

TESIS: 657

J 617ap

Fi. 740

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**

**CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
HUMANÍSTICAS Y DEL HOMBRE**

**ESPECIALIDAD: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**APLICACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE-  
FINANCIERO PARA LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTES INTERPROVINCIAL DE  
PASAJEROS "VIVERO"**

Tesis de Grado previo a la obtención del Título de Ingeniería en  
Contabilidad y Auditoría.

**TESISTA:**

**JIMÉNEZ VIZUETE DORIS CATALINA**

**DIRECTOR DE TESIS:**

**Dra. VIVIANA PASTORA PANCHI MAYO**

**ASESOR TÉCNICO:**

**Ing. LORENA JEANNETH TAPIA SARZOSA**

**Latacunga – Ecuador**

**OCTUBRE-2007**


## AVAL

Dra. Viviana Pastora Panchi Mayo docente de la Universidad Técnica de Cotopaxi, en la Carrera de Ciencias Administrativas Humanísticas y del Hombre, Certifico que la postulante Jiménez Vizuete Doris Catalina, ha concluído la Tesis: Aplicación de un Sistema Contable-Financiero para la Cooperativa de Transportes Interprovincial de Pasajeros "VIVERO" del cantón Pujilí, provincia de Cotopaxi, la misma que fue revisada.

En virtud de lo antes expuesto, considero que se encuentra habilitada para presentarse en acto de defensa de la Tesis.

"POR LA VINCULACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CON EL PUEBLO"

Latacunga, octubre del 2007



.....  
Dra. Viviana Panchi

C.I. 0502217318

DIRECTORA DE TESIS

## AVAL

Ing. Lorena Jeanneth Tapia Sarzosa portadora de la cédula de identidad 0502517493 con licencia de contador 067-T, Certifico que la postulante Jiménez Vizuite Doris Catalina, ha concluído la Tesis: Aplicación de un Sistema Contable-Financiero para la Cooperativa de Transportes Interprovincial de Pasajeros "VIVERO" del cantón Pujilí, provincia de Cotopaxi la misma que fue asesorada y revisada por mi persona; la cual autorizo su presentación para su respectiva Defensa.

Latacunga, octubre del 2007

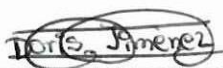


.....  
Ing. Lorena Tapia S.

C.I. 050251749-3

## AUTORÍA

El contenido de la presente tesis es fruto del esfuerzo de años de dedicación, en donde he logrado desarrollar ideas, conceptos y criterios vertidos, así como del tratamiento formal y científico de la presente investigación, por lo que me responsabilizo del contenido de la misma.



.....  
**DORIS CATALINA JIMÉNEZ VIZUETE**

**C.I.050223737-3**

## **AGRADECIMIENTO**

Quiero expresar el agradecimiento más profundo a quienes forman parte de la Universidad Técnica de Cotopaxi; Institución que abrió sus puertas y me brindó la oportunidad de perfeccionarme ampliándome mi campo profesional con invalorables conocimientos científicos, académicos y humanos.

En especial a mi directora de tesis y amiga Dra. Viviana Panchi, quién con sus sabios conocimientos supo encaminar con paciencia y dedicación el presente trabajo de investigación.

Doris Jiménez

## ***DEDICATORIA***

La autora, al haber concluído una etapa importante en mi vida; con mucho cariño dedico este trabajo a mis abuelitos, mis padres, esposo y en especial a mi hijo; para que mi esfuerzo y sacrificio sea ejemplo de superación y que siempre recuerden que el hecho de ser madre, esposa e hija con más obligaciones y responsabilidades no han truncado mis sueños; por el contrario que mi ejemplo sirva para formar sus mentes y su responsabilidad, ya que ellos siempre me han alentado para seguir adelante.

Doris Catalina

## RESUMEN

La presente investigación denominada con el tema Aplicación de un Sistema Contable-Financiero para la Cooperativa de Transportes Interprovincial de Pasajeros "VIVERO", del cantón Pujilí, provincia de Cotopaxi, tuvo como objetivo desarrollar el sistema contable, mediante la aplicación de formatos de documentos fuente y de los registros contables que se utilizará en forma interna, también contempla los métodos científico, analítico, sintético y descriptivo, que permitió desarrollar técnicas como la encuesta dirigida a los socios y la entrevista dirigida a los directivos.

En el proceso de investigación se concluyó que la ausencia de un Sistema Contable no permite controlar en forma rápida y eficiente los recursos económicos, humanos y materiales de la institución, razón por la cual se propone la Aplicación de un Sistema Contable-Financiero para la Cooperativa de Transportes de Pasajeros Interprovincial "VIVERO", el mismo que permitirá llevar de manera ordenada todos los movimientos económicos que se realicen en la Cooperativa, permitiendo así tomar mejores decisiones en beneficio de la institución.

## SUMMARY

The present investigation denominated with the topic Financial Countable System's application. For Cooperative of Interprovincial's Passenger "VIVERO" of Pujilí's, canton Cotopaxi province, it had as objective to develop Countable System, by means of application of source's document and of countable registrations that it will be used in intern form; it also contemplates the scientific, analytic, synthetic, and descriptive methods. That it allowed developing technical as the inquiry it was directed to the associates and the interview that was directed to the directives.

Investigation process concluded that a Countable System absence doesn't allow to control in quick and efficient way the economic, human resources, and materials of the institution, reason for which proposes a Financial Countable System application for cooperative of interprovincial's passenger "VIVERO", the same one that will allow to take in an orderly way all the economic movements that are carried out in the cooperative, allowing this way to make better decisions in benefit of the institution.

**INDICE GENERAL**

<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁGINAS</b>
Portada.....	i
Aval del Director.....	ii
Aval del Asesor.....	iii
Autoría.....	iv
Agradecimiento.....	v
Dedicatoria.....	vi
Resumen.....	vii
Summary.....	viii
Índice.....	ix
Introducción.....	1

**CAPITULO I: FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

1.1 Reseña histórica de la contabilidad.....	3
1.2 Conceptos de contabilidad.....	4
1.3 Importancia de la contabilidad.....	5
1.4 Ciclo contable.....	6
Estructura contable.....	7
1.5 Sistema contable financiero.....	7
1.6 Importancia del sistema contable financiero.....	8
1.7 Elementos del sistema contable.....	8
1.8 Cuentas contables.....	9
1.8.1 Activo.....	9
1.8.1.1 Clases de activo.....	9
Activo circulante.....	10
Activo exigible.....	10
Activo realizable.....	10

Activos fijos.....	11
Activos diferidos.....	11
1.8.2 Pasivos.....	11
1.8.2.1 Clases de pasivos.....	12
Pasivos a corto plazo.....	12
Pasivos a largo plazo.....	12
Pasivos diferidos.....	12
1.8.3 Capital.....	13
Reservas.....	12
1.8.4 Plan de cuentas.....	13
1.9 Documentos contables.....	14
1.9.1 Vale.....	13
1.9.2 Recibo.....	14
1.9.3 Letra de cambio.....	15
1.10 Registros contables.....	14
1.10.1 Libro diario.....	15
Jornalización.....	16
1.10.2 Libro mayor.....	16
1.10.3 Estados financieros.....	16
Estado de situación inicial.....	17
Estado de resultados.....	17
Estado de flujo del efectivo.....	18
Estado de cambios en el patrimonio.....	18
Estado de superávit.....	18
Balance general.....	18

## **CAPITULO II: TRABAJO DE CAMPO**

### **PRESENTACIÓN ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

2.1 Caracterización de la cooperativa.....	19
2.2 Caracterización de la metodología.....	20

2.3 Análisis de las entrevistas realizadas a directivos de la cooperativa	20
Análisis e interpretación de la información entregada por el señor presidente de la cooperativa "VIVERO"	21
Análisis e interpretación de la información entregada por el señor gerente de la cooperativa "VIVERO"	22
Análisis e interpretación de la información entregada por el señor secretario de la cooperativa "VIVERO"	23
Análisis e interpretación de la información entregada por el primer vocal del Consejo de Administración de la cooperativa "VIVERO"	24
Análisis e interpretación de la información entregada por el segundo vocal del Consejo de Administración de la cooperativa "VIVERO"	25
2.4 Análisis e interpretación de las encuestas realizadas a los socios	26
2.5 Verificación de la hipótesis	36
2.6 Conclusión	37

### **CAPITULO III: PROPUESTA**

#### **APLICACIÓN DEL SISTEMA CONTABLE – FINANCIERO PARA LA COOPERATIVA DE TRANSPORTES INTERPROVINCIAL DE PASAJEROS "VIVERO"**

3.1 Presentación	38
3.2 Objetivos	39
3.3 Justificación	39
3.4 Análisis de factibilidad	40
3.5 Desarrollo de la propuesta	40
Formato del vale de caja	41
Formato del recibo	42
Formato de la letra de cambio	43
Formato del libro diario	45
Formato del libro mayor	46
Estados financieros	46

Estado de situación inicial.....	47
Estado de resultados.....	48
Estado del flujo de efectivo.....	49
Estado de cambios en el patrimonio.....	50
Estado de superávit.....	51
Balance general.....	52
3.6 Plan operativo.....	53
3.7 Conclusiones.....	92
3.8 Recomendaciones.....	92
Glosario de terminos.....	93
Bibliografía.....	98
Bibliografía citada.....	98
Bibliografía consultada.....	99
Bibliografía electrónica.....	99
Glosario de términos	

<b>INDICE DE TABLAS</b>	<b>PÁGINAS</b>
Tabla N° 1 Llevan contabilidad.....	27
Tabla N° 2 Importancia de la Contabilidad.....	28
Tabla N° 3 Manejo de recursos económicos.....	29
Tabla N° 4 Sistema contable financiero.....	30
Tabla N° 5 Brinda beneficios óptimos.....	31
Tabla N° 6 Movimientos entregados por la cooperativa.....	32
Tabla N° 7 A que tiempo se debe presentar los informes.....	33
Tabla N° 8 La credibilidad y eficiencia de los informes económicos.....	34
Tabla N° 9 El sistema contable facilitará el manejo de los recursos económicos con transparencia.....	35

#### **INDICE DE GRÁFICOS**

Gráfico N° 1 Lleva contabilidad.....	27
Gráfico N° 2 Importancia de la contabilidad.....	28
Gráfico N° 3 Manejo de recursos económicos.....	29
Gráfico N° 4 Sistema contable financiero.....	30
Gráfico N° 5 Brinda beneficios óptimos.....	31
Gráfico N° 6 Movimientos entregados por la cooperativa.....	32
Gráfico N° 7 A que tiempo se debe presentar los informes.....	33
Gráfico N° 8 La credibilidad y eficiencia de los informes económicos.....	34
Gráfico N° 9 El sistema contable facilitará el manejo de los recursos económicos con transparencia.....	35

## INTRODUCCIÓN

Tomando en cuenta nuestra formación Universitaria, la cual me motivó a desarrollar la presente tesis, determinada en la importancia de la Contabilidad para mejorar el desarrollo económico de la Cooperativa de Transportes Interprovincial de Pasajeros "VIVERO".

Así, la Cooperativa no se encuentra excluida de cambios por ello la imperiosa necesidad de la aplicación de un Sistema Contable a esta organización para agenciar beneficios óptimos.

El problema de esta investigación se encamina a la necesidad de Aplicar un Sistema Contable-Financiero en la Cooperativa de Transportes Interprovincial de Pasajeros "VIVERO" del Cantón Pujilí, utilizando para ello los criterios emitidos por parte de los dirigentes y socios.

El objetivo de la investigación es desarrollar el Sistema Contable en la Cooperativa Interprovincial de Pasajeros "VIVERO" del Cantón Pujilí, Provincia de Cotopaxi mediante la aplicación de los registros contables.

Como eje organizador se planteó la siguiente hipótesis: "La Aplicación de un Sistema Contable-Financiero, permitirá un mejor manejo de los recursos económicos en la Cooperativa de Transportes Interprovincial de Pasajeros "VIVERO"

Los métodos aplicados para la investigación fueron: el científico, analítico, sintético y descriptivo, las técnicas como: encuestas dirigidas a los socios y entrevistas a los directivos que facilitaron para obtener información para alcanzar los objetivos y verificar la hipótesis.

El presente informe de la investigación se encuentra estructurado en tres capítulos; los mismos que se encuentran organizados de la siguiente manera.

El primer capítulo empecé con la investigación elemental, profundizando la conceptualización de varios aspectos referentes a la Fundamentación Teórica del Sistema Contable.

El segundo capítulo, se realizó la investigación de campo, presentación, análisis e interpretación de resultados de la investigación efectuada a los dirigentes y socios de la Cooperativa

El tercer capítulo está dedicado a la propuesta que realicé y que surge en base de la investigación ejecutada para fortalecer al desarrollo económico de la Cooperativa.

## CAPÍTULO I

### FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

#### 1.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA CONTABILIDAD

La Contabilidad y la teneduría de libros fueron creados tras el desarrollo del comercio, provienen de la antigüedad y de la edad media. La contabilidad se inició en las ciudades italianas; los libros de contabilidad más antiguos que se conservan, son procedentes de la ciudad de Génova, del año 1340.

El primer libro contable publicado fue escrito en 1494 por el monje veneciano Luca Pacioli.

AUTODIDÁCTICA OCÉANO COLOR, (1995) manifiesta, "En las sociedades antiguas clásicas como Grecia y Roma y también en las cortes árabes, se registraban los patrimonios del Estado y de las grandes familias, controlándose por ejemplo, las cantidades de grano de los almacenes. Igualmente la aparición de la edad media de los mercados, los cuales generó el nacimiento de las aduanas, el mismo que controlaba el tránsito de mercancías que circulaban de una localidad a otra. En uno y otro caso se trataba de formas primitivas de contabilidad." ( pag. 756)

Este planteamiento me lleva a confirmar que la Contabilidad se utilizaba en la antigüedad como una forma primitiva para controlar el movimiento de las mercaderías entre los diferentes sitios.

La Contabilidad fue muy importante en los pueblos de Mesopotamia, y Egipto. Grecia poseía grandes tesoros los mismos que alimentaban a los

Estados, los mismos que eran empleados para la realización de préstamos. Se puede afirmar que los primeros bancos griegos fueron templos

AGUIRRE, Juan, (1995) establece, "En Roma en cambio se controlaba contablemente el patrimonio el cual llevaban sus cuentas los banqueros, comerciantes, etc. El libro más empleado era el de los ingresos y gastos, más tarde apareció la partida doble". ( pag. 7)

De acuerdo a lo planteado por Aguirre me lleva a puntualizar que la Contabilidad se ha utilizado de distintas formas en las diferentes ciudades del mundo.

Los mercantilistas de esa época introdujeron la conciencia del registro de las actividades económicas y los primeros ministros ya eran hombres que habían vinculado la visión política y económica; para alcanzar la visión económica era necesario que dispusiera de una base documental.

Con el despeje de la Revolución Industrial, a principios del Siglo XIX, y el florecimiento de las empresas privadas de manufacturas y comerciales, se evidenció la necesidad de crear la Contabilidad, con especialistas adecuados. La riqueza de las naciones, había dicho Adam Smith, era el beneficio, para conocer si es indispensable un control, que requería de registro.

## **1.2 CONCEPTOS DE CONTABILIDAD.**

ENCICLOPEDIA DE LA CONTABILIDAD, establece, "Es el nombre genérico de todas las anotaciones, cálculos y estados numéricos que se llevan a cabo en una empresa." (pag. 19)

Según lo expuesto anteriormente se puede definir que la contabilidad registra en forma ordenada todos los movimientos económicos realizados.

AGUIRRE, Ormaechea Juan M.,(1995) dice, "La Contabilidad es una ciencia instrumental que se ocupa de sistematizar y generalizar los métodos contables, al tiempo que investiga la consecución de otros nuevos." ( pag.29)

La postulante deduce que la Contabilidad es el proceso mediante el cual se identifica, mide, registra y comunica la información económica de una organización o empresa, con el fin de que las personas interesadas puedan evaluar la situación de la entidad.

La Contabilidad es el registro cronológico de toda la información y datos relacionados con el movimiento económico.

### **1.3 IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD**

VASCONEZ, Vicente, (1992) sostiene, "La Contabilidad está en constante desarrollo, siguiendo paralelamente con el desarrollo de la producción, el comercio y el consumo, en la actualidad han desaparecido sistemas tradicionales de registro contable, dejando de utilizar libros voluminosos, para dar paso al control contable por medio de computadoras, abreviando tiempo y espacio y realizando cálculos a grandes velocidades, así como la combinación de datos y la obtención de resultados que van al ritmo del desenvolvimiento de la empresa."( pag.22)

La postulante considera que la utilización de la Contabilidad en la actualidad es muy importante dentro de las cooperativas, porque las mismas se encuentran en constante cambio y evolución.

ZAPATA, Pedro, (1994) considera, "En lo Macroeconómico; la Contabilidad a través del control que ejerce sobre las operaciones y sobre quienes la realizan permitirán ahorro que en el tiempo serán significativos, así mismo a partir de la permanente y oportuna información que pueda brindar apoyo a los ejecutivos en la toma de decisiones más certeras. Al apreciar las ventajas anotadas se puede asegurar que el 100% de empresas llevan contabilidad o al menos registros contables elementales que les ayuden a llevar adelante la administración; y con el propósito de hacer más útil y ágil la Contabilidad, las empresas están incorporando al computador un sistema contable y sus actividades relacionadas lo que determina la enorme importancia que brinda esta técnica". ( pag.3,4)

De acuerdo a lo mencionado por el autor, se deduce que la Contabilidad se torna importante ya que mediante ésta, no solo se puede controlar, informar y tomar decisiones sobre la economía, sino también planificar el desarrollo tanto del sector público como privado y así obtener mejores beneficios.

Las cooperativas por pequeñas que sean necesitan de un control contable según sus necesidades, arrojando resultados, los mismos que permitirán que sus administradores realicen una buena toma de decisiones.

#### **1.4 CICLO CONTABLE**

La estructura contable se refiere a aquellos elementos esenciales para generar información financiera con las especificaciones de calidad y eficiencia que demandan los usuarios.

Se inicia con el registro de las transacciones, continúa con la labor de pase de las cantidades al libro mayor, la elaboración del balance de comprobación, asientos de ajuste y por último los balances financieros.

## **ESTRUCTURA DEL CICLO CONTABLE**

**DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA.-** Son documentos de soporte o respaldo que acreditan la realización de las transacciones.

**JORNALIZACIÓN.-** Registro y control de las transacciones, en el libro diario en forma cronológica.

**MAYORIZACIÓN.-** Agrupa los valores de cada una de las cuentas del libro diario.

**ESTADOS FINANCIEROS.-** Demuestran los cambios y variaciones de situación financiera de la empresa, ocurridos en el ejercicio económico.

### **1.5 SISTEMA CONTABLE Y FINANCIERO**

DICCIONARIO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS. (2003) señala que sistema, "Es un conjunto de principios y normas por las que se rige la aplicación práctica de los diversos métodos de contabilidad". (pag. 248)

La postulante menciona que al hablar de sistema contables financiero, prácticamente se refiere al sistema de registro de información financiera fundamentada en principios, métodos y procedimientos de orden: técnico, contable y económico que incluye: documentos, libros, registros y archivos de las transacciones, desde su entrada original en los libros de contabilidad hasta la formulación de los informes y estados financieros y su interpretación, comprendiendo, además, el procesamiento del flujo de las operaciones: financieras, clasificación, análisis, evaluación, resumen y comunicación de los resultados de la situación financiera de las entidades o empresas públicas o privadas.

Cada ente contable es responsable de establecer y mantener actualizado un sistema de contabilidad, diseñado de acuerdo con las: disposiciones legales, normas ecuatorianas de contabilidad y acordes con la naturaleza y los objetivos que les son particulares.

Los informes y estados financieros contables sirven para que cada gerente, reciba con oportunidad y exactitud la información necesaria, posibilitando la toma de decisiones en el ejercicio permanente del control y evaluación interna sobre las actividades económicas bajo su responsabilidad.

## **1.6 IMPORTANCIA DEL SISTEMA CONTABLE.**

GUANGASI, Rosa, (1998) establece "El Sistema Contable es importante porque comprende todo el proceso de las operaciones de carácter financiero, desde el momento que se produce las: transacciones, su clasificación, registro resumen, control, evaluación e informe hasta llegar a la interpretación de los resultados obtenidos." (pag. 48)

La postulante considera de acuerdo a lo expuesto anteriormente, que la Contabilidad es importante dentro de las: cooperativas, instituciones, etc. para que los directivos y socios de base puedan controlar movimientos económicos y tomar decisiones para beneficio de la misma.

## **1.7 ELEMENTOS DEL SISTEMA CONTABLE**

Los elementos del sistema contable se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

**1.- Las Cuentas:** Activo, Pasivo, Patrimonio, también se considera el Plan de Cuentas.

**2.- Los Registros Contables:** Libro diario, mayores, balance de comprobación, estados financieros.

### **1.8 CUENTAS CONTABLES**

Son cuentas contables los siguientes:

#### **1.8.1 ACTIVO.**

AGUIRRE, Ormaechea Juan M.,(1995) dice, "En el Activo figuran los elementos patrimoniales, los cuales se corresponden con bienes y derechos propiedad de la empresa." ( pag.40)

Se manifiesta que el activo es todo lo que la cooperativa posee a su favor sean estos bienes muebles e inmuebles.

AMEZ, Fernando,(2003) sostiene, "El activo parte del balance que recoge los bienes y derechos propiedad de la sociedad y que son susceptibles de valoración monetaria." (pag.10)

De acuerdo a lo definido por el autor se deduce que el activo agrupa los bienes y derechos que son propiedad de las cooperativas, instituciones, etc.

##### **1.8.1.1 CLASES DE ACTIVOS:**

Los activos se clasifican de la siguiente manera.

## **ACTIVO CIRCULANTE**

AGUIRRE, Juan,(1995) dice, "Los elementos patrimoniales que se integran en el Activo Circulante son los bienes y derechos que permite a la empresa la realización de su actividad principal." (pag.40)

La tesista manifiesta que el activo circulante representa el efectivo y las cuentas que son de la empresa y estos se convertirán en efectivo en corto plazo.

## **ACTIVO EXIGIBLE**

ZAPATA, Pedro,(2004) establece, "Las cuentas de exigible: clientes cuentas y documentos por cobrar, anticipo de sueldos y dividendos, anticipo de impuestos" ( pag.154)

Según lo expuesto anteriormente me lleva a definir que el activo exigible son derechos de cobro de la empresa, cuya conversión en liquidez está condicionada al transcurso del plazo establecido para su pago o sin esperar a su vencimiento mediante negociación.

## **ACTIVO REALIZABLE**

AMEZ, Fernando, (2003) dice al respecto, "Son valores que están representados en bienes que pueden convertirse en dinero en efectivo luego de su realización por venta o transformación, de acuerdo a los movimientos que realizan durante un período contable." (pag.10)

De acuerdo a lo mencionado por Amez, la postulante considera que el activo realizable se encuentra formado por todos los bienes que posee la empresa o institución y que están designados para la venta, de ésta manera se convierte en dinero en efectivo luego de su realización.

## **ACTIVOS FIJOS**

BRAVO, Mercedes, (2001) establece, "El activo fijo está constituido por los bienes de larga duración que son utilizados en la operación del negocio o de la empresa y por lo tanto no están destinados para la venta." ( pag. 224)

La postulante establece que son bienes muebles e inmuebles utilizados para beneficio de la empresa y no para la venta.

## **ACTIVOS DIFERIDOS**

DÁVALOS, Nelson, (1984) dice, "Desembolsos y gastos anticipados o adquisición de activos que serán aprovechados o devengados realmente en ejercicios futuros y no en el de su adquisición o desembolso." (pag.91)

La tesista define que los Activos Diferidos son valores que el comerciante o la empresa paga por adelantado, en la adquisición de activos, que serán devengados posteriormente.

### **1.8.2 PASIVO**

DICCIONARIO Espasa Calpe, S.A. establece que pasivo es, "Masa patrimonial que recoge aquellos elementos que son para la empresa una fuente de financiación ajena; es decir, recoge todas las deudas y obligaciones pendientes de pago." (pag. 70)

De acuerdo a lo antes mencionado se establece que los pasivos son deudas u obligaciones que posee la empresa con terceras personas, las mismas que deberán ser pagadas en el tiempo establecido.

### **1.8.2.1 CLASES DE PASIVOS**

Los pasivos se clasifican de la siguiente manera.

#### **PASIVOS A CORTO PLAZO**

OROZCO, José. (1997) manifiesta que, "Constituyen deudas que se deben cancelar dentro del año corriente." (pag. 178)

Según a lo expuesto por el autor, la postulante manifiesta que son las obligaciones de la empresa que deben ser pagadas en un plazo de hasta un año.

#### **PASIVOS A LARGO PLAZO**

OROZCO, José, (1997) dice que son, "Obligaciones que no se renuevan dentro de un período relativamente corto y, por lo tanto su exigibilidad se refiere a otros períodos económicos posterior al inmediato." (pag194)

La tesista manifiesta que son obligaciones que se deben pagar a un tiempo que va más allá de un año.

#### **PASIVOS DIFERIDOS**

OROZCO, José. (1997) dice, "La acumulación de ingresos, antes de que sean devengados." (pag.196)

Este planteamiento me lleva a definir, que los pasivos diferidos son aquellos valores cobrados por adelantado o anticipado.

### **1.8.3 CAPITAL**

DICCIONARIO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS, (2003) señala que capital es, "Cuenta que recoge en las empresas individuales la diferencia entre activo y pasivo de las mismas, salvo en caso de haber contabilizado por parte o todos los beneficios en una cuenta o varias de reservas. Se abonará por el capital inicial o por los resultados positivos capitalizados, con cargo a la cuenta de pérdida y ganancias."(pag. 32)

Consideró que el capital de una empresa o sociedad, etc. está formado por todas las aportaciones que realizan los socios en una sociedad.

### **RESERVAS**

Parte de los beneficios que una empresa genera en un ejercicio económico, se constituyen por diversos motivos en previsión de pérdidas que puedan generar en el futuro para autofinanciarse o para ser repartido su importe.

### **1.8.4 PLAN DE CUENTAS**

Ordenamiento de un conjunto de cuentas de los libros principales de contabilidad (Diario y Mayor) que engloba las clasificaciones que, luego, estructuran los estados financieros, tomando en cuenta la naturaleza de las operaciones de la organización, la importancia y funciones de la entidad o empresa para la que se elabora dicho plan.

Es un listado de todas las cuentas que se utiliza en el control del movimiento contable, este listado será amplio y acorde a las necesidades de las instituciones, empresas, etc.

## **1.9 DOCUMENTOS CONTABLES**

Son documentos de apoyo y soporte de las transacciones que se constituyen en una fuente de datos para los procesos contables.

### **1.9.1 VALE**

BRAVO, Mercedes. (2000) establece que vale, "Es una constancia escrita que certifica el compromiso que la persona adquiera consigo mismo por recibir en préstamo cierta cantidad la misma que deberá ser pagada posteriormente." (pag.36)

Comparto con el criterio del autor que el vale es un documento que acredita la entrega de una cosa la misma que queda de respaldo o justificativo de dicha actividad.

### **1.9.2 RECIBO**

DICCIONARIO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS, (2003) señala que recibo es un, "Documento que expide un acreedor en el que reconoce de forma expresa haber recibido de otra persona cierta cantidad de dinero, efectos u otra cosa, en pago de una deuda o cumplimiento de una obligación." (pag. 243)

Como se menciona en la cita anterior me lleva a definir que el recibo es una constancia escrita por medio del cual una persona declara haber recibido una cantidad de dinero, bienes muebles, productos etc. de otra persona.

### **1.9.3 LETRA DE CAMBIO**

BRAVO, Mercedes, (2000) dice que, "Es una orden de pago que da el acreedor a su deudor para que se pague en determinado tiempo y lugar, el valor que se indica en el documento." (pag.28)

La postulante establece de acuerdo a los criterios antes mencionados que la Letra de Cambio es un documento en el cual una persona está obligada a pagar cierta cantidad de dinero a otra en un tiempo y lugar determinado.

### **1.10 REGISTROS CONTABLE**

El número de registros contables y la forma de llevarlos tiene sus variaciones de acuerdo con los objetivos que persigue cada entidad y de conformidad con las necesidades de información financiera indispensable, en armonía con la naturaleza, volumen, complejidad u otras características peculiares. Pero, cada ente contable, por lo general, incluirá como mínimo lo siguiente:

#### **1.10.1 LIBRO DIARIO**

VÁZCONES, José, (1992) establece que libro diario, "Es un registro de entrada original que sirve para registrar todas las transacciones que realiza la empresa diariamente, en el libro se asentaran día a día y por el orden en que vayan ocurriendo todas las transacciones que haga el comerciante."(pag.58)

Este planteamiento me lleva a definir que es un libro oficial y obligatorio que registra día a día todas las operaciones relativas a la actividad que realiza la empresa

## JORNALIZACIÓN

VÁZCONES, José, (1992) señala, "Jornalización al hecho de asentar las transacciones en los registros de entrada original."( pag. 58)

De acuerdo a lo mencionado anteriormente se define que la jornalización es registrar en el libro diario todas las actividades que realiza: una empresa, institución, etc. durante un período contable.

### 1.10.2 MAYOR GENERAL

VÁSCONEZ, José, (1992) establece que es, "Trasladar los registro contables del diario general o de cualquier otro registro de entrada original hacia el mayor general."(pag. 76)

Considero que el libro mayor es aquel que cumple la misión de agrupar las cuentas de las operaciones inscritas anteriormente en el diario.

**DÉBITOS** .- Registra todos los ingresos de: bienes, valores o servicios recibidos en una empresa.

**CRÉDITOS**.- Registra todos los egresos de: bienes, valores o servicios entregados por la empresa.

### 1.10.3 ESTADOS FINANCIEROS

Son aquellos que reflejan los resultados y la situación financiera de la empresa en un período determinado. Entre los principales Estados Financieros tenemos:

- Estado de Situación Inicial
- Estado de Resultados

- Estado de Flujo del Efectivo
- Estado de Cambios en El Patrimonio
- Balance General
- Estado de Superávit

## **ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL**

El estado de situación inicial se compone de dos partes: la una denominada activo y la otra integrada por el pasivo y patrimonio. Entre ellas debe existir siempre el equilibrio de igualdad.

Es la demostración contable que se presenta al iniciar las actividades mercantiles de: un comerciante, negocio, etc.

## **ESTADO DE RESULTADOS**

HORNGREN, Charles. (1996) manifiesta que, "Presenta un resumen de los ingresos y gastos de una entidad durante un período específico, como puede ser un mes o un año."(pag.20)

De acuerdo a lo mencionado por el autor me lleva a definir que el estado de resultados establece la utilidad o pérdida líquida de la empresa al final de un período determinado, en ella se registran los ingresos y gastos.

## **ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO**

BRAVO, Mercedes, (2000) establece que, "Se elabora al término de un ejercicio económico o período contable para evaluar con mayor objetividad la liquidez o solvencia de la empresa." (pag.156)

La postulante establece que es la entrada o salida de fondos de caja realizadas en la cuenta de tesorería de una empresa.

## **ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO**

El Estado de Cambios en el Patrimonio es un estado básico en el que se resume y se presenta la información relacionada con los cambios en las cuentas patrimoniales que se han producido en un período contable determinado.

## **ESTADO DE SUPERÁVIT**

FINNEY, H. (1980) señala "El Estado de Superávit en un período dado debe expresar el superávit al comienzo del período, todos los aumentos y disminuciones durante el mismo y el saldo al fin del período." (pag.20)

De acuerdo a lo planteado anteriormente me lleva a definir que este estado reflejará si existe cambios en el superávit en un periodo contable determinado.

## **BALANCE GENERAL.**

HORNGREN, Charles, (1996) dice, "Relación de todos los activos, pasivos y el capital contable de una entidad a una fecha determinada, por lo general al final de un mes o de un año, el Balance General es la fotografía de la entidad."(pag.20)

Considero que este balance tiene como objetivo el de reflejar la situación financiera de la empresa en un documento dado, se registran las cuentas del activo, pasivo y capital.

## **CAPITULO II**

### **TRABAJO DE CAMPO**

#### **PRESENTACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

##### **2.1 CARACTERIZACIÓN DE LA COOPERATIVA**

Un grupo de profesionales del volante en junio de 1969, deciden constituir una cooperativa de transporte público denominada "San Cristóbal".

Posteriormente mediante acuerdo N° 1010 de 25 de enero de 1971 es modificada la razón social de San Cristóbal por Vivero e inscrita como tal en el Registro General de Cooperativas con el número de Orden 911.

El nombre de esta empresa de transporte se debe en honor a un ilustre y notable personaje como es el Dr. Luís Fernando Vivero, nacido en el siglo XVIII.

La Cooperativa fue fundada por las siguientes personas Mario Hidalgo Tovar, José Jiménez, Manuel Núñez, Carlos Rodríguez, Jorge Sánchez, Jorge Romero, Fíloteo Enríquez, Héctor Enríquez, José Octavio Vivanco, Pedro Jácome Cajiao, Ricardo Madrid Valarezo, Luís Adolfo Acurio, y José Agustín Otañez, denominados socios fundadores. En la actualidad la institución cuenta con 29 asociados, quienes desde su creación han trabajado arduamente y en procura de alcanzar logros en beneficio de

ellos y de su institución; siendo así el transporte público un importante medio para el sector productivo.

La Cooperativa de Transportes "VIVERO" al igual que cualquier otra empresa, ha logrado estándares de eficiencia en la atención al usuario, con servicios de calidad.

En la actualidad la sede de la Cooperativa de Transportes "VIVERO", se encuentra situada en las Avenidas Teofilo Segovia s/n y Velasco Ibarra del Cantón Pujilí, Provincia de Cotopaxi.

## **2.2 CARACTERIZACIÓN DE LA METODOLOGÍA EMPLEADA.**

Para el desarrollo del presente trabajo, se realizó la investigación de campo utilizando los métodos: científico, analítico, sintético, y descriptivo y la aplicación de las técnicas: (entrevistas y encuestas). Las encuestas fue aplicada a los 24 socios de la Cooperativa, las entrevistas fue realizadas a los 5 directivos, las frecuencias obtenidas fueron graficadas en pasteles y posteriormente fueron analizadas e interpretadas.

## **2.3 ANÁLISIS DE LAS ENTREVISTAS REALIZADAS A LOS DIRECTIVOS DE LA COOPERATIVA.**

A continuación se presenta la interpretación y análisis de la información entregada por los Directivos, la cual se obtuvo mediante la aplicación de entrevistas en la Cooperativa de Transportes Interprovincial de Pasajeros "VIVERO".

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA COOPERATIVA "VIVERO"**

**1.- ¿Las transacciones realizadas se respaldan con documentación?**

El señor presidente manifestó que las transacciones que se realizan en la Cooperativa de Transportes Interprovincial de Pasajeros "VIVERO", se respaldan con facturas de compra.

**2.- ¿Para gastos menores que fondos se utiliza?**

El entrevistado establece que para realizar los gastos menores en la Cooperativa se hace con dineros asignados al fondo de Caja Chica.

**3.- ¿Considera usted que la Contabilidad es fundamental para el adelanto y progreso de cualquier institución?**

El señor presidente considera que una Contabilidad bien llevada siempre contribuirá para el adelanto de la Institución.

**4.- ¿El desarrollo de un Sistema Contable – Financiero facilitará optimizar los recursos?**

El entrevistado establece que la Aplicación de un Sistema Contable - Financiero facilitará de mejor manera la recaudación de todos los recursos económicos.

**5.- ¿ Cree que con la Aplicación de un Sistema Contable-Financiero la Cooperativa obtendrá ventajas.**

El señor presidente manifestó que mediante la Aplicación del Sistema Contable se va obtener mejores ventajas una de ellas sería la canalización en una forma precisa de los recursos.

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL SEÑOR GERENTE DE LA COOPERATIVA "VIVERO"**

### **1.- ¿Las transacciones realizadas se respaldan con documentación?**

El entrevistado manifiesta que las transacciones que se realizan en la Cooperativa, se respaldan con facturas de compras, y estas transacciones se realiza mediante la aprobación de la Asamblea General de socios de la Cooperativa.

### **2.- ¿Para gastos menores que fondos se utiliza?**

El señor gerente establece que para realizar gastos menores en la Cooperativa se utiliza el fondo de Caja Chica.

### **3.- ¿Considera usted que la Contabilidad es fundamental para el adelanto y progreso de cualquier institución?**

El entrevistado considera que la Contabilidad es fundamental para conocer los recursos que se tiene y así no exista desfalcos.

### **4.- ¿El desarrollo de un Sistema Contable – Financiero facilitará optimizar los recursos?**

El gerente establece que la Aplicación de un Sistema Contable-Financiero facilitará conocer de mejor manera cuanto a ingresado y a egresado a la cooperativa.

**5.- ¿ Cree que con la Aplicación de un Sistema Contable-Financiero la Cooperativa obtendrá ventajas.**

El entrevistado manifestó que con la Aplicación del sistema los socios tendrán conocimientos de cómo se está invirtiendo.

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL SEÑOR SECRETARIO DE LA COOPERATIVA "VIVERO"**

**1.- ¿Las transacciones realizadas se respaldan con documentación?**

El señor secretario manifiesta que las transacciones que se realizan en la Cooperativa, se respaldan con facturas de compras.

**2.- ¿Para gastos menores que fondos se utiliza?**

El entrevistado establece que para realizar gastos menores se utiliza el dinero asignado al fondo de Caja Chica.

**3.- ¿Considera usted que la Contabilidad es fundamental para el adelanto y progreso de cualquier institución?**

El señor secretario considera que la Contabilidad es importante en la cooperativa nos ayuda a conocer en forma eficaz los recursos.

**4.- ¿El desarrollo de un Sistema Contable – Financiero facilitará optimizar los recursos?**

El entrevistado dice que la Aplicación de un Sistema Contable-Financiero facilitará optimizar los recursos para posteriormente saber en que forma se está gastando los mismos.

**5.- ¿ Cree que con la Aplicación de un Sistema Contable-Financiero la Cooperativa obtendrá ventajas.**

El señor secretario manifestó que con la Aplicación del Sistema Contable se podrá conocer la capacidad de los recursos económicos para poder dar así apertura a créditos para los socios.

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL PRIMER VOCAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERATIVA "VIVERO"**

**1.- ¿Las transacciones realizadas se respaldan con documentación?**

El entrevistado dice que las compras que se realizan dentro de la Cooperativa, se respaldan con facturas de compras.

**2.- ¿Para gastos menores que fondos se utiliza?**

El dirigente establece que para realizar compras menores utiliza el fondo de Caja Chica.

**3.- ¿Considera usted que la Contabilidad es fundamental para el adelanto y progreso de cualquier institución?**

El entrevistado considera que la Contabilidad es fundamental en la cooperativa, ya que facilita tener control sobre los recursos.

**4.- ¿El desarrollo de un Sistema Contable – Financiero facilitará optimizar los recursos?**

El señor vocal manifiesta que con la Aplicación de un Sistema Contable-Financiero ayudara a recaudar y optimizar los recursos de la cooperativa en una forma más ordenada.

**5.- ¿Cree que con la Aplicación de un Sistema Contable-Financiero la Cooperativa obtendrá ventajas.**

El entrevistado dice que con la Aplicación del Sistema Contable se podrá tener conocimiento de los recursos económicos para poder facilitar préstamos a los socios, para el mejoramiento de sus unidades de trabajo.

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL SEGUNDO VOCAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERATIVA "VIVERO"**

**1.- ¿Las transacciones realizadas se respaldan con documentación?**

El señor vocal indica que las compras de objetos, bienes, etc. que se realizan dentro de la Cooperativa, tiene el respaldo de facturas de compras.

**2.- ¿Para gastos menores que fondos se utiliza?**

El entrevistado establece que para los gastos menores realizados en la cooperativa se utiliza el fondo de Caja Chica, y este lo maneja el señor Gerente de la Institución.

**3.- ¿Considera usted que la Contabilidad es fundamental para el adelanto y progreso de cualquier institución?**

El dirigente considera que la Contabilidad es importante en la cooperativa porque nos ayuda a saber en forma clara y rápida los recursos que posee la institución.

**4.- ¿El desarrollo de un Sistema Contable – Financiero facilitará optimizar los recursos?**

El entrevistado dice que la Aplicación de un Sistema Contable-Financiero facilitará optimizar los recursos para realizar adquisiciones de bienes que vayan en beneficio de la cooperativa.

**5.- ¿Cree que con la Aplicación de un Sistema Contable-Financiero la Cooperativa obtendrá ventajas.**

El señor vocal manifestó que con la Aplicación del Sistema Contable se podrá invertir de mejor manera los recursos y así obtener utilidades en beneficio de los socios.

De acuerdo a la información brindada por los dirigentes de la Cooperativa "VIVERO", esta propuesta se podrá realizarse dentro de la institución, por lo que las autoridades se encuentran gustosos de facilitar toda la información para que se realice este trabajo, el mismo que les servirá para tomar mejores decisiones de inversión que beneficie a todos los asociados.

## **2.4 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LAS ENCUESTAS REALIZADAS A LOS SOCIOS**

Presentamos a continuación la interpretación y análisis de la información entregada por parte de los socios de la Cooperativa, mediante el cual se obtuvo por encuestas.

## 1. ¿EN SU COOPERATIVA LLEVAN CONTABILIDAD?

### LLEVAN CONTABILIDAD

CUADRO N° 2. 1

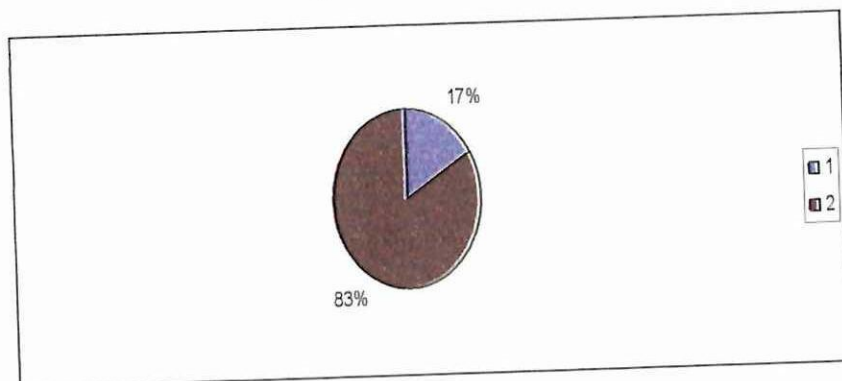
ORDEN	ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
1	SI	4	17
2	NO	20	83
	TOTAL	24	100

FUENTE: Encuestas realizadas a los socios

ELABORACIÓN: Doris Jiménez

### LLEVAN CONTABILIDAD

GRAFICO N°2.1



FUENTE: Encuestas realizadas a los socios

ELABORACIÓN: Doris Jiménez

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Al preguntar si llevan contabilidad, el 83 % respondieron que no se lleva contabilidad, el 17 % indican que si se lleva contabilidad. Lo cual nos da a entender la necesidad de llevar una contabilidad con todos los parámetros existentes.

## 2. ¿CREE QUÉ LA CONTABILIDAD ES IMPORTANTE EN LA COOPERATIVA?

### ES IMPORTANTE LA CONTABILIDAD EN LA COOPERATIVA

CUADRO N° 2.2

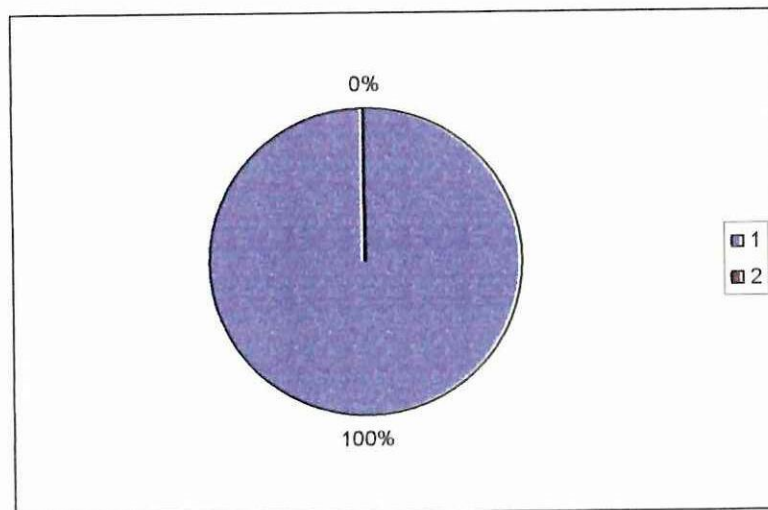
ORDEN	ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
1	SI	24	100
2	NO	0	0
	TOTAL	24	100

FUENTE: Encuestas realizadas a los socios

ELABORACIÓN: Doris Jiménez

### ES IMPORTANTE LA CONTABILIDAD EN LA COOPERATIVA

GRAFICO N°2.2



FUENTE: Encuestas realizadas a los socios

ELABORACIÓN: Doris Jiménez

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Al consultar si es importante la contabilidad en la cooperativa, el 100% responden que si es importante la contabilidad. Lo que nos da a entender que la misma permitirá conocer en una forma más amplia en que condiciones económicas se encuentra la institución.

### 3. ¿QUIÉN ES LA PERSONA RESPONSABLE DE MANEJAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS.

#### QUIÉN MANEJA LOS RECURSOS ECONÓMICOS

CUADRO N° 2.3

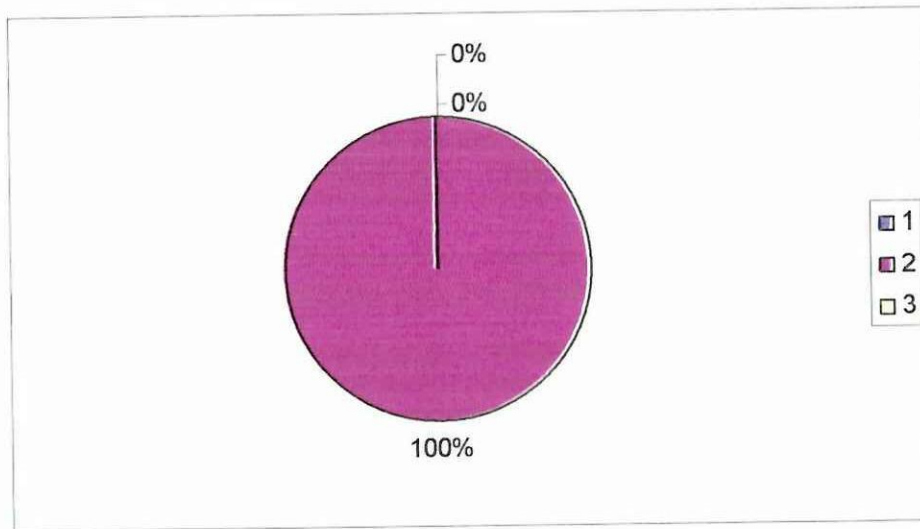
ORDEN	ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
1	PRESIDENTE	0	0
2	GERENTE	24	100
3	OTROS	0	0
	TOTAL	24	100

FUENTE: Encuestas realizadas a los socios

ELABORADO: Doris Jiménez

#### QUIÉN MANEJA LOS RECURSOS ECONÓMICOS

GRAFICO N° 2.3



FUENTE: Encuestas realizadas a los socios

ELABORADO: Doris Jiménez

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Al preguntar quién es la persona responsable de manejar los recursos económicos de la cooperativa responden, el 100% que el encargado es el Sr. Gerente miembro activo de la institución.

#### 4. ¿ESTA DE ACUERDO QUE SE APLIQUE UN SISTEMA CONTABLE FINANCIERO EN LA COOPERATIVA?

##### SISTEMA CONTABLE FINANCIERO

CUADRO N° 2.4

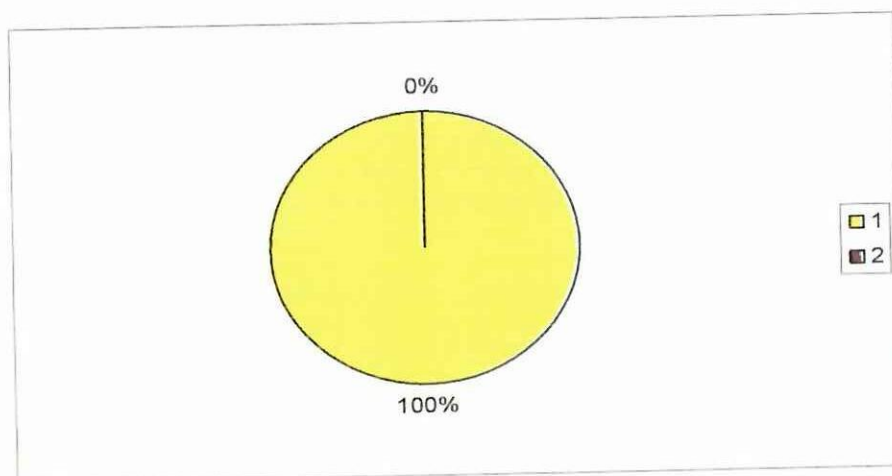
ORDEN	ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
1	SI	24	100
2	NO	0	0
	TOTAL	24	100

FUENTE: Encuestas realizadas a los socios

ELABORADO: Doris Jiménez

##### SISTEMA CONTABLE FINANCIERO

GRAFICO N° 2.4



FUENTE: Encuestas realizadas a los socios

ELABORADO: Doris Jiménez

#### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Al consultar que si están de acuerdo que se Aplique un Sistema Contable Financiero en la Cooperativa, el 100% manifiestan que si están de acuerdo con la Aplicación del Sistema Contable. Lo cual nos muestra la necesidad aplicar un sistema para el manejo de los recursos económicos.

Al consultar el porqué de su respuesta indican:

- Ayudaría a manejar con transparencia los recursos económicos.
- Se planificará de una manera clara todos los ingresos y egresos en beneficio de todos los socios.

## 5. ¿LOS BENEFICIOS QUE BRINDA LA COOPERATIVA SON ÓPTIMOS?

### BRINDA BENEFICIOS ÓPTIMOS

CUADRO N° 2.5

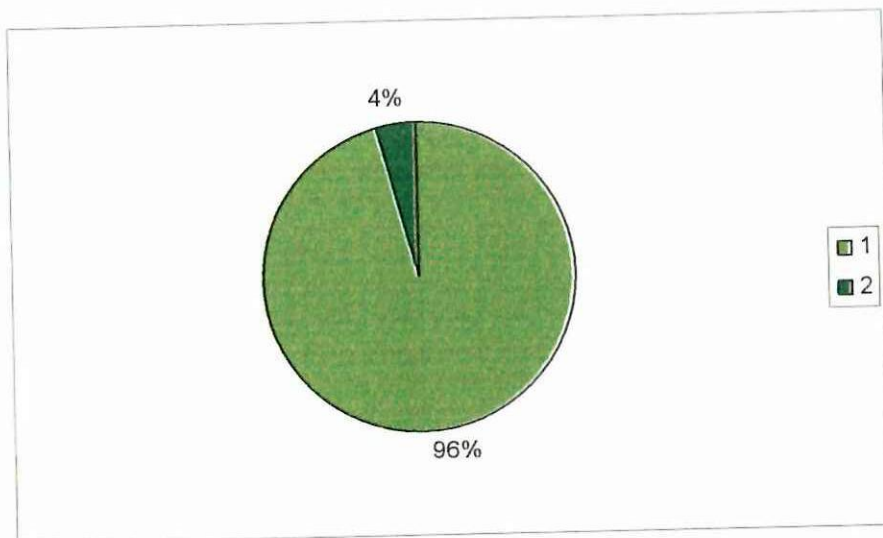
ORDEN	ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
1	SI	23	96
2	NO	1	4
	TOTAL	24	100

FUENTE: Encuestas realizadas a los socios

ELABORADO: Doris Jiménez

### BRINDA BENEFICIOS ÓPTIMOS

GRAFICO N° 2.5



FUENTE: Encuestas realizadas a los socios

ELABORADO: Doris Jiménez

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Al preguntar si los beneficios que brinda la institución son óptimos manifiestan el 96%, y el 4% responde que no son buenos los beneficios. Entendiendo que en su mayor parte los beneficios que brinda la Cooperativa son óptimos.

Al consultar el porque indican:

- Apertura a créditos en beneficio de todos los socios.
- Existe ayuda social en todos los aspectos.

## 6. ¿LOS INFORMES DE LOS MOVIMIENTOS ECONÓMICOS ENTREGADOS POR LA COOPERATIVA SON ?

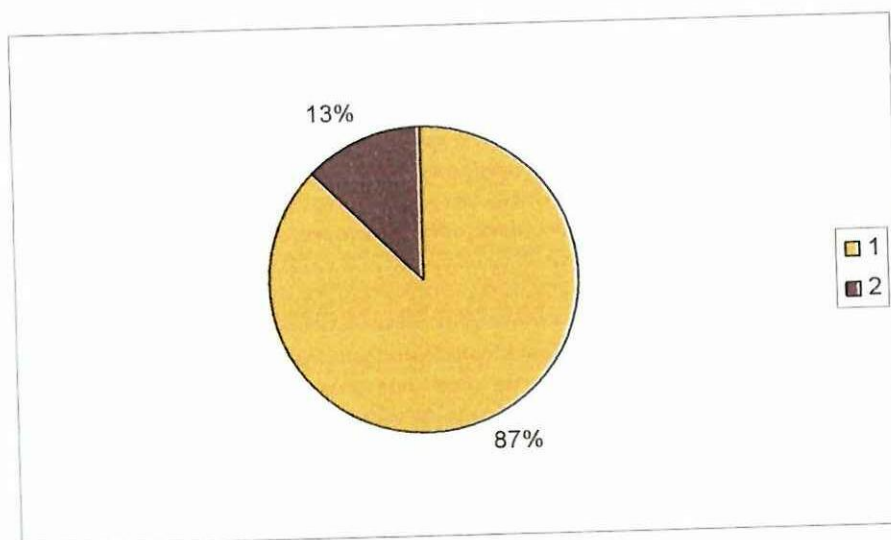
MOVIMIENTOS ENTREGADOS POR LA COOPERATIVA  
CUADRO N° 2. 6

ORDEN	ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
1	De fácil comprensión	21	88
2	De difícil comprensión	3	13
	TOTAL	24	100

FUENTE: Encuestas realizadas a los socios.

ELABORADO: Doris Jiménez

MOVIMIENTOS ENTREGADOS POR LA COOPERATIVA  
GRAFICO N° 2.6



FUENTE: Encuestas realizadas a los socios.

ELABORADO: Doris Jiménez

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Al consultar si los informes entregados por la cooperativa son comprensibles, el 87% responden que si son de fácil comprensión los informes, el 13% responden que son de difícil comprensión.

## 7. ¿CADA QUE TIEMPO CREE QUE DEBEN PRESENTAR LOS INFORMES FINANCIEROS?

### A QUE TIEMPO SE DEBE PRESENTAR LOS INFORMES ECONÓMICOS

CUADRO N° 2.7

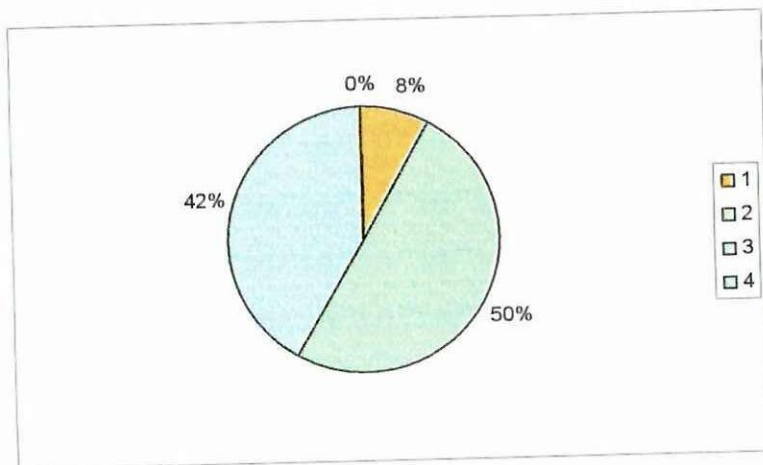
ORDEN	ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
1	MENSUAL	2	8
2	TRIMESTRAL	12	50
3	SEMESTRAL	10	42
4	ANUAL	0	0
	TOTAL	24	100

FUENTE: Encuestas realizadas a los socios.

ELABORADO: Doris Jiménez

### A QUE TIEMPO SE DEBE PRESENTAR LOS INFORMES ECONÓMICOS

GRAFICO N°2. 7



FUENTE: Encuestas realizadas a los socios.

ELABORADO: Doris Jiménez

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Al consultar en que tiempo se debe entregar los informes el 50% responden que los informes debería presentarse trimestralmente, el 42% afirma que los mismos deben ser semestralmente, y 2 manifiestan que estos deberían ser mensualmente. Mediante este sistema contable se podrá presentar los informes a los socios trimestralmente para una mejor comprensión de los mismo.

## 8. ¿CÓMO CALIFICARÍA LA CREDIBILIDAD Y EFICIENCIA DE LOS INFORMES ECONÓMICOS ENTREGADOS.

### LA CREDIBILIDAD Y EFICIENCIA DE LOS INFORMES ECONÓMICOS

CUADRO N° 2.8

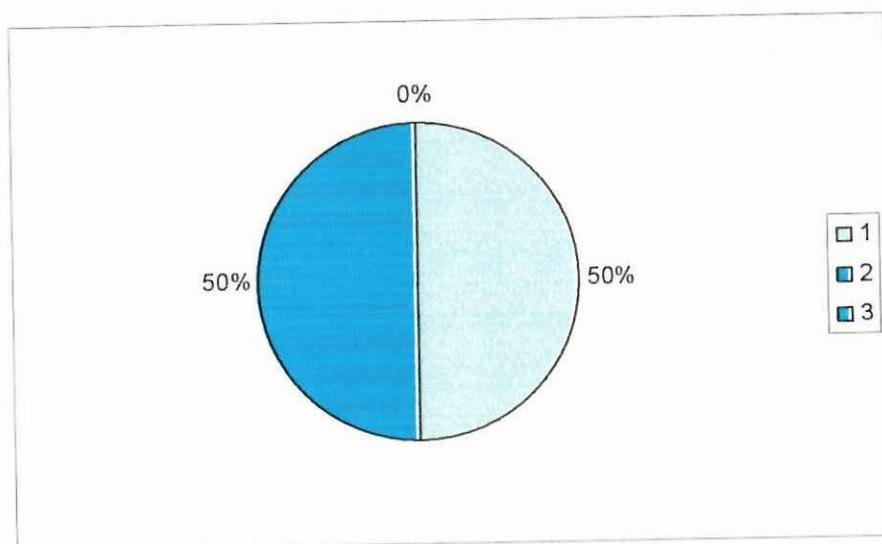
ORDEN	ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
1	MUY BUENA	12	50
2	BUENA	12	50
3	REGULAR	0	0
	TOTAL	24	100

FUENTE: Encuestas realizadas a los socios

ELABORADO: Doris Jiménez

### LA CREDIBILIDAD Y EFICIENCIA DE LOS INFORMES ECONÓMICOS

GRAFICO N°2.8



FUENTE: Encuestas realizadas a los socios

ELABORADO: Doris Jiménez

## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Al consultar de cómo calificaría la credibilidad y eficiencia de los informes económicos, muy buena el 50%, buena el 50%. Lo cual nos da a entender que la mitad de los encuestados se encuentran satisfechos de los resultados, y la otra parte se podrá mejorar si se aplica el sistema contable.

9. ¿LA APLICACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE-FINANCIERO AYUDARÁ AL MANEJO CON TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS.

EL SISTEMA CONTABLE FACILITARÁ EL MANEJO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS CON TRANSPARENCIA

CUADRO N° 2. 9

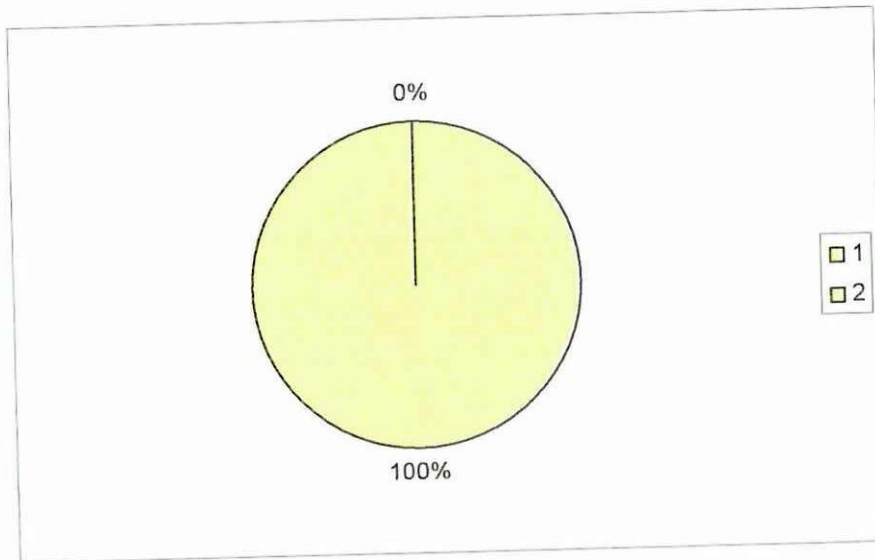
ORDEN	ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
1	SI	24	100
2	NO	0	0
	TOTAL	24	100

FUENTE: Encuestas realizadas a los socios.

ELABORADO: Doris Jiménez

EL SISTEMA CONTABLE FACILITARÁ EL MANEJO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS CON TRANSPARENCIA

GRAFICO N° 2.9



FUENTE: Encuestas realizadas a los socios.

ELABORADO: Doris Jiménez

### ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Al preguntar que si la aplicación del Sistema Contable permitirá manejar con transparencia los recursos, 100% manifiestan que si se aplica el sistema contable financiero servirá para manejar transparencia todos los recursos de la Cooperativa. Lo cual indica que existirá mayor servicio en todo lo correspondiente a la ayuda social, inversión, etc.

## 2.5 VERIFICACIÓN DE LA HIPÓTESIS

Con los resultados obtenidos en la investigación de campo se ha logrado comprobar la hipótesis planteada en el Proyecto del presente trabajo la cual indica: "La Aplicación de un Sistema Contable-Financiero, permitirá un mejor manejo de los recursos económicos en la Cooperativa de Transportes Interprovincial de Pasajeros VIVERO, determinando las siguientes informaciones:

- El Presidente Lic. Eduardo Jiménez; Gerente Fernando Caicedo, Secretario Juan Carlos Vaca y los Miembros del Consejo de Administración los Señores Joel Barreno y Oscar Peñaherrera al consultarles mediante entrevistas, sobre la factibilidad de la Aplicación de un Sistema Contable Financiero, indica que si es necesario y posible que se aplique dicho Sistema Contable en la Cooperativa ya que nos ayudaría para conocer de una mejor manera los recursos que posee la institución y así poder invertir.
- El 83% de los socios manifiestan que dentro de la Cooperativa no se lleva la contabilidad, por lo que es necesario una contabilidad con todos los parámetros.
- El 100% de los socios manifiesta que la contabilidad es importante en la cooperativa ya que nos permite conocer en una forma amplia en que condiciones económicas se encuentra la institución.
- El 100% de los socios indican que la persona que maneja los recursos es el señor Gerente, el mismo que es un socio activo de la institución.

- El 100% de lo encuestados se encuentran de acuerdo que se Aplique el Sistema Contable – Financiero, ya que el mismo servirá para planificar y manejar con transparencia todos los ingresos y egresos.
- El 95 % de los socios indican que los beneficios que reciben son buenos, porque permite tener una ayuda social para cada uno de los miembros.
- El 87% entrevistados manifiesta que los informes de los movimientos económicos realizados son de fácil comprensión.
- El 50% de los socios indican que los informes financieros deben presentarse trimestralmente para tener un mayor conocimiento de los recursos económicos.
- El 50% de los entrevistados manifiestan que los informes entregados tienen credibilidad, pero se podrán mejorar si se Aplica el Sistema Contable.
- El 100% de los socios manifiesta que con la Aplicación del Sistema Contable se podrá manejar de una mejor forma y transparencia todos los recursos económicos, los mismos que permitirán tener mayor beneficio.

## 2.6 CONCLUSIÓN

- Dirigentes y socios de la Cooperativa de Transportes “VIVERO” se encuentran gustosos y agradecidos por tomarles en cuenta para la realización de este trabajo investigativo por lo que si aceptan que se aplique el Sistema Contable - Financiero.

## **CAPITULO III**

### **PROPUESTA**

#### **APLICACIÓN DEL SISTEMA, CONTABLE Y FINANCIERO PARA LA COOPERATIVA DE TRANSPORTES INTERPROVINCIALES DE PASAJEROS "VIVERO" DEL CANTÓN PUJILÍ.**

##### **3.1 PRESENTACIÓN**

Conocidos los resultados de la investigación se desprende que es muy importante en la actualidad llevar Contabilidad dentro de la Cooperativa de Transportes Interprovincial de Pasajeros "VIVERO".

De igual forma es importante el Sistema Contable porque constituye un instrumento de información, a través del cual se puede conocer como se maneja los recursos económicos, materiales.

El diagnóstico realizado y la información entregada por parte de socios y directivos es el soporte necesario para conocer la problemática planteada en la hipótesis y en base a ello determinar la importancia de un Sistema Contable Financiero en la Cooperativa de Transportes Interprovincial "VIVERO" del cantón Pujilí..

El presente capítulo contiene la justificación, objetivo y desarrollo de la propuesta, en la que se presenta los formatos de los documentos contables fuente de los registros contables que se utilizará en la cooperativa en forma interna y un ejercicio de aplicación .

### **3.2 OBJETIVO**

#### **GENERAL:**

- Desarrollar el Sistema Contable - Financiero en la Cooperativa de Transportes Interprovinciales de Pasajeros "VIVERO", mediante la aplicación de los registros contables.

#### **ESPECÍFICOS**

- Organizar y constatar la documentación y bienes que posee la Cooperativa para el inicio de las operaciones contables – financieras en la misma.
- Registrar los movimientos económicos, y presentar los principales Estados Financieros para la toma de decisiones más acertadas dentro de la Cooperativa.

### **3.3 JUSTIFICACIÓN**

En la actualidad, aplicar un Sistema Contable-Financiero en la Cooperativa de Transportes Interprovincial "VIVERO" del cantón Pujilí se ha convertido en un instrumento muy importante para el desarrollo económico y la oportuna toma de decisiones dentro de la misma.

Es imprescindible que toda Cooperativa o Institución cumpla con una administración de recursos concisa, es por ello la importancia de la aplicación de un Sistema Contable-Financiero, la misma que nos permite aprovechar los recursos y obtener resultados: claros, precisos y eficaces.

En este contexto, para la Cooperativa se hace imperiosa la necesidad de Aplicar el Sistema Contable – Financiero y de esta manera tener un mejor control de sus recursos.

El Sistema Contable Financiero permitirá a los directivos de la Cooperativa “VIVERO” manejar con transparencia todos los movimientos económicos por ellos realizados para rendir cuentas certeras y confiables a los socios.

La investigación de campo realizada para la elaboración del Segundo Capítulo permitió recoger criterios como; el llevar un Sistema Contable que permitirá optimizar los recursos, comprender de mejor manera los informes económicos y obtener beneficios, por ello la importancia de aplicar un Sistema Contable para el período 2007 .

### **3.4 ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD**

La propuesta presentada tiene factibilidad de aplicación debido a que los directivos y socios de la Cooperativa De Transportes Interprovincial De Pasajeros “VIVERO”, tiene la necesidad de trabajar con un Sistema Contable.

### **3.5 DESARROLLO DE LA PROPUESTA**

El presente Sistema Contable-Financiero para la Cooperativa de Transportes Interprovincial de Pasajeros “VIVERO”, del cantón Pujilí, ha sido elaborado tomando en cuenta de que la institución debe llevar contabilidad y a la necesidad de trabajar con un sistema, el mismo que debe cumplir con los procedimientos o ciclo contable que son: documentación sustentatoria, jurnalización, mayorización, estados financieros que permita a los directivos y socios conocer de una mejor manera como se está manejando los recursos de la misma.

La propuesta ha sido basada en la Contabilidad General debido que ésta puede acoplarse a cualquier empresa, entidad, institución, etc. Con este sistema tenemos una buena herramienta que ayudará a llevar de una mejor manera el trabajo para presentar información: veraz, efectiva y oportuna.

**FORMATOS DE LOS DOCUMENTOS FUENTE QUE SE UTILIZARÁ EN FORMA INTERNA EN LA COOPERATIVA.**

**VALE DE CAJA**

Se utilizará como comprobante de respaldo para el gerente en compras o adquisición de un bien o servicio.

Cooperativa de Transportes "VIVERO" VALE DE CAJA	
\$	
He recibido de.....	
La cantidad de.....	
Concepto..... .....	
Fecha:	
Cargo:	Recibí conforme

**RECIBO**

Se utilizará para entregar como documento de respaldo para los socios, cuando estos hayan cancelado mensualidades, certificados de aportación tickets de turismo, y otros rubros.

N°	Por \$	Cooperativa de Transportes "VIVERO"
Recibí de.....		<b>RECIBO</b>
.....		N°
La suma de.....		Por \$
.....		Recibí de.....
Por concepto de...		La suma de .....
.....		Por concepto de.....
Fecha.....		.....
		Fecha.....
		_____ Firma

**LETRA DE CAMBIO**

La letra se utilizará para respaldo de la Cooperativa del dinero entregado en calidad de préstamo a los socios que lo solicitaran.

**ANVERSO**

N°	Ciudad	COOPERATIVA "VIVERO"	
	Fecha	LETRA DE CAMBIO	
POR.....		N°.....	Vence en.....Por \$.....
A.....		_____	
		Lugar	Fecha
Orden de.....		Se servirá (n) Ud. (s) pagar incondicionalmente en este lugar a	
.....		días vista de la aceptación por esta Letra de Cambio, a la orden	
de.....		.....	
Domicilio.....		La cantidad de.....más intereses del	
.....		.....%anual, y la mora el.....% anual sin protesto.	
Cargo de.....		Exímese de presentación para aceptación y pago así como de	
.....		aviso por falta de estos hechos.	
Domicilio.....		A.....	Telf.....Atentamente
VENCE:		Dirección.....	Ciudad.....Firma Emisor

**REVERSO**

ACEPTADA Sin protesto.- Valor recibido.-El pago no podrá hacerse por partes, ni aún por-----herederos-----sujet-----a los jueces de esta ciudad u al juicio ejecutivo o verbal sumario, a elección del demandante.

---

Lugar                      Fecha

-----  
 FIRMA DEUDOR C.I. RUC N°

“POR AVAL”-----constitu-----solidariamente responsable-----con-----Sin protesto.

El pago no podrá hacerse por partes ni aún por-----herederos. Estipul-----las demás condiciones constantes de la letra y en la aceptación.

---

Lugar                      Fecha

-----  
 FIRMA GARANTE C.I. RUC N°

PAGUESE a la orden de-----Valor recibido.- Sin protesto.- El pago no podrá hacerse por partes ni aún por-----herederos. Estipul-----las demás condiciones constantes de la letra y en la aceptación.

---

Lugar                      Fecha

---

FIRMA ENDOSANTE C.I. RUC N°

**FORMATOS DE LOS LIBROS Y ESTADOS FINANCIEROS QUE SE UTILIZARÁ EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA CONTABLE DE LA COOPERATIVA.**

**LIBRO DIARIO**

En el libro diario se registrar todos los movimientos económicos realizados por los directivos de la Cooperativa, estos se registraran en forma cronológica

**COOPERATIVA "VIVERO"  
LIBRO DIARIO**

2006

Pag. N° 1

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER

PRESIDENTE

GERENTE

**LIBRO MAYOR**

Agrupará los valores de las cuentas que constan en el libro diario.

**COOPERATIVA "VIVERO"****LIBRO MAYOR**

CUENTA: CAJA

CÓDIGO N° 11.01

FECHA	DETALLE	N° ASIENTO	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR.

**ESTADOS FINANCIERO**

Se registraran las cuentas que se encuentran mayorizadas con sus saldos finales, aquí no se anotara las cuentas que se encuentren con saldo cero.

**ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL**

Registraran las cuentas del: activo, pasivo y patrimonio, es decir con que cuenta la cooperativa al inicio de un período contable.

COOPERATIVA "VIVERO"  
ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL  
Al 1 de enero del 2006

**ACTIVO****CORRIENTE****DISPONIBLE****XXX**

Caja XXX

Bancos XXX

**EXIGIBLE****XXX**

Cuentas por pagar XXX

**FIJO****XXX**

Edificio XXX

Muebles y Enceres. XXX

**TOTAL ACTIVO****XXX****PASIVO****CORRIENTE****XXX**

Cuentas por pagar XXX

Cuentas por pagar al Fisco XXX

**NO CORRIENTE****XXX**

Prestamos por pagar XXX

**TOTAL PASIVO****XXX****PATRIMONIO****CAPITAL****XXX**

Certificados de aportación XXX

Excedente XXX

**TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO****XXX**

PRESIDENTE

GERENTE

**ESTADO DE RESULTADOS**

Agrupará las cuentas de gastos e ingresos para conocer si existe pérdida o ganancia.

**COOPERATIVA "VIVERO"**  
**ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS**  
 Del 1 de enero al 31 de diciembre del 2006

**INGRESOS**

Aportes cuotas mensuales	XXX	
Intereses ganados	XXX	
Otros ingresos	XXX	
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>XXX</b>

**GASTOS**

<b>Gastos operacionales</b>	<b>XXX</b>	
Viáticos, movilizaciones	XXX	
Gastos de Administración	XXX	
<b>TOTAL GASTOS</b>	<hr/>	<b>XXX</b>
<b>EXCEDENTES DEL EJERCICIO</b>		<hr/> <b>XXX</b> <hr/>
Menos 15% Empleados		XXX
<b>EXCEDENTE A REPARTIR</b>		<b>XXX</b>
5% Fondo de Educación Cooperativo		XXX
5% Fondo Asistencia Social		XXX
20% Reserva Legal		XXX
70% Excedente Liquido		<hr/> <b>XXX</b> <hr/>

PRESIDENTE

GERENTE

**ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**

Se utilizará para verificar si la cooperativa tiene liquidez y solvencia.

**COOPERATIVA "VIVERO"**  
**FLUJO DE EFECTIVO**

**FLUJOS DE EFECTIVO GENERADOS POR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.**

Cobro a socios	XXX
Pago a proveedores	(XXX)
Pago de intereses	(XXX)
Pago de impuestos	<u>(XXX)</u>
<b>EFFECTIVO NETO</b>	<b>XXX</b>

**FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN**

Ampliación de edificio	<u>(XXX)</u>
<b>EFFECTIVO NETO</b>	<b>(XXX)</b>

**FLUJOS DE EFECTIVO POR LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS**

Fondos obtenidos por la emisión de L/C	<u>(XXX)</u>
<b>EFFECTIVO NETO</b>	<b>XXX</b>
Saldo en efectivo al 31 de diciembre del 2006	<u>XXX</u>
	<u>          </u>

PRESIDENTE

GERENTE

## ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO

Se utilizará para verificar si existió cambios en las cuentas del patrimonio.

COOPERATIVA "VIVERO"  
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO  
Al 31 de diciembre del 2006

Cuentas Patrimoniales	Capital social	Reservas	Superávit	Resultados
Saldos Iniciales(01-01-200x)	Xxxx	Xxxx	Xxxx	xxx
Aumentos en efectivo de capital	Xxx			
Retiro de socios	(xxx)			
Capitalización de Reservas	Xxx	(xxx)		
Capitalización de Superávit	Xxx		(xxx)	
Capit.. de Aptes. Fut. Capital	Xxx			
Capt. Utilidades no distribuidas	Xxx			(xxx)
Provisión de Reservas		Xxx		(xxx)
Distribución de Dividendos				(xxx)
Saldos Finales (3M2-200x)	Xxx	Xxx	Xxx	Xxx

PRESIDENTE

GERENTE

**ESTADO DE SUPERÁVIT**

Se utilizará para verificar si existe aumentos o disminuciones en el superávit.

COOPERATIVA "VIVERO"  
ESTADO DE SUPERÁVIT  
Al 31 de diciembre del 2006

Superávit, diciembre 31 del 2005	XXX
<b>MÁS</b>	
Ingresos netos del año que termina(2006)	<u>XXX</u>
<b>TOTAL</b>	XXX
<b>MENOS</b>	
Impuesto sobre la renta(2006)	<u>XXX</u>
<b>Superávit, diciembre 31(2006)</b>	<u><u>XXX</u></u>

PRESIDENTE

GERENTE

**BALANCE GENERAL**

Reflejará la situación financiera de la cooperativa, y se convertirá en estado de situación inicial para el próximo período contable

COOPERATIVA "VIVERO"

**BALANCE GENERAL**

Al 31 de diciembre del 2006

**ACTIVO****CORRIENTE****DISPONIBLE****XXX**

Caja XXX

Bancos XXX

**EXIGIBLE****XXX**

Cuentas por pagar XXX

**FIJO****XXX**

Edificio XXX

Depreciación Edificios

Muebles y Enceres. XXX

Depreciación Muebles y Enceres

**TOTAL ACTIVO****XXX****PASIVO****CORRIENTE****XXX**

Cuentas por pagar XXX

Cuentas por pagar al Fisco XXX

**NO CORRIENTE****XXX**

Prestamos por pagar XXX

**TOTAL PASIVO****XXX****PATRIMONIO****CAPITAL****XXX**

Certificados de aportación XXX

Excedente XXX

**TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO****XXX**

PRESIDENTE

GERENTE

### 3.6 PLAN OPERATIVO

Desarrollo de un ejercicio contable de la Cooperativa de Transportes de Pasajeros Interprovincial "VIVERO" con datos de los tres últimos meses del 2006.

#### PLAN DE CUENTA

<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>
<b>1.1</b>	<b>ACTIVO DISPONIBLE</b>
1.1.01	CAJA
1.1.01.01	Caja General
1.1.01.02	Caja Chica
1.1.02	BANCOS
1.1.02.01	Banco Pichincha
1.1.02.02	CACPECO
1.1.03	INVERSIONES
<b>1.2</b>	<b>ACTIVO EXIGIBLE</b>
1.2.01	Cuentas por cobrar socios
1.2.01.01	Cuotas de Ingreso
1.2.01.02	Multas
1.2.01.03	Intereses por cobrar a socios
1.2.03	OTRAS CUENTAS POR COBRAR
1.2.03.01	Cuentas por cobrar arriendos
1.2.03.02	Garantía por locales de arriendo
<b>1.3</b>	<b>ACTIVOS FIJOS</b>
1.3.01	Edificios
1.3.02	Muebles y Enseres
1.3.03	Equipo de Oficina
1.3.04	Herramientas
<b>1.4</b>	<b>DEPRECIACIÓN ACUMULADA</b>
1.4.01	Depreciación Acumulada Edificios
1.4.02	Depreciación Acumulada Muebles y Enceres

1.4.03	Depreciación Acumulada Equipo de Oficina
1.4.04	Depreciación Acumulada Herramientas
<b>1.5</b>	<b>ACTIVO DIFERIDO</b>
1.5.01	GASTOS Y PAGOS ANTICIPADOS
1.5.01.01	Intereses
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>
<b>2.1</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>
2.1.01	CUENTAS POR PAGAR A LOS SOCIOS
2.1.02	IMPUESTOS PAGAR AL FISCO
2.1.02.01	IVA
2.1.02.02	Impuesto a la Renta
<b>2.2</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>
2.2.01	PRÉSTAMOS POR PAGAR A LARGO PLAZO
2.2.01.01	Instituciones Financieras
2.2.01.02	Cooperativas de Ahorro y Crédito CAPECO
<b>2.3</b>	<b>OTROS PASIVOS</b>
2.3.01	Ingresos recibidos por anticipado
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>
<b>3.1</b>	<b>CAPITAL SOCIAL</b>
3.1.01	CERTIFICADOS DE APORTACIÓN
3.1.02	RESERVAS
3.1.02.01	Reserva Facultativa
3.1.03	OTROS APORTES PATRIMONIALES
<b>4</b>	<b>INGRESOS</b>
<b>4.1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>
4.1.01	DE SOCIOS
4.1.01.01	Ingresos Mensualidades
4.1.01.02	Ingreso por Turismo
4.1.01.03	Ingresos Certificados de Aportación
<b>4.2</b>	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>
4.2.01	INGRESOS POR ACTIVIDADES CON TERCEROS
4.2.01.01	Arriendos

4.2.01.02	Otros ingresos
4.2.02	<b>INGRESOS FINANCIEROS</b>
4.2.02.01	Intereses ganados
<b>4.3</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>
<b>5</b>	<b>GASTOS</b>
<b>5.1</b>	<b>GASTOS OPERACIONALES</b>
5.1.01	<b>GASTOS DE SOCIOS Y DIRECTIVOS</b>
5.1.01.01	Viáticos, Movilizaciones y Hospedaje
5.1.01.02	Refrigerios
<b>5.2</b>	<b>MATERIALES Y SERVICIOS EN OFICINA</b>
5.2.01	Luz
5.2.02	Agua
5.2.03	Mantenimiento y Reparación
5.2.04	Útiles de Oficina
5.2.05	Impuestos Fiscales y Municipales
<b>5.3</b>	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES</b>
5.3.01	<b>MATERIALES Y SERVICIOS</b>
5.3.01.01	Ayuda Social
5.3.01.02	Movilización, fletes
5.3.01.03	Depreciaciones
5.3.01.04	Contribuciones, multas
5.3.01.05	Gastos por aguinaldos
5.3.01.06	Gastos por aniversario
5.3.01.07	Otros festejos.

La información del balance que a continuación se presenta se recopiló mediante una constatación física, y se establece una fecha de corte al 1 de octubre del 2006

**COOPERATIVA "VIVERO"**  
**BALANCE DE SITUACIÓN INICIAL**

Al 1 de octubre de 2006

**ACTIVO**

Corriente

Disponible \$7663.30

Caja \$ 4407.16

Bancos 3256.14

**CACPECO**

Exigible 1305.00

Cuentas por cobrar 1305.00

Fijo

Depreciables 3656.00

Edificio e Instalaciones 2836.00

Muebles y Enseres 500.00

Equipo de Oficina 320.00

**TOTAL ACTIVO**

**\$12624.30**

**PASIVO**

Corriente

1500.00

Cuentas por Pagar 1500.00

**TOTAL PASIVO**

1500.00

**PATRIMONIO**

Capital 11124.30

11124.30

**TOTAL PASIVO +PATRIMONIO**

**\$12624.30**

  
PRESIDENTE

  
GERENTE

## TRANSACCIONES

- Octubre 4 El señor Manuel Molina cancela por concepto de certificados de aportación la cantidad de \$5.
- Octubre 7 Cancela por concepto de tickets de turismo \$2 el Señor Gonzalo Arroyo.
- Octubre 10 Se recibe por interés ganado de la Cooperativa CAPECO el valor de \$30.95
- Octubre 11 Se manda a confeccionar una bandera para la JPTC por el Valor de \$25.
- Octubre 19 Se paga por mensualidad a la FENACOTIP \$120.
- Octubre 21 Cancela por tickets de turismo el señor José Umajinga por 3 días a \$2 c/u.
- Octubre 24 Se manda a confeccionar un sello de caucho por el valor de \$3 con factura N° 01875.
- Octubre 26 Se paga bonificación al Gerente y Secretario \$80.
- Octubre 27 Se cancela por mantenimiento de la sede \$20.
- Octubre 28 Se recauda por certificados de aportación el valor de \$140 del mes de octubre.
- Octubre 30 Se recauda por concepto de mensualidad del mes de octubre el valor de \$435.
- Octubre 30 Se compra 5 quintales de cemento a 6.10 c/u con factura N° 0009986
- Noviembre 1 Se concede un préstamo de \$1000 al Señor Luís Caiza con el 5% anual a 12 meses plazo firma una Letra de Cambio N° 0001.
- Noviembre 4 Se compra 3 quintales de cemento a 6.20 c/u con factura N° 0010036
- Noviembre 5 Se concede al señor Fernando Tapia \$50 por ayuda social.

- Noviembre 6 Se compra un juego de tasas por \$7 con factura N° 00780.
- Noviembre 7 Se paga a la señora Beatriz Jiménez por refrigerio la cantidad de \$100
- Noviembre 8 Se paga al señor Holguer Monje la transcripción de documentos por el valor de \$8.50
- Noviembre 9 Se compra 1000 bloques a 0.164 centavos c/u.
- Noviembre 10 Se aprueba \$5000 para ampliación de la sede.
- Noviembre 12 Se compra una volquetada de arena por \$40 y una volquetada de ripio por \$40.
- Noviembre 14 Se envía por Servientrega documentos a la Federación Nacional por \$2.24
- Noviembre 21 Se concede un préstamo al señor Edison Tigselema por \$5000 al 5% anual a 12 meses firma una Letra de Cambio N° 0002 .
- Noviembre 25 Se paga al albañil \$100 por el trabajo realizado.
- Noviembre 28 Se compra 51.25 quintales de varilla de 12 a \$8.352, 9 quintales de varilla de 10 a 5.916, 18 quintales de varilla de 8 a 3.944, 12 quintales de varilla de 6 a 1.42 , también 20 quintales de cemento 6.20 y 15 libras de alambre a 0.60 centavos; con factura N° 0010291.
- Noviembre 29 Se recauda por mensualidad \$435 del mes de noviembre.
- Diciembre 01 Se cobra por tickets de turismo \$40 de varios socios del mes de noviembre.
- Diciembre 02 Se cobra la primera letra del préstamo al Sr. Caiza capital mas interés.
- Diciembre 08 Se paga por mensualidad a FENACOTIP \$90.
- Diciembre 08 Se recauda por certificados de aportación \$290 de varios socios del mes de noviembre y diciembre.
- Diciembre 10 Se arrienda encofrados para la construcción de la loza por \$80.

- Diciembre 14 Se compra material para instalación de de agua y luz por \$48.98 con factura N° 0000870.
- Diciembre 15 Se alquila concretera y elevador para la fundición de loza por \$200.
- Diciembre 15 Se recauda por mensualidad \$435 de varios socios.
- Diciembre 20 Se recauda por tickets \$22 del mes de diciembre.
- Diciembre 22 Se cobra la primera letra al Sr. Edison Tigselema capital más interés.
- Diciembre 24 Se paga por refrigerio \$135,55 para los socios.
- Diciembre 27 Se paga por arriendo de oficina en el Terminal \$302.76, este rubro corresponde al pago del año 2005 y 2006.
- Diciembre 27 Se paga aguinaldos a los socios \$1835,43.
- Diciembre 29 Se deposita en la Cta. Cte. De CAPECO \$500 con papeleta N° 05401

NOTA: Hay que aclarar que no todos los movimientos económicos realizados en la Cooperativa tienen documentación de respaldo.

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO DIARIO

2006

Pag. N° 001

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
Oct. 1	1 Caja Bancos CACPECO Cuentas por cobrar Edificio e Instalaciones Muebles y Enceres Equipo de Oficina Cuentas por Pagar Capital p/r Estado de Situación Inicial		4407,16 3256,14  1305,00 2836,00 500,00 320,00	1500,00 11124,30
Oct. 4	2 Caja Ingresos Certif. Aportación p/r paga el Sr. Manuel Molina		5,00	5,00
Oct. 7	3 Caja Ingreso por Turismo p/r pago de turismo Sr. Arroyo		2,00	2,00
Oct. 10	4 Caja Interés Ganado p/r Interés recibido de CAPECO		30,95	30,95
Oct. 11	5 Gastos Generales Caja p/r confección de una bandera para JPTC		25,00	25,00
Oct. 19	6 Gastos Administrativos Caja p/r pago de mensualidad a FENACOTIP		120,00	120,00
Oct. 21	7 Caja Ingreso por Turismo 3 días p/r pago de turismo Sr. Umajinga	2,00	6,00	6,00
Oct. 24	8 Gastos Administrativos Caja PASA		3,00	2,87
			12813.25	12813.25

COOPERATIVA "VIVERO"  
LIBRO DIARIO

Pag. N° 002

2006

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENE		12813.25	12813.25
	Retención IVA 30%			0.10
	Retención Impuesto Renta			0.03
	p/r compra de un sello f/N°01824			
Oct.26	9			
	Gastos Sueldos y Salarios		80,00	
	Gerente	40,00		
	Secretario	40,00		
	Caja			80,00
	p/r pago de bonificación			
Oct.27	10			
	Gasto Mantenimiento y Reparación		20,00	
	Caja			20,00
	p/r pago de arreglo de la sede			
Oct. 28	11			
	Caja		140.00	
	Certificados de Aportación			140.00
	p/r pago de certificados mes de			
	octubre			
Oct. 30	12			
	Caja		435.00	
	Ingresos por Mensualidades			435.00
	p/r mensualidades mes de octubre			
Oct. 30	13			
	Gasto Mantenimiento y Reparación		30.50	
	5 qq de cemento	6.10		
	Caja			30.50
	p/r compra de cemento f/N° 0009986			
Nov. 1	14			
	Documentos por Cobrar		1000,00	
	Caja			1000,00
	p/r préstamo realizado al Sr. Caiza al			
	5% anual a 12 meses			
Nov. 4	15			
	Gasto Mantenimiento y Reparación		18.30	
	3qq de cemento a	6.2		
	Caja			18.30
	p/r compra de cemento f/N° 0010036			
	PASA		14540.05	14540.05

COOPEARTIVA "VIVERO"  
LIBRO DIARIO

Pag. N° 003

2006

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENE		14540.05	14540.05
Nov. 5	16 Gasto Ayuda Social Caja p/r ayuda al Sr Fernando Tapia.		50,00	50,00
Nov. 6	17 Gastos Generales Caja Retención Impuesto Renta Retención IVA 30% p/r compra de tasas con f/N°01780		7,00	6,68 0,07 0,25
Nov. 7	18 Gastos Refrigerio Caja p/r contrato Sra. Beatriz Jiménez		100,00	100,00
Nov. 8	19 Gastos Administrativos Caja p/r pago Sr. Holguer monje por trascipción		8,50	8,50
Nov. 9	20 Gasto Mantenimiento y Reparación 1000 bloques Caja p/r compra de bloques	0.164	164.00	164.00
Nov. 10	21 Edificios e Instalaciones Caja p/r ampliación de sede		5000,00	5000,00
Nov. 12	22 Gasto Mantenimiento y Reparación arena, ripio Caja p/r compra de material de construcción	80,00	80,00	80,00
Nov. 14	23 Gastos Administrativos PASA		2,24 19949.55	19949.55

COOPERATIVA "VIVERO"  
LIBRO DIARIO

2006

Pag. N°. 004

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENE		19949.55	19949.55
	Caja			2,24
Nov. 21	p/r envió de dtos. a FENACOTIP 24			
	Documentos por Cobrar		5000,00	
	Caja			5000,00
Nov. 25	p/r se concede un préstamo al Sr. Tigselema al 5% anual a 12 meses 25			
	Gasto Mantenimiento y Reparación		100,00	
	Caja			100,00
Nov. 28	p/r pago a albañil 26			
	Gasto Mantenimiento y Reparación		785.89	
	Varilla y cemento	785.89		
	Caja			785.89
Nov. 29	p/r compra material con f/N°0010291 27			
	Caja		435.00	
	Ingreso Mensualidades			435.00
Dic. 1	p/r pago mensualidades varios socios 28			
	Caja		40,00	
	Ingreso por Turismo			40,00
Dic. 2	p/r pago de turismo varios socios 29			
	Caja		133,33	
	Documentos por Cobrar			83,33
	Interés Ganado			50,00
Dic. 8	p/r pago de primera L/C Sr. Caiza 30			
	Gastos Administrativos		90,00	
	Caja			90,00
Dic. 8	p/r mensualidades a FENACOTIP 31			
	Caja		290.00	
	Ingreso Certifi. Aportación			290.00
	p/r recaudación certifi. aportación			
	PASA		26826.01	26826.01

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO DIARIO

Pag. Nº 005

2006

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENE		26826.01	26826.01
Dic. 10	32 Gasto Mantenimiento y Reparación Caja		80.00	80.00
	p/r alquiler de encofrados			
Dic. 14	33 Gasto Mantenimiento y Reparación Caja		48.98	46.98
	Retención IVA 30%			1.57
	Retención Impuesto Renta			0.43
	p/r material de instalación agua y luz f/N 870			
Dic. 15	35 Gasto Mantenimiento y Reparación Caja		200.00	200.00
	p/r alquiler de concretera y elevador			
Dic. 15	36 Caja		435.00	435.00
	Ingreso Mensualidades			
	p/r recaudación de mensualidades			
Dic. 20	37 Caja		22,00	22,00
	Ingreso por turismo			
	p/r recaudación de tikets de turismo			
Dic. 22	38 Caja		666,67	416,67
	Documentos por Cobrar			250,00
	Interés Ganado			
	p/r cobro de la primera L/C Sr. Tigselema			
Dic. 24	39 Gastos Refrigerio Caja		135,55	135,55
	p/r pago de refrigerio			
DIC. 27	40 PASA		28414.21	28414.21

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO DIARIO

2006

Pag. N° 006

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENE		28414.21	28414.21
	Gasto Arriendo		302.76	
	Caja			302.76
Dic. 27	p/r pago de oficina en terminal			
	41			
	Gastos Aguinaldos		1835,43	
	Caja			1835,43
Dic. 29	p/r pago de aguinaldos a socios			
	42			
	Bancos			
	Caja		500,00	
Dic. 30	p/r deposito de dinero p/N°05401			500,00
	43			
	Caja		8736.59	
	Cuentas por Pagar			8736.59
Dic.30	p/r reposición del dinero			
	45			
	Gasto Depr. Muebles y Enceres		11.25	
	Depr. Muebles y Enceres			11.25
Dic. 30	p/r depreciación de Muebles			
	46			
	Gasto Depr. Equipo de Oficina		7.20	
	Depr. Equipo de Oficina			7.20
Dic. 30	p/r depreciación Equipo de Oficina			
	47			
	Gasto Cuentas Incobrables		3,27	
	Cuentas Incobrables			3,27
Dic. 30	p/r provisión de cuentas			
	A			
	Aportes Cuotas Mensuales		1305.00	
	Certificados de Aportación		435.00	
	Tikets de Turismo		70,00	
	Ingreso por Interés		330,95	
	Perdida		2168.37	
	Gastos Generales			32,00
	PASA		39810.71	39810.71

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO DIARIO

2006

Pag. N° 007

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	VIENE		39810.71	39810.71
	Gastos Administrativos			223,74
	Gastos Sueldos y Salarios			80,00
	Gasto Mantenimiento y Reparación			1528.12
	Gasto Ayuda Social			50,00
	Gasto Refrigerio			235,55
	Gasto Aguinaldos			1835,43
	Gasto Arriendo			302,76
	Gasto Depre. Muebles y Enceres			11.25
	Gasto Depre. Equipo de Oficina			7.20
	Gasto Cuentas Incobrables			3,27
	p/r cierre de cuentas de ingresos y gastos			
Dic. 30	B			
	Retención IVA 30%		1.92	
	Retención IVA 30% por Pagar			1.92
	p/r cierre de cuenta Retención IVA			
Dic. 30	C			
	Retención Impuesto Renta		0.53	
	Retención Imp. Renta por Pagar			0.53
	p/r cierre de cuenta Reten. Imp. Renta			
	TOTAL		44122.48	44122.48

PRESIDENTE

GERENTE

## COOPERATIVA "VIVERO

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Caja

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 1	Balance Inicial	1	4407.16		4407.16	
	Certificados					
Oct. 4	Aportac.	2	5.00		4412.16	
Oct. 7	Tikets de turismo	3	2.00		4414.16	
Oct. 10	Interés Gando	4	30.95		4445.11	
Oct. 11	Confección					
	Bandera	5		25.00	4420.11	
Oct. 19	Pago FENACOTIP	6		120.00	4300.11	
Oct. 21	Tikets de turismo	7	6.00		4306.11	
	Compra de un					
Oct. 24	sello	8		2.87	4303.24	
Oct. 26	Pago bonificación	9		80.00	4223.24	
Oct. 27	Arreglo sede	10		20.00	4203.24	
	Certificados					
Oct. 28	Aportac.	11	140.00		4343.24	
Oct. 30	Pago mensualidad	12	435.00		4778.24	
	Compra de					
Oct. 30	cemento	13		30.50	4747.74	
Nov. 1	Préstamo Sr.					
	Caiza	14		1000.00	5747.74	
Nov. 4	Compra cemento	15		18.30	5766.04	
Nov. 5	Ayuda Sr. Tapia	16		50.00	5816.04	
Nov. 6	Compra de tasas	17		6.68	5822.72	
Nov. 7	Contrato refrigerio	18		100.00	5922.72	
Nov. 8	Pago trascripción	19		8.50	5931.22	
	Compra de					
Nov. 9	bloques	20		164.00		6095.22
Nov. 10	Ampliación sede	21		5000.00		11095.22
Nov. 12	Material construcc.	22		80.00		11175.22
Nov. 14	Envio dtos.	23		2.24		11177.46
Nov. 21	Préstamo	24		5000.00		16177.46
Nov. 25	Pago albañil	25		100.00		16277.46
Nov. 28	Cemento y varilla	26		785.89		17063.35
	PASA		5026.11	12593.98		7567.87

## COOPERATIVA "VIVERO

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Caja

FECHA	DETALLE	N° ASIENT.	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
	VIENE		4931.11	11808.57		6877.46
Nov.28	Cemento y varilla	27		785.89		7663.35
Nov. 29	Paga mensualidad	28	360.00			7303.35
Dic.1	Tikets de turismo	29	40.00			7263.35
Dic. 2	Paga primera L/C	30	133.33			7130.02
Dic. 5	Pago FENACOTIP	31		90.00		7220.02
Dic. 8	Certificados Aportac.	32	240.00			6980.02
Dic. 10	Alquiler encofrado	33		80.00		7060.02
Dic.14	Material	34		46.98		7107.00
Dic.15	Elevador y concretera	35		200.00		7307.00
Dic. 15	Cobro mensualidad	36	360.00			6947.00
Dic.20	Tikets de turismo	37	22.00			6925.00
Dic. 22	Paga primera L/C	38	666.67			6258.33
Dic. 24	Pago de Refrigerio	39		135.55		6393.88
Dic.27	Arriendo oficina	40		302.76		6696.64
Dic. 27	Aguinaldos socios	38		1835.43		8532.07
Dic. 29	Deposito	39		500.00		9032.07
Dic. 30	Reposición Dinero	40	9032.07			9032.07
	SUMA		15785.18	15785.18		0.00

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Bancos

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 1	Balance Inicial	1	3256,14		3256,14	
Dic. 29	Deposito	39	500,00		3756,14	
	SUMA		3756,14			

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Cuentas por Cobrar

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 1	Balance Inicial	1	1305.00		1305.00	
	SUMA		1305.00			

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Documentos por Cobrar

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Nov. 1	Préstamo	14	1000.00		1000.00	
Nov.21	Préstamo	26	5000.00		6000.00	
Dic. 2	Cobro 1 letra	32		83.33	5916.67	
Dic. 22	Cobro 1 letra	37		416.67	5500.00	
	SUMA		6000.00	500.00		

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Edificios e Instalaciones

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 1	Balance Inicial	1	2836.00		2836.00	
Nov. 10	Ampliación sede	19	5000.00		7836.00	
	SUMA		7836.00			

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Muebles y Enceres

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 1	Balance Inicial	1	500.00		500.00	
	SUMA		500.00			

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Equipo de Oficina

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 1	Balance Inicial	1	320.00		320.00	
	SUMA		320.00			

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Cuentas por Pagar

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 1	Balance Inicial	1		1500.00		1500.00
Oct. 30	Reposición dinero	43		8736.59		10236.59
	SUMA			10236.59		

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Capital

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 1	Balance Inicial	1		11124.30		11124.30
	SUMA			11124.30		

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Ingreso Mensualidad

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 30	Pago mensualidad	13		435.00		300.00
Nov. 29	Pago mensualidad	28		435.00		735.00
Dic. 30	Pago mensualidad	34		435.00		1170.00
Dic. 30	Asiento de cierre	a	1305.00			1170.00
	SUMA		1305.00	1305.00		

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Ingreso Turismo

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 7	Tikets de turismo	3		2,00		2,00
Dic. 21	Tikets de turismo	8		6,00		8,00
Dic. 1	Tikets de turismo	29		40,00		48,00
Dic. 20	Tikets de turismo	35		22,00		70,00
Dic. 30	Asiento de cierre	a	70,00			0,00
	SUMA		70,00	70,00		

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Ingreso Certificados Aportación

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 4	Certificados Aport.	2		5.00		5.00
Oct.28	Certificados Aport.	12		140.00		145.00
Dic. 8	Certificados Aport.	33		290.00		435.00
Dic.30	Asiento de cierre	a	435.00			
	SUMA		435.00	435.00		

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Interés Ganado

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 10	Interés Ganado	5		30.95		30.95
Dic. 2	Paga primera L/C	32		50.00		80.95
Dic. 22	Paga primera L/C	37		250.00		330.95
Dic. 30	Asiento de cierre	A	330.95			
	SUMA		330.95	330.95		0.00

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Gastos Generales

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 12	Confección bandera	6	25.00		25.00	
Nov. 6	Compra de tasas	16	7.00		32.00	
	SUMA		32.00	32.00		0.00

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Gastos Aguinaldos

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Dic. 27	Aguinaldos	39	1835.43		1835.43	
Dic. 30	Asiento de cierre	a		1835.43		
	SUMA		1835.43	1835.43		0.00

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Gastos Administrativos

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 19	Pago FENACOTIP	8	120,00		120,00	
Oct. 24	Compra sello	10	3,00		123,00	
Nov. 8	Pago transcripción	18	8,50		131,50	
Nov. 14	Envió de documentos	21	2,24		133,74	
Dic. 5	Pago FENACOTIP	31	90,00		223,74	
Dic. 30	Asiento de cierre	a		223.74		
	SUMA		223,74	223.74		

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Retención IVA 30%

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 24	Compra de sello	8		0.10		0.10
Nov. 6	Compra tasas	17		0.25		0.35
Dic. 14	Compra de material	33		1.57		1.92
						1.92
	SUMA			1.92		

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Gastos Sueldos y Salarios

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 26	Pago de Bonificación	11	80.00		80.00	
Dic. 30	Asiento de cierre	a		80.00		
	SUMA		80.00	80.00		0.00

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Gastos Mantenimiento y Reparación

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 27	Arreglo sede	10	20.00		20.00	
Oct. 30	Compra de cemento	13	30.95		50.95	
Nov. 4	Compra de cemento	15	18.30		69.25	
Nov. 9	Compra de bloques	20	164.00		233.25	
Nov. 12	Compra de arena y ripio	22	80.00		313.25	
Nov. 25	Salario albañil	25	100.00		413.25	
Nov. 28	Compra cemento y varilla	26	785.89		1199.14	
Dic. 10	Alquiler encofrados	32	80.00		1279.14	
Dic. 14	Compra material Concretera y	33	48.98		1328.12	
Dic. 15	elevador	35	200.00		1528.12	
Dic. 30	Asiento de cierre	a		1528.12		
	SUMA		1528.12	1528.12		

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Gastos Ayuda Social

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Nov. 5	Ayuda Sr. Tapia	15	50.00		50.00	
Dic. 30	Asiento de cierre	A		50.00		
	SUMA		50.00	50.00		0.00

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Gastos Refrigerio

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Nov. 7	Contrato de comida	17	100.00		100.00	
Dic. 24	Contrato de comida	38	135.55		235.55	
Dic. 30	Asiento de cierre	A		235.55		
	SUMA		235.55	235.55		0.00

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Gasto Arriendo

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Dic. 10	Pago de oficina	33	302,76		302,76	
Dic. 30	Asiento de cierre	a				
	SUMA		302,76	302.76		

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Retención Impuesto Renta

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Oct. 24	Compra sello	8		0.03		0.03
Nov. 6	Compra tasas	17		0.07		0.10
Dic. 14	Compra de material	33		0.43		0.53
	SUMA			0.53		

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Gasto Depreciación Muebles y Enceres

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Dic. 30	Depreciación	45	11.25		11.25	
Dic. 30	Asiento de cierre	a		11.25		0.00
	SUMA		11.25	11.25		

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Depreciación Muebles y Enceres

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Dic. 30	Depreciación	45		11.25		11.25
	SUMA			12.51		

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Gasto Depreciación Equipo de Oficina

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Dic. 30	Depreciación	46	7.20		7.20	
Dic. 30	Asiente de cierre	a		7.20		
	SUMA		7.20	7.20		0.00

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Depreciación Equipo de Oficina

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Dic. 30	Depreciación	46		7.20		7.20
	SUMA			7.20		

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Gasto Cuentas Incobrables

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Dic. 30	Cuentas Incobrables	47	3.27		3.27	
Dic. 30	Asiento de cierre	A		3.27		
	SUMA		3.27	3.27		0.00

## COOPERATIVA "VIVERO"

## LIBRO MAYOR

CUENTA: Cuentas Incobrables

FECHA	DETALLE	N° ASIEN.	SUMAS		SALDO	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACRE.
Dic. 30	Cuentas Incobrables	47		3.27		3.27
	SUMA			3.27		

COOPERATIVA "VIVERO"  
BALANCE DE COMPROBACIÓN  
Del 1 de octubre al 31 de diciembre

N°	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
		15784.70	15784.70		0.00
1	Caja				
2	Bancos	3756.14		3756.14	
3	Cuentas por Cobrar	1305.00		1305.00	
4	Documentos por Cobrar	6000.00	500.00	5500.00	
5	Edificios e Instalaciones	7836.00		7836.00	
6	Muebles y Enceres	500.00		500.00	
7	Equipo de Oficina	320.00		320.00	
8	Cuentas por Pagar		10236.59		10236.59
7	Capital		11124.30		11124.30
10	Ingreso Mensualidades		1305.00		1305.00
11	Ingreso Certif. Aportación		435.00		435.00
12	Ingreso Turismo		70.00		70.00
13	Interés Ganado		330.95		330.95
14	Gastos Generales	32.00		32.00	
16	Gastos Administrativos	223.74		223.74	
17	Retención Impuesto Renta		0.53		0.53
18	Retención IVA 30%		1.92		1.92
19	Gastos Sueldos y Salarios	80.00		80.00	
20	Gasto Mantenimiento y Reparación	1528.12		1528.12	
21	Gasto Ayuda Social	50.00		50.00	
22	Gasto Refrigerio	235.55		235.55	
23	Gasto Aguinaldos	1835.43		1835.43	
24	Gasto Arriendo	302.76		302.76	
27	Gasto Depre. Muebles Y Enceres	11.25		11.25	
28	Deprec. Muebles Y Enceres		11.25		11.25
29	Gasto Deprec. Equipo de Oficina	7.20		7.20	
30	Deprec. Equipo de Oficina		7.20		7.20
31	Gasto Cuentas Incobrables	3.27		3.27	
32	Cuentas Incobrables		3.27		3.27
	SUMA	39811.16	39811.16	23526.46	23526.46

**COOPERATIVA "VIVERO"**  
**ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS**  
 Del 1 de octubre al 31 de diciembre del 2006

**INGRESOS**

Aportes cuotas mensuales	\$1305.00	
Certificados Aportación	435.00	
Tikets Turismo	70.00	
Intereses ganados	330.95	
		<b>2140.95</b>

**TOTAL INGRESOS****GASTOS**

Gastos Generales	32.00	
Gastos Administrativos	223.74	
Gastos Sueldos y Salarios	80.00	
Gasto Mantenimiento y Reparación	1528.12	
Gasto Ayuda Social	50.00	
Gasto Refrigerio	235.55	
Gasto Aguinaldos	1835.43	
Gasto Arriendo	302.76	
Gasto Depr. Muebles y Enceres	11.25	
Gasto Depr. Equipo de Oficina	7.20	
Gasto Cuentas Incobrables	3.27	
		<b>4309.32</b>

**TOTAL GASTOS**

**\$ 2168.37**

**PERDIDA**

PRESIDENTE

GERENTE

## COOPERATIVA "VIVERO"

## FLUJO DE EFECTIVO

Al 31 de diciembre del 2006

**FLUJOS DE EFECTIVO GENERADOS POR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS.**

Cobro a socios	1810.00
Pago a proveedores	<u>(1084.00)</u>
<b>EFFECTIVO NETO</b>	<b>726.00</b>

**FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN**

Ampliación de edificio	<u>(5000.00)</u>
<b>EFFECTIVO NETO</b>	<b>(5000.00)</b>

**FLUJOS DE EFECTIVO POR LAS ACTIVIDADES FINANCIERA**

Fondos obtenidos por la emisión de L/C	<u>(500.00)</u>
<b>EFFECTIVO NETO</b>	<b>500.00</b>
Saldo en efectivo al 31 de diciembre del 2006	<u><u>\$3774.00</u></u>

PRESIDENTE

GERENTE

COOPERATIVA "VIVERO"  
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO  
Al 31 de diciembre del 2006

Cuentas Patrimoniales	Capital social	Reservas	Superávit	Resultados
Saldos Iniciales(01-01-2006)	\$11124.3			
Aumentos en efectivo de capital	-	-	-	-
Retiro de socios	-	-	-	-
Capitalización de Reservas	-	-	-	-
Capitalización de Superávit	1605.71		1605.71	
CAPIT.. de Aptes. Fut. Capital	-	-	-	-
Capt. Utilidades no distribuidas	-	-	-	-
Provisión de Reservas	-	-	-	-
Distribución de Dividendos	-	-	-	-
Saldos Finales (31-12-2006)	12730.01		\$1605.71	

PRESIDENTE

GERENTE

COOPERATIVA "VIVERO"  
ESTADO DE SUPERÁVIT  
Al 31 de diciembre del 2006

Superávit, diciembre 31 del 2005	0
<b>MÁS</b>	
Ingresos netos del año que termina (2006)	<u>\$2140.95</u>
<b>TOTAL</b>	2140.95
<b>MENOS</b>	
Impuesto sobre la renta(2006)	<u>535.24</u>
<b>Superávit, diciembre 31(2006)</b>	<u><b>\$1605.71</b></u>

PRESIDENTE

GERENTE

## COOPERATIVA "VIVERO"

## BALANCE GENERAL

Al 31 de diciembre del 2006

**ACTIVO****CORRIENTE****DISPONIBLE****\$ 3756.14**

Bancos \$3756.14

**EXIGIBLE****6801.73**

Cuentas por cobrar 1305.00

Cuentas Incobrables 3.27

Documentos por Cobrar 5500.00

**FIJO****8637.55**

Edificio 7836.00

Muebles y Enceres. 500.00

Depreciación Muebles y Enceres 11.25

Equipo de Oficina 320.00

Depreciación Equipo de Oficina 7.20

**TOTAL ACTIVO****\$19195.42****PASIVO****CORRIENTE****\$ 10234.14**

Cuentas por pagar \$ 10236.59

Retención IVA 30% 1.92

Retención Impuesto Renta 0.53

**TOTAL PASIVO****10234.14****PATRIMONIO****8955.93**

Capital 11124.30

Perdida -2168.37

**TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO****\$19195.42**

PRESIDENTE

GERENTE

Para la depreciación se utilizará el método en línea recta.

TABLA DE DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENCERES

N° AÑOS	DEPRECIACIÓN ANUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
1	3.75	3.75
2	3.75	7.50
3	3.75	11.25

TABLA DE DEPRECIACIÓN DEL EQUIPO DE OFICINA

N° AÑOS	DEPRECIACIÓN ANUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
1	2.40	2.40
2	2.40	4.80
3	2.40	7.20

**COOPERATIVA DE TRANSPORTES "VIVERO"**  
**AUXILIARES DE SOCIOS**  
**MENSUALIDADES**

N°	NOMBRES	MENSUALIDADES		
		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Acurio Peñaherrera Jaime	15	15	15
2	Acurio Acurio Luís	15	15	15
3	Acurio Acurio Pedro	15	15	15
4	Aguayo Reinoso Víctor	15	15	15
5	Aguayo Chiluisa William	15	15	15
6	Arroyo Alvear Luís	15	15	15
7	Arroyo Caicedo Patricio	15	15	15
8	Barreno Flores Juan Joel	15	15	15
9	Caicedo Barragán Fernando	15	15	15
10	Caiza Yáñez Luís Guillermo	15	15	15
11	Chaluisa Ullco Paco	15	15	15
12	Chaluisa Ante Carlos	15	15	15
13	Guamán Ricardo	15	15	15
14	Herrera Cárdenas Andrés	15	15	15
15	Jiménez Acosta Eddy	15	15	15
16	León Guano Juan	15	15	15
17	Madrid Herrera Emerson	15	15	15
18	Molina Acurio Manuel	15	15	15
19	Otañez Calvopiña José	15	15	15
20	Peñaherrera Guerrero Oscar	15	15	15
21	Romero Rodríguez Jorge	15	15	15
22	Tapia Calvopiña Ángel	15	15	15
23	Toaquiza Jorge	15	15	15
24	Tigasi Luís	15	15	15
25	Tigselema Gancino Edison	15	15	15
26	Pilalumbo Latacunga José	15	15	15
27	Umajinga Pilalumbo José	15	15	15
28	Umajinga Raúl	15	15	15
29	Vaca Montenegro Juan	15	15	15
		435	435	435

**COOPERATIVA DE TRANSPORTES "VIVERO"**  
**AUXILIARES DE SOCIOS**  
**CERTIFICADOS**

N°	NOMBRES	CERTIFICADOS		
		OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Acurio Peñaherrera Jaime	5	5	5
2	Acurio Acurio Luís	5	5	5
3	Acurio Acurio Pedro	5	5	5
4	Aguayo Reinoso Víctor	5	5	5
5	Aguayo Chiluisa William	5	5	5
6	Arroyo Alvear Luís	5	5	5
7	Arroyo Caicedo Patricio	5	5	5
8	Barreno Flores Juan Joel	5	5	5
9	Caicedo Barragán Fernando	5	5	5
10	Caiza Yáñez Luís Guillermo	5	5	5
11	Chaluisa Ullco Paco	5	5	5
12	Chaluisa Ante Carlos	5	5	5
13	Guamán Ricardo	5	5	5
14	Herrera Cárdenas Andrés	5	5	5
15	Jiménez Acosta Eddy	5	5	5
16	León Guano Juan	5	5	5
17	Madrid Herrera Emerson	5	5	5
18	Molina Acurio Manuel	5	5	5
19	Otañez Calvopiña José	5	5	5
20	Peñaherrera Guerrero Oscar	5	5	5
21	Romero Rodríguez Jorge	5	5	5
22	Tapia Calvopiña Ángel	5	5	5
23	Toaquiza Jorge	5	5	5
24	Tigasi Luís	5	5	5
25	Tigselema Gancino Edison	5	5	5
26	Pilalumbo Latacunga José	5	5	5
27	Umajinga Pilalumbo José	5	5	5
28	Umajinga Raúl	5	5	5
29	Vaca Montenegro Juan	5	5	5
		145	145	145

**COOPERATIVA DE TRANSPORTES "VIVERO"**  
**AUXILIARES DE SOCIOS**  
**TIKETS**

N°	NOMBRES	TIKETS								
		OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
		DÍAS	V/U	TOTAL	DÍAS	V/U	TOTAL	DÍAS	V/U	TOTAL
1	Acurio Peñaherrera Jaime									
2	Acurio Acurio Luis									
3	Acurio Acurio Pedro									
4	Aguayo Reinoso Víctor									
5	Aguayo Chiluisa William									
6	Arroyo Alvear Luis	1	2	2						
7	Arroyo Caicedo Patricio							1	2	2
8	Barreno Flores Juan Joel									
9	Caicedo Barragán Fernando				2	2	4			
10	Caiza Yáñez Luis Guillermo							1	2	2
11	Chaluisa Ullco Paco									
12	Chaluisa Ante Carlos				3	2	6			
13	Guamán Ricardo									
14	Herrera Cárdenas Andrés									
15	Jiménez Acosta Eddy									
16	León Guano Juan							4	2	8
17	Madrid Herrera Emerson				3	2	6			
18	Molina Acurio Manuel									
19	Otañez Calvopiña José							1	2	2
20	Peñaherrera Guerrero Oscar									
21	Romero Rodriguez Jorge									
22	Tapia Calvopiña Angel				2	2	4			
23	Toaquiza Jorge									
24	Tigasi Luís				3	2	6			
25	Tigselema Gancino Edison									
26	Pilalumbo Latacunga José				3	2	6			
27	Umajinga Pilalumbo José	3	2	6						
28	Umajinga Raúl				4	2	8			
29	Vaca Montenegro Juan							4	2	8
			4	8		14	40		10	22

**NOTA:** Se debe aclarar que los recursos que ingresan a la cooperativa se utilizarán para cubrir los gastos como pago de los servicios básicos, impuestos, gastos que servirán para cubrir las festividades de aniversario y para el pago de beneficios de los socios.

**TABLA DE CUOTAS DEL PRÉSTAMO DEL SEÑOR LUIS CAIZA**

FECHA	CAPITAL	PLAZO	% ANUAL	CUOTA DEL CAPITAL	INTERÉS	LETRAS A PAGAR
Dic.2-06	1000.00	12 meses	5	83.33	50.00	133.33
Ene.2-07	1000.00	11 meses		83.33	50.00	133.33
Febr..2-07	1000.00	10 meses		83.33	50.00	133.33
Mar.2-07	1000.00	9 meses		83.33	50.00	133.33
Abr..2-07	1000.00	8 meses		83.33	50.00	133.33
May..2-07	1000.00	7 meses		83.33	50.00	133.33
Jun..2-07	1000.00	6 meses		83.33	50.00	133.33
Jul..2-07	1000.00	5 meses		83.33	50.00	133.33
Ago..2-07	1000.00	4 meses		83.33	50.00	133.33
Sep..2-07	1000.00	3 meses		83.33	50.00	133.33
Oct..2-07	1000.00	2 meses		83.33	50.00	133.33
Nov..2-07	1000.00	1 meses		83.33	50.00	133.33
				999.96	600.00	1599.96

**TABLA DE CUOTAS DEL PRÉSTAMO DEL SEÑOR EDISON  
TIGSELEMA**

FECHA	CAPITAL	PLAZO	% ANUAL	CUOTA DEL CAPITAL	INTERÉS	LETRAS A PAGAR
Dic.22-06	5000.00	12 meses	5	416.66	250.00	666.66
Ene.22-07	5000.00	11 meses		416.66	250.00	666.66
Febr..2207	5000.00	10meses		416.66	250.00	666.66
Mar.22-07	5000.00	9 meses		416.66	250.00	666.66
Abr..22-07	5000.00	8 meses		416.66	250.00	666.66
May.22-07	5000.00	7 meses		416.66	250.00	666.66
Jun.22-07	5000.00	6 meses		416.66	250.00	666.66
Jul.22-07	5000.00	5 meses		416.66	250.00	666.66
Ago.22-07	5000.00	4 meses		416.66	250.00	666.66
Sep.22-07	5000.00	3 meses		416.66	250.00	666.66
Oct.22-07	5000.00	2 meses		416.66	250.00	666.66
Nov.22-07	5000.00	1 meses		416.66	250.00	666.66
				4999.92	3000.00	7999.92

### 3.7 CONCLUSIONES

- La Aplicación del Sistema Contable permitió conocer de una forma eficaz y confiable los movimientos económicos realizados por los directivos de la Cooperativa en los tres últimos meses del 2006.
- La Cooperativa no contaba con formatos de documentos fuente internos que validen las operaciones transaccionales que realizan diariamente dentro de la misma.
- Al momento de realizar la investigación la Cooperativa no contaba con un Sistema Contable, por lo cual los directivos tomaban decisiones en forma espontánea.

### 3.8 RECOMENDACIONES

- En los siguientes períodos se recomienda la aplicación del Sistema Contable, para un control más acertado de las inversiones realizadas y a realizarse.
- Poner en práctica los formatos tanto de los documentos fuente como de los registros contables desarrollados en este trabajo para conseguir mayor éxito en el proceso contable.
- La contratación de un profesional contable que esgrima en forma permanente y ordenada todos los movimientos económicos realizados en la Cooperativa.

## GLOSARIO DE TÉRMINOS BÁSICOS

**ÁBACO.-** Cuadro usado para enseñar el cálculo utilizado en la época de los egipcios.

**ACTIVO.-** Elemento fundamental en la ecuación contable, constituido por todos aquellos bienes y derechos tangibles e intangibles de propiedad de una persona natural o jurídica que tengan valor monetario y que estén destinados para el logro de los objetivos de una actividad comercial, industrial o de servicios.

**ABONAR.-** Realizar una anotación en el haber de una cuenta, se utiliza también como sinónimo de pagar y de suscripción al disfrute de cualquier bien o servicio de forma periódica.

**BALANCE.-** Documento contable en el cual se refleja situaciones patrimoniales de una sociedad en un momento determinado. Este documento recoge, con la debida separación los bienes y derechos que forman el activo de la sociedad y las obligaciones y fondos propios que forman su pasivo. Dependiendo del momento en que se realicen o la finalidad para lo que se hagan su denominación varía, siendo los más usuales los de situación y los de comprobación.

**CAPITAL.-** Según la concepción contable, lo constituye la agrupación de recursos económicos destinados a la producción de bienes o de servicios, cuyo valor se calcula en términos monetarios.

**COOPERATIVA.-** Asociación de personas físicas o jurídicas que realizan ciertas actividades económicas y que se basan en el trato igualitario de sus miembros.

Los beneficios obtenidos por sus actividades se reinvierten o se reparten entre los socios como retorno cooperativo. Tiene por regla general un tratamiento físico, muy favorable.

**EMPRESA.-** Entidad jurídica que realiza actividades económicas gracias a las aportaciones de capital de personas ajenas a la actividad de la empresa, los accionistas

**INSTITUCIÓN.-** Denominación dada a cada uno de los organismos básicos de una sociedad o estado.

**LEGAL.-** Término genérico utilizado para referirse a los asuntos concernientes a la ley. Comportamiento, negocio, contrato, etc. Ajustado a las normas legales vigentes en un ordenamiento.

**ÓBOLOS.-** Moneda de los antiguos griegos, que era la sexta parte de la dracma – unidad monetaria de la plata.

**PASIVO.-** Deudas u obligaciones de un ente contable que se mantienen con respecto a terceros. Se originan en las operaciones o financiamiento propios de la naturaleza de las actividades de que se trate.

**REGISTROS CONTABLES.-** Obligación que tienen los entes públicos y privados de mantener y llevar al día los libros de contabilidad. El número de registros y la manera de llevarlos es variable de acuerdo con las características y naturaleza de cada entidad.

**SISTEMA.-** Conjunto ordenado de elementos interdependientes y relacionados entre sí que, bajo ciertas condiciones y de acuerdo a sus atributos, contribuyen a lograr determinados objetivos previstos en un plan de acción.

**SISTEMA CONTABLE.-** Delineamiento esquemático de los métodos y procedimientos a emplearse así como de los documentos, libros, registros, custodia, archivos y el flujo de las transacciones y bienes financieros y de las operaciones administrativas de acuerdo a la naturaleza, condiciones y necesidades de información y de control de una determinada entidad u organismo, recogidos en un documento de carácter técnico y metódico que sirve de base de un sistema adecuado de información y control financiero.

**SOCIOS.-** Designación que se da a quien está asociado a otro u otros para el logro de un objetivo de orden financiero o económico.

**TRANSACCIÓN.-** Trato, pacto

**HIPÓTESIS.-** Suposición de una cosa se posible o imposible, para sacar de ella una consecuencia.

**MÉTODOS.-** Modo de decir o hacer las cosas en orden.

**ANALÍTICO.-** Perteneiente o relativo al análisis.

**SINTÉTICO.-** Perteneiente o relativo a la síntesis.

**DESCRIPTIVO.-** Dícese de lo que se describe.

## BIBLIOGRAFÍA

### BIBLIOGRAFÍA CITADA

- AMEZ, Fernando, Diccionario de Contabilidad y Finanzas, Edición 2003 pag.10
- AGUIRRE, Juan M.; Contabilidad General 1, Ediciones S.A; España, 1995 pag. 29, 40
- BRAVO, Mercedes; Contabilidad General; 2001, pag. 28,36,156,224.
- DAVALOS, Nelson, Contabilidad, 1984. pag. 91
- Diccionario Espasa Calpe. S.A pag. 70
- Diccionario Contabilidad y Auditoría, 2003, pag. 32,146,243,248
- Enciclopedia de la Contabilidad; Volumen Uno; Barcelona España, 1995, pag. 29
- FINNEY, HA; Contabilidad General; 1980; pag. 20
- GUANGASI, Rosa; Diseño de un Sistema Contable y Administrativo; 1998, pag 48.
- HORNGREN, Charles; Contabilidad; 1996, pag. 20,43, 643.
- OROZCO, Cadena José; Contabilidad General, 1997; pag. 29, 178,194,196.
- VASCONEZ, Vicente; Introducción a l a Contabilidad; 1992, pag. 22.
- ZAPATA, Pedro, Contabilidad General, Edición 2004, pag. 3,4,154

### BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA.

- AGUIRRE, Juan M.; Contabilidad General 1, Ediciones S.A; España, 1995.
- Autodidáctica Océano Color; Volumen Tres, Contabilidad; España, 1995.

- BRAVO, Mercedes; Contabilidad General; 2000
- CHARLES, Horngren; Contabilidad Financiera, 1994, pp. 555, 559.
- Diccionario de Contabilidad y Finanzas; Madrid España, 1999.
- Diccionario Espasa Calpe. S.A
- Enciclopedia de la Contabilidad; Volumen Uno; Barcelona España, 1995.
- GUTIERREZ, Abrahán; Métodos de Investigación; Ediciones Didáctica A.G; 1997
- OROZCO, Cadena José; Contabilidad General, 1997, pp. 178,194,196
- VASCONEZ, Vicente; Introducción a la Contabilidad; 1992.

#### **BIBLIOGRAFÍA ELECTRONICA**

- <http://www.redcientifica.com/doc/doc200304130002.htm/>
- <http://www.geotipolis.com/canales/financiera/articulos/41/presu puesto.htm>

**ANEXOS**



ANEXO 2

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HUMANÍSTICAS Y DEL  
HOMBRE  
ESPECIALIDAD CONTABILIDAD Y AUDITORÍA  
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS SOCIOS DE LA COOPERATIVA DE  
TRANSPORTES "VIVERO"

OBJETIVO: Conocer si se emplea un Sistema Contable-Financiero en la  
Cooperativa de Transportes "VIVERO"

1. ¿En su Cooperativa llevan Contabilidad?

Si ( )

No ( )

2. ¿Cree que la Contabilidad es importante en la Cooperativa?

Si ( )

No ( )

3. ¿Quién es la persona responsable de manejar los recursos los  
recursos económicos.

a.- Presidente

b.- Gerente

c.- Otros

Quién.....

4. ¿Esta de acuerdo que se aplique un Sistema Contable Financiero en la  
Cooperativa?

Si ( )

No ( )

Porqué.....

.....

5. ¿Los beneficios que brinda la Cooperativa son óptimos?

Si ( )

No ( )

