

TESIS
370
BUS66 Pr
Ficha # 1151

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

HUMANÍSTICAS Y DEL HOMBRE

LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Especialidad Educación Básica

TESIS DE GRADO

TEMA:

**PROPUESTA DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA
MEJORAR LA ORTOGRAFÍA EN LOS TERCEROS Y CUARTOS
AÑOS DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL COLEGIO ALVERNIA
PARROQUIA COTOCOLLAO CANTÓN QUITO**

AUTORAS:

TERESA DEL ROSARIO BENALCÁZAR PABÓN

MYRIAM GUADALUPE CÓRDOVA LÓPEZ

DIRECTORA:

MSc. ROCÍO CAMINO

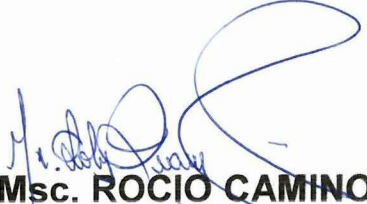
LATACUNGA – ECUADOR

2005

CERTIFICADO

Yo, Magíster Rocío Camino, Tutora de Tesis, por medio de la presente Certifico que la **“PROPUESTA DE ESTRATEGIAS METODOLÒGICAS PARA MEJORAR LA ORTOGRAFIA EN LOS TERCEROS Y CUARTOS AÑOS DE EDUCACION BÀSICA DEL COLEGIO ALVERNIA, PARROQUIA DE COTOCOLLAO”**, presentada por las Señoras Teresa del Rosario Benalcàzar Pavón y Myriam Guadalupe Córdova López, contienen todas las modificaciones solicitadas por el tribunal evaluador previa defensa y obtención del Título de Licenciadas en Educación Básica.

En la ciudad de Quito, a los nueve días del mes de marzo de 2005.

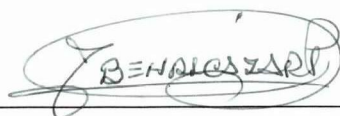


Msc. ROCIO CAMINO
CC. 170534258-0

AUTORÍA

Nosotras, **Teresa del Rosario Benalcázar Pabón** y **Myriam Guadalupe Córdova López**, declaramos que somos las autoras exclusivas de la presente investigación y que ésta es original, auténtica y personal nuestra.

Todos los efectos académicos y legales que se desprendan de la presente investigación serán de nuestra sola y exclusiva responsabilidad.



Teresa del Rosario Benalcázar Pabón

C.C. 040046707-2



Myriam Guadalupe Córdova López

C.C. 170319298-7

Teresa y Myriam

DEDICATORIA

La presente tesis esta dedicada a todos los maestros que están concientes de la gran importancia de mejorar la calidad de la educación así como a nuestros queridos estudiantes, con los cuales estamos interactuando diariamente y de manera especial a nuestras familias pilares fundamentales que permitieron ascender en nosotros el anhelo de superación.

AGRADECIMIENTO

Nuestro agradecimiento a Dios por concedernos la vida y darnos las oportunidad de superarnos profesionalmente, a la Universidad Técnica de Cotopaxi por proyectarse su visión educativa, a maestros que siempre anhelan y buscan la realización individual, a nuestra tutora Rocío Camino por su orientación y apoyo para culminar nuestra más deseada profesionalización y de manera especial a la Madre Alexandra Marcillo Superiora del Colegio Alvernia por el apoyo incondicional en el desarrollo de nuestra Tesis.

Teresa de Rosario Benalcazar Pabón

Myriam Guadalupe Córdova López

TABLA DE CONTENIDOS

	Pág.
CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR	II
AUTORÍA.....	III
DEDICATORIA	IV
AGRADECIMIENTO	V
TABLA DE CONTENIDOS.....	VI
ÍNDICE DE CUADROS.....	X
ÍNDICE DE GRÁFICOS	XII
ÍNDICE DE ANEXOS.....	XIII
RESUMEN DE LA TESIS.....	XIV
SUMARY.....	XV
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I	
1. LA ORTOGRAFÍA, UN PROBLEMA MUY COMPLEJO.....	3
1.1. Historia del Idioma Español	3
1.2. Voces que contribuyeron a la formación del Idioma.....	5
1.3. Países que hablan el Español	5
1.4. La Real Academia Española.....	6
1.5. División de la Gramática	6
1.5.1. Analogía.....	7
1.5.2. Prosodia.....	7
1.5.3. Sintaxis.....	7
1.5.4. Ortografía.....	7
1.6. Reglas Ortográficas.....	8
1.6.1. Uso de las Mayúsculas	8
1.6.2. La Sílabas	9
1.6.3. La Acentuación	11
1.6.3.1. Reglas Generales de Acentuación Gráfica.....	12
1.6.3.2. Tilde Diacrítica	16
1.6.3.3. Reglas Ortográficas de las siguientes Letras.....	19

1.6.4. Signos de Puntuación	24
1.6.4.1. El Punto.....	24
1.6.4.2. La Coma.....	25
1.6.4.3. El Punto y Coma	26
1.6.4.4. Signos de Interrogación y Exclamación.....	26
1.6.4.5. Los Paréntesis	27
1.6.4.6. Guión y Raya	27
1.6.4.7. Las Abreviaturas	28
1.6.5. El uso del diccionario.....	28
1.6.6. La Lectura	28
1.6.7. Los Seis Niveles de Lectura.....	29
1.6.7.1. Primer Nivel: Lectura Fonética.....	31
1.6.7.2. Segundo Nivel: Decodificación Primaria	35
1.6.7.3. Tercer Nivel: La Decodificación Secundaria.....	41
1.6.7.4. Cuarto Nivel: La Decodificación Terciaria.....	45
1.6.7.5. Quinto Nivel: Lectura Precategorial	47
1.6.7.6. Sexto Nivel: La Lectura Metatextual	48

CAPITULO II

2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

2.1. Descripción del Colegio Alvernia.....	52
2.2. Análisis de los resultados del test aplicado a las niñas del tercero y cuarto año de educación básica	53
2.2.1. Pregunta 1	53
2.2.2. Pregunta 2, 3, 4	54
2.2.3. Pregunta 5	55
2.2.4. Pregunta 6	56
2.2.5. Pregunta 7	57
2.2.6. Pregunta 8	58
2.2.7. Pregunta 9	59
2.2.8. Pregunta 10	60
2.3. ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A LAS NIÑAS	
2.3.1. Pregunta 1	61

2.3.2. Pregunta 2	62
2.3.3. Pregunta 3	63
2.3.4. Pregunta 4	64
2.3.5. Pregunta 5	65
2.3.6. Pregunta 6	66
2.4. ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS DOCENTES	
2.4.1. Pregunta 1	67
2.4.2. Pregunta 2	68
2.4.3. Pregunta 3	69
2.4.4. Pregunta 4	70
2.5. ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS PADRES DE FAMILIA	
2.5.1. Pregunta 1	71
2.5.2. Pregunta 2	72
2.5.3. Pregunta 3	73
2.5.4. Pregunta 4	74
2.6. Verificación de Hipótesis.....	75
2.6.1. Enunciado de la hipótesis número 1	75
2.6.1.1.Verificación de la hipótesis número 1.....	75
2.6.2. Enunciado de la hipótesis número 2	76
2.6.2.1.Verificación de la hipótesis número 2.....	76

CAPITULO III

3. PROPUESTA DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA MEJORAR LA ORTOGRAFÍA	
3.1. Título: Enseñar a Leer bien para comprender y escribir	79
3.2. Introducción	79
3.3. Justificación	80
3.4. Fundamentación.....	81
3.5. Objetivos.....	83
3.6. Desarrollo de la Propuesta	84
3.6.1. Estrategias para mejorar la Ortografía	84

3.6.1.1.Rincón de Lectura	84
3.6.1.2.Diccionario Personal	84
3.6.1.3.El Taller.....	84
3.6.1.4.Lluvia de Ideas	87
3.6.1.5.La Capacitación a Docentes.....	89
3.6.1.6.Charlas a Padres de Familia.....	90
3.6.1.7.La Lectura	90
3.7. Plan Operativo	92
3.8. Evaluación	93
3.8.1. Orientación.....	93
3.8.2. Regulación	93
3.8.3. Certificación.....	94
3.9. Recursos.....	94
3.9.1. Recursos Humanos.....	94
3.9.2. Recursos Técnicos.....	94
3.9.3. Recursos Didácticos.....	95

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro No.	Pág.
1. Tilde Diacrítica en los Monosílabos	17
2. Mecanismos para desarrollar la Lectura Fonética.....	32
3. Lectura Fonética.....	33
4. Decodificación Primaria o Recuperación Léxica.....	36
5. Mecanismos Auxiliares para la Decodificación Primaria.....	40
6. Decodificación Secundaria	44
7. Decodificación Terciaria.....	46
8. Resultados Test a las niñas Pregunta 1	53
9. Resultados Test a las niñas Pregunta 2 – 3 – 4	54
10. Resultados Test a las niñas Pregunta 5	55
11. Resultados Test a las niñas Pregunta 6	56
12. Resultados Test a las niñas Pregunta 7	57
13. Resultados Test a las niñas Pregunta 8	58
14. Resultados Test a las niñas Pregunta 9	59
15. Resultados Test a las niñas Pregunta 10	60
16. Análisis de Resultados Encuestas aplicadas a las niñas Pregunta 1	61
17. Análisis de Resultados Encuestas aplicadas a las niñas Pregunta 2	62
18. Análisis de Resultados Encuestas aplicadas a las niñas Pregunta 3	63
19. Análisis de Resultados Encuestas aplicadas a las niñas Pregunta 4	64
20. Análisis de Resultados Encuestas aplicadas a las niñas Pregunta 5	65
21. Análisis de Resultados Encuestas aplicadas a las niñas Pregunta 6	66
22. Análisis de Resultados Encuestas aplicadas a los docentes Pregunta 1	67
23. Análisis de Resultados Encuestas aplicadas a los docentes Pregunta 2.....	68
24. Análisis de Resultados Encuestas aplicadas a los docentes Pregunta 3.....	69
25. Análisis de Resultados Encuestas aplicadas a los docentes Pregunta 4.....	70
26. Análisis de Resultados Encuestas aplicadas a Padres de Familia Pregunta 1.....	71
27. Análisis de Resultados Encuestas aplicadas a Padres de Familia Pregunta 2.....	72
28. Análisis de Resultados Encuestas aplicadas a Padres de Familia Pregunta 3.....	73
29. Análisis de Resultados Encuestas aplicadas a Padres de Familia Pregunta 4.....	74

30. Verificación de hipótesis número 1	75
31. Verificación de hipótesis número 2	76
32. Verificación de hipótesis número 2	76
33. Modelo Sencillo de guía para Taller Pedagógico	87

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico No.	Pág.
1 Reforma Curricular	31
2 Significado y Significante.....	37
3 Decodificación Secundaria	41
4 Pronominalización	42
5 Cromatización.....	42
6 La Decodificación Terciaria	45
7 Analítico – Sintético – Síntesis de síntesis	45
8 Macroproposiciones: Desarrollo del Pensamiento	45
9 Fases de la Lectura Precategorial.....	48
10 Gráfico de Resultados Test a las niñas Pregunta 1	53
11 Gráfico de Resultados Test a las niñas Pregunta 2 – 3 – 4	54
12 Gráfico de Resultados Test a las niñas Pregunta 5	55
13 Gráfico de Resultados Test a las niñas Pregunta 6	56
14 Gráfico de Resultados Test a las niñas Pregunta 7	57
15 Gráfico de Resultados Test a las niñas Pregunta 8	58
16 Gráfico de Resultados Test a las niñas Pregunta 9	59
17 Gráfico de Resultados Test a las niñas Pregunta 10	60
18 Gráfico de Resultados Encuestas aplicadas a las niñas Pregunta 1	61
19 Gráfico de Resultados Encuestas aplicadas a las niñas Pregunta 2	62
20 Gráfico de Resultados Encuestas aplicadas a las niñas Pregunta 3	63
21 Gráfico de Resultados Encuestas aplicadas a las niñas Pregunta 4	64
22 Gráfico de Resultados Encuestas aplicadas a las niñas Pregunta 5	65
23 Gráfico de Resultados Encuestas aplicadas a las niñas Pregunta 6	66
24 Gráfico de Resultados Encuestas aplicadas a los docentes Pregunta 1	67
25 Gráfico de Resultados Encuestas aplicadas a los docentes Pregunta 2	68
26 Gráfico de Resultados Encuestas aplicadas a los docentes Pregunta 3	69
27 Gráfico de Resultados Encuestas aplicadas a los docentes Pregunta 4	70
28 Gráfico de Resultados Encuestas aplicadas a Padres de Familia Pregunta 1	71
29 Gráfico de Resultados Encuestas aplicadas a Padres de Familia Pregunta 2	72
30 Gráfico de Resultados Encuestas aplicadas a Padres de Familia Pregunta 3	73
31 Gráfico de Resultados Encuestas aplicadas a Padres de Familia Pregunta 4	74

ÍNDICE DE ANEXOS

Lectura Mi Padre

Encuesta dirigida a las niñas

Encuesta dirigida a los maestros

Encuesta dirigida a los Padres de Familia

Fotografías

Diccionario

Proyecto de Tesis

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HUMANÍSTICAS Y DEL HOMBRE

EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL

ESPECIALIDAD EDUCACIÓN BÁSICA

RESUMEN

Nuestro trabajo de investigación se basa en las Estrategias Metodológicas para mejorar la Ortografía en los Terceros y Cuartos Años de la Educación Básica, se orientó a detectar, analizar y plantear alternativas de solución de uno de los problemas que aqueja al Sistema Educativo y en particular a la Escuela “Alvernia” puesto que al aplicar al inicio del año lectivo 2004 – 2005 las pruebas de diagnóstico, se tabuló datos, se interpretó destrezas y se concluyó que el 52 % (21 alumnas) de una población de 40 alumnas cometen errores ortográficos, hay niñas que no leen bien, su letra es ilegible, suprimen letras en la escritura, confunden significado de palabras, no poseen razonamiento lógico, poco interés por la lectura

Si dejamos pasar este problema y no abordamos a una solución concreta, generará problemas mas graves como la dislexia, disgrafía o dislalia.

Este proyecto es factible de ejecutar, pues aspiramos a contribuir con los afanes de maestros y maestras de ayudar a los alumnos a superar los problemas que enfrentan a diario con la ortografía.

Es menester iniciar un proceso de innovación pedagógica y contribuir en lo posible a la solución de este problema pues para ello se elabora una propuesta que servirá de apoyo a docentes, estudiantes y padres de familia con la finalidad de superar este problema.

SUMMARY

Our investigation work has more than enough methodological strategies to improve the Spelling in the third and quarter years of the Basic Education, it was guided to detect, to analyze and to outline alternative of solution of one of the problems that it suffers to the Educational System and in particular to the School "Alvernia" since when applying to the beginning of the year 2004 - 2005 the tests of diagnostic, it was tabulated data, it was interpreted dexterities and you concluded that 52% (21 students) of a population of 40 students they make orthographic errors, there are girls that don't read well, its letter it is illegible, they suppress letters in the writing, they confuse meaning of words, they don't possess reasoning logical, little interest for the reading

If we allow to pass this problem and we don't approach to a concrete solution, it will generate problems but you burden as the dyslexia, disgrafia or dislalia.

This project is feasible of executing, because we aspire to contribute with the desires of teachers and teachers of helping the students to overcome the problems that face to I gave river with the spelling,

It is need to begin a process of pedagogic innovation and to contribute as much as possible to the solution of this since problem for it is elaborated it a proposal that it will serve as support to educational, students and family parents.

INTRODUCCIÓN

Concientes las maestras que en el Área de Lenguaje y Comunicación con respecto a la Ortografía, hay grandes fallas, vamos a prepararnos para enfrentar el reto orientando fundamentalmente hacia ¿el Cómo? Estamos aquí, para desarrollar y construir una propuesta de cambio que facilite preparar de mejor manera a nuestras niñas, para que se proyecten a una nueva vida y trabajo.

Hemos iniciado nuestra preparación Científico-Técnico a partir de un modelo educativo que orientará el trabajo docente de acuerdo a las necesidades individuales, colectivas, socioculturales y del entorno de la Institución.

Es de suma importancia este proyecto para alumnas, profesoras y padres de familia porque nos facilita la retroalimentación para ver las dificultades y vacíos del quehacer educativo; para ello la práctica diaria de la lectura constituye la mejor herramienta del aprendizaje y desarrollo.

Debemos desarrollar esta práctica, la misma que no debe ser obligada, por el contrario debe ser placentera, que proporcione gozo por lo tanto la maestra estará conciente que en el Tercero y Cuarto Año de Educación Básica debe desarrollar las destrezas de ESCUCHAR, HABLAR, LEER Y ESCRIBIR.

El permanente anhelo de contribuir a la búsqueda de soluciones a los problemas educativos ha motivado este proyecto, proponiendo una estrategia metodológica que es aplicar Los Seis Niveles de Lectura los mismos que ampliarán el léxico y fortalecerá la correcta escritura.

El alumno /a debe ir afianzando gradual y metódicamente su dominio ortográfico con lecturas dinámicas y aplicando su auto evaluación

En este orden de ideas los Seis Niveles De Lectura que permitirán una visualización en el desarrollo de las destrezas son: Lectura Fonética, Decodificación

Primaria, Decodificación Secundaria, Decodificación Terciaria, Lectura Precategorial y Lectura Metasemántica.

El presente trabajo investigativo consta de 3 capítulos:

En el primer capítulo hacemos un enfoque de la ortografía como un problema muy complejo. También se presenta las respectivas reglas ortográficas que son guías y normas que nos ayudan a utilizar el idioma de manera adecuada, se presenta los diagramas y el proceso sobre los Seis Niveles de Lectura.

En el segundo capítulo presentamos la respectiva información que se realizó en el Colegio Alvernia en los Terceros y Cuartos Años de Educación Básica en base, a la aplicación de un test, dirigido a las alumnas y las encuestas dirigidas a los docentes, alumnas y padres de familia; se procedió a realizar la respectiva verificación de hipótesis y finalizamos con las conclusiones y recomendaciones.

En el tercer capítulo presentamos la propuesta respectiva, como alternativa de cambio al problema encontrado, la misma que aspiramos concienciar a los maestros, padres de familia y alumnas sobre la verdadera importancia que tiene la ortografía.

CAPITULO I

LA ORTOGRAFÍA, UN PROBLEMA MUY COMPLEJO

1.1. HISTORIA DEL IDIOMA ESPAÑOL

Realizando investigaciones sobre la temática en diferentes instituciones educativas, hemos visto que no existe proyectos o tesis que se hayan interesado por el problema de la mala ortografía que se está generalizando en todos los ámbitos educativos (Básico, Medio, Superior), profesional, oficina, taller, fábrica, entre otros.

Estamos concientes de que el único instrumento idóneo, práctico y eficaz en nuestra intercomunicación diaria es el buen uso del idioma, ya sea en forma oral o escrita. Según PLACENCIA Beatriz: “El lenguaje es la específica facultad que el hombre tiene de poder expresar y comunicar sus pensamientos. La comunicación es una necesidad vital, ya que el hombre es un ser sociable por lo tanto se siente impulsado a estar en relación comunicativa con los otros”¹.

Lamentablemente en nuestro medio, el excesivo y continuo descuido en el manejo de las expresiones, lo han transformado a la lengua castellana en una detestable endemia.

Ante esta situación es necesario desarrollar habilidades que permitan dar soluciones a los frecuentes desajustes lingüísticos, mediante un estudio concienzudo de la gramática que nos permitan comprender, aplicar y emplear nuestra lengua en el diario vivir, en cualquier ámbito que nos encontremos.

Para comprender mejor la temática, se debe comenzar con la historia del idioma que se formó por la lenta evolución del latín, idioma de los romanos, quienes conquistaron a España en el siglo III, este latín era vulgar o plebeyo hablado por los conquistadores

¹ PLACENCIA Salcedo Beatriz. “Técnica de Trabajo grupal”, editorial Universidad Técnica Particular de Loja, Ecuador-Loja.

romanos, además iba recibiendo elementos lingüísticos de todas las regiones invadidas por los ejércitos como los iberos, vascos, fenicios, griegos, etc.

En el siglo V la península fue invadida por los alanos y los vándalos, los mismos que fueron sucedidos por los visigodos. En 711 los árabes penetran en la península Ibérica modificando su idioma.

En el año de 1492 con el descubrimiento de América se expande la lengua castellana en América Central y del Sur, casi todos los pueblos que ocuparon España han contribuido a formar el idioma español, que está integrado por elementos latinos que predominan sobre las voces de otros idiomas; es así como los hispanos lentamente fueron abandonando su lengua y asimilaron ese latín con características fonéticas, morfológicas y sintácticas propias.

Igualmente el latín vulgar se expandió rápidamente por los pueblos de Europa, dominados por los romanos. Esto ha dado origen a los idiomas modernos llamados romances o neolatinos, los más importantes son: castellano, francés, italiano, portugués y el rumano.

En nuestro país también se habla el Quichwa, el Shuar y Achuar, Huaorani, y con diferentes entonaciones del español, tal es el caso de la Costa, y las provincias del Azuay, Tulcán y Cañar. Lo mismo pasa en regiones, pueblos o recintos de otros países como Venezuela, Colombia, México que tienen muchos dialectos y cobas.

“En grupos reducidos pero importantes de nuestro país, existen lenguas desconocidas muchas por la mayoría de nosotros, por ejemplo: el Kayapi lengua de el pueblo Zápara, el Paicoca que es la lengua de los pueblos Siona y Secoya, el Tsafiqui, esta es la lengua que habla el pueblo Tsa'chi conocido por los hispano-hablantes como colorados”.²

² MONTALUISA, Luis y ALVAREZ, Catalina “LENGUAS INDÍGENAS DEL ECUADOR”, Octubre del 2004

1.2. Voces que contribuyeron a la formación del Idioma

Según Bernard Lan: “Las voces que contribuyeron a la formación de nuestro idioma son:

Voces Latinas	73%
Voces Árabes	17%
Voces Griegas	5%
Otras lenguas	5%

Este porcentaje de mas o menos 73% de voces latinas son ya de origen vulgar y culto”³.

Varios siglos pasaron para que el idioma castellano logre dar fijeza a sus voces y enriquezcan su vocabulario, siendo que los siglos XVI y XVII sufren las más profundas modificaciones tanto en su fonética como en su escritura.

El vocabulario español es riquísimo y es asombroso también el número y la calidad de las obras que ha producido tanto en verso como en prosa.

La lengua castellana se impuso en estas tierras, pero se enriqueció y amplió con las lenguas indígenas como el arahuaco en las Antillas, el náhuatl en México, el quechua en Perú, el quichua en Ecuador, en el Noroeste Argentino el araucano, el mapuche en Chile y el guaraní en Paraguay. Así en nuestro idioma abundan los indigenismos y americanismos.

Nosotras creemos que la lengua española poco a poco ha ido matando el idioma de nuestros antepasados, al igual que las costumbres y tradiciones.

1.3. Países que hablan el Español

El Castellano es hoy lengua oficial de más de 150 millones de seres humanos y más de 20 naciones, lo hablan en España, los judíos sefardíes en los Balcanes, Grecia y Turquía.

³ BERNARD, Ian. (1995) NUEVA GRAMÁTICA. Chile: Alfa editores SA.

En América todos los países del centro y del Sur (menos Brasil y las Guayanas), la mayor parte de las Antillas, México y algunos de los territorios de los Estados Unidos.

En África habla Maruecos, Guinea, Fernando Po e Islas Canarias. En Oceanía las Islas Filipinas y las Marianas.

Como podemos ver en el futuro habrá un gran número de personas que utilizarán el idioma español, esta es la razón de nuestra preocupación por enseñar a escribir bien, sin cometer errores ortográficos.

1.4. La Real Academia Española

Para escribir bien tenemos la Real Academia Española que es la que da normas y reglas para hacerlo correctamente, y según la cita tomada del Internet que nos dice: “La Real Academia Española es la principal referencia sobre el idioma para los 400 millones de hispanohablantes que con ella aclaran sus dudas y dirimen sus controversias sobre el lenguaje. La Docta Casa, fundada el 6 de Julio de 1713 y aprobada por el Rey de España Felipe V el 3 de Octubre de 1714, estableció en sus primeros 90 años de existencia la normativa que unificó y lo convirtió en una de las lenguas modernas del ortografía sencilla”.⁴

Para comprender mejor veremos lo que es la **GRAMÁTICA**, la misma que se entiende que es el conjunto de fundamentos fonéticos, morfológicos y ortográficos básico para un uso correcto de las palabras, en sus niveles oral y escrito. Conocimientos indispensables para poder afrontar posteriormente el estudio de las clases de palabras y el análisis sintáctico y morfológico.

1.5. División de la Gramática:

La Gramática se divide en Analogía, Prosodia, Sintaxis y Ortografía:

⁴ <http://www.iberolenguas.com7manu1.htm>

1.5.1. Analogía:

Enseña el significado de las palabras sueltas y a que parte de la oración gramatical pertenecen.

1.5.2. Prosodia:

Enseña a pronunciar las palabras.

1.5.3. Sintaxis:

“Enseña a enlazar correctamente las palabras y oraciones y según Dubois, nos dice que es la parte de la Gramática que describe las reglas por las que las unidades significativas se combinan en oraciones, se distingue tradicionalmente de la morfología que es el estudio de las formas o de las partes del discurso, de sus flexiones y de la formación de palabras o derivación”⁵

1.5.4. Ortografía:

Es la parte de la Gramática que enseña a escribir correctamente por medio del empleo adecuado de las letras y demás signos auxiliares de la escritura.

La Ortografía viene del griego ÓRTHOS: correcto y GRAPHÉ: escritura. La ortografía y sus reglas forman un código de signos común para los hispanohablantes.

Según Joaquín Añorga: “define a la ortografía como la parte de la Gramática que trata de la acentuación ortográfica, del uso de las letras de escritura dudosa y de los signos de puntuación”⁶

Podemos decir que las palabras deben escribirse de acuerdo a la pronunciación, a la etimología y el uso culto de las letras. La mala ortografía es un problema individual y social, no hay nada más desagradable que un escrito lleno de errores.

⁵ DUBOIS, Jean, “DICCIONARIO DE LINGÜÍSTICA”, Pág. 575.

⁶ AÑORGA, Joaquín “ORTOGRAFÍA”, Edit. Minerva, Quito, 1986, Pág. 4

1.6. Reglas Ortográficas:

Son pautas o normas que ayudan a utilizar bien las letras, los signos de puntuación y acentuación para que un escrito resulte claro, su transmisión no se preste a interpretaciones contrarias y por ende se tenga una buena comunicación y un buen razonamiento.

Según la Real Academia Española “La Ortografía es el conjunto de normas que regulan la escritura de una lengua”⁷

Dentro de las Reglas Ortográficas tenemos:

1.6.1. Uso De Las Mayúsculas:

Esta herramienta se la emplea utilizando la letra inicial mayúscula en diferentes casos:

- **Todo nombre propio de personas, animales o cosas singularizadas:** Carlos, Platero, Madrid, Ramos, Luna.
- **La primera palabra de un escrito y después de punto. Ejemplos:** El ciclista corre. Tú cantas. Santiago baila.
- **En las palabras que empiezan por LL y CH, sólo se escribirá con mayúscula la letra inicial.** Ejemplos: Chillida, Llorente, Chile.
- **Los nombres de divinidades, festividades religiosas y atributos divinos:** Dios, Navidad, Todopoderoso, Cristo, Inmaculada.
- **Se escriben con mayúscula los nombres de dignidad y organismos:** Ejemplos: Rey, Papa, Presidente, Ministro, Biblioteca Nacional, Tribunal Supremo.
- **Los números romanos.** Ejemplos: Juan Pablo II, siglo XVI, Juan Carlos I, tomo III, Felipe II.

⁷ REAL ACADEMIA ESPAÑOLA Ortografía de la Lengua Española. España, Edit. España Calpe, 1999

- **Los nombres Geográficos:** Accidentes Geográficos, continentes, países, ciudades, vías, edificios, monumentos, estaciones, etc. Ejemplos: América, Ecuador, Quito, Av. La Prensa, etc.
- **Los acontecimientos Históricos:** Ejemplo: El Día de la Independencia, La Batalla de Pichincha.
- **Los Nombres de diarios y periódicos:** Ejemplo: El Comercios, El Universo.
- **La primera1 palabra del título de cualquier libro, película, obra de teatro y canción.** Ejemplo: Manual de ortografía, El Día final, etc.
- **Reuniones, conferencias, tratados y documentos políticos:** Ejemplos: Reunión del Tratado de Libre Comercio. Conferencia Mundial del Banano, Tratado de la Paz, etc.

1.6.2. La Sílabas:

“La sílaba se vuelve indispensable para transcribir los códigos de los sonidos sin errores, la mala escritura de ésta varía el significado de las palabras, la comunicación es mal interpretada, al igual que los mensajes.

Sin el conocimiento elemental de la naturaleza de la sílaba es difícil pronunciar correctamente, tildar con certeza, dividir la sílaba al final de un renglón y reconocer los hiatos, diptongos, y triptongos.

Por tanto sílaba es la letra o conjunto de letras que se pronuncian en un solo golpe de voz y entre las cuales debe haber por lo menos una vocal. Las palabras pueden clasificarse por el número de sílabas en MONOSÍLABOS, BISÍLABOS, TRISÍLABOS y POLISÍLABOS.”⁸

- a) Los **monosílabos** son palabras de una sola sílaba: pan, té, mal, yo, sol, pie, cien, rey, vid, etcétera.
- b) Los **bisílabos** son las palabras compuestas de dos sílabas: car-tel, rei-na, vi-no, pa-ís, lá-piz, etcétera.

⁸ ESPINOSA, Simón. “MANUAL DE ORTOGRAFÍA” Edit. Norma. 1994. Pág. 13 - 14

- c) Los **trisílabos** están formados por tres sílabas: án-fo-ra, ca-ba-llo, a-le-gre, au-sen-cia, etcétera.
- d) Los **polisílabos** son todas las palabras que constan de más de tres sílabas: A-mé-ri-ca, an-te-di-lu-via-no, pa-ra-le-lo, re-ci-bi-mien-to, etcétera.

Debemos trabajar en este tema con más énfasis porque es en donde cometen más errores, al separa las sílabas en una palabra, por tanto no reconocen diptongos e hiatos.

e) **El Diptongo:** Se llama diptongo al conjunto de dos vocales que se pronuncian en una misma sílaba. A efectos ortográficos, para que haya diptongo debe darse una de estas dos situaciones:

- Que se sucedan una vocal abierta (a, e, o) y una cerrada (i, u), o viceversa, siempre que la cerrada no sea tónica. Así pues, son diptongos las siguientes combinaciones: *ai, au, ei, eu, oi, ou, ia, ie, io, ua, ue, uo*. Ejemplos: aire, causa, peine, bou, oigo, cuajo, fuente, cuota.
- Que se combinen dos vocales cerradas (i, u) distintas: *ui, iu*. Ejemplos: huida, diurético.

f) **El Triptongo:** Se llama triptongo al conjunto de tres vocales que se pronuncian en una misma emisión de voz. Los triptongos están formados por una vocal abierta (a, e, o) que ocupa la posición intermedia entre dos vocales cerradas (i, u), ninguna de las cuales puede ser tónica. Ejemplos: amortiguáis, buey, despreciéis, miao.

g) **El Hiato:** Es la separación de vocales contiguas en sílabas diferentes. Tenemos dos clases de hiatos:

- **Hiato Ortográfico:** Tiene vocal cerrada tónica tildada Ejemplo: Ra-úl, son-re-ír, bú-ho.

- **Hiato General:** Carece de vocal cerrada tónica. Se tilda por normas generales
Ejemplo: Ma-re-a, a-é-re-o, Sa-e-ta.

Es frecuente encontrar personas que no distinguen diptongos, hiatos, triptongos, peor aún separar las sílabas y se confunden al tildar las palabras.

1.6.3. La Acentuación:

“Acento es un modo de pronunciar que nos permite distinguir un elemento de la sílaba por el tono de la voz, o por su cantidad o por su intensidad.”⁹

Los objetivos de la acentuación son marcar las sílabas fuertes y diferenciarlas de las débiles y hacer clara la diferencia de significado entre palabras. Por Ejemplo: más y mas equivalente a pero.

El acento puede ser: prosódico y ortográfico.

Prosódico (o de intensidad):

Es la mayor intensidad con que se pronuncia una sílaba dentro de una palabra aislada o un monosílabo dentro de su contexto fónico.

Esta mayor intensidad suele coincidir con una elevación del tono de voz o una mayor duración en la emisión de esa sílaba.

Dentro de una palabra, la sílaba sobre la que recae el acento prosódico o de intensidad es la **sílaba tónica**; las sílabas pronunciadas con menor intensidad son las sílabas átonas.

El acento prosódico puede tener valor distintivo según la sílaba sobre la que recae. Por ejemplo: pálpito / palpito / palpitó.

⁹ Ortografía, ENCICLOPEDIA MICROSOFT, Encarta 98, 1997, MICROSOFT Corporation, Derechos Reservados

Ortográfico:

Para señalar la sílaba tónica de una palabra, el español emplea en ciertos casos el acento gráfico llamado también tilde (´), signo que se coloca sobre la vocal de la sílaba tónica ateniéndose a reglas bien establecidas.

Según el lugar que ocupe la sílaba tónica las palabras se clasifican en cuatro clases:

- a) **Agudas**, son las palabras polisílabas en las cuales el acento recae en la última sílaba. Ejemplos: reloj, balón, lleváis, Madrid, sideral.
- b) **Llanas o graves**, son las palabras en las cuales el acento recae en la penúltima sílaba. Ejemplos: útil, palmera, recelo, aspa, cárcel.
- c) **Esdrújulas**, son las palabras cuya sílaba tónica es la antepenúltima. Ejemplos: sílaba, tráfico, esdrújula.
- d) **Sobresdrújulas**, son las palabras cuya sílaba tónica es alguna de las anteriores a la antepenúltima. Ejemplos: lléveselo, ofrézcaselo.

1.6.3.1. Reglas Generales de Acentuación Gráfica:

- a) Las **palabras agudas** llevan acento ortográfico o tilde cuando terminan en *vocal*, *-n* o *-s*. Ejemplos: café, sofá, camión, revés.

Cuando la palabra aguda termina en *-s* precedida por otra consonante, no lleva acento gráfico. Ejemplos: robots, tictacs.

- b) Las **palabras llanas o graves** llevan acento ortográfico cuando no terminan *ni en -n ni en -s ni en vocal*. Ejemplos: mártir, césped, árbol.

Sin embargo, cuando las palabras llanas terminan en *-s* precedida de consonante, sí llevan tilde. Ejemplos: fórceps, bíceps.

c) Las **palabras esdrújulas y sobresdrújulas** siempre llevan acento ortográfico. Ejemplos: párrafo, espléndido, acostúmbreselo.

d) Las **palabras con Diptongos**: Las palabras con diptongo se acentúan ortográficamente cuando así lo exigen las reglas generales para la acentuación de las palabras agudas, graves y esdrújulas. Con respecto a la colocación de la tilde en los diptongos las normas son las siguientes:

En los diptongos formados por una vocal abierta tónica (a, e, o) y una cerrada átona (i, u), la tilde se coloca siempre sobre la vocal abierta. Ejemplos: adiós, después, también, cáustico, murciélago.

En los diptongos formados por vocales cerradas, el acento ortográfico se coloca sobre la segunda vocal. Ejemplos: lingüístico, cuidate.

e) Las **palabras con Triptongos**: Las palabras con triptongo se acentúan ortográficamente cuando así lo exigen las reglas generales para la acentuación de las palabras agudas, graves y esdrújulas. Ejemplos: espiáis, apacigüéis.

Con respecto a la colocación de la tilde, en los triptongos debe ir siempre sobre la vocal abierta: averiguáis, renunciéis.

f) Las **palabras Monosílabas**: Por regla general los monosílabos (palabras de una sola sílaba) no se acentúan ortográficamente salvo en el caso de aquellos que cumplen una doble función gramatical en los cuales el acento (llamado diacrítico) se usa con fines de diferenciación.

g) **Acentuación de Palabras Compuestas**: Las palabras compuestas se comportan como una sola palabra a efectos de la acentuación gráfica, y por lo tanto siguen las normas generales y particulares ya definidas, independientemente de cómo se acentúen por separado los vocablos que las forman. Ejemplos:

busca + pies + buscapiés (palabra aguda terminada en -s)
así + mismo + asimismo (palabra llana terminada en vocal)
décimo + séptimo + decimoséptimo (palabra esdrújula)

h) Adverbios en – mente: Los adverbios terminados en –mente constituyen una excepción a la regla general de acentuación de las palabras compuestas.

Al llevar dos acentos fónicos, uno en el adjetivo y otro en el elemento –*mente*, el adverbio conserva la tilde en el lugar en que la llevaba el adjetivo. Ejemplos: cortésmente, hábilmente, plácidamente, soberanamente.

i) Palabras Compuestas con Guión: En los compuestos formados por dos o más adjetivos unidos con guión, cada elemento conservará la acentuación fonética y ortográfica que le corresponde. Ejemplos: palestino-israelí, histórico-artístico.

j) Formas Verbales con Pronombres Enclíticos: Llevan tilde o no de acuerdo con las normas generales de acentuación. Ejemplos: rompióse, pidíole, estate (palabras llanas terminadas en vocal); mírame, antojábasele, habiéndosenos (esdrújulas y sobresdrújulas).

Las palabras de este tipo que ya no funcionan como verbos, así como las compuestas por verbo más pronombre enclítico más complemento, siguen también las normas generales de acentuación. Ejemplos: acabóse, sabelotodo, metomentodo.

k) Acentuación de Voces y Expresiones Latinas: Las voces y expresiones latinas usadas en nuestra lengua se acentuarán gráficamente de acuerdo con las reglas generales del español. Ejemplos: currículum, accésit.

l) Acentuación de Palabras de Otras Lenguas: En las palabras de otras lenguas que, por su falta de adaptación a la nuestra, escribimos con cursiva o entre comillas, así como en los nombres propios originales de tales lenguas, no se utilizará ningún acento que no existe en el idioma al que pertenecen. Ejemplos: *catering, Aribau, Windsor*.

En el caso de voces ya incorporadas a nuestra lengua o adaptadas a su pronunciación y escritura llevarán tilde cuando lo exijan las reglas de acentuación del español. Ejemplos: búnker, fútbol, suéter, París, Támesis.

m) Acentuación de Letras Mayúsculas: Las mayúsculas llevan tilde si les corresponde según las reglas de acentuación dadas. Ejemplos: África, PERÚ.

Usos y Normas: Las reglas ortográficas nos enseñan cómo se escriben las palabras, pero a veces el uso consagra formas distintas que son consideradas por la normativa. Ejemplos, las terminaciones en **-ía** o **-ia**.

De las palabras terminadas en –odio, sólo llevan acento ortográfico melodía, mientras que las demás conservan el diptongo. Ejemplo: rapsodia, prosodia, etc. Llevan tilde todas las que terminan en - opía. Ejemplos: miopía, nictalopía.

Hay algunas palabras terminadas en – ia cuyo uso y acentuación son inseguros. Las siguientes normas las reglamentan.

Las terminadas en – fagia nunca llevan tilde. Ejemplos: aerofagia, antropofagia, etc.

No llevan tilde las terminadas en – cefalia. Ejemplos: macrocefalia, hidrocefalia, etc.

No llevan tilde las terminadas en – scopia. Ejemplos: laringoscopia, esofagoscopia, etc.

Debe decirse: hayamos, vayamos, tengamos, seamos, etc.

Son agudas: hayáis, vayáis, tengáis, seáis, miráis, sutil, hostil y cariz.

Deben pronunciarse como esdrújulas: dámelo, vámonos, tráigamelo, váyanse pídamelos, entendiéndoselo, hipódromo, velódromo, aeródromo.

n) **Palabras de Doble Acentuación:** Las de uso más corriente son:

alveolo, alvéolo
amoniaco, amoníaco
anémona, anemona
cantiga, cántiga
dinamo, dínamo
etiope, etíope
gladiolo, gladíolo
olimpíada, olimpiada
omoplato, omóplato

1.6.3.2. Tilde Diacrítica:

“La palabra diacrítico(a) se utiliza para calificar a los signos que como la diéresis, sirven para modificar una letra. En el caso de la tilde, sirve para diferenciar palabras de idéntica forma”.¹⁰ Ejemplo:

Juego con él

Tú trabajas en una oficina.

Todo lo hizo por **mí**.

Quiere que le **dé** un regalo.

Sé lo que quiero.

A los ingleses les gusta el **té**.

Me has dicho que **sí** vienes.

Aún no llega el profesor.

Quieres **más** dinero.

Vé a tu casa.

Juego con el niño

Me gusta **tu** trabajo.

Todo lo hizo por **mi** bien.

La casa **de** Isabel es amplia.

Se publicó un libro.

Te gusta el café.

Te esperaré **si** cambias de idea.

Aun los sabios se equivocan.

Mas no te lo daré.

Se **ve** la luna en la noche.

Los términos que se resaltan con negrita se los denomina términos homónimos, que tienen igual escritura, igual pronunciación, pero distinto significado.

¹⁰ **CRESPO**, Carlos, “EDUCACIÓN IDIOMÁTICA”, Edit. Técnica Moderna, Quito, 1998, Pág. 10

Tilde Diacrítica en los Monosílabos

Monosílabo	Función	Ejemplo	Monosílabo	Función	Ejemplo
Dé	Verbo	Que le dé satisfacciones.	De	preposición	Puente de piedra.
Él	Pronombre	Él nunca miente.	El	artículo	Selló el documento.
Más	Adverbio	Pidió más.	Mas	conjunción	Llamó más no lo oyeron.
Mí	Pronombre	Es para mí.	Mi	Adj. posesivo	Mi casa es tuya.
			Mi	sustantivo	El mi sonó desafinado.
Sé	Verbo	Sé indulgente.	Se	pronombre	Se quedó pensando.
Sí	Pronombre	Volvió en sí.	Si	conjunción	Iré si puedo.
Sí	Adverbio	Esta vez sí lo habían invitado.	Si	sustantivo	Una composición en sí bemol.
Té	Sustantivo	¿Quieres una taza de té?	Te	pronombre	Te vi al salir del teatro.
Tú	Pronombre	Tú no sabes lo que dices.	Tu	Adj. posesivo	Mejor quédate en tu casa.

CUADRO NO. 1

NOTA:

No llevan acento ortográfico:

El pronombre personal **tí** (lo hice para tí).

Las formas verbales **fue, fui, vio y dio**.

- a) **Acentuación Gráfica De Los Demostrativos:** “Los demostrativos este, ese, aquel, con sus respectivos femeninos y plurales, llevan acento diacrítico cuando cumplen la función de pronombres.”¹¹ Ejemplos:

Éste ha sido un invierno muy frío.

Aquéllos son los libros que debes colocar.

Ésa es la casa del alcalde.

En cambio no llevan acento si acompañan a un nombre:

Este invierno ha sido muy frío.

Aquellos libros están mal colocados.

Esa casa pertenece al alcalde.

Las formas neutras *esto*, *eso* y *aquello*, no llevan nunca acento porque son siempre pronombres.

- b) **Acentuación Gráfica de los Interrogativos y Exclamativos:** Cuando transmiten un sentido interrogativo o exclamativo, las palabras adónde, cómo, cuál, cuánto, dónde, qué y quién son tónicas y llevan acento ortográfico.

Así sucede frecuentemente en oraciones interrogativas y exclamativas.

Ejemplos:

¿Qué haces?

¿Cuál es el motivo?

¡Qué increíble!

¡Cuánto te hemos echado de menos!

También llevan tilde cuando introducen oraciones interrogativas o exclamativas indirectas. Ejemplos:

No sé cuántas veces te lo he dicho.

Pensaba en quién sabe cuántas cosas.

Dime qué es lo que quieres realmente.

¹¹ ESPINOSA, Simón. “MANUAL DE ORTOGRAFÍA” Edit. Norma. 1994. Pág. 18

c) Otros Casos de Tilde Diacrítica:

solo / sólo

Lleva acento ortográfico cuando es adverbio, o sea cuando significa "solamente":

Sólo quiero saber tu nombre.

No lo lleva cuando es adjetivo.

Te han dejado *solo*.

aun / aún

Lleva acento ortográfico cuando significa "todavía". Ejemplo:

Aún no ha llegado el momento de.

No lo lleva cuando significa "hasta" o "incluso" (o "siquiera" con negación) o cuando forma parte de la locución conjuntiva "aun cuando". Ejemplos:

Aun los sordos habrán de oírme.

Ni *aun* él lo sabía.

Aun cuando lo dijera, no le harían caso.

Para tildar bien las palabras hay que enseñar la pronunciación correcta con la debida entonación de voz. Últimamente las personas ya no usan la tilde y con la utilización de la computadora se agudizó peor estas faltas ortográficas.

1.6.3.3. Reglas Ortográficas de las Sigüientes Letras:

- a) **Uso de la B, V** : Se escribe **b** antes de l y r (bla y bra) ejemplos: doble, brazo, abrigo, broma, bruja, amable, broche, brillante, descubrir.

Llevar **b** los verbos terminados en *bir*, menos hervir, servir y vivir. Ejemplos: escribir, subir, prohibir, recibir, descubrir y suscribir.

Se escriben con **b** los tiempos de los verbos beber, deber, caber, saber y haber. Ejemplos: bebimos, deberás, cabía, sabremos, había, ha habido.

Llevar **b** las terminaciones *-aba*, *-abas*, *-ábamos*, *-abais*, *-aban* de los verbos de la primera conjugación. Ejemplos: cantaba, jugabas, amaban, saltabas.

Se escriben con **v** los adjetivos terminados en *-avo*, *-ava*, *-evo*, *-eva*, *-eve*, *-ivo*, *-iva*. Ejemplos: esclavo, octava, longevo, nueva, decisivo, activa.

Se escribe **b** cuando va seguida de consonante o está al final de palabra. Ejemplos: obsequio, club, objeto, obstáculo, obtener, job. Excepto *ovni*.

Llevar **b** las palabras que empiezan por las sílabas *bu-*, *bur-* y *bus-*. Ejemplos: bueno, burgos, buscar, burla, buque, bulla, burgalés y buñuelo.

Se escriben con **v** las formas de los verbos acabados en *-olver*. Ejemplos: absolver, disolver, y volver.

Se escriben con **v** las formas de los verbos que en infinitivo no tienen **b** ni **v**. Ejemplos: de ir, voy, vamos; de estar, estuve; de andar, anduve.

Llevar **v** las palabras que empiezan por *vice-*, *viz-* o *vi-* ("en lugar de"). Ejemplos: vicealmirante, vizconde, virrey y vicepresidente.

Se escribe con **b** el pretérito imperfecto de indicativo del verbo *ir*: *iba*, *ibas*, *íbamos*, *ibais* e *iban*.¹²

- b) Uso de la C, Z, QU y K:** Se escribe **c** en las sílabas *ca*, *co*, *cu*, como *casa*, *paco* y *cuaderno*. Con las vocales *e*, *i*, se escribe **que**, **qui**, como *queso*, *quitar*, *quemar*.

¹² ESPINOSA, Simón. "MANUAL DE ORTOGRAFÍA" Edit. Norma 1994. Pág. 129 - 134

Se escribe **c** en las sílabas ce, ci, como ceja, ciervo, cielo. Con las letras a, o, u, se escribe **z**, como zaragoza, zoquete y zumo.

Se escribe **z** al final de las palabras cuyo plurales ces, como andaluz, andaluces; perdiz, perdices; luz, luces; lombriz, lombrices; disfraz, disfraces.

Se escribe **-cc-** cuando en alguna palabra de la familia léxica aparezca el grupo -ct-. Ejemplos: adicción (adicto), reducción (reducto).¹³

- c) Uso de la G, J, GU y GÜ:** El sonido **g** suave con a, o, u, se escribe ga, go, gu y con e, i, se escribe **gue, gui**. Ejemplos: goma, galleta, guapa, miguel, guitarra, gorro, guerra.

El sonido **j** fuerte, con a, o, u se escribe ja, jo, ju y con e, i se puede escribir g o j. Ejemplos: caja, rojo, juan, gemelo, gitano, jefe y jirafa.

Cuando la **g** y la **u** han de tener sonido independiente ante e, i es forzoso que la **u** lleve **diéresis**. Ejemplos: antigüedad, desagüe, vergüenza y cigüeña.

Se escriben con **j** las palabras que terminan en -aje, -eje. Ejemplos: coraje, garaje, hereje y equipaje.

Se escriben con **g** las palabras que tienen ese sonido de g suave ante una consonante. Ejemplos: grito, gladiador, globo, gracioso, gnomo y maligno.

Se escriben con **g** los verbos terminados en -igerar, -ger y -gir, como aligerar, coger y fingir. Excepciones: tejer y crujir.

Llevan **g** las palabras que empiezan por geo- (tierra). Ejemplos: geografía, geometría y geología.

Se escriben con **g** las palabras que terminan en -gético, -genario, -géneo, -génico, -genio, -génito, -gesimal, -gésimo y -gético: angélico e ingenio.

¹³ TÚQUERES, Zoila y VIZUETE, Víctor "ORTOGRAFACIL" Edit. Nuevo Día. 2002 Pág. 93

Llevan **j** las formas de los verbos que no tienen g ni j en el infinitivo. Ejemplos: de decir, dije, dijeron; de traer, trajimos, trajeron. ¹⁴

- d) Uso de la H:** Se escriben con **h** todos los tiempos del verbo hacer y no llevan **h** las formas del verbo echar. Ejemplos: hago, echaban, hacemos y echamos.

Se escriben con **h** los tiempos del verbo haber. Se escribe **ha** y **he** si van seguidos de participio pasivo: **ha** salido, **he** contado, a jugar, a ver.

Llevan **h** las que empiezan por **hia-**, **hie-**, **hue-** y **hui-**. Ejemplos: hiato, hiena, huele, huidizo, hierba, hierro, hueco, huevo. Excepción: iatrogénico.

Llevan **h** los compuestos y derivados de palabras que tengan esa letra, como honra, deshonra. Menos oquedad, orfandad, osamenta, óvalo, oscense y oler.

- e) Uso de Y, LI:** Se escribe **Y** al final de palabra si va precedida de una vocal, como jersey, paraguay. Excepciones: saharauí y bonsái.

Llevan **LI** las palabras terminadas en **-illa** e **-illo**. Ejemplos: mesilla, cigarrillo, costilla, amarillo, colmillo y parrilla.

Se escriben con **Y** los plurales de los nombres que terminan en **y** en singular. Ejemplos: rey, reyes; ley, leyes; buey, bueyes.

Se escribe con **Y** la conjunción copulativa **y**. Ejemplos: tú **y** yo. Esa conjunción es **e** si la segunda palabra empieza por **i**: tú **e** inés. Excepciones: cinz **y** hierro.

Llevan **Y** las formas de los verbos que no tienen **y** en su infinitivo. Ejemplos: de caer, cayeron; de leer, leyendo; de poseer, poseyeron. ¹⁵

¹⁴ **ESPINOSA** Simón. "MANUAL DE ORTOGRAFÍA" Edit. Norma Pág. 169 - 179

¹⁵ **ARROYO**, Galo. "ORTOGRAFÍA DE LA TILDE" Edit. Don Bosco 1999 Pág. 200

- f) Uso de la M y N:** Se escribe **m** antes de b y p. Ejemplos: tambor, cumpleaños. Pero se escribe **n** antes de v. Ejemplos: envío, invitar y convivir.

Llevan **m** al final de palabra algunos extranjerismos y latinismos. Ejemplos: zum, álbum, currículum y audotórium.

Se escribe **m** delante de n, como alumno, amnistía. Pero se escribirá **n** cuando la palabra está formada con los prefijos con, en e in: connatural, innoble.

- g) Uso de la R y Rr :** El sonido **r** múltiple se escribe rr, como perro y turrón. El sonido simple se representa con r, como cara, pared, amarillo y arcilla.

Se escriben con **r** las palabras con sonido simple después de b, c, d, f, g, k, p y t. Ejemplos: brazo, cromo, dromedario, frase, gramo, prado y travieso.

Se escriben con **r** las palabras con sonido múltiple al principio de palabra. Ejemplos: ratón, regalo, rico, rosa y rubio.

Se escribe **r** con sonido múltiple cuando va después de l, m, n y s. Ejemplos: alrededor, rumrum, honra, israelita, enrique y conrado.

- h) Uso de la S y X:** Se escriben con **x** las palabras que empiezan por la sílaba ex- seguida del grupo -pr-. Ejemplos: expresar, exprimir, exprés, expresamente y expreso.

Llevan **x** las que empiezan por la sílaba ex- seguida del grupo -pl-. Ejemplos: explanada, explicar, exploración. Pero esplendor y espliego.

Se escriben con **x** las palabras que empiezan por los prefijos ex- (fuera, más allá) y extra- (fuera de). Ejemplos: excarcelar, extramuros y excursión.

Llevan **x** las palabras que empiezan por xeno- (extranjero), xero- (seco, árido) y xilo- (madera). Ejemplos: xenofobia, xerografía y xilófono.

1.6.4. Signos de Puntuación:

“Se llaman a las señales que se hacen en la escritura para indicar las pausas y el sentido de los párrafos y volver más claro su significado.”¹⁶

Los signos de puntuación son:

1.6.4.1. El Punto:

“Señala la mayor pausa sintáctica de toda la ortografía. La duración de la pausa puede variar más o menos, según el sentido y la interpretación del lector.

- a) El **punto y aparte** separa dos párrafos distintos. La primera línea del nuevo párrafo debe tener un margen mayor, es decir, ha de quedar sangrada.
- b) El **punto y final** es el que cierra un texto. El punto se utiliza también después de las abreviaturas. Ejemplos: Sra., Excmo., a.C.
- c) El **punto y seguido** separa enunciados que integran un párrafo. Se continúa escribiendo en la misma línea. Ejemplo: Dieron un paseo. La mañana era espléndida.
- d) Los **Puntos suspensivos** Se usan puntos suspensivos (...) al final de enumeraciones incompletas. Ejemplo: Puedes hacer lo que te apetezca más: leer, ver la tele, oír música...

Cuando se quiere expresar duda, temor o vacilación. Ejemplo: Iré, no iré...
Debo decidirme pronto.

Cuando se reproduce una cita textual o un refrán, omitiendo una parte. Ejemplo:
Entonces pensé: "Más vale pájaro en mano..." y acepté el dinero.

¹⁶ **TÚQUERES** Zoila Y **VIZUETE** Víctor Resumen del libro “ORTOGRAFÁCIL DE LA LENGUA ESPAÑOLA” Edit. Nuevo Día. 2002

f) Los **Dos puntos** Se usan dos puntos (:) para anunciar una enumeración.
Ejemplo: Tres son las provincias aragonesas: Huesca, Zaragoza y Teruel.

g) Los **dos puntos** preceden a las citas textuales. La primera palabra posterior lleva mayúscula. Ejemplo: Ya lo dijo Descartes: "Pienso, luego existo".

Se emplean los **dos puntos** en el saludo de las cartas y otros documentos.
Ejemplo: Querido amigo: Te escribo esta carta para comunicarte que...

Usamos **dos puntos** cuando se enuncia una proposición general y enseguida se explica. Ejemplo: Dioses eterno: no tiene principio ni fin.

Se usan **dos puntos** para señalar la relación causa-efecto. Ejemplo: Se ha quedado sin trabajo: no podrá ir de vacaciones este verano.

En textos jurídicos y administrativos. Ejemplos: El Secretario de esta entidad CERTIFICA: Que D. José Álvarez ha seguido el Curso de...

1.6.4.2. La Coma:

“Cuando se habla, se hace pausas y se va deteniendo conforme lo pide el sentido de lo que se dice. A esas pausas y sentidos corresponde la coma (,).

Por eso mismo para pintar bien las comas, es útil leer en voz alta lo que se escribe. Las pausas suelen coincidir con palabras, oraciones y funciones gramaticales.”¹⁷

Se emplea **coma** (,) para separar dos o más palabras de una enumeración. Ejemplo: Acudió toda la familia: abuelos, padres, hijos, cuñados, etc.

Se usa **coma** para separar las oraciones de un enunciado. Ejemplo: Antes de irte, corre las cortinas, cierra las ventanas, apaga la luz y cierra.

¹⁷ ORTOGRAFÍA DE LA LENGUA ESPAÑOLA. Op. Cit. P. 57

Las **comas** separan estas expresiones: esto es, es decir, o sea, en fin, por último, por consiguiente, sin embargo, no obstante, además, en tal caso, por lo tanto, en cambio, en primer lugar, etc.

Se escribe **coma** para aislar el vocativo: Julio, ven acá. Si el vocativo va en medio del enunciado se escribe entre dos comas: Estoy alegre, Isabel, por el regalo.

Se usa **coma** para aislar una oración explicativa que se intercala en una frase. Ejemplo: Ella es, entre mis amigas, la más querida.

Hay **coma** cuando se invierte el orden regular de las partes de un enunciado. Ejemplo: Dinero, ya no le queda.¹⁸

1.6.4.3. El Punto y Coma:

Señala una pausa mayor que la coma y menor que el punto. Señala también un descenso en la entonación.

Se usa **punto y coma (;)** para dividir las diversas oraciones que ya llevan alguna coma: La chaqueta es azul; los pantalones, grises; la camisa, blanca. Para separar proposiciones yuxtapuestas, si ya se ha empleado coma: La muchacha gozosa, corría hacia su casa; sus padres acababan de llegar.

Se suele colocar **punto y coma** antes de las conjunciones *mas, pero, aunque, sin embargo, por tanto, por consiguiente, en fin, etc.* Se le avisó que cambiara; pero no quiso.¹⁹

1.6.4.4. Signos de Interrogación y Exclamación:

Sirven para marcar preguntas o señalar emociones o ambas cosas a la vez. Los **signos de interrogación (¿?)** se escriben al principio (¿) y al final (?) de las preguntas: ¿Qué hora es? ¿Vas a ir de excursión?

¹⁸ TUQUERES, Zoila, VIZUETE, Víctor. "OTROGRAFACIL" Edit Nuevo Día. Pág. 157

¹⁹ SANTILLANA INTEGRAL. Edit. Santillán 2004 Pág. 50

Los signos de exclamación (¡!) se escriben al principio (¡) y al final de la frase (!):
¡Eso es una injusticia! ¡Qué alegría verte! ¡Ay de mí!

Después de los signos que indican cierre de interrogación o exclamación (?!), no se escribe nunca punto. ¿Dónde has comprado ese vestido?

1.6.4.5. Los Paréntesis:

Se emplea paréntesis para encerrar una circunstancia que queda fuera del discurso principal contenido en la frase.

Se usan los paréntesis () cuando se interrumpe el sentido del discurso con un inciso aclaratorio. El abuelo Alberto (en su juventud fue un brillante cirujano) parecía una estatua sentado en el sillón.

Para intercalar algún dato o precisión como fechas o lugares: El año de su nacimiento (1616) es el mismo en que murió Cervantes.

Se utiliza para evitar introducir una opción en el texto: En el documento se indicarán el (los) día (s) en que haya tenido lugar la baja.²⁰

1.6.4.6. Guión y Raya:

Es más corto que la raya. Se usa poco casi siempre para separar palabras al final de la línea, cuando la palabra no cabe completa.

Se emplea **guión** (-) para separar las sílabas de una palabra, especialmente cuando ésta no cabe en un renglón. Ejemplos: in-sec-tos, or-to-gra-fía.

Las palabras que contengan la H precedida de consonante se dividirán de manera que la H comience en el renglón siguiente. Ejemplo: in-hu-ma-no.

²⁰ TUQUERES, Zoila, VIZUETE, Víctor. "OTROGRAFACIL" Edit Nuevo Día. Pág. 169

Se emplea **raya** o guión largo en diálogos, como en este ejemplo: -¿Cómo te llamas? -Andrés Pereda. -De dónde eres? -De Castilla.

1.6.4.7. Las Abreviaturas:

Es la palabra cortada, suele practicarse con frases hechas, determinados nombres, tratamientos personales y honoríficos. Su uso es más frecuente en la correspondencia familiar, burocrática y mercantil y en las referencias editoriales, principalmente en trabajos académicos y científicos al citar y anotar.

De ordinario carecen de plural. Cada palabra se cierra con un punto. Algunas abreviaturas comienzan con mayúsculas, otras no. Ejemplo:

A.C. = Año de Cristo

km = Kilómetro

TLC = Tratado de Libre Comercio.

1.6.5. El Uso del Diccionario:

El Diccionario debe ser fuente de permanente consulta porque: nos da el significado de palabras desconocidas, nos proporciona palabras sinónimas, y también palabras antónimas, nos da a conocer etimologías, es decir, el origen de la palabra; enriquece nuestro léxico y nos ayuda a despejar dudas; pero sobre todo nos enseña a escribir correctamente.

1.6.6. La Lectura:

Según el concepto dado en el Diccionario Enciclopédico Salvat, y en el campo de la educación la Lectura es “La comprensión de un mensaje codificado en signos visuales ,los cuales en la mayoría de culturas, se expresan a través de las letras y de las cifras”²¹

²¹ **DICCIONARIO ENCICLOPÉDICO SALVAT**, Vol. 16, Salvat Editores, Barcelona, 1986, Pág. 2261

La Lectura es la destreza más importante del área de Lenguaje y Comunicación. Su práctica interrelaciona todas las habilidades comunicativas. Es el eje de todos los aprendizajes. Es una herramienta para el desarrollo del pensamiento y para acceder a la información.

La Lectura debe ser concebida como un proceso psicológico y metodológico, la cual implica una secuencia ordenada de pasos que deben ser observados a fin de lograr una lectura eficiente.

Así tenemos los diferentes tipos de Lectura:

- a) **Fonológica:** Estudia la función de los sonidos del lenguaje dentro de la Comunicación, permite ejercitar la pronunciación clara de las palabras, una adecuada modulación de la voz y el enriquecimiento del vocabulario.
- b) **Denotativa:** Tiene como finalidad la comprensión literal del texto
- c) **Connotativa:** Corresponde a un nivel de mayor profundidad. En este tipo de Lectura, la palabra evidencia una variedad de significados, con lo cual se enriquece el valor semántico del texto.
- d) **Extrapolación:** Desarrolla destrezas de pensamiento crítico; permite relacionar el contenido del texto a partir de los criterios personales del lector o lectora, con lo cual, además, se estimula el desarrollo de la inteligencia.

Por lo expuesto para mejorar la Ortografía se ha visto la imperiosa necesidad de capacitar a los docentes con diferentes seminarios entre los cuales tenemos: Desarrollo del Pensamiento, Evaluación de Aprendizajes, Seis Niveles de Lectura.

1.6.7. Los Seis Niveles de Lectura:

Tomando en cuenta que la lectura es una de las destrezas fundamentales que se debe desarrollar para el aprendizaje, se debe poner énfasis en el desarrollo de estos niveles,

de acuerdo a la edad y a los diferentes ciclos de estudio, pretendiendo de esta manera optimizar y alcanzar la comprensión lectora, siendo su desarrollo en una forma secuencial y progresiva en base de la dificultad que presenta cada uno de ellos, determinándose de la siguiente manera:

Nivel Elemental: Lectura Fonética

Niveles Básicos: Decodificación Primaria
Decodificación Secundaria

Niveles Complejos: Decodificación Terciaria
Lectura Precategorial
Lectura Meta semántica

Fundamentos Científicos de las Seis Lecturas:

- “La vida de los seres humanos discurre al interior de los sistemas simbólicos.
- La lectura es la llave que abre los sistemas simbólico de este mundo.
- Es el proceso cognoscitivo muy complejo que involucra el conocimiento de la lengua, la cultura y el mundo, por lo tanto no es simplemente traducir signos impresos.
- Involucra tres formas generales; de conocimientos del mundo, de la cultura y de la misma lengua.
- Entre las operaciones generales de la lectura tenemos: análisis, síntesis, síntesis – análisis, comparación, inferencia.
- De allí que se forman los nexos entre la tarea de leer y la actividad intelectual.

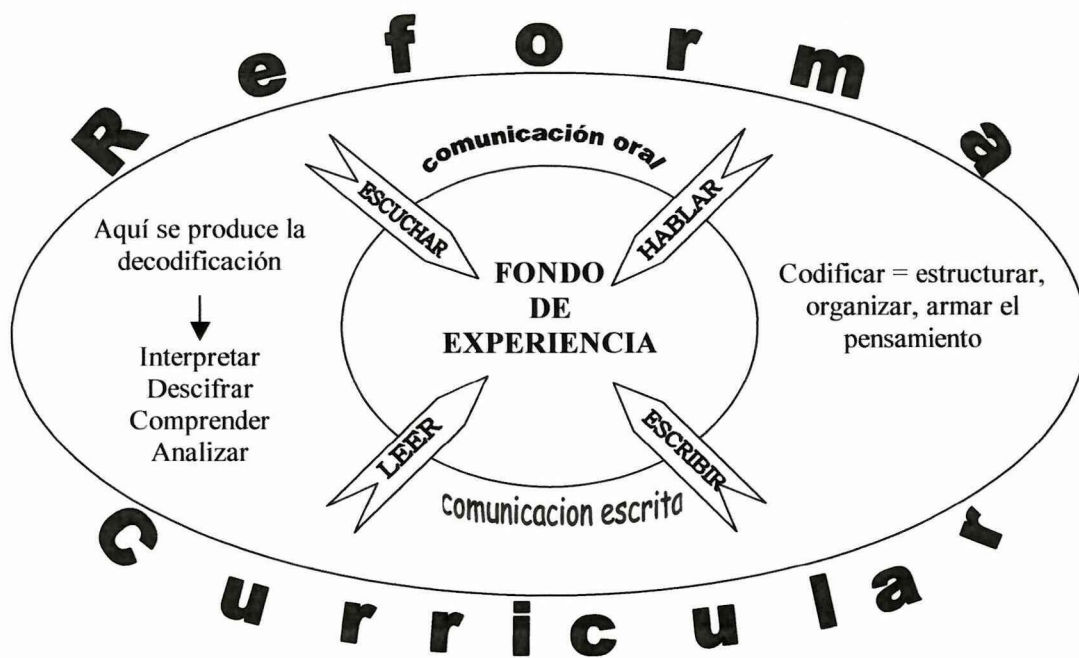


GRAFICO 1

- Las Palabras sirven para activar los procesos mentales lo que genera inferencia, presupuestos y expectativas.
- Los procesos lógicos están referidos a las 4 destrezas generales.
- Comprender las operaciones partícipes en el acto de leer requiere de la participación de una nueva ciencia la Psicolingüística la misma que explica los procesos lógicos y psicológicos de la lectura implicados en el uso y adquisición del lenguaje.”²²

1.6.7.1. PRIMER NIVEL: LECTURA FONÉTICA

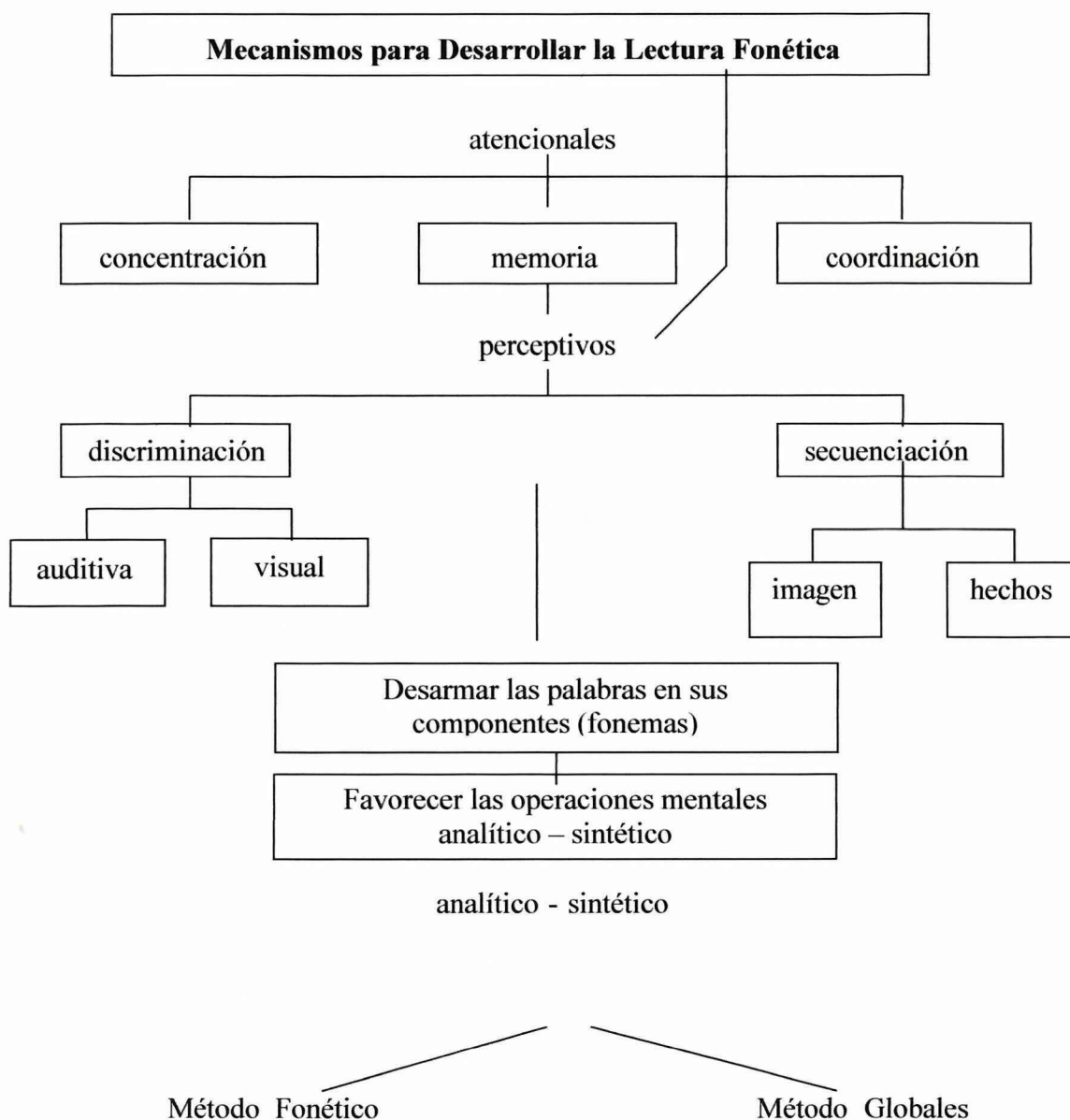
“Esta Lectura se basa en los sonidos que corresponden a las diferentes letras, con el soporte de las vocales, surge de la naturaleza de nuestra lengua caracterizado por un fonetismo regular con un alto grado de correspondencia entre la forma visual (grafema) la imagen acústica (fonema) y la articulación que sirve de base.

²² MSc. NAVARRO, Hugo, “LOS SEIS NIVELES DE LECTURA” Edit. DIKAPSA, Marzo 2002 Pág. 5 - 8

Se inicia en los primeros años en donde identifican las letras y sílabas que arman las palabras.

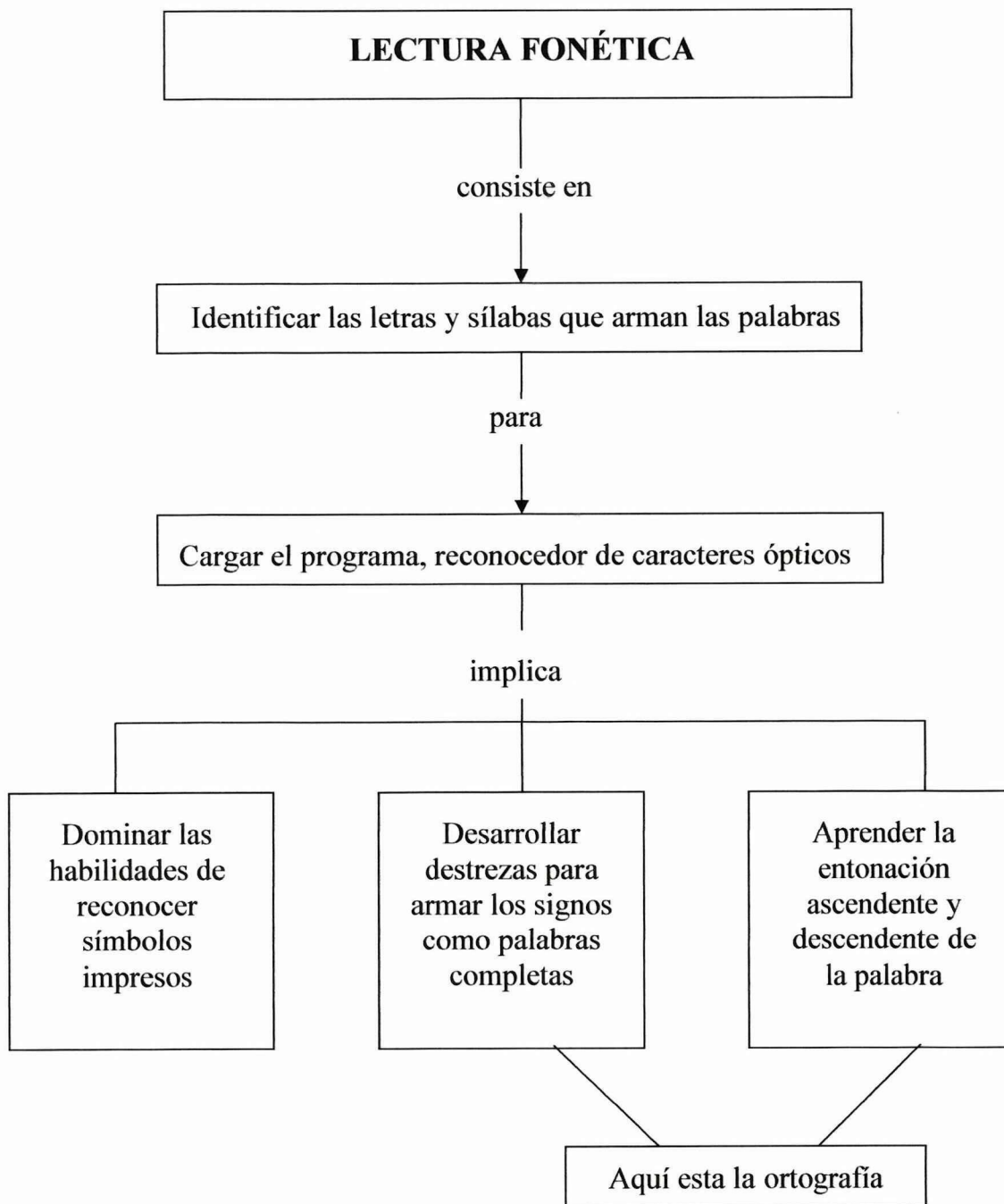
Esta Lectura necesita el desarrollo de algunos mecanismos como la concentración, memoria, coordinación, discriminación, secuencia, descomposición de palabras en sus componentes, esto ayuda al análisis y síntesis por parte del lector”.²³

Para explicar mejor están los siguientes cuadros:



CUADRO 2

²³ MSc. NAVARRO, Hugo, "LOS SEIS NIVELES DE LECTURA" Edit. DIKAPSA, Marzo 2002 Pág. 13



CUADRO 3

Proceso Para Trabajar la Lectura Fonética

- 1.- Asociar la palabra con el gráfico.
- 2.- Descomponer las palabras en sílabas ⇒ análisis.
- 3.- Descomponer las sílabas en fonemas ⇒ análisis.
- 4.- Reconstruir la sílaba ⇒ síntesis.
- 5.- Volver la palabra ⇒ síntesis.

Actividad 1:

1. Presento ilustración para asociar con la palabra donde se destaca las alas.
2. Nombro la palabra ALA.
3. El profesor pronuncia y descompone la palabra.
4. El niño imita y percibe.
5. Trabajo con tarjetas con configuración para buscar la percepción de la palabra en su interior.
6. Se descompone la sílaba en fonema a – III – a .
7. Vamos a reconstruir pronunciando así: a – la Se aconseja que se trabaje con otras palabras así: vocal – consonante – vocal.

Estrategias Mediadoras para la Lectura Fonética 2^{do} de Básica

1.- Omisión de vocales.

F: corr.....r

p.....rder

D: p....rr.....

v.....rd.....

2.- Omisión de consonantes.

F:esa

sa.....tar

D: cua.....er.....o

es.....uc....ar

3.- Separar palabras en textos sin espacios.

Elnenejuegaconlapelota

las frases ayudan a inducir valores

4.- Palabras desordenadas.

F: ños/ni

cue/la/es

er/le

D: grado

migoa

asulad

5.- Completar frases.

El carro and_ veliz

F: R.....spet.... a mis padr.....s

D: d....b s....l....d.....r al....s m....y....r.....s

6.- Producir frases.

⇒ Frase tipo: Somos niñas educadas

⇒ La estructura sería

S..... ri..... e.....

N..... e..... c.....

nunca estemos calladas

niñas estudiosas cariñosas

¿Qué desarrolla con este ejercicio?

El pensamiento lógico, concentración, memoria, atención.

Escritura Pictográfica:

Los niños desarrollan su creatividad inventando códigos Ejercicio: **corazón:**

2 = c

42 = z

7 = o

7 = o

28 = r

20 = n

1 = a

Todo esto nos sirvió para la interrelación del pensamiento con el lenguaje.

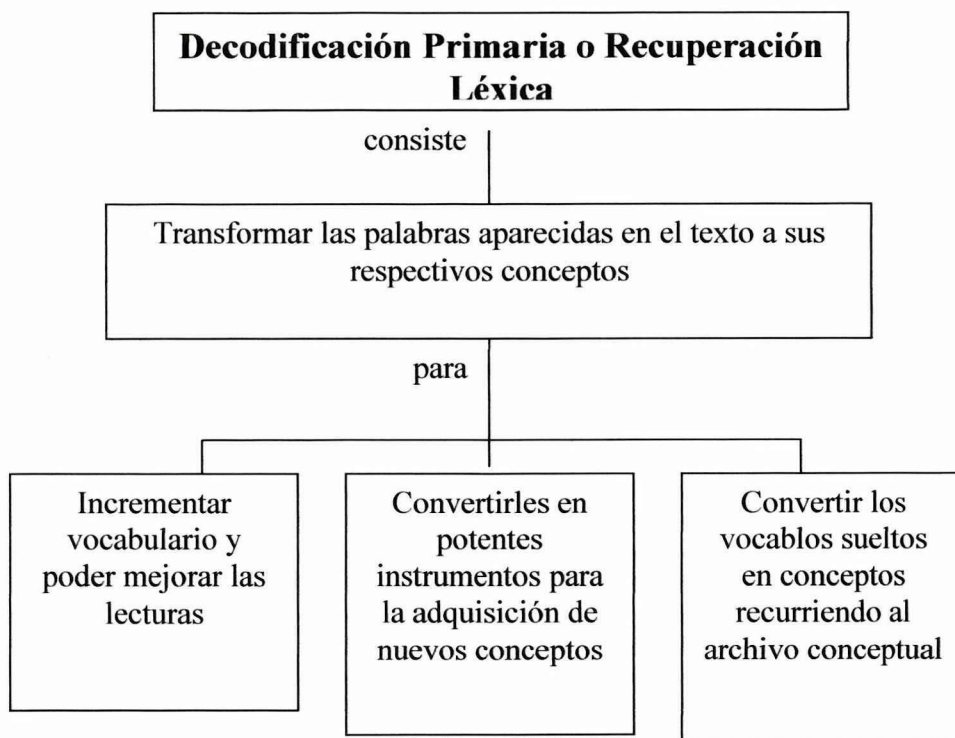
Una de las causas para tener mala Ortografía es porque no se trabaja la fonética y la fonología, la destreza que se debe desarrollar en la lectura fonética es el modo de articulación y punto de entonación.

1.6.7.2. SEGUNDO NIVEL: DECODIFICACIÓN PRIMARIA

“Con la Decodificación Primaria se inicia lo que conocemos con el nombre de “Comprensión Lectora”. Para realizar la Decodificación Primaria se debe desarrollar la operación intelectual de la recuperación léxica.

Implica transformar las palabras de un texto a sus correspondientes conceptos, pues el concepto incluye a la definición.

En síntesis la Decodificación Primaria permite extraer el significado oculto tras los signos tipográficos.”²⁴

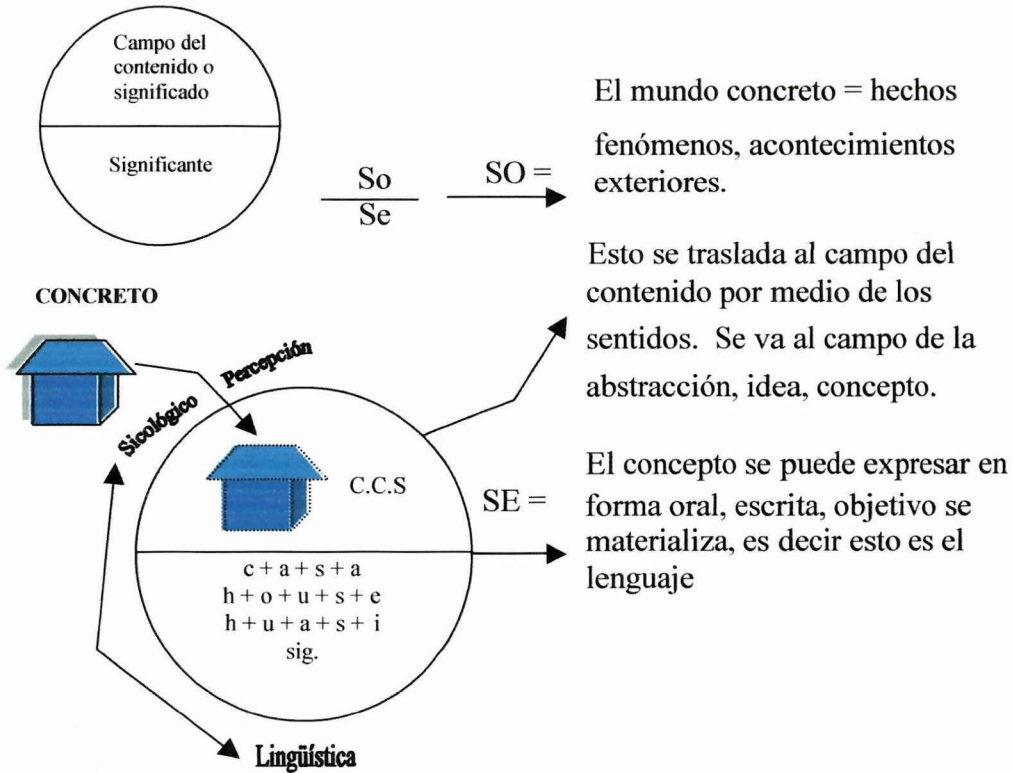


CUADRO 4

²⁴ Dr. PAREDES, Orlando, “COMPILACIÓN LOS SEIS NIVELES DE LECTURA” DINAMEP Año 2004 - 2005.

Palabra es igual a un signo lingüístico que tiene 2 campos:

SO = significado. SE = significante



La palabra debe tener $\frac{So}{Se}$

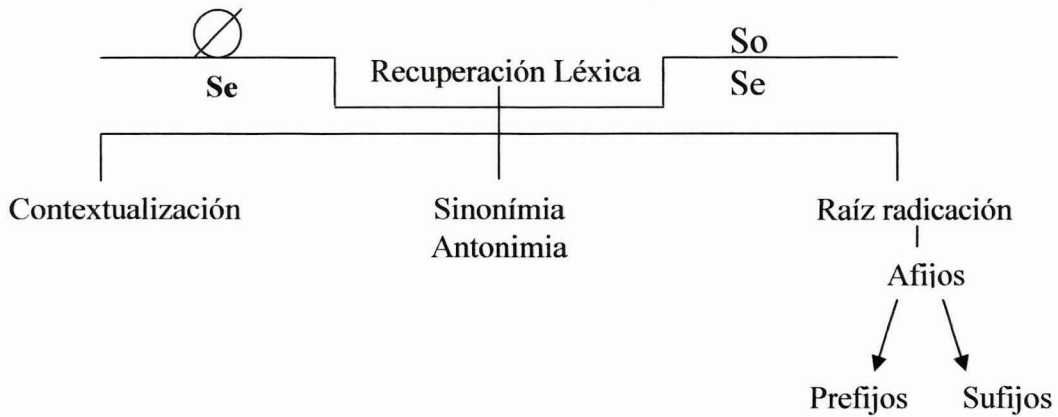


GRAFICO NO. 2

Sinónimos =	<u>So</u>	=	<u>So</u>	El significado es igual. El significante
	Se	≠	Se	no es igual
Antónimos =	<u>So</u>	≠	<u>So</u>	El significado y el significante no son
	Se	≠	Se	iguales
Homónimos =	<u>So</u>	=	<u>So</u>	El significado y el significante son
	Se	=	Se	iguales

Hay que enseñar a conceptualizar como nos indica el Modelo Conceptual que consiste en llevar a todos al mismo nivel.

Decodificación = interpretar

Estrategias para la Decodificación Primaria

(Trabajar en refranes)

Conceptualización

1.- Llenar espacios con palabras que correspondan.

- Cultiva la verdad en los momentos de tu vida y la te llevará al

2.- Escoger la palabra que corresponda al significado exacto.

- La madre a su hija

3.- Encontrar significados de expresiones.

- La gitana leyó la palma de mi mano ⇒ parte de la mano
- Cultivé la palma africana en mi finca ⇒ planta
- Saludé al señor Luis Palma ⇒ Apellido

Sinonimia: $\frac{So}{Se} = \frac{So}{Se}$

Las moscas

A un panal de rica miel
dos mil moscas acudieron
que por golosas murieron
presas de patas en el
otras dentro de un pastel
enterró su golosina

Antonimia: $\frac{So}{Se} \neq \frac{So}{Se}$

cercano - lejano
débil - fuerte
acceder - detener
desacierto - cierto
tierno - áspero

Radicación:

aufi = alrededor de

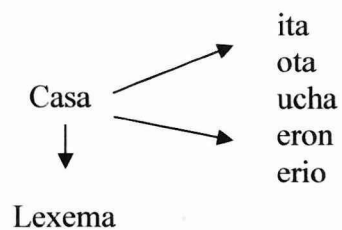
epti = afuera

geo = tierra

des = fuera de

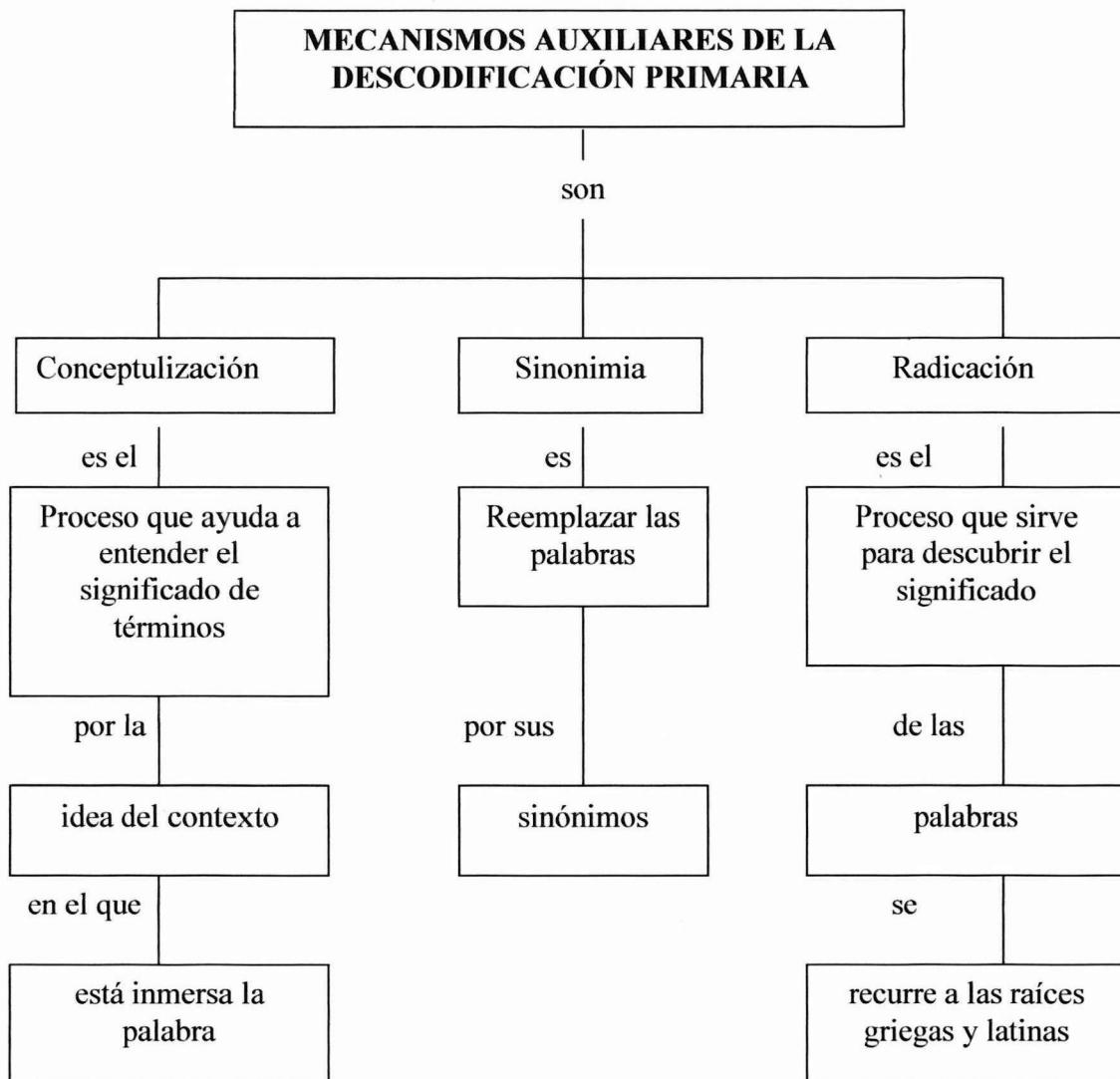
anti = antes

Señalar en revistas, periódicos que haya prefijos y sufijos



La lectura se mueve alrededor del significado y hablamos de lectura semántica sobre significados.

De lo expuesto anteriormente podemos resumir en el siguiente cuadro:



CUADRO NO. 5

1.6.7.3. Tercer Nivel: “La Decodificación Secundaria”

Se ocupa de la búsqueda de significados traducidos en pensamientos que subyacen en las frases u oraciones.

En este nivel de Lectura el campo de acción y procesamiento se traslada desde las palabras sueltas hacia las frases, consiste en encontrar el pensamiento o proposición que se encuentra en cada frase u oración.

La proposición o el pensamiento no es lo mismo que la frase u oración. Los pensamientos son la cara de las frases, las frases son la cara objetiva de los pensamientos o proposiciones.²⁵

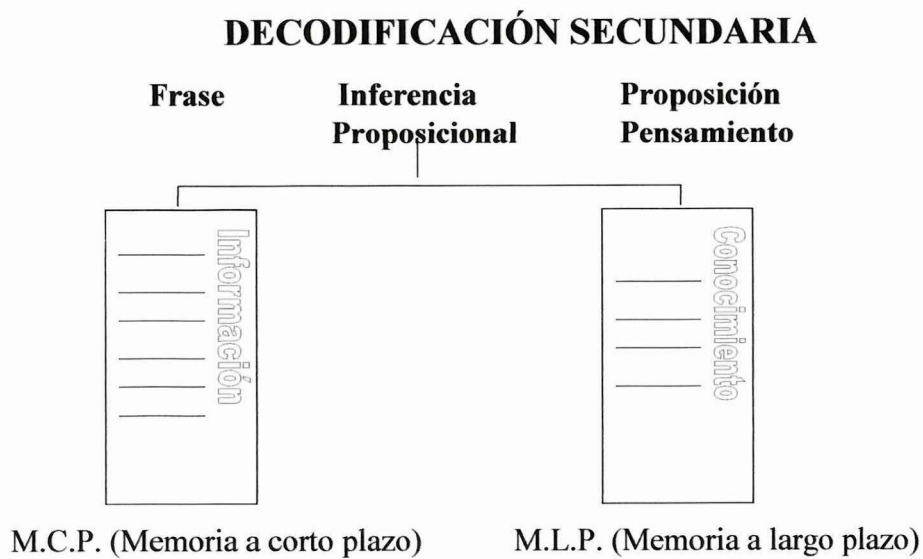


GRAFICO NO. 3

Por lo tanto:

- a) **Proposición.-** Es la idea o pensamiento que se tiene de algo.

²⁵ MSc. NAVARRO, Hugo, “LOS SEIS NIVELES DE LECTURA” Edit. DIKAPSA, Marzo 2002 Pág. 53

b) Frase u oración.- Es la envoltura del pensamiento, es la estructura gramatical para comunicar la idea.

¿Qué es inferir? Descubrir el pensamiento que subyace al interior de la frase

Procesos Para La Inferencia Proposicional

1.- Puntuación:

Que tiene función mecánica que sirve para hacer pausa, entonación, respirar. Lo fundamental es la semántica; porque el punto nos da significados.

2.- Inferencia.- $F1 \Rightarrow P1$ $F2 \Rightarrow P2$

3.Pronominalización.- Trabajar con pronombres

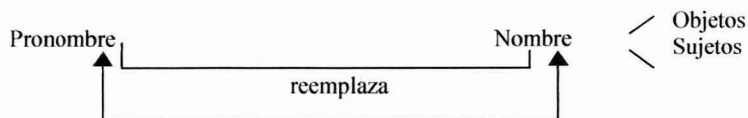
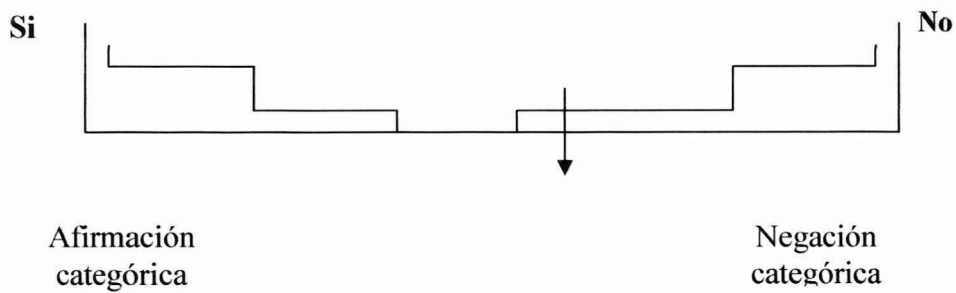


GRAFICO NO. 4

4.- Cromatización.-



- Cromatismo
- Cuantificadores: todos, algunos, bastantes, pocos, muchos, nada
- Frases relativizadores: quizá, tal vez, posiblemente

GRAFICO NO. 5

Cromatización Ejercicio No. 1

Observe el recuadro y marque las oraciones que se pueden predicar respecto a él

a s b m f y l d v
y l d v r n k b
h p t f e
z b x

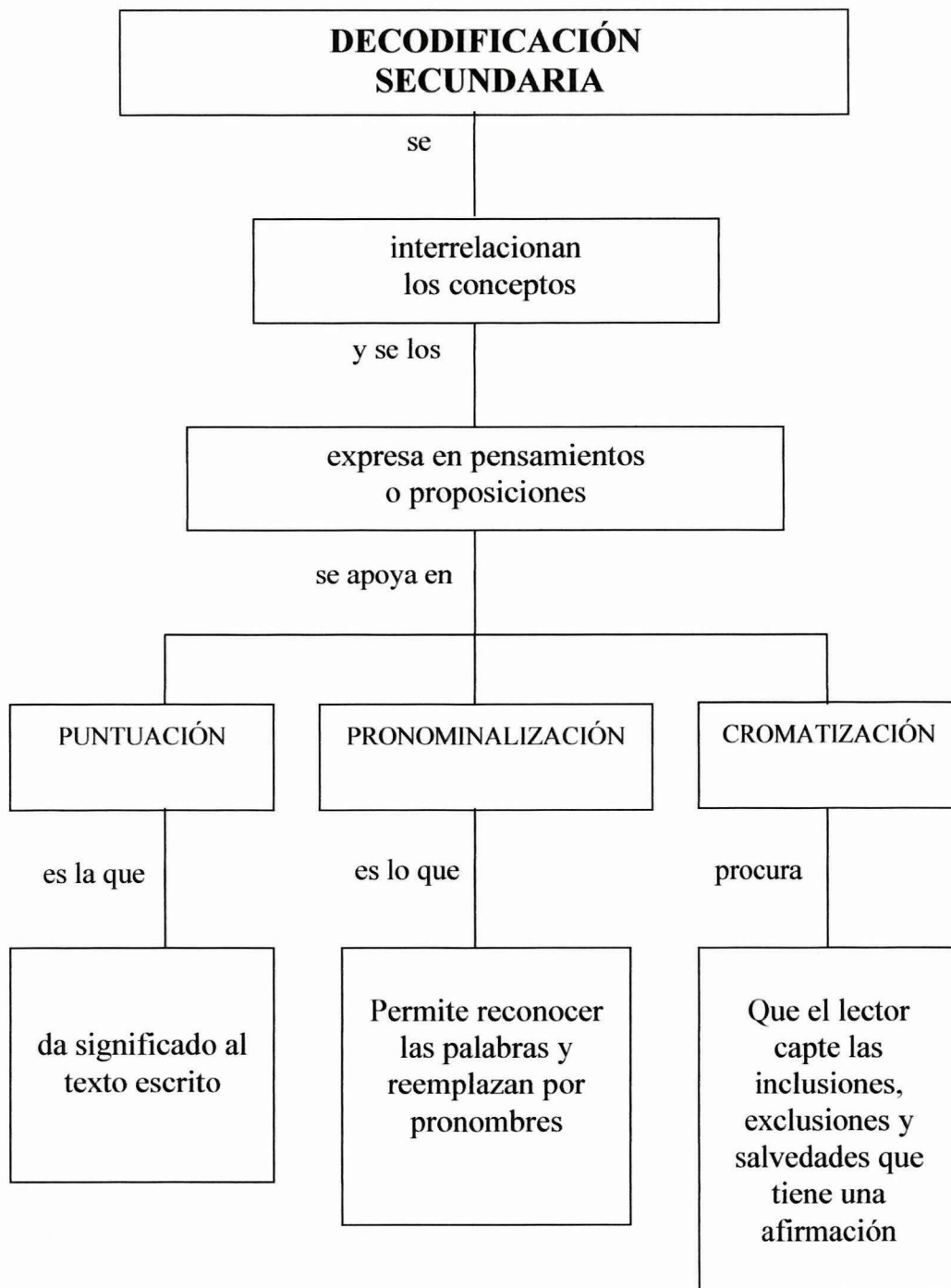
- Todas son vocales ___
- Ninguna es consonante ___
- Todas son letras ___
- Pocas son vocales ___
- La mayoría son vocales ___
- La mayoría son consonantes ___

Esto se puede hacer con frases

CROMATISMO:

- El hombre vio la necesidad de contar ___
- Pocos hombres vieron la necesidad de contar ___
- Ningún hombre vio la necesidad de contar ___
- Todos los hombres vieron la necesidad de contar ___

Para una mejor explicación está el siguiente cuadro:



CUADRO NO. 6

1.6.7.4 Cuarto Nivel: “La Decodificación Terciaria”

Esta se ocupa de la extracción de la estructura semántica de un texto.

Además es necesario que pueda distinguir una proposición de una macroposición y aprenda a extraer macroposiciones de un texto.²⁶

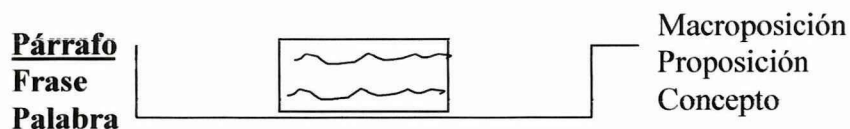


GRAFICO No. 6

¿Qué son las macroposiciones? Extraer la esencia de un asunto

¿Qué es una estructura? Son dos pensamientos

Información en conocimiento

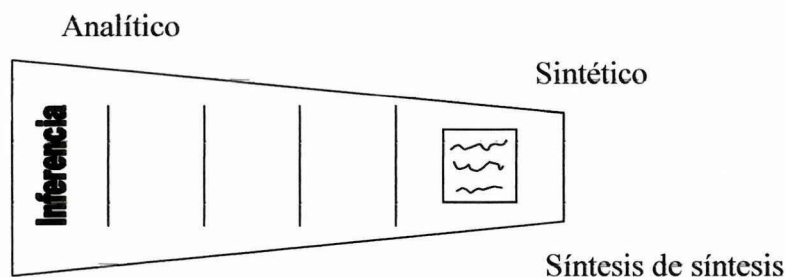


GRAFICO No. 7

MACROPOSICIONES

M1

M2

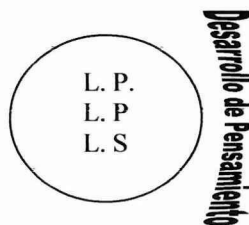
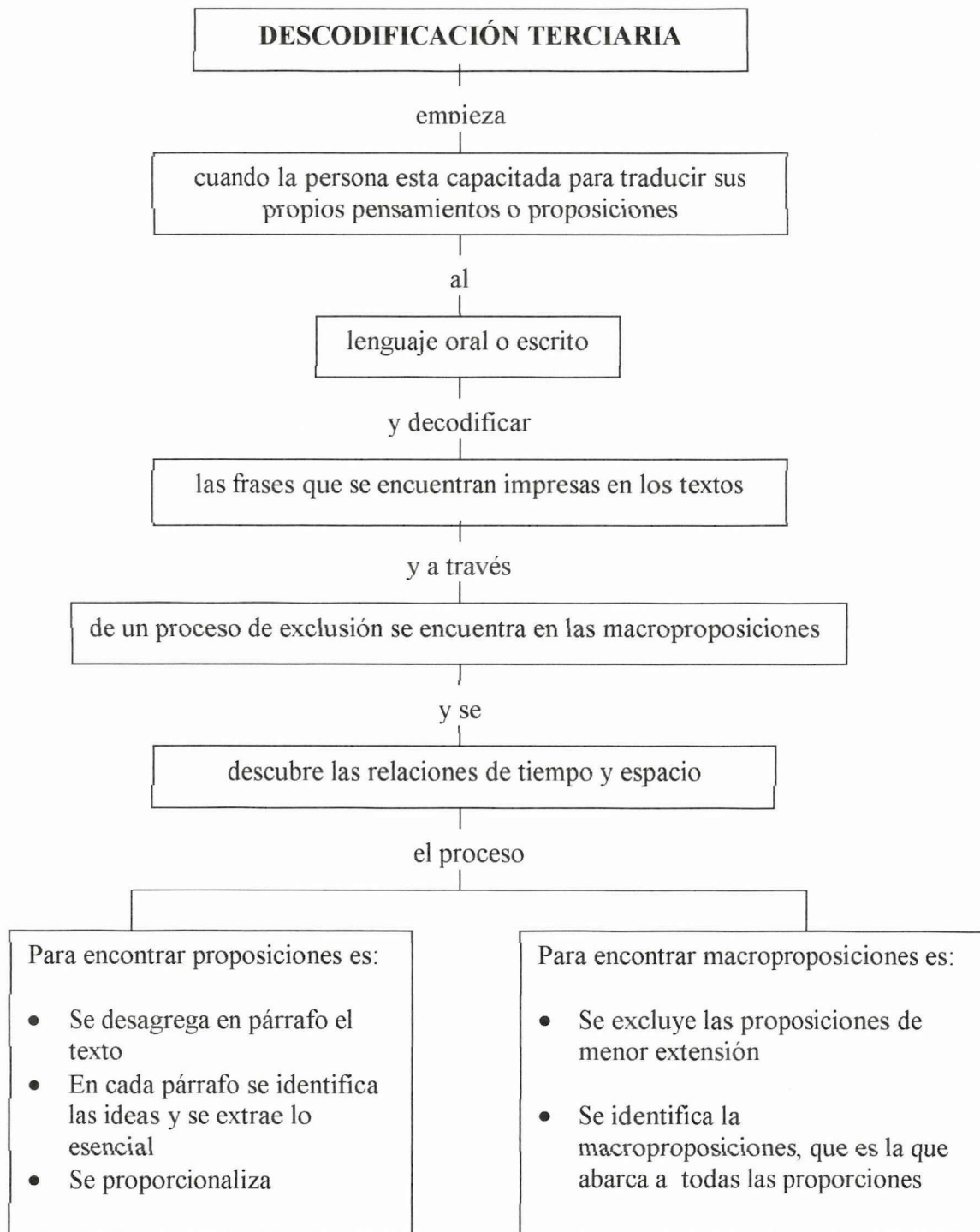


GRAFICO No. 8

²⁶ MSc. NAVARRO, Hugo, “LOS SEIS NIVELES DE LECTURA” Edit. DIKAPSA, Marzo 2002 Pág. 77

Para una mejor comprensión el siguiente cuadro:



CUADRO NO.

1.6.7.5. Quinto Nivel: “Lectura Precategorial”

Este nivel es avanzado en la cual el lector, tiene que descubrir las tesis, que son los planteamientos científicos, tecnológicos, socioculturales que defiende un determinado autor.

La Lectura Precategorial es el quinto nivel de Lectura que consiste en leer ensayos. En un ensayo el autor presenta y expone una o varias tesis principales; las argumenta, y de estas se derivan múltiples consecuencias.

Un Ensayo corresponde a un escrito denso, tanto argumentativa como derivativamente hablando; es decir un escrito dotado con una sólida escritura precategorial.²⁷

En este nivel tenemos:

- Ensayo
- Microensayo
- Editorial
- Textos Sociales
- Textos Culturales
- Textos Científicos

FASES DE LA LECTURA PRECATEGORIAL:

Son 5 pasos que debemos seguir en este nivel:

LECTURA(S)

ANÁLISIS ELEMENTAL = Descomponer el ensayo en macro proposiciones

SÍNTESIS ELEMENTAL = Postular la tesis

ANÁLISIS GUIADO POR LA SÍNTESIS = Verificar la tesis (compatibilidad)

SÍNTESIS GUIADA POR EL ANÁLISIS = Organizar las macro proposiciones en un estructura

²⁷ MSc. NAVARRO, Hugo. “LOS SEIS NIVELES DE LECTURA” Edit. DIKAPSA, Marzo 2002 Pág. 88

FASES DE LA LECTURA PRECATEGORIAL

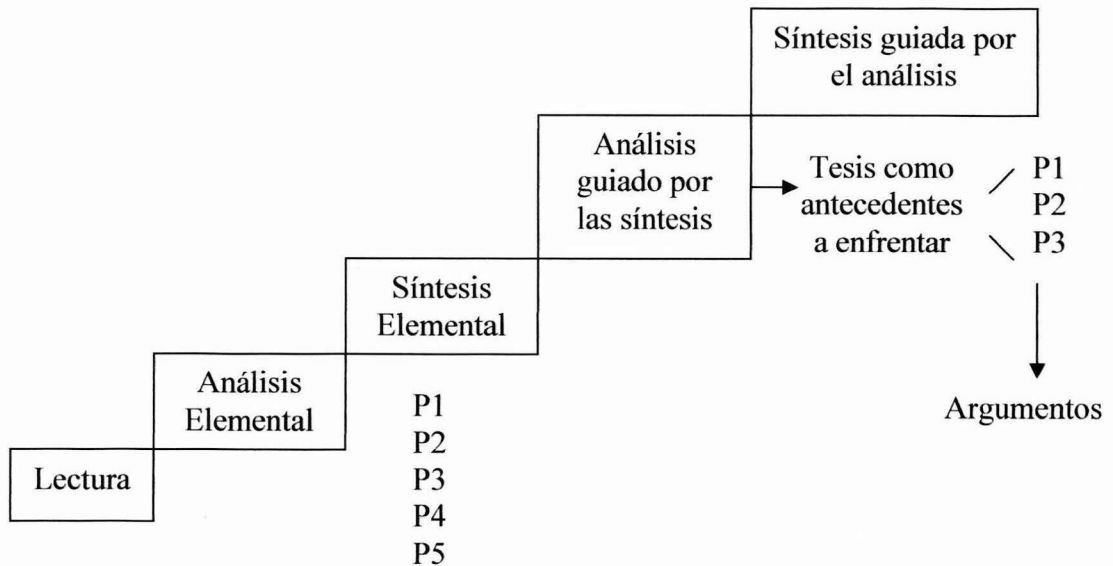


GRAFICO No. 9

Proposiciones.- Pensamientos esenciales

Tesis.- Columna Vertebral

Argumentales.- Pensamientos que refuerzan la tesis

Derivadas.- Pensamientos

Definitorias.- Pensamientos que caracterizan al objeto de análisis

1.6.7.6. Sexto Nivel: “La Lectura Metatextual”

“En este nivel se reconoce a cada uno de los elementos de análisis que permiten entender al texto en sus relaciones con el entorno, el autor en el contexto histórico social, y en relación a otros autores.

La decodificación Metatextual se ocupa de la lógica externa del texto, mientras que los otros niveles se ocupaban de la lógica interna.

Si existe una lógica interna, existirá también casi como complemento una lógica externa al texto, configurada por unas relaciones exteriores y precisamente de esta se ocupa la Decodificación Metatextual.”²⁸

De la misma manera como se relacionan las frases en un escrito y las ideas en él contenidas, pues, el escrito también puede establecer relaciones con otros textos o con otras ideas

De este asunto trata la Decodificación Metatextual: de comparar o corresponder el sistema de ideas de un texto con otros sistemas de ideas, es la que desentraña los vínculos que ligan la estructura semántica textual a otros sistemas externos de ideas como pueden ser a:

- La sociedad
- Al autor
- A otros escritos

A través de Lectura Metatextual se puede llegar a comprender la ideología del autor, sus valores, sus sueños y sus metas.

En este nivel se busca explicar la conexión de la obra con otros sistemas de ideas, busca explicar contextualmente la obra apelando a la sociedad que es el reflejo, o al autor quien es su hechor, o a otras obras en las que se enmarca.

De ahí que se llama lectura meta = más allá y textual = texto, esta viene a ser de tres formas:

- de las circunstancias socio-culturales
- del individuo
- crítica y/o estética

²⁸ MSc. NAVARRO, Hugo, “LOS SEIS NIVELES DE LECTURA” Edit. DIKAPSA, Marzo 2002 Pág. 94

Esta Lectura se aplica a obras grandes y profundas, no a relatos ni a narraciones elementales.

Metasemántica de las Circunstancias Socio-Culturales:

Apunta a explicar las circunstancias del texto, es escrito no solo por el escritor está enraizado en las circunstancias históricas, políticas y culturales en los cuales vive el escritor.

Metasemántica del Individuo:

La obra es producto del autor que se vincula a través de un nexo orgánico que es la producción de la obra.

El autor es autor de la obra y la obra es autor del autor, la obra participa en su vida, modifica su vida, que la aclara o la confunde, enriquece o la empobrece, es decir los dos son independientes.

La Crítica y la Metasemántica:

Es el análisis crítico, es la correspondencia de una obra contra otras obras. Es posible contraponer las ideas del texto leído con ideas de otros textos = ideas contra ideas.

También se puede contraponer el estilo del texto leídos contra el estilo de otros textos = estilo contra estilos.

En general se puede decir que criticar es contraponer las ideas de otros textos y las ideas contenidas en el texto leídos, es comparar algo contra otro algo seguido por un modelo comparativo.

Luego de haber asimilado los Seis Niveles de Lectura se puede decir que un niño al transitar por los años de escolaridad debidamente y por cada uno de estos niveles de Lectura tendremos un ser humano capacitado para aprender a través de la Lectura no solo a escribir

sino a desarrollar un pensamiento lógico, que le servirá para razonar y ser un buen crítico para no ser presa fácil de otras ambiciones y contribuir para una mejor sociedad.

Otra de las Estrategias para Mejorar la Ortografía es conseguir que los docentes cumplan con la responsabilidad de corregir oportunamente los errores ortográficos en cada una de las áreas y padres de familia ayuden en la corrección de tareas para cumplir con la trilogía educativa, por esta razón se vio la necesidad de concienciar mediante charlas periódicas.

CAPITULO II

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

2.1. Descripción del Colegio Alvernia.

El Colegio fue fundado el 23 de Septiembre de 1962, ubicado en la Av. De la Prensa No. 5347 y Av. Del Maestro, primero fue la fundación del Instituto Mercedes Elena Salvador, nombre que posteriormente fue cambiado por el de Colegio Alvernia. Sus actividades docentes se iniciaron el 8 de Octubre de 1962 con 25 niñas, 2 niños y 2 profesores; 15 alumnos en primer grado, 5 en segundo grado y 6 en tercer grado, desde este año se dicta el idioma extranjero Inglés.

En 1987 se inaugura la sección Secundaria, teniendo como rectora superiora a la Hermana María del Socorro Bravo, quien trabajó por el adelanto de la institución no solo en el campo físico sino en lo académico.

En la actualidad hay modernas instalaciones como: Dispensario Médico, Odontológico, dos Centros de Cómputo para primaria y secundaria, Laboratorios de Idiomas, Químico, Salón Múltiple, Biblioteca, Capilla, Rincón Infantil.

Existe las especializaciones de: Contabilidad Computarizada, Sociales Químico Biológicas.

En el año escolar 2004 – 2005 tiene como Rectora Superiora a la Hermana Alexandra Marcillo Coello. Esta Institución que se ha dedicado a la Educación de la niñez de escasos recursos, está regentado por la comunidad de las Hermanas Franciscanas Misioneras de la Inmaculada.

Actualmente hay 1600 alumnas, 82 maestros y personal administrativo y de servicio para dar una mejor atención tanto a nivel Pedagógico, Psicológico y Espiritual.

2.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL TEST APLICADO A LAS NIÑAS DEL TERCERO Y CUARTO AÑO DE EDUCACIÓN BÁSICA.

PREGUNTA N. 1

2.2.1 En la lectura “Mi Padre” coloque los PUNTOS (.) y las COMAS (,) donde corresponde

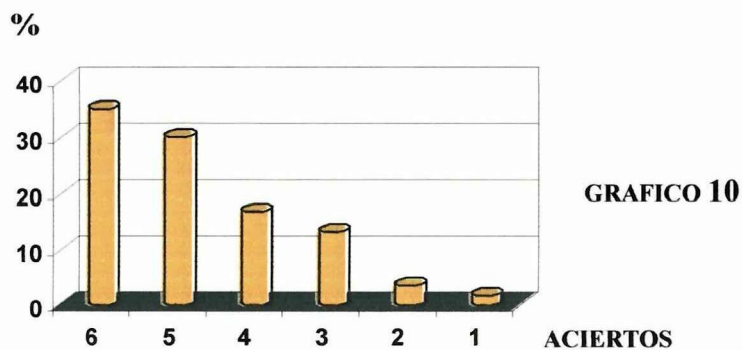
En la pregunta 1 cada alumna debe tener 6 aciertos, obteniendo los siguientes datos:

CUADRO N.º 8

ACIERTOS	N. ALUMNOS	%
6	21	35
5	18	30
4	10	16,6
3	8	13,3
2	2	3,3
1	1	1,6
TOTAL	60	99,8

Fuente: Alumnas de los Terceros y Cuartos años de Educación Básica del Colegio Alvernia

Elaboración: Grupo Investigador



De las 60 alumnas que se aplicó el test 21 alumnas que es el 35 % colocan los puntos y las comas en la lectura; 18 Alumnas el 30% tienen 5 aciertos; 10 alumnas que es el 16,6% tienen 4 aciertos, 8 alumnas que es el 13,3 % tienen 3 aciertos, 2 alumnas que es el 3,3% logran 2 aciertos y 1 alumna apenas logra 1 acierto que es el 1,6%.

De lo que se deduce que hay que trabajar en la lectura diaria para mejorar su empleo y correcta utilización de los signo de puntuación.

PREGUNTAS N. 2 - 3 - 4

2.2.2. Comprensión Lectora

- ¿ Dónde trabaja el padre ?
- ¿ Qué sucede cuando él regresa a casa?
- ¿ Cómo resuelve los problemas el padre ?

CUADRO NO. 9

Indicador	Respuestas correctas	%	Respuestas incorrectas	%
2. PREGUNTA	60	100	0	0
3. PREGUNTA	38	63,3	22	36,7
4. PREGUNTA	42	70	18	30

Fuente: Alumnas de los Terceros y Cuartos años de Educación Básica del Colegio Alvernia

Elaboración: Grupo Investigador

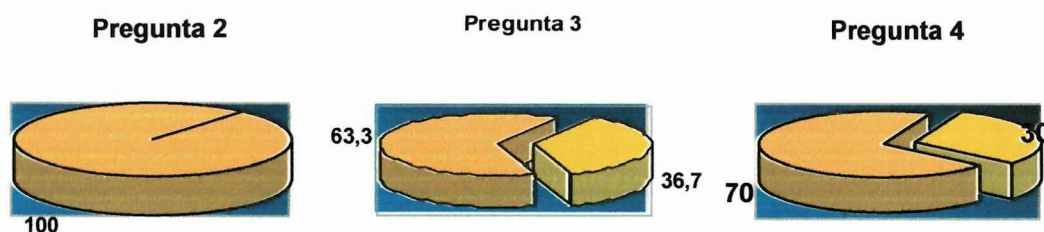


GRAFICO 11

En la primera pregunta contestan correctamente las 60 alumnas, que corresponde al 100%. En la segunda pregunta de las 60 alumnas contestan correctamente 38 alumnas que constituyen el 63.3%, mientras que 22 alumnas o sea el 36.7 % no responden. En la tercera pregunta contestan correctamente 42 alumnas que es el 70%, las 18 alumnas que es el 30% no contestan..

Por lo tanto hay que incentivar el gusto por la lectura ya que es la puerta principal de ingreso al conocimiento, mediante la potencialización de habilidades lectoras, con el fin de mejorar el rendimiento académico.

PREGUNTA N. 5

2.2.3. Pinte las palabras que tengan DIPTONGO:

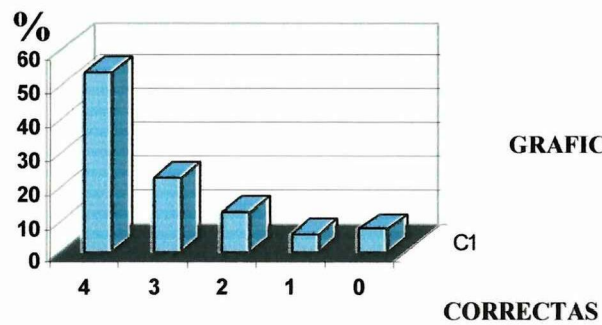
Matías puerta presencia días contagiarnos siempre

CUADRO NO. 10

CORRECTO	N. ALUMNAS	%
4	32	53,3
3	13	21,6
2	7	11,6
1	3	5
0	4	6,6
TOTAL	60	98,1

Fuente: Alumnas de los Terceros y Cuartos años de Educación Básica del Colegio Alvernia

Elaboración: Grupo Investigador



De las 60 alumnas 32 que constituye el 53 % manejan bien el diptongo, 13 alumnas tienen 3 palabras correctas que es el 21,6 %, 7 alumnas tienen 2 palabras correctas que es el 11,6%, 3 alumnas tienen 1 palabra correcta que es el 5% y 4 alumnas no señalan ningún diptongo que constituye el 6,6 %.

Por lo tanto es necesario seguir trabajando con palabras que lleven diptongo e ir separando en sílabas.

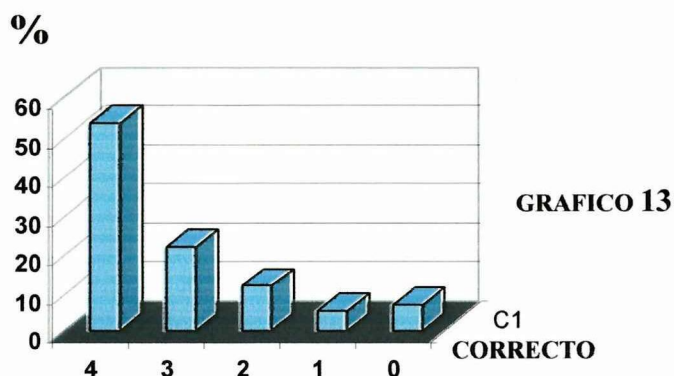
PREGUNTA N. 6

2.2.4. Escriba cuatro palabras que tengan hiato

CUADRO NO. 11

CORRECTO	N. ALUMNAS	%
4	38	63,3
3	10	16,6
2	7	11,6
1	4	6,6
0	1	1,6
TOTAL	60	99,7

Fuente: Alumnas de los Terceros y Cuartos años de Educación Básica del Colegio Alvernia
Elaboración: Grupo Investigador



De las 60 alumnas 38 que corresponde el 63,3 % manejan bien el hiato, 10 alumnas que es 16,6 % tienen 3 palabras correctas, 7 alumnas que es el 11,6% tienen 2 palabras correctas, 4 alumnas que es el 6,6% apenas tienen una palabra correcta y una alumna que es el 1,6% no tienen conocimiento del hiato.

Por consiguiente la lectura ayudará para que el 36,3% de las alumnas que faltan reconozcan palabras que tengan hiato, su pronunciación correcta ayudará para que al momento de escribir y separar las palabras en sílabas lo realice bien.

PREGUNTA N. 7

2.2.5 Separar en sílabas las siguientes palabras:

Línea ciudad Matías abuelita María sonriente

CUADRO NO. 12

CORRECTO	N. ALUMNAS	%
6	8	13,3
5	15	25
4	19	31,6
3	6	10
2	2	3,3
1	10	16,6
TOTAL	60	100

Fuente: Alumnas de los Terceros y Cuartos años de Educación Básica del Colegio Alvernia

Elaboración: Grupo Investigador

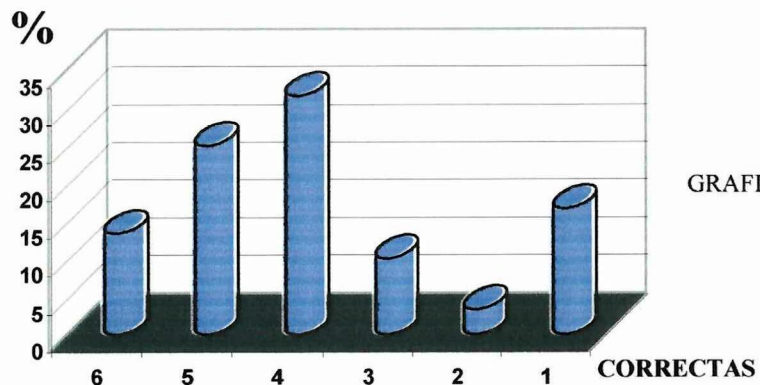


GRAFICO 14

De las 60 alumnas 8 que es el 13,3% separan correctamente sílabas, 15 niñas corresponden el 25% separan 5 palabras correctas, 19 alumnas que es el 31% separan correctamente 4 palabras, 6 alumnas que es el 10% separan sílabas en 3 palabras, 2 alumnas que es el 3,3% separan sílabas en dos palabras y 10 alumnas que es el 16,6% solo logran separar las sílabas en 1 palabra

Por lo tanto es necesario retomar temas como el diptongo, hiato y ciertas normas con respecto a la intervención de vocales abiertas.

PREGUNTA N. 8

2.2.6 Enlistar las siguientes palabras en: agudas, graves y esdrújulas

Rincón Cristóbal sábado humor risa melancólico

AGUDAS

GRAVES

ESDRÚJULAS

CUADRO NO. 13

Palabras	N. ALUMNAS	%
AGUDAS	43	71
GRAVES	38	63
ESDRÚJULAS	30	50

Fuente: Alumnas de los Terceros y Cuartos años de Educación Básica del Colegio Alvernia

Elaboración: Grupo Investigador

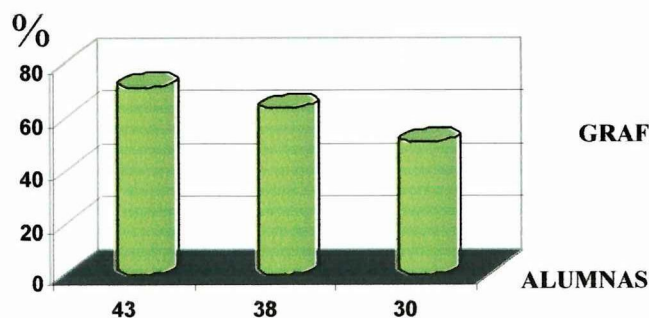


GRAFICO NO. 15

De las 60 alumnas 43 que corresponde el 71% ubican palabras agudas, 17 alumnas el 29 % no ubican. 38 alumnas o sea el 63 % reconocen palabras graves, 22 alumnas el 37 % no reconocen, 30 alumnas que constituye el 50% ubican palabras esdrújulas, 30 alumnas que es el 50% no ubican.

Lo que se deduce que el conocimiento del acento ortográfico y prosódico no esta claro.

PREGUNTA N° 9

2.2.7. Encierre las palabras que están bien escritas:

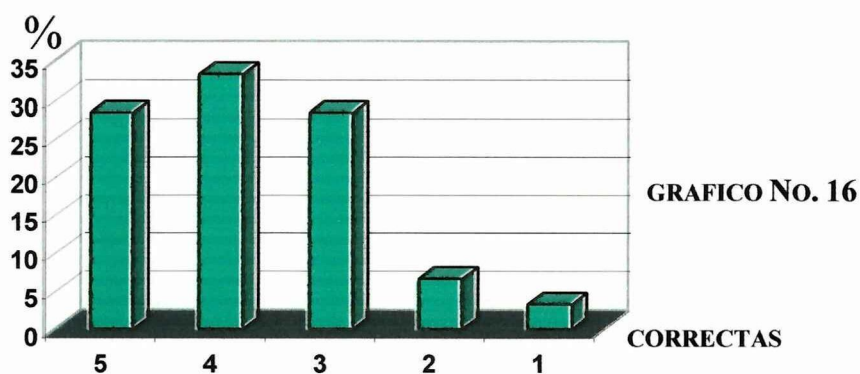
<i>División</i>	<i>divición</i>	<i>dibición</i>
<i>Egemplo</i>	<i>ejemplo</i>	<i>eguemplo</i>
<i>Guerrero</i>	<i>gerrero</i>	<i>jerrero</i>
<i>Egercicio</i>	<i>ejercicio</i>	<i>ejersicio</i>
<i>Higiene</i>	<i>iguiene</i>	<i>higiene</i>

CUADRO NO. 14

CORRECTO	N. ALUMNAS	%
5	17	28,3
4	20	33,3
3	17	28,3
2	4	6,6
1	2	3,3
TOTAL	60	99,8

Fuente: Alumnas de los Terceros y Cuartos años de Educación Básica del Colegio Alvernia

Elaboración: Grupo Investigador



De las 60 alumnas 17 que es 28,3% ubican 5 palabras bien escritas, 20 alumnas que es 33,3% ubican 4 palabras correctas, 17 alumnas que es 28,3 % ubican 3 palabras bien escritas, 4 alumnas que es el 6,6% ubican 2 palabras bien escritas y 2 alumnas solo ubican 1 sola palabra bien escrita que es el 3,3%.

Por lo tanto la lectura ayudará a mejorar la Ortografía, se recomienda negociar con las alumnas con el fin de realizar el diccionario personal con cada palabra que haya escrito mal.

PREGUNTA N. 10

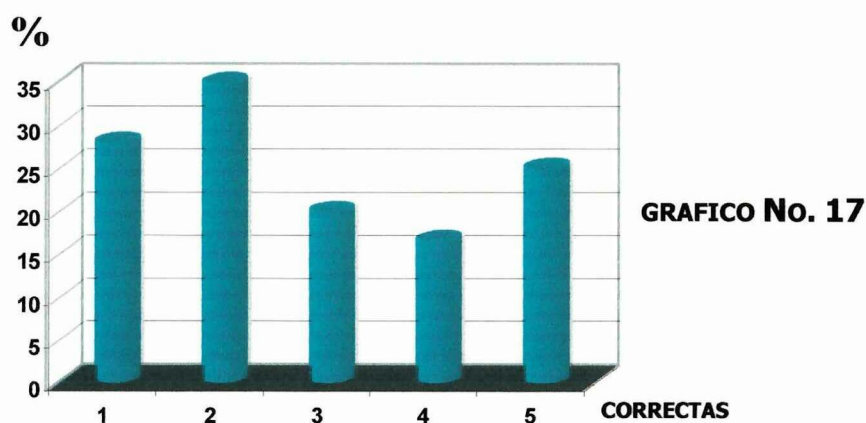
2.2.8. Se dicta a las alumnas un párrafo utilizando palabras agudas, graves, esdrújulas, palabras con **m** antes de **p** y **b**, uso de las letras **c, s, z; b, v; j, g; h, y, ll**.

CUADRO NO. 15

REGLAS ORTOGRÁFICAS	CORRECTAS	%	INCORRECTAS	%
M antes DE P,B	17	28	43	71,6
USO de C, S, Z	21	35	39	65
USO de B, V	12	20	48	80
USO de J, G	10	16,6	50	83,3
USO de H, Y, LL	15	25	45	75

Fuente: Alumnas de los Terceros y Cuartos años de Educación Básica del Colegio Alvernia

Elaboración: Grupo Investigador



De las 60 alumnas 17 que corresponde al 28 % escriben correctamente **m** antes **p** y **b**, 43 alumnas el 71,6 % no escriben correctamente. 21 alumnas que corresponde al 35 % escriben bien palabras con **c – s – z**, 39 alumnas que corresponde al 65 % no escriben correctamente. 12 alumnas que es el 20 % escriben correctamente palabras utilizando la **b – v**, 48 alumnas que corresponde el 80 % no utilizan correctamente la **b – v**. 10 alumnas que corresponde al 16,6 % escriben correctamente palabras con **j –g**, 50 alumnas que corresponde al 83.3 % no escriben correctamente. 15 alumnas que corresponde el 25 % escriben bien palabras con **h – y – ll**, 45 alumnas que corresponde el 75 % no escriben correctamente.

Por lo tanto se recomienda la lectura diaria, dictados, corrección de faltas por los docentes en cada área, elaboración de su diccionario personal, todo esto ayudará a mejorar la Ortografía

2.3. ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A LAS NIÑAS

Presentación de resultados estadísticos

Resultados obtenidos en la realización de la encuesta a niñas de los terceros y cuartos años de educación básica

2.3.1. ¿La profesora revisa tus deberes.?

CUADRO NO. 16

INDICADOR	CANTIDAD	%
SI	45	75
NO	0	0
A VECES	15	25
TOTAL	60	100

Fuente: Encuesta niñas de terceros y cuartos años de básica.

Elaboración: Grupo de investigación.

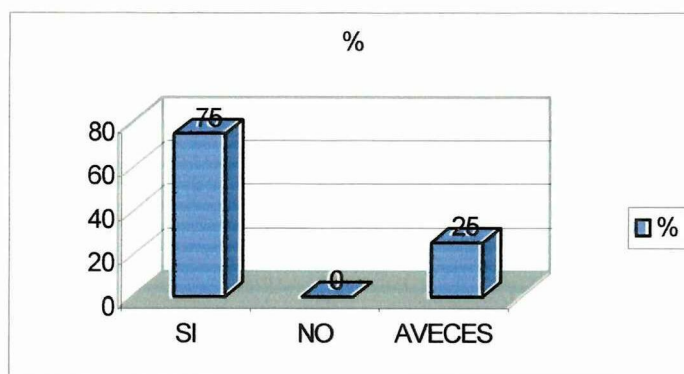


GRAFICO 18

De las 60 alumnas encuestadas sobre la revisión de sus deberes por parte de la maestra 45 niñas que corresponde al 75% contestan si, y 15 alumnas que es el 25% contestan a veces y ninguna contesta no.

Lo que nos dice que la cuarta parte de las maestras les falta poner más interés y responsabilidad en la revisión de tareas.

Resultados obtenidos en la realización de la encuesta a niñas de los terceros y cuartos años de educación básica

2.3.2 ¿Te gusta leer y escribir.?

CUADRO NO. 17

INDICADOR	CANTIDAD	%
SI	48	80,0
NO	4	6,7
A VECES	8	13,3
TOTAL	60	100

Fuente: Encuesta niñas de terceros y cuartos años de básica.

Elaboración: Grupo de investigación.

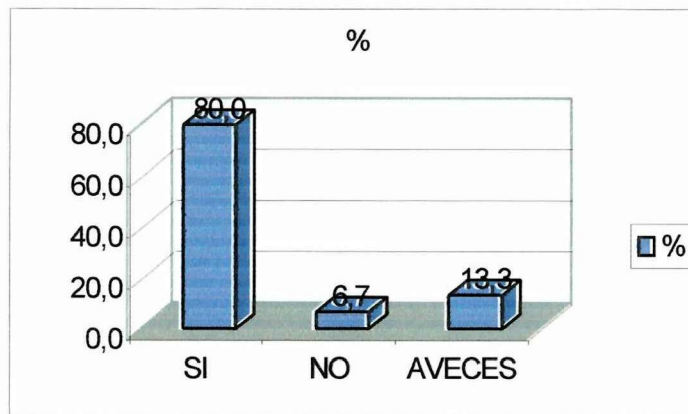


GRAFICO NO. 19

En la pregunta: Si les gusta leer y escribir, de las 60 alumnas 48 que corresponde al 80% determinan que si les gusta la lectura y escritura; 8 alumnas que es el 13,3% lo practican a veces y 4 alumnas que corresponden al 6,7% no les gusta ni la lectura ni la escritura.

Se deduce que hay que trabajar más en la motivación a la lectura incluso para ocupar el tiempo libre.

Resultados Obtenidos En La Realización De La Encuesta A Niñas De Los Terceros Y Cuartos Años De Educación Básica

2.3.3 ¿Cumples con los deberes.?

CUADRO NO. 18

INDICADOR	CANTIDAD	%
SI	41	68,3
NO	5	8,3
A VECES	14	23,3
TOTAL	60	99,9

Fuente: Encuesta niñas de terceros y cuartos años de básica.

Elaboración: Grupo de investigación.

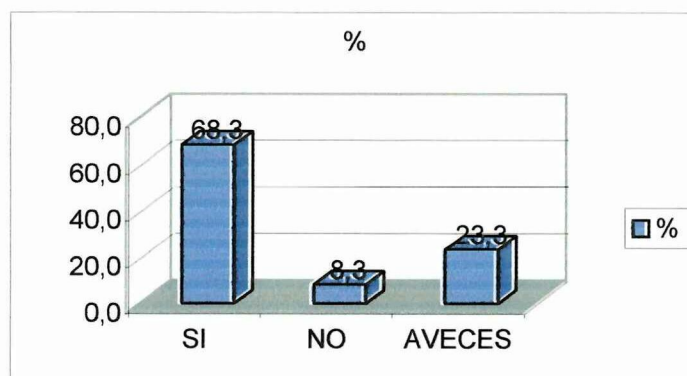


GRAFICO NO. 20

Como se puede observar el cumplimiento de los deberes de las 60 alumnas 41 que es el 68,3% si cumplen tareas; 14 alumnas que es el 23,3% lo cumplen a veces y 5 alumnas que es el 8,3% no cumplen.

Como se puede ver hay un gran porcentaje que lo hacen a medias, lo cual se recomienda deberes dosificados e interesantes para las niñas.

Resultados Obtenidos En La Realización De La Encuesta A Niñas De Los Terceros Y Cuartos Años De Educación Básica

2.3.4. ¿Consultas en el diccionario las palabras que no entiendes.?

CUADRO NO. 19

INDICADOR	CANTIDAD	%
SI	12	20,0
NO	23	38,3
A VECES	25	41,7
TOTAL	60	100

Fuente: Encuesta niñas de terceros y cuartos años de básica.

Elaboración: Grupo de investigación.

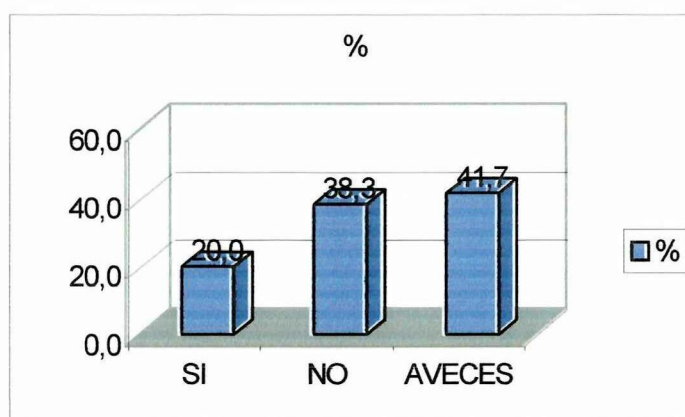


GRAFICO NO. 21

Al interpretar el cuadro vemos que de las 60 alumnas a penas 12 que viene a ser el 20% consultan el diccionario; 25 alumnas que es 41,7% lo hacen a veces y 23 alumnas que es el 38,3% no lo utilizan.

Por lo tanto se recomienda que es muy necesario utilizar el diccionario como herramienta indispensable para la escritura y comprensión de palabras.

Resultados Obtenidos En La Realización De La Encuesta A Niñas De Los Terceros Y Cuartos Años De Educación Básica

2.3.5. ¿En tu aula hay el rincón de lectura.?

CUADRO No. 20

INDICADOR	CANTIDAD	%
SI	20	33,3
NO	40	66,7
TOTAL	60	100

Fuente: Encuesta niñas de terceros y cuartos años de básica.

Elaboración: Grupo de investigación.

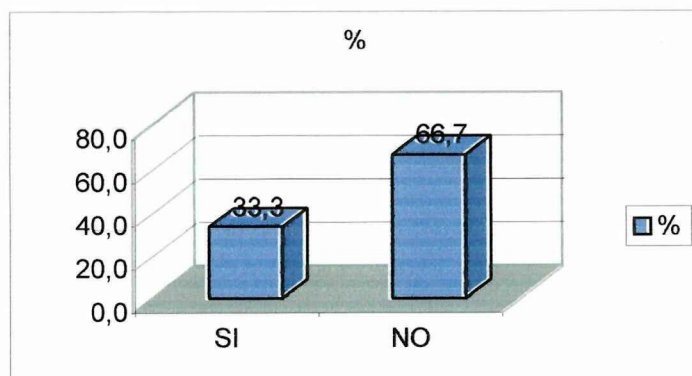


GRAFICO No. 22

Como podemos apreciar en la representación gráfica en cuanto a la existencia del rincón de lectura en el aula 20 niñas que es el 33,3% responden que si tiene su rincón de lectura y 40 alumnas que es el 66,7% no lo tienen.

Por tanto se recomienda que en cada aula debe haber el rincón de lectura, con libros de acuerdo a la edad y al interés de las niñas, de fácil acceso para que puedan utilizar en el tiempo libre.

Resultados Obtenidos En La Realización De La Encuesta A Niñas De Los Terceros Y Cuartos Años De Educación Básica

2.3.6 ¿Tus padres revisan tus deberes.?

CUADRO NO. 21

INDICADOR	CANTIDAD	%
SI	30	50,0
NO	13	21,7
A VECES	17	28,3
TOTAL	60	100

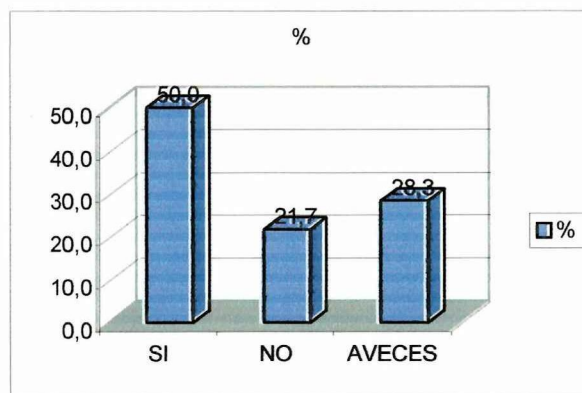


GRAFICO NO. 23

Fuente: Encuesta niñas de terceros y cuartos años de básica.

Elaboración: Grupo de investigación.

Contestando a la pregunta si los padres revisan los deberes 30 alumnas que es el 50% dan el si, 17 alumnas que es el 28,3% responden a veces y 13 que es el 21,7% contestan que no.

De lo expuesto de puede ver que los padres tienen irresponsabilidad en revisar las tareas de sus hijas, lo cual influye en el bajo rendimiento de las mismas. Hay que concienciar más en los mismos.

2.4. ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS DOCENTES

Resultados obtenidos en la realización de la encuesta a docentes de los terceros y cuartos años de educación básica

2.4.1 ¿Ha recibido capacitación para resolver las dificultades en la ortografía.?

CUADRO NO. 22

INDICADOR	CANTIDAD	%
SI	6	100,0
NO	0	0,0
TOTAL	6	100

Fuente: Encuesta maestras de terceros y cuartos años de básica.

Elaboración: Grupo de investigación.

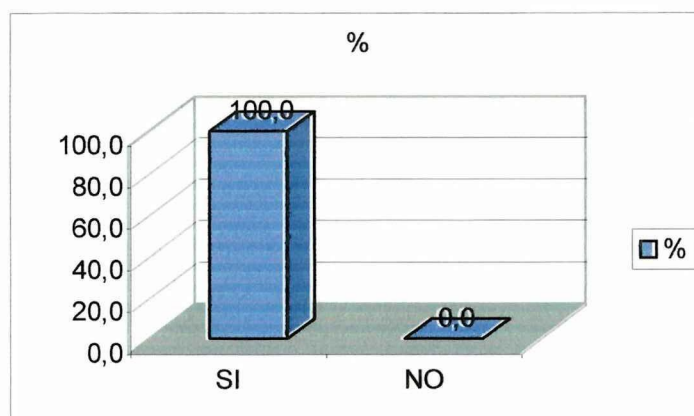


GRAFICO NO. 24

Como podemos observar en la representación gráfica todas las maestras es decir el 100% si han recibido cursos de capacitación para resolver las dificultades en la ortografía.

Por lo tanto es necesario que las maestras pongan en práctica las sugerencias y recomendaciones dadas por los facilitadores para lograr una educación de calidad.

Resultados Obtenidos En La Realización De La Encuesta A Docentes De Los Terceros Y Cuartos Años De Educación Básica

2.4.2. ¿Corrige oportunamente las faltas ortográficas en cada área.?

CUADRO NO. 23

INDICADOR	CANTIDAD	%
SI	4	66,7
NO	0	0,0
A VECES	2	33,3
TOTAL	6	100

Fuente: Encuesta maestras de terceros y cuartos años de básica.

Elaboración: Grupo de investigación.

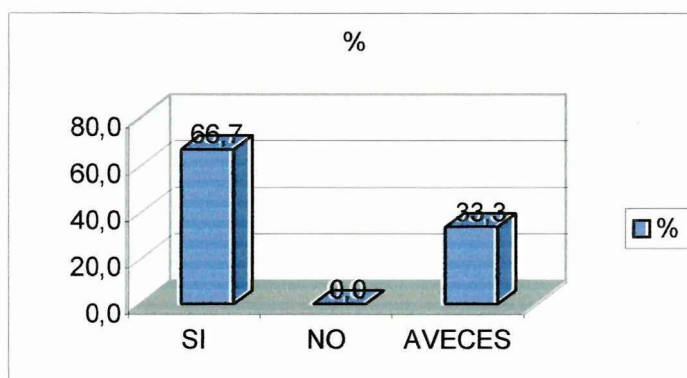


GRAFICO NO. 25

De acuerdo a los resultados obtenidos podemos observar que de los 6 docentes 4 que es el 66,7% si corrigen oportunamente las faltas de ortografía en cada área; 2 que es el 33,3% lo hacen a veces.

Es necesario que los docentes corrijan errores ortográficos en cada una de las áreas en forma oportuna, para que sus alumnas vayan mejorando paulatinamente la ortografía

Resultados Obtenidos En La Realización De La Encuesta A Docentes De Los Terceros Y Cuartos Años De Educación Básica

2.4.3. ¿Utiliza el material didáctico adecuado para enseñar ortografía.?

CUADRO NO. 24

INDICADOR	CANTIDAD	%
SI	2	33,3
NO	1	16,7
A VECES	3	50,0
TOTAL	6	100

Fuente: Encuesta maestras de terceros y cuartos años de básica.

Elaboración: Grupo de investigación.

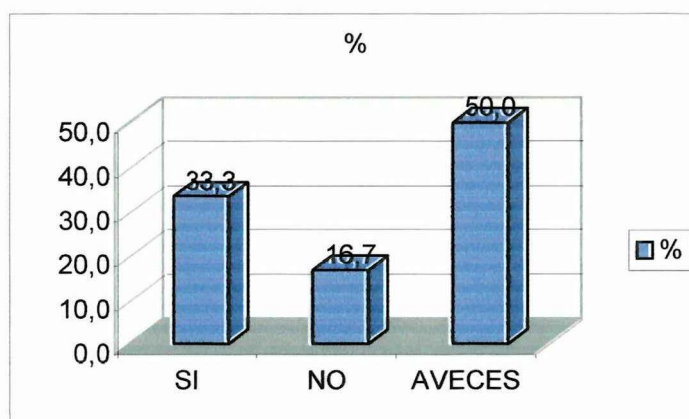


GRAFICO NO. 26

Como podemos observar en la pregunta si utiliza el material didáctico para enseñar ortografía de las 6 maestras 2 que es el 33,3% si lo utilizan, 3 que es el 50% lo hacen a veces y una que es el 16,7% no utilizan.

Se puede decir que el material didáctico es una herramienta importante para el aprendizaje significativo, es el que despierta el interés en la niña y se lo debe utilizar siempre.

Resultados Obtenidos En La Realización De La Encuesta A Docentes De Los Terceros Y Cuartos Años De Educación Básica

2.4.4. ¿Utilizan sus niñas el diccionario para corregir fallas ortográficas.?

CUADRO NO. 25

INDICADOR	CANTIDAD	%
SI	2	33,3
NO	2	33,3
A VECES	2	33,3
TOTAL	6	99,9

Fuente: Encuesta maestras de terceros y cuartos años de básica.

Elaboración: Grupo de investigación.

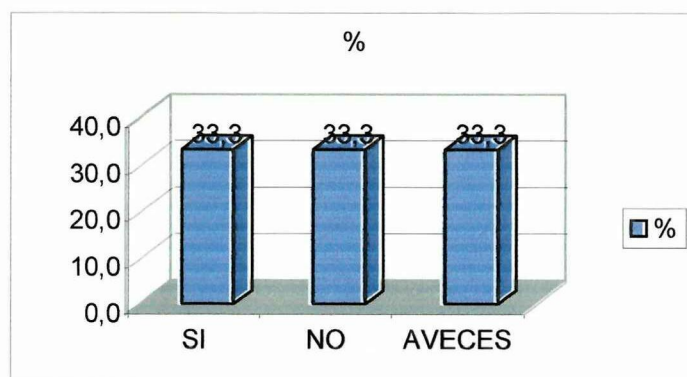


GRAFICO NO. 27

De acuerdo a los resultados obtenidos podemos observar que de las 6 profesoras 2 que es el 33,3% si utilizan el diccionario para corregir errores ortográficos, 2 que es el 33,3% lo utilizan a veces y 2 que es el 33,3% nunca lo utilizan.

Por lo visto se recomienda utilizar siempre el diccionario como una buena herramienta para una buena escritura sin errores ortográficos.

2.5. ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS PADRES DE FAMILIA

Resultados Obtenidos En La Realización De La Encuesta A Padres De Familia De Los Terceros Y Cuartos Años De Educación Básica

2.5.1 ¿Revisa usted diariamente las tareas de sus niñas.?

CUADRO NO. 26

INDICADOR	CANTIDAD	%
SI	28	46,7
NO	12	20,0
A VECES	20	33,3
TOTAL	60	100

Fuente: Encuesta padres de familia de terceros y cuartos años de básica.

Elaboración: Grupo de investigación.

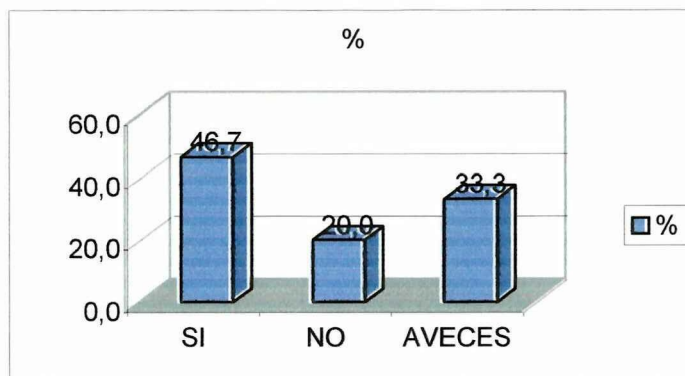


GRAFICO 28

Como se puede apreciar en los resultados de las 60 alumnas 28 que es el 46,7% revisan las tareas sus padres; 20 alumnas que es el 33,3% revisan a veces y 12 alumnas que es el 20% nunca revisan las tareas diarias.

Por lo visto se recomienda revisar diariamente los deberes para que sus evaluaciones sean satisfactorias y su autoestima sea elevado.

Resultados Obtenidos En La Realización De La Encuesta A Padres De Familia De Los Terceros Y Cuartos Años De Educación Básica

2.5.2. ¿Revisa usted diariamente los errores ortográficos en las tareas de su niña.?

CUADRO NO. 27

INDICADOR	CANTIDAD	%
SI	10	16,7
NO	40	66,7
A VECES	10	16,7
TOTAL	60	100

Fuente: Encuesta padres de familia de terceros y cuartos años de básica.

Elaboración: Grupo de investigación.

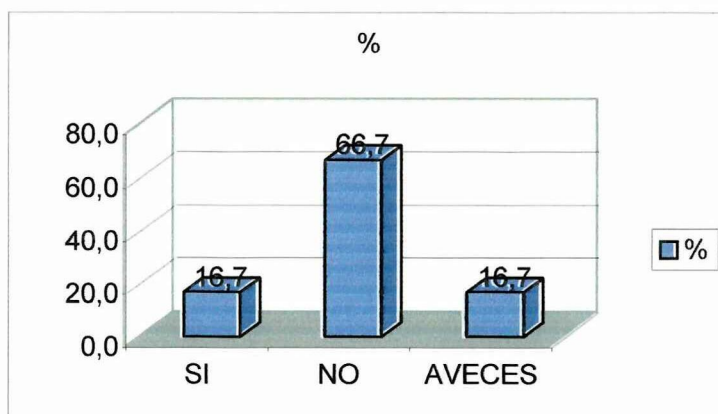


GRAFICO NO. 29

Como podemos apreciar la respuesta a la pregunta si los padres corrigen las faltas ortográficas en las tareas de 60 alumnas 10 que es el 16,7% responden que si, 40 que es el 66,7% es decir más de la mitad no corrigen los errores ortográficos en las tareas de sus niñas y 10 alumnas que es el 16,6% lo hacen a veces.

Como se puede ver si no hay corrección de faltas ortográficas la niña no tendrá un buen razonamiento, y podrá confundir significados de palabras, frases y oraciones

Resultados Obtenidos En La Realización De La Encuesta A Padres De Familia De Los Terceros Y Cuartos Años De Educación Básica

2.5.3. ¿Acude periódicamente al establecimiento para conocer el rendimiento académico de su hija.?

CUADRO NO. 28

INDICADOR	CANTIDAD	%
SI	22	36,7
NO	7	11,7
A VECES	31	51,7
TOTAL	60	100

Fuente: Encuesta padres de familia de terceros y cuartos años de básica.
Elaboración: Grupo de investigación.

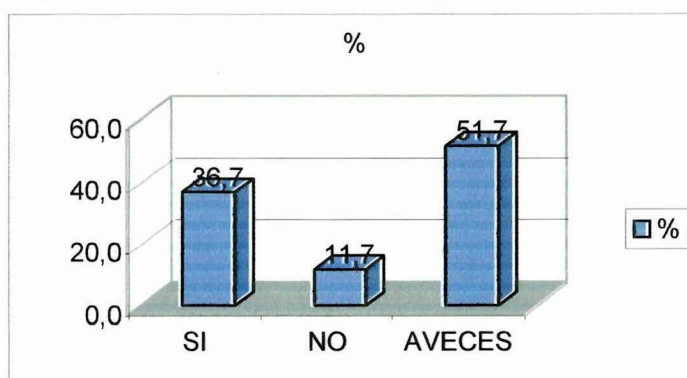


GRAFICO NO. 30

En la representación gráfica se puede observar que de las 60 alumnas 22 que es el 36,7% acuden sus padres periódicamente a conocer su rendimiento; 31 alumnas que es el 51,7% lo hacen de vez en cuando y 7 alumnas que es el 11,7% nunca acuden al establecimiento a conocer de su rendimiento.

Es indispensable que el padre de familia acude periódicamente a hablar con la maestra sobre el rendimiento para tranquilidad de la trilogía educativa.

Resultados Obtenidos En La Realización De La Encuesta A Padres De Familia De Los Terceros Y Cuartos Años De Educación Básica

2.5.4. ¿Motiva en su hija el hábito a la lectura.?

CUADRO NO. 29

INDICADOR	CANTIDAD	%
SI	15	25,0
NO	25	41,7
A VECES	20	33,3
TOTAL	60	100

Fuente: Encuesta padres de familia de terceros y cuartos años de básica.

Elaboración: Grupo de investigación.

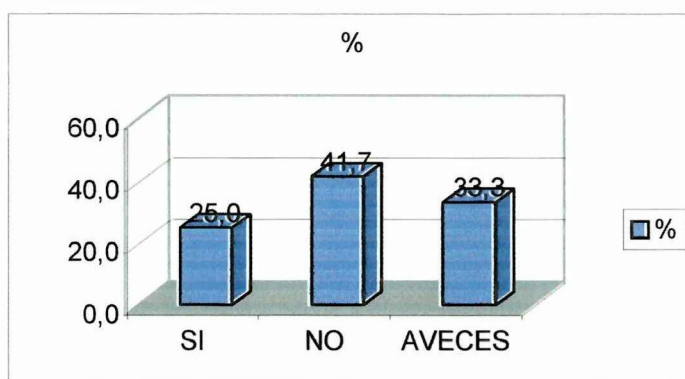


GRAFICO NO. 31

De los resultados que observamos en el gráfico de las 60 alumnas 15 que es el 25% son motivadas a la lectura por sus padres; 20 alumnas que es el 33,3% lo hacen a veces y 25 alumnas que es el 41,7% casi la mitad no son motivadas a la lectura en sus casa.

De lo que se deduce que muy poco importa la lectura en su casa, peor aún la corrección de errores ortográficos

2.6 Verificación de Hipótesis

2.6.1. Enunciado de la hipótesis número 1

“La correcta utilización y el uso continuo del diccionario ayuda a mejorar la ortografía “

2.6.1.1. Verificación de la hipótesis número 1

Al encuestar a las niñas del Tercero y Cuarto Año de Educación Básica del Colegio Alvernia sobre el uso del diccionario para corregir faltas ortográficas, se obtiene los siguientes resultados:

CUADRO NO. 30

Indicadores	Frecuencia	Tanto Por Ciento %
Siempre	12	20
De vez en cuando	25	41,7
Nunca	23	38,3
Total	60	100

Fuente: Encuesta a niñas de Tercero y Cuarto Año de Educación Básica del Colegio Alvernia

Elaboración: Grupo de Investigación

Según el cuadro podemos deducir que solo el 20% o sea 12 niñas de las 60 utilizan el diccionario para consultar y corregir errores ortográficos; el 41,7% es decir 25 alumnas recurren el diccionario de vez en cuando y el 38,3% que son 23 alumnas nunca lo utilizan.

Con estos datos estamos demostrando que el enunciado de la primera hipótesis es afirmativo, por lo que podemos concluir que el diccionario es una herramienta necesaria en el aprendizaje diario de la niña

2.6.2. Enunciado de la hipótesis número 2

“El interés en la corrección de faltas por parte de docentes y Padres de Familia en la diferentes áreas de estudio mejora la ortografía”

2.6.2.1. Verificación de hipótesis número 2

Al realizar las encuestas a los docentes y padres de familia de las niñas del Tercero y Cuarto Año de Educación Básica del Colegio Alvernia sobre el interés de la corrección de faltas ortográficas en las tareas se obtienen los siguientes resultados.

Cuadro No. 31

Indicadores	Frecuencia	Tanto Por Ciento %
Siempre	4	66,7
De vez en cuando	2	33,3
Nunca	0	0
Total	6	100

Fuente: Encuesta a docentes de los Terceros y Cuartos Años de Educación Básica del Colegio Alvernia

Elaboración: Grupo de Investigación

Cuadro No. 32

Indicadores	Frecuencia	Tanto Por Ciento %
Siempre	10	16,6
De vez en cuando	10	16,6
Nunca	40	66,6
Total	60	99,8

Fuente: Encuesta a Padres de Familia de los Terceros y Cuartos Años de Educación Básica del Colegio Alvernia

Elaboración: Grupo de Investigación

Analizando los dos cuadros se puede ver que tanto los docentes como los Padres de Familia no corrigen las faltas ortográficas a su debido tiempo: Así de las 6 docentes solo 4 que viene a ser 66,6% corrigen la ortografía en las diferentes áreas y 2 que es el 33,3% lo hacen de vez en cuando. Los Padres de Familia el 66,6% que son 40, nunca se interesan en corregir las faltas ortográficas, solo el 16,6% que son 10 Padres de Familia lo realizan siempre y 10 de vez en cuando.

Por lo que la hipótesis resultó afirmativa

CONCLUSIONES

El grupo de investigadoras después de haber tabulado, el cuestionario de Ortografía, aplicada a las alumnas de los terceros y cuartos años de Educación Básica de la Escuela “Alvernia” y realizado el análisis e interpretación de resultados llegamos a las siguientes conclusiones:

- Que el 50 % de las alumnas (30 alumnas) de una población de 60 estudiantes cometen errores ortográficos.
- Las maestras no aplican técnicas activas ni instrumentos de evaluación que ayuden a un aprendizaje significativo.
- El ambiente dentro del aula no proporciona las condiciones necesarias para un aprendizaje dinámico, no utilizan técnicas activas que despierte el interés del estudiante.
- No hay en las aulas el rincón de lectura.
- No hay interés de elaborar el diccionario personal con palabras que le resulta al estudiante difícil su escritura.
- No se atiende al desarrollo de destrezas confirmando que se continúa con el modelo tradicional a pesar de que las destrezas son elementos fundamentales que deben desarrollar y potenciar el alumno en su diario convivir.
- En los maestros falta innovación pedagógica que repercute en su hacer educativo y por ende en sus estudiantes.
- Falta de interés en los Padres de Familia en corregir errores ortográficos en las tareas diarias de sus hijas.
- Hay poco interés en las niñas por la Lectura y la utilización del diccionario

RECOMENDACIONES

A partir de las conclusiones el equipo cree conveniente que para solucionar este problema es menester tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- El maestro debe de actualizarse con las últimas corrientes pedagógicas, se sugiere seguir el modelo constructivista que le permita lograr el desarrollo y dominio de destrezas en sus estudiantes y la construcción de significados de los aprendizajes.
- Que estimule al estudiante, que diagnostique sus dificultades, deficiencias y rectifique oportunamente sus errores ortográficos en todas las áreas.
- Socializar los conocimientos sobre los seis niveles de lectura y las técnicas que permitan avanzar y mejorar la calidad educativa y así poder lograr los objetivos que persigue nuestro Sistema Educativo.
- Fomentar procesos que favorezcan la intercomunicación, convirtiendo a la escuela en un taller donde haya comunicación horizontal y participativa de todas las actividades del aprendizaje.
- Dar prioridad a la lectura para que los educandos sepan pensar, hacer y actuar independientemente ya que esto se inicia en sus primeros años de escolaridad y se perfecciona gradualmente mediante actividades, experiencias y ejercicios diarios.
- Respetar la carga horaria que exige la Reforma Curricular en el área de Lenguaje y Comunicación.
- Docentes y alumnos deben utilizar el diccionario como herramienta básica para enriquecer el léxico.
- Corregir oportunamente las faltas ortográficas en cada área.

CAPITULO III

3. PROPUESTA DE ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS PARA MEJORAR LA ORTOGRAFÍA

3.1. Título: ENSEÑAR A LEER BIEN PARA COMPREHENDER Y ESCRIBIR.

3.2. Introducción:

Al aplicar una prueba de conocimientos referente a Ortografía a las alumnas del tercero y cuarto año de Educación Básica ,con temas de reglas ortográficas de m antes de p y b; uso de la c,s,z; uso de la b,v; uso de la j,g; uso de la h,y,ll el 50 % de las alumnas cometen errores ortográficos, de allí la imperiosa necesidad de cumplir con los objetivos planteados en nuestra tesis.

Ya que la educación es el motor del desarrollo y es el medio por el cual un país forma y prepara a sus hombres y mujeres para buscar la realización individual, despertando fuentes creadoras, impulsando el espíritu crítico y autocrítico.

La educación esta orientada intencionalmente a promover el desenvolvimiento de la persona humana y de su integración en la sociedad; cimentando conocimientos, valores y actitudes que les permitirá crecer emocional, intelectual, y afectivamente.

Es el medio mediante el cual se puede desarrollar la inteligencia, la comprensión de la ciencia, la toma de conciencia de las capacidades personales y el desarrollo de la creatividad; si logramos despertar en los docentes y en los estudiantes interrogantes que lo lleven a leer más, a buscar nueva bibliografía, o actualizarse en sus conocimientos, la enseñanza- aprendizaje es más efectiva y al final podrán tener la oportunidad de satisfacer sus necesidades de conocimientos, formando un ciudadano profundamente comprometido con el cambio social , respetando la equidad de género y aceptando a los demás con sus potencialidades y debilidades.

Nuestra Propuesta se basa prácticamente en enseñar a leer bien, a pronunciar correctamente ya que el niño/a escribe como habla y como lee. De aquí la importancia de desarrollar las destrezas de escuchar , hablar , leer para escribir bien; precisamente lo que nos pide la Reforma Curricular cumpliendo las 10 horas semanales de Lenguaje y Comunicación..

La parte práctica busca el perfeccionamiento del recurso de la escritura, ponemos a consideración para que cada maestro pueda adecuarlo ya que nuestras ejercitaciones no se encierran dentro de ningún programa fijo.

En nuestra propuesta también irán las diferentes técnicas para lograr los objetivos propuestos.

3.3. Justificación:

Esta guía se justifica debido a los resultados obtenidos mediante el diagnóstico que realizamos en las Escuela “Alvernia” de la ciudad de Quito, parroquia de Cotocollao, hemos detectado que en una población de 60 alumnas de los Terceros y Cuartos años de Educación Básica el 52 % cometen errores ortográficos.

Llevándonos a elaborar la presente guía, que permita la preparación académica, cambiar de actitud del docente por un lado, y por otro incrementar estrategias para mejorar la Ortografía en nuestro plantel educativo y elevar la calidad de educación.

El ser humano por su naturaleza innata desarrolla una gran necesidad de interrelacionarse con sus semejantes, teniendo como vía esencial la comunicación, a través del uso de la lengua en su forma oral y escrita, por lo tanto su aprendizaje debe ser más activo y creativo. Esto implica manejar códigos y sistemas de símbolos organizados de acuerdo con leyes internas, con el fin de manifestar lo que se vive, se piensa, se desea y se siente.

Nuestro propósito es que esta guía sirva como un aporte significativo tanto a docentes como discentes en la tarea de la educación; que sea punto de partida para construir, buscar conclusiones, dar soluciones a los problemas de la realidad.

El empleo inteligente y sistemático de estos recursos permitirá a no dudarlo, que los y las estudiantes puedan reconocer los conceptos fundamentales, que los maestros permitan compartir y lograr así una educación de calidad

3.4. Fundamentación:

Al elaborar la guía didáctica se toma en cuenta aspectos pedagógicos, psicológicos y didácticos en la que se dio más énfasis en lo relacionado a la lectura que es la mejor herramienta para un aprendizaje significativo, el alumno ocupa un lugar central en el proceso enseñanza, convirtiéndose en sujeto activo de su propio aprendizaje; es decir, modifica, diversifica y coordina esquemas de conocimiento, estableciendo de este modo, redes de significado que enriquecen el conocimiento del mundo físico y social potenciando el crecimiento personal, desarrollando la curiosidad para investigar, la capacidad de pensar, de reflexionar y adquirir experiencias que posibiliten el acceso a estructuras cognitivas.

El maestro se constituye en el valiosísimo ente que favorece, facilita, guía, orienta, para que los alumnos puedan procesar y asimilar la información.

Según el modelo constructivista, el aprendizaje significa el desarrollo de las estructuras, esquemas y operaciones mentales internas del estudiante permitiéndole pensar, resolver y decidir con éxito diversas situaciones educativas de la vida diaria.

Basándonos en cuatro pilares fundamentales: saber aprehender, saber actuar, saber convivir, saber ser.

- **Saber aprehender.-** para innovar; dirigidos a aportar herramientas, como métodos para que el estudiante por si solo obtenga la información científica, la interprete y la aplique en la solución de los problemas.
- **Saber actuar.-** adquirir competencias que permitan hacer frente a nuevas situaciones y condiciones derivadas del desarrollo científico y tecnológico.
- **Saber convivir.-** porque es una necesidad, enfrentar unidos los retos del futuro.
- **Saber ser.-** tener capacidad de autonomía y de juicio con un fortalecimiento de la responsabilidad personal y de vínculo con el grupo.

Para estas teorías, diferentes factores juegan un papel esencial en el proceso – aprendizaje, los conocimientos previos que trae los alumnos, la actividad mental, procedimental y actitudinal del aprendizaje, la aplicación práctica de los nuevos conocimientos a la vida real y la verificación de los logros alcanzados.

El objetivo básico es conseguir que los alumnos logren aprendizajes significativos a través de una lectura comprensiva, con el fin de que alcancen un mayor desarrollo de sus capacidades intelectivas, afectivas y motoras.

En concordancia con estas concepciones la evaluación no estará interesada solamente en la medición de conocimientos, sino más que nada en la apreciación cualitativa del mejoramiento intelectual de las actitudes y de las habilidades.

Según lo expuesto la lectura juegan un papel importante en el aprendizaje significativo, desarrolla procesos cognitivos, habilidades, procedimentales y actitudes favorables en los estudiantes.

La educación no puede dividir artificialmente al estudiante, sino concebirlo como un todo integral y armónico; el desarrollo de la personalidad global de éste debe ser el objetivo primario de la educación.

La habilidad de aprender tiene una especial valoración en el mundo actual, donde es posible acceder a una cantidad enorme de información.

A la educación corresponde dotar de las competencias necesarias, para conseguir que sea el propio estudiante de manera autónoma, quien pueda procesar esa información y asimilarla como conocimiento.

La guía que hemos elaborado servirá de soporte sustancial dentro de la enseñanza – aprendizaje del área de Lenguaje y Comunicación, para los terceros y cuartos años de educación básica, cuenta con la fundamentación teórica, enfoques y paradigmas del modelo constructivista y el aprendizaje significativo.

Para la aplicación de esta herramienta es necesario el control por parte del docente, quién será la clave para orientar el desarrollo de esta propuesta hacia los estudiantes.

Consideramos que la presente guía, es factible de aplicar ya que existe predisposición de los maestros por mejorar su accionar dentro del aula, su actitud flexible y eficaz al cambio requerido a través del empleo de nuevas estrategias para mejorar la ortografía, convirtiéndose en facilitadores del proceso enseñanza aprendizaje.

3.5. Objetivos:

- Estructurar el rincón de lectura en cada aula para desarrollar el amor e interés por la lectura.
- Diseñar el diccionario personal con palabras de difícil escritura para interiorizar su correcta escritura.
- Cumplir la carga horaria en el área de Lenguaje y Comunicación para cumplir las destrezas que exige la Reforma Curricular.
- Desarrollar cursos de perfeccionamiento y actualización científico, técnico y humanista dirigida a docentes

3.6. Desarrollo de la Propuesta:

3.6.1. Estrategias Para Mejorar la Ortografía:

3.6.1.1. Una de las estrategias es la creación del **Rincón de Lectura** en cada aula, y se debe tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- El Rincón de Lectura debe ocupar un espacio privilegiado dentro del aula, esto se refiere a buscar características de seguridad, iluminación, ausencia de humedad, ventilación, comodidad y estética.
- Los estantes o muebles utilizados favorezcan el cuidado, buen trato y exhibición vistosa y atractiva de los libros.
- Las niñas deben disponer de condiciones cómodas para interactuar con los libros.
- Es importante considerar que los Rincones de Lectura son aporte para ampliar los recursos que ya existen y saber que deberá crecer y renovarse con la iniciativa de la comunidad.

3.6.1.2. La elaboración del **Diccionario Personal** con palabras que le resultó difícil de escribir es otra estrategia.

3.6.1.3. El Taller: Es una de las técnicas didácticas más completas adaptables a todos los grados y a todas las asignaturas.

Permite el desarrollo de habilidades cognitivas, socioafectivas, psicomotoras, el análisis y la síntesis, la observación, la crítica, el respeto de turnos, expresión oral y escrita, cooperación, respeto al criterio ajeno, entre otros.

También podemos decir que es un evento donde se reúnen grupos humanos a debatir, analizar, pensar, dar opiniones, hacer compromisos, a dar sugerencias, ver las

fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas, con la finalidad de sacar conclusiones, respuestas positivas, para el adelanto de la Educación.

Para un taller se puede aplicar diferentes técnicas como: La lluvia de ideas, Philipp 66, trabajos grupales, entre otros. Ejemplo:

PROCESO PARA UN TALLER:

El proceso de desarrollo se cumple a través de 3 fases:

- 1.- Fase previa
- 2.- Fase de realización
- 3.- Fase de seguimiento y evaluación

Fase Previa: Se establece el contacto entre el o los facilitadores y participantes para:

- Motivar e incentivar (con dinámicas para romper el miedo y crear confianza)
- Preparar y explicar las acciones que se van a desarrollar en el taller

En este proceso el Docente juega un papel preponderante, ya que viene a ser el facilitador, motivador y dinamizador que debe insertarse en los alumnos, para dialogar en los objetivos del taller.

Cuando se trata de talleres con padres de familia se utilizarán reuniones previas para elaborar un cronograma provisional de trabajo (días, local, hora, para las reuniones, hacer convocatorias y comisiones) y analizar informes de investigaciones anteriores para recabar informaciones pertinentes a la problemática.

Fase de Realización:

Es la ejecución del taller en donde se desarrolla el conocimiento, el análisis, reflexión y acción.

En esta fase tenemos los siguientes momentos:

- Conocimiento del taller
- Identificación del tema
- Selección y priorización de soluciones
- Programación y ejecución

En esta fase se aplica o se transfiere el conocimiento al cual se debe llegar según los objetivos, lo mismo se hace con los talleres para Padres de Familia, dando prioridad a las soluciones de los problemas.

Se realizan todas las actividades programadas que pueden ser lecturas, exposiciones, videos, canciones, entre otros.

Fase de seguimiento y evaluación:

Esta fase comprende acciones de revisión, refuerzo y reprogramación en las que participan todos los asistentes; este seguimiento puede realizarse a través de tareas, retroalimentación y en los talleres de Padres de Familia se realizará en reuniones futuras o sesiones de trabajo para analizar los puntos tratados.

Como ejemplo tenemos este modelo de taller para aplicar dentro del aula en el área de Lenguaje. Para enseñar la unión entre vocales y consonantes.

No estructurado (flujo libre)

- Escoger a alguien para que sea el facilitador y apunte las ideas.
- Escribir en un portafolio o en un tablero una frase que represente el problema y el asunto de discusión.
- Escribir cada idea en el menor número de palabras posible.
- Verificar con la persona que hizo la contribución cuando se este repitiendo la idea.
- No interpretar o cambiar las ideas.
- Establecer un tiempo limite (aproximadamente 25 minutos).
- Fomentar la creatividad.
- Construir sobre las ideas de otros.
- Los miembros del grupo de “lluvia de ideas” y el facilitador nunca deben criticar las ideas.
- Revisar la lista para verificar su comprensión.
- Eliminar las duplicaciones, problemas no importantes y aspectos no negociables.
- Llegar a un consenso sobre los problemas que parecen redundantes o no importantes.

Estructurado (en círculo):

Tiene las mismas metas que la lluvia de ideas no estructurada. La diferencia consiste en que cada miembro del equipo presenta sus ideas en un formato ordenado (ej: de izquierda a derecha). No hay problema si un miembro del equipo cede su turno si no tiene una idea en ese instante.

Silenciosa (lluvia de ideas escritas):

Es similar a la lluvia de ideas, los participantes piensan las ideas pero registran en papel sus ideas en silencio. Cada participante pone su hoja en la mesa y la cambia por otra hoja de papel. Cada participante puede entonces agregar otras ideas relacionadas o pensar

en nuevas ideas. Este proceso continúa por cerca de 30 minutos y permite a los participantes construir sobre las ideas de otros y evitar conflictos o intimidaciones por parte de los miembros dominantes.

Como nuestra investigación es sobre Estrategias Metodológicas para mejorar la Ortografía en los Terceros y Cuartos años de Educación Básica, es importante saber que la Lectura es la base de la Ortografía ya que se escribe lo que se habla o se lee y si el niño/a no sabe leer, falla en la entonación y en la articulación de palabras, por tanto cometerá errores en la escritura; entonces debemos explicar en primera instancia lo que es la Lectura, ya que esta influye en el razonamiento lógico, la misma que permitirá desarrollar sus capacidades y destrezas.

3.6.1.5. La capacitación a Docentes:

Es una manera de estar acorde con la nueva tecnología, mediante las innovaciones pedagógicas y corrientes que están en auge, donde los Docentes debemos prepararnos, actualizarnos para poder impartir a nuestros alumnos y lograr que ellos sean críticos, investigativos y creativos.

La capacitación nos sirve para poder comunicarnos con nuestros alumnos dentro del proceso de enseñanza – aprendizaje, logrando un intercambio de experiencias, puliéndolas y aplicándolas en cada una de nuestros momentos del aprendizaje.

La capacitación se debe realizar permanentemente para la superación personal y por consiguiente de nuestros alumnos y así cumplir los objetivos que percibe la Reforma Curricular para obtener una educación de calidad.

También es recomendable que se la realice en centros de capacitación, en los propios planteles, universidades, en fin donde haya implementos necesarios.

Todo docente debe capacitarse para el mejoramiento personal ya que somos los formadores de entes positivos y humanistas para la sociedad.

3.6.1.6. Charlas a Padres de Familia:

Nadie nace sabiendo y peor para ser padres, esta realidad no puede ser un justificante para evadir responsabilidades es mejor prepararse cada día como seres humanos y como padres.

Los padres no hemos de sentirnos inseguros y solos en nuestra tarea educativa. Debemos ser ejemplo y guía alimentados por el amor que les tenemos a nuestros hijos, dar la mejor educación que les podemos ofrecer.

Sin embargo, algunas veces el sentirnos incapaces nos motiva a delegar nuestra responsabilidad educativa a la escuela o centro educativo al que asisten los niños.

Uno de los principales objetivos de la paternidad responsable, es la de guiar y educar con autoridad y cariño a nuestros hijos, buscando que lleguen a convertirse en adultos autosuficientes, libres y responsables.

Este objetivo determinará el cómo se les guiará y educará en el camino hacia su desarrollo y madurez.

Para alcanzar este fin no hay como la prevención, la cual se logrará al prepararnos como padres, buscando los fundamentos y las bases para formar personas aptas que irán asumiendo su propio presente sin que los acontecimientos los tomen por sorpresa o desprotegidos.

3.6.1.7. La Lectura:

Es la destreza más importante del área de Lenguaje y Comunicación. Su práctica interrelaciona todas las habilidades comunicativas. Es el eje de todos los aprendizajes. Es una herramienta para el desarrollo del pensamiento y para acceder a la información.

La Lectura debe ser diaria en la que proponemos lo siguiente:

Realizar talleres para desarrollar en los niños/as los procesos de autoevaluación y coevaluación, durante el desarrollo del aprendizaje.

Para lograr los objetivos de este proyecto se recomienda en la propuesta, desarrollar nueve talleres, uno por cada Unidad de Trabajo, es decir cada tres semanas.

La programación de los Talleres puede ser de la siguiente manera:

- En el Primer Trimestre (los tres primeros talleres) es importante desarrollar la expresión oral, que el niño/a pronuncie bien las palabras, utilice bien la entonación de la voz, vocalice bien, parafrasee correctamente.

Las vocales abiertas deben ser vocalizadas adecuadamente, diferenciándolas de las vocales cerradas, al igual que la **V** que se pronuncia con los dientes superiores y el labio inferior, por algo se llama dentilabial y la **B** con los dos labios unidos por eso se llama labial.

Si el niño/a sabe pronunciar bien, sabrá escribir correctamente, puesto que el primero, segundo y tercer nivel de lectura es la base de la Ortografía.

- A partir del Segundo Trimestre, en la Cuarta Unidad es necesario ir introduciendo las reglas ortográficas, pero siempre a través de la lectura, el niño/a leerá pausadamente, respetando los signos de puntuación los mismos que ayudarán a comprender el texto y desarrollarán en los mismos el razonamiento lógico el cual es uno de nuestros objetivos.

**3.7. PLAN OPERATIVO PARA DESARROLLAR LAS ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS
PARA MEJORAR LA ORTOGRAFÍA EN LOS TERCEROS Y CUARTOS AÑOS DE EDUCARON BÁSICA**

ESTRATEGIAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Rincón de Lectura	Despertar el amor a lectura con temas propios de la edad para emplear bien el tiempo libre	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuar el espacio - Implementar del mobiliario - Recopilar libros - Seleccionar y ordenar 	Consejo de Grado Padres de Familia Alumnas Maestras	<ul style="list-style-type: none"> - Económicos - Humanos - Materiales 	Seguimiento Trimestral continuo
Elaboración del diccionario personal	Elaborar el diccionario con palabras de difícil escritura para lograr una buena ortografía	<ul style="list-style-type: none"> - Selección del material - Revisión - Ordenamiento de palabras 	Maestro	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos - Materiales 	Permanente
Lluvia de Ideas	Motivar en el desarrollo de las destrezas generales del lenguaje	<ul style="list-style-type: none"> - Escoger el tema - Formación de grupos - Debate - Conclusiones 	Maestros	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos - Materiales 	Formativa
Eventos de Capacitación para docentes, alumnos y padres de familia	Concienciar en docentes, padres de familia y alumnos la responsabilidad en la participación activa de la enseñanza - aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar cursos de capacitación para docentes - Dar charlas a padres de familia - Realizar talleres de lectura, escritura - Realizar concursos de ortografía, caligrafía, cuentos, dramatizaciones 	Autoridades Consejo Técnico Consejo de Grado Padres de familia Maestros	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos - Materiales - Económicos - Tecnológicos 	Orientación Regulación Certificación

3.8. EVALUACIÓN:

La evaluación es un proceso integral, sistemático y continuo que valora los cambios producidos en la conducta del niño (a), la eficiencia de la metodología, la capacidad científica y pedagógica del educador y la calidad del currículo.

Por tal razón la evaluación será un instrumento proveedor de información que garantice la consecución de los objetivos y la toma de decisiones.

La evaluación se debe realizar antes, durante y después de los procesos de aprendizaje e interaprendizaje, se recomienda priorizar la calidad y la cantidad de los cambios logrados por los estudiantes.

De acuerdo a la Evaluación de los aprendizajes se tomará en cuenta la de Orientación, Regulación y Certificación.

3.8.1. ORIENTACIÓN:

Esta Evaluación nos hace ver las necesidades y decisiones que se debe tomar al comenzar una nueva etapa, se le realizará no solo al inicio del año, sino al iniciar un nuevo proyecto, un nuevo tema o al comenzar un nuevo trimestre. Dentro de esta evaluación está la diagnóstica que se la hace al inicio del año y la preventiva que es la que se anticipa a la realidad; en nuestro caso será “¿Qué pasaría si tomamos el problema de la mala ortografía con responsabilidad para superarlo?”. También se encuentra la evaluación predictiva que es un orientación destinada a predecir las posibilidades de éxito, esto quiere decir que con los mismos recursos materiales, métodos y tiempo podemos anticipar el éxito o fracaso de una situación.

3.8.2. REGULACIÓN:

Esta destinada a identificar características que ayuden a mejorar el proceso sobre la marcha. Dentro de esta evaluación está la formativa y la formadora que la realizamos durante todo el año, por que es la que nos ayuda a detectar errores para retroalimentar, pero

también es la que detecta éxitos y fortalezas, que nos ayuda a elaborar descripciones de habilidades y desarrollo de destrezas. La Evaluación formadora nos ayuda principalmente a los docentes para mirar nuestros propios errores y abordar con responsabilidad, concretando un proceso de evaluación formadora.

3.8.3. CERTIFICACIÓN:

Con esta evaluación podemos seleccionar, clasificar si cumple con los requisitos establecidos. Se lo puede realizar para promocionar al alumno o para ser escogido ya sea para un concurso o un trabajo.

En esta evaluación finalmente tenemos la sumativa que sería al final para certificar, reconsiderar, aceptar o rechazar, esta evaluación utilizamos principalmente para promocionar a nuestros alumnos.

3.9. RECURSOS:

3.9.1. Recursos humanos:

- Niñas,
- Padres y madres de familia,
- Docentes,
- Directivos,

3.9.2. Recursos Técnicos:

- Computadora
- Internet
- Grabadoras
- Videos
- Cámaras fotográficas
- Copiadoras

3.9.3. Recursos didácticos:

- Textos,
- Gráficos,
- Hojas de papel,
- Tinta de impresión,
- Cuestionarios,
- Fotografías,
- Cartulinas.
- Test
- Encuestas

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA:

AGUAS, Patricio, ARCENALES, Blanca (1999); ¿Cómo desarrollar las destrezas de la lectura?; Editorial Ecuador F.B.T.; Quito, 32 páginas

ANTÓN, Luis, (1999), Fundamentos de aprendizaje significativo; Editorial San Marcos; Perú; 146 páginas

ARISTOS, Diccionario Ilustrado de la Lengua Española; Editorial Sopena

BIANCHI, Edith; Gramática Estructural Editorial; Córfer

CALERO, Mobilo; (1999), Estrategias de Educación Constructivista; Editorial San Marcos; Perú; 375 páginas

CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA. 1996 “Propuesta Consensuada de Reforma Curricular para la Educación Básica” Quito – Ecuador. Edit. Ministerio de Educación y Cultura.

COMPENDIO DEL MINISTERIO DE BIENESTAR SOCIAL; (2003); Programa de iniciación a la Lectura para niños y niñas de 0 a 6 años; Editorial Mandhala; 138.

CORRALES, Manuel; Corrección Idiomática; EDIPUCE, Universidad Católica

ENCICLOPEDIA AUTODIDÁCTICA OCÉANO, TOMO I; Grupo Editorial Océano (1988)

EZEQUIEL, Ander Egg; La Planificación Educativa, Editorial el Magisterio del Río de Plata, vía Monte 1674.

LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN Agosto del 2003

LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN, REGLAMENTO Y LEGISLACIÓN CONEXA
Agosto del 2003.

MENA, Soledad, YÁNEZ, Ana Lucía; (1994); Primero la Lectura; Imprenta y Offset
Santa Rita; Quito, 112 páginas.

BIBLIOGRAFÍA CITADA

1. **PLACENCIA** Salcedo Beatriz. “Técnica de Trabajo grupal”, editorial Universidad
Técnica Particular de Loja, Ecuador-Loja.
2. **MONTALUISA**, Luis y **ALVAREZ**, Catalina “LENGUAS INDÍGENAS DEL
ECUADOR”, Octubre del 2004
3. **BERNARD**, Ian. (1995) NUEVA GRAMÁTICA. Chile: Alfa editores SA.
4. <http://www.iberolenguas.com7manu1.htm>
5. **DUBOIS**, Jean, “DICCIONARIO DE LINGÜÍSTICA”, Pág. 575.
6. **AÑORGA**, Joaquín “ORTOGRAFÍA”, Edit. Minerva, Quito, 1986, Pág. 4
7. **REAL ACADEMIA ESPAÑOLA** Ortografía de la Lengua Española. España,
Edit. España Calpe, 1999
8. **ESPINOSA**, Simón. “MANUAL DE ORTOGRAFÍA” Edit. Norma. 1994. Pág. 13
– 14
9. Ortografía, **ENCICLOPEDIA MICROSOFT**, Encarta 98, 1997, MICROSOFT
Corporation, Derechos Reservados

10. **CRESPO**, Carlos, “EDUCACIÓN IDIOMÁTICA”, Edit. Técnica Moderna, Quito, 1998, Pág. 10
11. **ESPINOSA**, Simón. “MANUAL DE ORTOGRAFÍA” Edit. Norma. 1994. Pág. 18
12. **ESPINOSA**, Simón. “MANUAL DE ORTOGRAFÍA” Edit. Norma 1994. Pág. 129 – 134
13. **TÚQUERES**, Zoila y **VIZUETE**, Víctor “ORTOGRAFACIL” Edit. Nuevo Día. 2002 Pág. 93
14. **ESPINOSA** Simón. “MANUAL DE ORTOGRAFÍA” Edit. Norma Pág. 169 – 179
15. **ARROYO**, Galo. “ORTOGRAFÍA DE LA TILDE” Edit. Don Bosco 1999 Pág. 200
16. **TÚQUERES** Zoila Y **VIZUETE** Víctor Resumen del libro “ORTOGRAFÁCIL DE LA LENGUA ESPAÑOLA” Edit. Nuevo Día. 2002
17. **ORTOGRAFÍA DE LA LENGUA ESPAÑOLA**. Op. Cit. P. 57
18. **TUQUERES**, Zoila, **VIZUETE**, Víctor. “OTROGRAFACIL” Edit Nuevo Día. Pág. 157
19. **SANTILLANA INTEGRAL**. Edit. Santillán 2004 Pág. 50
20. **TUQUERES**, Zoila, **VIZUETE**, Víctor. “OTROGRAFACIL” Edit Nuevo Día. Pág. 169
21. **DICCIONARIO ENCICLOPÉDICO SALVAT**, Vol. 16, Salvat Editores, Barcelona, 1986, Pág. 2261

22. MSc. **NAVARRO**, Hugo, "LOS SEIS NIVELES DE LECTURA" Edit. DIKAPSA, Marzo 2002 Pág. 5 – 8
23. MSc. **NAVARRO**, Hugo, "LOS SEIS NIVELES DE LECTURA" Edit. DIKAPSA, Marzo 2002 Pág. 13
24. Dr. **PAREDES**, Orlando, "COMPILACIÓN LOS SEIS NIVELES DE LECTURA" DINAMEP Año 2004 -2005.
25. MSc. **NAVARRO**, Hugo, "LOS SEIS NIVELES DE LECTURA" Edit. DIKAPSA, Marzo 2002 Pág. 53
26. MSc. **NAVARRO**, Hugo, "LOS SEIS NIVELES DE LECTURA" Edit. DIKAPSA, Marzo 2002 Pág. 77
27. MSc. **NAVARRO**, Hugo. "LOS SEIS NIVELES DE LECTURA" Edit. DIKAPSA, Marzo 2002 Pág. 88
28. MSc. **NAVARRO**, Hugo, "LOS SEIS NIVELES DE LECTURA" Edit. DIKAPSA, Marzo 2002 Pág. 94

ANEXOS

LECTURA “MI PADRE”

Mi padre trabaja algunos días de la semana en el aeropuerto ubicado fuera de la ciudad. Cuando regresa a casa y abre la puerta notamos enseguida su presencia y aunque estemos lejos del rincón donde nos encontremos su alegría y su animada risa nos dice que él está en casa y que con él llegó el buen humor.

Mi hermana María y el pequeño Matías se abalanzan sobre él igual que mi hermano Cristóbal y yo. También mi mamá y mi abuelita dejan sus quehaceres para saludarle y el buen humor de mi padre parece contagiarnos a todos.

Jamás he visto pelear a mi padre con nadie ni con mamá ni con los vecinos. Él siempre trata de resolver los problemas de manera amigable. Nunca he visto a mi padre melancólico ni enojado. De vez en cuando trato de imaginar a mi padre y siempre me parece ver su rostro feliz.

ACTIVIDADES:

1.- En la lectura anterior coloque los puntos (.) y las comas (,) donde corresponda.

CONTESTA:

2.- ¿ Dónde trabaja el padre?

3.- ¿Qué sucede cuando él regresa a casa ?.....

4.- ¿ Cómo resuelve los problemas el padre ?

.....

Agudas

graves

esdrújulas

.....

.....

.....

9.- ENCIERRE LA PALABRA QUE ESTA BIEN ESCRITA

división

divición

dibición

egemplo

eguemplo

ejemplo

higiene

ijiene

higuiene

jerrero

gerrero

guerrero

ejercicio

egercicio

ejersicio

10.- ESCRIBA EL SIGUIENTE DICTADO:

.....

.....

.....

.....

NOMBRE..... GRADO.....

**ENCUESTA DIRIGIDA A LAS NIÑAS DE LOS TERCEROS Y
CUARTOS AÑOS DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL COLEGIO
“ALVERNIA”**

Querida alumna:

Sírvase contestar el siguiente cuestionario sobre ortografía, de una manera sincera; ya que esto servirá para ayudarte a escribir correctamente tu idioma. Este cuestionario no tiene calificación cuantitativa alguna.

1. ¿La profesora revisa tus deberes.?

SI _____ NO _____ A VECES _____

2. ¿Te gusta leer y escribir.?

SI _____ NO _____ A VECES _____

3. ¿Cumples con los deberes.?

SI _____ NO _____ A VECES _____

4. ¿Consultas en el diccionario las palabras que no entiendes.?

SI _____ NO _____ A VECES _____

5. ¿En tu aula hay el rincón de lectura.?

SI _____ NO _____ A VECES _____

6. ¿Tus padres revisan tus deberes.?

SI _____ NO _____ A VECES _____

**ENCUESTA DIRIGIDA A LAS PROFESORAS DE LOS TERCEROS Y
CUARTOS AÑOS DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL COLEGIO
“ALVERNIA”**

Querida compañera:

Sírvase contestar el siguiente cuestionario sobre ortografía, de una manera sincera; ya que esto servirá para ayudar a mejorar la calidad de la educación en nuestro querido colegio.

1. ¿Ha recibido cursos de capacitación para resolver las dificultades en la ortografía.?

SI _____ NO _____

2. Corrige oportunamente las fallas ortográficas en cada área.?

SI _____ NO _____ A VECES _____

3. Utiliza el material didáctico adecuado para enseñar ortografía.?

SI _____ NO _____ A VECES _____

4. ¿Utilizan sus niñas el diccionario para corregir fallas ortográficas.?

SI _____ NO _____ A VECES _____

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS PADRES DE FAMILIA DE LOS
TERCEROS Y CUARTOS AÑOS DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL
COLEGIO “ALVERNIA”**

Querido padres de familia:

Sírvase contestar el siguiente cuestionario sobre el control de las tareas asignadas a su hija, de una manera sincera; ya que esto servirá para ayudar a mejorar el rendimiento de su representada y por ende mejorar la calidad de la educación en nuestro querido colegio.

1. ¿Revisa usted diariamente las tareas de su niña.?

SI _____ NO _____ A VECES _____

2. ¿ Revisa usted diariamente los errores ortográficos en las tareas de su niña.?

SI _____ NO _____ A VECES _____

3. ¿Acude periódicamente al establecimiento para conocer el rendimiento académico de su hija.?

SI _____ NO _____ A VECES _____

4. ¿Motiva en su hija el hábito a la lectura.?

SI _____ NO _____ A VECES _____

ACTO DE DEFENSA



TRIBUNAL:

Msc. Bolívar Vaca

Presidente del Tribunal

Dr. Guido Rojas

Miembro del Tribunal

Lic. Martha Calvopiña

Profesora Externa

Lic. Lucio Soto

Opositor

POSTULANTES:

Teresa del Rosario Benalcázar Pabón

Myriam Guadalupe Córdova López



El maestro debe ser amigo del niño,
es un ente valioso que facilita, guía
y orienta a los alumnos
para que puedan procesar y asimilar
la información



"El Niño debe ser concebido como un todo integral y armónico que el desarrollo de la personalidad global de este sea el objetivo primario de la educación"



¡ Leer, Escribir para Aprender !



! Enseñemos a utilizar bien el tiempo libre !

PROYECTO

1. SELECCIÓN DEL PROBLEMA

"Propuesta de estrategias metodológicas para mejorar la ortografía en los terceros y cuartos años de educación básica del Colegio Alvernia, parroquia Cotocollao cantón Quito".

2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En los países de habla hispana tanto en América Latina como en América Central hay un alto índice de errores ortográficos en su escritura, a excepción de Cuba, Costa Rica que han logrado superar y últimamente Colombia; por cuanto sus gobiernos han puesto énfasis en la educación. No así en nuestro país que ha corrido una suerte diferente porque sus gobiernos no se han preocupado, muestra de ello es el bajo presupuesto que asignan para la misma que es el 10.69%. esta es una de las razones por las que los maestros nos vemos obligados abandonar las aulas en protesta y huelgas por conseguir mejoras. Todo esto ha influido en la baja calidad de educación que tenemos, incidiendo en porcentajes elevados en su mala Escritura y Ortografía que se ve reflejada en escolares, universitarios y hasta profesionales.

En nuestro Establecimiento Educativo, Colegio Alvernia como maestras hemos visto la gran necesidad de tratar este problema, ya que al aplicar las pruebas de Diagnóstico al inicio del año lectivo 2003-2004 se obtuvo el 52% del alumnado que inciden en estos errores ortográficos, en tal consecuencia hay niñas con falta de razonamiento, poco interés por la lectura, falta de orden, estética y baja autoestima. Razón por la que hemos decidido realizar este proyecto para ayudar a superar no solo en nuestro establecimiento sino que sirva de apoyo a otras instituciones.

Si dejamos pasar este problema y no abordamos a una solución concreta tendremos mas tarde niños con pésima escritura, y problemas mucho más graves, dislexia, deficiencia en su expresión y desenvolvimiento en la sociedad porque el lenguaje escrito y oral nos sirve para la comunicación y el desarrollo de la ciencia.

Para lograr superar el índice de faltas ortográficas en las niñas de tercero y cuartos años de educación básica del Colegio Alvernia, creemos conveniente aplicar nuevas técnicas y estrategias que en el transcurso del presente proyecto iremos desarrollando para superar este problema El mismo que ha incidido en:

- Niñas que no leen bien
- Niñas que les falta el razonamiento en las diferentes áreas
- Niñas con letra ilegible
- Supresión de letras en la escritura
- Falta de expresión oral
- Confusión en el significado de las palabras por la mala ortografía
- No hay hábitos de lectura
- Del 52 % que tienen errores ortográficos, el 70% tienen errores en la escritura de la H intermedia
- El 60% de las niñas, no pone la "M" antes de "P" y "V"
- No distinguen las letras "Z", "T" (mayúsculas- manuscrita)
- No utilizan el diccionario para aclarar significados y correcta escritura de palabras
- No hay el suficiente interés en el personal docente para corregir los errores ortográficos por cumplir con los contenidos de su área o por falta de tiempo
- Este problema se agudiza también por la falta de control de los padres de familia, ya que por los bajos ingresos se ven obligados a trabajar padre y madre, y peor aún con la migración a otros países
- También incide en la mala ortografía, niñas que tienen su autoestima bajo, incluso carecen de orden y estética en su presentación personal y de sus trabajos.

3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

- ¿Mejorará la ortografía en los terceros y cuartos años de educación básica del Colegio Alvernia, aplicando nuevas estrategias?
- ¿Mediante la aplicación de las técnicas lectoras se mejorará la ortografía?
- ¿Mejorando la ortografía se logrará un razonamiento lógico?
- ¿Al tener hábitos de lectura mejorará su expresión oral y comprensión lectora?
- ¿La buena utilización del diccionario mejorará la ortografía y el significado de palabras?

- ¿La correcta visión de la niña mejorará la ortografía y caligrafía?

4. JUSTIFICACIÓN

Justificación teórica:

Mejorar la educación es una tarea de todos, lograr que el niño y el joven ecuatoriano hable, lea, escuche y escriba correctamente, es dar un paso adelante en su formación integral. La forma más común, de comunicarnos es la escritura, libros, textos, poemas y versos son los ejemplos que confirman nuestra aseveración. Por esta razón , las autoras de este proyecto hemos visto la necesidad de desarrollarlo, aplicando nuevas estrategias metodológicas para superar la ortografía y tener niñas que utilicen bien nuestro idioma.

Incluso, uno de los objetivos de la reforma curricular dice: "**Los niños(as) deben ser capaces de comunicarse con mensajes corporales, estéticos, orales, escritos y otros. Con habilidades para procesar los diferentes tipos de mensajes de su entorno**". Este objetivo lo cumpliremos utilizando bien las diez horas semanales de lenguaje, que nos da la Reforma Curricular, poniendo énfasis en la lectura y escritura dinámica que les produzca gozo y placer a los niños.

Justificación metodológica:

Porque queremos superar el índice de faltas ortográficas en las niñas de tercero y cuarto años de educación básica del Colegio Alvernia, creemos conveniente aplicar nuevas técnicas que en el transcurso del presente proyecto iremos desarrollando en los educandos, objeto de nuestra investigación. Utilizaremos métodos sencillos que despierten el interés en niños(as), que la enseñanza aprendizaje se vuelva alegre, motivadora, que el niño sienta placer al ir a la escuela. Ya que en ella encontrará un mundo de imaginación y creatividad al realizar la lectura y escritura, que no solo lo harán dentro del aula sino utilizando los espacios verdes, patios, parques, sala de audio visuales, salas de cómputo; también mediante las observaciones que se realicen en las diferentes áreas.

Justificación práctica:

Porque hemos visto tantos errores ortográficos no solo a nivel primario, sino en todos los niveles, y este problema acarrea a otros, como la falta de razonamiento por el mal uso de los signos de puntuación en la lectura no comprenden el significado de palabras, tenemos niñas que no les gusta la lectura, como consecuencia de esto la enseñanza - aprendizaje decae.

Por esta razón nosotros queremos aplicar nuevas estrategias metodológicas para mejorar la ortografía, tener niñas(os) que escriban bien, que amen su idioma, queremos rescatar valores que se inclinen a la literatura que últimamente se ha perdido.

MARCO TEÓRICO

Realizando investigaciones sobre la temática en diferentes instituciones educativas, hemos visto que no existe proyectos o tesis que se hayan interesado por el problema de la mala ortografía que se está generalizando en todos los ámbitos educativos (básico, medio, superior) , profesional, oficina, taller, fábrica, etc.

Estamos concientes de que el único instrumento idóneo, práctico y eficaz en nuestra intercomunicación diaria es el buen uso del idioma, ya sea en forma oral o escrita. Según PLACENCIA Beatriz; **"El lenguaje es la específica facultad que el hombre tiene de poder expresar y comunicar sus pensamientos. La comunicación es una necesidad vital, ya que el hombre es, un ser sociable por lo tanto se siente impulsado a estar en relación comunicativa con los otros".**¹ Lamentablemente en nuestro medio el excesivo y continuo descuido, en el manejo de las expresiones, lo han transformado a la lengua castellana en una detestable endemia

Ante esta situación es necesario desarrollar habilidades que permitan dar soluciones a los frecuentes desajustes lingüísticos, mediante un estudio concienzudo de

¹ PLACENCIA Salcedo Beatriz. "Técnicas de Trabajo grupal", editorial Universidad Técnica Particular de Loja, Ecuador- Loja.

la gramática que nos permitan comprender, aplicar, y emplear nuestra lengua en el diario vivir, en cualquier ámbito que nos encontremos.

Para comprender mejor la temática se debe comenzar con la historia del idioma que se formó por la lenta evolución del latín, idioma de los romanos, quienes conquistaron a España en el siglo III, este latín era vulgar o plebeyo hablado por los conquistadores romanos, además iba recibiendo elementos lingüísticos de todas las regiones invadidas por los ejércitos como los iberos, vascos, fenicios, griegos., etc. En el siglo V la península fue invadida por los alanos, y los vándalos, los mismos que fueron sucedidos por los visigodos. En 711 los árabes penetran en la península Ibérica modificando su idioma.

En el año de 1492 con el descubrimiento de América se expande la lengua castellana en América central y del sur, casi todos los pueblos que ocuparon España han contribuido a formar el idioma español, este está integrado por elementos latinos que predominan sobre las voces de otros idiomas; es así como los hispanos lentamente fueron abandonando su lengua y asimilaron ese latín con características fonéticas, morfológicas y sintácticas propias.

Igualmente el latín vulgar se expandió rápidamente por los pueblos de Europa, dominados por los romanos. Esto ha dado origen a los idiomas modernos llamados *romances* o *neolatinos*; los más importantes son: castellano, francés, italiano, portugués, y el rumano.

VOCES QUE CONTRIBUYERON A LA FORMACION DEL IDIOMA

Según Bernard Lan, “ *Las voces que contribuyeron a la formación de nuestro idioma son:*

Voces latinas	73%
Voces árabes	17%
Voces griegas	5%
Otras lenguas	5%

Este porcentaje de mas o menos 73% de voces latinas son ya de origen vulgar y culto ”².

Varios siglos pasaron para que el idioma castellano logre dar fijeza a sus voces y enriquezcan su vocabulario, siendo que los siglos XVI y XVII sufren las más profundas modificaciones tanto en su fonética como en su escritura. El vocabulario español es riquísimo y es asombroso también, el número y la calidad de las obras que ha producido tanto en verso como en prosa.

No podemos olvidar el aporte de los países americanos que fueron colonizados por España. La lengua castellana se impuso en estas tierras, pero se enriqueció y amplió con las lenguas indígenas como el arahuaco en las Antillas, el náhuatl en México, el quechua en Perú, Ecuador, en el Noroeste Argentino el araucano, el mapuche en Chile y el guaraní en Paraguay. Así en nuestro idioma abundan los indigenismos y americanismos.

PAISES QUE HABLAN EL ESPAÑOL

El castellano es hoy lengua oficial de más de 150 millones de seres humanos y más de 20 naciones, lo hablan en España, los judíos sefardíes en los Balcanes, Grecia y Turquía. En América todos los países del centro y sur (menos Brasil y las Guyanas), la mayor parte de las Antillas, México y algunos de los territorios de los Estados Unidos. En África habla Marruecos, Guinea, Fernando Po e islas Canarias. En Oceanía las Islas Filipinas y las Marianas. Es imposible precisar el número de personas que lo hablara en el futuro de ahí la importancia de hablar y escribir bien.

Para escribir bien tenemos la **REAL ACADEMIA ESPAÑOLA** que es la que da normas y reglas para hacerlo correctamente, y según internet que nos dice "La Real Academia Española es la principal referencia sobre el idioma para los 400 millones de hispanoblatentes que con ella aclaran sus dudas y dirimen sus controversias sobre el lenguaje. La "docta Casa", fundada en 1713 por decreto del rey de España Felipe V,

² **BERNARD, Ian.** (1995). **NUEVA GRAMÁTICA.** Chile: Alfa Editores SA.

estableció en sus primeros 90 años de existencia la normativa que unificó y lo convirtió en una de las lenguas modernas de ortografía sencilla³

Para comprender mejor veremos lo que es la **GRAMÁTICA**, la misma que se entiende que es el conjunto de fundamentos fonéticos, morfológicos y ortográficos básicos para un uso correcto de las palabras, en sus niveles oral y escrito. Conocimientos indispensable para poder afrontar posteriormente el estudio de las clases de palabras y el análisis sintáctico.

DIVISION DE LA GRAMATICA:

La Gramática se divide en Analogía, Prosodia, Sintaxis y Ortografía.

- **Analogía.-** Enseña el significado de las palabras sueltas y a que parte de la oración gramatical pertenecen.
- **Prosodia.-** Enseña a pronunciar las palabras.
- **Sintaxis.-** Enseña a enlazar correctamente las palabras y oraciones
- **Ortografía.-** Es la parte de la gramática que enseña a escribir correctamente por medio del empleo adecuado de las letras y demás signos auxiliares de la escritura.

Nuestro proyecto se basa en la Ortografía, es por eso que a continuación presentaremos las reglas básicas que pretendemos que nuestras niñas apliquen en la escritura diaria, mediante estrategias metodológicas.

Para cumplir su objeto, la ortografía se vale de las letras mayúsculas y minúsculas, de los acentos gráficos y de los signos de puntuación y las notas auxiliares, que son los siguientes: la coma, el punto y coma, los dos puntos, el punto final, los puntos suspensivos, los signos de interrogación y de admiración, el paréntesis, la diéresis, las comillas, el guión, la raya, las dos rayas, de otros signos de menos importancia y de las abreviaturas. Muchas veces las faltas de ortografía son producto de la mala pronunciación de las palabras o de ciertos sonidos.

³ <http://www.iberolenguas.com7manu1.htm>

Este prontuario de ortografía se divide en las siguientes secciones:

- Uso de las mayúsculas
- La sílaba
- Acentuación
- El uso de las letras

USO DE LAS MAYÚSCULAS

Se escriben con Mayúscula:

- Los **nombres propios de personas animales o cosas singularizadas**
- Los sustantivos y adjetivos que componen nombres de **establecimientos, entidades, fiestas religiosas, patrióticas o populares, constelaciones, embarcaciones**, etcétera.
- Los nombres geográficos, entre ellos accidentes naturales, continentes, países, ciudades, vías urbanas, edificios, monumentos, estaciones y demarcaciones geodésicas compuestas por nombres propios.
- Cuando el artículo forme parte del nombre propio también se escribirá con mayúscula
- Cuando un nombre forma parte de un topónimo, también se escribirá con mayúscula
- Las **regiones geográficas y zonas con significación ideológica propia**
- Los **acontecimientos históricos**
- La primera palabra del título de cualquier libro, película, obra de teatro y canción sólo se escribirá con mayúscula la palabra inicial a menos que en ellos figure algún nombre propio. En las publicaciones periódicas y colecciones, en cambio, se escriben con mayúscula los sustantivos y adjetivos que forman el título
- Los **nombres de diarios y periódicos.**

- Los nombres de **premios, órdenes y condecoraciones**
- Las **invocaciones divinas**
- Los pronombres **Tú, Ti, Tuyo, Vos, Él, Ella**, en las alusiones a la Divinidad o a la Virgen María.
- Los nombres de los **libros sagrados**
- Los **conceptos religiosos**
- Nombres de divinidades
- Los **títulos, cargos y nombres de dignidades**
- **Edificios, residencias oficiales, fincas, urbanizaciones**
- **Reuniones, conferencias y tratados y documentos políticos**
- **Acontecimientos deportivos**
- **Nombres de leyes y textos legales**
- Los **apodos**
- Los nombres de los **puntos cardinales**
- Los nombres de los **signos del Zodíaco**
- Los nombres de órdenes religiosas
- Las marcas comerciales
- Los nombres de las **disciplinas científicas**
- Las épocas, estilos y nombres de una generación

Se escriben con minúscula:

- Los genéricos de todo tipo
- Los nombres propios cuando se usen como comunes
- Los nombres de los días de la semana, de los meses y de las estaciones del año.

- Los **títulos, cargos y nombres de dignidades** cuando acompañen al nombre propio de la persona o del lugar al que corresponden o cuando se usen en sentido genérico.

LA SÍLABA

Llamamos sílaba a la letra o conjunto de letras que se pronuncian en un solo golpe de voz y entre las cuales debe haber por lo menos una vocal. Las palabras pueden clasificarse por el número de sílabas en MONOSÍLABOS, BISÍLABOS, TRISÍLABOS y POLISÍLABOS.

Los **monosílabos** son palabras de una sola sílaba: pan, té, mal, yo, sol, pie, cien, rey, vid, etcétera.

Los **bisílabos** son las palabras compuestas de dos sílabas: car-tel, rei-na, vi-no, pa-ís, lápiz, etcétera.

Los **trisílabos** están formados por tres sílabas: án-fo-ra, ca-ba-llo, a-le-gre, au-sen-cia, etcétera.

Los **polisílabos** son todas las palabras que constan de más de tres sílabas: A-mé-ri-ca, an-te-di-lu-via-no, pa-ra-le-lo, re-ci-bi-mien-to, etcétera.

Nunca se debe cortar una sílaba para dividir una palabra al final de una línea en la escritura.

DIPTONGOS

Se llama diptongo al conjunto de dos vocales que se pronuncian en una misma sílaba. A efectos ortográficos, para que haya diptongo debe darse una de estas dos situaciones:

- a. Que se sucedan una vocal abierta (a, e, o) y una cerrada (i, u), o viceversa, siempre que la cerrada no sea tónica. Así pues, son diptongos las siguientes combinaciones: *ai, au, ei, eu, oi, ou, ia, ie, io, ua, ue, uo*. Ejemplos: aire, causa, peine, bou, oigo, cuajo, fuente, cuota.

- b. Que se combinen dos vocales cerradas (i, u) distintas: ui, iu. Ejemplos: huida, diurético.

TRIPTONGOS

Se llama triptongo al conjunto de tres vocales que se pronuncian en una misma emisión de voz. Los triptongos están formados por una vocal abierta (a, e, o) que ocupa la posición intermedia entre dos vocales cerradas (i, u), ninguna de las cuales puede ser tónica. Ejemplos: amortiguáis, buey, despreciéis, miau.

ACENTUACIÓN

Se denomina acento prosódico (o de intensidad) a la mayor intensidad con que se pronuncia una sílaba dentro de una palabra aislada o un monosílabo dentro de su contexto fónico. Esta mayor intensidad suele coincidir con una elevación del tono de voz o una mayor duración en la emisión de esa sílaba.

Dentro de una palabra, la sílaba sobre la que recae el acento prosódico o de intensidad es la sílaba tónica; las sílabas pronunciada con menor intensidad son las sílabas átonas.

El acento prosódico puede tener valor distintivo según la sílaba sobre la que recae. Por ejemplo: pálpito / palpito / palpitó.

Para señalar la sílaba tónica de una palabra, el español emplea en ciertos casos el acento gráfico llamado también tilde (´), signo que se coloca sobre la vocal de la sílaba tónica ateniéndose a reglas bien establecidas.

Según el lugar que ocupe la sílaba tónica las palabras se clasifican en cuatro clases:

- a. **Agudas**, son las palabras polisílabas en las cuales el acento recae en la última sílaba. Ejemplos: reloj, balón, lleváis, Madrid, sideral.
- b. **Llanas o graves**, son las palabras en las cuales el acento recae en la penúltima sílaba. Ejemplos: útil, palmera, recelo, aspa, cárcel.
- c. **Esdrújulas**, son las palabras cuya sílaba tónica es la antepenúltima. Ejemplos: sílaba, tráfico, esdrújula.
- d. **Sobresdrújulas**, son las palabras cuya sílaba tónica es alguna de las anteriores a la antepenúltima. Ejemplos: lléveselo, ofrézcaselo.

Reglas generales de acentuación gráfica

- ❖ Las *palabras agudas* llevan acento ortográfico o tilde cuando terminan en *vocal, -n o -s*. Ejemplos: café, sofá, camión, revés.
- ❖ Cuando la palabra aguda termina en *-s* precedida por otra consonante, no lleva acento gráfico. Ejemplos: robots, tictacs.
- ❖ Las *palabras llanas o graves* llevan acento ortográfico cuando no terminan *ni en -n ni en -s ni en vocal*. Ejemplos: mártir, césped, árbol.
- ❖ Sin embargo, cuando las palabras llanas terminan en *-s* precedida de consonante, sí llevan tilde. Ejemplos: fórceps, bíceps.
- ❖ Las palabras esdrújulas y sobresdrújulas siempre llevan acento ortográfico. Ejemplos: párrafo, espléndido, acostúmbreselo.

Acentuación gráfica de los diptongos

Las palabras con diptongo se acentúan ortográficamente cuando así lo exigen las reglas generales para la acentuación de las palabras agudas, graves y esdrújulas. Con respecto a la colocación de la tilde en los diptongos las normas son las siguientes:

- a. En los diptongos formados por una vocal abierta tónica (a, e, o) y una cerrada átona (i, u), la tilde se coloca siempre sobre la vocal abierta. Ejemplos: adiós, después, también, cáustico, murciélago.
- b. En los diptongos formados por vocales cerradas, el acento ortográfico se coloca sobre la segunda vocal. Ejemplos: lingüístico, cuídate,

Acentuación gráfica de los triptongos

Las palabras con triptongo se acentúan ortográficamente cuando así lo exigen las reglas generales para la acentuación de las palabras agudas, graves y esdrújulas. Ejemplos: espíais, apacigüéis. Con respecto a la colocación de la tilde, en los triptongos debe ir siempre sobre la vocal abierta: averiguáis, renunciéis.

Acentuación gráfica de los monosílabos

Por regla general los monosílabos (palabras de una sola sílaba) no se acentúan ortográficamente salvo en el caso de aquéllos que cumplen una doble función gramatical en los cuales el acento (llamado diacrítico) se usa con fines de diferenciación.

Tilde diacrítica en los monosílabos

Monosílabo	Función	Ejemplo	Monosílabo	Función	Ejemplo
Dé	Verbo	Que le dé satisfacciones.	De	preposición	Puente de piedra.
Él	Pronombre	Él nunca miente.	El	artículo	Selló el documento.
Más	Adverbio	Pidió más.	Mas	conjunción	Llamó más no lo oyeron.
Mí	Pronombre	Es para mí.	Mi	adj. posesivo	Mi casa es tuya.
			Mi	sustantivo	El mi sonó desafinado.
Sé	Verbo	Sé indulgente.	Se	pronombre	Se quedó pensando.
Sí	Pronombre	Volvió en sí.	Si	conjunción	Iré si puedo.
Sí	Adverbio	Esta vez sí lo habían invitado.	Si	sustantivo	Una composición en sí bemol.
Té	Sustantivo	¿Quieres una taza de té?	Te	pronombre	Te vi al salir del teatro.
Tú	Pronombre	Tú no sabes lo que dices.	Tu	adj. posesivo	Mejor quédate en tu casa.

Atención:

No llevan acento ortográfico:

El pronombre personal **tí** (lo hice para ti).

Las formas verbales **fue**, **fui**, **vio** y **dio**.

Acentuación gráfica de los demostrativos

Los demostrativos *este, ese, aquel*, con sus respectivos femeninos y plurales, llevan acento diacrítico cuando cumplen la función de pronombres. Ejemplos:

Éste ha sido un invierno muy frío.

Aquéllos son los libros que debes colocar.

Ésa es la casa del alcalde.

En cambio no llevan acento si acompañan a un nombre:

Este invierno ha sido muy frío.

Aquellos libros están mal colocados.

Esa casa pertenece al alcalde.

Las formas neutras *esto, eso y aquello*, no llevan nunca acento porque son siempre pronombres.

Acentuación gráfica de los interrogativos y exclamativos

Cuando transmiten un sentido interrogativo o exclamativo, las palabras *adónde, cómo, cuál, cuánto, dónde, qué y quién* son tónicas y llevan acento ortográfico. Así sucede frecuentemente en oraciones interrogativas y exclamativas. Ejemplos:

¿Qué haces

¿Cuál es el motivo?

¿Quiénes son tus padres?

¿Cuándo sale el tren?

¿Adónde iremos a continuación?

¡Qué increíble!

¡Cuánto te hemos echado de menos!

También llevan tilde cuando introducen oraciones interrogativas o exclamativas indirectas. Ejemplos:

No sé cuántas veces te lo he dicho.

Pensaba en quién sabe cuántas cosas.

Dime qué es lo que quieres realmente.

Nadie sabe dónde ha ido a parar.

Otros casos de tilde diacrítica

- a. solo / sólo

Lleva acento ortográfico cuando es adverbio, o sea cuando significa "solamente":

Sólo quiero saber tu nombre.

No lo lleva cuando es adjetivo.

Te han dejado *solo*.

b) aun / aún

Lleva acento ortográfico cuando significa "todavía". Ejemplo:

Aún no ha llegado el momento de.

No lo lleva cuando significa "hasta" o "incluso" (o "siquiera" con negación) o cuando forma parte de la locución conjuntiva "aun cuando". Ejemplos:

Aun los sordos habrán de oírme.

Ni *aun* él lo sabía.

Aun cuando lo dijera, no le harían caso.

Acentuación de palabras compuestas

Las palabras compuestas se comportan como una sola palabras a efectos de la acentuación gráfica, y por lo tanto siguen las normas generales y particulares ya definidas, independientemente de cómo se acentúen por separado los vocablos que las forman. Ejemplos:

busca + pies + buscapiés (palabra aguda terminada en -s)

así + mismo + asimismo (palabra llana terminada en vocal)

décimo + séptimo + decimoséptimo (palabra esdrújula)

Adverbios en –mente

Los adverbios terminados en –mente constituyen una excepción a la regla general de acentuación de las palabras compuestas. Al llevar dos acentos fónicos, uno en el adjetivo y otro en el elemento –mente, el adverbio conserva la tilde en el lugar en que la llevaba el adjetivo. Ejemplos: cortésmente, hábilmente, plácidamente, soberanamente.

Palabras compuestas con guión

En los compuestos formados por dos o más adjetivos unidos con guión, cada elemento conservará la acentuación fonética y ortográfica que le corresponde. Ejemplos: palestino-israelí, histórico-artístico.

Formas verbales con pronombres enclíticos

Llevan tilde o no de acuerdo con las normas generales de acentuación. Ejemplos: rompióse, pidióle, estate (palabras llanas terminadas en vocal); mírame, antojábasele, habiéndosenos (esdrújulas y sobresdrújulas). Las palabras de este tipo que ya no funcionan como verbos, así como las compuestas por verbo más pronombre enclítico más complemento, siguen también las normas generales de acentuación. Ejemplos: acabóse, sabelotodo, metomentodo.

Acentuación de voces y expresiones latinas

Las voces y expresiones latinas usadas en nuestra lengua se acentuarán gráficamente de acuerdo con las reglas generales del español. Ejemplos: currículum, accésit.

Acentuación de palabras de otras lenguas

En las palabras de otras lenguas que, por su falta de adaptación a la nuestra, escribimos con cursiva o entre comillas, así como en los nombres propios originales de tales lenguas, no se utilizará ningún acento que no existe en el idioma al que pertenecen. Ejemplos: *catering*, *Aribau*, *Windsor*.

En el caso de voces ya incorporadas a nuestra lengua o adaptadas a su pronunciación y escritura llevarán tilde cuando lo exijan las reglas de acentuación del español. Ejemplos: búnker, fútbol, suéter, París, Támesis.

Acentuación de letras mayúsculas

Las mayúsculas llevan tilde si les corresponde según las reglas de acentuación dadas. Ejemplos: África, PERÚ.

USOS Y NORMAS

Las reglas ortográficas nos enseñan cómo se escriben las palabras, pero a veces el uso consagra formas distintas que son consideradas por la normativa. Ejemplos, las terminaciones en **-ía** o **-ia**.

De las palabras terminadas en –odio, sólo llevan acento ortográfico melodía, mientras que las demás conservan el diptongo. Ejemplo: rapsodia, prosodia, etc.

Llevan tilde todas las que terminan en -opía. Ejemplos: miopía, nictalopía.

Hay algunas palabras terminadas en –ia cuyo uso y acentuación son inseguros. Las siguientes normas las reglamentan.

Las terminadas en –fagia nunca llevan tilde. Ejemplos: aerofagia, antropofagia, etc.

No llevan tilde las terminadas en –cefalia. Ejemplos: macrocefalia, hidrocefalia, etc.

No llevan tilde las terminadas en –scopia. Ejemplos: laringoscopia, esofagoscopia, etc.

Debe decirse: hayamos, vayamos, tengamos, seamos, etc.

Son agudas: hayáis, vayáis, tengáis, seáis, miráis, sutil, hostil y cariz.

Deben pronunciarse como esdrújulas: dámelo, vámonos, tráigamelo, váyanse pídamelos, entendiéndoselo, hipódromo, velódromo, aeródromo.

PALABRAS DE DOBLE ACENTUACIÓN

Las de uso más corriente son:

alveolo, alvéolo

amoniaco, amoníaco

anémona, anemona

cantiga, cántiga

dinamo, dínamo

etiope, etíope

gladiolo, gladíolo

olimpíada, olimpiada

omoplato, omóplato

ósmosis, osmosis

período, periodo

políglota, poliglota

tortícolis, torticolis.

EL USO DE LAS LETRAS DEL ABECEDARIO

El empleo de las vocales no presenta dificultades a los hablantes porque en castellano sólo se representan gráficamente cinco. No ocurre lo mismo con las consonantes cuyo uso sí es complicado. Por este motivo conviene atenerse a las reglas para evitar los errores, que son más frecuentes de lo que sería de desear.

En el castellano, las reglas de la ortografía se basan en los siguientes principios:

- La etimología
- La correcta pronunciación
- El uso admitido

REGLAS ORTOGRÁFICAS

El Uso de la B

El uso de la C

El uso de la D

El uso de la G

El uso de la J

El uso de la H

El uso de la K

El uso de la M

El uso de la P

El uso de la Q

El uso de la R

El uso de la S

El uso de la X

El uso de la Y

El uso de la X

El uso de la Z

MATERIAL DIDACTICO

Para aplicar todas las estrategias metodológicas es necesario emplear un buen material didáctico ya que cumple la función de elemento auxiliar de presentación o representación de la realidad. A través del material didáctico el docente aproxima la realidad, la objetiviza y la hace asimilable por el alumno. El niño realiza sus aprendizajes a través del material que utiliza, por eso adquiere la categoría didáctica únicamente en la medida que posibilita el aprendizaje. Según la enciclopedia Nueva Acta 200, página 6, manifiesta: "**La función del material es servir de nexo entre**

concepto y realidad, tratando que tal material se asemeje a la realidad, para poder aprehender operativamente, el material didáctico aproxima a la realidad al niño, para que éste pueda manipularle, analizarla, experimentarla"⁴

MARCO CONCEPTUAL

Acentuación: Acción y efecto de acentuar

Ámbitos: Contorno o perímetro de un espacio o lugar

Análisis: Distinción y separación de las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios y elementos

Analogía: Relación de semejanza entre cosas distintas

Aprehender: Coger, asir, prender a una persona o alguna cosa

Aproxima: Arrimar, acercar

Asemeje: Hacer una cosa con semejanza a otra

Controversia: Discusión larga y reiterada entre dos o más personas

Diacrítico: Aplícase a los signos ortográficos que sirven para dar a la palabra algún valor especial.

Didáctico: Perteneciente o relativo a la enseñanza

Enclíticos: Dícese de la partícula o parte de la oración que se liga con el vocablo precedente formando con el una sola palabra

Endemia: Cualquier enfermedad que reina habitualmente en épocas fijas en una región

Estrategia: Arte para dirigir un asunto

Expresiones: Efecto de expresar algo sin palabras

Fonéticos: Perteneciente a la voz humana o sonido en general

Genéricos: Común a muchas especies

Habilidad: Capacidad, inteligencia y disposición para una cosa

Idioma: Lengua de una nación

Idóneo: Que tiene buena disposición para una cosa

Latín: Lengua del Lacio, hablada por los antiguos romanos usada actualmente por la Iglesia Católica

Lingüísticos: Perteneciente o relativo al lenguaje

Manipular: Operar con las manos

⁴ Enciclopedia Nueva Acta 2000 "Educación y comunicación", ediciones Rialp S. A., España - Madrid, 1982

Morfológica: Pertenciente o relativo a la forma de un cuerpo

Nexo: Nudo , unión, vínculo de una cosa con otra

Ortografía: Parte de la Gramática que enseña a escribir correctamente el idioma

Prosodia: Parte de la Gramática que enseña la recta pronunciación y acentuación de las letras, sílabas y palabras

Signos: Cosa que por su naturaleza evoca en el entendimiento la idea de otra

Singularizadas: Distinguir o particularizar una cosa entre otras

Sintácticas: Pertenciente o relativo a la sintaxis

Sintaxis: Parte de la Gramática que enseña a coordinar y unir las palabras para formar oraciones y expresar conceptos

6. OBJETIVOS

6.1. Objetivos generales

Formular estrategias metodológicas para la enseñanza de la ortografía en los terceros y cuartos años de Educación Básica del Colegio Alvernia.

6.2. Objetivos específicos

- Identificar el uso correcto de reglas ortográficas mediante los seis niveles de lectura para valorar la importancia de una buena ortografía que incide en el razonamiento lógico

- Aplicar técnicas y estrategias en la escritura en el uso correcto de palabras, mediante los seis niveles de lectura para desarrollar la capacidad de comprensión y razonamiento lógico

7. HIPOTEISIS:

- a. La correcta utilización y el uso continuo del diccionario ayuda a mejorar la ortografía
- b. El interés en la corrección de faltas por parte de docentes y padres de familia en las diferentes áreas de estudio mejora la ortografía.

8. SISTEMA DE VARIABLES

HIPOTESIS	VARIABLES INDEPENDIENTES	VARIABLES DEPENDIENTES
<p>a. La correcta utilización y el uso continuo del diccionario ayuda a mejorar la ortografía.</p>	<p>Correcta utilización y uso continuo del diccionario.</p> <p>INDICADORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siempre - Ocasionalmente - De vez en cuando - Nunca 	<p>Mejoramiento de la ortografía.</p> <p>INDICADORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excelente - Muy buena - Regular - Deficiente
<p>b. El interés en la corrección de faltas por parte de los docentes y padres de familia en la diferentes áreas de estudio mejora la ortografía.</p>	<p>Interés en la corrección de faltas por parte de docentes y padres de familia.</p> <p>INDICADORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siempre - Ocasionalmente - De vez en cuando - Nunca 	<p>Mejoramiento de la ortografía.</p> <p>INDICADORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excelente - Muy buena - Regular - Deficiente

9. METODOLOGÍA

En cuanto a los métodos que vamos a emplear como en toda investigación, usaremos los siguientes:

Método deductivo: El mismo que nos permitirá seguir el proceso de seguimiento a través de sus pasos como es la enunciación, comprobación y aplicación.

Al detectar el problema de la ortografía en los terceros y cuartos años de educación básica mediante las pruebas de diagnóstico, las autoras nos pudimos dar cuenta que inciden en un 70% de errores ortográficos. La propuesta ante ello, es diseñar estrategias que permitan superar este problema, e ir comprobando los resultados mediante la aplicación de dictados, pruebas, tareas. También será necesario aplicar en todas las áreas con la ayuda de los docentes y la comunicación con los padres de familia.

Método inductivo: La aplicación de este método en el presente proyecto se irá desarrollando mediante la observación del desenvolvimiento de redacciones pequeñas de textos que irán realizando las niñas. Esto nos permitirá verificar que, si las estrategias que nosotras, las autoras esta dando los resultados que esperamos, es decir estaríamos en la experimentación.

El trabajo se desarrollaría mediante grupos de trabajo, y sean las alumnas mismas las que detecten los errores a través de una heteroevaluación, detallando aquí la comparación. Y de esta manera puedan abstraer de manera concreta la real importancia que tiene la ortografía en los terceros y cuartos años de educación básica.

Para que todo el trabajo que realicemos con las niñas, lo puedan aplicar ya sea dentro y fuera de el aula con la sustentación del padre de familia y maestros, a través de la lectura, haciendo de ella un hábito por el placer de la misma. Aquí aplicamos el último paso que es la generalización.

Método analítico - sintético: Para la aplicación de este método dosificaremos los contenidos que se hallan en la Reforma Curricular para adaptarles a nuestro lugar de trabajo, los mismos que nos permitirán ampliar o reducir, para que las niñas elaboren sus propios textos evitando caer en errores.

9.1. TÉCNICAS

Dictados: Para recopilar datos de los errores ortográficos más comunes y como herramienta de evaluaciones

Observación: La observación debe ser dirigida para reconocer los rasgos en los signos lingüísticos para su diferenciación y su correcta escritura

Encuesta: Esta técnica se aplicará a los maestros para obtener criterios sobre la falta de interés en la corrección de errores ortográficos. También se aplicará a los padres de familia para detectar el mal empleo del tiempo libre en los escolares y el no control en los deberes

Identificación de objetos: Cuyo objetivo es ampliar el vocabulario, ejercitar la ortografía, presentando objetos pocos comunes: dibujos, láminas, fotos

El maestro muestra uno a uno los objetos raros los alumnos deben escribir su nombre, - se comprueba quienes escribieron el objeto si escriben bien el nombre, si saben el uso, importancia, cualidades, etc, - si nadie lo conoce le corresponde al maestro su identificación, - en la clase siguiente los alumnos traerán los objetos y el maestro también participará identificando los mismos.

Se recomienda hacer con objetos que se relacionen con la regla ortográfica

Collage: Esta técnica es grafo - plástica nos permite crear, desarrollar la motricidad fina y la creatividad en los alumnos, Primero se debe seleccionar la palabra de difícil escritura, - explicar el significado de la misma, - seleccionar el material para el collage - organizar los espacios gráficos determinados.

Se recomienda primero presentar la palabra de difícil escritura explicar el significado y que los niños transcriban las palabras, luego la realización del collage que debe ser en torno al significado de palabras.

Tarjetas: Es una técnica que se utiliza para copiar las palabras con su significado expresado en un dibujo, para que el niño al visualizarlos se grabe su correcta escritura y su significado.

9.2. INSTRUMENTOS

- Una grabadora que se utilizará en la técnica de tarjetas
- Videos para las técnicas del collage, para lo cual sacaremos las palabras de difícil escritura que las niñas puedan aplicar con un collage
- Computadora para dibujar l crear cuentos de las palabras de difícil escritura
- Formato de encuestas
- Los c.d. con las canciones
- Cámara de fotos
- Filmadoras

9.3. POBLACIÓN Y MUESTRAS

La población son las niñas del Tercero y Cuarto Año de Educación del colegio Alvernia, que en total suman 180 alumnas. **Y las maestras que serán investigadas serán seis.**

La muestra la hemos sacado aplicando la siguiente fórmula:

$$m = \frac{N \times S^2 \times Z^2}{[E^2 (N - 1) + S^2 \times Z^2]}$$

$$N = 180 \text{ alumnas} \quad E = 0,05 \quad Z = 1,96 \quad S^2 = (0,5)^2 = 0,25$$

Aplicamos la fórmula:

$$m = \frac{180 (0.25) (1.96)^2}{[(0.05)^2 \times 179 + 0.25 \times (1.96)^2]}$$

$$m = \frac{45 \times 3.84}{0.45 + 0.25 \times 3.84}$$

$$m = \frac{172.8}{0.70 \times 3.84}$$

$$m = 64.2$$

SE RESOLVIÓ TOMAR 10 ALUMNAS POR PARALELO. TOTAL DE 60 ALUMNAS

9.4. PROCEDIMIENTO ESTADÍSTICO

Para aplicar los elementos muestrales (60) aplicaremos

La tómbola: Procedimiento simple y no muy rápido. Consiste en numerar los Elementos muestrales del 1 al "n" y hacer fichas por cada elemento, revolverías en una caja e ir sacando "n" fichas

10. ESQUEMA DE CONTENIDOS

CAPITULO 1

1. REVISION DE LITERARURA

1.1 Antecedentes

1.2 Historia del Idioma Español

1.3 Voces que contribuyeron a la formación del idioma

1.4 Países que hablan el idioma español

1.5 La Real Academia Española

1.5.1. Fecha de fundación

1.5.2. Importancia para el idioma español

1.6 La Gramática

1.6.1. División

1.6.2. Analogía

1.6.3. Prosodia

1.6.4. Sintaxis

1.6.5. Ortografía

1.7 Reglas ortográficas

1.7.1 Uso de las mayúsculas

1.7.2 La sílaba

1.7.3 La acentuación

1.7.4 Signos de puntuación

1.7.5 La coma

1.7.6 El punto y coma

1.7.7 Los dos puntos

1.7.8 Punto final

1.7.9 Puntos suspensivos

1.7.10 Signos de interrogación y admiración

1.7.11 Diéresis, comillas, paréntesis y guión

1.7.12 Abreviaturas

1.8 Material didáctico

CAPITULO 2

2. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS PARA MEJORAR LA ORTOGRAFIA

2.1. Metodología para capacitar a docentes

- Capacitación a docentes
- La lectura como base de la ortografía
- Charlas a padres de familia
- Concientización a autoridades

2.2. Recursos didácticos

- Elaboración del diccionario
- Elaboración del material didáctico
- Selección de textos de acuerdo a edad
- Utilización correcto del diccionario

2.3. Corrección de faltas de ortografía

- Corrección de la ortografía por parte de los docentes en cada área
- Control por parte de padres de familia en las tareas escolares

2.4. Comprensión de palabras y contenidos

- Chequeo de la visión en el departamento médico
- Utilización correcta del tiempo para lenguaje en el aula

2.5. Razonamiento lógico

- Aplicación de nuevas técnicas para una correcta ortografía
- Uso correcto del material didáctico

CAPITULO 3

3. ANALISIS Y DISCUSION DE RESULTADOS

3.1. Análisis de resultados de la capacitación a docentes

- Capacitación de los docentes (encuestas)
- Elaboración de fichas de lectura con las destrezas principales

- Análisis de resultados sobre charlas a padres de familia (encuesta)
- Concientización a autoridades (entrevista)

3.2. Análisis de recursos didácticos

- Elaboración del material didáctico, diccionario (observación)
- Selección de textos de lectura (encuestas y fichas de lectura)

3.3. Resultados de la corrección de faltas ortográficas

- Corrección de faltas ortográficas en cada área mediante pruebas escritas, trabajos diarios, individuales y grupales y dictados (mediante fichas de control)
- Control de padres de familia en las tareas escolares (encuesta)

3.4. Análisis de resultados de la comprensión de palabras y contenidos

- Chequeo de la visión (mediante ficha médica)
- Utilización correcta del tiempo para lenguaje (mediante unidades didácticas y horario)

3.5. Análisis y resultados del razonamiento lógico

- Aplicación de nuevas técnicas para una correcta ortografía (mediante observación y encuestas a docentes de diversas áreas):
 - Lic. Cecilia López (Tercero A)
 - Lic. Piedad Enríquez (Tercero B)
 - Lic. Ana Chiriboga (Tercero C)
 - Lic. Martha Arévalo (Cuarto A)
 - Lic. Patricia Morales (Cuarto B)
 - Lic. Teresa Benalcazar (Cuarto C)

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFIA

ANEXOS

11. RECURSOS

11.1. Humanos

Directora Primaria Colegio Alvernia: Hna. Alexandra Marcillo

Maestras : Lic. Cecilia López (tercero "A")
Lic. Rosario Loyo (cuarto "A")

Autoras y postulantes del proyecto: Teresa Benalcázar
Myriam Córdova

11.2. Materiales y presupuesto

Materiales

- Textos
- Diccionario
- Enciclopedias
- Tarjetas
- Hojas papel bond
- Pizarra
- Tiza
- Enciclopedias
- Folletos
- Afiches
- Formatos
- Marcadores
- Carteles
- Tijeras

Tecnológicos

- Computadora
- Máquina de escribir
- Internet
- Filmadora
- Grabadora
- Copiadora
- Cámara fotográfica

Presupuesto

1. Recursos Humanos	\$ 5 x 90 horas	=	\$ 450
2. Recursos materiales			\$ 200
3. Recursos tecnológicos (alquiler)			\$ 70
4. Aranceles de la Universidad Técnica Cotopaxi	\$ 70 X 3=		\$ 210
			<hr/>
			\$ 930

12. BIBLIOGRAFIA

ARISTOS, **"DICCIONARIO ILUSTRADO DE LA LENGUA ESPAÑOLA"**, editorial sopena.

BERNARD, Ian, **"NUEVA GRAMATICA"**, Alfa <editores S.A: Chile (1995)

BIANCHI Edith, **"GRAMATICA ESTRUCTURAL"**, Editorial Córfer

BIANCHI Edith, **"GRAMATICA ESTRUCTURAL"**, TOMO I, II, Edotorial Córfer

CORRALES Manuel, **"CORRECCION IDIOMATICA"**, EDIPUCE, Universidad Católica

Enciclopedia Autodidáctica , **"OCEANO"**; tomo I, Grupo editorial Océano, 1988

ISOPO Fábulas, editorial San Francisco, Perú 1986

EZEQUIEL Ander Egg, **"LA PLANIFICACION EDUCATIVA"**, editorial el Magisterio del Río de Plata, vía Monte 1674

<http://www.el-castellano.com7gramatic.html>

<http://www.iberolenguas.com/manu1..htm>

ING TUMIPAMBA César, **"DISEÑO Y EVALUACION DE PROYECTOS "** 1998

JACOME Gustavo, **"ORTOGRAFIA PARA TODOS"**, Quito 1975

Lic. JARAMILLO F. Jorge, **"ORTOGRAFIA"**, Quito 1992

Ministerio de Educación **"REFORMA CURRICULAR CONSENSUADA"**

MUCH Lourdes - ANGELES Ernesto **" METODOS Y TECNICAS DE INVESTIGACION"**, Editorial Triklas, quinta reimpresión. México 1997

Nueva Acta 2000 ,**"EDUCACION Y COMUNICACIÓN"**, EDICIONES Rialpa S:A., Madrid - España, 1982

PLACENCIA Salcedo Beatriz, **"TECNICAS DEL TRABAJO GRUPAL"**, impreso en la Universidad Técnica Particular de Loja, Ecuador - Loja

Tutor, **"DICCIONARIO ENCICLOPEEICO ILUSTRADO"**, grupo editorial norma

