINANCIEROS</b>
2.1.4.01	<b>PRÉSTAMOS BANCARIOS</b>
3	<b>PATRIMONIO</b>
3.1	<b>CAPITAL</b>
3.1.01.01	<b>CAPITAL</b>
3.1.01.01.001	Capital Social
3.3	<b>SUPERÁVIT</b>
3.3.1	<b>SUPERAVIT</b>
3.3.1.01	<b>SUPERÁVIT DE CAPITAL</b>
3.3.1.02	<b>DONACIONES DE CAPITAL</b>
3.4	<b>RESULTADOS</b>
3.4.1	<b>RESULTADOS</b>
3.4.1.01	<b>PÉRDIDAS EJERCICIO ANTERIOR</b>
3.4.1.02	<b>UTILIDADES DEL EJERCICIO ANTERIOR</b>
3.4.1.03	<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>
3.4.1.04	<b>PÉRDIDA DEL EJERCICIO</b>
3.4.1.05	<b>UTILIDAD BRUTA EN VENTAS</b>
4	<b>INGRESOS</b>
4.1	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>
4.1.1	<b>OPERACIONALES</b>

4.1.1.01	<b>VENTAS</b>
4.1.1.01.001	VENTAS
4.1.1.01.002	VENTAS TARIFA 0%
4.1.02	<b>DESCUENTO EN VENTAS (-)</b>
4.1.03	<b>DEVOLUCION EN VENTAS (-)</b>
4.1.04	<b>TRANSPORTE EN VENTAS (-)</b>
4.2	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>
4.2.1	<b>NO OPERACIONALES</b>
4.2.1.01	<b>INTERESES GANADOS</b>
4.2.1.01.001	Intereses Ganados
4.3	<b>OTROS INGRESOS</b>
4.3.1	<b>OTROS INGRESOS</b>
5	<b>COSTOS</b>
5.1	<b>COSTOS</b>
5.1.1	<b>COSTO DE VENTAS</b>
5.1.1.01	Costo de Ventas
5.1.2	<b>COMPRAS</b>
5.1.2.01	COMPRAS TARIFA 12%
5.1.2.02	COMPRAS TARIFA 0%
5.2.3	<b>TRANSPORTE EN COMPRAS</b>
5.2.4	<b>DESCUENTO EN COMPRAS (-)</b>
5.2.5	<b>DEVOLUCION EN COMPRAS (-)</b>
6	<b>GASTOS</b>
6.1	<b>GASTOS OPERACIONALES</b>
6.1.1	<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>
6.1.1.01	<b>GASTO SUELDOS Y SALARIOS</b>
6.1.1.01.001	Salario Básico Unificado
6.1.1.02	<b>HORAS EXTRAS</b>
6.1.1.03	<b>GASTO APOORTE PATRONAL</b>
6.1.1.04	<b>GASTO BENEFICIOS SOCIALES</b>
6.1.1.04.001	Décimo Tercer Sueldo
6.1.1.04.002	Décimo Cuarto Sueldo
6.1.1.04.003	Fondo De Reserva
6.1.1.04.004	Vacaciones
6.1.1.05	<b>GASTO ÚTILES DE OFICINA</b>
6.1.1.05.001	Gasto Útiles de Oficina
6.1.1.06	<b>GASTO SERVICIOS BÁSICOS</b>
6.1.1.06.001	Energía Eléctrica
6.1.1.06.002	Agua Potable
6.1.1.06.003	Teléfono
6.1.1.07	<b>GASTO DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS</b>
6.1.1.08	<b>GASTO ARRIENDO</b>

6.1.1.08.001	Gasto Arriendo Local 1
6.2	<b>GASTOS DE VENTAS</b>
6.2.1	<b>GASTOS DE VENTAS</b>
6.2.1.01	<b>GASTO SUELDOS Y SALARIOS</b>
6.2.1.01.001	Salario Básico Unificado
6.2.1.02	<b>HORAS EXTRAS</b>
6.2.1.03	<b>GASTO APORTE PATRONAL</b>
6.2.1.04	<b>GASTO BENEFICIOS SOCIALES</b>
6.2.1.04.001	Décimo Tercer Sueldo
6.2.1.04.002	Décimo Cuarto Sueldo
6.2.1.04.003	Fondo de Reserva
6.2.1.04.004	Vacaciones
6.2.1.05	<b>GASTO SERVICIOS BÁSICOS</b>
6.2.1.05.001	Energía Eléctrica
6.2.1.05.002	Agua Potable
6.2.1.05.003	Teléfono
6.2.1.06	<b>GASTO PUBLICIDAD Y PROPAGANDA</b>
6.2.1.06.001	Gasto Publicidad y Propaganda (medio comunicación )
6.2.1.07	<b>GASTO IVA</b>
6.2.1.07.001	12% Gasto IVA
6.2.1.08	<b>GASTO PEAJE</b>
6.2.1.09	Gasto Peaje
6.2.1.05	<b>PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES</b>
6.3	<b>OTROS GASTOS</b>
6.3.1	<b>GASTO INTERÉS</b>
6.3.2	<b>RESUMEN DE RENTAS Y GASTOS</b>

## **TRANSACCIONES DE LAS ACTIVIDADES DE LA ASOCIACIÓN**

**1/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 7 litros, De La Cruz Rufina 21 litros, Gutiérrez Hermelinda 10 litros, Maigua Rosa 7 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 4 litros, Chuqui Carmen 29 litros, Pumashunta Luis 65 litros, Chuqui Nelly 7 litros, Guanoluisa Dolores 3 litros, Chicaiza Danilo 839 litros por cada litros se les cancela \$ 0, 38 ctv.

**1/1/2018** Se vende 1612 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**1/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 8 litros, De La Cruz Bertha 3 litros, Gutiérrez Hermelinda 6 litros, Maigua Mercedes 4 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**1/1/2018** Se vende 21 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**2/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 13 litros, De La Cruz Bertha 5 litros, De La Cruz Rufina 20 litros, Gutiérrez Hermelinda 10 litros, Maigua Rosa 6 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 6 litros, Chuqui Carmen 17 litros, Pumashunta Luis 70 litros, Chuqui Nelly 5 litros, Guanoluisa Dolores 3 litros, Chicaiza Danilo 1377 litros por cada litro se les cancela \$ 0,38 ctv.

**2/1/2018** Se vende 1564 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**2/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 9 litros, De La Cruz Bertha 3 litros, Gutiérrez Hermelinda 6 litros, Maigua Mercedes 4 litros, De La Cruz Rufina 7 litros cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**2/1/2018** Se vende 29 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**3/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 13 litros, De La Cruz Bertha 5 litros, De La Cruz Rufina 17 litros, Gutiérrez Hermelinda 10 litros, Maigua Rosa 6 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 6 litros, Chuqui Carmen 13 litros, Pumashunta Luis 68 litros, Chuqui Nelly 5 litros, Guanoluisa Dolores 4 litros, Chicaiza Danilo 944 litros por cada litro se les cancela \$ 0,38 ctv.

**3/1/2018** Se vende 1099 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**3/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 9 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**3/1/2018** Se vende 24 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**4/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 13 litros, De La Cruz Bertha 6 litros, De La Cruz Rufina 24 litros, Gutiérrez Hermelinda 10 litros, Maigua Rosa 8 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 5 litros, Chuqui Carmen 13 litros, Pumashunta Luis 72 litros, Chuqui Nelly 6 litros, Guanoluisa Dolores 4 litros, Chicaiza Danilo 1146 litros por cada litro se les cancela \$ 0,38 ctv.

**4/1/2018** Se vende 1315 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**4/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 9 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 6 litros, Maigua Mercedes 4 litros cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**4/1/2018** Se vende 23 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**5/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 8 litros, De La Cruz Rufina 14 litros, Gutiérrez Hermelinda 10 litros, Maigua Rosa 8 litros,

Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 6 litros, Chuqui Carmen 11 litros, Pumashunta Luis 80 litros, Chuqui Nelly 8 litros, Guanoluisa Dolores 4 litros, Chicaiza Danilo 946 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**5/1/2018** Se vende 1111 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**5/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 9 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, De La Cruz Rufina 7 litros cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**5/1/2018** Se vende 31 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**6/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 11 litros, De La Cruz Bertha 7 litros, De La Cruz Rufina 17 litros, Gutiérrez Hermelinda 10 litros, Maigua Rosa 7 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 5 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 72 litros, Chuqui Nelly 7 litros, Guanoluisa Dolores 3 litros, Chicaiza Danilo 422 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**6/1/2018** Se vende 579 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**6/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 8 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 6 litros, Maigua Mercedes 4 litros cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**6/1/2018** Se vende 22 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**7/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 11 litros, De La Cruz Bertha 5 litros, De La Cruz Rufina 20 litros, Gutiérrez Hermelinda 10 litros, Maigua Rosa 6 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 5 litros, Chuqui Carmen 11 litros, Pumashunta Luis 80 litros, Chuqui Nelly 5 litros, Guanoluisa Dolores 3 litros, Chicaiza Danilo 1645 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**7/1/2018** Se vende 1809 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**7/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 8 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 6 litros, Maigua Mercedes 4 litros cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**7/1/2018** Se vende 22 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**8/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, De La Cruz Rufina 21 litros, Gutiérrez Hermelinda 10 litros, Maigua Rosa 7 litros, Maigua Isidora 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, Chuqui Carmen 5 litros, Pumashunta Luis 60 litros, Chuqui Nelly 4 litros, Guanoluisa Dolores 3 litros, Chicaiza Danilo 919 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**8/1/2018** Se vende 1056 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**8/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 8 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 5 litros cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**8/1/2018** Se vende 24 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**9/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 11 litros, De La Cruz Bertha 7 litros, De La Cruz Rufina 21 litros, Gutiérrez Hermelinda 10 litros, Maigua Rosa 9 litros, Maigua Isidora 7 litros, Maigua Mercedes 5 litros, Chuqui Carmen 12 litros, Pumashunta Luis 75 litros, Chuqui Nelly 7 litros, Guanoluisa Dolores 3 litros, Chicaiza Danilo 957 litros por cada litro se les cancela \$ 0,38 ctv.

**9/1/2018** Se vende 1124 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**9/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 9 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, Lema Delia 12 litros cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**9/1/2018** Se vende 36 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**10/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 10 litros, De La Cruz Bertha 7 litros, De La Cruz Rufina 20 litros, Gutiérrez Hermelinda 13 litros, Maigua Rosa 7 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 5 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 71 litros, Chuqui Nelly 7 litros, Guanoluisa Dolores 3 litros, Chicaiza Danilo 922 litros por cada litro se les cancela \$ 0,38 ctv.

**10/1/2018** Se vende 1683 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**10/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 7 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 10 litros, Lema Delia 4 litros, Lema Delia 9 litros cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**10/1/2018** Se vende 34 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**11/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 3 litros, De La Cruz Rufina 21 litros, Gutiérrez Hermelinda 15 litros, Maigua Rosa 7 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 5 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 77 litros, Chuqui Nelly 3 litros, Guanoluisa Dolores 3 litros, Chicaiza Danilo 955 litros por cada litro se les cancela \$ 0,38 ctv.

**11/1/2018** Se vende 1686 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**11/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 8 litros, De La Cruz Bertha 3 litros, Gutiérrez Hermelinda 10 litros, Maigua Mercedes 4 litros, Lema Delia 10 litros cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**11/1/2018** Se vende 35 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**12/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 6 litros, De La Cruz Rufina 21 litros, Gutiérrez Hermelinda 15 litros, Maigua Rosa 7 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 4 litros, Chuqui Carmen 13 litros, Pumashunta Luis 73 litros, Chuqui Nelly 6 litros, Guanoluisa Dolores 3 litros, Chicaiza Danilo 955 litros por cada litro se les cancela \$ 0,38 ctv.

**12/1/2018** Se vende 1123 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**12/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 8 litros, De La Cruz Bertha 3 litros, Gutiérrez Hermelinda 9 litros, Maigua Mercedes 4 litros, Lema Delia 10 litros cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**12/1/2018** Se vende 34 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**13/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 11 litros, De La Cruz Bertha 7 litros, De La Cruz Rufina 22 litros, Gutiérrez Hermelinda 13 litros, Maigua Rosa 7 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 3 litros, Chuqui Carmen 11 litros, Pumashunta Luis 73 litros, Chuqui Nelly 7 litros, Guanoluisa Dolores 3 litros, Chicaiza Danilo 919 litros por cada litro se les cancela \$ 0,38 ctv.

**13/1/2018** Se vende 1684 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**13/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 8 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 9 litros, Maigua Mercedes 4 litros, Lema Delia 7 litros cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**13/1/2018** Se vende 32 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**14/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 11 litros, De La Cruz Bertha 8 litros, De La Cruz Rufina 20 litros, Gutiérrez Hermelinda 11 litros, Maigua Rosa 7 litros, Maigua Isidora 9 litros, Maigua Mercedes 5 litros, Chuqui Carmen 8 litros, Pumashunta Luis 73 litros, Chuqui Nelly 8 litros, Guanoluisa Dolores 3 litros, Chicaiza Danilo 918 litros por cada litro se les cancela \$ 0,38 ctv.

**14/1/2018** Se vende 1681 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**14/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 8 litros, De La Cruz Bertha 3 litros, Gutiérrez Hermelinda 8 litros, Maigua Mercedes 4 litros, Lema Delia 7 litros cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**14/1/2018** Se vende 36 litros de leche al ORDENÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**15/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 10 litros, De La Cruz Bertha 5 litros, De La Cruz Rufina 20 litros, Gutiérrez Hermelinda 10 litros, Maigua Rosa 7 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 5 litros, Chuqui Carmen 12 litros, Pumashunta Luis 92 litros, Chuqui Nelly 5 litros, Guanoluisa Dolores 3 litros, Chicaiza Danilo 947 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**15/1/2018** Se vende 1124 litros de leche al ORDENÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**15/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 7 litros, De La Cruz Bertha 3 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, Lema Delia 7 litros cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**15/1/2018** Se vende 28 litros de leche al ORDENÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**15/01/2018** Se cancela de la leche a cada una de las socias de los 15 días.

**16/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, De La Cruz Rufina 17 litros, Gutiérrez Hermelinda 9 litros, Maigua Rosa 4 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 4 litros, Chuqui Carmen 13 litros, Pumashunta Luis 76 litros, Chuqui Nelly 6 litros, Guanoluisa Dolores 2 litros, Lema Delia 9 litros, Chicaiza Danilo 966 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**16/1/2018** Se vende 1136 litros de leche al ORDENÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**16/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 7 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, De la Cruz Joel 0 litros, Saquina Rosa 6 litros, Molina 0 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**16/1/2018** Se vende 28 litros de leche al ORDENÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**17/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, De La Cruz Rufina 17 litros, Gutiérrez Hermelinda 12 litros, Maigua Rosa 8 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 8 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 84 litros, Chuqui Nelly 6 litros, Guanoluisa Dolores 2 litros, Lema Delia 11 litros, Chicaiza Danilo 965 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**17/1/2018** Se vende 1143 litros de leche al ORDENÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**17/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 7 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, De la Cruz Joel 0 litros, Saquina Rosa 6 litros, Molina 0 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**17/1/2018** Se vende 36 litros de leche al ORDENÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**18/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 10 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, De La Cruz Rufina 13 litros, Gutiérrez Hermelinda 15 litros, Maigua Rosa 5 litros, Maigua Isidora 2 litros, Maigua Mercedes 2 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 70 litros, Chuqui Nelly 7 litros, Guanoluisa Dolores 2 litros, Lema Delia 10 litros, Chicaiza Danilo 992 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**18/1/2018** Se vende 1147 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**18/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 9 litros, De La Cruz Bertha 3 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 5 litros, De la Cruz Joel 2 litros, Saquina Rosa 6 litros, Molina 0 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**18/1/2018** Se vende 32 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**19/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 5 litros, De La Cruz Rufina 15 litros, Gutiérrez Hermelinda 14 litros, Maigua Rosa 6 litros, Maigua Isidora 6 litros, Maigua Mercedes 4 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 73 litros, Chuqui Nelly 7 litros, Guanoluisa Dolores 0 litros, Lema Delia 9 litros, Chicaiza Danilo 1011 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**19/1/2018** Se vende 1124 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**19/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 9 litros, De La Cruz Bertha 3 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 5 litros, De la Cruz Joel 2 litros, Saquina Rosa 6 litros, Molina 0 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**19/1/2018** Se vende 33 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**20/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, De La Cruz Rufina 17 litros, Gutiérrez Hermelinda 12 litros, Maigua Rosa 8 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 8 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 84 litros, Chuqui Nelly 6 litros, Guanoluisa Dolores 2 litros, Lema Delia 11 litros, Chicaiza Danilo 965 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**20/1/2018** Se vende 1124 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**20/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 7 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, De la Cruz Joel 0 litros, Saquina Rosa 6 litros, Molina 0 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**20/1/2018** Se vende 36 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**21/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, De La Cruz Rufina 17 litros, Gutiérrez Hermelinda 12 litros, Maigua Rosa 8 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 8 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta

Luis 84 litros, Chuqui Nelly 6 litros, Guanoluisa Dolores 2 litros, Lema Delia 11 litros, Chicaiza Danilo 965 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**21/1/2018** Se vende 1124 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**21/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 7 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, De la Cruz Joel 0 litros, Saquina Rosa 6 litros, Molina 0 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**21/1/2018** Se vende 36 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**22/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, De La Cruz Rufina 17 litros, Gutiérrez Hermelinda 12 litros, Maigua Rosa 8 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 8 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 84 litros, Chuqui Nelly 6 litros, Guanoluisa Dolores 2 litros, Lema Delia 11 litros, Chicaiza Danilo 965 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**22/1/2018** Se vende 1124 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**22/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 7 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, De la Cruz Joel 0 litros, Saquina Rosa 6 litros, Molina 0 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**22/1/2018** Se vende 36 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**23/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, De La Cruz Rufina 17 litros, Gutiérrez Hermelinda 12 litros, Maigua Rosa 8 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 8 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 84 litros, Chuqui Nelly 6 litros, Guanoluisa Dolores 2 litros, Lema Delia 11 litros, Chicaiza Danilo 965 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**23/1/2018** Se vende 1124 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**23/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 7 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, De la Cruz Joel 0 litros, Saquina Rosa 6 litros, Molina 0 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**23/1/2018** Se vende 36 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**24/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, De La Cruz Rufina 17 litros, Gutiérrez Hermelinda 12 litros, Maigua Rosa 8 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 8 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 84 litros, Chuqui Nelly 6 litros, Guanoluisa Dolores 2 litros, Lema Delia 11 litros, Chicaiza Danilo 965 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**24/1/2018** Se vende 1124 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**24/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 7 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, De la Cruz Joel 0 litros, Saquina Rosa 6 litros, Molina 0 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**24/1/2018** Se vende 36 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**25/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, De La Cruz Rufina 17 litros, Gutiérrez Hermelinda 12 litros, Maigua Rosa 8 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 8 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 84 litros, Chuqui Nelly 6 litros, Guanoluisa Dolores 2 litros, Lema Delia 11 litros, Chicaiza Danilo 965 litros por cada litros se les cancela \$ 0, 38 ctv.

**25/1/2018** Se vende 1124 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**25/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 7 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, De la Cruz Joel 0 litros, Saquina Rosa 6 litros, Molina 0 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**25/1/2018** Se vende 36 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**26/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, De La Cruz Rufina 17 litros, Gutiérrez Hermelinda 12 litros, Maigua Rosa 8 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 8 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 84 litros, Chuqui Nelly 6 litros, Guanoluisa Dolores 2 litros, Lema Delia 11 litros, Chicaiza Danilo 965 litros por cada litros se les cancela \$ 0, 38 ctv.

**26/1/2018** Se vende 1124 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**26/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 7 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, De la Cruz Joel 0 litros, Saquina Rosa 6 litros, Molina 0 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**26/1/2018** Se vende 36 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**27/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, De La Cruz Rufina 17 litros, Gutiérrez Hermelinda 12 litros, Maigua Rosa 8 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 8 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 84 litros, Chuqui Nelly 6 litros, Guanoluisa Dolores 2 litros, Lema Delia 11 litros, Chicaiza Danilo 965 litros por cada litros se les cancela \$ 0, 38 ctv.

**27/1/2018** Se vende 1124 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**27/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 7 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, De la Cruz Joel 0 litros, Saquina Rosa 6 litros, Molina 0 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**27/1/2018** Se vende 36 litros de leche al ORDENÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**28/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, De La Cruz Rufina 17 litros, Gutiérrez Hermelinda 12 litros, Maigua Rosa 8 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 8 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 84 litros, Chuqui Nelly 6 litros, Guanoluisa Dolores 2 litros, Lema Delia 11 litros, Chicaiza Danilo 965 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**28/1/2018** Se vende 1124 litros de leche al ORDENÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**28/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 7 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, De la Cruz Joel 0 litros, Saquina Rosa 6 litros, Molina 0 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**28/1/2018** Se vende 36 litros de leche al ORDENÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**29/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, De La Cruz Rufina 17 litros, Gutiérrez Hermelinda 12 litros, Maigua Rosa 8 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 8 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 84 litros, Chuqui Nelly 6 litros, Guanoluisa Dolores 2 litros, Lema Delia 11 litros, Chicaiza Danilo 965 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**29/1/2018** Se vende 1124 litros de leche al ORDENÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**29/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 7 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, De la Cruz Joel 0 litros, Saquina Rosa 6 litros, Molina 0 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**29/1/2018** Se vende 36 litros de leche al ORDENÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**30/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, De La Cruz Rufina 17 litros, Gutiérrez Hermelinda 12 litros, Maigua Rosa 8 litros, Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 8 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 84 litros, Chuqui Nelly 6 litros, Guanoluisa Dolores 2 litros, Lema Delia 11 litros, Chicaiza Danilo 965 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**30/1/2018** Se vende 1124 litros de leche al ORDENÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.

**30/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 7 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, De la Cruz Joel 0 litros, Saquina Rosa 6 litros, Molina 0 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**30/1/2018** Se vende 36 litros de leche al ORDENÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

**31/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 12 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, De La Cruz Rufina 17 litros, Gutiérrez Hermelinda 12 litros, Maigua Rosa 8 litros,

Maigua Isidora 8 litros, Maigua Mercedes 8 litros, Chuqui Carmen 10 litros, Pumashunta Luis 84 litros, Chuqui Nelly 6 litros, Guanoluisa Dolores 2 litros, Lema Delia 11 litros, Chicaiza Danilo 965 litros por cada litros se les cancela \$ 0,38 ctv.

**31/1/2018** Se vende 1124 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro.



**31/1/2018** Compra de leche a las señoras De La Cruz Hortensia 7 litros, De La Cruz Bertha 4 litros, Gutiérrez Hermelinda 7 litros, Maigua Mercedes 4 litros, De la Cruz Joel 0 litros, Saquina Rosa 6 litros, Molina 0 litros, cada litro se cancela a \$ 0,38 ctvs.

**31/1/2018** Se vende 36 litros de leche al ORDEÑO a \$ 0,50 ctv. Cada litro

31/01/2018 se cancela de la leche a cada una de las proveedoras de los últimos 15 días.

Asociación Grupo de Mujeres San Francisco inicio a sus actividades con lo siguiente:

Efectivo \$ 1.200,00, Maquinarias \$ 5.000,00.

<b>“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”</b>				
<b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA</b>				
<b>AL 01 DE ENERO DEL 2018</b>				
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>	
<b>CORRIENTE</b>			<b>TOTAL PASIVOS</b>	\$ -
CAJA	\$ 1.200,00			
<b>TOTAL ACTIVO</b>		\$ 1.200,00	<b>PATRIMONIO</b>	
<b>ACTIVOS FIJOS</b>			<b>CAPITAL</b>	
<b>DEPRECIABLE</b>			<b>CAPITAL SOCIAL</b>	
MAQUINARIA	\$ 5.000,00		<b>TOTAL CAPITAL</b>	\$ 3.965,28
(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA MAQUINARIA	\$ 2.234,72		<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	\$ 3.965,28
<b>TOTAL DEPRECIABLES</b>		\$ 2.765,28		
<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>\$ 3.965,28</b>	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>\$ 3.965,28</b>
 <hr/>		 <hr/>		
<b>GERENTE</b>		<b>CONTADOR</b>		

**“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”  
LIBRO DIARIO**

MES: 01		PÁG No	I
FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
1/1/2018	--1--		
	Caja	\$ 1.200,00	
	Maquinaria	\$ 5.000,00	
	(-) Depreciación acumulada maquinaria		\$ 2.234,72
	Capital		\$ 3.965,28
	<b>Para registrar saldo inicial al 01/01/2018</b>		
1/1/2018	--2--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 384,56	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 384,56
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
1/1/2018	--3--		
	Caja	\$ 500,94	
	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 5,06	
	Ventas		\$ 506,00
1/1/2018	--4--		
	Costo de venta	\$ 384,56	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén		\$ 384,56
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
1/1/2018	--5--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 7,98	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 7,98
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
1/1/2018	--6--		
	Caja	\$ 10,40	
	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 0,11	
	Ventas		\$ 10,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
1/1/2018	--7--		
	Costo de venta	\$ 7,98	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén		\$ 7,98
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
2/1/2018	--8--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 585,20	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 585,20
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
2/1/2018	--9--		
	Caja	\$ 762,30	
	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 7,70	
	Ventas		\$ 770,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
2/1/2018	--10--		
	Costo de venta	\$ 585,20	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén		\$ 585,20
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
2/1/2018	--11--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 11,02	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 11,02
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
2/1/2018	--12--		
	Caja	\$ 14,36	
	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 0,15	
	Ventas		\$ 14,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
2/1/2018	--13--		
	Costo de venta	\$ 11,02	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén		\$ 11,02
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
3/1/2018	--14--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 417,62	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 417,62
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
3/1/2018	--15--		
	Caja	\$ 544,01	
	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 5,50	
	Ventas		\$ 549,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
3/1/2018	--16--		
	Costo de venta	\$ 417,62	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén		\$ 417,62
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
3/1/2018	--17--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 9,12	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 9,12
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
3/1/2018	--18--		
	Caja	\$ 11,88	
	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 0,12	
	Ventas		\$ 12,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
	<b>SUMAS PASAN</b>	<b>\$ 8.649,66</b>	<b>\$ 8.649,66</b>

**“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”  
LIBRO DIARIO**

MES: 01		PÁG No	2
	<b>SUMAS VIENEN</b>	\$ <b>8.649,66</b>	\$ <b>8.649,66</b>
<b>3/1/2018</b>	<b>--19--</b>		
	Costo de venta	\$ 9,12	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 9,12
<b>4/1/2018</b>	<b>--20--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 499,70	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 499,70
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
<b>4/1/2018</b>	<b>--21--</b>		
	Caja	\$ 650,93	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 6,58	
	Ventas		\$ 657,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
<b>4/1/2018</b>	<b>--22--</b>		
	Costo de venta	\$ 499,70	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 499,70
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>4/1/2018</b>	<b>--23--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 9,12	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 9,12
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
<b>4/1/2018</b>	<b>--24--</b>		
	Caja	\$ 11,39	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,12	
	Ventas		\$ 11,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
<b>4/1/2018</b>	<b>--25--</b>		
	Costo de venta	\$ 9,12	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 9,12
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>5/1/2018</b>	<b>--26--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 422,18	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 422,18
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
<b>5/1/2018</b>	<b>--27--</b>		
	Caja	\$ 549,95	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 5,56	
	Ventas		\$ 555,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
<b>5/1/2018</b>	<b>--28--</b>		
	Costo de venta	\$ 422,18	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 422,18
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>5/1/2018</b>	<b>--29--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 11,78	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 11,78
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
<b>5/1/2018</b>	<b>--30--</b>		
	Caja	\$ 15,35	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,16	
	Ventas		\$ 15,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
<b>5/1/2018</b>	<b>--31--</b>		
	Costo de venta	\$ 11,78	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 11,78
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>6/1/2018</b>	<b>--32--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 220,02	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 220,02
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
<b>6/1/2018</b>	<b>--33--</b>		
	Caja	\$ 286,61	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 2,90	
	Ventas		\$ 289,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
<b>6/1/2018</b>	<b>--34--</b>		
	Costo de venta	\$ 220,02	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 220,02
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>6/1/2018</b>	<b>--35--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 8,36	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 8,36
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
	<b>SUMAS PASAN</b>	\$ <b>12.511,35</b>	\$ <b>1.251.135,00</b>

**“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”  
LIBRO DIARIO**

MES: 01		PÁG No	3
	<b>SUMAS VIENEN</b>	<b>\$ 12.511,35</b>	<b>\$ 1.251.135,00</b>
<b>6/1/2018</b>	<b>--36--</b>		
	Caja	\$ 10,89	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,11	
	Ventas		\$ 11,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la tarde</b>		
<b>6/1/2018</b>	<b>--37--</b>		
	Costo de venta	\$ 8,36	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 8,36
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>7/1/2018</b>	<b>--38--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 687,42	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 687,42
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>7/1/2018</b>	<b>--39--</b>		
	Caja	\$ 895,46	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 9,05	
	Ventas		\$ 904,50
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la mañana</b>		
<b>7/1/2018</b>	<b>--40--</b>		
	Costo de venta	\$ 687,42	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 687,42
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>7/1/2018</b>	<b>--41--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 8,36	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 8,36
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>7/1/2018</b>	<b>--42--</b>		
	Caja	\$ 10,89	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,11	
	Ventas		\$ 11,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la tarde</b>		
<b>7/1/2018</b>	<b>--43--</b>		
	Costo de venta	\$ 8,36	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 8,36
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>8/1/2018</b>	<b>--44--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 401,28	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 401,28
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>8/1/2018</b>	<b>--45--</b>		
	Caja	\$ 522,72	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 5,28	
	Ventas		\$ 528,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la mañana</b>		
<b>8/1/2018</b>	<b>--46--</b>		
	Costo de venta	\$ 401,28	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 401,28
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>8/1/2018</b>	<b>--47--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 9,12	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 9,12
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>8/1/2018</b>	<b>--48--</b>		
	Caja	\$ 11,88	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,12	
	Ventas		\$ 12,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la tarde</b>		
<b>8/1/2018</b>	<b>--49--</b>		
	Costo de venta	\$ 9,12	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 9,12
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>9/1/2018</b>	<b>--50--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 427,12	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 427,12
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>9/1/2018</b>	<b>--51--</b>		
	Caja	\$ 556,38	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 5,62	
	Ventas		\$ 562,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la mañana</b>		
<b>9/1/2018</b>	<b>--52--</b>		
	Costo de venta	\$ 427,12	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 427,12
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
	<b>SUMAS PASAN</b>	<b>\$ 17.614,81</b>	<b>\$ 17.614,81</b>

**“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”**  
**LIBRO DIARIO**

MES: 01		PÁG No	4
	<b>SUMAS VIENEN</b>	\$ <b>17.614,81</b>	\$ <b>17.614,81</b>
9/1/2018	--53--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 13,68	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 13,68
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
9/1/2018	--54--		
	Caja	\$ 17,82	
	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 0,18	
	Ventas		\$ 18,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
9/1/2018	--55--		
	Costo de venta	\$ 13,68	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén		\$ 13,68
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
10/1/2018	--56--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 411,54	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 411,54
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
10/1/2018	--57--		
	Caja	\$ 536,09	
	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 5,42	
	Ventas		\$ 541,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
10/1/2018	--58--		
	Costo de venta	\$ 411,54	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén		\$ 411,54
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
10/1/2018	--59--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 12,92	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 12,92
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
10/1/2018	--60--		
	Caja	\$ 16,83	
	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 0,17	
	Ventas		\$ 17,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
10/1/2018	--61--		
	Costo de venta	\$ 12,92	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén		\$ 12,92
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
11/1/2018	--62--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 410,40	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 410,40
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
11/1/2018	--63--		
	Caja	\$ 534,60	
	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 5,40	
	Ventas		\$ 540,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
11/1/2018	--64--		
	Costo de venta	\$ 410,40	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén		\$ 410,40
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
11/1/2018	--65--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 13,30	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 13,30
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
11/1/2018	--66--		
	Caja	\$ 17,33	
	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 0,18	
	Ventas		\$ 17,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
11/1/2018	--67--		
	Costo de venta	\$ 13,30	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén		\$ 13,30
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
	<b>SUMAS PASAN</b>	\$ <b>20.472,49</b>	\$ <b>20.472,49</b>

**“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”**  
**LIBRO DIARIO**

MES: 01		PÁG No	5
	<b>SUMAS VIENEN</b>	<b>\$ 20.472,49</b>	<b>\$ 20.472,49</b>
<b>12/1/2018</b>	<b>--68--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 426,74	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 426,74
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>12/1/2018</b>	<b>--69--</b>		
	Caja	\$ 555,89	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 5,62	
	Ventas		\$ 561,50
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la mañana</b>		
<b>12/1/2018</b>	<b>--70--</b>		
	Costo de venta	\$ 426,74	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 426,74
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>12/1/2018</b>	<b>--71--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 12,92	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 12,92
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>12/1/2018</b>	<b>--72--</b>		
	Caja	\$ 16,83	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,17	
	Ventas		\$ 17,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la tarde</b>		
<b>12/1/2018</b>	<b>--73--</b>		
	Costo de venta	\$ 12,92	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 12,92
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>13/1/2018</b>	<b>--74--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 411,92	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 411,92
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>13/1/2018</b>	<b>--75--</b>		
	Caja	\$ 536,58	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 5,42	
	Ventas		\$ 542,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la mañana</b>		
<b>13/1/2018</b>	<b>--76--</b>		
	Costo de venta	\$ 411,92	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 411,92
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>13/1/2018</b>	<b>--77--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 12,16	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 12,16
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>13/1/2018</b>	<b>--78--</b>		
	Caja	\$ 15,84	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,16	
	Ventas		\$ 16,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la tarde</b>		
<b>13/1/2018</b>	<b>--79--</b>		
	Costo de venta	\$ 12,16	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 12,16
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>14/1/2018</b>	<b>--80--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 410,78	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 410,78
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>14/1/2018</b>	<b>--81--</b>		
	Caja	\$ 535,10	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 5,41	
	Ventas		\$ 540,50
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la mañana</b>		
<b>14/1/2018</b>	<b>--82--</b>		
	Costo de venta	\$ 410,78	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 410,78
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>14/1/2018</b>	<b>--83--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 11,40	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 11,40
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
	<b>SUMAS PASAN</b>	<b>\$ 24.709,93</b>	<b>\$ 24.720,82</b>

**“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”  
LIBRO DIARIO**

MES: 01		PÁG No	6
	<b>SUMAS VIENEN</b>	<b>\$ 24.720,82</b>	<b>\$ 24.720,82</b>
<b>14/1/2018</b>	<b>--84--</b>		
	Caja	\$ 14,85	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,15	
	Ventas		\$ 15,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la tarde</b>		
<b>14/1/2018</b>	<b>--85--</b>		
	Costo de venta	\$ 11,40	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 11,40
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>15/1/2018</b>	<b>--86--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 427,12	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 427,12
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>15/1/2018</b>	<b>--87--</b>		
	Caja	\$ 556,38	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 5,62	
	Ventas		\$ 562,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la mañana</b>		
<b>15/1/2018</b>	<b>--88--</b>		
	Costo de venta	\$ 427,12	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 427,12
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>15/1/2018</b>	<b>--89--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 10,64	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 10,64
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>15/1/2018</b>	<b>--90--</b>		
	Caja	\$ 13,86	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,14	
	Ventas		\$ 14,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la tarde</b>		
<b>15/1/2018</b>	<b>--91--</b>		
	Costo de venta	\$ 10,64	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 10,64
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>15/1/2018</b>	<b>--92--</b>		
	Cuentas por pagar proveedores	\$ 6.705,10	
	Caja		\$ 6.705,10
	<b>Para registrar pago quincenal de proveedores que entregan leche a la asociacion</b>		
<b>16/1/2018</b>	<b>--93--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 429,40	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 429,40
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>16/1/2018</b>	<b>--94--</b>		
	Caja	\$ 559,35	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 5,65	
	Ventas		\$ 565,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la mañana</b>		
<b>16/1/2018</b>	<b>--95--</b>		
	Costo de venta	\$ 429,40	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 429,40
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>16/1/2018</b>	<b>--96--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 10,64	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 10,64
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>16/1/2018</b>	<b>--97--</b>		
	Caja	\$ 13,86	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,14	
	Ventas		\$ 14,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la tarde</b>		
<b>16/1/2018</b>	<b>--98--</b>		
	Costo de venta	\$ 10,64	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 10,64
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>17/1/2018</b>	<b>--99--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 434,34	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 434,34
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>17/1/2018</b>	<b>--100--</b>		
	Caja	\$ 565,79	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 5,72	
	Ventas		\$ 571,50
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la mañana</b>		
<b>17/1/2018</b>	<b>--101--</b>		
	Costo de venta	\$ 434,34	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 434,34
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>17/1/2018</b>	<b>--102--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 11,02	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 11,02
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
	<b>SUMAS PASAN</b>	<b>\$ 35.814,12</b>	<b>\$ 35.814,12</b>

**“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”  
LIBRO DIARIO**

MES: 01		PÁG No	7
	SUMAS VIENEN	\$ 35.814,12	\$ 35.814,12
17/1/2018	--103--		
	Caja	\$ 14,36	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,15	
	Ventas		\$ 14,50
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la tarde</b>		
17/1/2018	--104--		
	Costo de venta	\$ 11,02	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 11,02
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
18/1/2018	--105--		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 435,86	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 435,86
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
18/1/2018	--106--		
	Caja	\$ 567,77	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 5,74	
	Ventas		\$ 573,50
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la mañana</b>		
18/1/2018	--107--		
	Costo de venta	\$ 435,86	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 435,86
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
18/1/2018	--108--		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 12,16	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 12,16
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
18/1/2018	--109--		
	Caja	\$ 15,84	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,16	
	Ventas		\$ 16,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la tarde</b>		
18/1/2018	--110--		
	Costo de venta	\$ 12,16	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 12,16
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
19/1/2018	--111--		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 444,60	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 444,60
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
19/1/2018	--112--		
	Caja	\$ 579,15	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 5,85	
	Ventas		\$ 585,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la mañana</b>		
19/1/2018	--113--		
	Costo de venta	\$ 444,60	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 444,60
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
19/1/2018	--114--		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 12,54	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 12,54
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
19/1/2018	--115--		
	Caja	\$ 16,34	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,17	
	Ventas		\$ 16,50
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la tarde</b>		
19/1/2018	--116--		
	Costo de venta	\$ 12,54	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 12,54
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
20/1/2018	--117--		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 424,08	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 424,08
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
20/1/2018	--118--		
	Caja	\$ 552,42	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 5,58	
	Ventas		\$ 558,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la mañana</b>		
	SUMAS PASAN	\$ 39.823,04	\$ 39.823,04

**“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”**  
**LIBRO DIARIO**

MES: 01		PÁG No	8
	<b>SUMAS VIENEN</b>	\$ 39.823,04	\$ 39.823,04
<b>20/1/2018</b>	<b>--119--</b>		
	Costo de venta	\$ 424,08	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén		\$ 424,08
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>20/1/2018</b>	<b>--120--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 11,40	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 11,40
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
<b>20/1/2018</b>	<b>--121--</b>		
	Caja	\$ 14,85	
	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 0,15	
	Ventas		\$ 15,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
<b>20/1/2018</b>	<b>--122--</b>		
	Costo de venta	\$ 11,40	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén		\$ 11,40
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>21/1/2018</b>	<b>--123--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 425,60	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 425,60
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
<b>21/1/2018</b>	<b>--124--</b>		
	Caja	\$ 554,40	
	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 5,60	
	Ventas		\$ 560,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
<b>21/1/2018</b>	<b>--125--</b>		
	Costo de venta	\$ 425,60	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén		\$ 425,60
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>21/1/2018</b>	<b>--126--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 11,78	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 11,78
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
<b>21/1/2018</b>	<b>--127--</b>		
	Caja	\$ 15,35	
	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 0,16	
	Ventas		\$ 15,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
<b>21/1/2018</b>	<b>--128--</b>		
	Costo de venta	\$ 11,78	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén		\$ 11,78
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>22/1/2018</b>	<b>--129--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 425,60	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 425,60
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
<b>22/1/2018</b>	<b>--130--</b>		
	Caja	\$ 554,40	
	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 5,60	
	Ventas		\$ 560,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
<b>22/1/2018</b>	<b>--131--</b>		
	Costo de venta	\$ 425,60	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén		\$ 425,60
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>22/1/2018</b>	<b>--132--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 12,16	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 12,16
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
<b>22/1/2018</b>	<b>--133--</b>		
	Caja	\$ 15,84	
	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 0,16	
	Ventas		\$ 16,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
<b>22/1/2018</b>	<b>--134--</b>		
	Costo de venta	\$ 12,16	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén		\$ 12,16
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>23/1/2018</b>	<b>--135--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacén	\$ 439,28	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 439,28
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociación</b>		
	<b>SUMAS PASAN</b>	\$ 43.625,98	\$ 43.625,98

**“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”  
LIBRO DIARIO**

MES: 01		PÁG No	9
	<b>SUMAS VIENEN</b>	<b>\$ 43.625,98</b>	<b>\$ 43.625,98</b>
23/1/2018	--136--		
	Caja	\$ 572,22	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 5,78	
	Ventas		\$ 578,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
23/1/2018	--137--		
	Costo de venta	\$ 439,28	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 439,28
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
23/1/2018	--138--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 10,64	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 10,64
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
23/1/2018	--139--		
	Caja	\$ 13,86	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,14	
	Ventas		\$ 14,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
23/1/2018	--140--		
	Costo de venta	\$ 10,64	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 10,64
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
24/1/2018	--141--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 401,28	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 401,28
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
24/1/2018	--142--		
	Caja	\$ 522,72	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 5,28	
	Ventas		\$ 528,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
24/1/2018	--143--		
	Costo de venta	\$ 401,28	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 401,28
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
24/1/2018	--144--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 12,16	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 12,16
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
24/1/2018	--145--		
	Caja	\$ 15,84	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,16	
	Ventas		\$ 16,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
24/1/2018	--146--		
	Costo de venta	\$ 12,16	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 12,16
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
25/1/2018	--147--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 68,78	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 68,78
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
25/1/2018	--148--		
	Caja	\$ 89,60	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,91	
	Ventas		\$ 90,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
25/1/2018	--149--		
	Costo de venta	\$ 68,78	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 68,78
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
25/1/2018	--150--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 11,02	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 11,02
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
25/1/2018	--151--		
	Caja	\$ 14,36	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,15	
	Ventas		\$ 14,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
	<b>SUMAS PASAN</b>	<b>\$ 46.303,00</b>	<b>\$ 46.303,00</b>



**“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”  
LIBRO DIARIO**

MES: 01		PÁG No	10
	<b>SUMAS VIENEN</b>	\$ 46.303,00	\$ 46.303,00
25/1/2018	--152--		
	Costo de venta	\$ 11,02	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 11,02
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
26/1/2018	--153--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 68,40	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 68,40
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
26/1/2018	--154--		
	Caja	\$ 89,10	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,90	
	Ventas		\$ 90,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
26/1/2018	--155--		
	Costo de venta	\$ 68,40	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 68,40
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
26/1/2018	--156--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 11,02	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 11,02
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
26/1/2018	--157--		
	Caja	\$ 14,36	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,15	
	Ventas		\$ 14,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
26/1/2018	--158--		
	Costo de venta	\$ 11,02	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 11,02
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
27/1/2018	--159--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 57,76	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 57,76
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
27/1/2018	--160--		
	Caja	\$ 75,24	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,76	
	Ventas		\$ 76,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
27/1/2018	--161--		
	Costo de venta	\$ 57,76	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 57,76
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
27/1/2018	--162--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 10,64	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 10,64
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
27/1/2018	--163--		
	Caja	\$ 13,86	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,14	
	Ventas		\$ 14,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
27/1/2018	--164--		
	Costo de venta	\$ 10,64	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 10,64
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
28/1/2018	--165--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 330,60	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 330,60
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
28/1/2018	--166--		
	Caja	\$ 430,65	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 4,35	
	Ventas		\$ 435,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
28/1/2018	--167--		
	Costo de venta	\$ 330,60	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 330,60
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
28/1/2018	--168--		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 11,78	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 11,78
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
	<b>SUMAS PASAN</b>	\$ 47.912,14	\$ 47.912,14

**“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”  
LIBRO DIARIO**

MES: 01		PÁG No	11
	<b>SUMAS VIENEN</b>	\$ 47.912,14	\$ 47.912,14
<b>28/1/2018</b>	<b>--169--</b>		
	Caja	\$ 15,35	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 0,16	
	Ventas		\$ 15,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
<b>28/1/2018</b>	<b>--170--</b>		
	Costo de venta	\$ 11,78	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 11,78
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>29/1/2018</b>	<b>--171--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 307,42	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 307,42
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>29/1/2018</b>	<b>--172--</b>		
	Caja	\$ 400,46	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 4,05	
	Ventas		\$ 404,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
<b>29/1/2018</b>	<b>--173--</b>		
	Costo de venta	\$ 307,42	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 307,42
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>29/1/2018</b>	<b>--174--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 157,70	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 157,70
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>29/1/2018</b>	<b>--175--</b>		
	Caja	\$ 205,43	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 2,08	
	Ventas		\$ 207,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
<b>29/1/2018</b>	<b>--176--</b>		
	Costo de venta	\$ 157,70	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 157,70
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>30/1/2018</b>	<b>--177--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 398,62	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 398,62
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>30/1/2018</b>	<b>--178--</b>		
	Caja	\$ 519,26	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 5,25	
	Ventas		\$ 524,50
	<b>Para registrar venta de mercadería de la mañana</b>		
<b>30/1/2018</b>	<b>--179--</b>		
	Costo de venta	\$ 398,62	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 398,62
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>30/1/2018</b>	<b>--180--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 177,84	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 177,84
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
<b>30/1/2018</b>	<b>--181--</b>		
	Caja	\$ 231,66	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 2,34	
	Ventas		\$ 234,00
	<b>Para registrar venta de mercadería de la tarde</b>		
<b>30/1/2018</b>	<b>--182--</b>		
	Costo de venta	\$ 177,84	
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen		\$ 177,84
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
<b>31/1/2018</b>	<b>--183--</b>		
	Inventario de productos terminados y mercadería en almacen	\$ 419,52	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 419,52
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
	<b>SUMAS PASAN</b>	\$ 51.812,60	\$ 51.812,60



**“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”  
LIBRO DIARIO**

MES: 01		PÁG No	12
	SUMAS VIENEN	\$ 51.812,60	\$ 51.812,60
31/1/2018	--184--		
	Caja	\$ 546,48	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 5,52	
	Ventas		\$ 552,00
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la mañana</b>		
31/1/2018	--185--		
	Costo de venta	\$ 419,52	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 419,52
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
31/1/2018	--186--		
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen	\$ 175,18	
	Cuentas por pagar proveedores		\$ 175,18
	<b>Para registrar compra de leche a crédito a miembros de la asociacion</b>		
31/1/2018	--187--		
	Caja	\$ 228,20	
	Anticipo retencion del Imp. Renta 1%	\$ 2,31	
	Ventas		\$ 230,50
	<b>Para registrar venta de mercaderia de la tarde</b>		
31/1/2018	--188--		
	Costo de venta	\$ 175,18	
	Inventario de productos terminados y mercaderia en almacen		\$ 175,18
	<b>Para registrar costo de venta</b>		
31/1/2018	--189--		
	Cuentas por pagar proveedores	\$ 6.170,82	
	Caja		\$ 6.170,82
	<b>Para registrar pago quincenal de proveedores que entregan leche a la asociacion</b>		
31/1/2018	--190--		
	Gasto depreciacion maquinaria	\$ 41,67	
	(-) Depreciación acumulada maquinaria		\$ 41,67
	<b>Para registrar depreciaicon mensual de mquinaria</b>		
31/1/2018	--191--		
	Gasto Servicios Basicos	\$ 70,00	
	Caja		\$ 70,00
	<b>Para registrar pago servicios basicos</b>		
31/1/2018	--192--		
	Gastos honorarios no profesionales	\$ 100,00	
	Caja		\$ 100,00
	<b>Para registrar pago prestacion de servicios no profesionales</b>		
	<b>TOTAL</b>	\$ 61.971,43	\$ 61.971,43
	 Gerente	 Contador	







**“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”**  
**BALANCE DE COMPROBACIÓN**  
**AL 31 DE ENERO DEL 2018**

No	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	Caja	\$ 17.962,68	\$ 13.045,92	\$ 4.916,76	
2	Inventario de productos terminados y mercadería en almace	\$ 12.875,92	\$ 12.875,92		
3	Anticipo retención del Imp. Renta 1%	\$ 169,32		\$ 169,32	
4	Maquinaria	\$ 5.000,00		\$ 5.000,00	
5	(-) Depreciación acumulada maquinaria		\$ 2.276,39	\$ -	\$ 2.276,39
6	Cuentas por pagar proveedores	\$ 12.875,92	\$ 12.875,92		
7	Capital		\$ 3.965,28		\$ 3.965,28
8	Ventas		\$ 16.932,00		\$ 16.932,00
9	Costo de ventas	\$ 12.875,92		\$ 12.875,92	
10	Gasto Servicios Basicos	\$ 70,00		\$ 70,00	
11	Gastos honorarios no profesionales	\$ 100,00		\$ 100,00	
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 61.971,43</b>	<b>\$ 61.971,43</b>	<b>\$ 23.173,67</b>	<b>\$ 23.173,67</b>
 <hr/> <b>Gerente</b>		 <hr/> <b>Contador</b>			

**“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**AL 31 DE ENERO DEL 2018**

	<b>CONCEPTO</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
	Ventas		\$ 16.932,00
(-)	Costo de Ventas		<u>\$ 12.875,92</u>
(=)	<b>Utilidad bruta en ventas</b>		<b>\$ 4.056,08</b>
(-)	<b>Gastos</b>		<u>\$ 211,67</u>
	Gasto depreciación maquinaria	\$ 41,67	
	Gasto servicios básicos	\$ 70,00	
	Gastos honorarios no profesionales	<u>\$ 100,00</u>	
(=)	<b>Utilidad antes de participación a trabajadores</b>		<b>\$ 3.844,41</b>
(-)	15% participación trabajadores		<u>\$ 576,66</u>
(=)	<b>Utilidad antes de impuesto</b>		<b>\$ 3.267,75</b>
(-)	22% impuesto a la renta		<u>\$ 718,90</u>
(=)	<b>Utilidad antes de reserva legal</b>		<b>\$ 2.548,84</b>
(-)	10% reserva legal		<u>\$ 254,88</u>
(=)	<b>Utilidad del ejercicio</b>		<b><u>\$ 2.293,96</u></b>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">   <hr style="width: 100%;"/> <p>Gerente</p> </div> <div style="text-align: center;">   <hr style="width: 100%;"/> <p>Contador</p> </div> </div>			

**“ASOCIACIÓN DE MUJERES SAN FRANCISCO”**  
**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
**AL 31 DE ENERO DEL 2018**

ACTIVO		PASIVO	
<b>CORRIENTE</b>		<b>CORRIENTE</b>	
Caja	\$ 4.916,76	15% participación trabajadores	\$ 576,66
Anticipo retencion del imp. renta 1%	\$ 169,32	Impuesto a la Renta	\$ 718,90
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>\$ 1.295,57</b>
<b>ACTIVOS FIJOS</b>		<b>PATRIMONIO</b>	
<b>DEPRECIABLE</b>		Reserva legal	\$ 254,88
Maquinaria	\$ 5.000,00	Capital	\$ 3.965,28
(-) Depreciación acumulada maquinaria	\$ 2.276,39	Utilidad del ejercicio	\$ 2.293,96
<b>TOTAL ACTIVO FIJO</b>		<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$ 6.514,12</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>\$ 7.809,69</b>



\_\_\_\_\_  
Gerente



\_\_\_\_\_  
Contador

## Declaración de las actividades

<b>SERVICIO DE RENTAS INTERNAS</b>		
<b>RUC:</b> 0591726625001		
<b>RAZÓN SOCIAL:</b> ASOCIACION DE PRODUCTORAS AGROPECUARIAS GRUPO DE MUJERES		
<b>IMPUESTO:</b> Impuesto al Valor Agregado		
<b>PERIODO FISCAL:</b> Enero / 2018		
<b>CAMPO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>VALOR</b>
31	ORIGINAL - SUSTITUTIVA	Original
101	MES	Enero
102	AÑO	2018
202	RAZÓN SOCIAL	ASOCIACION DE PRODUCTORAS
201	RUC	0591726625001
413	Valor neto - Ventas locales (excluye activos fijos) gravadas tarifa 0% que no dan drecho a crédito tributario	16932.00
403	Valor bruto - Ventas locales (excluye activos fijos) gravadas tarifa 0% que no dan drecho a crédito tributario	16932.00
409	TOTAL VENTAS Y OTRAS OPERACIONES - VALOR BRUTO	16932.00
419	TOTAL VENTAS Y OTRAS OPERACIONES - VALOR NETO	16932.00
507	Valor bruto - Adquisiciones y pagos (incluye activos fijos) gravados tarifa 0%	12875.92
517	Valor neto - Adquisiciones y pagos (incluye activos fijos) gravados tarifa 0%	12875.92
509	TOTAL ADQUISICIONES Y PAGOS - VALOR BRUTO	12875.92
519	TOTAL ADQUISICIONES Y PAGOS - VALOR NETO	12875.92
999	TOTAL PAGADO	0.00
198	No. ID REPRESENTANTE LEGAL	0591726625
922	BANCO	SERVICIO DE RENTAS