

F-66311 di  
F-N-636



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
Y HUMANÍSTICAS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

TESIS DE GRADO

**“DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, PARA LA IMPRENTA COTOPAXI, UBICADA EN LA PARROQUIA DE SAN BUENAVENTURA, CANTON LATAACUNGA, PARA EL MES DE ENERO DEL 2008”**

Tesis presentada previa a la obtención del título de Ingeniero en contabilidad y auditoría CPA.

**Autores:**

Flores Chiluisa Mayra Alexandra

Mullo Panchi Carmen Fernanda

**Director:**

Ing. Tito Marcelo Recalde Chávez

**LATAACUNGA - ECUADOR**

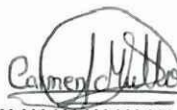
**2010**

## AUTORIA

Los criterios emitidos en el presente trabajo de investigación “DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, PARA LA IMPRENTA COTOPAXI, UBICADA EN LA PARROQUIA DE SAN BUENAVENTURA, CANTON LATACUNGA, PARA EL MES DE ENERO DEL 2008.”, son de exclusiva responsabilidad de las autoras.



.....  
Flores Chiluisa Mayra Alexandra  
CI.050322156-6



.....  
Mullo Panchi Carmen Fernanda  
CI. 050293943-2

## AVAL

En calidad de Director del Trabajo de Investigación sobre el tema: “DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, PARA LA IMPRENTA COTOPAXI, UBICADA EN LA PARROQUIA DE SAN BUENAVENTURA, CANTON LATACUNGA, , PARA EL MES DE ENERO DEL 2008.” de Flores Chiluisa Mayra Alexandra y Mullo Panchi Carmen Fernanda, postulante de la carrera de Contabilidad y Auditoría, considero que dicho Informe Investigativo cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científico-técnicos suficientes para ser sometidos a la evaluación del Tribunal de Validación de Tesis que el Honorable Consejo Académico de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio y calificación.

Latacunga, Abril del 2010

El Director:



---

Ing. Tito Marcelo Recalde Chávez



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS

LATACUNGA – ECUADOR

---

## APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

En calidad de Miembros del Tribunal de Grado aprueban el presente Informe de Investigación de acuerdo a las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Técnica de Cotopaxi, y por la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas; por cuanto, las Postulantes: Flores Chiluisa Mayra Alexandra y Mullo Panchi Carmen Fernanda, con el título de tesis:” DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, PARA LA IMPRENTA COTOPAXI, UBICADA EN LA PARROQUIA DE SAN BUENAVENTURA, CANTÓN LATACUNGA, PARA EL MES DE ENERO DEL 2008”, han considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de Defensa de Tesis.


Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.


Latacunga, 20 de mayo del 2010.

Para constancia firman:

  
.....  
M.SC. Anita Pacheco  
PRESIDENTE

  
.....  
Lic. Lorena Logroño  
MIEMBRO

  
.....  
Ing. Alexandra Guanotasig  
PRPFESIONAL EXTERNO

  
.....  
Dr. M.SC. Jorge Parreño  
OPOSITOR

## CERTIFICACIÓN

Se certifica que el presente trabajo fue desarrollado por las señoritas, Flores Chiluisa Mayra Alexandra y Mullo Panchi Carmen Fernanda, bajo mi dirección.

Latacunga, Febrero del 2010

El Director:



Ing. Tito Marcelo Recalde Chávez

**INFORME FINAL DEL DIRECTOR DE TESIS**  
**UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI**  
**LATACUNGA – ECUADOR**

Cumpliendo con lo estipulado en el Capítulo IV, ARTICULO 9 literal F del reglamento del curso pre profesional de la Universidad Técnica de Cotopaxi, informe que las postulantes Flores Chiluisa Mayra Alexandra y Mullo Panchi Carmen Fernanda, han desarrollado su trabajo práctico de grado de acuerdo al planteamiento formulado en el plan de tesis.

1. El trabajo cumple con los objetivos propuestos.
2. El trabajo se convierte en un aporte significativo para la Imprenta Cotopaxi.

En virtud de lo antes mencionado considero que las postulantes se encuentran debidamente capacitadas y habilitadas para prepararse al acto de defensa de tesis: “DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, PARA LA IMPRENTA COTOPAXI, UBICADA EN LA PARROQUIA DE SAN BUENAVENTURA, CANTON LATACUNGA, PARA EL MES DE ENERO DEL 2008.”

Latacunga, Abril del 2010

El Director:



---

Ing. Tito Marcelo Recalde Chávez



# IMPRESA "COTOPAXI"

## CERTIFICADO

Sr. Hugo Marcelo Mullo Aimacaña Gerente Propietario de la Imprenta Cotopaxi.

Certifica, que las Señoritas Mayra Alexandra Flores Chiluisa, portadora de la cedula de ciudadanía 050322156-6 y Carmen Fernanda Mullo Panchi, por portadora de la cedula de ciudadanía CI. 050293943-2; realizaron un sistema contable para la imprenta Cotopaxi.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, facultando a los interesados hacer uso del presente en la forma que estime conveniente a sus intereses, siempre y cuando sea su uso en forma legal.

Emito este Certificado a los veintitrés días del mes de marzo del 2010.

ATENTAMENTE

Hugo Marcelo Mullo Aimacaña  
**PROPIETARIO DE LA IMPRESA COTOPAXI**

## **AGRADECIMIENTO**

Mi eterna gratitud para quienes me apoyaron en todo momento de manera especial a DIOS que me dio la oportunidad de vivir, por haberme guiado por el camino del bien y la felicidad hasta hoy en día.

A mis hermanos Piedad y Medardo los cuales han estado a mi lado en cualquier circunstancia que se me pueda presentar, que con nobleza y entusiasmo me apoyaron para seguir adelante en mis estudios y por darme todos los consejos que me sirvieron de mucho en mi vida estudiantil.

A mis maestros a quienes les debo gran parte de mis conocimientos, gracias a su paciencia y enseñanza aprendí mucho de ellos, y finalmente un eterno agradecimiento a esta prestigiosa universidad la cual me abrió sus puertas, preparándome para un futuro competitivo y formándome como una persona de bien.

A mis amigos(as) que siempre estuvieron junto a mí, en mis triunfos y fracasos pero gracias a esto he podido acumular mucha experiencia.

Finalmente a mi asesor de tesis Ing. Tito Recalde por hacer posible la culminación del presente trabajo investigativo.

**Mayra Flores**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por darme vida y salud, Así como la oportunidad de disfrutar y compartir con mi familia y amigos de una de las etapas más felices de mi vida, y porque nunca me dejaste flaquear ni perder la fe en los momentos difíciles.

A mis padres, María Panchi y Hugo Mullo quienes me formaron con fe y amor siempre guiándome por el buen camino, brindándome su apoyo, sus consejos, y en los momentos más difíciles me alentaron a seguir adelante, llegando a realizar la más grande de mis metas: mi Carrera Profesional, la herencia más valiosa que pudiera recibir.

A mi director de tesis por compartir desinteresadamente sus amplios conocimientos y experiencia. quien también fue y un pilar fundamental para poder cumplir mis metas.

También al Propietario de la Imprenta Cotopaxi, por permitirme realizar el proyecto de tesis en su prestigiosa empresa, y a todo el personal por la colaboración brindada, la cual contribuyó significativamente para el desarrollo de la presente investigación.

**Carmen Mullo**

## **DEDICATORIA**

Al ser más sublime de esta tierra DIOS y a la VIRGEN MARIA por ser quien han estado a mi lado en todo momento dándome las fuerzas necesarias para continuar luchando día tras día y seguir adelante rompiendo todas las barreras que se me presenten.

A mi MADRE VICTORIA ya que gracias a ella soy quien soy hoy en día, quien me dio cariño y calor humano necesario, quien vela por mi salud, mis estudios, mi educación, mi alimentación entre otros, es a quien le debo todo, horas de consejos, de regaños de las cuales estoy muy segura que ha hecho con todo el amor del mundo para formarme como un ser integral y de las cuales me siento extremadamente orgullosa.

A mi madre la única mujer de este mundo incomparable que supo ser incondicional quien con sacrificio y trabajo deposito en mi todo su apoyo, esfuerzo y confianza para culminar una etapa importante en mi vida de ser una profesional de la sociedad.

**Mayra Flores**

## **DEDICATORIA**

Este trabajo es la recompensa de todo mi empeño, dedicación y esfuerzo; va dedicado a quienes me brindaron todo su apoyo:

A mis padres y especialmente a mi madre, por darme todo su amor, brindarme confianza, guiarme con su ejemplo y estar incondicionalmente en todas las etapas de mi vida.

A mis hermanos, por el gran apoyo que me brindaron en esos momentos cuando yo más necesitaba, especialmente a Paulina quien siempre estuvo junto a mí como un pilar fundamental para poder cumplir juntas nuestras metas.

A mi esposo que siempre estuvo siempre junto a mí apoyándome incondicionalmente, a mi pequeño angelito que desde el fondo de mí ser me dio fuerzas para poder culminar mi meta y cumplir mis objetivos.

A mis amigas, que siempre estuvieron a mi lado con una palabra de aliento.

Gracias, los Quiero Mucho a todos

**Carmen Mullo**

## RESUMEN

El presente trabajo de investigación tuvo como finalidad, Diseñar un Sistema de Costos por Órdenes de Producción para la Imprenta Cotopaxi, cuyo propósito es controlar los recursos materiales y humanos ayudando a mejorar los procesos de producción y determinar con exactitud cuál es el costo de un producto.

Para ello fue necesario realizar el trabajo de campo, mediante el tipo de investigación descriptiva que permitió describir de forma exacta las actividades que se desarrollan en las diferentes etapas del proceso de producción; aplicando encuestas y entrevistas a quienes forman parte de la empresa obteniendo buenos resultados; puesto que ellos nos ayudaron a determinar las necesidades existentes dentro de la Imprenta Cotopaxi.

Mediante el desarrollo de este sistema se logro determinar la información económica- financiera; ya que está diseñado mediante el programa Excel a través de formulas y vínculos que facilitaran el ingreso de datos y está estructurado de la siguiente manera: se elaborará un plan de cuentas, libro diario, mayorización, Balance de comprobación, Tarjetas kardex, Estado de Costos de Productos Vendidos, el Estado de Resultados, el Estado de Situación Final e Informes. Además registros auxiliares como son: Orden de Compra, Orden de Producción, Orden de Requisición y Hoja de costos.

Esta investigación aportó significativamente a mejorar el desarrollo de actividades administrativas y operativas que realiza la Imprenta Cotopaxi, ya que el diseño del sistema permitirá a la administración tomar decisiones oportunas y con ello cumpla con las metas y objetivos planteados.

## SUMMARY

The present study aimed to research, design a cost system Production Orders for Printing Cotopaxi, whose purpose is to control human and material resources to help improve production processes and determine exactly what is the cost of a product.

This was necessary to perform field work, by type of descriptive research was to describe accurately the activities taking place at different stages of the production process, using surveys and interviews with those who are part of the company performing well, since they helped us to identify needs within the Printing Cotopaxi

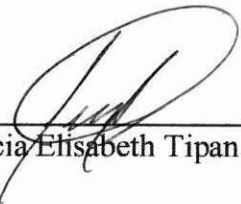
Through the development of this system will determine the achievement of economic-financial information, as it is designed using the Excel program through formulas and links that facilitate data entry and is structured as follows: it will prepare a chart of accounts, journal, ledger, Balance, Kardex Cards, State of Cost of products sold, the Income Statement, the Balance and Final Reports. Furthermore subsidiary records such as: Purchase Order, Production Order, Order Requisition and cost sheet.

This research contributed significantly to improving the development of administrative and operational activities conducted by the Printing Cotopaxi, since the system design will enable management to make timely decisions and thus meets the goals and objectives.

## CERTIFICADO

A petición verbal de las interesadas: Flores Chiluisa Mayra Alexandra y Mullo Panchi Carmen Fernanda certificó que la traducción del resumen en idioma español a idioma inglés fue realizado por mi persona.

Atentamente,



---

Lic. Patricia Elisabeth Tipan Quimbita

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

<b>CONTENIDOS</b>	<b>Pág.</b>
AUTORIA.....	ii
AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS.....	iii
CERTIFICADO.....	iv
INFORME FINAL.....	v
CERTIFICADO DE LA EMPRESA.....	vi
AGRADECIMIENTO.....	vii
DEDICATORIA.....	ix
RESUMEN.....	xi
ABSTRACT.....	xii
CERTIFIADO DE INGLES.....	xiii
INDICE DE CONTENIDOS.....	xiv
INDICES DE CUADROS.....	xviii
INDICE DE TABLAS.....	xviii
INDICE DE GRAFICOS.....	xx
INDICE DE FORMATOS.....	xxi
INDICE DE ANEXOS.....	xxii
INTRODUCCIÓN.....	1

### CAPITULO I

#### 1 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

1.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	3
1.1.1 Concepto.....	3
1.1.2 Importancia.....	4

1.1.3 Objetivos.....	5
1.1.4 Funciones.....	5
1.2 CONTABILIDAD.....	6
1.2.1 Concepto.....	6
1.2.2 Importancia.....	7
1.2.3 Objetivos.....	8
1.2.4 Tipos de Contabilidad.....	9
1.2.5 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.....	10
1.3 CONTABILIDAD DE COSTOS.....	12
1.3.1 Concepto.....	13
1.3.2 Evolución de la Contabilidad de Costos.....	14
1.3.3 Importancia.....	15
1.3.4 Funciones de la Contabilidad de Costos.....	16
1.3.5 Objetivos de la Contabilidad de Costos.....	16
1.3.6 Ciclo de la Contabilidad de Costos.....	17
1.3.7 Clasificación de los Costos y Gastos.....	18
1.3.7.1 Costo .....	18
1.3.7.2 Gastos.....	20
1.3.8 Elementos del Costo.....	20
1.3.8.1 Materia Prima.....	20
1.3.8.2 Mano de Obra.....	21
1.3.8.3 Costos Indirectos de Fabricación.....	21
1.3.9 Tipos de Sistemas de Contabilidad de Costos.....	22

1.4 SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.....	23
1.4.1 Concepto.....	24
1.4.2 Importancia.....	25
1.4.3 Características.....	25
1.4.4 Objetivos del Sistema.....	26
1.4.5 Ventajas.....	26
1.4.6 Desventajas.....	27
1.4.7 Ciclo del Sistema de Costos por Órdenes de Producción.....	28
1.4.8 Diseño de un Sistema de Costos por Órdenes de Producción.....	29
1.4.9 Elementos del Sistema.....	29
1.4.9.1 Conocimiento del Negocio.....	30
1.4.9.2 Plan de Cuentas.....	30
1.4.9.3 Catálogo de Cuentas.....	30
1.4.9.4 Guía de Procesamiento.....	34
1.4.9.4.1 Inventario de Materia Prima.....	35
1.4.9.4.2 Inventario de Productos en Proceso.....	35
1.4.9.4.3 Inventario de Productos Terminados.....	35
1.4.9.5 Documentos Fuente.....	36
1.4.9.6 Elaboración de Estados Financieros.....	39
1.4.9.7 Informes.....	40

## **CAPÍTULO II**

### **TRABAJO DE CAMPO**

2.1 CARACTERIZACIÓN DE LA IMPRENTA OBJETO DE ESTUDIO.....	43
---	----

2.1.1 Reseña Histórica.....	43
2.1.2 Misión.....	44
2.1.3 Visión.....	44
2.1.4 Objetivos.....	44
2.1.5 Políticas.....	45
2.1.6 Organigrama Estructural.....	45
2.1.7 Productos que Ofrece la Imprenta.....	46
2.1.8 Conocimiento Previo de las Actividades de la Imprenta.....	46
2.2 METODOLOGIA APLICADA.....	48
2.3 Análisis E Interpretación De Resultados De La Investigación De Campo.....	48
2.3.1 Análisis e interpretación de la entrevista dirigida al Gerente Propietario de la Imprenta Cotopaxi.....	49
2.3.2 Análisis e interpretación de la entrevista dirigida al Contador de la Imprenta Cotopaxi.....	51
2.3.3 Análisis e interpretación de la encuesta dirigida al personal de producción la Imprenta Cotopaxi.....	53
2.3.4 Análisis e interpretación de la encuesta dirigida a los proveedores de la Imprenta Cotopaxi.....	63
2.3.5 Análisis e interpretación de la encuesta dirigida a los clientes de la Imprenta Cotopaxi.....	73
2.4 Comprobación de las Preguntas Científicas.....	83
2.5 Conclusiones.....	85
2.6 Recomendaciones.....	86

## **CAPÍTULO III**

### **LA PROPUESTA**

3.1 TEMA.....	87
3.2 PRESENTACIÓN.....	87
3.3 OBJETIVOS.....	88
3.3.1 General.....	88
3.3.2 Especifico.....	88
3.4 JUSTIFICACIÓN.....	89
3.5 FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	89
3.6 DESARROLLO DEL SISTEMA.....	90
3.6. 1 Datos de transacciones.....	90
3.6.2 Plan de Cuentas.....	99
3.6.3 Estado de Situación Inicial.....	102
3.6.4 Libro diario.....	103
3.6.5 Libro Mayor.....	117
3.6.6 Balance de Comprobación.....	128
3.6.7 Tarjetas kardex.....	129
3.6.8 Hoja de costos.....	137
3.6.9 Orden de Compra.....	145
3.6. 10 Orden de producción.....	147
3.6.11 Orden de Requisición.....	151
3.6.12 Rol de Pagos.....	158
3.6.13 Estado de Productos Vendidos.....	159
3.6.14 Estado de resultados.....	160

3.6.15 Estado de situación Financiera.....	161
3.6.16 Informe Final.....	166
Glosario de Términos.....	169
Bibliografía.....	171

## INDICE DE CUADROS

<b>CONTENIDO</b>	<b>Pág.</b>
CUADRO 1.1: Ciclo de la Contabilidad de Costos.....	28
CUADRO 1.2: Ciclo de Costos por Órdenes de Trabajo.....	29
CUADRO 2.1: Organigrama Estructural de la Empresa.....	45

## INDICE DE TABLAS

<b>CONTENIDO</b>	<b>Pág</b>
TABLA 2.1: Orden de Producción.....	53
TABLA 2.2: Orden de Pedido de Materiales a Bodega.....	54
TABLA 2.3: Desperdicio de Materiales.....	55
TABLA 2.4: Horario de Jornada Laboral.....	56
TABLA 2.5: Horas Extraordinarias y Suplementarias.....	57
TABLA 2.6 Asegurado (a) en el IESS.....	58
TABLA 2.7: Informe del Proceso de Producción.....	59
TABLA 2.8: Reportes de Productos Terminados.....	60
TABLA 2.9: La Imprenta lleva Contabilidad.....	61
TABLA 2.10: Diseño de un Sistema de Costos Producción.....	62
TABLA 2.11: Tipos de productos.....	63
TABLA 2.12: Descuento de los materiales.....	64
TABLA 2.13: Productos gravados con tarifa.....	65
TABLA 2.14: Garantías la materia prima.....	66
TABLA 2.15: Cotizaciones la materia Prima.....	67
TABLA 2.16: Forma de cobro de los materiales.....	68
TABLA 2.17: Tiempo máximo de los créditos.....	69
TABLA 2.18: Pagos oportunos.....	70
TABLA 2.19: Canales de distribución.....	71
TABLA 2.20: Gastos de transporte .....	72
TABLA 2.21: La Imprenta Cotopaxi está ubicada en el lugar apropiado.....	73
TABLA 2.22: La Imprenta brinda todos los servicios.....	74

TABLA 2.23: Como califica el trabajo de la Imprenta.....	75
TABLA2.24: Como conoció los productos que ofrece la Imprenta.....	76
TABLA 2.25: Los precio de venta son accesibles.....	77
TABLA 2.26: Pago de los servicios.....	78
TABLA 2.27: Tiempo para elaboración de los pedidos.....	79
TABLA 2.28: Los pedidos son entregados oportunamente.....	80
TABLA 2.29: Sus pedidos lleguen a su lugar de trabajo.....	81
TABLA 2.30: La atención que le brindan la Imprenta.....	82

## INDICE DE GRÁFICOS

<b>CONTENIDO</b>	<b>Pág.</b>
GRAFICO 2.1: Orden de Producción.....	53
GRAFICO 2.2: Orden de Pedido de Materiales a Bodega.....	54
GRAFICO 2.3: Desperdicio de Materiales.....	55
GRAFICO 2.4: Horario de Jornada Laboral.....	56
GRAFICO 2.5: Horas Extraordinarias y Suplementarias.....	57
GRAFICO 2.6: Asegurado (a) en el IESS.....	58
GRAFICO 2.7: Informe del Proceso de Producción.....	59
GRAFICO 2.8: Reportes de Productos Terminados.....	60
GRAFICO 2.9: La Imprenta lleva Contabilidad.....	61
GRAFICO 2.10: Diseño de un Sistema de Costos por Órdenes de Producción.....	62
GRAFICO 2.11: Tipos de productos.....	63
GRAFICO 2.12: Descuento de los materiales.....	64
GRAFICO 2.13: Productos gravados con tarifa.....	65
GRAFICO 2.14: Garantías la materia prima.....	66
GRAFICO 2.15: Cotizaciones de materia prima.....	67
GRAFICO 2.16: Forma de cobro de los materiales.....	68
GRAFICO 2.17: Tiempo máximo de los créditos.....	69
GRAFICO 2.18: Pagos Oportunos.....	70
GRAFICO 2.19: Canales de distribución.....	71
GRAFICO 2.20: Gastos de transporte .....	72
GRAFICO 2.21: La Imprenta Cotopaxi está ubicada en el lugar apropiado	73
GRAFICO 2.22: La Imprenta brinda todos los servicios.....	74

GRAFICO 2.23: Como califica el trabajo de la Imprenta..... 75

GRAFICO 2.24: Como conoció los productos que ofrece la Imprenta..... 76

GRAFICO 2.25: Los precio de venta son accesibles..... 77

GRAFICO 2.26: Pago de los servicios..... 78

GRAFICO 2.27: Tiempo para elaboración de los pedidos..... 79

GRAFICO 2.28: Los pedidos son entregados oportunamente..... 80

GRAFICO 2.29: Sus pedidos lleguen a su lugar de trabajo..... 81

GRAFICO 2.30. La atención que le brindan la Imprenta..... 82

## INDICE DE FORMATOS

<b>CONTENIDO</b>	<b>Pág.</b>
FORMATO 1.1: Orden de Compras.....	36
FORMATO 1.2: Orden de Requisición.....	37
FORMATO 1.3: Orden de Producción.....	37
FORMATO 1.4: Tarjetas Kardex.....	38
FORMATO 1.5: Hoja de Costos.....	39
FORMATO 1.6: Estados de Costos de Productos Vendidos.....	40
FORMATO 1.7: Estados de Resultados.....	40
FORMATO 1.8: Estados de Situación Financiera.....	41
FORMATO 1.9: Informe.....	42

# INTRODUCCIÓN

El propósito de la investigación es Diseñar un sistema de costos por órdenes de producción en la Imprenta Cotopaxi ubicada en la Parroquia de San Buenaventura, Cantón Latacunga, en base al programa Excel versión 2007.

La investigación propuesta es importante gracias a la disponibilidad de recursos económicos, materiales, tecnológicos y bibliográficos; de igual forma el gerente facilito toda información pertinente para el diseño de este sistema dentro de su empresa; además los conocimientos adquiridos durante el proceso de aprendizaje son fundamentales y cumplir con los objetivos propuestos.

Dentro de la investigación se aplico la variable independiente, en la cual recopila información propia de la empresa, empleando un método no experimental de investigación; debido a que no se realizo la manipulación de las variables; además dentro de esta metodología se utilizo la técnica de la entrevista aplicada al gerente y contador y la encuesta dirigida a los trabajadores, clientes y proveedores de la Imprenta Cotopaxi.

El presente trabajo cuenta de tres capítulos: En el Primer Capítulo, se establece la fundamentación teórica en la que se trata, la gestión administrativa y financiera, contabilidad tipos de contabilidad, principios de contabilidad generalmente aceptados; contabilidad de costos, funciones, ciclo de la contabilidad de costos, clasificación de los costos y gastos, elementos del costo, tipos del sistema de contabilidad de costos; sistema de costos por órdenes de producción, ciclo del sistema, diseño de un sistema de costos y elementos del sistema,

En el Segundo Capítulo comprende el trabajo de campo, en el cual se detalla una breve información de las actividades que realiza la Imprenta Cotopaxi, mediante una serie de entrevistas propuestas al personal administrativo y encuestas dirigidas a los trabajadores, clientes y proveedores; representados a través de tablas y gráficos y el respectivo análisis e interpretación de resultados; de igual manera se

estableció conclusiones y recomendaciones sobre la situación actual de la empresa.

El Tercer Capítulo, comprende el ejercicio práctico del Diseño de un Sistema de Costos por Órdenes de Producción en la Imprenta Cotopaxi ubicada en la Parroquia de San Buenaventura, cantón Latacunga, en base al programa Excel versión 2007, ya que esto facilita el ingreso de datos; en este capítulo se realiza el registro contable de las transacciones realizadas en el mes de enero generando como resultado el costo de ventas, información esencial para la empresa analizada y estudiada previamente; también se detalla el plan de cuentas y formatos a utilizar para una correcta contabilización de los costos dentro de la imprenta.

# CAPÍTULO I

## 1. FUNDAMENTACION TEÓRICA

### 1.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La gestión de vuestras empresas no es nada fácil e implica la toma de decisiones, desde la formalización como empresas unipersonales o microempresas hasta la misma gestión de su negocio, debido a que la misma cuenta con una estructura adecuada y con los recursos necesarios (materiales, humanos y tecnológicos).

La gestión administrativa y financiera juega un rol importante, pues de su eficiencia, producto de la dirección, habilidades y estrategias que utilice, dependerá la obtención de buenos resultados, el análisis, decisiones y acciones relacionadas con los medios financieros necesarios a la actividad de dicha organización, permitiendo la maximización del beneficio y el patrimonio para que garantice el cumplimiento de las metas fijadas por los administradores; cabe indicar que la gestión financiera económica no puede ir separada de la gestión administrativa porque es el eje fundamental para dirigir una empresa.

#### 1.1.1 Concepto

A continuación se presenta la definición de los diferentes autores, de la Gestión Administrativa y Financiera:

*Según, ANZOLA, Sérvulo; (1996, Pág. 284). Gestión Administrativa y financiera son: "Diferentes acciones que se realizan para llevar a cabo una determinada actividad de la manera más correcta, lo cual permitirá a los administradores*

*tomar las mejores decisiones que contribuyan al éxito de la empresa siempre y cuando se apoyen en el proceso administrativo”*

Las tesis consideran que la gestión administrativa y financiera citado por ANZOLA son acciones que ayudan a las empresas u organizaciones alcanzar los objetivos sean estos de corto, mediano o largo plazo, a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo.

*La gestión administrativa y financiera “se encarga de: planificar, organizar, dirigir y supervisar los planes estratégicos, presupuestarios y políticas contables - financieras en condiciones acordes a las disposiciones legales, normas de solvencia y prudencia financiera y necesidades de la empresa, optimizando la utilización de los recursos económicos y materiales”.*

Fuente:<http://www.gestionyadministracion.com/cursos/administracionfinanciera.html>(10h00 am 01/09/2009).

Las investigadoras manifiestan que la definición consultada permite a la administración planificar, organizar, dirigir y supervisar los planes estratégicos, y buscar una adecuada financiación de acuerdo a sus necesidades, de esta manera asegurando su independencia permanente y su libertad de acción, industrial y comercial, permitiendo obtener una respuesta segura sobre la situación financiera actual de la misma.

### **1.1.2 Importancia**

La Gestión Administrativa y Financiera es importante por que provee todas las herramientas para realizar las operaciones fundamentales de la empresa; así como inversiones, la efectividad en el manejo de recursos, la consecución de nuevas fuentes de financiación, en mantener la eficiencia administrativa u operacional, confiabilidad de información financiera, el cumplimiento de leyes aplicables, sobre todo la toma de decisiones y cumplir con las metas planteadas por la empresa

Además nos permitirá ejecutar acciones para el cumplimiento de objetivos económicos, sociales y políticos, por lo que los administradores deben tener la capacidad de definir, alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles, llevando consigo un previo análisis de los aspectos que conforman la empresa y el estudio de información que permita obtener respuestas seguras sobre la situación financiera.

### 1.1.3 Objetivos

Los objetivos que tiene la Gestión Administrativa y Financiera son:

- Coordinar con eficiencia los recursos materiales, económicos, humanos, y financieros para el logro eficiente de los objetivos organizacionales.
- Relacionar a la organización con su ambiente externo y responder a las necesidades de la sociedad.
- Desempeñar ciertas funciones específicas como determinar objetivos, planear, asignar recursos, organizar, instrumentar y controlar.
- Determinar medios de financiación que mejor se adopten; es decir, aquellos que permitan preservar los equilibrios fundamentales en función de los objetivos de rentabilidad, de costos y de seguridad.

### 1.1.4 Funciones

Las funciones que persigue de la Gestión Administrativa y Financiera son las siguientes:

- **Planificar:** Determinar qué se va a hacer, decisiones que incluyen el aclaración de objetivos, establecimiento de políticas, fijación de programas y campañas, determinación de métodos y procedimientos específicos y fijación de previsiones día a día.

- **Organizar:** Agrupar las actividades necesarias para desarrollar los planes en unidades directivas y definir las relaciones entre los ejecutivos y los empleados en tales unidades operativas.
- **Dirigir:** Emitir instrucciones, incluye el punto vital de asignar los programas a los responsables de llevarlos a cabo y también las relaciones diarias entre el superior y sus subordinados.
- **Controlar:** Vigilar si los resultados prácticos se conforman lo más exactamente posible a los programas; conocer la motivación del personal a alcanzar, comparar los resultados actuales y poner en práctica la acción correctiva cuando la realidad se desvía de la previsión.

## 1.2 CONTABILIDAD

La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones económicas de una forma clara - precisa de un negocio con el fin de interpretar sus resultados, los gerentes a través de la contabilidad podrán orientarse sobre el desempeño que siguen sus negocios mediante datos contables y estadísticos, estos datos permiten conocer la estabilidad y solvencia de la empresa, de manera que se pueda conocer la capacidad financiera de la empresa.

La contabilidad representa el resultado de un ejercicio, que es producto de un ciclo contable establecido de acuerdo a las necesidades de la empresa, el cual refleja los movimientos realizados y las variaciones existentes de período a período pues no todos son los mismos, por lo general coinciden en forma pero no en fondo, ya que toda la información procesada permitirá obtener como resultado un beneficio o pérdida al final de cada período.

### 1.2.1 Concepto

A continuación se presenta la definición de los diferentes autores, de la Contabilidad:

*Para NARANJO, Salguero, Hermanos(1992; Pág. 15); La Contabilidad “La ciencia que analiza, interpreta, ordena y registra las transacciones comerciales de una empresa, dentro de un periodo contable, para el final de este determinar los resultados obtenidos, mediante los estados financieros ”*

Para las investigadoras, el concepto mencionada por los Hermanos *NARANJO*; consideran que la contabilidad es una ciencia que se origina y desarrolla de acuerdo a las actividades económicas de la empresa, sus resultados se reflejaran en los estados financieros los mismos que sirven de base para la toma de decisiones sustentadas en información razonable, clara, precisa, veraz y oportuna.

*Según FOWIER, Enrique; (1997; Pág. 18) La Contabilidad “ Un elemento del sistema de información de un ente, que proporciona datos sobre un patrimonio y la evolución del mismo, destinado a facilitar las decisiones de sus administradores y de los terceros que interactúan con él en cuanto se refiere a su relación actual parcial con el mismo”.*

Para nosotras como tesistas, el concepto mencionada por el autor *FOWIER*; determina que la contabilidad es un elemento del sistema que arroja información sobre el patrimonio y la evolución de las diversas transacciones que surgen diariamente en un negocio o actividad habitual a la que se dedique una empresa. Por cuanto es necesario llevar un adecuado registro y que exista un continuo desarrollo de las tareas contables para conocer con precisión el movimiento de las actividades; facilitando a los administradores la toma decisiones.

### **1.2.2 Importancia**

La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negocios mercantiles y financieros, ayudando a tener un registro de las transacciones que se realizan diariamente en la organización y obtener información veraz y oportuna en cualquier momento, con la finalidad de poseer un conocimiento claro y concreto de cómo se maneja su

dinero, ya sea como acciones o aportaciones, el mismo que está reflejado en los estados financieros.

Además proporcionar información a: dueños, accionistas, bancos y gerentes, con relación a la naturaleza del valor de las cosas que el negocio deba a terceros, la cosas poseídas por los negocios; sin embargo, su primordial finalidad es suministrar información razonada, con base en registros técnicos, de las operaciones realizadas por una empresa privada o pública.

### **1.2.3 Objetivos**

Los objetivos que persigue la contabilidad son los siguientes:

- Obtener en cualquier momento información ordenada y sistemática sobre el movimiento económico y financiero del negocio.
- Establecer en términos monetarios, la información histórica o predictiva, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que dispone la empresa.
- Registrar en forma clara y precisa, todas las operaciones de ingresos y egresos.
- Prever con anticipación las probabilidades futuras del negocio.
- Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo económico.
- Proporcionar oportunamente información en términos de unidades monetarias, referidas a la situación de las cuentas que hayan tenido movimiento hasta la fecha de emisión.
- Suministrar información requerida para las operaciones de planeación, evaluación y control, salvaguardar los activos de la institución y comunicarse con las partes interesadas y ajenas a la empresa.

- Participar en la toma de decisiones estratégicas, tácticas u operacionales, y ayudar a coordinar los efectos en toda la organización.

#### 1.2.4 Tipos de Contabilidad

En la actividad económica de un país, la contabilidad tiene su aplicación directa en el sector que lo necesita con el propósito de proveer información útil acerca de una entidad económica, para facilitar la toma de decisiones; en cual existen diferentes tipos de contabilidad que a continuación detallan:

- **Contabilidad Comercial.-** Se aplica a las empresas comerciales que se encarga de la compra y venta de mercancías, y de registrar todas las operaciones mercantiles.
- **Contabilidad Financiera** Sistema de información orientado a proporcionar información a terceras personas relacionadas con la empresa, como accionistas, instituciones de crédito, inversionistas, etc. A fin de facilitar sus decisiones.
- **Contabilidad de Costos.-** Es aquella que tiene aplicación en el sector industrial, de servicios y de extracción mineral registra de manera técnica los procedimientos y operaciones que determinan el costo de los productos terminados, el cual evalúa la gestión administrativa y gerencial convirtiéndose en una herramienta fundamental dentro de las empresas.
- **Contabilidad Administrativa.-** Sistema de información al servicio de las necesidades de la administración, destinada a facilitar las funciones de planeación, control y toma de decisiones; es la rama que con tecnología de punta adecuada permite que la empresa logre un liderazgo en costos o una clara diferenciación que la distinga de otras empresas u organizaciones.
- **Contabilidad Bancaria.-** Es aquella que tiene relación con la prestación de servicios monetarios y registra todas las operaciones de cuentas en depósitos o

retiros de dinero que realizan los clientes; ya sea de cuentas corrientes o ahorros, también registran los créditos, giros tanto al interior o exterior, así como otros servicios bancarios.

- **Contabilidad de Cooperativas.-** Son aquellas que buscan satisfacer las necesidades de sus asociados sin fin de lucro, en las diferentes actividades como: producción, distribución, ahorro, crédito, vivienda, transporte, salud y la educación; así se encarga de controlar cada una de estas actividades y que le permite analizar e interpretar el comportamiento y desarrollo de las cooperativas.
- **Contabilidad Fiscal.-** Es el registro sistemático de las transacciones a que da lugar la ejecución del presupuesto; se usa con fines de fiscalización administrativa corriente de las operaciones, y sirve también para medir los resultados de la gestión administrativa, comprendiendo el registro y la preparación de informes tendientes a la presentación de declaraciones y el pago de impuestos.

### 1.2.5 Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

Son conjuntos de reglas generales y normas que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de una empresa. Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptadas (PCGA) constituyen parámetros para que la elaboración de los estados financieros sea sobre la base de métodos uniformes de técnica contable, que a continuación se detallan:

- **Ente Contable.-** Lo constituye la empresa como entidad que desarrolla la actividad económica.
- **Equidad.-** Es el principio que esta basado en los estados financieros, el cual debe reflejar la equidad entre intereses opuestos, los cuales están en juego en una empresa.

- **Medición de Recursos.-** Permite identificar el estado actual de los recursos y las habilidades y posibilita proyectar su potencial y el correcto desarrollo en los bienes materiales e inmateriales que posee valor económico, pueden ser valuados en términos monetarios.
- **Período de Tiempo.-** Normalmente los períodos de tiempo de un ejercicio son iguales comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de cada año, con la finalidad de poder establecer comparaciones y realizar análisis que permitan una adecuada toma de decisiones.
- **Esencia sobre la Forma.-** Ésta tiene por propósito mostrar la situación financiera, que no es otra cosa que la relación que se establece entre los activos y pasivos, que claramente tienen que ver con los beneficios o sacrificios económicos que una empresa podrá obtener.
- **Continuidad del Ente Contable.-** Este principio implica la permanencia y proyección de la empresa en el mercado, no debiendo interrumpir sus actividades, sino por el contrario deberá seguir operando de forma indefinida.
- **Medición en Términos Monetarios.-** La unidad monetaria es el medio principal para medir el activo siendo el común denominador, con que se cuantifican los recursos, las obligaciones y los cambios que se producen en ellos.
- **Estimaciones.-** La complejidad, incertidumbre y naturaleza común de los resultados inherentes a la actividad económica imposibilitan, en algunos casos, el poder cuantificar con exactitud ciertos rubros, razón por la cual se hace necesario el uso de las estimaciones.
- **Acumulación.-** Es el reconocimiento y registro de un ingreso o un gasto en el ciclo contable a que se refiere, a pesar de que el desembolso o el cobro pueda ser hecho, todo o en parte, en el periodo anterior o posterior.

- **Precio de Intercambio.-** Este principio esta principalmente basado en precios a los cuales los recursos y obligaciones económicas son intercambiados.
- **Juicio y Criterio.-** Como el modelo de la contabilidad no obedece a un modelo rígido, se requiere de un criterio basado en un juicio profesional apoyado en la prudencia y en la experiencia para la elaboración de estados financieros.
- **Uniformidad.-** La formulación de los estados financieros deben ser aplicados uniformemente de un periodo a otro, logrando uniformidad en la presentación de la información expuesta en los registros contables.
- **Clasificación y Contabilización.-** Las fuentes de registro de los recursos, de las obligaciones y de los resultados son hechos económicos cuantificables que deben ser convenientemente clasificados y contabilizados en forma regular y ordenada, esto facilita el que puedan ser comprobables o verificables.
- **Significatividad.-** Es únicamente en la información financiera significativa que pueda afectar las evaluaciones sobre los datos presentados.
- **Objetividad.-** La información que se procesa debe ser registrada libre de prejuicios, de manera que refleje los acontecimientos con incidencia económica - financiera, de forma transparente y ser susceptible de verificación por parte de terceros independientes.

### 1.3. CONTABILIDAD DE COSTOS

La contabilidad de costos es una fase de la contabilidad general que registra, resume e interpreta los detalles de los costos de materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación incurridos para producir un artículo o servicio de una empresa con el fin de medir, controlar y analizar los resultados del proceso de producción; con la finalidad de conocer cuánto cuesta la transformación total o parcial de un determinado producto.

Cabe indicar que es una rama encargada principalmente de la acumulación y del análisis de la información que esta refleja en los estados financieros; que sirve para uso interno de los gerentes en la planeación, el control y la toma de decisiones. Constituyéndose en un plan único para contribuir directa o indirectamente a la disminución o aumento de las utilidades, suministrando cifras que permitan adoptar decisiones sobre reducciones del costo de producción o incremento de volúmenes de venta.

### 1.3.1 Concepto

A continuación se presenta la definición de los diferentes autores, de la Contabilidad de Costos:

*Según MALLO, Carlos (1992; Pág. 375); Contabilidad de Costos “Una parte de la contabilidad que tiene por objeto la captación, medición, registro, valoración y control de la circulación interna de valores de la empresa, al objeto de suministrar información para la toma de decisiones sobre la producción, formación interna de precios de coste y sobre la política de precios de venta y análisis de los resultados, mediante el contraste con la información que revela el mercado de factores y productos.”*

Para las postulantes el concepto citada por el autor MALLO establece que es el objeto de captación, medición, registro, valoración y control de las actividades que se desarrolla diariamente dentro de la empresa, con el fin de suministrar información para la toma de decisiones sobre las operaciones; determinar el costo de producción de un artículo terminado.

*Para ANDERSON, Henry, RAIBORN, Mitchell; (1996; Pág. 24): La Contabilidad de Costos “El segmento de la contabilidad administrativa constituido por conceptos de costos métodos relacionados de acumulación de costos y técnicas analíticas que proporciona información a la gerencia para la toma de decisiones, para efectos de pronósticos y para fines de control.”*

Para las investigadoras los autores *ANDERSON* y *RAIBORN* consideran que es la acumulación de los costos incurridos en el proceso de producción, permitiendo a la administración a alcanzar las metas organizacionales, mediante el análisis de los estados financieros con ello facilitará la evaluación de la eficiencia y eficacia de los procesos.

*Para NARANJO, Salguero, Hermanos; (2003; Pág. 10): La Contabilidad de Costos "Un sistema ordenado que se sustenta en la principios de la contabilidad general y tienen como finalidad registrar la producción y ventas de un ente contable para proporcionar al a la gerencia los instrumentos necesarios para la toma decisiones".*

Para las tesis el concepto de los autores Hermanos *NARANJO* determinan que es un sistema ordenado que tiene como finalidad registrar la producción y ventas de los artículos terminados, mediante el cual determina el costo de elaborar un producto y el margen de rentabilidad a fijarse para sacarlo a la venta, tomando decisiones de tal forma que el mismo sea atractivo en el mercado a través de un adecuado control de los elementos del costo.

### **1.3.2 Evolución de la Contabilidad de los Costos**

La evolución que se viene dando dentro de la contabilidad de costos comienza debido a la necesidad de requerir información que permita a la gerencia determinar con precisión el costo unitario de cada producto, para lo cual buscan nuevas formas de registro, estableciéndose de alguna manera un cierto grado de control tanto de materias primas, mano de obra y costos indirectos de fabricación, de esta manera se lograba tener datos aproximados de los costos de producción evitando el trabajo ineficiente.

A continuación se detalla como se ha ido evolucionando la contabilidad de costos desde años anteriores:

Desde 1960, el calcular los costos era una necesidad de las empresas industriales para cerrar balances y obtener los resultados. Su cálculo se hacía anualmente sumando los costos del ejercicio y repartiéndolos sobre la producción realizada en el mismo; el cálculo era muy sencillo; no existía demasiado interés en conocer la estructura por naturaleza de los costos unitarios, y se ponía énfasis en las expresiones monetarias, ignorando los componentes físicos.

Posteriormente en 1970, las empresas se diversifican, se convierten en productoras e indican la conveniencia de tener balances mensuales y de seguir contablemente el proceso interno de la producción a través de una mayor apertura de cuentas y subcuentas dentro del sistema contable general.

En el 1980, los sistemas de procesamiento electrónico de datos tienen una utilización cada vez más intensiva en todos los sectores de la empresa: sistemas de compras, remuneraciones y ventas, etc., que se interrelacionan entre sí en forma armónica.

En la actualidad, la contabilidad de costos permite controlar adecuadamente los materiales, mano de obra y costos indirectos de fabricación, para registrar eficazmente los costos de producción, proporcionando información relevante para el proceso de toma de decisiones sobre reducciones de costos de producción o de incremento de volúmenes de venta.

### **1.3.3 Importancia**

La contabilidad de costos es importante porque mide el desempeño, la calidad de los productos y la productividad; incluye el análisis y la síntesis del costo total de producción, en función de los costos, la compilación de los costos de producción proporciona una base para determinar el costo de las mercancías a vender en el futuro.

Además se ocupa de clasificar, acumular, controlar y asignar los costos; proporcionado información necesaria para calcular correctamente la utilidad y

valuar los inventarios, también es una herramienta útil para la fijación de precios y el control de las operaciones a corto, mediano y largo plazo ayudando a la administración a tomar decisiones.

#### **1.3.4 Funciones de la Contabilidad de Costos**

La contabilidad de costos tiene tres funciones básicas y estas son:

- **Fabricación.-** Los egresos que corresponde de fabricar se les conoce como costo de producción o costo de fabricación
- **Ventas.-** Los egresos correspondientes a la función de ventas se llaman costos de ventas.
- **Administración.-** Los egresos de administración se les conocen como costos de administración.

#### **1.3.5 Objetivos de la Contabilidad de Costos**

Los objetivos que persigue la contabilidad de costos son los siguientes:

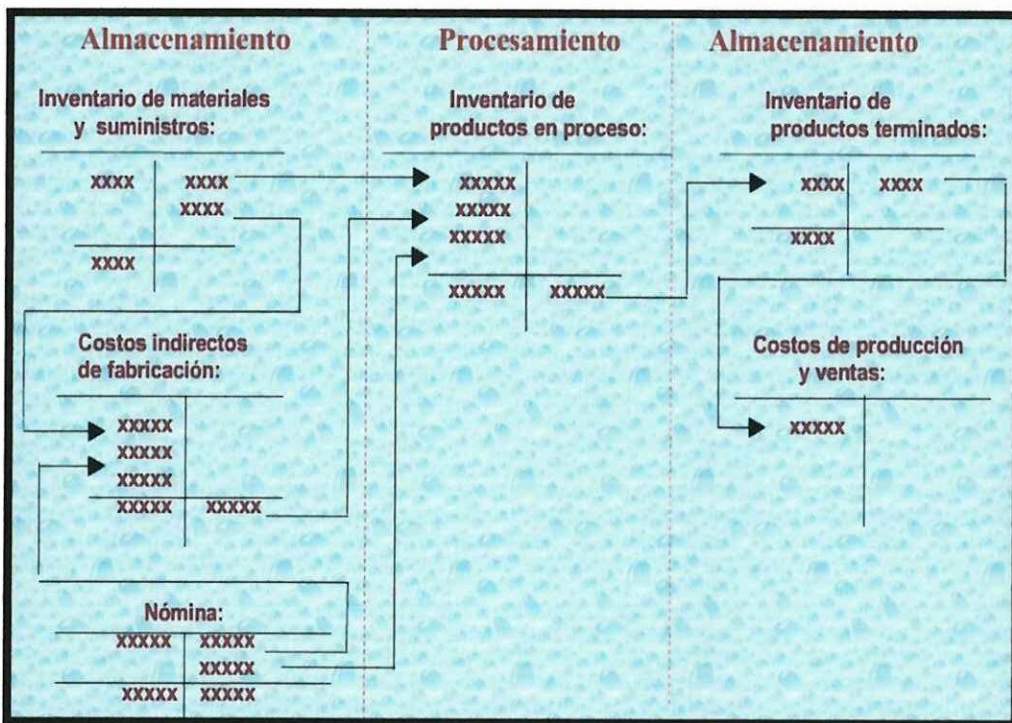
- Determinar el costo de los productos elaborados en la empresa mediante el control adecuado y oportuno de los diferentes elementos del costo.
- Establecer niveles reales de eficiencia en el uso de la materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación
- Controlar y evaluar los inventarios de materia prima, productos en proceso y productos terminados.
- Establecer la mejor secuencia de procesos durante el proceso productivo al fin de que hayan mayores y mejores posibilidades de control en el consumo de los elementos del costo.

- Generar la información básica para la elaboración de los presupuestos de la empresa especialmente de ventas y de producción.
- Proveer a la gerencia los elementos necesarios para el planeamiento y la toma de decisiones estratégicas adecuadas sobre los diferentes costos y volúmenes de producción.

### 1.3.6 Ciclo de la Contabilidad de Costos

El ciclo de la contabilidad de costos se inicia con el empleo de los recursos de la empresa, ya sea en compra de materiales, retribuciones por mano de obra o pago de otros costos de producción requeridos para producir un bien o servicio, los cuales a su vez, son acumulados como costos de productos en proceso y traspasados luego a productos terminados para la venta; este ciclo se completa, cuando los productos son vendidos y los ingresos resultantes retornan a incrementar los recursos de la empresa.

**CUADRO N° 1.1 CICLO DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS**



FUENTE: Internet Monografía Morrillo Marysela  
 REALIZADO POR: Tesistas

### 1.3.7 Clasificación de los Costos y Gastos

**1.3.7.1 Costo.-** Son desembolsos, egresos que reportará un beneficio presente o futuro, por tanto es capitalizable; es decir actúa directamente con la producción del bien o la prestación del servicio.

Los costos pueden ser clasificados de acuerdo con el enfoque que se les de. A continuación se mencionan los más utilizados.

a. De acuerdo con la función en la que se incurren:

- **Costos de Producción.-** Son los que se generan en el proceso de transformar la materia prima en productos terminados mediante los tres elementos del costo.
- **Costos de Mercado.-** Conocido también como costo de distribución o de ventas, cuya finalidad es calcular cuanto cuesta distribuir un producto, bien sea por la misma empresa que elabora o por organizaciones que solo cumplen con la función de distribuir.
- **Costo de Administración.-** Denominados también costos corporativos y están encaminados a desarrollar la planeación, organización, evaluación y control del objeto social.

b. De acuerdo con su identificación con una actividad, departamento o producto:

- **Costos Directos.-** Son aquellos que se identifican o cuantifican en forma directa con el producto terminado; tales como materia prima directa y mano de obra directa.
- **Costo Indirecto.-** Se refiere a que no se pueden identificar fácilmente con el producto terminado; tales como materiales indirectos, mano de obra indirecta, costos indirectos de fabricación, depreciaciones, etc.

c. De acuerdo con el tiempo en que fueron calculados:

- **Costos históricos.-** Son aquellos que se determinan después de concluido el período de costos.
- **Costos Predeterminados.-** Son aquellos que se determinan antes de iniciar el período de costos o durante el transcurso del mismo.

Dentro de ellos se clasifican de la siguiente manera:

1. **Costos Estimados.-** Son aquellos que se predeterminan de manera informal, para cotizar precios de venta.

2. **Costos Estándar.-** Son aquellos que se predeterminan en forma científica, utilizando métodos modernos de ingeniería industrial.

d. De acuerdo con el tiempo en que se cargan o se enfrentan a los ingresos:

- **Costo del período.-** Son aquellos que se cargan al período en que los servicios asociados han sido adquirido, estos costos ayudan a generar ingresos incurrido y que no afectará a los ingresos futuros.
- **Costo del producto.-** Son los que se llevan contra los ingresos únicamente cuando han contribuido a generarlos en forma directa; es decir, son los costos de los productos que se han vendido, sin importar el tipo de venta, de tal suerte que los costos que no contribuyeron a generar ingresos en un período de determinado quedarán inventariados.

e. De acuerdo con su Comportamiento

- **Costos Variables.-** Son los aquellos que tienden a fluctuar en proporción al volumen total de la producción, de ventas de artículos o la prestación de un servicio.

- **Costos Fijos.-** Son aquellos que si son cuantificados de manera global, no varían aunque hubieran variaciones en un rango de volumen de producción de un periodo determinado.

**1.3.7.2 Gastos.-** Es un desembolso, egreso que se consume corrientemente, es decir en el mismo período; requerido para realizar actividades que apoyen la producción del bien o la prestación del servicio. El sacrificio de estos recursos deberá cargarse al estado de resultados del periodo en el cual fueron consumidos, por lo tanto, no se relacionan con la venta de los productos.

- **Gasto de Distribución.-** Son todos aquellos gastos que incurren para hacer llegar el producto al consumidor.
- **Gastos Financieros.-** Son los que se originan por la obtención de recursos ajenos que la empresa necesita para su crecimiento.
- **Gasto de Administración.-** Son los que se originan por el control de las operaciones administrativas, por ejemplo: ventas, contabilidad, publicidad, etc.

### **1.3.8 Elementos del costo**

La elaboración de un bien o servicio implica el uso de los recursos necesarios para la transformación del producto tales como:

- Materia Prima
- Mano de Obra
- Costos Indirectos de Fabricación

#### **1.3.8.1 Materia Prima**

Representan el principal elemento del costo en la elaboración de un producto, estos son sometidos a proceso y se convierten en productos terminados; a continuación se menciona la clasificación de la materia prima:

**Directos.-** Son todos aquellos que pueden identificarse fácilmente en el producto terminado y tienen la particularidad que pueden ser medibles en la cantidad, peso y volumen que forma parte del artículo terminado, por lo tanto el costo es determinado sin dificultad.

**Indirectos.-** Son aquellos utilizados en la elaboración de un producto, pero no son fácilmente identificables y se emplean con la finalidad de beneficiar al conjunto de producción de la fábrica y por lo tanto, no se pueden determinar con precisión la cantidad que beneficia a un artículo o conjunto de artículos determinados.

### **1.3.8.2 Manos de Obra**

Es el trabajo físico o mental que realiza el hombre dirigido a transformar total o parcialmente la materia prima en artículos terminados, conjugando la destreza manual con la maquinaria usada para estos casos; a continuación se menciona la clasificación de la Mano de Obra:

**Mano de obra directa:** Es aquella directamente involucrada en la fabricación de un producto terminado que puede asociarse con facilidad, que representa un importante costo de mano de obra en la elaboración de un producto.

**Mano de obra indirecta:** Es el trabajo empleado por el personal de producción que no participa directamente en la transformación de la materia prima, como el gerente de producción, supervisor, superintendente, etc. Esta es considerada como parte de los costos indirectos de fabricación.

### **1.3.8.3 Costos Indirectos de Fabricación.**

Estos costos se utilizan para acumular los materiales indirectos, la mano de obra indirecta y los demás costos indirectos de fabricación que no pueden identificarse directamente con los productos específicos; constituyéndose en la actualidad en la mayoría de las empresas una proporción cada vez mayor de los costos totales; a continuación se menciona la clasificación de los CFI:

**Materiales Indirectos.-** Son los materiales utilizados en el proceso productivo que no se identifican con el producto, por lo tanto no son fácilmente medibles y cuantificables requieren ser calculados con una base de distribución específica.

**Mano de Obra Indirecta.-** Es el sueldo que se paga al personal que no intervienen directamente en la fabricación del producto, pero sirve de apoyo indispensable en el proceso productivo.

**Otros Costos Indirectos.-** Son los egresos que se realizan por concepto de servicios correspondientes a la planta tales como: seguros arriendos, teléfono, agua, luz. También forman parte de este grupo la depreciación de los activos fijos de la planta y la amortización de los gastos de instalación de la planta.

### **1.3.9 Tipos de Sistema de Contabilidad de Costos**

El sistema de contabilidad de costos es un sistema mucho más efectivo para el control de los costos que un sistema contable general, y ofrece información sobre costos unitarios, útil para establecer precios.

Dentro de la contabilidad de costos tenemos varios sistemas tales como:

- **Sistema de Costos por Órdenes de Trabajo.** Es el conjunto de métodos empleados en el control de las operaciones productivas, aplicados generalmente a industrias que manufacturan sus productos por medio de ensambles, por lotes o por pedido específico.
- **Sistema de Costos por Proceso.-** Este sistema utilizan las empresas cuya producción es continua y en grandes masas, existiendo uno ó varios procesos para la transformación de la materia prima en producto terminado.
- **Sistema Costos Basados en Actividad (ABC).-** Este sistema es una herramienta de la gestión que permite identificar con precisión las actividades y el flujo que éstas tienen a lo largo de un proceso en particular y de la

organización en general, incorporado los costos a cada una de ellas las cuales en conjunto serán también incorporadas al producto de manera eficiente de tal forma que los mismos logren competitividad.

- **Sistema de Costos Estándar.**- Es el conjunto de procedimientos y normas que permiten determinar el costo estándar y además ayudar en el control y la toma de decisiones.

#### **1.4 SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN**

El Sistema de Costo por Órdenes de Producción es aplicable a aquellas empresas en las que la producción es interrumpida porque puede comenzar y terminar en cualquier momento o fecha del período. Las empresas que normalmente utilizan el sistema de costeo por órdenes de trabajo son: constructoras, productoras de videos publicitarios, mueblerías, imprentas, etc.

El empleo de un sistema de costos por órdenes de trabajo en empresas que fabrican sus productos de acuerdo a especificaciones de los clientes, que responda a órdenes específicas de producir uno o varios artículos, para controlar cada partida de productos se requiere la emisión de una orden de producción en la que se acumule valores de los tres elementos del costo, permitiendo mejorar el desarrollo de sus actividades y facilitando a la gerencia controlar y evaluar el uso de sus recursos en la producción.

Hoy en la actualidad es imprescindible, que la microempresas mantenga un sistema de costos por órdenes de producción para que determinen con mayor precisión el costo de operación ayudando a la gerencia a optimizar los costos, aumentar la productividad, reducir los tiempos de entrega y ampliar la flexibilidad de su capacidad productiva.; ofreciendo al público productos de buena calidad a bajos precios y lograr mayor competitividad.

### 1.4.1 Concepto

A continuación se presenta la definición de los diferentes autores, del Sistema de Costos por Órdenes de Producción:

*Para BRAVO, Mercedes y TAPIA, Carmita; (Año 2007; Pág. 123): Contabilidad General “Este sistema se utiliza en las industrias en las que la producción es interrumpida porque puede comenzar y terminar en cualquier momento o fecha del período de costo; diversa porque se puede producir uno o varios artículos similares, para lo cual se requiere de las respectivas ordenes de producción o trabajo específicas, para cada lote o artículo que se fabrica”.*

Para las investigadoras el concepto citado por los autores *BRAVO* y *TAPIA* manifiesta que este sistema es aplicado en las industrias cuando su producción es interrumpida y son identificadas durante el período de transformación; para ello se debe tener órdenes de producción específicas para cada artículo que se fabrica, permitiendo hallar un costo unitario.

*Según GOMEZ, Oscar; (2005; Pág.22): Contabilidad de Costos “El sistema de costeo por órdenes de producción, también conocido con los nombres de costos por órdenes específicas de producción, por lotes de trabajo o por pedidos de los clientes, es propio de aquellas empresas cuyo costos se puede identificar con el producto, en cada orden de trabajo en particular, a medida que se van realizándolas diferentes operaciones de producción es esa orden específica.*

Para las postulantes lo citado por el autor *GOMEZ*, estipula que este sistema lo conocen por diversos nombres; el mismo que es utilizado por empresas que producen artículos con base de pedido de clientes, ayudando a llevar un estricto control de las órdenes que se utilizan en el proceso de producción a través de numeración asignada, con ello el costo del producto pueden ser identificable fácilmente por unidades o por lotes.

### **1.4.2 Importancia**

Es importante este sistema porque reúne datos relacionados al costo de producir cada unidad de fabricación; permitiendo a la gerencia obtener información necesaria y tomar acciones con el fin de reducir costos y aumentar su capacidad productiva, facilitando la preparación de una serie de informes de los cuales fundamentan las decisiones de la gerencia, ya que un buen sistema no sólo se limita a la función contable, sino también a llevar el control de costos, que se refiere a la mejor manera de utilizar los recursos.

Al aplicar este sistema, los costos se acumulan por lotes específicos de trabajo y además se pueden identificar plenamente a través de los diferentes procesos con las unidades producidas, dentro de una producción intermitente que puede suspenderse en cualquier momento, sin que se perjudique el trabajo que se esta realizando.

### **1.4.3 Características**

El empleo de este sistema está condicionado por las características de la producción; solo es apto cuando los productos que se fabrican, bien sea para almacén o contra pedido son identificables en todo momento como pertenecientes a una orden de producción específica. Las distintas órdenes de producción se empiezan y terminan en cualquier fecha dentro del período contable y los equipos se emplean para la fabricación de las diversas órdenes donde el reducido número de artículos no justifican una producción en serie. Sus características son:

- Permite reunir separadamente cada uno de los elementos del costo para cada orden de producción, ya sea terminada o en proceso de transformación.
- Para iniciar la producción, es necesario emitir una orden de fabricación, donde se detalla el número de productos a laborarse, y se prepara un documento contable distinto (por lo general una tarjeta u hoja de orden de trabajo), para cada tarea.

- La producción se hace generalmente sobre pedidos formulado por los clientes.
- Es posible y resulta práctico subdividir la producción, de acuerdo con las necesidades de cada empresa.

#### **1.4.4 Objetivos del Sistema**

El sistema de costos por órdenes de producción tienen los siguientes objetivos esenciales:

- Calcular el costo de producción de cada artículo que se elabora, mediante el registro adecuado de los tres elementos en las hojas de costos por trabajos.
- Mantener en forma adecuada el conocimiento lógico del proceso de producción de cada artículo, así es posible seguir en todo momento el proceso de fabricación en el cual pueda interrumpir sin perjuicio del producto.
- Llevar un control de la producción, después que se ha terminado, con miras a la reducción de los costos en la elaboración de nuevos lotes de trabajo.

#### **1.4.5 VENTAJAS**

El sistema de costos por órdenes de producción posee las siguientes ventajas:

- Da a conocer en forma analítica el costo de producción de cada orden de trabajo, básicamente el costo directo (costo de materiales y costo de la mano de obra directa).
- Se utiliza los costos de producción para controlar la eficiencia en las operaciones, al comparar lo presupuestado con los datos reales incurridos o ejecutados en el período.

- Se conoce el costo de los productos en proceso, sin necesidad de estimarla, ni efectuar el recuento físico.
- La producción no es necesariamente continúa, por lo tanto, el volumen de producción es más susceptible de planeación y control en función de los requerimientos de la empresa.
- Permite conocer la utilidad o pérdida bruta que deja cada artículo u orden de producción.
- Permite controlar las operaciones, aún cuando la empresa tenga una producción diversificada, como una empresa que presenta una multiplicidad de productos diferentes entre sí, como por ejemplo, en una empresa de fabricación de muebles, que produce: mesas, sillas, escritorios y otros.

#### **1.4.6 DESVENTAJAS**

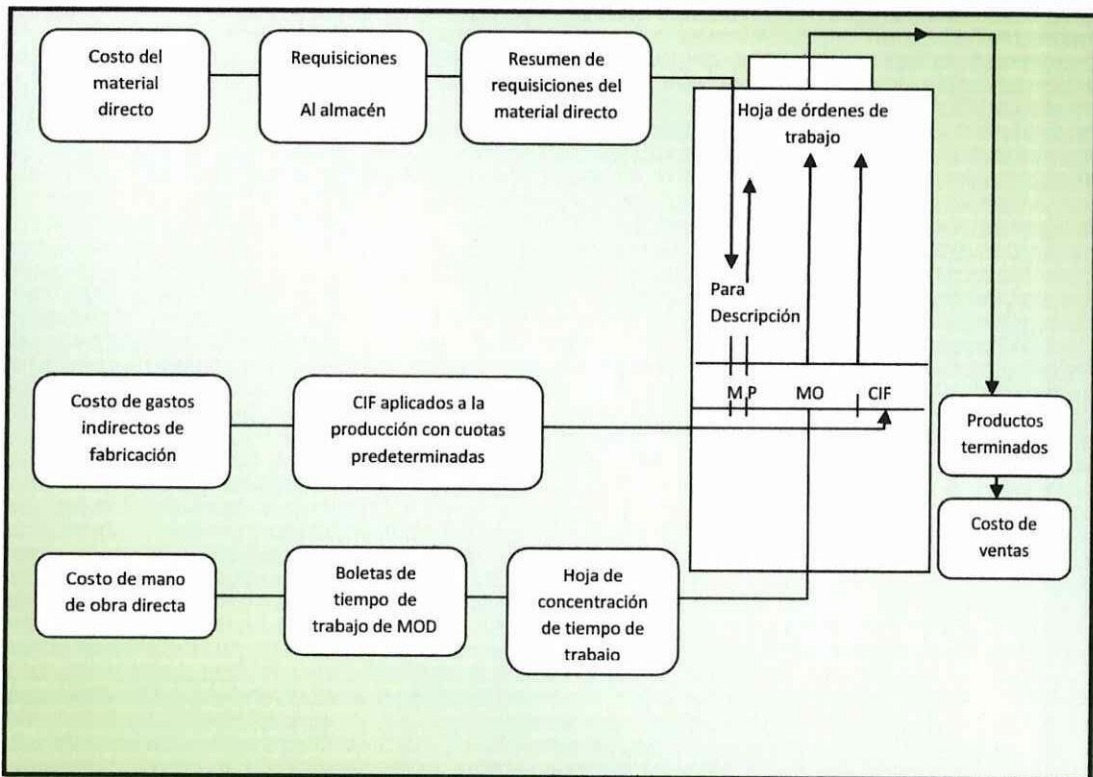
El sistema de costos por órdenes de producción posee las siguientes desventajas:

- Su costo administrativo es alto debido al control analítico que se debe realizar a cada orden de trabajo abriendo una hoja de costo para cada trabajo específico.
- virtud de esa labor meticulosa, se requiere mayor tiempo para determinar los costos de producción, de modo que, los informes que se proporcionan a la dirección posiblemente, resulten extemporáneos (cuando se trata de costos históricos).
- Existen ciertas dificultades cuando, sin terminar totalmente la orden de producción, es necesario realizar entregas parciales, ya que el costo total de la orden se obtiene al finalizar la orden de pedido.

### 1.4.6 Ciclo del Sistema de Costo por Órdenes de Trabajo

El sistema de determinación de costos por órdenes de trabajo sobre una base histórica requiere una serie de formas, asientos contables e informes, relacionados todos con el ciclo de fabricación de un lote específico de mercancías que pueden ser para un cliente o para reponer el inventario de productos terminados. Las operaciones de fabricación comienzan con la emisión de una orden de producción que autoriza el jefe de la empresa para comenzar la fabricación. Una vez emitida esa orden, el departamento de contabilidad de costos prepara una forma de resumen del costo conocida como la hoja de costos por orden de trabajo. Para efectos de control en cada trabajo se les asigna un número de identificación. Después de que se ha elaborado la orden de producción y se han preparado las hojas de costos por orden de trabajo, se acumulan los costos por órdenes correspondientes a los materiales y a la mano de obra directa usada en la fabricación.

**CUADRO N° 1.2 CICLO DEL COSTO POR ÓRDENES DE TRABAJO**

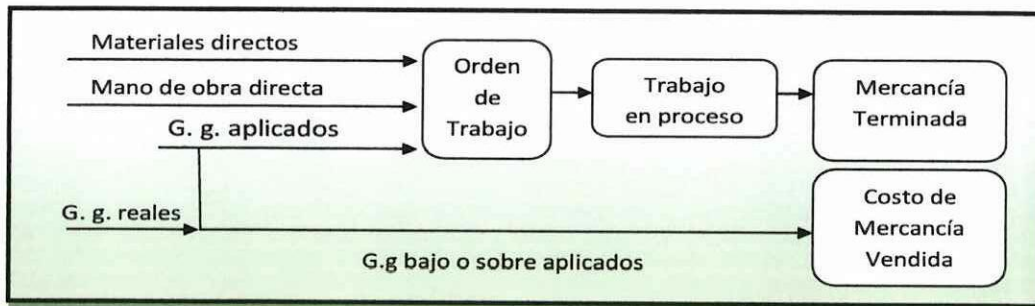


FUENTE: Neuner, John y Deakin, Edward  
 REALIZADO POR: Tesistas

### 1.4.8 Diseño de un Sistema de Costos por Órdenes de Producción

La instalación de un sistema de costos por órdenes de trabajo requieren en primer término la elaboración de una carta de flujo de trabajo, en el cual puede apreciar en forma clara el proceso de elaboración de los artículos mediante el empleo de materiales directos, mano de obra y gastos generales de manufactura.

**CUADRO N° 1.3 CARTA DE FLUJO DE TRABAJO**



FUENTE: Gómez, Oscar  
REALIZADO POR: Tesistas

El planteamiento adecuado de todos los pasos que se debe seguir en el proceso de manufactura hasta la terminación misma del producto es esencial, no sólo para el normal funcionamiento de la planta sino también para una correcta instalación de un sistema de costos; para ello se debe diseñar una serie de formatos con respecto al uso de los materiales y la contribución de la mano de obra, necesarias para seguir de manera correcta todos los pasos del proceso, y que sirvan igualmente como herramienta necesaria en el control de la producción.

### 1.4.9 Elementos del Sistema

Es un conjunto de pasos ordenados, coherentes, adecuados que tiene por objeto organizar los elementos contables para que cumpla con su finalidad, que es la de proporcionar información financiera contable. Para diseñar un sistema contable se requiere de los siguientes elementos que son:

- Conocimiento del negocio
- Plan de cuentas

- Catálogo de cuentas
- Guía de procesamiento
- Documentos fuentes
- Elaboración de estados financieros
- Informes

#### **1.4.9.1 Conocimiento del Negocio**

Implica conocer tanto de su naturaleza como de sus características, para lo cual su marco legal, el ejercicio contable, políticas de operación, sus recursos y respectivas fuentes, así como su organización funcional y jerárquica.

#### **1.4.9.2 Plan de Cuentas**

Es el ordenamiento de los grupos y subgrupos de cuentas que conforman los activos, pasivos, patrimonios, gastos, rentas y otras cuentas; además se incluye la codificación a cada cuenta y subcuenta que facilita la identificación de cuentas al grupo que pertenece y el manejo correcto respetando la naturaleza en los movimientos contables.

A continuación se presenta el catalogo de cuentas el mismo se estará unificado con el plan de cuentas:

#### **1.4.9.3 Catálogo de Cuentas**

La codificación del plan de cuentas consiste en dar un código o numeración al nombre de cada cuenta para facilitar su ubicación manejo e interpretación. Se puede asignar a cada cuenta un número, letra, o una combinación de ambas con el propósito de lograr una identificación precisa.

Debemos manifestar que la codificación es totalmente necesaria e indispensable para la contabilidad, ya que permite simplificar el manejo y el proceso de la información. Para dar cumplimiento de esta premisa, la codificación debe ser:

- Flexible, es decir, que se pueda introducir nuevas cuentas.
- Adaptada a las necesidades de la empresa.
- Una oportuna y correcta información contable.
- Fácil de recordar.

A continuación se detalla los códigos y cuentas que intervienen en el plan de cuentas, la misma que están regidas por las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC 1); que es estructurado de acuerdo con las necesidades de la empresa, y se clasifica de la siguiente manera:

## **1. ACTIVO**

- 1.1           ACTIVO CORRIENTE**
- 1.1.1        Disponible**
- 1.1.1.1      Caja chica
- 1.1.1.2      Caja
- 1.1.1.3      Bancos
- 1.1.1.3.1    Bancos Pichincha
- 1.1.1.4      IVA Pagado
- 1.1.1.5      Retenciones en la Fuente del IVA
- 1.1.2        Exigible**
- 1.1.2.1      Cuentas por Cobrar (a Clientes)
- 1.1.2.2      Documentos por Cobrar
- 1.1.2.3      (-) Provisión Cuentas Incobrables
- 1.1.3        Realizables**
- 1.1.3.1      Inventario de Materia Prima
- 1.1.3.2      Inventario de Suministros y Materiales
- 1.1.3.3      Inventario de Productos en Proceso
- 1.1.3.4      Inventario de Productos Terminados
- 1.1.4        Pagos Anticipados**
- 1.1.4.1      Publicidad Prepagada
- 1.2           ACTIVO NO CORRIENTES**
- 1.2.1        No Depreciables**
- 1.2.1.1      Terrenos
- 1.2.2        Depreciables**
- 1.2.2.1      Edificios
- 1.2.2.1.1    (-) Depreciación Acumulada Edificios
- 1.2.2.2      Muebles y Enseres

- 1.2.2.2.1 (-) Depreciación Acumulada Muebles y Enseres
- 1.2.2.3 Maquinaria y Equipo
- 1.2.2.3.1 (-) Depreciación Acumulada Maquinaria y Equipo
- 1.2.2.4 Equipos de Computación
- 1.2.2.4.1 (-) Depreciación Acumulada Equipos de Computación
- 1.2.2.5 Muebles de Oficina
- 1.2.2.5.1 (-) Depreciación Acumulada Muebles de Oficina
- 1.2.3 Diferidos**
- 1.2.3.1 Gasto de Constitución
- 1.2.3.1.1 (-) Amortización de Gasto Constitución
- 1.2.3.2 Gasto de Instalaciones y Adecuaciones

## **2. PASIVO**

- 2.1 PASIVO CORRIENTE**
- 2.1.1 Pasivo Corriente a Corto Plazo**
- 2.1.1.1 Cuentas por Pagar
- 2.1.1.2 Documentos por Pagar
- 2.1.1.3 Sueldos y Salarios por Pagar
- 2.1.1.4 IVA Precobrado
- 2.1.1.5 Interés por Pagar
- 2.2 PASIVO NO CORRIENTES**
- 2.2.1 Pasivos Largo Plazo**
- 2.2.1.1 Hipotecarios por Pagar
- 2.2.1.2 Prestamos por Pagar
- 2.2.2 Cobros Anticipados**
- 2.2.2.1 Anticipo de Clientes

## **3. PATRIMONIO**

- 3.1 CAPITAL**
- 3.1.1 Capital Social**
- 3.1.1.1 Capital Suscrito
- 3.1.1.2 Capital Pagado
- 3.1.1.3 Ganancia del Ejercicio
- 3.1.1.4 Perdida del Ejercicio
- 3.1.1.5 Reserva Legal
- 3.1.1.6 Reserva Estatutaria
- 3.1.1.7 Reserva Facultativa

## **4. GASTOS**

- 4.1 GASTOS OPERACIONALES**
- 4.1.1 Gastos de Administración**

- 4.1.1.1 Sueldos y salarios
- 4.1.1.2 Publicidad Consumida
- 4.1.1.3 Gastos Generales
- 4.1.1.4 Útiles de Oficina Consumido
- 4.1.1.5 Servicio Públicos
- 4.1.1.6 Gastos Mantenimiento Edificio
- 4.1.1.7 Mantenimiento Maquinaria
- 4.1.1.8 Depreciación de Activos Fijos
- 4.1.2 **Gastos de Ventas**
- 4.1.2.1 Sueldos y Salarios
- 4.1.2.2 Publicidad Pagada
- 4.1.2.3 Transporte
- 4.1.3 **Gastos Financieros**
- 4.1.3.1 Intereses Pagados
- 4.1.4 **Otros Gastos**
- 4.1.4.1 Donaciones

## **5. RENTAS**

- 5.1 **Ingresos Operacionales**
- 5.1.1 Ventas
- 5.1.2 (-) Descuento en ventas
- 5.1.3 (-) Devolución en ventas
- 5.1.4 Utilidad Bruta en Ventas

## **6. COSTO**

- 6.1 **Costos de Producción**
- 6.1.1 Materia Prima Directa
- 6.1.2 Mano de Obra Directa
- 6.1.3 Costos Indirectos de Fabricación
- 6.1.3.1 Mano de Obra Indirecta
- 6.1.3.2 Depreciaciones de Planta
- 6.1.3.3 Amortización de planta
- 6.2 **Costos de Productos Vendidos**
- 6.2.1 Costo de Producción
- 6.2.2 Producción Disponible

## **7. CUENTAS ESPECIALES**

- 7.1 Costo de Ventas
- 7.2 Depreciación Acumulada de Activos Fijos
- 7.3 Resumen de Rentas y Gastos

#### **1.4.9.4 Guía de Procesamiento**

Es un instructivo en el que se señala el procedimiento para registrar una operación partiendo de su origen, esta guía es la que constituye un complemento del catálogo de cuentas y es así como podemos decir que la contabilización de las cuentas en la empresa.

Por ser muy extenso el plan de cuentas, nos limitaremos a describir sus movimientos, sólo de algunas cuentas que a continuación se menciona:

##### **1.4.9.4.1 Caja**

**Se debita.-** Cuando se registra un ingreso ya sea en cheque o en efectivo

**Se acredita.-** Cuando se registra la salida de dinero.

**Saldo.-** Deudor, cuenta del activo corriente disponible.

**Control Contable.-** Mediante arqueos de caja con los respectivos documentos de respaldo.

##### **1.4.9.4.2 Cuentas por cobrar**

**Se debita.-** Cada vez que un cliente contrae una deuda con la empresa.

**Se acredita.-** Cuando el cliente paga la deuda que tiene con la empresa.

**Saldo.-** Deudor, cuenta del activo corriente exigible.

**Control Contable.-** Comprobar y verificar saldos mediante llamadas telefónicas y notificaciones

#### **1.4.9.4.3 Inventario de Materia Prima**

**Se debita.-** Por el movimiento inicial, compra de materiales y devoluciones a la planta de producción.

**Se Acredita.-** Por las entregas a la planta y devoluciones a los proveedores.

**Saldo.-** Deudor, cuenta del activo corriente realizable.

**Control Contable.-** Mediante tarjeta kárdex, conciliaciones con el libro mayor general y tomas físicas.

#### **1.4.9.4.4 Inventario de Productos en Proceso**

**Se debita.-** Por el inventario inicial y de los distintos elementos de los productos.

**Se Acredita.-** Por el envío o transferencia de los artículos incluidos o acabados hacia la bodega.

**Saldo.-** Deudor, cuenta del activo corriente realizable.

**Control Contable.-** Con la utilización de “Hojas de Costos” se mantiene en control permanente de los costos en proceso y con el libro mayor general, también se realiza tomas físicas al final del periodo.

#### **1.4.9.4.5 Inventario de Productos Terminados**

**Se debita.-** Por traslados de inventario de productos en proceso y devoluciones de clientes.

**Se Acredita.-** Por entrega al departamento de ventas o venta directa a proveedores.

**Saldo.-** Deudor, cuenta del activo corriente realizable.

**Control Contable.-** Mediante tarjetas kárdex, mayor general y tomas físicos.

### 1.4.9.5 Documentos Fuente

Es un instrumento físico de carácter administrativo que capta, comprueba, justifica transacciones financieras efectuadas por la entidad económica aportando los datos necesarios para su procesamiento de la contabilidad.

Los formularios que se describen a continuación servirán de base para el registro y control de los ítems que interviene en las órdenes de trabajo. Estos documentos deben tener una numeración preimpresa y consecutiva, así como también las correspondientes firmas de responsabilidad. Para el control de los costos de producción se utiliza los siguientes documentos:

- a. **Orden de Compra.-** Es una solicitud escrita enviada a un proveedor, originada por una requisición o necesidad de materiales y suministros.

#### FORMATO N° 1.1: ORDEN DE COMPRAS

EMPRESA XY					
ORDEN DE COMPRA					N° 001
<b>Ciudad:</b>			<b>Proveedor:</b>		
<b>Comprador:</b>			<b>RUC/CI:</b>		
<b>Despachar a:</b>			<b>Dirección:</b>		
<b>Forma de pago:</b>			<b>Teléfono:</b>		
Referencia	Cantidad	Unidad	Descripción	V. unitario	V. total
Son: (Letras)			total:		
Fecha de despacho:			observaciones:		
Elaborador por		Revisado por	Aprobado por		Revisado

FUENTE: Contabilidad de costos, Bancaria y Gubernamental Hermanos Naranjo Salguero

ELABORADO POR: Tesistas

b. **Orden de Requisición.**- Es un formulario escrito que generalmente la envía el departamento de producción para solicitar los materiales a bodega.

**FORMATO N° 1.2: ORDEN DE REQUISICIÓN**

<b>EMPRESA XY</b>				
<b>ORDEN DE REQUISICION</b>				N° 001
Fecha:.....				
Concepto	Clave	Cantidad	V. unitario	V. total
Requerido por:.....				
Aprobado por:.....				
Entregado por:.....				

FUENTE: Contabilidad de costos, Bancaria y Gubernamental Hermanos Naranjo Salguero  
 ELABORADO POR: Tesistas

c. **Orden de producción.**- El documento utilizado en una Compañía que utiliza el sistema de costeo por órdenes de trabajo se denomina orden de trabajo o de producción, contiene la acumulación de cada uno de los elementos del costo (MD, MOD, CIF).

**FORMATO N° 1.3: ORDEN DE PRODUCCIÓN**

<b>EMPRESA XY</b>			
<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN</b>			N° 001
Del.....al.....de.....de.....			
M.P.D	M.O.D	CIF	RESUMEN

FUENTE: Contabilidad de costos, Bancaria y Gubernamental Hermanos Naranjo Salguero  
 ELABORADO POR: Tesistas

d. **Tarjeta Kárdex.**- Es un documento auxiliar que facilita el control de los inventarios de materia prima, productos en proceso, productos terminados, suministros y materiales.

## FORMATO N° 1.4: TARJETAS KÁRDEX

EMPRESA XY										
TARJETA KÁRDEX										
								N° 001		
Método de valoración.....					Unidad de Medida:.....					
Material:.....					Existencia: Máximas:.....					
Referencia:.....					Mínimas:.....					
Responsable:.....					Críticas:.....					
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		Cant.	P/U	V/T	Cant.	P/U	V/T	Cant.	P/U	V/T

FUENTE: Contabilidad de costos, Bancaria y Gubernamental Hermanos Naranjo Salguero

ELABORADO POR: Tesistas

### 1.4.9.5.1 Métodos de Valoración

Además para la elaboración de las tarjetas kárdex es necesario conocer los métodos de valoración tales como:

**Método Promedio Ponderado.-** Es el más utilizado por muchas razones, la primera por ser fácil de aplicación y tratamiento y luego porque su nombre lo indica es el promedio de los precios tanto de los primeros como de segundas o terceras compras así como la devolución posibles a darse.

**Método Fifo.-** Muestra como ventaja un inventario valorado con los costos más recientes, o sea en una economía inflacionaria el balance general esta actualizado con los precios más reales en cuanto a sus inventarios.

**Método Lifo.-** Registran los costos de producción (por materiales) a los precios más actualizados y permite, consiguiente, fijar políticas de precios de la venta más acordes con la realidad y arroja unas unidades antes de impuestos menores, por lo que los impuestos sobre la renta serán menores.

**Método Último Precio de Mercado.-**Sera fijado para las existencias a un costo estimado al precio del mercado al momento en que se realiza la venta bajo la premisa que ese mismo momento de la venta se tendría que reponer las materias primas, se debería considerar para este método todos los costos-gastos adicionales

e. **Hoja de Costos.-** La hoja de costos servirá para acumular en esta todos los elementos del costos empleados hasta la obtención del producto terminado en las cantidades solicitadas procediéndose la obtención del costo unitario mediante la división del total de costos empleados para el numero de unidades producidas en cada orden.

**FORMATO N° 1.5: HOJA DE COSTOS**

<b>EMPRESA XY</b>				
<b>HOJA DE COSTOS</b>				N° 001
<b>Cliete:</b>		<b>Orden de Producción:</b>		
<b>Artículo :</b>		<b>Fecha de Iniciación:</b>		
<b>Cantidad :</b>		<b>Fecha de Terminación:</b>		
<b>Costo Total:</b>		<b>Costo Unitario:</b>		
Fecha	Concepto	MPD	MOD	CIF
TOTAL				

**FUENTE:** Contabilidad de costos, Bancaria y Gubernamental Hermanos Naranjo Salguero  
**ELABORADO POR:** Tesistas

**1.4.9.6 Elaboración de Estados Financieros**

La elaboración de Estados Financieros proporciona informes periódicos a fechas determinadas, sobre la situación económica-financiera que ha desarrollado la administración de una empresa; es decir, la información necesaria para la toma de decisiones. Para ello se detallan los siguientes estados:

- Estados de Costos de Productos Vendidos
- Estados de Resultados
- Estado de Situación Financiera

**1.4.9.6.1 Estados de Costos de Productos Vendidos.-** Es una herramienta contable que le permite a la empresa establecer el costo de los productos vendidos en un período determinado.

## FORMATO N° 1.6: ESTADOS DE COSTOS DE PRODUCTOS VENDIDOS

EMPRESA XY		
Estados de Costos de Productos Vendidos		
Del 01 enero al 31 diciembre del....		
Inventario Inicial Materia prima		XXX
(+) Compra materia prima directa	XXX	
(-) Inventario final de materia prima		XXX
<b>(=) Materia Prima Disponible</b>		<u>XXX</u>
(+) Mano de obra directa		XXX
(+) Costos Indirectos de Fabricación		XXX
<b>(=) Costo de producción en proceso</b>		<u>XXX</u>
(+) Inventario inicial de productos en proceso		XXX
(-) Inventario final de productos en proceso		XXX
<b>(=) Costo de productos disponibles para la venta</b>		<u>XXX</u>
(+) Inventario inicial de productos terminados		XXX
(-) Inventario final de productos terminados		XXX
<b>(=) Costo de ventas</b>		<u>XXX</u>

FUENTE: Contabilidad de costos, Bancaria y Gubernamental Hermanos Naranjo Salguero  
ELABORADO POR: Tesistas

**1.4.9.6.2 Estados de Resultados.-** Es aquel en que se agrupan únicamente las cuentas que originan gastos y rentas en el período contable y que en base al detalle de cuentas de resultados permitirá un mejor análisis de cada uno de los rubros y la toma de decisiones por parte de la gerencia

## FORMATO N° 1.7: ESTADOS DE RESULTADOS

EMPRESA XY		
Estados de Resultados		
Del 01 enero al 31 diciembre del....		
<b>Ventas Netas</b>		<b>XXX</b>
Ventas brutas	XXX	
(-) Descuentos en ventas	XXX	
(-) Devolución en ventas	XXX	
(-) Costo de ventas		<u>XXX</u>
<b>(=) Utilidad bruta en ventas</b>		<b>XXX</b>
(-) Gastos de ventas		XXX
(-) Gasto de administración		XXX
<b>(=) Utilidad Operacional</b>		<u>XXX</u>
(+) Otros ingresos		XXX
(-) Otros egresos		XXX
<b>(=) Utilidad antes del impuesto y participaciones</b>		<u>XXX</u>
(-) 15% Participación de trabajadores		XXX
(-) 25% Impuesto a la renta		XXX
<b>(=) Utilidad Neta</b>		<u>XXX</u>

FUENTE: Contabilidad de costos, Bancaria y Gubernamental Hermanos Naranjo Salguero  
ELABORADO POR: Tesistas

**1.4.9.6.3 Estado de Situación Financiera.-** Es el que se ubican las cuentas que representan activos, pasivos y patrimonio; representa la última posición económica en la que se encuentra la empresa a la fecha de cierre del período contable.

**FORMATO N° 1.8: ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA**

<b>EMPRESA XY</b>		
<b>Estado de Situación Financiera</b>		
<b>Del 01 enero al 31 diciembre del....</b>		
<b><u>ACTIVO</u></b>		
<b>Activo corriente</b>		
<b>Activo corriente disponible</b>		
Caja	xxx	xxx
<b>Activo corriente exigible</b>		
Cuentas por cobrar	xxx	xxx
<b>Activos corrientes realizables</b>		
Inventario de materia prima	xxx	xxx
<b>Pagos anticipados</b>		
Arriendos prepagados	xxx	xxx
<b>Activos Fijos</b>		
<b>Tangibles no depreciables</b>		
Terrenos	xxx	xxx
<b>Tangibles Depreciables</b>		
Edificios	xxx	xxx
<b>Activos Diferidos</b>		
Gasto de constitución	xxx	xxx
<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>xxx</b>
<b><u>PASIVOS</u></b>		
<b>Pasivos Corrientes A Corto Plazo</b>		
Sueldos por pagar	xxx	xxx
<b>Pasivos A Largo Plazo</b>		
Hipotecas por pagar	xxx	xxx
<b>Cobros Anticipados</b>		
Publicidad precobrada	xxx	xxx
<b>TOTAL PASIVOS</b>		<b>xxx</b>
<b><u>PATRIMONIO</u></b>		
Capital	xxx	xxx
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>xxx</b>

FUENTE: Contabilidad de costos, Bancaria y Gubernamental Hermanos Naranjo Salguero

ELABORADO POR: Tesistas

**1.4.9.7 Informes**

Es un documento que contiene datos que sirven para situar a la entidad económica dentro de su ámbito financiero; su contenido es esencial para los usuarios que se interesan por la gestión desplegada por éste y su importancia, radica en la entrega de información significativa que sirve para la toma decisiones, referentes a la conducción y supervivencia del negocio.

### 1.4.9.7.1 Objetivos

Los objetivos primordiales que persiguen los informes de costos y operación son comunes a todos ellos y pueden resumirse de la siguiente manera:

- Proporcionar de información tanto desde el punto de vista de la operación como del costo.
- Ayudar a fijar normas y políticas.
- Facilitar la supervisión o inspección efectiva de la operación de la empresa.
- Alcanzar los más elevados estándares de eficiencia y, consiguiente contribuir a la obtención de mayores utilidades o rendimientos netos.

A continuación se presenta un modelo de informe que se realizan al término del periodo contable con sus respectivas notas aclaratorias:

#### FORMATO N° 1.9: INFORME.

<p style="text-align: center;"><b>EMPRESA XY</b> <b>INFORME FINANCIERO</b></p> <p><b>Latacunga, ..... De.....del.....</b></p> <p><b>Sr. Gerente</b> .....</p> <p><b>Presente</b></p> <p><b>Políticas Contables</b> Constituyen los principios, bases, reglas y prácticas contables específicas, establecidas por la entidad en la preparación de sus estados financieros. En las políticas contables se consignan las bases de medición empleadas en la preparación de los estados financieros, e información necesaria</p> <p><b>Notas aclaratorias</b> Las notas a los Estados Financieros procuran aclarar los aspectos que la terminología contable no consigue, tales como las principales prácticas contables utilizadas, las tasas de interés de los financiamientos, plazos de los mismos, etc.</p> <p style="text-align: center;">_____ <b>Contador</b></p>
--

FUENTE: Internet  
ELABORADO POR: Tesistas

## **CAPITULO II**

### **TRABAJO DE CAMPO**

#### **2. CARACTERIZACIÓN DE LA IMPRENTA OBJETO DE ESTUDIO**

##### **2.1 Reseña Histórica**

La Imprenta Cotopaxi es un negocio que surge cuando su fundador Hugo Marcelo Mullo Aimacaña y su esposa María Herminia Panchi Loma, buscando una mejor vida en la rama de las Artes Gráficas el 1 de septiembre de 1994, desde aquel momento la empresa adquiere el carácter familiar, que hoy en día, es el que rige el rumbo de ésta.

Desde entonces iniciaron con un pequeño negocio, en la Parroquia de San Buenaventura, Barrio Bellavista junto a la parada de buses de la Cooperativa de Transportes Sultana del Cotopaxi, ubicada en la Av. Miguel Iturralde s/n de casa.

La Imprenta Cotopaxi empezó con una máquina de mecanismo manual; que realizaban grabados mediante tipografía para elaborar diferentes trabajos tales como: libretines, calendarios, tarjetas, hojas membretadas, cintas, boletos, estampados, hojas de papel ministro, etc.

Con el pasar del tiempo las necesidades y exigencias del mercado hizo que en el año 2004, la empresa adquiriera máquinas offset sistematizadas, para mejorar el proceso de producción e innovar los productos que ofrece y satisfacer las necesidades de los clientes.

A medida que la empresa familiar empezó a crecer, sus hijos también se involucraron cada día más, Víctor Eduardo Mullo Panchi el hijo mayor, es quien administra el departamento de producción; pero con el pasar del tiempo la demanda fue creciendo dentro de la Imprenta Cotopaxi, por ello surge la necesidad de contratar nuevo personal.

La Imprenta Cotopaxi consciente de las necesidades que tiene la ciudadanía se actualiza constantemente para seguir brindando un servicio de calidad, a precios justos con un alto prestigio de confianza y credibilidad.

### **2.1.1 Misión**

Nuestra misión es proporcionar productos relacionados con las artes gráficas, siendo su prioridad ofrecer un servicio de calidad a precios justos, manteniendo una relación permanente con el cliente; logrando un bienestar y el crecimiento de los que laboramos en esta empresa y nuestras familias.

### **2.1.2 Visión**

La visión de la Imprenta Cotopaxi para el año 2010, es llegar a ser líder en la rama de las Artes Gráficas, a través del uso de nueva tecnología e innovación los procesos y productos, con ello brindar un servicio que sobrepase las expectativas de nuestros clientes.

### **2.1.3 Objetivos**

Los objetivos que la imprenta ha planteado para desarrollar sus actividades son los siguientes:

- Llegar con calidad y puntualidad en la entrega de nuestros productos, a los diferentes clientes, con el propósito de satisfacer todas las necesidades y fortalecer nuestra empresa.
- Reducir el tiempo de proceso de impresión mediante el uso de nuevas tecnologías, y ofrecer al público productos de buena calidad a bajos precios.

- Imprimir sobre cualquier tipo de papel y en cualquier formato que el cliente desee.

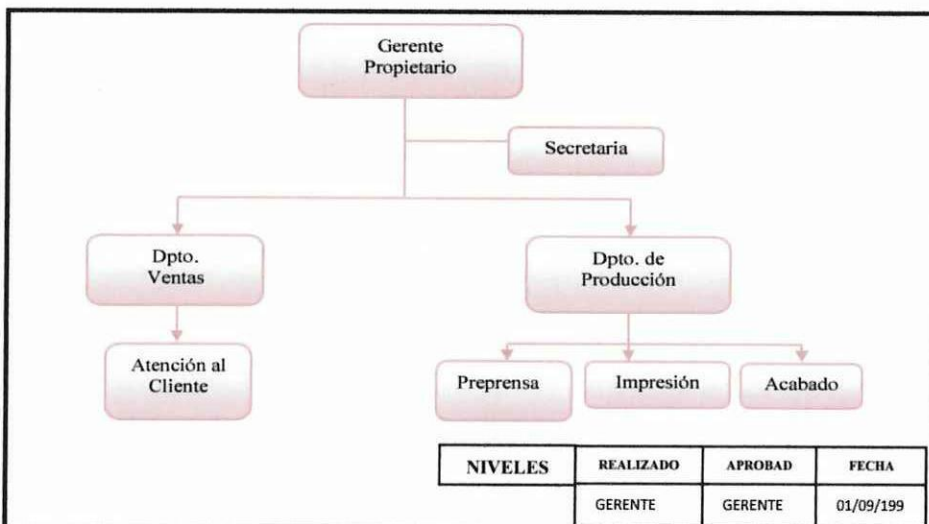
#### 2.1.4 Políticas

Las políticas que la Imprenta Cotopaxi posee son las siguientes:

- **Talento Humano:** Instruir al personal permanentemente, para poder cumplir con las metas y con las exigencias de nuestros clientes.
- **Diseño Gráfico:** Desarrollo del proyecto gráfico con la mejor calidad creativa y técnica hasta la total aprobación por parte del cliente, previo a su impresión.
- **Prensa:** Empleamos tecnología de punta con transferencia de imagen directo a placa, método de desarrollo que extrae máxima nitidez del trabajo.
- **Terminado:** El producto se entrega empacado en nuestro almacén posterior a su revisión para asegurar la calidad en todo el volumen del material.
- **Políticas de Ventas:** Los productos que ofrece la imprenta tienen distintas facilidades de pago como son: a contado y crédito.

#### 2.1.5 Organigrama Estructural

**CUADRO N°2.1: ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA**



### **2.1.6 Productos que ofrece la Imprenta**

En Imprenta Cotopaxi usted encuentra una amplia variedad de productos y servicios. Nuestro personal le orientará sobre las mejores alternativas de acuerdo a sus necesidades:

- Diseño
- Tipografía
- Afiches
- Hojas sueltas
- Libretines
- Cintas y recuerdo
- Papel carta
- Recetarios
- Sobres
- Tarjetas de Presentación
- Libros
- Etiquetas autoadhesivas
- Estampados
- Hojas de papel ministro
- Folders de Presentación
- Diarios para instituciones educativas
- Trípticos
- Invitaciones para toda ocasión
- Sellos de caucho
- Boletos
- Calendarios
- Revistas

### **2.1.7 Conocimiento previo de las actividades de la Imprenta**

La Imprenta Cotopaxi quien se dedica a la tipografía y encuadernación fábrica distintos productos, la cual posee diferentes procesos de producción a

continuación se detalla cada una de las actividades que ayudan a la elaboración de los trabajos tales como:

- Preprensa
- Impresión
- Acabado

#### **a) Preprensa**

Dentro del departamento de la Preprensa se cuenta con lo siguiente secciones:

- **Diseño:** Es el primer paso en el proceso de la producción; el diseñador elabora diseños de lo que se quiere obtener y una vez aprobados por el cliente se inicia el trabajo.
- **Digitación, diagramación:** Por contar con los más avanzados equipos de computación, la Imprenta Cotopaxi, está en condiciones de recibir para la elaboración de las obras, materiales soportados en originales para el levantamiento de texto o en cualquier medio de almacenamiento magnético flash memory, CD, etc.

#### **b) Impresión**

Para la impresión contamos con modernas máquinas que son adecuadas para realizar todo tipo de trabajo, lo que nos permite manejar tiempos razonables en las entregas, así como ajustar los volúmenes de cada trabajo a la máquina apropiada, optimizando el tiempo de producción, el consumo de materiales, etc.

#### **c) Acabado**

Este último proceso comprende la terminación de del proceso de producción es decir, ordenación, el cocido, engomado, refileado, etc.

## **2.2 Metodología Aplicada**

Dentro del proceso de investigación para el Diseño del Sistema de Costos por Órdenes de Producción en la Imprenta Cotopaxi, se utilizó el tipo de investigación descriptiva que permite describir de forma exacta las actividades que se desarrollan en las diferentes etapas del proceso de producción.

Además en el desarrollo de este trabajo investigativo se empleó un diseño no experimental de investigación; debido a que no se realizó la Manipulación de las Variables; tan solo se limitó a observar las situaciones dentro de la empresa.

Para nuestra investigación la población es fundamental, puesto que con los objetivos y características de la investigación realizada en la Imprenta Cotopaxi; la muestra que se utilizó fue en su totalidad, por cuanto el número de la población involucrada dentro de la misma es pequeño.

En nuestra investigación la encuesta que se aplicó en la Imprenta Cotopaxi está dirigida al personal de producción, proveedores y clientes; por cuanto son quienes nos proporcionaron la información que sirvió de gran ayuda para obtener resultados.

En cambio la entrevista se aplicó al gerente propietario y contador de la Imprenta Cotopaxi, puesto que nos enfocaron a una visión amplia de los problemas que existe dentro de la misma.

Con la ayuda del método Estadístico facilitó a la tabulación de los datos obtenidos con relación a las preguntas planteadas durante la encuesta y entrevista que se desarrolló en la Imprenta Cotopaxi.

## **2.3 Análisis e interpretación de resultados de la investigación de campo.**

### **2.3.1 Análisis e interpretación de la entrevista dirigida al Gerente Propietario de la Imprenta Cotopaxi.**

La presente entrevista se aplicó al Gerente de la Imprenta Cotopaxi a través, de cuatro preguntas debidamente estructuradas con finalidad de diagnosticar las fortalezas y debilidades que se están presentando dentro de la misma siendo las preguntas las siguientes:

#### **1. ¿La Imprenta lleva contabilidad?**

El entrevistado responde lo siguiente:

No se llevaba contabilidad por que no sabían cómo es el manejo de la misma más bien se limitaba a llevar un registro de los ingresos y egresos de forma cotidiana.

- No poseen una contabilidad interna, el cual nos les permite determinar su costo- beneficio.
- En la actualidad se maneja la contabilidad general para poder realizar las respectivas declaraciones, que se deben presentar al Servicios de Rentas Internas.

#### **2. ¿Usted maneja algún sistema de control de costos?**

El entrevistado responde lo siguiente:

- No utilizan ningún sistema porque para la empresa significa un gasto económico.
- Además no disponen de personal capacitado para el manejo de cualquier sistema.

**3. ¿Qué inconvenientes se ha podido detectar en el manejo económico por la falta de un sistema de costos por órdenes de producción?**

El entrevistado responde lo siguiente:

- No existe una persona encargada en el manejo de los recursos económicos, puesto que esta función lo cumplen varias personas.
- Desconocer el costo real y la utilidad que obtiene de cada trabajo que realiza.
- No saber con exactitud cuánto de materia prima se utiliza para elaborar cada producto.
- El desperdicio de los materiales.
- No poder determinar con precisión la existencia de los inventarios.

**4. ¿Considera usted que al implantar un sistema de costos por órdenes de producción, daría solución a los inconvenientes existentes dentro de la Imprenta Cotopaxi?**

El entrevistado responde lo siguiente:

- Sí, porque ayudará a controlar los procesos de producción tanto económico-financiero, también permitirá tener una mejor organización dentro de la imprenta.
- Se podrán tomar decisiones oportunas para cumplir con los objetivos planteados por la misma.

**ANÁLISIS**

Lo anteriormente manifestado nos lleva a la conclusión que la Imprenta Cotopaxi viene suscitando varios problemas tales como: no llevan contabilidad de forma apropiada, el desperdicio de materiales ocasionada por la mala distribución de la

materia prima utilizada, la falta de control del personal en el área de producción, la incorrecta manipulación de recursos económicos, la pérdida en el costo de producción y elevación de los costos, los mismos que vienen afectando de forma directa a la empresa, para solucionar los inconvenientes es necesario que se diseñe un sistema de costos por órdenes de producción, que ayudará a tener una organización adecuada, y mejorar los procesos de producción que se están dando dentro de la misma, y pueda cumplir con las metas y objetivos planteados y tomar decisiones pertinentes.

### **2.3.2 Análisis e interpretación de la entrevista dirigida al Contador de la Imprenta Cotopaxi.**

La presente entrevista se aplicó a la Contadora de la Imprenta Cotopaxi a través de dos preguntas debidamente estructuradas con finalidad de diagnosticar las fortalezas y debilidades, siendo las preguntas las siguientes:

#### **1; ¿Qué inconvenientes se ha podido detectar en el manejo económico por la falta de un sistema de costos por órdenes de producción?**

El entrevistado responde lo siguiente:

- Falta de control por parte del gerente propietario.
- La inexistencia de un archivo de los documentos no permite llevar una contabilidad adecuada.
- No permite determinar con exactitud el costo de producción y la utilidad neta obtenida durante un periodo establecido.
- Ocasiona que la gerencia general no tome decisiones oportunas.

**2. ¿Considera usted que al implantar un sistema de costos por órdenes de producción, daría solución a los inconvenientes existentes dentro de la Imprenta Cotopaxi?**

El entrevistado responde lo siguiente:

- Si, porque solucionará todos los inconvenientes que ha venido surgiendo la empresa.
- Ayudará a cubrir de forma eficiente los requerimientos de los clientes ofreciendo productos de buena calidad a bajos precios.
- Se podrá presentar estados financieros en un período determinado que ayuden a tomar decisiones.
- Para tener una organización adecuada de los recursos humanos, económicos y materiales.
- Permitirá determinar con exactitud el costo de materia prima, mano de obra y los costos de fabricación

## **ANÁLISIS**

Luego de realizado la entrevista a la Contadora de la Imprenta Cotopaxi hemos concluido que existe muchas falencias tanto en el área administrativa y de producción, por no tener una buena organización dentro de la empresa, por ello es fundamental que se implante el sistema de costos por órdenes de producción, que permita tener un mejor control de los recursos económicos, financieros y de producción.

A la vez ayudará a medir cuantitativamente los elementos del costo, así como interpretar los resultados obtenidos con el objetivo de transmitir información financiera a fin de poder planificar, evaluar y controlar recursos.

### 2.3.3 Análisis e interpretación de la encuesta dirigida al personal de producción la Imprenta Cotopaxi.

Las encuestas se las aplicaron a los trabajadores, proveedores y clientes de la Imprenta Cotopaxi, mediante cuestionarios diseñados para cada uno de ellos, siendo las presuntas las siguientes:

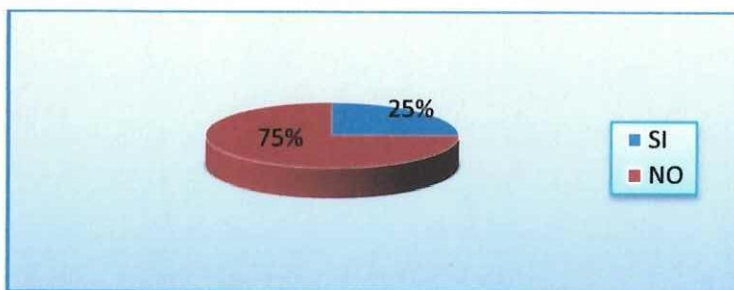
1. ¿Existe una orden de producción para la elaboración de los productos?

**TABLA N° 2.1: ORDEN DE PRODUCCIÓN**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	25%
NO	3	75%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.1: ORDEN DE PRODUCCIÓN**



FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

#### ANÁLISIS:

Del total de la población encuestada el 25% respondieron que si utilizan órdenes de producción para la elaboración de los productos y el 75% respondieron que no, lo que demuestra que no se está utilizando órdenes de producción para elaborar los distintos productos dentro de la empresa. Por lo que es necesario diseñar un Sistema de Costos por Órdenes de Producción, que ayudará a mejorar el proceso de producción.

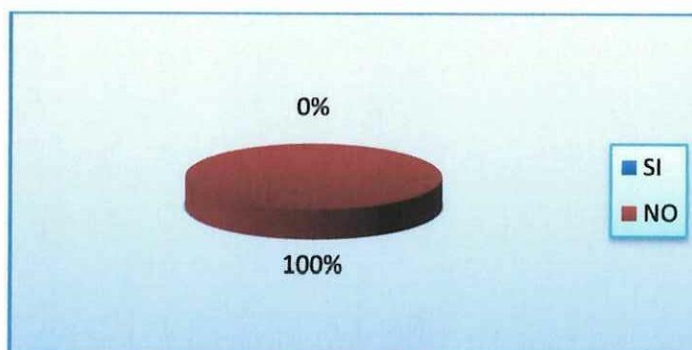
2. ¿Para la elaboración de los productos se emite una orden de pedido de materiales a bodega?

**TABLA N° 2.2: ORDEN DE PEDIDO DE MATERIALES A BODEGA**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	4	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.2: ORDEN DE PEDIDO DE MATERIALES A BODEGA**



FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

### ANÁLISIS:

En esta pregunta el 100% de los encuestados manifestaron que no se emite una orden de pedido de materiales a bodega, lo que no les permite tener una visión clara sobre los inventarios de materiales existentes en la bodega. Por lo que es indispensable realizar esta propuesta de investigación, para tener un control de materia prima.

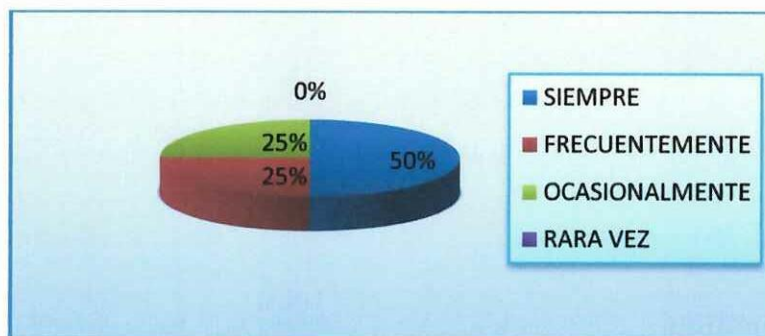
3. ¿Existe desperdicio de recursos durante el proceso de producción?

**TABLA N° 2.3: DESPERDICIO DE MATERIALES**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	2	50%
FRECUENTEMENTE	1	25%
OCASIONALMENTE	1	25%
RARA VEZ	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
 REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.3: DESPERDICIO DE MATERIALES**



FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
 REALIZADO POR: Tesistas

**ANÁLISIS:**

En lo que se refiere a los desperdicios de los materiales, los encuestados respondieron el 50% siempre, el 25% frecuentemente y el 25% ocasionalmente, lo que significa que existe desperdicio de los materiales. Para lo cual es necesario la utilización del Sistema de Costos por Órdenes de Producción que permita controlar y optimizar los recursos materiales de la empresa.

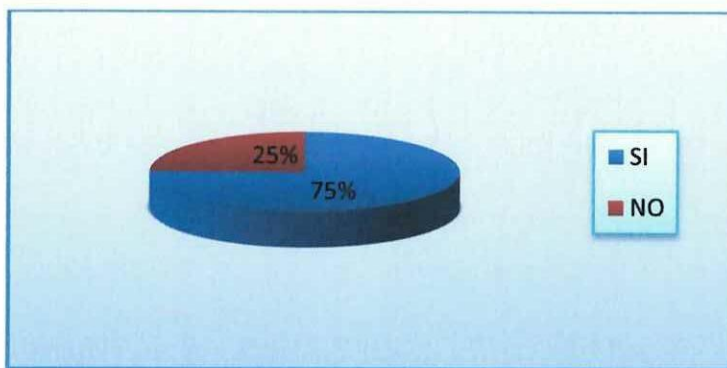
4. ¿Cumple el horario de jornada laboral establecido por la Imprenta Cotopaxi?

**TABLA N° 2.4: HORARIO DE JORNADA LABORAL**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	75%
NO	1	25%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.4: HORARIO DE JORNADA LABORAL**



FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**ANÁLISIS:**

Al respecto los encuestados manifiestan que si cumplen con el horario de jornada laboral en un 75% y el 25 % responden que no, es decir que la mayor parte del personal cumplen con la jornada de trabajo. Lo que significa que las actividades se desarrollan de forma normal dentro de la Imprenta Cotopaxi.

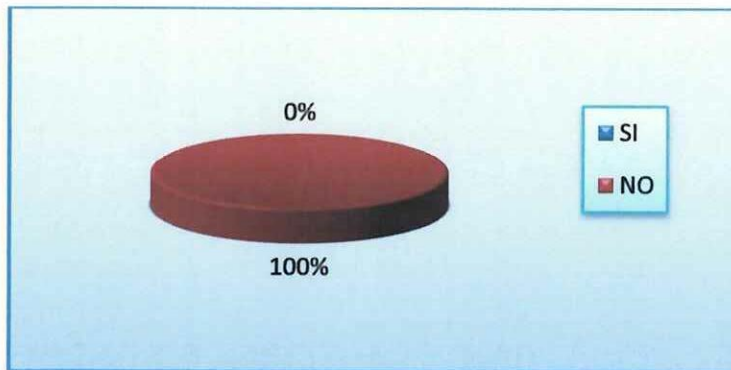
5. ¿Cómo política de la imprenta establece el trabajo de horas extraordinarias y suplementarias?

**TABLA N° 2.5: HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	4	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.5: HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS**



FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

### ANÁLISIS:

El 100% del total de la población encuestada manifestaron que no son remuneradas las horas extraordinarias y suplementarias, lo que indica que la empresa no paga horas extras de trabajo a sus empleados. Para ello es necesario que la Imprenta Cotopaxi cumpla con los parámetros establecidos por la ley, en el pago de horas extraordinarias y suplementarias. Razón suficiente para que se desarrolle esta propuesta, por cuanto se va resolver todos los problemas que se han venido violando durante estos año

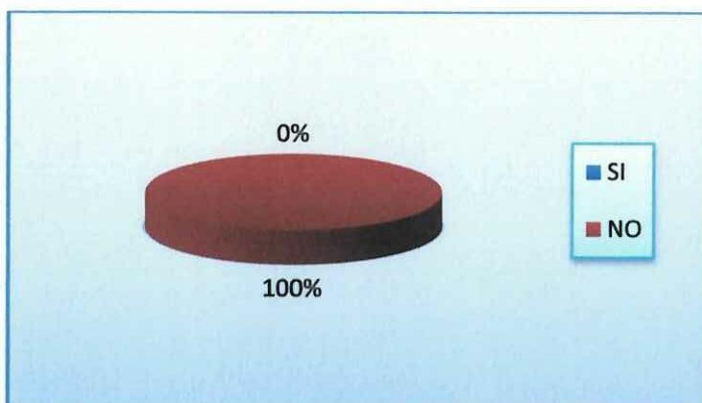
6. ¿Usted se encuentra asegurado (a) en el IESS por parte de la Imprenta?

**TABLA N° 2.6: ASEGURADO (A) EN EL IESS**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	4	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.6: ASEGURADO (A) EN EL IESS**



FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

### ANÁLISIS:

En la totalidad de la población encuestada manifestaron el 100% que no se encuentran asegurados al IESS, por lo que la empresa debe asegurar a todos los empleados que forman parte de la Imprenta Cotopaxi. Además con la implantación de este sistema se podrá establecer un porcentaje para el pago de los beneficios sociales que por ley les corresponde a los trabajadores.

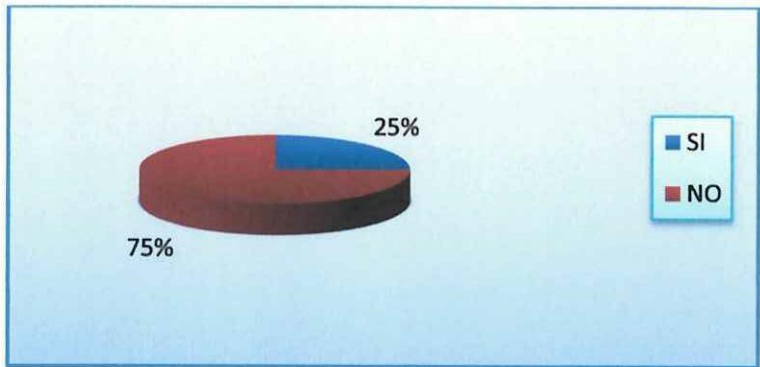
7. ¿Se emite algún informe sobre el proceso de producción?

**TABLA N° 2.7: INFORME DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	25%
NO	3	75%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.7: INFORME DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN**



FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

### ANÁLISIS:

Los encuestados al preguntarles si emite algún informe sobre el proceso de producción el 25% respondió que sí y el 75 % respondió que no. Lo que podemos observar que no existe ningún informe de las actividades que se desarrollan diariamente dentro de la Imprenta Cotopaxi; Esto demuestra que al diseñar un sistema costos permitirá obtener informes sobre el proceso de producción.

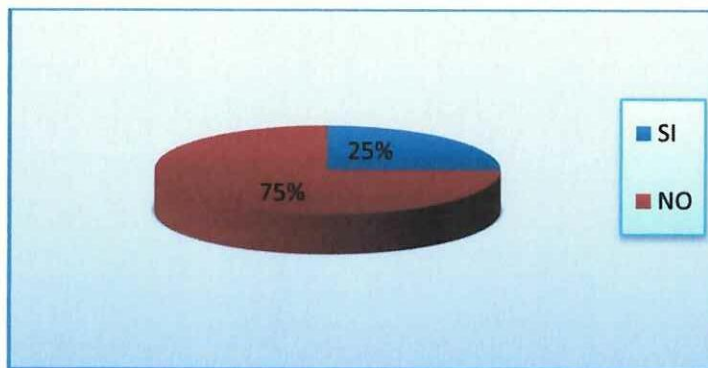
8. ¿Se entrega reportes sobre los productos terminados del mes?

**TABLA N° 2.8: REPORTES DE PRODUCTOS TERMINADOS**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	25%
NO	3	75%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICON° 2.8: REPORTES DE PRODUCTOS TERMINADOS**



FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

### ANÁLISIS:

El 25% de los encuestados respondieron que si emiten reportes de los productos terminados al mes, en cambio el 75% de la población respondió que no; es decir que los trabajadores no presentan ningún informe de los productos terminados. Por lo que es imprescindible aplicar la propuesta planteada, que permita obtener informes para conocer la cantidad exacta de productos elaborados de forma mensual, semestral y anual de acuerdo a los requerimientos de la Imprenta Cotopaxi.

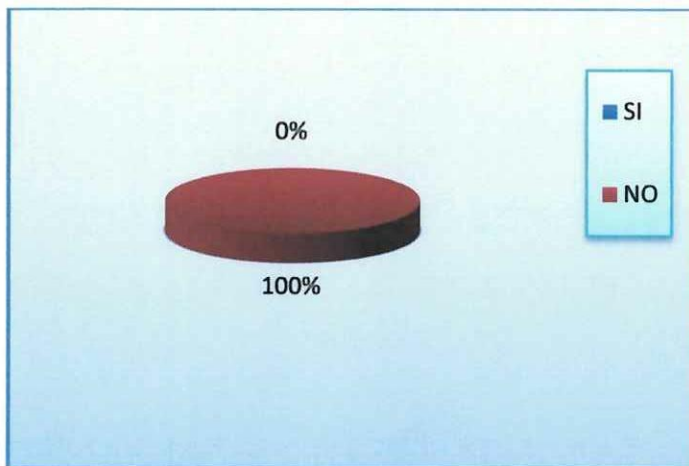
9. ¿Conoce usted si la imprenta lleva contabilidad?

**TABLA N° 2.9: LA IMPRENTA LLEVA CONTABILIDAD**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0%
NO	4	100%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.9: LA IMPRENTA LLEVA CONTABILIDAD**



FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**ANÁLISIS:**

Del 100% de la población encuestada respondieron que la empresa no lleva contabilidad. Por lo tanto es necesario que se lleve un Sistema de Contabilidad, que permita resolver todos los inconvenientes que se vienen dando en el área financiera, administrativa y de producción.

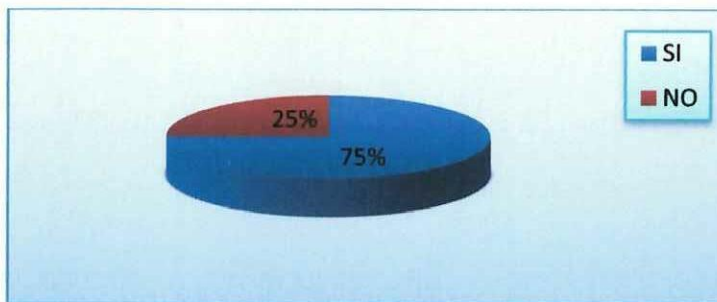
10. ¿Estaría usted de acuerdo que se diseñe un Sistema de Costos por Órdenes de Producción, que permita obtener información sobre los costos de producción para una mejor organización y control de los mismos?

**TABLA N° 2.10: DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	75%
NO	1	25%
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
 REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.10: DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN**



FUENTE: Trabajadores de la Imprenta Cotopaxi  
 REALIZADO POR: Tesistas

**ANÁLISIS:**

El 75% de los encuestados que es la gran mayoría, indican que si es necesario que se diseñe un Sistema de Costos por Órdenes de Producción en la Imprenta Cotopaxi y el 25% manifestó que no. Lo que demuestra que existe conciencia de parte de los trabajadores para tener un mejor control sobre todas las actividades que se realizan en la producción dentro de la empresa.

### 2.3.4 Análisis e interpretación de la encuesta dirigida a los proveedores de la Imprenta Cotopaxi.

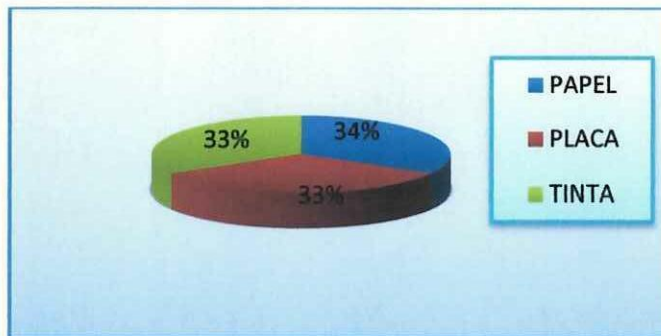
1. ¿Que tipos de productos provee a la Imprenta Cotopaxi?

**TABLA N° 2.11: TIPOS DE PRODUCTOS**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
PAPEL	1	33%
PLACA	1	33%
TINTA	1	33%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.11: TIPOS DE PRODUCTOS**



FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

#### ANÁLISIS:

Como se puede observar en los datos del cuadro anterior el 34% corresponde a proveedor de papel, el 33% de placa y el 33% a proveedor de tinta, por lo que se puede deducir que todos estos proveedores son los que proporcionan la materia prima a la Imprenta Cotopaxi; facilitando así a tener un stock de materiales dentro de la bodega.

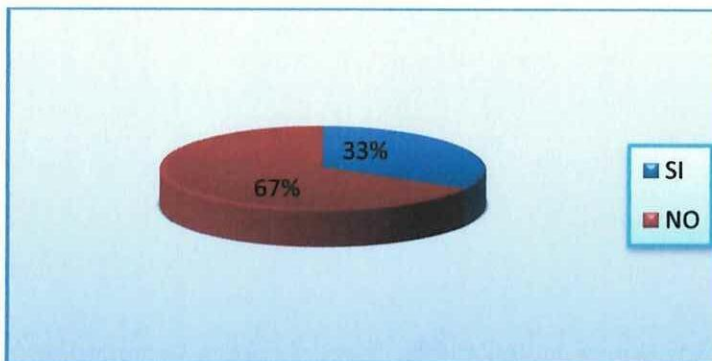
2. ¿Proporciona descuentos sobre los materiales que ofrece?

**TABLA N° 2.12: DESCUENTO DE LOS MATERIALES**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	1	33%
NO	2	67%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.12: DESCUENTO DE LOS MATERIALES**



FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**ANÁLISIS:**

De los encuestados, el 67% manifiestan que no otorgan descuentos de materia prima, puesto que el volumen de compra no es en gran cantidad, mientras que el 33% responde que sí, es decir que ellos proveen descuentos de la materia prima para la elaboración de los productos dentro de la Imprenta Cotopaxi; lo que significa que la empresa debería buscar nuevos proveedores que proporcionen la M.P a precios cómodos de buena calidad, para optimizar los costos.

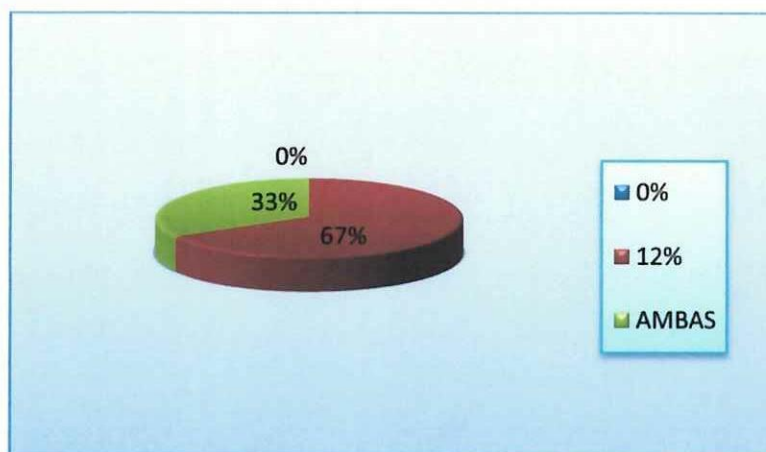
3. ¿Los productos que usted distribuye se encuentran gravado con tarifa?

**TABLA N° 2.13: PRODUCTOS GRAVADOS CON TARIFA**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
0%	0	0%
12%	2	67%
AMBAS	1	33%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.13: PRODUCTOS GRAVADOS CON TARIFA**



FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

### ANÁLISIS:

El 67% de los encuestados afirman que los productos que provee se encuentran gravados con tarifa 12%, y el 33% manifiestan que ambas gravan el porcentaje del 0% y 12% respectivamente, es decir que los proveedores determinan los porcentajes del IVA dependiendo del tipo de materia prima que distribuye; lo que significa una ventaja para la empresa puesto que podrá tener crédito tributario a favor de la misma.

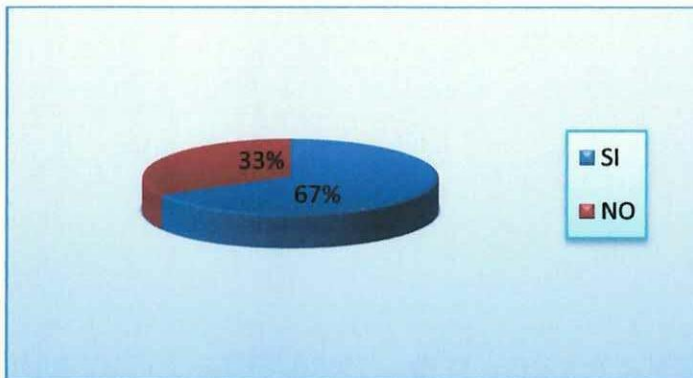
4. ¿Pide garantías para poder proveer la materia prima?

**TABLA N° 2.14: GARANTÍAS LA MATERIA PRIMA**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	2	67%
NO	1	33%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.14: GARANTÍAS LA MATERIA PRIMA**



FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**ANÁLISIS:**

Del total de los encuestados el 67% manifiestan que si piden garantías para proveer los materiales, y con ello garantizar el pago de sus clientes, mientras el 33% respondió que no, puesto que el pago de las materiales son al contado. Por lo tanto la Imprenta Cotopaxi debe cumplir con los pagos oportunos para que no

pierda sus garantías y pueda seguir manteniendo la credibilidad con sus proveedores.

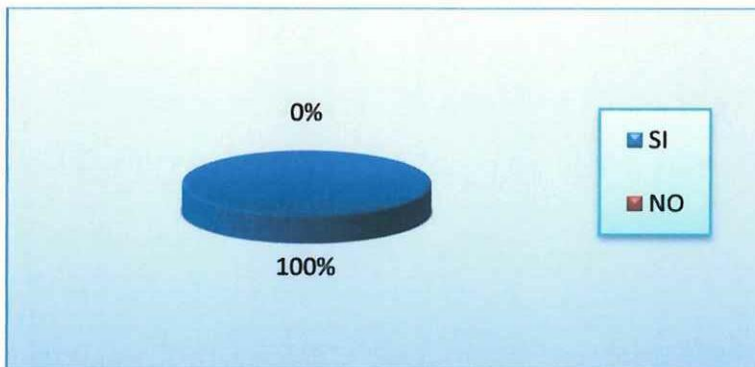
5. ¿La imprenta pide cotizaciones de la materia prima que usted ofrece?

**TABLA N° 2.15: COTIZACIONES DE MATERIA PRIMA**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.15: COTIZACIONES DE MATERIA PRIMA**



FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

### ANÁLISIS:

La totalidad de la población encuestada que representa el 100% respondió que si piden cotizaciones antes de la compra de materia prima, por lo tanto la Imprenta Cotopaxi debe mantener la política de cotizar los precios más accesibles para la compra de los materiales que permita disminuir los costos.

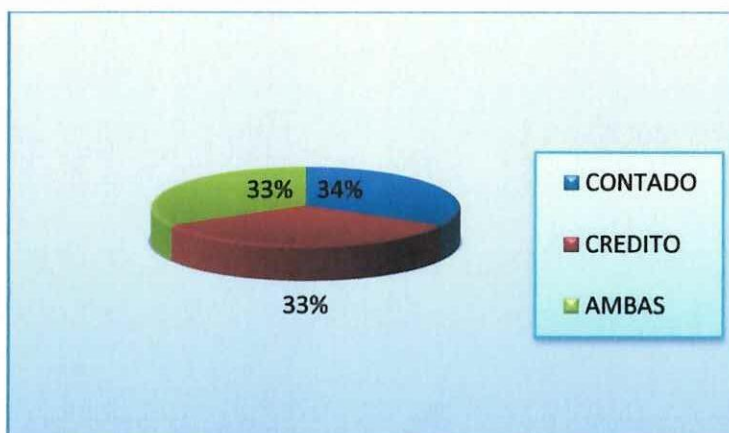
6. ¿De qué forma realiza el cobro de los materiales que provee a la Imprenta?

**TABLA N° 2.16: FORMA DE COBRO DE LOS MATERIALES**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
CONTADO	1	33%
CREDITO	1	33%
AMBAS	1	33%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.16: FORMA DE COBRO DE LOS MATERIALES**



FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

### ANÁLISIS:

Del 100% de los encuestados observamos que el 34% es al contado, el 33% a crédito y el 33% ambas, lo que significa que los proveedores facilitan a la empresa el pago de sus obligaciones al contado y crédito. Lo cual es una ventaja para la empresa poder adquirir la materia prima en los momentos requeridos.

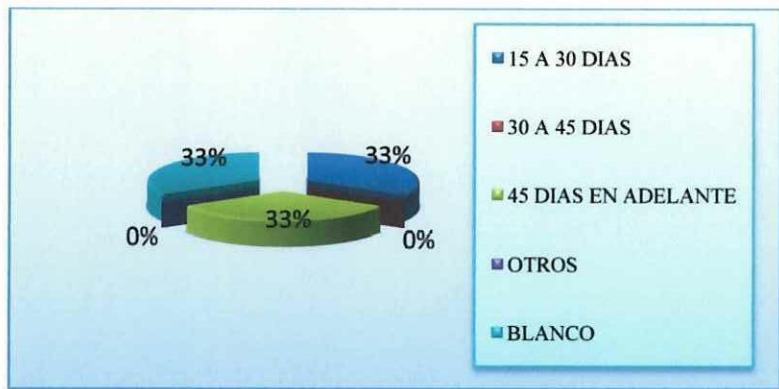
7. ¿Cuál es el tiempo máximo de los créditos que usted da para que se pueda cancelar?

**TABLA N° 2.17: TIEMPO MÁXIMO DE LOS CRÉDITOS**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
15 A 30 DIAS	1	33%
30 A 45 DIAS	0	0%
45 DIAS EN ADELANTE	1	33%
OTROS	0	0%
BLANCO	1	33%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
 REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.17: TIEMPO MÁXIMO DE LOS CRÉDITOS**



FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
 REALIZADO POR: Tesistas

**ANÁLISIS:**

De la presente pregunta el 100% de la población encuestada manifestó que el 33% otorga créditos desde 15 a 30 días, el 33% de 45 días en adelante y el 33% respondieron en blanco puesto que el pago es al contado, lo que significa que la Imprenta Cotopaxi cumple con los plazos establecidos para cancelar sus deudas.

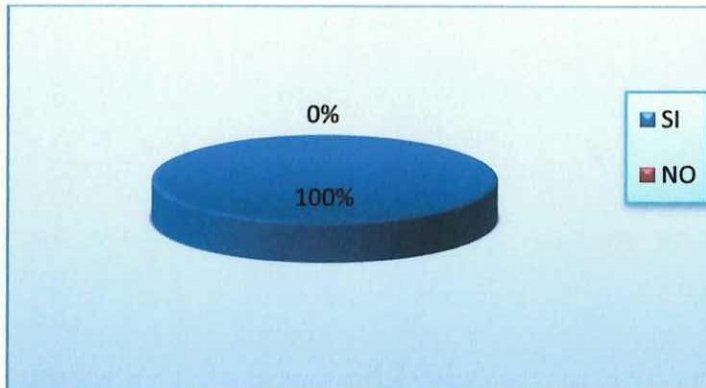
8. ¿La imprenta cumple con los pagos de manera oportuna?

**TABLA N° 2.18: PAGOS OPORTUNOS**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	3	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.18: PAGOS OPORTUNOS**



FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

## ANÁLISIS

Con respecto a esta pregunta el 100% de los encuestados respondió que sí, lo que consideramos que la Imprenta Cotopaxi cumple con los pagos de forma oportuna; es decir que la empresa podrá solicitar los materiales en cualquier momento a sus proveedores.

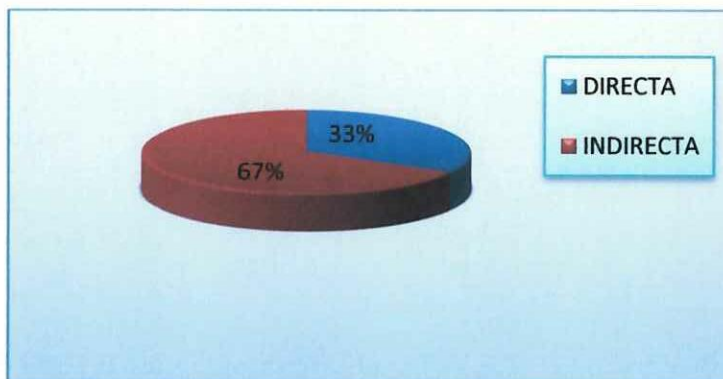
9. ¿Qué canales de distribución usted utiliza para hacer llegar sus productos a la imprenta?

**TABLA N° 2.19: CANALES DE DISTRIBUCIÓN**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
DIRECTA	1	33%
INDIRECTA	2	67%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.19: CANALES DE DISTRIBUCIÓN**



FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**ANÁLISIS:**

Del 100% de los proveedores encuestados, el 67% consideran que manejan canales de distribución indirectos y el 33% canales de distribución directos, es decir que la mayoría de los proveedores utilizan canales de distribución indirecta; lo que significa, para la Imprenta Cotopaxi un costo mayor en los materiales.

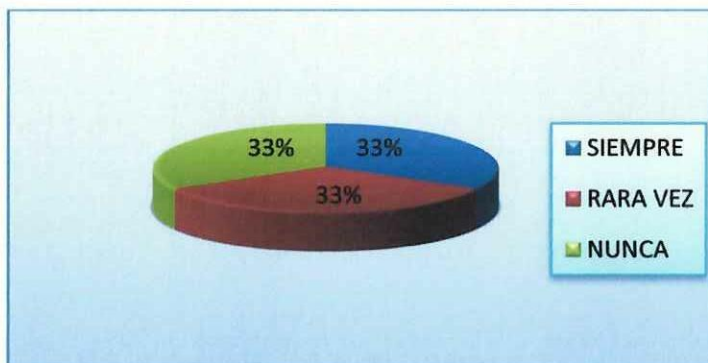
10. ¿El costo de los productos están incluidos todos los gastos de transporte?

**TABLA N° 2.20: GASTOS DE TRANSPORTE**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	1	33%
RARA VEZ	1	33%
NUNCA	1	33%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.20: GASTOS DE TRANSPORTE**



FUENTE: Proveedores de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

### ANÁLISIS:

Los resultados obtenidos de las encuestas determinaron que el 33% siempre incluye los gastos de transporte, el 33% rara vez y el 33% nunca, por lo que es necesario que la Imprenta al realizar las cotizaciones verifique si el valor total está incluido todos los gastos, antes de proceder a la compra.

### 2.3.5 Análisis e interpretación de la encuesta dirigida a los clientes de la Imprenta Cotopaxi.

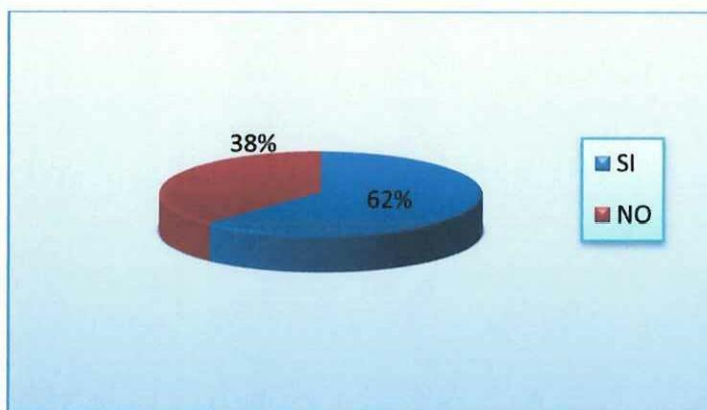
1. ¿Cree usted que la Imprenta Cotopaxi está ubicada en el lugar apropiado para realizar sus trabajos?

**TABLA N° 2.21: LA IMPRENTA COTOPAXI ESTÁ UBICADA EN EL LUGAR APROPIADO**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	31	62%
NO	19	38%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.21: LA IMPRENTA COTOPAXI ESTÁ UBICADA EN EL LUGAR APROPIADO**



FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

#### ANÁLISIS:

Es clara la respuesta de los encuestados en lo referente a la ubicación de la Imprenta Cotopaxi, pues el 62% manifestaron que si esta en el lugar apropiado porque se encuentra en una zona poblada y comercial y el 38% respondió que no, es decir que la empresa tiene acogida dentro del sector, ya que no existe mucha competencia dentro de la misma.

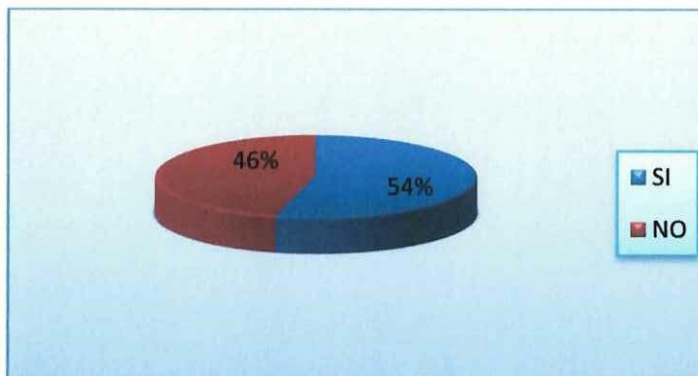
2. ¿La Imprenta Cotopaxi brinda todos los servicios que usted requiere?

**TABLA N° 2.22: LA IMPRENTA BRINDA TODOS LOS SERVICIOS**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	27	54%
NO	23	46%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.22: LA IMPRENTA BRINDA TODOS LOS SERVICIOS**



FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

### ANÁLISIS:

El 54% de los clientes encuestados mencionan que están conformes con los servicios que brinda la Imprenta Cotopaxi y el 46% dice que no cumple con sus expectativas. Puesto que las necesidades del ser humano son innumerables, por lo que es necesario que se aplique esta propuesta con la finalidad satisfacer las necesidades de los clientes y ser competitivos dentro del mercado.

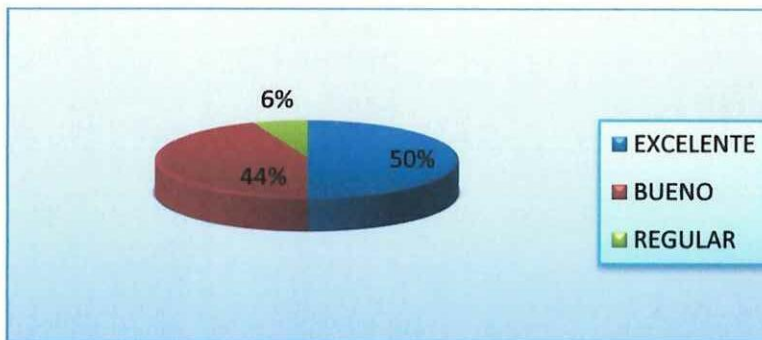
### 3. ¿Cómo califica el trabajo que realiza la Imprenta Cotopaxi?

**TABLA N° 2.23: COMO CALIFICA EL TRABAJO DE LA IMPRENTA**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
EXCELENTE	25	50%
BUENO	22	44%
REGULAR	3	6%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.23: COMO CALIFICA EL TRABAJO DE LA IMPRENTA**



FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

#### **ANÁLISIS:**

El 50% de los clientes de la empresa encuestada dice estar conforme con la calidad del producto que ofrece es decir que lo califican como excelente, el 44% respondió que el trabajo es bueno y tan solo el 6% no está conforme con la calidad de los productos. Por lo que es necesario desarrollar esta propuesta ya que mejorará los procesos de producción y al mismo tiempo se tendrá un mayor control de las operaciones.

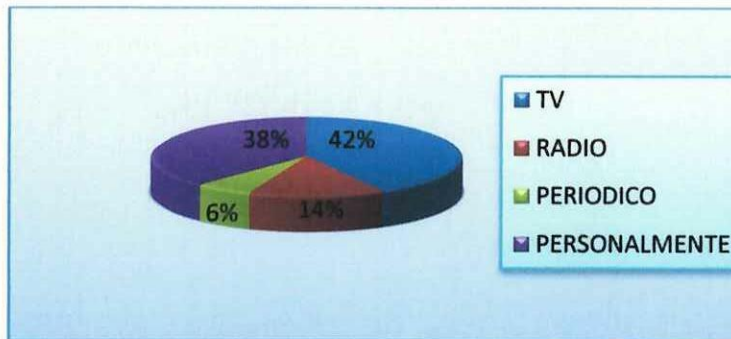
4. ¿De qué forma conoció los productos que ofrece la Imprenta Cotopaxi?

**TABLA N° 2.24: COMO CONOCIÓ LOS PRODUCTOS QUE OFRECE LA IMPRENTA**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
TV	21	42%
RADIO	7	14%
PERIODICO	3	6%
PERSONALMENTE	19	38%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.24: COMO CONOCIÓ LOS PRODUCTOS QUE OFRECE LA IMPRENTA**



FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**ANÁLISIS:**

Un 42% de los encuestados respondió que conoció los servicios que ofrece la Imprenta Cotopaxi por TV, el 38% manifestó personalmente, el 32% por medio de la radio y el 6% respondió a través del periódico. Por lo tanto es necesario que el gerente siga manteniendo este tipo de publicidad; ya que con la aplicación de este sistema se contará con rubros destinados para promocionar los productos de la empresa.

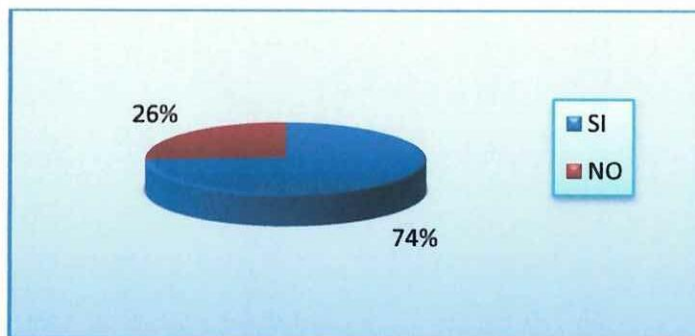
5. ¿A comparación de la competencia cree usted que el precio de venta al público que ofrece la Imprenta es accesible?

**TABLA N° 2.25: LOS PRECIO DE VENTA SON ACCESIBLES**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	37	74%
NO	13	26%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
 REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.25: LOS PRECIO DE VENTA SON ACCESIBLES**



FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
 REALIZADO POR: Tesistas

**ANÁLISIS:**

Del 100% de los clientes encuestados, el 74% afirman que son accesibles los precios que brinda la Imprenta, mientras que el 26% respondió que no porque los precios son elevados. Esto quiere decir que deberían buscar nuevos proveedores que les proporcione materia prima a bajos precios y de buena calidad. Mediante este sistema permitirá obtener información sobre precios de los materiales que proveen los distintos proveedores, con ello seleccionar los precios más convenientes para la empresa.

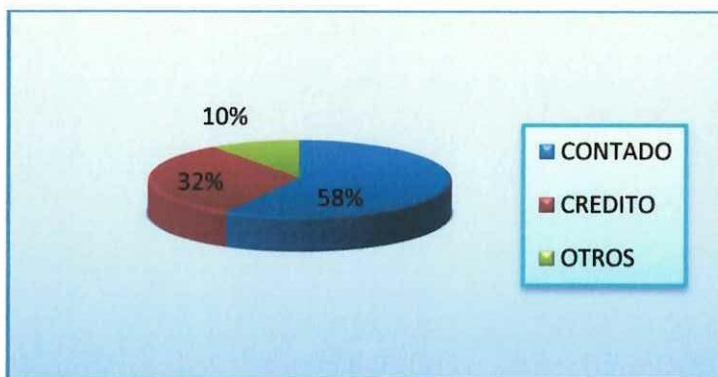
6. ¿El pago de los servicios que usted demanda es?

**TABLA N° 2.26: PAGO DE LOS SERVICIOS**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
CONTADO	29	58%
CREDITO	16	32%
OTROS	5	10%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.26: PAGO DE LOS SERVICIOS**



FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**ANÁLISIS:**

De las encuestas aplicadas el 58% respondieron que los servicios que ellos demandan lo realizan al contado, mientras que el 32% a crédito y tan solo el 10% otros, es decir que la imprenta no debería otorgar muchos créditos a sus clientes. Para ello el sistema contará con una cartera de clientes para el cobro de las cuentas al contado y a crédito. Por lo que es indispensable que la empresa establezca políticas de crédito para garantizar el cobro de los mismos, además se determinará un porcentaje establecido por la ley para las cuentas incobrables de los clientes morosos.

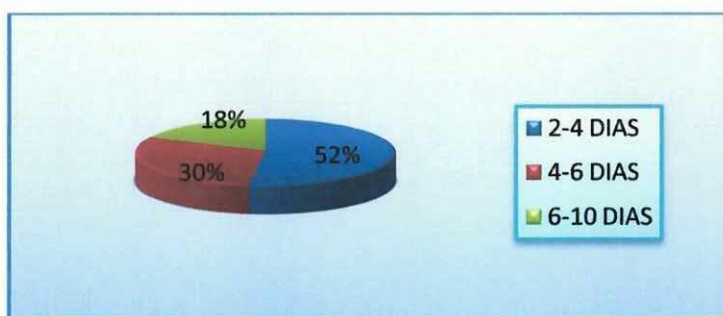
7. ¿El tiempo que se demora en elaborar sus pedidos son?

**TABLA N° 2.27: TIEMPO PARA ELABORACIÓN DE LOS PEDIDOS**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
2-4 DIAS	26	52%
4-6 DIAS	15	30%
6-10 DIAS	9	18%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.27: TIEMPO PARA ELABORACIÓN DE LOS PEDIDOS**



FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

### ANÁLISIS:

Se puede apreciar que el 52% de los clientes encuestados afirman que para la entrega de los trabajos se demoran de 2-4 días, el 30% de 4-6 días y el 18% de 6-10 días, cabe indicar que los tiempos de demora dependen del volumen de producción que requiere el cliente. Lo que significa que el consumidor está satisfecho con los parámetros de entrega de sus pedidos. Pero con la implantación del Sistema de Costos por Órdenes de Producción se optimizará el tiempo de entrega, a través de un control en las áreas administrativas y operacionales.

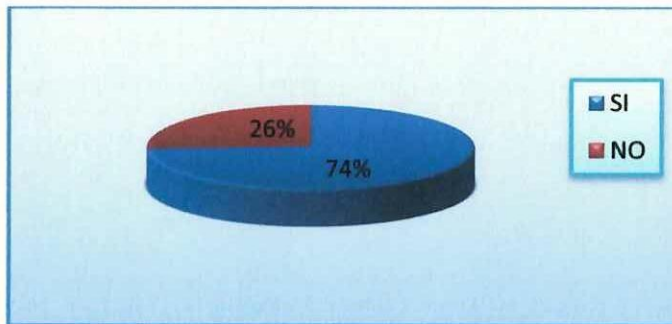
8. ¿Sus trabajos son entregados en forma oportuna?

**TABLA N° 2.28: LOS PEDIDOS SON ENTREGADOS OPORTUNAMENTE**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	37	74%
NO	13	26%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.28: LOS PEDIDOS SON ENTREGADOS OPORTUNAMENTE**



FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**ANÁLISIS:**

De acuerdo a los datos obtenidos el 74% de los clientes encuestados manifiestan que los trabajos son entregados oportunamente y el 26% que no, lo que indica que la Imprenta está desempeñando su trabajo de forma eficiente; además es necesario que el propietario controle la producción para que los pedidos sean entregados de manera oportuna. Por lo que es necesario diseñar un Sistema de Costos por Órdenes de Producción, que ayudará a determinar el stock de las materias primas.

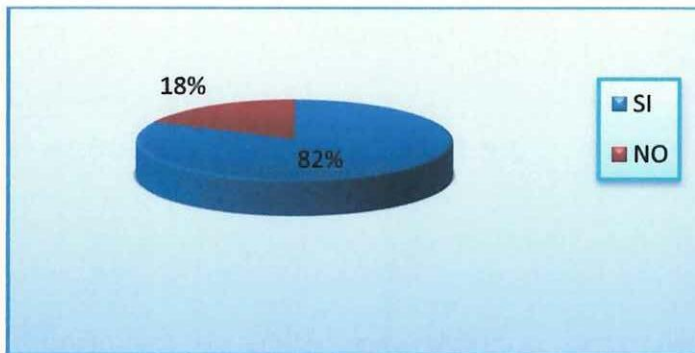
9. ¿Le gustaría a usted que sus pedidos lleguen a su lugar de trabajo?

**TABLA N° 2.29: SUS PEDIDOS LLEGUEN A SU LUGAR DE TRABAJO**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	41	82%
NO	9	18%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.29: SUS PEDIDOS LLEGUEN A SU LUGAR DE TRABAJO**



FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

### ANÁLISIS:

De las respuestas dadas por los clientes nos condujeron a determinar que el 100% de los encuestados desearían que sus pedidos lleguen a su lugar de trabajo, puesto que ellos ahorrarían tiempo y dinero. Por lo cual el sistema de costos por órdenes de producción abarcará todos los costos incurridos al momento de la producción y determinar el costo real hasta que los productos lleguen a cada cliente sin que su precio final se eleve.

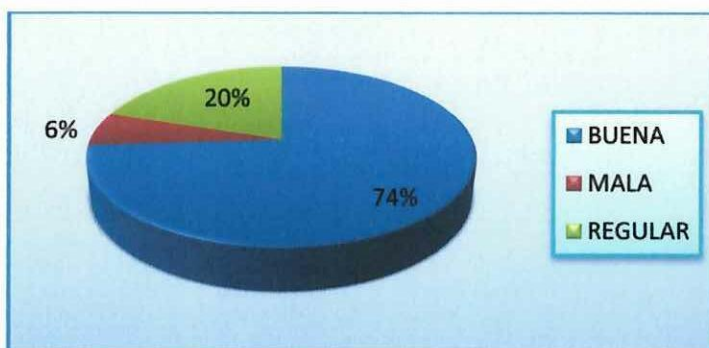
10. ¿Como es la atención que le brindan la Imprenta?

**TABLA N° 2.30: LA ATENCIÓN QUE LE BRINDAN LA IMPRENTA**

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
BUENA	37	74%
MALA	3	6%
REGULAR	10	20%
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**GRÁFICO N° 2.30: LA ATENCIÓN QUE LE BRINDAN LA IMPRENTA**



FUENTE: Clientes de la Imprenta Cotopaxi  
REALIZADO POR: Tesistas

**ANÁLISIS:**

El 74% de los clientes encuestados manifiestan que el servicio de atención al cliente es bueno, el 20% que es un servicio regular y el 6% de los encuestados manifiestan que es malo. A pesar de tener porcentajes positivos de aceptación en asistencia al cliente, es necesario capacitar al personal para brindar un buen servicio.

## 2.4 COMPROBACIÓN DE LAS PREGUNTAS CIENTÍFICAS

A continuación se comprobaba las preguntas científicas que al inicio de la investigación se plantearon, las mismas que son las siguientes:

### **Pregunta científica**

1.- ¿Cuáles son los fundamentos teóricos y conceptuales de la contabilidad de costos para diseñar el sistema por órdenes de producción?

### **Verificación**

Para verificar esta pregunta hemos recurrido a varias fuentes bibliográficas, entre los que se destacaron los siguientes: Para NARANJO, Salguero, Hermanos; La Contabilidad de Costos es un sistema ordenado que se sustenta en la principios de la contabilidad general y tienen como finalidad registrar la producción y ventas de un ente contable para proporcionar al a la gerencia los instrumentos necesarios para la toma decisiones.

Para BRAVO, Mercedes y TAPIA, Carmita; Este sistema se utiliza en las industrias en las que la producción es interrumpida porque puede comenzar y terminar en cualquier momento o fecha del período de costo; diversa porque se puede producir uno o varios artículos similares, para lo cual se requiere de las respectivas ordenes de producción o trabajo específicas, para cada lote o artículo que se fabrica.

### **Pregunta científica**

2.- ¿Qué instrumentos de investigación científica se utilizara para mejorar la situación actual de la Imprenta Cotopaxi?

### **Verificación**

Para comprobar esta pregunta hemos utilizado varios instrumentos tales como: entrevista y encuesta, puesto que nos enfocaron a una visión amplia de los problemas existen dentro de la misma; Ver pregunta 9 (Anexo 3) Del 100% de la

población encuestada respondieron que la empresa no lleva contabilidad. Por lo tanto es necesario que se lleve un Sistema de Contabilidad, que permita resolver todos los inconvenientes que se vienen dando en el área financiera, administrativa y de producción; por lo tanto acepto la pregunta planteada.

Ver pregunta 10 (Anexo 3) El 75% de los encuestados que es la gran mayoría, indican que si es necesario que se diseñe un Sistema de Costos por Órdenes de Producción en la Imprenta Cotopaxi y el 25% manifestó que no. Lo que demuestra que existe conciencia de parte de los trabajadores para tener un mejor control sobre todas las actividades que se realizan en la producción dentro de la empresa; por lo tanto acepto la pregunta planteada.

### **Pregunta científica**

3.- ¿Cuales son los procedimientos para el desarrollo del sistema de costos por órdenes de producción en la Imprenta Cotopaxi; con la finalidad de conocer el costo real de fabricación?

Ver pregunta 2 (Anexo 2) Luego de realizar la entrevista a la contadora de la Imprenta Cotopaxi manifestó que existe muchas falencias tanto en el área administrativa y de producción, por no tener una buena organización dentro de la empresa, por ello es fundamental que se implante el Sistema de Costos por Órdenes de Producción, que permita tener un mejor control de los recursos económicos, financieros y de producción. Por lo que se determinan los elementos que formarán parte del Sistema de Costos por Órdenes de Producción como son: conocimiento del negocio, plan de cuentas, catálogo de cuentas, guía de procesamiento, documentos fuentes, elaboración de estados financieros e informes, por lo tanto acepto la pregunta planteada.

### **Conclusión**

Ante la necesidad identificada en la imprenta Cotopaxi se ha procedido al diseño del sistema de costos por ordenes de producción, el cual de ser manual se lo ha realizado en el programa Excel versión 2007. El mismo que permite desarrollar las actividades de una manera rápida y oportuna

## 2.5 CONCLUSIONES

En base a las entrevistas y encuestas realizadas al gerente, contador, trabajadores, proveedores y clientes de la Imprenta Cotopaxi se ha podido establecer lo siguiente:

- Para poder controlar los problemas existentes dentro de la Imprenta Cotopaxi tales como: mal manejo de los recursos económicos, pérdida en el costo de producción y elevación de los costos, etc.; es necesario diseñar un sistema de costos por órdenes de producción, que ayudará a tener una organización adecuada, y mejorar los procesos de producción.
- Con la aplicación de este sistema se podrá determinar el costo de producción y la utilidad obtenida de cada artículo; mediante los respectivos documentos fuente.
- Para controlar el desperdicio de las materiales es necesario que se Diseñe un Sistema de Costos por Órdenes de Producción, para que la gerencia controle y evalúe el uso de sus recursos en la producción facilitando el desempeño de las actividades, maximizando el volumen de producción.
- Con la aplicación de la propuesta se podrá determinar con exactitud los materiales existentes en la bodega. Permitiendo conocer cuando el gerente debe realizar nueva adquisición de los materiales.
- Para el buen manejo de los costos se debe llevar un archivo, que permita contabilizar las transacciones efectuadas diariamente, además facilitando al gerente hacer uso de estos documentos en el momento apropiado.
- Al implantar el sistema en la Imprenta Cotopaxi podrá hacer uso de toda la información necesaria sobre los estados e informes financieros que ayuden a la toma decisiones y a la planificación proyectada hacia el futuro.

## 2.6 RECOMENDACIONES

Luego de haber concluido con nuestra investigación de campo se recomienda lo siguiente:

- Es recomendable que este sistema tenga todos los elementos principales tales como: plan de cuentas, catálogo de cuentas, guía de procesamiento, documentos fuentes, elaboración de estados financieros e informes para el manejo de las actividades dentro de la Imprenta Cotopaxi, y así controlar los inconvenientes que han venido acarreado hasta la actualidad, facilitando al gerente propietario tomar decisiones oportunas para alcanzar los objetivos deseados.
- Es necesario diseñar el Sistema de Costos por Órdenes de Producción, con sus respectivos documentos fuente el cual debe estar estructurado de acuerdo a los requerimientos de la empresa, que permita al propietario obtener información sobre el costo y la utilidad de cada producto elaborado.
- Al utilizar la Imprenta Cotopaxi el sistema podrá controlar el desperdicio de la materia prima y con ello evaluar el uso de los recursos en la producción, y así evitar el desperdicio de los recursos económicos y materiales.
- Con este sistema se logrará controlar la materia prima y determinar el stock de los materiales dentro de la empresa, permitiendo al gerente no interrumpir el proceso de producción que se da diariamente en la misma.
- Es indispensable que exista un archivo en ordenado de los documentos que se realiza diariamente, para que facilite el manejo de la contabilidad de manera eficiente.
- El gerente propietario debe analizar los estados financieros antes de tomar decisiones para que así alcanzar el éxito, y a su vez pueda crear nuevas estrategias para ser competitivos dentro del mercado.

## **CAPITULO III**

### **PROPUESTA**

#### **3.1“DISEÑO DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, PARA LA IMPRENTA COTOPAXI, UBICADA EN LA PARROQUÍA DE SAN BUENAVENTURA, CANTÓN LATACUNGA, PARA EL MES DE ENERO DEL 2008.”**

#### **3.2 Presentación**

El presente Sistema de Costos por Órdenes de Producción, responde a las necesidades existentes en la Imprenta Cotopaxi; con el fin de tener una organización adecuada y mejorar los procesos de producción dentro de la empresa.

El sistema contable está estructurado de acuerdo a las necesidades que se han identificado en la Imprenta Cotopaxi, el cual contiene: un plan de cuentas específico para las actividades del mismo y esta ordenado en grupos y subgrupos de cuentas que conforman los activos, pasivos, patrimonio, gastos, rentas, costos y cuentas especiales; además incluye la codificación a cada cuenta y subcuenta, esto facilita la identificación de las cuentas al grupo que pertenece, los registros que se utilizan son los siguientes:

El libro diario, en el cual se registran las transacciones de cada uno de los movimientos económicos.

Consta también de un libro mayor el que se lo debe llevar al día para poder determinar saldos de cada uno de las cuentas, el balance de comprobación y los estados financieros como son el Estado de Costos de Productos Vendidos, el Estado de Resultados y el Estado de Situación Final.

Para el registro del movimiento de la materia prima se utilizara el sistema de inventario permanente a través de tarjetas kárdex y diseñado de acuerdo a las necesidades de la Imprenta Cotopaxi, en este se podrá registrar las entradas y salidas de los materiales y productos terminados, el mismo que dará automáticamente el valor de existencias.

Además se manejará registros auxiliares que son importantes para este sistema, tales como: Orden de Compra, Orden de Producción, Orden de Requisición, Hoja de Costos; permitiendo tener un control adecuado de los materiales.

Finalmente se realizará un informe con notas aclaratorias al Estado de Situación Final, el mismo que contendrá un análisis de cada una de las cuentas de mayor movimiento; para que así la administración pueda tomar decisiones pertinentes.

### **3.3 Objetivos**

#### **3.3.1 General**

Diseñar un Sistema de Costos por Órdenes de Producción en la Imprenta Cotopaxi Ubicada en la Parroquia de San Buenaventura, Cantón Latacunga, en base al programa Excel versión 2007.

##### **3.3.1.1 Específicos**

- Identificar la información económica y financiera de la Imprenta Cotopaxi.
- Aplicar principios y normas de contabilidad que serán aplicados al sistema.

- Elaborar un Sistema de Costos por Órdenes de Producción, a través de los elementos del sistema, con la finalidad de conocer el costo real de fabricación.

### **3.4 Justificación**

La Imprenta Cotopaxi con la utilización de un Sistema de Costos por Órdenes de Producción, aprovechara de una manera eficiente sus recursos y en un futuro ser competitivo dentro del mercado.

Este sistema contable tendrá un aspecto positivo en el desarrollo de las actividades y beneficiara al gerente, empleados, trabajadores, y fuera de ellos a los proveedores, clientes y organismos de control. Además se podrá conocer en cualquier momento información actualizada de manera rápida y oportuna, lo que llevará a determinar si la empresa está obteniendo pérdidas o ganancias y con ello la administración tome decisiones de manera adecuada.

De la misma manera con la aplicación de este sistema permitirá identificar los elementos del costo a utilizarse en el proceso productivo, desde el momento en que se emite la orden de trabajo hasta la finalización del mismo.

El desarrollo del sistema contable se efectuó mediante el programa Excel versión 2007, ya que está diseñado a través de formulas y vínculos que facilitaran el ingreso de datos y está estructurado de la siguiente manera: se elaborará un plan de cuentas, libro diario, mayorización, Balance de comprobación, Tarjetas kárdex, Estado de Costos de Productos Vendidos, el Estado de Resultados, el Estado de Situación Final e Informes. Además registros auxiliares como son: Orden de Compra, Orden de Producción, Orden de Requisición y Hoja de costos.

### **3.5 Fundamentación Legal**

La imprenta Cotopaxi está afiliada a la Junta Nacional de Defensa del Artesano, vista la solicitud de calificación N° 1127 presentada 97.07.03 previo al estudio e informe de la Unidad de Inspección y Calificación de la Dirección Técnica, de

conformidad con el artículo 15 de la Ley de Defensa del Artesano Codificada y el artículo 5 del Reglamento de Calificaciones y Rama de Trabajo Vigentes.

Resuelve conceder el certificado de calificación artesanal, con derecho a los beneficios contemplados en el artículo 16 y 17 de la Ley de Defensa del Artesano Codificada, en concordancia con el artículo 299 del código de trabajo, artículo 120,121y 125 de la ley de Seguro Social Obligatorio, artículo 386 de la Ley de Régimen Municipal, artículos 20,54 numeral 17 y 55 inciso ante el antepenúltimo de la Ley de Régimen Tributario Interno y artículo 172 de su reglamento.

Para el desarrollo del Sistema de Costos por Órdenes de Producción se inicia con un plan de cuentas el mismo que incluye la codificación de cada cuenta y subcuenta, además consta del Estado de situación Inicial, Libro Diario, Libro Mayor, Balance de Comprobación, Tarjetas Kárdex, Estado de Productos Vendidos, Estado de Resultados, Estado de Situación Financiera e Informes; también se realizará registros auxiliares como son: Hoja de Costos, Orden de Compra, Orden de Producción y Orden de Requisición; mediante este proceso contable facilitará el diseño de este sistema ,que permitirá obtener información oportuna.

### **3.6 Desarrollo del Sistema**

Para el desarrollo de la propuesta de investigación se realizó el levantamiento de información dentro de la Imprenta Cotopaxi; en el cual se determinó el movimiento económico del activo, pasivo y patrimonio cortado al 31 de diciembre del 2007. El mismo que servirá para la elaboración del Sistema de Costos por Órdenes de Producción; que a continuación se presenta:

**TABLA N. 3.1: CUENTAS DEL ACTIVO Y PASIVOS**

<b>Cuentas</b>	<b>Valores</b>
<b>Activos</b>	
Caja-Bancos	\$ 890,00
Cuentas por cobrar	1.256,30
Inventario de Materia Prima	3.942,34
Terreno	5.000,00

Edificio	10.000,00
Muebles de oficina	350,00
Equipo de computo	3.000,00
Muebles y enseres	100,00
Maquinaria y Equipo	15.460,00
<b>Pasivos</b>	
Cuentas por pagar	456,28
Proveedores	2.000,00
<b>Patrimonio</b>	
Capital Social	36.652,36

FUENTE: Imprenta Cotopaxi  
ELABORADO POR: Tesistas

La Imprenta Cotopaxi inicia sus actividades que se sustentan en documentos de soporte, los mismos que por necesidad se determina en transacciones para el desarrollo del ejercicio económico, con la siguiente información.

#### **Datos de las Transacciones**

**Enero 02.-** Se compra materiales indirectos para iniciar la producción del mes de enero tales como: 10 litros de tñer por un valor de \$ 10,00, 5 libras de guaipe por un valor de \$5,00, 15 litros de gasolina por un valor de \$6,00 según facturas N°0004082 y Orden de Compra N°001 al proveedor su centro Ferretero.

**Enero 04.-** La fundación FUDENAC requiere de la elaboración de facturas, según Orden de Producción N° 001:4 libretines en ¼ oficio 100x2, c/u a \$ 5.25 los mismos según factura N° 0003502.

**Enero 04.-** Mediante Orden de Requisición N° 001 se retira de bodega 13 pliegos de papel químico blanco, 13 pliegos de papel químico copia celeste, además se retira 0.74 centímetros de placas de polyester, 0.015 mililitros de tinta, 0.15 mililitros de tñer, 0.07 kilogramos de guaype, 0.22 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 001.

**Enero 04.-** Según Orden de Producción N° 002 y factura numero 0003510 la empresa HIERROCONT solicita la elaboración de 10 libretines notas de venta ¼ de oficio 100x2 papel químico c/u a \$ 4,00.

**Enero 04.-** Mediante Orden de Requisición N° 002 se retira de bodega 31 pliegos de papel químico blanco, 31 pliegos de papel químico copia celeste, además se retira 1,41 centímetros de placas de polyester, 0.028 mililitros de tinta, 0.28 mililitros de tñer, 0.14 kilogramos de guaype, 0.17 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 002.

**Enero 07.-** El Sr. Manuel Guamán solicita la elaboración de 7 libretines facturas ½ oficio 100x2 C/U a \$ 6,00 papel normal, según Orden de Producción N°003 y factura N° 0003511

**Enero 10.-** Mediante Orden de Requisición N° 003 se retira de bodega 44 pliegos de papel Bond blanco, 44 pliegos de papel copia celeste, además se retira 1.48 centímetros de placas de polyester, 0.030 mililitros de tinta, 0.30 mililitros de tñer, 0.15 kilogramos de guaype, 0.44 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 003.

**Enero 07.-** Según orden de compra N° 002 se adquiere un tóner HP Q2612 A Laser al comercial AJ COMPUTACIÓN 2, por un valor total de \$ 76.79, S/F N° 0017068.

**Enero 08.-** Según orden de Compra N° 003 se adquiere al proveedor COMERCIAL POPULAR, 100 pliegos de cartulina por un valor de \$ 16,00 y 6 cintas LX300 por un valor de \$ 13.50 S/ nota de venta # 139244 y 139065.

**Enero 08.-** Se compra 15 paquetes (pliegos) de papel bristol Blanca de 150 GR. 65x90 C/U a \$ 13.07 y 5 paquetes de papel bristol Blanca de 150 GR 70x100 C/U a \$ 15.63 según orden de compra N°004 y Factura N° 0026894 y 0050546 al proveedor PROPANDINA.

**Enero 09.-** Se cancela a la contraloría general del estado S/F # 003475 por un certificado de cumplimiento de contratos por un valor de \$ 5,00 a contado por inscripción para la contratación de Compras Públicas.

**Enero 10.-** Según orden de compra N°004 se adquiere a INPAPEL Patria CIA. LTDA. 1 resma papel químico blanco a un valor de \$ 40.18 y 1 resma de papel químico intermedio rosado por \$ 39.44, a un plazo de 30 días según factura # 002002.

**Enero 10.-** Según factura N° 0003497 el comercial NOVEDADES Y ALGO MAS solicita la elaboración de 7 libretines factura ½ de oficio 100x2 c/u a \$ 5,00, con Orden de Producción N° 004.

**Enero 10.-** Mediante Orden de Requisición N° 004 se retira de bodega 22 pliegos de papel químico blanco, 22 pliegos de papel químico copia celeste, además se retira 1.23 centímetros de placas de polyester, 0.025 mililitros de tinta, 0.25 mililitros de tñer, 0.12 kilogramos de guaype, 0.37 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 004.

**Enero 10.-** Según Orden de Producción N°005 y factura N° 0003513, la compañía ASOTRAPEC requiere de la elaboración de:

- libretines Guía de Puzulana 100x2 ¼ oficio papel químico c/u \$3,00,
- libretines orden de combustible 100x2 ¼ oficio papel químico c/u \$3,00,
- libretines Guía de recepción 100x2 ¼ oficio papel químico c/u \$3,00,
- libretines factura 100x3 tamaño oficio papel químico c/u \$12,00.

**Enero 10.-** Mediante Orden de Requisición N° 005 se retira de bodega 81 pliegos de papel químico blanco, 106 pliegos de papel químico copia celeste, además se retira 2.75 centímetros de placas de polyester, 0.055 mililitros de tinta, 0.55 mililitros de tñer, 0.28 kilogramos de guaype, 0.83 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 005.

**Enero 10.-** La compañía ROSESUCCESS CIA. LTDA., requiere la elaboración de 10 libretines prepacking 100x2 tamaño oficio c/u a \$5,00 y 1 libretin factura 100x3 ½ oficio papel químico por un valor de \$ 8,00, con Orden de Producción N° 006 y factura N° 0003512.

**Enero 10.-** Mediante Orden de Requisición N° 006 se retira de bodega 131 pliegos de papel químico blanco, 138 pliegos de papel químico copia celeste, además se retira 2.05 centímetros de placas de polyester, 0.041 mililitros de tinta, 0.41 mililitros de tñer, 0.20 kilogramos de guaype, 0.61 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 006.

**Enero 10.-** La MUNICIPALIDAD DE LATACUNGA requiere la elaboración de 30 libretines de pedidos a bodega de materiales y otros 100x3 ½ oficio papel químico c/u por el precio de 6,00 y 30 libretines dirección de obras publicas 100x2 ½ oficio papel químico c/u por un valor de \$ 4,00, según Orden de Producción N° 007 y factura N° 0003514, 20 días plazo.

**Enero 10.-** Mediante Orden de Requisición N° 007 se retira de bodega 375 pliegos de papel químico blanco, 563 pliegos de papel químico copia celeste, además se retira 10.58 centímetros de placas de polyester, 0.212 mililitros de tinta, 2.12 mililitros de tñer, 1.06 kilogramos de guaype, 3.17 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 007.

**Enero 14.-** Según factura N° 0003522 se elabora 1 libretin de liquidación de compras ¼ oficio 100x2 a un valor de \$ 5,00, 3 libretines facturas ¼ oficio 100x2 cada uno a \$5,00 y 1 libretin comprobante de retención ½ oficio 100x3 por un valor de \$10,00, con Orden de Producción N° 008 para la FUNDACION AGAPE de Latacunga.

**Enero 14.-** Mediante Orden de Requisición N° 008 se retira de bodega 19 pliegos de papel químico blanco, 25 pliegos de papel químico copia celeste, además se retira 1.06 centímetros de placas de polyester, 0.021 mililitros de tinta, 0.21 mililitros de tñer, 0.11 kilogramos de guaype, 0.32 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 008.

**Enero 16.-** Según Orden de Producción N° 009 la COOPERATIVA de TRANSPORTE COTOPAXI solicita la elaboración de 5 libretines nota de venta 100x3 ½ oficio papel químico c/u a \$ 7,00 según factura N° 0003526, a crédito personal a un plazo de 30 días.

**Enero 16.-** Mediante Orden de Requisición N° 009 se retira de bodega 31 pliegos de papel químico blanco, 63 pliegos de papel químico copia Amarillo, además se retira 1.23 centímetros de placas de polyester, 0.025 mililitros de tinta, 0.25 mililitros de tiñer, 0.12 kilogramos de guaype, 0.37 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 009.

**Enero 16.-** La EDITORIAL la GACETA requiere de la elaboración de 10 libretines comprobante de egreso 100x2 ½ de oficio papel químico c/u a \$ 6,00 según factura N° 0003520 y Orden de Producción N° 010.

**Enero 16.-** Mediante Orden de Requisición N° 010 se retira de bodega 63 pliegos de papel químico blanco, 63 pliegos de papel químico copia Amarillo, además se retira 2.12 centímetros de placas de polyester, 0.042 mililitros de tinta, 0.42 mililitros de tiñer, 0.21 kilogramos de guaype, 0.63 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 010.

**Enero 19.-** La Sra. Roxana Ordoñez solicita la elaboración de 3 libretines comprobantes de retención 1/2 oficio 100x2, c/u a \$ 7,00 y 1 facturas ¼ oficio 100x2, a un valor de \$ 6,00, según Orden de Producción N° 011, según facturas N° 3531 y 3509.

**Enero 19.-** Mediante Orden de Requisición N° 011 se retira de bodega 22 pliegos de papel químico blanco, 22 pliegos de papel químico copia Amarillo, además se retira 0.95 centímetros de placas de polyester, 0.019 mililitros de tinta, 0.19 mililitros de tiñer, 0.10 kilogramos de guaype, 0.29 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 011.

**Enero 25.-** El Sr. Esteban Proaño solicita la elaboración de 1 libretin comprobante de retención 100x3 ½ oficio papel químico por un precio de \$ 8,00, 1 libretin comprobante de ingreso 100x2 ½ oficio papel químico por un valor de \$ 8,00 y 1 libretin comprobante de egreso 100x2 ½ oficio papel químico por un valor de \$ 8,00 según Orden de Producción N° 012 y factura N° 0003545, a 15 días plazo.

**Enero 19.-** Mediante Orden de Requisición N° 012 se retira de bodega 19 pliegos de papel químico blanco, 25 pliegos de papel químico copia Amarillo, además se retira 0.85 centímetros de placas de polyester, 0.017 mililitros de tinta, 0.17 mililitros de tiñer, 0.08 kilogramos de guaype, 0.25 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 012.

**Enero 26.-** Según Orden de Producción N° 013 y facturas N° 0003549 y 0003530, la FARMACIA CRUZ AZUL solicita la elaboración de 20 libretines nota de venta 100x2 ½ oficio local 6 copia color amarillo c/u por un valor de \$ 2.25 y 30 libretines nota de venta 100x2 ½ oficio local 4 copia rosada c/u por un valor de \$ 2,25, y 50 libretines nota de venta 100x2 ½ oficio local 1 copia celeste c/u por un valor de \$ 2.25 y 30 libretines nota de venta 100x2 ½ oficio local 2 copia verde c/u por un valor de \$ 2.25a 30 días plazo.

**Enero 26.-** Mediante Orden de Requisición N° 013 se retira de bodega 688 pliegos de papel químico blanco, 813 pliegos de papel químico copia Amarillo, además se retira 10.32 centímetros de placas de polyester, 0.206 mililitros de tinta, 2.03 mililitros de tiñer, 1.03 kilogramos de guaype, 3.10 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 013.

**Enero 26.-** SPACIUM S.A. necesita la elaboración de 20 libretines requisición de bodega ½ oficio papel químico c/u por un precio de \$ 2.50, y 1 libretin factura 100x3 solo original comercial invoice por un precio de \$ 8,00 según Orden de Producción N° 014 y facturas N° 0003548 y 0003500, a 30 días plazo.

**Enero 26.-** Mediante Orden de Requisición N° 014 se retira de bodega 63 pliegos de papel químico blanco, 63 pliegos de papel químico copia Verde, 13 pliegos de papel Bond y 25 pliegos de copia Normal Celeste, además se retira 2.04 centímetros de placas de polyester, 0.041 mililitros de tinta, 0.41 mililitros de tiñer, 0.21 kilogramos de guaype, 0.61 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 014.

**Enero 28.-** Se cancela a la Empresa Eléctrica Provincial de Cotopaxi el valor de \$ 19,16 por energía eléctrica del mes de enero.

**Enero 29.-** Se elabora 10 libretines recibos solo original ¼ oficio c/u a \$ 2,00, 3 libretines memorándum solo original ½ oficio c/u a \$ 4,00 y 3 libretines granja porcina 100x2 ½ oficio c/u por un valor de \$ 3,00 con Orden de Producción N° 015 según factura N° 0003554 y 0003535 para ECARNI S. A., a 30 días plazo.

**Enero 29.-** Mediante Orden de Requisición N° 015 se retira de bodega, 69 pliegos de papel Bond y 19 pliegos de copia Normal Verde, además se retira 1.45 centímetros de placas de polyester, 0.029 mililitros de tinta, 0.29 mililitros de tñer, 0.14 kilogramos de guaype, 0.43 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 015.

**Enero 29.-**Mediante Orden de Producción N° 016 se elabora 10 libretines ¼ de oficio 100x2 c/u a \$ 4,00 y 4 guías de remisión ¼ de oficio 100x2 c/u a \$ 4,00 para el Sr. Manuel Salazar según factura N° 0003556.

**Enero 29.-** Con Orden de Requisición N° 016 se retira de bodega 44 pliegos de papel químico blanco, 44 pliegos de papel químico copia Verde, además se retira 1.98 centímetros de placas de polyester, 0.040 mililitros de tinta, 0.40 mililitros de tñer, 0.20 kilogramos de guaype, 0.59 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 016.

**Enero 29.-** Con Orden de Producción N° 017 y facturas N° 0003555 y 0003515.se fabrica 5 libretines comprobantes de egreso 100x2 ½ oficio copia celeste c/u por un valor de \$ 7,00 y 10 libretines comprobantes de ingreso 100x3 ½ oficio papel químico c/u por un valor de \$ 2,00 y 2000 hojas de especie valorada por un valor de \$ 150,00 para el SINDICATO de CHOFERES, a crédito personal de 15 días.

**Enero 29.-** Mediante Orden de Requisición N° 017 se retira de bodega 94 pliegos de papel químico blanco, 156 pliegos de papel químico copia Rosada, 250

pliegos de papel Bond, además se retira 7.23 centímetros de placas de polyester, 0.145 mililitros de tinta, 1.45 mililitros de tñer, 0.72 kilogramos de guaype, 2.75 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 017.

**Enero 31.-** Se fabrica 3 libretines ¼ oficio 100x2 c/u a \$ 5.00 para el Sr. Gonzalo Panchi según factura N° 0003563 y Orden de Producción N° 018.

**Enero 31.-** Con Orden de Requisición N° 018 se retira de bodega 9 pliegos de papel químico blanco, 9 pliegos de papel químico copia Rosada, además se retira 0.53 centímetros de placas de polyester, 0.011 mililitros de tinta, 0.11 mililitros de tñer, 0.05 kilogramos de guaype, 0.16 mililitros de gasolina, para la Orden de Producción N° 018.

**Enero 31.-** Con orden de compra N°006 se adquiere un tóner HP Q2612A laser a un valor de \$ 64.80, un cartucho HP CB335WL a un valor de \$ 14.70, 1 flete a un precio de \$ 3,00 y 1 cartucho HP CB337WL (75) a un precio de \$ 16.20 según factura # 0081232 a COMPU PAPER.

**Enero 31.-** Se cancela sueldos y salarios al personal de la Imprenta Cotopaxi, según nomina: Hugo Mullo gerente sueldo mensual \$ 350.00, Paulina Mullo contadora sueldo mensual \$ 270.00, Norma Chuquitarco trabajador sueldo mensual \$ 200,00, Víctor Mullo trabajador sueldo mensual \$ 200,00, Paul Mullo trabajador sueldo mensual \$ 200,00 y Luis Mullo trabajador sueldo mensual \$ 200,00.

**Enero 31.-** La Municipalidad de Latacunga, cancela la factura N° 0003514, por concepto de la elaboración de varios libretines.

**Enero 31.-** Se cancela la planilla de teléfono a Andinatel del mes de enero por un valor de \$ 111.57 según factura N° 001-011- 2889487.



# IMPRESA "COTOPAXI"

## PLAN DE CUENTAS

A continuación se detalla los códigos y cuentas que intervienen en el plan de cuentas, la misma que están regidas por las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC 1); que es estructurado de acuerdo con las necesidades de la empresa.

CODIGO	CUENTAS
<b>1</b>	<b><u>ACTIVOS</u></b>
<b>1.1</b>	<b><i>Activos Corrientes</i></b>
<b>1.1.1</b>	<b>Activos Corrientes Disponibles</b>
1.1.1.2	Caja
1.1.1.3	Bancos
1.1.1.4	IVA Pagado
1.1.1.5	Impuestos retenido
1.1.1.6	30% Impuesto retenido del IVA
1.1.1.7	70% Impuesto retenido del IVA
<b>1.1.2</b>	<b>Activos Corrientes Exigibles</b>
1.1.2.1	Cuentas por cobrar
1.1.2.2	Documentos por Cobrar
<b>1.1.3</b>	<b>Activos Corrientes Realizables</b>
1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso
1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales
1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados
1.1.4	<b>Pagos Anticipados</b>
1.1.4.1	Suministros de Oficina
1.1.4.2	Publicidad Prepagada
<b>1.2</b>	<b><i>Activos No Corrientes</i></b>
<b>1.2.1</b>	<b>No Depreciables</b>
1.2.1.1	Terrenos
<b>1.2.2</b>	<b>Activos Corrientes Depreciables</b>
1.2.2.1	Edificio
1.2.2.2	Muebles y Enseres
1.2.2.3	Equipo de Computación
1.2.2.4	Equipo de Oficina
1.2.2.5	Muebles de Oficina
1.2.2.6	Maquinaria y Equipo



# IMPRESA "COTOPAXI"

## PLAN DE CUENTAS

CODIGO	CUENTAS
<b>2</b>	<b><u>PASIVOS</u></b>
<b>2.1</b>	<b><i>Pasivos Corrientes</i></b>
<b>2.1.1</b>	<b>Pasivos Corrientes Corto a Plazo</b>
2.1.1.1	Sueldos por pagar
2.1.1.2	15% Utilidades a Trabajadores
2.1.1.3	2% Retención en la Fuente
2.1.1.4	IVA Percibido
2.1.1.5	Impuesto a la Renta Empresarial
2.1.1.6	IESS por Pagar
2.1.1.7	Cuentas por Pagar
2.1.1.8	Documentos por Pagar
2.1.1.8.1	Propandina
2.1.1.8.2	Inpapel
2.1.1.9	Impuestos por Pagar
<b>3</b>	<b><u>PATRIMONIO</u></b>
<b>3.1</b>	<b><i>Capital</i></b>
3.1.1	Ganancia del Ejercicio
3.1.2	Pérdida del Ejercicio
3.1.3	Reservas
<b>4</b>	<b><u>GASTOS</u></b>
<b>4.1</b>	<b><i>Gastos Operacionales</i></b>
<b>4.1.1</b>	<b>Gastos de Administración</b>
4.1.1.1	Sueldos
4.1.1.2	Beneficios Sociales
4.1.1.3	Útiles de oficina consumidos
4.1.1.4	Servicios Públicos
4.1.1.5	Aporte patronal
4.1.1.6	Mantenimiento edificio
4.1.1.7	Depreciación activos Fijos
4.1.1.8	Gastos de Gestión
4.1.1.9	Gastos Generales
4.1.1.10	Impuestos
<b>4.1.2</b>	<b>Gastos de Ventas</b>
4.1.2.1	Publicidad Pagada
4.1.2.2	Cuentas Incobrables
<b>4.1.3</b>	<b>Otros gastos</b>
4.1.3.1	Compras



# IMPRESA "COTOPAXI"

## PLAN DE CUENTAS

CODIGO	CUENTAS
<b>5</b>	<b><u>RENTAS</u></b>
<b>5.1</b>	<b><i>Rentas Operativas</i></b>
<b>5.1.1</b>	<b>Rentas Operativas de Producción</b>
5.1.1.1	Ventas
5.1.1.2	Utilidad Bruta en Ventas
<b>6</b>	<b><u>COSTOS</u></b>
<b>6.1</b>	<b><i>Costos de Producción y Venta</i></b>
<b>6.1.1</b>	<b>Costos Directos</b>
6.1.1.1	Materia Prima Directa
6.1.1.2	Mano de Obra Directa
<b>6.1.2</b>	<b>Costos Indirectos</b>
6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación
6.1.2.2	Costos Indirectos de Fabricación Aplicados
<b>6.1.3</b>	<b>Costos de Producción</b>
6.1.3.1	Costos de Producción
6.1.3.2	Producción Disponible
<b>7</b>	<b><u>CUENTAS</u></b>
<b>7.1</b>	<b><i>Otras Cuentas</i></b>
<b>7.1.1</b>	<b>Cuentas Especiales</b>
7.1.1.1	Costo de Ventas
7.1.1.2	Provisión Cuentas Incobrables
7.1.1.3	Depreciación Acumulada Edificio
7.1.1.4	Depr. Acumulada Muebles y Enseres
7.1.1.5	Depr. Acum. Equipo de Computación
7.1.1.6	Depr. Acumulada Muebles de Oficina
7.1.1.7	Depr. Acumulada Maquinaria y Equipo
7.1.1.8	Resumen de Rentas y Gastos

GERENTE

CONTADOR




# IMPRESA "COTOPAXI"

## ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL

### AL 01 DE ENERO DEL 2008

		\$	\$	\$	\$
<b>1</b>	<b><u>ACTIVOS</u></b>				<b>39.998,64</b>
1.1	<i>Activos Corrientes</i>			6.088,64	
1.1.1	<b>Activos Corrientes Disponibles</b>		890,00		
1.1.1.2	Caja	890,00			
1.1.2	<b>Activos Corrientes Exigibles</b>		1.256,30		
1.1.2.1	Cuentas por cobrar	1.256,30			
1.1.3	<b>Activos Corrientes Realizables</b>		3.942,34		
1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa	3.942,34			
1.2	<i>Activos No Corrientes</i>			33.910,00	
1.2.1	<b>No Depreciables</b>		5.000,00		
1.2.1.1	Terrenos	5.000,00			
1.2.2	<b>Activos Corrientes Depreciables</b>		28.910,00		
1.2.2.1	Edificio	10.000,00			
1.2.2.2	Muebles y Enseres	100,00			
1.2.2.3	Equipo de Computación	3.000,00			
1.2.2.5	Muebles de Oficina	350,00			
1.2.2.6	Maquinaria y Equipo	15.460,00			
	<b>TOTAL ACTIVO</b>				<b><u>\$ 39.998,64</u></b>
<b>2</b>	<b><u>PASIVOS</u></b>				<b>2.456,28</b>
2.1	<i>Pasivos Corrientes</i>			2.456,28	
2.1.1	<b>Pasivos Corrientes Corto a Plazo</b>		2.456,28		
2.1.1.7	Cuentas por Pagar	456,28			
2.1.1.8	Documentos por Pagar	2.000,00			
	<b>TOTAL PASIVO</b>				<b><u>2.456,28</u></b>
<b>3</b>	<b><u>PATRIMONIO</u></b>				<b>37.542,36</b>
3.1	<i>Capital</i>	37.542,36			
	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>				<b><u>\$ 39.998,64</u></b>

  
 -----  
**GERENTE**

  
 -----  
**CONTADOR**

**LIBRO**

**DIARIO**



# IMPRESA "COTOPAXI"

## LIBRO DIARIO

FOLIO # 1

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
01/01/2008		-1-	\$	\$	\$
	1.1.1.2	Caja		890,00	
	1.1.2.1	Cuentas por cobrar		1.256,30	
	1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa		3.942,34	
	1.2.1.1	Terrenos		5.000,00	
	1.2.2.1	Edificio		10.000,00	
	1.2.2.2	Muebles y Enseres		100,00	
	1.2.2.3	Equipo de Computación		3.000,00	
	1.2.2.5	Muebles de Oficina		350,00	
	1.2.2.6	Maquinaria y Equipo		15.460,00	
	2.1.1.7	Cuentas por Pagar			456,28
	2.1.1.8	Documentos por Pagar			2.000,00
	3.1	Capital			37.542,36
		V/R el Estado de Situación Inicial			
02/01/2008		-2-			
	1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales		21,00	
		10 litros de tñer	10,00		
		5 libras de guaype	5,00		
		15 litros de gasolina	6,00		
	1.1.1.4	IVA Pagado		1,92	
	1.1.1.2	Caja			22,92
		V/R compra de materiales indirectos S/F N°0004082			
04/01/2008		-3-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		2,70	
		Orden de Requisición 001			
		M.P.D			
		13 pliegos de papel químico blanco	1,00		
		13 pliegos de papel químico copia celeste	0,99		
		placas	0,30		
		tinta	0,10		
		M.P.I			
		Tñer	0,15		
		guaype	0,07		
		Gasolina	0,09		
	1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa			2,39
	1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales			0,31
		V/R la MP para la O/producción de N° 001			
04/01/2008		-4-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		12,79	
	6.1.1.2	Mano de Obra Directa			12,79
		V/R el costo de la mano de obra			
04/01/2008		-5-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		1,91	
	6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación			1,91
		V/R los C.I.F			
04/01/2008		-6-			
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados		17,41	
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso			17,41
		V/R La terminación de la O/P N° 001			
04/01/2008		-7-			
	7.1.1.1	Costo de Ventas		17,41	
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados			17,41
		V/R El costo de venta			
04/01/2008		-8-			
	1.1.2.1	Cuentas por cobrar		22,34	
	1.1.1.5	Impuestos retenido		0,42	
	1.1.1.6	30% Impuesto retenido del IVA		0,76	
	5.1.1.1	Ventas			21,00
		4 libretines c/u a 5,25	21,00		
	2.1.1.4	IVA Percibido			2,52
		V/R la venta a FUDENAC S/FR N° 0003502			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		<b>\$ 40.097,30</b>	<b>\$ 40.097,30</b>



# IMPRESA "COTOPAXI"

## LIBRO DIARIO

FOLIO # 2

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		\$ 40.097,30	\$ 40.097,30
04/01/2008		-9-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		6,33	
		Orden de Requisición 002			
		M.P.D			
		31 pliegos de papel químico blanco	2,51		
		31 pliegos de papel químico copia celeste	2,47		
		placas	0,56		
		tinta	0,20		
		M.P.I			
		Tiñer	0,28		
		guaype	0,07		
		Gasolina	0,09		
	1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa			5,74
	1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales			0,59
		V/R la MP para la O/producción de N° 002			
04/01/2008		-10-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		24,37	
	6.1.1.2	Mano de Obra Directa			24,37
		V/R el costo de la mano de obra			
04/01/2008		-11-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		3,64	
	6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación			3,64
		V/R los C.I.F			
04/01/2008		-12-			
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados		34,34	
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso			34,34
		V/R La terminación de la O/P N° 002			
04/01/2008		-13-			
	7.1.1.1	Costo de Ventas		34,34	
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados			34,34
		V/R el costo de venta			
04/01/2008		-14-			
	1.1.1.2	Caja		44,80	
	5.1.1.1	Ventas			40,00
		10 libretines c/u a 4,00	40,00		
	2.1.1.4	IVA Percibido			4,80
		V/R la venta a HIEROCONTIC S/FR N° 0003510			
07/01/2008		-15-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		4,22	
		Orden de Requisición N° 003			
		M.P.D			
		44 pliegos de papel normal blanco	1,61		
		44 pliegos de papel normal copia celeste	1,18		
		placas	0,59		
		tinta	0,21		
		M.P.I			
		Tiñer	0,30		
		guaype	0,15		
		Gasolina	0,18		
	1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa			3,60
	1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales			0,62
		V/R la materia prima directa S/OP N° 003			
07/01/2008		-16-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		25,59	
	6.1.1.2	Mano de Obra Directa			25,59
		V/R el costo de la mano de obra			
07/01/2008		-17-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		3,82	
	6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación			3,82
		V/R los C.I.F			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		<b>\$ 40.278,74</b>	<b>\$ 40.278,74</b>



## IMPRESA "COTOPAXI" LIBRO DIARIO

FOLIO # 3

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		<b>\$ 40.278,74</b>	<b>\$ 40.278,74</b>
07/01/2008		-18-			
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados		33,63	
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso			33,63
		V/R La terminación de la O/P N° 003			
07/01/2008		-19-			
	7.1.1.1	Costo de Ventas		33,63	
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados			33,63
		V/R el costo de venta			
07/01/2008		-20-			
	1.1.1.2	Caja		46,20	
	1.1.1.5	Impuestos retenido		0,84	
	5.1.1.1	Ventas			42,00
		7 libretines c/u a \$ 6,00	42,00		
	2.1.1.4	IVA Percibido			5,04
		V/R la venta a Sr. Manuel Guamán S/FR N° 0003511			
07/01/2008		-21-			
	1.1.4.1	Suministros de Oficina		76,79	
	1.1.1.4	IVA Pagado		9,21	
	1.1.1.2	Caja			84,47
	1.1.1.5	2% Retención en la Fuente			1,54
		V/R La compra de un Tóner HP Q2612 A Laser S/F N° 0017068			
08/01/2008		-22-			
	1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa		14,28	
		100 Pliegos de Cartulina rojo	14,28		
	1.1.4.1	Suministros de Oficina		12,06	
		6 cintas LX300	12,06		
	1.1.1.4	IVA Pagado		15,73	
	1.1.1.2	Caja			42,07
		V/R Compra S/N/VTA N°139065 y 139244			
08/01/2008		-23-			
	1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa		245,22	
		1500 pliegos de cartulina bristol blanca	176,45		
		500 pliegos bristol celeste	68,77		
	1.1.1.4	IVA Pagado		29,43	
	2.1.1.8	Documentos por Pagar			269,74
	2.1.1.3	2% Retención en la Fuente			4,90
		V/R la compra S/F N.-0050546y 0026894			
09/01/2008		-24-			
	4.1.1.8	Gastos de Gestión		5,00	
	1.1.1.2	Caja			5,00
		V/R Pago del certificado para la contratación de compras públicas S/F N.- 003475			
10/01/2008		-25-			
	1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa		79,62	
		500 pliegos papel químico blanco	40,18		
		500 pliegos papel químico rosado	39,44		
	1.1.1.4	IVA Pagado		9,55	
	2.1.1.7	Cuentas por Pagar			89,17
		V/R la compra S/F N.-0020022 a 30 días			
10/01/2008		-26-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		4,67	
		Orden de Requisición N° 004			
		M.P.D			
		22 pliegos de papel químico blanco	1,76		
		22 pliegos de papel químico copia celeste	1,73		
		placas	0,49		
		tinta	0,17		
		M.P.I.			
		Tiñer	0,25		
		Guaype	0,12		
		Gasolina	0,15		
	1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa			4,15
	1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales			0,52
		V/R la materia prima directa S/OP N° 004			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		<b>\$ 40.894,58</b>	<b>\$ 40.894,58</b>



# IMPRESA "COTOPAXI"

## LIBRO DIARIO

FOLIO # 4

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		<b>\$ 40.894,58</b>	<b>\$ 40.894,58</b>
10/01/2008		-27-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		21,32	
	6.1.1.2	Mano de Obra Directa			21,32
		V/R el costo de la mano de obra			
10/01/2008		-28-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		3,18	
	6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación			3,18
		V/R los C.I.F			
10/01/2008		-29-			
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados		29,17	
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso			29,17
		V/R La terminación de la O/P N° 004			
10/01/2008		-30-			
	7.1.1.1	Costo de Ventas		29,17	
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados			29,17
		V/R el costo de venta			
10/01/2008		-31-			
	1.1.1.2	Caja		39,20	
	5.1.1.1	Ventas			35,00
		7 libretines c/u a \$ 5,00	35,00		
	2.1.1.4	IVA Percibido			4,20
		V/R la venta a Novedades y algo Mas			
		S/FR N° 0003511			
10/01/2008		-32-		17,55	
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso			
		Orden de Requisición N° 005			
		M.P.D			
		82 pliegos de papel químico blanco	6,53		
		107 pliegos de papel químico copia celeste	8,38		
		placas	1,10		
		tinta	0,39		
		M.P.I			
		Tiner	0,55		
		Guaype	0,28		
		Gasolina	0,33		
	1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa			16,40
	1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales			1,16
		V/R la materia prima directa S/OP N° 005			
10/01/2008		-33-		47,52	
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso			
	6.1.1.2	Mano de Obra Directa			47,52
		V/R el costo de la mano de obra			
10/01/2008		-34-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		7,10	
	6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación			7,10
		V/R los C.I.F			
10/01/2008		-35-			
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados		72,17	
		18 Libretines 1/4 oficio	48,60		
		2 Libretines de facturas oficio	23,57		
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso			72,17
		V/R La terminación de la O/P N° 005			
10/01/2008		-36-			
	7.1.1.1	Costo de Ventas		72,17	
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados			72,17
		18 Libretines 1/4 oficio	48,60		
		2 Libretines de facturas oficio	23,57		
		V/R el costo de venta			
10/01/2008		-37-			
	1.1.1.2	Caja		85,80	
	1.1.1.5	Impuestos retenido		1,56	
	5.1.1.1	Ventas			78,00
		18 Libretines c/u \$ 3,00	54,00		
		2 facturas C/u \$ 12,00	24,00		
	2.1.1.4	IVA Percibido			9,36
		V/R la venta a ASOTRAPEC S/F N° 0003513			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		<b>\$ 41.320,49</b>	<b>\$ 41.320,49</b>



# IMPRESA "COTOPAXI"

## LIBRO DIARIO

FOLIO # 5

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		\$ 41.320,49	\$ 41.320,49
10/01/2008		-38-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso Orden de Requisición N° 006 M.P.D 131 pliegos de papel químico blanco 138 pliegos de papel químico copia celeste placas tinta M.P.I Tiner Guaype Gasolina	10,55 10,85 0,82 0,29  0,41 0,20 0,25	23,36	
	1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa			22,50
	1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales V/R la materia prima directa S/OP N° 006			0,86
10/01/2008		-39-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		35,33	
	6.1.1.2	Mano de Obra Directa V/R el costo de la mano de obra			35,33
10/01/2008		-40-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		5,28	
	6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación V/R los C.I.F			5,28
10/01/2008		-41-			
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados 10 Libretines oficio 1 Libretines de facturas 1/2 oficio	56,61 7,36	63,97	
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso V/R La terminación de la O/P N° 006			63,97
10/01/2008		-42-			
	7.1.1.1	Costo de Ventas		63,97	
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados 10 Libretines oficio 1 Libretines de facturas 1/2 oficio V/R el costo de venta	56,61 7,36		63,97
10/01/2008		-43-			
	1.1.1.2	Caja		58,93	
	1.1.1.5	Impuestos retenido		1,16	
	1.1.1.7	70% Impuesto retenido del IVA		4,87	
	5.1.1.1	Ventas 10 Libretines c/u \$ 5,00 1 facturas C/u \$ 8,00	50,00 8,00		58,00
	2.1.1.4	IVA Percibido V/R la venta a ROSESUCCESS S/F N° 0003512			6,96
10/01/2008		-44-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso Orden de Requisición N° 007 M.P.D 376 pliegos de papel químico blanco 563 pliegos de papel químico copia placas tinta M.P.I Tiner Guaype Gasolina	30,14 44,37 4,23 1,48  2,12 1,06 1,27	84,66	
	1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa			80,22
	1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales V/R la materia prima directa S/OP N° 007			4,44
10/01/2008		-45-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		182,76	
	6.1.1.2	Mano de Obra Directa V/R el costo de la mano de obra			182,76
10/01/2008		-46-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		27,29	
	6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación V/R los C.I.F			27,29
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		<b>\$ 41.872,08</b>	<b>\$ 41.872,08</b>



# IMPRESA "COTOPAXI"

## LIBRO DIARIO

FOLIO # 6

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		\$ 41.872,08	\$ 41.872,08
10/01/2008		-47-			
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados 30 Libretines 1/2 oficio 1 copia	176,78	294,72	
		30 Libretines de facturas 1/2 oficio 3 copias	117,94		
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso			294,72
		V/R La terminación de la O/P N° 007			
10/01/2008		-48-			
	7.1.1.1	Costo de Ventas		294,72	
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados 30 Libretines 1/2 oficio 1 copia	176,78		294,72
		30 Libretines 3 copias \$	117,94		
		V/R el costo de venta			
10/01/2008		-49-			
	1.1.2.1	Cuentas por cobrar		336,00	
	5.1.1.1	Ventas 30 Libretines 1 copia c/u \$ 4,00	180,00		300,00
		30 Libretines 2 copia c/u \$ 6,00	120,00		
	2.1.1.4	IVA Percibido			36,00
		V/R la venta a MUNICIPIO S/F N° 0003514			
14/01/2008		-50-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		4,49	
		Orden de Requisición N° 008			
		M.P.D			
		18 pliegos de papel químico blanco	1,51		
		25 pliegos de papel químico copia	1,97		
		placas	0,42		
		tinta	0,15		
		M.P.I			
		Tiner	0,21		
		Guaype	0,11		
		Gasolina	0,13		
	1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa			4,05
	1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales			0,44
		V/R la materia prima directa S/OP N° 008			
14/01/2008		-51-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		18,28	
	6.1.1.2	Mano de Obra Directa			18,28
		V/R el costo de la mano de obra			
14/01/2008		-52-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		2,73	
	6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación			2,73
		V/R los C.I.F			
14/01/2008		-53-			
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados		25,50	
		4 Libretines 1/4 oficio 1 copia	16,67		
		1 Libretines 1/2 oficio 2 copia	8,83		
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso			25,50
		V/R La terminación de la O/P N° 008			
14/01/2008		-54-			
	7.1.1.1	Costo de Ventas		25,50	
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados 4 Libretines 1/4 oficio 1 copia	16,67		25,50
		1 Libretines 1/2 oficio 2 copia	8,83		
		V/R el costo de venta			
14/01/2008		-55-			
	1.1.1.2	Caja		33,60	
	5.1.1.1	Ventas 4 Libretines 1/4 oficio c/u \$5,00	20,00		30,00
		1 Libretines 1/2 oficio \$ 10,00	10,00		
	2.1.1.4	IVA Percibido			3,60
		V/R la venta a FUNDACION AGAPE S/F N° 0003522			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		<b>\$ 42.907,61</b>	<b>\$ 42.907,61</b>



# IMPRESA "COTOPAXI"

## LIBRO DIARIO

FOLIO # 7

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		\$ 42.907,61	\$ 42.907,61
		-56-			
16/01/2008	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso Orden de Requisición N° 009 M.P.D		8,63	
		31 pliegos de papel químico blanco	2,51		
		63 pliegos de papel químico copia amarilla	4,93		
		placas	0,49		
		tinta	0,17		
		M.P.I			
		Tiner	0,25		
		Guaype	0,12		
		Gasolina	0,15		
	1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa			8,11
	1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales V/R la materia prima directa S/OP N° 009			0,52
16/01/2008		-57-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		21,32	
	6.1.1.2	Mano de Obra Directa V/R el costo de la mano de obra			21,32
16/01/2008		-58-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		3,18	
	6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación V/R los C.I.F			3,18
16/01/2008		-59-			
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados		33,13	
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso V/R La terminación de la O/P N° 009			33,13
16/01/2008		-60-			
	7.1.1.1	Costo de Ventas		33,13	
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados V/R el costo de venta			33,13
16/01/2008		-61-			
	1.1.2.1	Cuentas por cobrar		35,56	
	1.1.1.5	Impuestos retenido		0,70	
	1.1.1.7	70% Impuesto retenido del IVA		2,94	
	5.1.1.1	Ventas 5 Libretines 1/2 oficio \$ 7,00	35,00		35,00
	2.1.1.4	IVA Percibido V/R la venta a COOP. TRANS. COTOP. S/F N° 0003526			4,20
16/01/2008		-62-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso Orden de Requisición N° 010 M.P.D.		11,98	
		12 pliegos de papel químico blanco	5,02		
		12 pliegos de papel químico copia amarilla	4,93		
		placas	0,85		
		tinta	0,30		
		M.P.I			
		Tiner	0,42		
		Guaype	0,21		
		Gasolina	0,25		
	1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa			11,10
	1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales V/R la materia prima directa S/OP N° 010			0,89
16/01/2008		-63-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		36,55	
	6.1.1.2	Mano de Obra Directa V/R el costo de la mano de obra			36,55
16/01/2008		-64-			
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		5,46	
	6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación V/R los C.I.F			5,46
04/01/2008		-65-			
	1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados		54,00	
	1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso V/R La terminación de la O/P N° 010			54,00
		SUMAN Y PASAN		\$ 43.154,20	\$ 43.154,20



# IMPRESA "COTOPAXI"

## LIBRO DIARIO

FOLIO # 8

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>		<b>\$ 43.154,20</b>	<b>\$ 43.154,20</b>
16/01/2008	-66-			
7.1.1.1	Costo de Ventas		54,00	
1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados			54,00
	V/R el costo de venta			
16/01/2008	-67-			
1.1.1.2	Caja		66,00	
1.1.1.5	Impuestos retenido		1,20	
5.1.1.1	Ventas			60,00
	10 Libretines 1/2 oficio \$ 6,00	60,00		
2.1.1.4	IVA Percibido			7,20
	V/R la venta a LA GACETA S/F N° 0003520			
19/01/2008	-68-			
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		4,40	
	Orden de Requisición N° 011			
	M.P.D.			
	22 pliegos de papel químico blanco	1,76		
	22 pliegos de papel químico copia amarilla	1,73		
	placas	0,38		
	tinta	0,13		
	M.P.I			
	Tiner	0,19		
	Guaype	0,10		
	Gasolina	0,11		
1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa			4,00
1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales			0,40
	V/R la materia prima directa S/OP N° 011			
19/01/2008	-69-			
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		16,45	
6.1.1.2	Mano de Obra Directa			16,45
	V/R el costo de la mano de obra			
19/01/2008	-70-			
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		2,46	
6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación			2,46
	V/R los C.I.F			
19/01/2008	-71-			
1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados		23,30	
	3 Libretines 1/2 oficio 1 copia	18,40		
	1 Libretines 1/4 oficio 1 copia	4,90		
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso			23,30
	V/R La terminación de la O/P N° 011			
19/01/2008	-72-			
7.1.1.1	Costo de Ventas		23,30	
1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados			23,30
	3 Libretines 1/2 oficio 1 copia	18,40		
	1 Libretines 1/4 oficio 1 copia	4,90		
	V/R el costo de venta			
19/01/2008	-73-			
1.1.1.2	Caja		30,24	
5.1.1.1	Ventas			27,00
	3 Libretines 1/2 oficio \$ 7,00	21,00		
	1 Libretines 1/4 oficio \$ 6,00	6,00		
2.1.1.4	IVA Percibido			3,24
	V/R la venta a Sr. Roxana .S/F N° 0003509 y 0003531			
21/01/2008	-74-			
4.1.1.4	Servicios Públicos		111,17	
1.1.1.2	Caja			111,17
	V/R pago del teléf./F 2889487 prorrateo			
	<b>SUMAN Y PASAN</b>		<b>\$ 43.486,71</b>	<b>\$ 43.486,71</b>



# IMPRESA "COTOPAXI"

## LIBRO DIARIO

FOLIO # 9

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
25/01/2008	<b>VIENEN</b> -75-		\$ 43.486,71	\$ 43.486,71
	1.1.3.2 Inventario de Productos en Proceso Orden de Requisición N° 012 M.P.D.		4,29	
	19 pliegos de papel químico blanco	1,51		
	25 pliegos de papel químico copia	1,97		
	placas	0,34		
	tinta	0,12		
	M.P.I			
	Tiner	0,17		
	Guaype	0,08		
	Gasolina	0,10		
	1.1.3.1 Inventario de Materia Prima Directa			3,94
	1.1.3.3 Inventario de Suministros y Materiales			0,36
	V/R la materia prima directa S/OP N° 012			
25/01/2008	-76-			
	1.1.3.2 Inventario de Productos en Proceso		14,62	
	6.1.1.2 Mano de Obra Directa			14,62
	V/R el costo de la mano de obra			
25/01/2008	-77-			
	1.1.3.2 Inventario de Productos en Proceso		2,18	
	6.1.2.1 Costos Indirectos de Fabricación			2,18
	V/R los C.I.F			
25/01/2008	-78-			
	1.1.3.4 Inventario de Productos Terminados		21,10	
	1.1.3.2 Inventario de Productos en Proceso			21,10
	V/R La terminación de la O/P N° 012			
25/01/2008	-79-			
	7.1.1.1 Costo de Ventas		21,10	
	1.1.3.4 Inventario de Productos Terminados			21,10
	V/R el costo de venta			
25/01/2008	-80-			
	1.1.1.2 Caja		25,54	
	1.1.1.5 Impuestos retenido		0,48	
	1.1.1.6 30% Impuesto retenido del IVA		0,86	
	5.1.1.1 Ventas			24,00
	3 Libretines 1/2 oficio \$ 8,00	24,00		
	2.1.1.4 IVA Percibido			2,88
	V/R la venta a Sr. Esteban P. .S/F N° 0003545			
26/01/2008	-81-			
	1.1.3.2 Inventario de Productos en Proceso		129,24	
	Orden de Requisición N° 013 M.P.D.			
	688 pliegos de papel químico blanco	55,25		
	813 pliegos de papel químico copia	64,09		
	placas	4,13		
	tinta	1,44		
	M.P.I			
	Tiner	2,06		
	Guaype	1,03		
	Gasolina	1,24		
	1.1.3.1 Inventario de Materia Prima Directa			124,91
	1.1.3.3 Inventario de Suministros y Materiales			4,33
	V/R la materia prima directa S/OP N° 013			
26/01/2008	-82-			
	1.1.3.2 Inventario de Productos en Proceso		178,19	
	6.1.1.2 Mano de Obra Directa			178,19
	V/R el costo de la mano de obra			
26/01/2008	-83-			
	1.1.3.2 Inventario de Productos en Proceso		26,61	
	6.1.2.1 Costos Indirectos de Fabricación			26,61
	V/R los C.I.F			
	<b>SUMAN Y PASAN</b>		<b>\$ 43.910,92</b>	<b>\$ 43.910,92</b>



# IMPRESA "COTOPAXI"

## LIBRO DIARIO

FOLIO # 10

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>		<b>\$ 43.910,92</b>	<b>\$ 43.910,92</b>
26/01/2008	-84-			
	1.1.3.4 Inventario de Productos Terminados		334,04	
	1.1.3.2 Inventario de Productos en Proceso			334,04
	V/R La terminación de la O/P N° 013			
26/01/2008	-85-			
	7.1.1.1 Costo de Ventas		334,04	
	1.1.3.4 Inventario de Productos Terminados			334,04
	V/R el costo de venta			
26/01/2008	-86-			
	1.1.2.1 Cuentas por cobrar		311,22	
	1.1.1.5 Impuestos retenido		5,85	
	1.1.1.6 30% Impuesto retenido del IVA		10,53	
	5.1.1.1 Ventas			292,50
	130 Nota de Venta 1/2 oficio \$ 2,25	292,50		
	2.1.1.4 IVA Percibido			35,10
	V/R la venta FARMACIA CRUZ A..S/F N° 3530-3549			
26/01/2008	-87-			
	1.1.3.2 Inventario de Productos en Proceso		13,05	
	Orden de Requisición N° 014			
	M.P.D.			
	63 pliegos de papel químico blanco	5,02		
	63 pliegos de papel químico copia	4,93		
	13 pliegos de papel bond	0,46		
	13 pliegos de papel bond copia	0,68		
	placas	0,82		
	tinta	0,29		
	M.P.I			
	Tiner	0,41		
	Guaype	0,20		
	Gasolina	0,25		
	1.1.3.1 Inventario de Materia Prima Directa			12,19
	1.1.3.3 Inventario de Suministros y Materiales			0,86
	V/R la materia prima directa S/OP N° 014			
26/01/2008	-88-			
	1.1.3.2 Inventario de Productos en Proceso		35,33	
	6.1.1.2 Mano de Obra Directa			35,33
	V/R el costo de la mano de obra			
26/01/2008	-89-			
	1.1.3.2 Inventario de Productos en Proceso		5,28	
	6.1.2.1 Costos Indirectos de Fabricación			5,28
	V/R los C.I.F			
26/01/2008	-90-			
	1.1.3.4 Inventario de Productos Terminados		53,66	
	1.1.3.2 Inventario de Productos en Proceso			53,66
	V/R La terminación de la O/P N° 014			
26/01/2008	-91-			
	7.1.1.1 Costo de Ventas		53,66	
	1.1.3.4 Inventario de Productos Terminados			53,66
	V/R el costo de venta			
26/01/2008	-92-			
	1.1.2.1 Cuentas por cobrar		58,93	
	1.1.1.5 Impuestos retenido		1,16	
	1.1.1.7 70% Impuesto retenido del IVA		4,87	
	5.1.1.1 Ventas			58,00
	1 Factura oficio \$ 8,00	8,00		
	20 Req. Bodega \$ 2,50	50,00		
	2.1.1.4 IVA Percibido			6,96
	V/R la venta SPACIUM.S/F N° 3548-3550			
	<b>SUMAN Y PASAN</b>		<b>\$ 45.132,56</b>	<b>\$ 45.132,56</b>



# IMPRESA "COTOPAXI"

## LIBRO DIARIO

FOLIO # 11

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>		<b>\$ 45.132,56</b>	<b>\$ 45.132,56</b>
29/01/2008	-93-			
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso Orden de Requisición N° 015 M.P.D. 69 pliegos de papel bond 19 pliegos de papel bond copia placas tinta M.P.I	2,53 0,51 0,58 0,20	4,43	
	Tiner Guaype Gasolina	0,29 0,14 0,17		
1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa			3,82
1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales V/R la materia prima directa S/OP N° 015			0,61
29/01/2008	-94-			
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		24,98	
6.1.1.2	Mano de Obra Directa V/R el costo de la mano de obra			24,98
29/01/2008	-95-			
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		3,73	
6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación V/R los C.I.F			3,73
29/01/2008	-96-			
1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados Libretines recibos Libretines memorandum Libretin Granja Porcina	15,83 9,50 7,80	33,14	
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso V/R La terminación de la O/P N° 015			33,14
29/01/2008	-97-			
7.1.1.1	Costo de Ventas		33,14	
1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados V/R El costo de ventas			33,14
29/01/2008	-98-			
1.1.2.1	Cuentas por cobrar		43,62	
1.1.1.5	Impuestos retenido		0,82	
1.1.1.6	30% Impuesto retenido del IVA		1,48	
5.1.1.1	Ventas 10 libretines recibos c/u \$ 2,00 3 libretines memorandum c/u \$4,00 3 libretin. granja porcina c/u \$ 3,00	20,00 12,00 9,00		41,00
2.1.1.4	IVA Percibido V/R la venta ECARNI.S/F N° 3554-3535			4,92
29/01/2008	-99-			
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso Orden de Requisición N° 016 M.P.D. 44 pliegos de papel quimico blanco 44 pliegos de papel quimico copia placas tinta M.P.I	3,52 3,45 0,79 0,28	8,86	
	Tiner Guaype Gasolina	0,40 0,20 0,24		
1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa			8,03
1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales V/R la materia prima directa S/OP N° 016			0,83
29/01/2008	-100-			
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		34,12	
6.1.1.2	Mano de Obra Directa V/R el costo de la mano de obra			34,12
29/01/2008	-101-			
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		5,09	
6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación V/R los C.I.F			5,09
	<b>SUMAN Y PASAN</b>		<b>\$ 45.325,97</b>	<b>\$ 45.325,97</b>



# IMPRESA "COTOPAXI"

## LIBRO DIARIO

FOLIO # 12

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>		<b>\$ 45.325,97</b>	<b>\$ 45.325,97</b>
29/01/2008	-102-			
1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados		48,07	
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso			48,07
	V/R La terminación de la O/P N° 016			
29/01/2008	-103-			
7.1.1.1	Costo de Ventas		48,07	
1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados			48,07
	V/R El costo de venta			
29/01/2008	-104-			
1.1.1.2	Caja		62,72	
5.1.1.1	Ventas			56,00
	14 libretines c/u \$ 4,00	56,00		
2.1.1.4	IVA Percibido			6,72
	V/R la venta Sr. Manuel Salazar S/F N° 3556			
29/01/2008	-105-			
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		36,02	
	Orden de Requisición N° 017			
	M.P.D.			
	94 pliegos de papel químico blanco	7,53		
	156 pliegos de papel químico copia	12,33		
	250 pliegos de papel bond	9,22		
	placas	2,89		
	tinta	1,01		
	M.P.I			
	Tiner	1,45		
	Guaype	0,72		
	Gasolina	0,87		
1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa			32,98
1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales			3,04
	V/R la materia prima directa S/OP N° 017			
29/01/2008	-106-			
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		124,89	
6.1.1.2	Mano de Obra Directa			124,89
	V/R el costo de la mano de obra			
29/01/2008	-107-			
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		18,65	
6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación			18,65
	V/R los C.I.F			
29/01/2008	-108-			
1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados		179,55	
	Libretines comp. egreso	30,16		
	Libretines comp. ingreso	33,97		
	Hojas de especie valorada	115,43		
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso			179,55
	V/R La terminación de la O/P N° 016			
29/01/2008	-109-			
7.1.1.1	Costo de Ventas		179,55	
1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados			179,55
	V/R El costo de venta			
29/01/2008	-110-			
1.1.2.1	Cuentas por cobrar		208,28	
1.1.1.5	Impuestos retenido		4,10	
1.1.1.7	70% Impuesto retenido del IVA		17,22	
5.1.1.1	Ventas			205,00
	5 Comp.. De egreso c/u \$ 7,00	35,00		
	3 Comp.. De ingreso c/u \$ 2,00	20,00		
	2000 Hojas c/u \$ 0,08	150,00		
2.1.1.4	IVA Percibido			24,60
	V/R la venta SINDICAT DE CHOFERS.			
	S/F N° 003555 y 003515			
	<b>SUMAN Y PASAN</b>		<b>\$ 46.253,09</b>	<b>\$ 46.253,09</b>



# IMPRESA "COTOPAXI"

## LIBRO DIARIO

FOLIO # 13

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>		<b>\$ 46.253,09</b>	<b>\$ 46.253,09</b>
31/01/2008	-111-			
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso Orden de Requisición N° 018 M.P.D. 9 pliegos de papel químico blanco 9 pliegos de papel químico copia placas tinta M.P.I Tiner Guaype Gasolina	0,75 0,74 0,21 0,07  0,11 0,05 0,06	2,00	
1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa			1,78
1.1.3.3	Inventario de Suministros y Materiales V/R la materia prima directa S/OP N° 018			0,22
31/01/2008	-112-			
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		9,14	
6.1.1.2	Mano de Obra Directa V/R el costo de la mano de obra			9,14
31/01/2008	-113-			
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso		1,36	
6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación V/R los C.I.F			1,36
31/01/2008	-114-			
1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados		12,50	
1.1.3.2	Inventario de Productos en Proceso V/R La terminación de la O/P N° 016			12,50
31/01/2008	-115-			
7.1.1.1	Costo de Ventas		12,50	
1.1.3.4	Inventario de Productos Terminados V/R El costo de venta			12,50
31/01/2008	-116-			
1.1.1.2	Caja		16,80	
5.1.1.1	Ventas 3 libretines c/u \$ 5,00	15,00		15,00
2.1.1.4	IVA Percibido V/R la venta Sr. Gonzalo Panchi S/F N° 3563			1,80
31/01/2008	-117-			
1.1.4.1	Suministros de Oficina Toner HpQ2612A Laser cartucho HPCV335-74 cartucho HPCV335-75	65,80 15,70 17,20	98,70	
1.1.1.4	IVA Pagado		11,84	
1.1.1.2	Caja			108,57
2.1.1.3	2% Retención en la Fuente V/R la compra de suministros S/F N° 0081232			1,97
31/01/2008	-118-			
6.1.1.2	Mano de Obra Directa salarios	770,00	863,56	
	Aporte Patronal	93,56		
1.1.1.2	Caja			698,01
2.1.1.6	IESS por Pagar V/R Pago de salarios de la MOD			165,55
31/01/2008	-119-			
1.1.1.2	Caja		336,00	
1.1.2.1	Cuentas por cobrar V/R el cobro al Municipio S/F 3514			336,00
31/01/2008	-120-			
6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación		11,20	
1.1.1.2	Caja V/R El pago de la energía eléctrica prorrateo			11,20
	<b>SUMAN Y PASAN</b>		<b>\$ 47.628,70</b>	<b>\$ 47.628,70</b>



# IMPRESA "COTOPAXI"

## LIBRO DIARIO

FOLIO # 14

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN:</b>		\$ 47.628,70	\$ 47.628,70
31/01/2008	-121-			
4.1.1	Gastos de Administración		695,33	
	salarios	620,00		
	Aporte Patronal	75,33		
1.1.1.2	Caja			562,03
2.1.1.6	IESS por Pagar			133,30
	V/R El pago sueldos a los administradores			
31/01/2008	-122-			
6.1.2.1	Costos Indirectos de Fabricación		117,75	
6.1.2.2	Costos Indirectos de Fabricación Aplicados			117,75
	V/R Los C.I.F Aplicados del mes de enero			
31/01/2008	-123-			
6.1.2.2	Costos Indirectos de Fabricación Aplicados		117,75	
7.1.1.1	Costo de Ventas			117,75
	V/R El cierre de C.I.F Aplicados			
	<b>AJUSTES</b>			
	-a-			
31/01/2008	Depreciación activos Fijos		96,43	
7.1.1.3	Depreciación Acumulada Edificio			37,50
7.1.1.4	Depr. Acumulada Muebles y Enseres			0,75
7.1.1.5	Depr. Acum. Equipo de Computación			55,56
7.1.1.6	Depr. Acumulada Muebles de Oficina			2,63
	V/R Depreciación de activos fijos del mes de enero			
31/01/2008	-b-			
4.1.2.2	Cuentas Incobrables		19,36	
7.1.1.2	Provisión Cuentas Incobrables			19,36
	V/R La provisión del mes de Enero			
<b>TOTAL SUMAN:</b>			<b>\$ 48.675,33</b>	<b>\$ 48.675,33</b>

  
 -----  
**GERENTE**

  
 -----  
**CONTADOR**

**LIBRO**

**MAYOR**



## IMPRESA "COTOPAXI"

### LIBRO MAYOR

CUENTA:

1.1.1.2 Caja

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
1	01/01/2008	Estado de Situación Inicial	890,00		890,00
2	02/01/2008	Compra de materiales		22,92	867,08
14	04/01/2008	V/R la venta a HIERROCONT S/FR N° 0003510	44,80		911,88
20	07/01/2008	V/R la venta Al Sr. Manuel Guamán S/FR N° 0003511	46,20		958,08
21	07/01/2008	V/R La compra de un Tóner HP Q2612 A Laser S/F N° 0017068		84,47	873,61
22	08/01/2008	V/R Compra S/N/VTA N°139065 y 139244		42,07	831,54
24	09/01/2008	V/R Pago del certificado contratación de compras públicas S/F N - 003475		5,00	826,54
31	10/01/2008	V/R la venta a Novedades y Algo Mas S/FR N° 0003497	39,20		865,74
37	10/01/2008	V/R la venta a ASOTRAPEC S/F N° 0003513	85,80		951,54
43	10/01/2008	V/R la venta a ROSESUCCESS S/F N° 0003512	58,93		1.010,47
55	14/01/2008	V/R la venta a FUNDACION AGAPE S/F N° 0003522	33,60		1.044,07
67	16/01/2008	V/R la venta a La GACETA. S/F N° 0003520	66,00		1.110,07
73	19/01/2008	V/R la venta a Sr. Roxana .S/F N° 0003509 y 0003531	30,24		1.140,31
74	21/01/2009	V/R pago del servicio telefónico S/F 2889487		111,17	1.029,14
80	25/01/2008	V/R la venta a Sr Esteban Proaño .S/F N° N° 0003545	25,54		1.054,68
104	29/01/2008	V/R la venta Sr. Manuel Salazar S/F N° 3556	62,72		1.117,40
116	31/01/2008	V/R la venta Sr. Gonzalo Panchi S/F N° 3563	16,80		1.134,20
117	31/01/2008	V/R la compra de suministros S/F N° 0081232		108,57	1.025,63
118	31/01/2008	V/R Pago de salarios de la MOD		698,01	327,62
119	31/01/2008	V/R el cobro al Municipio S/F 3514	336,00		663,62
120	31/01/2008	V/R El pago de la energía eléctrica prorrateo		11,20	652,42
121	31/01/2008	V/R El pago sueldos a los administradores		562,03	90,39
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.735,82</b>	<b>\$ 1.645,43</b>	



## IMPRESA "COTOPAXI"

### LIBRO MAYOR

CUENTA:

1.1.1.4 IVA Pagado

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
2	02/01/2008	compra de materiales	1,92		1,92
21	07/01/2008	V/R La compra de un Tóner HP Q2612 A Laser S/F N° 0017068	9,21		11,13
22	08/01/2008	V/R Compra S/N/VTA N°139065 y 139244	15,73		26,86
23	08/01/2008	V/R Compra cartulinas S/F N.-0050546y 0026894	29,43		56,29
25	10/01/2008	V/R la compra S/F N.-0020022 a 30 días	9,55		65,84
118	31/01/2008	V/R la compra de suministros S/F N° 0081232	11,84		77,69
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 77,69</b>		



## IMPRESA "COTOPAXI"

### LIBRO MAYOR

CUENTA:

1.1.1.5 Impuestos retenido

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
8	04/01/2008	V/R la venta a FUDENAC S/FR N° 0003502	0,42		0,42
21	07/01/2008	V/R la venta al Sr. Manuel Guamán S/FR N° 0003510	0,84		1,26
37	10/01/2008	V/R la venta a ASOTRAPEC S/F N° 0003513	1,56		2,82
43	10/01/2008	V/R la venta a ROSESUCCESS S/F N° 0003512	1,16		3,98
61	16/01/2008	V/R la venta a COOP. TRANS. COTOP. S/F N° 0003526	0,70		4,68
67	16/01/2008	V/R la venta a La GACETA. S/F N° 0003520	1,20		5,88
80	25/01/2008	V/R la venta a Sr Esteban Proaño .S/F N° N° 0003545	0,48		6,36
86	26/01/2008	V/R la venta FARMACIA CRUZ A..S/F N° 3530-3549	5,85		12,21
92	26/01/2008	V/R la venta SPACIUM.S/F N° 3548-3550	1,16		13,37
98	29/01/2008	V/R la venta ECARNI.S/F N° 3554-3535	0,82		14,19
110	29/01/2008	V/R la venta SINDICAT DE CHOFERS.	4,10		18,29
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 18,29</b>		



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**1.1.1.6 30% Impuesto retenido del IVA**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
9	04/01/2008	V/R la venta a FUDENAC S/FR Nº 0003502	0,76		0,76
81	25/01/2008	V/R la venta a Sr Esteban Proaño S/F Nº Nº 0003545	0,86		1,62
86	26/01/2008	V/R la venta FARMACIA CRUZ A..S/F Nº 3530-3549	10,53		12,15
98	29/01/2008	V/R la venta ECARNI.S/F Nº 3554-3535	1,48		13,63
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 13,63</b>		



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**1.1.1.7 70% Impuesto retenido del IVA**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
44	10/01/2008	V/R la venta a ROSESUCCESS S/F Nº 0003512	4,87		4,87
61	16/01/2008	V/R la venta a COOP. TRANS. COTOP. S/F Nº 0003526	2,94		7,81
92	26/01/2008	V/R la venta SPACIUM.S/F Nº 3548-3550	4,87		12,68
110	29/01/2008	V/R la venta SINDICAT DE CHOFERS.	17,22		29,90
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 29,90</b>		



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**1.1.2.1 Cuentas por cobrar**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
1	39.448,00	Estado de Situación Inicial	1.256,30		1.256,30
8	39.451,00	V/R la venta a FUDENAC S/FR Nº 0003502	22,34		1.278,64
49	39.457,00	V/R la venta a MUNICIPIO S/F Nº 0003514	336,00		1.614,64
61	39.463,00	V/R la venta a COOP. TRANS. COTOP. S/F Nº 0003526	35,56		1.650,20
86	39.473,00	V/R la venta FARMACIA CRUZ A..S/F Nº 3530-3549	311,22		1.961,42
92	39.473,00	V/R la venta SPACIUM.S/F Nº 3548-3550	58,93		2.020,35
98	39.476,00	V/R la venta ECARNI.S/F Nº 3554-3535	43,62		2.063,98
110	39.476,00	V/R la venta SINDICAT DE CHOFERS.	208,28		2.272,26
124	39.478,00	V/R el cobro al Municipio S/F 3514		336,00	1.936,26
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2.272,26</b>	<b>\$ 336,00</b>	



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**1.1.3.1 Inventario de Materia Prima Directa**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
1	01/01/2008	Estado de Situación Inicial	3.942,34		3.942,34
3	04/01/2008	V/R la MP para la O/producción de Nº 001		2,39	3.939,95
9	04/01/2008	V/R la MP para la O/producción de Nº 002		5,74	3.934,21
15	07/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 003		3,60	3.930,62
22	08/01/2008	V/R Compra cartulinas S/N/VTA Nº139065	14,28		3.944,90
23	08/01/2008	V/R Compra cartulinas S/F N.-0050546y 0026894	245,22		4.190,11
25	10/01/2008	V/R la compra S/F N.-0020022 a 30 días	79,62		4.269,73
26	10/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 004		4,15	4.265,58
32	10/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 005		16,40	4.249,18
38	10/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 006		22,50	4.226,69
44	10/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 007		80,22	4.146,47
50	14/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 008		4,05	4.142,42
56	16/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 009		8,11	4.134,31
62	16/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 010		11,10	4.123,21
68	19/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 011		4,00	4.119,22
75	25/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 012		3,94	4.115,28
81	26/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 013		124,91	3.990,37
87	26/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 014		12,19	3.978,18
93	29/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 015		3,82	3.974,36
99	29/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 016		8,03	3.966,32
105	29/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 017		32,98	3.933,34
111	31/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 018		1,78	3.931,56
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4.281,46</b>	<b>\$ 349,89</b>	



## IMPRESA "COTOPAXI" LIBRO MAYOR

CUENTA:

1.1.3.2 Inventario de Productos en Proceso

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
3	04/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 001	2,70		2,70
4	04/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	12,79		15,50
5	04/01/2008	V/R los C.I.F	1,91		17,41
6	04/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 001		17,41	-
9	04/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 002	6,33		6,33
10	04/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	24,37		30,70
11	04/01/2008	V/R los C.I.F	3,64		34,34
12	04/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 002		34,34	-
15	07/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 003	4,22		4,22
16	07/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	25,59		29,80
17	07/01/2008	V/R los C.I.F	3,82		33,63
18	07/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 003		33,63	-
26	10/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 004	4,67		4,67
27	10/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	21,32		25,99
28	10/01/2008	V/R los C.I.F	3,18		29,17
29	10/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 004		29,17	-
32	10/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 005	17,55		17,55
33	10/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	47,52		65,07
34	10/01/2008	V/R los C.I.F	7,10		72,17
35	10/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 005		72,17	-
38	10/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 006	23,36		23,36
39	10/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	35,33		58,69
40	10/01/2008	V/R los C.I.F	5,28		63,97
41	10/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 006		63,97	-
44	10/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 007	84,66		84,66
45	10/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	182,76		267,43
46	10/01/2008	V/R los C.I.F	27,29		294,72
47	10/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 007		294,72	-
50	14/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 008	4,49		4,49
51	14/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	18,28		22,77
52	14/01/2008	V/R los C.I.F	2,73		25,50
53	14/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 008		25,50	-
56	16/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 009	8,63		8,63
57	16/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	21,32		29,95
58	16/01/2008	V/R los C.I.F	3,18		33,13
59	16/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 009		33,13	-
62	16/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 010	11,98		11,98
63	16/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	36,55		48,54
64	16/01/2008	V/R los C.I.F	5,46		54,00
65	16/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 010		54,00	-
68	19/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 011	4,40		4,40
69	19/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	16,45		20,85
70	19/01/2008	V/R los C.I.F	2,46		23,30
71	16/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 011		23,30	-
75	25/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 012	4,29		4,29
76	25/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	14,62		18,91
77	25/01/2008	V/R los C.I.F	2,18		21,10
78	25/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 012		21,10	-
81	26/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 013	129,24		129,24
82	26/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	178,19		307,44
83	26/01/2008	V/R los C.I.F	26,61		334,04
84	26/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 013		334,04	-
87	26/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 014	13,05		13,05
88	26/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	35,33		48,39
89	26/01/2008	V/R los C.I.F	5,28		53,66
90	26/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 014		53,66	-
93	29/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 015	4,43		4,43
94	29/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	24,98		29,41
95	29/01/2008	V/R los C.I.F	3,73		33,14
96	29/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 015		33,14	-
99	29/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 016	8,86		8,86
100	29/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	34,12		42,98
101	29/01/2008	V/R los C.I.F	5,09		48,07
102	29/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 016		48,07	-
105	29/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 017	36,02		36,02
106	29/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	124,89		160,90
107	29/01/2008	V/R los C.I.F	18,65		179,55
108	29/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 017		179,55	-
115	31/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP Nº 018	2,00		2,00
116	31/01/2008	V/R el costo de la mano de obra	9,14		11,14
117	31/01/2008	V/R los C.I.F	1,36		12,50
118	31/01/2008	V/R La terminación de la O/P Nº 018		12,50	-
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.363,40</b>	<b>\$ 1.363,40</b>	



## I M P R E N T A “ C O T O P A X I ”

### LIBRO MAYOR

**CUENTA:**

**1.1.3.3 Inventario de Suministros y Materiales**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
2	02/01/2008	compra de materiales	21,00		21,00
3	04/01/2008	V/R la MP para la O/producción de N° 001		0,31	20,69
9	04/01/2008	V/R la MP para la O/producción de N° 002		0,59	20,10
15	07/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP N° 003		0,62	19,47
26	10/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP N° 004		0,52	18,96
32	10/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP N° 005		1,16	17,80
38	10/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP N° 006		0,86	16,94
44	10/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP N° 007		4,44	12,50
50	14/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP N° 008		0,44	12,05
56	16/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP N° 009		0,52	11,53
62	16/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP N° 010		0,89	10,64
68	19/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP N° 011		0,40	10,24
75	25/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP N° 012		0,36	9,89
81	26/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP N° 013		4,33	5,56
87	26/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP N° 014		0,86	4,70
93	29/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP N° 015		0,61	4,09
99	29/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP N° 016		0,83	3,26
105	29/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP N° 017		3,04	0,22
111	31/01/2008	V/R la materia prima directa S/OP N° 018		0,22	0,00
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 21,00</b>	<b>\$ 21,00</b>	



## I M P R E N T A “ C O T O P A X I ”

### LIBRO MAYOR

**CUENTA:**

**1.1.3.4 Inventario de Productos Terminados**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
6	04/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 001	17,41		17,41
7	04/01/2008	V/R El costo de venta		17,41	-
12	04/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 002	34,34		34,34
13	04/01/2008	V/R El costo de venta		34,34	-
18	07/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 003	33,63		33,63
19	07/01/2008	V/R El costo de venta		33,63	-
29	10/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 004	29,17		29,17
30	10/01/2008	V/R El costo de venta		29,17	-
35	10/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 005	72,17		72,17
36	10/01/2008	V/R El costo de venta		72,17	-
41	10/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 006	63,97		63,97
42	10/01/2008	V/R El costo de venta		63,97	-
47	10/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 007	294,72		294,72
48	10/01/2008	V/R El costo de venta		294,72	-
53	14/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 008	25,50		25,50
54	14/01/2008	V/R El costo de venta		25,50	-
59	16/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 009	33,13		33,13
60	16/01/2008	V/R El costo de venta		33,13	-
65	16/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 010	54,00		54,00
66	16/01/2008	V/R El costo de venta		54,00	-
70	19/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 011	23,30		23,30
71	19/01/2008	V/R El costo de venta		23,30	-
78	25/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 012	21,10		21,10
79	25/01/2008	V/R El costo de venta		21,10	-
84	26/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 013	334,04		334,04
85	26/01/2008	V/R El costo de venta		334,04	-
90	26/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 014	53,66		53,66
91	26/01/2008	V/R El costo de venta		53,66	-
96	29/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 015	33,14		33,14
97	29/01/2008	V/R El costo de venta		33,14	-
102	29/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 016	48,07		48,07
103	29/01/2008	V/R El costo de venta		48,07	-
108	29/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 017	179,55		179,55
109	29/01/2008	V/R El costo de venta		179,55	-
114	31/01/2008	V/R La terminación de la O/P N° 018	12,50		12,50
115	31/01/2008	V/R El costo de venta		12,50	-
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.363,40</b>	<b>\$ 1.363,40</b>	



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**1.2.1.1 Terrenos**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
1	01/01/2008	Estado de Situación Inicial	5.000,00		5.000,00
		<b>TOTAL</b>			<b>\$ 5.000,00</b>



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**1.2.2.1 Edificio**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
1	01/01/2008	Estado de Situación Inicial	10.000,00		10.000,00
		<b>TOTAL</b>			<b>\$ 10.000,00</b>



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**1.2.2.2 Muebles y Enseres**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
1	01/01/2008	Estado de Situación Inicial	100,00		100,00
		<b>TOTAL</b>			<b>\$ 100,00</b>



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**1.2.2.3 Equipo de Computación**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
1	01/01/2009	Estado de Situación Inicial	3.000,00		3.000,00
		<b>TOTAL</b>			<b>\$ 3.000,00</b>



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**1.2.2.5 Muebles de Oficina**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
1	01/01/2008	Estado de Situación Inicial	350,00		350,00
		<b>TOTAL</b>			<b>\$ 350,00</b>



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**1.2.2.6 Maquinaria y Equipo**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
1	01/01/2008	Estado de Situación Inicial	15.460,00		15.460,00
		<b>TOTAL</b>			<b>\$ 15.460,00</b>



## IMPRESA "COTOPAXI"

### LIBRO MAYOR

CUENTA:

1.1.4.1 Suministros de Oficina

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
21	07/01/2008	V/R La compra de un Tóner HP Q2612 A Laser S/F N° 0017068	76,79		76,79
22	08/01/2008	V/R Compra cinta S/N/VTA N° 139244	12,06		88,85
118	31/01/2008	V/R la compra de suministros S/F N° 0081232	98,70		187,55
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 187,55</b>		



## IMPRESA "COTOPAXI"

### LIBRO MAYOR

CUENTA:

2.1.1.3 2% Retención en la Fuente

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
21	07/01/2008	V/R La compra de un Tóner HP Q2612 A Laser S/F N° 0017068		1,54	1,54
23	08/01/2008	V/R la compra S/F N.-0050546y 0026894 PROPANDINA		4,90	6,44
117	31/01/2008	V/R la compra de suministros S/F N° 0081232		1,97	8,41
		<b>TOTAL</b>		<b>\$ 8,41</b>	




## IMPRESA "COTOPAXI"


### LIBRO MAYOR


CUENTA:


2.1.1.4 IVA Percibido


Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
8	04/01/2008	V/R la venta a FUDENAC S/FR N° 0003502		2,52	2,52
14	04/01/2008	V/R la venta a HIERROCONT S/FR N° 0003510		4,80	7,32
20	07/01/2008	V/R la venta al Sr. Manuel Guamán S/FR N° 0003510		5,04	12,36
31	10/01/2008	V/R la venta a Novedades y Algo Mas S/FR N° 0003497		4,20	16,56
37	10/01/2008	V/R la venta a ASOTRAPEC S/F N° 0003513		9,36	25,92
43	10/01/2008	V/R la venta a ROSESUCCESS S/F N° 0003512		6,96	32,88
49	10/01/2008	V/R la venta a MUNICIPIO S/F N° 0003514		36,00	68,88
55	14/01/2008	V/R la venta a FUNDACION AGAPE S/F N° 0003522		3,60	72,48
61	16/01/2008	V/R la venta a COOP. TRANS. COTOP. S/F N° 0003526		4,20	76,68
67	16/01/2008	V/R la venta a La GACETA. S/F N° 0003520		7,20	83,88
73	19/01/2008	V/R la venta a Sr. Roxana .S/F N° 0003509 y 0003531		3,24	87,12
80	25/01/2008	V/R la venta a Sr Esteban Proaño .S/F N° N° 0003545		2,88	90,00
86	26/01/2008	V/R la venta FARMACIA CRUZ A..S/F N° 3530-3549		35,10	125,10
92	26/01/2008	V/R la venta SPACIUMS/F N° 3548-3550		6,96	132,06
98	29/01/2008	V/R la venta ECARNLS/F N° 3554-3535		4,92	136,98
104	29/01/2008	V/R la venta Sr. Manuel Salazar S/F N° 3556		6,72	143,70
110	29/01/2008	V/R la venta SINDICAT DE CHOFERS.		24,60	168,30
116	31/01/2008	V/R la venta Sr. Gonzalo Panchi S/F N° 3563		1,80	170,10
		<b>TOTAL</b>		<b>\$ 170,10</b>	


 <b>IMPRESA "COTOPAXI"</b> <b>LIBRO MAYOR</b>					
CUENTA: <b>2.1.1.6 IESS por Pagar</b>					
Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
118	31/01/2008	V/R Pago de salarios de la MOD		165,55	165,55
121	31/01/2008	V/R El pago sueldos a los administradores		133,30	298,85
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 298,85</b>	

 <b>IMPRESA "COTOPAXI"</b> <b>LIBRO MAYOR</b>					
CUENTA: <b>2.1.1.7 Cuentas por Pagar</b>					
Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
1	01/01/2008	Estado de Situación Inicial		456,28	456,28
25	10/01/2008	V/R la compra S/F N.-0050546y 0026894		89,17	545,45
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 545,45</b>	

 <b>IMPRESA "COTOPAXI"</b> <b>LIBRO MAYOR</b>					
CUENTA: <b>2.1.1.8 Documentos por Pagar</b>					
Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
1	01/01/2008	Estado de Situación Inicial		2.000,00	2.000,00
23	08/01/2008	V/R la compra S/F N.-0050546y 0026894 PROPANDINA		269,74	2.269,74
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 2.269,74</b>	

 <b>IMPRESA "COTOPAXI"</b> <b>LIBRO MAYOR</b>					
CUENTA: <b>3.1 Capital</b>					
Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
1	01/01/2008	Estado de Situación Inicial		37.542,36	37.542,36
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 37.542,36</b>	

 <b>IMPRESA "COTOPAXI"</b> <b>LIBRO MAYOR</b>					
CUENTA: <b>4.1.1 Gastos de Administración</b>					
Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
121	31/01/2008	V/R El pago sueldos a los administradores	695,33		695,33
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 695,33</b>	-	

 <b>IMPRESA "COTOPAXI"</b> <b>LIBRO MAYOR</b>					
CUENTA: <b>4.1.1.4 Servicios Públicos</b>					
Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
74	21/01/2008	V/R pago del servicio telefónico S/F 2889487	111,17		111,17
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 111,17</b>	-	



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

CUENTA:

4.1.1.7 Depreciación activos Fijos

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
a	31/01/2008	V/R Depreciación de activos fijos del mes de enero	96,43		96,43
		<b>TOTAL</b>	\$ 96,43		



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

CUENTA:

4.1.1.8 Gastos de Gestión

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
24	09/01/2008	V/R Pago del certificado contratación de compras públicas S/F N-003475	5,00		5,00
		<b>TOTAL</b>	\$ 5,00		



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

CUENTA:

4.1.2.2 Cuentas Incobrables

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
b	31/01/2008	V/R La provisión del mes de Enero	19,36		19,36
		<b>TOTAL</b>	\$ 19,36		



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

CUENTA:

5.1.1.1 Ventas

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
8	04/01/2008	V/R la venta a FUDENAC S/FR N° 0003502		21,00	21,00
14	04/01/2008	V/R la venta a HIERROCONT S/FR N° 0003510		40,00	61,00
20	07/01/2008	V/R la venta al Sr. Manuel Guamán S/FR N° 0003510		42,00	103,00
31	10/01/2008	V/R la venta a Novedades y Algo Mas S/FR N° 0003497		35,00	138,00
37	10/01/2008	V/R la venta a ASOTRAPEC S/F N° 0003513		78,00	216,00
43	10/01/2008	V/R la venta a ROSESUCCESS S/F N° 0003512		58,00	274,00
49	10/01/2008	V/R la venta a MUNICIPIO S/F N° 0003514		300,00	574,00
55	14/01/2008	V/R la venta a FUNDACION AGAPE S/F N° 0003522		30,00	604,00
61	16/01/2008	V/R la venta a COOP. TRANS. COTOP. S/F N° 0003526		35,00	639,00
67	16/01/2008	V/R la venta a La Gaceta. S/F N° 0003520		60,00	699,00
73	19/01/2008	V/R la venta a Sr. Roxana .S/F N° 0003509 y 0003531		27,00	726,00
80	25/01/2008	V/R la venta a Sr Esteban Proaño .S/F N° 0003545		24,00	750,00
86	26/01/2008	V/R la venta FARMACIA CRUZ A..S/F N° 3530-3549		292,50	1.042,50
92	26/01/2008	V/R la venta SPACIUM.S/F N° 3548-3550		58,00	1.100,50
98	29/01/2008	V/R la venta ECARNI.S/F N° 3554-3535		41,00	1.141,50
104	29/01/2008	V/R la venta Sr. Manuel Salazar S/F N° 3556		56,00	1.197,50
110	29/01/2008	V/R la venta SINDICAT DE CHOFERS.		205,00	1.402,50
116	31/01/2008	V/R la venta Sr. Gonzalo Panchi S/F N° 3563		15,00	1.417,50
		<b>TOTAL</b>		\$ 1.417,50	



## IMPRESA "COTOPAXI"

### LIBRO MAYOR

CUENTA:

6.1.1.2 Mano de Obra Directa

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
4	04/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 001		12,79	12,79
10	04/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 002		24,37	37,16
16	07/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 003		25,59	62,75
27	10/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 004		21,32	84,07
33	10/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 005		47,52	131,59
39	10/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 006		35,33	166,92
45	10/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 007		182,76	349,69
51	14/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 008		18,28	367,96
57	14/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 009		21,32	389,29
63	16/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 010		36,55	425,84
69	19/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 011		16,45	442,29
76	25/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 012		14,62	456,91
82	26/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 013		178,19	635,10
88	26/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 014		35,33	670,44
94	29/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 015		24,98	695,41
100	29/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 016		34,12	729,53
106	29/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 017		124,89	854,42
112	31/01/2008	V/R el costo de la mano de obra O/P N° 018		9,14	863,56
118	31/01/2008	V/R Pago de salarios de la MOD	863,56		-
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 863,56</b>	<b>\$ 863,56</b>	



## IMPRESA "COTOPAXI"

### LIBRO MAYOR

CUENTA:

6.1.1.1 Costos Indirectos de Fabricación

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
5	04/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°001		1,91	1,91
11	04/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°002		3,64	5,55
17	04/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°003		3,82	9,37
28	10/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°004		3,18	12,55
34	10/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°005		7,10	19,65
40	10/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°006		5,28	24,93
46	10/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°007		27,29	52,22
52	14/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°008		2,73	54,95
58	16/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°009		3,18	58,13
64	16/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°010		5,46	63,59
70	19/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°011		2,46	66,04
77	20/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°012		2,18	68,23
83	26/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°013		26,61	94,84
89	26/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°014		5,28	100,11
95	29/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°015		3,73	103,84
101	29/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°016		5,09	108,94
107	29/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°017		18,65	127,59
113	31/01/2008	V/R los C.I.F de la orden de producción N°018		1,36	128,95
120	31/01/2008	V/R El pago de la energía eléctrica prorrateo	11,20		117,75
122	31/01/2008	V/R Los C.I.F Aplicados del mes de enero	117,75		-
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 128,95</b>	<b>\$ 128,95</b>	



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**6.1.2.2 Costos Indirectos de Fabricación Aplicados**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
122	31/01/2008	V/R Los C.I.F Aplicados del mes de enero		117,75	117,75
123	31/01/2008	V/R El cierre de C.I.F Aplicados	117,75		-



**Imprenta "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**7.1.1.1 Costo de Ventas**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
7	04/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°001	17,41		17,41
13	04/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°002	34,34		51,74
19	07/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°003	33,63		85,37
30	10/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°004	29,17		114,54
36	10/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°005	72,17		186,71
42	10/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°006	63,97		250,68
48	10/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°007	294,72		545,39
54	14/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°008	25,50		570,89
60	16/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°009	33,13		604,03
66	16/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°010	54,00		658,02
72	19/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°011	23,30		681,32
79	25/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°012	21,10		702,42
85	26/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°013	334,04		1.036,47
91	26/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°014	53,66		1.090,13
97	29/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°015	33,14		1.123,27
103	29/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°016	48,07		1.171,34
109	29/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°017	179,55		1.350,89
115	31/01/2008	V/R El costo de venta de la orden de producción N°018	12,50		1.363,40
123	31/01/2008	V/R El cierre de C.I.F Aplicados		117,75	1.245,65
		<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1.363,40</b>	<b>\$ 117,75</b>	



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**7.1.1.2 Provisión Cuentas Incobrables**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
b	31/01/2008	V/R La provisión del mes de Enero		19,36	19,36
		<b>TOTAL</b>		<b>\$ 19,36</b>	



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**7.1.1.3 Depreciación Acumulada Edificio**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
a	31/01/2008	V/R Depreciación de activos fijos del mes de enero		37,50	37,50



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**7.1.1.4 Depr. Acumulada Muebles y Enseres**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
a	31/01/2008	V/R Depreciación de activos fijos del mes de enero		0,75	0,75
		<b>TOTAL</b>		<b>\$ 0,75</b>	



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**7.1.1.5 Depr. Acum. Equipo de Computación**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
a	31/01/2008	V/R Depreciación de activos fijos del mes de enero		55,56	55,56
		<b>TOTAL</b>		<b>\$ 55,56</b>	



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**LIBRO MAYOR**

**CUENTA:**

**7.1.1.6 Depr. Acumulada Muebles de Oficina**

Nº	FECHA	DETALLE	DEBE	HABER	SALDO
a	31/01/2008	V/R Depreciación de activos fijos del mes de enero		2,63	2,63
		<b>TOTAL</b>		<b>\$ 2,63</b>	

-----  
**GERENTE**

-----  
**CONTADOR**



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**BALANCE DE COMPROBACIÓN**  
**DEL 01 AL 31 DE ENERO DEL 2008**

N	Cuentas	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	Caja	\$ 1.735,82	\$ 1.645,43	\$ 90,39	
2	IVA Pagado	77,69		77,69	
3	Impuestos retenido	18,29		18,29	
4	30% Impuesto retenido del IVA	13,63		13,63	
5	70% Impuesto retenido del IVA	29,90		29,90	
6	Cuentas por cobrar	2.272,26	336,00	1.936,26	
7	Inventario de Materia Prima Directa	4.281,46	349,89	3.931,56	
8	Inventario de Productos en Proceso	1.363,40	1.363,40		
9	Inventario de Suministros y Materiales	21,00	21,00		
10	Inventario de Productos Terminados	1.363,40	1.363,40		
11	Suministros de Oficina	187,55		187,55	
12	Terrenos	5.000,00		5.000,00	
13	Edificio	10.000,00		10.000,00	
14	Muebles y Enseres	100,00		100,00	
15	Equipo de Computación	3.000,00		3.000,00	
16	Muebles de Oficina	350,00		350,00	
17	Maquinaria y Equipo	15.460,00		15.460,00	
18	IVA Percibido		170,10		\$ 170,10
19	2% Retención en la Fuente		8,41		8,41
20	IESS por Pagar		298,85		298,85
21	Cuentas por Pagar		545,45		545,45
22	Documentos por Pagar		2.269,74		2.269,74
23	Capital		37.542,36		37.542,36
24	Servicios Públicos	111,17		111,17	
25	Gastos de Administración	695,33		695,33	
26	Gastos de Gestión	5,00		5,00	
27	Ventas		1.417,50		1.417,50
28	Mano de Obra Directa	863,56	863,56		
29	Costos Indirectos de Fabricación	128,95	128,95		
30	Costos Indirectos de Fabricación Aplicados		117,75		117,75
31	Costo de Ventas	1.363,40		1.363,40	
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 48.441,78</b>	<b>\$ 48.441,78</b>	<b>\$ 42.370,17</b>	<b>\$ 42.370,17</b>

  
 -----  
**GERENTE**

  
 -----  
**CONTADOR**

**TARJETAS**

**KARDEX**



## IMPRESA "COTOPAXI"

### TARJETA KÁRDEX

MÉTODO DE VALORACIÓN:

Promedio Ponderado

MATERIAL:

Inv. Materia Prima Directa

(Papel Químico Blanco)

UNIDAD DE MEDIDA:

Pliegos

RESPONSABLE:

Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
31/12/2007	Inventario Inicial							8000	0,08036	642,88
02/01/2008	O/ Requisición N° 001				13	0,08036	1,00	7987,5	0,08036	641,88
04/01/2008	O/ Requisición N° 002				31	0,08036	2,51	7956,3	0,08036	639,36
10/01/2008	compra S/F0020022	500	0,08036	40,18				8456,3	0,08036	679,54
10/01/2008	O/ Requisición N° 004				22	0,08036	1,76	8434	0,08036	677,79
10/01/2008	O/ Requisición N° 005				81	0,08036	6,53	8353	0,08036	671,26
10/01/2008	O/ Requisición N° 006				131	0,08036	10,55	8222	0,08036	660,71
10/01/2008	O/ Requisición N° 007				375	0,08036	30,14	7847	0,08036	630,57
14/01/2008	O/ Requisición N° 008				19	0,08036	1,51	7828	0,08036	629,07
16/01/2008	O/ Requisición N° 009				31	0,08036	2,51	7797	0,08036	626,56
16/01/2008	O/ Requisición N° 010				63	0,08036	5,02	7734	0,08036	621,53
25/01/2008	O/ Requisición N° 011				22	0,08036	1,51	7713	0,08039	620,03
25/01/2008	O/ Requisición N° 012				19	0,08036	1,51	7694	0,08039	618,52
26/01/2008	O/ Requisición N° 013				688	0,08036	55,25	7006	0,08040	563,27
26/01/2008	O/ Requisición N° 014				63	0,08036	5,02	6944	0,08040	558,25
29/01/2008	O/ Requisición N° 016				44	0,08036	3,52	6900	0,08040	554,74
29/01/2008	O/ Requisición N° 017				94	0,08036	7,53	6806	0,08040	547,20
31/01/2008	O/ Requisición N° 018				9	0,08036	0,75	6797	0,08040	546,45



## IMPRESA "COTOPAXI"

### TARJETA KÁRDEX

MÉTODO DE VALORACIÓN:

Promedio Ponderado

MATERIAL:

Inv. Materia Prima Directa

(Papel Químico Celeste)

UNIDAD DE MEDIDA:

Pliegos

RESPONSABLE:

Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
31/12/2007	Inventario Inicial							5500	0,07888	433,84
02/01/2008	O/ Requisición N° 001				13	0,07888	0,99	5487,5	0,07888	432,85
04/01/2008	O/ Requisición N° 002				31	0,07888	2,47	5456,3	0,07888	430,39
10/01/2008	O/ Requisición N° 004				22	0,07888	1,73	5434,4	0,07888	428,66
10/01/2008	O/ Requisición N° 005				106	0,07888	8,38	5328,1	0,07888	420,28
10/01/2008	O/ Requisición N° 006				138	0,07888	10,85	5190,6	0,07888	409,44
10/01/2008	O/ Requisición N° 007				563	0,07888	44,37	4628,1	0,07888	365,07
14/01/2008	O/ Requisición N° 008				25	0,07888	1,97	4603,1	0,07888	363,09



## IMPRESA "COTOPAXI"

### TARJETA KÁRDEX

MÉTODO DE VALORACIÓN:

Promedio Ponderado

MATERIAL:

Inv. Materia Prima Directa

(Papel Químico Amarillo)

UNIDAD DE MEDIDA:

Pliegos

RESPONSABLE:

Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
31/12/2007	Inventario Inicial							5500	0,07888	433,84
16/01/2008	O/ Requisición N° 009				63	0,07888	4,93	5438	0,07888	428,91
16/01/2008	O/ Requisición N° 010				63	0,07888	4,93	5375	0,07888	423,98
25/01/2008	O/ Requisición N° 012				25	0,07888	1,97	5350	0,07888	422,01
26/01/2008	O/ Requisición N° 013				813	0,07888	64,09	4538	0,07888	357,92



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**TARJETA KÁRDEX**

**MÉTODO DE VALORACIÓN:** Promedio Ponderado  
**MATERIAL:** Inv. Materia Prima Directa (Papel Químico Verde)  
**UNIDAD DE MEDIDA:** Pliegos  
**RESPONSABLE:** Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
31/12/2007	Inventario Inicial							5500	0,07888	433,84
26/01/2008	O/ Requisición N° 014				63	0,07888	4,93	5438	0,07888	428,91
29/01/2008	O/ Requisición N° 016				44	0,07888	3,45	5394	0,07888	425,46



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**TARJETA KÁRDEX**

**MÉTODO DE VALORACIÓN:** Promedio Ponderado  
**MATERIAL:** Inv. Materia Prima Directa (Papel Químico rosado)  
**UNIDAD DE MEDIDA:** Pliegos  
**RESPONSABLE:** Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
31/12/2007	Inventario Inicial							5500	0,07888	433,84
10/01/2008	compra S/F0020022	500	0,07888	39,44				6000	0,07888	473,28
29/01/2008	O/ Requisición N° 017				156	0,07888	12,33	5844	0,07888	460,96
31/01/2008	O/ Requisición N° 018				9	0,07888	0,74	5834	0,07888	460,22



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**TARJETA KÁRDEX**

**MÉTODO DE VALORACIÓN:** Promedio Ponderado  
**MATERIAL:** Inv. Materia Prima Directa (Papel bond blanco)  
**UNIDAD DE MEDIDA:** Pliegos  
**RESPONSABLE:** Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
31/12/2007	Inventario Inicial							7000	0,03686	258,02
07/01/2008	O/ Requisición N° 003				44	0,03686	1,61	6956	0,03686	256,41
26/01/2008	O/ Requisición N° 014				13	0,03686	0,46	6944	0,03686	255,95
29/01/2008	O/ Requisición N° 015				69	0,03686	2,53	6875	0,03686	253,41
29/01/2008	O/ Requisición N° 017				250	0,03686	9,22	6625	0,03686	244,20



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**TARJETA KÁRDEX**

**MÉTODO DE VALORACIÓN:** Promedio Ponderado  
**MATERIAL:** Inv. Materia Prima Directa (Papel Copia Celeste)  
**UNIDAD DE MEDIDA:** Pliegos  
**RESPONSABLE:** Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
31/12/2007	Inventario Inicial							6000	0,02704	162,24
07/01/2008	O/ Requisición N° 003				44	0,02704	1,18	5956,3	0,02704	161,06



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**TARJETA KÁRDEX**

**MÉTODO DE VALORACIÓN:** Promedio Ponderado  
**MATERIAL:** Inv. Materia Prima Directa (Papel Copia Amarillo)  
**UNIDAD DE MEDIDA:** Pliegos  
**RESPONSABLE:** Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
31/12/2007	Inventario Inicial							6000	0,02704	162,24
26/01/2008	O/ Requisición N° 014				25	0,02704	0,68	5975	0,02704	161,56



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**TARJETA KÁRDEX**

**MÉTODO DE VALORACIÓN:** Promedio Ponderado  
**MATERIAL:** Inv. Materia Prima Directa (Papel Copia Verde)  
**UNIDAD DE MEDIDA:** Pliegos  
**RESPONSABLE:** Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
31/12/2007	Inventario Inicial							6000	0,02704	162,24
29/01/2008	O/ Requisición N° 015				19	0,02704	0,51	5981,3	0,02704	161,73



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**TARJETA KÁRDEX**

**MÉTODO DE VALORACIÓN:** Promedio Ponderado  
**MATERIAL:** Inv. Materia Prima Directa (Papel Periodico)  
**UNIDAD DE MEDIDA:** Pliegos  
**RESPONSABLE:** Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
31/12/2007	Inventario Inicial							1500	0,06624	99,36



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**TARJETA KÁRDEX**

**MÉTODO DE VALORACIÓN:** Promedio Ponderado  
**MATERIAL:** Inv. Materia Prima Directa (Cartulina Blanca)  
**UNIDAD DE MEDIDA:** Pliegos  
**RESPONSABLE:** Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
31/12/2007	Inventario Inicial							2500	0,13	325,00
08/01/2008	compra S/F 0026864	1500	0,12	176,45				4000	0,12536	501,45



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**TARJETA KÁRDEX**

**MÉTODO DE VALORACIÓN:** Promedio Ponderado  
**MATERIAL:** Inv. Materia Prima Directa (Cartulina Celeste)  
**UNIDAD DE MEDIDA:** Pliegos  
**RESPONSABLE:** Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
31/12/2007	Inventario Inicial							1000	0,13	130,00
08/01/2008	compra S/F 0026864	500	0,14	68,77				1500	0,13251	198,77



## IMPRENTA "COTOPAXI"

### TARJETA KÁRDEX

**MÉTODO DE VALORACIÓN:**

Promedio Ponderado

**MATERIAL:**

Inv. Materia Prima Directa (Tintas)

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Tarros

**RESPONSABLE:**

Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
31/12/2007	Inventario Inicial							15	7,00	105,00
02/01/2008	O/ Requisición N° 001				0,015	7,00	0,10	14,985	7,00	104,90
04/01/2008	O/ Requisición N° 002				0,028	7,00	0,20	14,957	7,00	104,70
07/01/2008	O/ Requisición N° 003				0,030	7,00	0,21	14,927	7,00	104,49
10/01/2008	O/ Requisición N° 004				0,025	7,00	0,17	14,90	7,00	104,32
10/01/2008	O/ Requisición N° 005				0,055	7,00	0,39	14,848	7,00	103,93
10/01/2008	O/ Requisición N° 006				0,041	7,00	0,29	14,807	7,00	103,65
10/01/2008	O/ Requisición N° 007				0,212	7,00	1,48	14,595	7,00	102,17
14/01/2008	O/ Requisición N° 008				0,021	7,00	0,15	14,574	7,00	102,02
16/01/2008	O/ Requisición N° 009				0,025	7,00	0,17	14,549	7,00	101,84
16/01/2008	O/ Requisición N° 010				0,042	7,00	0,30	14,507	7,00	101,55
19/01/2008	O/ Requisición N° 011				0,01905	7,00	0,13	14,488	7,00	101,41
25/01/2008	O/ Requisición N° 012				0,01693	7,00	0,12	14,471	7,00	101,30
26/01/2008	O/ Requisición N° 013				0,20635	7,00	1,44	14,265	7,00	99,85
26/01/2008	O/ Requisición N° 014				0,041	7,00	0,29	14,224	7,00	99,57
29/01/2008	O/ Requisición N° 015				0,029	7,00	0,20	14,195	7,00	99,36
29/01/2008	O/ Requisición N° 016				0,040	7,00	0,28	14,155	7,00	99,09
29/01/2008	O/ Requisición N° 017				0,145	7,000	1,012	14,011	7,00	98,07
31/01/2008	O/ Requisición N° 018				0,011	7,00	0,07	14	7,00	98,00



## IMPRENTA "COTOPAXI"

### TARJETA KÁRDEX

**MÉTODO DE VALORACIÓN:**

Promedio Ponderado

**MATERIAL:**

Inv. Materia Prima Directa (Placas)

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Unidades

**RESPONSABLE:**

Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
31/12/2007	Inventario Inicial							400	0,40	160,00
02/01/2008	O/ Requisición N° 001				0,74	0,40	0,30	399,26	0,40	159,70
04/01/2008	O/ Requisición N° 002				1,41	0,40	0,56	397,85	0,40	159,14
07/01/2008	O/ Requisición N° 003				1,48	0,40	0,59	396,37	0,40	158,55
10/01/2008	O/ Requisición N° 004				1,23	0,40	0,49	395,13	0,40	158,05
10/01/2008	O/ Requisición N° 005				2,75	0,40	1,10	392,38	0,40	156,95
10/01/2008	O/ Requisición N° 006				2,05	0,40	0,82	390,34	0,40	156,13
10/01/2008	O/ Requisición N° 007				10,58	0,40	4,23	379,75	0,40	151,90
14/01/2008	O/ Requisición N° 008				1,06	0,40	0,42	378,69	0,40	151,48
16/01/2008	O/ Requisición N° 009				1,23	0,40	0,49	377,46	0,40	150,98
16/01/2008	O/ Requisición N° 010				2,12	0,40	0,85	375,34	0,40	150,14
19/01/2008	O/ Requisición N° 011				0,95	0,40	0,38	374,39	0,40	149,76
25/01/2008	O/ Requisición N° 012				0,85	0,40	0,34	373,54	0,40	149,42
26/01/2008	O/ Requisición N° 013				10,32	0,40	4,13	363,23	0,40	145,29
26/01/2008	O/ Requisición N° 014				2,05	0,40	0,82	361,18	0,40	144,47
29/01/2008	O/ Requisición N° 015				1,45	0,40	0,58	359,74	0,40	143,89
29/01/2008	O/ Requisición N° 016				1,98	0,40	0,79	357,76	0,40	143,10
29/01/2008	O/ Requisición N° 017				7,23	0,40	2,89	350,53	0,40	140,21
31/01/2008	O/ Requisición N° 018				0,53	0,40	0,21	350	0,40	140,00



## IMPRENTA "COTOPAXI"

### TARJETA KÁRDEX

**MÉTODO DE VALORACIÓN:**

Promedio Ponderado

**MATERIAL:**

Inv. Suministros y Materiales (Tiñer)

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Litros

**RESPONSABLE:**

Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
02/01/2008	compra S/F N°000532	10	1,00	10,00				10	1,00	10,00
02/01/2008	O/ Requisición N° 001				0,15	1,00	0,15	9,85	1,00	9,85
04/01/2008	O/ Requisición N° 002				0,28	1,00	0,28	9,57	1,00	9,57
07/01/2008	O/ Requisición N° 003				0,30	1,00	0,30	9,27	1,00	9,27
10/01/2008	O/ Requisición N° 004				0,25	1,00	0,25	9,03	1,00	9,03
10/01/2008	O/ Requisición N° 005				0,55	1,00	0,55	8,48	1,00	8,48
10/01/2008	O/ Requisición N° 006				0,41	1,00	0,41	8,07	1,00	8,07
10/01/2008	O/ Requisición N° 007				2,12	1,00	2,12	5,95	1,00	5,95
14/01/2008	O/ Requisición N° 008				0,21	1,00	0,21	5,74	1,00	5,74
16/01/2008	O/ Requisición N° 009				0,25	1,00	0,25	5,49	1,00	5,49
16/01/2008	O/ Requisición N° 010				0,42	1,00	0,42	5,07	1,00	5,07
19/01/2008	O/ Requisición N° 011				0,19	1,00	0,19	4,88	1,00	4,88
25/01/2008	O/ Requisición N° 012				0,17	1,00	0,17	4,71	1,00	4,71
26/01/2008	O/ Requisición N° 013				2,06	1,00	2,06	2,65	1,00	2,65
26/01/2008	O/ Requisición N° 014				0,41	1,00	0,41	2,24	1,00	2,24
29/01/2008	O/ Requisición N° 015				0,29	1,00	0,29	1,95	1,00	1,95
29/01/2008	O/ Requisición N° 016				0,40	1,00	0,40	1,55	1,00	1,55
29/01/2008	O/ Requisición N° 017				1,45	1,00	1,45	0,11	1,00	0,11
31/01/2008	O/ Requisición N° 018				0,11	1,00	0,11	0,00	0,00	0,00



## IMPRENTA "COTOPAXI"

### TARJETA KÁRDEX

**MÉTODO DE VALORACIÓN:**

Promedio Ponderado

**MATERIAL:**

Inv. Suministros y Materiales (Guaípe)

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Libras

**RESPONSABLE:**

Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
02/01/2008	compra S/F N°000532	5	1,00	5,00				5	1,00	5,00
02/01/2008	O/ Requisición N° 001				0,07	1,00	0,07	4,93	1,00	4,93
04/01/2008	O/ Requisición N° 002				0,14	1,00	0,14	4,78	1,00	4,78
07/01/2008	O/ Requisición N° 003				0,15	1,00	0,15	4,64	1,00	4,64
10/01/2008	O/ Requisición N° 004				0,12	1,00	0,12	4,51	1,00	4,51
10/01/2008	O/ Requisición N° 005				0,28	1,00	0,28	4,24	1,00	4,24
10/01/2008	O/ Requisición N° 006				0,20	1,00	0,20	4,03	1,00	4,03
10/01/2008	O/ Requisición N° 007				1,06	1,00	1,06	2,98	1,00	2,98
14/01/2008	O/ Requisición N° 008				0,11	1,00	0,11	2,87	1,00	2,87
16/01/2008	O/ Requisición N° 009				0,12	1,00	0,12	2,75	1,00	2,75
16/01/2008	O/ Requisición N° 010				0,21	1,00	0,21	2,53	1,00	2,53
19/01/2008	O/ Requisición N° 011				0,10	1,00	0,10	2,44	1,00	2,44
25/01/2008	O/ Requisición N° 012				0,08	1,00	0,08	2,35	1,00	2,35
26/01/2008	O/ Requisición N° 013				1,03	1,00	1,03	1,32	1,00	1,32
26/01/2008	O/ Requisición N° 014				0,20	1,00	0,20	1,12	1,00	1,12
29/01/2008	O/ Requisición N° 015				0,14	1,00	0,14	0,97	1,00	0,97
29/01/2008	O/ Requisición N° 016				0,20	1,00	0,20	0,78	1,00	0,78
29/01/2008	O/ Requisición N° 017				0,72	1,00	0,72	0,05	1,00	0,05
31/01/2008	O/ Requisición N° 018				0,05	1,00	0,05	0,00	0,00	0,00



## IMPRENTA "COTOPAXI"

### TARJETA KÁRDEX

**MÉTODO DE VALORACIÓN:**

Promedio Ponderado

**MATERIAL:**

Inv. Suministros y Materiales (Gasolina)

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Litros

**RESPONSABLE:**

Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
02/01/2008	Compra S/F N° 000532	15	0,40	6,00				15	0,40	6,00
02/01/2008	O/ Requisición N° 001				0,22	0,40	0,09	14,78	0,40	5,91
04/01/2008	O/ Requisición N° 002				0,42	0,40	0,17	14,35	0,40	5,74
07/01/2008	O/ Requisición N° 003				0,44	0,40	0,18	13,91	0,40	5,56
10/01/2008	O/ Requisición N° 004				0,37	0,40	0,15	13,54	0,40	5,42
10/01/2008	O/ Requisición N° 005				0,83	0,40	0,33	12,71	0,40	5,09
10/01/2008	O/ Requisición N° 006				0,61	0,40	0,25	12,10	0,40	4,84
10/01/2008	O/ Requisición N° 007				3,17	0,40	1,27	8,93	0,40	3,57
14/01/2008	O/ Requisición N° 008				0,32	0,40	0,13	8,61	0,40	3,44
16/01/2008	O/ Requisición N° 009				0,37	0,40	0,15	8,24	0,40	3,30
16/01/2008	O/ Requisición N° 010				0,63	0,40	0,25	7,60	0,40	3,04
19/01/2008	O/ Requisición N° 011				0,29	0,40	0,11	7,32	0,40	2,93
25/01/2008	O/ Requisición N° 012				0,25	0,40	0,10	7,06	0,40	2,83
26/01/2008	O/ Requisición N° 013				3,10	0,40	1,24	3,97	0,40	1,59
26/01/2008	O/ Requisición N° 014				0,61	0,40	0,25	3,35	0,40	1,34
29/01/2008	O/ Requisición N° 015				0,43	0,40	0,17	2,92	0,40	1,17
29/01/2008	O/ Requisición N° 016				0,59	0,40	0,24	2,33	0,40	0,93
29/01/2008	O/ Requisición N° 017				2,17	0,40	0,87	0,16	0,40	0,06
31/01/2008	O/ Requisición N° 018				0,16	0,40	0,06	0,00	0,00	0,00



## IMPRENTA "COTOPAXI"

### TARJETA KÁRDEX

**MÉTODO DE VALORACIÓN:**

Promedio Ponderado

**MATERIAL:**

Suministros de Oficina (Toner HP Q 2612A Laser)

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Carton

**RESPONSABLE:**

Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
07/01/2008	Compra S/F N° 0017068	1	76,79	76,79				1	76,79	76,79
31/01/2008	Compra S/F N° 0081232	1	65,80	65,80				2	71,30	142,59



## IMPRENTA "COTOPAXI"

### TARJETA KÁRDEX

**MÉTODO DE VALORACIÓN:**

Promedio Ponderado

**MATERIAL:**

Inv. Materia Prima Directa (Cartulina Rojo)

**UNIDAD DE MEDIDA:**

Plegos

**RESPONSABLE:**

Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
08/01/2008	Compra S/N/ VTAN° 139065	100	0,14	14,28				100	0,14	14,28



# IMPRESA "COTOPAXI"

## TARJETA KÁRDEX

MÉTODO DE VALORACIÓN:

Promedio Ponderado

MATERIAL:

Inventario de Productos Terminados

(Libretines)

UNIDAD DE MEDIDA:

Unidad

RESPONSABLE:

Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
04/01/2008	Orden Producción N.-001	4	4.35	17.41				4	4.35	17.41
04/01/2008	Venta FUDENAC				4	4.35	17.41	0	0.00	0.00
04/01/2008	Orden Producción N.-002	10	3.43	34.34				10	3.43	34.34
04/01/2008	Venta HIERROCONT				10	3.43	34.34	0	0.00	0.00
04/01/2008	Orden Producción N.-003	7	4.80	33.625				7	4.80	33.63
04/01/2008	Venta Sr. Manuel Guaman				7	4.80	33.63	0	0.00	0.00
10/01/2008	Orden Producción N.-004	7	4.17	29.17				7	4.17	29.17
10/01/2008	Venta a Novedades y Algo Mas				7	4.17	29.17	0	0.00	0.00
10/01/2008	Orden Producción N.-005 18 LIBRET 1/4	18	2.70	48.60				18	2.70	48.60
10/01/2008	Venta ASOTRAPEC DE 18 LIBRET. 1/4				18	2.70	48.60	0	0.00	0.00
10/01/2008	Orden Producción N.-005 2LIBRET 1/4	2	11.79	23.57				2	11.79	23.57
10/01/2008	Venta ASOTRAPEC DE 2LIBRET. 1/4				2	11.79	23.57	0	0.00	0.00
10/01/2008	Orden Producción N.-006 10 LIBRET oficio	10	5.66	56.61				10	5.66	56.61
10/01/2008	Venta ASOTRAPEC DE 18 LIBRET. 1/4				10	5.66	56.61	0	0.00	0.00
10/01/2008	Orden Producción N.-006 1LIBRET 1/2	1	7.36	7.36				1	7.36	7.36
10/01/2008	Venta ASOTRAPEC DE 2LIBRET. 1/4				1	7.36	7.36	0	0.00	0.00
10/01/2008	O/Producc. N.-007 30 LIBRET 1/2 of. 1cop.	30	5.89	176.78				30	5.89	176.78
10/01/2008	Venta MUNICIPIO 30 LIBRET 1/2 of. 1cop.				30	5.89	176.78	0	0.00	0.00
10/01/2008	O/Producc. N.-007 30 LIBRET 1/2 of. 2cop.	30	3.93	117.94				30	3.93	117.94
10/01/2008	Venta MUNICIP. 30 LIBRET 1/2 of. 2cop.				30	3.93	117.94	0	0.00	0.00
14/01/2008	O/P N° 008 4 LIBRET 1/4 OF. 100X2	4	4.17	16.67				4	4.17	16.67
14/01/2008	Venta AGAPE 4 LIBRET 1/4 OF. 100X2				4	4.17	16.67	0	0.00	0.00
14/01/2008	O/P N° 008 1 LIBRET 1/2 OF. 100X3	1	8.83	8.83				1	8.83	8.83
14/01/2008	Venta AGAPE 1 LIBRET 1/2 OF. 100X3				1	8.83	8.83	0	0.00	0.00
16/01/2008	O/P N° 009 5 LIBRET 1/2 OF. 100X3	5	6.63	33.13				5	6.63	33.13
16/01/2008	Venta TRANS. COTOP. 1 LIBRET 1/2 OF				5	6.63	33.13	0	0.00	0.00
16/01/2008	O/P N° 010 10 LIBRET 1/2 OF. 100X2	10	5.40	54.00				10	5.40	54.00
16/01/2008	Venta LA GACETA 10 LIBRET 1/2 OF				10	5.40	54.00	0	0.00	0.00
19/01/2008	O/P N° 011 3LIBRET 1/2 OF. 100X2	3	6.13	18.40				3	6.13	18.40
19/01/2008	Venta Sr. Roxana O. 10 LIBRET 1/2 OF				3	6.13	18.40	0	0.00	0.00
19/01/2008	O/P N° 011 3LIBRET 1/4 OF. 100X2	1	4.90	4.90				1	4.90	4.90
19/01/2008	Venta Sr. Roxana O. 10 LIBRET 1/4 OF				1	4.90	4.90	0	0.00	0.00
25/01/2008	O/P N° 012 3LIBRET 1/2 OF. 100X2	3	7.03	21.10				3	7.03	21.10
25/01/2008	Venta Sr. Esteban P. 3LIB. 1/2 OF. 100X2				3	7.03	21.10	0	0.00	0.00
26/01/2008	O/P N° 13: 130 Nota de Venta 1/2 OF. 100X2	130	2.57	334.04				130	2.57	334.04
26/01/2008	Venta Farm. Cruz A., 3LIB. 1/2 OF. 100X2				130	2.57	334.04	0	0.00	0.00
26/01/2008	O/P N° 14: 1 factura 1/2 OF. 100X2	1	8.43	8.43				1	8.43	8.43
26/01/2008	Venta SPACIUM 1LIB. OF. 100X2				1	8.43	8.43	0	0.00	0.00
26/01/2008	O/P N° 14: 20 Rec. Bodega OF. 100X2	20	2.26	45.23				20	2.26	45.23
26/01/2008	Venta SPACIUM 1LIB. OF. 100X2				20	2.26	45.23	0	0.00	0.00
29/01/2008	O/P N° 15: 10 Recibos original	10	1.58	15.83				10	1.58	15.83
29/01/2008	Venta ECARNI 10 Recibos original				10	1.58	15.83	0	0.00	0.00
29/01/2008	O/P N° 15: 3 memorandum original	3	3.17	9.50				3	3.17	9.50
29/01/2008	Venta ECARNI 3 memorandum original				3	3.17	9.50	0	0.00	0.00
29/01/2008	O/P N° 15: 3 grania porcina 100x2	3	2.60	7.80				3	2.60	7.80
29/01/2008	Venta ECARNI grania porcina 100x2				3	2.60	7.80	0	0.00	0.00
29/01/2008	O/P N° 16: 14 libretines 100x2	14	3.43	48.07				14	3.43	48.07
29/01/2008	Venta Sr. Manuel Salazar 100x2				14	3.43	48.07	0	0.00	0.00
29/01/2008	O/P N° 17: 14 libretines 100x2	5	6.03	30.16				5	6.03	30.16
29/01/2008	Venta SINDICATO DE CHOFERES				5	6.03	30.16	0	0.00	0.00
29/01/2008	O/P N° 17: 10 libretines 100x2	10	3.40	33.97				10	3.40	33.97
29/01/2008	Venta SINDICATO DE CHOFERES				10	3.40	33.97	0	0.00	0.00
29/01/2008	O/P N° 17: 2000 hojas	2000	0.06	115.43				2000	0.06	115.43
29/01/2008	Venta SINDICATO DE CHOFERES				2000	0.06	115.43	0	0.00	0.00
31/01/2008	O/P N° 18: 3 libretines	3	4.17	12.50				3	4.17	12.50
31/01/2008	Venta Sr. Gonzalo Panchi 100x2				3	4.17	12.50	0	0.00	0.00



## IMPRESA "COTOPAXI"

### TARJETA KÁRDEX

MÉTODO DE VALORACIÓN:

Promedio Ponderado

MATERIAL:

Suministros de Oficina (Cintas LX300)

UNIDAD DE MEDIDA:

Cartones

RESPONSABLE:

Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
08/01/2008	Compra S/N/ VTAN° 139244	6	2,01	12,06				6	2,01	12,06



## IMPRESA "COTOPAXI"

### TARJETA KÁRDEX

MÉTODO DE VALORACIÓN:

Promedio Ponderado

MATERIAL:

Suministros de Oficina (Cartucho HP CB 335 WL -74)

UNIDAD DE MEDIDA:

Carton

RESPONSABLE:

Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
31/01/2008	Compra S/F N° 0081232	1	15,70	15,70				1	15,70	15,70



## IMPRESA "COTOPAXI"

### TARJETA KÁRDEX

MÉTODO DE VALORACIÓN:

Promedio Ponderado

MATERIAL:

Suministros de Oficina (Cartucho HP CB 335 WL -75)

UNIDAD DE MEDIDA:

Cartón

RESPONSABLE:

Srta. Norma Chuquitarco

FECHA	DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			EXISTENCIAS		
		CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T
31/01/2008	Compra S/F N° 0081232	1	17,20	17,20				1	17,20	17,20

GERENTE

CONTADOR

# HOJA DE COSTOS



## IMPRENTA "COTOPAXI"

### HOJA DE COSTOS

**CLIENTE:** FUDENAC **ORDEN DE PRODUCCIÓN #** 001  
**ARTICULO:** Libretines **FECHA DE INICIACION:** 04/01/2008  
**CANTIDAD:** 4 **FECHA DE TERMINACION:** 04/01/2008  
**COSTO TOTAL:** \$ 17,41 **COSTO UNITARIO:** \$ 4,35

FECHA	CONCEPTO	M.P.D.	M.O.D.	C.I.F.
04/01/2008	Orden de Requisición N°001	\$ 2,39		\$ 0,31
04/01/2008	Salarios		\$ 12,79	
04/01/2008	Prorrateo de la Energía Eléctrica			0,19
04/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			1,72
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2,39</b>	<b>\$ 12,79</b>	<b>\$ 2,22</b>



## IMPRENTA "COTOPAXI"

### HOJA DE COSTOS

**CLIENTE:** HIERROCONT **ORDEN DE PRODUCCIÓN #** 002  
**ARTICULO:** Libretines **FECHA DE INICIACION:** 04/01/2008  
**CANTIDAD:** 10 **FECHA DE TERMINACION:** 04/01/2008  
**COSTO TOTAL:** \$ 34,34 **COSTO UNITARIO:** \$ 3,43

FECHA	CONCEPTO	M.P.D.	M.O.D.	C.I.F.
04/01/2008	Orden de Requisición N°002	\$ 5,74		\$ 0,59
04/01/2008	Salarios		\$ 24,37	
04/01/2008	Prorrateo de la Energía Eléctrica			0,37
04/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			3,27
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5,74</b>	<b>\$ 24,37</b>	<b>\$ 4,23</b>



## IMPRENTA "COTOPAXI"

### HOJA DE COSTOS

**CLIENTE:** Sr. Manuel Guamán **ORDEN DE PRODUCCIÓN #** 003  
**ARTICULO:** Libretines **FECHA DE INICIACION:** 07/01/2008  
**CANTIDAD:** 7 **FECHA DE TERMINACION:** 07/01/2008  
**COSTO TOTAL:** \$ 33,63 **COSTO UNITARIO:** \$ 4,80

FECHA	CONCEPTO	M.P.D.	M.O.D.	C.I.F.
07/01/2008	Orden de Requisición N°003	\$ 3,60		\$ 0,62
07/01/2008	Salarios		\$ 25,59	
07/01/2008	Prorrateo de la Energía Eléctrica			0,39
07/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			3,44
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3,60</b>	<b>\$ 25,59</b>	<b>\$ 4,44</b>



## IMPRESA "COTOPAXI"

### HOJA DE COSTOS

**CLIENTE:** Novedades Y Algo Mas **ORDEN DE PRODUCCIÓN #** 004  
**ARTICULO:** Libretines **FECHA DE INICIACION:** 10/01/2008  
**CANTIDAD:** 7 **FECHA DE TERMINACION:** 10/01/2008  
**COSTO TOTAL:** \$ 29,17 **COSTO UNITARIO:** \$ 4,17

FECHA	CONCEPTO	M.P.D.	M.O.D.	C.I.F.
10/01/2008	Orden de Requisición N°004	\$ 4,15		\$ 0,52
10/01/2008	Salarios		\$ 21,32	
10/01/2008	Prorrateo de la Energía Eléctrica			0,32
10/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			2,86
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4,15</b>	<b>\$ 21,32</b>	<b>\$ 3,70</b>



## IMPRESA "COTOPAXI"

### HOJA DE COSTOS

**CLIENTE:** ASOTRAPEC **ORDEN DE PRODUCCIÓN #** 005  
**ARTICULO:** Libretines **FECHA DE INICIACION:** 07/01/2008  
**CANTIDAD:** 18 **CANTIDAD:** 2  
**COSTO UNITARIO:** \$ 2,70 **COSTO UNITARIO:** \$ 11,79  
**COSTO TOTAL:** \$ 48,60 **COSTO TOTAL:** \$ 23,57  
**FECHA DE TERMINACION:** 10/01/2008

FECHA	CONCEPTO	M.P.D.	M.O.D.	C.I.F.
	<b>18 Libretines 1/4 oficio</b>			
10/01/2008	Orden de Requisición N°005	\$ 9,99		\$ 0,80
10/01/2008	Salarios		\$ 32,90	
10/01/2008	Prorrateo de la Energía Eléctrica			0,50
10/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			4,42
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 9,99</b>	<b>\$ 32,90</b>	<b>\$ 5,71</b>
	<b>2 Libretines oficio</b>			
10/01/2008	Orden de Requisición N°005	6,41		0,36
10/01/2008	Salarios		14,62	
10/01/2008	Prorrateo de la Energía Eléctrica			0,22
10/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			1,96
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 6,41</b>	<b>\$ 14,62</b>	<b>\$ 2,54</b>



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**HOJA DE COSTOS**

<b>CLIENTE:</b>	ROSESUCCESS	<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN #</b>	OO6
<b>ARTICULO:</b>	Libretines	<b>FECHA DE INICIACION:</b>	10/01/2008
<b>CANTIDAD:</b>	10	<b>CANTIDAD:</b>	1
<b>Costo Unitario</b>	\$ 5,66	<b>Costo Unitario</b>	\$ 7,36
<b>COSTO TOTAL:</b>	\$ 56,61	<b>COSTO TOTAL:</b>	\$ 7,36
		<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	10/01/2008

FECHA	CONCEPTO	M.P.D.	M.O.D.	C.I.F.
	<b>10 Libretines oficio</b>			
10/01/2008	Orden de Requisición N°006	\$ 20,86		\$ 0,74
10/01/2008	Salarios		\$ 30,46	
10/01/2008	Prorrateo de la Energía Eléctrica			0,46
10/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			4,09
	<b>TOTAL</b>	\$ 20,86	\$ 30,46	\$ 5,29
	<b>1 Libretines 1/2 oficio</b>			
10/01/2008	Orden de Requisición N°006	1,64		0,12
10/01/2008	Salarios		4,87	
10/01/2008	Prorrateo de la Energía Eléctrica			0,07
10/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			0,65
	<b>TOTAL</b>	\$ 1,64	\$ 4,87	\$ 0,85



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**HOJA DE COSTOS**

<b>CLIENTE:</b>	MUNICIPALIDAD LATACUNGA	<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN #</b>	OO7
<b>ARTICULO:</b>	Libretines	<b>FECHA DE INICIACION:</b>	10/01/2008
<b>CANTIDAD:</b>	30	<b>CANTIDAD:</b>	30
<b>Costo Unitario</b>	\$ 5,89	<b>Costo Unitario</b>	\$ 3,93
<b>COSTO TOTAL:</b>	\$ 176,78	<b>COSTO TOTAL:</b>	\$ 117,94
		<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	10/01/2008

FECHA	CONCEPTO	M.P.D.	M.O.D.	C.I.F.
	<b>30 Libretines 1/2 oficio 1 copia</b>			
10/01/2008	Orden de Requisición N°007	\$ 48,08		\$ 2,67
10/01/2008	Salarios		\$ 109,66	
10/01/2008	Prorrateo de la Energía Eléctrica			1,65
10/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			14,72
	<b>TOTAL</b>	\$ 48,08	\$ 109,66	\$ 19,04
	<b>30 Libretines 1/2 oficio con 2 copias</b>			
10/01/2008	Orden de Requisición N°007	32,14		1,78
10/01/2008	Salarios		73,11	
10/01/2008	Prorrateo de la Energía Eléctrica			1,10
10/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			9,82
	<b>TOTAL</b>	\$ 32,14	\$ 73,11	\$ 12,69









**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**HOJA DE COSTOS**

<b>CLIENTE:</b> ECARNI	<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN #</b> O15
<b>ARTICULO:</b> Libretines	<b>FECHA DE INICIACION:</b> 29/01/2008
<b>Libretines recibos</b>	<b>Libretines memorandum</b>
<b>CANTIDAD:</b> 10	<b>CANTIDAD:</b> 3
<b>COSTO UNITAR</b> \$ 1,58	<b>COSTO UNITARIO:</b> \$ 3,17
<b>COSTO TOTAL:</b> \$ 15,83	<b>COSTO TOTAL:</b> \$ 9,50
<b>Libretin Granja Porcina</b>	
<b>CANTIDAD:</b> 3	
<b>COSTO UNITAR</b> \$ 2,60	
<b>COSTO TOTAL:</b> \$ 7,80	
<b>FECHA DE TERMINACION:</b> 29/01/2008	

FECHA	CONCEPTO	M.P.D.	M.O.D.	C.I.F.
<b>Libretines recibos</b>				
29/01/2008	Orden de Requisición N°015	\$ 1,53		\$ 0,30
29/01/2008	Salarios		\$ 12,18	
29/01/2008	Prorrrateo de la Energía Eléctrica			0,18
29/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			1,64
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1,53</b>	<b>\$ 12,18</b>	<b>\$ 2,12</b>
<b>Libretines memorandum</b>				
29/01/2008	Orden de Requisición N°015	0,92		0,18
29/01/2008	Salarios		7,31	
29/01/2008	Prorrrateo de la Energía Eléctrica			0,11
29/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			0,98
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 0,92</b>	<b>\$ 7,31</b>	<b>\$ 1,27</b>
<b>Libretin Granja Porcina</b>				
29/01/2008	Orden de Requisición N°015	1,37		0,13
29/01/2008	Salarios		5,48	
29/01/2008	Prorrrateo de la Energía Eléctrica			0,08
29/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			0,74
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1,37</b>	<b>\$ 5,48</b>	<b>\$ 0,95</b>



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**HOJA DE COSTOS**

<b>CLIENTE:</b> Sr. Manuel Salazar	<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN #</b> O16
<b>ARTICULO:</b> Libretines	<b>FECHA DE INICIACION:</b> 29/01/2008
<b>CANTIDAD:</b> 14	<b>FECHA DE TERMINACION:</b> 29/01/2008
<b>COSTO TOTAL:</b> \$ 48,07	<b>COSTO UNITARIO:</b> \$ 3,43

FECHA	CONCEPTO	M.P.D.	M.O.D.	C.I.F.
29/01/2008	Orden de Requisición N°001	\$ 8,03		\$ 0,83
29/01/2008	Salarios		\$ 34,12	
29/01/2008	Prorrrateo de la Energía Eléctrica			0,51
29/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			4,58
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 8,03</b>	<b>\$ 34,12</b>	<b>\$ 5,92</b>



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**HOJA DE COSTOS**

<b>CLIENTE:</b>	SINDICATO CHOF. COTOPAXI	<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN #</b>	O17
<b>ARTICULO:</b>	Libretines	<b>FECHA DE INICIACION:</b>	29/01/2008
	<b>Libretines comp. egreso</b>		<b>Libretines comp. ingreso</b>
<b>CANTIDAD:</b>		<b>CANTIDAD:</b>	10
<b>COSTO UNITARIO:</b>	\$ 6,03	<b>COSTO UNITARIO:</b>	\$ 3,40
<b>COSTO TOTAL:</b>	\$ 30,16	<b>COSTO TOTAL:</b>	\$ 33,97
	<b>Hojas de especie valorada</b>		
<b>CANTIDAD:</b>	2000		
<b>COSTO UNITARIO:</b>	\$ 0,06		
<b>COSTO TOTAL:</b>	\$ 115,43		

**FECHA DE TERMINACION:** 29/01/2008

FECHA	CONCEPTO	M.P.D.	M.O.D.	C.I.F.
	<b>Libretines comp. egreso</b>			
29/01/2008	Orden de Requisición N°017	\$ 5,36		\$ 0,30
29/01/2008	Salarios		\$ 21,32	
29/01/2008	Prorrateo de la Energía Eléctrica			0,32
29/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			2,86
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5,36</b>	<b>\$ 21,32</b>	<b>\$ 3,48</b>
	<b>Libretines comp. ingreso</b>			
29/01/2008	Orden de Requisición N°017	17,74		2,22
29/01/2008	Salarios		12,18	
29/01/2008	Prorrateo de la Energía Eléctrica			0,18
29/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			1,64
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 17,74</b>	<b>\$ 12,18</b>	<b>\$ 4,04</b>
	<b>Hojas de especie valorada</b>			
29/01/2008	Orden de Requisición N°017	9,88		0,52
29/01/2008	Salarios		91,38	
29/01/2008	Prorrateo de la Energía Eléctrica			1,38
29/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			12,27
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 9,88</b>	<b>\$ 91,38</b>	<b>\$ 14,16</b>



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**HOJA DE COSTOS**

<b>CLIENTE:</b>	Sr. Gonzalo Panchi	<b>ORDEN DE PRODUCCIÓN #</b>	O18
<b>ARTICULO:</b>	Libretines	<b>FECHA DE INICIACION:</b>	31/01/2008
<b>CANTIDAD:</b>		<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	31/01/2008
<b>COSTO TOTAL:</b>	\$ 12,50	<b>COSTO UNITARIO:</b>	\$ 4,17

FECHA	CONCEPTO	M.P.D.	M.O.D.	C.I.F.
31/01/2008	Orden de Requisición N°018	\$ 1,78		\$ 0,22
31/01/2008	Salarios		\$ 9,14	
31/01/2008	Prorrateo de la Energía Eléctrica			0,14
31/01/2008	Depreciación de maquinaria y equipo			1,23
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1,78</b>	<b>\$ 9,14</b>	<b>\$ 1,59</b>

GERENTE

CONTADOR

**ORDEN  
DE  
COMPRA**



**IMPRESA "COTOPAXI"**

**ORDEN DE COMPRA**

N 001

**CIUDAD:** Latacunga      **PROVEEDOR:** Su Centro Ferretero  
**COMPRADOR:** Imp. Cotopaxi      **RUC/C.I.:** (0501829527-001)  
**DESPACHADOR:** Norma Chuquitarco      **DIRECCIÓN:** Av. Gral Miguel Iturralde  
**FORMA DE PAGO:** Contado      **TELÉFONO:** 032262-109

REFERENCIA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	V/UNITARIO	V/TOTAL
001MP011	10	litros	Tiner	1,00	10,00
001MP012	5	libras	Guaípe	1,00	5,00
001MP013	15	litros	Gasolina	0,40	6,00

<b>SUBTOTAL</b>	<b>16,00</b>
<b>IVA 0%</b>	<b>5,00</b>
<b>IVA 12%</b>	<b>1,92</b>
<b>TOTAL</b>	<b>22,92</b>

**FECHA DE DESPACHO:** 02/01/2008

**OBSERVACIONES:**

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO y APROVADO POR</b>
Norma Chuquitarco	Hugo Mullo



**IMPRESA "COTOPAXI"**

**ORDEN DE COMPRA**

N 002

**CIUDAD:** Latacunga      **PROVEEDOR:** AJ Computación  
**COMPRADOR:** Imp. Cotopaxi      **RUC/C.I.:** (0500322532-001)  
**DESPACHADOR:** Norma Chuquitarco      **DIRECCIÓN:** Calle Guayaquil 5- 27 y Quito  
**FORMA DE PAGO:** Contado      **TELÉFONO:** 032801-739

REFERENCIA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	V/UNITARIO	V/TOTAL
001SF004	1	Carton	Toner HP Q2612A	76,79	76,79
			Laser		

<b>SUBTOTAL</b>	<b>76,79</b>
<b>IVA 0%</b>	<b>0,00</b>
<b>IVA 12%</b>	<b>9,21</b>
<b>TOTAL</b>	<b>86,00</b>

**FECHA DE DESPACHO:** 07/01/2008

**OBSERVACIONES:**

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO y APROVADO POR</b>
Norma Chuquitarco	Hugo Mullo



**IMPRESA "COTOPAXI"**

**ORDEN DE COMPRA**

N 003

**CIUDAD:** Latacunga      **PROVEEDOR:** Comercial Popular  
**COMPRADOR:** Imp. Cotopaxi      **RUC/C.I.:** (0500950167-001)  
**DESPACHADOR:** Norma Chuquitarco      **DIRECCIÓN:** Av. Amazonas 72-26 y Guayaquil  
**FORMA DE PAGO:** Contado      **TELÉFONO:** 032810-852

REFERENCIA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	V/UNITARIO	V/TOTAL
001MP014	100	Pliegos	Cartulinas de color	0,143	14,28
			rojo		
001SF005	6	Cartones	cintas LX 300	2,01	12,06

<b>SUBTOTAL</b>	<b>26,34</b>
<b>IVA 0%</b>	<b>0,00</b>
<b>IVA 12%</b>	<b>3,16</b>
<b>TOTAL</b>	<b>29,50</b>

**FECHA DE DESPACHO:** 08/01/2008

**OBSERVACIONES:**

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO y APROVADO POR</b>
Norma Chuquitarco	Hugo Mullo



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE COMPRA**

N 004

**CIUDAD:** Latacunga      **PROVEEDOR:** Propandina  
**COMPRADOR:** Imp. Cotopaxi      **RUC/C.I.:** (1791768264-001)  
**DESPACHADOR:** Norma Chuquitarco      **DIRECCIÓN:** De los AruposE5-84 y Av. Eloy Alf.  
**FORMA DE PAGO:** Credito de 30 días      **TELÉFONO:** 022481-425

REFERENCIA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	V/UNITARIO	V/TOTAL
001MP010	1500	Pliegos	Papel bristol blanca	0,11763	176,445
001MP011	500	Pliegos	Papel bristol celeste	0,13754	68,770
				<b>TOTAL</b>	<b>245,215</b>

<b>IVA 0%</b>	
<b>IVA12%</b>	<b>29,43</b>
<b>TOTAL</b>	<b>274,64</b>

**FECHA DE DESPACHO:** 08/01/2008

**OBSERVACIONES:**

ELABORADO POR	REVISADO y APROVADO POR
Norma Chuquitarco	Hugo Mullo



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE COMPRA**

N 005

**CIUDAD:** Latacunga      **PROVEEDOR:** IMPAPEL  
**COMPRADOR:** Imp. Cotopaxi      **RUC/C.I.:** (0690033143-001)  
**DESPACHADOR:** Norma Chuquitarco      **DIRECCIÓN:** Av. Celso A. Rodriguez y B.Bonilla  
**FORMA DE PAGO:** Credito 30 días      **TELÉFONO:** 32960870

REFERENCIA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	V/UNITARIO	V/TOTAL
001MP011	500	Pliegos	Papel quimico blanco	0,080	40,18
001MP005	500	Pliegos	Papel quimico rosado	0,079	39,44
				<b>SUBTOTAL</b>	<b>79,62</b>

<b>IVA 0%</b>	
<b>IVA12%</b>	<b>9,55</b>
<b>TOTAL</b>	<b>89,17</b>

**FECHA DE DESPACHO:** 10/01/2008

**OBSERVACIONES:**

ELABORADO POR	REVISADO y APROVADO POR
Norma Chuquitarco	Hugo Mullo



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE COMPRA**

N 006

**CIUDAD:** Latacunga      **PROVEEDOR:** COMPU PAPER  
**COMPRADOR:** Imp. Cotopaxi      **RUC/C.I.:** (1719278432-001)  
**DESPACHADOR:** Norma Chuquitarco      **DIRECCIÓN:** Av. Cotocollao, Bernardo de Legarda  
**FORMA DE PAGO:** contado      **TELÉFONO:** 341-0385

REFERENCIA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	V/UNITARIO	V/TOTAL
001SF04	1	Carton	Toner HpQ2612A Laser	65,80	65,80
001SF04	1	carton	cartucho HPCV335-74	15,70	15,70
001SF04	1	Carton	cartucho HPCV335-75	17,20	17,20
				<b>SUBTOTAL</b>	<b>98,70</b>


<b>IVA 0%</b>	
<b>IVA12%</b>	<b>11,84</b>
<b>TOTAL</b>	<b>110,54</b>

**FECHA DE DESPACHO:** 31/01/2008

**OBSERVACIONES:**

ELABORADO POR	REVISADO y APROVADO POR
Norma Chuquitarco	Hugo Mullo

**ORDEN  
DE  
PRODUCCIÓN**

 **IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE PRODUCCIÓN** N 001

**Cliente:** FUDENAC  
**Artículo:** Libretines  
**Fecha:** 04/01/2008

Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
Facturas 1/4 de oficio	1	4	copia celeste
100x2 papel químico			

**Elaborado por:** Norma Chuquitarco

 **IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE PRODUCCIÓN** N 002

**Cliente:** HIEROCONT  
**Artículo:** Libretines  
**Fecha:** 04/01/2008

Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
Nota de Venta 1/4 de oficio	1	10	copia celeste
100x2 papel químico			


**Elaborado por:** Norma Chuquitarco

 **IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE PRODUCCIÓN** N 003

**Cliente:** Sr. Manuel Guamán  
**Artículo:** Libretines  
**Fecha:** 07/01/2008

Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
Facturas 1/2 de oficio	1	7	copia celeste
100x2 papel normal			


**Elaborado por:** Norma Chuquitarco

 **IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE PRODUCCIÓN** N 004

**Cliente:** NOVEDADES Y ALGO MAS  
**Artículo:** Libretines  
**Fecha:** 10/01/2008

Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
Facturas 1/4 de oficio	1	7	copia celeste
100x2 papel químico			

**Elaborado por:** Norma Chuquitarco

 **IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE PRODUCCIÓN** N 005

**Cliente:** ASOTRAPEC  
**Artículo:** Libretines  
**Fecha:** 10/01/2008

Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
Guías de Puzulana 1/4	1	6	copia celeste
100x2 papel químico			
Orden de combust 1/4	1	6	copia celeste
100x2 papel químico			
Guías de Recep. 1/4	1	6	copia celeste
100x2 papel químico			
facturas 100x3 oficio	1	2	2 copias
papel químico			

**Elaborado por:** Norma Chuquitarco


IMPRESA "COTOPAXI"			
ORDEN DE PRODUCCIÓN			
			N 006
<b>Cliente:</b>	ROSESUCCESS		
<b>Artículo:</b>	Libretines		
<b>Fecha:</b>	10/01/2008		
Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
libret Prepacking	1	10	copia celeste
100x2 oficio PQ			
facturas 100x3 1/2 of.	1	1	2 copias
papel químico			
<b>Elaborado por:</b> Norma Chuquitarco			


IMPRESA "COTOPAXI"			
ORDEN DE PRODUCCIÓN			
			N 007
<b>Cliente:</b>	MUNICIPALIDAD DE LATACUNGA		
<b>Artículo:</b>	Libretines		
<b>Fecha:</b>	10/01/2008		
Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
Libretin pedido a bodega	1	30	copia celeste
100x2 1/2 oficio PQ			
libretines dirección de	1	30	copia celeste
obras publicas 100x2			
1/2 oficio papel químico			
<b>Elaborado por:</b> Norma Chuquitarco			

IMPRESA "COTOPAXI"			
ORDEN DE PRODUCCIÓN			
			N 008
<b>Cliente:</b>	FUNDACION AGAPE		
<b>Artículo:</b>	Libretines		
<b>Fecha:</b>	14/01/2008		
Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
Libretin Liquid. Compras	1	1	1 copia
100x2 1/4 oficio PQ			
facturas 1/4 of. 100x2 pq	1	3	1 copia
Libretin Comprob. Reten	1	1	2 copias
100x3 1/2 oficio PQ			
<b>Elaborado por:</b> Norma Chuquitarco			


IMPRESA "COTOPAXI"			
ORDEN DE PRODUCCIÓN			
			N 009
<b>Cliente:</b>	COOPERATIVA DE TRANSPORTE COTOPAXI		
<b>Artículo:</b>	Libretines		
<b>Fecha:</b>	16/01/2008		
Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
Libretin Nota de Venta	1	5	copia amarilla
100x3 1/2 oficio PQ			
<b>Elaborado por:</b> Norma Chuquitarco			

IMPRESA "COTOPAXI"			
ORDEN DE PRODUCCIÓN			
			N 010
<b>Cliente:</b>	GACETA		
<b>Artículo:</b>	Libretines		
<b>Fecha:</b>	16/01/2008		
Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
Libretin Comp.. Egreso	1	10	copia amarilla
100x2 1/2 oficio PQ			
<b>Elaborado por:</b> Norma Chuquitarco			

 <b>IMPRESA "COTOPAXI"</b> <b>ORDEN DE PRODUCCIÓN</b>			
		<b>N 011</b>	
<b>Cliente:</b>	Sr. Roxana Ordoñez		
<b>Artículo:</b>	Libretines		
<b>Fecha:</b>	16/01/2008		
Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
Libretin Comp.. Retención	1	3	copia amarilla
100x2 1/2 oficio PQ			
Libretin factura	1	1	1 copias
100x2 1/4 oficio PQ			
<b>Elaborado por:</b> Norma Chuquitarco			

 <b>IMPRESA "COTOPAXI"</b> <b>ORDEN DE PRODUCCIÓN</b>			
		<b>N 012</b>	
<b>Cliente:</b>	Sr. Esteban Proaño		
<b>Artículo:</b>	Libretines		
<b>Fecha:</b>	25/01/2008		
Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
Libretin Comp.. Retención	1	1	2 copias
100x3 1/2 oficio PQ			
Libretin Comp.. Ingreso	1	1	1 copias
100x2 1/2 oficio PQ			
Libretin Comp.. Egreso	1	1	1 copias
100x2 1/2 oficio PQ			
<b>Elaborado por:</b> Norma Chuquitarco			

 <b>IMPRESA "COTOPAXI"</b> <b>ORDEN DE PRODUCCIÓN</b>			
		<b>N 013</b>	
<b>Cliente:</b>	FARMACIA CRUZ AZUL		
<b>Artículo:</b>	Libretines		
<b>Fecha:</b>	26/01/2008		
Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
Libretin Nota de venta	1	20	local 6
100x2 1/2 oficio PQ			
Libretin Nota de venta	1	30	local 4
100x2 1/2 oficio PQ			
Libretin Nota de venta	1	50	local 1
100x2 1/2 oficio PQ			
Libretin Nota de venta	1	30	local 2
100x2 1/2 oficio PQ			
<b>Elaborado por:</b> Norma Chuquitarco			

 <b>IMPRESA "COTOPAXI"</b> <b>ORDEN DE PRODUCCIÓN</b>			
		<b>N 014</b>	
<b>Cliente:</b>	SPACIUM		
<b>Artículo:</b>	Libretines		
<b>Fecha:</b>	26/01/2008		
Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
Libretin Factura	20	20	papel periódico
100x3 solo original			
Libretin requisición bodega	1	1	original
oficio			
<b>Elaborado por:</b> Norma Chuquitarco			



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE PRODUCCIÓN**

N 015

**Cliente:** ECARNI  
**Artículo:** Libretines  
**Fecha:** 29/01/2008

Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
Libretín Granja Porcina	1	3	1 copia
100x2 1/2 oficio P Normal			
Libretines recibos	1	10	original
papel normal 1/2 oficio			
Libretines memorándum	1	3	original
papel normal 1/2 oficio			

**Elaborado por:** Norma Chuquitarco



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE PRODUCCIÓN**

N 016

**Cliente:** Sr. Manuel Salazar  
**Artículo:** Libretines  
**Fecha:** 29/01/2008

Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
10 libretines ¼ oficio	1	10	1 copia
100x2 papel químico			
guías de remisión ¼ oficio	1	4	1 copia
100x2 papel químico			

**Elaborado por:** Norma Chuquitarco



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE PRODUCCIÓN**

N 017

**Cliente:** SINDICATO DE CHOFERES DE COTOPAXI  
**Artículo:** Libretines  
**Fecha:** 29/01/2008

Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
Libretines Comp.. egreso	1	5	1 copia
100x2 ½ oficio			
Libretines Comp.. ingreso	1	10	2 copia
100x3 ½ of. papel químico			
Hojas de especie valorada	1	2000	a colores
papel bond			

**Elaborado por:** Norma Chuquitarco



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE PRODUCCIÓN**

N 018

**Cliente:** Sr. Gonzalo Panchi  
**Artículo:** Libretines  
**Fecha:** 31/01/2008

Descripción	Unidad	Cantidad	Observaciones
libretines ¼ oficio 100x2	1	3	1 copia
papel químico			

**Elaborado por:** Norma Chuquitarco

**ORDEN  
DE  
REQUISICIÓN**

# Imprenta "COTOPAXI"

## ORDEN DE REQUISICIÓN

FECHA: 04 DE ENERO DEL 2008

orden de producción	Materia Prima Directa										materia prima indirecta						total MPI				
	PAPEL QUIMICO BLANCO		PAPEL QUIMICO COPIA		PLACAS		TINTA		TIÑER		Guaype		Gasolina		total						
	CANT.	P/U	CANT.	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.		P/V		V/T			
1	13	\$ 0,08036	1,00	0,99	0,74	0,40	0,30	0,015	7,00	0,10	2,39	0,15	1,00	0,15	0,07	1,00	0,07	0,22	0,40	0,09	0,31

REQUERIDO POR: Victor Mullo  
 APROBADO POR: Hugo Mullo  
 ENTREGADO POR: Norma Chuquitarco

# Imprenta "COTOPAXI"

## ORDEN DE REQUISICIÓN

FECHA: 04 DE ENERO DEL 2008

orden de producción	Materia Prima Directa										materia prima indirecta						total MPI				
	PAPEL QUIMICO BLANCO		PAPEL QUIMICO COPIA		PLACAS		TINTA		TIÑER		Guaype		Gasolina		total						
	CANT.	P/U	CANT.	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.		P/V		V/T			
2	31	0,08036	2,51	2,47	1,41	0,40	0,56	0,028	7,00	0,20	5,74	0,28	1,00	0,28	0,14	1,00	0,14	0,42	0,40	0,17	0,59

REQUERIDO POR: Victor Mullo  
 APROBADO POR: Hugo Mullo  
 ENTREGADO POR: Norma Chuquitarco

# Imprenta "COTOPAXI"

## ORDEN DE REQUISICIÓN

FECHA: 07 DE ENERO DEL 2008

orden de producción	Materia Prima Directa										materia prima indirecta						TOTAL M.F.I				
	PAPEL BOND		PAPEL COPIA Normal		PLACAS		TINTA		TIÑER		Guaype		Gasolina		TOTAL M.F.I						
	CANT.	P/U	CANT.	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.		P/V		V/T			
3	44	0,03686	1,61	1,18	1,48	0,40	0,59	0,030	7,00	0,21	3,60	0,30	1,00	0,30	0,15	1,00	0,15	0,44	0,40	0,18	0,62

REQUERIDO POR: Victor Mullo  
 APROBADO POR: Hugo Mullo  
 ENTREGADO POR: Norma Chuquitarco



Imprenta "COTOPA XI"  
ORDEN DE REQUISICIÓN  
FECHA: 10 DE ENERO DEL 2008

Nº 004

orden de producción	Materia Prima Directa				materia prima indirecta				total MPI								
	PAPELQUIMICO BLANCO		PAPELQUIMICO COPIA		TIÑER		Guaype			Gasolina							
	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V	V/T					
4	22	0,08036	1,76	22	0,07888	1,73	0,025	7,00	0,17	4,15	0,25	1,00	0,12	0,37	0,40	0,15	0,52

REQUERIDO POR: Victor Mullo  
APROBADO POR: Hugo Mullo  
ENTREGADO POR: Norma Chuquitarco



Imprenta "COTOPA XI"  
ORDEN DE REQUISICIÓN  
FECHA: 10 DE ENERO DEL 2008

Nº 005

orden de producción	Materia Prima Directa				materia prima indirecta				total MPI									
	PAPELQUIMICO BLANCO		PAPELQUIMICO COPIA		TIÑER		Guaype			Gasolina								
	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V	V/T						
5	19	0,08036	1,51	19	0,07888	1,48	0,01	7,00	0,09	3,33	0,13	1,00	0,13	0,06	0,19	0,40	0,08	0,27
	19	0,08036	1,51	19	0,07888	1,48	0,01	7,00	0,09	3,33	0,13	1,00	0,13	0,06	0,19	0,40	0,08	0,27
	19	0,08036	1,51	19	0,07888	1,48	0,01	7,00	0,09	3,33	0,13	1,00	0,13	0,06	0,19	0,40	0,08	0,27
	25	0,08036	2,01	50	0,07888	3,94	0,02	7,00	0,12	6,41	0,17	1,00	0,17	0,08	0,25	0,40	0,10	0,36
	81	\$ 0,08036	\$ 6,53	106	0,07888	8,38	0,055	7,00	0,39	16,40	0,55	1,00	0,55	0,28	0,83	0,40	0,33	1,16

REQUERIDO POR: Victor Mullo  
APROBADO POR: Hugo Mullo  
ENTREGADO POR: Norma Chuquitarco



Imprenta "COTOPA XI"  
ORDEN DE REQUISICIÓN  
FECHA: 10 DE ENERO DEL 2008

Nº 006

orden de producción	Materia Prima Directa				materia prima indirecta				total MPI											
	PAPELQUIMICO BLANCO		PAPELQUIMICO COPIA		TIÑER		Guaype			Gasolina										
	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V	V/T								
6	125	0,08036	10,05	125	0,07888	9,86	0,04	7,00	0,25	20,86	0,35	1,00	0,35	0,18	1,00	0,18	0,53	0,40	0,21	0,74
	6	0,08036	0,50	13	0,07888	0,99	0,28	0,40	0,11	0,01	7,00	0,04	1,64	0,06	0,06	0,03	0,08	0,40	0,03	0,12
	131	\$ 0,08036	\$ 10,55	138	0,07888	10,85	2,05	0,40	0,82	0,041	7,00	0,29	22,50	0,41	1,00	0,41	0,20	0,61	0,40	0,25

REQUERIDO POR: Victor Mullo  
APROBADO POR: Hugo Mullo  
ENTREGADO POR: Norma Chuquitarco





# Imprenta "COTOPAXI"

## ORDEN DE REQUISICIÓN

FECHA: 16 DE ENERO DEL 2008

Nº 010

orden de producción	PAPELQUIMICO BLANCO				PAPELQUIMICO COPIA				PLACAS				TINTA				TOTAL				TIÑER				Guaype				Gasolina				total	
	CANT.	P/U	V/T	V/T	CANT.	P/U	V/T	V/T	CANT.	P/V	V/T	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	M.P.D	M.P.D	M.P.D	M.P.D	CANT.	P/V	V/T	V/T	CANT.	P/V	V/T	V/T	CANT.	P/V	V/T	V/T	MPI	MPI
10	63	0,08036	5,02	4,93	63	0,07888	4,93	4,93	2,12	0,40	0,85	0,042	7,00	0,30	0,30	11,10	0,42	1,00	0,42	0,21	1,00	0,42	0,21	1,00	0,42	0,21	1,00	0,40	0,63	0,40	0,25	0,89	0,89	

REQUERIDO POR: Victor Mullo  
 APROBADO POR: Hugo Mullo  
 ENTREGADO POR: Norma Chuquitarco



# Imprenta "COTOPAXI"

## ORDEN DE REQUISICIÓN

FECHA: 19 DE ENERO DEL 2008

Nº 011

orden de producción	PAPELQUIMICO BLANCO				PAPELQUIMICO COPIA				PLACAS				TINTA				TOTAL				TIÑER				Guaype				Gasolina				total	
	CANT.	P/U	V/T	V/T	CANT.	P/U	V/T	V/T	CANT.	P/V	V/T	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	M.P.D	M.P.D	M.P.D	M.P.D	CANT.	P/V	V/T	V/T	CANT.	P/V	V/T	V/T	CANT.	P/V	V/T	V/T	MPI	MPI
11	19	0,08036	1,51	1,48	19	0,07888	1,48	1,48	0,74	0,40	0,30	0,01	7,00	0,10	0,10	3,39	0,15	1,00	0,15	0,07	1,00	0,15	0,07	1,00	0,22	0,40	0,09	0,03	0,09	0,03	0,09	0,09	0,31	0,31
	3	0,08036	0,25	0,25	3	0,07888	0,25	0,25	0,21	0,40	0,08	0,00	7,00	0,03	0,03	0,61	0,04	1,00	0,04	0,02	1,00	0,04	0,02	1,00	0,06	0,40	0,03	0,06	0,40	0,03	0,09	0,09	0,40	0,40
	22	0,08036	1,76	1,73	22	0,07888	1,73	1,73	0,95	0,40	0,38	0,019	7,00	0,13	0,13	4,00	0,19	1,00	0,19	0,10	1,00	0,19	0,10	1,00	0,29	0,40	0,11	0,29	0,40	0,11	0,40	0,40	0,40	

REQUERIDO POR: Victor Mullo  
 APROBADO POR: Hugo Mullo  
 ENTREGADO POR: Norma Chuquitarco



# Imprenta "COTOPAXI"

## ORDEN DE REQUISICIÓN

FECHA: 25 DE ENERO DEL 2008

Nº 012

orden de producción	PAPELQUIMICO BLANCO				PAPELQUIMICO COPIA				PLACAS				TINTA				TOTAL				TIÑER				Guaype				Gasolina				total	
	CANT.	P/U	V/T	V/T	CANT.	P/U	V/T	V/T	CANT.	P/V	V/T	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	M.P.D	M.P.D	M.P.D	M.P.D	CANT.	P/V	V/T	V/T	CANT.	P/V	V/T	V/T	CANT.	P/V	V/T	V/T	MPI	MPI
12	6,3	0,08036	0,50	0,50	13	0,07888	0,99	0,99	0,28	0,40	0,11	0,01	7,00	0,04	0,04	1,64	0,06	1,00	0,06	0,03	1,00	0,06	0,03	1,00	0,08	0,40	0,03	0,08	0,40	0,03	0,12	0,12		
	6,3	0,08036	0,50	0,50	6	0,07888	0,49	0,49	0,28	0,40	0,11	0,01	7,00	0,04	0,04	1,15	0,06	1,00	0,06	0,03	1,00	0,06	0,03	1,00	0,08	0,40	0,03	0,08	0,40	0,03	0,12	0,12		
	6,3	0,08036	0,50	0,50	6	0,07888	0,49	0,49	0,28	0,40	0,11	0,01	7,00	0,04	0,04	1,15	0,06	1,00	0,06	0,03	1,00	0,06	0,03	1,00	0,08	0,40	0,03	0,08	0,40	0,03	0,12	0,12		
	19	0,08036	1,51	1,51	25	0,07888	1,97	1,97	0,85	0,40	0,34	0,017	7,00	0,12	0,12	3,94	0,17	1,00	0,17	0,08	1,00	0,17	0,08	1,00	0,25	0,40	0,10	0,25	0,40	0,10	0,36	0,36		

REQUERIDO POR: Victor Mullo  
 APROBADO POR: Hugo Mullo  
 ENTREGADO POR: Norma Chuquitarco



**Imprenta "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE REQUISICIÓN**  
FECHA: 26 DE ENERO DEL 2008

Nº 013

orden de producción	Materia Prima Directa										materia prima indirecta										total MPI	
	PAPEL QUÍMICO BLANCO		PAPEL QUÍMICO COPIA		PLACAS		TINTA		TIÑER		Guayupe		Gasolina		total							
	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V		V/T						
13	125	0,08036	10,05	188	0,07888	14,79	2,38	0,40	0,95	0,05	7,00	0,33	31,14	0,48	1,00	0,48	0,24	0,71	0,40	0,40	0,19	0,67
	313	0,08036	25,11	188	0,07888	14,79	2,38	0,40	0,95	0,05	7,00	0,33	31,14	0,48	1,00	0,48	0,24	0,71	0,40	0,40	0,19	0,67
	688	\$ 0,08036	\$ 55,25	813	0,07888	64,09	10,32	0,40	4,13	0,206	7,00	1,44	124,91	2,06	1,00	2,06	1,03	3,10	0,40	0,40	1,24	4,33

REQUERIDO POR: Victor Mullo  
 APROBADO POR: Hugo Mullo  
 ENTREGADO POR: Norma Chuquitarco



**Imprenta "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE REQUISICIÓN**  
FECHA: 26 DE ENERO DEL 2008

Nº 014

orden de producción	Materia Prima Directa										materia prima indirecta										total MPI	
	PAPEL QUÍMICO BLANCO		PAPEL QUÍMICO COPIA		PLACAS		TINTA		TIÑER		Guayupe		Gasolina		total							
	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V		V/T						
14	63	0,08036	5,02	63	0,07888	4,93	0,28	0,40	0,11	0,006	7,00	0,04	10,10	0,06	1,00	0,06	0,03	0,08	0,40	0,40	0,03	0,12

REQUERIDO POR: Victor Mullo  
 APROBADO POR: Hugo Mullo  
 ENTREGADO POR: Norma Chuquitarco



**Imprenta "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE REQUISICIÓN**  
FECHA: 26 DE ENERO DEL 2008

Nº 014

orden de producción	Materia Prima Directa										materia prima indirecta										total M.P.I	
	PAPEL BOND		PAPEL COPIA Normal		PLACAS		TINTA		TIÑER		Guayupe		Gasolina		TOTAL							
	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V		V/T						
14	13	0,03586	0,46	25	0,02704	0,68	1,76	0,40	0,71	0,035	7,00	0,25	2,09	0,35	1,00	0,35	0,18	0,53	0,40	0,40	0,21	0,74

REQUERIDO POR: Victor Mullo  
 APROBADO POR: Hugo Mullo  
 ENTREGADO POR: Norma Chuquitarco



**Imprenta "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE REQUISICIÓN**

FECHA: 29 DE ENERO DEL 2008

Nº 015

orden de producción	Materia Prima Directa						Materia prima indirecta						TOTAL M.P.I								
	PAPEL BOND		PAPEL COPIA Normal		TINTA		PLACAS		TIÑER		Guaype			Gasolina							
	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V	V/T		CANT.	P/V	V/T					
15	31	0,03686	1,15				0,71	0,40	0,28	0,01	7,00	0,10	1,53	0,14	1,00	0,14	0,07	0,212	0,40	0,08	0,30
	19	0,03686	0,69				0	0,40	0,17	0,01	7,00	0,06	0,92	0,08	1,00	0,08	0,04	0,127	0,40	0,05	0,18
	19	0,03686	0,69	19	0,02704	0,51	0,32	0,40	0,13	0,01	7,00	0,04	1,37	0,06	1,00	0,06	0,03	0,095	0,40	0,04	0,13
	69	0,03686	\$ 2,53	19	0,02704	0,51	1,45	0,40	0,578	0,029	7,00	0,20	3,82	\$ 0,29	1,00	0,29	0,14	0,43	0,40	0,17	0,61

REQUERIDO POR: Victor Mullio  
APROBADO POR: Hugo Mullio  
ENTREGADO POR: Norma Chuquitarco

**Imprenta "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE REQUISICIÓN**

FECHA: 26 DE ENERO DEL 2008

Nº 016

orden de producción	Materia Prima Directa						Materia prima indirecta						total MPI								
	PAPELQUIMICO BLANCO		PAPELQUIMICO COPIA		TINTA		PLACAS		TIÑER		Guaype			Gasolina							
	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V	V/T		CANT.	P/V	V/T					
16	31	0,08036	2,51	31	0,07888	2,47	1,41	0,40	0,56	0,03	7,00	0,20	5,74	0,28	1,00	0,28	0,14	0,42	0,40	0,17	0,59
	13	0,08036	1,00	13	0,07888	0,99	0,56	0,40	0,23	0,01	7,00	0,08	2,30	0,11	1,00	0,11	0,06	0,17	0,40	0,07	0,24
	44	\$ 0,08036	\$ 3,52	44	0,07888	3,45	1,98	0,40	0,79	0,040	7,00	0,28	8,03	0,40	1,00	0,40	0,20	0,59	0,40	0,24	0,83

REQUERIDO POR: Victor Mullio  
APROBADO POR: Hugo Mullio  
ENTREGADO POR: Norma Chuquitarco



**Imprenta "COTOPAXI"**  
**ORDEN DE REQUISICIÓN**

FECHA: 29 DE ENERO DEL 2008

Nº 017

orden de producción	Materia Prima Directa						Materia prima indirecta						total MPI								
	PAPELQUIMICO BLANCO		PAPELQUIMICO COPIA		TINTA		PLACAS		TIÑER		Guaype			Gasolina							
	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/U	V/T	CANT.	P/V	V/T	CANT.	P/V	V/T		CANT.	P/V	V/T					
17	31	0,08036	2,51	31	0,07888	2,47	0,71	0,40	0,28	0,01	7,00	0,10	5,36	0,14	1,00	0,14	0,07	0,21	0,40	0,08	0,30
	63	0,08036	5,02	125	0,07888	9,86	5,29	0,40	2,12	0,11	7,00	0,74	17,74	1,06	1,00	1,06	0,53	1,59	0,40	0,63	2,22
	94	\$ 0,08036	\$ 7,53	156	0,07888	12,33	6,00	0,40	2,40	0,120	7,00	0,84	23,10	1,20	1,00	1,20	0,60	1,80	0,40	0,72	2,52

REQUERIDO POR: Victor Mullio  
APROBADO POR: Hugo Mullio  
ENTREGADO POR: Norma Chuquitarco



# ROL DE PAGOS

**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ROL DE PAGOS**



MES DE: ENERO 2008

Nº	NOMINA	CARGO	INGRESOS		TOTAL INGRESOS	DSTCOS. 9,35 IEES	TOTAL DSTCOS	TOTAL A	FIRMAS
			SUEL.UNIF.	HRS EXTR.					
1	Norma Chuquitarco	Bodegero	200,00	0,00	200,00	18,70	18,70	181,30	
2	Victor Mullo	Trabajador	200,00	0,00	200,00	18,70	18,70	181,30	
3	Paul Mullo	Trabajador	200,00	0,00	200,00	18,70	18,70	181,30	
4	Luis Mullo	Trabajador	170,00	0,00	170,00	15,90	15,90	154,11	
	<b>TOTAL M.O.D</b>		<b>770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>770,00</b>	<b>72,00</b>	<b>72,00</b>	<b>698,01</b>	
5	Hugo Mullo	Gerente	350,00	0,00	350,00	32,73	32,73	317,28	
6	Paulina Mullo	Contador	270,00	0,00	270,00	25,25	25,25	244,76	
	<b>TOTAL Administración</b>		<b>620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>620,00</b>	<b>57,97</b>	<b>57,97</b>	<b>562,03</b>	

**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ROL DE PROVISIONES**



MES DE: ENERO 2008

Nº	NOMINA	APORTE PATRONAL	13ER. SUELDO	14TO SUELDO	FONDOS RESERVA	VACACIONES	TOTAL
1	Norma Chuquitarco	24,30	16,67	16,67	0,00	8,33	65,97
2	Victor Mullo	24,30	16,67	16,67	0,00	8,33	65,97
3	Paul Mullo	24,30	16,67	16,67	0,00	8,33	65,97
4	Luis Mullo	20,66	14,17	14,17	0,00	7,08	56,07
	<b>TOTAL MOD</b>	<b>93,56</b>	<b>64,17</b>	<b>64,17</b>	<b>0,00</b>	<b>32,08</b>	<b>253,97</b>
5	Hugo Mullo	42,53	29,17	16,67	0,00	14,58	102,94
6	Paulina Mullo	32,81	22,50	16,67	0,00	11,25	83,22
	<b>TOTAL</b>	<b>75,33</b>	<b>51,67</b>	<b>33,33</b>	<b>0,00</b>	<b>25,83</b>	<b>186,16</b>

*(Signature)*

GERENTE

*(Signature)*

CONTADOR

**ESTADOS**

**FINANCIEROS**



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ESTADO DE PRODUCTOS VENDIDOS**  
Del 01 de enero al 31 de enero del 2008

**MATERIA PRIMA DIRECTA**

Inventario Inicial de Materia prima	\$ 3.942,34	
(+) compra de materia prima directa	<u>339,12</u>	
<b>(=) Disponible de materia Prima</b>	<b>4.281,46</b>	
(-) Inventario Final de Materia Prima directa	<u>3.931,56</u>	
<b>(=) Materia Prima Utilizada</b>		<b>\$ 349,89</b>
(+) Mano de obra Directa		<b>863,56</b>
(+) Costos Indirectos de fabricación		<b>127,15</b>
Otros CIF	\$ 11,20	
Depreciacion de maquinaria y equipo	<u>115,95</u>	
Inventario Inicial Suministros y Materiales	0,00	
(+) Compras de suministros y Materiales	<u>21,00</u>	
<b>(=) Disponible de Suministros y Materiales</b>	<b>21,00</b>	
(-) Inventario Final de Suministros y Materiales	<u>0,00</u>	
<b>(=) Suministros y materiales</b>		<b>21,00</b>
<b>(=) COSTO DE PRODUCCION</b>		<b>\$ 1.361,60</b>
(+) Inventario Inicial de Productos en Proceso		<u>0,00</u>
<b>(=) Produccion Disponible</b>		<b>1.361,60</b>
(-) Inventario Final de Productos en Proceso		<u>0,00</u>
<b>(=) COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS</b>		<b>1.361,60</b>
(+) Inventario Inicial de Productos Terminados		<u>0,00</u>
<b>(=) DISPONIBLE PARA LA VENTA</b>		<b>1.361,60</b>
(-) Inventario Final de Productos Terminados		<u>0,00</u>
<b>COSTO DE VENTAS</b>		<b>\$ 1.361,60</b>

GERENTE

CONTADOR



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**Del 01 de enero al 31 de enero del 2008**

	Nota		
<b>VENTAS NETAS</b>			<b>\$ 1.417,50</b>
(-) Productos Vendidos	4		<u>1.361,60</u>
<b>(=) Utilidad Bruta en Ventas</b>			<b>55,90</b>
(-) GASTO DE OPERACIÓN ADMINISTRACIÓN		\$ 902,93	
Servicios públicos		\$ 111,17	
Depreciación activos fijos		96,43	
Gasto de Administración - Sueldos	5	<u>695,33</u>	
(-)GASTO DE VENTAS			19,36
Provisión cuentas incobrables		<u>19,36</u>	
(-) GASTOS NO OPERACIONALES			5,00
Gastos de Gestión		<u>5,00</u>	
<b>(=) Utilidad Operacional</b>			<u><b>-871,39</b></u>
<b>PÉRDIDA DEL EJERCICIO</b>			<b>\$ -871,39</b>

  
-----  
**GERENTE**

  
-----  
**CONTADOR**



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
**Del 01 de enero al 31 de enero del 2008**

1	<u>ACTIVOS</u>	Notas	\$	\$
1.1	<b>Activos Corrientes</b>			<b>\$ 6.265,91</b>
1.1.1	<b>Activos Corrientes Disponibles</b>			\$ 229,90
1.1.1.2	Caja	1	\$ 90,39	
1.1.1.4	IVA Pagado		77,69	
1.1.1.5	Impuestos retenido		18,29	
1.1.1.6	30% Impuesto retenido del IVA		13,63	
1.1.1.7	70% Impuesto retenido del IVA		29,90	
1.1.2	<b>Activos Corrientes Exigibles</b>			1.916,89
1.1.2.1	Cuentas por cobrar	2	\$ 1.936,26	
7.1.1.2	Provisión Cuentas Incobrables		19,36	
1.1.3	<b>Activos Corrientes Realizables</b>			4.119,11
1.1.3.1	Inventario de Materia Prima Directa	3	3.931,56	
1.1.4.1	Suministros de Oficina		187,55	
1.2	<b>Activos No Corrientes</b>			<b>33.697,62</b>
1.2.1	<b>No Depreciables</b>			5.000,00
1.2.1.1	Terrenos		5.000,00	
1.2.2	<b>Activos Corrientes Depreciables</b>			28.697,62
1.2.2.1	Edificio		10.000,00	9.962,50
7.1.1.3	Depreciación Acumulada Edificio		37,50	
1.2.2.2	Muebles y Enseres		100,00	99,25
7.1.1.4	Depr. Acumulada Muebles y Enseres		0,75	
1.2.2.3	Equipo de Computación		3.000,00	2.944,44
7.1.1.5	Depr. Acum. Equipo de Computación		55,56	
1.2.2.5	Muebles de Oficina		350,00	347,38
7.1.1.6	Depr. Acumulada Muebles de Oficina		2,63	
1.2.2.6	Maquinaria y Equipo		15.460,00	15.344,05
7.1.1.7	Depr. Acumulada Maquinaria y Equipo		115,95	
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>			<b>\$ 39.963,52</b>
2	<b>PASIVOS</b>			
2.1	<b>Pasivos Corrientes</b>			3.292,56
2.1.1	<b>Pasivos Corrientes Corto a Plazo</b>			3.292,56
2.1.1.3	2% Retención en la Fuente		8,41	
2.1.1.4	IVA Percibido		170,10	
2.1.1.6	IESS por Pagar		298,85	
2.1.1.7	Cuentas por Pagar		545,45	
2.1.1.8	Documentos por Pagar		2.269,74	
	<b>TOTAL PASIVO</b>			<b>\$ 3.292,56</b>
3	<b>PATRIMONIO</b>			36.670,97
3.1	Capital		37.542,36	
3.1.2	Pérdida del Ejercicio		-871,39	
	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>			<b>\$ 39.963,52</b>

-----  
  
**GERENTE**

-----  
  
**CONTADOR**

**TABLAS**

**AUXILIARES**



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**MANO DE OBRA DIRECTA**  
**DEL 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL 2008**

PRORRATEO DE M.O.D					
Total Ventas	Total Sueldos	1 dólar	resultado	pedido	total M.O.D
\$ 1.417,50	\$ 863,56	\$ 1,00	\$ 0,61	\$ 21,00	\$ 12,79
1417,50	863,56	1,00	0,61	40,00	24,37
1417,50	863,56	1,00	0,61	42,00	25,59
1417,50	863,56	1,00	0,61	35,00	21,32
1417,50	863,56	1,00	0,61	18,00	10,97
1417,50	863,56	1,00	0,61	18,00	10,97
1417,50	863,56	1,00	0,61	18,00	10,97
1417,50	863,56	1,00	0,61	24,00	14,62
1417,50	863,56	1,00	0,61	50,00	30,46
1417,50	863,56	1,00	0,61	8,00	4,87
1417,50	863,56	1,00	0,61	180,00	109,66
1417,50	863,56	1,00	0,61	120,00	73,11
1417,50	863,56	1,00	0,61	5,00	3,05
1417,50	863,56	1,00	0,61	15,00	9,14
1417,50	863,56	1,00	0,61	10,00	6,09
1417,50	863,56	1,00	0,61	35,00	21,32
1417,50	863,56	1,00	0,61	60,00	36,55
1417,50	863,56	1,00	0,61	21,00	12,79
1417,50	863,56	1,00	0,61	6,00	3,66
1417,50	863,56	1,00	0,61	8,00	4,87
1417,50	863,56	1,00	0,61	8,00	4,87
1417,50	863,56	1,00	0,61	8,00	4,87
1417,50	863,56	1,00	0,61	45,00	27,41
1417,50	863,56	1,00	0,61	67,50	41,12
1417,50	863,56	1,00	0,61	112,50	68,54
1417,50	863,56	1,00	0,61	67,50	41,12
1417,50	863,56	1,00	0,61	50,00	30,46
1417,50	863,56	1,00	0,61	8,00	4,87
1417,50	863,56	1,00	0,61	20,00	12,18
1417,50	863,56	1,00	0,61	12,00	7,31
1417,50	863,56	1,00	0,61	9,00	5,48
1417,50	863,56	1,00	0,61	40,00	24,37
1417,50	863,56	1,00	0,61	16,00	9,75
1417,50	863,56	1,00	0,61	35,00	21,32
1417,50	863,56	1,00	0,61	20,00	12,18
1417,50	863,56	1,00	0,61	150,00	91,38
1417,50	863,56	1,00	0,61	15,00	9,14
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 863,56</b>

**FÓRMULA PARA EL CÁLCULO DE LA MANO DE OBRA**

TOTAL Sueldo	<b>X</b>	\$ 1	\$ 1 * total sueldo	
100%		X	—————	RESULTADO * EL NUMERO DE PEDIDOS
			TOTAL VENTAS	
1417.50	<b>X</b>	\$ 1	1 * 863.56	
863.56		x	—————	0.61* 21 = 12.79
			1417.50	



# IMPRESA "COTOPAXI"

## COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

### DEL 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DEL 2008

VENTAS MES DE ENERO				PRORRATEO DE LA ENERGIA ELECTRICA										
O/P	Tamaño	Cant.	V/total	Total Ventas	Presup.	1 dólar	Resultado	Pedido	Total Luz	Depr.	Resultado	Total Depr.	Total CIF	
1	cuarto	4	21,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	21,00	0,19	115,95	0,081798942	1,72	1,91	
2	cuarto	10	40,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	40,00	0,37	115,95	0,081798942	3,27	3,64	
3	medio	7	42,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	42,00	0,39	115,95	0,081798942	3,44	3,82	
4	medio	7	35,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	35,00	0,32	115,95	0,081798942	2,86	3,18	
5	cuarto	6	18,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	18,00	0,17	115,95	0,081798942	1,47	1,64	
	cuarto	6	18,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	18,00	0,17	115,95	0,081798942	1,47	1,64	
	cuarto	6	18,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	18,00	0,17	115,95	0,081798942	1,47	1,64	
	oficio	2	24,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	24,00	0,22	115,95	0,081798942	1,96	2,18	
6	oficio	10	50,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	50,00	0,46	115,95	0,081798942	4,09	4,55	
	medio	1	8,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	8,00	0,07	115,95	0,081798942	0,65	0,73	
7	medio	30	180,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	180,00	1,65	115,95	0,081798942	14,72	16,37	
	medio	30	120,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	120,00	1,10	115,95	0,081798942	9,82	10,92	
8	cuarto	1	5,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	5,00	0,05	115,95	0,081798942	0,41	0,45	
	cuarto	3	15,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	15,00	0,14	115,95	0,081798942	1,23	1,36	
	medio	1	10,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	10,00	0,09	115,95	0,081798942	0,82	0,91	
9	medio	5	35,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	35,00	0,32	115,95	0,081798942	2,86	3,18	
10	medio	10	60,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	60,00	0,55	115,95	0,081798942	4,91	5,46	
11	medio	3	21,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	21,00	0,19	115,95	0,081798942	1,72	1,91	
	cuarto	1	6,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	6,00	0,06	115,95	0,081798942	0,49	0,55	
12	medio	1	8,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	8,00	0,07	115,95	0,081798942	0,65	0,73	
	medio	1	8,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	8,00	0,07	115,95	0,081798942	0,65	0,73	
	medio	1	8,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	8,00	0,07	115,95	0,081798942	0,65	0,73	
13	medio	20	45,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	45,00	0,41	115,95	0,081798942	3,68	4,09	
	medio	30	67,50	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	67,50	0,62	115,95	0,081798942	5,52	6,14	
	medio	50	112,50	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	112,50	1,03	115,95	0,081798942	9,20	10,23	
	medio	30	67,50	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	67,50	0,62	115,95	0,081798942	5,52	6,14	
14	medio	20	50,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	50,00	0,46	115,95	0,081798942	4,09	4,55	
	oficio	1	8,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	8,00	0,07	115,95	0,081798942	0,65	0,73	
15	cuarto	10	20,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	20,00	0,18	115,95	0,081798942	1,64	1,82	
	medio	3	12,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	12,00	0,11	115,95	0,081798942	0,98	1,09	
	medio	3	9,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	9,00	0,08	115,95	0,081798942	0,74	0,82	
16	cuarto	10	40,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	40,00	0,37	115,95	0,081798942	3,27	3,64	
	cuarto	4	16,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	16,00	0,15	115,95	0,081798942	1,31	1,46	
	medio	5	35,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	35,00	0,32	115,95	0,081798942	2,86	3,18	
17	medio	10	20,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	20,00	0,18	115,95	0,081798942	1,64	1,82	
	oficio	2000	150,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	150,00	1,38	115,95	0,081798942	12,27	13,65	
18	cuarto	3	15,00	1.417,50	13,00	1,00	0,009171076	15,00	0,14	115,95	0,081798942	1,23	1,36	
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 1.417,50</b>	<b>TOTAL</b>					<b>\$ 13,00</b>				<b>\$ 115,95</b>	<b>\$ 128,95</b>

#### FÓRMULA PARA EL CÁLCULO DE LOS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

$$\begin{array}{l}
 \text{TOTAL VENTAS} \\
 100\%
 \end{array}
 \times
 \begin{array}{l}
 \$ 1 \\
 \times
 \end{array}
 \frac{\$ 1 * 100\%}{\text{TOTAL VENTAS}}
 = \text{RESULTADO} * \text{EL NUMERO DE PEDIDOS}$$

#### NOTA:

No se realizó el cálculo de la mano de obra indirecta por cuanto no existe un jefe de producción, por lo que el trabajador más antiguo hace veces de jefe de producción.



**IMPRESA "COTOPAXI"**  
**VENTAS DEL MES DE ENERO**  
**Del 01 de enero al 31 de enero del 2008**

CLIENTAS	O/P	tamaño	cant.	v/unitario	subtotal	12%	TOTAL FACT.
FUDENAC	1	cuarto	4	\$5,25	\$21,00	\$2,52	\$23,52
HIERROCONT	2	cuarto	10	4,00	40,00	4,80	44,80
SR. Guamán	3	medio	7	6,00	42,00	5,04	47,04
Novedades	4	medio	7	5,00	35,00	4,20	39,20
ASOTRAPEC	5	cuarto	6	3,00	18,00	2,16	20,16
		cuarto	6	3,00	18,00	2,16	20,16
		cuarto	6	3,00	18,00	2,16	20,16
		oficio	2	12,00	24,00	2,88	26,88
ROSESUCCESS	6	oficio	10	5,00	50,00	6,00	56,00
		medio	1	8,00	8,00	0,96	8,96
MUNICIPIO	7	medio	30	6,00	180,00	21,60	201,60
		medio	30	4,00	120,00	14,40	134,40
AGAPE	8	cuarto	1	5,00	5,00	0,60	5,60
		cuarto	3	5,00	15,00	1,80	16,80
		medio	1	10,00	10,00	1,20	11,20
TRANS. COTOP	9	medio	5	7,00	35,00	4,20	39,20
LA GACETA	10	medio	10	6,00	60,00	7,20	67,20
Sr. Roxana O.	11	medio	3	7,00	21,00	2,52	23,52
		cuarto	1	6,00	6,00	0,72	6,72
Sr. Esteban P.	12	medio	1	8,00	8,00	0,96	8,96
		medio	1	8,00	8,00	0,96	8,96
		medio	1	8,00	8,00	0,96	8,96
FARMACIA CRUZ AZUL	13	medio	20	2,25	45,00	5,40	50,40
		medio	30	2,25	67,50	8,10	75,60
		medio	50	2,25	112,50	13,50	126,00
		medio	30	2,25	67,50	8,10	75,60
SPACIUM	14	medio	20	2,50	50,00	6,00	56,00
		oficio	1	8,00	8,00	0,96	8,96
ECARNI	15	cuarto	10	2,00	20,00	2,40	22,40
		medio	3	4,00	12,00	1,44	13,44
		medio	3	3,00	9,00	1,08	10,08
Sr. Manuel Salazar	16	cuarto	10	4,00	40,00	4,80	44,80
		cuarto	4	4,00	16,00	1,92	17,92
SINDICATO DE CHOFERES	17	medio	5	7,00	35,00	4,20	39,20
		medio	10	2,00	20,00	2,40	22,40
		oficio	2000	0,08	150,00	18,00	168,00
Sr. Gonzalo Panchi	18	cuarto	3	5,00	15,00	1,80	16,80
<b>TOTAL</b>					<b>\$1.417,50</b>	<b>\$170,10</b>	<b>\$1.587,60</b>

-----  
  
**GERENTE**

-----  
  
**CONTADOR**



## IMPRESA "COTOPAXI"

### TABLA DE DEPRECIACIÓN AL 31 DE ENERO DEL 2008

CUENTAS	COSTO DE ADQUISICIÓN	V/ PORCENTUAL	V/ RESIDUAL	%	VIDA ÚTIL	DEPR.	DEPR.
						ANUAL	MENSUAL
Edificio	\$ 10.000,00	\$ 1.000,00	\$ 9.000,00	10%	20	\$ 450,00	\$ 37,50
Muebles y Enseres	100,00	10,00	90,00	10%	10	9,00	0,75
Equipo de Computación	3.000,00	999,90	2.000,10	33,33%	3	666,70	55,56
Muebles de Oficina	350,00	35,00	315,00	10%	10	31,50	2,63
Maquinaria y Equipo	15.460,00	1.546,00	13.914,00	10%	10	1.391,40	115,95
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 28.910,00</b>					<b>\$ 2.548,60</b>	<b>\$ 212,38</b>

GERENTE

CONTADOR



# IMPRESA "COTOPAXI"

## Informe Financiero

Latacunga, 05 de Abril del 2010

Sr. Hugo Mullo  
**GERENTE PROPIETARIO**  
Presente.-

### **Breve Reseña Histórica**

La Imprenta Cotopaxi es un negocio que surge cuando su fundador Hugo Marcelo Mullo Aimacaña y su esposa María Herminia Panchi Loma, buscando una mejor vida se independizan, en la rama de las Artes Gráficas el 1 de septiembre de 1994, desde aquel momento la Compañía adquiere el carácter familiar, que hoy en día, es el que rige el rumbo de ésta.

Desde entonces inició con un pequeño negocio, en la Parroquia de San Buenaventura, Barrio Bellavista junto a la parada de buses de la Cooperativa de Transportes Sultana del Cotopaxi, ubicada en la Av. Miguel Iturralde s/n de casa.

### **Políticas de la Empresa**

Constituyen los principios, bases, reglas y prácticas contables específicas, establecidas por la Imprenta Cotopaxi en la preparación de sus estados financieros. En las políticas contables se consignan las bases de medición empleadas en la preparación de los estados financieros, e información necesaria para clarificar cualquier política contable que se adopte, tal como se refiere a continuación:

- Los registros contables se presentan mediante el programa Excel versión, a través de formulas y vínculos.
- Todos los movimientos económicos son manejados mediante moneda estadounidense de dólar.
- Todos los ingresos y egresos deben llevar un registro detallado.

- Para las cuentas por cobrar se establecerá un plazo mínimo de 30 días dependiendo del monto de la factura.
- Para la compra de los materiales se debe realizar cotizaciones mínimo de tres proveedores.
- Para el registro del movimiento de la materia prima se utilizará el sistema de inventario permanente.
- El ciclo económico utilizado en la Imprenta Cotopaxi es comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre de cada año.

## **NOTAS ACLARATORIAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINAL**

### **Nota N° 1**

#### Caja

Esta Cuenta acumulada al 31 de diciembre del 2007, tiene un saldo de \$ 890,00; después de haber realizado los diferentes movimientos en el mes de enero se determinó un saldo a favor de \$ 90,39 dólares.

### **Nota N° 2**

#### Cuentas por Cobrar

Las cuentas por cobrar existentes corresponden a distintos conceptos, referidos a las actividades de la Imprenta Cotopaxi, que a continuación se detallan:

<b>CLIENTES</b>	<b>MONTO</b>
SALDO DEL AÑO 2007	1.256,30
FUDENAC	22,34
COOPERATIVA TRANSPORTE COTOPAXI	35,56
FARMACIA CRUZ AZUL	311,22
SPACIUM S.A.	58,93
ECARNI S.A.	43,62
SINDICATO DE CHOFERES DE COTOPAXI	208,28
<b>TOTAL</b>	<b>1936,26</b>

### **Nota N° 3**

#### Inventarios

La Imprenta Cotopaxi durante el año 2007, ha tenido un saldo de \$ 3942,34 en Inventarios de Materia Prima; luego de haber utilizado los materiales para la producción del mes de enero se determino un saldo a favor de \$ 3.931,56, puesto que también se realizo compras.

## **NOTAS ACLARATORIA AL ESTADO DE RESULTADOS**

### **Nota N° 4**

#### Costo de venta

El costo determinado al 31 de enero del 2008 tiene un saldo de \$ 1.245,65 el cual significa para la imprenta un saldo no favorable, por lo cual está ocasionando pérdida dentro de la producción, puesto que el costo de producción es muy elevado y no se tiene un margen de utilidad rentable.

### **Nota N° 5**

#### Gasto de administración- sueldos

El saldo de los gastos de administración – sueldos es de \$ 695,33 este valor es el más elevado, es por ello que la Imprenta Cotopaxi ha venido arrojando pérdidas durante este mes.

**Atentamente,**



\_\_\_\_\_  
**CONTADOR**

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Acumulación de Costos.-** Es el conjunto de métodos empleados en el control de las operaciones respectivas, aplicables generalmente a industrias que fabrican sus productos por medio de ensamble por lotes.

**Arte.-** Es un talento o habilidad que tienen las personas para poder realizar cualquier actividad.

**Aspecto Financiero.-** Es la responsable de garantizar la obtención de los recursos financieros al mínimo costo para la operación, así asegurando su uso óptimo.

**Capital Financiero.-** Son montos de recursos monetarios de las distintas instituciones bancarias, comerciales e industriales utilizados para fomentar e impulsar las actividades económicas.

**Captación.-** Proceso mediante el cual el sistema financiero recoge recursos del público ahorrador y los utiliza como fuente del mercado financiero.

**Ciencia.-** Es utilizada como métodos y técnicas para la adquisición y organización de conocimientos sobre la estructura de un conjunto de hechos objetivos y accesibles a varios observadores, además de estar basada en un criterio de verdad y una corrección permanente.

**Costo Primo.-** se determina mediante la suma de la materia prima directa más la mano de obra directas.

**Desperdicio.-** Son los recursos de mano de obra o materiales consumidos o producidos en una operación determinada y que no producen un beneficio económico.

**Eficiencia:** Se establece cuando las actividades se orientan a una ejecución correcta y adecuada.

**Efectividad:** Permite hacer que las cosas se logren de una manera rápida.

**Financiamiento.-** Es el conjunto de recursos monetarios financieros para llevar a cabo una actividad económica mediante créditos a corto, mediano y largo plazo.

**Fuerza Laboral.-** es el recurso humano que mediante el desempeño de su función o labor específica, contribuyen en conjunto a transformar la materia prima en el producto terminado.

**Mano de Obra Directa.-** Es la que actúa directamente en el proceso de producción.

**Mano de Obra Indirecta.-** Es la que no interviene el proceso de producción pero opera en forma indirecta como pueden ser los administradores.

**Proceso.-** Son operaciones secuenciales que forman un plan de producción, la misma que es continúa y no debe ser interrumpida.

**Proceso Contable.-** Es una serie de pasos que se debe seguir en una forma ordenada para el registro de las operaciones de la empresa.

**Sistema de Costos.-** Sistema de cuentas frecuentemente auxiliares del mayor general, por medio del cual se determina el costo de los productos, procesos o servicios.

**Sistema de Información.-** Es un conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa o negocio.

**Volumen de Producción.-** Es el nivel de uso de la capacidad de producción que tienen las empresas.

**Situación Económica.-** Consiste en ver si la empresa rinde lo suficiente (si es rentable), como para justificar la inversión de sus propios capitales.

## BIBLIOGRAFÍA

### Citada

- ANDERSON, Henry, RAIBORN, Mitchell; Contabilidad de Costos; Quinta Edición; McGraw – Hill Interamericana S.A. ;(1996); CC 07894, México D.F.; ISBN-10:397-679-5; (Pág. 24).
- ANZOLA, Rojas, Sérvulo; Administración de Pequeñas Empresas; Editorial: McGraw-Hill; 1996, Venezuela; (Pág. 284).
- BRAVO, Mercedes y TAPIA, Carmita; Contabilidad General; primera edición; Nuevo día; Quito – Ecuador;(2007); SBN:9789978-45-849-5;(Pág.123).
- BRAVO, Mercedes; Contabilidad General; Cuarta edición; Nuevodia; Quito – Ecuador;(1997); ISBN: 9782275-47-948-4;(Pág.1).
- CHARZA, Raymond; Gestión Económica Financiera; Primera Edición; Ediciones CEAC S.A. Perú; 164 08020 Barcelona- España;(1990); ISBN: 84-329-7067-0 ;(Pág. 77-78).
- FOWIER, Enrique; Contabilidad General; Segunda Edición; McGraw – Hill Interamericana S.A. ;(1997); CP 01572, México D.F.; ISBN-10:973-976-1; (Pág. 18).
- GOMEZ, Oscar; Contabilidad de Costos; quinta edición; McGraw – Hill Interamericana S.A.; (2005) Cra. 11 N° 93-46 Bogotá D.C., Colombia; ISBN: 958-41-0360-1;(Pág. 22)
- MALLO, Carlos; Contabilidad de Costos; Primera Edición; McGraw – Hill Interamericana S.A.; (1992); México; ISBN-11:968-920-09-3786-2; (Pág.375).

- NARANJO Salguero, Hermanos; Contabilidad Comercial y de Servicios; Nueva Edición; (1992) Don Bosco; Quito Ecuador; ISBN: 9978-82-787-0; (Pág.15).
- TERRY, Jorge; Enfoque a la Gestión Administrativa; tercera Edición; Ediciones CEAC S.A. Perú; 164 08020 Barcelona- España;(2003); ISBN: 64-329-7057-0 ;(Pág. 20).
- ZAPATA, Pedro; Contabilidad General; sexta edición; McGraw – Hill Interamericana S.A.; (2008); México; ISBN-13:978-970-10-6787-1.; (Pág. 18.).

### **Consultada**

- ALLEN, C, MORIARITY, S; Entorno de la Contabilidad de Costos; Edición de 1500 Ejemplares; Continental S.A de C.V; (1990); México D.F.
- BACKER, Morton, LYLE, Jacobsen, RAMIREZ, David; Contabilidad de Costos Un enfoque administrativo para la toma de decisiones; Segunda Edición; McGraw-Hill Interamericana S.A de C.V. ;(1994); México D.F; ISB 968-451-381-X.
- GARCIA, Juan; Contabilidad de Costos; Tercera Edición; McGraw – Hill Interamericana S.A. ;(2008); CP 01376, México D.F.; ISBN-13:978-970-6616-4; (Pág. 25).
- GOMEZ, Oscar; Contabilidad de Costos; Tercera Edición; McGraw-Hill Latinoamericana S.A de C.V;(1981); Bogotá, D.C., Colombia; ISB 958-451-055
- HENAO, Harvey, POLANCO, Luis, SINISTERA, Gonzalo; Contabilidad Sistema de información para las organizaciones; Quinta Edición; McGraw-Hill Interamericana S.A de C.V;(2005); Bogotá, D.C., Colombia; ISB 958-41-0365-2.
- LANG, Theodore; Manual del Contador de Costos; Editorial UTEHA 1ªra emisión, México 1966; (Pág. 1).

- NARANJO, Hermanos; Contabilidad de Costos, Bancaria y Gubernamental;(2004) Don Bosco; Quito - Ecuador; ISBN: 9978-43-094-6; (Pág.10).
- NEUNER, John, DEAKIN, Edward; Contabilidad de costos Principios y Práctica, Tomo 1; Editorial Limusa, S. A; (2002); México; ISB 968-18-5020-3.
- TORRES, Salinas, Aldo; Contabilidad de Costos Análisis para la toma de decisiones; Segunda Edición; McGraw-Hill Interamericana S.A de C.V. ;(2002); México D.F; ISB 970-10-3051-6.
- RAMIREZ, David; Contabilidad Administrativa; Cuarta Edición; McGraw-Hill Interamericana S.A de C.V;(2005); México, D.F.
- ZAPATA, Pedro; Contabilidad de Costos; McGraw – Hill Interamericana S.A.; (2007) Cra. 11 N° 93-46 OFICINA 301 Bogotá D.C., Colombia; ISBN-13:978-958-410-377-2.; (Pág. 7)

### **Electrónica**

- ORTIZ Rodríguez Angelis; Contabilidad de costes. Gastos. Características. Elementos básicos del costo. Sistemas de control Contabilidad;00-0426 ArleeneEspinal00Cindy,salamanca1998;[http://html.rincondelvago.com/costos\\_2.html](http://html.rincondelvago.com/costos_2.html);(10h30am/2009-06-01).
- PUENTE Wilson; Técnicas De Investigación; wilson2000@andinanet.net <http://www.rppnet.com.ar/tecnicasdeinvestigacion.htm>(16:14pm;13/06/09).
- Contabilidad V ciclo Somos un grupo de estudiantes de la Universidad PrivadaCesarvallejo;<http://sistemasdecostosporprocesoscohera.blogspot.com/2008/12/capitulo-ii-marco-terico.html> (13:30 PM 2009/05/30).
- <http://www.gestiopolis.com/economia/metodos-y-tecnicasdeinvestigacion.htm> (16:09pm; 13/06/09).

**ANEXOS**

## **ANEXO 1**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**  
**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS**  
**CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

### **ENTREVISTA DIRIGIDO AL GERENTE PROPIETARIO DE LA IMPRENTA COTOPAXI**

La presente entrevista tiene como finalidad recopilar información relevante que sirva de ayuda para la investigación de las postulantes de la Universidad Técnica de Cotopaxi, por ello es necesario que usted llene el siguiente cuestionario con absoluta sinceridad.

#### **CUESTIONARIO**

1. ¿La Imprenta lleva Contabilidad?
2. ¿Usted maneja algún sistema de control de costos?
3. ¿Qué inconvenientes se a podido detectar en el manejo económico por la falta de un Sistema de Costos por Órdenes de Producción?
4. ¿Considera usted que al implantar un Sistema de Costos por Órdenes de Producción, daría solución a los inconvenientes existentes dentro de Imprenta Cotopaxi?

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

## **ANEXO 2**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**  
**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS**  
**CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

### **ENTREVISTA DIRIGIDO AL CONTADOR DE LA IMPRENTA COTOPAXI**

La presente entrevista tiene como finalidad recopilar información relevante que sirva de ayuda para la investigación de las postulantes de la Universidad Técnica de Cotopaxi, por ello es necesario que usted llene el siguiente cuestionario con absoluta sinceridad.

#### **CUESTIONARIO**

1. ¿Qué inconvenientes se a podido detectar en el manejo económico por la falta de un sistema de costos por órdenes de Producción?
2. ¿Considera usted que al implantar un Sistema de Costos por Órdenes de Producción, daría solución a los inconvenientes existentes dentro de Imprenta Cotopaxi?

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

## ANEXO 3

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**  
**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS**  
**CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL PRODUCCION DE LA IMPRENTA COTOPAXI**

La presente encuesta tiene como finalidad recopilar información relevante que sirva de ayuda para la investigación de las postulantes de la Universidad Técnica de Cotopaxi, por ello es necesario que usted llene el siguiente cuestionario con absoluta sinceridad.

**Instrucciones:**

Sírvase leer detenidamente y luego conteste las preguntas, ya que la respuesta que usted entregué será de manejo exclusivo para las investigadoras.

Marque con una x la respuesta que usted crea conveniente.

**CUESTIONARIO**

1. ¿Existe una orden de producción para la elaboración de los productos?

Si ( )                      No ( )

2. ¿Para la elaboración de los productos se emite una orden de pedido de materiales a bodega?

Si ( )                      No ( )

3. ¿Existe desperdicio de recursos durante el proceso de producción?

Siempre ( )    Frecuentemente ( )    Ocasionalmente ( )    Rara vez ( )

4. ¿Cumple el horario de jornada laboral establecido por la Imprenta Cotopaxi?

Si ( )                      No ( )

5. ¿Cómo política de la Imprenta establece el trabajo de horas extraordinarias y suplementarias?

Si ( )                      No ( )

6. ¿Usted se encuentra asegurado (a) en el IESS por parte de la Imprenta?

Si ( )                      No ( )

7. ¿Se emite algún informe sobre el proceso de producción?

Si ( )                      No ( )

8. ¿Se entrega reportes sobre los productos terminados de mes?

Si ( )                      No ( )

9. ¿Conoce usted si la Imprenta lleva Contabilidad?

Si ( )                      No ( )

10. ¿Estaría usted de acuerdo que se diseñe un Sistema de Costos por Órdenes de Producción, que permita obtener información sobre los costos de producción para una mejor organización y control de los mismos?

Si ( )                      No ( )

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**

## ANEXO4

**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**  
**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS**  
**CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**  
**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS POVEEDORES DE LA IMPRENTA COTOPAXI**

La presente encuesta tiene como finalidad recopilar información relevante que sirva de ayuda para la investigación de las postulantes de la Universidad Técnica de Cotopaxi, por ello es necesario que usted llene el siguiente cuestionario con absoluta sinceridad.

Instrucciones:

Sírvase leer detenidamente y luego conteste las preguntas, ya que la respuesta que usted entregué será de manejo exclusivo para las investigadoras.

Marque con una x la respuesta que usted crea conveniente.

### CUESTIONARIO

1. ¿Que tipos de productos provee a la Imprenta Cotopaxi?

Papel ( )                  Placas ( )                  Tinta ( )

2. ¿Proporciona descuentos sobre los materiales que ofrece?

Si ( )                          No ( )

3. ¿Los productos que usted distribuye se encuentran gravado con tarifa?

0% IVA ( )                  12% IVA ( )                  ambas ( )

4. ¿Pide garantías para poder proveer la materia prima?

Si ( )                          No ( )

5. ¿La imprenta pide cotizaciones de la materia prima que usted ofrece?

Si ( )                          No ( )

6. ¿De qué forma realiza el cobro de los materiales que provee a la Imprenta?

Contado ( )                  Crédito ( )                  ambas ( )

7. ¿Cual es el tiempo máximo de los créditos que usted da para que pueda cancelar?

15 a 30 días ( )                  30 a 45 días ( )                  45 días en adelante ( )                  otros ( )

8. ¿La imprenta cumple con los pagos de manera oportuna?

Si ( )                          No ( )

9. ¿Que canales de distribución usted utiliza para hacer llegar sus productos a la Imprenta?

Directa ( )                  Indirecta ( )

10. ¿El costo de de los productos están incluidos todos los gastos de transporte?

Siempre ( )                          Rara vez ( )                  Nunca ( )

**GRACIAS POR SU COLOBORACIÓN**

## ANEXO 5

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI  
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS  
CARRERA: CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

### ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES DE LA IMPRENTA COTOPAXI

La presente encuesta tiene como finalidad recopilar información relevante que sirva de ayuda para la investigación de las postulantes de la Universidad Técnica de Cotopaxi, por ello es necesario que usted llene el siguiente cuestionario con absoluta sinceridad.

#### Instrucciones:

Sírvase leer detenidamente y luego conteste las preguntas, ya que la respuesta que usted entregué será de manejo exclusivo para las investigadoras.

Marque con una x la respuesta que usted crea conveniente.

#### CUESTIONARIO

1. ¿Cree usted que la Imprenta Cotopaxi esta ubicada en el lugar apropiado para realizar sus trabajos?  
Si ( ) No ( )

2. ¿La Imprenta Cotopaxi brinda todos los servicios que usted requiere?  
Si ( ) No ( )

3. ¿Cómo califica el trabajo que realiza la Imprenta Cotopaxi?  
Excelente ( ) Bueno ( ) Regular ( )

4. ¿De qué forma conoció los productos que ofrece la Imprenta Cotopaxi?  
TV ( ) Radio ( ) Periódico ( ) Personalmente ( )

5. ¿A comparación de la competencia cree usted que el precio de venta al público que ofrece la Imprenta es accesible?  
Si ( ) No ( )

6. ¿El pago de los servicios que usted demanda es?  
Contado ( ) Crédito ( ) Otros ( )

7. ¿El tiempo que se demora en elaborar sus pedidos son?  
2-4 ( ) 4-6 ( ) 6-10 ( )

8. ¿sus trabajos son entregados de forma oportuna?  
Si ( ) No ( )

9. ¿Le gustaría a usted que sus pedidos lleguen a su lugar de trabajo?  
Si ( ) No ( )

10. ¿Como es la atención que le brindan la Imprenta?  
Buena ( ) Mala ( ) Regular ( )

GRACIAS POR SU COLOBORACIÓN

ANEXO 6

COMPROBANTES DE VENTA IMPRENTA COTOPAXI

**IMPRENTA COTOPAXI**  
Papa Marcelo Melillo Asociados  
RUC: 80004870001  
Ejerc. Av. Genl. Miguel Iturralde S/n. Latacunga - Ecuador 2004-120/200-125 LATACUNGA

Dr. (es) F. MULLO  
RUC: 9500746702001  
Fecha: 04.01.00  
Dirección: AV GENERAL MIGUEL ITURRALDE

CANT.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. TOTAL
1	Impresión de 100 ejemplares		
2	Impresión de 100 ejemplares		

**TOTAL**

**IMPRENTA COTOPAXI**  
Papa Marcelo Melillo Asociados  
RUC: 80004870001  
Ejerc. Av. Genl. Miguel Iturralde S/n. Latacunga - Ecuador 2004-120/200-125 LATACUNGA

Dr. (es) F. MULLO  
RUC: 9500746702001  
Fecha: 04.01.00  
Dirección: AV GENERAL MIGUEL ITURRALDE

CANT.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. TOTAL
1	Impresión de 100 ejemplares		

**TOTAL**

FUNDACION PARA EL DESARROLLO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE COTOPAXI

**FUDENAC - Zumbahua**  
RUC. 0591709712001  
Dirección: General Maldonado 4361 y Belisario Quevedo LATACUNGA

**COMPROBANTE DE RETENCION**  
**0000610**  
001-001  
Aut. SRI. 1104369476

Sr. (es) HUGO MULLO Fecha Emisión: 04.01.00  
RUC 9500746702001 Tipo de Comp. Venta FACTURA  
Dirección AV GENERAL MIGUEL ITURRALDE N° Comp. Venta 3502

CONCEPTO: Pago por la adquisición de liq. De compras, facturas y retenciones

Ejercicio Fiscal	Bases Imponible para la Retención	Impuesto	Código del Impuesto	% de Retención	Valor Retenido
2000	21.00	RENTA	329	2%	0.42
2000	2.52	IVA		30%	0.76

**TOTAL** 1.18

Firma del Agente de Retención

ORIGINAL, Sujeto Pasivo Retenido  
COPIA Agente de Retención

