

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

TESIS DE MAESTRÍA EN PLANIFICACIÓN DE INSTITUCIONES DE
EDUCACIÓN SUPERIOR

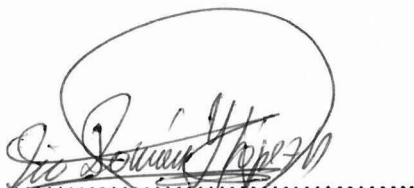
TEMA : DESARROLLO DE LOS SISTEMAS BIBLIOTECARIOS DE LA
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

ASESOR : ARQ. FRANCISCO ULLOA MSC

AUTOR: LIC. ISAÉL ROMÁN LÓPEZ MINIGUANO

1999

DEL CONTENIDO DE LA PRESENTE TESIS SE RESPONSABILIZA EL AUTOR.

A handwritten signature in black ink, enclosed within a hand-drawn oval. The signature is cursive and appears to read 'Lic. Isaél R. López Miniguano'. Below the signature is a horizontal dotted line.

Lic. Isaél R. López Miniguano
C.I. 18-0095813-2

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Técnica de Cotopaxi, por habernos dado la oportunidad de ampliar nuestros conocimientos y valorar la importancia que conlleva la educación superior y que debe ser parte constitutiva del ideal del profesional que alcanza el posgrado, al Arquitecto Francisco Ulloa, a los instructores Cubanos, a las autoridades de la universidad, quienes brindaron la confianza, respeto y amistad en la permanencia del curso, en especial a mi hogar quienes me ayudaron en mis estudios y el desarrollo de este trabajo de investigación, ellos están de acuerdo con el sacrificio y los ideales de superación.

DEDICATORIA

**A Rosario Bonilla a quien esta investigación
restó muchas horas de convivencia y solidaridad,
en especial a mis hijos Vinicio Xavier, Mónica Paulina
y Mauricio Fernando López Bonilla**

RESUMEN

Siendo la biblioteca una dependencia universitaria, cumple con la misión de transmisión de los conocimientos extra clase, emitidos desde las fuentes a los usuarios mediante la lectura, la falta: de motivación, infraestructura adecuada, bibliografía, procesos técnicos, horario de atención y los recursos humanos no permiten un buen servicio a los asistentes, para ello es necesario dotar de una guía para que emprenda el desarrollo aprovechando todos los elementos existentes en la Universidad.

El presente trabajo cumple con esa misión, mediante tres capítulos: primero la biblioteca como centro de información, definiciones conceptuales, clases de bibliotecas, perfil del bibliotecario, su formación científica-técnica, segundo diagnóstico de la biblioteca universitaria mediante encuestas aplicadas a los estudiantes y profesores de la Universidad Técnica de Cotopaxi así como una entrevista a la bibliotecaria, tercero la propuesta que es la parte medular para su desarrollo con un plan de trabajobibliotecario, reglamento , infraestructura física y sus servicios bibliotecarios, procesos técnicos modernos para su eficiente y eficaz funcionamiento y servicio a los usuarios en los diferentes horarios incluidos los fines de semana.

ABSTRACTS

Being the library an university dependence, it carries out with the mission of transmission of the out clas knowledge, send from the source tawards the usufructuaries by the readings, the lack of motivation, adecuate infrastructure, bibliography technical methods, attendance time and human resources don't allou a good services to the assistants, for that is needeed to provide a guide so as to start the development and the good use of all the elements that an university has.

The present work carries out that mission through three chapters: First the library as a center of information, conceptual definitions, types of libraries, librarian profile, its technical-scientific training, Second: university library diagnostic done by surveys applied to the students and teachers from the "Universidad Técnica de Cotopaxi" the same as the librarian interview, Third: the propasal that is the essence for its development with a library work scheme, rules, physical infrastructure and its library services, modern technique process for its efficient, effective operating and services to the usufructuaries in the different time schedules included the weekends.

UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI

A las Autoridades Universitarias:

Por el presente cumpla el deber de informar que, hemos procedido a revisar la Tesis de Postgrado para obtener la Maestría en Planificación de Instituciones de Educación Superior cuyo título es Desarrollo de los Sistemas Bibliotecarios de la Universidad Técnica del Cotopaxi, cuyo asesor es el Arq. Francisco Ulloa y su autoría corresponde al Lic. Isaél Román López Miniguano, candidato que durante el curso de la investigación tuvo el buen criterio de consultar a la Unidad Técnico Asesora en la organización del sistema informático SIABUC 2000 que provee programas bases de automatización elaborados por la Universidad de Colima de la República de México, cuyo convenio de asistencia mutua de intercambio de materiales se suscribió por parte de los personeros de México y el señor Rector de la Universidad Técnica del Cotopaxi.

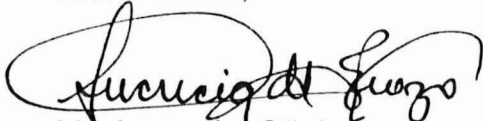
La biblioteca universitaria se encuentra organizada en torno al nuevo programa para Windows 2000-6.0 cuyo coloquio contempla diez (10) módulos y cuya descripción constituye el capítulo final de esta Tesis de Postgrado siendo la porción más importante del aporte a la organización del sistema y a la dotación de equipos y funcionamiento de la red de informática.

Con estos antecedentes, en mi modesta opinión la tesis reúne lo fundamental del sistema en mención y puede servir de guía para la organización y futura atención al público, sobre todo si se toma en cuenta que el conjunto de recomendaciones de nuevos servicios que se deben implementar.

Recomiendo a las Autoridades Universitarias darle el curso favorable que amerita el trabajo pues constituye una memoria técnica sistemáticamente organizada del modelo de funcionamiento de la biblioteca universitaria, que consta en los planes de desarrollo de la Universidad Técnica del Cotopaxi.

El presente lo rubrico a los ocho días del mes de junio de mil novecientos noventa y nueve, en mi condición de Asesora Encargada de la Automatización de la Biblioteca y a pedido del interesado y del señor Asesor.

Atentamente,



Lic. Lucrecia Oñate
C.I. 170341297-1

**UNIVERSIDAD TÉCNICA
DE COTOPAXI**

AVALIZACIÓN

Autoridades Universitarias:

La educación es el mejor medio para desarrollar la inteligencia, permite la apropiación de la tecnología, la comprensión y redescubrimiento de la ciencia, la valoración de la cultura, la toma de conciencia de las capacidades personales y el desarrollo de la creatividad.

Consciente de esta verdad, el Sr. Lic. Isaél Román López Miniguano, ha impulsado el trabajo investigativo denominado: "DESARROLLO DE LOS SISTEMAS BIBLIOTECARIOS DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI". El proceso de investigación ha sido asesorado por el Arq. Francisco Ulloa y ha recibido el aporte de personas e instituciones del más alto nivel.

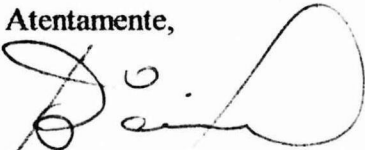
Los resultados logrados son importantes. La propuesta estructurada pretende ofrecer a las nuevas generaciones la oportunidad de una educación adecuada a los avances del siglo XXI.

En Informe de investigación describe la situación actual de la biblioteca universitaria (U.T.C) ; y, sobre aquello, el autor formula los lineamientos tecnológicos y operativos para modernizar la biblioteca a fin de que ofrezca un servicio ágil, oportuno y eficiente a los usuarios.

Al tratarse de una alternativa para impulsar el crecimiento y desarrollo de la biblioteca universitaria; y, considerando que es indispensable hacerlo, me permito avalizar el informe de investigación luego de haber realizado un análisis cuidadoso de su contenido.

Sugiero a las autoridades universitarias, dar curso al informe de investigación realizado por el Lic. Isaél López y en calidad de profesor de la Universidad Técnica de Cotopaxi, doy testimonio de lo avalizado a los doce días del mes de junio de mil novecientos noventa y nueve, merece un tratamiento especial mediante su difusión a objeto que sirva de modelo para las demás bibliotecas.

Atentamente,



M/c. Bolívar Vaca Peñaherrera
CI. 0500867569



INSTITUTO TECNICO SUPERIOR "VICTORIA VASCONEZ CUYI"

Tel - Fax 813372 — Casilla 05-01-356

LATACUNGA — COTOPAXI — ECUADOR

Latacunga, 14 de junio de 1999

Señor Licenciado
Isael López Miniguano
POSTULANTE AL TITULO DE MASTER EN CIENCIAS DE LA EDUCACION
MENCION EN PLANEAMIENTO DE INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR
Presente

De mi consideración:

Honrado con la distinción de avalizar la tesis de Post - grado bajo el tema "DESARROLLO DE LOS SISTEMAS BIBLIOTECARIOS DE LA UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI", para obtener el título de Máster en Ciencias de la Educación mención en Planeamiento de Instituciones de Educación Superior, realizado el estudio de informe final del trabajo de investigación, me permito emitir las siguientes conclusiones:

1. El informe refleja el desarrollo del Plan de Investigación sobre el tema enunciado.
2. Los objetivos se cumplen en su totalidad, así como se logra demostrar la hipótesis planteada.
3. El desarrollo científico es claro, y constituye un valioso aporte a la Universidad Técnica de Cotopaxi con la presentación de una propuesta sostenida, ejecutable y verificable, la que, de ponerse en vigencia constituiría a dar una solución inmediata la necesidad impostergable de la Universidad.
4. El estudio estadístico del problema, la diagramación de la propuesta y el estilo coherente y sencillo de la exposición, se fundamenta en situaciones reales y concretas.
5. Las conclusiones y recomendaciones merecen la mayor atención de parte de las Autoridades y de los demás estamentos Universitarios.
6. El estudio presentado merece un tratamiento especial a objeto de que su difusión sirva como instrumento de consulta no solo para la Universidad, sino también para implementar innovaciones con cualquier otro tipo de bibliotecas.
7. La formulación de la propuesta guarda relación con las normas internacionales de organización y funcionamiento de bibliotecas de atención masiva.

Por las conclusiones expuestas, AVALIZO el trabajo de investigación cuya lectura me fuera confiada; y recomiendo proseguir con el trámite reglamentario y administrativo posterior.

Atentamente,

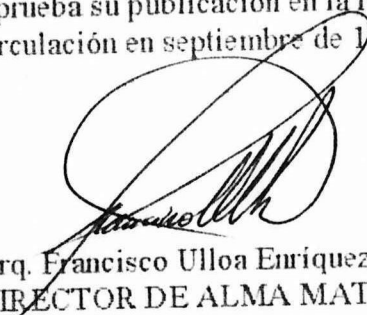
Lic. Guillermo Bonilla Sisalema
RECTOR

**EL CONSEJO EDITORIAL DE LA REVISTA
"ALMA MATER" DE LA
UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI**

Efectuado el análisis del trabajo denominado: Información VS. Conocimiento.

De autoría de : Lic. Isaél López.

Aprueba su publicación en la revista Alma Mater N° 3, que será puesta en circulación en septiembre de 1.998.


Arq. Francisco Ulloa Enríquez Msc.
DIRECTOR DE ALMA MATER



UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI

LATACUNGA - ECUADOR

DEPENDENCIA:

DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO, INVESTIGACIÓN Y POSGRADOS

*Yo, Francisco Ulloa Enriquez, portador de la Cédula de
Ciudadanía No.- 100129677-9, Director de Planeamiento,
Investigación y Posgrados de la U.T.C.*

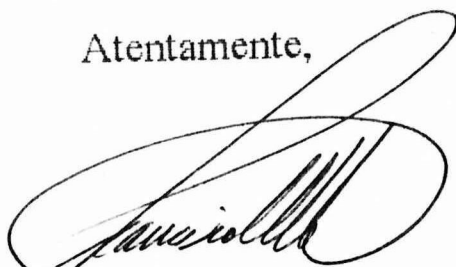
CERTIFICO

Que: El **LIC. ISRAEL LÓPEZ**, portador de la Cédula de Ciudadanía No.- 180095813-2, aportó con un artículo de importancia denominado: "**QUIÉN ORIENTA MÁS**", para la revista "**Alma Mater**", La Voz Universitaria No.- 4 de nuestra Universidad.

Autorizo al *Lic. Israel López*, hacer uso del presente certificado como creyere conveniente.

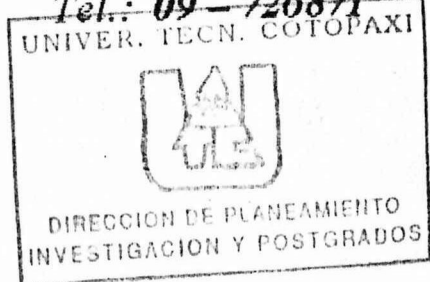
Latacunga, 09 de junio de 1999

Atentamente,



Arq. Francisco Ulloa Enriquez Msc.
DIRECTOR DE "ALMA MATER"

Tel.: 09 - 726871





FACULTAD DE JURISPRUDENCIA, CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES
ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL

Quito, febrero 21 de 1999

En calidad de Bibliotecaria en la Escuela de Trabajo Social de la Universidad Central del Ecuador, extiendo el presente certificado :

Al señor Lic. ISRAEL LOPEZ - 180095813-2

Quien colaboró en el Taller : EDUCACION DE USUARIOS Y LOS SERVICIOS AUTOMATIZADOS EN BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS, orientado a la preparación de informes finales de práctica de los cuartos cursos de las alumnas de la Escuela , efectuado entre el 19 y 20 de febrero de 1999 .


Lic. Lucrecia Oñate
BIBLIOTECARIA



FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL ANDINO
F U N D E S A

Acuerdo Ministerial 0837 Registro Oficial 250 Fecha 9 de agosto de 1993
Quito : Río Putumayo N59-51 y Av. Luis Tufiño Teléfonos: 594823 09-590962

C E R T I F I C A D O

Al Señor Lic. ISRAEL LOPEZ MINIGUANO

De participación en calidad de conferencista en el Curso de Bibliotecología, dictado por LA FUNDESA, auspician Asociación Ecuatoriana de Bibliotecarios-Núcleo de Tungurahua y Universidad Técnica de Ambato, a bibliotecarios de colegios de educación media de Cotopaxi y Tungurahua.

El tema abordado reafirmó a la Administración de Bibliotecas como eje de la actividad bibliotecológica en el tratamiento científico-técnico de la información.

Ambato, Abril de 1999


Soc. Carlos Carrillo
PRESIDENTE FUNDESA


Lic. Lucrecia Oñate
INSTRUCTORA

INDICE

CAPITULO I

LA BIBLIOTECA COMO CENTRO DE INFORMACIÓN.

	Pag
1.1- Definiciones conceptuales.	4
1.2.- Clases de bibliotecas.	7
1.2.1.- Por su financiamiento	8
1.2.1.1.- Bibliotecas personales	8
1.2.1.2.-Bibliotecas públicas	8
1.2.1.2.1.- Ludotecas	8
1.2.1.2.2.- Hemerotecas	9
1.2.2.- Por su servicio	9
1.2.2.1.- Biblioteca escolar	9
1.2.2.2.-Biblioteca universitaria	10
1.2.2.2.1.- Bibliotecas especiales	11
1.2.2.2.2.- Biblioteca de investigación	11
1.2.2.3.- Biblioteca municipal	12
1.2.2.4.- Biblioteca popular	12
1.2.3.- Por su cobertura	12
1.2.3.1.- Biblioteca nacional	12
1.2.3.2.- Biblioteca general	13
1.3.- Modelos de biblioteca en el Ecuador.	13
1.4.- Perfil del bibliotecario.	14

1.4.1.- Información científica.	14
1.4.1.1.- Activo.	15
1.4.1.2.- Futurista.	15
1.4.1.3.- Estratega.	16
1.4.1.4.- Espíritu de cambio.	16
1.4.1.5.- Integral.	16
1.4.2.- Formación técnica y crítica	16.
1.4.2.1.- Campos de acción del bibliotecario.	18
1.4.2.1.1.- Procesamiento de la información.	18
1.5.- Investigación científico técnica y su estado en el Ecuador.	19

CAPITULO II

DIAGNÓSTICO DE LA BIBLIOTECA DE LA

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI. 21

2.1-Reglamento de la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi.	23
2.1.1.- Funciones de la biblioteca.	23
2.2.- Plan de trabajo del bibliotecario	25
2.2.1.- Características organizativas.	26
2.3.- Identificación de los principales problemas.	28
2.3.1.- Administrativo.	32
2.3.2.- Capacitación del personal.	32
2.3.3.- Financiero.	33
2.3.4.- Infraestructura.	34

CAPITULO III

MODELO DE FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI.

	Pag
3.1.-Propuesta.	36
3.1.1.- Plan de trabajo del bibliotecario.	37
3.1.2.- Características organizativas.	40
3.1.3.- Administrativo.	42
3.1.4.- Capacitación del personal de información.	45
3.1.5.- Reglamento de funcionamiento de la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi.	47
3.2.- Aspecto Físico.	55
3.2.1.- Clasificación.	56
3.2.2.- Clasificación decimal Dewey (CDD).	58
3.2.3.- Clasificación Decimal Universal (CDU)	59
3.2.4.- Catalogación.	60
3.2.4.1.- Catalogación formal.	60
3.2.4.2.- Aspecto estructural.	61
3.2.5.- Catálogo dividido o sistemático	62
3.2.5.1.- De autor.	62
3.2.5.2.- Por título	62
3.2.5.3.- De materia.	62
3.2.5.3.1.- Catálogo alfabético.	62

	Pag
3.2.5.3.2.- Catálogo Temático.	63
3.2.5.4.- Catálogo diccionario.	63
3.2.5.5.- Catálogo topográfico.	63
3.2.5.5.1.- De inventario.	63
3.2.5.5.2.- De adquisición.	63
3.2.6.- Clasificación por áreas.	63
3.3.- Bolsillo y tarjeta de préstamo.	67
3.4.- Organización	68
3.4.1.- Promoción y servicio.	69
3.4.2.- Proceso Técnico.	69
3.4.3.- Administración.	70
3.4.4.- Información y capacitación.	70
3.5.- Personal de servicio de la información.	71
3.5.1.- Aspecto técnico del servicio.	71
3.6.- Estrategias.	73
3.6.1.- Infraestructura.	73
3.6.2.- Personal.	74
3.6.3.- Recursos.	74
3.6.4.- Servicios.	74
3.6.5.- Usuarios.	74
3.7.- Redes de información.	75
3.8.- Esquema equipo y red.	78

	Pag
3.8.1.- Informática.	79
3.8.2.- Tipos de directorio.	79
3.83.- SOFTWARE para la biblioteca	80
3.9.- Internet.	84
CONCLUSIONES.	88
RECOMENDACIONES.	90
BIBLIOGRAFÍA CITADA	92
BIBLIOGRAFIA CONSULTADA	93
ANEXOS	...94

ESTRUCTURA DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN

1.- SELECCIÓN DEL PROBLEMA

La selección del problema, surge de la necesidad de ampliar la lectura y mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje en la Universidad Técnica de Cotopaxi. La falta de motivación crea un problema en la auto preparación y en los sistemas de Investigación Científico Técnica de estudiantes y profesores en las diferentes carreras de la Universidad.

Se palpa directamente en la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi la ausencia de muchas necesidades, como escasez de bibliografía, limitada prestación de servicios; organización y archivo; siendo la biblioteca uno de los pilares principales en los que se fundamenta la educación en todo nivel; más aun dentro del nivel universitario, debe ser bien dotada y con el personal técnico capacitado. Para empezar la presente investigación es necesario realizar un diagnóstico inicial de la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi para evaluar los procedimientos estructurales y técnicos que posee esta dependencia para sugerir, orientar y llenar los vacíos en el desarrollo, funcionamiento y estructuración de este centro de investigación.

Por los motivos antes mencionados hace falta propender al desarrollo del sistema bibliotecario que tiene la Universidad Técnica de Cotopaxi, para incentivar a los profesores, estudiantes y público en general hacia la investigación.

2.-PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1.-Descripción.-

A través de la observación realizada en la Universidad Técnica de Cotopaxi se ha logrado detectar los siguientes problemas:

- Dificultades en el servicio y organización de la biblioteca
- Problemas en clasificación y archivo de los documentos en forma estratégica y de acuerdo a las áreas de estudio.
- La falta de profesionalización del personal que atiende en esta dependencia.
- La falta de una lectura científica, parte de la didáctica crítica en las consultas bibliográficas.

A estos problemas básicos se suman un amplio listado de problemas de fácil percepción, es por eso que como estudiante de posgrado me preocupa esta situación, la que me impulsa a realizar una prolija investigación sobre los servicios que presta esta dependencia de cultura, en el proceso formativo de los futuros profesionales. Con esta investigación pretendo alcanzar un desarrollo de los sistemas bibliotecarios, aprovechando todos y cada uno de los recursos existentes en la Universidad, para que no se constituya en una biblioteca silenciosa y oscura, sino en una biblioteca abierta a los cambios culturales de los tiempos modernos; sujeto a las nuevas estructuras técnico - científico del presente milenio.

2.2.-Análisis del Problema.-

Los aspectos que se han enumerado en el punto anterior nos permitirá tener una guía para el desarrollo del presente trabajo investigativo, los mismos que están sintetizados en los siguientes puntos:

1.- Se procederá, a realizar una síntesis de los aspectos básicos que conciernen al conocimiento de una biblioteca desde los modelos bibliotecarios de mejor calidad que existan en el Ecuador hasta la investigación Científico -.Técnica .

2.-Se analizará a través de un diagnóstico de la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi, toda la situación interna y externa mediante un estudio crítico descriptivo para tener una visión clara de lo que es nuestro centro bibliotecario.

3.- Se detectaron las experiencias organizativas que tiene que ver con la Universidad Técnica de Cotopaxi, lo cual se conseguirá a través de encuestas y entrevistas a profesores y estudiantes de este Centro Educativo.

4.- Finalmente se propondrá un modelo de funcionamiento de la biblioteca de la Universidad técnica de Cotopaxi mediante la utilización de sistemas modernos y una buena organización interna a través de redes de información hasta llegar al internet.

2.3.- Delimitación del Problema.

La investigación del presente tema se realizará en la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi, tomando como referencia otros modelos de bibliotecas; siendo un tema factible de realizarlo ya que, como profesor Universitario, tengo acceso directo a los datos que se requieren en la presente investigación.

3. ENUNCIADO DEL PROBLEMA

Partiendo de la realidad de la estructura y funcionamiento de la biblioteca, conociendo de cerca como docente universitario las dificultades en la organización, catalogación, archivo y servicio a los usuarios, surge la necesidad de investigar el “Desarrollo de los Sistemas Bibliotecarios de la Universidad Técnica de Cotopaxi”.

4. JUSTIFICACIÓN

El presente tema de investigación se justifica por que:

1.- Personalmente conozco, los diferentes problemas que dificultan la buena utilización del Sistema Bibliotecario y el desarrollo de la lectura crítica formativa en los asistentes.

2.- La didáctica crítica, participa de la lectura científica ya que un buen lector es el generador de ideas, desarrolla la capacidad de persuasión y su auto preparación, siendo la biblioteca el centro de su formación Científico-Cultural.

3.- Para este tema, se ha observado en forma directa a la biblioteca en su limitada organización, prestación de servicios, archivos, codificación, ficheros y la falta de una persona preparada en bibliotecología, lo que dificulta la organización de esta dependencia.

4.- Esta investigación verificará a los procesos de enseñanza - aprendizaje de la Universidad Técnica de Cotopaxi, ya que se contará con mejores políticas en funcionamiento, adecuación y optimización de los recursos humanos y físicos.

5.- Para la realización de la investigación, cuento con la colaboración tanto de profesores como estudiantes de la Universidad Técnica de Cotopaxi para la aplicación de encuestas; por lo tanto creo que si es factible la ejecución del presente trabajo porque no tengo ningún obstáculo que impida realizarlo.

5. MARCO TEÓRICO

5.1.- Antecedente.

El presente trabajo está dentro del marco investigativo descriptivo de la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi, otorgando un trabajo original, sobre el desarrollo del Sistemas Bibliotecario en esta dependencia.

5.2.- Bases teóricas.

Siendo la biblioteca un lugar estratégico de la información Científico Técnica y la ampliación de conocimientos en la cultura de los pueblos, la adquisición de nuevos conocimientos cumple el proceso de: selección, de comprensión, interpretación y transformación. Este auto aprendizaje se lo realiza en sus etapas como la emisión de una señal, su recepción en la memoria y su transposición en el plano del conocimiento.

La información es un mensaje significativo, transmitido de la fuente a los usuarios para que ésta sea utilizado en forma de conocimiento e impartida hacia los demás.

Toda biblioteca es una unidad de información dirigida a la comunidad a través del préstamo de los materiales requeridos por los lectores, no es solamente el lugar en donde se encuentra una colección de materiales impresos o escritos dispuestos y organizados con el propósito de estudio o lectura, sino más bien, la biblioteca es un lugar de conciencia investigativa mediante la lectura comprensiva y crítica.

“Una biblioteca popular es un instrumento dinámico de comunicación popular, de educación, de capacitación, de concientización, de cambio. Una biblioteca popular es un

desafío que se plantea la organización en su lucha para tener los instrumentos necesarios para que cada uno de sus miembros se convierta en protagonista de su propia historia” (La Biblioteca Popular Sharon Pipon pág. 162 año 1986)

Existen varios modelos de bibliotecas: las simples, las complejas, las privadas y las de servicio, las simples son las de comercio o canje como las librerías, las complejas son aquellas que transforman materiales como las casas editoras, las privadas, las de uso personal y familiar, las de servicio abiertas a la comunidad.

La Investigación Científico Técnica en nuestro país no está bien desarrollada debido a la falta de preocupación de los gobernantes con la educación y la Investigación científica, la falta de un buen centro bibliotecario con materiales modernos y con laboratorios con tecnología moderna no permiten la integración de los conocimientos en forma rápida y pertinente, facilitando la toma de decisiones.

La biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi no desarrolla estratégicamente los servicios de: información, organización, ubicación, catalogación, dirección, coordinación y control de los materiales en forma técnica, cumple en mínima parte su quehacer bibliotecario, la falta de Personal Técnico en bibliotecología, limita el desarrollo en sus funciones administrativas y de servicio. “Acaso tales limitaciones en la comprensión de su naturaleza de estos servicios culturales determinan que la acción cultural sea esperada como producto externo a la comunidad y no como resultado de la propia dinámica de la organización comunitaria” (La biblioteca Popular como un desafío Comunitario SINAB N°3 Eduardo puente H. Pág. 9 año 1991).

Un bibliotecario es la persona encargada de: ofrecer un servicio de calidad a los asistentes, tener una buena visión en forma global de los materiales existentes, crear un ambiente acogedor, de respeto y de confianza mutua, habilidad de trabajo grupal y comunicación efectiva, ser positivo y flexible, tener buen conocimiento de organización, control y archivo, con bases tecnológicas en bibliotecología. “Para ser bibliotecario se necesita condiciones especiales, pues inicialmente debe tener una cultura general amplia y principalmente conocimientos técnicos”. (Ministerio de Educación y Cultura, Camilo Gallegos Domínguez Pág. 1 (Folleto) año 1989)

En cuanto al funcionamiento se debe empezar por una evaluación de necesidades de la biblioteca, en lo referente a libros y otros materiales de consulta y lectura que permitan un mejor desarrollo de la educación intra y extra Universitaria, su estructura y organización se otorga en el marco de la investigación y el aprovechamiento de los tiempos libres en una lectura: comprensiva, reflexiva y crítica, de auto preparación e investigación, de igual forma en el aspecto del local, condiciones y necesidades

Mediante la aplicación de las encuestas, se determinará los principales problemas y necesidades del funcionamiento y desarrollo de la biblioteca en servicio y demanda de la información, ya que hace falta muchos documentos y materiales para su funcionamiento bibliotecario de calidad. “Este enfoque lleva a adoptar un modelo de biblioteca, que inserte en un marco institucional de educación superior, participe en forma activa del proceso educativo poniendo a disposición del educando toda oportunidad posible para

enriquecer su experiencia en la universidad y su formación como un profesional moderno”.(Biblioteca Universitaria Argentina. Luis Herrera Pág.11. año 1995)

Una de las necesidades fundamentales de la Universidad Técnica de Cotopaxi es disponer de una biblioteca con todos los servicios: documentales, didácticos y prácticos, para lo cual una necesidad urgente es :normar su funcionamiento y la utilización, con mayores resultados de disponibilidad a la Investigación Científico Técnica, regida por un horario de trabajo estratégico, que beneficie a los profesores estudiantes y público en general.

Una de las metas de esta investigación es dotar de una biblioteca funcional acorde a los avances tecnológicos de nuestra época y los requerimientos de la Universidad Técnica de Cotopaxi, para mejorar la calidad integral del interaprendizaje, su relación con otras bibliotecas Nacionales e Internacionales utilizando las redes de información.

5.3.-Marco conceptual.

ARCHIVO.- Local en que se custodian documentos públicos o particulares .

ARCHIVAR.- Ordenar papeles y documentos en un archivo.

ARCHIVERO.- Persona que trabaja en un archivo.

BIBLIOTECA.- Es un lugar de información y documentación bien ordenada que cuenta con materiales: escritos, didácticos, de audio y vídeo, disquetes. Destinados a enriquecer el conocimiento de los asistentes.

BIBLIOTECARIO.- Profesional en administración y prestación de servicios en los centros de consulta.

BIBLIOTECÓLOGO.- Profesional que coordina y dirige las actividades en el centro para una mejor prestación de servicios a los concurrentes.

BIBLIOGRAFÍA.- Descripción, conocimiento de libros, de sus ediciones Catálogo de libros o escritos referente a materia determinada.

BIBLIOTECONOMÍA.- Arte de conservar, y administrar una biblioteca.

CATÁLOGO.- Clasificación Técnico Científica de los recursos bibliográficos para brindar una mejor orientación a los asistentes.

CATALOGACIÓN.- Es el proceso de identificación bibliográfica puesta en una ficha en forma descriptiva.

DOCUMENTO.- Cualquier cosa que sirva para dar información o comprobar algo.

DOCUMENTAL.- Que se funda en documentos , o que se refiere a ellos.

PROPUESTA.- Idea que se manifiesta para fortalecer el desarrollo de los servicios bibliotecarios en las instituciones.

SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOTECARIA.- Es la persona que entiende las necesidades de los usuarios en distintos niveles y realiza importantes esfuerzos para cubrir dichas necesidades.

USUARIO.- Persona que asiste a los centros de consulta en busca de información para enriquecer su cultura, por intermedio de los servicios bibliotecarios.

6.- HIPÓTESIS

6.1.- Hipótesis general

Si se logra determinar las causas que origina la baja planificación en los sistemas bibliotecarios y servicio de información bibliográfica y en línea en la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi, que permita buscar lineamientos de solución, entonces habrá un desenvolvimiento eficaz y eficiente en las tareas de servicio a nivel superior.

7.- VARIABLES E INDICADORES

VARIABLES INDEPENDIENTES	VARIABLES DEPENDIENTES
HIPÓTESIS GENERAL	
<ul style="list-style-type: none"> • La deficiente organización y prestación de servicios bibliotecarios y en línea. 	Causa descontento en los estudiantes y profesores de la Universidad Técnica de Cotopaxi.
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de planificación y personal técnico documentalista. 	Produce el bajo rendimiento en los servicios solicitados.

7.1.-INDICADORES

- 1.- Personal técnico en bibliotecología.
- 2.- Horario de servicio a los usuarios.
- 3.- Experiencia de trabajo bibliotecario.
- 4.- Infraestructura física.
- 5.- Concurrencia de los usuarios.
- 6.- Planificación de las acciones bibliotecológicas.
- 7.- Automatización de la biblioteca.
- 8.- Documentos bibliográficos y en línea.

8.- OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Analizar los problemas que originan la baja sistematización y planificación en proceso documentalista y el servicio de información e investigación en la dependencia cultural de la Universidad Técnica de Cotopaxi.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

.....

- 1.- Analizar la importancia de la planificación bibliotecaria para mejorar las actividades técnicas en selección, clasificación, catalogación, archivo y servicio a los concurrentes.

- 2.- Establecer el reglamento y el tipo de infraestructura requerida para la dependencia de información de la Universidad Técnica de Cotopaxi.

- 3.- Diseñar una red de información en línea en la dependencia universitaria al servicio de los usuarios.

9.- ESQUEMA DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I

LA BIBLIOTECA COMO CENTRO DE INFORMACIÓN.

1.1- Definiciones conceptuales.

1.2.- Clases de bibliotecas.

1.2.1.- Por su financiamiento

1.2.1.1.- Bibliotecas personales

1.2.1.2.-Bibliotecas públicas

1.2.1.2.1.- Ludotecas

1.2.1.2.2.- Hemerotecas

1.2.2.- Por su servicio

1.2.2.1.- Biblioteca escolar

1.2.2.2.-Biblioteca universitaria

1.2.2.2.1.- Biblioteca especial

1.2.2.2.2.- Biblioteca de investigación

1.2.2.3.- Biblioteca municipal

1.2.2.4.- Biblioteca popular

1.2.3.- Por su cobertura

1.2.3.1.- Biblioteca nacional

1.2.3.2.- Biblioteca general

- 1.3.- Modelos de biblioteca en el Ecuador.
- 1.4.- Perfil del bibliotecario.
 - 1.4.1.- Información científica.
 - 1.4.1.1.- Activo.
 - 1.4.1.2.- Futurista.
 - 1.4.1.3.- Estratega.
 - 1.4.1.4.- Espíritu de cambio.
 - 1.4.1.5.- Integral.
 - 1.4.2.- Formación técnico y crítico.
 - 1.4.2.1.- Campos de acción del bibliotecario.
 - 1.4.2.1.1.- Procesamiento de la información.
- 1.5.- Investigación científico técnica y su estado en el Ecuador.

CAPÍTULO II

DIAGNÓSTICO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI.

- 2.1.-Reglamento de la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi.
 - 2.1.1.- Funciones de la biblioteca.
- 2.2.- Plan de trabajo del bibliotecario
 - 2.2.1.- Características organizativas.
- 2.3.- Identificación de los principales problemas.
 - 2.3.1.- Administrativo.

2.3.2.- Capacitación del personal.

2.3.3.- Financiero.

2.3.4.- Infraestructura.

CAPÍTULO III

MODELO DE FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI.

3.1.-Propuesta.

3.1.1.- Plan de trabajo del bibliotecario.

3.1.2.- Características organizativas.

3.1.3.- Administrativo.

3.1.4.- Capacitación del personal de información.

3.1.5.- Reglamento de funcionamiento de la biblioteca de la Universidad Técnica de
Cotopaxi.

3.2.- Aspecto Físico.

3.2.1.- Clasificación.

3.2.2.- Clasificación decimal universal (CDU).

3.2.3.- Clasificación Dewey (CDD)

3.2.4.- Catalogación.

3.2.4.1.- Catalogación formal.

3.2.4.2.- Aspecto estructural.

3.2.5.- Catálogo dividido o sistemático.

- 3.2.5.1.- De autor.
- 3.2.5.2.- Por título
- 3.2.5.3.- De materia.
 - 3.2.5.3.1.- Catálogo alfabético.
 - 3.2.5.3.2.- Catálogo sistemático.
- 3.2.5.4.- Catálogo diccionario.
- 3.2.5.5.- Catálogo topográfico.
 - 3.2.5.5.1.- De inventario.
 - 3.2.5.5.2.- De adquisición.
- 3.2.6.- Clasificación por áreas.
- 3.3.- Bolsillo y tarjeta de préstamo.
- 3.4.- Organización
 - 3.4.1.- Promoción y servicio.
 - 3.4.2.- Proceso Técnico.
 - 3.4.3.- Administración.
 - 3.4.4.- Información y capacitación.
- 3.5.- Personal de servicio de la información.
 - 3.5.1.- Aspecto técnico del servicio.
- 3.6.- Estrategias.
 - 3.6.1.- Infraestructura.
 - 3.6.2.- Personal.
 - 3.6.3.- Recursos.
 - 3.6.4.- Servicio.

3.6.5.- Usuario.

3.7.- Redes de información.

3.8.- Esquema de equipo y red.

3.8.1.- Informática.

3.8.2.- Tipos de directorio.

3.8.3.- SOFTWARE para la biblioteca

3.9.- Internet.

CONCLUSIONES.

RECOMENDACIONES.

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

10.- POBLACIÓN Y MUESTRA

Para el desarrollo de la investigación se tomará una muestra de los estudiantes y profesores de la Universidad Técnica de Cotopaxi aplicando la siguiente fórmula:

$$n = \frac{N \cdot \sigma^2 \cdot Z^2}{(N - 1) E^2 + \sigma^2 Z^2}$$

$$n = ?$$

N = número de la población

$\sigma = 0,5$ varianza

Z = 1,96 nivel de confianza

E = 0,06 error máximo admisible

Alumnos (197)

$$n = \frac{745 \cdot (0,5)^2 \cdot (1,96)^2}{(745-1) \cdot (0,06)^2 + (0,5)^2 \cdot (1,96)^2}$$

$$n = \frac{745 \cdot 0,25 \cdot 3,8416}{744 \cdot 0,0036 + 0,25 \cdot 3,8416}$$

$$n = \frac{715,498}{2,6784 + 0,96}$$

$$n = \frac{715,498}{3,6384}$$

$$n = 196,6 \Rightarrow 197$$

MUESTRA POBLACIONAL

ALUMNOS U.T.C	197	197
PROFESORES U.T.C	Universe	56
TOTAL		253

11.- MÉTODOS TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

MÉTODOS

Se utilizará el métodos hipotético - deductivo, por cuanto partimos de la hipótesis planteada, que será comprobada en el desarrollo de la investigación para establecer las conclusiones y las recomendaciones.

También se utilizará el método analítico sintético, porque realizamos un análisis secuencial de los principales aspectos normativos de los servicios bibliotecarios que presta este centro en el desarrollo integral de la Universidad Técnica de Cotopaxi .

En particular, se utilizará el método descriptivo ya que se hará una relación detallada sobre el desarrollo de los servicios bibliotecarios, sobre la bibliografía utilizada por áreas de estudio

12 DISEÑO ESTADÍSTICO

En cuanto a los datos sobre los servicios bibliotecarios obtenidos mediante la encuesta a los estudiantes y profesores de la universidad, se tabularán utilizando la estadística descriptiva comparativa, se graficará estableciendo relaciones con las carreras existentes en la Universidad Técnica de Cotopaxi, sobre la utilización o no utilización del fondo bibliográfico por áreas de estudio.

13.- RECURSOS**HUMANOS**

.- Director de tesis

.- Investigador

.- Alumnos

.- Profesores

MATERIALES Y PRESUPUESTO

	sucres (1998)
4 cuadernos para apuntes	10.000,00
6 esferos (azul, rojo y negro)	4.200,00
2 lápices	2.000,00
20 matrices	190.000,00
1000 hojas de papel pluma	30.500,00
2000 hojas de papel Bonn	60.000,00
15 fichas mnemotécnicas	3.000,00
Multiplicación de documentos	150.000,00
2 Casete para grabadora	10.000,00
Movilización	500.000,00
1 Tubo de tinta de mimeógrafo	60.000,00
Impresión y encuadernado de ejemplares de tesis	2'.450.000,00
Imprevistos	271.970,00
SUMAN	3'.741.670,00

15.-BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA CITADA

- 1.- GALLEGOS DOMÍNGUEZ, Camilo. (1989) Ministerio de Educación y Cultura .- Folleto.
- 2.- HERRERA, Luis (1995) Bibliotecas Universitarias Argentinas
- 3.- PIPON, Sharon (1986) La biblioteca Popular
Quito: CEDIME
- 4.-PUENTE, Eduardo. (1991) SINAB N°3.- Folleto

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

- 1.- ACHIG SUBÍA, Lucas (1997) Guía del planeamiento Universitario
Universidad Estatal de Bolívar Guaranda Ecuador
- 2.-DOMÍNGUEZ, Camilo Gallegos (1987) Guía del promotor bibliotecario .Sistema Nacional de Bibliotecas.
- 3.- GUTIÉRREZ, Abraham (1980) Métodos y Técnicas de Investigación. Editorial Epoca. Serie Didáctica A.G.
- 4.-NAMAKFOROOSH, Mohammad Naghi (1995) metodología de la Investigación
Editorial Limusa S.A de C.V Grupo Noriega Editores Balderas 95 México D.F.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA PARA LA INVESTIGACIÓN

- 1.- DÍAZ MAYANS, Concepción (1996) Curso hacia una excelencia en las instituciones de información.
- 2.-PENNA,Carlos Víctor (1970) Planeamiento de servicios bibliotecarios y de documentación París UNESCO
- 3.- PROPUESTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA GERENTES DE RECURSOS DE INFORMACIÓN datos sin edición y año
- 4.-REVISTA CUBANA DE EDUCACIÓN SUPERIOR. del centro de estudios por el perfeccionamiento de la educación superior de la universidad de la habana (1995) N° 1 CEPES. UH
- 5.-REVISTA CUBANA DE EDUCACIÓN SUPERIOR (1996) N° 1 CEPES. UH

ACEPTACIÓN DEL TUTOR

Por la presente hago constar que he leído el proyecto de trabajo de grado, presentado por el Ciudadano Isaél Román López Miniguano, para optar el Título de Master en Ciencias de la Educación Mención en Planeamiento de Instituciones de Educación Superior, cuyo Título tentativo es: Desarrollo del Sistema Bibliotecario de la Universidad Técnica de Cotopaxi; y que acepto asesorar al estudiante, en calidad de tutor, durante la etapa del desarrollo del trabajo hasta su presentación y evolución.

En la Ciudad de Latacunga, a los veinte y cuatro días del mes de Octubre de mil novecientos noventa y siete.

Arq. Francisco Ulloa E. Msc.

C.I. 100129677-9

INTRODUCCIÓN

Esta investigación desea contribuir en la mejor forma posible, la estructuración de los sistemas de información universitaria, aprovechando todos los recursos existentes como son la infraestructura física, bibliografía, servicio de información, línea de internet y laboratorio de sistemas y más elementos constitutivos que son necesarios para su correcto funcionamiento.

Para la recolección de datos se utilizó: la observación, la aplicación de encuestas a estudiantes y profesores de la Universidad Técnica de Cotopaxi; así como, una entrevista a la bibliotecaria para determinar elementos de juicio en el desarrollo de la investigación, también, se realizó visitas de observación a otras bibliotecas con sistemas actualizados a nivel superior, las que ayudaron a dar una visión objetiva y una metodología sistemática en sus aspectos: físicos, humanos y materiales, organización, clasificación, indización, archivo y servicio a los usuarios con agilidad.

En si se caracteriza por ser una guía de trabajo del bibliotecario, con un perfil profesional que requiere la dependencia de información, convirtiéndose en un modelo funcional orientados a la práctica mediante la planificación y acciones aplicables en el campo bibliotecológico durante la jornada con miras a los sistemas educativos, formativos en los diferentes horarios de clase.

Los capítulos están distribuidos de una forma tal que permite tener una concepción de trabajo sistemático según las nuevas estructuras informativas y los nuevos avances

técnico científicos de nuestra época, un primer capítulo enfoca una introducción documental, el segundo capítulo contempla un análisis diagnóstico del sistema actual de la dependencia de información universitaria, siendo el punto de arranque de la investigación, un tercero la propuesta con estilos prácticos y reglamentarios, que normen y estructuren acciones para el desarrollo armónico de la biblioteca paralelos a las innovaciones tecnológicas de cada época con eficiencia y calidad.

La bibliotecaria es la persona que debe estar al frente de este proceso a fin de aprovechar los recursos de información y dotar de un modelo de biblioteca insertado en un marco institucional a nivel superior, de tal forma que los estudiantes, profesores y público en general participen con mayor frecuencia en sus trabajos consultivos investigativos.

Los servicios de la dependencia universitaria están en relación a las necesidades: de los estudiantes, profesores y el público en general con la disposición bibliográfica y la línea de internet, previa solicitud de los documentos mediante una tarjeta de pedido para uso interno como externo los fines de semana.

CAPITULO I

En la Universidad Técnica de Cotopaxi, como en el resto de universidades en su formación atraviesa por una crisis estructural formativa según los avances tecnológicos del segundo milenio especialmente en la dependencia cultural y los procesos educativos, investigativos universitarios. Todos sabemos que la labor educativa es la base fundamental para el desarrollo de los pueblos, razón por la cual las instituciones de educación superior deben contar con una biblioteca bien operada en toda su dimensión, con suficientes documentos actualizados y sobre todo bajo la responsabilidad de un profesional técnico en bibliotecología para satisfacción de los clientes. Existen varias clases de bibliotecas, a sí como los conceptos, pero lo que importa es la utilidad y la función para las que fueron creadas , ¿cual es ? la autoformación extra clase.

I LA BIBLIOTECA COMO CENTRO DE INFORMACIÓN

Siendo la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi, un estamento referencial de socialización de los conocimientos, es necesario dotar de una guía que emprenda su desarrollo y disponga un mejor servicio a los usuarios con eficiencia y calidad, con todos sus recursos físicos, humanos y materiales.

La investigación sobre bibliotecología es un trabajo final de posgrado en Planeamiento de Instituciones de Educación Superior, el mismo que trata sobre el desarrollo del sistema bibliotecario de la Universidad Técnica de Cotopaxi, a fin de fortalecer la capacidad operativa superando las dificultades mediante la identificación de las necesidades más urgentes para su mejor organización, archivo y servicio.

Lo difícil a veces está en la toma de decisiones al inicio de la jornada, luego sin darnos cuenta, se van apoderando de nosotros los problemas que debemos resolver, resultando en muchas ocasiones imposible de dejarlo, el deseo es dotar de una guía que ayude ampliar los servicios de la biblioteca y convertirle en la estructura vertebral de los conocimientos de la Universidad Técnica de Cotopaxi, con sugerencias, orientaciones, habilidades y destrezas en la organización, catalogación, archivo, servicio y su funcionamiento estratégico.

Es necesario inculcar conceptos de trabajo bibliotecario en equipo, para que los usuarios tomen conciencia de sus obligaciones dentro de la dependencia y aprovechen todos los recursos y conocimientos existentes mediante la lectura consensuada, ampliando su acervo cultural en cada una de las especialidades con que cuenta la universidad.

La dependencia de información, dispone de lo más elemental por su reciente formación, debiendo sistematizar en todos sus aspectos en forma práctica, en muchos casos adecuarlos, sentando las bases sólidas para que emprenda su desarrollo y satisfaga las necesidades de servicio a los clientes.

1.1.- DEFINICIONES CONCEPTUALES

Todo centro documentalista, tiene como propósito la información, entendiéndose por información a todo elemento que interviene en la formación y adquisición de los conocimientos para enriquecer el vocabulario y su forma de expresión, pasando por la selección, comprensión e interpretación de una situación o acontecimiento.

La información es un mensaje significativo, transmitido de la fuente a los usuarios, es la expresión del conocimiento mediante enunciados, conceptos, opiniones, o simplemente una asociación de ideas que nuestra memoria asimila en forma de conocimiento y sabiduría, mediante el hábito de la lectura.

Existe varias definiciones sobre biblioteca, pero preguntémosnos ¿Qué es una biblioteca?, de pronto puede surgir una definición como el conjunto de materiales grabados, impresos o escritos, de audio y vídeo, coleccionados y organizados con fines de estudio e investigación, esto no es suficiente para lograr establecer normas claras y prácticas de su estructura y definición, para lo cual me permito exponer algunas definiciones importantes de algunos autores como:

Lic. Liborio Tovar

“La biblioteca debe ser un local que preste reales facilidades a la comunidad, no solo para investigar y leer sino, para sus actividades colectivas de cultura e investigación. Pero ante todo un sitio que por ser tan agradable invite a los lectores a estar allí” (01)

Oswaldo Rivera

“La biblioteca es un lugar, un espacio, un local donde se encuentra buen número de libros ordenados para la lectura. Se clasifica de acuerdo con las especializaciones científicas, artísticas, técnicas y literarias. Una biblioteca preparada asegura el servicio a los lectores que requieren de estudio, aprendizaje, investigación. Por lo mismo debe ser actualizado permanentemente según los adelantos de la época y los cambios pedagógicos, tecnológicos y científicos” (02)

Richard de Gennaro

“Las bibliotecas sirven a la enseñanza y la investigación, conforme estas funciones cambien, las bibliotecas cambiarán también” (03)

Estas definiciones ayudan a la comprensión de lo que es una biblioteca, su importancia, su visión en la información y la investigación en los diferentes campos culturales, políticos y económicos, en si las “bibliotecas son estamentos de cultura integrales, funcionales paralelos a los cambios educativos y los avances tecnológicos de cada época”. Este trabajo refleja, una perspectiva sistemática sobre el contexto de una biblioteca en administración, documentación, basados en los conceptos estructurales de una biblioteca moderna, especialmente para la Universidad Técnica de Cotopaxi novel en su desarrollo académico.

Los sistemas computarizados, en las bibliotecas, su automatización es la resultante de los avances tecnológicos en la información, razón por la cual amerita la existencia de personal capacitado en, bibliotecología e informática justificando de esta manera el desarrollo en el trabajo documentalista, en los momentos actuales en la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi, que participa con una infraestructura y un diseño que no presta todas las comodidades como debe ser un centro de documentación a su nivel alternativo, por lo tanto, expongo más adelante los procedimientos que oriente la existencia de una biblioteca con miras al futuro.

1.2.- CLASES DE BIBLIOTECAS

Para definir lo actual hay que conocer el pasado, antiguamente los templos y palacios, eran los lugares donde se guardaban los escritos, la primera biblioteca se encuentra en Asiria y Babilonia, la más famosa es la de Alejandría, antes que aparezca la imprenta. Las bibliotecas prestaron la información más de 900 años con unos 490.000 documentos entre libros y folletos, más de 700.000 rollos entre papiro y pergaminos en la época de César, fue destruida con la venida de los árabes; tenemos las siguientes clases.

1.2.1.- POR SU FINANCIAMIENTO

1.2.1.1.- Personales

1.2.1.2.- Públicas

1.2.1.2.1.- Ludotecas

1.2.1.2.2.- Hemerotecas

1.2.2.- POR SU SERVICIO

1.2.2.1.- Escolar

1.2.2.2.- Universitaria

1.2.2.2.1.- Especiales

1.2.2.2.2.- Investigación

1.2.2.3.- Municipal

1.2.2.4.- Popular

1.2.3.-POR SU COBERTURA

1.2.3.1.- Nacional

1.2.3.2.- General

1.2.1.- POR SU FINANCIAMIENTO

1.2.1.1.- BIBLIOTECAS PERSONALES.- Es una biblioteca que contribuye al desarrollo de carácter familiar, con información básica, requerida de acuerdo a las condiciones especiales y profesionales de los usuarios, desarrolla los niveles culturales y sociales, está conformada por pequeñas colecciones de libros, su información e investigación es limitada.

1.2.1.2.- BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Son las que se encuentran bajo la dependencia del estado, presentan una mayor información nacional e internacional, está dirigida especialmente a la educación de los adultos, más no de los niños, aparece en el siglo XIX, es de carácter elemental en la información y auto preparación ya que, “Todo hombre está obligado, como ciudadano, a educarse por su propio esfuerzo, más allá de sus años escolares. La institución en la que hallará el apoyo necesario para cumplir esa premisa es la biblioteca pública” (04)

1.2.1.2.1.- LUDOTECAS

Son bibliotecas especialmente para los infantes, niños y adolescentes, con pequeñas colecciones de libros, poesías y cuento, su finalidad está dirigida a fomentar la lectura, despertar el interés por los libros, su personal es un técnico que colabora con los datos requeridos, da consejos y orientaciones a los asistentes oportunamente para que

aprovechen el tiempo libre creando hábitos de lectura, convirtiendo al usuario en un ser activo y capaz de buscar información e investigación en relación con los conocimientos competentes de su edad mental y cronológica.

1.2.1.2.2.- HEMEROTECAS

Es un centro de información histórica mediante los diarios de circulación y otras publicaciones como los periódicos, revistas, anuarios, folletos y boletines que son los documentos de lectura archivados.

Namak Forooch, Mohammad Naghi Ibarreche, Santiago S. define que “Es el organismo nacional responsable de recopilar, conservar, organizar y difundir la producción de publicaciones periódicas del país, para apoyar el desarrollo” (05)

En esta clase de biblioteca, generalmente encontramos la información más actualizada, ya que los medios impresos tienen secuencia diaria, semanal, mensual, semestral.

1.2.2.- POR SU SERVICIO

1.2.2.1.- BIBLIOTECA ESCOLAR

Es una biblioteca básica que nace en la mitad del siglo XIX, con ciertas características especiales en cada una de las instituciones escolares, no son muy frecuentes en busca de la información requerida, en muchos casos prima los materiales didácticos como: mapas, esferas, gráficos, revistas. No despierta interés en los educandos y educadores por la falta de material de información y organización, mas bien es de carácter pedagógico y de discurso o simples declaraciones de sus autoridades que se encuentran al frente de las

instituciones, direcciones y ministerios, en la práctica son centros secundarios, de información.

Esperamos que el siglo XXI sea el inicio de una nueva vida y jerarquización, como uno de los semilleros de los futuros investigadores, desarrollando exposiciones culturales como: pintura, libro leído, casas abiertas, exposiciones de ciencia y tecnología que ayuden a mejorar la investigación dentro del paradigma del aprendizaje.

Josefa E Sabor en su libro Manual de Bibliotecología expresa “El esfuerzo del bibliotecario por dar a los estudiantes desamparados por su escuela, los medios que le asegurarán su autonomía en el desarrollo de sus estudios. En otras palabras, al enseñarles a manejar con los catálogos y los materiales bibliográficos, los bibliotecarios afianzaron lo que ha dado en llamarse el carácter instrumental de su quehacer profesional” (06)

Esta biblioteca debe acumular información que refuerce a los planes y programas de estudio escolar, permitiendo a los concurrentes desarrollar su juicio, la inteligencia durante la jornada y fuera de ella, sea el refuerzo de los educadores para motivar e incentivar a la lectura que en estos últimos años viene desapareciendo a causa de las innovaciones de la teleeducación.

1.2.2.2.- BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS

Son estamentos de carácter superior, con amplia información especialmente para el interaprendizaje, su funcionamiento está regulado bajo las necesidades de los

investigadores y consultores de cada una de las instituciones de nivel superior, estas deben reunir todas las condiciones informáticas e investigativas para los profesores, estudiantes y público en general, debe mantener una red informativa con las bibliotecas especiales de facultad, intra y extra universitaria.

1.2.2.2.1.- BIBLIOTECAS ESPECIALES

Son bibliotecas de Facultad o área de estudio e investigación, su información es en una sola dirección y conocimiento, aquí interviene la capacidad creadora de los especialistas o las personas por determinadas asignaturas, es así que una biblioteca que disponga de videos, lecturas, interacciones en CD-ROM o sitios en WEB, diálogos electrónicos pueden enseñar más que una conferencia en clase, los estudiantes aprenden mejor con el sistema de investigación virtual.

1.2.2.2.2.- BIBLIOTECA DE INVESTIGACIÓN

Es un centro con características especiales con laboratorios científicos incorporados, el usuario es el agente que busca o recibe activamente la información, mediante el análisis , el experimento y la observación, tiene objetivos claros, personales, grupales, organizacionales e institucionales a las que pertenecen. Se requiere de un directivo de alto nivel de conocimientos para su administración, implementación y mantenimiento de documentos y materiales de audio, vídeo y bibliográficos en coordinación con el usuario para que pueda llegar al descubrimiento o comprobación de los resultados propuestos.

1.2.2.3.- BIBLIOTECA MUNICIPAL.

Es una dependencia cultural que pertenece a la casa del pueblo, está administrada por los municipios de cada una de las localidades, bajo el custodio y servicio de un empleado con escasos conocimientos en documentación ,reúne gran cantidad de documentos locales y básicos para pequeñas consultas en las diferentes áreas de estudio escolar y medio.

1.2.2.4.- BIBLIOTECA POPULAR

Es una biblioteca pequeña, no cuenta con bibliografía suficiente para satisfacer las necesidades de los asistentes, carece de personal técnico en bibliotecología. En cuanto a estos centros el Ministerio de Educación y Cultura expresa que:

“ Es una unidad de información dirigida a la comunidad rural y urbana marginal que espera interesar a todos los miembros de ella por la lectura, pero además espera convertirse en un centro de promoción cultural en el que se integren y se manifiesten las más importantes expresiones espirituales de la comunidad” (07)

1.2.3.- POR SU COBERTURA

1.2.3.1.- BIBLIOTECA NACIONAL

Es un centro de documentación, de características informativas públicas, su principal función es la coordinación de los servicios nacionales en bibliotecología, dispone de un buen acervo bibliográfico, cuenta con personal capacitado e instruido en bibliotecología para que el público tenga las facilidades en la búsqueda de la información.

1.2.3.2- BIBLIOTECAS GENERALES

Son estamentos que reúnen información en todos los niveles y las áreas, es un centro de desarrollo para la comunidad, con facilidades de información y conocimiento, es una biblioteca complementaria del aprendizaje y de todo aquello que requiere la información sobre el estado y la sociedad.

1.3.- MODELO BIBLIOTECARIO EN EL ECUADOR

El manejo de los sistemas de acceso a la información, se presenta como el más importante desafío, en todas las áreas de estudio y disciplinas profesionales, en nuestro país llamamos modelo bibliotecario a la forma de organización, diseño y estructuración de estos centros de cultura, que ocupan un lugar estratégico en cada una de las instituciones, algunas de ellas ocupan el lugar que verdaderamente merecen con un espacio físico adecuado y funcional, pero la mayoría de estos centros de documentación, no están ocupando el lugar correspondiente por la despreocupación o la falta de interés de los funcionarios en las instituciones.

Según Camilo Gallegos Domínguez “Una biblioteca está conformada con una variada cantidad de documentos y materiales de información como libros, textos, folletos, revistas periódicos, materiales didácticos que en lo posible traten sobre diversos aspectos de la vida humana, la lectura, la ciencia, el arte”. (08)

Algunas bibliotecas ocupan una sala amplia con un compartimiento para oficina, archivo y documentación con estanterías de madera y metálicas, un escritorio para el

bibliotecario con poca iluminación, ausencia de leyendas que motiven la lectura a los asistentes.

Otras bibliotecas como las universitarias ocupan lugares estratégicos, su espacio físico cumple con los requisitos de una dependencia de información con salas de consulta colectiva, individual, oficina de servicio a los clientes, sala para documentación donde ingresan personas autorizadas, salas de servicio en línea, posee mobiliario selectivo, suficiente iluminación y ventilación, personal capacitado, material bibliográfico actualizado.

1.4.- PERFIL DEL BIBLIOTECARIO

La persona encargada del centro de información universitaria debe reunir los siguientes aspectos:

TÍTULO.- BIBLIOTECARIO Licenciado o tecnólogo en bibliotecología.

EXPERIENCIA.- Mínimo dos años en trabajo de biblioteca universitaria.

PREPARACIÓN.- Conocimientos de computación y administración de personal.

- .- Conocimientos de informática.
- .- Capacidad de llevar información en línea.
- .- Conocimiento del idioma inglés

ACTIVIDAD

1.4.1.- INFORMACIÓN CIENTÍFICA.

El bibliotecario es una persona especializada en Investigación Científico Técnica, es un trabajador intelectual, cuyo objetivo principal es la prestación de servicios y el acceso a

la información existente en los archivos, una de las características es ser sociable, dinámico, eficiente, tener bastos conocimientos tecnológicos en manejo de archivos, documentación referencista en línea dispuestos al servicio de los usuarios.

Asume funciones informales en los usuarios , orientando el aprovechamiento de los recursos existentes en la dependencia, es así cómo define Oswaldo Rivera Villavicencio “El bibliotecario es el servidor de los servidores de la ciencia. Y por sobre todo y ante todo, un educador, un guía, un preceptor de lectores” (09)

El trabajador documentalista es un planificador, para que su labor alcance el fin deseado, su actitud y capacidad es la esencia para la consecución del éxito en la supervisión y guía de la información, su profesión está centrada en la manipulación, manejo y conocimiento de los documentos existentes en la dependencia y la circulación.

La persona o las personas que se encuentran al frente de la biblioteca, deben reunir muchas características, entre las cuales puedo enunciar las siguientes:

1.4.1.1.- **ACTIVO**.- Es el conjunto de valores y derechos que un trabajador tiene para desenvolverse en su campo de acción, tiene visión oportuna, en la selección, aplicación y utilización de los recursos de información, dentro y fuera de la dependencia.

1.4.1.2.- **FUTURISTA**.- Disposición de un espíritu cultural y político con miras al futuro, más allá de la imaginación, identificando ventajas en los conocimientos de la tecnología de los últimos tiempos en forma competitiva en organización, estructuración del centro de información bajo su custodio con tecnología innovadora.

1.4.1.3.-ESTRATEGA.- Se trata de un profesional con características de dominio de la ciencia y la técnica, en el uso y manejo de los archivos en forma estratégica, es un decisionista en base a los objetivos propuestos en forma clara, es un guiador de los centros de documentación en base a su propia experiencia, conocimiento, autoformación y capacitación.

1.4.1.4.- ESPIRITU DE CAMBIO.- Disposición de bastos conocimientos sobre investigación tecnológica del presente y del futuro, para introducir nuevos métodos, técnicas, diseños organizativos y estructurales documentalistas que ayuden el cumplimiento de logros, metas y objetivos bibliotecológicos.

1.4.1.5.-INTEGRAL.- Disposición de una visión unificadora de los sistemas de información existentes, con tecnología contemporánea, solidificando una sola plataforma de investigación e información interdisciplinaria.

La gestión de la función del bibliotecario, es un proceso de alta dirección, con facilidades de manejo del conocimiento, mediante acciones estratégicas de los recursos humanos y tecnológicos informales, relevando el nivel de eficiencia, eficacia teórico práctico en el cumplimiento de sus deberes y obligaciones como un servidor de servidores de la información.

1.4.2.-FORMACIÓN TÉCNICA Y CRÍTICA

Como en el caso de todas las profesiones, el bibliotecario, está sujeto a la actualización de conocimientos debido a las invenciones tecnológicas propias de las épocas modernas, que se desarrollan aceleradamente a partir del año 1980. Los cambios dentro de la

profesión documentalista, ha evolucionado en el campo de la telecomunicación, esto impulsa a que su preparación debe estar acorde con las nuevas invenciones tecnológicas y educativas.

Las nuevas formas de acceso a la información, sin lugar a duda generan una necesidad de cambio, mucho más rápido y urgente que otras profesiones, estos cambios exigen que el profesional bibliotecario conozca el manejo de las computadoras por la facilidad que presta para el desarrollo de la investigación y la prestación de servicios relevantes como el "CD ROM", los MODEM, y otros elementos tecnológicos que permiten entrar a los bancos de datos nacionales e internacionales mediante el internet.

Uno de los requisitos a más de los expuestos es el conocimiento del idioma Inglés, pueden ser otros idiomas pero de preferencia el primero, éste facilitará llevar adelante esta compleja función de bibliotecólogo en el contexto de las innovaciones tecnológicas, que se pone como una necesidad de comprensión de sus fuentes de datos, es así como Oswaldo Rivera Villavicencio define: "El bibliotecario no es solamente una persona ilustrada, su conocimiento va hacia la misión social. Cabe entonces aquella sentencia, - sabe más, no quien posee mayor cantidad de conocimientos, sino quien sabe como y donde obtenerlo - No está por demás indicar que el bibliotecario y su personal de apoyo conocerán: historia de la civilización, filosofía, literatura universal, historia de los libros y bibliotecas, ciencias sociales, bellas artes, psicopedagogía, ética profesional, catalogación y clasificación de obras, relaciones humanas, organización, investigación científica, técnicas de bibliotecas, archivología, técnicas sobre bibliotecas infantiles, técnicas de la información, documentación, servicio de consulta, legislación,

clasificación de ciencia y metodología de la investigación, didáctica de bibliotecología, antropología Ecuatoriana” (10)

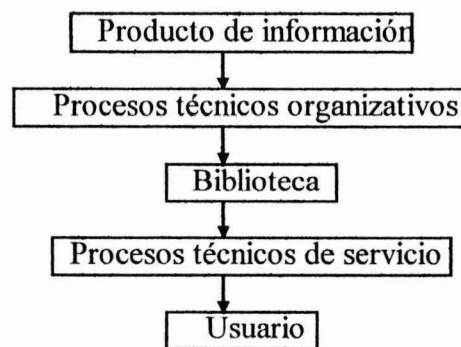
1.4.2.1.- CAMPOS DE ACCIÓN DEL BIBLIOTECARIO

Gran parte de los bibliotecarios, no saben lo que necesitan, hasta que una serie de circunstancias se lo hace ver que alguien debe encargarse de analizar las necesidades de información y gestión, su mejoramiento de los procesos de selección, análisis, almacenamiento, recuperación y difusión de los materiales impresos, gravados de audio y vídeo, cumplan normativamente en el manejo estratégico de todos los recursos bibliotecarios con los usuarios.

Este desarrollo dinámico de los potenciales está por encima de todos los recursos con un buen manejo de la información digital y documental, mediante un sistema contínuo de sus servicios, con el fin de conseguir la satisfacción de las expectativas y necesidades de los clientes en busca de información y conocimientos.

1.4.2.1.1.- PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

El proceso de la información, se define como el conjunto de acciones técnicas que el bibliotecario realiza con los documentos y materiales de información en la biblioteca en base a los objetivos de préstamo y circulación como indica el siguiente diagrama:



1.5.- LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICO TÉCNICA Y SU ESTADO EN EL ECUADOR.

El sistema educativo vigente, su relación directa con la sociedad y sus necesidades son divergentes, los profesionales en muchos de los casos no requieren los conocimientos y los aspectos que necesitan los sistemas productivos y económicos, solo una mínima parte son absorbidos por ellas, esto crea un gran problema en la sociedad ecuatoriana, la desocupación, la falta de fuentes de trabajo, los sistemas de modernización, reducción del estado y la posible privatización de la educación conlleva a un aislamiento con la sociedad, el futuro y desarrollo de nuestro país.

La insuficiente relevancia de la investigación universitaria, en la realidad nacional, resulta incoherente y sistemática en la transferencia tecnológica, por la falta de tradición investigativa, de laboratorios sofisticados y la falta de preocupación en la educación por parte de los gobiernos de turno.

Arechavala R. en su libro, la evaluación de la educación superior dice que :“En medio de la crisis estructural que sufren la inmensa mayoría de las economías de la región,, las asignaciones presupuestarias no se han incrementado substancialmente durante la última

década si se tiene en cuenta la espiral inflacionaria y como resultado de esto, se ha visto afectado el suministro de los recursos financieros necesarios para la investigación y desarrollo universitario” (11).

El desarrollo de nuestra educación y la investigación, continúan dependiendo fundamentalmente de las asignaciones estatales y gubernamentales, que cada día trae consecuencias, debido a los recortes de las partidas presupuestarias para la educación e investigación media y superior, esto es un factor limitante en el proceso formativo de las instituciones educativas en nuestro país el Ecuador.

El investigador universitario al frente de estas dependencias necesita de todas las facilidades y comodidades requeridas para desarrollar la investigación, manejo y búsqueda de los conocimientos oportunos, para ello la biblioteca debe contar con todos los recursos y materiales modernos formando parte de la red de información para sacar provecho de la frecuencia satelital que posee la Universidad Técnica de Cotopaxi, para ello es necesario crear su propio paquete (Software) de información y formar parte del internet .

CAPITULO II

La dependencia cultural universitaria es el resultado de la edecucción física del edificio, ya que no fue construída para la universidad sino para centro de reclusión penitenciaria, razón por la cual amerita su falencia con apenas cinco años de funcionamiento, tres como extensión de la Universidad Técnica del Norte y dos con Autonomía, cuenta con una trabajadora no titular en documentación que cumple varias funciones que se detallarán a continuación.

DIAGNÓSTICO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI.

La biblioteca se encuentra ubicada en la planta baja en un lugar de fácil acceso, posee una buena iluminación, cuenta con una sala de consulta de 73,33 m² y 11 mesas de trabajo con capacidad para 88 usuarios, correspondiendo a cada uno una área de 0,90 m², esto no permite guardar el espacio suficiente requerido para la libre circulación de los usuarios, causando incomodidad y molestias a quienes se encuentran realizando sus consultas y trabajos. Para el archivo y oficina dispone de 38,08 m² en ella se encuentran ubicados 5 estantes 3 con libros y 2 con otros suministros, así como la línea de internet y la fotoduplicación, a más de estas herramientas se encargan otros materiales como puede verse en la siguiente toma, estos dificultan el libre desenvolvimiento de las acciones bibliotecarias.



La dependencia cultural universitaria cuenta con una bibliotecaria que cumple con las funciones bibliotecológicas, la atención en la línea de internet y la foto duplicación dedicando su mayor tiempo a la última actividad, no dispone de un reglamento bibliotecario, así como la de un plan de trabajo departamental que ofrezca un mejor servicio en la prestación, ubicación y organización de los documentos y materiales en los archivos facilitando la acción ágil y oportuna requerido por los usuarios.

En cuanto a la atención a los usuarios el 80 % de los estudiantes y el 90 % de los profesores encuestados indican que el horario no es el adecuado de 08h00 a 13h00 y de 15h00 a 18h00, hace falta un horario continuo especialmente los fines de semana para lo cual está de acuerdo la bibliotecaria según la entrevista siempre y cuando se incremente el personal en la biblioteca para su atención.

2.1.- REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI.

La biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi, no dispone de un reglamento bibliotecológico que orientar y norme su funcionamiento. Según las encuestas 158 estudiantes de 197 que corresponde al 80 %, y 45 de 50 docentes que corresponde al 90 % indican que es necesario que la biblioteca disponga de éste reglamento, de igual forma estima la bibliotecaria que es importante la existencia del reglamento en la biblioteca.

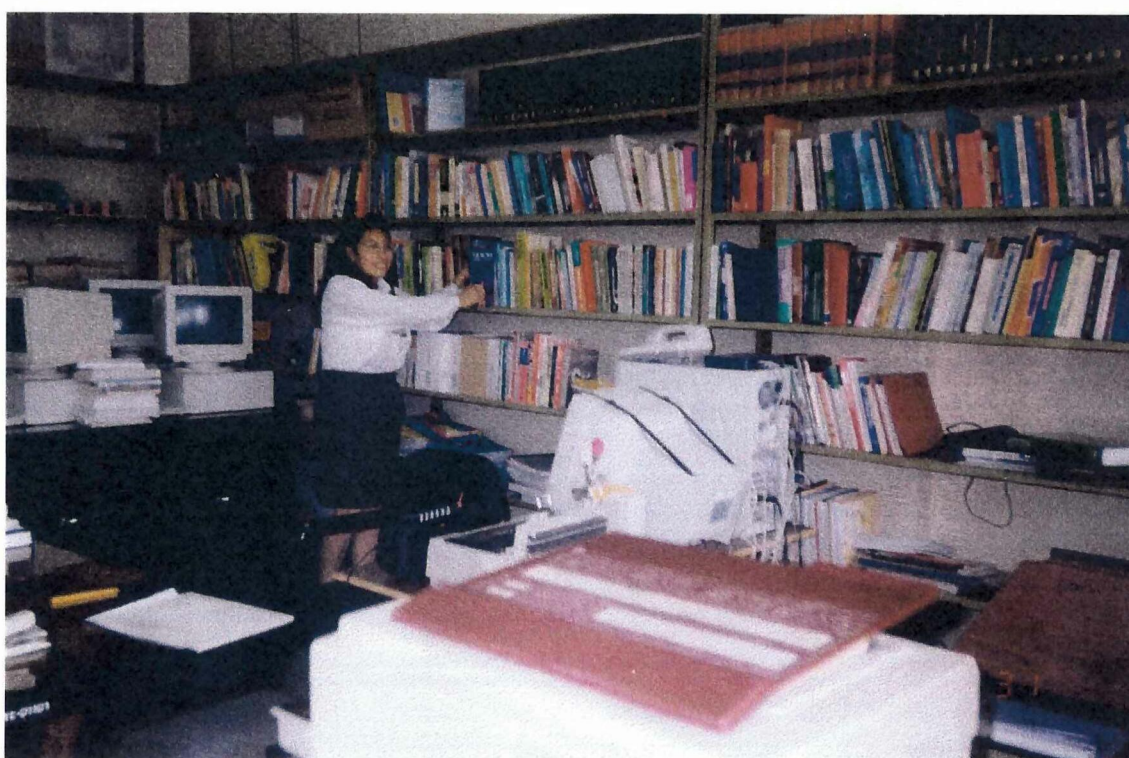
2.1.1.- FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA

Para el cumplimiento de la labor social la biblioteca en su primera fase atendía de 08h00 a 13h00 y de 15h00 a 18h00, este horario se modifica y se amplía a los fines de semana mejorando los servicios continuos y dando mayor cobertura a los usuarios de 07H00 a 20H00 de lunes a viernes y de 08H00 a 18H00 los días sábados, de esta forma la biblioteca está cumpliendo con su labor en los procesos formativos universitarios y el servicio a la comunidad.

Según la encargada de la biblioteca y los encuestados es necesario el incremento de personal técnico en bibliotecología para cubrir los diferentes horarios de atención continuos, así como las salas de consultas individuales, grupales y el internet. Para una mejor organización es necesario que la fotoduplicación se ubique en otro lugar de mayor acceso y atención al público, descongestionando el área de oficina y archivo, dando movilidad, organización y presentación de servicios a los usuarios.

Uno de los objetivos de la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi es ampliar sus servicios, con la dotación de nuevas bibliografías y materiales que requieren los sistemas educativos en las carreras y especialidades que oferta, a fin de que los alumnos se preparen integralmente y puedan incorporarse a las diferentes empresas y campos de acción para las que se preparan.

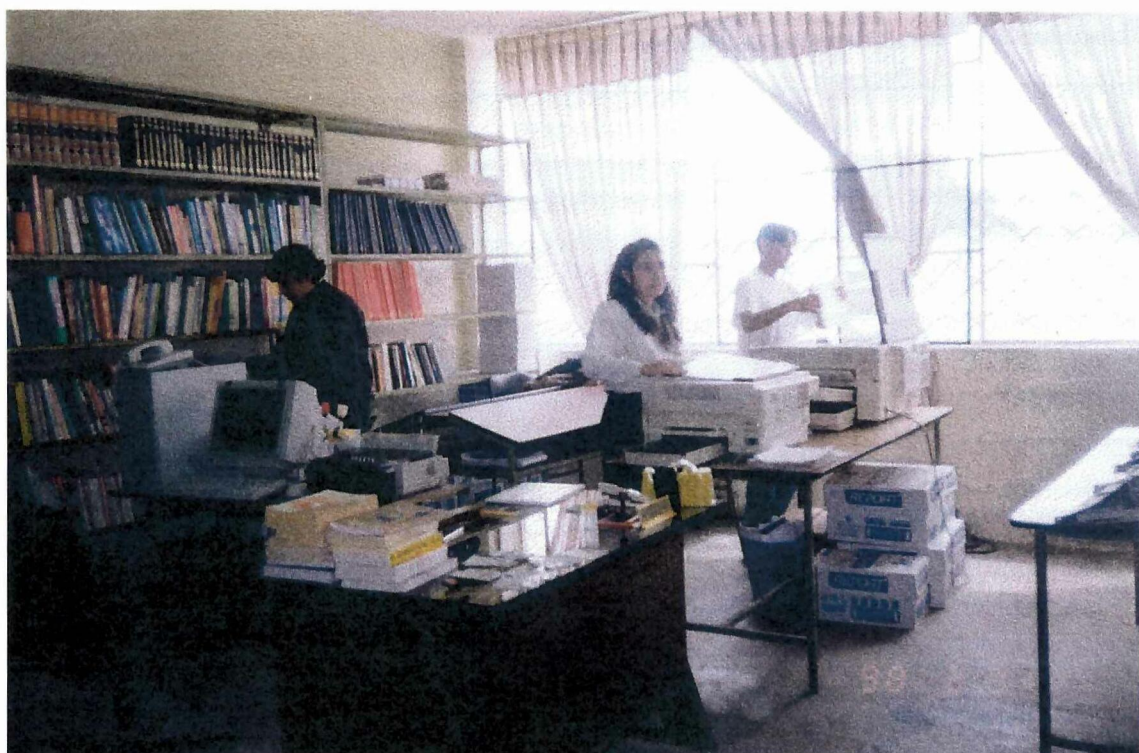
El objetivo de la universidad, es disponer de un centro de información con la mayor fuente de consulta y la automatización para que los profesores, estudiantes y público en general aprovechen de ella y minimicen los problemas que se derivan en la formación de los conocimientos , mejoren los procesos investigativos y convertirle a la biblioteca en la columna vertebral de los conocimientos. Según las encuestas, el 80 % de los estudiantes y el 90 % de los profesores indican que no está cumpliendo su labor educativa por falta de organización, distribución, falta de personal técnico y capacitado en documentación y sobre todo la limitada bibliografía en las carreras y especialidades esto se puede apreciar en la siguiente toma.



El equilibrio investigativo es parte de la formación universitaria, para ello el profesor universitario constituye un factor primordial en el proceso formativo inculcando y motivando a los estudiantes que realicen investigaciones ya que ellos constituyen el semillero en la Universidad técnica de Cotopaxi.

2.2.- PLAN DE TRABAJO BIBLIOTECARIO

Según la encuesta y la entrevista se sabe que la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi no cuenta con un plan de trabajo bibliotecario, así lo indican los estudiantes en un 80 % y un 95 % de los docentes, esto origina un descontento en los usuarios universitarios, ya que su labor está encaminada a cumplir con el trabajo multidisciplinario de acuerdo a sus posibilidades como indica la siguiente fotografía.



Las encuestas indican que hay una gran demanda de consultores e investigadores que requieren atención los fines de semana, por cuanto es el tiempo estratégico para realizar sus tareas y trabajos universitarios, sin la interferencia académica, debiendo existir el personal suficiente en la biblioteca, a fin de rotar en la atención en los horarios establecidos.

2.2.1.- CARACTERÍSTICAS ORGANIZATIVAS

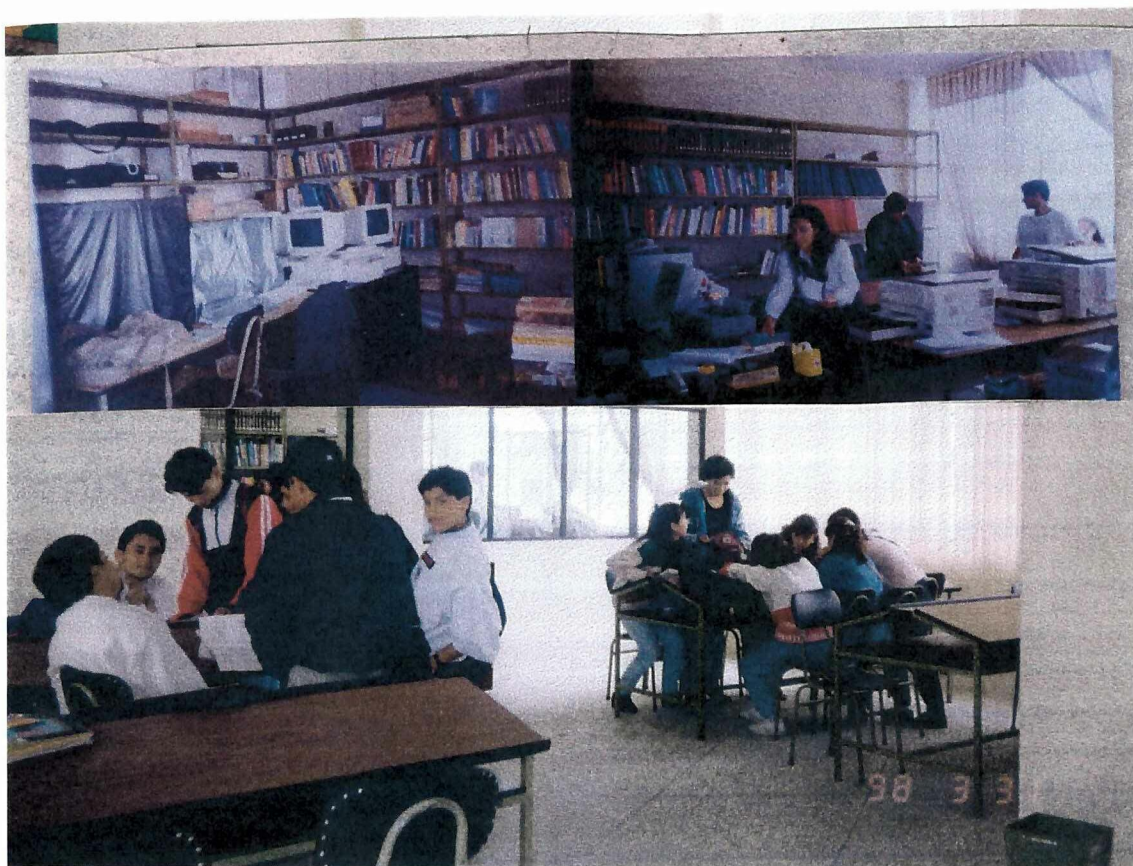
En cuanto a este aspecto, los documentos no se encuentran bien ubicados unos están ubicados verticalmente y otros en forma horizontal, esto se debe a la falta de soportes de libros terminales en cada uno de los grupos según las áreas de estudio como se puede apreciar en la foto, hace falta una codificación técnica, mediante la entrevista la señora bibliotecaria se conoce que trabaja con un catálogo general el mismo que sirve para los estudiantes y es la base para la organización de las estanterías.



El espacio para la consulta general es de 73,33 metros cuadrados y 38,08 metros cuadrados para archivo, servicio de internet, fotocopiadora y demás materiales de otras dependencias universitarias, esto dificulta el libre desenvolvimiento de las labores bibliotecológicas y servicio de la información.

La primera gestión según las encuestas es la organización por áreas de estudio o asignaturas y la reubicación de la copiadora y el control digital de los trabajadores de la universidad que son los distractores en la biblioteca.

La organización y administración de la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi, no requiere de un mayor análisis estructural, por su limitada contextura que ocupan tres anaqueles de documentos y una persona encargada del manejo, como puede distinguirse en la siguiente toma.



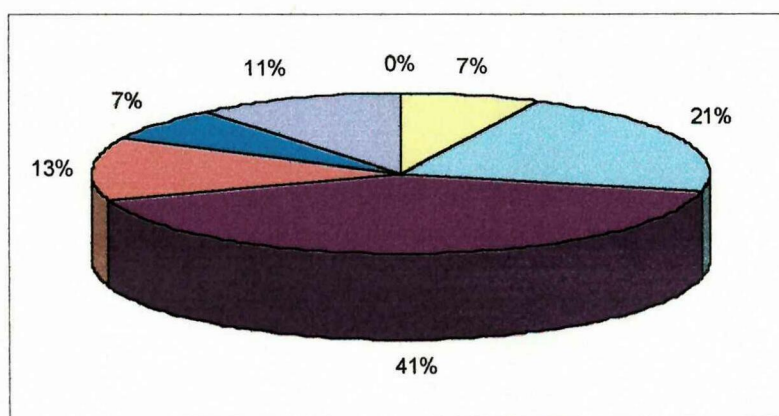
2.3.- IDENTIFICACIÓN DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS

Mediante la encuesta a los docentes universitarios sobre los servicios que presta esta dependencia a los usuarios, tenemos las siguientes porcentualizaciones:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OPCIONES	ENCUESTADOS	PORCENTUALES
Excelente	0	0
Muy buenos	4	7
Buenos	12	21
Regulares	23	41
Irregulares	7	13
Técnico	4	7
Nada técnico	6	11
TOTALES	56	100

REPRESENTACIÓN GRÁFICA



ANÁLISIS.-

En cuanto a la prestación de servicios de la biblioteca ningún docente de los 56 encuestados dice que es excelente; el 7 % expresa que es muy bueno, el 21 % que son buenos, el 41 % manifiestan que son regulares, el 13 % que son irregulares, el 7 % participa de un servicio Técnico y el 11 % expresan que no tiene nada de técnico, por

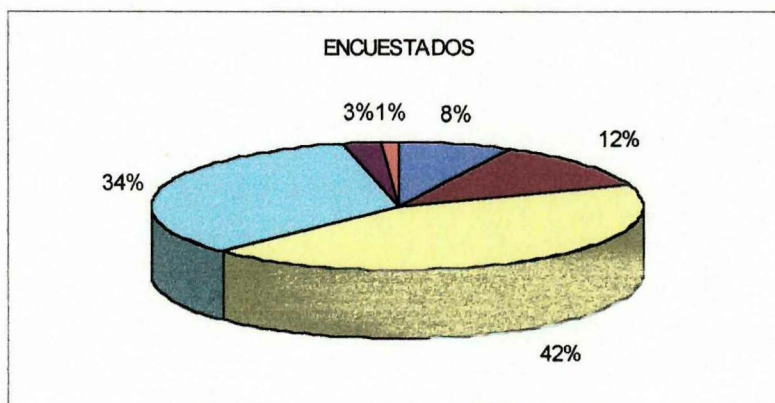
tanto, la mayor parte de los profesores encuestados están de acuerdo en que los servicios son regulares.

Según los estudiantes encuestados de una muestra de 197 , sobre los servicios que presta la biblioteca, se obtuvieron los siguientes resultados:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OPCIONES	ENCUESTADOS	PORCENTUALES
EXCELENTES	15	8
MUY BUENOS	24	12
BUENOS	84	42
REGULARES	67	34
NADA CONVENIEN.	5	3
BLANCOS	2	1
TOTALES	197	100

REPRESENTACIÓN GRÁFICA



ANÁLISIS

De acuerdo a los servicios que presta la biblioteca según los estudiantes de un total de 197 encuestados, el 8 % indican que son excelentes , el 12 % que son muy buenos, el 42 % que son buenos, el 34 % que son regulares, el 3 % nada convenientes y dos voto en blanco que corresponde al 1 %, de esto se desprende que los servicios que presta la

biblioteca es buena, en definitiva, los servicios que presta la biblioteca universitaria, están enmarcados en un porcentaje de regular próximo a bueno según las encuestas.

En cuanto a la bibliografía existente, para las consultas y demás trabajos se detectó los siguientes resultados: El 2% de los estudiantes indican que existe la bibliografía correspondiente mientras que el 98 % indica que no existe la suficiente bibliografía para sus consultas y trabajos de investigación.

La infraestructura física de la biblioteca es muy reducido para las consultas según el crecimiento de la población universitaria, los archivos y oficina de servicio se conjugan en un solo espacio, los señores profesores manifiestan, que debe existir un espacio para oficina y servicio, uno para archivo y conservación de los documentos y otro para la red de información mediante la readecuación y adescantamiento del centro de información universitaria en relación al crecimiento de los estudiantes en las diferentes carreras, los señores profesores encuestados indican que un 16 % si cumple pero el 84 % no cumple por las siguientes razones:

- El espacio es reducido, no adecuado , falta diseño arquitectónico.
- El diseño debe estar en relación a una biblioteca moderna.
- La demanda supera al espacio físico.
- No hay ambiente de consulta individual, falta de adecantamiento con cuadros, leyendas, fotos, paisajes, flores, los arreglos de adecantamiento no es conveniente ya que pueden ser objeto de distracción de los usuarios.
- El espacio físico es limitado.

Para ratificar la información anterior, cuento con la entrevista a la señora bibliotecaria quien manifiesta estar de acuerdo con la falta de una planta física adecuada para los servicios de la información y la investigación de la Universidad Técnica de Cotopaxi.

En cuanto a la bibliografía y su organización en la biblioteca, los estudiantes y profesores coinciden que se agrupen por áreas de estudio o por índice alfabético de Autores como indica el siguiente cuadro de porcentualización.

CUADRO ORGANIZATIVO

OPCIONES	ENCUESTADOS	PORCENTUALES
AREAS DE ESTUDIO	46	82
INDICE ALFABETICO	10	18
TOTALES	56	100

ANÁLISIS

De los 56 profesores encuestados, 46 sugieren y piden que la organización se debe hacer por áreas de estudio por las siguientes razones:

- Por la globalización de la asignatura y los conocimientos.
- Por la rapidez en el servicio solicitado.
- Organización y presentación ideal.
- Facilita un servicio rápido y excelente.
- Orientación rápida en las estanterías.
- Ahorra tiempo y energía en la búsqueda de los documentos.

La Universidad Técnica de Cotopaxi, con apenas tres años de Autonomía y cinco años de funcionamiento, es justo que adolezca de muchas necesidades, especialmente en la dependencia de la información, por cuanto el edificio fue diseñado para un centro de rehabilitación de reclusos, mas no para un centro de educación superior, por lo tanto los

diferentes servicios se encuentran en un proceso de adecuación, de acuerdo a las necesidades y las posibilidades de gestión de sus autoridades.

La falta de un mecanismo y un plan de desarrollo bibliotecario, son los factores que no permiten el desarrollo integrado de la biblioteca, la carencia de una estructuración orgánica de la información que permita cumplir con los objetivos y asignaciones presupuestarias, así como la de personal con conocimientos documentales y archivo, la falta de un estudio que pueda crear un mecanismo técnico administrativo que permita jerarquizar las acciones de la biblioteca a un nivel de educación superior de acuerdo a las necesidades del modelo universitario alternativo.

2.3.1- ADMINISTRATIVOS

Los servicios administrativos de esta dependencia de acuerdo a la entrevista realizada a la señora bibliotecaria, indica que tiene una reproducción de 30.000 copias mensuales como promedio, causando un problema ya que no cumple las funciones específicas para las que fue contratada, esto se debe solucionar en un corto plazo, ya que la universidad va creciendo y sus servicios bibliotecarios se deben estructurar y desarrollar cada día con miras al futuro y con la tecnología existente de tal forma que se pueda adecuar su funcionamiento y administración bibliotecológica.

2.3.2.- CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

La trabajadora bibliotecaria de la Universidad Técnica de Cotopaxi informa que se encuentra preparando en los sistemas de información y documentación mediante la asistencia a cursos en la Universidad Técnica del Norte, a demás cursa la mitad de la

carrera de bibliotecología, documentación y administración en la Universidad Estatal de Bolívar. Por su propia iniciativa y de las autoridades de la Universidad Técnica de Cotopaxi ha seguido algunos cursos sobre informática, con la finalidad de mejorar el trabajo en la dependencia, especialmente en el manejo del internet, con tecnología actualizada, lo que le ha servido para un mejor desempeño de sus funciones documentales en la biblioteca. Por otra parte sugiere el incremento de personal para que exista mayor participación en las acciones bibliotecológicas y servicio a los usuarios, caso contrario se mantendrá el mismo ritmo de trabajo y las mismas falencias y debilidades en la dependencia cultural.

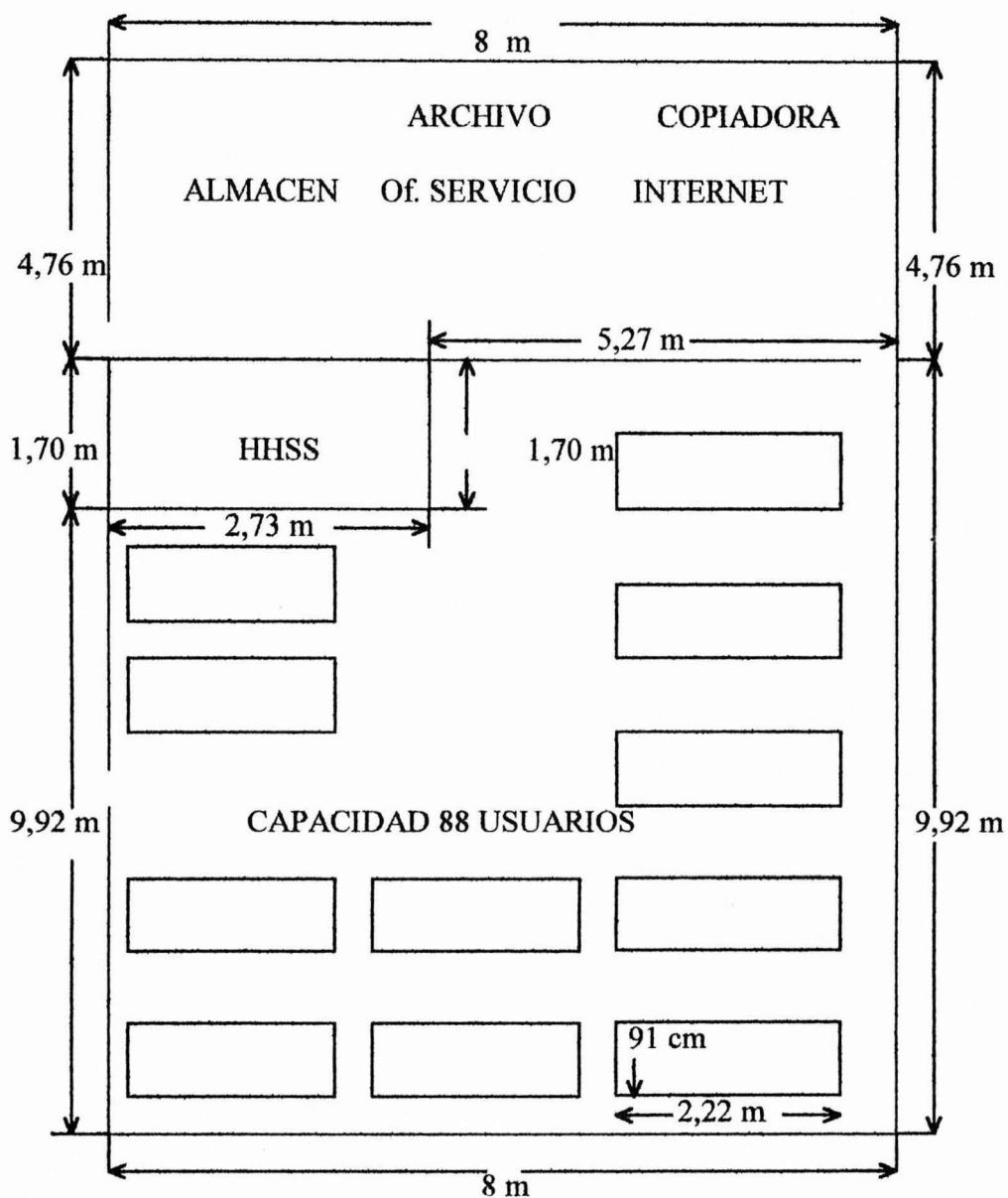
2.3.3.- FINANCIEROS

La Universidad Técnica de Cotopaxi cuenta con un presupuesto propio, el mismo que está distribuido equitativamente en las diferentes áreas administrativas, con toda transparencia y responsabilidad en beneficio de toda la Universidad; especialmente de la biblioteca es así como llega este rédito económico que permite ampliar la cobertura bibliográfica y los medios de información en línea, de audio y vídeo.

Se pone énfasis en la recaudación del fotocopiado y la renta de la línea de internet para la dotación de bibliografía actualizada en las carreras que mantiene la Universidad Técnica de Cotopaxi. Pero existe otra situación adversa a este afán de incrementar la biblioteca, cual es la falta de colaboración de los catedráticos con la presentación de la bibliografía solicitada para la adquisición en cada una de las disciplinas, ya que si se adquiere libros sin la participación de los señores catedráticos, se corre el riesgo y el peligro de comprar libros innecesarios.

2.3.4.- INFRAESTRUCTURA

El edificio estuvo planificado para un centro de rehabilitación de reclusos, mediante un rediseño se logra disponer de áreas óptimas según las necesidades de los procesos educativos, administrativos y de servicios de la información universitaria en la provincia de Cotopaxi, la misma que se encuentra al servicio de la juventud con deseos de superación. La infraestructura está organizada de la siguiente manera:



La iniciativa de las autoridades y de todos aquellos que se encuentran al frente de la institución superior, se encuentran preocupados en el desarrollo de todas las áreas especialmente la de investigación dotando de los recursos humanos y materiales para su eficiente funcionamiento y atención a los requerimientos de los alumnos profesores y público en general.

CAPITULO III

La actividad bibliotecaria como dependencia cultural universitaria exige un servicio permanente incluido los fines de semana como acción de satisfacer las necesidades del interaprendizaje de los estudiantes, profesores y el entorno como complemento del proceso educativo, la práctica diaria del sistema bibliotecario planificado es una destreza para alcanzar los objetivos y metas propuestas, optimizar y racionalizar los recursos bibliográficos en las diferentes carreras y en línea permite con documentos actualizados permite prever la calidad de información para satisfacer las necesidades de la educación universitaria en concordancia con los avances de la ciencia, la tecnología y la dinámica social contemporánea.

MODELO DE FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

3.1.- PROPUESTA

El modelo de biblioteca requerida para la Universidad Técnica de Cotopaxi esta en relación con los procesos educativos, para ello es necesario delinear los planes de reestructuración según sus necesidades a fin de que brinde mayor información en las diferentes carreras y especialidades, demandando disciplina investigativa en la auto formación de estudiantes , profesores y público en general.

Para ello es necesario proponer un grupo de planes a corto y mediano plazo, materializando las acciones que permitan el cumplimiento de los objetivos en cada una de las tareas específicas como la organización, catalogación, indización y automatización

aprovechando todos los recursos humanos y materiales existentes en la universidad para su desarrollo y estructuración de la dependencia de información, para ello es necesario un plan de trabajo bibliotecológico a sí como la estructuración de un reglamento para la biblioteca.

Formar grupos de trabajo bajo un horario estratégico de servicio, a fin de generar trabajo investigativo sin interrupciones y cumplir con los programa de estudio y el lineamiento de la propuesta, la misma que debe ser aplicada en la dependencia universitaria, en la mejor forma posible.

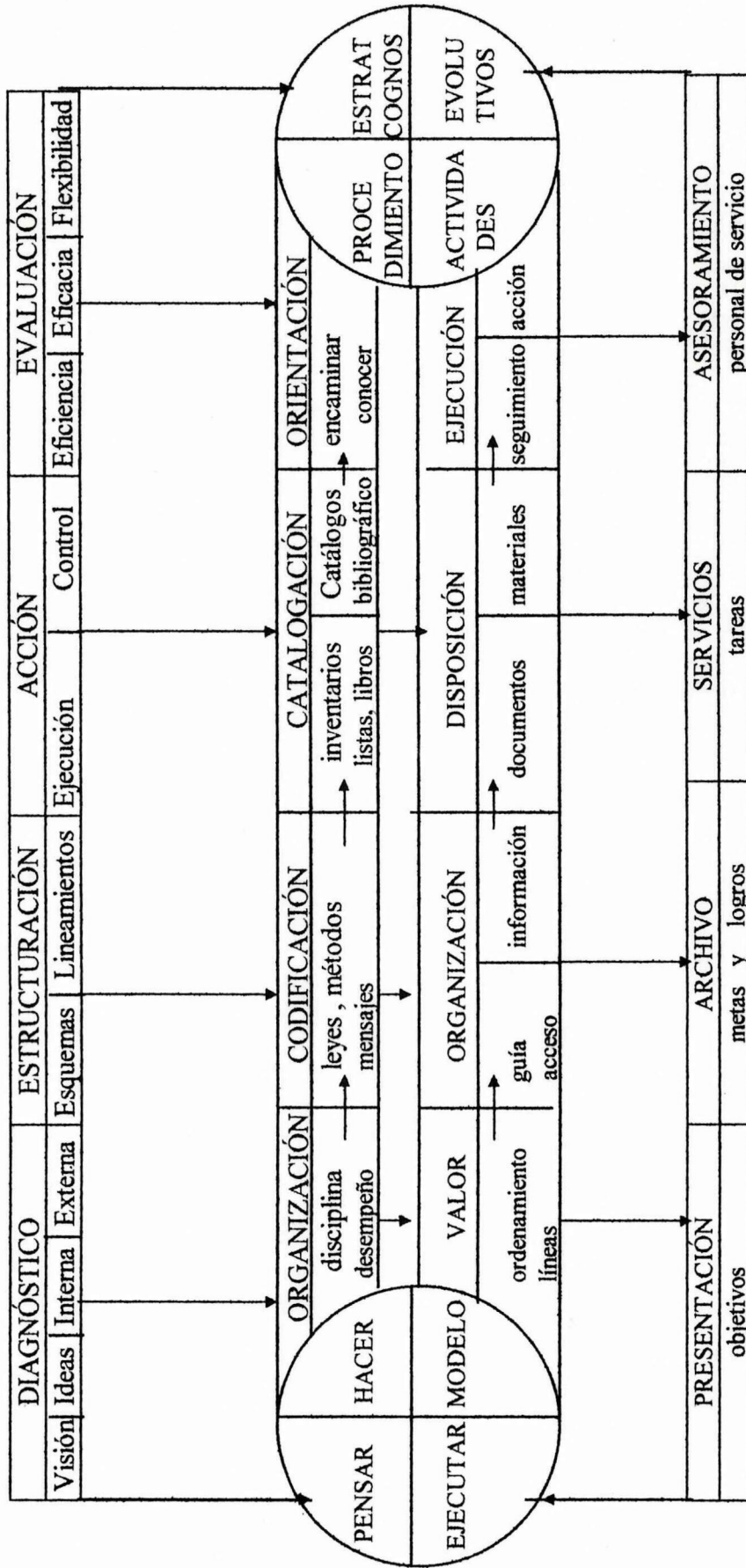
3.1.1.-PLAN DE TRABAJO DEL BIBLIOTECARIO

Los servicios referenciales, su estructura organizacional, el personal y sus recursos materiales abarcan un rango amplio de actividades orientadas a los usuarios, su enlace de información está en relación directa a las fuentes disponibles que la biblioteca posee. Roberto V. Cagnoli manifiesta que “los bibliotecarios deben ser capaces de utilizar satisfactoriamente los recursos disponibles y crear un ambiente institucional adecuado para que las actividades se desarrollen eficientemente. Deberán además tener en cuenta las características sociales, económicas y políticas del medio en el que actúa y el marco en el que se desempeña” (12)

El siguiente plan de trabajo del bibliotecario, reúne todas las condiciones para un mejor desenvolvimiento en sus labores cotidianas enmarcados en cuatro aspectos que comprenden :

- 1.- El diagnóstico, la organización, el valor y la presentación.
- 2.- La estructura, codificación, organización y archivo.
- 3.- La acción, catalogación, disposición y servicio.
- 4.- Evaluación, orientación, ejecución y asesoramiento o la orientación.

PROCESO METODOLÓGICO DE PLAN DE TRABAJO DEL BIBLIOTECARIO DE LA U.T.C.



Este esquema está basado en las cuatro áreas del conocimiento que son:

1.- Pensar o área cognoscitiva que parte del diagnóstico, para llegar a la estructura de la biblioteca mediante las acciones que deben emprender y luego realizar la evaluación.

2.- Hacer o área procedimental que comprende la organización, la codificación, catalogación y la orientación de servicios.

3.- El modelo que son las actividades a desarrollar mediante el valor en el ordenamiento de las líneas de información, la organización en áreas de estudio, la disposición de los documentos y materiales y la ejecución con la agilidad requerida por los clientes.

4.- Procesamiento o área evolutiva en cuanto a la prestación de servicios, a los archivos que son las metas y los logros, servicios que son las tareas a cumplir y el asesoramiento o la orientación que da el personal de servicio a los usuarios.

3.1.2.- CARACTERÍSTICAS ORGANIZATIVAS

La organización es la disposición estratégica de los documentos y materiales de consulta , audio y vídeo, de tal forma que facilite los servicios en forma rápida, clara y precisa en base a un plan organizativo con las personas que trabajan en su implantación universitaria.

Los conocimientos son la base fundamental para llevar adelante el arte de organizar, aprovechando las habilidades y destrezas en función de las necesidades de la universidad y el entorno.

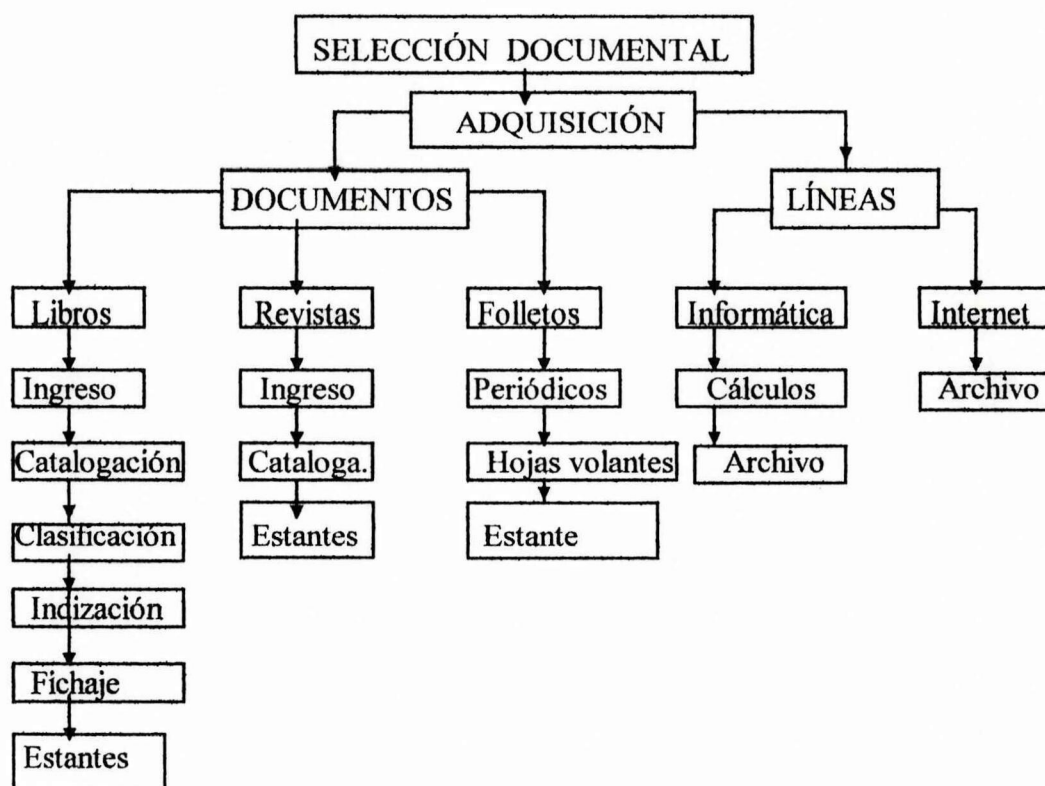
“Organizar es crear la estructura mediante la cual el grupo realiza todas las tareas dirigiéndolas a un fin común, esto comprende:

1. Identificar las tareas a realizar.
2. Agrupar las tareas de acuerdo a su semejanza y relación.
3. Asignar esas tareas a las unidades apropiadas.
4. Delegar la autoridad necesaria en cada unidad.
5. Establecer las relaciones entre dichas unidades” (13)

De acuerdo al área de oficina y archivo, los estantes se ubicarán en sentido norte, sur en pares, a fin de obtener a los dos lados los documentos, facilitando su búsqueda a la brevedad requerida, ya que están agrupados en áreas de estudio manteniendo su relación.

Es recomendable disponer los materiales audiovisuales separados de las colecciones, a sí como se indica en el siguiente esquema de los documentos.

DE LOS DOCUMENTOS



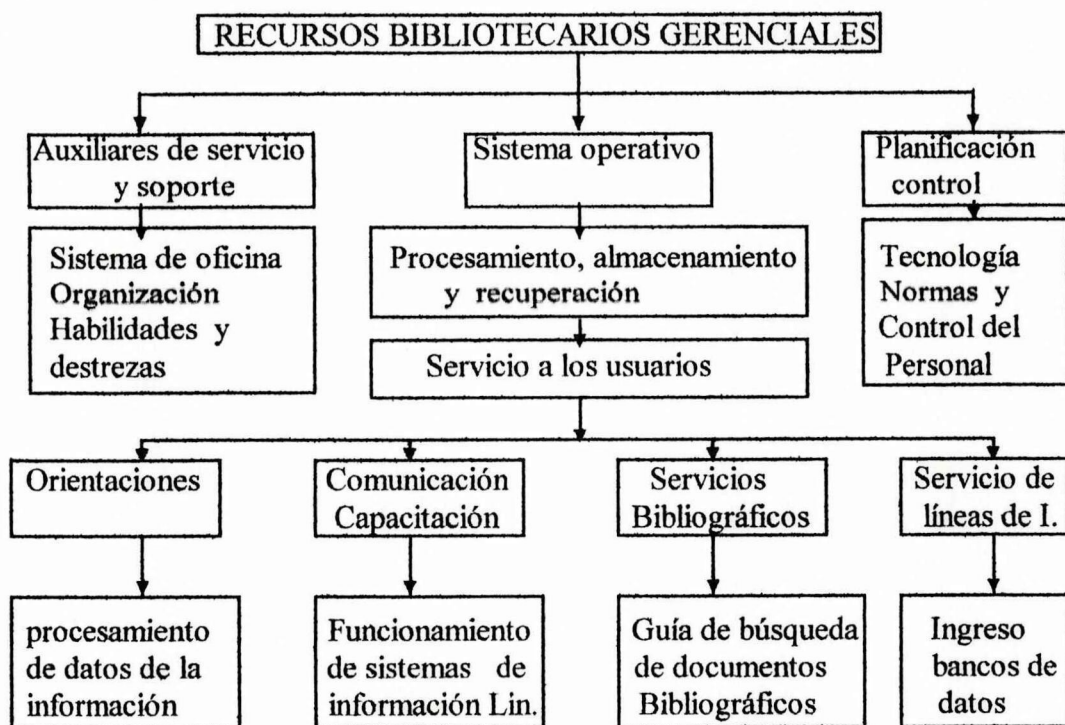
3.1.3.- ADMINISTRATIVOS

Es muy importante que la dependencia de información de la Universidad Técnica de Cotopaxi, tenga su propia organización, dirección, administración y control de los recursos humanos, físicos, materiales y económicos disponibles para llevar adelante el presente proyecto que responda a las necesidades de la institución y su entorno. Esta biblioteca debe estar bien diseñada y estructurada en todos sus aspectos para que la toma de decisiones sean el resultado de un consenso del equipo de trabajadores de la dependencia para:

1. La promoción y servicio de los usuarios.- Objetivo diseñar los servicios destinados a los usuarios

2. Procesos técnicos.- Objetivo procesar todo el material bibliográfico que ingresa a la biblioteca
3. Información y desarrollo de la investigación.- Objetivo brindar apoyo informático de servicio interno y externo.
4. Administración .- Objetivo responsabilidad en la adquisición, prestación, circulación y archivo.
5. Capacitación y orientación.- Objetivo Autoformación y conocimiento sobre documentación e información bibliotecológica
6. Proyectos.- Objetivo plan de desarrollo y actualización de servicios, archivo y presentación de la biblioteca.
7. Redes y líneas de información Internet.- Objetivo administración e información automatizado
8. Reuniones.- Objetivo sesiones de trabajo para planificar acciones de mejoramiento y servicio profesional y de la dependencia.
9. Consultas individuales.- Objetivo disponer de salas individuales de consulta.
10. Archivo de documentos y materiales.- Objetivo área de conservación de documentos al servicio de los usuarios.

La integración de funciones en la dependencia de información, está representado en el siguiente esquema de recursos asociados manteniendo una estrecha relación en sus diferentes actividades administrativas:



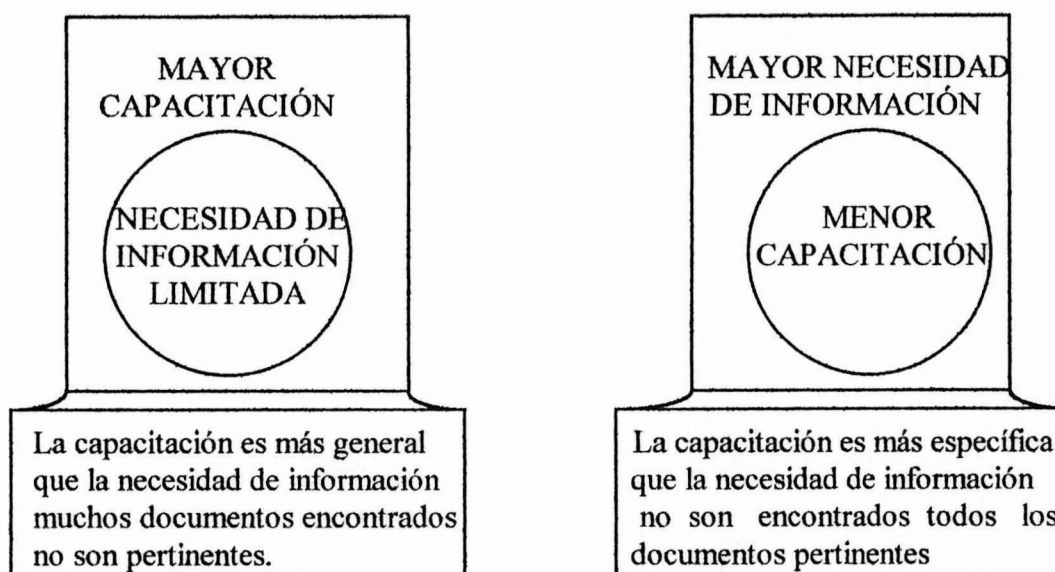
Según el esquema debe haber un directivo bibliotecario con título académico que sea quien administre la implementación, diseño y organización de toda la dependencias y su coordinación con despliegue de funciones gerenciales en forma interna y externa, a fin de que sea el “Gerente responsable de la información” por consiguiente su formación profesional debe estar basado en los aspectos científicos, prácticos y especiales sobre bibliotecología, con responsabilidad mediante los planes y programas sobre la estructura de la información en :

1. Dominio y organización de los conocimientos en catalogación, clasificación, archivo y recuperación de los documentos.
2. Habilidades en planificación, ejecución y realización con liderazgo en comunicación y coordinación de servicios.
3. Conocimiento en organización dirigida a los usuarios.
4. Conocimiento sobre tecnología lineal e informática.

3.1.4.- CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE INFORMACIÓN

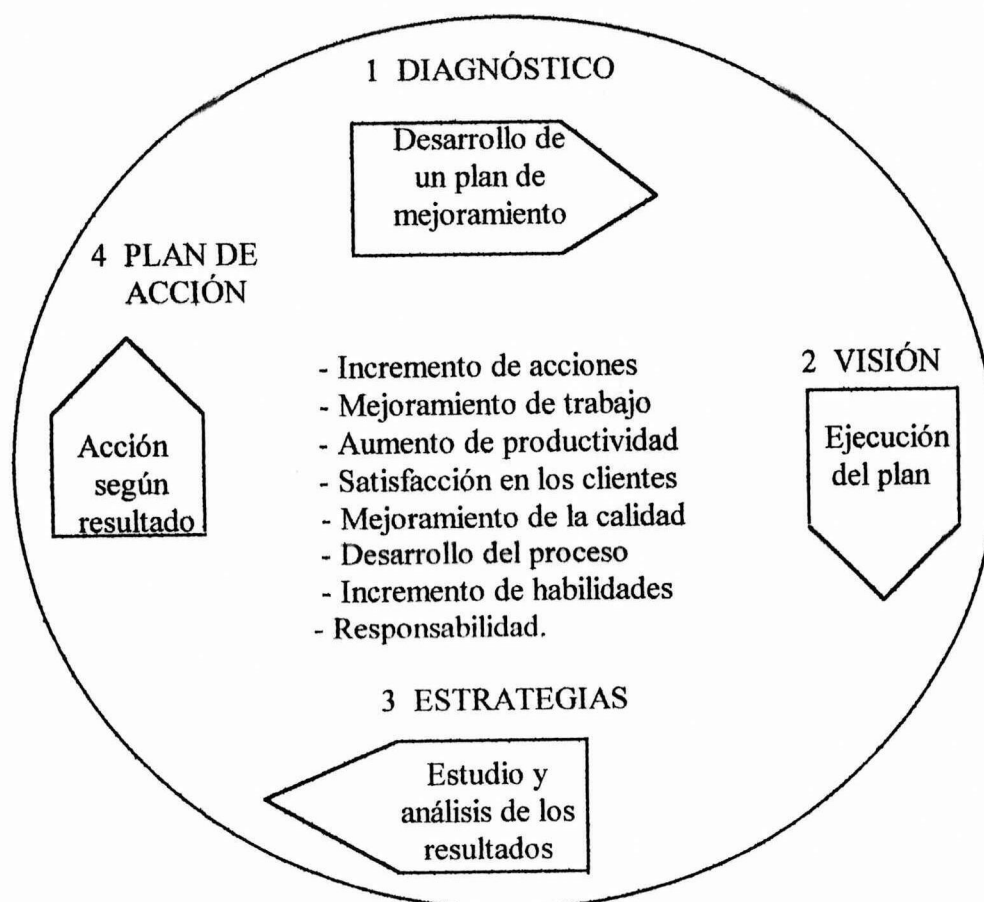
“ La profesión del bibliotecario ha debido sufrir, como en el caso de muchas otras profesiones, algunas transformaciones ocasionados por los nuevos ordenamientos de las cosas, impulsados por los cambios tecnológicos a partir de fines de los 70 y comienzos de los 80. En el caso particular de esta profesión, los cambios tecnológicos, las manifestaciones de soporte, de la información, el impacto ocasionado por la revolución de las telecomunicaciones, las nuevas formas de plantear el acceso a la información, sin duda han generado una necesidad de cambio mucho más rápido de lo que la profesión ha sido capaz de absorber” (14)

Tomando en cuenta la revolución tecnológica es necesario que el bibliotecario maneje el idioma inglés para que pueda orientar la navegación en los bancos de datos de información y pueda interpretar lo que la pantalla proyecta y muestra bajo el control de un tiempo limitado y a un costo por minuto, aprovechando sus beneficios evitando la pérdida de tiempo, dinero y el fracaso en la información. La relación de la capacitación y la información podemos esquematizar así.



El rol del bibliotecario en la dependencia debe ser la de un líder, ya que ellos saben que cualquier otro profesional no lo puede hacer, siendo la única persona que sabe dónde se encuentran los documentos que solicitan, es quien conoce a los usuarios lo que permite identificar con rapidez y exactitud sus necesidades de consulta.

En muchas ocasiones se convierte en un consejero o asesor de quienes necesitan su ayuda para la toma de decisiones, en algunos casos opta por participar como un miembro del grupo de trabajo de los asistentes, alcanzando los resultados al final de la jornada como muestra el siguiente gráfico.



La propuesta de capacitación merece un tratamiento especial corresponde a las autoridades universitarias capacitar frecuentemente al personal de biblioteca a fin de que estén bien orientados en la formulación y adaptación de planes de estudio y trabajo con tecnología de punta a nivel superior.

3.1.5.- REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI.

CONSIDERACIONES GENERALES

En el Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica de Cotopaxi, “El Honorable Consejo Universitario de la Universidad Técnica de Cotopaxi, en uso de sus atribuciones legales, que le confiere el Art. 21 literal c) de la Ley de Universidades y Escuelas Politécnicas vigente, formula el siguiente ESTATUTO ORGÁNICO, que regirá la marcha de la Institución. (15)

Art. 1.- La Universidad Técnica de Cotopaxí, creada mediante Ley promulgada en el Registro Oficial Nº 618, del 24 de Enero de 1995, se rige por la Constitución Política del Estado, La Ley de Universidades y Escuelas Politécnicas y otras Leyes conexas, el presente Estatuto Orgánico, los Reglamentos y Resoluciones expedidas por el Consejo Nacional de Universidades y Escuelas Politécnicas, y por, el Honorable Consejo Universitario.

Es una entidad de derecho público, con plena autonomía para organizar y cumplir sus altas finalidades de servicio al desarrollo regional, nacional y universal. Sus

fundamentales propósitos constituyen la formación de profesionales útiles a la sociedad, la investigación científica y la extensión y difusión de la ciencia y la cultura en beneficio del pueblo ecuatoriano.

Art. 48.- Es función esencial de la Universidad Técnica de Cotopaxi junto con la formación profesional y la investigación científica, extender con la mayor amplitud los beneficios de la ciencia y la cultura, otorgándole a esta tarea, el carácter de permanente y obligatoria.

Art. 49 literal 6) Impulsar el desarrollo y fortalecimiento de la editorial universitaria, bibliotecas y mantener intercambio de publicaciones nacionales e internacionales.

Es responsabilidad de los directivos de la Universidad Técnica de Cotopaxi, dirigir, orientar, coordinar, supervisar y responder por el desarrollo y funcionamiento de la biblioteca, en cumplimiento de los artículos anteriores, normando su funcionamiento y utilización de los diferentes materiales de información e investigación, tanto bibliográfica como en línea mediante el siguiente reglamento:

CAPÍTULO I

Art. 1.- La biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi, es una dependencia de información educativa, científico-técnica, al servicio de los “estudiantes, profesores y público en general”.

Art. 2.- El personal de la biblioteca debe cumplir con los siguientes fines:

2.1.- Que atienda los sistemas de información y entienda las necesidades de los usuarios en sus diferentes niveles.

2.2.- Sea guía en la búsqueda de información, mediante la utilización de las redes de información y el internet.

2.3.- Se preocupe por los documentos, para que éstos sean contemporáneos y modernos, que sus instalaciones sean cómodas y accesibles.

2.4.- Procurar que todas las ediciones de información sean completas, acordes con los planes y programas de estudios universitarios.

2.5.- Cumplir con el rol educativo en el interaprendizaje, bajo un horario establecido de acuerdo a las necesidades de los consultantes universitarios.

Art. 3.- Los objetivos de la biblioteca son:

3.1.- Facilitar la información mediante los servicios y recursos bibliográficos e informáticos y demás materiales existentes en los archivos.

3.2.- Ayudar al desarrollo, búsqueda y uso de los materiales, mediante charlas o conferencias a los usuarios.

3.3.- Mejorar los servicios bibliotecarios en organización, presentación, archivo y catalogación en línea, en forma eficiente al servicio de los concurrentes.

3.4.- Guardar y conservar los diferentes materiales y documentos, salvaguardando su integridad y destrucción por almacenamiento.

CAPÍTULO II

ASPECTO FÍSICO

Art. 4.- El local debe estar ubicado en un sitio estratégico, de tal forma que facilite su acceso con buena iluminación y ventilación , lejos de ruido, humedad y polvo evitando

que se destruyan los documentos, debe disponer de cuadros y leyendas que inviten a los usuarios a despertar interés por la lectura.

Art. 5.- Los bienes de la biblioteca, como mobiliario, documentos y demás materiales, son de propiedad de la U.T.C., los mismos que son entregados bajo la responsabilidad del bibliotecario.

Art. 6.- La organización y adcentamiento de la dependencia de información, estará a cargo del bibliotecario, con la asistencia técnica y costos de la Universidad Técnica de Cotopaxi.

Art. 7.- Contendrá espacios didácticos para instrucción de los asistentes en el uso y manejo de los recursos y materiales de información.

Art. 8.- La biblioteca deberá tener sala de reuniones y proyecciones incorporadas.

Art. 9.- Disponer de áreas apropiadas para el almacenamiento de los materiales frágiles a la humedad.

Art. 10.- Una sala exclusiva para el uso del internet, bajo el control limitado de los usuarios y un costo determinado.

Art. 11.- Oficina bien equipada para la administración, archivo de documentos y materiales, como también la de servicio en línea.

CAPÍTULO III

DEL BIBLIOTECARIO

Art. 12.- El bibliotecario debe ser una persona especialista en bibliotecología, con conocimientos de administración y computación.

Art. 13.- De los requisitos.

13.1.- PROFESIONALES

- a.- Poseer el título en bibliotecología, documentación o archivología
- b.- Experiencia profesional mínimo 2 años.
- c.- Experto en conocimiento de fuentes de información.
- d.- Conocimiento de los materiales de organización y archivo.
- e.- Orientar a los usuarios en búsqueda de información.
- f.- Disponer una tecnología apropiada en organización y diseño bibliotecario.
- g.- Tener perspectiva gerencial de información.
- h.- Actualización de los conocimientos bibliotecológicos.
- i.- Competente, servicial y organizado en el desempeño de su trabajo.
- j.- Responsabilidad de su actividad para la que fue nominado.
- k.- Amplio conocimiento de redes de información.
- l.- Amplia sociabilidad y cortesía con los usuarios
- m.- Habilidad de comunicación, trato y respeto mutuo, etc.

13.2.- PERSONALES

- a. - Servicio de excelencia a los usuarios.
- b. - Observador de los nuevos retos de servicio dentro y fuera de la Universidad Técnica de Cotopaxi.

- c. - Crear un ambiente de respeto, consideración y confianza mutua con los asistentes.
- d. - Ampliar habilidades de comunicación y servicios.
- e. - Proporcionar liderazgo en el trabajo
- f. - Trabajar en equipo.
- g. - Ser flexible , positivo y tener una constante visión de cambio, acordes con los avances tecnológicos.
- h. - Presentar a las autoridades Universitarias un informe mensual de lectores

13.3.- CAMPOS DE ACCIÓN

- a. - Seleccionar y clasificar la información en forma estratégica.
- b. - Procesar la información.
- c. - Almacenar, difundir y conservar los documentos y materiales de información.
- d. - Brindar todos los servicios de información a los asistentes.
- e. - Realizar investigaciones sobre desarrollo bibliotecológico.
- f. - Analizar y diseñar sistemas de información.
- g. - Utilizar métodos y técnicas propias de la profesión bibliotecaria, utilizando las redes de información.

13.4.- Psicológicos, amable, comunicativo, amigable, seria/o, personalidad definida, estable.

CAPÍTULO IV

UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y MATERIALES

Art. 14.- Los libros y demás materiales de información, son de uso interno de la biblioteca en los días laborables, mas no de uso externo.

Art.15.- Para la obtención y uso de los materiales y documentos, se lo realizará mediante los siguientes requisitos:

- a- Se llenará un formulario de pedido en los que consten los datos del fichero, más la presentación del carnet, cédula actualizada o cualquier otro documento que facilite su identificación personal.
- b- - El bibliotecario tiene la obligación de orientar y asesorar a los lectores el uso del catálogo bibliográfico.
- c- - Los investigadores, estudiantes y profesores, podrán pedir prestado algunos materiales bibliográficos los fines de semana y retornar en 24 horas, es decir el primer día de labores, bajo control y responsabilidad del bibliotecario.
- d- - Es prohibido el acceso directo a los archivos, a personas ajenas a la administración bibliotecaria.
- e- - Se llevará un registro diario de usuarios.

CAPÍTULO V

ASPECTO DISCIPLINARIO

Art. 16.- Los usuarios que dañen, mutilen, ensucien o sustraigan parte de las fuentes de consulta, serán sancionados con la reposición del documento o pecuniario, esto se informará inmediatamente a las autoridad universitaria.

Art. 17.- Son motivos de amonestación y sanción al bibliotecario, por los siguiente:

- a. - Que no cumpla con el horario de trabajo establecido.
- b. - Falta de cordialidad y cortesía con los usuarios, siempre y cuando presenten sus reclamos por escrito, ante las autoridades universitarias.

- c. - Por inasistencia injustificada o irregular de acuerdo al horario de trabajo.
- d. - Descuido en el manejo de los documentos, libros y de más materiales del centro.
- e. - Por pérdida de documentos y materiales, a causa de su descuido o negligencia.
- f. - Falta de organización y archivo de los materiales y documentos en el centro de información.

CAPÍTULO VI

SOBRE EL USO DEL INTERNET

Art.18.- La red de internet estará al servicio de:

- a.- Estudiantes
- b.- Profesores
- c.- Y el público en general

Art.19.- Para la utilización de la red de internet se lo hará:

- a.- Bajo solicitud en un formulario especial diseñado por el bibliotecario.
- b.- tiempo limitado.
- c.- Costo por el tiempo de utilización fijado por el Honorable Consejo Universitario, enmarcados en los aranceles de la institución.
- d.- Responsabilizarse por los equipos de la red y su uso adecuado.

3.2.- ASPECTO FÍSICO

Para el desarrollo de la dependencia universitaria es necesario trabajar en grupo, especialmente los tres factores que consolidan la planificación, el bibliotecario, las autoridades universitarias y el arquitecto.

El bibliotecario es el profesional que indica las necesidades en función de los diferentes servicios que requiere y necesita la biblioteca al momento o a futuro, ubicando cada espacio en relación con los demás en forma estratégica.

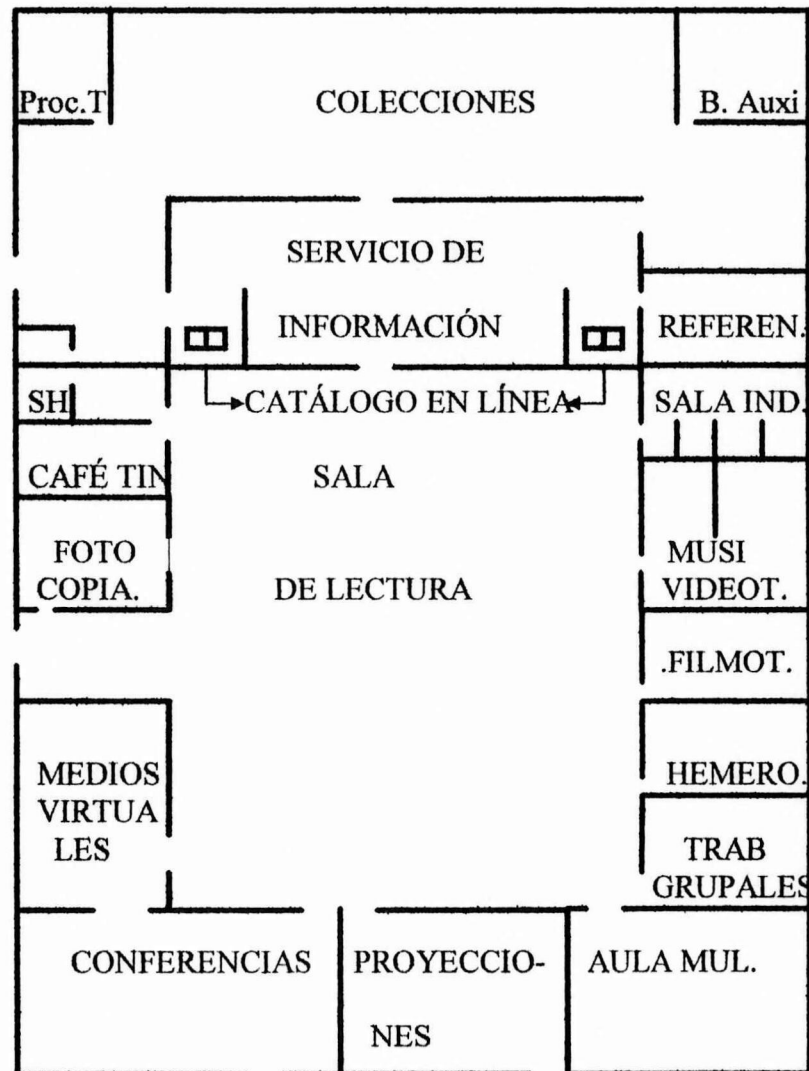
Este estudio es analizado con las autoridades universitarias, procediendo a estructurar un programa de acciones, que es presentado al arquitecto, que forman un equipo de trabajo y quien hace los ajustes necesarios del proyecto final, tomando en cuenta la ubicación que preste un servicio adecuado y pueda ser ampliado, ya que la biblioteca es una zona en continuo crecimiento. El edificio en su reestructuración debe reunir tres aspectos importantes que son utilidad, estabilidad y funcionalidad, que tenga una imagen amistosa, agradable que invite a frecuentar sin la interrupción de ruido, sol y calor.

Su diseño estará en relación a las necesidades del crecimiento universitario para lo que se recomienda un espacio de 1,5 a 2 m² por usuario, según Josefa E. Sabor en su Manual de Bibliotecología da las siguientes dimensiones: las mismas que pueden variar de acuerdo al tamaño y características de cada dependencia, estas son:

“Área para usuarios: 2 a 3 m² por usuario, área de trabajo incluido oficinas, mostrador de préstamo y sección de referencia: 9 a 10 m² por empleado, área de depósito de libros: 160 libros por m² (o 25 libros por metro lineal), otras áreas: sala de reuniones, servicio sanitario, pasillos, : 40 % de la superficie total”. (16)

Estas características y otras más deben ser tomadas en cuenta en el siguiente proyecto de infraestructura física para la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi.

ESTRUCTURA FÍSICA DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA
DE COTOPAXI

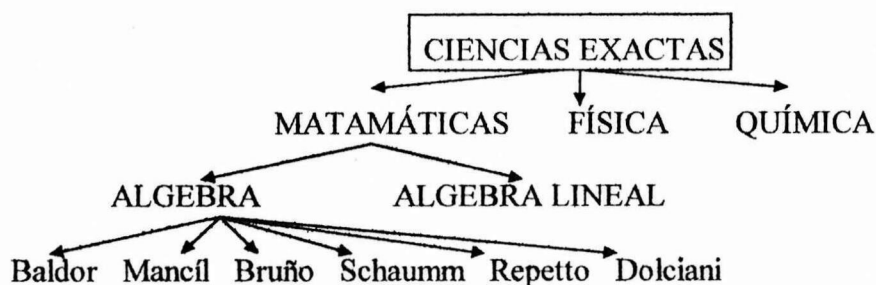
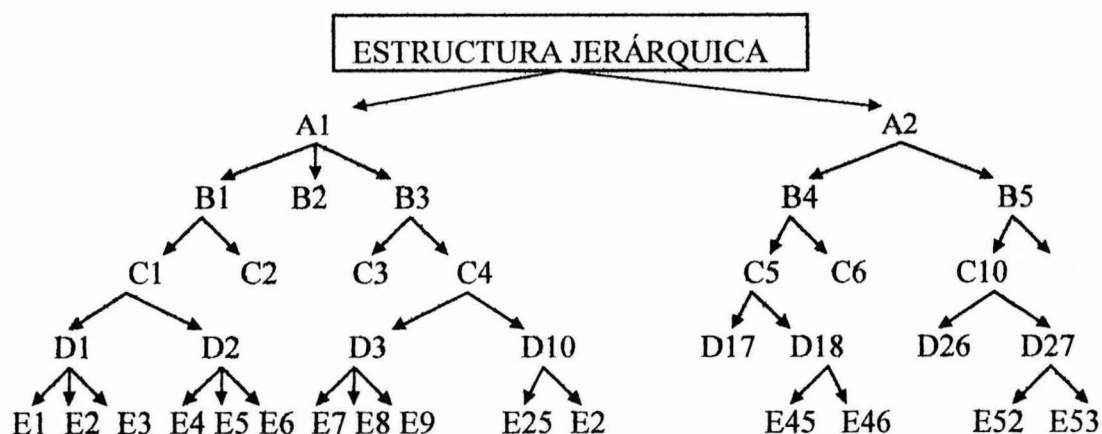


3.2.1.- CLASIFICACIÓN

La clasificación documental es un proceso técnico de ordenamiento de los documentos tomando en cuenta tres aspectos fundamentales SU ESTRUCTURA JERÁRQUICA que tiene por objeto indicar el contenido específico de un documento expuesto en la indización y para agruparlas en categorías o áreas de estudio documental con temas

diversos es decir su clasificación o estructura jerárquica que parte del término genérico o primario con dirección a un término más específico, manteniendo su relación lógica estructural en un subordinamiento conceptual con el término inicial.

La clasificación es la agrupación de documentos que son análogos o mantienen su relación de acuerdo a las áreas de estudio, es la selección misma de los documentos según su relación de conocimientos, facilitando la búsqueda y servicio de la información por cuanto se encuentran agrupados por categorías sucesivas comunes y lógicas, la primera es intelectual o de contenido de los documentos y la segunda es la de ordenar físicamente los documentos y depositarlo en un lugar estratégico en los estantes.



Para la clasificación hay que tener en claro los siguientes aspectos:

1. Tener un criterio seguro.
2. Los códigos deben ser inmutables, es decir fijos.
3. El sistema debe ser rápido para su fácil localización.
4. Mantener una buena amplitud y ser flexible a la incorporación de nuevos documentos.

La clasificación es un proceso y un lenguaje vivo y dinámico que está sujeto a cualquier cambio según los avances tecnológicos , una clasificación correcta y estratégica es la que refleja los conocimientos de la información que existe en una dependencia documental en un momento determinado, por eso es necesario utilizar el sistema de Clasificación Decimal Universal (CDU) y la clasificación de Dewey (CDD) que son las más comunes.

3.2.2.- CLASIFICACIÓN DECIMAL DEWEY (CDD).- Es un sistema Inglés para pequeñas bibliotecas, es utilizado para ordenar en los estantes, cuanto en los catálogos de materia, está basada en diez clases de distribución:

- 000 Generalidades
- 100 Filosofía
- 200 Religión
- 300 Ciencias Sociales
- 400 Lengua

- 500 Ciencias puras
- 600 Tecnología o Ciencias Aplicadas
- 700 Artes
- 800 Literatura
- 900 Geografía general e Historia

3.2.3.- CLASIFICACIÓN DECIMAL UNIVERSAL.- Es un proceso Europeo es más amplio y se utiliza para bibliotecas grandes, facilitando el control bibliográfico y la ordenación sistemática de catálogos y bibliografía,, se diferencia de la anterior por la unificación de la 400 Lengua con la 800 Literatura en una sola tabla denominada Lingüística, dejando la clase 400 para otras disciplinas de la siguiente manera:

- 000 Generalidades
- 100 Filosofía
- 200 Religión
- 300 Ciencias Sociales
- 400 Otras Disciplinas
- 500 Ciencias puras
- 600 Tecnología o Ciencias Aplicadas
- 700 Artes
- 800 Lingüística
- 900 Geografía general e Historia

Para realizar esta clasificación es necesario en primer lugar reunir todos los documentos que se relacionan con el área o áreas de estudio, mediante un examen minucioso de los documentos, para ubicar los ítems de un listado de documentos y confrontarlos entre ellos, agruparlos según su afinidad o relación, creando grupos de contenidos, según el caso, a donde corresponda, manteniendo así una cuidadosa clasificación y archivo de todos los documentos y materiales que existe en la dependencia universitaria al servicio de los asistentes ocupando el menor tiempo para su atención en lo solicitado, este sistema es utilizado por las sociedades profesionales.

3.2.4.- CATALOGACIÓN

La palabra catálogo proviene de la voz griega Katalogos que significa lista o inventarios, con esta definición el catálogo bibliotecario se puede deducir como la lista ordenada de libros y documentos y otros materiales existentes para la información, es decir, se refiere a un fondo bibliográfico localizado en la biblioteca, los mismos que se encuentran registrados técnicamente, se le conoce con el nombre de catálogo centralizado.

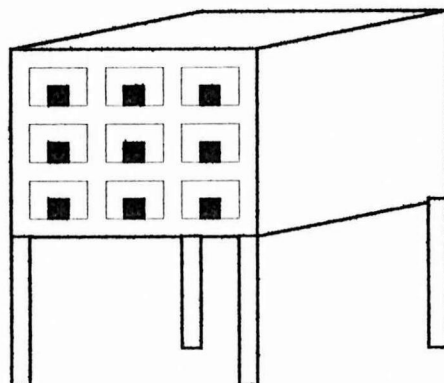
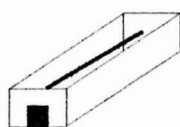
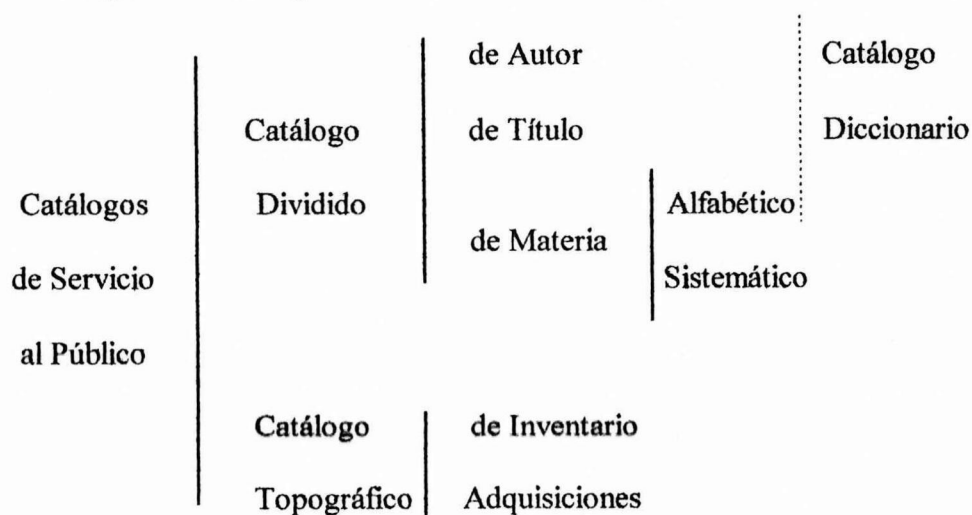
Los catálogos están destinados a cumplir una actividad específica que es la búsqueda informativa y el ordenamiento estratégico en los archivos, alcanzando su eficiencia de servicio por los procesos técnicos de organización y el código único y exclusivo para cada uno de los documentos en forma sistemática.

3.2.4.1.- CATÁLOGO FORMAL.- Es un aspecto de ficha de inventario que se encuentra en desuso, el catálogo en forma de fichas permite la intercalación de registros sin alterar su estructura sistemática o alfabética, otra forma de catálogo más aconsejable

es el catálogo en forma de álbum , esta presentación es de menor significado pero tiene una relativa aplicación en los últimos tiempos en las dependencias bibliotecarias.

3.2.4.2.-ASPECTO ESTRUCTURAL.- El objetivo de la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi es estructurar su propio sistema de catálogo, constituyéndose en una pieza vertebral de la biblioteca que con su evolución no es mas que un simple inventario, los usuarios pueden conocer solamente el autor o el título de la obra o la serie y con eso identificar el documento necesario para satisfacer su inquietud.

Mediante los siguientes catálogos:



3.2.5.- CATÁLOGO DIVIDIDO O SISTEMÁTICO

Se mantiene por separado, ordenado alfabéticamente, comprende tres clases de acceso:

3.2.5.1.- DE AUTOR.- Es el conjunto de todas las obras que existe en la dependencia universitaria, encabezando por el autor ordenada alfabéticamente. Este catálogo es el registro de los documentos y materiales de la dependencia universitaria, tomando en cuenta el apellido primario del autor, seguido del segundo apellido y los nombres correspondientes.

3.2.5.2.- POR TÍTULO.- Tiene la misma estructura alfabética en la que consta el título de la obra y el código.

3.2.5.3.- DE MATERIA.- Corresponde a las fichas de todas las obras de la dependencia de información, encabezadas por la materia de que trata cada una, su aplicación es ideal en la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi complementando con la clasificación decimal según (CDU) POR MATERIA En este tipo de catálogo se presentan algunas alternativas como la alfabética de acuerdo a los epígrafes y el encabezamiento de descriptores de materia o un ordenamiento sistemático de materias para lo cual es necesario un índice de materias que facilite el acceso al sistema de información de la siguiente forma.

3.2.5.3.1.- CATÁLOGO ALFABÉTICO.- Se usa para clasificar una lista de encabezamientos utilizando la ficha de materia, en este caso utilizando las tres o cuatro primeras letras del título de la obra así : Educar hoy "EDU".

3.2.5.3.2.- CATÁLOGO TEMÁTICO.- La dependencia debe clasificar sistemáticamente, entonces las fichas secundarias estarán encabezadas por un código más las tres primeras letras del título de la obra "EDU" 02.10.03

3.2.5.4.-CATÁLOGO DICCIONARIO.- La unión o el conjunto de los catálogos de Autor, Título y Materia en uno solo, ordenado de la misma forma que un diccionario, no es recomendable para la biblioteca universitaria, ya que resulta muy difícil por el volumen muy alto de documentos, por esta razón se los agrupa por separado.

3.2.5.5.- CATÁLOGO TOPOGRÁFICO.- En este catálogo, las fichas no tienen un orden alfabético como el catálogo dividido, está por orden de asignaturas, de la misma forma que están los documentos en los estantes, sirve también como ingreso e inventario

3.2.5.5.1.- DE INVENTARIO.- Para llevar un control de los documentos y materiales existentes que se manejan y utilizan en la información de los usuarios y asistentes.

3.2.5.5.2.- DE ADQUISICIONES.- Permite llevar en números la cantidad de documentos existentes y que reposan en los archivos y estantes de la biblioteca, incluye: innovaciones, donaciones, canjes, correo y/o compras.

3.2.6.- CLASIFICACIÓN POR AREAS

Esta tarea sistemática de clasificación de los documentos y materiales de la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi, corresponde a un equipo de trabajadores de la misma dependencia, ordenar y archivar los documentos de acuerdo a la clasificación

estructural, facilitando una organización estratégica y el acceso a la información en su localización ágil y eficaz de los documentos, prestando los servicios a los usuarios y asistentes en forma oportuna y rápida de lo requerido o solicitado.

La biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi debe seguir el mismo ordenamiento de la Clasificación Decimal Universal (CDU) que es la más usual en las bibliotecas , la misma que constan en una clasificación agrupada en un orden diez, por diez cifras de la siguiente forma:

- 000 Obras generales
- 100 Filosofía
- 200 Religión
- 300 Ciencias Sociales
- 400 Otras Disciplinas
- 500 Ciencias puras
- 600 Ciencias aplicadas o tecnológicas
- 700 Arte y recreación
- 800 Literatura, lingüística o filología
- 900 Historia y geografía

La clasificación por áreas de estudio tiene como fin agruparles según su relación o afinidad de estudio en orden jerárquico de la siguiente manera:

000 OBRAS GENERALES

- 00.01 Cultura General
- 00.02 Enciclopedias
- 00.03 Colecciones

100 FILOSOFÍAS

- 01.01 Filosofías
- 01.02 Puntos de vista filosóficos
- 01.03 Psicología
- 01.4 Lógica y Ética

200 RELIGIÓN**300 CIENCIAS SOCIALES**

- 03.01 Sociología
- 03.02 Economía
- 03.03 Política
- 03.04 Estadística
- 03.05 Investigación
- 03.06 Didáctica
- 03.07 Pedagogía
- 03.08-9 Derecho constitucional y Administrativo

400 OTRAS DISCIPLINAS**500 CIENCIAS EXACTAS**

- 05.01 Matemáticas
- 05.02 Física
- 05.03.01 Electricidad y Electrónica
- 05.04 Química
- 05.05 Biología
- 05.06.01 Microbiología
- 05.06.02 Genética
- 05.06.03 Ecología
- 05.07 Ciencias Botánicas

600 CIENCIAS APLICADAS

- 06.01 Ciencias Médicas
- 06.02 Agricultura y temas afines
 - 06.02.01 Huertas
 - 06.02.02 Frutales
 - 06.02.03 Bosques
- 06.03 Zootecnia
 - 06.03.01 Animales
- 06.04 Construcciones
- 06.05 Computación
- 06.06 Química Industrial
 - 06.06.01 Tecnología de Alimentos
- 06.07 Manufacturas
- 06.08 Construcciones

700 ARTE Y RECREACIÓN

- 07.01 Dibujo
- 07.02 Diseño
- 07.03 Artes
- 07.04 Deportes

800 LITERATURA, LINGÜÍSTICA

- 08.01 Preceptiva Literaria
- 08.2 Novelas

900 HISTORIA Y GEOGRAFÍA

- 09.01 Historia del Ecuador
- 09.02 Historia de la Geografía

10 TÉSIS

- 10.01 Artesanías Artísticas
- 10.02 Contabilidad Pedagógica

LISTA DE ENCABEZAMIENTO DE MATERIAS**A**

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| Almanaque Mundial 1997 | |
| Africa el León Despierta | Hoddis, Jack |
| Atardecer Como Aurora Del Gran Día | Anónimo |

B

- | | |
|---|-----------------------|
| Boletín de la UNESCO para las bibliotecas | UNESCO |
| Brasil Radiografía de un Modelo | Sodre, Nelson Herneck |

C

- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| Cibernética: Presente y Futuro | Kondratov, Alexander |
| Cuestiones Económicas | Guerra, Eduardo |

D

- | | |
|---|---------------------------|
| Democracia y Crisis Tomo I | Banco Central del Ecuador |
| Democracia y Crisis Tomo II | Hurtado, Osvaldo |
| Dirección y Planificación en la Agricultura | Anónimo |

E

- | | | |
|-----------------------------------|----------|------------------------|
| Enciclopedia Autodidáctica Océano | Vol. I | Grupo Editorial Océano |
| Enciclopedia Autodidáctica Océano | Vol. II | Grupo Editorial Océano |
| Enciclopedia Autodidáctica Océano | Vol. III | Grupo Editorial Océano |

F.....Z

3.3.- BOLSILLOS Y TARJETA DE PRÉSTAMOS

Bolsillos.- Los documentos bibliográficos de la biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi, deben estar conformados con los bolsillos, los mismos que son útiles en el caso de préstamos a domicilios, este va ubicado y pegado en la parte interior del libro en la última página, sus dimensiones son de 10 cm. Por 16 cm. De papel, en el que constan los siguientes elementos:

- Código de la obra.
- El autor.
- El Título de la obra.
- El número de documento en caso de haber más de uno.

DISEÑO DE BOLSILLO

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI BIBLIOTECA		
FECHA DE ENTREGA		
02.10.03 COROMÍNIAS, Fernando		
Educar Hoy (212 P)		
PEDAGOGÍAS INNOVADORAS		
Biblioteca Universidad Técnica de Cotopaxi		
Latacunga-Ecuador		

Dentro del bolsillo va una tarjeta 9,5 cm por 16 cm de cartulina a color de identificación de la biblioteca y los documentos de préstamos, en la parte superior izquierda el código

