



## **UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**

### **DIRECCIÓN DE POSGRADOS**

Proyecto de investigación y desarrollo en opción al Grado Académico de Magister  
en Planeamiento y Administración Educativos Cohorte 2014.

#### **TEMA:**

**GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN  
ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA  
FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY  
ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL  
PERÍODO 2016-2020.**

#### **Autor:**

Tobar Rubio, Marco Vinicio

#### **Tutor:**

Cárdenas Quintana, Raúl Bolívar, PhD.

**LATACUNGA – ECUADOR**

**Febrero - 2017**




### APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

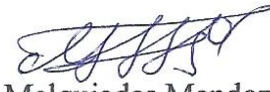
En calidad de Miembros del Tribunal de Grado aprueban el presente Informe del Proyecto de Investigación y Desarrollo de posgrados de la Universidad Técnica de Cotopaxi; por cuanto, el posgraduado: Tobar Rubio Marco Vinicio, con cédula de ciudadanía N° 050279590-9, con el título del trabajo de investigación y desarrollo titulado: “GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO 2016-2020”, ha considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de Defensa.

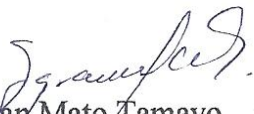
Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.


Latacunga febrero, 2017.

Para constancia firman:

  
MSc. Nelson Rodrigo Chiguano Umajinga  
NOMBRES Y APELLIDOS  
CC... 0501993356.....  
**PRESIDENTE**

  
PhD. Melquiades Mendoza Pérez  
NOMBRES Y APELLIDOS  
CC... 1756415491.....  
**MIEMBRO**

  
PhD. Juan Mato Tamayo  
NOMBRES Y APELLIDOS  
CC... 1756944284.....  
**MIEMBRO**

  
MSc. Rosa Elena Terán Araujo  
NOMBRES Y APELLIDOS  
CC... 170413511-8.....  
**OPONENTE**

## **CERTIFICACIÓN DE VALIDACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutor del Programa de Maestría en Planeamiento y Administración Educativos, nombrado por el Consejo de Posgrado.

### **CERTIFICO:**

Que: analizado el Trabajo de Titulación, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el grado de Magister en Planeamiento y Administración Educativos.

El tema de investigación se refiere a:

**“GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO 2016-2020”**

Presentado por: Tobar Rubio Marco Vinicio con cédula de ciudadanía N° 050279590-9

Sugiero su aprobación y permita continuar con la ejecución del proyecto de investigación y desarrollo.

Latacunga, febrero 2017

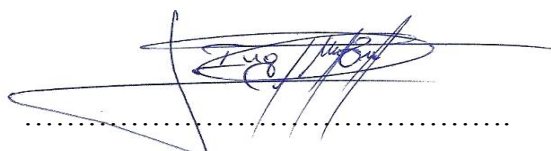


PhD. Cárdenas Quintana Raúl Bolívar

**TUTOR**

## **AUTORÍA**

Los criterios emitidos en el presente trabajo de investigación “GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO 2016-2020”, son de exclusiva responsabilidad del autor.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Tobar Rubio', is written over a horizontal dotted line. The signature is stylized and somewhat abstract.

Tobar Rubio, Marco Vinicio

C.I.: 050279590-9

## **AGRADECIMIENTO**

En primer lugar, quiero dar las gracias a Dios que permite guiar mis pasos, llenando mi vida de fé, sabiduría y bendice cada etapa de mi vida.

Dedico un especial agradecimiento a mis padres, aunque ya no se encuentran entre nosotros por haberme enseñado el valor del esfuerzo y la satisfacción de lograr un proyecto propuesto, en mi vida.

A mi esposa Verito que desde el momento en la que la conocí fue un apoyo fundamental en mi vida, es una amiga única y una compañera en todos los momentos más hermosos de mi vida.

A la Universidad Técnica de Cotopaxi por ofrecer todas las facilidades para obtener un título de Posgrado.

Al PhD. Raúl Cárdenas, Tutor de mi proyecto de investigación, quien me ha guiado en el desarrollo de mi trabajo investigativo, con excelente profesionalismo y apoyo.

Gracias a mi familia por aceptarme como soy; porque al final de todo juntos hemos hecho realidad este sueño.

***MIL GRACIAS***

***Marco Tobar***

## DEDICATORIA

Toda esta investigación va dedicada desde lo más profundo de mí ser primero a Dios quien nos guía y nos ilumina cada instante de vida. A mi esposa Verito por ser el pilar fundamental en una constante motivación hacia el éxito.

Sin dejar de lado a mi Padre Ángel T. (†), mi Madre Digna R. (†), quienes ya partieron al llamado de Dios, y que fue el mejor ejemplo de pertenencia, respeto, honestidad, de amor, valor y dedicación. Ahora sé cuánto sacrificio ustedes hicieron por todos nosotros; sus hijos, muchas Gracias queridos padres.

A mis hermanos Yolanda, Geovanny, Anita y sobre todo mi hermano Hernán (†) quien paso a una mejor vida, junto a Dios.

A mi cuñado Francisco y mis suegros Néstor y Gladys por la ayuda brindada, cada palabra me ha servido de mucho.

A mis cuñados, sobrinos quienes siempre están a mi lado apoyándome a cada momento.

En forma categórica, a toda mi familia que a pesar de no tener el tiempo para visitarnos los unos a los otros siempre los llevo presente en mi mente y corazón.

*Marco Tobar*

## ÍNDICE GENERAL

Contenido	Pág.
PORTADA.....	i
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO .....	ii
CERTIFICACIÓN DE VALIDACIÓN DEL TUTOR.....	iii
AUTORÍA.....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
DEDICATORIA .....	vi
ÍNDICE GENERAL.....	vii
ÍNDICE DE TABLAS .....	xi
ÍNDICE DE GRÁFICOS .....	xiii
RESUMEN.....	xv
ABSTRACT.....	xvi
INTRODUCCIÓN .....	1

### CAPÍTULO I

#### 1. MARCO TEÓRICO

1.1.	Caracterización de objeto de estudio.....	8
1.2.	Antecedentes de la investigación .....	8
1.3.	Categorías fundamentales .....	11
1.4.	Fundamentación teórica .....	11
1.4.1.	Administración .....	11
1.4.1.1.	Objetivo de la administración educativa .....	12
1.4.1.2.	Funciones Administrativas .....	12
1.4.2.	Gestión de la calidad educativa .....	13
1.4.2.1.	La gestión educativa consiste en: .....	13
1.4.2.2.	Tipos de gestión educativa .....	14
1.4.2.3.	Dimensión organizacional .....	14
1.4.2.4.	La dimensión administrativa .....	14
1.4.2.5.	La dimensión comunitaria .....	15
1.4.2.6.	La dimensión pedagógica-didáctica .....	15

1.4.3.	Estructura institucional.....	15
1.4.3.1.	Descripciones de puestos.....	16
1.4.4.	Planificación estratégica.....	18
1.4.4.1.	Características de la planeación estratégica.....	18
1.4.4.2.	Importancia de la planificación estratégica.....	19
1.4.4.3.	Implementación de las estrategias.....	20
1.4.5.	Programas.....	20
1.4.5.1.	El programa se puede implementar para:.....	21
1.4.5.2.	La planificación de programa se trata de:.....	21
1.4.6.	Proyectos.....	22
1.4.6.1.	Características de un proyecto.....	22
1.4.7.	Estrategias.....	23
1.4.7.1.	Importancia de las estrategias.....	24
1.4.7.2.	Características de las estrategias.....	24
1.4.8.	Plan de acción.....	25
1.4.8.1.	Importancia de un plan de acción.....	25
1.4.8.2.	Estructura del plan de acción.....	26
1.4.8.3.	Análisis situacional.....	27
1.4.8.4.	Definición de objetivos.....	27
1.4.8.5.	Estrategias.....	28
1.4.8.6.	Mensaje.....	28
1.4.8.7.	Acciones.....	29
1.4.8.8.	Presupuesto.....	29
1.4.9.	Preguntas directrices.....	30

## **CAPÍTULO II**

### **2. METODOLOGÍA**

2.1.	Paradigma o enfoque de la investigación.....	30
2.2.	Alcance de la investigación.....	30
2.3.	Metodología de la investigación.....	31
2.4.	Procedimiento de la investigación.....	31
2.5.	Unidad de estudio (población y muestra).....	32

2.6.	Métodos y técnicas .....	32
2.6.1.	Método empírico de la investigación.....	32
2.6.2.	Deductivo .....	33
2.6.3.	Analítico - Sintético.....	33
2.6.4.	Dialéctico.....	33
2.6.5.	Técnicas .....	33
2.7.	Determinación de variables.....	34
2.8.	Operacionalización de variables .....	35
2.9.	Validez y Confiabilidad .....	36
2.10.	Plan de la Recolección de la Información.....	36
2.11.	Plan para el Procesamiento de la Información.....	36
2.12.	Análisis e Interpretación de Resultados .....	37

### **CAPÍTULO III**

#### **3. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

3.1.	Encuesta aplicada a los directivos de la Unidad “José María Vélaz” ...	38
3.2.	Encuesta aplicada a los docentes de la Unidad “José María Vélaz” .....	54
3.3.	Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad “José María Vélaz” .	70

### **CAPÍTULO V**

#### **4. PROPUESTA**

4.1.	Título:.....	86
4.2.	Justificación.....	87
4.3.	Objetivos .....	88
4.3.1.	Objetivo general .....	88
4.4.	Estructura de la propuesta .....	88
4.5.	Desarrollo de la propuesta.....	89
4.5.1.	Reseña histórica de la Unidad Educativa “José María Vélaz” .....	89
4.5.2.	Marco legal .....	91
4.5.3.	Análisis situacional.....	94
4.5.3.1.	Análisis FODA .....	94
4.5.4.	Lineamientos estratégicos.....	97

4.5.5.	Objetivos estratégicos institucionales.....	101
4.5.5.1.	Objetivo estratégico institucional 1 OEI: .....	101
4.5.5.2.	Objetivo estratégico institucional 2 OEI: .....	101
4.5.5.3.	Objetivo estratégico institucional 3 OEI: .....	102
4.5.6.	Direccionamiento estratégico .....	103
4.5.7.	Gestión administrativa .....	115
4.5.7.1.	Gestión Rectorado .....	115
4.5.7.2.	Gestión Vicerrectorado.....	116
4.5.7.3.	Gestión Coordinación primaria .....	117
4.5.7.4.	Gestión del Concejo técnico .....	118
4.6.	Evaluación socio-económica y ambiental de la propuesta.....	119
4.6.1.	Evaluación socio-económica .....	119
4.6.2.	Evaluación ambiental .....	119
	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	120
	Conclusiones .....	120
	Recomendaciones.....	121
	Bibliografía .....	122
	ANEXOS. ....	125

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N° 1: Población de estudio.....	32
Tabla N° 2: Operacionalización de variables.....	35
Tabla N° 3: Plan de recolección de la información .....	36
Tabla N° 4: Necesidad de la planificación estratégica.....	39
Tabla N° 5: Existe planificación estratégica .....	40
Tabla N° 6: Elaboración de un diagnóstico .....	41
Tabla N° 7: Aporte de las políticas institucionales .....	42
Tabla N° 8: Cumplimiento de objetivos institucionales .....	43
Tabla N° 9: Cumplimiento de la misión .....	44
Tabla N° 10: Cumplimiento de la visión .....	45
Tabla N° 11: Cumplimiento de los valores institucionales.....	46
Tabla N° 12: Plan estratégico institucional.....	47
Tabla N° 13: Mejoramiento de la gestión administrativa .....	48
Tabla N° 14: Beneficia la gestión administrativa .....	49
Tabla N° 15: Socialización a la comunidad .....	50
Tabla N° 16: Planificación estratégica conjunta .....	51
Tabla N° 17: Cumplimiento con plan institucional .....	52
Tabla N° 18: Desarrollo de estrategias .....	53
Tabla N° 19: Experiencia laboral.....	55
Tabla N° 20: Planificación estratégica continua .....	56
Tabla N° 21: Existe planificación estratégica .....	57
Tabla N° 22: Participación en el diagnóstico institucional .....	58
Tabla N° 23: Políticas institucionales .....	59
Tabla N° 24: Aporte en los objetivos estratégicos .....	60
Tabla N° 25: Colaboración en la misión .....	61
Tabla N° 26: Colaboración en la visión .....	62
Tabla N° 27: Aporte a los valores institucionales.....	63
Tabla N° 28: Dirección de los recursos .....	64
Tabla N° 29: Gestión educativa eficiente .....	65
Tabla N° 30: Planificación estratégica socializada .....	66

Tabla N° 31: Participación docentes .....	67
Tabla N° 32: Aporte el proyecto institucional .....	68
Tabla N° 33: Desarrollo de estrategias .....	69
Tabla N° 34: Genero .....	70
Tabla N° 35: Estado de las instalaciones .....	71
Tabla N° 36: Selección de estudios.....	72
Tabla N° 37: Mejoramiento de la institución.....	73
Tabla N° 38: Realización de planificación .....	74
Tabla N° 39: Aporta la gestión de las autoridades.....	75
Tabla N° 40: Conocimiento de la visión institucional .....	76
Tabla N° 41: Conocimiento de la misión institucional .....	77
Tabla N° 42: Aporte de los valores institucional .....	78
Tabla N° 43: Recursos didácticos y tecnológicos .....	79
Tabla N° 44: Participación de actos sociales .....	80
Tabla N° 45: Notificación a los estudiantes.....	81
Tabla N° 46: Participación en proyectos educativos .....	82
Tabla N° 47: Recolección de recursos .....	83
Tabla N° 48: Administración adecuada .....	84
Tabla N° 49: Matriz FODA de impacto interno .....	95
Tabla N° 50: Matriz FODA de impacto externo.....	96
Tabla N° 51: Matriz FODA de impacto externo.....	96

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1: Necesidad de la planificación estratégica.....	39
Gráfico N° 2: Existe planificación estratégica.....	40
Gráfico N° 3: Elaboración de un diagnóstico .....	41
Gráfico N° 4: Aporte de las políticas institucionales .....	42
Gráfico N° 5: Cumplimiento de objetivos institucionales .....	43
Gráfico N° 6: Cumplimiento de la misión .....	44
Gráfico N° 7: Cumplimiento de la visión .....	45
Gráfico N° 8: Cumplimiento de los valores institucionales.....	46
Gráfico N° 9: Plan estratégico institucional.....	47
Gráfico N° 10: Mejoramiento de la gestión administrativa .....	48
Gráfico N° 11: Beneficia la gestión administrativa .....	49
Gráfico N° 12: Socialización a la comunidad.....	50
Gráfico N° 13: Planificación estratégica conjunta.....	51
Gráfico N° 14: Cumplimiento con el plan institucional .....	52
Gráfico N° 15: Desarrollo de estrategias .....	53
Gráfico N° 16: Experiencia laboral.....	55
Gráfico N° 17: Planificación estratégica continua .....	56
Gráfico N° 18: Existe planificación estratégica .....	57
Gráfico N° 19: Participación en el diagnóstico institucional.....	58
Gráfico N° 20: Políticas institucionales .....	59
Gráfico N° 21: Aporte en los objetivos estratégicos.....	60
Gráfico N° 22: Colaboración en la misión.....	61
Gráfico N° 23: Colaboración en la visión.....	62
Gráfico N° 24: Aporte a los valores institucionales.....	63
Gráfico N° 25: Dirección de recursos .....	64
Gráfico N° 26: Gestión educativa eficiente .....	65
Gráfico N° 27: Planificación estratégica socializada.....	66
Gráfico N° 28: Participación docente .....	67
Gráfico N° 29: Aporte al proyecto institucional .....	68
Gráfico N° 30: desarrollo de estrategias .....	69

Gráfico N° 31: Genero .....	70
Gráfico N° 32: Estado de las instalaciones .....	71
Gráfico N° 33: Selección de estudios .....	72
Gráfico N° 34: Mejoramiento de la institución.....	73
Gráfico N° 35: Realización de la planificación .....	74
Gráfico N° 36: Aporta la gestión de las autoridades.....	75
Gráfico N° 37: Conocimiento de la visión institucional .....	76
Gráfico N° 38: Conocimiento de la misión institucional.....	77
Gráfico N° 39: Aporte de los valores institucionales.....	78
Gráfico N° 40: Recursos didácticos y tecnológicos.....	79
Gráfico N° 41: Participación de actos sociales .....	80
Gráfico N° 42: Notificación a los estudiantes.....	81
Gráfico N° 43: Participación en proyectos educativos .....	82
Gráfico N° 44: Recolección de recursos .....	83
Gráfico N° 45: Administración adecuada .....	84
Gráfico N° 46: Modelo gráfico de la propuesta.....	89
Gráfico N° 47: Organigrama Estructural .....	100



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

DIRECCIÓN DE POSGRADOS  
PROGRAMA DE MAESTRÍA EN PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN  
EDUCATIVOS

Latacunga – Ecuador

---

**TEMA:** “GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO 2016-2020”

**Autor:** Tobar Rubio Marco Vinicio

## RESUMEN

El trabajo investigativo analiza la gestión del proceso administrativo de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, por lo tanto, se aplicó una investigación de campo, bibliográfica-documental, la población de estudio fueron los directivos, docentes y estudiantes de la institución educativa, denotando que la necesidad de realizar un plan estratégico que le permita gestionar de mejor manera los recursos del plantel educativo. La metodología que se utilizó en el levantamiento de la información a través de la técnica de la encuesta. Para lo cual se realizó el diagnóstico situacional de la unidad educativa, con los enfoques en la capacitación de docentes, infraestructura, recursos institucionales, nivel académico, con el establecimiento de las líneas prioritarias y objetivos estratégico a mediano y largo plazo. Con el diseño de las estrategias en función a las líneas prioritarias que le permitirán a la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz” mejorar estratégicamente los procesos administrativos, a través de un direccionamiento estratégico.

**Palabras claves:** Proceso Administrativo, plan estratégico, direccionamiento proyectos, metodologías, fortaleza, debilidades



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

DIRECCIÓN DE POSGRADOS  
PROGRAMA DE MAESTRÍA EN PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN  
EDUCATIVOS  
Latacunga – Ecuador

---

**TEMA:** “MANAGEMENT OF THE ADMINISTRATIVE PROCESS THROUGH THE INSTITUTIONAL STRATEGIC PLAN IN THE JOSÉ MARÍA VELAZ FISCOMISIONAL EDUCATIVE ANIT IN ELOY ALFARO PARISH, LATACUNGA CAN, COTOPAXI PROVINC, DURING 2016-2020”

**Author:** Tobar Rubio Marco Vinicio

## ABSTRACT

The researching work analyzes the management of the administrative process of the José María Vélaz Fiscomisional Educational Unit, therefore à field-based, bibliographical-documentary research was applied, the study population were the managers, teachers and students of the educational institution, Denoting that the need to make a strategic plan that allows him to better manage the resources of the educational establishment. The methodology that was used in the survey of the information through the technique of the survey. For that, the situational diagnosis of the educational unit was carried out, focusing on the training of teachers, infrastructure, institutional resources, academic level, with the establishment of priority lines and strategic objectives in the medium and long term. With the design of the strategies according to the priority lines that will allow the Educational Unit "Jose Maria Vélaz Fiscomisional" strategically improve the administrative processes, through a strategic direction.

**Keywords:** Administrative process, strategic plan, addressing projects, methodologies, strength, weaknesses.

## INTRODUCCIÓN

La gestión de procesos administrativos de una institución abarca una serie de responsabilidades, permite establecer un orden de funciones relacionadas con el control óptimo de una institución educativa en donde se encargan básicamente del bienestar de todos los miembros poniendo en marcha una buena planeación, organización, dirección y control a cada potencial humano, prestando servicios adecuados para mejorar la funcionalidad de todos quienes conforman la institución.

Cabe recalcar que es necesario que los encargados de la función administrativa conozcan claramente cuál es su responsabilidad en una institución, con el fin de incrementar en el campo laboral una excelente estructura sistemática que conlleve al éxito total de modo que el campo de gestión se proyecte a desempeñar un plan estratégico que vincule el proceso de enseñanza - aprendizaje en todo el ámbito educacional.

El desarrollo institucional permite mantener un proceso que abarque parámetros conductuales y eficientes con los recursos necesarios y esenciales para manejar las condiciones y el nivel de calidad que brinde dicha institución cuente con una excelente infraestructura, laboratorios, aulas que estén acorde a los estudiantes, de esto se encarga la gestión administrativa, de velar por los intereses de toda la comunidad educativa.

Dentro del trabajo investigativo se da contestación a la siguiente interrogación:  
¿Cómo incide el plan estratégico institucional en la gestión de procesos administrativos de la Unidad Educativa Fiscomisional José María Vélaz de la parroquia Eloy Alfaro, cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi, en el período 2016-2020?

La determinación de los objetivos específicos a los cuales se les investigó en el trabajo realizado:

- Analizar los Fundamentos Teóricos epistemológico del Proceso Administrativo que sustenten la elaboración del Plan Estratégico Institucional.
- Diagnosticar las fortalezas y debilidades del Proceso Administrativo con el actual plan estratégico.
- Elaborar el Plan Estratégico Institucional para el período 2016- 2020 para la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”.

Es necesario que se contribuya el cambio para la mejora de las condiciones institucionales en donde se orienten las estrategias, métodos, técnicas constructivas que abarquen el desarrollo de los educandos, su rendimiento sus disciplinas, las actitudes que van tomando frente a su maestro como también entre compañeros, de esta manera permitir que se evalúe los conocimientos adquiridos por ellos sirviendo como fuente la motivación en todos los docentes, personal administrativo y por ende los estudiantes quienes deben orientarse por su mismo autoaprendizaje.

El trabajo investigativo está estructurado en cuatro capítulos, los cuales se los describen a continuación: el análisis del problema, detallando el planteamiento del problema, delimitación, formulación y justificación de la investigación, también se elaboró el objetivo general y los específicos.

En el capítulo I, está la descripción de los antecedentes investigativos, el planteamiento de las categorías fundamentales, la fundamentación teórica y la descripción de las preguntas directrices.

El capítulo II contiene la metodología aplicada en el trabajo investigativo, en donde están definidos los métodos y técnicas de investigación utilizadas para el plan estratégico Institucional en la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”.

Dentro del capítulo III se detalla el análisis e interpretación de la información obtenida de los involucrados directos de la investigación, datos analizados de la encuesta aplicada a los directivos, docentes y estudiantes de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”.

En el capítulo IV se elaboró la propuesta de un plan de acción estratégico institucional, el cual permitirá el mejoramiento de la gestión administrativa de la institución educativa en todos los niveles, con la determinación de la eficiencia y eficacia en todas las instancias de la institución.

### **Planteamiento del problema**

“Igor Ansoff (1980), gran teórico de la estrategia identifica la aparición de la Planificación Estratégica con la década de 1960 y la asocia a los cambios en los impulsos y capacidades estratégicas”. (ESUTECO, p. 1) De esta misma manera al establecer el desarrollo educativo en busca de la excelencia a nivel mundial, ha sido reformado de manera diferente adaptándose a las realidades evidenciadas y rediseñados en busca de su aplicación correcta para el desarrollo intelectual del hombre en busca de su superación racional, social y conductual.

Haciendo referencia a esto podemos decir que la planificación estratégica se fue incursionando en la gestión educativa a través de un enfoque social establece parámetros administrativos de carácter orientados a las pautas que rigen la sociedad porque cada sociedad es diferente, la misma que involucra una serie de leyes, tradiciones, culturas y la gestión realizada debe ser encaminada a la realidad de cada país.

La planificación estratégica en educación se convirtió en la palabra básica que dada a la gente se convertía en discurso de esperanza y de aliento ya que se centraba en la mención de una transformación social y productiva la cual se enfocaba en que la educación era la base de las sociedades volviéndose esta en un ente de desarrollo y participación social porque una persona con una educación de calidad podría convertirse en promotor del mejoramiento del sistema del país, en

todas sus facetas de su vida, de este modo la competencia por elevar la calidad educativa.

Todos estos aportes son aquellos que envuelven la realidad consecuente de América Latina estableciendo de manera clara las dimensiones en las cuales se tuvo que intervenir con el pasar de los años y el desarrollo de la técnica y la tecnología para manejar modelos educativos que estén acordes a las necesidades fundamentales y que tiene como objetivo principal el desarrollo humano del estudiante como individuo y de su aporte personal con la sociedad convirtiéndose de esta manera en miembros.

En el Ecuador se maneja el Nuevo Modelo de Gestión Educativa (NMGE) es un proyecto que inició su gestión en enero de 2010, en mismo que está directamente relacionado con el Proyecto Integral del Buen Vivir que planteo el gobierno de turno, la reestructuración del Ministerio de Educación para garantizar y asegurar el cumplimiento del derecho a la educación. Es decir, busca influir de manera directa sobre el acceso universal y con equidad a una educación de calidad y calidez, lo que implica ejecutar procesos de desconcentración desde la planta central hacia las zonas, distritos y circuitos, para fortalecer los servicios educativos y aproximarlos hacia la ciudadanía, atendiendo las realidades locales y culturales.

En ese marco, el Nuevo Modelo persigue la desconcentración de la Autoridad Educativa Nacional, a su vez, una nueva práctica de realización del servicio público (mejor distribución de personal capacitado e idóneo); así como la racionalización recursos, distribución de competencias y responsabilidades. Autor corporativo (<http://educacion.gob.ec/que-es-el-nuevo-modelo-de-gestion-educativa/>)

Todos estos aspectos que son tomados en cuenta para una correcta gestión administrativa, los instrumentos utilizados en el desarrollo de la gestión, deben ser estandarizados de manera medible para poder evaluar el trabajo que se va

realizando, la información obtenida deberá ser confiable porque será ella la encargada en la actualización de nuevas reformas curriculares que ayuden al manejo de las pautas de administración estudiantil sin que esto afecte la responsabilidad social y estudiantil que manejan las instituciones educativas.

### **Delimitación**

**Espacial:** La investigación es durante el período 2016- 2020.

**Contenido:** Administración

**Objeto de estudio:** Planificación estratégica

**Campo de estudio:** Gestión educativa

### **Unidades de observación:**

- Director
- Docentes
- Estudiantes

### **Formulación de problema**

¿Cómo incide el plan estratégico institucional en la gestión de procesos administrativos de la Unidad Educativa Fiscomisional José María Vélaz de la parroquia Eloy Alfaro, cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi, en el período 2016-2020?

### **Objetivos**

#### **Objetivo general**

- Fortalecer la Gestión del Proceso Administrativo mediante un Plan Estratégico Institucional en la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, en el período 2016 - 2020.

## **Objetivos específicos**

- Analizar los Fundamentos Teóricos epistemológico del Proceso Administrativo que sustenten la elaboración de Plan Estratégico Institucional.
- Diagnosticar las fortalezas y debilidades del Proceso Administrativo con el actual plan estratégico.
- Elaborar el Plan Estratégico Institucional para el período 2016 - 2020 para la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”.

## **Campo de acción**

La gestión administrativa se rige en la planificación significativa, organización, y un verdadero control que este adecuado a una institución educativa el cual mantiene un fin que es contribuir al bienestar de todo el entorno educativo dejando de lado el desinterés por manejar correctamente el proceso educativo sino más bien brindar excelente acogida permanente.

La falta de control en el plan estratégico de desarrollo institucional en la institución genera un bajo nivel en los procesos afectando al crecimiento del aprendizaje y bienestar de la institución.

Para poder manejar correctamente este problema es necesario establecer en la institución un control adecuado en todas las funciones administrativas de modo que se mantenga una adecuada y seguimiento como lo indica el plan estratégico de desarrollo institucional.

El presente trabajo de investigación se desarrollará en la Unidad Educativa Fiscomisional José María Vélaz, de la Provincia de Cotopaxi, Cantón Latacunga, Parroquia Eloy Alfaro.

## **Justificación**

Este trabajo surge tomando en cuenta que es dentro del establecimiento educativo donde las pautas establecidas para regir y normar la administración, dentro del proceso de educación en si es necesario promover que dicha gestión este enfocada a alcanzar los objetivos y parámetros propios del proceso de enseñanza aprendizaje tomando en cuenta el enfoque que tiene la educación en primera instancia.

La utilidad práctica de la investigación, es el lugar en donde los estudiantes se desarrollan y en el cual todo el proceso educativo tiene su progreso y es necesario aclarar que, en este ambiente la institución educativa es donde los estudiantes no adquieren solo conocimientos de carácter científico sino que aquí construyen relaciones de amistad y fomentan valores de respeto y solidaridad hacia sus compañeros.

La utilidad metodológica del trabajo investigativo radica en que se estableció una guía que marcará el rumbo es decir a donde se va y como llegar a ese lugar, teniendo como base las acciones que se realizarán encaminadas a una gestión que beneficie de manera positiva a la institución en sí, que este enfocada a la creación de un sistema que garantice una educación de calidad mediante un sistema de transformación estructural el cual sea adaptable a la creación de mejores prácticas en la gestión educativa. La planificación estratégica de desarrollo institucional se convierte en la brújula en todos los recursos de las instituciones a través de los programas y proyectos a seguir en el período 2016-2020.

Relevancia social de la investigación es por el desarrollo de nueva tendencia de gestión educativa a través del plan estratégico de desarrollo institucional, propone un cambio que se arraiga no solo en el campo contextual de la administración sino del desarrollo mismo de las normas y caracteres generales que influyen en el ámbito educativo de formación del estudiante en cada uno de sus componentes ya sean de carácter académico o social.

## **CAPÍTULO I**

### **1. MARCO TEÓRICO**

#### **1.1. Caracterización de objeto de estudio**

La propuesta que percibe la presente investigación se fundamenta en la gestión del proceso administrativo mediante el plan estratégico institucional, además de estar sujeta a los principios Constitución Nacional de República del Ecuador, Ministerio de Educación y la Ley Orgánica de Educación Intercultural, que aporten a la planificación estratégica de desarrollo institucional.

#### **1.2. Antecedentes de la investigación**

Según el programa de maestría en gerencia educativa en el área de educación de la Universidad Andina Simón Bolívar Sede Ecuador, del autor Flores J. (2013), con el tema “Incidencia de la planificación estratégica en la gestión de la calidad de los ámbitos de la gerencia educativa”

Menciona que:

Los resultados de la investigación también indican que la incidencia de la planificación estratégica sobre el ámbito financiero y de gestión es muy alta. Lamentablemente en este ámbito la gestión de las autoridades de las instituciones públicas se ve limitada a la asignación de recursos por parte del estado existe una carencia de gestión por parte de las autoridades para conseguir un verdadero plan de autofinanciamiento para sus instituciones, en el ámbito de la gestión, la mayoría de las instituciones no cuentan con procesos bien establecidos en documentos formales que permitan a los actores de la comunidad educativa saber qué es lo que tienen que hacer y cómo hacerlo, cabe recalcar que es recomendable que las autoridades de las instituciones especialmente públicas realicen gestiones

de autofinanciamiento para que puedan contar con el presupuesto necesario para cumplir con los objetivos institucionales. En este ámbito de gestión se recomienda establecer procesos bien definidos y elaborar manuales de procedimientos para cada ámbito de la gerencia educativa, esta actividad permitirá mejorar la calidad de la gestión educativa. En general es necesario que las instituciones actualicen su planificación estratégica educativa considerando todos los ámbitos de la gestión educativa, alineándose con los estándares de calidad educativa que establece el Ministerio de Educación. Se recomienda que todos los actores de la comunidad educativa estén preparados para generar los procesos de autoevaluación y evaluación institucional de una manera constante. (p. 86, 90)

Las instituciones educativas están destinadas a mantener una gestión administrativa organizacional de modo que estén dispuestos a mantener ciertos manejos en cada procedimiento en cual el autofinanciamiento permita ejercer un control para mejorar la calidad educativa de manera que la institución brinde una buena presentación ante la sociedad con capacidad de contribuir constantemente a la educación.

De acuerdo con la unidad de post-grado, investigación y desarrollo en Maestría en Educación Informática de la Universidad de Guayaquil, de la Lic. Oleas M. (2012), con el tema “Gestión administrativa y procesos académicos del Colegio Aurora Estrada de Ramírez, de la ciudad de Guayaquil, diseño e implementación de un portal web que optimice la gestión de la institución”.

Plantea que:

Todos los encuestados coinciden que la gestión administrativa con procesos manuales es deficiente, muchos de ellos coinciden que aplicando el uso de un portal web se optimizara la gestión administrativa y los procesos académicos. Los docentes desarrollan sus actividades todavía con procesos manuales. La gestión administrativa que aplican a los estudiantes no se adapta a sus inquietudes e intereses dentro de los procesos académicos en la actualidad los docentes de las asignaturas técnicas deben enseñar a los estudiantes a comprender que el uso de

un portal web mejorará la gestión administrativa. Para esto se ha creído necesario incrementarse el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de la información académica y gestión administrativa utilizando el módulo de consulta de notas tanto para los docentes como para los estudiantes. (p.128)

Se plantea en las instituciones planes, estrategias y gestiones la cual vinculan cada uno de los procesos académicos de modo que se orienten a manejar correctamente el porvenir de la institución aplicando medios digitales que amparen y adopten el uso de información necesaria para lograr dirigir los intereses de acuerdo a las capacidades y planes de mejora para lograr un fin común.

Según Lcda. Salinas, S. (2012), con el tema “Importancia de la gestión administrativa en el desempeño de los docentes del Colegio Nacional Experimental Ambato de la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua en el año lectivo 2010-2011”. Universidad Técnica de Ambato.

Menciona que:

El nivel de la gestión administrativa de la institución debe renovarse lo que conllevará a mejorar el desempeño de todos los componentes. El desempeño de los docentes del Colegio Nacional Experimental Ambato no está claramente identificado. Hay la necesidad de plantear alternativas de solución a la problemática del impacto de la gestión administrativa del accionar de los docentes del Colegio Nacional Experimental Ambato. Es recomendable que la gestión administrativa debe planificar y aplicar estrategias que mejoren su nivel lo que colaborará en la mejora de toda la marcha Institucional. Se debe identificar con claridad el desempeño docente con la correcta aplicación de una evaluación que permita conocer la realidad actual y las acciones a implementar para corregir lo que sea necesario y mantener lo que está bien. Elaborar una Guía de evaluación del desempeño docente del personal del Colegio Nacional Experimental Ambato. (p. 88-89)

La importancia de la gestión administrativa en una institución educativa es importante, porque también aporta en el desempeño del personal docente, en el análisis del trabajo investigativo se denotó que existe una relación estrecha en el entre el docente la gestión administrativa, con lo sé que logró establecer los parámetros para el planteamiento estratégico en lo referente a la calidad del docente y el proceso de selección del personal.

### **1.3. Categorías fundamentales**

#### **Variable independiente**

- Administración educativa
- Gestión de la calidad educativa
- Estructura institucional
- Planificación estratégica

#### **Variable dependiente**

- Programas
- Proyectos
- Estrategias
- Plan de acción

### **1.4. Fundamentación teórica**

#### **1.4.1. Administración**

La Administración Educativa es una disciplina que en la época actual rige el conocimiento y está motivando a los directivos de las instituciones educativas para que recuperen y se enfoquen hacia una educación de calidad, mejorando el desempeño de los estudiantes, docentes y el personal de la administración educativa es el responsable de dar un servicio de calidad, para ser capaz de llevar el control de todos los procesos gerenciales como la planificación, supervisión y administración con la finalidad de llegar al éxito institucional.

Smyth, J. (2001)

El término “administración educativa”, en el sentido que tradicionalmente se le ha venido dando, supone la existencia de una teoría o ciencia de la administración, basada en una serie de leyes universales aplicables a todo tipo de la administración, basada en una serie de leyes universales aplicables a todo tipo de organizaciones. La administración educativa no es sino una aplicación concreta de esas leyes. (p. 28)

La administración escolar se enfoca a los esfuerzos que se realizan por los directivos de las instituciones educativas con el objetivo de cumplir con las metas académicas siempre buscando el bienestar de todos los estudiantes, personal docente, administrativo y de la misma institución llegando a obtener una enseñanza y aprendizaje eficiente y exitosa, en conclusión la administración educativa es una ciencia que se enfoca en la organización, control, dirección, planificación de las actividades y el manejo de recursos de las instituciones educativas con el propósito de cumplir con los objetivos institucionales.

#### **1.4.1.1. Objetivo de la administración educativa**

Toda administración educativa busca mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje por medio del correcto manejo de recursos institucionales y el correcto desarrollo de las actividades. La institución que logra una administración escolar de éxito, tiene personas que cuentan con habilidades directivas capaces de dirigir al personal docente, estudiantes hacia el aprendizaje y al desarrollo institucional.

#### **1.4.1.2. Funciones Administrativas**

La administración educativa cuenta con funciones que son necesarias para para el proceso de administrar, estos elementos son:

- Planificación
- Organización
- Control
- Dirección

- Evaluación

#### **1.4.2. Gestión de la calidad educativa**

La gestión educativa promueve el aprendizaje de los educadores, estudiantes y en general de toda la comunidad educativa, por medio de la creación de una unidad de aprendizaje, además es un proceso que se enfoca en el fortalecimiento de los proyectos institucionales educativos que aportan el desarrollo en los establecimientos y al fortalecimiento de los procesos pedagógicos con la finalidad de cubrir las necesidades educativas. La gestión educativa desde el punto de vista pedagógico impulsa el aprendizaje en los educadores y educandos para de esta manera formarlos adecuadamente y que se desenvuelvan en la vida laboral sin ningún inconveniente.

Mine educación, (2016) que:

La gestión escolar en los establecimientos educativos, es un proceso sistemático que está orientado al fortalecimiento de las instituciones educativas y a sus proyectos, con el fin de enriquecer los procesos pedagógicos, directivos, comunitarios y administrativos; conservando la autonomía institucional, para así responder de una manera más acorde, a las necesidades educativas locales, regionales y mundiales. (Recuperado de: <http://www.mineducacion.gov./1621/w3-propertyvalue-48473.html>)

La gestión escolar es de suma importancia para el mejoramiento de la calidad de la educación, mediante el fortalecimiento de las instituciones educativas, los proyectos institucionales, y los sistemas pedagógicos, con el propósito de generar cambios y dar un valor agregado a los conocimientos desarrollando competencias en los estudiantes.

##### **1.4.2.1. La gestión educativa consiste en:**

- Presentar un perfil integral, coherente y unificado de decisiones.
- Definir los objetivos institucionales, las propuestas de acción y las prioridades en la administración de recursos.

- Definir acciones para extraer ventajas a futuro; se consideran tanto las oportunidades y amenazas del medio en el que está inserta, como los logros y problemas de la misma organización.
- Comprometer a todos los actores institucionales.
- Definir el tipo de servicio educativo que se ofrece.

(Recuperado de: <http://www.educando.edu.do/la-gestión-educativa>, 2016)

Siempre la gestión educativa busca el mejoramiento continuo de la educación y de las instituciones educativas, con el propósito de manejar adecuadamente todos los recursos, siempre buscando cumplir, con los objetivos de manera eficaz y desarrollando la enseñanza-aprendizaje para llegar a una educación eficiente y de calidad.

#### **1.4.2.2. Tipos de gestión educativa**

Varios de los autores que se dedican al estudio de la gestión educativa apuntan que se divide en cuatro dimensiones que son:

#### **1.4.2.3. Dimensión organizacional**

Está dirigida al estilo de funcionamiento institucional como son:

- Organigramas
- Tareas y su distribución
- División del trabajo canales de comunicación
- Uso y tiempo de recursos.

#### **1.4.2.4. La dimensión administrativa**

Esta dimensión es de suma importancia para el mejoramiento institucional mediante el uso y manejo correcto de recursos mediante procesos que siempre buscan el mejoramiento continuo, dentro de esta dimensión tenemos:

- Planificación de estrategias.
- Correcto manejo de recursos financieros, humano y físicos mediante la distribución y optimización adecuada de los mismos.
- Control y manejo de información.
- Manejo y control de actividades, inventarios, transporte, aseo, vigilancia.

#### **1.4.2.5.La dimensión comunitaria**

Está dirigida a todas las actividades sociales que se presentan entre todos los individuos que integran la institución formando relaciones que aporten en el desarrollo y la calidad en la enseñanza.

#### **1.4.2.6.La dimensión pedagógica-didáctica**

Esta dimensión abarca ítems como:

- Métodos de enseñanza y aprendizaje
- El valor otorgado a los saberes
- Los criterios de evaluación
- Las teorías de la enseñanza

#### **1.4.3. Estructura institucional**

La estructura institucional es un elemento fundamental de todas las entidades en la que se define las líneas de autoridad, con el fin de organizarse de la mejor manera y llegar a cumplir con los objetivos propuestos, es importante conocer cuál es la organización de las instituciones, pues mediante esto verificar si el personal está realizando sus actividades y además permite controlar las tareas de cada uno, también mediante la estructura institucional definir los niveles jerárquicos de autoridad y se establece las obligaciones y responsabilidades, de esta manera tienen organizadas sus actividades las instituciones educativas que están

encaminándose al éxito y desarrollo de los estudiantes y todos los participantes que de una u otra manera se relacionan con las entidades educativas.

Domínguez, S. (2011) menciona que:

Para poder planear la estructura de una institución educativa, es necesario conocer el contexto en donde se desenvuelve dicha institución, así como las perspectivas y las dimensiones desde las que se pueden describir y a partir de las cuales se estructurará el plantel escolar. La organización es un aspecto de gran importancia en la vida de una escuela, ya que de ella también depende la calidad del servicio que se ofrece a los alumnos. (p. 4)

La estructura institucional es un conjunto de elementos que conforman los centros educativos y tiene como propósito facilitar una adecuada delimitación de responsabilidades o funciones para poder controlarlos y llevar a la institución al cumplimiento de los objetivos propuestos, una organización con una estructura sólida está encaminada al éxito porque tiene un buen funcionamiento generando un excelente ambiente interno en la organización, dentro de la estructura de una institución se define los niveles jerárquicos y líneas de autoridad.

#### **1.4.3.1.Descripciones de puestos**

Una estructura institucional está conformada por diferentes puestos de trabajo que ejerce el personal de la institución y cada uno de ellos realiza distintas funciones como:

##### **Director general**

Los directores de los planteles educativos tanto de primaria, de secundaria o universidad son los encargados de dirigir y controlar las actividades del plantel educativo con el fin de encaminar de la mejor manera hacia el éxito a la institución educativa, optimizando los recursos y generando propuestas siempre con visión de mejora.

Lizano, N. (2002) “El director es la autoridad formal de la institución educativa. Se espera de él, el ejercicio del liderazgo en las diversas labores que desempeña y es responsable de la eficiencia y el progreso de la institución”. (p. 20)

Las responsabilidades de las personas que están encargadas como directores tienen que realizar algunas de las actividades como:

- Es el encargado de supervisar las actividades y tareas diarias de la institución.
- Controlar que los docentes cumplan con sus actividades rutinarias
- Realizar y programar reuniones con los directivos y docentes de la institución para verificar que se estén cumpliendo con los objetivos.
- Revisar y vigilar la correcta utilización de recursos de la institución educativa.
- Controlar, autorizar, recibir la documentación oficial del plantel
- Programar actividades deportivas, recreativas y culturales que favorezcan en el desarrollo de los niños y niñas.
- Supervisar los recursos económicos de la institución
- Analizar e identificar el suministro para la institución.

### **Docentes**

- Elaborar las actividades anuales y los programas de estudio de las diferentes áreas o según el que le asigne el director
- Impartir los conocimientos a los estudiantes de manera pedagógica y organizada.
- Verificar si los alumnos están aprendiendo y cumpliendo con sus obligaciones y tomar las acciones correspondientes en caso de que no se esté cumpliendo
- Controlar a los estudiantes que estén a su cargo y realizar reuniones con los padres de familia para darles a conocer cuál es el desempeño académico de sus hijos.

### **Secretaria**

- Realizar trámites legales de la institución.
- Recolección y organización de documentos.
- Elaboración de trámites de los alumnos.
- Nóminas de los alumnos y del personal docente.

#### **1.4.4. Planificación estratégica**

La planificación estratégica es un proceso que sirve para alcanzar los objetivos propuestos, el propósito de que una institución aplique planes estratégicos es para identificar la manera del cómo puede eliminar los problemas o deficiencias que se están presentando sin afectar la integridad de las personas y de la institución, para mejorar el rendimiento y desarrollo de las instituciones es necesario identificar las deficiencias que está enfrentado con el plan estratégico y de esta manera descifrarlos y llegar al propósito por el cual se aplica un plan sin generar conflicto.

Cuéllar, J. (2002) menciona que:

La planeación debe definir con precisión y claridad el objetivo a ser logrado; identificar el contexto particular, externo e interno, donde el objetivo debe ser alcanzado; identificar los actores, factores y acciones relevantes para lograr el objetivo: definir la secuencia de pasos para combinar actores, factores y acciones hacia el objetivo. (p. 27)

Para muchos la planeación estratégica se define como la ciencia que permite analizar y evaluar las situaciones que afectan a la empresa o institución, con el propósito de tomar decisiones que permitan a las entidades llegar hacia sus objetivos propuestos y cumplir sus metas, la estrategia es el cómo se va a llegar a la meta deseada a largo plazo mediante la acciones y asignación de recursos necesarios, la planeación consiste en un proceso mediante el cual se analiza la situación de la institución tanto internamente como externamente para establecer lineamientos e implantar estrategias las cuales se deben seguir para lograr los objetivos planteados.

##### **1.4.4.1. Características de la planeación estratégica**

Una planeación debe estar compuesta por:

- Los objetivos, porque es lo que se planea y hacia donde se quiere llegar buscando las mejores alternativas.

- Analizar el cómo se llegará a la conclusión de los objetivos propuestos y aplicarlos de la mejor manera sin que afecte el normal funcionamiento de la entidad.
- Debe estar dispuesto al cambio y ser creativo no imponerse a las medidas correctivas.
- Tener las ganas de aplicar nuevas ideas porque de esto dependerá el éxito del plan estratégico.
- Ser autocrítico.
- Saber con qué recursos se cuenta y los que hacen falta.
- Conocer la misión y visión de la estrategia.
- Dar seguimiento en caso de ser necesario.

#### **1.4.4.2.Importancia de la planificación estratégica**

Para las empresas o instituciones la planeación estratégica es importante porque busca mejores alternativas para sacar adelante las entidades mediante el direccionamiento adecuado que ayude a cumplir los objetivos, al plan estratégico es una guía de ruta para la institución en el que consta las metas, la organización, la administración, las finanzas y los objetivos, estas áreas permiten organizar y encaminar al éxito institucional.

Ander-Egg, E. (2007) expresa que:

En la planificación estratégica, lo que interesa de manera particular, es la direccionalidad del proceso (mantener el arco direccional para alcanzar determinadas metas y objetivos) y ajustar tanto cuanto sea necesario, y según la intervención de los diferentes actores sociales, la trayectoria del proceso de planificación en su realización concreta. De este modo, el diagnóstico inicial que implica el proceso, que considera tanto factores internos (de la organización) como externos (ambiente en el que se desenvuelve la institución); con las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que cada uno involucra, permite generar un plan acorde con los objetivos que se persiguen de acuerdo con el esquema que el diagnóstico plantea. (p.45)

La importancia de que una institución cuente con una planificación estratégica permitirá el éxito de las ideas planteadas porque es el esfuerzo de la

organización ante la administración eficiente de los recursos logrando los objetivos propuestos a mediano o corto plazo.

#### **1.4.4.3. Implementación de las estrategias**

Una vez establecido los objetivos es mesetario la participación de todos los involucrados para poder implementar las estrategias que fueron plasmadas con el propósito de llevar al éxito a la institución sin afectar el normal desarrollo y con la capacidad de manejar los recursos de la mejor manera.

Aramayo, O. (2005) “Con la formulación de los objetivos estratégicos, finaliza la etapa de diagnóstico del proceso de planificación estratégica. Se han definido las directrices que guiarán el funcionamiento de la organización y se ha obtenido la información respecto a la situación en que ésta se encuentra”. (p.76)

Para la implementación toca materializar las ideas plasmadas en los documentos, una de las debilidades que se presenta en la implementación de los planes estratégicos es no llegar a concluir con las actividades por falta de apoyo o descuido de las personas involucradas y solo se deja como archivos que nunca se llegan a cumplir, es necesario que para la realización de los planes exista el compromiso de todos los individuos que están al cargo del desarrollo organizacional, con la finalidad de encaminar a la institución de manera eficaz y exitosa.

#### **1.4.5. Programas**

Un programa consiste en una serie de actividades que sirve para un propósito específico, está determinado por un período de tiempo en la que pueden estar involucrados uno a mas individuos. Además, se puede considerar que un programa puede estar dirigido en reducir o eliminar programas que se presentan en un entorno o institución.

Orozco, C. (2007) expresa que:

La programación implica el prever, coordinar y determinar una conducta a seguir para alcanzar los objetivos de un plan, Es la fase que debe aportar todo el instrumental técnico capaz de interpretar y desagregar objetivos y políticas de mediano y largo plazo, en objetivos, metas y actividades para el corto plazo. (p. 139)

La finalidad de programar consiste en la cuidadosa selección de actividades o tareas buscando las alternativas más viables y eficientes para llegar a los objetivos propuestos mediante métodos racionales que no afecten los recursos de las instituciones, es decir, la programación consiste en hacer planes fijando metas a las actividades que se van a desarrollar destinando los recursos necesarios, los métodos de trabajo a implementar, la manera del cómo se van a desarrollar las actividades, el tiempo, la localidad, entre otros y los medios más apropiados para alcanzar los objetivos.

#### **1.4.5.1.El programa se puede implementar para:**

- Solucionar los principales problemas organizativos internos de la institución.
- Remediar los problemas de parte de la sociedad en conjunto con el establecimiento.
- Mejorar la calidad de las instituciones.
- Manejar adecuadamente los recursos.

#### **1.4.5.2.La planificación de programa se trata de:**

- Establecer las necesidades de una organización o de grupos sociales.
- Determinar los principales problemas internos de la organización.
- Definir los objetivos y las metas.
- Identificar las medidas correctivas a los problemas para solucionarlos de la mejor manera.
- Identificar los recursos necesarios.

### **1.4.6. Proyectos**

La palabra proyecto proviene del latín Proiectus y tiene muchos significados dependiendo de los autores o las personas, pero siempre está encaminado al mismo propósito, se puede definir que le proyecto son actividades que están en conjunto y son desarrolladas por las personas o entidades con el fin de alcanzar las metas propuestas o llegar a un objetivo determinado, todas las actividades del proyecto se deben desarrollar de manera interrelacionada y coordinada.

Hurtado, F. (2011) expresa que:

Las empresas es su constante actividad para ser más competitivas, formulan su planeación estratégica, que desemboca en la definición de una serie de iniciativas con potencial para mover el punto de operación de la entidad, o de alguna unidad de negocio, a un estado considerado más deseable, estado que debería ser reflejado por un camino apropiado en los valores de los indicadores claves de desempeño. (p. 21)

Los proyectos son de suma importancia en las instituciones porque es la planificación misma que mediante un conjunto de actividades que están coordinadas con el fin de alcanzar metas específicas, según los recursos o las necesidades que se tenga y mediante un tiempo establecido, además un proyecto puede ser solamente un plan o una idea en la vida cotidiana de las personas, pero en un marco más formal toca evaluar los resultados para ver si se cumplió o no con el propósito establecido por el proyecto.

#### **1.4.6.1. Características de un proyecto**

Todos los proyectos sin excepción del tipo que sea tienen en común varias características principales en las que encuentran:

- Cuentan con un propósito.
- Se resumen en objetivos y metas.
- Se han de ajustar a un plazo de tiempo limitado.

- Cuentan con, al menos, una fase de planificación, una de ejecución y una de entrega.
- Se orientan a la consecución de un resultado.
- Involucran a personas, que actúan en base a distintos roles y responsabilidades.
- Se ven afectados por la incertidumbre.
- Han de sujetarse a un seguimiento y monitorización para garantizar que el resultado es el esperado.
- Cada uno es diferente, incluso delos de similares características.

s.f., (2008), menciona que:

Una de las principales características que diferencia un proyecto de otras actividades, es que es algo muy importante y que supone un esfuerzo para la entidad que lo realiza, y no sólo porque requiere grandes inversiones, sino porque su objetivo es conseguir unos resultados con consecuencias trascendentales para la empresa. (p.3)

#### **1.4.7. Estrategias**

A las estrategias se les conoce como el conjunto de acciones que se ejercerán a una situación determinada, con el propósito de lograr un objetivo propuesto, una estrategia es aplicable en diferentes ámbitos como; el empresarial, militar, o en cualquier institución que lo requiera, para algunos la estrategia la definen como el arte que poseen algunas personas para dirigir operaciones y conseguir los objetivos propuestos mediante la planeación y la dirección.

Moroto, (2007), menciona que:

La palabra “estrategia” procede del termino griego “strategós” (dirigir un ejército). En el fondo las empresas actuales son un ejército que lucha con otros en busca del favor del cliente, la estrategia es la dirección al cambio para conseguir ventajas competitivas en los diferentes negocios de una entidad: esta definición nos aporta dos cosas: relaciona la estrategia con el cambio y con la creación de ventajas competitiva. (p. 26)

En la actualidad la estrategia está inmersa en varias actividades como el deporte, los estudios y el juego con el propósito de cumplir con las metas, en el caso del

deporte siempre se suele realizar una estrategia para ser más competitivo y ganar incluso la correcta selección de la misma facilita ganar siendo más débiles sobre otros más fuertes, en definitiva las estrategias es un elemento que permite programar actividades mediante la generación de ideas para definir y alcanzar los objetivos propuestos por una organización.

#### **1.4.7.1.Importancia de las estrategias**

La importancia que tiene la estrategia dentro de la entidad es para determinar el rumbo hacia dónde dirigirse y actuar ante las situaciones que afectan al normal desarrollo, esto es posible mediante la determinación de actividades que encaminen al éxito de las instituciones o grupos sociales. La estrategia es una herramienta de gestión que puede marcar la diferencia entre sucumbir empleando de forma equivocada los recursos o conseguir salir a flote y sacar el máximo provecho de la situación actual.

#### **1.4.7.2.Características de las estrategias**

- Deben ser los medios o las formas que permitan lograr los objetivos.
- Deben guiar al logro de los objetivos con la menor cantidad de recursos, y en el menor tiempo posible.
- Deben ser claras y comprensibles.
- Deben estar alineadas y ser coherentes con los valores, principios y cultura.
- Deben representar un reto para la empresa.
- Deben poder ejecutarse en un tiempo razonable.

#### **Estas estrategias la podemos utilizar para:**

- Aprovechar oportunidades que se presenten.
- Hacer frente a las amenazas del entorno (neutralizar o eliminar las fortalezas o estrategias de la competencia).
- Aprovechar o reforzar las fortalezas o ventajas de la empresa.
- Neutralizar o eliminar las debilidades.

(Recuperado: La-importancia-de-las-estrategias, 2016)

#### **1.4.8. Plan de acción**

El plan de acción permite desarrollar la comunicación institucional, a través de esta labor, se trata de dirigirse a los numerosos tipos de segmentos de mercado al cual se trata de comunicar un determinado servicio o producto. Al ser un instrumento en el cual se programa el cumplimiento de los objetivos a mediano y largo plazo, por medio de la realización de estrategias, acciones, cronograma y presupuesto. Un plan de acción se logra establecer en base a algunos de los parámetros dominantes de la institución aquellos factores que limitan y condicionan el correcto funcionamiento y desarrollo de la institución.

Para Estrella & Segovia, (2010) “Un plan de acción es un documento en el que se recogen los objetivos, estrategias y acciones comunicativas que la empresa pretende poner en práctica en el medio-largo plazo. Se construye a partir de un análisis situaciones o diagnóstico de la situación actual de la organización”. (p. 39)

El desarrollar un plan de acción para una organización se tendrá que establecer los objetivos, a corto, mediano y largo plazo, las estrategias y acciones permiten determinar los parámetros de la gestión administrativa dirigidos al segmento de mercado objetivo. El primer paso para la determinación del plan de acción es el análisis de situacional del objeto de estudio.

También es fundamental realizar un análisis de la competencia lo cual indicará si existen instituciones similares y cómo es que ellas pueden afectar el normal desarrollo de la entidad y más que nada como influyen ellas en el entorno.

##### **1.4.8.1. Importancia de un plan de acción**

Una organización necesita dar a conocer sus productos o servicios, por lo que es necesario que la institución establezca un plan de acción acorde a sus necesidades, por tal motivo el desarrollar un plan de estratégico es de gran importancia para

cualquier organización que quiera darse a conocer en un segmento de mercado específico. Una institución pública también necesita comunicar al público en general sobre los servicios que está prestando de acuerdo al ámbito en la cual esta esté incurriendo.

Díez, F. S. (2010), mención que:

El plan de acción debe marca, en principio, donde se encuentra la organización en lo que respecta a comunicación interna y externa, un punto que se resuelve a través de la realización de, por ejemplo, una auditoria de comunicación, como explicamos con anterioridad, pero que también puede venir marcado por una estrategia establecida desde el departamento de comunicación, que elaborara un plan con todas aquellas acciones que considera necesario implementar dentro de la empresa. (p. 89)

La comunicación externa de una organización es tan necesaria como la comunicación interna, por tal sentido la necesidad de desarrollar un plan de comunicación, que permita dar a conocer las actividades de la organización a los clientes o usuarios externos es de gran importancia, porque a través de las estrategias de comunicación se logrará a un posicionamiento de la institución en la mente de la población.

#### **1.4.8.2. Estructura del plan de acción**

La determinación de una estructura específica de un plan institucional esta dado de acuerdo a las necesidades de la organización. Los aspectos que componen un plan de acción son: análisis situacional, definición de objetivos, público objetivo, estrategias, mensajes, acciones, planificación, presupuesto.

Díez, F. (2010) “Un plan de acción debe realizarse a imagen y semejanza de la empresa adaptándose a la estructura de la organización y en función de:

- La implantación y las dimensiones de la organización.
- La posición de la empresa con respecto a la competencia.
- La antigüedad de la organización el tipo de producto o servicio.
- Las necesidades de promoción exterior.
- El presupuesto para la implementación y puesta en marcha del plan” (pág. 88)

Una organización deberá establecer su propio plan de acción el cual estará adaptado a la estructura organizacional, cumpliendo con todos los parámetros adecuados para el establecimiento de las estrategias que ayuden al cumplimiento de los objetivos estratégicos.

#### **1.4.8.3. Análisis situacional**

El análisis situacional es una de las etapas primordiales para el establecimiento de un plan de acción, en este proceso se denota el diagnóstico de cómo se encuentra la organización ante sus usuarios externos. Además, se determinan las conclusiones del proceso de investigación y el análisis de los resultados obtenidos sobre la comunicación prioritaria a desarrollarse.

Naranjo, G. P. (2009) “La recogida de información se estructura en función de criterios de la mayor representatividad y participación posible, y en cada uno de estos niveles se han utilizado diferentes herramientas” (p. 154)

Para el desarrollo de un análisis situacional es necesaria establecer el tipo de información que se desea recolectar, con la participación del segmento poblacional a cuál se está dirigiendo la investigación.

#### **1.4.8.4. Definición de objetivos**

Son los fines que se quieren lograr al momento de implementar el plan de acción, con el desarrollo de un objetivo general a cumplir a través de aspectos específicos en donde se toman en cuenta los servicios o productos de la organización.

Enrique, Ana M. (2008) “Los objetivos, o lo que es lo mismo, ¿Qué vamos a hacer para llegar a la meta propuesta?, define la estrategia como la formulación de un mensaje que comunica al mercado objetivo los beneficio de un producto o servicio, o las características de estos que permitan la solución de un problema al consumidor” (p. 98)

Los objetivos ayudan a determinar el direccionamiento, a donde se quiere llegar a través del plan de acción, estratégicamente se establecen los objetivos enfocados al mercado meta, al cual se desea llegar con el mensaje para dar a conocer el producto o servicio.

#### **1.4.8.5.Estrategias**

Las estrategias son los mecanismos que se plantean para alcanzar el plan de acción, donde se describe de forma general las actividades que se podrán en marcha para dar a conocer la organización al público objetivo identificado. Por cada objetivo estratégico se desarrollará una estrategia de acción.

Menéndez M. & Vadillo J., (2010) “A través de un estudio de las preferencias, necesidades y expectativas de los usuarios, para establecer diferentes estrategias en función de los públicos distintos, lo que implica segmentar el mercado, teniendo en cuenta variables como la edad, el nivel socioeconómico, residencia entre otras” (p. 22)

Significa buscar métodos viables y cumplibles para poder de esta manera atraer al cliente, las estrategias deben estar limitadas en el espacio en el que se van a realizar para que de esta manera puedan ser cumplidas a cabalidad.

#### **1.4.8.6.Mensaje**

El mensaje es la idea clave que busca comunicar una organización a los usuarios externos, las actividades de comunicación tendrán presente la idea de forma práctica en cada una de las estrategias comunicativas siguiendo el debido canal de comunicación que se utilizará para su difusión.

#### **1.4.8.7. Acciones**

Las acciones son las actividades de acción estratégicas que concretamente se emplearán en cada estrategia. Una acción tendrá que contar con el criterio apropiado para llegar al público objetivo que se determinó el plan estratégico.

Para Giménez, G. (2011) “Política favorable a la gestión estratégica por parte de la alta dirección, punto de partida para el diseño del plan de comunicación” (pág. 166)

Las acciones en el plan de acción se dan paso una vez que la gerencia de la organización dictamine su ejecución o de paso a su aplicación, las acciones son la consecución de una estrategia, es lo que se debe de hacer para cumplir con lo propuesto en el plan.

#### **1.4.8.8. Presupuesto**

Es la estimación de los costos en los que se incurrirán en la aplicación del plan de acción, en el presupuesto se toman en cuenta todas las acciones que por pequeñas que estén sean, gastos de personal, asesoría, entre otros gastos adicionales que tendrán en el plan.

Nicolini C. & Parodi J., (2015) “El presupuesto económico del que se dispone. La mayoría de las administraciones públicas no disponen de una partida presupuestaria para llevar a cabo las actividades de comunicación, para diseñar un plan o implementarlo. Un presupuesto específico para llevar a cabo la estrategia de comunicación es necesario”. (p. 243)

En el presupuesto se determinas los recursos a utilizarse dentro del plan de acción, entre los cuales están el recurso humano, tecnológico, económico y material. La determinación de un presupuesto específico para cada estrategia ayudará al

administrador de la organización implementar todas las estrategias planteadas o algunas de ellas.

#### **1.4.9. Preguntas directrices**

- ¿Qué contenidos teóricos permitirán que la gestión administrativa ayude en la educación?
- ¿Cómo se puede establecer una correcta gestión administrativa durante el proceso educativo?
- ¿Qué procesos se deberá seguir para que la gestión administrativa educacional se desarrolle eficientemente?

## **CAPÍTULO II**

### **2. METODOLOGÍA**

#### **2.1. Paradigma o enfoque de la investigación**

La investigación es descriptiva con un enfoque cuantitativo asumiendo la deducción en el proceso de la gestión educativa, además en el desarrollo del estudio se analizó la planificación estratégica dentro del proceso administrativo institucional de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”.

#### **2.2. Alcance de la investigación**

El nivel de investigación recae en una fase porcentual, en base a esta se logró indagar y conocer los problemas que persiste en la gestión del proceso administrativo, conjuntamente con lo detectado al analizar correctamente la planificación estratégica de la institución en cuestión para de esta manera desarrollar el buen manejo institucional, buscando una mejoría, estableciendo posibles soluciones a las falencias detectadas.

### **2.3. Metodología de la investigación**

**Exploratorio:** El trabajo se orientará hacia una investigación exploratoria, porque por medio del mismo se indagará los sucesos que se presentan en una gestión de proceso administrativo, y como esto afecta en el desarrollo institucional, además de la calidad académica de la institución.

**Descriptiva:** Se encarga la descripción de los aspectos que se deberán considerar para mejorar la gestión del proceso administrativo mediante el análisis de una serie de realidades, en la cual se plantean estrategias partiendo de una representación ordenada y significativa, que permita el mejoramiento de la gestión administrativa institucional.

### **2.4. Procedimiento de la investigación.**

Esta presente investigación tiene la finalidad de mejorar la gestión del proceso administrativo institucional a través de recursos o instrumentos de evaluación como es el cuestionario para establecer la realidad de la institución educativa, este se va a aplicar a los directivos, personal docente, y estudiantes, porque ellos son los principales involucrados dentro de la institución educativa para esto se establecerá:

- Revisión bibliográfica.
- Se elaborarán los instrumentos.
- Manejo del campo.
- Aplicación de las encuestas.
- Recopilación de datos.
- Representación de los resultados obtenidos de dicha aplicación mediante gráficos.
- Establecer conclusiones y recomendaciones.

## 2.5. Unidad de estudio (población y muestra)

Se tomó en cuenta en la presente investigación a:

- **Directivos:** Quienes son entes activos de la institución que están sujetos a ver por el correcto manejo del proceso enseñanza – aprendizaje de los estudiantes.
- **Docentes:** Quienes son los principales mediadores y transmisores de los conocimientos al estudiantado.
- **Estudiantes:** Son los que reciben los conocimientos y quienes están inmersos en la institución y por lo cuales las instituciones educativas existen, también son quienes responden la gestión de los directores.

*Tabla N° 1: Población de estudio*

<b>POBLACIÓN</b>	<b>FRECUENCIA</b>
Directivos	2
Docentes	17
Estudiantes	108
<b>Total</b>	<b>127</b>

**Fuente:** Unidad educativa fisco misional José María Vélaz

**Elaborado por:** El investigador

## 2.6. Métodos y técnicas

### 2.6.1. Método empírico de la investigación

Las herramientas o recursos que se manejarán para la recopilación de datos que en base a la información que permitió establecer aportes científicos contribuyendo a la encuesta, como parte principal para su análisis pertinente sobre las posibles problemáticas que genera la gestión del proceso administrativo en el campo educativo.

### **2.6.2. Deductivo**

El método ayuda a recopilar información que la institución facilitará mediante el cual permitió asimilar los problemas que mantiene el entorno educativo con respecto a la gestión del proceso administrativo en la unidad educacional fiscomisional José María Vélaz.

### **2.6.3. Analítico - Sintético**

En este ámbito la información recogida de la institución permitió el análisis sistemático y el esclarecimiento de las problemáticas que existe, mantiene un fin que es buscar posibles soluciones para mejorar la gestión administrativa.

### **2.6.4. Dialéctico**

Permite describir la historia que plantea la realidad del entorno como también de la sociedad, basándose en el pensamiento, estableciendo aportes para una posible transformación ya sea en forma cuantitativa y cualitativa.

### **2.6.5. Técnicas**

**Observación de campo:** La técnica de la observación permitió determinar los inconvenientes que la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz” afronta en la gestión del proceso administrativo institucional.

**Encuesta:** Esta técnica fue empleada para la recolección de información de los involucrados en lo referente a la gestión administrativa, la encuesta se empleó a los directivos, docentes y estudiantes de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, a través de su instrumento el cuestionario.

## **2.7. Determinación de variables.**

**Variable independiente:** Proceso administrativo.

**Variable dependiente:** Plan estratégico institucional.

## 2.8. Operacionalización de variables

Tabla N° 2: Operacionalización de variables

PREGUNTA CIENTIFICA	VARIABLES	INDICADORES	ITEMS	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
<p>¿Qué contenidos teóricos permitirán que la gestión administrativa ayude en la educación?</p> <p>¿Cómo cree que se puede establecer una correcta gestión administrativa durante el proceso educativo?</p> <p>¿Qué procesos se deberá seguir para que la gestión administrativa educacional se desarrolle eficientemente?</p>	<p><b>Variable independiente:</b> Proceso Administrativo</p> <p><b>Variable dependiente:</b> Plan estratégico institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proceso</li> <li>➤ Planeación</li> <li>➤ Organización</li> <li>➤ Control</li>   <li>➤ Visión</li> <li>➤ Misión</li> <li>➤ Valores institucionales</li> <li>➤ Programas</li> <li>➤ Proyectos</li> </ul>	<p>¿Cómo cree usted que la gestión administrativa se debe manejar en una institución?</p> <p>¿El buen manejo de la gestión administrativa como cree que beneficiaria en la educación?</p> <p>¿Cree usted que es necesario planificar antes de manejar el proceso de enseñanza?</p> <p>¿Cree que los docentes para impartir conocimientos primero deben motivarles a los estudiantes?</p>	<p>Encuesta</p> <p>Encuesta</p>	<p>Cuestionario</p> <p>Cuestionario</p>

**Fuente:** Unidad educativa fisco misional José María Vélaz  
**Elaborado por:** el investigador

## 2.9. Validez y Confiabilidad

La validez y confiabilidad de la técnica e instrumento se lo hizo con la asesoría del Tutor del proyecto de investigación y desarrollo, quien emitió sus juicios de valor y observaciones para su respectiva corrección y aplicación.

## 2.10. Plan de la Recolección de la Información

*Tabla N° 3: Plan de recolección de la información*

PREGUNTAS BÁSICAS	EXPLICACIÓN
1. ¿Para qué?	Para determinar la Gestión del Proceso Administrativo a través de un Plan Estratégico Institucional.
2. ¿De qué personas?	Directores, docentes y estudiantes de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”
3. ¿Sobre qué aspectos?	Las variables: Proceso Administrativo, Plan Estratégico.
4. ¿Quiénes?	Investigador: Tobar Marco
5. ¿Cuándo?	Del 2016-2020
6. ¿Dónde?	En la ciudad Latacunga
7. ¿Cuántas veces?	Una vez
8. ¿Qué técnicas de recolección?	Encuestas.
9. ¿Con qué?	Cuestionario.
10. ¿En qué situación?	Aplicación de campo.

Elaborado por: Tobar Marco

## 2.11. Plan para el Procesamiento de la Información

- Determinar cuál puede ser la prueba más apropiada.
- Establecer el nivel de significancia.
- Calcular la prueba estadística.

- Determinar los grados de libertad.
- Comparar los resultados estadísticos con los valores de la tabla.

## **2.12. Análisis e Interpretación de Resultados**

- Estudio estadístico de datos para presentación de resultados.
- Análisis de los resultados estadísticos, destacando tendencias o relaciones fundamentales de acuerdo con los objetivos.
- Interpretación de los resultados, con apoyo del marco teórico, en el aspecto pertinente.
- Establecimiento de conclusiones y recomendaciones.

## **CAPÍTULO III**

### **3. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

#### **3.1. Encuesta aplicada a los directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”**

##### **Datos generales de los directivos de la institución educativa.**

- El género que masculino es el que predomina en los directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”.
- La condición laboral de las autoridades del plantel es, de nombramiento, por el tiempo que llevan realizando actividades en la institución han logrado alcanzar esta dignidad.
- Los cargos que desempeñan es; Rector y vicerrector, estas son las autoridades principales de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”.
- Las autoridades están desempeñando sus cargos por un período mayor a 4 años de servicio a favor de la institución, en donde están trabajando a favor de lograr que la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”.
- El título que poseen los directivos del plantel es de cuarto nivel, que corresponden a maestrías.

## 1) ¿Es necesario la planificación estratégica en la institución educativa?

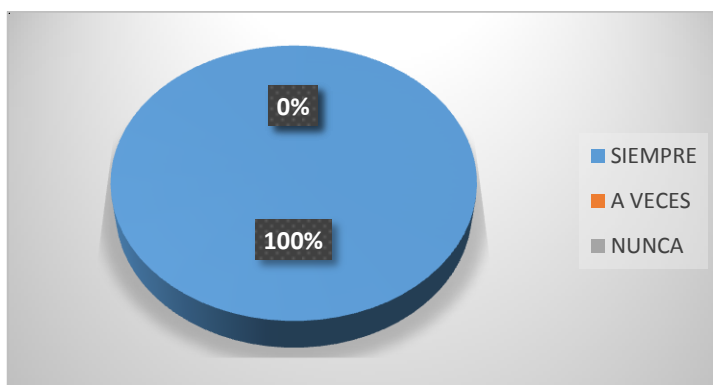
*Tabla N° 4: Necesidad de la planificación estratégica*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	2	100%
A VECES	0	0%
NUNCA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 1: Necesidad de la planificación estratégica*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

De los directivos encuestados el 100% menciona que siempre una institución educativa necesita realizar una planificación estratégica.

Las autoridades de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, como su rector y vicerrector están de acuerdo que una institución debe realizar una planificación estratégica. La planificación estratégica institucional permite el desarrollo de estrategias a largo plazo, con la finalidad de mejorar la gestión administrativa de la institución.

## 2) ¿Existe planificación estratégica institucional en la unidad educativa?

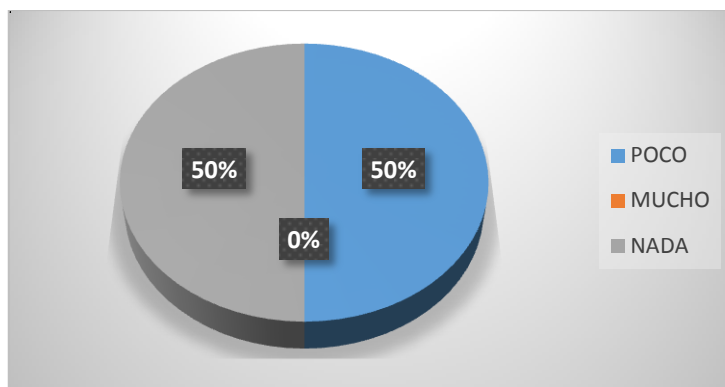
*Tabla N° 5: Existe planificación estratégica*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
POCO	1	50%
MUCHO	0	0%
NADA	1	50%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 2: Existe planificación estratégica*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretaciones**

Los directivos encuetados en un 50% expresan que existe poca planificación estratégica institucional en la institución educativa, otro 50% menciona que no hay nada de planificación.

La mayoría de los directivos ratifican que en la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, exista poco y nada de planificación estratégica en la institución porque el plan estratégico que existe en la institución necesita de una actualización inmediata, en el cual se plasme todas las necesidades actuales de la Unidad Educativa.

### 3) ¿Se ha elaborado un diagnóstico participativo institucional?

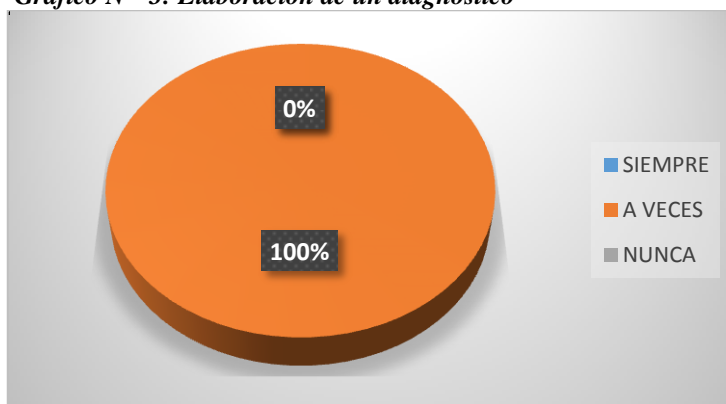
*Tabla N° 6: Elaboración de un diagnóstico*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	0	0%
A VECES	2	100%
NUNCA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 3: Elaboración de un diagnóstico*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

De la población encuestada el 100% menciona que a veces se realiza un diagnóstico institucional participativo.

En conclusión, para los directivos de la Unidad Educativa existe escasa participación de los involucrados al momento de la determinación de la situación actual de la institución. Lo que indica que existe la necesidad de llamar a participar a todos los integrantes que están relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje.

4) ¿Las políticas establecidas en la planificación estratégica aportaron a la institución?

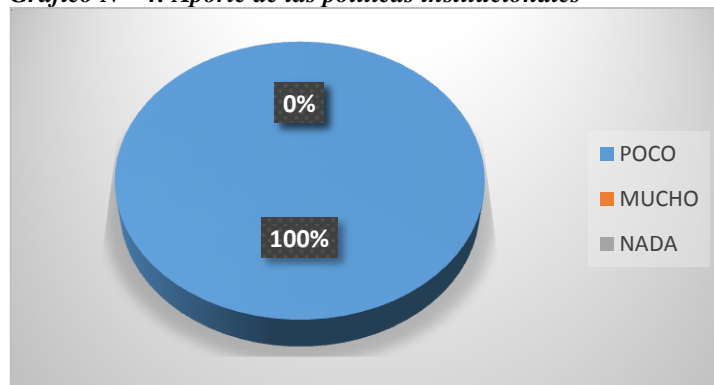
*Tabla N° 7: Aporte de las políticas institucionales*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
POCO	2	100%
MUCHO	0	0%
NADA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 4: Aporte de las políticas institucionales*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

La población encuestada en un 100% menciona que poco han ayudado las políticas institucionales existentes al desarrollo de la institución.

Los directivos está de acuerdo que las políticas institucionales necesitan una reestructuración. Lo que indica que los direccionamientos internos de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, deben ser revisados y que estén acorde a la misión y visión institucional.

5) ¿Se están cumpliendo con los objetivos estratégicos para la institución educativa?

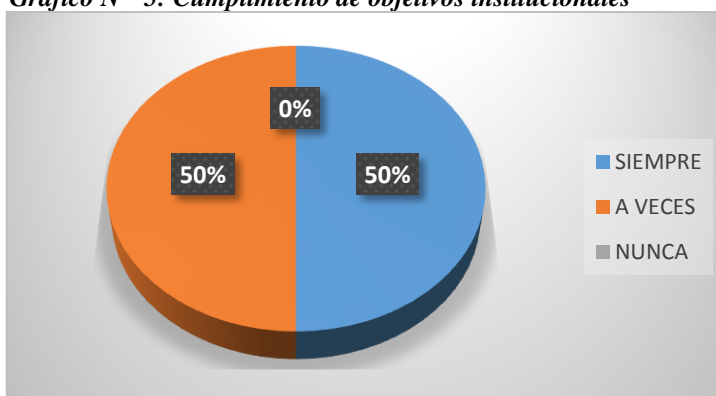
*Tabla N° 8: Cumplimiento de objetivos institucionales*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	1	50%
A VECES	1	50%
NUNCA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 5: Cumplimiento de objetivos institucionales*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

De los directivos encuestados el 50% menciona que siempre se están cumpliendo con los objetivos estratégicos, otro 50% establece que a veces se cumple con los objetivos estratégicos en la institución.

Se denota que existe un cumplimiento parcial de los objetivos estratégicos en la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”. Por lo que es necesario el desarrollo de estrategias que permitan el cumplimiento de la mayor parte de los objetivos institucionales.

6) ¿Se está cumpliendo con la misión de la institución educativa con el aporte de las actividades de gestión administrativa?

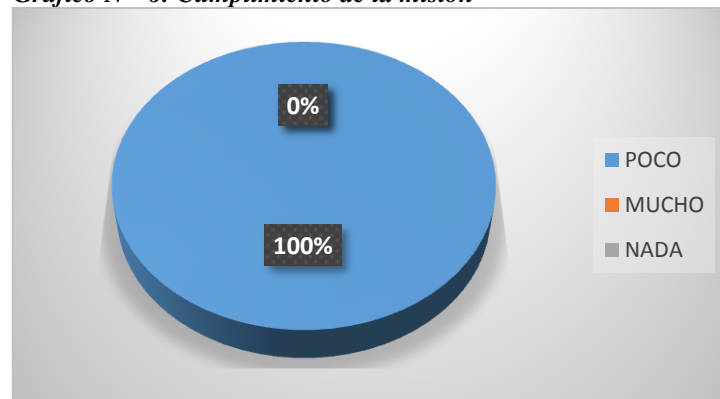
*Tabla N° 9: Cumplimiento de la misión*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
POCO	2	100%
MUCHO	0	0%
NADA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 6: Cumplimiento de la misión*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

El 100% de los directivos menciona que poco se ha estado cumpliendo con la misión de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”.

Para los directivos el poco cumplimiento que se ha tenido de la misión de la institución, lo que ha generado que el colegio no logre el reconocimiento en la población latacungeña. Por lo que es necesario establecer las estrategias que aporten al cumplimiento de la misión.

7) ¿Se está cumpliendo con la visión de la institución educativa en la gestión administrativa?

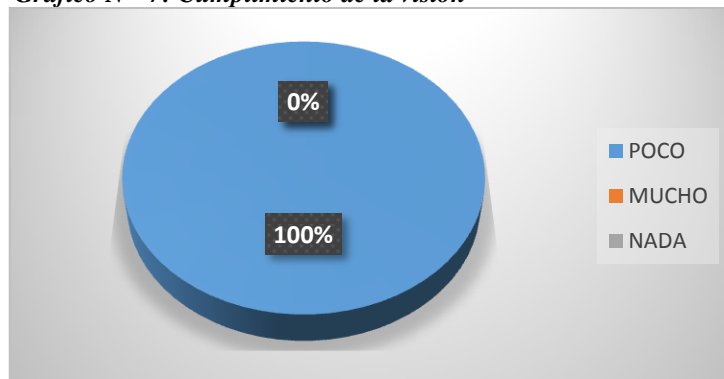
Tabla N° 10: Cumplimiento de la visión

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
POCO	2	100%
MUCHO	0	0%
NADA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los directivos

Elaborado por: Tobar Marco

Gráfico N° 7: Cumplimiento de la visión



Fuente: Encuesta aplicada a los directivos

Elaborado por: Tobar Marco

### Análisis e interpretación

La población encuestada en un 100% opina que poco se ha logrado cumplir con la visión de la institución educativa.

La visión de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, se ha cumplido de forma parcial. Lo que indica que hay las necesidades de establecer los mecanismos necesarios para que se logre el cumplimiento de la visión de la institución.

8) ¿Se cumplen los valores institucionales en todos los niveles de la institución?

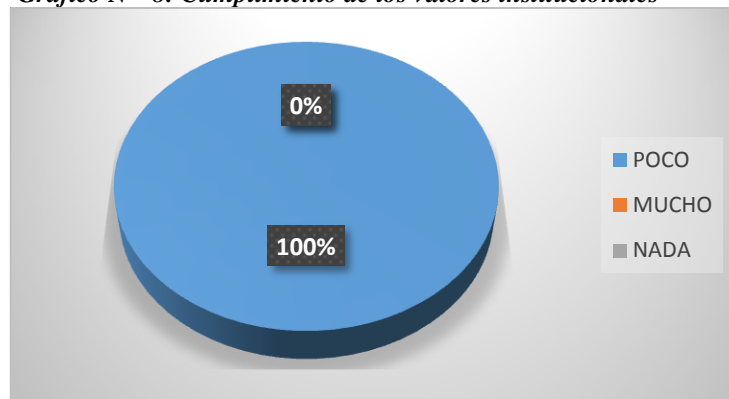
*Tabla N° 11: Cumplimiento de los valores institucionales*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
POCO	2	100%
MUCHO	0	0%
NADA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 8: Cumplimiento de los valores institucionales*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

Los directivos en un 100% mencionan que poco se ha aportado al cumplimiento de los valores institucionales.

Los valores institucionales según los directivos han aportado poco en las actividades administrativas de la institución. Lo que demuestra que existe la necesidad de determinar los valores apropiados dentro de la planificación estratégica de la Unidad Educativa.

9) **¿El plan estratégico institucional aporta a direccionar los recursos didácticos y tecnológicos acorde a las necesidades de la institución?**

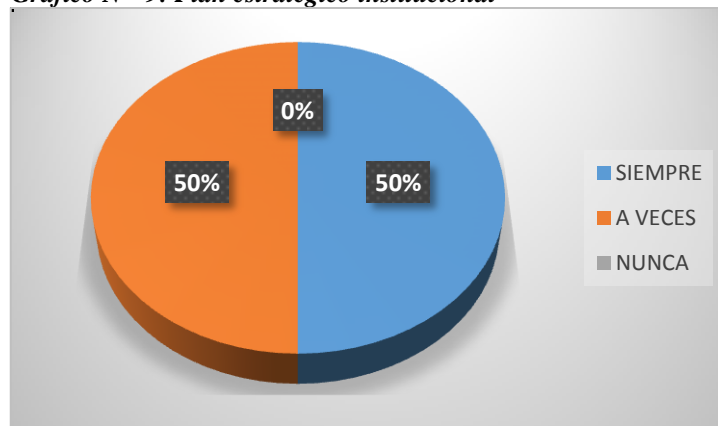
*Tabla N° 12: Plan estratégico institucional*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	1	50%
A VECES	1	50%
NUNCA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 9: Plan estratégico institucional*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

Un 50% de los directivos expresa que siempre un plan estratégico aporta en la gestión de los recursos didácticos y tecnológicos, para otro 50% que poco aporta el plan estratégico.

El contar con un plan estratégico institucional siempre aporta en la gestión administrativa según lo manifiestan los directivos de la institución analizada. Lo que indica existe de plantear un instrumento que permita la gestión adecuada de los recursos didácticos y tecnológicos.

**10) ¿La gestión administrativa se debe manejar en una institución educativa en función a la eficiencia y calidad?**

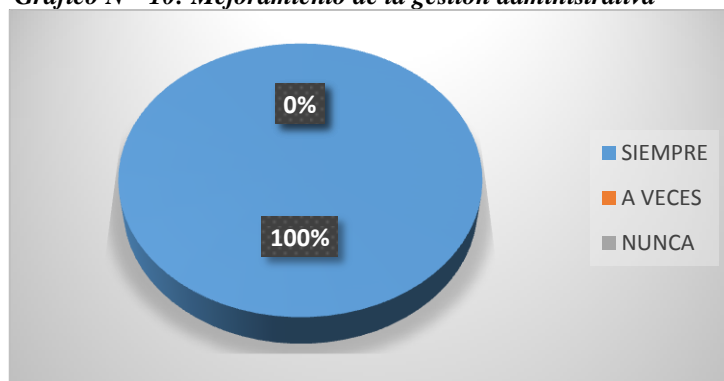
*Tabla N° 13: Mejoramiento de la gestión administrativa*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	2	100%
A VECES	0	0%
NUNCA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 10: Mejoramiento de la gestión administrativa*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

De los directivos encuestados, un 100% menciona que siempre la gestión administrativa deberá estar en el mejoramiento en la eficiencia y calidad de la educación.

La eficiencia y la calidad van de la mano de una buena gestión administrativa institucional como lo manifiestan la mayoría de los directivos. Lo que demuestra que hay un problema con la planificación estratégica que ha venido planteando la Unidad Educativa.

11) ¿El buen manejo de la gestión administrativa beneficiaría en el proceso educativo?

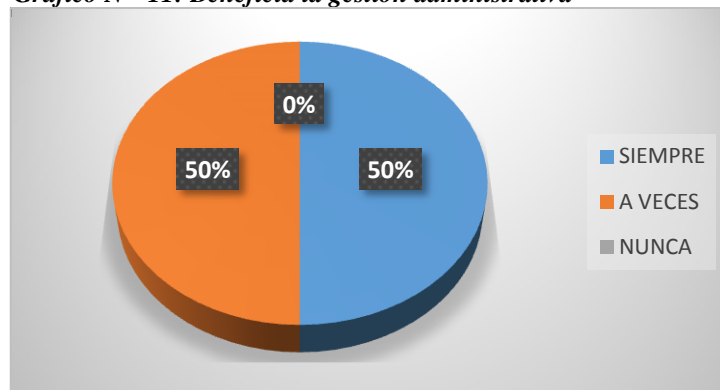
Tabla N° 14: Beneficia la gestión administrativa

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	1	50%
A VECES	1	50%
NUNCA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los directivos

Elaborado por: Tobar Marco

Gráfico N° 11: Beneficia la gestión administrativa



Fuente: Encuesta aplicada a los directivos

Elaborado por: Tobar Marco

### Análisis e interpretación

El 50% de los directivos menciona que siempre la gestión administrativa beneficia al proceso educativo de una institución, otro 50% opina que a veces es beneficioso.

Los directivos están de acuerdo que con una adecuada gestión administrativa se beneficiará a la institución educativa. Lo que demuestra que las autoridades de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz” conocen que es indispensable realizar una correcta planificación estratégica institucional para logra el cumplimiento de la visión y misión de la Unidad Educativa.

12) ¿La planificación estratégica ha sido socializada a la comunidad educativa?

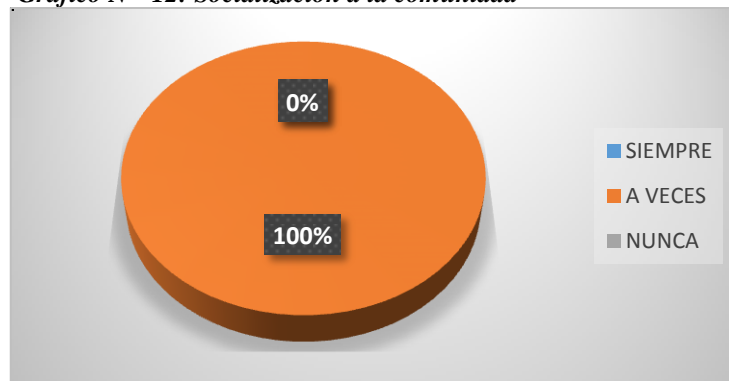
*Tabla N° 15: Socialización a la comunidad*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	0	0%
A VECES	2	100%
NUNCA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 12: Socialización a la comunidad*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretaciones**

Para el 100% de los directivos a veces se ha socializado con la comunidad del desarrollo de una planificación estratégica.

La comunicación imprecisa de las actividades o acciones que se realizado en la institución educativa se denota por la mayoría de las autoridades. Por lo tanto, el establecer una socialización adecuada de la planificación estratégica que va a determinarse en la institución.

**13) ¿Se ha desarrollado la planificación estratégica institucional en conjunto con los docentes y estudiantes?**

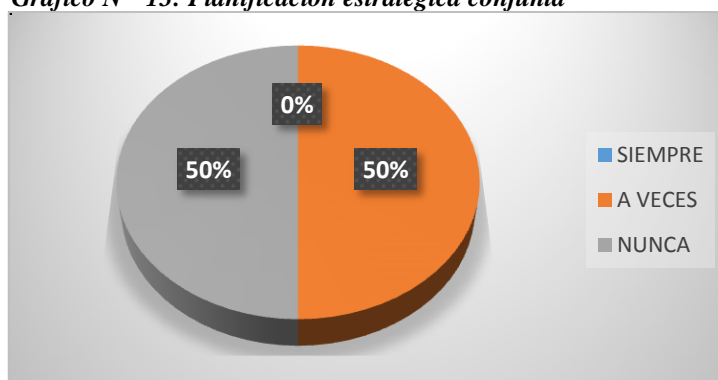
*Tabla N° 16: Planificación estratégica conjunta*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	0	0%
A VECES	1	50%
NUNCA	1	50%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 13: Planificación estratégica conjunta*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

De los directivos encuestados para un 50% establece que a veces se ha realizado la planificación estratégica en conjunto con los docentes y estudiantes, otro 50% menciona que nunca ha participado en la planificación.

La planificación estratégica para gran parte de los directivos no ha tomado en cuenta a los docentes y estudiantes al momento de realizarla. Lo que indica que existe la necesidad de realizar una planificación participativa en donde se tome en cuenta los requerimientos de las partes que conforman la institución educativa.

#### 14) ¿Se cumple con lo estipulado en el plan educativo Institucional?

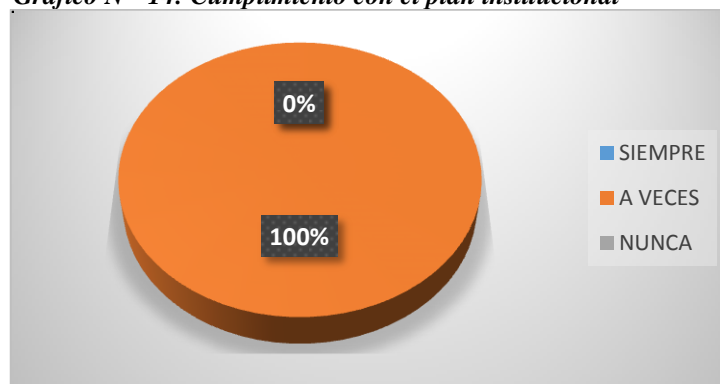
*Tabla N° 17: Cumplimiento con plan institucional*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	0	0%
A VECES	2	100%
NUNCA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 14: Cumplimiento con el plan institucional*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los directivos

**Elaborado por:** Tobar Marco

#### **Análisis e interpretación**

Para el 100% de los directivos a veces se ha cumplido con lo estipulado en plan institucional en la Unidad Educativa.

Todos los directivos están de acuerdo que el cumplimiento del plan estratégico ha sido de forma parcial. Lo que demuestra la necesidad de establecer un diagnóstico de los factores que ha incidido al cumplimiento total del plan institucional.

15) ¿La institución educativa deberá desarrollar estrategias claras para gestionar la administración estratégica en la institución?

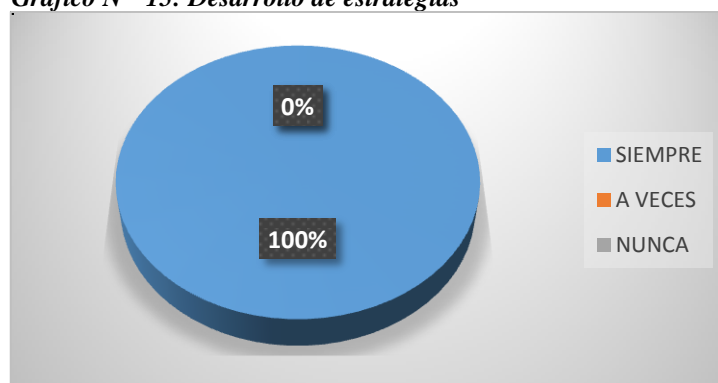
Tabla N° 18: Desarrollo de estrategias

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	2	100%
A VECES	0	0%
NUNCA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los directivos

Elaborado por: Tobar Marco

Gráfico N° 15: Desarrollo de estrategias



Fuente: Encuesta aplicada a los directivos

Elaborado por: Tobar Marco

### Análisis e interpretación

El 100% de los directivos han manifestados que siempre están de acuerdo con el desarrollo de estrategias claras para una correcta planificación estratégica.

La mayoría de los directivos reconoce que el desarrollo de estrategias permitirá a la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz” mejorar su gestión administrativa. Lo que indica que existe en la institución la necesidad urgente de establecer estrategias claras que aporten en la administración estratégica de dicha Unidad.

### **3.2. Encuesta aplicada a los docentes de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”**

#### **Datos generales de los directivos de la institución educativa.**

El 65% del personal docente es masculino y un 35% es femenino, lo que indica que medianamente existe una mayoría de educadores hombres, en relación a las mujeres docentes que prestan sus servicios profesionales en la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”.

Del personal docentes encuestado el 53% labora bajo la modalidad de contrato y un 47% de los profesores son de nombramiento, lo que demuestra que la mayoría de educadores de la Unidad Educativa Fiscomisional son a contrato.

El 88% de los encuestados ocupa el cargo de docentes, un 6% representa al cargo de inspector general y subinspector de la institución. El personal educador en gran parte de ellos desempeña el cargo de docentes en la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”

Un 65% del personal docente cuenta con el título de licenciatura, el 24% tiene un título de cuarto nivel de maestría, y el 12% de los docentes tienen una instrucción de nivel de doctorado. La mayoría de educadores cuentan con un título de tercer nivel de educación superior, lo que indica que la institución cuenta con un profesorado medianamente preparado.

16) **¿Indique el tiempo de experiencia laboral dentro de los proyectos de su institución**

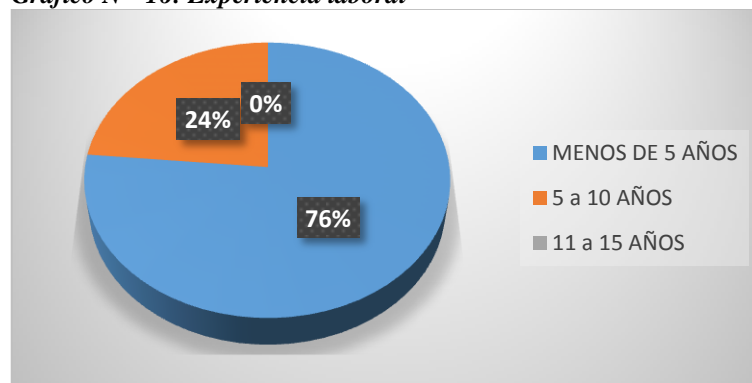
*Tabla N° 19: Experiencia laboral*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
MENOS DE 5 AÑOS	13	76%
5 a 10 AÑOS	4	24%
11 a 15 AÑOS	0	0%
MÁS DE 15 AÑOS	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

*Gráfico N° 16: Experiencia laboral*



Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

De los docentes encuestados el 76% de los docentes ha trabajado menos de 5 años, un 24% ha laborado entre 5 a 10 años en la institución educativa.

La mayoría de docentes tienen un periodo corto laborando en la Unidad Educativa, se debe a que la vida institucional del colegio no es tan prolongada. Lo que indica que el personal aún no está acoplado a todas las necesidades de la institución.

**17) ¿Las autoridades hacen la planificación estratégica continua para la institución educativa?**

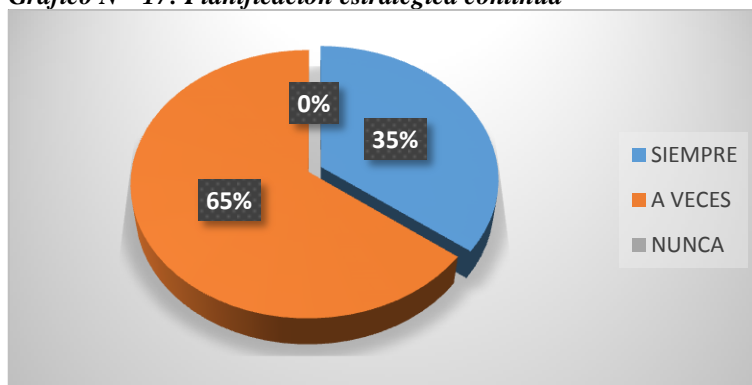
*Tabla N° 20: Planificación estratégica continua*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	6	35%
A VECES	11	65%
NUNCA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

*Gráfico N° 17: Planificación estratégica continua*



Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

**Análisis e interpretación**

El 65% de los docentes menciona que a veces las autoridades realizan una planificación estratégica continua, un 35% indica que siempre la planificación es continua.

Gran parte de los docentes mencionan que la planificación estratégica que se viene realizando en la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz” no es de forma continua. Lo que indica que los docentes tienen una percepción de una planificación escasa por partes de las autoridades de la institución.

## 18) ¿En la Unidad Educativa existe planificación estratégica institucional?

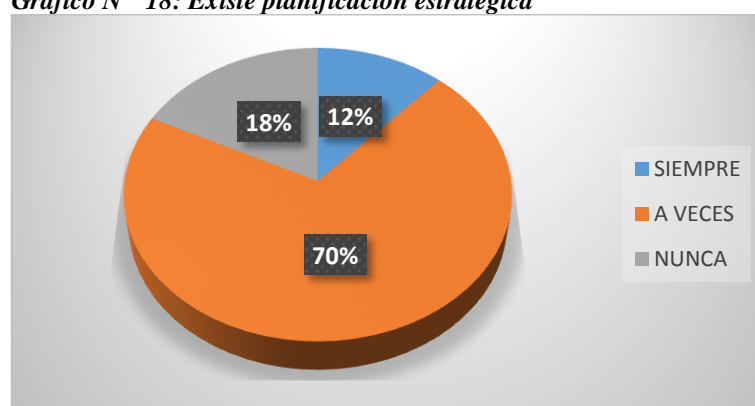
*Tabla N° 21: Existe planificación estratégica*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	2	12%
A VECES	12	71%
NUNCA	3	18%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los docentes

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 18: Existe planificación estratégica*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los docentes

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

El 71% de la población encuestada establece que a veces en la institución se realiza una planificación estratégica, un 18% indica que nunca se ha hecho y el 12% menciona que siempre se ha realizado una planificación.

Para una mayoría de docentes la escasa planificación estratégica que han notado ha generado poco desarrollo institucional. Se deberá promover que las autoridades de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz” a que la planificación estratégica se realizase de forma continua, con esto se generará un constante monitoreo de las actividades de la institución.

## 19) ¿Ha participado con frecuencia en un diagnóstico institucional?

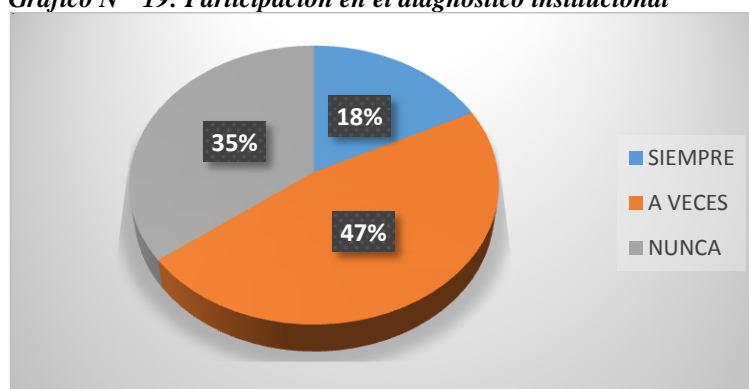
*Tabla N° 22: Participación en el diagnóstico institucional*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	3	18%
A VECES	8	47%
NUNCA	6	35%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

*Gráfico N° 19: Participación en el diagnóstico institucional*



Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

De los docentes encuestado el 47% indica que a veces ha participado del diagnóstico institucional, un 35% establece que nunca participó y el 18% menciona que siempre.

Gran parte del personal docentes ha tenido una escasa participación en el diagnóstico institucional según lo manifiestan en la investigación. Lo que indica que los directivos de la Unidad Educativa deberán incluir al personal docentes en la realización de un diagnóstico institucional en el cual les permita establecer las condiciones reales del colegio.

**20) ¿Cree que las políticas establecidas en la planificación institucional aportaron a la institución?**

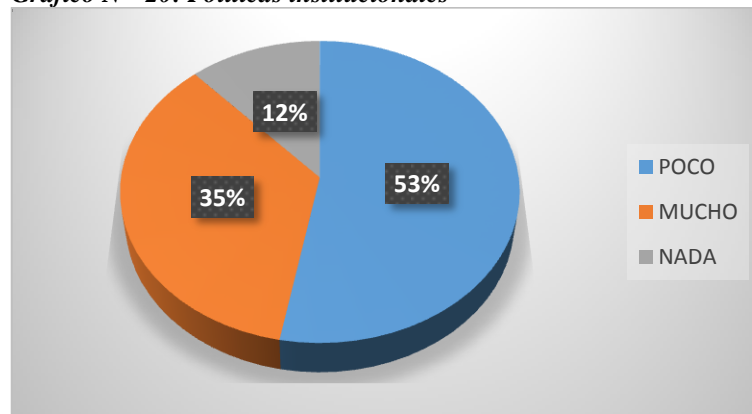
*Tabla N° 23: Políticas institucionales*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
POCO	9	53%
MUCHO	6	35%
NADA	2	12%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los docentes

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 20: Políticas institucionales*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los docentes

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

El 53% de los docentes menciona que poco es lo que las políticas han aportado para institución, un 35% indica que mucho y el 12% manifiesta que nada es el aporte de las políticas.

Un porcentaje alto de docentes menciona que las políticas establecidas por la institución en la planificación no han aportado mucho para una adecuada gestión administrativa. Es necesario que las autoridades y docentes de la institución reestablezcan las políticas institucionales.

**21) ¿Cómo docente aporta al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución educativa?**

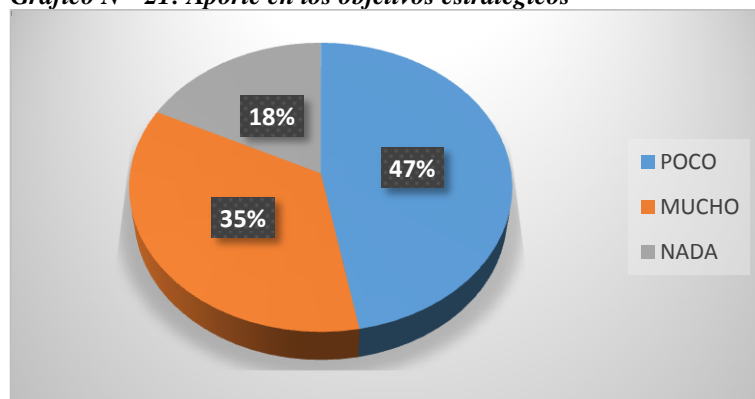
*Tabla N° 24: Aporte en los objetivos estratégicos*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
POCO	8	47%
MUCHO	6	35%
NADA	3	18%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

*Gráfico N° 21: Aporte en los objetivos estratégicos*



Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

El personal docente encuestados en un 47% indica que poco ha sido su participación para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución, el 35% mención que mucho ha aportado, el 18% manifiesta no han participado.

La mayoría del personal docente menciona que ha aportado poco en el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución. Lo que indica que es necesario incluir a todo el personal docentes en la gestión institucional para que se logra un aporte mayoritario de los docentes hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

22) ¿Los docentes colaboran con la institución educativa en sus actividades de gestión administrativa para el cumplimiento de la misión?

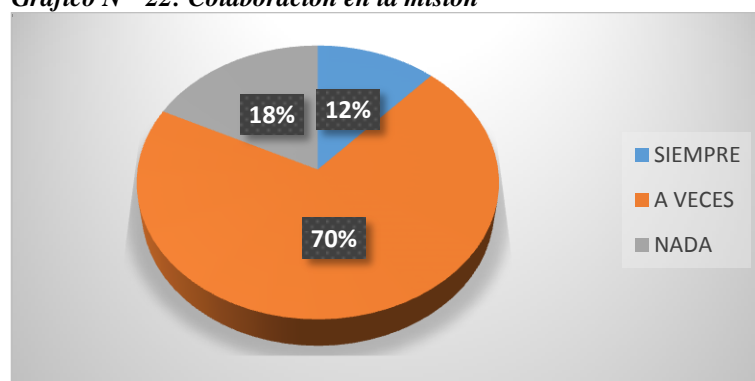
Tabla N° 25: Colaboración en la misión

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	2	12%
A VECES	12	71%
NUNCA	3	18%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

Gráfico N° 22: Colaboración en la misión



Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

### Análisis e interpretación

El 71% de los docentes indica que a veces colabora para el cumplimiento de la misión de la institución, un 18% menciona que nunca y el 12% expresa que siempre ha colaborado.

Existe una colaboración parcial por parte del personal docentes de la institución, porque gran parte de ellos a veces ha colaborado a que la misión se cumpla. Se deberá incentivar a los docentes de la Unidad Educativa a que con su apoyo se logrará el cumplimiento de la misión del colegio.

**23) ¿Los docentes colaboran con la institución educativa en sus actividades de gestión administrativa para el cumplimiento de la visión?**

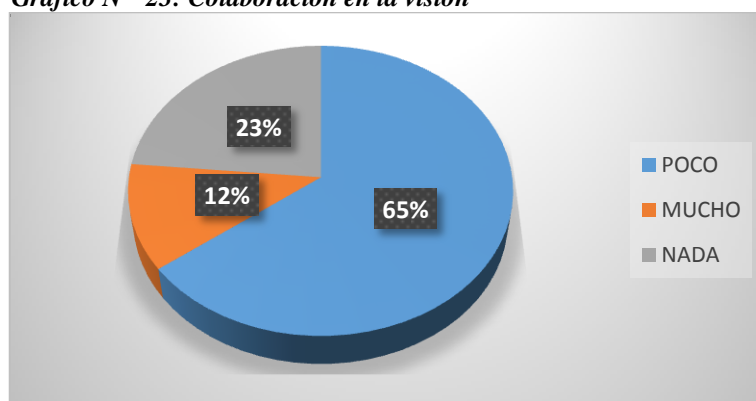
*Tabla N° 26: Colaboración en la visión*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
POCO	11	65%
MUCHO	2	12%
NADA	4	24%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

*Gráfico N° 23: Colaboración en la visión*



Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

De la población encuestada un 65% menciona que poco ha colaborado en el cumplimiento de la visión, el 23% indica que nada y el 12% manifiesta que mucho han colaborado.

Existe una colaboración escasa por parte de los docentes para el cumplimiento de la visión. Por lo que es necesario que los directivos de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz” hagan que los educadores participen y formen con amor a la institución y así generar la colaboración total de los docentes.

## 24) ¿Los docentes aportan con los valores institucionales?

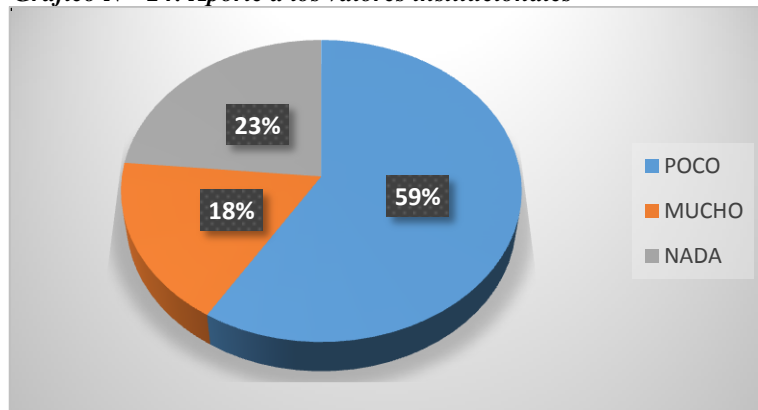
*Tabla N° 27: Aporte a los valores institucionales*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
POCO	10	59%
MUCHO	3	18%
NADA	4	24%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los docentes

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 24: Aporte a los valores institucionales*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los docentes

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

El 59% de los docentes menciona que poco aporta a que los valores institucionales se cumplan, un 23% indica que nada de aporte y el 18% de los educadores mucho aporta.

Los docentes en su mayoría no están trabajando para que los valores institucionales aporten en la gestión administrativa de la institución. Lo que demuestra la falta de compromiso que el personal docente tiene con la Unidad educativa, porque existe la necesidad de establecer estrategias con las que los docentes aporten a los valores del colegio.

25) ¿El plan estratégico institucional aportará a direccionar los recursos didácticos y tecnológicos acorde a las necesidades de la institución?

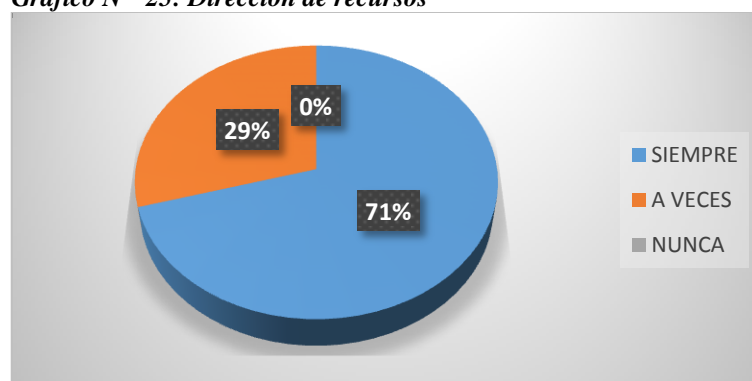
Tabla N° 28: Dirección de los recursos

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	12	71%
A VECES	5	29%
NUNCA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

Gráfico N° 25: Dirección de recursos



Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

### Análisis e interpretación

La población encuestada en un 71% establece que siempre un plan estratégico aporta en la gestión de los recursos didácticos y tecnológicos, el 29% indica que a veces aporta.

El personal docente en su mayoría está de acuerdo que un plan estratégico ayuda en la gestión de los recursos didácticos y tecnológicos. Lo que denota la necesidad de realizar un plan estratégico en el cual se tomen en cuenta a los recursos didácticos y tecnológicos según el grado de prioridad para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

26) ¿Cómo docente cree que la gestión administrativa se debe ser eficiente y de calidad en una institución educativa?

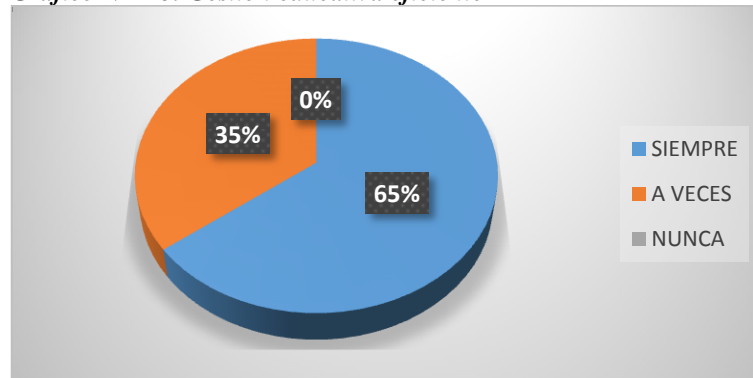
Tabla N° 29: Gestión educativa eficiente

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	11	65%
A VECES	6	35%
NUNCA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

Gráfico N° 26: Gestión educativa eficiente



Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

### Análisis e interpretación

El 65% de los docentes opina que siempre una gestión administrativa debe ser eficiente y de calidad, un 35% menciona que a veces son necesarios tomar en cuenta esos aspectos en una Unidad Educativa.

La mayoría de los docentes están de acuerdo que la gestión administrativa debe estar en función a la eficiencia y la calidad en las actividades dentro de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”. Lo que demuestra que la necesidad de desarrollar una planificación estratégica eficiente y de calidad educativa.

27) ¿La planificación estratégica ha sido socializada a la comunidad educativa?

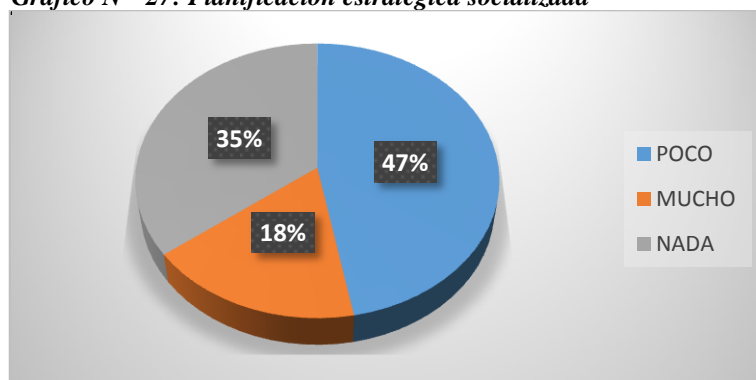
*Tabla N° 30: Planificación estratégica socializada*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
POCO	8	47%
MUCHO	3	18%
NADA	6	35%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

*Gráfico N° 27: Planificación estratégica socializada*



Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

Un 47% de los encuestados manifiesta que poco se ha socializado la planificación estratégica de la institución, el 35% indica que no recibieron nada de comunicación y el 18% establece que mucho si se ha socializada.

Una mayoría de docentes menciona que poco y nada se ha socializado la planificación estratégica que se desarrolla en la institución. Es necesario determinar los medios de comunicación idóneos para la socialización de la planificación en toda la comunidad educativa.

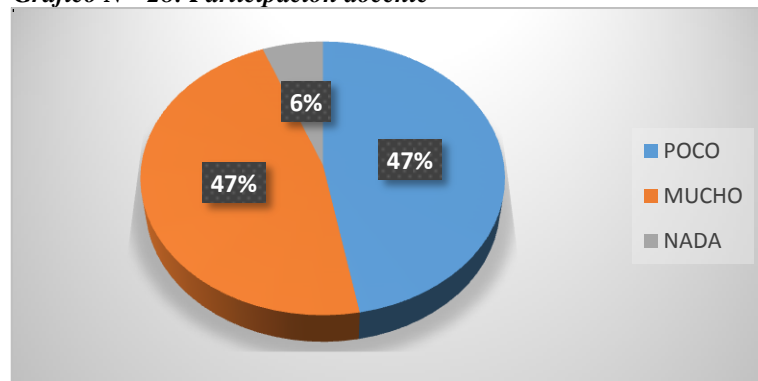
**28) ¿El personal docente ha participado en el Proyecto Educativo Institucional?**

*Tabla N° 31: Participación docentes*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
POCO	8	47%
MUCHO	8	47%
NADA	1	6%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los docentes  
**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 28: Participación docente*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los docentes  
**Elaborado por:** Tobar Marco

**Análisis e interpretación**

El 47% de los docentes encuestados expresa que poco ha participado en la realización de un proyecto educativo, un 47% indica que mucho es la participación del personal docente y el 6% manifiesta que nada es la colaboración de los educadores.

La planificación estratégica en la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz” es poca la socialización para gran parte del personal docente. Se denota que existe la necesidad de establecer los mecanismos que permitan dar a conocer a la comunidad educativa sobre las actividades que se han planificado en la institución.

## 29) ¿Cómo docente aporta al cumplimiento de lo estipulado en el Proyecto Educativo Institucional?

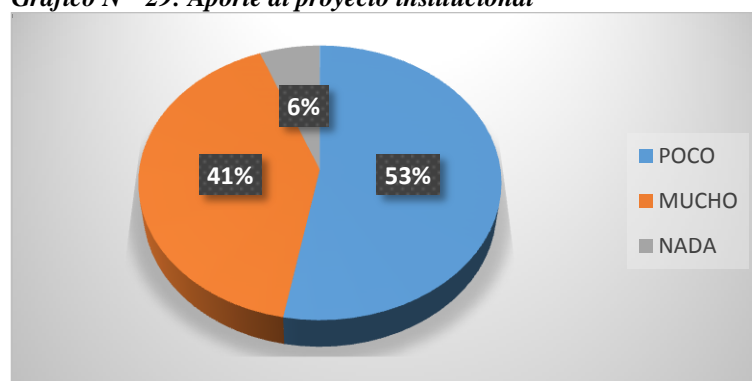
*Tabla N° 32: Aporte el proyecto institucional*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
POCO	9	53%
MUCHO	7	41%
NADA	1	6%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los docentes

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 29: Aporte al proyecto institucional*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los docentes

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

Para el 53% de los docentes poco es el aporte de los docentes en el proyecto educativo institucional, un 41% menciona que los docentes aportan con mucho y el 6% indica que es nada el aporte realizado.

El personal docente tiene claro que su aporte en el desarrollo del proyecto educativo institucional es escaso. Existe una necesidad eminente de incluir al personal docente en la realización de los proyectos educativos en la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”.

**30) ¿Cómo docente cree que la institución educativa deberá desarrollar estrategias claras para gestionar la administración estratégica?**

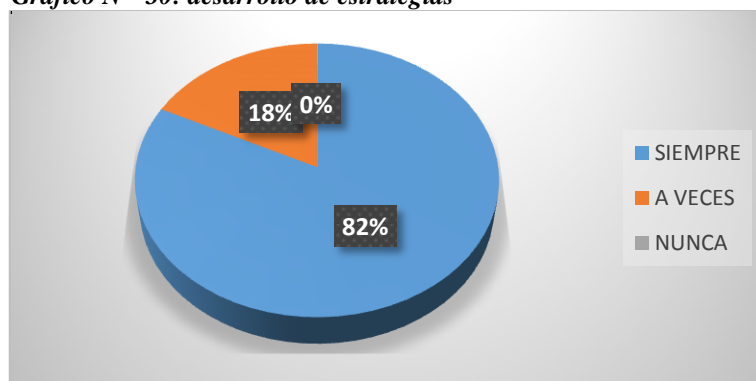
*Tabla N° 33: Desarrollo de estrategias*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	14	82%
A VECES	3	18%
NUNCA	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

*Gráfico N° 30: desarrollo de estrategias*



Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaborado por: Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

El 82% de los docentes indica que siempre la institución debe establecer estrategias claras para la gestión administrativa, un 18% establece que a veces es necesario la realización de estrategias.

Gran parte del personal docente opina que siempre se deberán desarrollar estrategias que busquen el progreso de la institución. Lo que demuestra que los directivos, personal docente y estudiantes en forma conjunta establecerán las estrategias en función a las necesidades de la Unidad Educativa.

### 3.3. Encuesta aplicada a los estudiantes de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”

#### 31) Género:

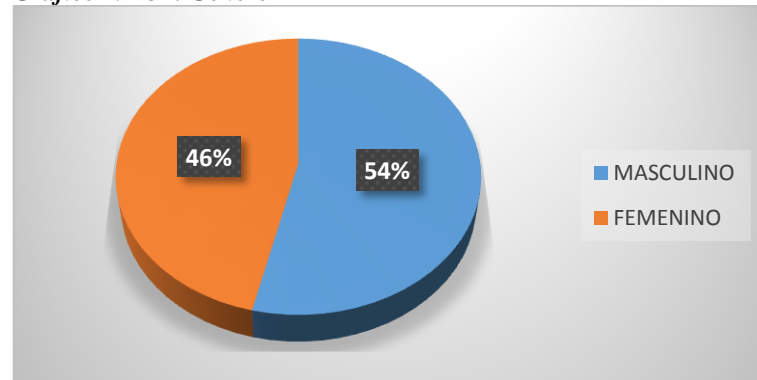
*Tabla N° 34: Genero*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
MASCULINO	58	54%
FEMENINO	50	46%
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

*Gráfico N° 31: Genero*



Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

#### **Análisis e interpretación**

El 54% de los estudiantes de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz” es de género masculino y un 46% del estudiantado el femenino.

Se denota que parcialmente existe una mayoría de estudiantes hombres en la Unidad Educativa, aunque las mujeres son casi la mitad del estudiantado en el colegio. Lo que indica que existe el libre ingreso para cualquier género en la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”.

### 32) ¿El estado de las aulas y canchas deportivas es?

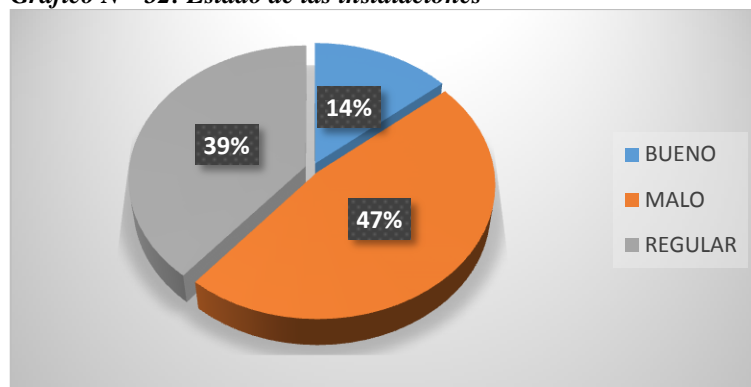
*Tabla N° 35: Estado de las instalaciones*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
BUENO	15	14%
REGULAR	42	47%
MALO	21	39%
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

*Gráfico N° 32: Estado de las instalaciones*



Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

Para un 47% de los estudiantes encuetados menciona que es regular el estado de las aulas y canchas deportivas de la institución, el 39% indica que es malo y un 14% establece que el estado es bueno de las instalaciones.

La mayoría de estudiantes cree que las instalaciones de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz” están en un nivel razonable para la recepción de conocimiento. Es necesario que las condiciones de la infraestructura de una institución educativa brinden las comodidades necesarias para que esto no perjudique en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

**33) ¿Qué característica toma en cuenta usted para elegir una Unidad Educativa para sus estudios?**

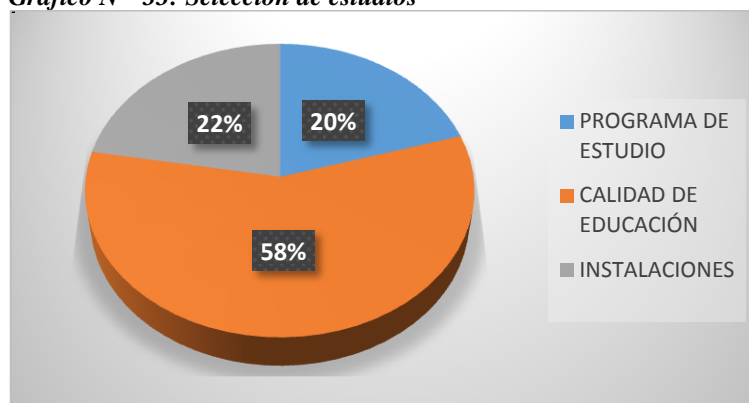
*Tabla N° 36: Selección de estudios*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
PROGRAMA DE ESTUDIO	22	20%
CALIDAD DE EDUCACIÓN	62	57%
INSTALACIONES	24	22%
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 33: Selección de estudios*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

El 57% de los encuestados indica que la calidad de la educación es lo que prioriza para decidir la institución en la que desea estudiar, un 22% manifiesta que las instalaciones inciden en su elección y el 20% menciona que el programa de estudio observa para su decisión.

La mayoría de estudiantes encuetados manifestaron que al momento de elegir una unidad educativa la calidad de educación es los que deciden. La calidad de la educación en una Unidad Educativa predomina en la elección de un individuo

### 34) ¿Las autoridades de la institución se preocupan por mejorarla?

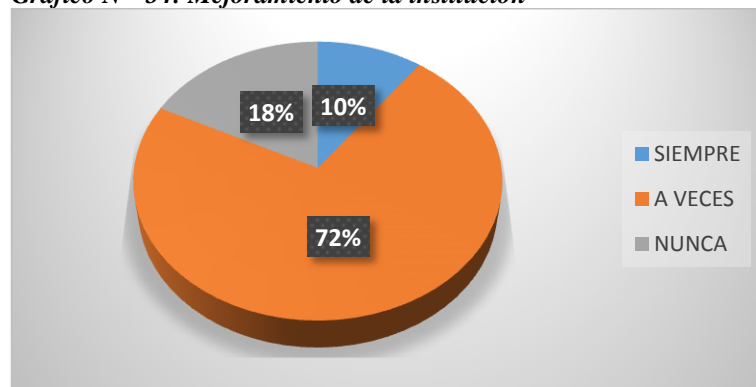
*Tabla N° 37: Mejoramiento de la institución*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	11	10%
A VECES	78	72%
NUNCA	19	18%
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

*Gráfico N° 34: Mejoramiento de la institución*



Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

De los estudiantes encuestados el 72% expresa que a veces han notado que las autoridades de la institución procuran mejorarla, el 18% indica que nunca ha determinado mejoras y el 10% menciona que siempre las autoridades buscan mejorar el colegio.

En los estudiantes se denota en su mayoría desconoce de las actividades que las autoridades han realizado en beneficio de mejorar la Unidad Educativa a la cual asisten. Se deberá socializar a los estudiantes de las actividades de la planificación estratégica que se viene realizando dentro de la institución educativa.

**35) ¿Las autoridades de la institución realizan algún tipo de planificación para las actividades educativas?**

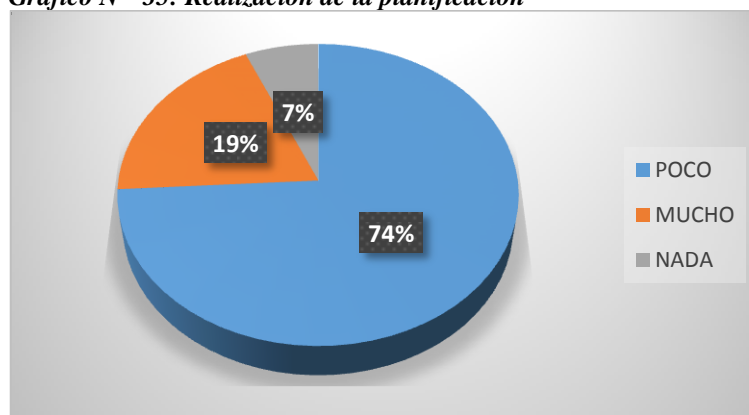
*Tabla N° 38: Realización de planificación*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
POCO	80	74%
MUCHO	21	19%
NADA	7	6%
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 35: Realización de la planificación*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

El 74% de los encuestados menciona que es poco lo que ha visto que de la planificación estratégica por parte de las autoridades, un 19% indica que ha observado mucha planificación, el 6% expresa que no hay nada de actividades.

Los estudiantes en su mayoría no han notado que las autoridades del plantel hayan realizado una planificación estratégica para las actividades educativas. Lo que indica que la planificación estratégica deberá contar con estrategias que beneficien al estudiantado y estén en función a la calidad de la educación.

**36) ¿Cree que las gestiones realizadas por las autoridades aportaron a la institución?**

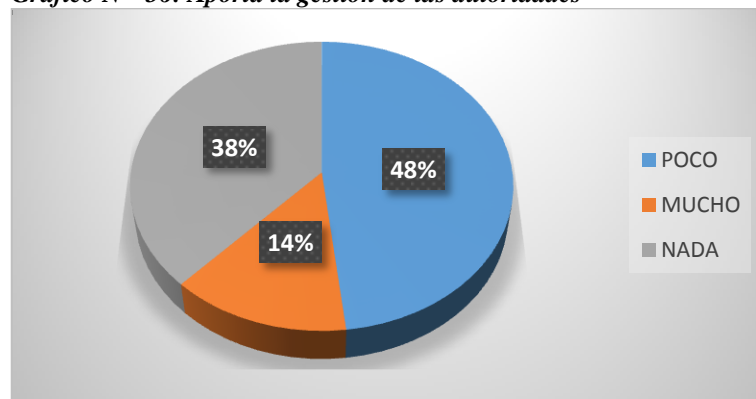
*Tabla N° 39: Aporta la gestión de las autoridades*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
POCO	52	48%
MUCHO	15	14%
NADA	41	38%
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 36: Aporta la gestión de las autoridades*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

Un 48% de los estudiantes menciona que poco aportan la gestión de las autoridades a la institución educativa, el 38% indica que nada y el 14% establece que mucho es el aporte de la gestión.

Una mayoría de estudiantes percibe que las actividades que han venido realizado no aportan al desarrollo de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”. Las acciones que se planteen en una institución educativa deben tomar en cuenta a docentes, estudiantes y directivos para que cada uno conozca su rol en el plantel.

37) ¿Cómo estudiante cree necesario conocer la visión de la institución educativa?

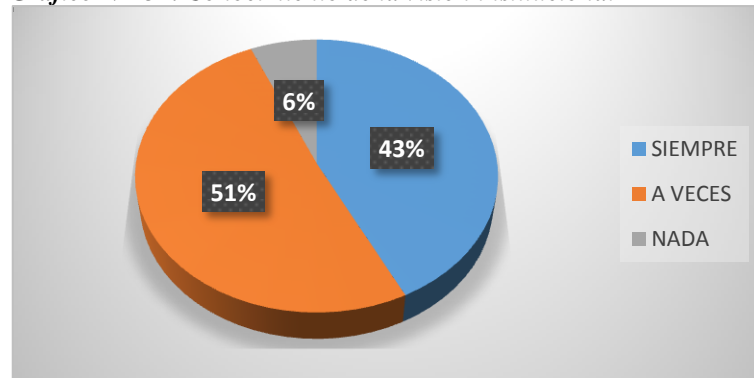
Tabla N° 40: Conocimiento de la visión institucional

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	46	43%
A VECES	55	51%
NADA	7	6%
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

Gráfico N° 37: Conocimiento de la visión institucional



Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

### Análisis e interpretación

Para el 51% de los encuestado a veces es necesario conocer sobre la visión institucional, un 43% indica que siempre y el 6% establece que nunca.

El estudiantado de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz” está de acuerdo que se debe conocer de la visión institucional. Lo que indica que el estudiante tiene la afición por su institución educativa y busca que esta logre sus objetivos planteados.

38) ¿Cómo estudiante cree necesario conocer la misión de la institución educativa?

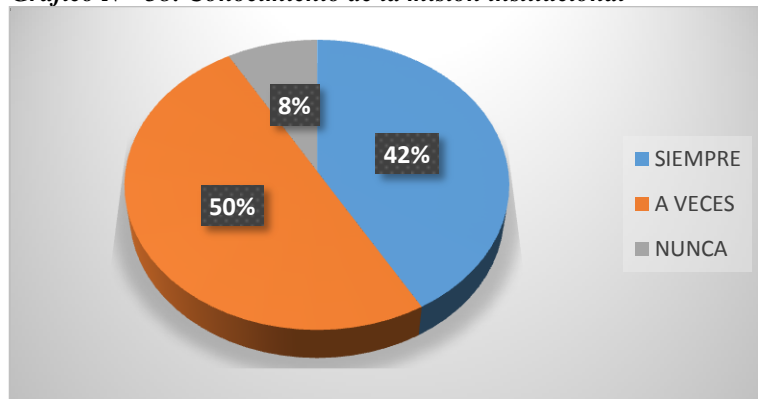
*Tabla N° 41: Conocimiento de la misión institucional*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	45	42%
A VECES	54	50%
NUNCA	9	8%
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 38: Conocimiento de la misión institucional*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

Un 50% de los estudiantes dice que a veces es preciso que ellos tengan conocimiento de la misión de la institución, el 42% está de acuerdo que siempre se debe conocer y el 8% indica que nunca es necesario.

Una mayoría de los estudiantes reconoce que el conocer de la misión de la institución educativa es necesaria, porque así lograrán determinar lo que busca el colegio. Es necesario inculcar en todo el estudiantado los parámetros que busca la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, para su integración total.

**39) ¿Cómo estudiante aporta al cumplimiento de los valores institucionales de la Unidad Educativa a la que asiste?**

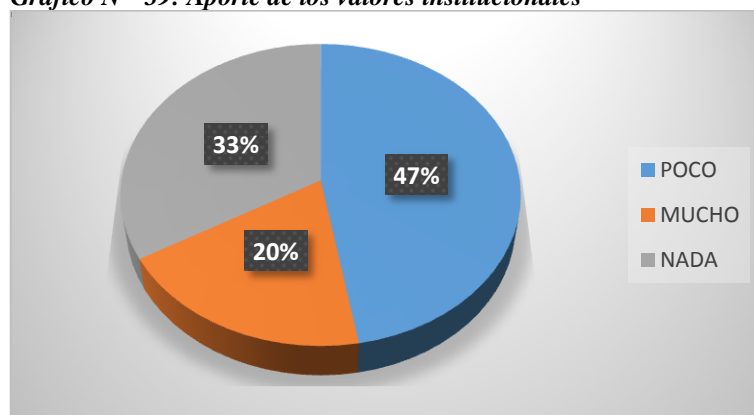
*Tabla N° 42: Aporte de los valores institucional*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
POCO	51	47%
MUCHO	21	19%
NADA	36	33%
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** Tobar Marco

*Gráfico N° 39: Aporte de los valores institucionales*



**Fuente:** Encuesta aplicada a los estudiantes

**Elaborado por:** Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

El 47% de la población establece que poco ha aportado para el cumplimiento de los valores institucionales, un 33% indica que no han hecho nada y el 20% manifiesta que mucho se hace para la aplicación de los valores.

El estudiantado reconoce que su aporte en el cumplimiento no ha sido tan significativo en muchos casos nula. Por lo que es necesario que los docentes y autoridades trabajen en la inclusión de los valores institucionales a todos los estudiantes, siempre y cuando respetando los derechos del estudiante.

**40) ¿La Unidad Educativa brinda los recursos didácticos y tecnológicos acorde a las necesidades de los estudiantes?**

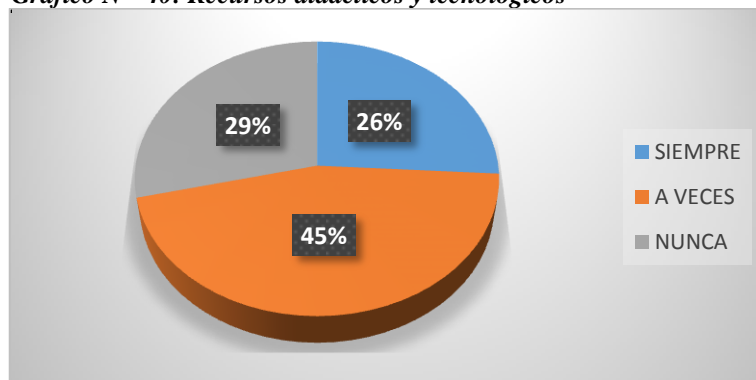
*Tabla N° 43: Recursos didácticos y tecnológicos*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	28	26%
A VECES	49	45%
NUNCA	31	29%
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

*Gráfico N° 40: Recursos didácticos y tecnológicos*



Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

Un 45% de los estudiantes menciona que a veces los recursos que reciben son los necesarios para su educación, el 29% indica que nunca y un 26% manifiesta que siempre ha recibido el material adecuado.

Existe una falta de recursos didácticos y tecnológicos como lo menciona la mayoría de estudiantes encuestados. Las autoridades deberán gestionar la adquisición de material didáctico y tecnológico para que los estudiantes puedan recibir los aprendizajes con el material apropiado para cada materia.

**41) ¿Los docentes participan junto a ustedes en actos sociales y deportivos en la institución?**

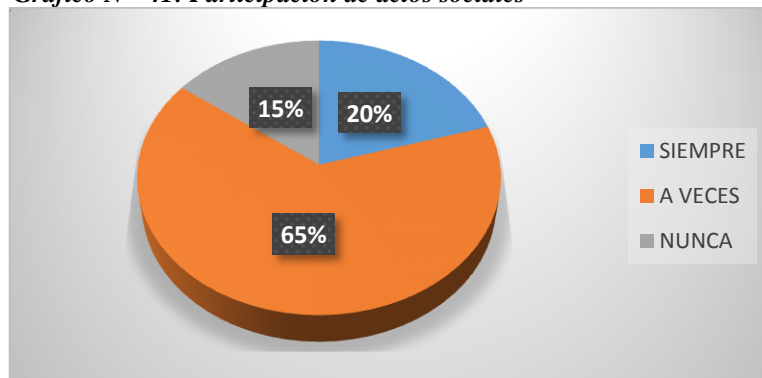
*Tabla N° 44: Participación de actos sociales*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	22	20%
A VECES	70	65%
NUNCA	16	15%
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

*Gráfico N° 41: Participación de actos sociales*



Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

De los estudiantes encuestados el 65% manifiesta que a veces el personal docente participa en actos sociales con los estudiantes, un 20% expresa que siempre y el 15% indica que nunca han participado los docentes.

La mayoría de estudiantes mencionan que los docentes no participan en actos sociales o deportivos con los estudiantes. Lo que indica que los estudiantes piensan que existe un aislamiento por parte de los docentes de la institución, por lo que es recomendable que existe un poco más de apertura por parte del personal docente.

**42) ¿Los estudiantes son notificados con anterioridad sobre la realización planificación de la Unidad Educativa?**

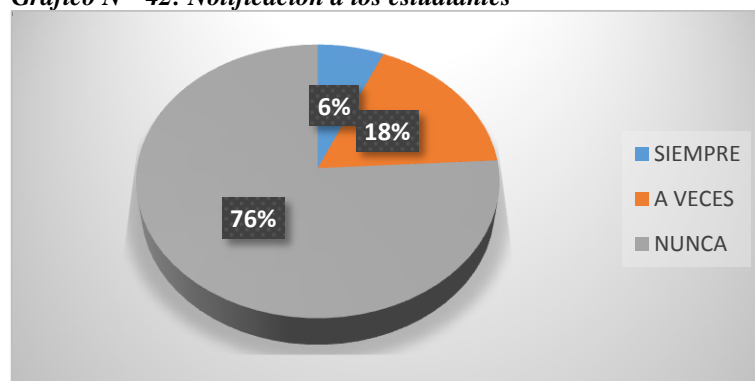
*Tabla N° 45: Notificación a los estudiantes*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	7	6%
A VECES	19	18%
NUNCA	82	76%
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

*Gráfico N° 42: Notificación a los estudiantes*



Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

El 76% de los estudiantes indica que nunca han sido notificados de una planificación por parte de las autoridades del plantel, un 18% mencionan que a veces y el 6% expresa que siempre les has comunicado.

El estudiantado de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, en gran parte de ellos establece que no fueron notificado de algún tipo de planificación en la institución. Lo que indica que las autoridades y docentes deberán incluir a los estudiantes en la planificación estratégica, porque ellos son los individuos que están más el tanto de las necesidades dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.

#### 43) ¿Los estudiantes son llamados a participar en proyectos educativos?

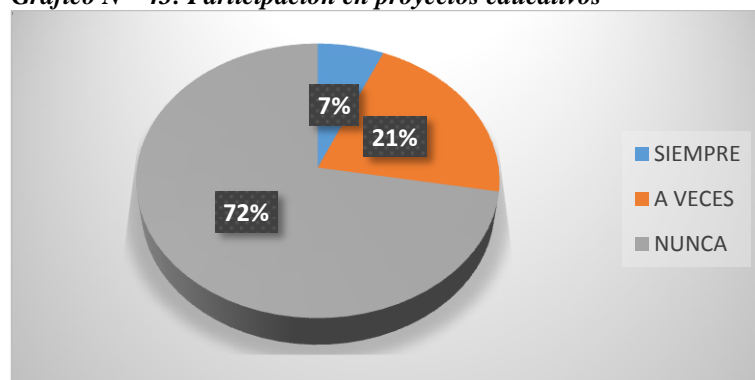
*Tabla N° 46: Participación en proyectos educativos*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	7	6%
A VECES	23	21%
NUNCA	78	72%
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

*Gráfico N° 43: Participación en proyectos educativos*



Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

#### **Análisis e interpretación**

De los estudiantes encuetados un 72% indica que nunca fue llamado a participar en un proyecto educativo, el 21% menciona que a veces, un 7% que siempre.

Para la mayoría de los estudiantes el no haberles hecho participes de proyectos escolares, les denota una exclusión de las autoridades y docentes. Se denota que existe una predisposición del estudiantado por participar en proyecto educativos que impulse los directivos de la Unidad Educativa.

#### 44) ¿Los estudiantes aportan a la recolección de recursos para la institución?

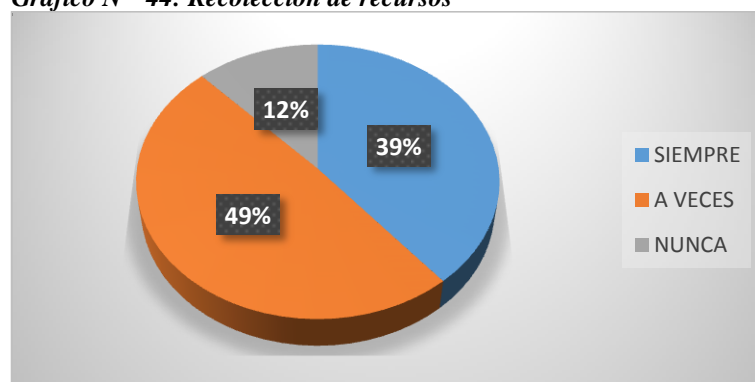
*Tabla N° 47: Recolección de recursos*

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	42	39%
A VECES	53	49%
NUNCA	13	12%
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

*Gráfico N° 44: Recolección de recursos*



Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

#### **Análisis e interpretación**

El 49% de los encuetados mencionan que a veces ha aportado en la recolección de recursos para la institución, un 39% dice que siempre participa y el 12% que nunca ha realizado algún tipo de actividad.

El aporte que los estudiantes ha dado para la recolección de recursos para la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz” es parcial como ello mismo lo manifiestan. Lo que demuestra que hay un interés por aportar por los estudiantes pero no se han determinado las actividades correctas en las que el estudiantado pueda participar.

**45) ¿Usted piensa que las autoridades llevan una administración adecuada en la Unidad Educativa?**

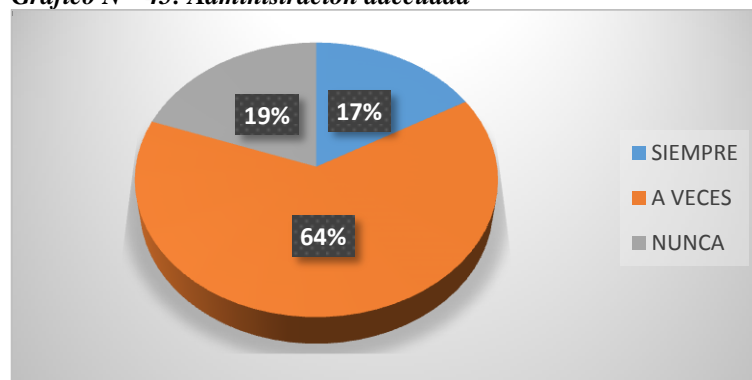
*Tabla N° 48: Administración adecuada*

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SIEMPRE	18	17%
A VECES	69	64%
NUNCA	21	19%
<b>TOTAL</b>	<b>108</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

*Gráfico N° 45: Administración adecuada*



Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

### **Análisis e interpretación**

El 64% de los estudiantes mencionan que a veces para ellos la gestiona administrativa de las autoridades es la adecuada, un 19% indica que nunca y el 17% manifiesta que siempre adecuada.

Para gran parte de los estudiantes la gestión administrativa que ha venido realizando las autoridades de la institución educativa es poco apropiada, porque ellos no ven un progreso de su plantel. Lo que indica que los directivos deberán desarrollar una reforma a la planificación estratégica para la obtención de mejores resultados.

## Conclusiones

- El perfil de los docentes que laboran en la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, en una gran mayoría cuenta con un título de licenciatura, con las nuevas reformas educativas del Ministerio de Educación, el nivel de educación para un docente de una unidad educativa de secundaria debe ser de tercer o cuarto nivel.
- La participación de los docentes y estudiantes es escasa al momento de realizar una planificación a largo plazo, lo que indica que no se toman en cuenta las opiniones y necesidades de los integrantes directos de la institución educativa, que aporte al desarrollo de la calidad educativa.
- La comunicación en la institución es deficiente, en cuanto a que los docentes y estudiante no conocer de las disposiciones que las autoridades tienen para el futuro de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, a pesar que existe la predisposición de las partes.
- La planificación estratégica que se viene realizando en la institución educativa no cumple con los parámetros y necesidades reales, por lo que ha generado que la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, no progrese en los últimos años, generando la deserción del estudiantado por la insatisfacción que esto origina.

## CAPÍTULO IV

### 4. PROPUESTA

#### 4.1. Título:

Diseño de un plan estratégico institucional que aporte en la gestión administrativa de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, de la parroquia Eloy Alfaro, cantón Latacunga, período 2016 – 2020.

#### Datos informativos

#### Beneficiarios

- Directores de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”.
- Docentes de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”.
- Estudiantes de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”.

<b>Ubicación:</b>	Panamericana Norte km. 1 ½
<b>Régimen:</b>	Sierra
<b>Extensión:</b>	99 – Latacunga
<b>Día de las tutorías:</b>	sábado y domingo
<b>Horario de las tutorías:</b>	Matutina - Vespertina
<b>Coord. Administrativo/a:</b>	Amparito Tapia
<b>Teléfono:</b>	0984670895
<b>Correo:</b>	amparitotapia@hotmail.com

#### Equipo Técnico

- Vicerrector de la institución.
- Concejo directivo de la institución.
- Comisión pedagógica.

- Tobar Rubio, Marco Vinicio

#### **4.2. Justificación**

La gestión del proceso administrativo de las unidades de educación pública con las nuevas reformas del Ministerio de Educación se trata de en cada una de las instituciones educativas las autoridades mejoren su gestión, por tal motivo de la importancia del desarrollo de la investigación, porque a través de ella los directores de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz” cuentan con un medio informativo de como deberá ser el proceso administrativo para un institución educativa encaminada hacia el futuro.

La Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, al ser una institución que brinda la oportunidad de terminar los estudios a personas que por diversas situaciones no lograron hacerlo en el régimen regular, es de mucho interés la presente investigación, porque a través de ella se logrará establecer un pensamiento estratégico enfocado a las necesidades de la institución y los miembros que la integran.

El propósito del presente proyecto, es que las autoridades de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, cuenten con un documento con la cual puedan esclarecer la problemática de la gestión educativa y la planificación estratégica que se deben realizar en la institución. Con lo finalidad de que se logren tomar decisiones acertadas y estén acorde a las necesidades del colegio.

La propuesta del proyecto permitirá el mejoramiento del proceso administrativo a través de la aplicación de un plan estratégico participativo, que encamine a la Unidad Educativa a una educación de excelencia con Bachilleres de calidad humana y científica.

Los beneficiarios directos de la investigación son los directivos, personal docente y estudiantes quienes están involucrados en la gestión educativa de la institución,

la planificación estratégica permitirá determinar los objetivos para el futuro con proyectos y programas que aporten al desarrollo de una educación de calidad.

### **4.3. Objetivos**

#### **4.3.1. Objetivo general**

Proponer un plan estratégico institucional para el mejoramiento de la gestión administrativa de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, de la parroquia Eloy Alfaro, cantón Latacunga, período 2016-2020.

### **4.4. Estructura de la propuesta**

El desarrollo de la propuesta está realizado con las etapas que conlleva un plan estratégico institucional.

**Formulación.-** Análisis de la situación actual de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, en relación con la gestión educativa que las autoridades han realizado últimamente.

**Implementación.-** El desarrollo de los lineamientos organizacionales, líneas prioritarias, las estrategias, proyecto y programas que permitan a la institución educativa mejorar la planificación estratégica en el proceso administrativo.

**Seguimiento.-** La recolección de la información periódica de los avances que ha tenido la planificación educativa establecida para cada año, con la finalidad de determinar si es necesario una reestructuración en la planificación o acondicionar las estrategias hacia nuevas metas.

**Evaluación.-** Establece el grado de responsabilidad de los involucrados con el objetivo de conocer el cumplimiento que la planificación institucional ha logrado ejecutarse.

Gráfico N° 46: Modelo gráfico de la propuesta



Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaborado por: Tobar Marco

## 4.5. Desarrollo de la propuesta

### 4.5.1. Reseña histórica de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”

En 1960 se separó de la universidad Católica, para dedicarse a tiempo completo a Fé y Alegría que en esos momentos ya contaba con seis mil alumnos en los barrios marginados de Caracas y comenzaba a extenderse a Maracaibo, Valencia, Barquisimeto y el Oriente. Siguió las fundaciones en Venezuela y Ecuador (1964), Panamá (1965), Bolivia (1966). Recuperado en <http://josemariavelaz.edu.ec/padre-jose-maria-velaz/>.

En 1974 se creó el Instituto Radiofónico Fe y Alegría, esa sólida historia se afianza con la formación de nuevos bachilleres. Todo ese proceso es progresivo, constante y responsable de parte de autoridades, coordinadores pedagógicos, profesores - tutores, personal administrativo que labora en la Unidad Educativa Fiscomisional Experimental “José María Vélaz”.

Ecuatoriano Mediante Acuerdo Ministerial 2275 del 9 de diciembre de 1990, expedido por el Ministro de Educación, Raúl Vallejo se promulga:

“Crear al interior del Instituto Radiofónico Fe y Alegría, la Unidad Educativa Particular “José María Vélaz, S.J., con las secciones regular y compensatoria en las modalidades combinadas de presencia – distancia, en los niveles de Preprimario, Primario y Medio; a fin de desplegar su acción educativa en beneficio de los sectores populares del campo y la ciudad”. (Recuperado <http://www.irfeyal.org>.)

“Facultar a la Unidad Educativa Particular, José María Vélaz, S.J. previo el cumplimiento de los requisitos legales, la creación de las Extensiones Educativas de la Unidad en todo el territorio nacional”. El Acuerdo Ministerial 1998 del 19 de abril de 1993, “autorizó que a partir del año lectivo 1992 – 1993, el funcionamiento del ciclo diversificado en la Unidad Educativa; José María Vélaz, S.J. con sede en la ciudad de Quito y sus extensiones educativas a nivel nacional”. “Disponer que en la Unidad Educativa, José María Vélaz y sus extensiones educativas funcionen los bachilleratos: Promoción Social y Técnico Artesanal, con especialización de Maestro Artesano”. (Recuperado <http://www.irfeyal.org>.)

### **Perfiles de Acción**

Queremos que los estudiantes de IRFEYAL manejen nuevas y modernas herramientas en su formación intelectual, no sólo en lo virtual sino en la combinación de audio y video, forjando una cultura de calidad con el proyecto de la Teleeducación”.

Gracias al aporte japonés un sueño se hizo realidad, la creación en 2.008 del Centro de Formación en Hotelería y Turismo, Padre, Pedro Arrupe, ubicado en Solanda, sur de Quito para la enseñanza de diferentes disciplinas relacionadas con la actividad turística y de servicios en el país.



La experiencia profesional del Dr. Arturo Aguayo Miller, Rector de la Unidad Educativa, con su grupo de apoyo pedagógico se plasma en las líneas de acción para alcanzar metas de calidad. “Como institución educativa propendemos en alternativas de autoformación en: comunicación, investigación, lectura comprensiva, crear conciencia para que nuestros alumnos amen los libros; que los maestros tutores sean los guías para que realicen un diagnóstico del conocimiento, aclaren conceptos, busquen soluciones a problemas de entendimiento, que sean herramientas útiles y aplicables en la vida diaria”.

### **Recurso Humano**

Una fortaleza de la Unidad Educativa, es su recurso humano. “Alrededor de 1.000 profesores trabajan en IRFEYAL; colaboran más mujeres que hombres, puedo decir con certeza que el 90 % de los profesores – tutores son profesionales con títulos de tercero y cuarto nivel. Tenemos a nivel nacional unas 106 extensiones educativas, otras se están abriendo en sectores de la costa y sierra, eso significa, que la gente confía en la oferta educativa de nuestra institución”.

### **4.5.2. Marco legal**

#### **La Constitución de la República del Ecuador**

**Art. 3.-** Son deberes primordiales del Estado: El estado garantizará que los y las ciudadanas gocen de los derechos establecidos en la Constitución, y en particular el derecho a la educación de forma gratuita.

**Art. 27.-** El ciudadano o ciudadana ecuatoriana tendrá una educación concentrada en los derechos humano, de forma participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente, solidaria, que estimule el pensamiento crítico, el arte, la cultura física, además del desarrollo de las competencias y capacidades del individuo.

**Art. 39.-** Los y las jóvenes como actores estratégicos se les promoverá políticas, programas que garanticen su educación, salud, vivienda, recreación, deporte, libertad entre otros aspectos que ayuden al desarrollo del país a través de su participación.

**Art. 227.-** La administración de un servicio público como es la de la Unidades Educativas deberán regirse en los principios de la eficiencia, eficacia, calidad descentralización coordinación, planificación, participación, y transparencia en todas las acciones que la gestión pública.

### **Plan del Buen Vivir**

Para el mejoramiento de la calidad de vida de los ecuatorianos uno de los retos del Buen Vivir es lograr el cumplimiento progresivo de los derechos en la educación. Además de promover el sistema de educación formal y los programas que aporten a la transmisión de contenidos académicos, que permita el fortalecimiento de la educación para todos los ciudadanos y ciudadanas. Con la práctica permanente de valores ampliar la oferta educativa con la inclusión de programas, modalidad o alternativas que aporten a la instrucción básica y bachillerato a nivel nacional.

Como primer paso, el Ministerio de Educación define los estándares de calidad educativa, por lo tanto es necesario una planificación estratégica que busque alcanzar la excelencia de la gestión educativa por parte de las autoridades a cargo de una institución educativa.

## **Ley Orgánica de Educación Intercultural**

**Art. 11.- Obligaciones.-** los y las docentes., literales b y p.- Es obligación de los docentes realizar la planificación académica y ser presentada a tiempo a los directores de la institución educativa.

La gestión educativa deberá ser realizada de forma participativa, asumiendo el liderazgo de las autoridades y estar sujeta a las demandas de la sociedad, docentes y estudiantes.

**Art. 17.- Derechos.-** Los miembros de la comunidad gozan de los siguientes derechos: d.- Los involucrados en la comunidad educativa deberán participar en la construcción del proyecto educativo institucional, el mismo que debe vincular las necesidades de los miembros que conforman la institución educativa.

**Art. 34.- Funciones. -** El gobierno escolar tiene las siguientes funciones; e y d.- Las autoridades de la institución educativa deberán rendir cuentas a una comisión de veeduría sobre el cumplimiento de la gestión educativa y el cumplimiento del plan educativo institucional. La participación también debe ser conjunta para el diagnóstico situacional, planificación, organización dirección ejecución, control, evaluación, proyectos, programas que están estipuladas del Sistema Nacional de Educación.

### **Acuerdo Ministerial 2275**

De conformidad con el Artículo No.24 de la Ley de Educación y No.29 del Reglamento General, el Portafolio mediante Acuerdo Ministerial No. 2275 de diciembre de 1991, creo al interior de IRFEYAL, la Unidad Educativa “JOSÉ MARÍA VÉLAZ” S. J.

Mediante acuerdo ministerial No. 1364 del 13 de marzo de 1998, el Señor Ministro de Educación, dispuso la categorización de Fiscomisional a la Unidad Educativa “JOSÉ MARÍA VÉLAZ”

Facultar a IRFEYAL, Unidad Educativa Fiscomisional. “JÓSE MARÍA VÉLAZ”, la expedición y legalización de matrículas, calificaciones, promociones y demás documentos propios del sistema educativo, en forma similar a la que mantiene el Régimen Escolar Fiscal.

### **4.5.3. Análisis situacional**

#### **4.5.3.1. Análisis FODA**

El análisis FODA, permite conocer los aspectos positivos y negativo de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, a través de un análisis situacional con la finalidad de establecer los objetivos institucionales. Partiendo de la matriz de las capacidades internas de la institución educativa.

Tabla N° 49: Matriz FODA de impacto interno

FACTORES	GRADO			GRADO		
	FORTALEZAS			DEBILIDADES		
	ALTO	MEDIO	BAJO	ALTO	MEDIO	BAJO
<b>CAPACIDAD FINANCIERA</b>						
Apoyo de Fé y alegría		X				
Presupuesto				X		
<b>CAPACIDAD TECNOLÓGICA</b>						
Laboratorios de computación				X		
Utilización de la TIC.					X	
<b>CAPACIDAD DE RECURSOS HUMANOS</b>						
Personal capacitado	X					
Nivel académico		X				
Experiencia laboral	X					
<b>CAPACIDAD ORGANIZACIONAL</b>						
Definidos los lineamientos organizacionales.						X
Planificación estratégica.				X		
Estructura organizacional claramente definida.	X					
<b>CAPACIDAD DIRECTIVA</b>						
Capacidad Directiva		X				
Toma de decisiones			X			
<b>CAPACIDAD COMPETITIVA</b>						
Educación de calidad				X		
Proceso de enseñanza-aprendizaje	X					
Accesibilidad		X				
Infraestructura apropiada				X		

Fuente: Unidad Educativa Fiscomisional "José María Vélaz"

Elaborado por: Tobar Marco

Tabla N° 50: Matriz FODA de impacto externo

FACTORES	GRADO			GRADO		
	OPORTUNIDADES			AMENAZAS		
	ALTO	MEDIO	BAJO	ALTO	MEDIO	BAJO
<b>FACTOR ECONÓMICO</b>						
Inflación				X		
Reducción del PIB				X		
<b>FACTOR POLÍTICO</b>						
Proyecto del Buen Vivir.	X					
Ley de Orgánica de Educación Intercultural.		X				
<b>FACTOR SOCIAL</b>						
Crisis de valores				X		
Inducción a la violencia a través de las programaciones de los medios de comunicación.				X		
<b>FACTOR TECNOLÓGICO</b>						
Poca accesibilidad a equipos tecnológicos			X			
Alto costo de la tecnología				X		
<b>FACTOR COMPETITIVO</b>						
Proceso de enseñanza-aprendizaje.	X					
Calidad académica.		X				
<b>FACTOR GEOGRÁFICO</b>						
Contaminación auditiva				X		
Acceso vial a la institución			X			

Fuente: Unidad Educativa Fiscomisional "José María Vélaz"

Elaborado por: Tobar Marco

Tabla N° 51: Matriz FODA de impacto externo

	FACTORES INTERNOS	FACTORES EXTERNOS
<b>POSITIVO</b>	<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
	Apoyo de Fé y alegría	Proyecto del Buen Vivir.
	Personal capacitado	Proceso de enseñanza-aprendizaje.
	Experiencia laboral	Calidad académica.
	Estructura organizacional claramente definida.	Acceso vial a la institución
	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<b>NEGATIVO</b>	Presupuesto	Inflación
	Laboratorios de computación	Crisis de valores
	Planificación estratégica.	Alto costo de la tecnología
	Infraestructura apropiada	Contaminación auditiva

Fuente: Unidad Educativa Fiscomisional "José María Vélaz"

Elaborado por: Tobar Marco

#### 4.5.4. Lineamientos estratégicos

##### Misión

“La Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, educación integral a jóvenes y adultos, priorizando la atención a los sectores vulnerables del Ecuador para forjar personas autoras de su propio desarrollo y de la comunidad”.

##### KPIs DE MISIÓN – Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”

ELEMENTO DE LA MISIÓN	KPIs
Ofrecer una educación integral a jóvenes y adultos.	Número de bachilleres graduados
Atender a los sectores vulnerables del Ecuador.	Nivel socio-económico
	Porcentaje de estudiantes que terminan el bachillerato.
Forjar personas autoras de su propio desarrollo y de la comunidad.	Nivel de estudiantes con valores.
	Número de proyectos de investigación y desarrollo social generados

Fuente: Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”

Elaborado por: Tobar Marco

##### Visión

Ser una institución en educación integral, integrando bachilleres de excelencia, contribuyendo a la transformación social de Ecuador con una pedagogía crítica.

##### KPIs DE VISIÓN - Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”

ELEMENTO DE LA VISIÓN	KPIs
Ser una institución en educación integral	Nivel de académico y en valores.
Integrar bachilleres de excelencia	Porcentaje de bachilleres que ingresen a la educación superior.
	Satisfacción de la comunidad
Contribuir a la transformación social de Ecuador con una pedagogía crítica.	Número de docentes con estudios de cuarto nivel.

Fuente: Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”

Elaborado por: Tobar Marco

## **Valores**

En la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, actuamos en función a los valores institucionales que son aplicados por el personal docente, administrativo y estudiantes.

**Responsabilidad:** Ser la mejor institución educativa para satisfacer las necesidades de nuestra sociedad.

**Excelencia:** Ofrecer mejores condiciones para el desarrollo integral de estudiantes y bachilleres a través de nuestras instalaciones.

**Respeto:** Actuando con sujeción a la constitución y normas legales vigentes en lo referente a la educación integral.

**Servicio:** Proporcionar de una oportunidad de estudio para jóvenes y adultos que desean terminar sus estudios secundarios.

**Medioambiente:** A través de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz” diariamente contribuir y aportar a la creación de un medioambiente sano y promoviendo el cuidado de recursos naturales en el estudiantado y docentes.

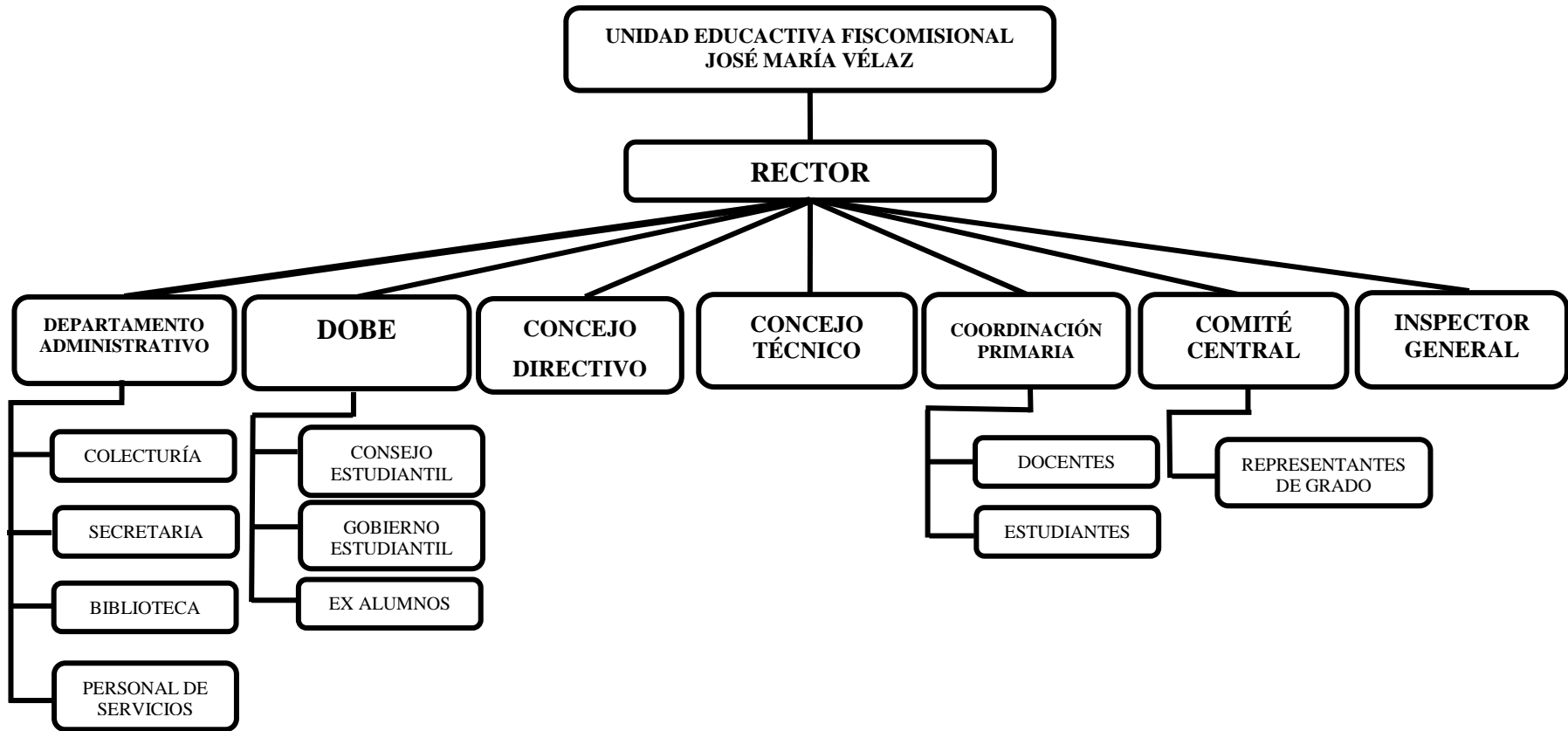
**Honestidad:** Promovemos entre nosotros y en los demás, altos estándares éticos y profesionales, que nuestros estudiantes sean con un nivel académico de calidad y responsabilidad social.

**Calidad:** Forjar estudiantes con niveles académicos de excelencia desde el ingreso a la institución educativa, damos lo mejor de nuestro personal docentes y buscamos siempre soluciones simples y efectivas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

## **Estructura organizacional**

El organigrama institucional es un instrumento administrativo que permitirá establecer a la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, la estructura organizacional, donde se plantea el andamiaje jerárquico con el que la institución educativa realiza sus actividades y como está sujeta la cadena de mando.

**Propuesta del organigrama estructural para la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”**



**Gráfico N° 47: Organigrama Estructural**  
Elaborado por: Tobar Marco

#### **4.5.5. Objetivos estratégicos institucionales**

En la gestión del proceso administrativo para la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, es necesario realizar un enfoque estratégico que permita un direccionamiento estratégico idóneo para los próximos años. Los objetivos estratégicos dentro de la planificación estratégica.

##### **4.5.5.1. Objetivo estratégico institucional 1 OEI:**

Fortalecer la formación de los docentes y estudiantes a través de la adaptación curricular y pedagogía en la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”

##### **Objetivos tácticos:**

- Capacitar en metodologías pedagógicas, científicas e investigativas a los docentes a través de mecanismo de aseguramiento de la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Determinar las necesidades del entorno regional y nacional.
- Diversificar la oferta académica de grado.
- Desarrollar programas de acompañamiento estudiantil para evitar la deserción.
- Ofrecer el soporte académico a los estudiantes en su formación.

##### **4.5.5.2. Objetivo estratégico institucional 2 OEI:**

Desarrollar la investigación formativa para generar conocimiento que contribuya a mejorar las condiciones de vida de la sociedad.

##### **Objetivos tácticos:**

- Promover la investigación formativa, en sus diferentes niveles y modalidades, que le permita al estudiante desarrollar habilidades y capacidades.

- Desarrollar la investigación generativa que permita innovar en ciencia y tecnología a través de la ejecución de programas y proyectos de investigación acordes a las necesidades de la especialidad.
- Asignar los recursos económicos, materiales y tecnológicos suficientes para garantizar la calidad de la investigación.

#### **4.5.5.3. Objetivo estratégico institucional 3 OEI:**

Fortalecer la identidad cultural de los procesos de gestión pedagógica para impulsar las actividades.

#### **Objetivos tácticos:**

- Determinar los programas de formación y formación para el impacto social.
- Fortalecer las capacidades de la población a través de eventos de ferias culturales.

#### 4.5.6. Direccionamiento estratégico

MATRIZ DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS PEDI 2016-2020- FUNCIÓN FORMACIÓN													
OBJETIVO ESTRATÉGICO	IMPULSOR ESTRATÉGICO	OBJETIVO TÁCTICO / OPERATIVO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	METAQUINQUENIO	PROGRAMACIÓN PLURIANUAL					PROGRAMAS	PROYECTOS	RESPONSABLES GENERAL (CARGO)
						2016	2017	2018	2019	2020			
Fortalecer la formación de los docentes y estudiantes a través de la adaptación curricular y pedagogía en la Unidad Educativa Fiscomisional "José María Vélaz"	Calidad en docencia	Capacitar en metodologías pedagógicas, científicas e investigativas a los docentes a través de mecanismo de aseguramiento de la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje	Capacitación docente	Porcentaje de docentes certificado con un título de maestría	80%	50%	60%	65%	70%	800%	P1. Refuerzo de los perfiles para docente	p1.1. Incorporación de docentes en área específicas del conocimiento	Rector
					≥50%	20%	30%	40%	45%	50%		p1.2. Formación del docente con apoyo del Distrito	Concejo técnico

			Capacitación docente	% de docentes capacitados en los ámbito técnico y pedagógico	90%	50%	60%	70%	80%	90%	P2. Capacitación y perfeccionamiento docente	p2.1 Plan anual de capacitación docente	Coordinación primaria
			Evaluación del desempeño del docente	% de docentes con desempeño académico satisfactorio	80%	75%	75%	80%	80%	80%	P3. Evaluación del desempeño docente	P3.1. Actualización de los lineamientos para la evaluación del desempeño	Departamento administrativo
												P3.2. Implementación del modelo de evaluación de desempeño docente	Departamento administrativo
												P3.3. Evaluación integral de docentes	Departamento administrativo

	Oferta académica	Determinar las necesidades del entorno regional y nacional	Pertinencia	Estado actual de las especialidades correspondientes a las necesidades del entorno	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	P4. Gestión curricular	P4.1 Estudio de pertinencia	Coordinación Primaria	
			Planificaciones equilibradas	Articulación de las planificaciones en el ámbito macro, meso, y micro	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio		P4.2. Fortalecimiento del currículo	Coordinación Primaria	
			Diversificar la oferta académica de grado	Nuevas especialidades	# de nuevas especialidades diseñadas para aprobación	4 carreras	1	1	2	2		2	P5. Diseño curricular	p5.1. Diseño curricular
		Calidad en estudiantes	Desarrollar programas de acompañamiento estudiantil para evitar la deserción	Nivelación	Programa de nivelación de conocimientos satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	P6. Fortalecimiento de conocimiento para el examen del SNNA	p6.1. Diagnóstico de conocimientos
	p6.2. Adaptación del programa													Coordinación Primaria
	p6.3. Acompañamiento del docente													Coordinación Primaria
	p6.4. Evaluación de conocimientos adquiridos			Personal docente										
	Permanencia	% de estudiantes que terminan sus estudios secundarios	≥90%	78%	80%	82%	85%	90%	P7. Eficiencia académica	p7.1. Tutoría y apoyo académico	Personal docente			

			Seguimiento	% estudiantes que siguen sus estudios de educación superior	80%	50%	60%	70%	80%	80%	P8. Sistema de Seguimiento a Graduados	p7.2. Actividades extracurriculares	Personal docente
						P8.1. Fortalecimiento del proceso de seguimiento a estudiantes	Coordinación primaria						
						P8.2. Implementación del sistema informático a estudiantes	Coordinación primaria						
						P8.3. Mejoramiento del proceso de enseñanza	Coordinación primaria						
	Soporte académico	Ofrecer el soporte académico a los estudiantes en su formación	Infraestructura	% de espacio físicos (aulas, oficinas, talleres y laboratorios) que cumplen parámetros de funcionalidad en las actividades académicas	100%	90%	100%	100%	100%	100%	P9. Desarrollo físico, tecnológico y bibliográfico	P9.1. Planificación de la infraestructura requerida para el desarrollo de las actividades académicas	Rector
						P9.2. Adecuación de aulas y espacios	Rector						
						P9.3. Construcción y equipamiento de laboratorios y talleres especializados	Rector						

			TIC's	Funcionalidad de las TIC's aplicadas al proceso académico	Satisfactorio	Mediana mente satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio		P9.4. Implementación de una nueva plataforma informática	Concejo académico
												P9.5. Optimización y diversificación de las plataformas virtuales	Concejo académico
			Biblioteca	# de libro por estudiante	% de libro /estudiante	60%	40%	45%	50%	60%		P9.6. Inventario de necesidades de libros por especialidades	Biblioteca
												P9.7. Actualización de material bibliográfico	Biblioteca
												P9.8. Biblioteca s virtuales	Biblioteca

**Fuente:** Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”

**Elaborado por:** Tobar Marco

**MATRIZ DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS PEDI 2016-2020- FUNCIÓN INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	IMPULSOR ESTRATÉGICO	OBJETIVO TÁCTICO/O PERATIVO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	METAQUINQUENIO	PROGRAMACIÓN PLURIANUAL					PROGRAMAS	PROYECTOS	RESPONSABLES GENERAL (CARGO)
						2016	2017	2018	2019	2020			
Desarrollar la investigación formativa para generar conocimiento que contribuya a mejorar las condiciones de vida de la sociedad.	Investigación formativa	Promover la investigación formativa, en sus diferentes niveles y modalidades, que le permita al estudiante desarrollar habilidades y capacidades	Proyectos formativos	# de proyectos de investigación formativa	≥10 proyectos por especialidad	2	4	6	8	10	P1. Sistema de investigación formativa	p1.1. Desarrollo de políticas, normativas y procedimientos para la investigación formativa	Concejo técnico
												p1.2. Plan de investigación formativa	Concejo técnico
												p1.3. Formación de investigadores	Concejo técnico
												p1.4. Evaluación de la investigación formativa	Concejo técnico

												p1.5. Aseguramiento de la calidad de la investigación formativa	Concejo técnico
			Participación estudiantil	% de estudiantes que participan en proyectos investigativas	≥60%	10%	20%	40%	50%	60%		p1.6. Conformación de núcleos de investigación formativa	Concejo técnico
Investigación Generativa	Desarrollar la investigación generativa que permita innovar en ciencia y tecnología a través de la ejecución de programas y proyectos de investigación en acordes a las necesidades de la especialidad	Planificación de la Investigación	Definición de políticas, normas y procedimientos coherentes con las líneas de investigación institucional	Satisfactorio	Mediana mente Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	P2. Sistema de investigación generativa	p2.1. Actualización de políticas, normativas y procedimientos para la investigación generativa	Rectorado
												p2.2. Consolidación y actualización de conceptos de investigación	Rectorado
												p2.3. Plan de investigación generativa	Rectorado
												p2.4. Grupos de investigadores	Rectorado
		Proyectos de Investigación generativa	# de proyectos de investigación ejecutados con fondos propios y externos	≥2 nuevos proyectos por año con fondos propios	1	1	2	2	2				

												p2.5. Desarrollo de proyectos de investigación generativa	Rectorado
												p2.6. Eventos científicos: Congresos internacionales de investigación, ferias	Rectorado
												p2.7. Evaluación de la investigación generativa	Rectorado
	Recursos para la investigación	Asignar los recursos económicos, materiales y tecnológicos suficientes para garantizar la calidad de la investigación	Proyectos	% del presupuesto institucional ejecutado en las actividades de investigación	9% del presupuesto institucional	6%	6%	8%	8%	9%	P4. Gestión de recursos para la investigación científica	p4.1. Asignación, ejecución y seguimiento presupuestario	Rectorado
					≥ 1% del presupuesto asignado para investigación	0%	1%	1%	1%	1%			

					1 centro de investigación por facultad		1	1	1	1					
			Infraestructura	Funcionalidad de los espacios físicos, laboratorios para centros de investigación	60% de laboratorios implementados		20%	30%	50%	60%			p4.2. Prestación de proyectos innovadores	Rectorado	
					Plataforma para la gestión de la investigación		1								

**Fuente:** Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”

**Elaborado por:** Tobar Marco

**MATRIZ DE OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS PEDI 2016-2020- FUNCIÓN IDENTIDAD CULTURAL**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	IMPULSOR ESTRATÉGICO	OBJETIVO TÁCTICO/O PERATIVO	INDICADOR	DESCRIPCIÓN	METAQUINQUENIO	PROGRAMACIÓN PLURIANUAL					PROGRAMAS	PROYECTOS	RESPONSABLES GENERAL (CARGO)
						2016	2017	2018	2019	2020			
Fortalecer la identidad cultural de los procesos de gestión pedagógica para impulsar las actividades	Relación de la Unidad Educativa con la sociedad	Determinar los programas de formación y formación para el impacto social	Pertinencia de la Unidad Educativa	La planificación de los programas educativos está alineada con los programas	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	P1. Vinculación con la sociedad	p1.1. implementación de políticas, normativas y procedimientos para la vinculación	Coordinación primaria
												p1.2. Plan de vinculación	Coordinación primaria
												p1.3. Formación de grupos de estudiantes para la vinculación	Coordinación primaria
												p1.4. Seguimiento del programa de vinculación	Coordinación primaria

												p1.5. Ejecución de los programas de vinculación	Coordinación primaria y rectorado
			Actividades de servicio a la sociedad	% de estudiantes que participan en proyectos sociales	≥60%	10%	20%	40%	50%	60%		p1.6. Conformación de grupo de servicio social	Concejo técnico
	Educación continua	Fortalecer las capacidades de la población a través de eventos de ferias culturales	Fortalecer las capacidades de la población	Actividades para el rescate de las tradiciones y costumbres	5 ferias	1	2	3	4	5	P2. Fortalecimiento de la educación continua	p2.1. Actualización de políticas, normativas y procedimientos para la educación	Rectorado
			Proyectos de Investigación generativa	# de proyectos de investigación ejecutados con fondos propios y externos	≥2 nuevos proyectos por año con fondos propios	1	1	2	2	2		p2.2. Consolidación y actualización de conceptos de la cultura	Rectorado
												p2.3. Plan de culturalidad	Rectorado
												p2.4. Grupos de investigadores	Rectorado

													p2.5. Desarrollo de proyectos de investigación generativa	Rectorado
													p2.6. Eventos científicos: Congresos internacionales de investigación, ferias	Rectorado
													p2.7. Evaluación de la investigación generativa	Rectorado

**Fuente:** Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”

**Elaborado por:** Tobar Marco

#### 4.5.7. Gestión administrativa

##### 4.5.7.1. Gestión Rectorado

Estrategias	Proyectos	Responsable General (Cargo)	Período de la planificación estratégica			
			2017	2018	2019	2020
Establecer las necesidades de los docentes sobre el manejo de las TIC.	Incorporación de plataformas virtuales	Rector de la institución	1	2	3	3
	Desarrollo de ferias y eventos tecnológicos	Rector de la institución	2 ferias *año	2 ferias *año	3 ferias *año	3 ferias *año
Identificar prioridades de recursos.	Plan operativo anual participativo	Rector de la institución	Si	Si	Si	Si
Determinar las instituciones públicas relacionadas con la prevención de riesgos.	Capacitación de estudiantes, docentes y administrativos sobre las rutas de evacuación.	Rector de la institución	70%	100%	100%	100%

**Fuente:** Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”

**Elaborado por:** Tobar Marco

#### 4.5.7.2. Gestión Vicerrectorado

Estrategias	Proyectos	Responsable General (Cargo)	Período de la planificación estratégica			
			2017	2018	2019	2020
Formar un equipo de trabajo que dé seguimiento a la gestión eficiente de los recursos.	Reciclaje de materiales didácticos	Vicerrector de la institución	2 veces x año	3 veces x año	3 veces x año	4 veces x año
	Buzón de sugerencias	Vicerrector de la institución	2	4	4	6
Crear una comisión de reordenamiento de las instalaciones de la unidad educativa.	Rotación de aulas y áreas de trabajo	Vicerrector de la institución	2 veces x año	2 veces x año	2 veces x año	2 veces x año
	Rescate de las áreas de trabajo defectuosa a través del reciclaje	Vicerrector de la institución	70%	100%	100%	100%

**Fuente:** Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”

**Elaborado por:** Tobar Marco

#### 4.5.7.3. Gestión Coordinación primaria

Estrategias	Proyectos	Responsable General (Cargo)	Período de la planificación estratégica			
			2017	2018	2019	2020
Desarrollo de políticas de comunicación	Creación del manual de políticas	Docentes de la institución	50%	80%	100%	100%
	Inclusión de la participación estudiantil	Docentes de la institución	60%	70%	80%	90%
Planificar dentro del plan educativo institucional proyectos y programas estudiantiles	Mi propio negocio	Docentes de la institución	1 vez x año	1 vez x año	2 veces x año	2 veces x año
	Simulación de negocios	Docentes de la institución	2 veces x año	4 veces x año	6 veces x año	6 veces x año

**Fuente:** Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”

**Elaborado por:** Tobar Marco

#### 4.5.7.4. Gestión del Concejo técnico

Estrategias	Proyectos	Responsable General (Cargo)	Período de la planificación estratégica			
			2017	2018	2019	2020
Crear un sistema con los perfiles profesionales para cada área del conocimiento	Creación del protocolo de admisión	Docentes de la institución	Medianamente satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio
	Inducción al personal sobre los lineamientos institucionales	Docentes de la institución	Medianamente satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio	Satisfactorio
	Creación de los portafolios de docentes	Docentes de la institución	1 vez x año	1 vez x año	2 veces x año	2 veces x año

**Fuente:** Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”

**Elaborado por:** Tobar Marco

## **4.6. Evaluación socio-económica y ambiental de la propuesta**

### **4.6.1. Evaluación socio-económica**

La propuesta tiene un aporte a nivel socio-económico, porque trata de mejorar la gestión del proceso administrativo de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, a través de una planificación estratégica que beneficie a la institución educativa y con la cual se siga brindando la oportunidad de terminar los estudios a nivel secundario a personas que no lograron terminarlos en el régimen regular, con lo que se contribuirá con la formación de estudiantes que sean útiles para la sociedad y participen en el progreso de la misma.

### **4.6.2. Evaluación ambiental**

La presentación de la propuesta de una planificación estratégica para la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, tiene como finalidad además de mejorar el proceso administrativo de la institución es promover en los estudiantes una educación de calidad con un sentido de pertinencia por el medioambiente y la forma de su conservación.

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### Conclusiones

En conclusión, se logró determinar los fundamentos teóricos que ayudaron a la sustentación teórica - científica de la investigación, con el establecimiento de parámetros que están inmersos en el proceso administrativo, así como también las etapas que una planificación estratégica tiene que cumplir en especial para ser implementada en una institución educativa.

El proceso administrativo de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, a través de la investigación se pudo notar que es deficiente, porque no se ha realizado un diagnóstico de la situación de la institución educativa, esto ha generado que no se de atención a diversas necesidades que la Unidad con el transcurso del tiempo se vaya incrementando y agravando.

En la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, a través de la investigación realizada se identificó que el plantel educativo no cuenta con un plan estratégico institucional, el cual mejore el proceso administrativo y la gestión de los recursos de la institución educativa.

## **Recomendaciones**

Es indispensable que los proyectos sobre la planificación estratégica, que son desarrollados para las instituciones educativas, sean sustentados con fundamentos teóricos que validen los procesos administrativos empleados en una Unidad Educativa, bajo la concordancia de los programas y normativas legales vigentes en el país.

Es recomendable que las autoridades de la institución educativa deleguen una comisión que realice periódicamente el diagnóstico situacional de la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, con el cual se logre establecer las debilidades y fortalezas para la toma de decisiones de las autoridades y que se tomen en cuenta las acciones necesarias dentro del proceso administrativo de la entidad.

Se recomienda que se elabore de manera inmediata un plan estratégico para la institución educativa, recogiendo todas las necesidades que la Unidad Educativa Fiscomisional “José María Vélaz”, para el mejoramiento de la gestión administrativa.

## Bibliografía

- Ander-Egg, E. (2007). Introducción a la planificación estratégica. Madrid: Grupo Editorial Lumen, Hvmánitas.
- Aramayo, O. (2005). Manual de Planificación Estratégica. Santiago de Chile: Universidad de Chile, Instituto de la Comunidad e Imagen.
- Ayala, C. (2012). Los compromisos singulares entre administración y centros para el éxito educativo España: Editorial ministerio de educación p.98
- Castro, R. (2011). Plan estratégico de desarrollo institucional. Unidad tecnológica Bucaramanga: Editorial Santander, p.6
- Cavaller V., Pedraza R., Codina L., Sánchez S. (2014) Estrategias y gestión de la comunicación online y offline, España, primera edición, editorial UOC (p. 55)
- Cuéllar, J. (2002). Planificación estratégica y operativa. Quito: Editorial Abya Yala.
- Cueva, J. (2012). Gestión, liderazgo y valores en el centro educativo nuestra señora del cisne de la ciudad de Quito: p. 69, 70
- Díez, F. S. (2006) Técnicas de comunicación, La comunicación en la empresa, España, primera edición, Ideas propias, (p. 88-89)
- Domínguez, S. (2011). Estructura Organizacional Educativa. Veracruz: Universidad Veracruzana.
- Enrique, Ana M. (2008) La planificación de la comunicación empresarial, España, primera edición, editorial Universidad Autónoma de Barcelona, (p. 98)
- Estrella, R. Antonia; Segovia, L. C. (2016) Comunicación integrada de marketing, Madrid, primera edición, editorial ESIC, (p. 39)
- Flores, J. (2013). Incidencia de la planificación estratégica en la gestión de la calidad de los ámbitos de la gerencia educativa p. 86, 90
- Giménez G. (2011) Manual de recursos humanos; 10 programa para la gestión y el desarrollo del factor humano en la organización e actuales, España, primera edición, editorial UOC, (p. 166)

- Hurtado, F. (2011). Dirección de Proyectos: Una Introducción con base en el marco del PMI. Estados Unidos: Palibrio.
- Lizano, N. (2002). La Administración Escolar Para El Cambio Y El Mejoramiento de Las Instituciones Educativas. Costa Rica: Editorial Universidad de Costa Rica.
- Maroto, J. (2007). Estrategia: de la visión a la acción. Madrid: ESIC Editorial.
- Menéndez María D. Vadillo J. (2010) El plan de comunicación hospitalario; herramienta de gestión sanitaria, España, primera edición, editorial Club Universitario, (p. 22)
- Ministerio de educación, (2010). informe 2012 sobre el estado del sistema educativo p. 176
- Ministerio de educación, (2013). Participación educativa, revista del consejo escolar del estado **p.12**
- Naranjo, G. P. (2009) Planificación estratégica en organizaciones no lucrativas; guía participativa basada en valores, Madrid España, primera edición, editorial Narcea S.A. (p. 154)
- Nicolini C., Parodi J. (2015) Comunicación interna en la administración pública Española, claves para innovar, España, primera edición, editorial Instituto Nacional de Administración Publica, (p. 243)
- OCDE. (2010). Panorama de la educación, primera edición Santillana educación: España: S.L. Editorial OECD Publishing p.386
- Oleas, M. (2012). Gestión administrativa y procesos, diseño e implementación de un portal web que optimice la gestión de la institución Guayaquil: p. 128
- Orozco, C. (2007). Planificación y programación. Costa Rica: EUNED.
- Pérez, Á. (2010) Aprender a enseñar en la práctica, procesos de innovación y prácticas de formación en la educación: Barcelona: Editorial GRÓ, DE IRIF, S.L. primera edición p. 87
- Ruíz, C. (2010). programa institucional México: Editorial INE p.50
- Salinas, S. (2012), Importancia de la gestión administrativa en el desempeño de los docentes del Colegio Nacional Experimental Ambato de

la ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua en el año lectivo 2010-2011”. Universidad Técnica de Ambato.

- SF. (2008). Gestión de proyectos: Dirección y gestión de empresas. Spain: Editorial Vértice.
- Smyth, j. (2001). Práctica crítica de la administración educativa. Valencia: Universitat de València Recuperado 14 de Junio de 2016. Obtenido de Todos por un nuevo País: <http://www.mineducacion.gov.co/1621/w3-propertyvalue-48473.html>.

# **ANEXOS**



**ANEXO 1**  
**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**  
**DIRECCIÓN DE POSGRADOS**

**MAESTRÍA EN PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVOS**  
**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DIRECTIVOS**

**OBJETIVO:** Adquirir información veraz sobre Gestión del Proceso Administrativo, en la Unidad Educativa Fiscomisional José María Vélaz, de la parroquia Eloy Alfaro, cantón Latacunga provincia de Cotopaxi, en el período 2016-2020.

**INSTRUCCIONES GENERALES**

Lea por favor con cuidado los enunciados del cuestionario y conteste.  
Marque con X dentro del recuadro determinado en la opción de su preferencia.

<b>Género:</b>	Masculino	<input type="checkbox"/>	Femenino	<input type="checkbox"/>	
<b>Condición:</b>	Nombramiento	<input type="checkbox"/>	Contrato	<input type="checkbox"/>	
<b>Cargo:</b>	Rector/a	<input type="checkbox"/>	Vicerrector	<input type="checkbox"/>	
	Inspector General	<input type="checkbox"/>	Inspector Sud	<input type="checkbox"/>	
<b>Periodo de cargo:</b>	4 años	<input type="checkbox"/>	10 años	<input type="checkbox"/>	Encargo <input type="checkbox"/>
<b>Titulación:</b>	Licenciatura	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	
	Maestría	<input type="checkbox"/>	(PhD.)	<input type="checkbox"/>	

**1) ¿Es necesario la planificación estratégica en la institución educativa?**

Siempre  A veces  Nunca

**2) ¿Existe planificación estratégica institucional en la unidad educativa?**

Poco  Mucho  Nada

**3) ¿Se ha elaborado un diagnóstico participativo institucional?**

Siempre  A veces  Nunca

**4) ¿Las políticas establecidas en la planificación estratégica aportaron a la institución?**

Poco  Mucho  Nada

**5) ¿Se están cumpliendo con los objetivos estratégicos para la institución educativa?**

Siempre  A veces  Nunca

**6) ¿Se está cumpliendo con la misión de la institución educativa con el aporte de las actividades de gestión administrativa?**

Poco  Mucho  Nada

**7) ¿Se está cumpliendo con la visión de la institución educativa en la gestión administrativa?**

Poco  Mucho  Nada

**8) ¿Se cumplen los valores institucionales en todos los niveles de la institución?**

Poco  Mucho  Nada

**9) ¿El plan estratégico institucional aporta a direccionar los recursos didácticos y tecnológicos acorde a las necesidades de la institución?**

Siempre  A veces  Nunca

**10) ¿La gestión administrativa se debe manejar en una institución educativa en función a la eficiencia y calidad?**

Siempre  A veces  Nunca

**11) ¿El buen manejo de la gestión administrativa beneficiaría en el proceso educativo?**

Siempre  A veces  Nunca

**12) ¿La planificación estratégica ha sido socializada a la comunidad educativa?**

Siempre  A veces  Nunca

**13) ¿Se ha desarrollado la planificación estratégica institucional en conjunto con los docentes y estudiantes?**

Siempre  A veces  Nunca

**14) ¿Se cumple con lo estipulado en el plan educativo Institucional?**

Siempre  A veces  Nunca

**15) ¿La institución educativa deberá desarrollar estrategias claras para gestionar la administración estratégica en la institución?**

Siempre  A veces  Nunca

**Gracias por su colaboración**



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

## DIRECCIÓN DE POSGRADOS

### MAESTRÍA EN PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVOS ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES

**OBJETIVO:** Adquirir información veraz sobre Gestión del Proceso Administrativo, en la Unidad Educativa Fiscomisional José María Vélaz, de la parroquia Eloy Alfaro, cantón Latacunga provincia de Cotopaxi, en el período 2016-2020.

#### INSTRUCCIONES GENERALES

Lea por favor con cuidado los enunciados del cuestionario y conteste.  
Marque con X dentro del recuadro determinado en la opción de su preferencia.

<b>Género:</b>	Masculino	<input type="checkbox"/>	Femenino	<input type="checkbox"/>
<b>Condición:</b>	Nombramiento	<input type="checkbox"/>	Contrato	<input type="checkbox"/>
<b>Cargo:</b>	Rector/a	<input type="checkbox"/>	Docente	<input type="checkbox"/>
	Inspector General	<input type="checkbox"/>	Inspector Sud	<input type="checkbox"/>
<b>Titulación:</b>	Licenciatura	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>
	Maestría	<input type="checkbox"/>	(PhD.)	<input type="checkbox"/>

1) ¿Indique el tiempo de experiencia laboral dentro de los proyectos de su institución

Menos de 5 años	<input type="checkbox"/>	5 a 10 años	<input type="checkbox"/>
11 a 15 años	<input type="checkbox"/>	Más de 15 años	<input type="checkbox"/>

2) ¿Las autoridades hacen la planificación estratégica continua para la institución educativa?

Siempre	<input type="checkbox"/>	A veces	<input type="checkbox"/>	Nunca	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	---------	--------------------------	-------	--------------------------

3) ¿En la Unidad Educativa existe planificación estratégica institucional?

Siempre	<input type="checkbox"/>	A veces	<input type="checkbox"/>	Nunca	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	---------	--------------------------	-------	--------------------------

4) ¿Ha participado con frecuencia en un diagnóstico institucional?

Siempre	<input type="checkbox"/>	A veces	<input type="checkbox"/>	Nunca	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	---------	--------------------------	-------	--------------------------

5) ¿Cree que las políticas establecidas en la planificación institucional aportaron a la institución?

Poco	<input type="checkbox"/>	Mucho	<input type="checkbox"/>	Nada	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------	-------	--------------------------	------	--------------------------

6) ¿Cómo docente aporta al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución educativa?

Poco	<input type="checkbox"/>	Mucho	<input type="checkbox"/>	Nada	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------	-------	--------------------------	------	--------------------------

7) ¿Los docentes colaboran con la institución educativa en sus actividades de gestión administrativa para el cumplimiento de la misión?

Siempre	<input type="checkbox"/>	A veces	<input type="checkbox"/>	Nunca	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------	---------	--------------------------	-------	--------------------------

8) **¿Los docentes colaboran con la institución educativa en sus actividades de gestión administrativa para el cumplimiento de la visión?**

Poco  Mucho  Nada

9) **¿Los docentes aportan con los valores institucionales?**

Poco  Mucho  Nada

10) **¿El plan estratégico institucional aportará a direccionar los recursos didácticos y tecnológicos acorde a las necesidades de la institución?**

Siempre  A veces  Nunca

11) **¿Cómo docente cree que la gestión administrativa se debe ser eficiente y de calidad en una institución educativa?**

Siempre  A veces  Nunca

12) **¿La planificación estratégica ha sido socializada a la comunidad educativa?**

Poco  Mucho  Nada

13) **¿El personal docente ha participado en el Proyecto Educativo Institucional?**

Poco  Mucho  Nada

14) **¿Cómo docente aporta al cumplimiento de lo estipulado en el Proyecto Educativo Institucional?**

Poco  Mucho  Nada

15) **¿Cómo docente cree que la institución educativa deberá desarrollar estrategias claras para gestionar la administración estratégica?**

Siempre  A veces  Nunca

**Gracias por su colaboración**



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

## DIRECCIÓN DE POSGRADOS

### MAESTRÍA EN PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVOS ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES

**OBJETIVO:** Adquirir información veraz sobre Gestión del Proceso Administrativo, en la Unidad Educativa Fiscomisional José María Vélaz, de la parroquia Eloy Alfaro, cantón Latacunga provincia de Cotopaxi, en el período 2016-2020.

### INSTRUCCIONES GENERALES

Lea por favor con cuidado los enunciados del cuestionario y conteste.  
Marque con X dentro del recuadro determinado en la opción de su preferencia.

- 1) **¿Género:** Masculino  Femenino
- 2) **¿El estado de las aulas y canchas deportivas es?**  
Excelente  Buenas  Regular
- 3) **¿Qué característica toma en cuenta usted para elegir una Unidad Educativa para sus estudios?**  
Programa de estudio  Calidad de la educación  Instalaciones
- 4) **¿Las autoridades de la institución se preocupan por mejorarla?**  
Siempre  A veces  Nunca
- 5) **¿Las autoridades de la institución realizan algún tipo de planificación para las actividades educativas?**  
Poco  Mucho  Nada
- 6) **¿Cree que las gestiones realizadas por las autoridades aportaron a la institución?**  
Poco  Mucho  Nada
- 7) **¿Cómo estudiante cree necesario conocer la visión de la institución educativa?**  
Siempre  A veces  Nunca
- 8) **¿Cómo estudiante cree necesario conocer la misión de la institución educativa?**  
Siempre  A veces  Nunca
- 9) **¿Cómo estudiante aporta al cumplimiento de los valores institucionales de la Unidad Educativa a la que asiste?**  
Poco  Mucho  Nada
- 10) **¿La Unidad Educativa brinda los recursos didácticos y tecnológicos acorde a las necesidades de los estudiantes?**

Siempre  A veces  Nunca

**11) ¿Los docentes participan junto a ustedes en actos sociales y deportivos en la institución?**

Siempre  A veces  Nunca

**12) ¿Los estudiantes son notificados con anterioridad sobre la realización planificación de la Unidad Educativa?**

Siempre  A veces  Nunca

**13) ¿Los estudiantes son llamados a participar en proyectos educativos?**

Siempre  A veces  Nunca

**14) ¿Los estudiantes aportan a la recolección de recursos para la institución?**

Siempre  A veces  Nunca

**15) ¿Usted piensa que las autoridades llevan una administración adecuada en la Unidad Educativa?**

Siempre  A veces  Nunca

**Gracias por su atención**

**ANEXO 2**  
**VALIDACIÓN INSTRUMENTOS**  
**VALIDADOR 1**



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
DIRECCIÓN DE POSTGRADOS

---

ANEXO 1

**SOLICITUD A EXPERTOS PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO**

Latacunga Enero 23, del 2017.

**PhD.**  
Melquiades Mendoza Pérez

**DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**

Presente

De mi consideración:

A través del presente expreso un cordial y efusivo saludo, a la vez; conoedor de su alta capacidad profesional, me permito solicitar de la manera más comedida, su valiosa colaboración en la **VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO** a utilizarse en la recolección de datos para mi investigación sobre “ **GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO 2016-2020** ”.

Mucho agradeceré seguir las instrucciones que se anexan al presente: matriz de operacionalización de variables, los objetivos, instrumentos y los formularios.

Por la atención favorable al presente, anticipo mis más sinceros agradecimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,

Marco Vinicio Tobar Rubio

**RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN**



ANEXO 2

**INSTRUCCIONES PARA VALIDACIÓN**

**INSTRUCCIONES PARA LA VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO SOBRE: "GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO 2016-2020".**

Lea detenidamente los objetivos, la matriz de operacionalización de variables y el cuestionario de opinión.

1. Concluir acerca de la pertinencia entre objetivos, variables, e indicadores con los ítems del instrumento.
2. Determinar la calidad técnica de cada ítem, así como la adecuación de éstos a nivel cultural, social y educativo de la población a la que está dirigido el instrumento.
3. Consignar las observaciones en el espacio correspondiente.
4. Realizar la misma actividad para cada uno de los ítems, utilizando las siguientes categorías.

**A. Correspondencia de las preguntas del instrumento con los objetivos, variables, dimensiones, indicadores e ítems.**

**P** PERTINENCIA

**NP** NO PERTINENCIA

En caso de marcar **NP**, por favor pase al espacio de observaciones y justifique su opinión.

**B. Calidad técnica y representatividad**

Marque en la casilla correspondiente:

**O** OPTIMA

**B** BUENA

**R** REGULAR

**D** DEFICIENTE

En caso de marcar **R** o **D**, por favor justifique su opinión en el espacio de observaciones.

**C. Lenguaje**

Marque en la casilla correspondiente:

**A** ADECUADO

**I** INADECUADO

En caso de marcar **I**, por favor justifique su opinión en el espacio de observaciones



ANEXO 3

**OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO PARA LA FASE DE DIAGNÓSTICO**

**Objetivo General**

Recoger información para identificar la "GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO 2016-2020 "

**Objetivos específicos**

**(Estos objetivos de hecho van a variar de acuerdo al tema de investigación, deben estar relacionados con los indicadores de la operacionalización de variables)**

- Recabar información sobre.....
- Recabar información sobre .....
- Recabar información sobre la.....



ANEXO 4

**MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES**

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	ÍTEMS
<p><b><u>Independiente</u></b></p> <p><b>Proceso Administrativo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Administración educativa</li> <li>➤ Gestión de la calidad educativa</li> <li>➤ Estructura institucional</li> <li>➤ Planificación estratégica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proceso</li> <li>➤ Planeación</li> <li>➤ Organización</li> <li>➤ Control</li> </ul>	<p>Encuesta – Cuestionario</p>	<p>1-6</p>
<p><b><u>Dependiente</u></b></p> <p><b>Plan estratégico institucional</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programas</li> <li>➤ Proyectos</li> <li>➤ Estrategias</li> <li>➤ Plan de acción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Visión</li> <li>➤ Misión</li> <li>➤ Valores institucionales</li> <li>➤ Programas</li> <li>➤ Proyectos</li> </ul>	<p>Encuesta – Cuestionario</p>	<p>7-15</p>

Elaboración: Tobar Rubio Marco Vinicio



ANEXO 5

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS		
P = PERTINENTE		NP = NO PERTINENTE
ITEMS	A	OBSERVACIONES
1	P	
2	P	
3	P	
4	P	
5	P	
6	P	
7	P	
8	P	
9	P	
10	P	
11	P	
12	P	
13	P	
14	P	
15	P	
16	P	
17	P	
18	P	
19	P	

f.   
VALIDADOR

CC. 1356415491



ANEXO 6

CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD

(DEBE CONSTAR TODOS LOS ITEMS DE LA ENCUESTA)

CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD			
O= OPTIMA	B= BUENA	R= REGULAR	D= DEFICIENTE
ITEMS	B	OBSERVACIONES	
1	B		
2	B		
3	B		
4	B		
5	B		
6	B		
7	B		
8	B		
9	B		
10	B		
11	B		
12	B		
13	B		
14	B		
15	B		
16	B		
17	B		
18	B		
25	B		

f. .....  
VALIDADOR

CC. 17562115491.....



ANEXO 7

LENGUAJE

		LENGUAJE	
		A= ADECUADO	I= INADECUADO
ITEMS	C	OBSERVACIONES	
1	A		
2	A		
3	A		
4	A		
5	A		
6	A		
7	A		
8	A		
9	A		
10	A		
11	A		
12	A		
13	A		
14	A		
15	A		
16	A		
17	A		
18	A		

f.   
VALIDADOR

CC.1756415491

## VALIDADOR 2



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
DIRECCIÓN DE POSTGRADOS

---

### ANEXO 1

#### SOLICITUD A EXPERTOS PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Latacunga Enero 23, del 2017.

**PhD.**

Juan José La Calle Domínguez

**DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**

Presente

De mi consideración:

A través del presente expreso un cordial y efusivo saludo, a la vez; conoedor de su alta capacidad profesional, me permito solicitar de la manera más comedida, su valiosa colaboración en la **VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO** a utilizarse en la recolección de datos para mi investigación sobre “ **GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO 2016-2020** ”.

Mucho agradeceré seguir las instrucciones que se anexan al presente: matriz de operacionalización de variables, los objetivos, instrumentos y los formularios.

Por la atención favorable al presente, anticipo mis más sinceros agradecimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marco Vinicio Tobar Rubio', written over a horizontal line.

Marco Vinicio Tobar Rubio

**RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN**



ANEXO 2

**INSTRUCCIONES PARA VALIDACIÓN**

**INSTRUCCIONES PARA LA VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO SOBRE: "GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO 2016-2020".**

Lea detenidamente los objetivos, la matriz de operacionalización de variables y el cuestionario de opinión.

1. Concluir acerca de la pertinencia entre objetivos, variables, e indicadores con los ítems del instrumento.
2. Determinar la calidad técnica de cada ítem, así como la adecuación de éstos a nivel cultural, social y educativo de la población a la que está dirigido el instrumento.
3. Consignar las observaciones en el espacio correspondiente.
4. Realizar la misma actividad para cada uno de los ítems, utilizando las siguientes categorías.

**A. Correspondencia de las preguntas del instrumento con los objetivos, variables, dimensiones, indicadores e ítems.**

**P** PERTINENCIA

**NP** NO PERTINENCIA

En caso de marcar **NP**, por favor pase al espacio de observaciones y justifique su opinión.

**B. Calidad técnica y representatividad**

Marque en la casilla correspondiente:

**O** OPTIMA

**B** BUENA

**R** REGULAR

**D** DEFICIENTE

En caso de marcar **R** o **D**, por favor justifique su opinión en el espacio de observaciones.

**C. Lenguaje**

Marque en la casilla correspondiente:

**A** ADECUADO

**I** INADECUADO

En caso de marcar **I**, por favor justifique su opinión en el espacio de observaciones



ANEXO 3

**OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO PARA LA FASE DE DIAGNÓSTICO**

**Objetivo General**

Recoger información para identificar la "GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO 2016-2020 "

**Objetivos específicos**

**(Estos objetivos de hecho van a variar de acuerdo al tema de investigación, deben estar relacionados con los indicadores de la operacionalización de variables)**

- Recabar información sobre.....
- Recabar información sobre .....
- Recabar información sobre la.....



ANEXO 4

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	ÍTEMS
<p><b><u>Independiente</u></b></p> <p><b>Proceso Administrativo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Administración educativa</li> <li>➤ Gestión de la calidad educativa</li> <li>➤ Estructura institucional</li> <li>➤ Planificación estratégica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proceso</li> <li>➤ Planeación</li> <li>➤ Organización</li> <li>➤ Control</li> </ul>	<p>Encuesta – Cuestionario</p>	<p>1-6</p>
<p><b><u>Dependiente</u></b></p> <p><b>Plan estratégico institucional</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programas</li> <li>➤ Proyectos</li> <li>➤ Estrategias</li> <li>➤ Plan de acción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Visión</li> <li>➤ Misión</li> <li>➤ Valores institucionales</li> <li>➤ Programas</li> <li>➤ Proyectos</li> </ul>	<p>Encuesta – Cuestionario</p>	<p>7-15</p>

Elaboración: Tobar Rubio Marco Vinicio



ANEXO 5

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS		
P = PERTINENTE		NP = NO PERTINENTE
ITEMS	A	OBSERVACIONES
1	P	
2	P	
3	P	
4	P	
5	P	
6	P	
7	P	
8	P	
9	P	
10	P	
11	P	
12	P	
13	P	
14	P	
15	P	
16	P	
17	P	
18	P	
19	P	

f.   
VALIDADOR

CC. 1756604277



ANEXO 6

CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD

(DEBE CONSTAR TODOS LOS ITEMS DE LA ENCUESTA)

CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD			
O= OPTIMA	B= BUENA	R= REGULAR	D= DEFICIENTE
ITEMS	B	OBSERVACIONES	
1	B		
2	B		
3	B		
4	B		
5	B		
6	B		
7	B		
8	B		
9	B		
10	B		
11	B		
12	B		
13	B		
14	B		
15	B		
16	B		
17	B		
18	B		
25	B		

f.   
VALIDADOR

CC. 1756604227



ANEXO 7

LENGUAJE

LENGUAJE		
A= ADECUADO		I= INADECUADO
ITEMS	C	OBSERVACIONES
1	A	
2	A	
3	A	
4	A	
5	A	
6	A	
7	A	
8	A	
9	A	
10	A	
11	A	
12	A	
13	A	
14	A	
15	A	
16	A	
17	A	
18	A	

f.   
VALIDADOR

CC... 1756604277

## VALIDADOR 3



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
DIRECCIÓN DE POSTGRADOS

---

### ANEXO 1

#### SOLICITUD A EXPERTOS PARA VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Latacunga Enero 23, del 2017.

**PhD.**

Juan Mato Tamayo

**DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**

Presente

De mi consideración:

A través del presente expreso un cordial y efusivo saludo, a la vez; conocedor de su alta capacidad profesional, me permito solicitar de la manera más comedida, su valiosa colaboración en la **VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO** a utilizarse en la recolección de datos para mi investigación sobre “ **GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO 2016-2020** ”.

Mucho agradeceré seguir las instrucciones que se anexan al presente: matriz de operacionalización de variables, los objetivos, instrumentos y los formularios.

Por la atención favorable al presente, anticipo mis más sinceros agradecimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marco Vinicio Tobar Rubio'.

Marco Vinicio Tobar Rubio

**RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN**



ANEXO 2

**INSTRUCCIONES PARA VALIDACIÓN**

**INSTRUCCIONES PARA LA VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO SOBRE:** “GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO 2016-2020”.

Lea detenidamente los objetivos, la matriz de operacionalización de variables y el cuestionario de opinión.

1. Concluir acerca de la pertinencia entre objetivos, variables, e indicadores con los ítems del instrumento.
2. Determinar la calidad técnica de cada ítem, así como la adecuación de éstos a nivel cultural, social y educativo de la población a la que está dirigido el instrumento.
3. Consignar las observaciones en el espacio correspondiente.
4. Realizar la misma actividad para cada uno de los ítems, utilizando las siguientes categorías.

**A. Correspondencia de las preguntas del instrumento con los objetivos, variables, dimensiones, indicadores e ítems.**

**P** PERTINENCIA

**NP** NO PERTINENCIA

En caso de marcar **NP**, por favor pase al espacio de observaciones y justifique su opinión.

**B. Calidad técnica y representatividad**

Marque en la casilla correspondiente:

**O** OPTIMA

**B** BUENA

**R** REGULAR

**D** DEFICIENTE

En caso de marcar **R** o **D**, por favor justifique su opinión en el espacio de observaciones.

**C. Lenguaje**

Marque en la casilla correspondiente:

**A** ADECUADO

**I** INADECUADO

En caso de marcar **I**, por favor justifique su opinión en el espacio de observaciones



ANEXO 3

**OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO PARA LA FASE DE DIAGNÓSTICO**

**Objetivo General**

Recoger información para identificar la "GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO 2016-2020 "

**Objetivos específicos**

**(Estos objetivos de hecho van a variar de acuerdo al tema de investigación, deben estar relacionados con los indicadores de la operacionalización de variables)**

- Recabar información sobre.....
- Recabar información sobre .....
- Recabar información sobre la.....



ANEXO 4

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	ÍTEMS
<b><u>Independiente</u></b>  <b>Proceso Administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Administración educativa</li> <li>➤ Gestión de la calidad educativa</li> <li>➤ Estructura institucional</li> <li>➤ Planificación estratégica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proceso</li> <li>➤ Planeación</li> <li>➤ Organización</li> <li>➤ Control</li> </ul>	Encuesta – Cuestionario	1-6
<b><u>Dependiente</u></b>  <b>Plan estratégico institucional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programas</li> <li>➤ Proyectos</li> <li>➤ Estrategias</li> <li>➤ Plan de acción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Visión</li> <li>➤ Misión</li> <li>➤ Valores institucionales</li> <li>➤ Programas</li> <li>➤ Proyectos</li> </ul>	Encuesta – Cuestionario	7-15

Elaboración: Tobar Rubio Marco Vinicio



ANEXO 5

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS		
P = PERTINENTE		NP = NO PERTINENTE
ITEMS	A	OBSERVACIONES
1	P	
2	P	
3	P	
4	P	
5	P	
6	P	
7	P	
8	P	
9	P	
10	P	
11	P	
12	P	
13	P	
14	P	
15	P	
16	P	
17	P	
18	P	
19	P	

f. .....  
VALIDADOR

CC. .....



ANEXO 6

CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD

(DEBE CONSTAR TODOS LOS ITEMS DE LA ENCUESTA)

CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD		
O= OPTIMA	B= BUENA	R= REGULAR D= DEFICIENTE
ITEMS	B	OBSERVACIONES
1	B	
2	B	
3	B	
4	B	
5	B	
6	B	
7	B	
8	B	
9	B	
10	B	
11	B	
12	B	
13	B	
14	B	
15	B	
16	B	
17	B	
18	B	
25	B	

f.  .....  
VALIDADOR

CC. 1456940284 .....



ANEXO 7

LENGUAJE

LENGUAJE		
A= ADECUADO		I= INADECUADO
ITEMS	C	OBSERVACIONES
1	A	
2	A	
3	A	
4	A	
5	A	
6	A	
7	A	
8	A	
9	A	
10	A	
11	A	
12	A	
13	A	
14	A	
15	A	
16	A	
17	A	
18	A	

f.  VALIDADOR

CC. 

**ANEXO 3**  
**VALIDACIÓN PROPUESTA**  
**VALIDADOR 1**



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
DIRECCIÓN DE POSTGRADOS

---

ANEXO 1

**SOLICITUD A EXPERTOS PARA VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA**

Latacunga Enero 23, del 2017.

**PhD.**

Melquiades Mendoza Pérez

**DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**

Presente

De mi consideración:

A través del presente expreso un cordial y efusivo saludo, a la vez; conocedor de su alta capacidad profesional investigativa, me permito solicitar de la manera más comedida, su valiosa colaboración en la **VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA** como un mecanismo a la solución del problema planteado en el siguiente tema de investigación: **“GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO 2016-2020”**.

Mucho agradeceré seguir las instrucciones que se anexan al presente.

Por la atención favorable al presente, anticipo mis más sinceros agradecimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marco Vinicio Tobar Rubio'.

Marco Vinicio Tobar Rubio

**RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN**



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
DIRECCIÓN DE POSTGRADOS

ANEXO 2  
INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

TÍTULO DE LA PROPUESTA: DISEÑO DE UN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL QUE APORTE EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD FISCAL MUNICIPAL "JOSÉ MARÍA VELAZ" DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO CANTÓN LATACUNGA

3 = MUY SATISFACTORIO      2 = SATISFACTORIO      1 = POCO SATISFACTORIO

ASPECTOS	3	2	1	OBSERVACIONES
<b>1. EL TEMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de la propuesta.</li> <li>Originalidad.</li> <li>Impacto.</li> </ul>		+		
<b>2. OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinación clara y concisa.</li> <li>Factibilidad.</li> <li>Utilidad.</li> </ul>	+			
<b>3. JUSTIFICACIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuye a mejorar la organización.</li> <li>Contribuye un aporte para la institución o empresa.</li> </ul>	+			
<b>4. FUNDAMENTACIÓN TEORICA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se fundamenta en teorías científicas contemporáneas.</li> <li>Los conceptos son de fácil comprensión.</li> <li>Utiliza terminología básica y específica.</li> </ul>	+			
<b>5. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta un orden lógico.</li> <li>Tiene coherencia entre si los componentes de la propuesta.</li> <li>Se ajusta a la realidad del contexto social.</li> <li>Es sugestivo e interesante.</li> <li>Es de fácil manejo.</li> </ul>	+			
<b>TOTAL</b>				

<b>VALIDADO POR:</b>	Nombre: <u>Abel Paz...</u>		
<b>Área de Trabajo.</b>	<b>Título Profesional.</b>	<b>Cargo u Ocupación.</b>	<b>Año de Experiencia.</b>
<u>UAF</u>	<u>PAI</u>	<u>Director Académico</u>	<u>31</u>
<b>Observaciones:</b>			
<b>Fecha:</b>	<b>Telf.:</b>	<b>Dirección del Trabajo:</b>	<b>C.I.:</b>
<u>23-01-2017</u>	<u>0968818312</u>	<u>UTC</u>	<u>1756415491</u>

f. [Firma]  
VALIDADOR.

## VALIDADOR 2



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
DIRECCIÓN DE POSTGRADOS

---

### ANEXO 1

#### SOLICITUD A EXPERTOS PARA VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

Latacunga Enero 23, del 2017.

PhD.

Juan José La Calle Domínguez

**DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**

Presente

De mi consideración:

A través del presente expreso un cordial y efusivo saludo, a la vez; conocedor de su alta capacidad profesional investigativa, me permito solicitar de la manera más comedida, su valiosa colaboración en la **VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA** como un mecanismo a la solución del problema planteado en el siguiente tema de investigación: “ **GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO 2016-2020** ”.

Mucho agradeceré seguir las instrucciones que se anexan al presente.

Por la atención favorable al presente, anticipo mis más sinceros agradecimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,

Marco Vinicio Tobar Rubio

**RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN**



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
DIRECCIÓN DE POSTGRADOS

ANEXO 2  
INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

TÍTULO DE LA PROPUESTA: DISEÑO DE UN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL QUE APORTE EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD FISCOMISIONAL "JOSÉ MARÍA VELAZ" DE LA PARROQUIA ELOS ALFARO, CANTÓN LATACUNGA

3 = MUY SATISFACTORIO      2 = SATISFACTORIO      1 = POCO SATISFACTORIO

ASPECTOS	3	2	1	OBSERVACIONES
<b>1. EL TEMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de la propuesta.</li> <li>Originalidad.</li> <li>Impacto.</li> </ul>		X		
<b>2. OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinación clara y concisa.</li> <li>Factibilidad.</li> <li>Utilidad.</li> </ul>	X			
<b>3. JUSTIFICACIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuye a mejorar la organización.</li> <li>Contribuye un aporte para la institución o empresa.</li> </ul>	X			
<b>4. FUNDAMENTACIÓN TEORICA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se fundamenta en teorías científicas contemporáneas.</li> <li>Los conceptos son de fácil comprensión.</li> <li>Utiliza terminología básica y específica.</li> </ul>	X			
<b>5. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta un orden lógico.</li> <li>Tiene coherencia entre sí los componentes de la propuesta.</li> <li>Se ajusta a la realidad del contexto social.</li> <li>Es sugestivo e interesante.</li> <li>Es de fácil manejo.</li> </ul>	X			
<b>TOTAL</b>				

<b>VALIDADO POR:</b>	Nombre: <u>JUAN JOSÉ LA CAJUE TRUJILLO</u>		
<b>Área de Trabajo.</b>	<b>Título Profesional.</b>	<b>Cargo u Ocupación.</b>	<b>Año de Experiencia.</b>
<u>POSGRADO</u>	<u>DOCTOR</u>	<u>PROFESOR</u>	<u>30</u>
<b>Observaciones:</b>			
<b>Fecha:</b>	<b>Telf.:</b>	<b>Dirección del Trabajo:</b>	<b>C.I.:</b>
<u>23-01-2017</u>	<u>0998064296</u>	<u>POSGRADO</u>	<u>1756604227</u>

f.   
VALIDADOR.

## VALIDADOR 3



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
DIRECCIÓN DE POSTGRADOS

---

### ANEXO 1

#### SOLICITUD A EXPERTOS PARA VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

Latacunga Enero 23, del 2017.

**PhD.**

Juan Mato Tamayo

**DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**

Presente

De mi consideración:

A través del presente expreso un cordial y efusivo saludo, a la vez; conocedor de su alta capacidad profesional investigativa, me permito solicitar de la manera más comedida, su valiosa colaboración en la **VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA** como un mecanismo a la solución del problema planteado en el siguiente tema de investigación: “ **GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA PROVINCIA DE COTOPAXI, EN EL PERÍODO 2016-2020** ”.

Mucho agradeceré seguir las instrucciones que se anexan al presente.

Por la atención favorable al presente, anticipo mis más sinceros agradecimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,

Marco Vinicio Tobar Rubio

**RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN**



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
DIRECCIÓN DE POSTGRADOS

ANEXO 2  
INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

TÍTULO DE LA PROPUESTA: DISEÑO DE UN PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL QUE APORTE EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD FISCOMISIONAL "JOSÉ MARÍA VELAZ" DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA

3 = MUY SATISFACTORIO      2 = SATISFACTORIO      1 = POCO SATISFACTORIO

ASPECTOS	3	2	1	OBSERVACIONES
<b>1. EL TEMA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de la propuesta.</li> <li>Originalidad.</li> <li>Impacto.</li> </ul>		X		
<b>2. OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Determinación clara y concisa.</li> <li>Factibilidad.</li> <li>Utilidad.</li> </ul>	X			
<b>3. JUSTIFICACIÓN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuye a mejorar la organización.</li> <li>Contribuye un aporte para la institución o empresa.</li> </ul>	X			
<b>4. FUNDAMENTACIÓN TEORICA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se fundamenta en teorías científicas contemporáneas.</li> <li>Los conceptos son de fácil comprensión.</li> <li>Utiliza terminología básica y específica.</li> </ul>	X			
<b>5. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta un orden lógico.</li> <li>Tiene coherencia entre si los componentes de la propuesta.</li> <li>Se ajusta a la realidad del contexto social.</li> <li>Es sugestivo e interesante.</li> <li>Es de fácil manejo.</li> </ul>	X			
<b>TOTAL</b>				

VALIDADO POR:	Nombre: <u>Juan Mato Tamayo</u>		
Área de Trabajo:	Título Profesional:	Cargo u Ocupación:	Año de Experiencia:
<u>Posgrado</u>	<u>PhD</u>	<u>Doc. Inv.</u>	<u>25</u>
Observaciones:			
Fecha:	Telf.:	Dirección del Trabajo:	C.I.:
<u>23-01-2017</u>	<u>0984144793</u>	<u>UTC</u>	<u>1756940280</u>

f. Juan Mato Tamayo  
VALIDADOR.

**ANEXO 4**  
**APROBACIÓN DE LA INSTITUCIÓN**



**UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL "JOSÉ MARÍA VÉLAZ S.J."**

Acuerdo Ministerial No. 2275

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARA PERSONAS CON ESCOLARIDAD INCONCLUSA



**Extensión N°99 - Latacunga**

Latacunga, 22 de abril del 2016

Ingeniero  
Marco Vinicio Tobar Rubio  
Presente.-

De mi consideración:

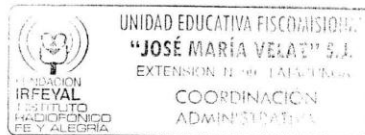
Dando contestación a su pedido, me permito manifestarle que no tenemos inconveniente que usted cumpla con este trabajo de Investigación que solicita la Universidad Técnica de Cotopaxi; toda vez que se trata de una persona que ha dado muestras de trabajo y responsabilidad y ante todo como amigo y colaborador de nuestra Institución.

Particular que llevo a su conocimiento para los fines legales consiguientes.

Atentamente,

Lic. Alberto Gallo Vizcaino

**PROMOTOR INSTITUCIONAL**



*Recibido*  
*19-04-2016*  
*Promotor Constitucional*

Latacunga 14 de Abril 2016

**Lic.**

Alberto Gallo

**COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL  
JOSÉ MARÍA VÉLAZ**

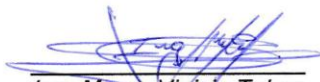
Presente.-

De mi Consideración:

Yo **TOBAR RUBIO MARCO VINICIO**, con cédula de ciudadanía N° 0502795909, egresado(a) de la **MAESTRIA EN PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVOS**, cohorte 2014 de la **Universidad Técnica de Cotopaxi** solicitó a Ud. autorice realizar el trabajo de Investigación en su Institución sobre **"GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, EN LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL JOSÉ MARÍA VÉLAZ, DE LA PARROQUIA ELOY ALFARO, CANTÓN LATACUNGA, PROVINCIA DE COTOPAXI EN EL PERÍODO, 2016-2020"**.

Por su atención y gestión reciba mi agradecimiento.

Atentamente,



Ing. Marco Vinicio Tobar  
CC: 0502795909

Correo electrónico: marco.tobar23@yahoo.es  
N° celular 0984230653



## ANEXO 5

### DECRETO MINISTERIAL



REPÚBLICA DEL ECUADOR

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y CULTURA

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE SUPERVISIÓN EDUCATIVA

No. 3112

EL MINISTRO DE EDUCACION Y CULTURA

#### CONSIDERANDO

- QUE: la educación es deber primordial del Estado y lo cumple a través del Ministerio de Educación y de las Universidades y Escuelas Politécnicas del país;
- QUE: de conformidad con lo dispuesto en el Artículo No.23 de la Ley de Educación, el Ministerio de Educación es responsable del funcionamiento del sistema educativo nacional, de la formulación y ejecución de la política cultural y deportiva y de la difusión del desarrollo científico y tecnológico;
- QUE: la Constitución Política del Estado en su Artículo No.40, garantiza la educación particular y fiscomisional;
- QUE el Instituto Radiofónico Fe y Alegría, IRFEYAL, es una organización no gubernamental, pionera y especializada en educación de adultos a distancia que ofrece desde 1974 a los sectores populares del campo y la ciudad, alternativas de educación integral, personalizante y crítica, procurando una formación científica y técnica, cuanto humanista y liberadora;
- QUE los artículos No.24 de la Ley de Educación y Cultura y No.29 del Reglamento General, facultan al Señor Ministro de Educación en el ámbito de su competencia, autorizar la creación y funcionamiento de establecimientos educativos de conformidad con la Ley;
- QUE de conformidad con el Artículo No.24 de la Ley de Educación y No.29 del Reglamento General, el Portafolio mediante Acuerdo Ministerial No.2275 del 9 de diciembre de 1991, creó al interior del IRFEYAL, la Unidad Educativa "JOSE MARIA VELAZ, S.J.";
- QUE el Gobierno Nacional mediante Decreto Ejecutivo No.4135 del 8 de agosto de 1996, en vista de los resultados positivos del Movimiento de Educación Popular Integral Fe y Alegría y del Instituto Radiofónico Fe y Alegría - IRFEYAL, en beneficio de los sectores marginados dentro de las diferentes provincias del país, se compromete a seguir manteniendo con el apoyo del Estado los centros de educación que se encuentran funcionando a nivel nacional y que en adelante quedarán todos sometidos a la legislación especial bajo la denominación de Fiscomisionales;
- QUE mediante Acuerdo No.1364 del 13 de marzo de 1998, el Señor Ministro de Educación, dispuso la categorización de Fiscomisional a la Unidad Educativa "JOSE MARIA VELAZ, S.J.".
- QUE: debido al lento proceso de incorporación tecnológica de la gestión pública y a una excesiva centralización de funciones en las diferentes instancias técnico-

1

EL NUEVO SISTEMA DE SUPERVISIÓN POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD  
EQUIPO INTEGRADO DE SUPERVISIÓN EDUCATIVA CENTRAL -EISEC-



REPÚBLICA DEL ECUADOR

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA

3112

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN NACIONAL DE SUPERVISIÓN EDUCATIVA

administrativas del Ministerio de Educación y las Direcciones Provinciales de Educación del país, los trámites administrativos y la legalización de los documentos estudiantiles sufren considerables retrasos que contradicen la eficiencia operativa estatal y generan conflictos legales con el Derecho de Petición del Artículo No.28 de la Ley de Modernización del Estado;

El Ministerio de Educación y Cultura, en concordancia con la Política del Estado y la Ley de Modernización, inspirada en los principios de eficiencia, agilidad, transparencia, coparticipación en la gestión pública y solidaridad social; tiene como finalidad la descentralización y la desconcentración de las actividades administrativas y recursos del sector público;

El Artículo No.31 del Reglamento Sustitutivo del Reglamento General de la Ley de Modernización del Estado, determina que: "La descentralización administrativa es el proceso mediante el cual una entidad u organismo del Gobierno Central transfiera atribuciones, facultades u obligaciones de que gozaba a favor de otra entidad que es descentralizada ya sea territorial o funcionalmente";

Es facultad del Ministro de Educación y Cultura, según el literal f) del Artículo No.29 del Reglamento General de la Ley de Educación: "Expedir acuerdos y resoluciones que regulen y reglamenten la marcha de la educación, de la cultura y del deporte"; sobre la base del informe favorable de la Dirección Nacional de Supervisión Educativa, constante en el Memorando No. 744 del 20 de mayo de 1998;

USO de sus atribuciones legales:

ACUERDA:

1: Facultar a IRFEYAL - Unidad Educativa Fiscomisional "JOSE MARIA VELAZ, S.J.", la expedición y legalización de matrículas, calificaciones, promociones y demás documentos propios del sistema educativo, en forma similar a la que mantiene Régimen Escolar Fiscal.

COMUNIQUESE.- En Quito a, 08 JUN 1998

  
Dr. Mario Jaramillo Paredes  
MINISTRO DE EDUCACION Y CULTURA



RW/JAR/LL

24303

No. 2875

- 9 DIC. 1991

EL MINISTRO DE EDUCACION Y CULTURA

CONSIDERANDO:

- QUE es función primordial del Estado, fortalecer la unidad nacional, asegurar la vigencia de los derechos fundamentales del hombre y promover el progreso económico, social y cultural de sus habitantes;
- QUE el Estado garantiza el acceso a la educación de todos los habitantes sin discriminación alguna;
- QUE el Instituto Radiofónico Fe y Alegría, IRFEYAL, es una organización no gubernamental, pionera y especializada en educación de adultos a distancia que ofrece a los sectores populares del campo y la ciudad alternativas de educación integral, personalizante y crítica, procurando una formación científica y técnica, cuanto humanística y liberadora;
- QUE el Instituto Radiofónico Fe y Alegría, IRFEYAL, con la autorización legal del Portafolio de Educación, beneficia desde 1974 a los ecuatorianos marginados de la educación regular mediante la oferta de los niveles Primario, Ciclo Básico a Distancia y que es necesario atender la demanda educativa de los estudiantes con el Ciclo Diversificado;
- QUE el artículo 62 del Reglamento General de la Ley de Educación, establece que "Los establecimientos que mantienen dos o más niveles se denominan Unidades Educativas";
- QUE Los artículos 15 y 24 de la Ley de Educación y Cultura y 29 y 64 del Reglamento General, facultan al señor Ministro de Educación en el ámbito de su competencia, autorizar el funcionamiento experimental o piloto de Unidades Educativas;
- QUE es necesario fortalecer y consolidar los programas educativos que ofrece el IRFEYAL en el marco del PROGRAMA EL ECUADOR ES TODA, y en la perspectiva de Educación para Todos;
- EE uso de sus atribuciones legales,

ACUERDA:

ART. 1. CREAR al interior del Instituto Radiofónico Fe y Alegría, la