

**PLAN**

**DE**

**TESTS**

# **UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**

**CARRERA:** CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

**ESPECIALIZACIÓN:** CONTABILIDAD PEDAGÓGICA

**TÍTULO DE LA TESIS:**

ANÁLISIS DE LOS TEXTOS QUE SE UTILIZAN PARA LA FORMACIÓN DE LOS BACHILLERES EN COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN MEDIA DE LA CIUDAD DE LATACUNGA

**POSTULANTES:** CORNEJO MARÍA  
LÓPEZ EMMA  
TENORIO VILMA

**DIRECTOR:** ARQ. FRANCISCO ULLOA



**ANÁLISIS DE LOS TEXTOS QUE SE UTILIZAN PARA LA FORMACIÓN DE LOS BACHILLERES EN COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN MEDIA EN LA CIUDAD DE LATACUNGA.**

**1. SELECCIÓN Y DELIMITACION DEL TEMA DE TESIS**

El Comercio y la Administración son dos puntales del desarrollo de la sociedad actual. En una sociedad moderna, se requieren profesionales con perfiles académicos acordes a las necesidades del aparato productivo. De aquí nace nuestro interés de realizar un análisis de los textos que se emplean en la formación de Bachilleres en Comercio y Administración; pues gran parte del perfil profesional del bachiller depende de una bibliografía selecta.

Como bachilleres de la especialización, creemos de vital importancia realizar el análisis de los textos que aún se utilizan en los establecimientos de educación media de la ciudad de Latacunga. Este análisis nos permitirá diagnosticar y recomendar su vigencia, sugerir modificaciones parciales o si el caso lo amerita, la utilización de otros textos con nuevos contenidos científicos, actualizados y de fácil comprensión tanto para el profesor como para el alumno.

## 2. JUSTIFICACIÓN DEL TEMA.

Se habla de crisis en la educación cuando hay fallas en los distintos estamentos que componen el aparato educativo. El p nsum de estudios y los contenidos programáticos forman parte de estos estamentos; por lo tanto pueden ser causales de la crisis . .

Los criterios teóricos que nos impulsan a realizar el presente trabajo se fundamentan en los contenidos temáticos de los textos que utilizan los profesores para la enseñanza de las distintas asignaturas del Bachillerato en Comercio y Administración en colegios de la ciudad de Latacunga.

Es importante destacar que la colaboración que los maestros de los distintos planteles nos brinden a través de las encuestas a aplicarse es parte fundamental de nuestro trabajo, sin ella no podríamos contar con los datos y los criterios necesarios para su realización.

Las conclusiones a las que esperamos llegar, nos permitirán establecer si las temáticas de los textos a analizarse ameritan o no una revisión total o parcial, por lo que nuestra investigación

servirá como referencia del material bibliográfico más adecuado para el mejor desempeño del proceso enseñanza-aprendizaje.

Las mismas instituciones educativas están en la obligación de revisar, actualizar, renovar e incrementar el material bibliográfico que manejan los docentes de los planteles; igualmente, queremos llegar con este trabajo a las autoridades de las instituciones educativas para que se preocupen de este aspecto. Operativamente será de mucha utilidad para docentes y alumnos el hecho de contar con textos modernos y actualizados.

Finalmente en el campo personal tenemos un doble compromiso: aportar con este análisis para mejorar la calidad del pñsum de estudios en el área y a la vez renovar el perfil del bachiller en Comercio y Administración.

### 3. ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO.

Existen en la actualidad muchos textos sobre Comercio y Administración; claro está que no todos son utilizados en la educación. Los contados textos que se utilizan en el nivel medio han sido editados años atrás, esto implica mantener vigentes los Planes y Programas de Estudio sobre esquemas nacionales, conceptuales y operacionales tradicionales. De lo anterior se puede deducir que los conocimientos del estudiante son limitados y por lo tanto no garantizan el dominio total de la especialización.

Por otra parte los planteles educativos de la ciudad que cuentan con el Bachillerato de Comercio y Administración son escasos y no satisfacen los requerimientos de la población estudiantil de la ciudad y de la provincia. Es posible que con la creación de la Universidad Técnica de Cotopaxi se incremente el número de planteles con esta carrera y paralelamente se mejore la calidad de la enseñanza.

Los colegios que nos posibilitan el acceso a la información son los siguientes:

- Instituto Técnico Superior "Victoria Vásquez

Cuvi"

- Colegio Nacional "Primero de Abril"
- Colegio Técnico Femenino "Luis Fernando Ruiz"
- Colegio Particular "Sagrado Corazón de Jesús"

Esta investigación nos permitirá establecer las semejanzas y diferencias de cada uno de los planteles en cuanto a los textos, pénsum de estudios, metodología del aprendizaje, características de los alumnos, infraestructura, etc.

Los conceptos y categorías que vamos a emplear en el tema son los siguientes:

**ANHELOS.**- El análisis es una actividad intelectual mediante la cual descomponemos y diferenciamos las partes de un escrito, atribuyéndoles su auténtico significado y captando el carácter lógico y funcional de cada parte con respecto al todo.

**CRITICA.**- La Crítica es el proceso mental por el cual se organizan y jerarquizan los datos y las posibles contradicciones sobre el



problema analizado, para atribuirles un valor, para fundamentar y justificar la elección, para decidir nuestra acción.

**TEXTO.**- Son libros destinados a ser utilizados en el aula como guía de enseñanza; presentan el contenido de los programas, desarrollados en forma didáctica, con sumarios, ejercicios, gráficos de apoyo e inclusive sugerencias de trabajos en casa. Los textos están destinados para una asignatura y a un determinado nivel o curso del sistema educativo.

**LIBRO.**-Son obras que pretenden ofrecer una visión general de una ciencia o un gran aspecto de ella, desarrollándola con una secuencia expositiva que permite afrontarlo desde su lógica interna. No están divididos en unidades didácticas, no tienen por lo general ni sumarios, ni ejercicios, ni trabajos para el alumno. Son obras de referencia general, organizadas en capítulos que exponen en secuencia el contenido de los temas.

**ALUMNO.**- La persona que durante el recorrido de su vida estudiantil, debe ir adquiriendo

cada vez mayor facilidad para analizar lo que oye, lo que ve, lo que siente, lo que lee, lo que hace, aprendiendo a criticar lo que va conociendo, siendo capaz de corregir errores y falencias, siendo consciente de que cada día se puede ser más y mejor en conocimientos, habilidades, destrezas e ideales.]

**ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.**- El maestro debe tener muy presente que enseñar no es solo explicar los contenidos de una asignatura, sino asegurar la interiorización afectiva y efectiva de los aprendizajes por parte de los alumnos. Entonces, la cuestión fundamental es cómo hacerlo y cómo lograrlo.]

**REFORMA CURRICULAR.**- Se considera que el desarrollo curricular es el factor prioritario para un proceso cualitativo de mejoramiento de la educación. La urgencia de una Reforma Curricular en el país surge de la impostergable necesidad de superar la actual disfuncionalidad del Sistema Educativo y de ponerlo en concordancia con los requerimientos científico-tecnológicos del desarrollo nacional.3

**BIBLIOTECAS.-** Una definición técnica considera que la palabra Biblioteca se refiere a una colección de libros más o menos numerosa y selecta, catalogada de acuerdo con un sistema dado y puesta a disposición de los estudiosos para su consulta. Tiene un doble fin esencial: conservar los libros y facilitar su uso a los lectores. 1

**PENSUM DE ESTUDIOS.-** Es un Instrumento Curricular Operativo que permite prever y organizar en forma general las actividades de Interaprendizaje que se desarrollarán durante el año lectivo, de acuerdo con los Programas vigentes, las necesidades Psicosociales del alumno y las exigencias de la comunidad, además orientar las acciones en el plantel permite al docente responder desde su Institución a la satisfacción de las necesidades educativas.3

**ADMINISTRACIÓN.-** Se dice de cualquier cuerpo de bienes que por alguna causa no posea ni disponga su propietaria, y se administra por terceras personas competentemente autorizadas por el juez.4

**PERFIL.-** El profesional que se dedica a la docencia en Comercio y Administración, coopera a la formación de los alumnos en esta área y al desarrollo de las actividades productivas, a elevar el nivel de futuros empresarios y administradores. Dirige y supervisa las actividades de sus alumnos, en las prácticas y trabajos de aplicación.<sup>3</sup>

**FORTALEZAS.-** Un maestro bien preparado hallará una gran alegría en la perfecta realización de su labor teórica, en hacer bien en aquello que hace, en hacerlo con exactitud, con primor, con rapidez, con la justicia de gesto y de palabra adquiridos en su experiencia, en los libros y en su preparación profesional.

El problema integral de la enseñanza hace necesario que los maestros tengan la más amplia capacidad crítica su forma sistemática al utilizar técnicas y recursos didácticos eficaces para aplicarlos en el educando sin aislarse de la realidad social humana<sup>5</sup>

**DEBILIDADES.-** Principal problema de los colegios es el desconocimiento de la pedagogía por parte del maestro bachiller; ciencia que solamente es proporcionada a través de la profesionalización del mismo.<sup>5</sup>

**CONTENIDOS PROGRAMATICOS.-** Se refiere a los temas, subtemas, contenidos y ejercicios para cada unidad didáctica.<sup>3</sup>

**FACILIDADES DIDÁCTICAS.-** Dentro del proceso enseñanza aprendizaje es la vocación, la que todo maestro debe poseer para el éxito del mismo, pues la vocación, aquel llamado interior, le permite al hombre crear y hacer cosas, entregándole a ellas. Tenemos otras vocaciones de categoría diversa como la artística, científica, pedagógica que exige amor y aptitud.<sup>3</sup>

**ENCUESTA.-** Es una técnica destinada a obtener datos de varias personas cuyas opiniones interesan al investigador. Es impersonal porque el cuestionario no lleva el nombre ni otra identificación de la persona que le responde<sup>6</sup>

**DECRETO MINISTERIAL.-** "El Decreto puede ser la expresión de un Acto Administrativo; y se relaciona con el hecho educativo. El estado ejerce su actividad administrativa mediante sus órganos ejecutivos, con el fin de alcanzar los objetivos que se proponen (económicos, sociales, políticos, etc) dicha actividad se canaliza jurídicamente a través de toda disposición que se denomina acto administrativo y que en definitiva constituye una decisión o mandato que dicta la primera autoridad ejecutiva en ejercicio de sus funciones. De esta manera, el acto administrativo se origina en la actividad jurídica del órgano ejecutivo. Por lo tanto, el derecho como acto administrativo no es más que una decisión del ejecutivo, y sus autoridades, que dicta en uso de sus atribuciones legales, creando de este modo, una regla publicada" 4

**ESTADÍSTICA.-** Es el conjunto de métodos y procedimientos que permiten la recolección ordenada y representación de los datos estadísticos para que sirvan de base a la descripción, análisis y

predicción de un hecho o fenómeno que se estudia.<sup>6</sup>

**METODOLOGÍA.**- Es el estudio científico que nos enseña a descubrir nuevos conocimientos. (Naturalmente, esta definición corresponde a la metodología de investigación científica, que busca la verdad). En Pedagogía, la connotación cambia sustancialmente, ya que en ella se conoce a la metodología como el estudio de los medios destinados a enseñar la verdad.<sup>7</sup>

**CADUCO.**- Este es problema de todos los días y de toda la lección, como el contenido de la asignatura misma, es decir que no se actualizan en los conocimientos que imparten a los alumnos en el proceso de enseñanza aprendizaje.<sup>8</sup>

**TRADICIONAL.**- La educación tradicionalista es la que muestra al alumno la materia de estudio para que éste la reciba pasivamente; el maestro lo que presenta es algo cortado, seccionado, muerto e incapaz de ser incorporado al proceso total de la vida del alumno; en el mejor

de los casos cabezas bien llenas, pero nunca o casi nunca cabezas bien hechas, capaces de crear algo nuevo.<sup>8</sup>

1. GASTON , Litton "Introducción a la Bibliotecología"
  
2. MINISTERIO DE EDUCACIÓN "Boletín Pedagógico"  
Y CULTURA
  
3. MINISTERIO DE EDUCACIÓN "Planes y Programas de  
Y CULTURA Educación Técnica"
  
4. LUCERO, Holger "Legislación Educativa"
  
5. PÉREZ JUÁREZ, Esther "Memorias del Curso de  
Profesionalización"
  
6. ENDER EGG, Ezequiel "Técnicas de  
Investigación"
  
7. BARBOZA, Ángel "Principios de  
Metodología General"
  
8. TORRES, Rosa María "Auladentro"  
Primera Edición

#### 4. PROBLEMATIZACION.

La utilización de textos en la Educación Ecuatoriana es igual a la que se utiliza en cualquier centro de educación del mundo. Nuestra problemática sin embargo pretende realizar un análisis de fondo y forma de los textos que se utilizan en la formación de Bachilleres de Comercio y Administración en las instituciones educativas de la ciudad de Latacunga. Trataremos de enfocar la vigencia y actualización temática; la validez científica; la facilitación didáctica para el profesor y el alumno, y de ser necesario, comparar el nivel de aceptación en los distintos planteles estudiados.

Con esto queremos dar a conocer a profesores, estudiante e instituciones educativas la influencia que ejercen los textos en la construcción del perfil de los Bachilleres en Comercio y Administración.

## 5. OBJETIVOS.

- 5.1. Analizar los contenidos temáticos de los textos que se utilizan en la formación de Bachilleres de Comercio y Administración de los colegios de la ciudad de Latacunga.
- 5.2. Determinar la vigencia y actualización temática de los textos.
- 5.3. Establecer el nivel científico; sus fortalezas y debilidades.
- 5.4. Conocer las facilidades didácticas que brindan los textos a los profesores y alumnos en la enseñanza aprendizaje.



## 6. HIPÓTESIS.

- 6.1. La desactualización de conocimientos en los bachilleres en Comercio y Administración se debe a la utilización de textos tradicionales.
- 6.2. Los contenidos científicos de los textos que se utilizan en la especialización son sencillos; esto implica leves razonamientos.
- 6.3. La mayoría de los contenidos programáticos de los textos de Comercio y Administración no tienen una didáctica adecuada; esto impide la fijación de conocimientos sobre el tema.

## 7. DEFINICIÓN DEL PROCEDIMIENTO METODOLOGICO

El Procedimiento Metodológico que vamos a emplear en la investigación es el **TÉORICO-DEDUCTIVO**; por las razones que anotamos a continuación:

- a) La clave central del problema de investigación está en los textos que se utilizan para la enseñanza-aprendizaje. Por lo tanto la teoría de los textos será sometida a un riguroso análisis deductivo de todos los contenidos del texto.
- b) La aplicación de "encuestas" en la etapa de recolección de la información enfocará fundamentalmente la propuesta teórica de los textos. Al respecto los profesores de la materia serán quienes nos ayuden con sus opiniones del nivel de profundidad teórica de los textos.
- c) En la etapa de análisis e interpretación de los datos tendremos obligatoriamente que recurrir a la deducción lógica de resultados deseados.

**VARIABLES E INDICADORES**

**HIPÓTESIS 1.**

**Variable Dependiente:**

Desactualización de conocimientos en los  
Bachilleres.

**Indicadores:**

Desconocimiento de nuevas normas en Comercio y  
Administración.

**Variable Independiente.**

Utilización de textos tradicionales.

**Indicadores:**

Análisis de los años de impresión y número de  
edición.

**HIPÓTESIS 2.**

**Variable Independiente:**

Los Contenidos Científicos de los Textos que se

utilizan en la especialización son sencillos.

**Indicadores:**

Contienen ejercicios simples.

La teoría es más conceptual y menos explícita.

**Variable Dependiente.**

Leves razonamientos en los alumnos.

**Indicadores:**

Dificultad del estudiante para resolver problemas con mayor grado de dificultad.

**HIPÓTESIS 3**

**Variable Independiente:**

La mayoría de los contenidos programáticos de los textos de Comercio y Administración no tienen una Didáctica adecuada.

**Indicadores:**

Hay temas que contienen entre 12 y 20 subtemas.

**Variable Dependiente:**

Impide la fijación de conocimientos sobre el tema.

**Indicadores:**

Vacíos en el estudiante.

9. SELECCIÓN DE LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

| VARIABLES   | OBSERV. | ENTREV. | ENCUES. |
|---|---------|---------|---------|
| 1.Contenidos Programáticos de los textos de Comercio y Administración |         | X       | X       |
| 2.Facilidades Didácticas.   | X       | X       |         |
| 3.Perfil del Bachiller.   |         | X       | X       |
| 4.Nivel Científico de los Textos                                      | X       | X       | X       |
| 5.Fortalezas y Debilidades  |         | X       | X       |

## 10. ESQUEMA TENTATIVO

### CAPITULO I

#### 1. ASPECTO LEGAL.

- 1.1 Análisis de Decretos y Acuerdos Ministeriales.
- 1.2 Resoluciones de Reformas en los Establecimientos con Bachillerato en Comercio y Administración y sus Especializaciones.
- 1.3 Especializaciones en el Bachillerato de Comercio y Administración.
  - 1.3.1 Pénsum de Estudios.
    - 1.3.1.1 Contabilidad.
    - 1.3.1.2 Secretariado Español.
    - 1.3.1.3 Secretariado Bilingüe.
    - 1.3.1.4 Comercialización.
    - 1.3.1.5 Turismo.

### CAPITULO II

#### 2. ESTADÍSTICA GENERAL DE LOS COLEGIOS DESDE HACE 5 AÑOS, A LA PRESENTE FECHA.

- 2.1 Alumnos Matriculados.
  - 2.1.1 Especialidad Contabilidad.
  - 2.1.2 Especialidad Secretariado Español.
  - 2.1.3 Especialidad Secretariado Bilingüe.

2.1.4 Especialidad Comercialización.

2.1.5 Especialidad Turismo.

2.2 Alumnos Graduados

### CAPITULO III

#### 3. ANÁLISIS CRÍTICO DE LOS TEXTOS UTILIZADOS EN EL BACHILLERATO DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN.

3.1 El Texto y el Libro.

3.1.1 Conceptos

3.1.2 Diferencias

3.2 Nivel Científico de los Contenidos

3.2.1 Nivel de Aplicación

3.2.1.1 Medio

3.2.1.2 Superior

3.3 Propuesta

### CAPITULO IV

#### 4. ANÁLISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

4.1 Comprobación de Hipótesis

### CAPITULO V

#### 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones.

5.2 Recomendaciones.

**ANEXOS**

**BIBLIOGRAFÍA.**

## 11. BIBLIOGRAFÍA DEL PROYECTO

- BARBOSA, Angel, "Principios de Metodología General"  
Editorial Claridad 1972.
- ENDER, Ego Ezequiel, "Técnicas de Investigación"
- LEIVA, Zea Francisco, "Didáctica General para una Educación Comprometida con el Cambio Social Editado en Tipofset Ortiz" 1981
- NASSIF, Ricardo "Pedagogía General"  
Editorial Kapeluz  
Buenos Aires 1968.
- SPENCER, Rosa A. y GIUDICE, María Celina  
"Nueva Didáctica General"  
Editorial Kapeluz S.A. 1961
- UZCATEGUI, Emilio "Fundamentos de una Didáctica de la Educación Media"  
Editorial Casa de la Cultura Ecuatoriana.



**VARIOS**

- Metodología de la Investigación Científica, Universidad  
Técnica Particular de Loja.



# **UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**

**CARRERA:** CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

**ESPECIALIZACIÓN:** CONTABILIDAD PEDAGÓGICA

**TÍTULO DE LA TESIS:**

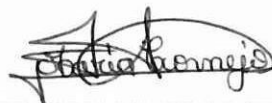
*ANÁLISIS DE LOS TEXTOS QUE SE UTILIZAN PARA LA FORMACIÓN DE  
LOS BACHILLERES EN COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN EN LOS  
ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN MEDIA DE LA CIUDAD DE  
LATACUNGA*

**POSTULANTES:** CORNEJO ZAPATA MARÍA BALDRAMINA  
LÓPEZ ARCOS EMMA LILIÁN  
TENORIO HEREDIA VILMA IRENE

**DIRECTOR:** ARQ. FRANCISCO ULLOA

**"Del contenido de la presente Tesis, se responsabilizan los autores"**

**María Cornejo Z.**



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'María Cornejo Z.', written over a horizontal line.

**Emma López A.**



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Emma López A.', written over a horizontal line.

**Vilma Tenorio H.**



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vilma Tenorio H.', written over a horizontal line.





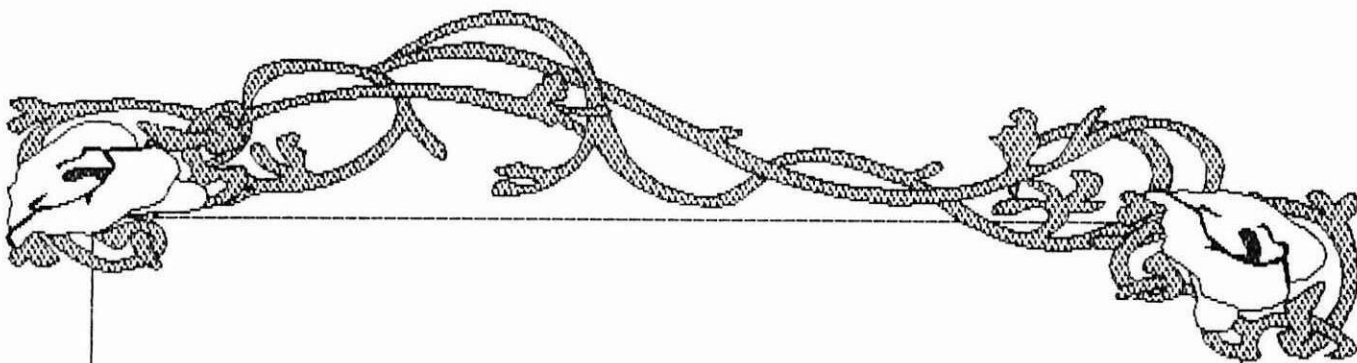
# Dedicación

Este esfuerzo es dedicado  
a las personas que más queremos  
y respetamos en nuestras vidas,  
a quienes les debemos la obtención  
de este Título.

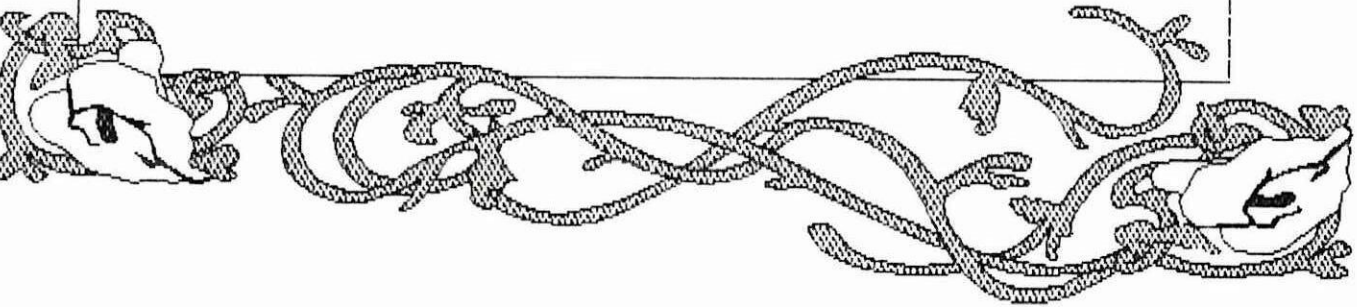
A nuestros Maestros,  
quienes nos han sabido guiar  
por los senderos de la Educación.

María  
Emmy  
Wilma





Con estas sencillas palabras  
queremos agradecer al Arquitecto  
Francisco Alloa, quien  
nos ha encaminado para la  
realización de esta Tesis,  
y de manera muy especial a  
nuestra prestigiosa Universidad  
por darnos la oportunidad de  
profesionalizarnos y así  
alcanzar un logro más en  
nuestras vidas.



## CAPITULO I

### 1. ASPECTO LEGAL.

La Constitución Política del Estado promulga a través del Ministerio de Educación y Cultura la Ley de Educación Deportes y Recreación y su respectivo Reglamento, que estipula los Principios, Fines y Normas de la Educación, así como las regulaciones del Sistema Educativo Ecuatoriano, por lo que la creación y actividades de todo establecimiento educativo se fundamentan en decretos, acuerdos, estatutos, resoluciones y demás cuerpos legales que canalizan el normal desempeño de su quehacer.

De esto podemos desmembrar que, **DECRETO** es una determinación o resolución que toma la autoridad o persona Jurídica potestada para ello, en una Entidad o Institución sobre cualquier materia. Dicha determinación no puede sobre pasar los límites de poder de autonomía que se le ha concedido. Unas veces esta potestad nace de la Ley, otras es una manifestación particular del poder que el Estado otorga a una persona Jurídica.

Las entidades o instituciones legalmente constituidas poseen la autonomía o capacidad para organizarse y

dictar un conjunto de normas que constituyen su propio ordenamiento jurídico llamado **ESTATUTO**, que si bien constituye una expresión de su autonomía, no pueden exceder las limitaciones que las Normas Constitucionales y Legales les han señalado.

La **RESOLUCIÓN Y EL ACUERDO** constituyen otras Categorías menores de Actos Administrativos que son dictados por otras Autoridades en orden a la Potestad que les confiere su jerarquía.

Para clarificar el sentido y empleo que deben darse a estos términos en atención a su práctica podemos desglosar que:

La **RESOLUCIÓN** en el plano Administrativo equivale a solucionar un conflicto o se identifica como una orden, decisión o determinación de algo que la toman dos o más voluntades.

En este sentido, pueden resolver un ministro de Estado, el Consejo Directivo de un colegio, etc. en el ámbito de su jurisdicción o competencia por lo que debe sujetarse a las Leyes y Constitución del Estado.

El **ACUERDO** constituye la decisión tomada, tras

deliberación por un Órgano o Cuerpo Colegiado (Tribunal, Asamblea, Consejo, etc) con jurisdicción y competencia para expedir y hacerlo cumplir. El ACUERDO emana de un Órgano Colegiado en el que intervienen varias voluntades.

El Acuerdo y la Resolución aunque se equiparan en cuanto a su significado de "Declaración de Voluntad, Decisión.

Solución o Fallo en nuestro medio se usan con marcada frecuencia en forma desordenada, su diferencia radical emana de la concepción semántica de dichos términos.

### 1.1. ANÁLISIS DE DECRETOS Y ACUERDOS MINISTERIALES.

En base al sustento Legal que estipula la Constitución Política del Estado, realizamos un análisis de los Acuerdos y Resoluciones con los cuales el Ministerio de Educación y Cultura Órgano del poder Político del Régimen, que regula el desempeño de las actividades educativas y culturales del país, crea la Especialidad de Contabilidad y sus distintas Modalidades en los siguientes Colegios de la ciudad de Latacunga, capital de la Provincia de Cotopaxi:

1.1.1. INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR "VICTORIA VASCONEZ CUVI".

Mediante Resolución Ministerial N. 2212 del 8 de septiembre de 1962, se crea el Colegio Nacional Femenino "Victoria Vásconez Cuvi"\* en la ciudad de Latacunga, atendiendo la petición hecha por las autoridades del Colegio Nacional "Vicente León" cuyo alumnado femenino había crecido considerablemente y las instalaciones no permitían el normal desempeño de las actividades educativas, y para ese entonces ya venían asistiendo al local del Colegio de Manualidades Femeninas "Juan Abel Echeverría" de propiedad del Colegio "Vicente León".

A las razones anotadas se sumó la petición unánime de las fuerzas vivas de la provincia, quienes exigieron la creación de un Colegio Femenino en respuesta a la necesidad incuestionable de una adecuada integral formación de la juventud femenina. En su creación el Colegio Femenino "Victoria Vásconez Cuvi" contaba con las secciones de: Humanidades Modernas, Comercio y Administración y Manualidades Femeninas.

A partir de esta fecha la especialidad de Comercio y

---

\* Debe su nombre a la intelectual y destacada escritora latacunqueña Doña Ana Victoria Vásconez Cuvi.

Administración ha brindado a la Provincia y al País miles de Bachilleres a su servicio.

### 1.1.2. COLEGIO NACIONAL "PRIMERO DE ABRIL"

Mediante Decreto Ejecutivo N. 1476 del 30 de septiembre de 1971 se crea el Colegio Nacional "Primero de Abril"\* que acogerá la creciente demanda de matriculas y saneará el problema Educativo generado con la terminación de las labores del Colegio Particular de Ciclo Básico "La Salle".

Dicho Decreto se publicó en el Registro Oficial del 7 de Octubre de 1971 .

El Director Provincial de Educación de Cotopaxi mediante oficio N. 37354 solicita el funcionamiento del Bachillerato en Comercio y Administración Especialidad de Contabilidad; a lo cual el Ministerio de Educación y Cultura resuelve autorizar la creación de dicha Especialidad a partir del Año Lectivo 1985-1986 con Resolución N. 1528 del 28 de Agosto de 1985.

---

\* En conmemoración al Primero de Abril de 1851 con fecha en la que fue erigida a la categoría de provincia a Cotopaxi.



1.1.3. COLEGIO TÉCNICO FEMENINO "LUIS FERNANDO RUIZ"

El Ministerio de Educación y Cultura mediante Acuerdo N. 018869 del 16 de Septiembre de 1980 crea varios Colegios de Ciclo Básico y Nocturno para el Régimen Sierra y Región Amazónica debido a la gran demanda de la ciudadanía y al incremento de la población, dosificando recursos para atender la mayor cantidad de sectores que requieren planteles de educación. En dicho Acuerdo se crea el Colegio Mixto Vespertino "Luis Fernando Ruiz"\* ubicado en el Sector Sur de la ciudad de Latacunga que funcionará en el año lectivo 1980-1981.

1.1.4. COLEGIO PARTICULAR "SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS"

Por petición de la Rvda. Madre Rectora del Colegio Particular "Sagrado Corazón de Jesús"\* de la ciudad de Latacunga, el Ministerio de Educación y Cultura resuelve incorporar al Colegio a la Reforma Educativa a partir del año 1965-1966 con el Primer curso del

---

\*En honor al filántropo latacunquense Don Luis Fernando Ruiz 1886-1960.

\*\*Debe su nombre al Colegio fundado por las Madres Bethemitas en 1887 en la ciudad de Quito.

Ciclo Básico, mediante Resolución Ministerial N. 99 del 15 de Abril de 1966.

El Ministerio de Educación y Cultura mediante Resolución N. 205 del 15 de Enero de 1968 autoriza el funcionamiento del Primer Curso del Ciclo Diversificado en la Especialización de Secretariado Comercial Bilingüe a partir del año lectivo 1968-1969, una vez que el Señor Rector del Colegio Nacional "Victoria Vásconez Cuví" encargado de realizar la Inspección Reqlamentaria al Establecimiento presentó un informe favorable de que el Plantel cumple con las disposiciones legales y reglamentarias. A dicho informe se suma el criterio del Departamento de Planeamiento Integral de la Educación que mediante Memorándum N. 707 del 23 de diciembre de 1967 que conciente el funcionamiento de dicha modalidad de estudios.

#### 1.2. RESOLUCIONES DE REFORMAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN Y SUS ESPECIALIZACIONES.

El constante adelanto tecnológico, científico y cultural del mundo moderno predispone a la sociedad a plantear oportunas y acertadas soluciones que le

permitan resolver sus necesidades y alcanzar los fines y metas propuestas. Dicha situación lleva a los gobiernos y autoridades de turno a, con un criterio técnico, innovar los Pénsum de Estudio, como una modalidad de avance y modernización del sistema educativo y cultural del país.

A lo largo de la vida institucional de cada uno de los planteles educativos objeto de nuestro estudio, se han registrado una serie de resoluciones y reformas ; que atendiendo a las necesidades y demandas socioeconómicas, educativas y culturales de la provincia y particularmente del cantón Latacunga, renovaron las actividades educativas de dichos planteles y ofrecieron a la juventud cotopaxence nuevas modalidades dentro del bachillerato de Comercio y Administración.

#### 1.2.1. INSTITUTO SUPERIOR "VICTORIA VASCONEZ CUVI"

Posterior a la creación del colegio, y específicamente en el año 1972, directivos y profesores del Colegio Nacional Femenino "Victoria Vásconez Cuvi" y más personas representativas de la provincia, solicitan la creación de la sección Nocturna adscrita al mismo, considerando que los

propietarios del unico plantel nocturno de la ciudad, el Colegio Particular Nocturno "Cotopaxi", resolvieron cesarlo en su funcionamiento a partir del año lectivo 1972-1973; por lo que el Ministerio de Educación y Cultura crea la Sección Nocturna a partir del mencionado año escolar, mediante Resolución # 026176 del 25 de septiembre de 1972. Dicha sección comenzaria a funcionar con el Primer Curso del Ciclo Básico.

A partir del año lectivo 1975-1976 en forma progresiva, comenzó a funcionar el 1er., 2do. y 3er. cursos del Ciclo Diversificado de Comercio y Administración, especialidad de Contabilidad, sin la correspondiente autorización del Ministerio de Educación y Cultura. Mas, previa solicitud de la Srta. Rectora, dicho portafolio de Estado resuelve legalizar el funcionamiento de los mencionados cursos de la especialidad de Contabilidad; así como las matriculas, estudios y calificaciones de los alumnos de estos cursos.

El Ministerio de Educación y Cultura considerando la petición del Sr. Rector del Colegio Nacional Victoria Vásquez Cuví mediante oficio #376R del 7 de mayo de 1996 en el que solicita se eleve a la categoría de

INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR EXPERIMENTAL con el mismo nombre , con el funcionamiento del CICLO POST-BACHILLERATO especialidades : CONTABILIDAD DE COSTOS, DISEÑO DE MODAS, PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS y SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGÜE a partir del año lectivo 1996-1997 en la sección nocturna, resuelve mediante Acuerdo #4402 del 23 de julio de 1996 la "elevación a la categoría de Instituto Técnico Superior" de Ciclo Post-Bachillerato especializaciones: Secretariado Bilingüe, Contabilidad de Costos y Programación de Sistemas a partir de 1996-1997 y niega el funcionamiento de Diseño de Modas por cuanto el plantel no justifica el equipamiento para atender este caso.

Determina también, que la propuesta de "Experimentación" sobre el Modelo Pedagógico Socio-reconstruccionista\* sea sometido a "pilotaje" y luego de un periodo anual se informe de los logros obtenidos para ver la posibilidad de darle al plantel la característica de "Experimental".

---

\*Teoría basada en el constructivismo de Vygotski que concibe el aprendizaje como un proceso de construcción de significados, proceso permanente de reajustes de esquemas conceptuales previos, esto es, un proceso de modificación de la estructura cognitiva del sujeto que aprende sobre la base de sus experiencias previas.

1.2.2. COLEGIO NACIONAL "PRIMERO DE ABRIL".

Cabe indicar que a partir del año lectivo 1985-1986, donde se crea el bachillerato en Comercio y Administración , especialidad Contabilidad, no se han registrado variantes en dicha especialización.

1.2.3. COLEGIO TECNICO FEMENINO "LUIS FERNANDO RUIZ".

Con fecha Quito 29 de septiembre de 1983 con la presentación del oficio #0092 del 13 de septiembre de 1983 el Ministerio de Educación y Cultura resuelve autorizar el funcionamiento del 1er curso de Bachillerato en Comercio y Administración Especialidad Comercialización a partir del año lectivo 1983-1984.

Por petición de las autoridades del Colegio, el Ministerio de Educación y Cultura mediante acuerdo #1835 del 10 de octubre de 1985 autoriza el funcionamiento del 1er curso del Ciclo Diversificado de Bachillerato técnico en Comercio y Administración, Especialización **Secretariado Bilingue** recomendando a la Dirección Provincial el control de la organización

y funcionamiento de dicha especialización.

Posteriormente, el Director Provincial de Educación y Cultura de Cotopaxi solicita al Ministerio de Educación y Cultura la autorización del funcionamiento de la Especialidad de **Archivología**, a partir del año lectivo 1987-1988, mismo que es aceptado mediante Resolución #760 del 18 de agosto de 1987.

Mediante oficio del 19 de septiembre de 1991 emitido por el Director Provincial de Educación se solicita al Ministerio la creación del Bachillerato en Ciencias de Comercio y Administración Especialidad **Turismo**, mismo que no fue aceptado, por cuanto se encuentra en vigencia el oficio circular #24DNPE del 3 de Junio de 1987 en el cual se suspende las creaciones de Ciclos Diversificados de Bachilleratos técnicos.

Es así como el 17 de diciembre de 1991 la Dirección Provincial de Desarrollo Educativo mediante Resolución #760 dispone que la Dirección Provincial de Educación de Cotopaxi a través del Régimen Escolar legalice las matriculas del 1er Curso del Ciclo Diversificado en Comercio y Administración

Especialización Jurisprudencia, así como autoriza el cambio de la especialidad de **Archivología** a **Turismo** a partir de los años lectivos 1991-1992.

#### 1.2.4 COLEGIO PARTICULAR "SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS"

Mediante Resolución #2700 del 30 de agosto de 1971 el Ministerio de Educación y Cultura cambia la especialidad de **Secretariado Comercial Bilingüe** a **Secretariado**, en el Colegio Particular "Sagrado Corazón de Jesús" de la ciudad de Latacunga, a partir del año escolar 1970-1971 en los que se sujetará estrictamente al Plan de Estudios respectivo, así como a todas las disposiciones legales y reglamentarias.

Posteriormente, se suprime la especialidad de **Secretariado** y mediante Resolución #1757 del 17 de julio de 1984 el Ministerio de Educación y Cultura autoriza el funcionamiento del 1er curso del Ciclo Diversificado, Bachillerato de Comercio y Administración especialización Contabilidad en el Colegio Particular "Sagrado Corazón de Jesús" de la ciudad de Latacunga a partir del año lectivo 1984-1985. El 20 de noviembre de 1984, se emite una Resolución Ministerial donde se autoriza a la

Dirección Provincial de Educación la legalización de las matriculas y mas documentos curriculares de las alumnas que cursaron y aprobaron el 1er curso de esta especialización durante el año lectivo 1983-1984 de acuerdo con lo que presentó el Colegio.

### 1.3. ESPECIALIZACIONES EN EL BACHILLERATO DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

Las especializaciones existentes en los colegios con Bachillerato en Comercio y Administración de la ciudad de Latacunqa son:

#### INSTITUTO TECNICO SUPERIOR "VICTORIA VASCONEZ CUVI"

- Contabilidad
- Secretariado

#### COLEGIO NACIONAL "PRIMERO DE ABRIL"

- Contabilidad

#### COLEGIO TECNICO FEMENINO "LUIS FERNANDO RUIZ"

- Comercialización
- Secretariado Bilingue

- Turismo

**COLEGIO PARTICULAR " SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS"**

- Contabilidad

**1.3.1 PENSUM DE ESTUDIOS:**

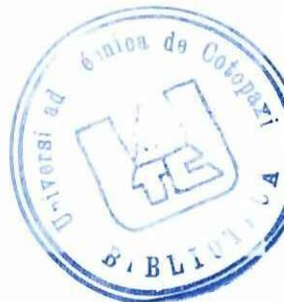
El Ministerio de Educación y Cultura estipula para el Bachillerato en Comercio y Administración y sus distintas especializaciones los siguientes Pénsum de Estudios los mismos que en algunos casos se han modificado según el requerimiento de cada plantel.

**1.3.1.1 CONTABILIDAD:**

**ASIGNATURAS:**

**1. CULTURA GENERAL:**

- Castellano y Literatura
- Estudios Sociales
- Educación Cívica y Cultura Nacional
- Idiomas
- Educación Física



**2. FORMACIÓN CIENTÍFICA:**

- Matemáticas
- Investigación Científica

**3. FORMACIÓN TÉCNICO PRACTICA:**

- Contabilidad
- Mecanización de Sistemas Contables
- Administración
- Redacción y Documentación Comercial
- Estadística
- Derecho Mercantil
- Administración Presupuestaria y Tributaria
- Mecanografía
- Relaciones Humanas y Públicas

**4. ORGANIZACIÓN LABORAL Y EMPRESARIAL:**

- Legislación Laboral y Cooperativismo

**1.3.1.2. SECRETARIADO ESPAÑOL:**

**ASIGNATURAS:**

**1. CULTURA GENERAL:**

- Castellano y Literatura
- Estudios Sociales
- Educación Nacional y Cívica
- Idiomas
- Educación Física

**2. FORMACIÓN CIENTÍFICA:**

- Matemáticas
- Investigación

**3. FORMACIÓN TÉCNICO PRACTICA:**

- Taquimecanografía
- Organización y Práctica de Oficina
- Redacción y Documentación Comercial
- Administración
- Contabilidad
- Relaciones Humanas y Públicas

**4. ORGANIZACIÓN LABORAL Y EMPRESARIAL:**

- Legislación Laboral y Cooperativismo

**1.3.1.3. SECRETARIADO BILINGÜE:**

**ASIGNATURAS:**

**1. CULTURA GENERAL:**

- Castellano y Literatura
- Estudios Sociales
- Educación Cívica y Cultura Nacional
- Idioma
- Educación Física

**2. FORMACIÓN CIENTÍFICA:**

- Matemáticas
- Investigación

**3. FORMACIÓN TÉCNICO PRÁCTICO**

- Taquimecanografía Bilingüe
- Idioma Extranjero Técnico
- Organización de Oficina y Archivología
- Redacción y Documentación Comercial Bilingüe
- Administración
- Contabilidad
- Relaciones Humanas y Públicas

**4. ORGANIZACIÓN LABORAL Y EMPRESARIAL**

- Legislación Laboral y Cooperativismo

#### 1.3.1.4. COMERCIALIZACIÓN

##### ASIGNATURAS

##### 1. CULTURA GENERAL

- Castellano y Literatura
- Estudios Sociales
- Educación Cívica y Cultura Nacional
- Idiomas
- Educación Física

##### 2. FORMACIÓN CIENTÍFICA

- Matemáticas
- Investigación

##### 3. FORMACIÓN TÉCNICO PRACTICO

- Mercado y Ventas
- Estadística
- Contabilidad
- Documentación Comercial y Trámite Mercantil
- Derecho Mercantil y Tributario
- Idioma Extranjero Técnico
- Relaciones Humanas y Públicas

### 1.3.1.5 TURISMO

#### ASIGNATURAS

##### 1. CULTURA GENERAL

- Castellano y Literatura
- Estudios Sociales
- Educación Cívica y Cultura Nacional
- Idiomas
- Educación Física

##### 2. FORMACIÓN CIENTÍFICA

- Matemáticas
- Investigación

##### 3. FORMACIÓN TÉCNICO PRÁCTICO

- Teoría y Técnica del Turismo
- Recursos e Infraestructura Turística
- Historia del Arte Ecuatoriano
- Transporte Turístico
- Recepción Hotelera
- Idioma Extranjero
- Relaciones Humanas y Públicas

### 1.3.2. CARGA HORARIA

#### 1.3.2.1. ESPECIALIZACIÓN CONTABILIDAD

Los planteles que cuentan con esta especialidad en la ciudad de Latacunga son:

- Colegio Nacional "Primero de Abril"
- Colegio Particular "Sagrado Corazón de Jesús" y;
- Instituto Técnico Superior "Victoria Vázquez Cuví"

La carga horaria establecida para el tratamiento de las distintas asignaturas es la siguiente:

| ASIGNATURA                                | PLANTEL |    |    |            |    |    |      |    |    |
|---|---------|----|----|------------|----|----|------|----|----|
|   | V.V.C.  |    |    | S.C. de J. |    |    | P.A. |    |    |
|   | IV      | V  | VI | IV         | V  | VI | IV   | V  | VI |
| <b>CULTURA GENERAL</b>                    |         |    |    |            |    |    |      |    |    |
| Castellano y Literatura                   | -       | 2  | 2  | 2          | 2  | 2  | 3    | 2  | 2  |
| Estudios Sociales                         | -       | 2  | 2  | 2          | 2  | 2  | 3    | 2  | 2  |
| Cívica                                    | -       | 2  | 2  | -          | 2  | -  | -    | 2  | -  |
| Cultura Nacional                          | x       | x  | x  | -          | -  | 2  | x    | x  | x  |
| Inglés                                    | -       | 2  | 2  | 5          | 2  | 2  | 2    | 2  | 2  |
| Educación Física                          | -       | 2  | 2  | 2          | 2  | 2  | 2    | 2  | 2  |
| <b>FORMACIÓN CIENTÍFICA</b>               |         |    |    |            |    |    |      |    |    |
| Matemáticas                               | -       | 3  | 4  | 5          | 4  | 4  | 6    | 4  | 4  |
| Investigación                             | -       | 2  | 2  | 2          | 2  | 2  | 2    | 2  | 2  |
| <b>FORMACIÓN TÉCNICO-PRACTICA</b>         |         |    |    |            |    |    |      |    |    |
| Contabilidad                              | -       | 11 | 12 | 12         | 12 | 12 | 12   | 12 | 12 |
| Mecanización                              | -       | -  | 2  | -          | -  | 2  | -    | -  | 2  |
| Administración                            | -       | 2  | -  | 2          | 2  | -  | 2    | 2  | -  |
| Redacción Comercial                       | -       | 2  | -  | 2          | 2  | -  | 2    | 2  | -  |
| Estadística                               | -       | 2  | 2  | 2          | 2  | 2  | 2    | 2  | 2  |
| Derecho Mercantil                         | -       | 2  | 2  | -          | 2  | 2  | -    | 2  | 2  |
| Administración Presupuestaria             | -       | -  | 4  | -          | -  | 4  | -    | -  | 4  |
| Relaciones Humanas                        | -       | 2  | -  | 2          | 2  | -  | 2    | 2  | -  |
| Mecanografía                              | -       | x  | x  | 2          | -  | -  | 2    | -  | -  |
| Computación                               | -       | 2  | -  | x          | x  | x  | x    | x  | x  |
| <b>ORGANIZACIÓN LABORAL Y EMPRESARIAL</b> |         |    |    |            |    |    |      |    |    |
| Legislación Laboral                       | -       | 2  | 2  | -          | 2  | 2  | -    | 2  | 2  |

Cabe señalar que no citamos el caso del Instituto Técnico Superior "Victoria Vasconez Cuví" debido a que se halla inmerso en una **REFORMA EDUCATIVA** donde

Cuarto Curso forma parte del CICLO PROPEDEUTICO en el que imparten asignaturas a Nivel General sin especialización alguna.

#### 1.3.2.2. ESPECIALIZACIÓN DE SECRETARIADO

En la ciudad de Latacunga existe la especialidad de **SECRETARIADO** en el Instituto "Victoria Vásquez Cuví" mientras el Colegio "Luis Fernando Ruiz" otorga el Bachillerato en **SECRETARIADO BILINGÜE** por lo que los p<sup>é</sup>ns<sup>u</sup>m de estudio difieren en algunas asignaturas propias de la especialización:

#### **SECRETARIADO**

La especialización de **SECRETARIADO** en el Instituto "Victoria Vásquez Cuví" posee **15** Asignaturas repartidas de la siguiente forma:

| ASIGNATURA                         | V | VI | TOTAL |
|------------------------------------|---|----|-------|
| CULTURA GENERAL                    |   |    |       |
| Castellano y Literatura            | 2 | 2  | 4     |
| Estudios Sociales                  | 2 | 2  | 4     |
| Cívica                             | 2 | 2  | 4     |
| Inglés                             | 2 | 2  | 4     |
| Educación Física                   | 2 | 2  | 4     |
| FORMACIÓN CIENTÍFICA               |   |    |       |
| Matemáticas                        | 3 | 2  | 5     |
| Investigación                      | 2 | 2  | 4     |
| FORMACIÓN TÉCNICO-PRACTICA         |   |    |       |
| Taquimecanografía                  | 9 | 10 | 19    |
| Organización y Práctica de Oficina | 4 | 3  | 7     |
| Redacción Comercial                | 4 | 3  | 7     |
| Administración                     | 2 | 2  | 4     |
| Contabilidad                       | 2 | 2  | 4     |
| Relaciones Humanas                 | 2 | 2  | 4     |
| Computación                        | 2 | 2  | 4     |
| ORGANIZACIÓN LABORAL Y EMPRESARIAL |   |    |       |
| Legislación Laboral                | 2 | 2  | 4     |

### SECRETARIADO BILINGÜE

La especialización de SECRETARIADO BILINGÜE en el Colegio Técnico Femenino "Luis Fernando Ruiz" posee 15 asignaturas repartidas en los distintos cursos de la siguiente manera:

| ASIGNATURA                         | IV | V  | VI | TOTAL |
|------------------------------------|----|----|----|-------|
| CULTURA GENERAL                    |    |    |    |       |
| Castellano y Literatura            | 3  | 2  | 2  | 7     |
| Estudios Sociales                  | 3  | 2  | 2  | 7     |
| Cívica                             | -  | 2  | 2  | 4     |
| Inglés                             | 2  | 2  | 2  | 6     |
| Educación Física                   | 2  | 2  | 2  | 6     |
| FORMACIÓN CIENTÍFICA               |    |    |    |       |
| Matemáticas                        | 2  | 2  | -  | 4     |
| Investigación                      | 2  | 2  | 2  | 6     |
| FORMACIÓN TÉCNICO-PRACTICA         |    |    |    |       |
| Taquimecanografía Bilingüe         | 10 | 10 | 10 | 30    |
| Idioma Extranjero Técnico          | 7  | 7  | 8  | 22    |
| Organización y Práctica de Oficina | 2  | 2  | 3  | 7     |
| Redacción Comercial Bilingüe       | 3  | 3  | 3  | 9     |
| Administración                     | -  | -  | 2  | 2     |
| Contabilidad                       | 2  | 2  | -  | 4     |
| Relaciones Humanas                 | 2  | 2  | -  | 4     |
| ORGANIZACIÓN LABORAL Y EMPRESARIAL |    |    |    |       |
| Legislación Laboral                | -  | -  | 2  | 2     |



### COMERCIALIZACIÓN

La Especialidad de COMERCIALIZACIÓN en el Colegio Técnico Luis Fernando Ruiz tiene 14 asignaturas que se imparten en los distintos cursos de la siguiente manera:

| ASIGNATURA                        | IV | V  | VI | TOTAL |
|-----------------------------------|----|----|----|-------|
| <b>CULTURA GENERAL</b>            |    |    |    |       |
| Castellano y Literatura           | 3  | 2  | 2  | 7     |
| Estudios Sociales                 | 3  | 2  | 2  | 7     |
| Cívica                            | -  | 2  | 2  | 4     |
| Inglés                            | 2  | 2  | 2  | 6     |
| Educación Física                  | 2  | 2  | 2  | 6     |
| <b>FORMACIÓN CIENTÍFICA</b>       |    |    |    |       |
| Matemáticas                       | 4  | 4  | 2  | 10    |
| Investigación                     | 2  | 2  | 2  | 6     |
| <b>FORMACIÓN TECNICO-PRACTICA</b> |    |    |    |       |
| Mercado y Ventas                  | 10 | 10 | 10 | 30    |
| Estadística                       | 3  | 3  | 3  | 9     |
| Contabilidad                      | 3  | 3  | 3  | 9     |
| Documentación Comercial           | 2  | 2  | 2  | 6     |
| Derecho Mercantil                 | 2  | 2  | 2  | 6     |
| Idioma Extranjero Técnico         | 2  | 2  | 2  | 6     |
| Relaciones Humanas                | 2  | 2  | 2  | 6     |

**TURISMO**

La Especialidad de **TURISMO** en el Colegio Técnico "Luis Fernando Ruiz" tiene **15** asignaturas que se imparten en los distintos cursos de la siguiente manera:

| ASIGNATURA                           | IV | V | VI | TOTAL |
|--------------------------------------|----|---|----|-------|
|                                      |    |   |    | L     |
| <b>CULTURA GENERAL</b>               |    |   |    |       |
| Castellano y Literatura              | 3  | 2 | 2  | 7     |
| Estudios Sociales                    | 3  | 2 | 2  | 7     |
| Cívica                               | -  | 2 | 2  | 4     |
| Inglés                               | 2  | 2 | 2  | 6     |
| Educación Física                     | 2  | 2 | 2  | 6     |
| <b>FORMACIÓN CIENTÍFICA</b>          |    |   |    |       |
| Matemáticas                          | 4  | 4 | 2  | 10    |
| Investigación                        | 2  | 2 | 2  | 6     |
| <b>FORMACIÓN TECNICO-PRACTICA</b>    |    |   |    |       |
| Teoría y Técnica del Turismo         | 2  | 2 | 2  | 6     |
| Recursos e Infraestructura Turística | 4  | 4 | 4  | 12    |
| Historia del Arte Ecuatoriano        | 2  | 2 | 2  | 6     |
| Folclore Ecuatoriano                 | 2  | 2 | 2  | 6     |
| Transporte turístico                 | 3  | 3 | 3  | 9     |
| Recepción Hotelera                   | 3  | 3 | 3  | 9     |
| Idioma Extranjero                    | 6  | 6 | 6  | 18    |
| Relaciones Humanas                   | 2  | 2 | 2  | 6     |

## CAPITULO II

### 2. ESTADÍSTICA GENERAL DE LOS ESTABLECIMIENTOS DEL BACHILLERATO DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN

#### 2.1. ALUMNOS MATRICULADOS

| ESPECIALIDAD       | COLEGIOS              | ALUMNOS      |          | PROC. (%)   |
|--------------------|-----------------------|--------------|----------|-------------|
|                    |                       | PLANTEL      | SUBTOTAL |             |
| CONTABILIDAD       | VICTORIA VASCOÑEZ C.  | 2.862        | 4.321    | 68.33%      |
|                    | PRIMERO DE ABRIL      | 961          |          |             |
|                    | SAGRADO CORAZÓN DE J. | 498          |          |             |
| SECRETARIADO ESPA. | VICTORIA VASCOÑEZ C.  | 427          | 427      | 6.75%       |
| SECRETARIADO BIL.  | LUIS FERNANDO RUIZ    | 513          | 513      | 8.11%       |
| COMERCIALIZACION   | LUIS FERNANDO RUIZ    | 599          | 599      | 9.47%       |
| TURISMO            | LUIS FERNANDO RUIZ    | 463          | 463      | 7.32%       |
| <b>TOTAL:</b>      |                       | <b>6.323</b> |          | <b>100%</b> |

Tomando como referencia los datos obtenidos sobre el número de alumnos matriculados en el bachillerato de Comercio y Administración desde el año lectivo 1992-1993 hasta el presente año 1996-1997, deducimos lo siguiente:

- El bachillerato de Comercio y Administración desde hace 5 años ha recibido a 6.323 estudiantes de los cuales 4.321 alumnos que representan el 68,33% pertenecen a la especialidad de Contabilidad; el 6,75% o sea 427 estudiantes pertenecen a la Especialidad de Secretariado Español; 513 estudiantes que representan el 8,11% pertenecen a la Especialidad de Secretariado Bilingüe; la Especialidad de Comercialización ha recibido a 599 estudiantes que representan el 9,47% y la a Especialidad de Turismo pertenecen 463 estudiantes que equivale al 7,33% de la totalidad de alumnos matriculados en este Bachillerato.
  
- A la Especialidad de Contabilidad pertenecen el mayor porcentaje de alumnos matriculados desde el año 1992-1993 hasta el presente año 1996-1997, de lo cual se desprende que los estudiantes se inclinan más hacia Contabilidad por considerarle un Bachillerato con mayores oportunidades en el campo ocupacional.

### 2.1.1. ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD

Desde el año lectivo 1992-1993 hasta el presente año 1996-1997 la Especialidad de Contabilidad en los Colegios Primero de Abril, Sagrado Corazón de Jesús y el Instituto Técnico Superior Victoria Vásquez Cuví de la ciudad de Latacunga ha recibido 4.321 alumnos matriculados, que representan el 68.33% de la totalidad del Bachillerato repartidos de la siguiente manera:

| COLEGIO                | ALUMNOS      | PORCENTAJE  |
|------------------------|--------------|-------------|
| VICTORIA VASCOVEZ CUVI | 2.862        | 66.2%       |
| PRIMERO DE ABRIL       | 961          | 22.2%       |
| SAGRADO CORAZÓN DE J.  | 498          | 11.5%       |
| <b>TOTAL :</b>         | <b>4.321</b> | <b>100%</b> |

Estos porcentajes nos muestran que el Instituto Técnico Superior Victoria Vásquez Cuví acapara más del 65% de la población estudiantil de esta especialidad y el restante 35% está repartido entre los colegios Primero de Abril y Sagrado Corazón de Jesús.

INSTITUTO SUPERIOR VICTORIA VASCONEZ CUVI

| ALUMNOS<br>MATRICULADOS  | 92-93 | 93-94 | 94-95 | 95-96 | 96-97 | TOTAL |
|--------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| <b>SECCIÓN DIURNA</b>    |       |       |       |       |       |       |
| CUARTO CURSO             | 205   | 230   | 182   | 197   | -     | 814   |
| QUINTO CURSO             | 136   | 170   | 220   | 166   | 183   | 875   |
| SEXTO CURSO              | 72    | 121   | 162   | 202   | 163   | 720   |
| <b>TOTAL S. DIURNA</b>   | 413   | 521   | 564   | 565   | 346   | 2.409 |
| <b>SECCIÓN NOCTURNA</b>  |       |       |       |       |       |       |
| CUARTO CURSO             | 24    | 41    | 45    | 44    | -     | 154   |
| QUINTO CURSO             | 25    | 24    | 20    | 39    | 34    | 142   |
| SEXTO CURSO              | 36    | 27    | 31    | 27    | 36    | 157   |
| <b>TOTAL S. NOCTURNA</b> | 85    | 92    | 96    | 110   | 70    | 453   |
| <b>TOTAL</b>             | 498   | 613   | 660   | 675   | 579   | 2.862 |

Según los datos presentados en el cuadro anterior referente al número de alumnos matriculados en la especialidad de Contabilidad desde 1992 hasta el presente año lectivo en el Instituto Técnico Superior Victoria Vásquez Cuví podemos deducir que:

- Dicha especialidad ha acogido a 2.862 estudiantes de los cuales el 84.3%, o sea 2.409 alumnas pertenecen a la Sección Diurna y el 15.7%, o sea 453 alumnas pertenecen a la Sección Nocturna. En su totalidad representa el 62.2% de los alumnos matriculados en la especialidad desde 1992 hasta 1996. Este porcentaje nos demuestra la gran demanda de matriculas que tiene el Instituto debido al bien ganado prestigio del que goza.
  
- En la sección Diurna el número de matriculas ha aumentado considerablemente del año 1992-1993 en que se matricularon 413 estudiantes al 1993-1994 donde se recibieron 521 estudiantes (diferencia de 108 estudiantes) en adelante en los años 1994-1995 y 1995-1996 el numero se mantiene en los 564 y 565 estudiantes. En el año 1996-1997 pertenecen a esta especialidad 346 estudiantes de los quintos y sextos cursos debido a que no existe cuarto curso. Dicho aumento está acorde con el crecimiento poblacional de la ciudad.
  
- En la sección nocturna el número de alumnas matriculadas ha aumentado progresivamente desde 85 estudiantes en el año 1992-1993, donde 9 eran

alumnado masculino, a 110 alumnos, incluidos 25 hombres, en el año 1995-1996. En el presente año lectivo 1996-1997 ya no existe alumnado masculino y se encuentran matriculadas 70 estudiantes en el 5to y 6to curso de la especialidad.

**COLEGIO NACIONAL PRIMERO DE ABRIL**

| <b>ALUMNAS<br/>MATRICULADAS</b> | <b>92-93</b> | <b>93-94</b> | <b>94-95</b> | <b>95-96</b> | <b>96-97</b> | <b>TOTAL</b> |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| CUARTO CURSO                    | 48           | 91           | 87           | 88           | 82           | 166          |
| QUINTO CURSO                    | 59           | 39           | 68           | 67           | 81           | 172          |
| SEXTO CURSO                     | 45           | 55           | 34           | 61           | 56           | 160          |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>152</b>   | <b>185</b>   | <b>189</b>   | <b>216</b>   | <b>219</b>   | <b>961</b>   |

Del cuadro anterior que corresponde al número de alumnos matriculados en el Colegio Primero de Abril desde el año 1992-1993 hasta el presente año 1996-1997 podemos deducir que:

- En la especialidad de Contabilidad se han

matriculado 961 estudiantes que representan el 22.2% de la población estudiantil de la especialidad desde cinco años atrás, porcentaje medianamente bajo comparado con el que posee el Instituto Victoria Vasconez Cuvi.

- El número de alumnos ha aumentado proporcionalmente desde el año 1992-1993 en que se matricularon 152 estudiantes y en los dos siguientes periodos, 1993-1994 y 1994-1995 se registra un ligero aumento en el número de matrículas. En los periodos 1995-1996 y 1996-1997 el número de estudiantes matriculados en la especialidad de Contabilidad sobrepasa los 200 alumnos; lo que indica que la demanda de matrículas en este plantel crece cada año.

COLEGIO PARTICULAR SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS

| ALUMNAS<br>MATRICULADAS | 92-93 | 93-94 | 94-95 | 95-96 | 96-97 | TOTAL |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| CUARTO CURSO            | 27    | 44    | 50    | 32    | 13    | 166   |
| QUINTO CURSO            | 31    | 23    | 39    | 49    | 30    | 172   |
| SEXTO CURSO             | 26    | 29    | 33    | 37    | 45    | 160   |
| <b>TOTAL</b>            | 84    | 96    | 112   | 118   | 88    | 498   |

De los datos expuestos en el cuadro anterior podemos deducir:

- En el Colegio Sagrado Corazón de Jesús se han matriculado desde el año 1992-1993 hasta el 1996-1997 en la especialidad de Contabilidad 498 estudiantes que representan el 11.5% de la población estudiantil matriculada en dicha especialidad desde cinco años atrás. Este porcentaje es el más reducido en comparación con el de los otros colegios de nuestro estudio debido a la categoría de Particular Pensionado que tiene este plantel.



- Solo en los años lectivos 1994-1995 y 1995-1996 el número de matriculas sobrepasa los 100 estudiantes (112 y 118 respectivamente), mientras en los años lectivos 1992-1993, 1993-1994 y 1996-1997 el número de alumnas se mantiene en 84, 96 y 88 respectivamente.

**ESPECIALIDAD SECRETARIADO ESPAÑOL**

**INSTITUTO TECNICO SUPERIOR VICTORIA VASCONEZ CUVI**

| ALUMNAS<br>MATRICULADAS | 92-93 | 93-94 | 94-95 | 95-96 | 96-97 | TOTAL |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| CUARTO CURSO            | 38    | 35    | 11    | 37    | -     | 121   |
| QUINTO CURSO            | 41    | 36    | 37    | 9     | 35    | 158   |
| SEXTO CURSO             | 43    | 36    | 26    | 35    | 8     | 148   |
| <b>TOTAL</b>            | 122   | 107   | 74    | 81    | 43    | 427   |

Desde el año lectivo 1992-1993 hasta el presente 1996-1997 la especialidad de Secretariado Español en el Instituto Victoria Vásconez Cuví ha recibido **427**

alumnas matriculadas que representa el 6.75% del total de matriculadas en el Bachillerato de Comercio y Administración. Según los datos obtenidos podemos observar que el número de matriculadas ha disminuido paulatinamente; mientras en el año 1992-1993 las alumnas matriculadas fueron 122, para el siguiente año 1993-1994 fueron sólo 107 alumnas matriculadas, y en los periodos siguientes se registraron menos de 100 alumnas matriculadas en cada año. En el presente año lectivo la Especialización cuenta con 43 alumnas matriculadas que pertenecen al 5to. y 6to. curso. De este número se puede deducir que existe un notable descenso en la demanda de matriculas debido a que el alumnado se inclina con mayor interés a la especialidad de Contabilidad.

ESPECIALIDAD DE SECRETARIADO BILINGÜE

COLEGIO TECNICO FEMENINO LUIS FERNANDO RUIZ

| ALUMNAS<br>MATRICULADAS | 92-93 | 93-94 | 94-95 | 95-96 | 96-97 | TOTAL |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| CUARTO CURSO            | 48    | 51    | 27    | 26    | 41    | 193   |
| QUINTO CURSO            | 34    | 38    | 41    | 25    | 26    | 164   |
| SEXTO CURSO             | 25    | 34    | 35    | 40    | 22    | 156   |
| <b>TOTAL</b>            | 107   | 123   | 103   | 91    | 89    | 513   |

La Especialidad de Secretariado Bilingüe en el Colegio Luis Fernando Ruiz desde hace 5 años ha recibido a 513 alumnas matriculadas que representan el 8.8% del Bachillerato en Comercio y Administración.

Segun los datos obtenidos deducimos que este número ha variado durante los distintos periodos: mientras en el año 1992-1993 el número de alumnas matriculadas es de 107 estudiantes en el año 1993-1994 se acrecienta dicho número a 123. En los años lectivos

siguientes el número de alumnas matriculadas disminuye paulatinamente.

### COMERCIALIZACION

#### COLEGIO TECNICO FEMENINO LUIS FERNANDO RUIZ

| ALUMNAS<br>MATRICULADAS | 92-93 | 93-94 | 94-95 | 95-96 | 96-97 | TOTAL |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| CUARTO CURSO            | 47    | 41    | 38    | 39    | 41    | 206   |
| QUINTO CURSO            | 45    | 42    | 44    | 36    | 35    | 202   |
| SEXTO CURSO             | 32    | 44    | 35    | 45    | 35    | 191   |
| <b>TOTAL</b>            | 124   | 127   | 117   | 120   | 111   | 599   |

En la Especialidad de Comercialización desde el año lectivo 1992-1993 hasta el presente, se han matriculado 599 alumnas que equivalen al 9.47% del Bachillerato de Comercio y Administración. Dicho número en los distintos años ha mantenido una notoria estabilidad que fluctua entre 110 y 130 alumnas por periodo. En dicho Establecimiento se puede notar una mayor inclinación hacia esta Especialidad.

TURISMO

COLEGIO TECNICO FEMENINO LUIS FERNANDO RUIZ

| ALUMNAS<br>MATRICULADAS | 92-93 | 93-94 | 94-95 | 95-96 | 96-97 | TOTAL |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| CUARTO CURSO            | 37    | 42    | 29    | 25    | 42    | 175   |
| QUINTO CURSO            | 28    | 32    | 35    | 35    | 19    | 149   |
| SEXTO CURSO             | 25    | 24    | 29    | 29    | 32    | 139   |
| <b>TOTAL</b>            | 90    | 98    | 93    | 89    | 93    | 463   |

La Especialidad de Turismo desde hace 5 años cuenta con 463 estudiantes que representan el 7.32% de la totalidad del Bachillerato de Comercio y Administración. Este número toma en cuenta a las alumnas de 6to. año que pertenecieron a la última promoción de Archivología.

La demanda de matriculas para esta Especialidad se mantiene estable desde 1992-1993 y va desde las 89 a las 100 estudiantes por año lectivo.

## 2.2. ALUMNOS GRADUADOS

Desde el año lectivo 1992-1993 hasta el año 1995-1996 han obtenido el Bachillerato en Comercio y Administración 1.476 estudiantes, repartidas en las siguientes Especializaciones:

| ESPECIALIDAD *     | COLEGIOS              | BACHILLERES |          | PROC(%) |
|--------------------|-----------------------|-------------|----------|---------|
|                    |                       | PLANTEL     | SUBTOTAL |         |
| CONTABILIDAD       | VICTORIA VASCONEZ C.  | 644         | 943      | 63.89%  |
|                    | PRIMERO DE ABRIL      | 188         |          |         |
|                    | SAGRADO CORAZÓN DE J. | 111         |          |         |
| SECRETARIADO ESPA. | VICTORIA VASCONEZ C.  | 136         | 136      | 9.21%   |
| SECRETARIADO BIL.  | LUIS FERNANDO RUIZ    | 134         | 134      | 9.08%   |
| COMERCIALIZACION   | LUIS FERNANDO RUIZ    | 156         | 156      | 10.57%  |
| TURISMO            | LUIS FERNANDO RUIZ    | 107         | 107      | 7.25%   |
| <b>TOTAL:</b>      |                       | 1.476       | 1.476    | 100%    |

Podemos apreciar que la Especialización de Contabilidad tiene el mayor porcentaje de alumnos graduados, el 63.89%, mientras el restante 36.11% se reparte entre las otras Especialidades.

**ESPECIALIDAD CONTABILIDAD**

| <b>COLEGIO</b>         | <b>BACHILLERES</b> | <b>POR. (%)</b> |
|------------------------|--------------------|-----------------|
| VICTORIA VASCONEZ CUVI | 644                | 68.29%          |
| PRIMERO DE ABRIL       | 188                | 19.94%          |
| SAGRADO CORAZÓN DE J.  | 111                | 11.77%          |
| <b>TOTAL :</b>         | <b>943</b>         | <b>100%</b>     |

En la Especialidad de Contabilidad se han graduado **943** estudiantes, de los cuales **644** pertenecen al Instituto Victoria Vásquez Cuví en sus 2 Secciones, que representa el **68.29%**; **188** estudiantes al Colegio Primero de Abril que representan el **19.94%** y **111** alumnas del Colegio Sagrado Corazón de Jesús que significa el **11.77%** del total de graduados de esta Especialidad.

**INSTITUTO TECNICO SUPERIOR VICTORIA VASCONEZ CUVI**

| <b>SECCIÓN</b> | <b>92-93</b> | <b>93-94</b> | <b>94-95</b> | <b>95-96</b> | <b>SUBTOT.</b> |
|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| DIURNA         | 67           | 112          | 161          | 199          | 539            |
| NOCTURNA       | 33           | 24           | 25           | 23           | 105            |
| <b>TOTAL</b>   | <b>100</b>   | <b>136</b>   | <b>186</b>   | <b>222</b>   | <b>644</b>     |

Por medio de los datos obtenidos podemos determinar que:

- En el Instituto Victoria Vásquez Cuvi desde el año 1992-1993 se han graduado 644 que representan el 68.29% del total de Bachilleres graduados en la Especialidad.
- De este número 539 estudiantes pertenecen a la Sección Diurna que representa el 83.7% y 105 estudiantes que significa el 16.3% pertenecen a la Sección Nocturna del Plantel. Cabe indicar que la mencionada Sección abrió sus puertas al alumnado Masculino desde el año 1990-1991 graduando desde entonces a 17 estudiantes varones hasta el año 1995-1996 donde se suspende dicha posibilidad.
- En la Sección Diurna el número de Bachilleres graduados desde el año 1992-1993 ha crecido paulatinamente, mientras en el mencionado año se graduaron 67 estudiantes, en los siguientes periodos en número ha aumentado hasta 199 Bachilleres graduados en el año 1995-1996.

- En la Sección Nocturna se han graduado 105 estudiantes de los cuales el 88.6% o sea 93 estudiantes pertenecen al alumnado femenino y el restante 11.4% es decir 12 estudiantes son varones.

**COLEGIO NACIONAL PRIMERO DE ABRIL**

| <b>AÑOS LECTIVOS</b> | <b>BACHILLERES G.</b> |
|----------------------|-----------------------|
| 92-93                | 43                    |
| 93-94                | 54                    |
| 94-95                | 32                    |
| 95-96                | 32                    |
| <b>TOTAL :</b>       | 188                   |

**COLEGIO PARTICULAR SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS**

| <b>AÑOS LECTIVOS</b> | <b>BACHILLERES G.</b> |
|----------------------|-----------------------|
| 92-93                | 24                    |
| 93-94                | 28                    |
| 94-95                | 22                    |
| 95-96                | 37                    |
| <b>TOTAL :</b>       | 111                   |

**ESPECIALIDAD SECRETARIADO ESPAÑOL**

La especialidad de Secretariado en Español ha graduado desde el año lectivo 1992-1993 a 136 bachilleres en el Instituto Técnico Superior Victoria Vásquez Cuví, que representan el 6.75% de la totalidad del Bachillerato de Comercio y Administración.

**INSTITUTO TECNICO SUPERIOR VICTORIA VASCONEZ CUVI**

| <b>AÑOS LECTIVOS</b> | <b>BACHILLERES G.</b> |
|----------------------|-----------------------|
| 92-93                | 41                    |
| 93-94                | 34                    |
| 94-95                | 26                    |
| 95-96                | 35                    |
| <b>TOTAL :</b>       | <b>136</b>            |

**ESPECIALIDAD DE SECRETARIADO BILINGÜE**

La especialidad de Secretariado Bilingüe en el Colegio Técnico Femenino Luis Fernando Ruiz ha graduado desde hace 5 años lectivos a 134



bachilleres que representan el 8.11% de la totalidad de bachilleres graduados en Comercio y Administración.

**COLEGIO TECNICO FEMENINO LUIS FERNANDO RUIZ**

| <b>AÑOS LECTIVOS</b> | <b>BACHILLERES G.</b> |
|----------------------|-----------------------|
| 92-93                | 25                    |
| 93-94                | 34                    |
| 94-95                | 35                    |
| 95-96                | 40                    |
| <b>TOTAL :</b>       | <b>134</b>            |

**ESPECIALIDAD DE COMERCIALIZACION**

La especialización de Comercialización en el colegio Técnico Femenino Luis Fernando Ruiz ha graduado a 156 estudiantes que representan el 9.47% de la totalidad de bachilleres graduados en Comercio y Administración desde el año lectivo 1992-1993 hasta el año 1995-1996.

COLEGIO TECNICO FEMENINO LUIS FERNANDO RUIZ

| AÑOS LECTIVOS  | BACHILLERES G. |
|----------------|----------------|
| 92-93          | 32             |
| 93-94          | 44             |
| 94-95          | 35             |
| 95-96          | 45             |
| <b>TOTAL :</b> | 156            |

**ESPECIALIDAD TURISMO**

La especialidad de Turismo desde el año lectivo 1992-1993 hasta el año 1995-1996 en el Colegio Técnico Femenino Luis Fernando Ruiz ha graduado a 107 estudiantes que equivalen al 7.32% de la totalidad de Bachilleres graduados en Comercio y Administración.

COLEGIO TECNICO FEMENINO LUIS FERNANDO RUIZ

| AÑOS LECTIVOS  | BACHILLERES G. |
|----------------|----------------|
| 92-93          | 25             |
| 93-94          | 24             |
| 94-95          | 29             |
| 95-96          | 29             |
| <b>TOTAL :</b> | 107            |

## CAPITULO III

### ANÁLISIS CRITICO DE LOS TEXTOS DE ESPECIALIZACIÓN

#### 3.1. EL TEXTO Y EL LIBRO

Desde sus inicios, la humanidad sintió la necesidad de transmitir informaciones, ideas, pensamientos, sentimientos, para lo cual utilizó la palabra, en primer término, como medio eficaz de comunicación. Luego ideó signos y dibujos que equivalgan a las palabras, y los representaban primero sobre tablas de madera, piedra o ladrillo. Algunas civilizaciones como la egipcia utilizaron fibras naturales, como el papiro, para obtener láminas donde impregnaron sus grabados.

Posteriormente con la invención del papel en la Edad Media se comenzaron a publicar los primeros libros, pero su difusión era reducida debido a su rústica forma de impresión, ya que eran los llamados "Monjes Copistas" quienes se encargaban de copiar palabra por palabra los libros. Es con el descubrimiento de la imprenta en el Renacimiento (última parte del siglo XV y primeros años del siglo XVI) que los libros impresos adquirieron una a una sus características actuales y su acceso se acrecentó notablemente. En los años siguientes su cambio, evolución y perfeccionamiento se suscitó

paulatinamente.

A pesar de ello, es lamentable que en nuestro país, debido al alto costo de edición muchos escritos e investigaciones importantes, no son publicados; o debido a su precio, los libros no llegan a la mayoría de la comunidad y cada vez es menor el porcentaje de lectores a nivel nacional.

### 3.1.1 CONCEPTOS:

**EL LIBRO.-** Un libro es un conjunto de hojas manuscritas o impresas, de igual tamaño cosidas y encuadernadas juntas, de modo que formen un volumen ordenado para la lectura.

Es una obra científica o literaria de gran extensión para formar un volumen. Cada una de ciertas partes principales en que suelen dividirse la obra científica y literaria y los códigos y leyes de gran extensión.

Son obras que pretende ofrecer una visión general de una ciencia o un gran aspecto de ella, desarrollándola con una secuencia expositiva que permite afrontarlo desde su lógica. No están divididos en unidades

didácticas, no tienen por lo general ni ejercicios ni trabajos para el alumno.

**EL TEXTO.**- Como parte de un libro, el **texto** es todo lo dicho e indicado por un autor o en una Ley, a distinción de las glosas, notas o comentarios que sobre ello se hace. Es todo lo que se dice en el cuerpo de la obra manuscrita o impresa, a diferencia de lo que en ella va por separado como: portadas, notas, índices, etc.

En el sentido pedagógico, el texto es un libro que se emplea en un centro de enseñanza para la preparación de una asignatura.

Son libros destinados a ser utilizados en el aula como guía de enseñanza; presentan el contenido de los programas, desarrollados en forma didáctica, con sumarios, ejercicios, gráficos de apoyo e inclusive sugerencias de trabajos en casa.

Los textos están destinados a una asignatura y a un determinado nivel o curso del sistema educativo.

Son obras de referencia general organizados en

capítulos que exponen en secuencias el contenido de los temas.

### 3.1.2 DIFERENCIAS

Atendiendo a sus definiciones y conceptos, podemos determinar las siguientes diferencias entre texto y libro:

- El libro da una visión general de una ciencia o parte de ella, mientras el texto posee una estructura científico-práctica que le permite ser utilizado para el aprendizaje.
- El libro no está estructurado en forma didáctica, ya que sigue una secuencia enunciativa de contenidos mientras el texto combina la teoría con ejercicios y prácticas.
- En cuanto a extensión y profundidad el libro es más extenso, profundo y teórico, mientras el texto da una visión concisa y práctica del tema.
- El libro está dirigido a cualquier lector mientras el texto por seguir determinados

pénsum de estudios va dirigido particularmente a la enseñanza de personas en cierta área o asignatura.

- La utilidad del libro es más universal y amplio en su uso, en cambio el texto va dirigido a lectores particulares.

### 3.2. NIVEL CIENTÍFICO DE LOS CONTENIDOS

Todo libro posee un contenido científico debido a que su elaboración es producto de investigaciones y estudios sobre un tema determinado siguiendo un método o sistema.

Para fines de nuestro trabajo analítico, hemos determinado el nivel de aplicabilidad de los libros y textos utilizados en la enseñanza de las distintas especialidades del Bachillerato en Comercio y Administración de acuerdo a la temática que estipula y comparándolos con el Pénsum de Estudios.

#### 3.2.1 NIVEL DE APLICACIÓN

Bajo este contexto, el contenido científico que estipulan los textos van dirigidos hacia la formación en dos niveles:

### 3.2.1.1 NIVEL MEDIO.

Se refiere a la formación de Bachilleres, donde se proporcionan los conocimientos básicos y universales .

### 3.2.1.2 NIVEL SUPERIOR

Se refiere al nivel dirigido a la formación de profesionales donde los conocimientos van dirigidos particularmente a una área y profesión.

## 3.2. ANÁLISIS Y DIFERENCIACION DE CONTENIDOS DE LOS TEXTOS

Para el análisis de la temática de los Textos utilizados en la enseñanza del Bachillerato en Comercio y Administración pudimos acceder a un 70% de los libros citados en las encuestas. El restante porcentaje corresponde a libros y manuales de uso particular y exclusivo de los señores profesores, que debido a su poca difusión imposibilitó su acceso.

Con fines analíticos clasificamos cada texto por especialidades y asignaturas, así:

## ESPECIALIDAD DE CONTABILIDAD

La especialidad de Contabilidad cuenta con las siguientes asignaturas de Formación Técnico Práctica:

1. Contabilidad
2. Mecanización
3. Administración
4. Redacción y Documentación Comercial
5. Estadística
6. Derecho Mercantil
7. Administración Presupuestaria y Tributaria
8. Mecanografía
9. Relaciones Humanas y Públicas

A éstas se suma la asignatura del área de Organización Laboral y Empresarial:

10. Legislación Laboral y Cooperativismo

### 1. ASIGNATURA: CONTABILIDAD

La Contabilidad desempeña un papel importante en la vida económica nacional y mundial; a través de procedimientos técnicos se resumen, analizan e interpretan datos financieros e informaciones necesarias sobre los intereses



de la empresa.

El estudio de la Contabilidad debe ir acorde con el desarrollo de la tecnología; situación que debe considerar el maestro a fin de mantener una constante actualización en el tratamiento del programa.

Esta área abarca las Contabilidades: general, de cooperativas, de costos, gubernamental, agropecuaria y bancaria; las que permiten cubrir los servicios de los sectores económicos del país.

Los siguientes son los textos recopilados mediante las encuestas mismos que son utilizados en la enseñanza de esta asignatura:

| TEXTO                                    | AUTOR  | AÑO  | NACIONAL. |
|--|--|------|-----------|
| 1. Contabilidad de Costos                | CASHIM, James                                      | 1980 | México    |
| 2. Introducción a la Contabilidad        | LARA, Elías  | 1981 | Mexico    |
| 3. Contabilidad                          | VASCONEZ, Jose                                     | 1981 | Colombia  |
| 4. Contabilidad Comercial                | ROJAS, Demóstenes                                  | 1982 | Colombia  |
| 5. Principios de Contabilidad            | BOLANOS, Gaston                                    | 1982 | Colombia  |
| 6. Contabilidad de Costos                | HARGADON, Bernard                                  | 1984 | Colombia  |
| 7. Manual de Contabilidad                | HARGADON, Bernard                                  | 1984 | Colombia  |
| 8. Contabilidad de Costos                | MALDONADO, Hernán                                  | 1985 | Ecuador   |
| 9. Contabilidad General                  | MOLINA, Antonio                                    | 1987 | Ecuador   |
| 10. Introducción a la Contabilidad       | ORÚZCO, José                                       | 1989 | Ecuador   |
| 11. Contabilidad General                 | DÍAZ, Jorge  | s/a  | s/n       |
| 12. Contabilidad de Costos               | ZAFATA, Pedro                                      | 1995 | Ecuador   |
| 13. Contabilidad de Costos.              | NARANJO, Joselito                                  | 1996 | Ecuador   |
| 14. Manual de Contabilidad Gubernamental | NARANJO, Marcelo<br>CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO | 1996 | Ecuador   |

Según el cuadro presentado podemos determinar que:

- El 57.1% de los textos utilizados son extranjeros y tan sólo el 42.9% pertenecen a autores nacionales, siendo los más utilizados los textos de : Introducción a la Contabilidad de José Vicente Vásconez, Principios de la Contabilidad de Bernard Hargadón y Contabilidad de Costos de Joselo Naranjo.

- De los libros recopilados el 60% fueron editados entre los años 1980 y 1985, el 13.3% entre los años 1985 y 1990, el 6.7% entre los años 1990 y 1995 y el 13.3% son ediciones publicadas a partir del año 1995. Un texto que representa el 6.7% no indica año de publicación ni nacionalidad.

1. CASHIM, JANES: "CONTABILIDAD DE COSTOS"

Este texto pertenece al ámbito de la Contabilidad de Costos tratada en Sexto Curso de la Especialidad. Posee sólo breves datos sobre esta materia, es decir, de su contenido (12 capítulos) un 8.3% de la temática se enmarca en el Pénsum de Estudios de la asignatura.

Dichos temas se refieren a definiciones, importancia y conceptos básicos de la Contabilidad de Costos y se ubican en los capítulos I y II. Este texto se inclina más a ser utilizado en el nivel Superior debido a su avanzada temática y dentro del bachillerato es utilizado como libro de referencia y consulta mas no como guía de esta asignatura.

TITULO : Contabilidad de Costos  
AUTOR : CASHIN, Janes  
AÑO : 1980  
NACIONALIDAD : México  
APLICACIÓN : Para Nivel Superior y como  
referencia para Sexto Curso  
del Bachillerato

2. LARA FLORES, ELÍAS: "CONTABILIDAD"

Los temas que señala este texto, en su gran mayoría, están estipulados en el pènsum de estudios de esta asignatura, especialmente en lo referente a Cuarto Curso, señalando conceptos y ejercicios válidos para su comprensión y aplicación. Cada capítulo señala un tema específico sin subdivisiones los mismos que tienen su explicación, cuestionario y ejercicios que deben ser resueltos por los alumnos previa la explicación del profesor. Por el contrario no está acorde con la temática que se señala para Quinto y Sexto Curso ya que en Quinto se tratan los grupos de las Cuentas en forma más detallada y minuciosa, y en Sexto curso se trata las Contabilidades Bancaria, Agrícola y Gubernamental temas que dicho autor no hace

mención alguna. Por lo que podemos establecer que en este texto un porcentaje del 90% está acorde con los pñsum de estudios destinados para esta asignatura, particularmente para Cuarto Curso.

**TITULO** : Contabilidad  
**AUTOR** : LARA FLORES, Elias  
**AÑO** : 1982  
**NACIONALIDAD:** México  
**APLICACIÓN** : Para el Nivel Medio, Cuarto  
Curso

3. **VASCONEZ, JOSÉ VICENTE:** "INTRODUCCIÓN A LA  
CONTABILIDAD"

Este texto es el más completo que los alumnos de Cuarto Curso tienen para cimentar los conocimientos que el profesor imparte dentro del aula; su contenido es de fácil comprensión y todos los capítulos de la primera y segunda parte siguen una secuencia que se equipara al pñsum de estudios de este año. Además tiene ejercicios de aplicación, soluciones e inclusive conclusiones a la terminación de cada capítulo. Los 14 capítulos que constan en este texto tienen una introducción que

ayuda a la comprensión del tema, por lo que a más de ser una ayuda didáctica para el profesor constituye un buen texto de consulta para el estudiante.

**TITULO** : Introducción a la Contabilidad  
**AUTOR** : VASCONEZ, José Vicente  
**AÑO** : 1992  
**NACIONALIDAD** : Colombia  
**APLICACIÓN** : Nivel Medio, de seguimiento y consulta para Cuarto Curso

4. **ROJAS, DEMOSTENES: "A,B,C DE LA CONTABILIDAD"**

De los 12 Capítulos que contiene este texto, los Capítulos II y III se refieren a la Cuenta Contable; mientras los Capítulos VI, VII, VIII, IX, y X tratan de los Registros Contables. Estos siete Capítulos se refieren a dos capítulos del pènsum de estudios de Cuarto Curso y sirve sólo como referencia de los pocos temas abordados .

**TITULO** : A,B,C de la Contabilidad  
**AUTOR** : ROJAS , Demóstenes  
**AÑO** : 1982

**NACIONALIDAD:** Colombia

**APLICACIÓN :** Nivel Medio, particularmente para  
Cuarto Curso

5. **BOLAÑOS, GASTON: "CONTABILIDAD COMERCIAL"**

Trata tres capítulos del pñsum. de estudios de Cuarto Curso que se refieren a fundamentos básicos del Proceso Contable dentro del cual es necesario conocer las Cuentas Contables y el tratamiento de las Mercaderías. En cuanto al pñsum de estudios de Quinto Curso, este tiene referencia solo en el cuarto capítulo del texto, referente a las cuentas de activo, pasivo y patrimonio. Es decir que para el tratamiento de la asignatura, la temática de este libro es aplicable para Cuarto y Quinto Curso de la especialidad.

**TITULO :** Contabilidad Comercial

**AUTOR :** BOLAÑOS, Gastón

**AÑO :** 1982

**NACIONALIDAD:** Colombia

**APLICACIÓN :** Nivel Superior ,  
referencia para Cuarto y  
Quinto Curso

6. HARGADON, BERNARD: "PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD"

Los capítulos de este texto son amplios en los que se contemplan temas del pènsum de estudios de Cuarto y Quinto curso, en cada uno de ellos encontramos ejercicios de aplicación y ejemplos del tema tratado, reforzando de esta manera los conocimientos adquiridos en el aula. De su temática un 70%, es aplicable a la enseñanza de la asignatura en el Bachillerato ya que de sus 30 capítulos, 21 se sujetan al pènsum de estudios de Cuarto y Quinto curso y el restante porcentaje corresponde a temas de estrecha relación con la Contabilidad y que completan su aprendizaje.

TITULO : Principios de Contabilidad  
AUTOR : HARGADON, Bernard  
AÑO : 1984  
NACIONALIDAD: Colombia  
APLICACIÓN : Nivel Medio, particularmente a Cuarto y Quinto Curso.

7. HARGADON, BERNARD: "CONTABILIDAD DE COSTOS"

El autor, en este libro, expone los principios

básicos de la Contabilidad de Costos en forma clara y bien fundamentada. Presenta análisis, ejemplos, ejercicios de aplicación que sirven para fortalecer los conocimientos que el alumno recibe en este ámbito, tratado en Sexto Curso. Abarca en su temática un 26% del pènsun de estudios por lo que se determina que es una obra muy avanzada y poco apta para el Bachillerato.

TITULO : Contabilidad de Costos  
AUTOR : HARGADON, Bernard  
AÑO : 1984  
NACIONALIDAD : Colombia  
APLICACIÓN : Nivel Superior,  
referencia y  
consulta para Sexto  
Curso

8. MALDONADO, HERNAN: " MANUAL DE CONTABILIDAD"

Este texto da un énfasis especial en el primer capítulo al Proceso Contable cuyo tratamiento lo hace a través de los pasos más usados para su realización dentro de un periodo económico.

Con los aspectos básicos de la Contabilidad que se enuncian en este texto, se logra la asociación de sus elementos principales con ejercicios, lo cual facilita la comprensión y la combinación entre teoría y práctica, interpretación y conceptualización. El texto evita la abundancia de la teoría mediante ilustraciones, ejemplos, interpretaciones que permiten el razonamiento y la comprensión. Da breves nociones sobre la Contabilidad de Costos y sólo el 25% se sujeta el pènsum de estudio de Cuarto Curso.

TITULO : Manual de Contabilidad  
AUTOR : MALDONADO, Hernán  
AÑO : 1985  
NACIONALIDAD: Ecuador  
APLICACION : Nivel Superior,  
Referencia para Cuarto Curso

9. MOLINA ANTONIO: "CONTABILIDAD DE COSTOS"

Los temas de los 10 capítulos que contiene este libro se refieren a definiciones, importancia y desarrollo de los elementos fundamentales de la Contabilidad de Costos, tratada en Sexto Curso.

Un 60% de sus contenidos se enmarca en el p ensum de estudios de esta asignatura, lo que hace de este libro uno de los m as utilizados para la enseñanza.

TITULO : Contabilidad de Costos  
AUTOR : MOLINA, Antonio  
AÑO : 1987  
NACIONALIDAD: Ecuador  
APLICACIÓN : Seguimiento para Sexto Curso

10. OROZCO, JOS E: "CONTABILIDAD GENERAL"

El esquema de este texto está desarrollado bajo los principios, procedimientos y normas legales en que se fundamenta el aprendizaje de la Contabilidad en función de la legislación nacional. Sigue un proceso lógico partiendo de los conceptos elementales para la Introducción a la Contabilidad, como son la Organización Contable y la Constitución de Empresas, luego se describen las características de las transacciones comerciales, lo que puede presentarse como una temática muy avanzada.

Incluye interpretaciones financieras y

análisis del origen y aplicación de fondos en las empresas, así como ejercicios de aplicación en algunos capítulos.

De los 25 capítulos el 72%, es decir 18 capítulos siguen la temática del pènsum de estudios de Cuarto y Quinto Curso por lo que constituye un recurso didáctico válido tanto para profesores como para alumnos.

**TITULO** : Contabilidad General  
**AUTOR** : OROZCO, José  
**AÑO** : 1989  
**NACIONALIDAD** : Ecuador  
**APLICACIÓN** : Nivel Secundario, válido como texto para Cuarto y Quinto Curso.

**11. DIAS MOSTO, JORGE: "CONTABILIDAD"**

En su colección de 4 volúmenes, este autor destina 2 al tratamiento de la Contabilidad General y la Contabilidad de Costos.

En lo referente a Contabilidad General sigue la temática del pènsum de estudio de Cuarto y Quinto Curso en un 65% abarcando algunos

puntos esenciales del mismo y hace mención de otros temas fundamentales para el desarrollo de esta asignatura. En cada capítulo encontramos cuestionarios referentes a los temas tratados.

En relación a Contabilidad de Costos, la temática que aborda este autor es muy avanzada y brinda sólo algunas referencias para la enseñanza de esta asignatura en Sexto Curso.

**TITULO** : Contabilidad General y de  
Costos

**AUTOR** : DIAS, M. Jorge

**AÑO** : S/A

**NACIONALIDAD** : S/N

**APLICACIÓN** : Contabilidad General  
Nivel Secundario,  
Cuarto y Quinto Curso.  
Contabilidad de Costos:  
Nivel Superior,  
Referencia para Sexto  
Curso.

**12. ZAPATA, PEDRO: "CONTABILIDAD GENERAL"**

En este Texto 7 de los 9 capítulos, es decir

el 77.7% de los contenidos, se enmarcan en el p nsum de estudio de Cuarto y Quinto Curso cuya temática está acorde a la realidad ecuatoriana y dentro del marco de las disposiciones legales establecidas en nuestro país, enunciando el tema salarial, el tratamiento contable de los impuestos, la corrección monetaria, que hacen de este texto un adecuado recurso didáctico tanto para el profesor como para el alumno.

**TITULO** : Contabilidad General  
**AUTOR** : ZAPATA, Pedro  
**AÑO** : 1995  
**NACIONALIDAD** : Ecuador  
**APLICACIÓN** : Nivel medio, Consulta y  
Sequimiento para Cuarto y  
Quinto Curso

**13. NARANJO, JOSELITO Y NARANJO, MARCELO:**  
**"CONTABILIDAD DE COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCIÓN"**

En este libro consta una gran variedad de temas en secuencia sistemática, didáctica y contable considerando la planificación curricular mediante la ejemplificación e

ilustración. En sus 8 capítulos hace referencia a la mayoría de temas que se estipulan para el tratamiento de esta asignatura en Sexto Curso, aunque debido a su profundidad es aplicable también para el nivel superior.

**TÍTULO** : Contabilidad de Costos por Ordenes de Producción.

**AUTOR** : NARANJO, Joselito  
NARANJO, Marcelo

**AÑO** : 1996

**NACIONALIDAD** : Ecuador

**APLICACIÓN** : Niveles medio y superior.

14. **CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO: "MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL"**

La Contraloría General del Estado publicó el Manual de Contabilidad Gubernamental cuya aplicación es obligatoria en las entidades del Estado.

Debido a que se ajusta a las disposiciones legales, principios, políticas y normas técnicas contables establecidas por la Contraloría constituye una fuente acertada

para la rápida consulta y comprensión tanto de estudiantes como de profesores.

Por su contenido, este Manual es aplicable tanto para el Nivel medio, específicamente para el Sexto Curso de la Especialidad como para profesionales y profesores de la asignatura.

**TITULO** : Manual General de  
Contabilidad Gubernamental

**AUTOR** : Contraloría General del  
Estado

**AÑO** : 1995

**NACIONALIDAD** : Ecuador

**APLICACIÓN** : Niveles medio y superior.

## 2. ASIGNATURA: MECANIZACIÓN

Actualmente toda empresa o negocio enfrenta la necesidad de reemplazar los métodos de procesamiento manual de la Contabilidad, que a menudo resultan lentos e ineficaces, por sistemas que produzcan información comprensiva e inmediata. Esta transición es inevitable, razón por la cual los colegios deben formar estudiantes capacitados para la tarea que les impone el progreso.

Dentro de este proceso la mecanización juega un papel preponderante, pues, no hay campo en que el ser humano no tienda al uso de la máquina como recurso para conseguir mayor rapidez y precisión en la ejecución de los trabajos que va desde la utilización de las más elementales máquinas sumadoras, hasta los más avanzados y sofisticados sistemas de computación.

Para la enseñanza de esta asignatura el profesor utiliza muy pocas referencias teóricas y tiende a dar mayor importancia a la práctica; por lo que se emplean Manuales de Operación de Máquinas y Anotaciones Profesionales de los Docentes.

### **3. ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN**

Ningún Estado o Sociedad puede desligarse del desarrollo empresarial, tanto en el orden público como en el privado lo que exige regulación y delineamientos a través de la Administración.

La Administración, como asignatura ofrece al Bachiller los elementos para conseguir una

mejor adaptación en las labores encomendadas.

Los siguientes son los Textos recopilados mediante las encuestas, mismos que son utilizados en la enseñanza de esta asignatura:

| TEXTO                            | AUTOR             | AÑO  | NACIONAL.  |
|----------------------------------|-------------------|------|------------|
| 1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA        | GALVÁN, José      | 1964 | Costa Rica |
| 2. PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN  | TERRY, Jorge      | 1974 | México     |
| 3. ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA | MALDONADO, Milton | 1988 | S/N        |
| 4. ADMINISTRACIÓN MODERNA        | REYES, Agustín    | 1992 | México     |

Segun el cuadro presentado podemos determinar que:

- El 75% de los libros son extranjeros y el 25% (1 libro) no indica nacionalidad.
- De los libros recopilados el 50% fueron editados antes del año 1980, el 25% entre los años 1985 y 1990, y el restante 25% entre los años 1990 y 1995.

1. GALVÁN ESCOVEDO, JOSÉ: "ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"

Este libro se dirige a la Administración Pública tratada en Cuarto, Quinto y Sexto Curso de la especialidad. Todo su contenido está de acuerdo a los planes y programas de la asignatura. Dichos temas se refieren al proceso Administrativo, Administración Pública y Privada, por lo que es utilizado como Guía en la asignatura a pesar de su año de publicación (1964).

**TITULO** : Administración Pública  
**AUTOR** : GALVÁN, José  
**AÑO** : 1964  
**NACIONALIDAD** : Costa Rica  
**APLICACIÓN** : Nivel Secundario,  
utilizado para los 3  
cursos del Bachillerato.

2. **TERRY, GEORGE R.:** "PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN"

Este texto pertenece al ámbito de Principios de Administración tratada en Cuarto, Quinto, Sexto curso de la especialidad. Posee el contenido de la materia (31 lecciones) el 25.8% de la temática se enmarca en los Planes y Programas.



Dichos temas se refieren a Principios, Previsión, Planificación, Ejecución, Organización y Control se ubican en las lecciones 1, 6, 7, 12 y 17. Este texto posee un nivel elemental debido a los temas que estipula dentro del bachillerato y es utilizado como libro de referencia más no como guía de esta asignatura.

**TITULO** : Principios de Administración  
**AUTOR** : Terry George  
**AÑO** : 1974  
**NACIONALIDAD** : México  
**APLICACIÓN** : Nivel Secundario,  
Referencia para Cuarto,  
Quinto y Sexto.

3. **MALDONADO, MILTON: "ADMINISTRACIÓN  
PRESUPUESTARIA"**

Este texto pertenece al ámbito de Administración Presupuestaria tratada en Cuarto, Quinto, Sexto curso. Posee sólo breves datos sobre esta materia es decir de su contenido (V fases) el 40% de la temática se enmarca en los Planes y Programas.

Dichos temas se refieren al Proceso Administrativo, la Planificación y el Control y se ubican en las fases 1 y 4. Este texto posee un nivel elemental debido a los temas que se estipula dentro del Bachillerato y es utilizado sólo como libro de referencia más no como guía de esta asignatura.

TITULO : Administración  
Presupuestaria

AUTOR : MALDONADO, Milton

AÑO : 1988

NACIONALIDAD : S/N

APLICACION : De referencia para el  
Nivel Secundario, Cuarto y  
Quinto Curso.

4. REYES PONCE, AGUSTÍN: " ADMINISTRACIÓN MODERNA"

La temática de este texto se relaciona en un 41.7% con los pénsum de estudios particularmente de Cuarto y Quinto Curso.

Dichos temas se refieren al proceso administrativo: Previsión, Planeación, Organización, Dirección y Control y se ubican

en los capítulos 7, 8, 9, 11 y 12. Sus contenidos son muy avanzados por lo que sirve como referencia y consulta para la Asignatura.

TITULO : Administración Moderna  
AUTOR : REYES PONCE, Agustín  
AÑO : 1992  
NACIONALIDAD : México  
APLICACIÓN : Referencia Nivel Secundario.

#### 4. ASIGNATURA: DE REDACCIÓN Y DOCUMENTACIÓN COMERCIAL

La correspondencia, en la actualidad, agiliza el desarrollo de las múltiples actividades del hombre; le permite comunicarse con los demás de manera rápida y precisa, razón por la que esta área es el complemento básico para la formación del alumno en las distintas especializaciones del Bachillerato. Su objetivo fundamental es el de desarrollar destrezas para la redacción de diferentes comunicaciones y documentos útiles en la vida familiar, social, comercial y oficial.

Los siguientes son los Textos utilizados para

la enseñanza de esta asignatura:

| TEXTO   | AUTOR                   | AÑO  | NACIONAL. |
|---|-------------------------|------|-----------|
| 1. REDACCIÓN<br>COMERCIAL Y<br>OFICIAL        | JARAMILLO, Arnulfo      | 1978 | Ecuador   |
| 2. CORRESPONDENCIA<br>Y DOCUMENTACIÓN<br>C.M. | ACUNA, José             | 1985 | México    |
| 3. CORRESPONDENCIA<br>COMERCIAL               | HUNSINGER,<br>Mc. Comas | S/A  | S/N       |

De los datos presentados podemos determinar que:

- El 33.3% de los textos pertenecen a autores nacionales, el 33.3% a autores extranjeros y el restante porcentaje no tienen año ni nacionalidad.
- Uno de los textos fue editado antes del año 1980, el otro pertenece a una edición de 1985 y no se cuenta con datos que indique el año del otro texto.

**1. JARAMILLO, ARNULFO: "REDACCIÓN COMERCIAL Y OFICIAL"**

Este texto cuenta con 3 secciones de las cuales un 58.3% se relacionan estrechamente con los planes y programas de la asignatura. Contiene temas referentes a definiciones.

importancia y conceptos que ayudan a la enseñanza de esta asignatura en Cuarto y Quinto Curso. A pesar de su año de publicación (1978) continúa en vigencia su utilización dentro del bachillerato, especialmente en lo que se refiere a los ejercicios prácticos que plantea.

**TITULO** : Redacción Comercial y  
Oficial

**AUTOR** : JARAMILLO, Arnulfo

**AÑO** : 1978

**NACIONALIDAD** : Ecuador

**APLICACIÓN** : Nivel Secundario, Guía  
Práctica para Cuarto y  
Quinto Curso.

2. **ACUÑA, JOSÉ:** "CORRESPONDENCIA Y  
DOCUMENTACIÓN COMERCIAL"

En este texto el autor nos da breves nociones de las técnicas y normas de la correspondencia y documentación comercial, es decir que de su contenido repartido en 28 lecciones, tan sólo el 39% del mismo se relaciona con el Pénsum de Estudios estipulado para el tratamiento de esta asignatura en Cuarto y Quinto Curso.

Debido a la temática que señala, es utilizado en la enseñanza en el Nivel Medio como consulta y como modelo por los ejemplos que contiene.

**TITULO** : Correspondencia y Documentación Comercial Moderna

**AUTOR** : ACUNA, José

**AÑO** : 1985

**NACIONALIDAD** : México

**APLICACIÓN** : Nivel Secundario. Guía Práctica para Cuarto y Quinto Curso.

3. **HUNSINGER, MC. COMAS: "CORRESPONDENCIA COMERCIAL"**

Este libro está estructurado en 4 partes que a su vez se hallan repartidas en unidades. La primera parte consta de 5 unidades de las cuales sólo 2 se relacionan con el pènsum de estudios. La segunda parte se estructura de 5 unidades de las cuales una consta en el pènsum de estudios; en la tercera parte encontramos 10 unidades de las que 5 se relacionan con el pènsum y la última parte consta de una unidad

misma que se halla en el p nsum de estudios de Quinto Curso. En total encontramos 21 unidades de las que apenas 78% se enmarca en el p nsum de estudios estipulado para el Cuarto y Quinto Curso en esta asignatura. Cabe señalarse además que cada unidad posee la ejemplificación práctica del tema tratado por lo qué este texto si es recomendado para el Nivel Secundario.

**TITULO** : Correspondencia Comercial  
**AUTOR** : HUNSINGER Mc.  
**AÑO** : S/A  
**NACIONALIDAD** : S/N  
**APLICACIÓN** : Nivel Secundario, Cuarto y Quinto Curso de la Especialización.

##### 5. ASIGNATURA: ESTADÍSTICA

En la actualidad toda institución u organización, debe tener sistemas de control estadístico, con este criterio, el conocimiento de la asignatura es de suma importancia, pues su aplicación se proyecta hacia la industria, el comercio, la banca y en general a todas las actividades profesionales.

Esta asignatura permite al bachiller en Comercio y Administración recopilar, organizar, analizar e interpretar datos relacionados con ventas, compras, fluctuaciones de precio, fluctuaciones de salarios, partidas presupuestarias y/o realizar estudios sobre el mercado de un producto.

Los siguientes son los libros más utilizados por los profesores de esta asignatura:

| TEXTO                               | AUTOR              | AÑO  | NACIONAL. |
|-------------------------------------|--------------------|------|-----------|
| 1. ESTADÍSTICA PARA ADMINISTRADORES | LEVIN, Richard     | 1988 | México    |
| 2. ESTADÍSTICA                      | MURRAY, R. Spiegel | 1991 | España    |

**1. LEVIN, RICHARD: "ESTADÍSTICA PARA ADMINISTRADORES"**

La temática de este libro es muy avanzada para el Nivel Medio ya que sus contenidos están destinados para la Administración de Empresas. Trata muy pocos conceptos aplicables a la asignatura, mismos que sirven de referencia para profesores y alumnos. Los temas restantes no concuerdan con los programas vigentes para el Bachillerato.

**TITULO** : Estadística para  
Administradores  
**AUTOR** : LEVIN, Richard  
**AÑO** : 1988  
**NACIONALIDAD** : México  
**APLICACIÓN** : Nivel Superior.

2. **MURRAY, R. SPIEGEL:** "TEORÍA Y PROBLEMAS DE  
ESTADÍSTICA"

Este libro contiene 20 capítulos de los cuales en el 35% se tratan todos los tópicos que estipula el pensum de estudios de esta asignatura, es decir que todos los temas a tratarse en Estadística están incluidos en este texto, por lo que se constituye en base importante de su aprendizaje.

Los restantes contenidos profundizan en el tratamiento de temas avanzados para el bachillerato. Cabe señalar que contiene ejercicios con su respectiva solución

**TITULO** : Estadística  
**AUTOR** : MURRAY, R. Spiegel  
**AÑO** : 1991  
**NACIONALIDAD** : España

**APLICACIÓN** : Nivel Medio y Superior

**6. ASIGNATURA: DERECHO MERCANTIL**

El Derecho Mercantil y Tributario desempeña un papel muy importante en la relación de intercambio de bienes y servicios que requieren los individuos para satisfacer sus necesidades, es por esta razón que los estudiantes de Nivel Secundario, y específicamente los de la especialización de Contabilidad, deben contar con las ideas básicas sobre las regulaciones legales de la labor mercantil y tributaria.

Para la enseñanza de esta asignatura los señores profesores utilizan como referencia códigos y leyes que rigen la Legislación Ecuatoriana, a más de ello el siguiente Texto que recopila informaciones y análisis aplicables a esta asignatura.

| TEXTO                 | AUTOR  | AÑO  | NACIONAL. |
|-----------------------|--|------|-----------|
| 1. Derecho Mercantil. | MENDOZA, Luis Abg.<br>MENDOZA, Adriana<br>Lic. | 1996 | Ecuador   |



1. MENDOZA, LUIS ABG. Y MENDOZA, ADRIANA LIC.  
"DERECHO MERCANTIL ECUATORIANO"

Este texto es el más utilizado y actualizado, sigue paso a paso el p nsum de estudios constituyéndose un instrumento pedagógico claro y fácil lo que permite acceder a una información completa de las últimas normas legales de la Legislación Mercantil Nacional.

Este libro es un compendio pedagógico de normas, conceptos, reglas y leyes que en un 80% de su contenido se apega al p nsum de estudios de Quinto y Sexto Curso.

**TITULO** : Derecho Mercantil  
Ecuatoriano

**AUTOR** : MENDOZA, Luis Abg.  
MENDOZA, Adriana Lic.

**AÑO** : 1996

**NACIONALIDAD** : Ecuador

**APLICACIÓN** : Nivel Medio y Superior,  
Quinto y Sexto Curso de  
la Especialidad.

**7. ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA Y TRIBUTARIA**

El Estado, desde sus albores se sustenta en las contribuciones que los habitantes realiza: de allí que todo ciudadano consciente debe conocer sus obligaciones y la manera de cumplirlas.

El bachiller en Comercio y Administración, más que ningún otro debe conocer los mecanismos que posibilitan la obtención de fondos públicos y las obligaciones de las empresas hacia el Estado. De ahí la importancia de esta asignatura.

Para su enseñanza los profesores cuentan con guías, formularios, códigos que emanan de las distintas instituciones encargadas de los lineamientos de las finanzas públicas, por ello no fue posible acceder a una fuente bibliográfica en particular.

**8. ASIGNATURA: MECANOGRAFÍA**

Para el desenvolvimiento de las actividades profesionales en los distintos campos del

Comercio y la Administracion es importante el conocimiento de la Mecanografia, pues, proporciona al alumno elementos de apoyo para sus actividades estudiantiles y laborales.

Los siguientes son los textos más utilizados en esta asignatura, que debido a que no se han presentado cambios importantes dentro de ella, continúan en vigencia pese a su año de publicación.

| TEXTO                        | AUTOR               | AÑO  | NACIONAL. |
|------------------------------|---------------------|------|-----------|
| 1. Mecanografia Profesional. | JARAMILLO, Arnulfo. | 1977 | Ecuador   |
| 2. Mecanografía al Día.      | IGLESIAS, José.     | 1977 | EE.UU.    |

**1. JARAMILLO, ARNULFO: "MECANOGRAFÍA PROFESIONAL"**

En la temática que aborda este libro encontramos breves datos sobre la asignatura de mecanografía y por el contrario recomienda múltiples ejercicios para una Mecanografía práctica.

Es decir que de su contenido (8 unidades) tan sólo un 36.4% de la temática se enmarca en los

Planes y programas de la asignatura.

Dichos temas se refieren a definiciones, importancia, conceptos básicos de la mecanografía y en particular a la estructura y composición de la máquina de escribir. La utilización de este texto es recomendable para el nivel medio en la asignatura de mecanografía tratada en Cuarto Curso de la Especialidad.

**TITULO** : Mecanografía Profesional  
**AUTOR** : JARAMILLO, Arnulfo  
**AÑO** : 1977  
**NACIONALIDAD** : Ecuador  
**APLICACIÓN** : Nivel Medio y sirve de referencia para Cuarto Curso de la Especialidad.

2. IGLESIAS, JOSÉ: "MECANOGRAFÍA AL DÍA"

Este libro posee un contenido repartido en 44 lecciones de las cuales el 100% de su temática tiene secuencia con el pènsum de estudios establecido para cuarto curso de la especialidad. Contiene temas que se refieren

a la Mecanografía y su importancia, Normas y Técnicas Básicas en la Mecanografía, digitación, la Mecanografía en la Cultura Personal, Ética Mecanográfica, etc.

Por su practicidad este libro es aplicable a la enseñanza de la asignatura dentro del bachillerato.

**TÍTULO** : Mecanografía al Día  
**AUTOR** : IGLESIAS, José  
**AÑO** : 1977  
**NACIONALIDAD** : EE.UU.  
**APLICACIÓN** : Nivel Medio.

#### 9. ASIGNATURA: RELACIONES HUMANAS Y PUBLICAS

La materia de Relaciones Humanas y Publicas tiene gran importancia en la formación personal y profesional de los estudiantes del Bachillerato en Comercio y Administración. Mediante ésta, se imparten conocimientos y normas dirigidas a formar miembros positivos de la sociedad y profesionales aptos para un eficaz desempeño dentro de las instituciones o empresas, por lo que esta asignatura da énfasis a la comunicación colectiva.

Los siguientes son los textos utilizados para su enseñanza en el Bachillerato de Comercio y Administración:

| TEXTO                   | AUTOR           | AÑO  | NACIONAL. |
|-------------------------|-----------------|------|-----------|
| 1. Relaciones Humanas.  | PIERRE, G Weil  | 1973 | Argentina |
| 2. Relaciones Humanas.  | VALLEJO, Jorge. | 1980 | Ecuador.  |
| 3. Relaciones Publicas. | RIOS, Jorge.    | 1987 | México.   |

Según el cuadro presentado podemos determinar que:

- El 66.7% de los Textos pertenecen a autores extranjeros y tan sólo el 33.3% corresponde a autores nacionales.
- De los libros recopilados uno fue editado antes del año 1980, otro entre los años 1980 y 1985 y otro entre los años 1985 y 1990.

#### 1. PIERRE, G. WEILL: "RELACIONES HUMANAS"

Este libro contiene 11 capítulos de los cuales un 36.4% se relacionan con los pñsum de estudios de esta asignatura para Cuarto y

Quinto Curso.

Dichos temas se refieren al ámbito de la acción social, los factores que intervienen en las relaciones humanas, comunitarias y laborales y se ubican en los 5 primeros capítulos.

Este Texto es utilizado como referencia especialmente para Quinto Curso y su temática es muy avanzada.

**TITULO** : Relaciones Humanas  
**AUTOR** : PIERRE G. Weill  
**AÑO** : 1973  
**NACIONALIDAD** : Argentina  
**APLICACIÓN** : Nivel Medio.

2. **VALLEJO, JORGE: "RELACIONES HUMANAS"**

En este libro el autor hace énfasis de la relación del individuo con la sociedad. En sus 10 capítulos el 40% de su temática se relaciona con los planes de estudio establecidos para esta asignatura.

Estos temas se refieren especialmente a la

formación personal del ser humano, así como su interacción con el medio.

Posee un nivel avanzado ya que su temática se inclina más por la psicología que por las Relaciones Humanas en sí.

**TITULO** : Relaciones Humanas  
**AUTOR** : VALLEJO, Jorge  
**AÑO** : 1980  
**NACIONALIDAD** : Ecuador  
**APLICACIÓN** : Nivel Medio, referencia para Cuarto y Quinto Curso.

**4. RÍOS, JORGE: "RELACIONES PUBLICAS"**

En este libro el autor trata en 10 capítulos temas relacionados a las Relaciones Humanas dentro del trabajo y en 6 capítulos las Relaciones Humanas en la familia.

En la primera parte encontramos que 4 capítulos se relacionan con el pènsum de estudios de Cuarto y Quinto Curso mientras que en la segunda parte no encontramos relación con el pènsum de estudios es decir que el 30% de sus contenidos son válidos para la

enseñanza de esta asignatura.

**TITULO** : Relaciones Públicas  
**AUTOR** : RÍOS, Jorge  
**AÑO** : 1987  
**NACIONALIDAD** : México  
**APLICACIÓN** : Nivel Superior

10. **ASIGNATURA: LEGISLACIÓN LABORAL Y  
COOPERATIVISMO**

Hoy en día el estudiante de nivel medio necesita desarrollar su sentido de responsabilidad, justicia y colaboración para con la comunidad, por lo que es importante el tratamiento de esta asignatura dentro del pènsum de estudios. Su aprendizaje proporcionará al alumno conocimientos que le capacitarán para el ejercicio profesional, como individuo consciente de su realidad, elemento activo y partícipe del desarrollo comunitario.

Para la enseñanza de esta asignatura los profesores se valen especialmente del Código de Trabajo, la Ley de Cooperativas y más

estatutos que regulen el desenvolvimiento laboral del país.

Como único Texto se citó el siguiente:

| TEXTO                  | AUTOR             | AÑO  | NACIONAL. |
|------------------------|-------------------|------|-----------|
| 1.Legislación Laboral. | MONTERO, Jorge A. | 1974 | Ecuador   |

Este texto a pesar de que su publicación fue en 1974 continúa vigente dentro de la enseñanza de esta asignatura, sirviendo como fuente de información ya que el 85% de su contenido se rige al pènsum de estudios estipulado para Sexto Curso.

Las renovaciones que haya sufrido la Legislación Laboral son tomadas como referencia de los Códigos que la rigen.

**TITULO** : Legislación laboral  
**AUTOR** : MONTERO, JORGE AUGUSTO  
**AÑO** : 1974  
**NACIONALIDAD** : Ecuador  
**APLICACIÓN** : Nivel Medio aplicable a la enseñanza de la asignatura en Sexto Curso.

## SECRETARIADO ESPAÑOL

La especialidad de Secretariado Español cuenta con las siguientes asignaturas de Formación Técnico Práctico:

1. Taquimecanografía
2. Organización y Práctica de oficina
3. Redacción y Documentación Comercial
4. Administración
5. Contabilidad
6. Relaciones Humanas y Públicas

A más de éstas cuenta también con una asignatura del área de Organización Laboral y Empresarial.

7. Legislación Laboral y Cooperativismo.

### 1. ASIGNATURA: TAQUIMECANOGRAFIA

La secretaria desempeña un papel importante en la administración de instituciones públicas o privadas y en el desenvolvimiento de sus actividades, por ello la taquimecanografía es un recurso básico.

La asignatura se presenta dividida en

taquigrafía y mecanografía en Cuarto y Quinto Curso para facilitar el aprendizaje específico, y en Sexto Curso se fusionan.

Los siguientes son los textos recopilados mediante las encuestas, mismos que son utilizados en la enseñanza de esta asignatura.

| TEXTO                             | AUTOR               | AÑO  | NACIONAL. |
|-----------------------------------|---------------------|------|-----------|
| 1. Mecanografía Profesional.      | JARAMILLO, Arnulfo. | 1977 | Ecuador   |
| 2. Mecanografía al Día.           | IGLESIAS, José.     | 1977 | EE.UU.    |
| 3. Taquigrafía Greeg Simplificada | GREGG, Robert.      | 1984 | EE.UU.    |

Debido a la similitud que presenta los pénsum de estudio tanto de Contabilidad como de Secretariado el análisis expuesto anteriormente de los libros Mecanografía Profesional y Mecanografía al Día es válido para esta especialidad.

**3. GREGG, ROBERT: "TAQUIGRAFÍA GREGG SIMPLIFICADA"**

Este libro es utilizado en el ámbito de la Taquigrafía tratada en Cuarto y Quinto Curso

de la especialidad. Todo su contenido es válido para esta materia ya que se relaciona estrechamente con los p<sup>é</sup>nsu<sup>m</sup> de estudios, cuya temática se refiere a la taquígrafía, numeraciones taquígráficas, dictados de aplicación y transcripción y sobre todo los ejercicios que presentan debido a su practicidad constituyen una válida fuente didáctica.

**TITULO** : Taquígrafía Greeg  
Simplificada

**AUTOR** : GREEG, Robert

**AÑO** : 1984

**NACIONALIDAD** : EE.UU.

**APLICACIÓN** : Nivel Medio aplicable a la  
enseñanza en Cuarto y  
Quinto Curso.

2. **ASIGNATURA: ORGANIZACIÓN DE OFICINA Y  
ARCHIVOLOGIA**

El desarrollo de la ciencia y la tecnología en todas las actividades humanas, ha contribuido a elevar los conocimientos de trabajo y la capacitación profesional en los campos del comercio, la industria y la banca, por ello

también la organización y administración de una empresa o institución está inmersa en dicho avance.

Esta asignatura trata que el estudiante adquiera los conocimientos y experiencias necesarios sobre las funciones que le competen y las actividades que tendrá que desarrollar para la organización que requiere una oficina o dependencia.

Para su enseñanza, los profesores citaron los siguientes textos como medios de consulta de esta asignatura:

| TEXTO                              | AUTOR              | AÑO  | NACIONAL. |
|------------------------------------|--------------------|------|-----------|
| 1. Manual de la Secretaria.        | CHAMBERLAIN, Paul. | 1981 | España    |
| 2. Técnicas y Prácticas de oficina | CHARMECO, Amalia.  | 1988 | México    |

En el cuadro anterior podemos determinar que:

- Estos Textos son los más utilizados en la enseñanza de esta asignatura y los dos pertenecen a autores extranjeros.

- De los libros recopilados uno fue editado entre los años 1980 y 1985 y el otro entre los años 1985 y 1990.

1. **CHAMBERLAIN, PAUL: "MANUAL DE LA SECRETARIA"**

En este manual el autor destina más de 30 páginas para el tratamiento de conceptos básicos de como ser secretaria para luego tratar temas específicos como modelos de cartas y frases comerciales para correspondencia en español y en inglés que le servirá a la profesional de inmediata ayuda en toda ocasión.

A pesar de su practicidad apenas un 25% de su contenido se relaciona con el pénsum de estudios de la asignatura específicamente de Cuarto y Quinto Curso de la Especialidad.

**TITULO** : Manual de la Secretaria  
**AUTOR** : CHAMBERLAIN, Paul  
**AÑO** : 1981  
**NACIONALIDAD** : España  
**APLICACIÓN** : Nivel Secundario,  
referencia para Cuarto y  
Quinto Curso.

2. **CHARMECO, AMALIA: "TÉCNICAS Y PRÁCTICAS DE OFICINA"**

Este libro pertenece al ámbito de la organización de oficina y archivología tratada en Cuarto y Quinto Curso de la especialidad. Posee el mayor contenido sobre esta materia (15 capítulos) el 80% de la temática se enmarca en los Planes y Programas.

Dichos temas se refieren a la oficina, manejo de documentos comerciales, la secretaría en la empresa o Institución y frente al público, las comunicaciones y el recepcionismo y se ubican en los primeros 12 capítulos este texto por su carácter práctico es aplicable para la enseñanza de esta asignatura en la especialidad y es utilizado como guía.

**TÍTULO** : Técnicas y Prácticas de  
Oficina

**AUTOR** : CHARMECO, Amalia

**AÑO** : 1988

**NACIONALIDAD** : México

**APLICACIÓN** : Nivel Secundario, para los  
3 cursos del bachillerato.

**3. ASIGNATURA: REDACCIÓN Y DOCUMENTACIÓN  
COMERCIAL**

Los siguientes son los textos que utilizan los profesores para la enseñanza de esta asignatura en la especialidad de Secretariado Español:

| TEXTO   | AUTOR                   | AÑO  | NACIONAL. |
|---|-------------------------|------|-----------|
| 1. REDACCIÓN<br>COMERCIAL Y<br>OFICIAL        | JARAMILLO, Arnulfo      | 1978 | Ecuador   |
| 2. CORRESPONDENCIA<br>Y DOCUMENTACIÓN<br>C.M. | ACUNA, José             | 1985 | México    |
| 3. CORRESPONDENCIA<br>COMERCIAL               | HUNSINGER,<br>Mc. Comas | S/A  | S/N       |

Debido al parecido de los pñsum de estudios de Contabilidad y Secretariado Español con la única diferencia de que en esta especialidad se imparten la especialidad en los tres cursos del Bachillerato y en Contabilidad solo en cuarto y quinto curso, hacemos válido el análisis anteriormente presentado.

**4. ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN**

Para la enseñanza de esta asignatura los profesores utilizan los siguientes recursos bibliográficos:

| TEXTO                           | AUTOR        | AÑO  | NACIONAL.  |
|---------------------------------|--------------|------|------------|
| 1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA       | GALVÁN, Jose | 1964 | Costa Rica |
| 2. PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN | TERRY, Jorge | 1974 | México     |

Atendiendo a la similitud de la temática destinada para esta asignatura en las especializaciones de Contabilidad y Secretariado, hacemos válido el análisis de estos dos textos expuesto anteriormente.

##### 5. ASIGNATURA: CONTABILIDAD

Para la enseñanza de esta asignatura, los siguientes son los textos más utilizados por los profesores dentro de esta especialidad

| TEXTO                           | AUTOR             | AÑO  | NACIONAL. |
|---------------------------------|-------------------|------|-----------|
| -CONTABILIDAD                   | LARA, F. Elias    | 1981 | México    |
| -INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD | VASCONEZ, José    | 1981 | Colombia  |
| -CONTABILIDAD                   | ROJAS, Demóstenes | 1982 | Colombia  |
| -PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD     | HARGADON, Bernard | 1984 | Colombia  |

El análisis de estos textos presentado anteriormente en la especialidad de

Contabilidad es válido, también para esta especialidad debido a la similitud de sus programas de estudio.

**6. ASIGNATURA: RELACIONES HUMANAS Y PUBLICAS**

En el siguiente cuadro presentamos los textos utilizados para la enseñanza de esta asignatura:

| TEXTO                  | AUTOR           | AÑO  | NACIONAL  |
|------------------------|-----------------|------|-----------|
| 1.Relaciones Humanas.  | PIERRE, G Weil  | 1973 | Argentina |
| 2.Relaciones Humanas.  | VALLEJO, Jorge. | 1980 | Ecuador.  |
| 3.Relaciones Publicas. | RIOS, Jorge.    | 1987 | México.   |

El análisis de estos textos que presentamos anteriormente en la especialidad de Contabilidad es válido también para esta especialidad debido a la similitud de sus pènsum de estudios.

**7. ASIGNATURA: LEGISLACIÓN LABORAL Y COOPERATIVISMO**

En el siguiente cuadro presentamos las fuentes

bibliográficas que utilizan los profesores para la enseñanza de esta asignatura:

| TEXTO                   | AUTOR             | AÑO  | NACIONAL |
|-------------------------|-------------------|------|----------|
| 1. Legislación Laboral. | MONTERO, Jorge A. | 1974 | Ecuador  |

El análisis de este texto en la especialidad de Contabilidad es válido también para la especialidad de Secretariado.

#### SECRETARIADO BILINGÜE

La especialidad de Secretariado Bilingüe cuenta con las siguientes asignaturas de Formación Técnico Práctico:

1. Taquimecanografía Bilingüe
2. Idioma Extranjero Técnico
3. Organización de Oficina y Archivología
4. Redacción y Documentación Comercial Bilingüe
5. Administración
6. Contabilidad
7. Relaciones Humanas y Públicas

A esta se suma la asignatura del Área de Organización Laboral y Empresarial:

8. Legislación Laboral y Cooperativismo

1. ASIGNATURA: TAQUIMECANOGRAFIA BILINGÜE

Para el estudiante y futuro Bachiller de la especialidad es esencial el manejo de la Taquimecanografía para agilizar su desenvolvimiento dentro de la empresa y en las relaciones con los demás países del mundo.

Debido a estas implicaciones, esta asignatura comprende el tratamiento de taquigrafía y mecanografía tanto en español como inglés.

Estos son los libros que los profesores señalaron como fuentes bibliográficas utilizados para la enseñanza de su asignatura:

| TEXTO                             | AUTOR               | AÑO  | NACIONAL. |
|-----------------------------------|---------------------|------|-----------|
| 1. Mecanografía Profesional.      | JARAMILLO, Arnulfo. | 1977 | Ecuador   |
| 2. Mecanografía al Día.           | IGLESIAS, José.     | 1977 | EE.UU.    |
| 3. Taquigrafía Greeg Simplificada | GREEG, Robert.      | 1984 | EE.UU.    |
| 4. Shortland Greeg                | GREEG, Robert.      | 1978 | EE.UU.    |

El análisis de los textos: Mecanografía

Profesional. Mecanografía al Día y Taquigrafía Greeg, realizado anteriormente en la especialidad de Secretariado Español es aplicable también para esta especialidad debido a la similitud de los pênsum de estudios establecidos para esta asignatura.

4. GREEG, ROBERT: "SHORTLAND GREGG"

Este texto se dirige al ámbito de la Taquigrafía en Inglés. Los temas estipulados son aquellos que se refieren al alfabeto, los enlaces, ejercicios, prácticas, las palabras mas utilizadas, etc.

Debido a su practicidad y tomando en cuenta que la taquigrafía no ha sufrido cambios importantes durante las últimas décadas, este texto es utilizado como referencia y guía para la asignatura en Quinto y Sexto curso.

TITULO : Shortland Greeg  
AUTOR : GREEG, Robert  
AÑO : 1978  
NACIONALIDAD : EE.UU.  
APLICACION : Nivel Medio.

## 2. ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO TÉCNICO

El conocimiento y manejo del Inglés es esencial dentro de esta especialidad, sobre todo dentro del ámbito técnico del desenvolvimiento del futuro profesional.

La asignatura trata de desarrollar en el estudiante destrezas comunicativas del lenguaje con el fin de permitirle obtener y recordar información objetiva sobre actitudes y una serie de fuentes escritas y habladas, e igualmente dar el mismo tipo de información por canales de comunicación escritos y orales.

En el siguiente cuadro presentamos los textos recopilados mediante las encuestas mismos que son utilizados en la enseñanza de esta asignatura:

| TEXTO                                       | AUTOR        | AÑO  | NACIONAL. |
|---|--------------|------|-----------|
| 1. TECHNICAL ENGLISH<br>IN ACCOUNTING       | LÓPEZ, José  | 1990 | Ecuador   |
| 2. OUR WORLD THROUGH<br>ENGLISH             | CRAIDLE      | 1996 | Ecuador   |
| 3. THE SPECIAL<br>ENGLISH FOR<br>ACCOUNTING | TOLEDO, Rita | 1996 | Ecuador   |

Del cuadro presentado podemos desprender que:

- El 100% de los libros pertenecen a autores nacionales.
  
- De los libros recopilados 2 de ellos pertenecen a una edición posterior a 1995 y el otro fue editado entre los años 1990 y 1995.

1. **LÓPEZ, JOSÉ: "TECHNICAL ENGLISH IN ACCOUNTING"**

En este texto, la metodología utilizada por el autor no se acopla a los planes y programas estipulados para esta asignatura . Su contenido está separado en lecciones que comienzan con un vocabulario muy extenso y luego se presentan lecturas que debido a su amplitud imposibilitan su tratamiento en periodos cortos de tiempo. Se da énfasis a la estructura gramatical antes que a la propia comunicación, por lo que los maestros utilizan un 40% de su contenido como referencia para la asignatura.

**TITULO** : Technical English in  
Accounting

**AUTOR** : LÓPEZ, José

**AÑO** : 1990  
**NACIONALIDAD** : Ecuador  
**APLICACION** : Nivel Medio como  
referencia para la  
especialidad.

2. **CRAIDLE:** "OUR WORLD THROUGH  
**ENGLISH"**

Mediante Acuerdo del Ministerio de Educación y Cultura se establece e implementa a nivel nacional la carga horaria de la materia de Inglés a cinco periodos de clases semanales, introduciendo este cambio en forma progresiva empezando en el Primer Curso de Ciclo Básico. Para ello se han editado los "Textos Modelos" de este Proyecto que servirán como guía a nivel nacional.

En el caso de Inglés Técnico este texto es utilizado como referencia ya que todavía no están inmerso en este proyecto.

**TITULO** : Our World Through English  
**AUTOR** : CRAIDLE  
**AÑO** : 1996  
**NACIONALIDAD** : Ecuador

**APLICACION** : Nivel Medio

3. **TOLEDO, RITA: "THE SPECIAL ENGLISH FOR  
ACCOUNTING"**

Este libro pertenece al ámbito del Inglés Técnico tratado en los tres años de la especialidad. Su temática no va acorde con los pénsum de estudios de la asignatura pero es utilizado como referencia debido a que cuenta con un amplio vocabulario técnico necesario para el futuro bachiller.

**TITULO** : The Especial English for  
Accounting

**AUTOR** : TOLEDO, Rita

**AÑO** : 1996

**NACIONALIDAD** : Ecuador

3. **ASIGNATURA: ORGANIZACIÓN DE OFICINA Y  
ARCHIVOLOGIA**

Los siguientes son los textos que los señores profesores señalan como fuente para su asignatura:

| TEXTO                              | AUTOR              | AÑO  | NACIONAL. |
|------------------------------------|--------------------|------|-----------|
| 1. Manual de la Secretaria.        | CHAMBERLAIN, Paul. | 1981 | España    |
| 2. Técnicas y Prácticas de oficina | CHARMECO, Amalia.  | 1988 | México    |

En virtud de la similitud de los programas de estudio de las especialidades de Secretariado Español y Secretariado Bilingüe con respecto a esta asignatura, hacemos válido el análisis de estos textos presentado anteriormente.

#### 4. ASIGNATURA: REDACCIÓN Y DOCUMENTACIÓN COMERCIAL BILINGUE

Toda persona culta debe hablar y escribir sujetándose a las normas del lenguaje. Su correcta utilización resulta imprescindible en el campo profesional, pues permite consolidar las buenas relaciones humanas y públicas que requieren los diferentes servicios del sector comercial y administrativo.

Bajo estas consideraciones, la asignatura de Redacción y Documentación Comercial tanto en Inglés como en Español juega un papel muy importante en la formación del futuro

profesional en esta especialidad.

Los siguientes son los textos utilizados en esta asignatura:

| TEXTO                                   | AUTOR                | AÑO  | NACIONAL |
|---|----------------------|------|----------|
| 1. REDACCIÓN COMERCIAL Y OFICIAL        | JARAMILLO, Arnulfo   | 1978 | Ecuador  |
| 2. CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTACIÓN C.M. | ACUNA, José          | 1985 | México   |
| 3. CORRESPONDENCIA COMERCIAL            | HUNSINGER, Mc. Comas | S/A  | S/N      |

Debido a la similitud de los pênsum de estudios de esta asignatura entre las especialidades de Contabilidad y Secretariado Bilingüe, con la única diferencia de que en esta especialidad se imparten en los tres cursos del bachillerato y en Contabilidad solo en Cuarto y Quinto Curso, hacemos válido el análisis anteriormente expuesto.

##### 5. ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN

Para la enseñanza de la asignatura de Administración dentro de la especialidad de Secretariado Bilingüe, los profesores señalaron como fuentes bibliográficas los siguientes textos:

| TEXTO                           | AUTOR        | AÑO  | NACIONAL.  |
|---------------------------------|--------------|------|------------|
| 1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA       | GALVÁN, José | 1964 | Costa Rica |
| 2. PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN | TERRÍ, Jorge | 1974 | México     |

El análisis realizado anteriormente sobre estos textos en la especialidad de Secretariado Español es también válido para esta especialidad.

#### 6. ASIGNATURA: CONTABILIDAD

Según las encuestas aplicadas, los siguientes son los textos utilizados por los profesores de esta asignatura para su enseñanza:

| TEXTO                             | AUTOR             | AÑO  | NACIONAL. |
|-----------------------------------|-------------------|------|-----------|
| 1. CONTABILIDAD                   | LARA, F. Elías    | 1981 | México    |
| 2. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD | VASLONEZ, Jose    | 1981 | Colombia  |
| 3. CONTABILIDAD                   | RUJAS, Demostenes | 1982 | Colombia  |
| 4. PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD     | HARGADUN, Bernard | 1984 | Colombia  |

Debido a la similitud de los pênsum de estudios de esta asignatura en las especialidades de Secretariado Español y Secretariado Bilingüe hacemos válido el

análisis de los textos anteriormente presentado.

#### 7. ASIGNATURA: RELACIONES HUMANAS Y PUBLICAS

En el siguiente cuadro presentamos las fuentes bibliográficas utilizadas por los señores profesores para la enseñanza de esta asignatura:

| TEXTO                  | AUTOR           | AÑO  | NACIONAL  |
|------------------------|-----------------|------|-----------|
| 1.Relaciones Humanas.  | PIERRE, G Weil  | 1973 | Argentina |
| 2.Relaciones Humanas.  | VALLEJO, Jorge. | 1980 | Ecuador.  |
| 3.Relaciones Publicas. | RIOS, Jorge.    | 1987 | México.   |

El análisis de estos textos que presentamos anteriormente en la especialidad de Contabilidad es válido también para esta especialidad debido a la similitud de sus pénsum de estudios.

#### 8. ASIGNATURA DE LEGISLACIÓN LABORAL

En el siguiente cuadro presentamos las fuentes bibliográficas que utilizan los profesores para la enseñanza de esta asignatura:

| TEXTO                   | AUTOR             | AÑO  | NACIONAL |
|-------------------------|-------------------|------|----------|
| 1. Legislación Laboral. | MONTERO, Jorge A. | 1974 | Ecuador  |

El análisis de este texto en la especialidad de Contabilidad es válido también para la especialidad de Secretariado Bilingüe debido a la similitud de sus pènsun de estudios de Sexto Curso donde se imparte esta asignatura.

#### ESPECIALIDAD DE COMERCIALIZACIÓN

La especialidad de Comercialización contempla las siguientes asignaturas del área de Formación Técnico Práctico:

1. Mercado y Ventas
2. Estadística
3. Contabilidad
4. Documentación Comercial y Trámite Mercantil
5. Derecho Mercantil y Tributario
6. Idioma Extranjero Técnico
7. Relaciones Humanas y Públicas

1. **ASIGNATURA: MERCADO Y VENTAS**



## 1. ASIGNATURA: MERCADO Y VENTAS

Dentro de la Educación Técnica tenemos el Mercado y Ventas como una asignatura de gran importancia por su principio fundamental basado en el desarrollo económico y social del país, pues se encarga de preparar jóvenes profesionales que se puedan desempeñar con eficiencia en su carrera.

Es importante destacar que el conocimiento acerca de los contenidos que poseen los textos de Mercado y Ventas utilizados en el único plantel de la ciudad que se encarga de impartirlo, es poco adecuado, ya que en su gran mayoría no se apegan al pénsum de estudios, por lo que los profesores de la asignatura tienen que adaptarlos de acuerdo a sus necesidades.

Los siguientes textos constituyen la referencia bibliográfica utilizada por los maestros de la asignatura:

| TEXTO                                       | AUTOR           | AÑO  | NACIONAL. |
|---|-----------------|------|-----------|
| 1. Biblioteca<br>Básica de<br>Mercadotecnia | MATHEUS, John   | 1985 | México.   |
| 2. Mercadotecnia                            | TAILOR          | 1994 | S/N       |
| 3. Estructura<br>Científica de la<br>Venta  | LLAMAS, José M. | 1994 | México    |

1. **MATTHEUS, JHON: "BIBLIOTECA BASICA DE  
MERCADOTECNIA"**

Este libro es poco utilizado, por su avanzada temática, y siendo que su autor es extranjero, mas bien constituye un libro de consulta y de tipo personal ya que contiene operaciones y técnicas de mercado.

**TITULO** : Biblioteca Básica de  
Mercadotecnia  
**AUTOR** : MATTHEUS, Jhon  
**AÑO** : 1985  
**NACIONALIDAD** : México  
**APLICACION** : Nivel Superior.

2. **TAILOR: "MERCADOTECNIA"**

Este texto es de poca comprensión, debido a

que no se apega al pènsu de estudios, su autor es extranjero, su contenido es poco metodològico, mas bien quienes lo utilizan tienen que reajustarlo a sus necesidades a pesar de que sus contenidos son actualizados.

TITULO : Mercadotecnia  
AUTOR : TAILOR  
AÑO : 1994  
NACIONALIDAD : S/N  
APLICACION : Nivel Superior.

3. LLAMAS OLARAN, JOSÉ: "ESTRUCTURA CIENTÍFICA  
DE LA VENTA"

Los temas que aborda este autor en su libro se enmarcan en un 26% a lo que estipula los pènsu de estudios de la asignatura, el resto de la temática se refiere a temas muy avanzados para el bachillerato, por lo que es utilizado sólo como referencia para la asignatura.

TITULO : Estructura científica de la  
venta  
AUTOR : LLAMAS, Olarán José M.  
AÑO : 1994

**NACIONALIDAD** : México  
**APLICACIÓN** : Nivel Superior.

**2. ASIGNATURA: ESTADÍSTICA**

Los siguientes son los libros más utilizados por los profesores de esta asignatura:

| TEXTO                               | AUTOR              | AÑO  | NACIONAL. |
|-------------------------------------|--------------------|------|-----------|
| 1. ESTADÍSTICA PARA ADMINISTRADORES | LEVIN, Richard     | 1988 | México    |
| 2. ESTADÍSTICA                      | MURRAY, R. Spiegel | 1991 | España    |

Los pênsum de estudios de esta asignatura en la especialidad de Comercialización tiene similitud con el de la Especialidad de Contabilidad, por lo que el análisis efectuado anteriormente es válido también para esta especialidad.

**3. ASIGNATURA: CONTABILIDAD**

Esta área abarca en la especialidad de Comercialización las Contabilidades: general y de cooperativas.

Los siguientes son los textos recopilados mediante las encuestas mismos que son



utilizados en la enseñanza de esta asignatura:

| TEXTO                             | AUTOR             | AÑO  | NACIONAL |
|-----------------------------------|-------------------|------|----------|
| 1. Introducción a la Contabilidad | LARRA, ELIAS      | 1981 | MEXICO   |
| 2. Contabilidad                   | VASCOLONEZ, JOSE  | 1981 | COLOMBIA |
| 3. Contabilidad Comercial         | RUJAS, DEMOSTENES | 1982 | COLOMBIA |
| 4. Principios de Contabilidad     | BULANOS, GASTON   | 1982 | COLOMBIA |
| 5. Manual de Contabilidad         | MARGADON, BERNARD | 1984 | COLOMBIA |
| 6. Introducción a la Contabilidad | VASCOLONEZ, JOSE  | 1992 | COLOMBIA |
| 7. Contabilidad General           | DIAZ, JOSE        | S/A  | S/N      |

El análisis de estos textos presentado en la especialidad de Contabilidad es aplicable también a esta especialidad debido a que el pènsum de estudios de esta asignatura contempla igualmente casi todos los temas.

#### 4. ASIGNATURA: DOCUMENTACIÓN COMERCIAL Y TRÁMITE MERCANTIL

Los bachilleres en Comercio y Administración necesitan tener conocimientos acerca del manejo y elaboración de todos los documentos que intervienen en el proceso de comercialización, es así que la asignatura de

Documentación Comercial y Trámite Mercantil juega un papel muy importante en el tratamiento de personas naturales y jurídicas.

Los siguientes son los textos utilizados para la enseñanza de esta asignatura :

| TEXTO                      | AUTOR             | AÑO  | NACIONAL |
|----------------------------|-------------------|------|----------|
| 1. DOCUMENTACIÓN MERCANTIL | Ediciones Lumarzo | 1986 | Ecuador  |

**1. EDICIONES LUMARZO: "DOCUMENTACIÓN MERCANTIL"**

Este texto es más utilizado ya que su contenido en un 82% se apega al pènsum de estudios de la asignatura. Su contenido programático es de fácil comprensión, adecuado para la enseñanza y su acceso es posible incluyendo a los estudiantes.

Muestra al estudiante el manejo práctico de formularios y documentos necesarios para las actividades mercantiles en el país.

**TITULO** : Derecho Mercantil  
**AUTOR** : Ediciones Lumarzo  
**AÑO** : 1986

NACIONALIDAD : Ecuatoriana  
APLICACION : Nivel Medio.

5. ASIGNATURA: DERECHO MERCANTIL Y TRIBUTARIO

Para su enseñanza los maestros utilizan como referencia Códigos de la Legislación Ecuatoriana. A mas de estos, señalaron también como fuente bibliográfica el siguiente texto:

| TEATO               | AUTOR                           | AÑO  | NACIONAL |
|---------------------|---------------------------------|------|----------|
| 1.DERECHO MERCANTIL | MENDOZA,Luis<br>MENLOZA,Adriana | 1996 | Ecuador  |

El análisis de este texto efectuado anteriormente en la Especialidad de Contabilidad es aplicable también para esta especialidad debido a que los pènsun de estudios estipulados para esta asignatura en casi la totalidad de sus temas son parecidos con la excepción de que en Contabilidad esta asignatura se imparte en Cuarto y Quinto Curso y en cambio en Comercialización se recibe en los tres cursos del Bachillerato.

## 6. ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO TÉCNICO

En el siguiente cuadro presentamos los textos recopilados mediante las encuestas mismas que son utilizados en la enseñanza de esta asignatura:

| TEXTO                               | AUTOR       | AÑO  | NACIONAL. |
|-------------------------------------|-------------|------|-----------|
| 1. TECHNICAL ENGLISH FOR ACCOUNTING | LÓPEZ, José | 1993 | Ecuador   |
| 2. OUR WORLD THROUGH ENGLISH        | CRAIDLE     | 1996 | Ecuador   |

Del cuadro presentado podemos desprender que:

- El 100% de los libros pertenecen a autores nacionales.
- Los libros recopilados pertenecen a una edición posterior a 1990 .

El análisis del texto propuesto por el Proyecto CRAIDLE, Our World Through English presentado en la especialidad de Secretariado Bilingüe es aplicable también para esta especialidad.

1. LÓPEZ, JOSÉ: "TECHNICAL ENGLISH FOR ADMINISTRATION"

En este Texto, como en los demás editados por este autor, encontramos que la metodología no es la recomendada para la enseñanza del Inglés Técnico, como ya indicamos en el análisis de Technical English in Accounting.

**TITULO** : Technical English for  
Administration

**AUTOR** : LÓPEZ, José

**AÑO** : 1993

**NACIONALIDAD** : Ecuador

**APLICACIÓN** : Nivel Secundario y  
Superior, Referencia para  
la Especialidad.

7. **ASIGNATURA: RELACIONES HUMANAS Y PUBLICAS**

Los siguientes son los textos utilizados para la enseñanza de esta asignatura en el Bachillerato de Comercio y Administración:

| TEXTO                   | AUTOR           | AÑO  | NACIONAL. |
|-------------------------|-----------------|------|-----------|
| 1. Relaciones Humanas.  | PIERRE, G Weil  | 1973 | Argentina |
| 2. Relaciones Humanas.  | VALLEJO, Jorge. | 1980 | Ecuador.  |
| 3. Relaciones Publicas. | RIOS, Jorge.    | 1987 | México.   |

El análisis efectuado a estos libros en la especialidad de Contabilidad es aplicable también para la especialidad de Comercialización debido a que los púsum de estudios destinados para esta asignatura tienen una gran similitud.

### ESPECIALIDAD DE TURISMO

La Especialidad de Turismo cuenta con las siguientes asignaturas de Formación Técnica Práctica.

1. Teoría y Técnica del Turismo
2. Recursos e Infraestructura Turística
3. Historia del Arte Ecuatoriano
4. Folclore Ecuatoriano
5. Transporte Turístico
6. Recepción Hotelera
7. Idioma Extranjero
8. Relaciones Humanas y Públicas

1. ASIGNATURA: TEORÍA GENERAL DEL TURISMO

El Turismo por ser una novísima especialidad más que de libros y Textos se sirve de publicaciones y experiencias editadas por entidades y personas particulares que son utilizados para la enseñanza.

Según los datos proporcionados por las encuestas aplicadas los textos utilizados en esta asignatura son:

| TEXTO                         | AUTOR                  | AÑO  | NACIONAL. |
|-------------------------------|------------------------|------|-----------|
| 1. TEORÍA GENERAL DEL TURISMO | RAMÍREZ, B. Manuel     | 1984 | México    |
| 2. ADMINISTRACIÓN DEL TURISMO | ACARENZA, Miguel Ángel | 1995 | México    |

A más de los textos señalados los señores profesores utilizan como referencia diccionarios de folclore y folletos distribuidos por empresas turísticas lo que les permite brindar al alumno un marco teórico general de lo que constituye el turismo sin profundizar demasiado en el tratamiento de los temas.

Se puede apreciar que los Textos señalados en

el cuadro anterior son extranjeros y su tematica en gran medida se acopla a la realidad de nuestro país especialmente en lo que se refiere a definiciones y clasificaciones ajustadas con normas internacionales vigentes. Más en cuanto a los lugares, el tiempo y las condiciones socioeconómicas, culturales propias de nuestro país es tarea conjunta de profesores y alumnos el recopilar información Turística Nacional.

1. **RAMÍREZ BLANCO, MANUEL: " TEORÍA GENERAL DEL TURISMO"**

Este libro a pesar de contener referencia informativa importante para la especialidad posee solamente un 13.3% de contenidos relacionados con los temas que estipulan los pènsum de estudios. Estos temas son los que hacen referencia a antecedentes, conceptos y elementos del Turismo tratados en Cuarto Curso y 1 capítulo relacionado a Sexto Curso referente a Promoción Turística.

**TITULO** : Teoría General del Turismo  
**AUTOR** : RAMÍREZ, Blanco Manuel  
**AÑO** : 1984

**NACIONALIDAD** : México  
**APLICACION** : Nivel Medio como  
Referencia para Cuarto  
Curso.

2. **ACERENZA, MIGUEL ÁNGEL: "ADMINISTRACIÓN DEL  
TURISMO"**

En este libro encontramos un 6.3% de sus contenidos relacionados con el pènsum de estudios especialmente temas estipulados para Cuarto Curso y sólo algunos relacionados con los contenidos a tratarse en Sexto Curso sin embargo su ámbito de aplicación se dirige más hacia la Organización y Administración de Turismo.

**TITULO** : Administración del Turismo  
**AUTOR** : ACERENZA, Miguel Ángel  
**AÑO** : 1995  
**NACIONALIDAD** : México  
**APLICACION** : Nivel Superior, Referencia  
para Cuarto y Quinto  
Curso.

2. ASIGNATURA: RECURSOS E INFRAESTRUCTURA  
TURÍSTICA

Esta asignatura trata de proporcionar al estudiante conocimientos sobre los recursos turísticos del mundo y sobre todo de los principales centros turísticos del país. Por esta razón en Cuarto Curso se tratan las generalidades sobre los más importantes recursos turísticos de los continentes para lo cual los profesores se valen de atlas mundiales, enciclopedias referentes al tema, diccionarios y más informaciones particulares recopilados lo que impidió tener acceso a dichas referencias. En Quinto Curso se enfocan los recursos e infraestructuras turísticas del callejón Interandino para lo cual se valen de atlas ecuatorianos, mapas históricos, folletos y revistas sobre los centros turísticos señalados en el pénsum de estudios. A más de estos, se da también énfasis a los atractivos turísticos de la provincia.

Los conocimientos anteriores se completan con el estudio de los recursos turísticos de la Costa, Amazonia y Archipiélago de Galápagos y



al igual que en los Cursos anteriores sirven como referencia para su estudio folletos y revistas de los principales atractivos turísticos de estas Regiones.

Debido a su poca difusión y al uso particular de los profesores no se pudo acceder a este material de referencia.

### 3. ASIGNATURA: HISTORIA DEL ARTE ECUATORIANO

Esta Asignatura contempla la Historia del Arte Universal y Ecuatoriano para proporcionar al estudiante conocimientos sobre sus raíces, evolución e historia. Para su tratamiento los profesores utilizan Textos referenciales como medios de consulta de datos pero el más utilizado es el tomo de Historia del Arte Ecuatoriano de la Colección Salvat.

| TEXTO                            | AUTOR            |
|----------------------------------|------------------|
| 1. HISTORIA DEL ARTE ECUATORIANO | Colección Salvat |

Este texto contiene la gran mayoría de los temas que estipulan los pñsum de estudios de Quinto y Sexto Curso donde se aborda específicamente Historia del Arte Ecuatoriano.

es decir que en un porcentaje del 90% es de gran utilidad para la enseñanza de esta asignatura.

Se debe tomar en cuenta que la especialidad de Turismo demanda para el tratamiento de esta asignatura se tome contacto con Instituciones como Dituris, la Casa de la Cultura Ecuatoriana, el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural del Ecuador, etc. a fin de obtener el material didáctico necesario para el tratamiento del Programa.

**TITULO** : Historia del Arte  
Ecuatoriano

**AUTOR** : Colección Salvat

**APLICACIÓN** : Nivel Secundario.  
Referencia para  
Quinto y Sexto Curso de la  
Especialidad.

#### 4. ASIGNATURA: FOLCLORE ECUATORIANO

En sus relaciones con los demás seres, el hombre manifiesta sus pensamientos y creencias a través de palabras y hechos. Las maneras de hacerlo pueden ser las formas superiores del

Arte y de la Ciencia, o bien las sencillas expresiones del pueblo. Por esta razón, las manifestaciones folclóricas son el documentos vivo que refleja la realidad de un pueblo y su verdadera faz.

Para comprender y reafirmar nuestra identidad nacional, nada más certero que conocer la riqueza y fluidez del hablar popular, la belleza de su música, lo hermoso de sus danzas y lo misterioso de sus ritos. De esto se desprende la importancia de la asignatura en la especialización de Turismo.

El Texto que se recopiló mediante la encuesta realizada es el que se utiliza para la enseñanza de esta asignatura.

| TEXTO                               | AUTOR                   | AÑO  | NACIONAL. |
|-------------------------------------|-------------------------|------|-----------|
| 1. Diccionario de Teoría Folclórica | CARVALHO, Neto Paulo de | 1989 | Ecuador   |

1. CARVALHO, NETO PAULO DE: "DICCIONARIO DE TEORÍA FOLCLÓRICA"

Este diccionario constituye un acertado recurso para la enseñanza de esta asignatura

debido a que la temática que aborda está en estrecha relación con los pènsum de estudios.

Recoge gran material investigativo y experiencias profesionales del autor como Antropólogo. Aborda todos los temas que se estipula para los tres años del bachillerato. Da una clara visión de nuestra realidad Sociocultural, así como muestra vivencialmente las costumbres de los conglomerados indígenas y mestizos de nuestro país.

En sus 6 capítulos aborda el 83.7% del pènsum de estudios.

**TITULO** : Diccionario de Teoria  
Folclórica

**AUTOR** : CARVALHO, Neto Paulo de

**AÑO** : 1989

**NACIONALIDAD** : Ecuador

**APLICACIÓN** : Nivel Medio, Guía para el  
bachillerato.

##### 5. ASIGNATURA: TRANSPORTE TURÍSTICO

Dentro de la especialidad, el Transporte Turístico cobra gran importancia debido a la

necesidad de traslado de las corrientes turísticas de un lugar a otro.

La materia está distribuida en tres partes: La primera, tratada en Cuarto curso, es la más conceptual y está orientada al conocimiento de los elementos constitutivos del transporte así como su desarrollo histórico, para lo cual los Señores profesores se valen de referencias históricas y datos particulares recopilados de distintos libros. La segunda versa sobre la organización y funcionamiento de los medios de transporte turístico a nivel internacional y la tercera, trata exclusivamente de la aplicación de dicha estructura a la organización y funcionamiento del transporte turístico a nivel nacional y en ambos casos se utiliza materiales ilustrativos sobre los diversos temas tratados así como atlas y mapas viales nacionales y extranjeros, cuadros estadísticos.

#### 6. ASIGNATURA: RECEPCIÓN HOTELERA

La Recepción Hotelera es una asignatura humanística y tecnológica llamada a preparar personas cuya formación humana y técnica

releven la calidad de los servicios ofertados, entrenándolas en destrezas necesarias para el desempeño dentro de la industria hotelera. Por ello para la enseñanza de esta asignatura los señores profesores señalaron como Textos utilizados los siguientes:

| TEXTO                             | AUTOR                   | NACIONAL | AÑO    |
|-----------------------------------|-------------------------|----------|--------|
| 1. Departamento de Ama de Llaves. | BAEZ, Sixto.            | 1982     | México |
| 2. Administración Hotelera.       | DE LA TORRE, Francisco. | 1984     | México |
| 3. Departamento de Recepción.     | BAEZ, Sixto.            | 1985     | México |

1. **BAEZ, SIXTO: "DEPARTAMENTO DE AMA DE LLAVES"**

La temática de este libro tiene una similitud de un 10% de sus contenidos con los pénsum de estudios establecidos para la asignatura de Recepción Hotelera. Los temas que abordan cada capítulo son avanzados ya que específicamente están dirigidos a un departamento o función dentro de las empresas hoteleras.

**TITULO** : Departamento de Ama de Llaves

**AUTOR** : BAEZ, Sixto

**AÑO** : 1982

**NACIONALIDAD** : México  
**APLICACIÓN** : Nivel Superior, referencia  
de Nociones Básicas de  
Quinto Curso.

2. **DE LA TORRE, FRANCISCO "ADMINISTRACIÓN  
HOTELERA"**

Los temas que trata este autor en su Texto de Administración Hotelera en un 60% se relaciona con el pñsum de estudios de esta asignatura en los tres cursos de la especialidad. Su contenido esta repartido en 13 capitulos de los cuales los primeros dan una visión de los antecedentes y nociones básicas de la industria hotelera y los restantes capítulos, se refieren al establecimiento y funciones de cada uno de los departamentos que integran un hotel. Además cada capítulo establece ejercicios para reforzamiento de los temas estudiados.

**TITULO** : Administración Hotelera  
**AUTOR** : DE LA TORRE, Francisco  
**AÑO** : 1984  
**NACIONALIDAD** : México  
**APLICACION** : Nivel Medio y Superior.

Referencia y Guía para la  
asignatura.

3. BAEZ, SIXTO: "DEPARTAMENTO DE RECEPCIÓN"

En este libro encontramos que el 40% de sus temas tienen relación con los pñsum de estudios de esta asignatura especialmente los estipulados para Quinto Curso de la especialidad de Turismo ya que es aquí donde se da énfasis a la organización y técnicas del Departamento de Recepción de modo que el estudiante tenga referencia teórica y luego práctica sobre las formas de recepción, entrega de mensajes, datos en diversas empresas, etc.

Sin embargo alguno de los contenidos del primer capítulo pueden servir para la enseñanza de algunos temas que se destinan para Cuarto Curso.

El autor de este libro profundiza en el papel del Departamento de Recepción dentro de una empresa e inclusive anexa en un capítulo un "Glosario Básico Inglés-Español para el Departamento de Teléfonos".

**TITULO** : Departamento de Recepción  
**AUTOR** : BAEZ, Sixto  
**AÑO** : 1985  
**NACIONALIDAD** : México  
**APLICACIÓN** : Referencia para Quinto  
Curso de la  
Especialidad.

**7. ASIGNATURA: IDIOMA EXTRANJERO**

En la especialización de Turismo el estudio del Idioma Extranjero constituye base importante para la comunicación, por ello su tratamiento apunta a desarrollar en el estudiante y futuro bachiller destrezas comunicativas que le permita obtener, recordar y transmitir información tanto oral como escritamente.

Lejos de la utilización de un Texto Guía, objetivo del proyecto CRAIDLE del Ministerio de Educación, los maestros de esta asignatura utilizan folletos, revistas, cartas turísticas y demás guías recopiladas tanto personalmente como por los estudiantes.

El siguiente es el único Texto, según las

encuestas, que sirve como referencia para la asignatura.

| TEXTO                           | AUTOR       | AÑO  | NACIONAL. |
|---------------------------------|-------------|------|-----------|
| 1. Technical English in Tourism | LÓPEZ, José | 1982 | Ecuador.  |

En este Texto, como en los demás editados por este autor, encontramos que la metodología no es la recomendada para la enseñanza del Idioma Extranjero, por las razones anteriormente anotadas.

**TITULO** : Technical English in  
Tourism

**AUTOR** : LÓPEZ, José

**AÑO** : 1982

**NACIONALIDAD** : Ecuador

**APLICACIÓN** : Nivel Secundario y  
Superior, Referencia para  
la Especialidad.

## 8. ASIGNATURA: RELACIONES HUMANAS Y PUBLICAS

El área de Relaciones Humanas y Públicas tiene gran importancia en la formación personal y profesional de los estudiantes del

bachillerato en Turismo. El tratamiento de las Relaciones Públicas da cierto énfasis a la Comunicación Colectiva, y sobre todo en esta especialidad en la que el futuro bachiller tomará directo contacto con los conglomerados turísticos, medios de comunicación colectiva, empresas turísticas, públicas y privadas, agencias de publicidad, etc.

Mediante las encuestas aplicadas pudimos obtener los siguientes datos de textos utilizados para la enseñanza de esta asignatura.

| TEXTO                  | AUTOR           | AÑO  | NACIONAL. |
|------------------------|-----------------|------|-----------|
| 1.Relaciones Humanas.  | VALLEJO, Jorge. | 1980 | Ecuador.  |
| 2.Relaciones Públicas. | RIOS, Jorge.    | 1987 | México.   |

En esta especialidad son utilizados como recursos didácticos estos Textos, y debido a la similitud de sus pènsum de estudios con los de Contabilidad con la única diferencia que en la especialidad de Turismo esta asignatura se trata en los 3 años del Bachillerato, en cambio en Contabilidad solo se recibe en Cuarto y Quinto Curso, por lo que el análisis

- 141 -

anteriormente citado es aplicable también para esta especialidad.



### 3.3. PROPUESTA

Luego del estudio y análisis de los Textos utilizados en la Enseñanza del Bachillerato en Comercio y Administración y una vez obtenidos los resultados de las encuestas, investigaciones bibliográficas, análisis de Textos, entrevistas efectuadas a profesionales, experiencias personales y tomando como referencia el avance científico y tecnológico de la sociedad, concluimos en que nuestra propuesta no se dirija a recomendar libros específicos que sirvan como guía estricta para la enseñanza de las distintas asignaturas, sino mas bien concluimos que el mejor texto que el maestro debe utilizar es el que él personalmente puede elaborar en base a investigaciones y experiencias profesionales y que se acople a sus necesidades y requerimientos.

Una necesidad apremiante también constituye, a nuestro criterio, la revisión de los pénsum de estudios, mismos que deben ser orientados a la formación de profesionales con bastos y profundos conocimientos teórico-prácticos que les permitan afrontar los retos en su ejercicio profesional, por lo que presentamos la siguiente Propuesta Práctica:

- En las Especialidades de Contabilidad y Comercialización se propone incrementar asignaturas donde se de énfasis a los siguientes temas:
  - Introducción a la Gerencia
  - Administración de Personal
  - Organización Empresarial
  - Contabilidad Gubernamental dando énfasis a la Tributación.
  
- Para la Especialidad de Secretariado tanto Español como Bilingüe y debido a la poca practicidad que en la actualidad presenta la Taquigrafía, se debería modificar esta asignatura.
  
- Dentro de la Especialidad de Turismo se debería incrementar asignaturas donde se traten temas concernientes a:
  - Administración Turística
  - Administración Hotelera
  - Control de Tarjetas de Crédito.

## CAPITULO IV

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Una vez compilada toda la información que la investigación requería mediante una encuesta aplicada a los Señores Profesores del Área de Comercio y Administración, en forma organizada, cada integrante del grupo tuvo a su cargo la clasificación, ordenación y organización de documentos, lo que permitió luego, realizar los cuadros estadísticos para su análisis, lectura e interpretación.

Cabe indicar que en el caso del Instituto Victoria Vásquez Cuvi sólo se pudo acceder a los datos proporcionados por 11 profesores debido a la falta de colaboración que tuvimos en este plantel.

La encuesta aplicada constaba de cuatro preguntas dirigidas a los siguientes ámbitos:

- Experiencia Docente (en el Área de Comercio y Administración)
  
- Materias de Responsabilidad (dentro del Área)

- Recursos Bibliográficos

- Reformas en el Pénsum de Estudios

De esta manera y bajo las circunstancias anotadas,  
damos paso al siguiente análisis:

| COLEGIO   | EXP. DOCENTE |       |       | MATERIAS DE RESPONSABILIDAD |   |   |   |   |   | RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS |       |       |       |      | PEN.ES. |    |
|-----------|--------------|-------|-------|-----------------------------|---|---|---|---|---|-------------------------|-------|-------|-------|------|---------|----|
|           | 1a10         | 10a20 | Zonas | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | -80                     | 80/85 | 85-90 | 90-95 | 95/+ | SI      | NO |
| V.V.C.    | 6            | 2     | 3     | 4                           | 4 | 2 | - | 1 | - | 5                       | 13    | 5     | 1     | 11   | 11      | -  |
| S.C.de J. | 3            | 2     | 1     | 3                           | 1 | 1 | - | - | 1 | 1                       | 1     | 2     | -     | 3    | 6       | -  |
| L.F.R.    | 6            | 5     | -     | 2                           | 2 | 1 | 5 | 1 | - | 5                       | 2     | 5     | 8     | 1    | 5       | 6  |
| P.de A.   | 2            | 4     | -     | 2                           | 2 | - | 2 | - | - | 2                       | -     | 3     | 4     | 7    | 5       | 1  |

V.V.C. = Instituto Técnico Superior Victoria  
Vásquez Cuví

S.C.de J= Colegio Sagrado Corazón de Jesús

L.F.R. = Colegio Técnico Femenino Luis Fernando  
Ruiz

P.de A. = Colegio Nacional Primero de Abril

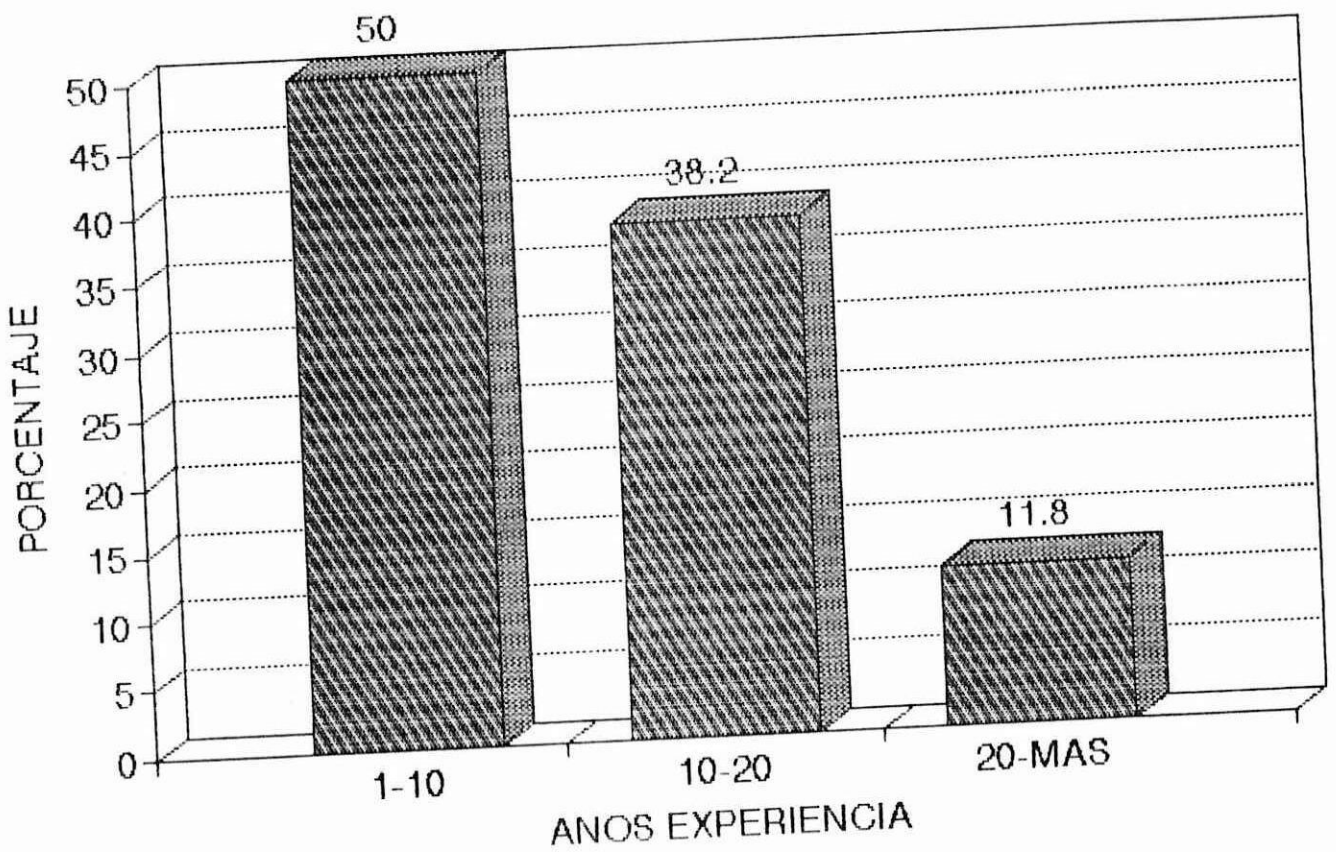
**EXPERIENCIA DOCENTE**

| COLEGIO       | EXPERIENCIA DOCENTE |              |              | SUBT.       |
|---------------|---------------------|--------------|--------------|-------------|
|               | 1a10                | 10a20        | 20 o más     |             |
| V.V.C. -      | 6                   | 2            | 3            | 11          |
| S.C.deJ.      | 3                   | 2            | 1            | 6           |
| L.F.R.        | 6                   | 5            | -            | 11          |
| P.deA.        | 2                   | 4            | -            | 6           |
| <b>TOTAL</b>  | <b>17</b>           | <b>13</b>    | <b>4</b>     | <b>34</b>   |
| <b>POR. %</b> | <b>50%</b>          | <b>38.2%</b> | <b>11.8%</b> | <b>100%</b> |

En lo referente a la experiencia docente de los señores profesores del Área de Comercio y Administración, de los 34 Profesores encuestados el 50% o sea 17 profesores tienen una experiencia de 1 a 10 años, el 38.2% o sea 13 profesores tienen una experiencia de 10 a 20 años y el 11.8% o sea 4 profesores poseen una experiencia docente en el área de 20 años en adelante.

# REPRESENTACION GRAFICA

## EXPERIENCIA DOCENTE



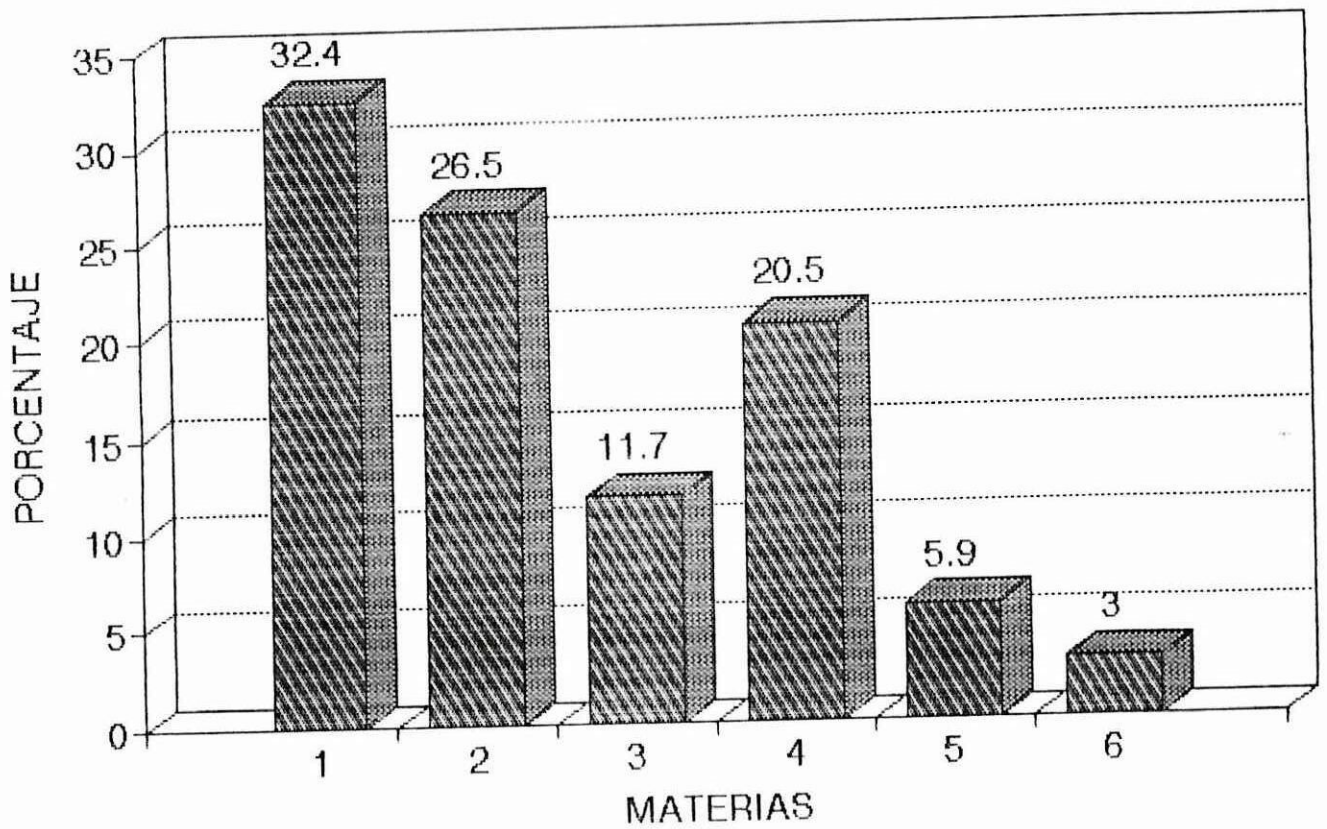
**MATERIAS DE RESPONSABILIDAD**

| COLEGIO       | MATERIAS DE RESPONSABILIDAD |             |             |             |            |          | SUBT.      |
|---------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|----------|------------|
|               | 1                           | 2           | 3           | 4           | 5          | 6        |            |
| V.V.C.        | 4                           | 4           | 2           | -           | 1          | -        | 11         |
| S.C.de J.     | 3                           | 1           | 1           | -           | -          | 1        | 6          |
| L.F.R.        | 2                           | 2           | 1           | 5           | 1          | -        | 11         |
| P.de A.       | 2                           | 2           | -           | 2           | -          | -        | 6          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>11</b>                   | <b>9</b>    | <b>4</b>    | <b>7</b>    | <b>2</b>   | <b>1</b> | <b>34</b>  |
| <b>PORC.%</b> | <b>32.4</b>                 | <b>26.5</b> | <b>11.7</b> | <b>20.5</b> | <b>5.9</b> | <b>3</b> | <b>100</b> |

En cuanto a los señores profesores que imparten las asignaturas de formación Técnico Práctico en del bachillerato en Comercio y Administración, de los 34 profesores 11 que representa el 32.4% tienen a su cargo una materia, el 26.5% o sea 9 profesores imparten 2 materias, el 11.7% o sea 4 profesores se encargan de 3 asignaturas, 7 profesores o sea el 20.5% tienen a su cargo 4 materias, el 5.9% o sea 2 profesores se encargan de 5 asignaturas y 1 profesor o sea el 3% imparte 6 asignaturas.

# REPRESENTACION GRAFICA

## MATERIAS DE RESPONSABILIDAD



RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS

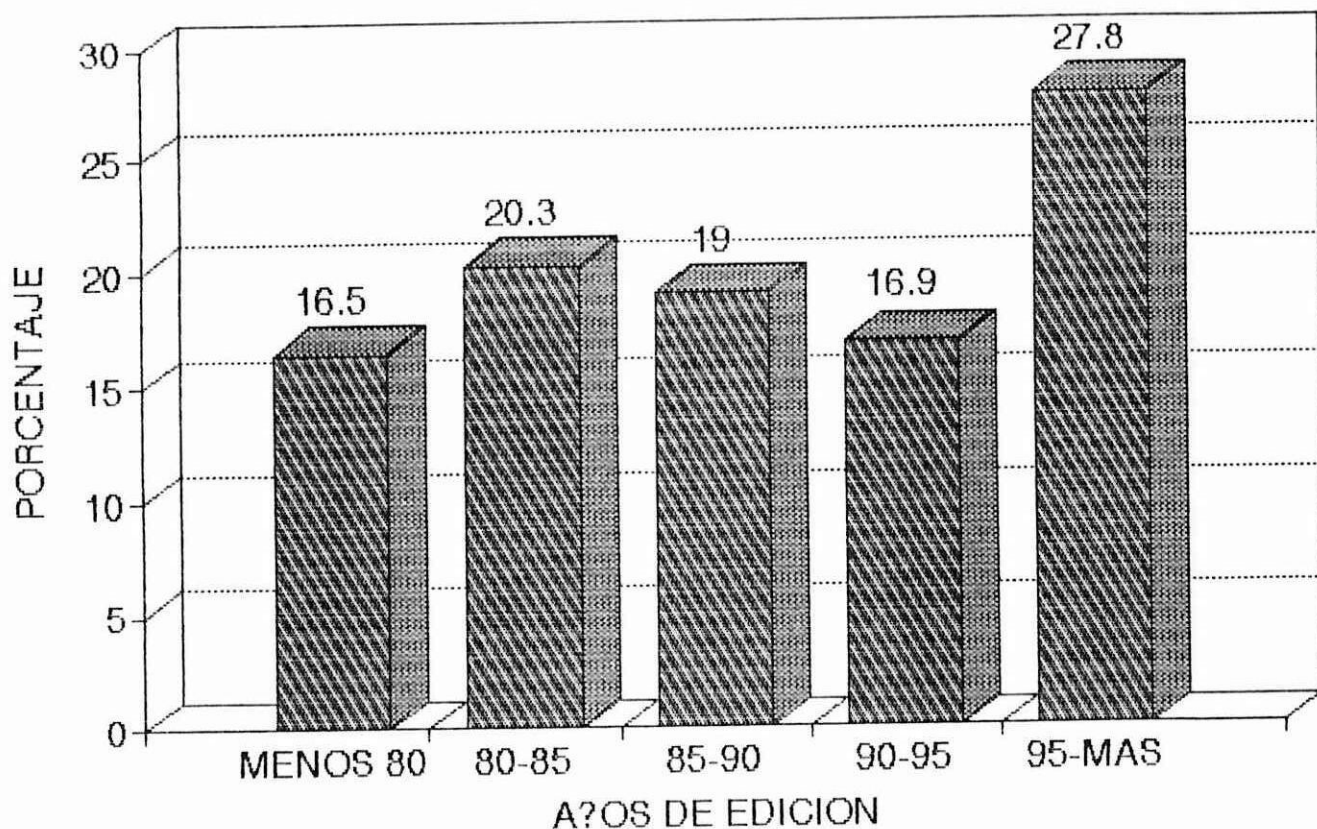
| COLEGIO       | RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS |             |           |             |             | SUBT.      |
|---------------|-------------------------|-------------|-----------|-------------|-------------|------------|
|               | -de80                   | 80a85       | 85a90     | 90a95       | 95más       |            |
| V.V.C.        | 5                       | 13          | 5         | 1           | 11          | 35         |
| S.C.de J.     | 1                       | 1           | 2         | -           | 3           | 7          |
| L.F.R.        | 5                       | 2           | 5         | 8           | 1           | 21         |
| P.de A.       | 2                       | -           | 3         | 4           | 7           | 16         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>13</b>               | <b>16</b>   | <b>15</b> | <b>13</b>   | <b>22</b>   | <b>79</b>  |
| <b>PORC.%</b> | <b>16.5</b>             | <b>20.3</b> | <b>19</b> | <b>16.4</b> | <b>27.8</b> | <b>100</b> |

En lo referente a los Recursos Bibliográficos utilizados por los profesores en cada asignatura se nos proporcionó 79 nombres de libros en los 4 colegios que poseen el Bachillerato en Comercio y Administración, con sus respectivos autores y años de edición, de los cuales el 16.5% fueron editados antes de 1980, el 20.3% pertenecen a una edición entre 1980 y 1985; el 19% fueron editados entre los años 1985 y 1990; el 16.4% fueron editados entre los años 1990 y 1995 y el 27.8% de los libros utilizados para la enseñanza pertenecen a ediciones posteriores a 1995.

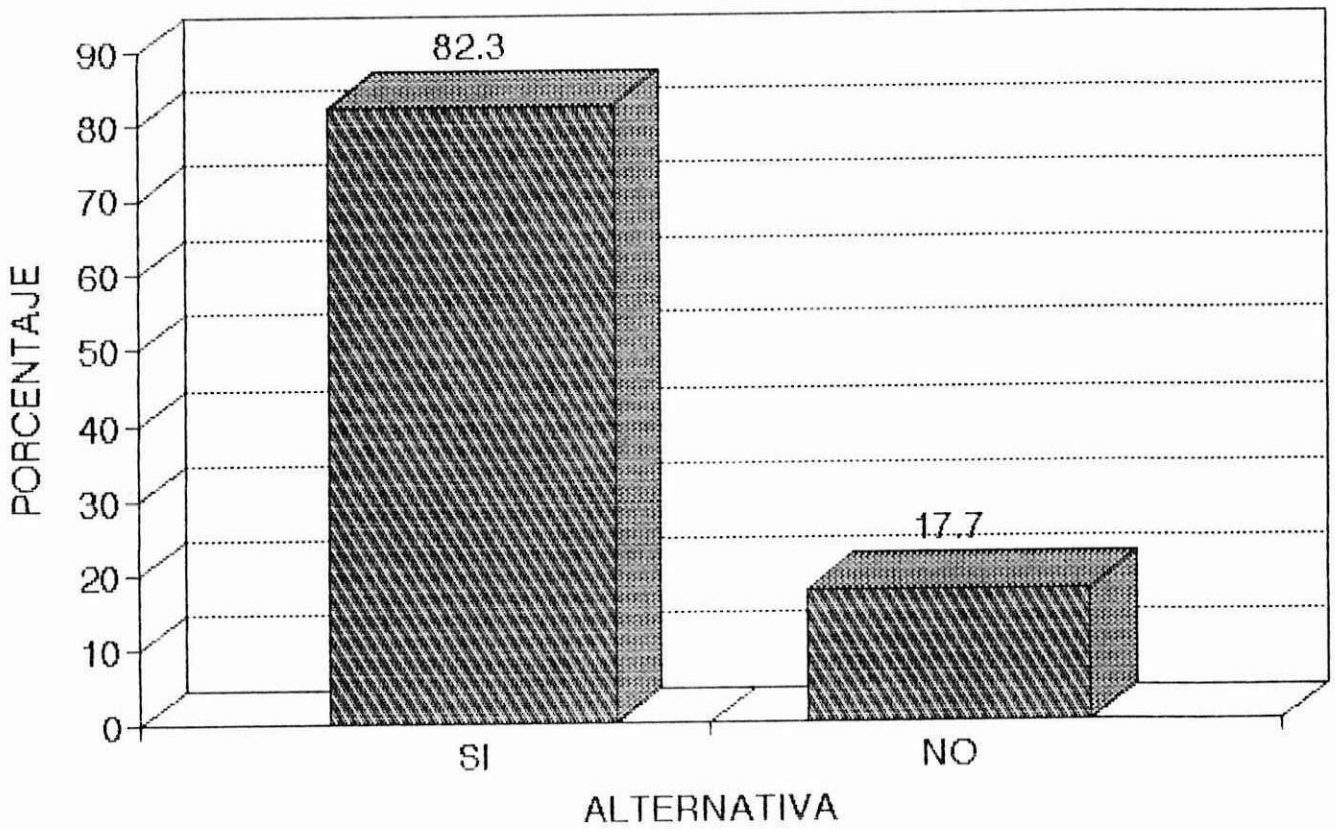


Según estos datos se puede apreciar que el mayor porcentaje de los libros citados fueron editados en años posteriores a 1995 lo que garantizaría la actualización de los conocimientos impartidos en la especialidad.

## REPRESENTACION GRAFICA RECURSOS BIBLIOGRAFICOS



## REPRESENTACION GRAFICA PENSUM DE ESTUDIOS



PENSUM DE ESTUDIOS

| COLEGIO   | PENSUM DE ESTUDIOS |      | SUBT. |
|-----------|--------------------|------|-------|
|           | SI                 | NO   |       |
| V.V.C.    | 11                 | -    | 11    |
| S.C.de J. | 6                  | -    | 6     |
| L.F.R.    | 5                  | 6    | 11    |
| P.de A.   | 5                  | 1    | 6     |
| TOTAL     | 27                 | 7    | 34    |
| PORC.%    | 83.3               | 17.7 | 100   |

En esta pregunta se indagó a los profesores si consideraban que el pènsum de estudios debia ser modificado a lo que el 82.3% de los maestros respondieron que si y el restante 17.7% consideran que el pènsum no necesita modificación.

Este porcentaje nos muestra la imprescindible necesidad que sienten tanto maestros como alumnos de que los pènsum de estudios vigentes deben ser modificados, incluyendo asignaturas que den mayor énfasis a la profesionalización de los futuros bachilleres.

## COMPROBACIÓN DE HIPÓTESIS

En el proyecto de tesis nos planteamos tres hipótesis, mismas que fueron redactadas acogiendo criterios personales, experiencias y recomendaciones de personas entendidas en la materia, y al final de nuestra investigación llegamos a los siguientes resultados:

- La hipótesis uno: "La desactualización de conocimientos de los Bachilleres en Comercio y Administración se debe a la utilización de textos tradicionales" es **FALSA** debido a que como ya establecimos en la interpretación de los datos, el mayor porcentaje (27.8%) de los libros señalados por los profesores en las encuestas, pertenecen a ediciones posteriores a 1995, un porcentaje considerable (16.9) pertenecen a años entre 1990-1995. Un porcentaje reducido de los libros señalados pertenecen a ediciones inferiores a 1980 (16.5%). Por lo expuesto se considera que los recursos bibliográficos utilizados para la enseñanza se consideran actualizados y modernos, atendiendo a su año de edición.
  
- La hipótesis dos: "Los contenidos científicos

de los textos que se utilizan en la especialidad son sencillos" es **FALSA** ya que por el contrario se pudo determinar que su temática es muy avanzada por lo que son aplicables, en su gran mayoría al Nivel Superior.

- La hipótesis tres: "La mayoría de los contenidos programáticos de los textos de Comercio y Administración no tienen una didáctica adecuada" es **VERDADERA** ya que a través de los análisis de sus temáticas se determinó que la mayoría no se acoplan a los planes y programas de las diferentes asignaturas.

## CAPITULO V

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### CONCLUSIONES

Mediante el trabajo analítico e investigativo realizado, hemos llegado a las siguientes conclusiones.

- Dentro del Bachillerato en Comercio y Administración, la Especialidad de Contabilidad cuenta con gran aceptación, es así que a pesar de existir otras Especialidades alternativas, los estudiantes se inclinan más hacia la Contabilidad por considerar que en la actualidad brinda mayores posibilidades en el campo laboral.
  
- En la mayoría de Asignaturas los Profesores utilizan para su enseñanza Textos Actualizados, pero la temática que estipula no está acorde a los pênsum de estudios y más bien son aplicables a nivel superior lo que no permite que los Profesores los utilicen como Textos Guías.

- En ciertas asignaturas los profesores utilizan Textos utilizados antes de 1980, más sus contenidos siguen vigentes debido a que se acoplan a los pênsum de estudios, tal es el caso de Mecanografía, Taquigrafía, Redacción Comercial y Relaciones Humanas.
  
- En muchas asignaturas, se utilizan como material Bibliográfico y Referencial: Códigos, Leyes, Manuales, Revistas, Folletos, etc. Lo que indica que los Profesores elaboran previamente la materia para su asignatura mediante investigaciones y experiencias adquiridas tanto en su vida estudiantil como en su desempeño profesional.
  
- El mayor porcentaje de profesores indican la necesidad de que el pênsum de estudios sea reformado y que se incluyan asignaturas de profesionalización para los futuros Bachilleres.
  
- Según datos registrados en el departamento de estadística de la Dirección Provincial de Educación e Investigaciones realizadas por estudiantes de la Universidad Técnica de Cotopaxi en años anteriores, un gran

porcentaje de los Profesores del Área de Comercio y Administración no poseen título docente y más bien pertenecen a áreas afines como Administradores, Contadores, Auditores, Tecnólogos, Bachilleres en Comercio y Administración, Economistas, etc.

## RECOMENDACIONES

Al concluir este trabajo ofrecemos como alternativas para el mejoramiento de la enseñanza las siguientes recomendaciones:

- Se debe aplicar adecuadamente las Leyes del Subsistema Educativo con el objetivo de dar prioridad a profesionales capacitados y formados en las distintas áreas.
- Recomendamos a la Universidad Técnica de Cotopaxi que por medio de la Carrera de Ciencias de la Educación, establezca un Curriculum tomando como referencia nuestra propuesta y que en lo posible se lo haga llegar al Ministerio de Educación y Cultura para que los trabajos de Carácter Técnico Práctico sean promocionados en todos los ámbitos educativos.
- En los Cursos de Profesionalización organizados particularmente por la Universidad Técnica de Cotopaxi se debería difundir una actualizada y adecuada Bibliografía, para que el maestro disponga de acertadas fuentes e instrumentos Bibliográficos para su labor.

- Es pertinente que se agilite la aplicación de la Reforma Curricular en todos los establecimientos educativos ya que de los Colegios tomados como referencia solo el Instituto Superior Victoria Vásquez Cuvi ha emprendido una Reforma integral, los demás continúan rigiéndose a Planes y Programas de décadas anteriores.

## BIBLIOGRAFIA

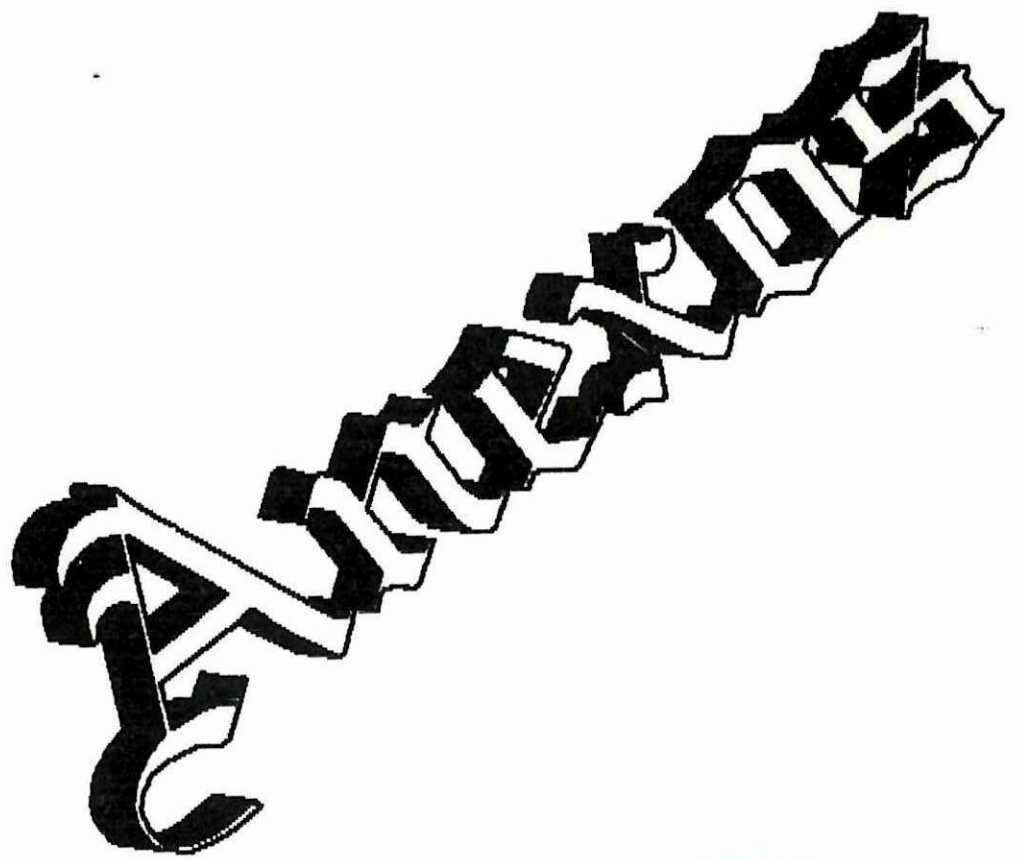
- CIRCULO DE LECTORES "Diccionario Enciclopédico"  
Editorial Lexis 1976.
  
- INSTITUTO NORMAL SUPERIOR "JAIME ROLDOS AGUILERA"  
"Evaluación del Aprendizaje"  
Quito, 1989
  
- LEIVA, Zea Francisco "Didáctica General para una  
educación Comprometida con el  
cambio social"  
Tipoffser "Ortiz"  
Quito, 1981.
  
- LEMUS, Luis Arturo "Pedagogia, Temas  
Fundamentales" Editorial  
Kapeluz S.A.  
Argentina 1969
  
- LITTON, Gastón "Introducción a la  
Bibliotecología"  
Editorial Voluntad  
Ecuador.



- MARCILLO, Jorge "Legislación Educativa"  
Quito 1990.
  
- PÉREZ JUAREZ, Esther "Memorias del Curso de  
Profesionalización"  
Quito, 1995.
  
- TORRES, Rosa Maria "Auladentro"  
UNICEF  
Primera Edición  
enero 1962.

**VARIOS:**

- Diccionario de Pedagogía Labor.
- Planes y Programas de Educación Técnica
- Registros Oficiales
- Ley de Educación y Cultura 1995



UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI

CARRERA DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

ESPECIALIZACION CONTABILIDAD PEDAGOGICA

El grupo de alumnas egresadas de la Carrera de Ciencias de la Educacion, especialidad Contabilidad Pedagogica de la Universidad Tecnica de Cotopaxi, se dirigen a Ud. para solicitarle, muy comedidamente se digne responder la presente encuesta, con el unico aran de obtener datos referenciales que nos permitan realizar un analisis critico de los textos que se utilizan para la formacion de Bachilleres en Comercio y Administracion, especialidad Contabilidad o arines.

I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. Colegio o Instituto:.....
1.2. Fecha de Aplicacion:.....

II. EXPERIENCIA DOCENTE:

- 2.1. ¿Cuantos años de ejercicio docente tiene?.....
2.2. Marque los años de experiencia en el Bachillerato de Comercio y Administracion:

1 - 5 ( ) 5 - 10 ( ) 10 - 15 ( )
15 - 20 ( ) 20 - 25 ( ) 25 - 30 ( )
o mas ( )

- 2.3. Marque con una x las materias de su responsabilidad en el presente año lectivo:

Contabilidad ( ) Legislación Lab. ( )
Mecanización S.C. ( ) Idiome. Biling. ( )
Administración ( ) Organi. de Ofic. ( )
Redacción Comer. ( ) Redac. Comer. Bil. ( )
Estadística ( ) Computación ( )
Derecho Merca. ( ) Mercado y Ventas ( )
Administ. Fesu. ( ) Documentac. Comer. ( )
Idiomecanografía ( ) Mecanografía ( )
Teo. y Tec. de Tu. ( ) Relac. Humanas ( )
Idioma Ex. Tec. ( ) Recur. e Inf. Jur. ( )
Transporte Juris. ( ) Historia Arte Ecu. ( )
Recep. Hotelera ( ) Folklore Ecu. ( )
Idioma Extranjero ( )

III. RECURSOS DIDACTICOS:

- 3.1. Ud. como maestro (a) de la Especialidad de Comercio y Administracion cuáles son los textos que utiliza en su cátedra,rogamos de a conocer, por lo menos cinco de ellos:

Table with 3 columns: TEXTO, AUTOR, AÑO. Rows 1-5 for text entry.

IV. CRITERIOS:

- 4.1. De acuerdo a su criterio profesional, es necesario formular un nuevo pensum de estudios?
Si ( ) NO ( )

## INDICE

| <u>CONTENIDO</u>  | <u>PAG.</u> |
|---|-------------|
| DEDICATORIA . . . . .   | I           |
| AGRADECIMIENTO . . . . .  | II          |
| <b>CAPITULO I</b>   |             |
| ASPECTO LEGAL . . . . .   | 1           |
| Analisis de Decretos y Acuerdos Ministeriales . . . . .                                   | 3           |
| Resoluciones y Reformas . . . . .   | 7           |
| Especializaciones en el Bachillerato en Comercio y Administracion . . . . .               | 14          |
| Pensum de Estudios  |             |
| Contabilidad . . . . .  | 15          |
| Secretariado Español . . . . .  | 17          |
| Secretariado Bilingue . . . . .   | 18          |
| Comercializacion . . . . .  | 19          |
| Turismo . . . . .   | 20          |
| Carga Horaria   |             |
| Contabilidad . . . . .  | 21          |
| Secretariado Español . . . . .  | 23          |
| Secretariado Bilingue . . . . .   | 25          |
| Comercializacion . . . . .  | 26          |
| Turismo . . . . .   | 27          |
| <b>CAPITULO II</b>  |             |
| Estadistica General de los Establecimientos del Bachillerato en Comercio y Administracion |             |
| Alumnos Matriculados . . . . .  | 28          |
| Contabilidad . . . . .  | 30          |
| Secretariado Español . . . . .  | 36          |
| Secretariado Bilingue . . . . .   | 37          |
| Comercializacion . . . . .  | 38          |
| Turismo . . . . .   | 39          |
| Alumnos Graduados . . . . .   | 40          |
| Contabilidad . . . . .  | 42          |
| Secretariado Español . . . . .  | 45          |
| Secretariado Bilingue . . . . .   | 45          |
| Comercializacion . . . . .  | 46          |
| Turismo . . . . .   | 47          |

### CAPITULO III

#### Analisis Critico de los textos de Especializacion

|  |     |
|--|-----|
| Texto y Libro . . . . .  | 49  |
| Conceptos  |     |
| El Libro . . . . .   | 50  |
| El Texto . . . . .   | 51  |
| Diferencias . . . . .  | 52  |
| Nivel Cientifico de los Contenidos . . . . .                       | 53  |
| Nivel de Aplicacion . . . . .                                      | 53  |
| Nivel Medio . . . . .  | 54  |
| Nivel Superior . . . . .   | 54  |
| Analisis y Diferenciacion de Contenidos de los<br>Textos . . . . . | 54  |
| Especialidad de Contabilidad                                       |     |
| Asignatura: Contabilidad . . . . .                                 | 55  |
| Asignatura: Mecanizacion . . . . .                                 | 71  |
| Asignatura: Administracion . . . . .                               | 72  |
| Asignatura: Redaccion Comercial . . . . .                          | 77  |
| Asignatura: Estadistica . . . . .                                  | 81  |
| Asignatura: Derecho Mercantil . . . . .                            | 84  |
| Asignatura: Administracion Presupuestaria . . . . .                | 86  |
| Asignatura: Mecanografia . . . . .                                 | 86  |
| Asignatura: Relaciones Humanas . . . . .                           | 89  |
| Asignatura: Legislacion Laboral y<br>Cooperativismo . . . . .      | 93  |
| Especialidad de Secretariado Español                               |     |
| Asignatura: Taquimecanografia . . . . .                            | 95  |
| Asignatura Organizacion de Oficina y<br>Archivologia . . . . .     | 97  |
| Asignatura: Redaccion y Documentacion<br>Comercial . . . . .       | 101 |
| Asignatura: Administracion . . . . .                               | 101 |
| Asignatura: Contabilidad . . . . .                                 | 102 |
| Asignatura: Relaciones Humanas . . . . .                           | 103 |
| Asignatura: Legislacion Laboral . . . . .                          | 103 |
| Especialidad Secretariado Bilingue                                 |     |
| Asignatura: Taquimecanografia Bilingue . . . . .                   | 105 |
| Asignatura: Idioma Extranjero . . . . .                            | 107 |
| Asignatura: Organizacion de Oficina y<br>Archivologia . . . . .    | 110 |
| Asignatura: Redaccion y Documentacion<br>Bilingue . . . . .        | 111 |
| Asignatura: Administracion . . . . .                               | 112 |
| Asignatura: Contabilidad . . . . .                                 | 113 |
| Asignatura: Relaciones Humanas y Publicas . . . . .                | 114 |

|  |     |
|--|-----|
| Asignatura: Legislación Laboral . . . . .                            | 114 |
| <b>Especialidad de Comercialización</b>                              |     |
| Asignatura: Mercado y Ventas . . . . .                               | 116 |
| Asignatura: Estadística . . . . .                                    | 119 |
| Asignatura: Contabilidad . . . . .                                   | 119 |
| Asignatura: Documentación Comercial y Trámite<br>Mercantil . . . . . | 120 |
| Asignatura: Derecho Mercantil . . . . .                              | 122 |
| Asignatura: Idioma Extranjero Técnico . . . . .                      | 123 |
| Asignatura: Relaciones Humanas . . . . .                             | 124 |
| <b>Especialidad de Turismo</b>                                       |     |
| Asignatura: Teoría General del Turismo . . . . .                     | 126 |
| Asignatura: Recursos e Infraestructura<br>Turística . . . . .        | 129 |
| Asignatura: Historia del Arte Ecuatoriano . . . . .                  | 130 |
| Asignatura: Folclore Ecuatoriano . . . . .                           | 131 |
| Asignatura: Transporte Turístico . . . . .                           | 133 |
| Asignatura: Recepción Hotelera . . . . .                             | 134 |
| Asignatura: Idioma Extranjero . . . . .                              | 138 |
| Asignatura: Relaciones Humanas . . . . .                             | 139 |
| Propuesta . . . . .  | 142 |
| <b>CAPITULO IV</b>   |     |
| Análisis e Interpretación de Resultados . . . . .                    | 144 |
| Comprobación de Hipótesis . . . . .                                  | 154 |
| <b>CAPITULO V</b>  |     |
| <b>Conclusiones y Recomendaciones</b>                                |     |
| Conclusiones . . . . .   | 156 |
| Recomendaciones . . . . .  | 159 |
| Bibliografía . . . . .   | 161 |