



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS

CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TESIS DE GRADO

TÍTULO:

**IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD
COMERCIAL PARA LA EMPRESA COMERCIAL “ACOSTA”
SECCIÓN FERRETERÍA, UBICADO EN LA PARROQUIA SAN
MIGUEL DEL CANTÓN SALCEDO PARA EL PERÍODO 01 DE
ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2009.**

Tesis presentada previa a la obtención del Título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría. C.P.A

Autora:

Tipanguano Astudillo Rosa Elvira

Directora:

Lic. Falconí Tapia Angelita Azucena M.B. A

Latacunga - Ecuador

Enero 2012



AUTORÍA

Los criterios emitidos en el presente trabajo de investigación **“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL PARA LA EMPRESA COMERCIAL ACOSTA-SECCIÓN FERRETERÍA PARA EL PERÍODO 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2009”**, son de exclusiva responsabilidad de la autora.

.....
Rosa Elvira Tipanguano Astudillo
C.I.171731222-5

AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS

En calidad de directora del trabajo de investigación sobre el tema: **“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL PARA LA EMPRESA COMERCIAL ACOSTA-SECCIÓN FERRETERÍA PARA EL PERÍODO 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2009”**, de **Tipanguano Astudillo Rosa Elvira** postulante de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, considero que dicho informe investigativo cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científicos-técnicos suficientes para ser sometidos a la evaluación del Tribunal de Validación de TESIS que el Honorable Consejo Académico de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas, y Humanísticas de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio y calificación.

Latacunga, Enero 2012.

La Directora

.....

Lic. Falconí Tapia Angelita Azucena M.B. A

AVAL DE LA EMPRESA

En calidad de propietaria de la Empresa Comercial Acosta Sección Ferretería manifiesto que la presente investigación se realizó en mi empresa con el tema: **“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL PARA LA EMPRESA COMERCIAL ACOSTA-SECCIÓN FERRETERÍA PARA EL PERÍODO 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2009”**, de **Tipanguano Astudillo Rosa Elvira** postulante de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría.

Latacunga, enero 2012.

La Propietaria

.....

Sra. María Soria

CERTIFICADO

Yo, Nelly Patricia Mena Vargas, docente del Centro de Idiomas de la Universidad Técnica de Cotopaxi, CERTIFICO haber revisado y corregido el Abstract de la Tesis de la Señora Postulante Rosa Elvira Tipanguano Astudillo, con el tema: **“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL PARA LA EMPRESA COMERCIAL ACOSTA-SECCIÓN FERRETERÍA PARA EL PERÍODO 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2009”**.

Es todo cuanto puedo decir en honor a la verdad.

La interesada puede hacer uso del presente certificado como a bien tuviera.

Latacunga, enero 2012.

El docente

.....

Lic. M.Sc. Nelly Patricia Mena Vargas
C.I. 0501574297

DOCENTE UTC



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, Y HUMANÍSTICAS.

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

En calidad de Miembros del Tribunal de Grado aprueban el presente Informe de Investigación de acuerdo a las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Técnica de Cotopaxi, y por la Unidad Académica de Ciencias Administrativas, y , Humanísticas; por cuanto, la postulante: **Tipanguano Astudillo Rosa Elvira** con el título de tesis : **“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL PARA LA EMPRESA COMERCIAL ACOSTA-SECCIÓN FERRETERÍA PARA EL PERÍODO 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2009”**, ha considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de defensa de Tesis.

Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

Latacunga, junio 2012

Para constancia firma:

.....
Ing. Miguel Zambrano
PRESIDENTE

.....
Ing. Julio Salazar
MIEMBRO

.....
Dra. Viviana Panchi
OPOSITOR

AGRADECIMIENTO

A mi Papito Dios, quien me bendijo con absolutamente todos los recursos para alcanzar este sueño tan anhelado.

A mis amados padres por enseñarme el amor incondicional de Dios con su ejemplo diario, a mis queridos hermanos y sobrinos por ser mi inspiración. A mi amado esposo.

A la Universidad Técnica de Cotopaxi, a sus docentes y en especial a la Lic. Angelita Falconí, quien siempre me guió en la realización de la presente tesis y a la Empresa Comercial Acosta-Sección Ferretería que me abrió las puertas para culminar este proyecto.

Dios los bendiga

Rosy

DEDICATORIA

Este proyecto de investigación primeramente va dedicado al ser más maravilloso y único que existió, existe y existirá por la eternidad, a mi amado Padre Celestial, a ti mi Señor porque solo de su corazón pudo nacer la idea de elegirme para llegar hasta aquí a pesar de los pronósticos y bendecirme para culminar esta etapa de mi vida.

Así mismo lo dedico a toda mi familia por su amor incondicional y en especial a los dos regalos más maravillosos que Dios me dio, mi amado esposo e hija por simplemente estar conmigo y ser el aliento para alcanzar mis objetivos. LES AMO MUCHO.

Con todo mi amor.

Rosy



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, Y HUMANÍSTICAS

TEMA: “IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL PARA LA EMPRESA COMERCIAL ACOSTA-SECCIÓN FERRETERÍA PARA EL PERÍODO 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2009”.

Autora:

Tipanguano Astudillo Rosa Elvira

Directora:

Lic. Falconí Tapia Angelita Azucena M.B. A

RESUMEN EJECUTIVO

En la empresa Comercial Acosta-Sección Ferrería, ha existido escasa organización en lo que a Contabilidad se refiere, lo que dificultaba la toma precisa y correcta de las diferentes decisiones; es por ello que el objeto del trabajo de investigación fue, la Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial, que permitió a la Empresa Comercial Acosta- Sección Ferrería, la toma de decisiones de forma eficiente, eficaz y trajo como resultado el aprovechamiento de los recursos; además del cumplimiento de las Leyes Ecuatorianas, en cuanto al Servicio de Rentas Internas. El Método utilizado para la presente indagación fue el No Experimental y la investigación de tipo Descriptiva, lo que permitió a la investigadora conocer y analizar la situación real de las operaciones financieras y administrativas de la Ferrería y a determinar que los resultados en estas áreas fueron positivas, pues en cada una de ellas se planteó propuestas de Implementación de la Contabilidad Comercial. Así mismo el aporte de investigación que esta tesis dio, fue la Implementación de la Contabilidad Comercial para la Empresa Acosta, concientizando a su propietaria de la importancia que tiene la contabilidad en una entidad.



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, Y HUMANÍSTICAS

THEME: “IMPLEMENTATION OF A COMMERCIAL ACCOUNTING SYSTEM FOR THE ACOSTA-SECTION HARDWARE COMERCIAL ENTERPRISE FOR THE PERIOD 01 TO 30 JANUARY, 2009”

Author:

Tipanguano Astudillo Rosa Elvira

Director:

Lic. Falconí Tapia Angelita Azucena M.B. A

ABSTRACT

In the Acosta-Section Hardware commercial enterprise, has existed low organization related to Accounting that refers, It difficulties the making accurate and correct of the different decisions; therefore the objective of the present research work was the implementation of a commercial accounting system, that permitted to the Acosta-section hardware, the making accurate in an efficient and effective way and it brought the result of the use of the resources; also the fulfillment of the Ecuadorian laws as soon as to the Internal revenue service. The used method for this present investigation was the no experimental and a Descriptive research, they permitted to the researcher to know and analyze the real situation of the financial operations and administrative of the hardware and to determine that the results in these areas were positive, for each one of them Implementation proposes of Commercial Accounting were posed, so it the result of this present investigation gave, it was the implementation of the commercial Accounting for the enterprise, raising awareness to its owner the importance that the accounting has in an entity.

ÍNDICE GENERAL

| CONTENIDOS | Páginas |
|--|----------------|
| Portada | i |
| Autoría | ii |
| Aval del Director de Tesis | iii |
| Aval de la Empresa | iv |
| Aval del Abstract | v |
| Aprobación del Tribunal de Grado | vi |
| Agradecimiento | vii |
| Dedicatoria | viii |
| Resumen Ejecutivo | ix |
| Abstract | x |
| Índice General | xi |
| Índice de Gráficos, Cuadros y Tablas | xv |
| Introducción | 1 |
| | |
| CAPÍTULO I | |
| 1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA | 3 |
| 1.1. Antecedentes Investigativos | 3 |
| 1.2. Categorías Fundamentales | 5 |
| 1.3. Gestión Administrativa, Financiera y de Control | 6 |
| 1.3.1 La Contabilidad en el Ecuador | 7 |
| 1.3.2 La Contabilidad Comercial | 8 |
| 1.3.2.1 Concepto | 8 |
| 1.3.2.2 Importancia | 9 |
| 1.3.2.3 La Información Contable | 10 |
| 1.3.2.4 Objetivos de la Contabilidad | 10 |
| 1.3.2.5 Características de la Información Contable | 11 |
| 1.3.2.6 La Contabilidad y su Influencia en la Toma de Decisiones | 14 |
| 1.3.2.7 El Contador Público | 15 |
| 1.3.2.8 Principios y Normas de Contabilidad | |

| | | |
|---------|---|----|
| | Generalmente Aceptados | 17 |
| 1.3.3. | Sistema Contable | 18 |
| 1.3.3.1 | Antecedentes | 18 |
| 1.3.3.2 | Concepto | 19 |
| 1.3.3.3 | Importancia | 20 |
| 1.3.3.4 | Objetivos de los Sistemas de Contabilidad | 21 |
| 1.3.3.5 | Características de un Sistema de Información Contable Efectivo | 22 |
| 1.3.3.6 | Elementos de un Sistema Contable | 24 |
| 1.3.3.7 | Estructura de un Sistema de Información | 25 |
| 1.3.4. | El Ciclo Contable | 26 |
| 1.3.4.1 | Concepto | 26 |
| 1.3.4.2 | Importancia | 27 |
| 1.3.4.3 | Pasos el Ciclo Contable | 27 |
| 1.3.5. | Sistemas de Control de la Cuenta Mercaderías | 30 |
| 1.3.5.1 | Mercaderías | 30 |
| 1.3.5.2 | Sistemas de Control de Mercaderías | 30 |
| 1.3.5.3 | Valoración de los inventarios en el sistema permanente | 32 |

CAPITULO II

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 2. | MARCO INVESTIGATIVO | 34 |
| 2.1 | Breve Caracterización de la Institución | 34 |
| 2.2 | Análisis, interpretación y representación de las encuestas aplicadas | 34 |
| 2.2.1 | Aplicación de las encuestas a la Empresa Comercial Acosta. Sección Ferretería. | 35 |
| 2.2.2 | Diseño de la Metodología | 35 |
| 2.2.3 | Tipo de Investigación | 36 |
| 2.2.4 | Unidad de Estudio | 36 |
| 2.3. | Hipótesis | 36 |
| 2.3.1 | Variable Independiente | 37 |

| | | |
|-------|--|----|
| 2.3.2 | Variable Dependiente | 37 |
| 2.4. | Operacionalización de las variables | 37 |
| 2.5 | Análisis FODA | 38 |
| 2.6. | Encuestas | 39 |
| 2.6.1 | Encuesta aplicada Propietarios y Administradores | 39 |
| 2.6.2 | Encuesta aplicada a los Trabajadores | 49 |
| 2.6.3 | Encuesta aplicada a los Clientes | 59 |
| 2.7 | Cuadro General de Comprobación de la Hipótesis | 64 |
| 2.8 | Comprobación de la Hipótesis | 65 |
| 2.9 | Conclusiones | 66 |
| 2.10 | Recomendaciones | 68 |

CAPITULO III

| | | |
|-----------|-------------------------------|-----------|
| 3. | MARCO PROPOSITIVO | 70 |
| 3.1. | Reseña Histórica | 70 |
| 3.2 | Misión | 71 |
| 3.3 | Visión | 71 |
| 3.4 | Objetivo Empresarial | 72 |
| 3.5 | Valores Corporativos | 72 |
| 3.6 | Organigrama Estructural | 73 |
| 3.7. | Objetivos de la propuesta | 74 |
| 3.7.1 | Objetivo General | 74 |
| 3.7.2 | Objetivos Específicos | 74 |
| 3.8. | Alcance de la propuesta | 74 |
| 3. 9. | Desarrollo de la Propuesta | 75 |
| 3.9.1 | Introducción | 75 |
| 3.9.2. | Actividad | 75 |
| 3.9.3. | Cartera de Productos | 75 |
| 3.9.4. | Portafolio de Clientes | 78 |
| 3.9.5. | Portafolio de Proveedores | 79 |
| 3.9.6. | Plan de Cuentas de la Empresa | 81 |
| 3.9.7. | Transacciones | 89 |

| | | |
|--------|------------------------------------|-----|
| 3.10 | Políticas de Contabilidad | 139 |
| 3.11 | Estado de Situación Inicial | 141 |
| 3.12 | Libro Diario | 142 |
| 3.13. | Mayorización | 189 |
| 3.14. | Balance de Comprobación | 216 |
| 3.15 | Hoja de Trabajo | 217 |
| 3.16. | Balance General | 218 |
| 3.17 | Estado de Resultados | 219 |
| 3.18 | Estado de Evolución del Patrimonio | 220 |
| 3.19 | Notas a los Estados Financieros | 223 |
| 3.20 | Conclusiones y Recomendaciones | 226 |
| 3.21 | Referencias Bibliográficas | 228 |
| Anexos | | 230 |

INDICES DE CUADROS, GRÁFICOS Y TABLAS

CUADROS

| | | |
|---------------|---------------------------------|----|
| Cuadro N° 2.1 | Operacionalización de Variables | 37 |
| Cuadro N° 2.2 | Análisis FODA | 38 |
| Cuadro N° 3.1 | Organigrama Estructural | 73 |

GRÁFICOS

| | | |
|-----------------|--|----|
| Gráfico N° 1.1 | Categorías Fundamentales | 5 |
| Gráfico N° 1.2 | Ciclo Contable | 29 |
| Gráfico N° 2.1 | Conocimiento de Utilidad del Periodo Anterior | 39 |
| Gráfico N° 2.2 | Documentación suficiente | 40 |
| Gráfico N° 2.3 | Dificultades en la toma de decisiones | 41 |
| Gráfico N° 2.4 | Acceso a la información | 42 |
| Gráfico N° 2.5 | Conocimiento de leyes | 43 |
| Gráfico N° 2.6 | Conocimiento de sanciones | 44 |
| Gráfico N° 2.7 | Limitantes empresariales | 45 |
| Gráfico N° 2.8 | Plan para la adquisición de un software contable | 46 |
| Gráfico N° 2.9 | Importancia de la Implementación de un Sistema Contable Comercial | 47 |
| Gráfico N° 2.10 | Periodo del Sistema Contable Comercial | 48 |
| Gráfico N° 2.11 | Variedad de productos | 49 |
| Gráfico N° 2.12 | Espacio para almacenamiento de mercadería | 50 |
| Gráfico N° 2.13 | Organización de mercaderías | 51 |
| Gráfico N° 2.14 | Designación específica de actividades | 52 |
| Gráfico N° 2.15 | Establecer stock de mercaderías | 53 |
| Gráfico N° 2.16 | Proporcionamiento de información | 54 |
| Gráfico N° 2.17 | Reacción ante la solicitud de información | 55 |
| Gráfico N° 2.18 | Conoce un Sistema de Contabilidad Comercial | 56 |
| Gráfico N° 2.19 | Importancia de Implementar un Sistema de Contabilidad Comercial | 57 |
| Gráfico N° 2.20 | Tecnología aceptable | 58 |
| Gráfico N° 2.21 | Atención relacionado con el tiempo | 59 |

| | | |
|-----------------|--|----|
| Gráfico N° 2.22 | Necesidad de información | 60 |
| Gráfico N° 2.23 | Conocimiento de la disponibilidad de la Mercadería | 61 |
| Gráfico N° 2.24 | Conoce un Sistema de Contabilidad Comercial | 62 |
| Gráfico N° 2.25 | Recomendaciones para la empresa | 63 |
| Gráfico N° 2.26 | Cuadro General de Comprobación de la Hipótesis | 64 |

TABLAS

| | | |
|---------------|---|----|
| Tabla N° 2.1 | Conocimiento de Utilidad del Periodo Anterior | 39 |
| Tabla N° 2.2 | Documentación suficiente | 40 |
| Tabla N° 2.3 | Dificultades en la toma de decisiones | 41 |
| Tabla N° 2.4 | Acceso a la información | 42 |
| Tabla N° 2.5 | Conocimiento de leyes | 43 |
| Tabla N° 2.6 | Conocimiento de sanciones | 44 |
| Tabla N° 2.7 | Limitantes empresariales | 45 |
| Tabla N° 2.8 | Plan para la adquisición de un software contable | 46 |
| Tabla N° 2.9 | Importancia de la Implementación de un Sistema Contable Comercial | 47 |
| Tabla N° 2.10 | Periodo del Sistema Contable Comercial | 48 |
| Tabla N° 2.11 | Variedad de productos | 49 |
| Tabla N° 2.12 | Espacio para almacenamiento de mercadería | 50 |
| Tabla N° 2.13 | Organización de mercaderías | 51 |
| Tabla N° 2.14 | Designación específica de actividades | 52 |
| Tabla N° 2.15 | Establecer stock de mercaderías | 53 |
| Tabla N° 2.16 | Proporcionamiento de información | 54 |
| Tabla N° 2.17 | Reacción ante la solicitud de información | 55 |
| Tabla N° 2.18 | Conoce un Sistema de Contabilidad Comercial | 56 |
| Tabla N° 2.19 | Importancia de Implementar un Sistema de Contabilidad Comercial | 57 |
| Tabla N° 2.20 | Tecnología aceptable | 58 |
| Tabla N° 2.21 | Atención relacionado con el tiempo | 59 |
| Tabla N° 2.22 | Necesidad de información | 60 |

| | | |
|---------------|---|----|
| Tabla N° 2.23 | Conocimiento de la disponibilidad de la mercadería | 61 |
| Tabla N° 2.24 | Conoce un Sistema de Contabilidad Comercial | 62 |
| Tabla N° 2.25 | Recomendaciones para la empresa | 63 |
| Tabla N° 2.26 | Cuadro General de Comprobación de la Hipótesis | 64 |

INTRODUCCIÓN

La Contabilidad Comercial es aquella que utilizan las empresas comerciales, se encarga de registrar y controlar todas las actividades que giran alrededor de la compra-venta de mercaderías y es implementado para proporcionar información real, actual y ordenada, de tal forma que se cuente con una herramienta válida para la toma de decisiones de forma eficaz, eficiente, equitativa, económica y equilibrada; en la actualidad, muchas empresas dedicadas a la comercialización carecen de esta herramienta lo que dificulta su crecimiento y desarrollo; a lo que, la presente investigación aporta con la concientización de la importancia que tiene, la Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial, en las diferentes actividades comerciales que realiza todo ente económico.

La presente tesis está realizada a través del método No Experimental, con una investigación de tipo Descriptiva, utilizando instrumentos como la encuesta y la observación, basados en la siguiente hipótesis: ¿La Implementación de una Contabilidad Comercial, en la empresa Comercial “Acosta” Sección Ferretería permitirá el correcto registro de las transacciones económicas para disponer de una información financiera-contable actual y real para la toma de decisiones.

Así mismo está integrada por los diferentes capítulos que se detallan en orden, y cuyo resumen puede apreciarse a continuación:

El Capítulo I – Marco Teórico.- Se refiere a los aspectos generales de los diferentes conceptos que se investigan en la Empresa Comercial Acosta-Sección Ferretería, donde se realiza una breve descripción de los conceptos de la Contabilidad Comercial, su importancia, sus principios, objetivos, tipos, características, leyes que la regulan y su influencia en la toma de decisiones. De la misma forma se señala el rol del contador público y su ética; así como la importancia, características, elementos y estructura que debe contener un Sistema

Contable eficiente y el ciclo contable, concluyendo con los diferentes sistemas de control de mercaderías que existen.

El Capítulo II – Diseño Metodológico.- En este Capítulo se señala la Metodología de la Investigación, mediante el cual se procede a establecer los indicadores con toda la información recolectada, permitiendo visualizar de una forma clara, concisa las diferentes causas y efectos del problema que se está investigando. Utilizando el instrumento de las encuestas que se aplican a las personas que laboran en la institución acerca del tema, para concluir con su análisis e interpretación.

El Capítulo III – Propuesta de Investigación.- Es la aplicación misma de la propuesta planteada, mediante el análisis de los objetivos trazados y luego de establecer la organización estructural y funcional en las que se desarrollan las diferentes actividades que realiza la empresa, con el fin de sentar las bases necesarias para la Implementación de un Sistema Contable Comercial de la Empresa Comercial Acosta –Sección Ferretería para el periodo 01 de enero al 30 de junio del 2009; y que no solo sirva a corto plazo.

La implementación de la propuesta; plantea aspectos relacionados con el Ciclo Contable de la Contabilidad Comercial y para concluir se plantea las respectivas conclusiones y recomendaciones, las mismas que de ser acogidas ayudarán a la empresa a tener un mejor futuro.

CAPÍTULO I

1. FUNDAMENTOS TEÓRICOS SOBRE EL OBJETO DE ESTUDIO

1.1 Antecedentes Investigativos

Una vez revisadas bibliografías como: Contabilidad Comercial de Bernard Hargadon, Contabilidad Comercial de Mercedes Bravo, Manual Básico de Derecho Empresarial de Búfalo Montaña, Contabilidad Financiera de Charles T. Homgren, Derecho Comercial de Olivera Rodríguez, Contabilidad General y Contabilidad Comercial de Pedro Zapata, Tesis de Manual Especifico de Contabilidad de la UTC, Contabilidad Intermedia de Fernández Moreno, por citar algunos, se puede manifestar que:

A nivel mundial el sistema contable aporta con la concientización comercial y es la base sobre el cual se fundamentan las decisiones gerenciales y las decisiones financieras, por lo que no existe actividad económica ajena al registro y afectación de las técnicas de la ciencia contable.

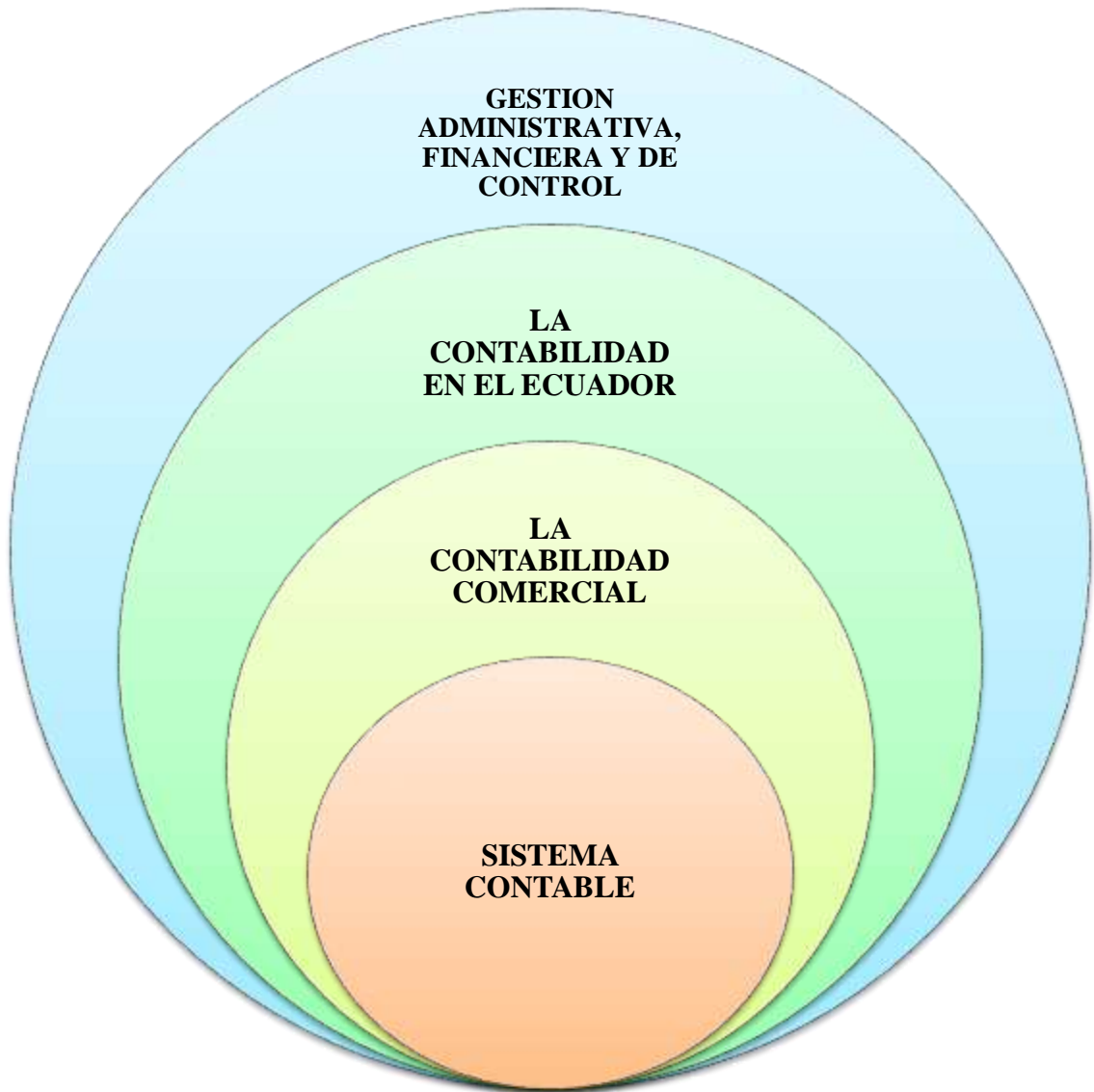
Así mismo en el Ecuador toda actividad económica comercial, desde la más pequeña hasta las transacciones económicas de grandes corporaciones ven la necesidad de contar con información real y actual a determinada fecha, lo que ha llevado a toda empresa a requerir la aplicación de un sistema de contabilidad comercial, que les permita el aprovechamiento de los recursos de una manera eficiente, así también los sistemas contables aportan a un gran cúmulo de conocimientos, los cuales requieren y son de importancia trascendental al momento de la toma de decisiones.

La importancia de los Sistemas de Información Contable radica en la utilidad que tienen estos, tanto para la toma de decisiones de los socios de las empresas como para aquellos usuarios externos de la información, contribuyendo a que las decisiones estén encaminadas a alcanzar los objetivos específicos de cada ente mercantil.

El Sistema de Contabilidad Comercial apoyará a la empresa a llevar un control de las negociaciones mercantiles y financieras, además de satisfacer la imperante necesidad de información actualizada que necesitan para la toma de sus decisiones, para su software contable y para el cumplimiento de la Ley; con lo que se obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de los recursos.

1.2 Categorías Fundamentales

Gráfico N° 1.1: Categorías Fundamentales



Fuente: Propia
Elaborado por: R.E.T.A

1.3. Gestión Administrativa, Financiera y de Control

La gestión administración, financiera y de control en la actualidad ha tomado gran importancia ya que comprende el conjunto de sistemas, órganos, normas y procedimientos administrativos que hacen posible que las actividades se desarrollen en forma normal en una entidad.

ABREU, Santiago, Contabilidad. La Base para Decisiones Gerenciales, México, 8va.Edición, Mc Graw-Hill Interamericana S. A., 1992; Pág. 53, manifiesta que “En el mundo en que vivimos hoy en día, exige de quienes dirigen la organizaciones los conocimientos o el uso de la tecnología, pero sobre todo el manejo eficiente de información que le permiten una correcta toma decisiones, para asegurar la permanencia de las empresas a largo plazo”.

GABÍN, Amparo, Empresa y Administración, España, 9va Edición, Compañía Editora Continental, S.A., 2010, Pág. 7; señala que “La gestión administrativa contable es un proceso que consiste básicamente en organizar, coordinar y controlar además de que es considerada un arte en el mundo de las finanzas”

La postulante a su vez concluye que la Gestión Administrativa, Financiera y de Control es uno de los temas más importantes en el momento de gestionar un negocio, ya que; de ella dependerá el éxito o fracaso de cualquier organización. La gestión financiera no se puede entender separada de la gestión administrativa y menos de la gestión económica, ya que, lo financiero es prácticamente el soporte que valida la lógica en lo empresarial. Así mismo, el sistema contable en la Gestión Financiera y dirección administrativa proporciona información, apoyando al área administrativa para la toma de decisiones y un aprovechamiento óptimo de los recursos existentes en la organización.

1.3.1 La Contabilidad en el Ecuador

Así como en el mundo, en el Ecuador, la necesidad de información que proporciona un Sistema de Contabilidad Comercial es indispensable, ya que de este dependerá el crecimiento o la quiebra de un ente mercantil.

La información contable recopilada y procesada eficaz y eficientemente, permitirá que en el Ecuador las empresas pequeñas, medianas y grandes puedan soportar la crisis económica que actualmente amenaza con devorarlas y así colaborar con la economía nacional.

Así como un Sistema de Contabilidad Comercial es indispensable para un ente económico, así de vital, es que en el Ecuador existan empresas sólidas económicamente.

Es por ello que los gobiernos de turno, al comprender dicha importancia regulan leyes que garanticen procedimientos contables íntegros; así se tiene el Código Tributario del Ecuador del año 2009, (Anexo 1) específicamente el Art. 19 de la Ley de Régimen Tributario donde manifiesta sobre quienes están obligados a llevar contabilidad y en su Reglamento (Anexo 2) aclara que los obligados a llevar contabilidad son:

- Todas las sociedades.
- Los Exportadores
- Las Personas Naturales que cumplan con uno o más de los siguientes requisitos:
 - ✓ Que al inicio de sus actividades económicas o al 1o. de enero de cada año su Capital sea de USD 60.000, o lo hayan superado.

- ✓ Que sus ingresos brutos anuales relacionados con su actividad empresarial hayan sido de USD 100.000 o lo haya superado.
- ✓ Que sus costos y gastos hayan sido de USD 80.000 o lo haya superado.

En cualquiera de los casos deberá iniciar su contabilidad al 1º de enero del ejercicio inmediato superior.

Así también en todo ente económico es imprescindible que sus sistemas de contabilidad estén diseñados de acuerdo a los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, y en el caso del Ecuador a las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NECs) y a la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno, a la Ley de Compañías, etc.

1.3.2 La Contabilidad Comercial

1.3.2.1 Concepto

La Contabilidad ha estado presente hace mucho tiempo en la historia del hombre, desde que al ser humano no le bastó su memoria, para guardar datos relacionados al negocio sino que, le fue necesario llevar un registro de sus propiedades y actividades mercantiles. En la actualidad la Contabilidad ha evolucionado considerablemente; se basa en notables y complejos sistemas instaurados por las distintas empresas. Además, cada vez más esta disciplina se ha ido especializándose, volviéndose más compleja en los conocimientos que aborda.

VÀSCONEZ Vicente, Contabilidad General para el siglo XXI, Colombia, 1ª Edición, Columbus, 2004, Pág. 27; manifiesta que la Contabilidad Comercial “Es aplicada a las empresas comerciales que se encargan de comprar y vender bienes como por ejemplo: automóviles, tractores, computadoras, vestidos, zapatos, útiles

de aseo y limpieza alimentos, etc. En este tipo de empresas, es necesario establecer un control permanente en el inventario mercaderías, de modo que se conozca al momento la existencia real de todos los ítems que integran el inventario”.

RAMÍREZ, Alejandro, Contabilidad Comercial, Colombia, 5ª Edición, Editorial McGRAW-HILL, 2008, Pág. 13; señala que, “la contabilidad Comercial es aquella que se dedica a la compra y venta de mercadería y se encarga de registrar todas las operaciones mercantiles”.

Por lo que la tesista concluye que la característica principal de la Contabilidad Comercial es que, la organización que lleva este tipo de contabilidad es aquella que adquiere los productos terminados y los vende sin realizar ningún cambio, a un precio que le genere utilidad, es decir la contabilidad comercial es aquella que se encarga de registrar movimientos económicos de una empresa que se dedica a la compra y venta de mercadería. Para este tipo de empresa es imprescindible que el control de las mercaderías sea continuo ya que este permitirá un control de la existencia ajustado a la realidad lo que permitirá la toma de decisiones en el momento de las actividades económicas diarias.

1.3.2.2 Importancia

La importancia que tiene la Contabilidad Comercial radica en que registra en forma histórica, exacta, fiel, todas las operaciones que realiza el comerciante, clasificándoles correctamente y registrándolas en forma metódica y justificada en unos libros especiales llamados de contabilidad y de acuerdo con las leyes comerciales, permitiendo a su vez obtener resúmenes de cifras a través del cual, una vez analizados, nos permitirá apreciar los resultados de la empresa en unos cuadros denominados "Estados Financieros “o "Estados Contables", lo que permite llevar un control de las negociaciones mercantiles financieras, y así obtener mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio.

Dicho de forma sencilla la Contabilidad Comercial es muy importante ya que permite informar a la empresa lo que tiene y lo que debe, permite controlar los gastos y las inversiones, ayuda a diferenciar los gastos de los propietarios con los del negocio, nos informa el costo de un artículo y en cuanto se lo debe vender, permite conocer oportunamente cuánto estamos ganando o perdiendo, con una contabilidad organizada será más fácil conseguir préstamos financieros.

1.3.2.3 La Información Contable

La información contable cumple un rol muy importante al producir datos indispensables para la administración y el desarrollo del sistema económico empresarial, esta información es mostrada por los estados financieros cuya características fundamentales son la utilidad y la confiabilidad, es indudable que el concepto de la contabilidad como técnica de información ha logrado predominio absoluto y se ha eliminado el perjuicio de considerarla solo un registro de hechos históricos, sino que actualmente es considerada como una herramienta informativa que se utiliza para facilitar el proceso administrativo y la toma de decisiones internas y externas por parte de los diferentes usuarios. Es por ello que la información contable debe ser precisa, manejable y fácil de interpretar por sus usuarios, debe reflejar la realidad de manera coherente, fiable y servir de soporte para la toma de decisiones.

1.3.2.4 Objetivos de la Contabilidad

La Contabilidad tiene como objetivos, en primer lugar, proporcionar información a los dueños o accionistas, bancos, gerentes y todos aquellos que tengan relación con los valores de las cosas que la empresa deba o quiera adquirir de un tercero. De lo anteriormente expuesto se destacan como objetivos lo siguiente:

- 1.** Obtener en cualquier momento información ordenada y sistemática sobre el movimiento económico y financiero del negocio.

2. Establecer en términos monetarios, la información histórica o predictiva, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que dispone la empresa.
3. Registrar en forma clara y precisa, todas las operaciones de ingresos y egresos.
4. Proporcionar, en cualquier momento, una imagen clara de la situación financiera del negocio.
5. Prever con anticipación las probabilidades futuras del negocio.
6. Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo económico.
7. Servir como comprobante fidedigno, ante terceras personas de todos aquellos actos de carácter jurídico en que la contabilidad puede tener fuerza probatoria conforme a Ley.
8. Proporcionar oportunamente información en términos de unidades monetarias, referidas a la situación de las cuentas que hayan tenido movimiento hasta la fecha de emisión.
9. Suministrar información requerida para las operaciones de planeación, evaluación y control, salvaguardar los activos de la institución y comunicarse con las partes interesadas y ajenas a la empresa.
10. Participar en la toma de decisiones estratégicas, tácticas y operacionales, y ayudar a coordinar los efectos en toda la organización.”

1.3.2.5 Características de la Información Contable

La información contable debe contener varias características, destacándose entre las principales las siguientes:

Exacta.- Responder con exactitud a los datos consignados en los documentos originales, (facturas, cheques, y otros), no especular con valores.

Verdadera y Fidedigna.- Los registros e informes deben expresar la real situación de los hechos.

Clara.- La información debe ser presentada de tal forma que su contenido no induzca a error y comprendida por el común de los miembros de la empresa. La información contable debe ser mostrada en términos claros y asequibles, con el fin de asegurar, dentro de lo posible, la adecuada utilización de la misma por parte de sus diferentes destinatarios, los cuales no tienen por qué ser especialistas en materia contable. La normalización contable favorece substancialmente la claridad de la información, al generar unos estados uniformes en cuanto a estructura, terminología y criterios de elaboración.

Económica.- La información contable es útil para el proceso de adopción de decisiones, pero, al mismo tiempo, su obtención ocasiona costos. La información que ha de proporcionarse a los decisores económicos debe tener en cuenta el criterio de costo-beneficio a la hora de juzgar sobre el nivel de agregación o desarrollo de ciertos datos que pueden favorecer un conocimiento más detallado de los hechos por parte de los respectivos decisores. Con un costo inferior al beneficio que reporta.

Referida a un nivel.- la información contable debe ser elaborada según el destinatario, según las necesidades que requiera satisfacer.

Oportuna.- La información contable debe ofrecerse a los decisores económicos en tiempo oportuno, ya que unos datos presentados a destiempo se convierten en inútiles para la aplicación a la que están ordenados. La fijación de los plazos de presentación de los estados contables es materia de juicio que corresponde, en todo caso, señalar a los órganos pertinentes de la unidad económica. No obstante,

el ordenamiento jurídico suele establecer unos plazos para la presentación de los estados contables periódicos. Que esté disponible al momento en que se requiera su información.

Relevante.- La información ha de poseer una utilidad notoria, potencial o real, para los fines perseguidos por los diferentes destinatarios de los estados contables; igualmente, ha de ser completa, para que se pueda alcanzar un conocimiento suficiente de los hechos que se tratan de relevar, por lo que se deben declarar todos los datos pertinentes e informaciones adicionales necesarias para el proceso de adopción de decisiones.

Razonable.- La información contable no puede alcanzar en todos los casos una exactitud completa sobre los sucesos de la actividad económica que trata de dar a conocer, por lo que debe perseguir una aproximación razonable de los mismos. La mayoría de los sucesos económicos se prestan a diversas conjeturas, no son medibles con entera precisión, dependen de sucesos aleatorios, etc. Por lo tanto, basta con que los estados contables alcancen una exposición razonable de los hechos que tratan de representar. La razonabilidad de dichos estados se consigue a través de la aplicación correcta de los principios contables que inspiran su elaboración.

Imparcial.- La información contenida en los estados contables periódicos ha de elaborarse con la intención de que sea absolutamente neutral e imparcial, es decir, que no tergiversa o distorsione los datos en favor de ciertos destinatarios y en perjuicio de otros.

Objetiva.- La información contable ha de elaborarse utilizando un mecanismo de procesamiento que impida al máximo la introducción de criterios subjetivos por parte de los responsables del proceso. Esto depende del grado de concreción y consistencia del sistema de procesamiento contable para producir automáticamente mediciones de datos al margen de posibles influencias subjetivas

de los procesadores del mismo. La información contable posee un grado de objetividad suficiente cuando varios procesadores de los mismos hechos contables, dentro de un mismo sistema de información, y aplicando las mismas reglas, pueden llegar a unos datos análogos entre ellos.

Verificable.- La información contenida en los estados contables debe ser susceptible de control y revisión, interna y externa. La verificabilidad interna depende esencialmente de las normas de control interno que efectivamente regulen las diferentes operaciones que desarrollan la empresa y el propio sistema de procesamiento de la información contable. La verificabilidad externa representa la propiedad de la información de ser sometida a comprobación a través de pruebas pertinentes fuera del sistema de procesamiento, y representa una garantía necesaria para sus usuarios respecto al cumplimiento de los requisitos que deben ser exigidos a la información y a la correcta aplicación de los principios contables que sirven de base para su elaboración; esta garantía es máxima cuando la revisión es realizada por profesionales especializados e independientes de la empresa”.

1.3.2.6 La Contabilidad y su Influencia en la Toma de Decisiones

Al ser la Contabilidad el arte que proporciona información real y confiable debe también ser precisa, manejable y de fácil interpretación, reflejar la realidad de manera coherente y fiable, ya que va a servir de soporte para la toma de decisiones.

La influencia que tiene la Contabilidad en la toma de decisiones es profunda, pues de ella depende el rumbo que el gerente de una empresa, mediante la toma de decisiones, así por ejemplo si un contador sin ética “maquilla” un balance, sus usuarios pueden tomar decisiones equivocadas basados en la información proporcionada. En ocasiones los administradores consideran la toma de decisiones como su trabajo principal, ya que; tienen que seleccionar constantemente qué se

hace, quien lo hace, cuándo, dónde e incluso como se hará. Es allí donde la información contable juega un papel muy importante, ya que por medio de la elaboración de los Estados Financieros Básicos los gerentes y administradores pueden darse cuenta en donde están las debilidades o las fortalezas de la empresa y así tomar las medidas pertinentes para cada factor que interviene en el ente económico.

1.3.2.7 El Contador Público

La profesión de Contador Público es imprescindible en el desarrollo actual del mundo de los negocios y puede ser ejercida desde una amplia diversidad de sectores de la economía y en distintas funciones dentro de las organizaciones.

CRUZ Antonio, El Contador Frente al Deber Moral y las Decisiones Administrativa. México, única Edición, Ecommerce, 2005, Pág. 3; Sostiene que “Cuando al sustantivo "contador" se le añade el adjetivo "público", éste adquiere connotaciones muy importantes. Ese adjetivo público tiene dos explicaciones:

- La primera proviene del hecho de que ofrece sus servicios al público en general y no a una sola persona, en oposición al término privado que indicaría lo contrario.

- El Contador es público porque su responsabilidad es para con el público en general, más que con el cliente que le va a pagar.”

COLIMA Universidad, El Contador Público Según (artículo en línea) en <http://www.ucol.mx/docencia/planes-estudio/documentos/L-50.pdf>, (2012- 05-29), señala que el Contador Público es un profesional con “pertinencia social que cuenta con los conocimientos teóricos y prácticos en contaduría general, costos, contribuciones, auditoría y finanzas, que lo posibilitan para elaborar, supervisar e

interpretar información financiera y administrativa, coadyuvando en la toma de decisiones de las entidades económicas, inmersas en un mundo globalizado que exige respuestas oportunas y veraces a operaciones cada vez más complejas; apoyado en una sólida ética profesional”.

La tesista concluye que el rol del Contador Público está en el asesoramiento que pueda brindar a la empresa para la toma de decisiones eficientes. Ese es el valor agregado de su trabajo, pues cuenta con la valiosa información actualizada del procesamiento del Sistema de Contabilidad Comercial que analizó minuciosamente ya que hoy en día la carrera contable es una de las profesiones más dinámicas, sometida a constantes cambios y exige al Contador Público permanente estudio y capacitación en la ciencia contable y en las disciplinas que circundan su actividad profesional, como la computación que necesariamente debe dominar y las Leyes Tributables y Laborables entre los principales.

Día a día se requiere de contabilidades eficientes, oportunas y transparentes, que registren todas las operaciones tal y como suceden. Los Contadores Públicos deben esmerarse por aplicar el Art. 27 del Código de Ética Profesional, que dice: “El Contador Público como profesional en función dependiente deberá fomentar permanentemente la conciencia tributaria, y asimismo mantenerse actualizado en los conocimientos inherentes a las áreas de su servicio profesional” (Pág. 22). Lógicamente, este artículo también se aplica cuando se prestan servicios profesionales independientes.

Es por ello que el Ecuador tiene la urgente necesidad de contar con un Sistema Tributario, que los requisitos formales no sean tan excesivos y sus tasas impositivas graven a los que más ganan sin caer en confiscatorios, ya que; muchos impuestos y altas tasas impositivas promueven la evasión. Pues es mejor racionalizar los gastos, mejorar la administración de los recursos y las políticas de fiscalización, en lugar de aumentar la cantidad de impuestos o las tasas impositivas. También se debe evitar que los impuestos desaparezcan por la

corrupción y así transmitir la confianza a los contribuyentes, de que sus impuestos están bien destinados, promoviendo de esta forma la conciencia tributaria que es el mejor instrumento para incrementar los ingresos fiscales, en lugar de la aplicación de sanciones o multas.

La implementación de la Auditoría Tributaria Independiente puede resultar una gran ayuda para que el Gobierno logre promover la conciencia tributaria y la añorada ampliación de la base impositiva para ello se necesitará de Contadores Públicos especializados en la actividad pero, sobre todo honestos, que no sólo conozcan el Código de Ética, sino que lo apliquen.

Sin lugar a dudas, los tributos son la principal fuente de ingresos que tiene el país y se constituyen en la palanca para su desarrollo, pero así como los Contadores deben ejercer la profesión con el más alto sentido ético, también es de suma importancia que el Gobierno asuma la seria responsabilidad de administrar bien lo que recauda por impuestos y otros conceptos, porque de lo contrario se desalentará la conciencia tributaria y se seguirá incentivando la evasión.

1.3.2.8 Principios y Normas de Contabilidad Generalmente Aceptados

En el campo de la Contabilidad no existen hasta el momento, unas normas y principios generales admitidos universalmente, debido a que un principio de general aceptación no posee las cualidades de un principio absoluto de carácter fisiológico. Puede haber principios que posean contenidos opuestos o al menos, de desarrollo contradictorio en la práctica. La razón de que un principio contable llegue generalmente aceptado no se deriva deductivamente de unos postulados inmutables, sino, que se debe a que dicho principio viene a resolver necesidades prácticas y ha sido consagrado por el uso y la experiencia. Por lo que sería incorrecto insinuar que los principios de Contabilidad constituyen un cuerpo de leyes básicas, como las que encontramos en la Física, Química, o Matemáticas.

Los Principios de Contabilidad se asocian más bien a términos tales como conceptos, convenciones y normas.

Los Principios y Normas de Contabilidad no es otra cosa que pautas o criterios a los que los contadores deben sujetarse, para que las personas interesadas en la información contable financiera, puedan comparar la información, con la información de otras empresas que realicen actividades similares, además dicha información al estar sujeta a las Normas y Principios de Contabilidad esta, pueda ser confiable.

1.3.3 Sistema Contable

1.3.3.1 Antecedentes

Con el paso del tiempo los métodos de contabilidad fueron evolucionando, comenzando por los más sencillos en los cuales una persona podía hacer todos los registros de su negocio, hasta fechas más recientes en los que los sistemas de contabilidad fueron desarrollando distintas áreas, así se puede considerar que en sus inicios el inventor de la contabilidad hizo uso de rayados tabulares múltiples, hoy conocidos como hojas tabulantes, se caracteriza del libro Diario Mayor Único en el cual se registran todas las operaciones del diario como si fuera un Libro Continental y en la otra se registran todas las operaciones del mayor utilizando columnas para todas y cada una de las cuentas que conforman la contabilidad.

Actualmente en mundo totalmente globalizado exige mayor rapidez en el procesamiento de la información por lo que un sistema contable, aún mejor si se ayuda de la tecnología, se convierte en un instrumento indispensable para el avance y progreso empresarial.

1.3.3.2 Concepto

RINCÓN Carlos, Contabilidad General para el siglo XXI, Colombia, ECOE Ediciones, 2004, Pág. 10, manifiesta que “un sistema contable recopila la información y la transforma obteniendo resultados, y si está bien diseñado ofrece control compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo-beneficio para la entidad”.

Según el mismo autor, Contabilidad Intermedia, Colombia, ECOE Ediciones, 2002, Pág. 89 “... un sistema de contabilidad no es más que normas, pautas, procedimientos, etc., para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras que se nos suministre”.

Por lo que la Postulante concluye que un Sistema de Contabilidad Comercial se lo puede definir como el conjunto de principios y reglas que facilitan el conocimiento y la representación adecuada de la empresa y de los hechos económicos que afectan a la misma.

El empleo de los diferentes sistemas de contabilidad con los que puede contar una empresa suelen ser herramientas fundamentales, ya que los mismos permiten mantener un cierto control de todas las negociaciones comerciales y financieras que se realicen en la empresa, además de cumplir con el requerimiento de información para lograr obtener un mayor aprovechamiento de todos los recursos disponibles.

En la actualidad, aún hay mucha gente que cree que los sistemas de contabilidad solo se limitan a la recolección de información fundamentada en un proceso de registro, clasificación de resumen de dicha información correspondiente a cada

transacción que ha sido realizada por la empresa, pero debemos considerar que los sistemas de contabilidad constituyen un proceso que va mucho más allá de ello.

Los sistemas de contabilidad representan una de las herramientas más importantes y esenciales para lograr el desarrollo de las organizaciones. A su vez, los sistemas de contabilidad son los encargados de analizar y valorar todos aquellos resultados económicos que suele obtener una empresa mediante la agrupación y la comparación de resultados, permitiendo así, que todas las tareas de la compañía sean ejecutadas bajo control y con la supervisión de un contador.

Ahora bien, teniendo en cuenta la relevancia de la contabilidad como herramienta para el desarrollo de una empresa, se debe destacar que la creación de los sistemas contables eficientes surge de la necesidad de información que los actores que componen la empresa necesitaban. En este sentido, un sistema debe encontrarse estructurado y especialmente diseñado para que sea capaz de clasificar todas las acciones económicas que implica la construcción y formación de una empresa. En la implementación de los sistemas de contabilidad, se encuentra la base para poder realizar con éxito todos los procedimientos que conducirán a la empresa al logro de sus objetivos.

1.3.3 Importancia

La importancia de los sistemas de información contable radica en la utilidad que tienen estos, tanto para la toma de decisiones de los socios de las empresas como para aquellos usuarios externos de la información.

Las demandas de información abren campo a la introducción de nuevos conceptos que pueden llegar a potencializar la empresa dentro del mercado, si se le da el adecuado manejo, reconocimiento y medición.

Se considera que todo sistema contable cumple con un rol muy importante en las empresas, ya que por medio de esta se controla y organiza un sinnúmero de actividades, de una manera eficaz y eficiente dando a conocer la situación actual de la empresa en el momento oportuno para la toma de decisiones acertadas.

Un sistema contable transforma cuantiosa información y la transforma en resultados concretos, sin embargo existen elementos que en muchos de los sistemas no se pueden cuantificar o medir, impidiendo su vinculación a la información, refiriéndose a los elementos considerados como intangibles.

Aquellos elementos intangibles como la calidez humana, el valor del nombre de la empresa; crean diferencias entre las empresas difíciles de cuantificar por los sistemas contables.

1.3.3.4 Objetivos de los Sistemas de Contabilidad

Dentro de la estructura organizacional de una empresa, los sistemas de contabilidad representan un orden coherente mediante el cual se recopila toda la información que se necesita, con respecto a la entidad empresarial como resultado de todas las actividades que se llevan a cabo en la misma, y en este sentido debemos destacar que los datos que recogen los sistemas de contabilidad son imprescindibles para poder adquirir la información legal, financiera y tributaria de toda organización.

La eficiencia que debe aportar la implementación de estos sistemas de contabilidad dependerán de la manera con la cual sean empleados los mismos y este debe ser un hecho cuya base debe estar situada y enfocada en los objetivos de la empresa, vinculándose a su vez con todos los programas de procedimiento que suelen encontrarse dentro del esquema funcional de una entidad comercial. Si hablamos más específicamente de las características que poseen los sistemas de

contabilidad debemos decir que las mismas se concentran en los objetivos para los cuales son empleados.

El principal de ellos es el conocimiento de los objetivos ya que mediante esto, los sistemas de contabilidad podrán llevar a cabo el análisis que hace referencia a la razón social, la actividad, la ubicación física, y los recursos totales que utilizará la empresa.

En segundo lugar tiene como tarea la elaboración de un informe preliminar acerca de la situación en la cual se encuentra la empresa, verificando la aplicación de las normas legales correspondientes e implementando diferentes metodologías para lograr una eficiente y mejor recopilación de la información, buscando que la misma se acerque lo más que le sea posible, a la realidad económica de la empresa.

El tercer y último objetivo por el cual las empresas emplean los diferentes sistemas de contabilidad, es la preparación de los informes pertinentes, como por ejemplo, aquellos que registran todas las operaciones que se encuentran en los libros, elaborando informes financieros. No se debe dejar de mencionar el hecho de que; implementar los sistemas de contabilidad más adecuados para la empresa representara un grado de confianza para la gerencia, siendo este uno de los puntos claves en la organización, ya que esto permite a la entidad mejorar el control, la gestión y a su vez, determinar su posición y situación financiera en el momento que la empresa lo desee y lo necesite.

1.3.3.5 Características de un Sistema de Información Contable Efectivo.

CATACORA, Sistemas y Procedimientos Contables, México, 1ª Edición, Editorial Rubio, 1996, Pág. 22; indica que un sistema de información bien diseñado tienen entre las principales “.....características de un sistema de

información bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio”.

Al definirlo se puede determinar que las características básicas que un sistema contable debe tener son:

1.3.3.5.1 Control: un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa. Los controles internos son los métodos y procedimientos que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

1.3.3.5.2 Compatibilidad: un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de un negocio en particular.

1.3.3.5.3 Tres pasos básicos: un sistema de contabilidad efectivo se debe ejecutar en tres pasos básicos relacionados con las actividades financieras que son las de registrar, clasificar y resumir, sin embargo el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y a la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

1.3.3.5.4 Registro Sistemático: se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos.

1.3.3.5.5 Registro Completo: Un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones.

1.3.3.5.6 Resumida: para que la información contable sea utilizada por quienes toman decisiones, esta debe ser resumida.

1.3.3.6 Elementos de un Sistema Contable

LARA Elías, “Sistemas Contables”, México, Peralvo Ediciones, 1999, Pág. 65; señala que “los elementos de un sistema contable son los siguientes: Las cuentas, los registros contables, la secuencia técnico – contable, el procesamiento de datos y los tipos de procesamiento”.

A continuación se procede a definirlos.

1.3.3.6.1 Las cuentas.-es el elemento básico de control que sirve para agrupar valores homogéneos y permitir el registro de las modificaciones que sufren, estas modificaciones pueden ser aumentos o disminuciones.

1.3.3.6.2 Los registros contables.- la empresa debe controlar con registros, todas las transacciones que realiza en un periodo determinado, como son registro de compras, ventas, clientes, etc.

1.3.3.6.3 Secuencia técnico- contable.- el sistema contable debe tener una secuencia en el registro de datos.

1.3.4.3.4 El procesamiento de datos.- es la técnica que consiste en la recolección de los datos primarios de entrada, que son evaluados y ordenados, para obtener información útil, que luego serán analizados por el usuario final, para que pueda tomar las decisiones o realizar las acciones que estime conveniente.

1.3.3.6.5 Tipos de procesamiento.- son los medios de registro: manuales, mecánicos y electrónicos que se debe realizar.

1.3.3.7 Estructura de un Sistema de Información

Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

El sistema contable de cualquier empresa independientemente del sistema contable que utilicé, se deben ejecutar tres pasos básicos utilizando relacionada con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

1.3.3.7.1 Registro de la actividad financiera: en un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. Una transacción se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro. Ciertamente, no todos los eventos comerciales se pueden medir y describir objetivamente en términos monetarios.

1.3.3.7.2 Clasificación de la información: un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones. Por tanto, la información de debe clasificar en grupos o categorías. Se deben agrupar aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.

1.3.3.7.3 Resumen de la información: para que la información contable utilizada por quienes toman decisiones, esta debe ser resumida. Por ejemplo, una relación completa de las transacciones de venta de una empresa como Mars sería

demasiado larga para que cualquier persona se dedicara a leerla. Los empleados responsables de comprar mercancías necesitan la información de las ventas resumidas por producto. Los gerentes de almacén necesitarán la información de ventas resumida por departamento, mientras que la alta gerencia necesitará más la información de ventas resumida por almacén.

Los tres pasos de registro, clasificación y resumen constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el proceso contable incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales. Un sistema contable debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de la empresa.

1.3.4 EL CICLO CONTABLE

1.3.4.1 Concepto

REDONDO, Curso Práctico de Contabilidad General, Uruguay, 2ª Edición, Josué e Hijos Ediciones, 1993, Pág. 65; manifiesta que “el ciclo contable es el conjunto de pasos o fases de la contabilidad que se repiten en cada periodo contable, durante la vida de un negocio. Se inicia con el registro de las transacciones, continúa con la labor de pase de las cantidades registradas del diario al libro mayor, la elaboración del balance de comprobación, la hoja de trabajo, los estados financieros, la contabilización en el libro diario de los asientos de ajuste, su traspaso a las cuentas del libro mayor y finalmente el balance de comprobación posterior al cierre”.

OROZCO José, Contabilidad Comercial, Ecuador, Pérez Asociados, 1999, Pág. 23; manifiesta que “.....un sistema de contabilidad o del ciclo contable

comprende todas las actividades necesarias para proporcionar a la administración la información cuantificada que requiere para planear, controlar y dar a conocer la situación y las operaciones de la empresa.

Por lo tanto, la Postulante concluye que el Ciclo Contable es una serie de pasos ordenados y repetitivos donde es importante destacar que a criterio personal, comienza con el análisis de los documentos fuentes hasta terminar con el análisis de los Balances.

1.3.4.2 Importancia

La importancia del ciclo contable en el sistema contabilidad radica en que a través del conjunto de pasos o fases que en ella se realiza, se da mayor velocidad a todo el proceso contable; ya que por medio de la organización se pueden realizar rápidamente labores que antes tomaban mucho tiempo, perdiendo así recursos muy valiosos para la empresa.

1.3.4.3 Pasos el Ciclo Contable

Los pasos, según el orden en que se presentan, son los siguientes:

1.3.4.3.1 Balance General al principio del período reportado.- Consiste en el inicio del ciclo contable con los saldos de las cuentas del balance de comprobación y del mayor general del período anterior.

1.3.4.3.2 Proceso de análisis de las transacciones y registro en el diario: Consiste en el análisis de cada una de las transacciones para proceder a su registro en el diario.

1.3.4.3.3 Pase del diario al libro mayor.- Consiste en registrar en las cuentas del libro mayor los cargos y créditos de los asientos consignados en el diario.

1.3.4.3.4 Elaboración del Balance de Comprobación no ajustado o una hoja de trabajo (opcional).- Consiste en determinar los saldos de las cuentas del libro mayor y en comprobar la exactitud de los registros. Con la hoja de trabajo se reubican los efectos de los ajustes, antes de registrarlos en las cuentas; transferir los saldos de las cuentas al balance general o al estado de resultados, procediendo por último a determinar y comprobar la utilidad o pérdida.

1.3.4.3.5 Analizar los ajustes y las correcciones, registrarlos en el diario y transferirlos al mayor: Consiste en registrar en el libro diario los asientos de ajuste, con base en la información contenida en la hoja de trabajo, en sus columnas de ajustes; se procede luego a pasar dichos ajustes al libro mayor, para que las cuentas muestren saldos correctos y actualizados.

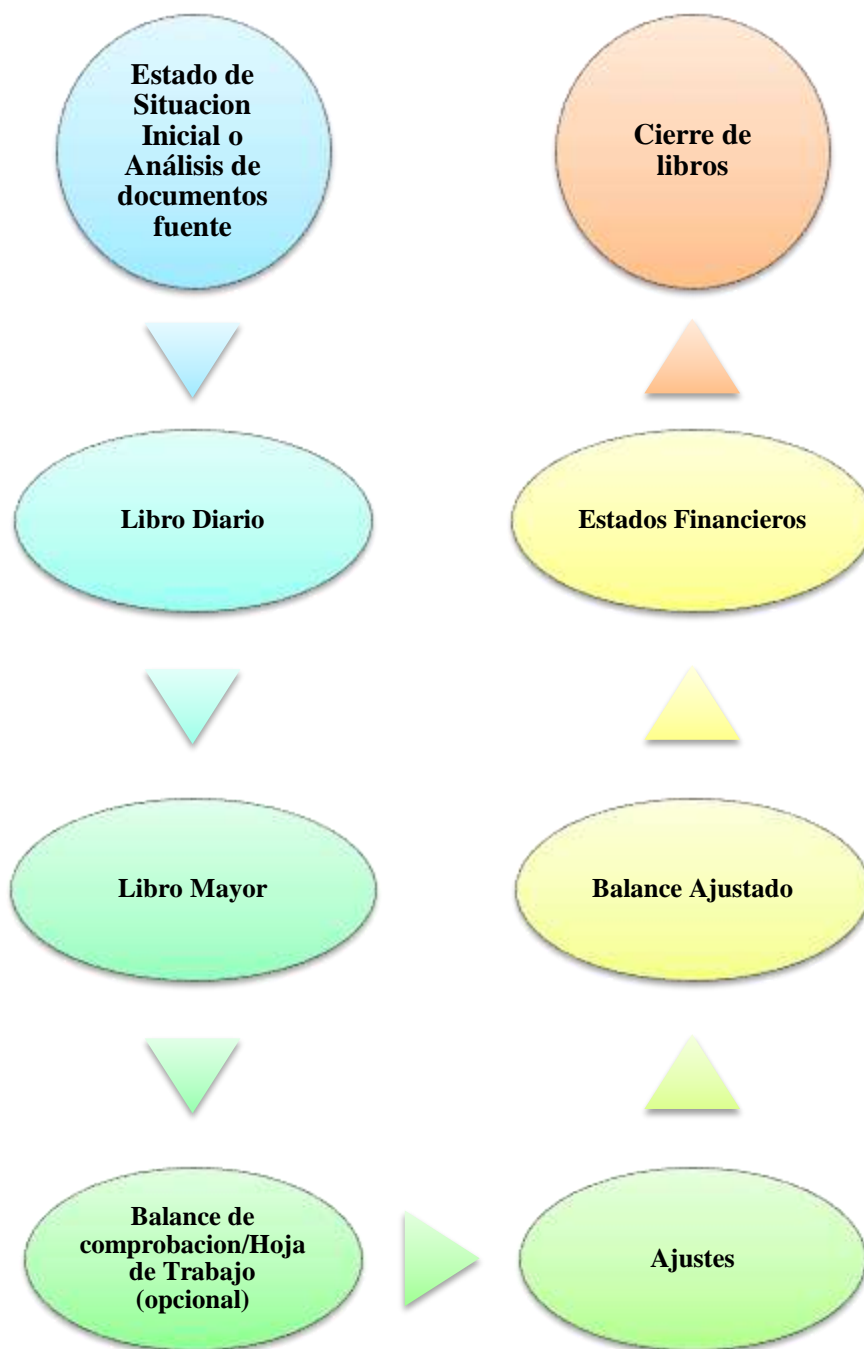
1.3.4.3.6 Elaboración de un balance de prueba ajustado.- es elaborar el balance pero incluyendo los ajustes realizados.

1.3.4.3.7 Elaboración de los estados financieros formales.- Consiste en reagrupar la información proporcionada por la hoja de trabajo y en elaborar un balance general y un estado de resultados.

1.3.4.3.8 Cierre de libros.- Consiste en contabilizar en el libro diario los asientos para cerrar las cuentas temporales de capital, procediendo luego a pasar dichos asientos al libro mayor, transfiriendo la utilidad o pérdida neta a la cuenta de capital. Los saldos finales en el balance general se convierten en los saldos iniciales para el período siguiente.

Luego de un análisis la Tesista puede concluir los pasos del Ciclo Contable mediante el siguiente gráfico:

Gráfico N°1. 2: Ciclo Contable



Fuente: Propia
Elaborado por: R.E.T.A

1.3.5 Sistemas de Control de la Cuenta Mercaderías

1.3.5.1 Mercaderías

VAZCONEZ José, Sistema y Contabilidad, Ecuador, Bosch Editores, 1999, Pág. 195; indica “el término mercaderías significa los artículos que el comerciante adquiere con el fin de revenderlos a sus clientes”

ZAPATA Pedro, Contabilidad General, Colombia, 5ª Edición, Editorial McGRAW-HILL, 2002, Pág. 53; manifiesta que la mercadería “es todo aquello que se puede vender o comprar”.

La Tesista manifiesta que los inventarios forman parte muy importante para los sistemas de contabilidad, porque la venta del inventario es el corazón del negocio.

El inventario es, por lo general, el activo mayor en los balances generales de las organizaciones, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercaderías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados.

Las empresas dedicadas a la compra y venta de mercancías, por ser ésta su principal función y la que dará origen a todas las restantes operaciones, necesitarán de una constante información resumida y analizada sobre sus inventarios, lo cual obliga a la apertura de una serie de cuentas principales y auxiliares relacionadas con esos controles.

1.3.5.2 Sistemas de Control de Mercaderías

En resumen la Postulante determina que los sistemas de control de mercaderías avaladas por los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptadas y autorizadas por la ley de Régimen tributario Interno (del Ecuador) son:

- ✓ Sistema de Cuenta Múltiple o Inventario Periódico.
- ✓ Sistema de Cuenta Permanente o Inventario Perpetuo.

1.3.5.2.1 Sistema de Cuenta Múltiple o Inventario Periódico.- Este sistema realiza un control cada determinado tiempo o periodo, y para eso es necesario hacer un conteo físico. Para poder determinar con exactitud la cantidad de inventarios disponibles en una fecha determinada.

Con la utilización de este sistema, la empresa no puede saber en determinado momento cuanto tiene en mercaderías, ni cuánto es el costo de los productos vendidos. La empresa solo puede saber tanto el inventario exacto como el costo de venta, en el momento de hacer un conteo físico, lo cual por lo general se hace al final de un periodo, que puede ser mensual, semestral o anual.

Para determinar el costo de las ventas realizadas en un periodo, es preciso realizar lo que llamamos Juego de inventarios que consiste en tomar el inventario inicial, y sumarle las compras, restarle las devoluciones en compras y el inventario final. El resultado es el costo de las ventas del periodo.

El sistema de inventarios periódico, al no ejercer un control constante, es un sistema que facilita la pérdida de los inventarios. Solo se pueden hacer seguimientos y verificaciones al final de un periodo cuando se hacen los conteos físicos, lo cual permite o facilita posibles fraudes.

Así mismo la contabilización en el inventario periódico, las compras de mercadería, no se contabilizan en el activo (Inventarios), sino que se contabilizan en la cuenta compras. Al finalizar el periodo, con el valor allí acumulado, se realiza el juego de inventarios para determinar el costo de venta.

Las devoluciones y descuentos de mercaderías compradas y vendidas se contabilizan también en la cuenta de devolución o descuento en compras o ventas respectivamente. Lo mismo sucede con el transporte en compras y en ventas.

Las ventas se contabilizan en la respectiva cuneta de ingresos de ventas.

Cuando se realiza el juego de inventarios, se hace el conteo físico y se determina el inventario final, éste inventario final si se contabiliza en la cuenta de activos (Inventarios).

1.3.5.2 Sistema de Cuenta Permanente o Inventario Perpetuo.- El sistema de inventario permanente, o también llamado perpetuo, permite un control constante de los inventarios, al llevar el registro de cada unidad que ingresa y sale del inventario. Este control se lleva mediante tarjetas llamada Kárdex, en donde se lleva el registro de cada unidad, su valor de compra, la fecha de adquisición, el valor de la salida de cada unidad y la fecha en que se retira del inventario. De esta forma, en todo momento se puede conocer el saldo exacto de los inventarios y el valor del costo de venta.

Además del control permanente de los inventarios, este sistema permite la determinación del costo al momento de hacer la venta, debido a que en cada salida de un producto, se registra su cantidad y costo.

1.3.5.3 Valoración de los inventarios en el sistema permanente.

La evaluación de los inventarios y la determinación del costo de venta por el sistema permanente, tiene el pequeño inconveniente con los valores de las mercaderías, puesto que éstas se adquieren en fechas diferentes con precios diferentes, por lo que es imposible tener una homogeneidad en los valores de las mercaderías adquiridas.

Para sortear este problema, la valuación de los inventarios se realiza mediante diferentes métodos que buscan determinar el costo de la forma más real, dependiendo del tipo de empresa.

En la actualidad luego de los últimos cambios de las NIIF-NIC, para los elementos intercambiables, el costo se determina usando las fórmulas de primera entrada, primera salida (FIFO) o costo promedio ponderado; en el Ecuador siendo este último permitido por la Ley y aplicable en todas las organizaciones sin autorización previa; a diferencia del método FIFO que para su aplicación se necesita una autorización del Servicio de Rentas Internas.

Contabilización de los inventarios en el sistema permanente.

En el sistema permanente, las compras de mercancías se contabilizan en un débito a la cuenta de Inventarios (Activo).

En la devolución de compras de mercaderías, se afecta directamente la cuenta de inventarios, es decir, se contabiliza como un crédito a la respectiva subcuenta de inventarios.

Cuando se realiza una venta, esta se contabiliza en la respectiva cuenta de ingresos, y a la vez se contabiliza el costo de venta, puesto que al momento de cada venta, se determina también su costo.

CAPÍTULO II

2. MARCO INVESTIGATIVO

2.1 Breve Caracterización de la Institución

La empresa Comercial Acosta Sección Ferretería, está ubicado en la provincia de Cotopaxi, Cantón Salcedo, Parroquia San Miguel; calle Sucre y Padre Salcedo; es una de las ferreterías más grandes del Cantón, se dedica a la comercialización de materiales ferreteros, eléctricos y todo lo relacionado con la construcción. Los productos de mayor importancia que compra y vende son: el cemento, la varilla de diferentes medidas, así como la baldosa y los perfiles.

La entidad cuenta con 7 trabajadores, que están al servicio del cliente en representación de la Ferretería Comercial Acosta, además de los dos propietarios; teniendo como misión ser líderes en la distribución de material de la construcción y ferretero a nivel local y nacional, con excelencia en el servicio, calidad, tecnología, recursos humanos y responsabilidad social, enfocados a satisfacer las necesidades y superar las expectativas de los clientes del sector.

2.2 Análisis, interpretación y representación de las encuestas aplicadas.

La recopilación de los datos, se realizó mediante los siguientes instrumentos de investigación:

La técnica de observación consistió en la visualización de las tareas y actividades que se desarrollan en la empresa, lo que permitió tener una perspectiva clara de los diferentes roles que cumple cada uno de los empleados y trabajadores en la entidad.

Así mismo, otra técnica utilizada fue la encuesta, que a través de su instrumento llamado cuestionario, permitió la aplicación de una serie de preguntas que deben ser analizadas minuciosamente, para la validación de la propuesta.

Luego de aplicar las encuestas se procedió a la comprobación de la hipótesis que determinó la factibilidad de la Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial en la empresa Comercial Acosta Sección Ferretería, para el periodo 01 de enero a 30 de junio del 2009.

2.2.1 Aplicación de las encuestas a la Empresa Comercial Acosta. Sección Ferretería.

Para la aplicación de las encuestas, la postulante utilizó algunas técnicas e instrumentos de investigación, y basados en ellas dio un análisis objetivo para cada pregunta de los cuestionarios aplicados. Los modelos de las encuestas se encuentran en el Anexos 3, 4 y 5.

2.2.2 Diseño de la Metodología

La procedimiento que se utilizó fue la metodología no experimental, ya que, la información fue observada tal y como ocurre, sin manipular la variables.

2.2.3 Tipo de Investigación

El tipo de investigación a través del cual se trabajó, es la Investigación de tipo Descriptiva, ya que esta permite detallar situaciones, contextos y eventos de la forma como suceden y como se manifiestan; además admite especificar las características y los procesos de la empresa.

A través de este tipo de investigación, la empresa estuvo sujeta al análisis y la descripción exacta de las actividades, procesos y personas que laboran, logrando determinar su situación concreta y señalando sus características.

2.2.4 Unidad de Estudio

La unidad de estudio que ha determinado la tesista, es el universo con el que está conformada la empresa Comercial Acosta, Sección Ferretería, ubicada en el cantón Salcedo, parroquia San Miguel, barrio América; para el periodo 01 de enero al 30 de junio del 2009, que en su investigación contará con el siguiente personal: cinco propietarios, un asistente administrativo, una vendedora, un bodeguero, un despachador, un chofer de entregas, una cocinera cuyo sueldo corre a cuenta de la empresa, porque en la entidad se da el almuerzo a sus trabajadores.

2.3 Hipótesis

¿La Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial, en la empresa Comercial Acosta Sección Ferretería, permitirá el correcto registro de sus transacciones económicas para disponer de información financiera-contable actual y real para en la toma de decisiones?

2.3.1 Variable independiente

Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial.

2.3.2 Variable dependiente

Correcto registro de sus transacciones para la toma de decisiones.

2.4 Operacionalización de las variables

Cuadro N° 2.1: OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

| VARIABLES | INDICADORES | ÍNDICES | TÉCNICAS | INSTRUMENTOS |
|---|---|---|----------|--------------|
| Independiente: Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial. | Plan de Cuentas. | Código | Encuesta | Cuestionario |
| | Normas de Contabilidad. | Estados Financieros | Encuesta | Cuestionario |
| | Constatación Física y documental de los movimientos de la empresa. | Total de los comprobantes de compra-venta y títulos de propiedad. | Encuesta | Cuestionario |
| | Consulta al cliente interno y externo sobre la necesidad de un Sistema de Contabilidad Comercial. | Cuestionarios | Encuesta | Cuestionario |
| Dependiente: Correcto registro de sus transacciones para la toma de decisiones. | Rapidez al solucionar los problemas cotidianos a los que enfrenta la empresa. | Eficiencia y eficacia administrativa. | Encuesta | Cuestionario |
| | Conocimiento del stock de la mercadería por la persona encargada de su adquisición. | Existencia de productos solicitados por el cliente. | Encuesta | Cuestionario |
| | Accesibilidad a la información comercial. | Archivo ordenado cronológicamente. | Encuesta | Cuestionario |
| | Cumplimiento de las obligaciones legales. | Registros contables actualizados. | Encuesta | Cuestionario |

Fuente: Propia

Elaborado por: R.E.T.A

2.5 Análisis FODA

Cuadro N° 2.2: Análisis FODA

| OBJETIVO | FORTALEZAS (F) | DEBILIDADES (D) |
|---|--|---|
| Posicionarse en el mercado, como una empresa Mega-distribuidora de materiales de construcción y de productos de ferretería de alta calidad a precios accesibles y con una utilidad razonable. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Infraestructura propia y adecuada a las necesidades de la empresa. ➤ Personal con amplia experiencia en sus labores. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Personal de ventas con conocimientos desactualizados en el área de facturación. ➤ Falta de Información real y actualizada. ➤ Desorden en la documentación y en el almacenamiento de la mercadería. ➤ Inexistencia del departamento de Marketing. |
| | OPORTUNIDADES (O) | AMENAZAS (A) |
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Único distribuidor directo del cantón Salcedo de la empresa Lafarge Cementos. ➤ Cantón en pleno desarrollo en lo que a construcción se trata. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pérdida de documentación vital para la empresa. ➤ Inestabilidad política y económica. ➤ Restricciones o aranceles a la importación de productos, lo que hace que el costo de la mercadería se eleve constantemente. |

Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

2.6 ENCUESTA APLICADA A LOS PROPIETARIOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA EMPRESA “COMERCIAL ACOSTA. SECCIÓN FERRETERÍA”

1. ¿Conoce Usted, cuál fue la utilidad exacta del periodo anterior?

Tabla N° 2.1: Conocimiento de Utilidad del Periodo Anterior

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|------------|
| NO | 4 | 100,00% |
| SI | 0 | 0,00% |
| TOTAL | 4 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.1: Conocimiento de Utilidad del Periodo Anterior



Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 100% de los encuestados manifiestan que no conocen cual fue la utilidad del periodo anterior (2008), lo que significa la falta de información Contable Comercial que tiene la empresa, dificultando la posible reinversión de la utilidad y así el progreso de la Ferretería.

2. ¿Está seguro, de que los documentos que archiva la empresa, de las actividades que se realizan, no son solo los básicos y son suficientes de acuerdo a los Organismos de Control a los cuales está sujeto la Ferretería?

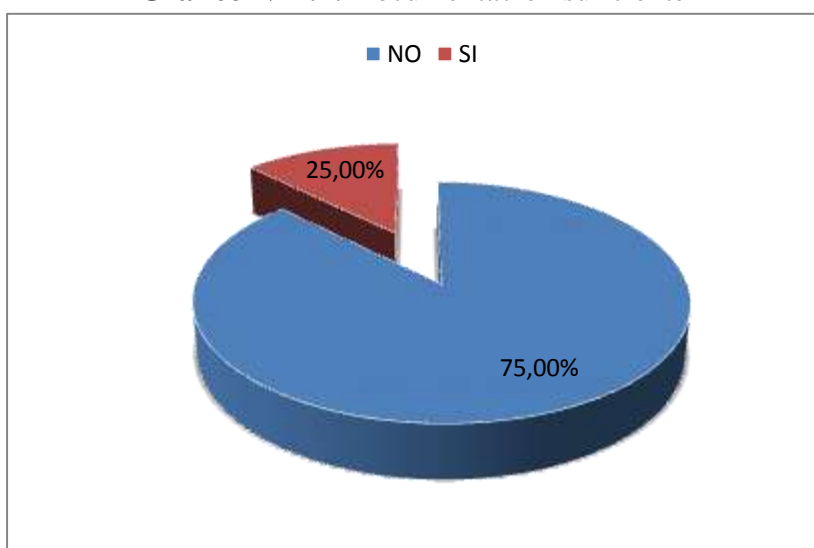
Tabla N° 2.2: Documentación suficiente

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|------------|
| NO | 3 | 75,00% |
| SI | 1 | 25,00% |
| TOTAL | 4 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.2: Documentación suficiente



Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

Del 100% de los encuestados, el 25% manifiesta que si cuentan con los archivos suficientes y el 75% señala que no está seguro de contar con un archivo de documentación suficiente de acuerdo a los Organismos de control al cual están sujetos, esto evidencia la falta de información verídica y actualizada que toda empresa debe tener y el cual puede traer consecuencias graves a la empresa, como gastos económicos innecesarios, que afectarían la liquidez de la Ferretería.

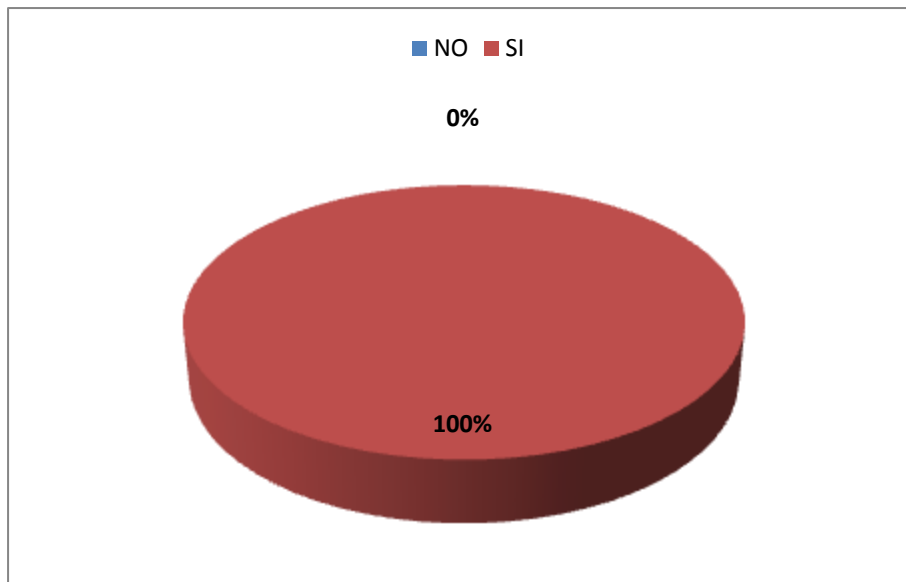
3. ¿Tiene dificultades en el momento de la toma de decisiones, debido a la falta de información?

Tabla N° 2.3: Dificultades en la toma de decisiones

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|------------|
| NO | 0 | 0,00% |
| SI | 4 | 100,00% |
| TOTAL | 4 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.3: Dificultades en la toma de decisiones



Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 100% de los encuestados sostiene que tiene dificultades al momento de la toma de decisiones, lo que significa que en la empresa existe un problema transcendental, pues la falta de información impide su fortalecimiento e incluso puede ocasionar grandes pérdidas económicas y desperdicio de recursos valiosos para la empresa.

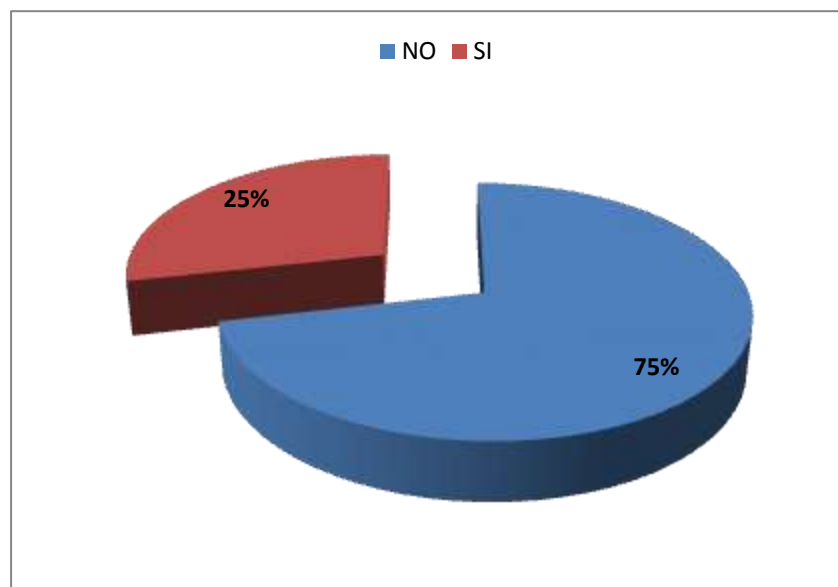
4. ¿En el momento requerido es fácil acceder y obtener información contable precisa y exacta?

Tabla N° 2.4 Acceso a la información

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|------------|
| NO | 3 | 75,00% |
| SI | 1 | 25,00% |
| TOTAL | 4 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.4 Acceso a la información



Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

Del 100% de los encuestados, el 25% afirma que es fácil acceder a la información en el momento solicitado, y el 75% indica que para ellos es dificultoso y lento la obtención de información; esto puede ocasionar tardanza y aplazamiento en la toma de decisiones, ocasionando pérdidas a la empresa, pues en la actualidad es necesario que las decisiones sean tomadas en tiempo record, eficiente y eficazmente.

5. ¿Tiene conocimiento sobre quienes están obligados a llevar contabilidad, según las Leyes Ecuatorianas?

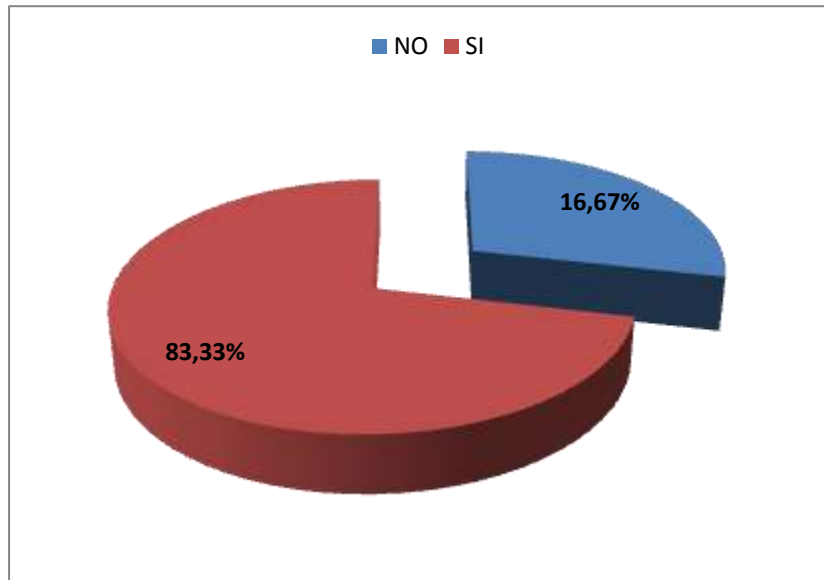
Tabla N° 2.5 Conocimiento de leyes

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|------------|
| NO | 1 | 25,00% |
| SI | 3 | 75,00% |
| TOTAL | 4 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.5 Conocimiento de leyes



Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 75% de los encuestados manifiesta que sí conoce las leyes ecuatorianas, y el 25% manifiesta que no; esto significa que la mayoría de los propietarios y administradores saben que están obligados a llevar contabilidad, pero los demás trabajadores de la empresa desconocen este particular lo que puede ocasionar que la Empresa, no cumpla en su totalidad con sus obligaciones legales con los organismos de control.

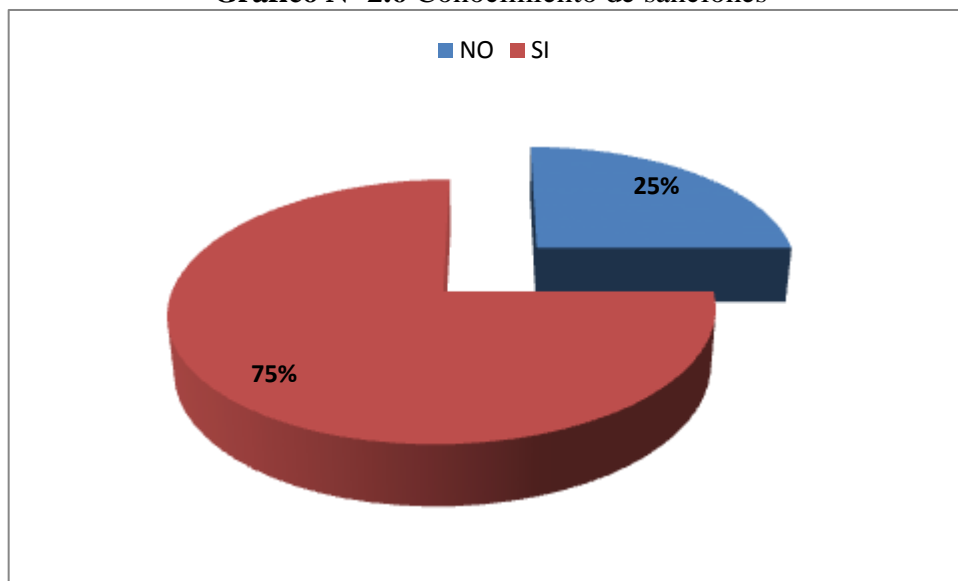
6. ¿Conoce, cuáles son las sanciones que imponen a una empresa, si no cumple con la obligación legal?

Tabla N° 2.6 Conocimiento de sanciones

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|----------------|
| NO | 1 | 25,00% |
| SI | 3 | 75,00% |
| TOTAL | 4 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.6 Conocimiento de sanciones



Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

Del 100% de los encuestados, el 75% señala que tiene conocimiento de las sanciones que puede tener una entidad por incumplimiento a las leyes y el 25% manifiesta que no. Lo que da a entender que es positivo que la mayor parte de los que integran el equipo de trabajo de la empresa tengan conocimiento de las sanciones que puede atraer el incumplimiento legal, ya que esto evitará que la empresa incurra en dichas faltas.

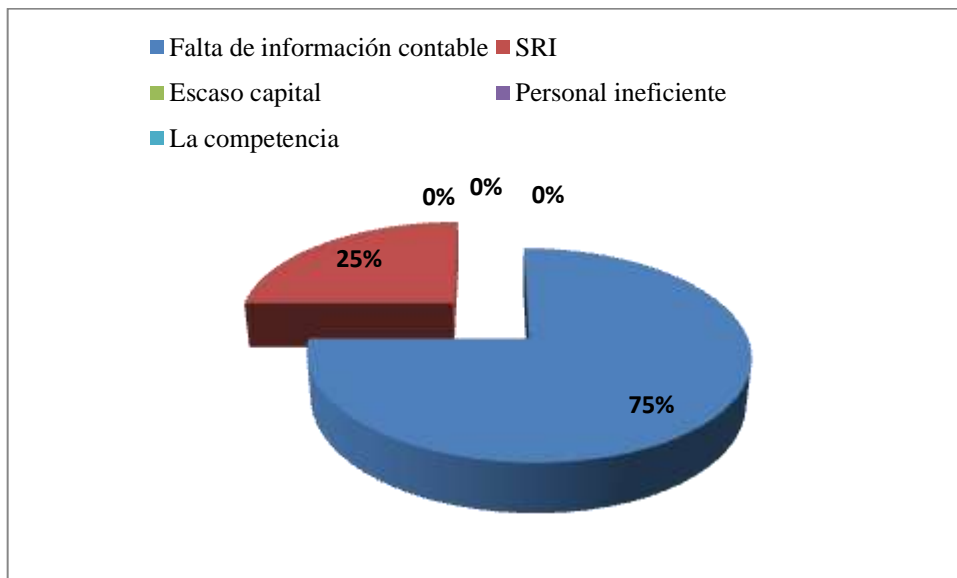
7. ¿De las siguientes opciones cuales cree usted que son limitantes para la empresa?

Tabla N° 2.7 Limitantes empresariales

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|-------------------------------|------------|------------|
| Falta de información contable | 3 | 75,00% |
| SRI | 1 | 25,00% |
| Escaso capital | 0 | 0,00% |
| Personal ineficiente | 0 | 0,00% |
| La competencia | 0 | 0,00% |
| TOTAL | 4 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.7 Limitantes empresariales



Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

La 75% de los encuestados cree que el principal factor para que la empresa no crezca es la falta de información, en cambio el 25% cree que la empresa no avanza debido a los constantes cambios en la Leyes Tributarias. Esto significa que la empresa no cuenta con información sistematizada, por lo que es primordial que esta sea implementada.

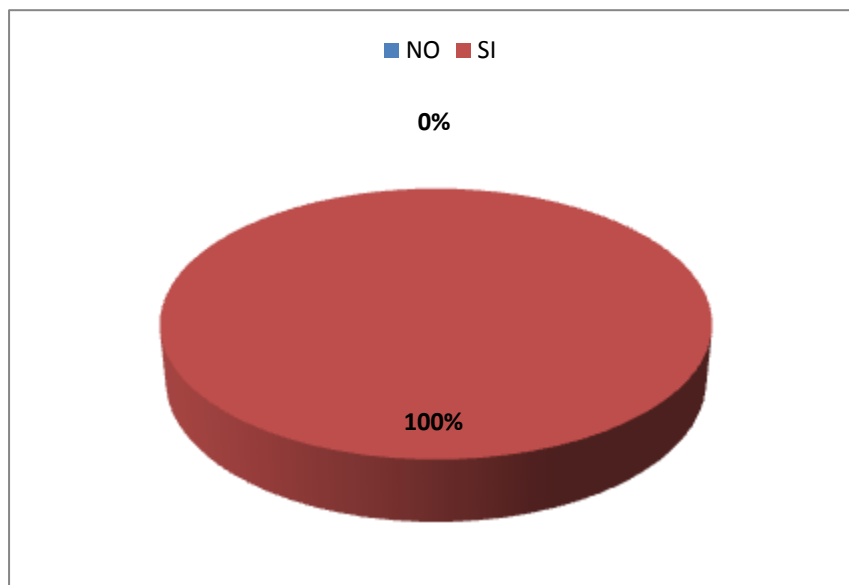
8. ¿Existe un plan de ahorro para la adquisición de un software contable, que permita llevar una contabilidad a la empresa?

Tabla N° 2. 8 Plan para la adquisición de un software contable.

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|------------|
| NO | 0 | 0,00% |
| SI | 4 | 100,00% |
| TOTAL | 4 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2. 8 Plan para la adquisición de un software contable.



Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 100% de los encuestados manifiestan que sí existe un plan para la adquisición de un software contable. Esto quiere decir que es muy beneficioso pues todos colaborarán para que la adquisición del software sea posible y la Implementación de un Sistema Contable Comercial proporcionará una base para la continuidad de la contabilidad.

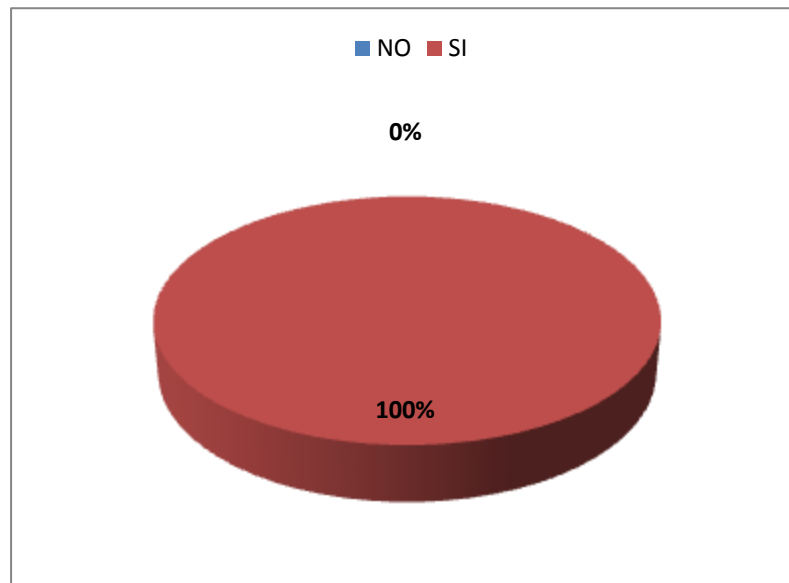
9. ¿Cree usted que la Implementación de un Sistema Contable Comercial en la empresa, es urgente y de vital importancia?

Tabla N° 2.9 Importancia de la Implementación de un Sistema Contable Comercial

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|------------|
| NO | 0 | 0,00% |
| SI | 4 | 100,00% |
| TOTAL | 4 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.9 Importancia de la Implementación de un Sistema Contable Comercial



Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 100% de los encuestados señalan que es urgente y de vital importancia la Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial, esto significa que la propuesta cuenta con la aprobación de todos los propietarios y administrativos que conforma la empresa Comercial Acosta Sección- Ferretería, en el año 2009.

10. ¿Le serviría la Implementación de un Sistema Contable Comercial en la empresa, para el periodo 01 de enero al 30 de junio del 2009?

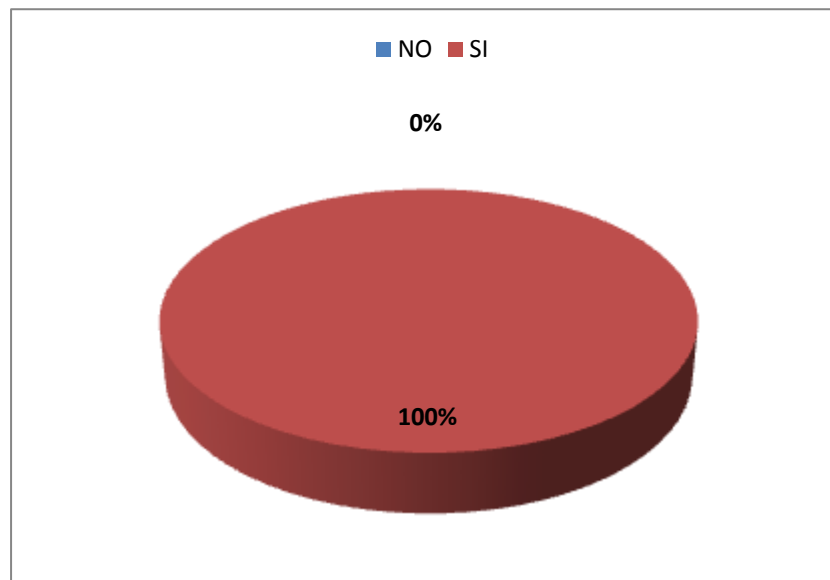
Tabla N° 2.10 Periodo del Sistema Contable Comercial

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|------------|
| NO | 0 | 0,00% |
| SI | 4 | 100,00% |
| TOTAL | 4 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.10 Periodo del Sistema Contable Comercial



Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 100% de los encuestados manifiesta que le sería útil la Implementación de un Sistema Comercial para el periodo 01 de enero al 30 de junio del 2009, lo que significa que si es factible la Implementación de la Contabilidad Comercial en la ferretería, para ese periodo, ya que además esto permitiría que la empresa cumpla con sus obligaciones legales.

2.6.2 ENCUESTA APLICADA A LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA “COMERCIAL ACOSTA. SECCIÓN FERRETERÍA”

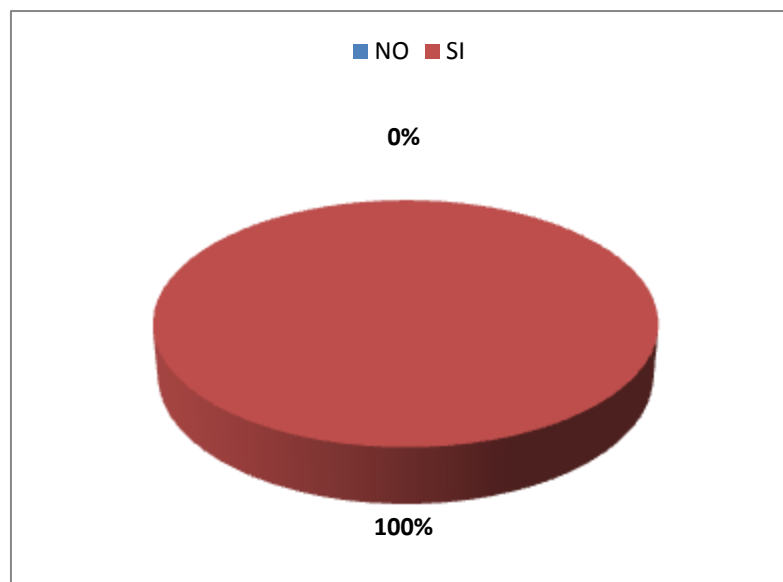
1. ¿La ferretería cuenta con una variedad de productos?

Tabla N° 2. 11 Variedad de productos

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|----------------|
| NO | 0 | 0,00% |
| SI | 5 | 100,00% |
| TOTAL | 5 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2. 11 Variedad de productos



Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 100% de los encuestados indica que en la ferretería existe una variedad de productos, lo que hace necesario que estos estén inventariados mediante la Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial, que permita un control correcto y continuo, para que se tenga conocimiento de lo existente, y se coteje un inventario por lo menos una vez cada semestre.

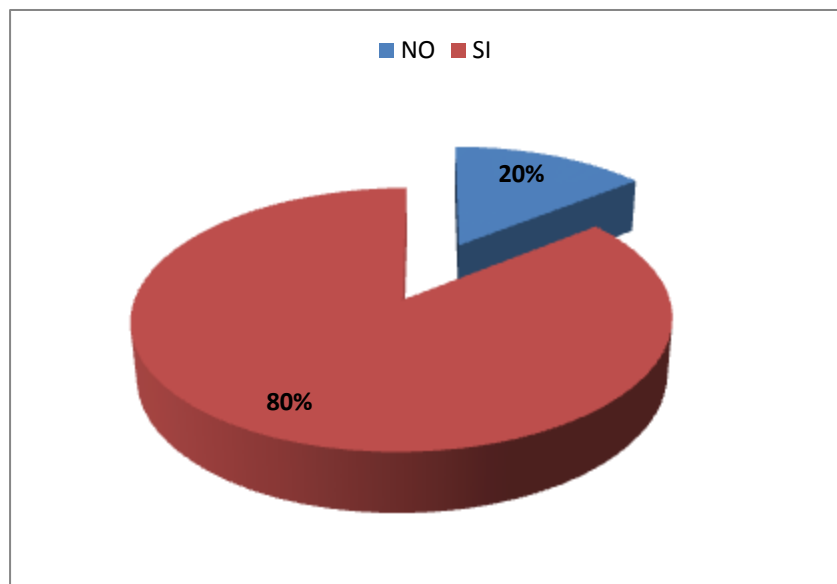
2. ¿La ferretería cuenta con suficiente espacio para el almacenamiento de la mercadería?

Tabla N° 2.12 Espacio para almacenamiento de mercadería

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|------------|
| NO | 1 | 20,00% |
| SI | 4 | 80,00% |
| TOTAL | 5 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.12 Espacio para almacenamiento de mercadería



Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 80% de los encuestados manifiesta que existe espacio amplio para almacenar la mercadería, y el 20 % manifiesta que no cuentan con espacio suficiente; lo que permite identificar que si es factible mantener en orden y de acuerdo al movimiento de cada artículo disponible para la venta, lo que es beneficioso para la empresa, pues podrá controlar su inventario fácilmente.

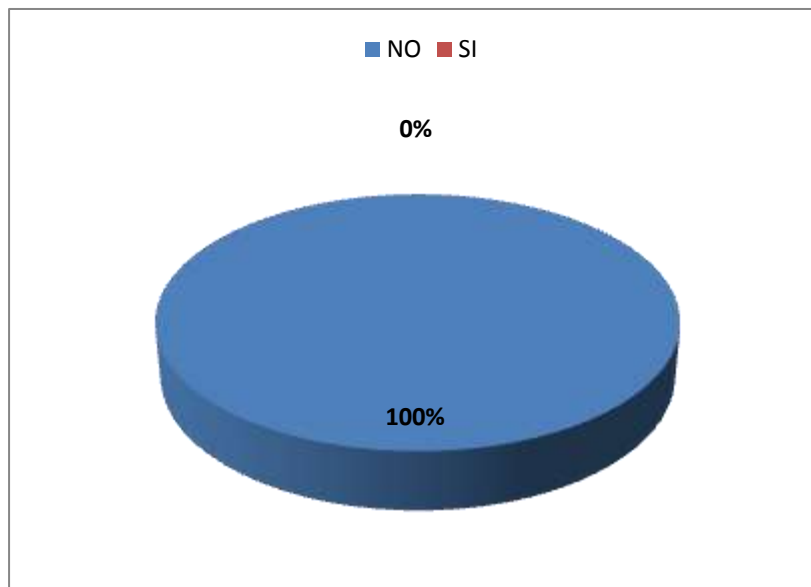
3. ¿Es fácil organizar la mercadería de acuerdo a su movimiento?

Tabla N° 13 Organización de mercaderías

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|------------|
| NO | 5 | 100,00% |
| SI | 0 | 0,00% |
| TOTAL | 5 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 13 Organización de mercaderías



Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 100% de los encuestados manifiestan que no es fácil organizar la mercadería de acuerdo a su movimiento, esto da entender que desconocen que mercadería tiene mayor movimiento, debido a la falta de registros que controlen cada artículo y proporcione la información necesaria que satisfaga esta necesidad.

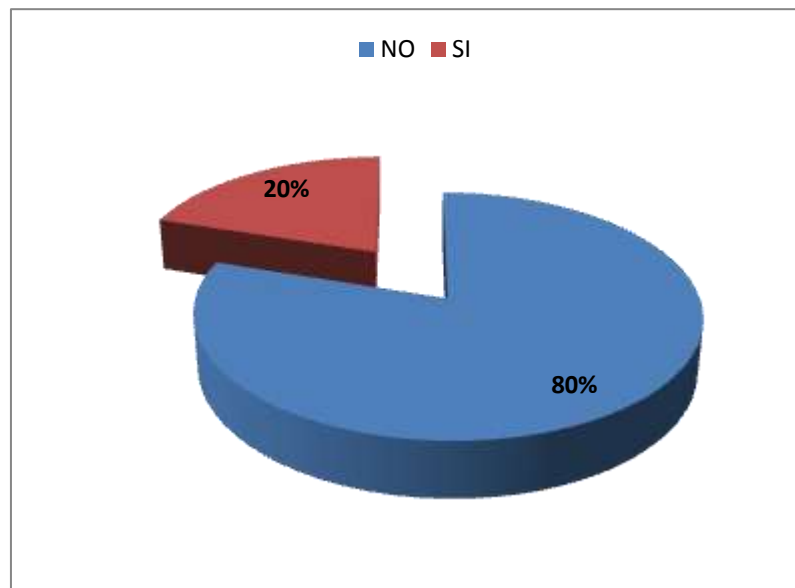
4. ¿Existe designación de actividades específicas para los trabajadores?

Tabla N° 2.14 Designación específica de actividades

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|------------|
| NO | 4 | 80,00% |
| SI | 1 | 20,00% |
| TOTAL | 5 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.14 Designación específica de actividades



Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

Del 100% de los encuestados el 20% manifiesta que conoce que existen actividades específicas para cada empleado y trabajador, y el 80% señala que no existen actividades especificadas para cada empleado, esto significa que este particular puede ocasionar que la empresa tenga dificultades en su progreso pues los trabajadores desconocen sus obligaciones específicas por lo tanto no asumen sus responsabilidades lo que genera una falta de compromiso con la empresa.

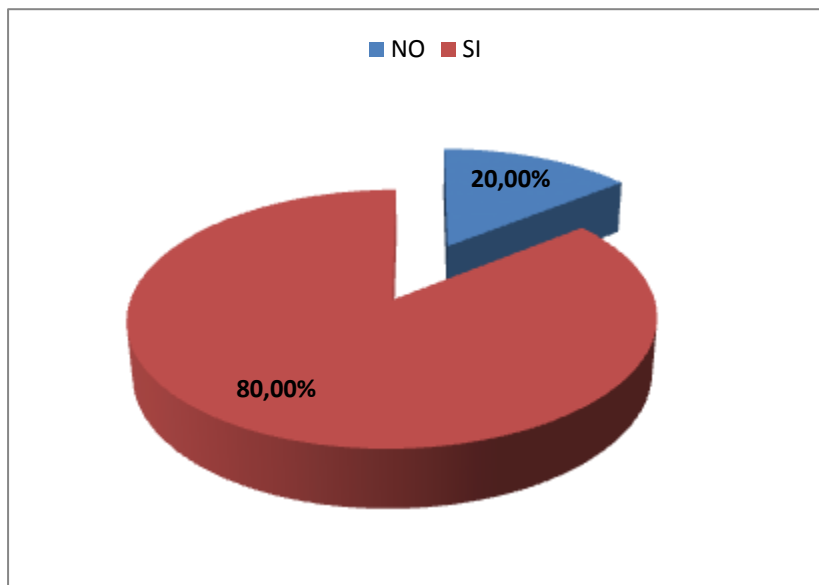
5. ¿Cree usted que la empresa tiene dificultades al momento de establecer con exactitud el stock existente de mercaderías?

Tabla N° 2.15 Establecer stock de mercaderías

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|------------|
| NO | 1 | 20,00% |
| SI | 4 | 80,00% |
| TOTAL | 5 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.15 Establecer stock de mercaderías



Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 80% de los encuestados manifiesta que la empresa tiene problemas al momento de establecer el stock y el 20% indica que no existe ese problema, lo que quiere decir que la empresa si tiene problemas para determinar la mercadería existente de forma exacta, lo cual traería como consecuencia que el capital invertido no esté produciendo correctamente.

6. ¿Puede proporcionar información inmediatamente, cuando se lo solicitan?

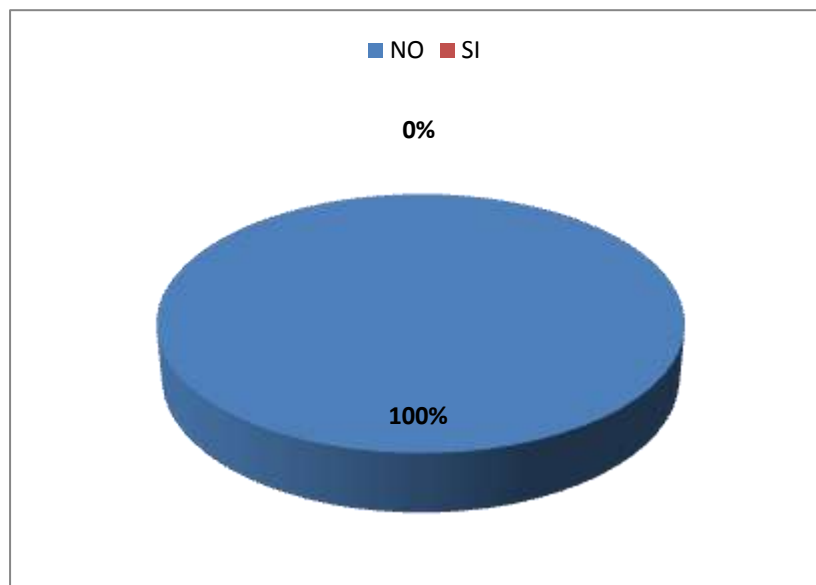
Tabla N° 2.16 Proporcionamiento de información

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|------------|
| NO | 5 | 100,00% |
| SI | 0 | 0,00% |
| TOTAL | 5 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.16 Proporcionamiento de información



Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 100% de los encuestados indican que no pueden proporcionar información inmediatamente, esto significa que debido a que no llevan registros contables, les es difícil proporcionar información pues no cuentan con un sistema de información contable veraz y actual.

7. ¿El momento de proporcionar información, es? Estresante, relajante, ninguno de los anteriores.

Tabla N° 2.17 Reacción ante la solicitud de información

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|---------------------------|------------|----------------|
| ESTRESANTE | 4 | 80,00% |
| RELAJANTE | 0 | 0,00% |
| NINGUNO DE LOS ANTERIORES | 1 | 20,00% |
| TOTAL | 5 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Tabla N° 2.17 Reacción ante la solicitud de información



Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 80% señala que la reacción que sienten los trabajadores en el momento de solicitarles la información, es un momento estresante, y el 20% indica que ni se relaja ni se estresa; el estrés señala que al no contar con información precisa y exacta se sienten tensionados y los que no se estresan, ni se relajan indican su falta de compromiso con la Empresa.

8. ¿Conoce usted que es un Sistema de Contabilidad Comercial?

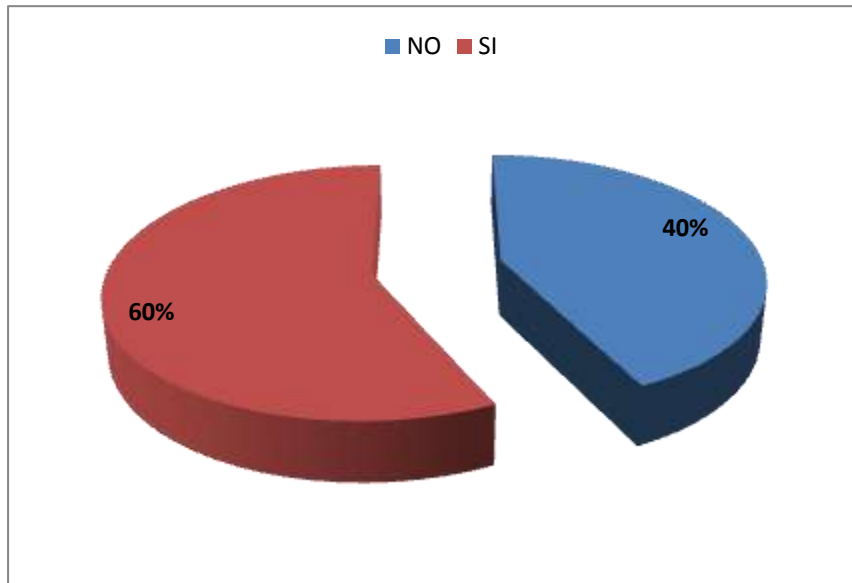
Tabla N° 2.18 Conoce un Sistema de Contabilidad Comercial

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|----------------|
| NO | 2 | 40,00% |
| SI | 3 | 60,00% |
| TOTAL | 5 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.18 Conoce un Sistema de Contabilidad Comercial



Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 60% de los encuestados señalan que conoce que es un Sistema de Contabilidad Comercial, y el 40% señala que lo desconocen; esto significa que si la mayoría sabe que es un Sistema de Contabilidad Comercial, su aplicación será mucho más rápida, pues apoyarán en la sociabilización del tema con sus demás compañeros de trabajo.

9. ¿Cree usted que la Implementación de un Sistema Contable Comercial en la empresa, es urgente y de vital importancia?

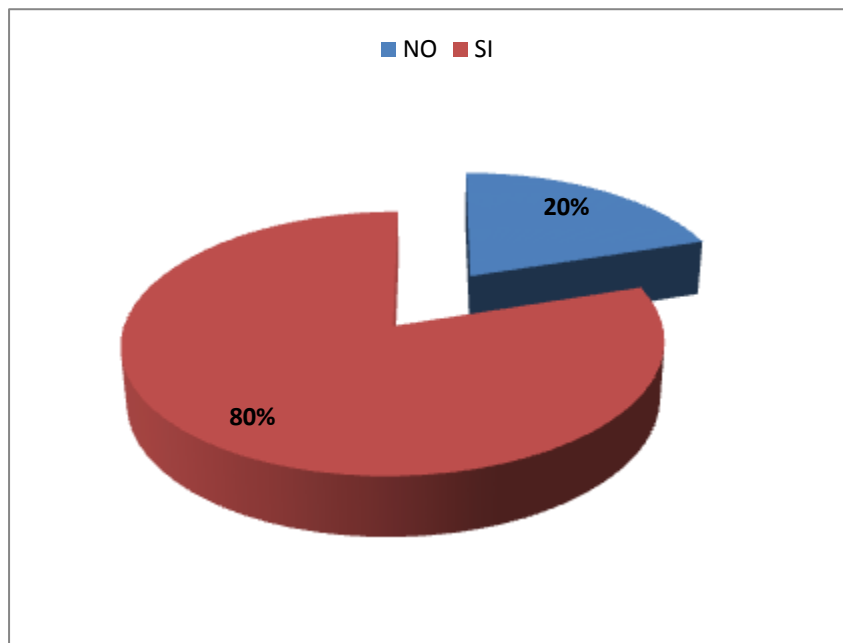
Tabla N° 2.19 Importancia de Implementar un Sistema de Contabilidad Comercial

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|----------------|
| NO | 1 | 20,00% |
| SI | 4 | 80,00% |
| TOTAL | 5 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 19 Importancia de Implementar un Sistema de Contabilidad Comercial



Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 80% de los encuestados manifiesta que es de vital importancia la Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial en la empresa y el 20% considera que no es importantes; esto es explicable, ya que; los mismos que desconocen que es un Sistema de Contabilidad Comercial, son los que señalan que no es importante su implementación, se asume que es por desconocimiento y temor al cambio.

10. ¿La empresa cuenta con tecnología aceptable a los tiempos actuales?

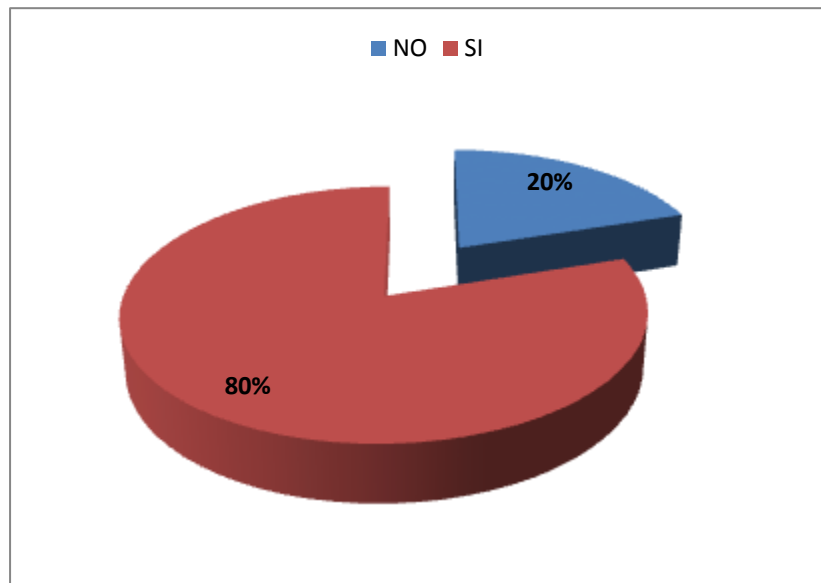
Tabla N° 2.20 Tecnología aceptable

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|------------|
| NO | 1 | 20,00% |
| SI | 4 | 80,00% |
| TOTAL | 5 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.20 Tecnología aceptable



Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 20% de las personas a quienes se aplicó las encuestas manifiestan que la tecnología en la Ferretería no es aceptable y el 80% indica que sí; esto significa que si la tecnología es aceptable en la empresa, en lo que a futuro sería muy beneficiosa pues fortalecería de mejor forma la Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial.

2.6.3 ENCUESTA APLICADA A LOS CLIENTES DE LA EMPRESA “COMERCIAL ACOSTA SECCIÓN FERRETERÍA”

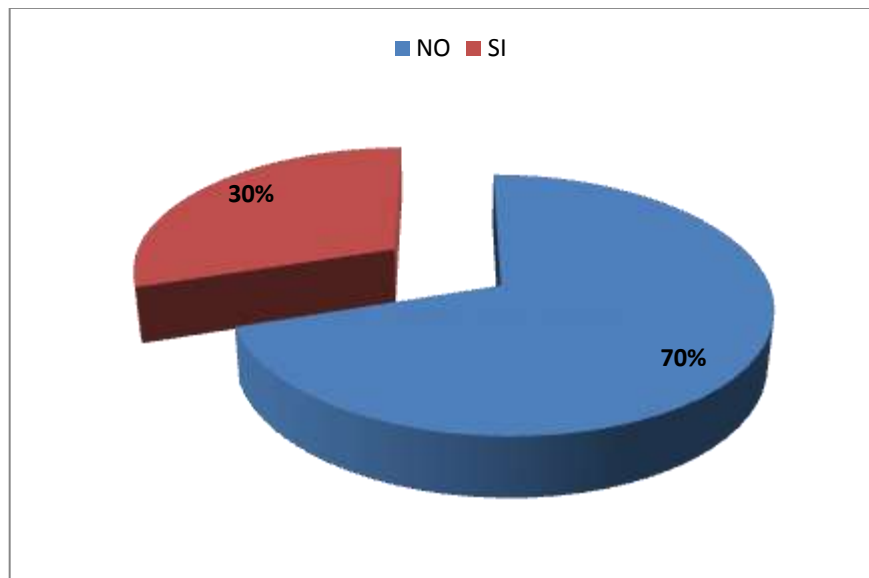
1. ¿Usted recibe información adecuada y oportuna cuando lo solicita?

Tabla N° 2.21 Atención relacionado con el tiempo

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|----------------|
| NO | 35 | 70,00% |
| SI | 15 | 30,00% |
| TOTAL | 50 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.21 Atención relacionado con el tiempo.



Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 30% de los clientes encuestados señalan que la atención relacionado con el tiempo es rápida, sin embargo el 70% manifiesta que no es atendido con agilidad; esto quiere decir, que es un inconveniente que podría afectar gravemente a la empresa, pues en la actualidad las personas buscan rapidez y precisión en el menor tiempo posible.

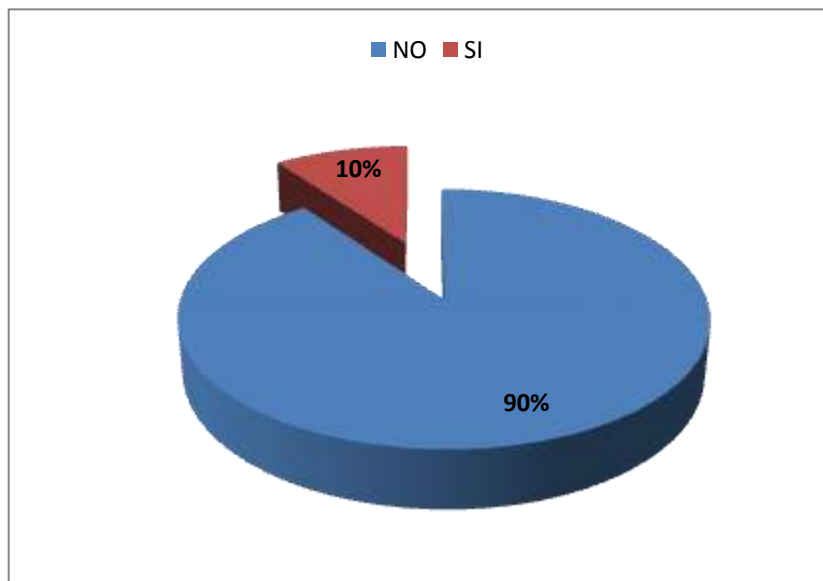
2. ¿La empresa responde de forma eficiente y eficaz a sus necesidades de saber los diferentes saldos de sus cuentas pendientes de pago?

Tabla N° 2.22 Necesidad de información de saldos

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|----------------|
| NO | 45 | 90,00% |
| SI | 5 | 10,00% |
| TOTAL | 50 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.22 Necesidad de información de saldos



Fuente: Comercial Acosta.
Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 95% de las personas encuestadas, indica que no es eficiente y eficaz el proporcionamiento de información sobre los saldos que ellos mantienen en la empresa, esto significa que la empresa no está brindando un servicio óptimo lo que podría ocasionar pérdida de la credibilidad y la confianza de los clientes, lo que ocasionaría la pérdida de los mismos y da ventajas a la competencia, así mismo el 10% señala o contrario.

3. ¿Piensa Usted, que las personas que lo atienden, conocen la disponibilidad de la mercadería existente en la Empresa?

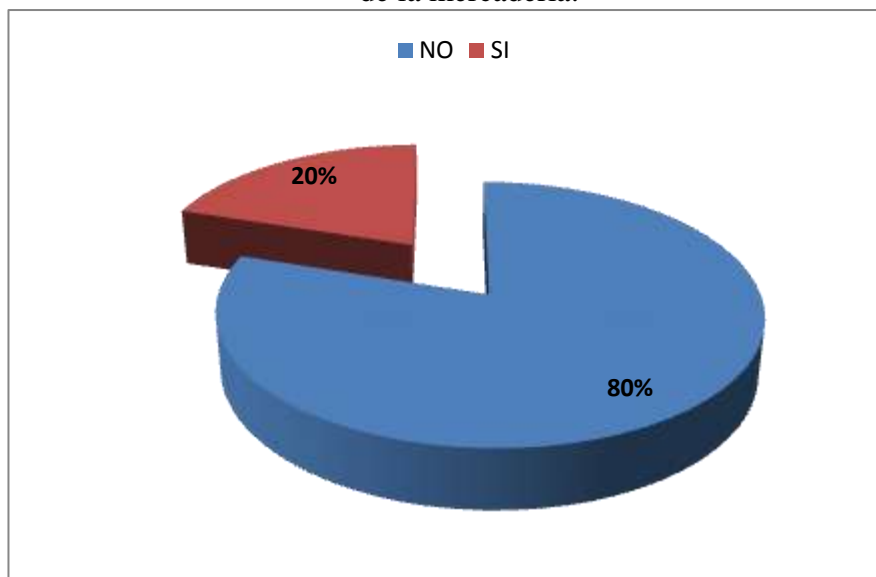
Tabla N° 2.23 Conocimiento de la disponibilidad de la mercadería.

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|------------|
| NO | 40 | 80,00% |
| SI | 10 | 20,00% |
| TOTAL | 50 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

GRÁFICO N° 2.23 Conocimiento de la disponibilidad de la mercadería.



Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 20% de los clientes encuestados manifiestan que el personal que lo atiende conoce absolutamente la mercadería existente en la empresa, pero el 80% señala que es lo contrario, esto da entender que es debido a la falta de información que existe en la empresa, lo que dificulta el conocimiento de la mercadería existente, a pesar de conocer el producto, desconocen en que cantidades o proporciones existen.

4. ¿Usted, tiene algún tipo de conocimiento sobre que es un Sistema de Contabilidad Comercial?

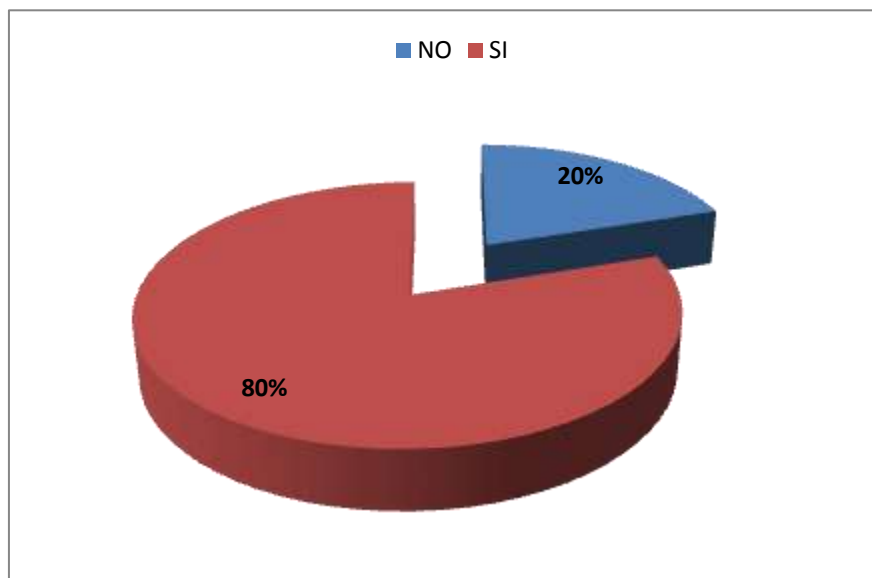
Tabla N° 2.24 Conoce un Sistema de Contabilidad Comercial

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|----------------|
| NO | 10 | 20,00% |
| SI | 40 | 80,00% |
| TOTAL | 50 | 100,00% |

Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2.24 Conoce un Sistema de Contabilidad Comercial



Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

El 80% de los clientes encuestados indica que si tienen conocimiento lo que es un Sistema de Contabilidad Comercial y además verbalmente manifiestan que sería recomendable su aplicación en la empresa, estos significa que a la empresa le urge su aplicación, incluso para satisfacer las necesidades del cliente externo y así alcanzar el éxito deseado y el 20% señala que desconoce que es un Sistema de Contabilidad.

5. ¿Cuál de las siguientes recomendaciones le daría a la empresa?

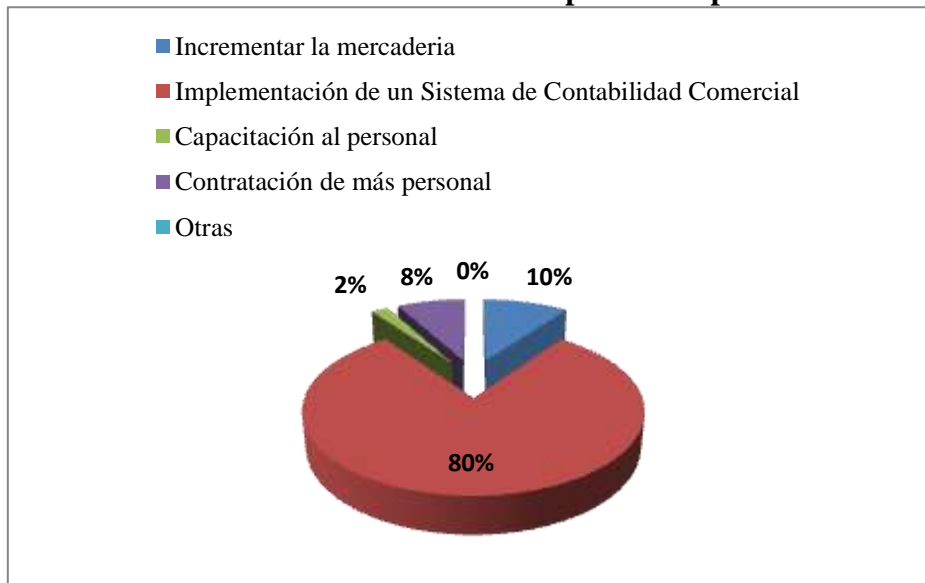
Tabla N° 2. 25 Recomendaciones para la empresa

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--|------------|----------------|
| Incrementar la mercadería | 5 | 10,00% |
| Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial | 40 | 80,00% |
| Capacitación al personal | 1 | 2,00% |
| Contratación de más personal | 4 | 8,00% |
| Otras | 0 | 0,00% |
| TOTAL | 50 | 100,00% |

Fuente: "Comercial Acosta"

Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2. 25 Recomendaciones para la empresa



Fuente: Comercial Acosta.

Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

Del 100% de los encuestados, el 80% señala que la Implementación de un Sistema Contable Comercial es lo que necesita la empresa, el 20% restante se divide en diferentes criterios, como el incrementar la mercadería, capacitar y contratar más personal.

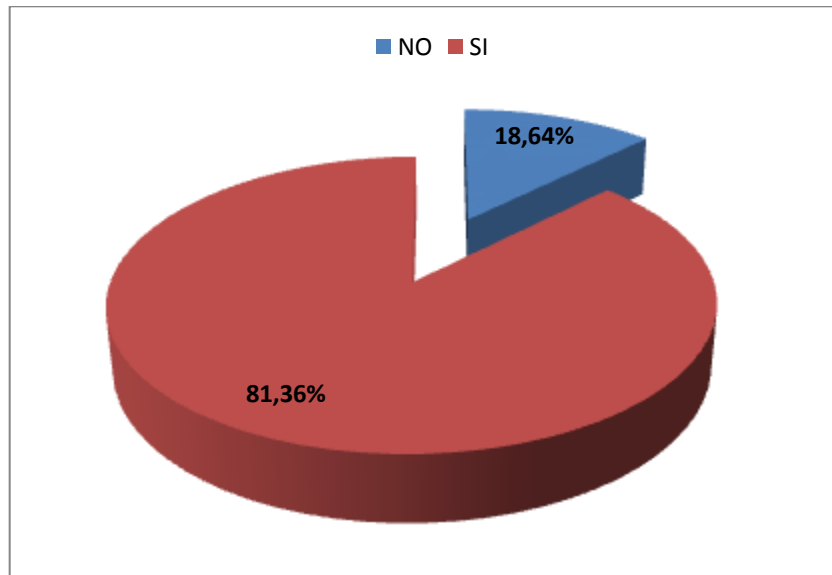
2.7 Cuadro General de Comprobación de la Hipótesis

Tabla N° 2. 26 Necesidad de Implementar un Sistema de Contabilidad Comercial

| INDICADOR | FRECUENCIA | PORCENTAJE |
|--------------|------------|----------------|
| NO | 11 | 18,64% |
| SI | 48 | 81,36% |
| TOTAL | 59 | 100,00% |

Fuente: Cuadros Anteriores
Elaborado por: R.E.T.A

Gráfico N° 2. 26 Necesidad de Implementar un Sistema de Contabilidad Comercial



Fuente: Cuadros Anteriores
Elaborado por: R.E.T.A

Análisis e Interpretación:

Del 100% de los encuestados, el 81,36% aducen la necesidad de la Implementación de un Sistema Contable Comercial y el 18,64% considera que no es necesario; por lo tanto se interpreta que la mayor parte de los encuestados coinciden en que la empresa Comercial Acosta-Sección Ferretería, si necesita llevar una contabilidad comercial a fin de contar con información para la toma de decisiones y para el cumplimiento legal de sus obligaciones.

2.8 Comprobación de la Hipótesis

La hipótesis que se planteó en la presente investigación fue la siguiente:

¿La Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial, en la empresa Comercial Acosta Sección Ferretería, permitirá el correcto registro de sus transacciones económicas para disponer de información financiera-contable actual y real para en la toma de decisiones?.

Después de aplicar los diferentes instrumentos de investigación se puede determinar que la HIPOTESIS es VERDADERA, ya que la empresa investigada presenta graves dificultades en el momento de la toma de decisiones, y señala que es muy necesario la Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial, que les permita contar con información real y actual, pues al momento de la toma de decisiones tienen dificultades en establecer saldos ya sea en clientes o en stock de mercaderías, lo que provoca la desconfianza en los clientes, proporcionando ventajas a la competencia, y pérdidas a la empresa. Por lo que resulta imprescindible la Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial para la Empresa Acosta-Sección Ferretería.

2.9 Conclusiones

- ⇒ La Empresa Comercial Acosta, Sección Ferretería por el transcurso de los años ha estado en continuo crecimiento, y el llevar registro empíricos ya no es suficiente para las necesidades de esta empresa.

- ⇒ Se desconoce cuál fue la utilidad del periodo anterior (2008), debido a la falta de información Contable Comercial, dificultando la posible reinversión de dicha utilidad sin poner en riesgo las demás obligaciones que mantiene la empresa.

- ⇒ El área administrativa tiene dificultades en el momento de toma de decisiones, debido a la falta de información actual y real, lo que dificulta en gran manera el fortalecimiento empresarial, así mismo puede ocasionar grandes pérdidas económicas, desperdicio de recursos valiosos para la empresa, e incluso su quiebra total.

- ⇒ Los trabajadores de la Empresa Comercial Acosta, Sección Ferretería señalan que el momento de proporcionar información, es un momento estresante, esto se debe a que no se cuenta con información actualizada, ordenada cronológicamente que indique que la información sea real y confiable, para que basados en ellos se pueda tomar las decisiones adecuadas, por lo que al no estar seguros de la información el temor y la duda los invade.

- ⇒ Los clientes manifiestan que no es eficiente y eficaz el proporcionamiento de información, afectando a la empresa en su credibilidad y en la confianza que depositan los clientes en la misma.

⇒ En la Ferretería no se elabora ningún Estado Financiero, a pesar de tener la obligación según el SRI, lo que puede ocasionar problemas legales muy serios para la empresa.

2.10 Recomendaciones

- ⇒ Debido a que la Empresa Comercial Acosta ha crecido se debería llevar registros contables comerciales clasificados, analizados y registrados cronológicamente, para que de esta forma se pueda contar con información confiable y oportuna en cualquier momento.

- ⇒ Para poder conocer la situación de la Empresa en una fecha determinada se debería realizar los Estados Financieros Básicos por lo mínimo cada seis meses, lo que permitiría su análisis para la toma de decisiones en cuanto a recursos inmovilizados, desperdiciados o reinversión del capital.

- ⇒ Es recomendable llevar la contabilidad comercial en la empresa, ya que esto permitiría a la alta dirección de la Ferretería, la oportuna toma de decisiones, para que la empresa siga surgiendo como en los últimos años.

- ⇒ En la Empresa Comercial Acosta, Sección Ferretería existe una gran deficiencia en cuanto a Contabilidad Comercial, por lo que lo más óptimo sería la Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial, en el que se registre todos los movimientos económicos de la Empresa de forma adecuada, a fin de obtener estados financieros que reflejen la real situación financiera de la ferretería.

- ⇒ Toda empresa comercial sobrevive de sus clientes y es menester brindarles el mejor servicio, es por ello que es necesario que la empresa implemente un sistema de Contabilidad Comercial que le ayude a tener sus cuentas actualizadas.

⇒ Además sería bueno la Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial para el periodo 01 de enero al 30 de junio del 2009, ya que esto permitiría a la empresa su cumplimiento legal.

CAPÍTULO III

3. DISEÑO DE LA PROPUESTA

“IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL PARA LA EMPRESA COMERCIAL ACOSTA-SECCIÓN FERRETERÍA PARA EL PERIODO 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2009”

3.1 Reseña Histórica

La Empresa “Comercial Acosta”, Sección Ferretería; empezó sus actividades comerciales en el año de 1980, con un capital de 500.000,00 sucres, distribuidos de la siguiente manera capital propio de 60.000,00 sucres, capital prestado de 180.000 sucres, mercadería de 10.000,00 sucres y además con un activo fijo (local Comercial) evaluado aproximadamente en 250.000, 00 sucres; el edificio en esa época era poco apto para el comercio de esta índole; por lo que surgió la necesidad de adaptar su infraestructura. La atención estuvo a cargo del Sr. Luis Acosta, esposo de la Propietaria.

Con el transcurrir del tiempo la empresa ha tenido un crecimiento promedio, contando en la actualidad con 9 colaboradores, que acorde a la ciudad de Salcedo se lo considera como una empresa promedio grande. Ofertando productos relacionados con material eléctrico y materiales de la construcción, siendo sus principales productos el Hierro de ACERÍA DEL ECUADOR CA- ADELCA y del Cemento Selva Alegre de Lafarge Cementos S.A. empresas de las cuales es distribuidor directo.

Sus ventas diarias se encuentran entre los 2.000,00 a 6.000,00 dólares diarios aproximadamente; por lo que según el Código Tributario del Ecuador vigente en el año 2009, específicamente el Art. 19 de la Ley de Régimen Tributario y en su Reglamento aclara que “las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital propio que al inicio de sus actividades económicas al 1o. de enero de cada ejercicio impositivo hayan superado los USD 60.000 o cuyos ingresos brutos anuales de esas actividades, del ejercicio fiscal inmediato anterior, hayan sido superiores a USD 100.000 o cuyos costos y gastos anuales, imputables a la actividad empresarial, del ejercicio fiscal inmediato anterior hayan sido superiores a USD 80.000, están obligados a llevar contabilidad, por lo que automáticamente se deduce que la Ferretería Acosta debe cumplir con este deber.

3.2 Misión

Ser líderes en la distribución de material de la construcción y ferretero a nivel local y nacional, con excelencia en el servicio, calidad, tecnología, recursos humanos y responsabilidad social, enfocados a satisfacer las necesidades y superar las expectativas de los clientes del sector.

3.3 Visión

Posicionarse en el mercado, como una empresa Mega-distribuidora de materiales de construcción y de productos de ferretería de alta calidad a precios accesibles y con una utilidad razonable, captando un mercado local y nacional del sector de la construcción, proporcionándoles soluciones prácticas, y teniendo siempre en cuenta la satisfacción y el servicio al CLIENTE tanto externo como interno.

3.4 Objetivo Empresarial

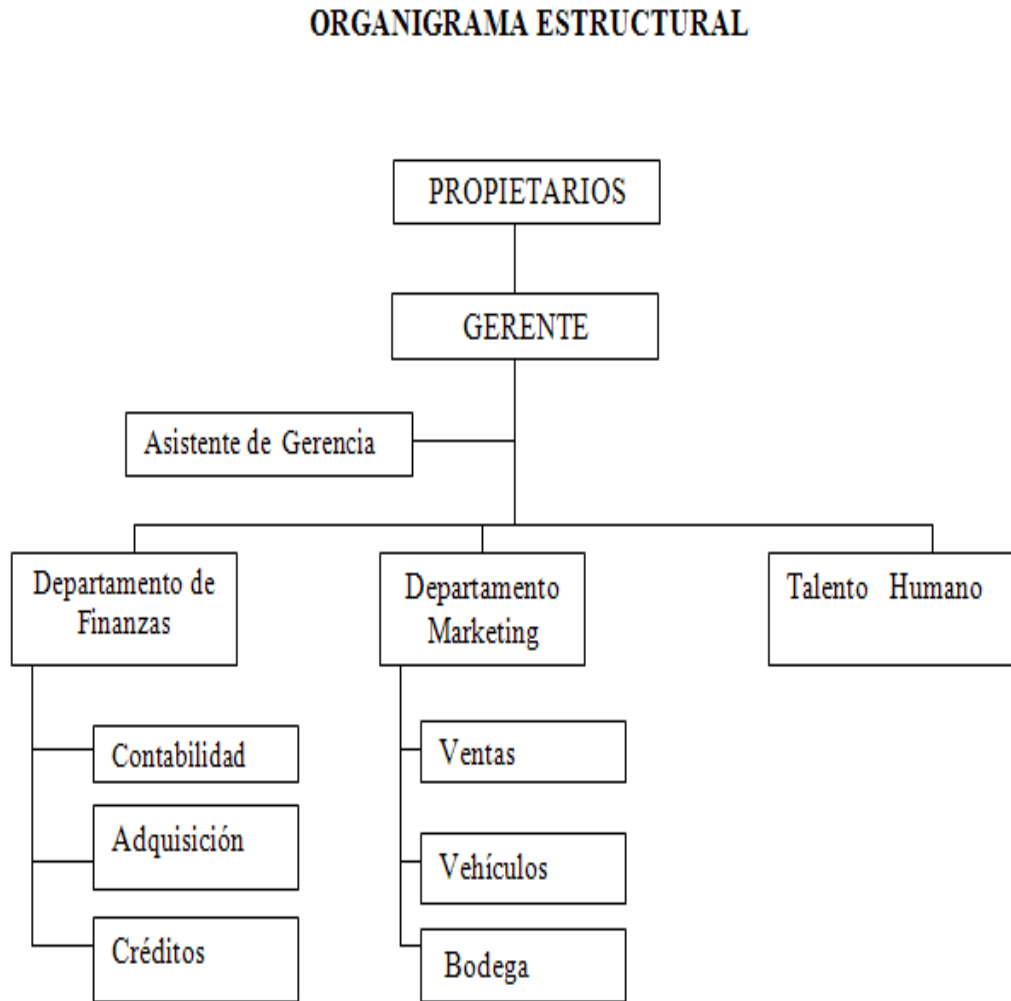
Ofrecer una amplia gama de productos y servicios para la construcción, brindándoles ventajosas opciones de compra a nuestros clientes. De esta manera, entregamos un mayor número de productos, individualmente o en paquetes, a costos competitivos y mediante una atención personalizada que nos permite evaluar su satisfacción.

3.5 Valores Corporativos

- ⇒ Transparencia y ética en todos nuestros actos.
- ⇒ El cliente es lo primero.
- ⇒ La excelencia en la calidad de los productos distribuidos.
- ⇒ Mejoramiento continuo.
- ⇒ Trabajo en equipo.

3.6 Estructura Orgánica

Cuadro N° 3.1: Organigrama Estructural



Fuente: Comercial Acosta
Elaborado: R.E.T.A

3.7. Objetivos de la Propuesta.

3.7.1 Objetivo General:

- Aplicar un Sistema de Contabilidad Comercial para la Empresa COMERCIAL “ACOSTA” SECCIÓN FERRETERÍA, que permita contar con información actualizada y el cumplimiento de la obligación legal; para el periodo 01 de enero al 30 de junio del 2009, y que valide la propuesta planteada.

3.7.2 Objetivos Específicos:

- ✓ Analizar los diferentes componentes que conforman la Empresa Comercial Acosta-Sección Ferretería, con el fin de agrupar los elementos con características similares y dar inicio al proceso contable.
- ✓ Registrar todas las actividades realizadas mediante la aplicación del proceso contable comercial, para el cumplimiento legal y para que permita la elaboración de los Estados Financieros.
- ✓ Consolidar la información contable a través de los dos Estados Financieros Básicos que permitan el proporcionar la información veraz, real y confiable, para la toma de decisiones.

3. 8. Alcance de la Propuesta.

La Contabilidad Comercial incluye la recopilación, análisis, y el registro cronológico de todas las actividades administrativas y financieras que realiza una empresa comercial en el desarrollo de su actividad.

Su alcance está limitado al periodo 01 de enero al 30 de junio del año 2009; periodo del cual se realizará la Aplicación del Sistema de Contabilidad Comercial.

3. 9. Desarrollo de la Propuesta

3.9. 1 Introducción

Un Sistema de Contabilidad Comercial es una herramienta para la correcta recopilación de información y actividades realizadas por la empresa en su funcionamiento y en sus diferentes operaciones; convirtiéndose en un componente vital e integral en la estructura financiera. La empresa Comercial Acosta-Sección Ferretería es una empresa que busca el crecimiento, mejoramiento constante y junto con ella la responsabilidad social, como toda empresa progresista, es por ello que en el presente capítulo se realiza la Aplicación de un Sistema de Contabilidad Comercial que es de suma importancia para que logre sus objetivos de forma razonable.

3.9.2 Actividad de la empresa

La principal actividad de Comercial Acosta es la comercialización de productos terminados relacionado con materiales de la construcción.

3.9.3. Cartera de Productos

En cuanto a la cartera de productos, de “Comercial Acosta” Sección Ferretería cuenta con una amplia gama de producto, de los cuales los productos más destacados son el Hierro de diferentes medidas de ACERIA DEL ECUADOR CA- ADELCA y el Cemento Selva Alegre de Lafarge Cementos S.A. y a continuación se detalla la lista de productos por grupos.

LISTA DE ARTÍCULOS

| CÓDIGO | NOMBRE | IVA | GRUPO |
|---------------|--------------------------------|------------|--------------|
| AB | ABRAZADERAS | 1 | AB |
| AC3EN1 | ACEITE 3 EN 1 | 1 | AC |
| ACBA | ACCESORIOS BAÑO-KIT | 1 | ACB |
| ADFL | ADAPTADOR FLEXIBLE | 1 | AD |
| ADPR | ADAPTADOR A PRESION | 1 | AD |
| ADUN | ADAPTADOR UNIVERSAL | 1 | EA |
| ALC | ALICATES | 1 | AL |
| ALGA | ALDABAS GALVANIZADA- GRANDE | 1 | AAB |
| ALGAAD | ALAMBRE GALVANIZADO ADELCA | 1 | AG |
| ALIN | ALCOHOL INDUSTRIAL | 1 | TRM |
| ALNE | ALDABA NEGRA | 1 | AAB |
| ALPU | ALAMBRE DE PUAS CAMPEON | 1 | AP |
| AN | ANGULOS | 1 | PE |
| ARSIBE | ARCOS SIERRA BELLOTA | 1 | AR |
| AS/IN | ASIEN TO P/INODORO | 1 | AIL |
| AZDBE | AZADON BELLOTA | 0 | AZA |
| BABE | BARRAS BELLOTA | 1 | BRR |
| BACH | BAILEJO CHINO | 1 | BAI |
| BO | BONDEX | 1 | BON |
| BR | BROCAS | 1 | BRO |
| BR | BROCHAS | 1 | BR |
| PE | PERFILES | 1 | PER |
| CN | CANDADOS | 1 | CAN |
| CL | CANALETAS | 1 | CAT |
| CAFL | CABLE FLEXIBLE LUZ | 1 | CAB |
| CAGA | CADENA GALVANIZADA | 1 | CAD |
| CAGE | CABLE GEMELO | 1 | CAB |
| CAGR | CABO GRUESO | 1 | PIC |

| CÓDIGO | NOMBRE | IVA | GRUPO |
|---------------|-----------------------------|------------|--------------|
| CA | CARRETILLAS | 1 | CAR |
| CASO | CABLE SOLIDO | 1 | CAB |
| CE | CERAMICA | 1 | CECEL |
| CESA | CEMENTO SELVA ALEGRE | 1 | CM |
| CLAC | CLAVO ACERO | 1 | CL |
| CO | CODOS PLASTIGAMA | 1 | COD |
| CR | CRUZ PLASTIGAMA | 1 | CRU |
| DE | DESTORNILLADORES | 1 | DE |
| DU | DUCHAS | 1 | DU |
| ES | ESPATULAS | 1 | ESP |
| EC | ESCUADRAS | 1 | ESC |
| ET | ETERNITS | 1 | ET |
| EX | EXTINTOR | 1 | EXT |
| FO | FOCOS | 0 | FO |
| FR | FREGADEROS | 1 | FRE |
| PE | PERFILES | 1 | PER |
| IN | INODOROS | 1 | INO |
| LA | LAVABOS | 1 | LAV |
| LI | LIJAS | 1 | LIJ |
| LL | LLAVES DE AGUA | 1 | LLT |
| MA | MANGUERAS | 1 | MAN |
| MAC | MACHETE | 1 | MAC |
| MAR | MARTILLOS | 1 | MAR |
| MAL | MALLAS | 1 | MAL |
| NI | NIVELES | 1 | NI |
| PI-AG | PINTURAS DE AGUA | 1 | PA |
| PI-ES | PINTURA ESMALTE | 1 | PA |
| PL | PLATINAS | 1 | PE |
| VACOAD | VARILLA CORRUGADA ADELCA | 1 | VC |

| CÓDIGO | NOMBRE | IVA | GRUPO |
|---------------|---------------------|------------|--------------|
| VALIAD | VARILLA LISA ADELCA | 1 | VL |
| ZI | ZINC | 1 | ZI |

3.9.4. Portafolio de Clientes

Los clientes de Comercial Acosta por lo general y en su mayoría son consumidores finales y temporales, ya que por tratarse de productos de la construcción se cuenta con pocos clientes fijos, entre ellos destacándose los siguientes profesionales y empresas:

⇒ Arq. John Acevedo

⇒ Arq. Jaime Peñaherrera

⇒ Ing. Luis Alpúsig

⇒ Arq. Wilson Tobar

⇒ Bloomig Rose

⇒ CODENPE

⇒ Municipio de Salcedo

⇒ Granja Regalo de Dios

⇒ Fábrica El Ranchito

3.9.5. Portafolio de Proveedores

Los proveedores de Comercial Acosta, Sección ferretería no son muchos, y se caracterizan por ser constantes, pues a lo largo de los años son muy pocos cambios de proveedores los que se han hecho, Lafarge Cementos S.A. y Acería de Ecuador C.A- ADELA proveen sus productos desde el inicio de sus actividades.

| CÓDIGO | NOMBRE | RUC | TIPO DE CONTRIBUYENTE |
|---------------|---|---------------|-------------------------------|
| TE01 | TECHOS & TECHOS | 0501659114001 | OBLIGADO A LEVAR CONTABILIDAD |
| ME02 | MEGAKONS S.A. | 1891710182001 | OBLIGADO A LEVAR CONTABILIDAD |
| LA01 | LAFARGE CEMENTOS S.A. | 1790236862001 | CONTRIBUYENTE ESPECIAL |
| DI01 | DIMPOFER CIA. LTDA. | 1791399838001 | OBLIGADO A LEVAR CONTABILIDAD |
| PR02 | PROCEPLAS S.A. | 0991325603001 | OBLIGADO A LEVAR CONTABILIDAD |
| LA02 | IMPORTADORA COMERCIAL LARTIZCO CIA. LTDA | 0190117278001 | OBLIGADO A LEVAR CONTABILIDAD |
| FEES01 | FERRETERIA ESPINOZA S.A. | 0990022178001 | OBLIGADO A LEVAR CONTABILIDAD |
| PR03 | PRODUCTOS METALUR- GICOS S.A. | 0990008167001 | OBLIGADO A LEVAR CONTABILIDAD |
| VE01 | VETORE S.A. | 0991082735001 | OBLIGADO A LEVAR CONTABILIDAD |

| CÓDIGO | NOMBRE | RUC | TIPO DE CONTRIBUYENTE |
|---------------|---------------------------------|---------------|-------------------------------|
| COME01 | COMERCIALIZADORA MENDOZA | 1792078172001 | OBLIGADO A LEVAR CONTABILIDAD |
| IM01 | IMDISVAL S.A. | 0992283734001 | OBLIGADO A LEVAR CONTABILIDAD |
| VE02 | VERDERAZ CIA. LTDA. | 1891724620001 | OBLIGADO A LEVAR CONTABILIDAD |
| AD01 | ACERIA DEL ECUADOR CA ADELCA | 1790004724001 | CONTRIBUYENTE ESPECIAL |
| DE01 | DEMACO C. LTDA. | 0990621691001 | OBLIGADO A LEVAR CONTABILIDAD |
| ME01 | MEGAPROFER S.A. | 1891723756001 | OBLIGADO A LEVAR CONTABILIDAD |

3.9.6 Plan de Cuentas de la empresa

COMERCIAL ACOSTA- SECCIÓN FERRETERÍA

PLAN DE CUENTAS

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------|-----------------------------------|
| 1. | ACTIVO |
| 1.1. | ACTIVO CORRIENTE |
| 1.1.1. | ACTIVO DISPONIBLE |
| 1.1.1.1. | CAJA |
| 1.1.1.1.01 | Caja General |
| 1.1.1.1.02 | Caja Chica |
| 1.1.1.1.03 | Caja Cheques Posfechados |
| 1.1.1.2. | BANCOS |
| 1.1.1.2.01 | Bancos |
| 1.1.1.3. | INVERSIONES |
| 1.1.1.3.1. | DEPÓSITOS |
| 1.1.1.3.1.01 | Depósitos de Garantía |
| 1.1.1.3.1.02 | Depósitos a Plazo Fijo |
| 1.1.2. | ACTIVO EXIGIBLE |
| 1.1.2.1. | CORTO PLAZO |
| 1.1.2.1.1. | CLIENTES |
| 1.1.2.1.1.01 | Clientes |
| 1.1.2.1.1.02 | Documentos por Cobrar (LC) |
| 1.1.2.1.1.99 | (-) Provisión Cuentas Incobrables |
| 1.1.2.1.2. | ANTICIPO SUELDO DIRECTIVOS |
| 1.1.2.1.2.01 | Dr. Luis Acosta |
| 1.1.2.1.2.02 | Sra. María Soria |
| 1.1.2.1.3. | PRÉSTAMOS A DIRECTIVOS |
| 1.1.2.1.3.01 | Dr. Luis acosta |
| 1.1.2.1.3.02 | Sra. María Soria |
| 1.1.2.1.4. | ANTICIPO SUELDOS EMPLEADOS |

COMERCIAL ACOSTA- SECCIÓN FERRETERÍA

PLAN DE CUENTAS

CÓDIGO

DESCRIPCIÓN

| | |
|---------------------|---|
| 1.1.2.1.4.01 | Bocancho Gualpa Henry Iván |
| 1.1.2.1.4.02 | Chiluisa Tobar Luis Alberto |
| 1.1.2.1.4.03 | Chuqui Ramos Elsa Verónica |
| 1.1.2.1.4.04 | Palomo Iza Beatriz Taciana |
| 1.1.2.1.4.05 | Tigasi Ugsha Mario |
| 1.1.2.1.5. | PRESTAMO A EMPLEADOS |
| 1.1.2.1.5.01 | Bocancho Gualpa Henry Iván |
| 1.1.2.1.5.02 | Chiluisa Tobar Luis Alberto |
| 1.1.2.1.5.03 | Chuqui Ramos Elsa Verónica |
| 1.1.2.1.5.04 | Palomo Iza Beatriz Taciana |
| 1.1.2.1.6. | IMPUESTOS |
| 1.1.2.1.6.1. | ANTICIPO IMPUESTOS |
| 1.1.2.1.6.1.01 | Anticipo Impuesto a la Renta |
| 1.1.2.1.6.1.02 | Anticipo Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta |
| 1.1.2.1.6.1.03 | Anticipo Retenciones en la Fuente del IVA |
| 1.1.2.1.6.2. | IMPUESTOS |
| 1.1.2.1.6.2.01 | Crédito Tributario IVA |
| 1.1.2.1.6.2.02 | IVA en Compra de Bienes |
| 1.1.2.1.6.2.03 | IVA en Servicios |
| 1.1.2.1.6.2.04 | IVA en compra de Activos Fijos |
| 1.1.2.1.6.2.05 | Crédito Tributario Renta |
| 1.1.3. | ACTIVO REALIZABLE |
| 1.1.3.1. | INVENTARIOS |
| 1.1.3.1.01 | Inv. Mercadería Tarifa 12% |
| 1.1.3.1.02 | Inv. Mercadería Tarifa 0% |
| 1.2. | ACTIVO FIJO |
| 1.2.1. | NO DEPRECIABLE |
| 1.2.1.1. | TERRENOS Y CONSTRUCCIONES |

COMERCIAL ACOSTA- SECCIÓN FERRETERÍA

PLAN DE CUENTAS

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-----------------|-----------------------------------|
| 1.2.1.1.01 | Terrenos |
| 1.2.1.1.02 | Construcciones en Curso |
| 1.2.2. | DEPRECIABLES |
| 1.2.2.1. | EDIFICIOS Y CONSTRUCCIONES |
| 1.2.2.1.01 | Edificios |
| 1.2.2.1.02 | (-) Dep. Acum. Edificios |
| 1.2.2.2. | MUEBLES Y ENSERES |
| 1.2.2.2.01 | Muebles y Enseres |
| 1.2.2.2.02 | (-) Dep. Acum. Muebles y Enseres |
| 1.2.2.3. | EQUIPO DE OFICINA |
| 1.2.2.3.01 | Equipo de Oficina |
| 1.2.2.3.02 | (-) Dep. Acum. Equipo de Oficina |
| 1.2.2.4. | MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS |
| 1.2.2.4.01 | Maquinaria |
| 1.2.2.4.02 | (-) Dep. Acum. Maquinaria |
| 1.2.2.4.03 | Herramientas |
| 1.2.2.4.04 | (-) Dep. Acum. Herramientas |
| 1.2.2.5. | VEHÍCULOS |
| 1.2.2.5.01 | Vehículos |
| 1.2.2.5.02 | (-) Dep. Acum. Vehículos |
| 1.2.2.6. | EQUIPO DE CÓMPUTO |
| 1.2.2.6.01 | Equipo de Cómputo |
| 1.2.2.6.02 | (-) Dep. Acum. Equipo de Cómputo |
| 1.2.3. | AMORTIZABLE |
| 1.2.3.1. | SOFTWARE |
| 1.2.3.1.01 | Software Contable |
| 1.2.3.1.02 | (-) Amor. Acum. Software Contable |
| 1.3. | ACTIVO PREPAGADO |
| 1.3.1. | CARGOS PREPAGADOS |

COMERCIAL ACOSTA- SECCIÓN FERRETERÍA

PLAN DE CUENTAS

CÓDIGO

DESCRIPCIÓN

1.3.1.1.

CARGOS DIFERIDOS

1.3.1.2.

CARGOS PREPAGADOS

1.3.1.2.01

Seguros

2.

PASIVO

2.1.

PASIVO A CORTO PLAZO

2.1.1.

PROVEEDORES

2.1.1.01

Proveedores

2.1.2.

CUENTAS POR PAGAR

2.1.2.01

Cuentas por Pagar

2.1.3.

DOCUMENTOS POR PAGAR

2.1.3.01

Documentos por Pagar (LC)

2.1.4.

OBLIGACIONES FINANCIERAS

2.1.4.01

Préstamo Bancario

2.1.4.02

Tarjeta de Crédito Diners

2.1.5.

OBLIGACIONES LABORALES

2.1.5.1.

SUELDOS Y SALARIOS

2.1.5.1.01

Sueldos y Salarios por Pagar

2.1.5.2.

BENEFICIOS SOCIALES

2.1.5.2.01

Décimo Tercer Sueldo por Pagar

2.1.5.2.02

Décimo Cuarto Sueldo por Pagar

2.1.5.2.03

Vacaciones por Pagar

2.1.5.3.

OBLIGACIONES CON EL IESS

2.1.5.3.01

Aporte Patronal y Personal por Pagar

2.1.5.3.02

Fondo de Reserva por Pagar

2.1.6.

IMPUESTOS POR PAGAR

2.1.6.1.

IMPUESTOS POR PAGAR

2.1.6.1.01

IVA en Ventas

2.1.6.1.02

IVA por Pagar

2.1.6.1.03

Impto. Renta Anual por Pagar

COMERCIAL ACOSTA- SECCIÓN FERRETERÍA

PLAN DE CUENTAS

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|-----------------|--|
| 2.1.6.2. | RETENCIONES POR PAGAR |
| 2.1.6.2.01 | Retenciones en la Fnte. del Impto. a la Renta (Compras) |
| 2.1.6.2.02 | Rtción. Impto. Renta por Pagar (103) |
| 2.1.6.2.03 | Retención Fuente IVA (Compras) |
| 2.1.6.2.04 | Retenciones IVA por Pagar (104) |
| 2.1.6.2.05 | IVA por Pagar (104) |
| 2.2. | PASIVO A LARGO PLAZO |
| 2.2.1. | DOCUMENTOS POR PAGAR |
| 2.2.1.01 | Documentos por Pagar |
| 2.2.2. | OBLIGACIONES FINANCIERAS |
| 2.2.2.01 | Préstamo Bancario |
| 2.2.2.02 | Tarjeta de Crédito |
| 3. | PATRIMONIO |
| 3.1. | CAPITAL |
| 3.1.1. | CAPITAL SOCIAL |
| 3.1.1.01 | Aporte Capital Social |
| 3.2. | RESERVAS |
| 3.2.1. | RESERVAS LEGALES |
| 3.2.1.01 | Reserva Legal |
| 3.2.1.02 | Reserva Estatutaria |
| 3.2.1.03 | Reserva Facultativa |
| 3.3. | RESULTADOS DE EJERCIO |
| 3.3.1. | RESULTADO DE EJERCIO ACTUAL |
| 3.3.1.01 | Utilidad en Ejercicio Actual |
| 3.3.1.02 | Pérdida en Ejercicio Actual |
| 3.3.2. | RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES |
| 3.3.2.01 | Utilidad Acumulada de Ejercicios Anteriores |
| 3.3.2.02 | Pérdida Acumulada de Ejercicios Anteriores |

COMERCIAL ACOSTA- SECCIÓN FERRETERÍA

PLAN DE CUENTAS

CÓDIGO

DESCRIPCIÓN

4.

INGRESOS

4.1.

OPERACIONALES

4.1.1.

VENTAS

4.1.1.01

Ventas Tarifa 12%

4.1.1.02

Ventas Tarifa 0%

4.1.1.03

Devolución en Ventas

4.1.1.04

Descuento en Ventas

4.1.1.05

Transporte en Ventas

4.1.1.06

(-) Costo de Ventas 12%

4.1.1.07

(-) Costo de Ventas 0%

4.1.1.08

Utilidad Bruta en Ventas 12%

4.1.1.09

Utilidad Bruta en Ventas 0%

4.1.2.

DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCUENTOS

EN COMPRAS

4.1.2.01

Devoluciones

4.1.2.02

Rebajas

4.1.2.03

Descuentos

4.1.2.04

N/C Descuentos en Compras en Ctas. por Pagar

4.2.

NO OPERACIONALES

4.2.1.

OTRAS VENTAS

4.2.1.01

Venta de Activos Fijos

4.2.1.02

Prestación de Servicios Profesionales

4.2.2.

FINANCIEROS

4.2.2.01

Diferencia en Depósitos

4.2.2.02

Diferencia en Caja

4.2.2.03

Interés por Crédito

4.2.3.

RECUPERACIONES

4.2.3.01

Deudas Malas

4.2.3.02

Seguros

COMERCIAL ACOSTA- SECCIÓN FERRETERÍA

PLAN DE CUENTAS

CÓDIGO

DESCRIPCIÓN

5.

GASTOS

5.1.1.

OPERACIONALES

5.1.1.01

Compras Tarifa 12%

5.1.1.02

Compras Tarifa 0%

5.1.1.03

Descuento en Compras

5.1.1.04

Devolución en Compras

5.1.1.05

Transporte en Compras

5.1.1.06

Pérdida Bruta en Ventas 12%

5.1.1.07

Pérdida Bruta en Ventas 0%

5.1.2.

SUELDOS Y SALARIOS

5.1.2.01

Sueldos y Salarios

5.1.2.02

Horas Extras

5.1.2.03

Décimo Tercer Sueldo

5.1.2.04

Décimo Cuarto Sueldo

5.1.2.05

Vacaciones

5.1.2.06

Aporte Personal

5.1.2.07

Aporte Patronal

5.1.2.08

Fondo de Reserva

5.1.2.09

Bono de Responsabilidad

5.1.2.10

Capacitación Personal

5.1.2.11

Alimentación

5.1.2.12

Dotación de Uniformes

5.1.2.13

Gastos Médicos Medicina

5.1.2.14

Gastos de Representación

5.1.3.

SERVICIOS BASICOS

5.1.3.01

Gasto Luz

5.1.3.02

Gasto Agua

5.1.3.03

Gasto Teléfono

5.1.3.04

Gasto Celulares

COMERCIAL ACOSTA- SECCIÓN FERRETERÍA

PLAN DE CUENTAS

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|---------------|---|
| 5.1.4. | SERVICIOS DE SEGURO |
| 5.1.4.01 | SOAT |
| 5.1.4.02 | Seguro de Mercadería |
| 5.1.5. | IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES |
| 5.1.5.01 | Impto. Vehículo |
| 5.1.5.02 | Impto. Fiscales y Municipales |
| 5.1.5.03 | Estacionamiento y Peaje |
| 5.1.5.04 | Multas y Sanciones |
| 5.1.6. | SUMINISTROS Y MATERIALES |
| 5.1.6.01 | Suministros y Útiles de Oficina |
| 5.1.6.02 | Útiles de Aseo |
| 5.1.7. | REPUESTOS Y HERRAMIENTAS |
| 5.1.7.01 | Combustibles |
| 5.1.7.02 | Lubricantes |
| 5.1.7.03 | Mantenimiento de Vehículos |
| 5.1.8. | DEPRECIACION/AMORTIZACION/ PROVISIONES |
| 5.1.8.01 | Gasto. Dep. Edificio |
| 5.1.8.02 | Gasto. Dep. Muebles y Enseres |
| 5.1.8.03 | Gasto. Dep. Equipo de Oficina |
| 5.1.8.04 | Gasto. Dep. Maquinaria |
| 5.1.8.05 | Gasto. Dep. Herramientas |
| 5.1.8.06 | Gasto. Dep. Vehículo |
| 5.1.8.07 | Gasto. Dep. Equipo De Cómputo |
| 5.1.8.25 | Gasto. Amort. Software Contable |
| 5.1.8.50 | Gasto Provisiones Ctas. Incobrables |
| 5.1.9. | FINANCIEROS |
| 5.1.9.01 | Intereses (LC) |
| 5.1.9.02 | Intereses Préstamo |

COMERCIAL ACOSTA- SECCIÓN FERRETERÍA

PLAN DE CUENTAS

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
|---------------|---|
| 5.1.9.03 | Mantenimiento Cuenta |
| 5.1.9.04 | Chequera |
| 5.1.9.05 | Intereses Sobregiro |
| 5.1.9.06 | Otros Gastos Bancarios |
| 5.1.9.07 | Gastos por proporcionalidad de Crédito Tributario |

3.9.7. Transacciones

3.9.7.1 Mes de Enero del 2009

01 de Enero.- La Empresa Comercial Acosta inicia sus actividades con los siguientes datos:

- ⇒ Al 31 de Diciembre del 2008 tenía en el Cta.Cte.33644401-04 el valor de \$14.054,85 y en Cta.Cte.33644433-04 el valor de \$1.000,00; las dos cuentas son del Banco del Pichincha.
- ⇒ Los clientes le deben \$7.024,18.
- ⇒ Pendiente de cobrar a los Subdistribuidores \$5.524,18.
- ⇒ Por cobrar varias letras de cambio por el valor de \$6.149,70.
- ⇒ Según sus declaraciones tienen Crédito Tributario IVA por un valor de \$4.234,17 y un Crédito Tributario Impuesto a la Renta \$391,84
- ⇒ El inventario de Mercadería Tarifa 12% suma el valor de \$93.660,0 Anexo 01 y el Inventario de Mercadería Tarifa 0% suma el valor de 1.340,00 Anexo 02
- ⇒ Tiene terrenos por un valor de \$179.884,92
- ⇒ Dos casas por el valor de 110.984,41
- ⇒ Tienen Maquinaria por un valor de 50.000,00
- ⇒ Cuatro computadoras por un valor de \$2.500,00
- ⇒ Provisión Cuentas Incobrables declaradas por un valor de \$70,24

- ⇒ Según sus declaraciones tienen un Crédito Tributario del IVA por un \$4.234,17 y Crédito Tributario Impuesto a la Renta por un valor de \$391,84
- ⇒ Depreciación Acumulada Edificios declarada por el valor de \$5.549,22
- ⇒ Depreciación Acumulada Maquinaria declarada por un valor de \$5.000,00
- ⇒ Depreciación Acumulada Equipo de Cómputo declarada por un valor de 254,60
- ⇒ Activos declarados sin auxiliares por un valor de \$30.083,00
- ⇒ Depreciaciones declaradas sin auxiliares por un valor de \$12.033,20
- ⇒ Debe a sus proveedores la cantidad de \$186.637,16
- ⇒ Cuentas por Pagar por el valor de \$5.000,00
- ⇒ Letras de Cambio por pagar por el valor de \$69.500,00
- ⇒ Un Préstamo Bancario de \$108.602,95

02 de Enero.- Se vendió mercadería por el valor de \$ 5.936,26 incluido IVA y se cobró por transporte en ventas 3,00 dólares.

Así también se adquirió mercadería por un valor de \$ 1.185,00 a varios proveedores y la suma de 468,38 dólares en mercadería no sujeta a retención. Valores que no incluyen IVA.

03 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende a la ferretería Sumak Wasi (sociedad) el valor de \$611,88 dólares; a clientes finales un valor de \$ 3131,03; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.665,20 incluido IVA y se cancela por el transporte de los mismos 435,20 dólares.

04 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende a clientes finales un valor de \$ 3.509,15 incluido IVA.

05 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende a la Sociedad FL-JG el valor de \$1.137,50 dólares y se cobra 15,00 dólares por transporte de mercaderías; a clientes finales un valor de \$ 6.515,33; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.665,20 incluido IVA y se cancela por el transporte de los mismos 435,20 dólares.

06 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende a clientes finales un valor de \$ 8948,21 dólares; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$10.273,96 incluido IVA y se cancela por el transporte de los mismos 435,20 dólares.

07 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a la Sociedad Sumak Wasi el valor de \$1.112,50 dólares; a clientes finales un valor de \$ 4.412,46; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$9875,23 incluido IVA y se cancela por el transporte de los mismos 435,20 dólares.

08 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a la Sociedad FL JG el valor de \$114,30 dólares; a clientes finales un valor de \$ 4.412,46; más IVA y se cobra de transporte el valor de 170,48 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$7.338,00 y 147,22 dólares en compras no sujetas a retención. Precios más IVA.

09 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 2.173,68; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$6.039,00 más 20,78 dólares en bienes no sujetos a retención más IVA y además se paga de transporte del mismo, la cantidad de 435,20 dólares.

Así mismo se adquiere un Software Contable por el valor de 1696,43 más IVA a un apersona natural No Obligada a llevar Contabilidad.

10 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 1.031,99; incluido IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 7.720,00 más IVA y además se paga de transporte del mismo, la cantidad de 870,40 dólares.

11 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 2.319,83; incluido IVA.

Se cancela por consumo de teléfono la cantidad de 43,20 dólares incluido IVA.

12 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a la Sociedad Sumak Wasi el valor de \$1788,00 dólares; a clientes finales un valor de \$ 3.158,09; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 17.439,76 más IVA y además se paga de transporte del mismo, la cantidad de 9,00 dólares.

13 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a la Fabrica “El Ranchito” Contribuyente Especial por el valor de \$ 319,85 dólares; más IVA y a clientes finales un valor de \$ 2.505,68; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 791,00 dólares, más 131,91 más IVA y varias compras por el valor de 306,22 con tarifa 0% de IVA y no sujetas a retención.

Se obtiene un préstamo de terceros por el valor de \$12.000,00; al 4% por mes o parcial de mes y por el cual se firma una letra de cambio.

14 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 4.738,53; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 4.051,56 dólares, más IVA.

15 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a FL-JG sociedad por un valor de 227,50; a ADELICAS.A por el valor 163,16; \$3950,46 a clientes finales; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.814,40; \$11,88 dólares en compras no sujetas a retención y más IVA; también se cancela \$441,60 del transporte de la mercadería.

16 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$3.385,38; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$218,00; \$47,09 dólares en compras no sujetas a retención y más IVA.

17 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$1.705,69; más IVA.

Se adquiere mercadería por el valor de \$18,62 dólares más IVA.

18 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$5.131,40; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.271,80; \$32,96 dólares en compras no sujetas a retención y más IVA. Además por su transporte se cancela 435,20 dólares.

19 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a FL-JG sociedad por un valor de 113,75 y \$6.057,30 a clientes finales; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 1.239,89 dólares, más IVA.

20 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a ALBEGO S.A. por un valor de 131,30 y \$2.992,66 a clientes finales; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$12.130,00 dólares, 38,22 en compras no sujetas a retención y más IVA. Por dicha mercadería se cancela \$2,38 por seguro y 54,00 dólares por transporte.

21 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería al Sindicato de Choferes San Miguel de Salcedo-Contribuyente Especial por un valor de \$32,90 y \$2.204,73 a clientes finales; más IVA; además se cobra 1,50 dólares por transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.108,00 dólares, \$537,41 en compras no sujetas a retención y más IVA. Por su transporte se cancela 524,49 dólares por transporte.

22 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería \$6.392,97 a clientes finales; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$2.809,00 dólares, \$41,77 en compras no sujetas a retención y más IVA.

23 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería \$3.889,32 a clientes finales; más IVA y se cobra 8,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.922,50 dólares, más IVA \$108,62 en compras sujetas al 2% de retención y con 0% del IVA, más 435,20 de transporte de mercaderías.

24 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a Sumak Wasi S.A por \$556,25 dólares, \$2.449,44 a clientes finales; y más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$286,51 dólares.

25 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por \$2661,04 a clientes finales; y más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$286,51 dólares.

Se debita el valor de 1.000 dólares por el préstamo bancario, más \$150, 00 de interés correspondiente a la cuota del mes de enero del 2010.

26 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a Sumak Wasi S.A por \$1867,57 dólares, \$44,54 a la Cooperativa 19 de Septiembre y \$2.362,50 a clientes finales; y más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.297,80; \$6,80 dólares en compras no sujetas a retención y más IVA. Además se cancela 435,20 por transporte.

27 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$9029,70 a clientes finales; y más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$9.977,00; \$76,65 dólares en compras no sujetas a retención y más IVA.

28 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$3.526,09 a clientes finales; y más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 63,94 dólares y más IVA.

29 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$6.581,57 a clientes finales; y más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.707,00; \$6,95 dólares en compras no sujetas a retención, más IVA y 435,20 por transporte.

30 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería al Sindicato de Choferes San Miguel de Salcedo Contribuyente Especial por \$183,31 dólares, y \$2.237,54 a clientes finales y más IVA. Así mismo se cobra 2,50 por transporte en ventas.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.690,80; \$29,61 dólares en compras no sujetas a retención, más IVA y 435,20 por transporte.

31 de Enero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por un valor de \$4.602,83 a clientes finales y más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 379,10 más IVA.

Se devuelve mercadería por un valor de \$3822,48 dólares más IVA que corresponden a las ventas del día 29 de enero.

Se deposita el valor de las ventas del día.

Se cancela los intereses de los préstamos con letra de cambio.

Por ser el último día del mes de debe determinar los sueldos por pagar, los impuestos de las Retenciones en la Fuente tanto de Rentas y del IVA del mes de enero.

Personas que laboran en la ferretería:

- 1 Gerente General /Propietario
- 1 Asistente Administrativa /Propietaria
- 1 Asistente General
- 2 Vendedoras
- 1 Bodeguero

- 1 Despachador
- 1 Chofer de Entregas
- 1 Cocinera

Todos ganan el valor de \$218,00 dólares; excepto el gerente que percibe \$800,00 y la asistente administrativa cuyo sueldo es de \$500,00.

3.9.7.2 Mes de Febrero del 2009

01 de Febrero.- Se vende mercadería a la Sociedad Sumak Wasi por el valor de \$844,67; a clientes finales por el valor de \$3.396,39 más IVA y se cobra por transporte en ventas \$77,74 dólares.

Se adquiere Útiles de Oficina incluido por el valor de \$ 10,15 más IVA.

02 de Febrero.- Se deposita el saldo del valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende a la Sociedad Sumak Wasi el valor de \$278,13 dólares; a clientes finales a un valor de \$ 5310,51; más IVA. Además se vende \$85,00 dólares en mercadería gravada con 0% de IVA y se cobra 238.80 dólares por transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$18.843,83; de los cuales se retienen de IVA el valor de \$1,43 y \$97,54 dólares en varias compras de Útiles de Oficina no sujetas a retención que se paga en efectivo. Valores más IVA.

03 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende al Contribuyente Especial Fábrica de Lácteos “El Ranchito” el valor de \$120.10 dólares; a la Avícola “La Argentina” Obligado a llevar Contabilidad el valor de \$ 591,79; a la Junta Rumipamba; con RUC de Empresa Pública por el valor de \$599,94; a clientes finales un valor de \$ 2763,97; más IVA y se cobra 37.32 por transporte en ventas.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.353,05 más IVA y se cancela por el transporte de los mismos 435,20 dólares.

04 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercaderías a la Cooperativa de Transporte 19 de Septiembre por el valor de \$21,52 y a clientes finales un valor de \$ 3.072,44 más IVA y se cobra 151,04 dólares por transporte en ventas.

05 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercaderías a la Sociedad Avícola Regalo de Dios el valor de \$251,58 dólares y a clientes finales un valor de \$ 3.095,29; más IVA y se cobra 129,86 dólares por transporte en ventas.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.382,35 más IVA y \$80,87 con tarifa 0% y se cancela por el transporte de los mismos \$435,20 dólares.

06 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercaderías a la Sociedad Sumak Wasi por el valor de \$556,25 dólares y a clientes finales un valor de \$ 5.182,90; más IVA y se cobra 68,48 dólares por transporte en ventas.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$5.336,22; además 24,74 dólares en compras no sujetas a retención y más IVA; así mismo se cancela por el transporte de los mismos 435,20 dólares.

07 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende a clientes finales un valor de \$ 3.393,38; más IVA y se cobra 128,00 dólares por transporte en ventas.

08 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales un valor de \$ 3850.04 más IVA y se cobra de transporte el valor de 179.52 dólares.

09 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 5.179,63; más IVA y se cobra 167,90 dólares por transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.038,93 más IVA y además se paga de transporte del mismo, la cantidad de 435,20 dólares.

Se realiza las declaraciones del mes de Enero y se procede con su cancelación.

Se cancela los sueldos y salarios del mes de enero a los empleados.

10 de Febrero.- Se deposita el saldo del valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a la Junta Parroquial Mulliquindil con RUC público por un valor de \$2.651,02; a otra empresa pública por el valor de 139,20 dólares y a clientes finales por un valor de \$2996.19; más IVA y se cobra por transporte la cantidad de 451,36 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$2.6087, 58 más IVA; además se paga de transporte del mismo, la cantidad de 19,82 dólares y por seguro de la mercadería el valor de 0,42 centavos.

Se devuelve la mercadería del día 09 de febrero por un valor de 1864.51 dólares.

11 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a la Sociedad Sumak Wasi por el valor de 1.269,25y a clientes finales por un valor de \$2.609,66; más IVA y cobra por transporte la cantidad de 7,04dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.636,89 y 65,12 en compras no sujetas a retención y más IVA; además se paga del transporte del mismo, la cantidad de 435,20 dólares.

12 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales un valor de \$ 4.104,48 más IVA; \$16,00 en mercadería tarifa 0% y de transporte 142,72 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.304,67 más IVA y además se paga de transporte del mismo, la cantidad de 435,20 dólares.

13 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a la Fábrica “El Ranchito” Contribuyente Especial por el valor de \$ 102,58 dólares; a clientes finales por un valor de \$ 4.580,78; más IVA y de transporte de cobra \$94,20 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 3.721,55 dólares, más 10,39 dólares en compras no sujetas a retención y más IVA y 435,20 por transporte

14 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 6.419,56; más IVA y de transporte 39,68 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 157,35 dólares, más IVA.

15 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a clientes finales por el valor de 2.974,87 dólares más IVA y \$87,04 por transporte.

16 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$6.157,34 más IVA y por transporte se cobra 133,80 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$12.907,15; \$14,94 dólares en compras no sujetas a retención y más IVA.

17 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$333,10a ADELCA C.A. a clientes finales por el valor de \$9.386,06; más IVA; 27,00 dólares con tarifa 0%; \$72,06 al sector público y se cobra 12,72 de transporte de las mercaderías.

Se adquiere mercadería por el valor de \$3.272,50 dólares más IVA y se cancela de transporte 481,20 centavos.

18 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a ADELCA C.A. por el valor de 20,36 dólares y clientes finales por el valor de \$3.573,83; más IVA; además se cobra 220,35 de IVA.

Se adquiere mercadería a varias compras pequeñas por el valor de 85,77 dólares, no sujetas a retención; 8,50 a un proveedor permanente y más IVA.

19 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a por un valor de \$4.793,29 a clientes finales; más IVA y se cobra de transporte 192,52 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 3.448,81 dólares, más \$4,02 en compras no sujetas a retención y más IVA; además se cancela \$435,20 de transporte.

20 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a clientes finales por el valor de 3.839,05 dólares, más IVA; 3,00 en mercadería que no grava IVA; y se cobra \$226,94 de transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$6.084,88 dólares, más IVA. Por dicha mercadería se cancela \$4,55 por seguro.

21 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de 953,77 más IVA; 1,70 que no grava IVA y además se cobra 42,88 dólares por transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.272,50 dólares, más IVA. Por su transporte se cancela 435,20 dólares por transporte.

22 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por un valor de \$2.614,34 más IVA; 6,40 que no grava IVA, a clientes finales; y se cobra 74,88 por transporte.

23 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por un valor de \$3.606,07 a clientes finales; más IVA y se cobra 124,54 dólares por su transporte.

24 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por un valor de \$1.080,88 dólares a clientes finales; y más IVA. Además se cobra 16,64 de su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$2.289,75 dólares.

25 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por \$5.780,01 a clientes finales; y más IVA; \$24,00 con tarifa 0% y se cancela 164,70 dólares de transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$7.908,18 más \$116,38 en compras no sujetas a retención y más IVA, también se cancela 435,20 dólares por transporte.

Se debita el valor de 1.000 dólares por el préstamo bancario, más \$150, 00 de interés correspondiente a la cuota del mes de febrero del 2010.

26 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a FL JG S.A por el valor de \$153,48 dólares, \$2.931,76 a clientes finales; y más IVA. Además \$1,50 en mercadería tarifa 0% y se cobra 114,52 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$12.585,43; más IVA; y se cancela \$1,87 por seguro de mercadería.

27 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$1.290,12 a clientes finales; y más IVA. Además se cobra 30,24 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.940,50 dólares más IVA y se cancela por su transporte \$435,20.

28 de Febrero.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$2.177,45 a clientes finales; y más IVA, así mismo se vende 6,80 dólares en mercadería tarifa 0% y se cobra \$118,72 por transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 4.184,28 dólares, más IVA, también se cancela por seguro \$1,88 y por transporte 435,20 dólares.

Se deposita el valor de las ventas del día.

Se cancela el 4% de interés por el mes de febrero de los documentos por pagar.

Por ser el último día del mes de debe determinar los sueldos por pagar, los impuestos de las Retenciones en la Fuente, tanto de Rentas y del IVA del mes de febrero.

Personas que laboran en la ferretería.

- 1 Gerente General /Propietario
- 1 Asistente Administrativa /Propietaria
- 1 Asistente General
- 2 Vendedoras
- 1 Bodeguero
- 1 Despachador
- 1 Chofer de Entregas
- 1 Cocinera

Todos ganan el valor de \$218,00 dólares; excepto el gerente que percibe \$800,00 y la asistente administrativa cuyo sueldo es de \$500,00

3.9.7.3 Mes de Marzo del 2009

01 de Marzo.- Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$4.700,00 más IVA y se cobra por transporte en ventas \$330,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.000,00; más IVA y se cancela 435,20 dólares por su transporte.

02 de Marzo.- Se deposita el de valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales a un valor de \$ 3.855,00; más IVA, y al sector público por el valor de 2.683,83 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.500,00; más IVA.

03 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende a clientes finales un valor de \$3.455,00; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$18.941,00 más IVA, se cancela por el transporte de los mismos 435,20 dólares y \$9,21 por seguro.

04 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales un valor de \$ 4.985,00 más IVA y se cobra 430,00 dólares por transporte en ventas.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$7320,00 más IVA.

05 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercaderías a clientes finales un valor de \$4.789,00; más IVA y se cobra 200,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.570,00 más IVA y se cancela por el transporte de los mismos \$435,20 dólares.

06 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercaderías a clientes finales un valor de \$2.345,00; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$8.200,00; más IVA.

07 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende a clientes finales por el valor de \$5.679,00 más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$ 5.623,00; más IVA, además se cancela 435,00 dólares por transporte.

Se cancela los sueldos y salarios del mes de febrero a los empleados.

08 de Marzo.- Se deposita el salto del valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales un valor de \$ 4.567,00 más IVA y se cobra de transporte el valor de 125,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.865,00 más IVA.

Se realiza las declaraciones del mes de Febrero y se procede con su liquidación.

09 de Marzo.- Se deposita el saldo del valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 3.456,00; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$12.171,00 más IVA y además se paga de transporte del mismo, la cantidad de 435,20 dólares.

10 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$4.657,00; más IVA y se cobra por transporte la cantidad de 512,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$6.250,00 más IVA.

11 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$6.789,00; más IVA y cobra por transporte la cantidad de 450,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.623,00 más IVA; además se paga del transporte del mismo, la cantidad de 435,20 dólares.

12 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales un valor de \$ 3.456,00 más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.895,00 más IVA.

13 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 5.678,56; más IVA y de transporte de cobra \$283,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 6.723,00 dólares, más IVA y se cancela 435,20 por transporte.

14 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 3.451,00; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 4.597,00 dólares, más IVA.

15 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a clientes finales por el valor de 6.579,00 dólares más IVA y \$234,00 por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 8.954,00 dólares, más IVA, y se cancela 435,00 dólares por su transporte.

16 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$5.467,00 más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$5.627,00 más IVA.

17 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$3.451,00; más IVA; y se cobra 412,00 dólares de transporte.

Se cancela el valor de \$224,16 dólares más IVA, por servicio telefónico.

18 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$3.976,00; más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 7.531,00 dólares más IVA y 435,00 dólares por su transporte.

19 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a por un valor de \$4.689,50 a clientes finales; más IVA y se cobra de transporte 357,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 8.246,00 dólares, y más IVA.

20 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a clientes finales por el valor de 3.467,00 dólares, más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.231,00 dólares, más IVA y por su transporte se cancela \$435,20 dólares.

21 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$2.347,00 más IVA y se cobra de su transporte 200,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$2.978,00 dólares, más IVA

22 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por un valor de \$4.257,00 más IVA.

Se adquiere mercadería a un proveedor por el valor de 72,00 dólares y \$426,00 dólares, más IVA; en varias compras pequeñas no sujetas a retención.

23 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por un valor de \$6.459,70 a clientes finales; más IVA y se cobra 30,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.493,00 más IVA; y se cancela 435,20 dólares.

24 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por un valor de \$4.678,00 dólares a clientes finales; y más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$957,56 dólares, más IVA; y 33,23 dólares en mercadería que grava 0% de IVA.

25 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por \$2.315,00 a clientes finales; y más IVA.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$2.563,00 más IVA.

El banco debita el valor de la cuota de 1.000,00 dólares más los intereses de \$150,00 correspondiente al mes de marzo; del préstamo bancario.

Se obtiene un préstamo de terceros por el valor de 40.000,00 dólares al 4% mensual; por el cual se firma una letra de cambio y se entrega la escritura de una de las casas.

26 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de 12.456,00; y más IVA. Además se cobra 450,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$772,08; más IVA; y se cancela \$435,20 de su transporte.

27 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor 432,25 a la sociedad Kushki Wasi y el valor de \$5.256,75 a clientes finales; y más IVA.

Se adquiere mercadería al Sub-Distribuidor Ferretería PL por el valor de 95,58 dólares, más IVA .

28 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$2.954,00 a clientes finales; y más IVA. Además se cobra 80,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.492,00 dólares más IVA y se cancela por su transporte \$870,40.

29 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$3.271,00 a clientes finales; y más IVA. Además se cobra 245,00 dólares por su transporte.

Se cancela el valor de \$37,92 dólares más IVA por almuerzos, compras sujetas al 2% de retención en la fuente.

30 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$4.861,00 a clientes finales; y más IVA. Además se cobra 389,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$2.539,42 dólares más IVA y se cancela por su transporte \$79,00.

31 de Marzo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$2.484,28 a clientes finales; y más IVA, y se cobra \$229,81 por el transporte.

Se deposita el valor de las ventas del día.

Se devuelve mercadería de las compras realizadas el 28 de marzo debido a error en pedid, por el valor de 2699,97 dólares más IVA.

Se cancela los intereses del mes de marzo por el valor del 4% por mes o parcial de mes de los préstamos con letra de cambio.

Por ser el último día del mes de debe determinar los sueldos por pagar, los impuestos de las Retenciones en la Fuente, tanto de Rentas y del IVA del mes de marzo.

Personas que laboran en la ferretería.

- 1 Gerente General /Propietario
- 1 Asistente Administrativa /Propietaria
- 1 Asistente General
- 2 Vendedoras
- 1 Bodeguero
- 1 Despachador
- 1 Chofer de Entregas
- 1 Cocinera

Todos ganan el valor de \$218,00 dólares; excepto el gerente que percibe \$800,00 y la asistente administrativa cuyo sueldo es de \$500,00

3.9.7.4 Mes de Abril del 2009

01 de Abril.- Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$5.357,14 más IVA y se cobra por transporte en ventas \$120,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.285,71; más IVA.

02 de Abril.- Se deposita el de valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$4.464,29 más IVA y se cobra por transporte en ventas \$94,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor 4.107,14 dólares, más IVA.

03 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende a clientes finales un valor de \$4.017,86; más IVA y se cobra 140,00 dólares por transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.500,00 más IVA, se cancela por el transporte de los mismos 435,20 dólares.

04 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales un valor de \$ 5.069,64 más IVA y se cobra 44,00 dólares por transporte en ventas.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.192,86 más IVA.

05 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercaderías a clientes finales un valor de \$4.176,79; más IVA y se cobra 37,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$5.166,07 más IVA y se cancela por el transporte de los mismos \$435,20 dólares.

Se cancela los sueldos y salarios del mes de marzo a los empleados.

06 de Abril.- Se deposita el saldo del valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercaderías a clientes finales un valor de \$4.673,21; más IVA y 23,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$2.656,25; más IVA.

07 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende a clientes finales por el valor de \$6.726,79 más IVA y 141,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$ 3.125,00; más IVA.

08 de Abril.- Se deposita el salto del valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales un valor de \$ 3.085,71 más IVA y se cobra de transporte el valor de 97,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$6.061,61 más IVA y 435,20 dólares por su transporte.

Se realiza las declaraciones del mes de marzo y se procede con su liquidación.

09 de Abril.- Se deposita el saldo del valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 4.980,36; más IVA y se cobra 23,00 dólares de transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$2.192,86 más IVA.

10 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$4.546,43; más IVA y se cobra por transporte la cantidad de 55,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$2.867,86 más IVA.

11 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$5.841,96; más IVA y cobra por transporte la cantidad de 125,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$6.030,36 más IVA; además se paga del transporte del mismo, la cantidad de 435,20 dólares.

12 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales un valor de \$ 3.085,71 más IVA y más 11,64 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$2.272,32 más IVA.

13 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 4.546,43; más IVA y de transporte de cobra \$243,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 3.907,14 dólares, más IVA.

14 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 4.073,21; más IVA, al sector público 2.435,71 dólares y se cobra \$423,00 de transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 4.048,21 dólares, más IVA y se cancela \$435, 20 por transporte.

15 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a clientes finales por el valor de 6.207,14 dólares más IVA y se cobra \$111,00 por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$194,70 que no grava IVA, se cancela \$43,57 por consumo de teléfono y 40,71 dólares por medicina.

16 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$4.077,68 más IVA y 78,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.077,68 más IVA.

17 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$4.553,57; más IVA; y se cobra 80,00 dólares de transporte.

Se adquiere mercadería por el valor de 5.880,36 dólares, más IVA y 435, 20 por transporte de la misma.

18 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$3.088,39; más IVA y 213,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 1.936,61 dólares más IVA.

19 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a por un valor de \$4.757,14 a clientes finales; más IVA y se cobra de transporte 75,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 3.179,46 dólares, más IVA y 435,20 dólares por su transporte.

20 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a clientes finales por el valor de 5.841,07 dólares, más IVA y 435,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.800,89 dólares, más IVA.

21 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$ 6.061,61 más IVA y se cobra de su transporte 90,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$2.897,32 dólares, más IVA

22 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por un valor de \$4.750,89 más IVA y se cobra 100,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 7.749,11 dólares, más IVA; y se cancela 435,20 por su transporte.

23 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por un valor de \$3.033,45 a clientes finales; más IVA y se cobra 112,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$2.647,32 más IVA.

24 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por un valor de \$4.077,86 dólares a clientes finales; más IVA y 522,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$6.725,00 dólares, más IVA; y 435,20 dólares por su transporte.

25 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por \$3.777,68 a clientes finales; más IVA y se cobra 54,00 dólares de su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$5.761,61 más IVA.

El banco debita el valor de la cuota de 1.000,00 dólares más los intereses de \$150,00 correspondiente al mes de abril; del préstamo bancario.

26 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$5.345,54; más IVA. Además se cobra 24,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$8.638,39; más IVA; y se cancela \$1,00 de su transporte y 4,46 dólares de seguro de mercadería.

27 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor 2.897,32 dólares a clientes finales; más IVA y 156,00 dólares de su transporte.

Se adquiere mercadería por el valor de 2.897,32 dólares, más IVA.

28 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$5.069,64 a clientes finales; y más IVA. Además se cobra 97,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$5.038,39 dólares más IVA y se cancela por su transporte \$435,20.

Se devuelve mercadería de las compras realizadas el 26 de abril por el valor de 3.021,51 dólares más IVA.

29 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$6.030,36 a clientes finales; y más IVA. Además se cobra 143,00 dólares por su transporte.

Se cancela el valor de \$2.106,25 dólares más IVA por mercadería a varios proveedores.

30 de Abril.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$2.192,86 a clientes finales; y más IVA, y se cobra \$200,00 por el transporte.

Se cancela el valor de \$6.498,25 dólares más IVA por mercadería a varios proveedores.

Se deposita el valor de las ventas del día.

Se cancela los intereses correspondientes al mes de abril de las letras de cambio firmadas al 4% de interés mensual.

Se cancela el valor de 40.000,00 dólares a terceros por préstamo.

Por ser el último día del mes de debe determinar los sueldos por pagar, los impuestos de las Retenciones en la Fuente, tanto de Rentas y del IVA del mes de abril.

Personas que laboran en la ferretería.

- 1 Gerente General /Propietario
- 1 Asistente Administrativa /Propietaria
- 1 Asistente General
- 2 Vendedoras
- 1 Bodeguero
- 1 Despachador
- 1 Chofer de Entregas
- 1 Cocinera

Todos ganan el valor de \$218,00 dólares; excepto el gerente que percibe \$800,00 y la asistente administrativa cuyo sueldo es de \$500,00

3.9.7. 5 Mes de Mayo del 2009

01 de Mayo.- Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$6.339,29 más IVA y se cobra por transporte en ventas \$190,00 dólares.

02 de Mayo.- Se deposita el de valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$5.267,86 más IVA y se cobra por transporte en ventas \$120,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor 12.460,71 dólares, más IVA y se cancela 435,20 dólares por transporte.

03 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende a clientes finales un valor de \$4.094,64; más IVA y se cobra 215,00 dólares por transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$7.044,64 más IVA, y \$65,94 en mercadería que no grava IVA.

04 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales un valor de \$ 6.022,32 más IVA y se cobra 236,00 dólares por transporte en ventas.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$5.267,86 más IVA.

05 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercaderías a clientes finales un valor de \$5.417,86; más IVA y se cobra 124,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$7.745,54 más IVA y se cancela por el transporte de los mismos \$435,20 dólares.

06 de Mayo.- Se deposita el saldo del valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercaderías a clientes finales un valor de \$7.550,00; más IVA y 99,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$6.057,14; más IVA.

Se cancela los sueldos y salarios del mes de marzo a los empleados.

07 de Mayo.- Se deposita el saldo del valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende a clientes finales por el valor de \$5.168,75 más IVA y 178,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$ 6.030,36; más IVA y 130,30 dólares por su transporte.

08 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales un valor de \$ 4.098,21 más IVA y se cobra de transporte el valor de 175,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$7.050,00 más IVA y 435,20 dólares por su transporte.

Se realiza las declaraciones del mes de abril y se procede con su liquidación.

09 de Mayo.- Se deposita el saldo del valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 5.265,18; más IVA y se cobra 145,00 dólares de transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.850,00 más IVA.

10 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$6.634,82; más IVA y se cobra por transporte la cantidad de 134,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.046,43 más IVA.

11 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$7.050,00; más IVA y cobra por transporte la cantidad de 189,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$8.539,29 más IVA; además se paga del transporte del mismo, la cantidad de 870,40 dólares.

12 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales un valor de \$ 3.648,21 más IVA y más 164,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$5.863,39 más IVA.

13 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 5.337,50; más IVA y de transporte de cobra \$256,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 7.009,67 dólares, y 12,65 por seguro de mercadería, más IVA, además se cancela 435,20 dólares por transporte.

14 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 5.761,61; más IVA y se cobra \$ 109,00 de transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 5.069,64 dólares, más IVA.

15 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a clientes finales por el valor de 4.375,00 dólares más IVA y se cobra \$98,00 por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$ 3.060,36; se cancela \$25,35 por consumo de teléfono.

16 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$5.069,64 más IVA y 57,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$6.833,93 más IVA y 435,20 dólares de su transporte.

17 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$4.545,54; más IVA; y se cobra 68,00 dólares de transporte.

Se adquiere mercadería por el valor de 3.864,29 dólares, más IVA.

18 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$7.724,11; más IVA y 225,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 4.850,00 dólares más IVA y se cancela \$435,20 por su transporte.

19 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a por un valor de \$4.475,00 a clientes finales; más IVA y se cobra de transporte 133,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 5.785,71 dólares, más IVA.

20 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a clientes finales por el valor de 5.357,14 dólares, más IVA y 198,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$7.726,79 dólares, más IVA y además se cancela 435,20 dólares por su transporte.

21 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$ 6.236,61 más IVA y se cobra de su transporte 132,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.862,50 dólares, más IVA

22 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por un valor de \$4.281,25 más IVA y se cobra 165,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 5.306,25 dólares, más IVA; y se cancela 435,20 por su transporte.

23 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por un valor de \$5.886,61 a clientes finales; más IVA y se cobra 259,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$5.841,96 más IVA y además se cancela de su transporte 435,20 dólares.

24 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por un valor de \$5.278,57 dólares a clientes finales; más IVA y 249,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.571,43 dólares, más IVA.

25 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por \$4.550,89 a clientes finales; más IVA y se cobra 304,24 dólares de su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.856,25 más IVA.

El banco debita el valor de la cuota de 1.000,00 dólares más los intereses de \$150,00 correspondiente al mes de mayo; del préstamo bancario.

26 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$6.012,50; más IVA. Además se cobra 678,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$6.061,61; más IVA; y se cancela 435,20 dólares de su transporte.

27 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor 5.328,57 dólares a clientes finales; más IVA y 169,00 dólares de su transporte.

Se adquiere mercadería por el valor de 5.579,46 dólares, más IVA .

28 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$4.176,79 a clientes finales; y más IVA. Además se cobra 58,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 7.131,25 dólares más IVA y se cancela por su transporte \$435,20.

Se devuelve mercadería de las compras realizadas el 27 de mayo por el valor de 3.520,69 dólares más IVA.

29 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$4.742,39 a clientes finales; y más IVA. Además se cobra 87,00 dólares por su transporte.

Se cancela el valor de \$6.659,82 dólares más IVA por mercadería a varios proveedores.

30 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$6.562,11 a clientes finales; 12,43 dólares a un Contribuyente Especial y más IVA. Además se cobra 467,00 dólares por su transporte.

Se cancela el valor de \$5.434,98 dólares por mercadería a varios proveedores, a un sub distribuidor el valor de \$21,12 más IVA ,y se cancela 435,20 dólares por su transporte.

31 de Mayo.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$5.662,50 a clientes finales; y más IVA, y se cobra \$77,00 por el transporte.

Se cancela el valor de \$7,14 dólares más IVA por medicina y más IVA.

Se deposita el saldo del valor de las ventas del día.

Se cancela el 4% de interés mensual por el saldo de los documentos por pagar.

Se firma una letra de cambio a terceros por el valor de 20.000,00 dólares, al 4% mensual.

Por ser el último día del mes de debe determinar los sueldos por pagar, los impuestos de las Retenciones en la Fuente, tanto de Rentas y del IVA del mes de mayo.

Personas que laboran en la ferretería.

- 1 Gerente General /Propietario
- 1 Asistente Administrativa /Propietaria
- 1 Asistente General
- 2 Vendedoras
- 1 Bodeguero
- 1 Despachador
- 1 Chofer de Entregas
- 1 Cocinera

Todos ganan el valor de \$218,00 dólares; excepto el gerente que percibe \$800,00 y la asistente administrativa cuyo sueldo es de \$500,00

3.9.7. 6 Mes de Junio del 2009

01 de Junio.- Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$5.357,14 más IVA y se cobra por transporte en ventas \$120,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.000,00; más IVA.

02 de Junio.- Se deposita el de valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$4.464,29 más IVA y se cobra por transporte en ventas \$94,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.500,00; más IVA.

03 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende a clientes finales un valor de \$4.017,86; más IVA y se cobra 140,00 dólares por transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$18.941,00 más IVA, se cancela por el transporte de los mismos 435,20 dólares y \$13,09 por seguro.

04 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales un valor de \$ 5.069,64 más IVA y se cobra 44,00 dólares por transporte en ventas.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$7.320,00 más IVA.

05 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercaderías a clientes finales un valor de \$4.176,79; más IVA y se cobra 37,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.570,00 más IVA y se cancela por el transporte de los mismos \$435,20 dólares.

Se cancela los sueldos y salarios del mes de mayo a los empleados.

06 de Junio.- Se deposita el saldo del valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercaderías a clientes finales un valor de \$4.673,21; más IVA y 239,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.532,00; más IVA.

07 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende a clientes finales por el valor de \$6.726,79 más IVA y 141,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$ 5.623,00; más IVA, además se cancela 435,00 dólares por transporte.

08 de Junio.- Se deposita el salto del valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales un valor de \$ 3.085,71 más IVA y se cobra de transporte el valor de 97,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.865,00 más IVA.

Se realiza las declaraciones del mes de mayo y se procede con su liquidación.

09 de Junio.- Se deposita el saldo del valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 4.980,36; más IVA y se cobra 423,00 dólares de transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$1.171,00 más IVA y además se paga de transporte del mismo, la cantidad de 435,20 dólares.

10 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$4.546,43; más IVA y se cobra por transporte la cantidad de 55,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$6.250,00 más IVA.

11 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$5.841,96; más IVA y cobra por transporte la cantidad de 125,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.623,00 más IVA; además se paga del transporte del mismo, la cantidad de 435,20 dólares.

12 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales un valor de \$ 3.085,71 más IVA y más 546,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.895,00 más IVA.

13 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 4.546,43; más IVA y de transporte de cobra \$243,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 6.723,00 dólares, más IVA y se cancela 435,20 por transporte.

14 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por un valor de \$ 4.073,21; más IVA, al sector público 602,53 dólares y se cobra \$423,00 de transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 4.597,00 dólares, más IVA.

15 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a clientes finales por el valor de 6.207,14 dólares más IVA y se cobra \$111,00 por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 5.672,00 dólares, más IVA, y se cancela 435,00 dólares por su transporte.

16 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$4.077,68 más IVA y 492,95 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$5.627,00 más IVA.

17 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$4.553,57; más IVA; y se cobra 80,00 dólares de transporte.

Se cancela el valor de \$1,18 dólares más IVA, por medicamentos.

18 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$5.464,42; más IVA y 213,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 7.531,00dólares más IVA y 435,00 dólares por su transporte.

19 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a por un valor de \$4.757,14 a clientes finales; más IVA y se cobra de transporte 75,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de 6.625,60 dólares, y más IVA.

20 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende la mercadería a clientes finales por el valor de 5.841,07 dólares, más IVA y 435,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$4.231,00 dólares, más IVA y por su transporte se cancela \$435,20 dólares.

21 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$ 6.061,61 más IVA y se cobra de su transporte 453,00 dólares.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$2.978,00 dólares, más IVA

22 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por un valor de \$4.750,89 más IVA y se cobra 100,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a un proveedor por el valor de 72,00 dólares y \$426,00 dólares, más IVA; en varias compras pequeñas no sujetas a retención.

23 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por un valor de \$3.033,45 a clientes finales; más IVA y se cobra 112,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.493,00 más IVA; y se cancela 435,20 dólares por su transporte y 92,81 dólares en medicamentos.

24 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por un valor de \$4.077,86 dólares a clientes finales; más IVA y 522,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$957,56 dólares, más IVA; y 33,23 dólares en mercadería que grava 0% de IVA.

25 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por \$6.211,61 a clientes finales; más IVA y se cobra 825,00 dólares de su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$2.563,00 más IVA.

El banco debita el valor de la cuota de 1.000,00 dólares más los intereses de \$150,00 correspondiente al mes de junio; del préstamo bancario.

26 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería a clientes finales por el valor de \$5.345,54; más IVA. Además se cobra 24,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$772,08; más IVA; y se cancela \$435,20 de su transporte.

27 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor 2.897,32 dólares a clientes finales; más IVA y 156,00 dólares de su transporte.

Se adquiere mercadería por el valor de 95,58 dólares, más IVA a varios proveedores.

28 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$5.069,64 a clientes finales; y más IVA. Además se cobra 97,00 dólares por su transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$3.492,00 dólares más IVA y se cancela por su transporte \$870,40.

29 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$6.030,36 a clientes finales; y más IVA. Además se cobra 143,00 dólares por su transporte.

Se cancela el valor de \$5,36 dólares más IVA por almuerzos.

Se devuelve mercadería de las compras realizadas el 26 de abril por el valor de 454,25 dólares más IVA.

30 de Junio.- Se deposita el valor de las ventas correspondientes al día anterior en la Cta. Cte.33644401-04 del Banco del Pichincha.

Se vende mercadería por el valor de \$8.638,39 a clientes finales; y más IVA, y se cobra \$200,00 por el transporte.

Se adquiere mercadería a varios proveedores por el valor de \$2.632,23 dólares más IVA y se cancela por su transporte \$101,00.

Se deposita el valor de las ventas del día.

Se cancela el 4% de interés por el valor de los documentos por pagar.

Se cancela a terceros el valor de 20.000, 00 dólares, por la letra de cambio firmada.

Por ser el último día del mes de debe determinar los sueldos por pagar, los impuestos de las Retenciones en la Fuente, tanto de Rentas y del IVA del mes de junio.

Personas que laboran en la ferretería.

- 1 Gerente General /Propietario
- 1 Asistente Administrativa /Propietaria
- 1 Asistente General
- 2 Vendedoras
- 1 Bodeguero
- 1 Despachador
- 1 Chofer de Entregas
- 1 Cocinera

Todos ganan el valor de \$218,00 dólares; excepto el gerente que percibe \$800,00 y la asistente administrativa cuyo sueldo es de \$500,00

Luego de realizar un conteo físico, se determina que el valor del Inventario a esta fecha es de: 85.570,00 dólares con el 12% y 980,00 dólares que no grava IVA.

Nota: Los valores fueron consolidados al máximo diariamente, por esta razón se sumaron varios costos, lo que hace que aparentemente se deba aplicar las retenciones del IVA y el Impuesto a la Renta, pero en realidad individualmente, las retenciones no son aplicables.

3.10 POLITICAS DE CONTABILIDAD

Generales:

- La contabilidad de la empresa estará a cargo del departamento de contabilidad de la empresa Comercial Acosta-Sección Ferretería.
- La contabilidad de la empresa será registrada bajo la moneda nacional que es el dólar, Estadounidense.
- Toda actividad económica será registrada de acuerdo a las normas vigentes en el Ecuador.
- Todo movimiento económico será consolidado diariamente, según al grupo que corresponda.
- Los estados financieros serán elaborados semestralmente o cuando el caso lo amerite según las diferentes necesidades de la administración.

Caja:

- En esta cuenta se registrará, todos los ingresos y egresos que realice la empresa en efectivo y por sus diferentes actividades.
- El arqueo de caja se lo realizará una vez al mes, pero de ser necesario se podrá se efectuará con más continuidad.
- Todo ingreso que reciba esta cuenta por concepto de ventas será depositado en la cuenta Bancos al día siguiente y a primera hora.

Bancos:

- En esta cuenta se registrará, todos los ingresos y egresos que realice la empresa con cheque y por sus diferentes actividades.
- Todo egreso por concepto de pago que supere los 5.000,00; será realizado con cheque y con cargo a esta cuenta.

Cuentas y Documentos por Cobrar:

- Para el registro en la contabilidad de la Empresa, este deberá contar con un documento firmado por el Gerente de Comercial Acosta- Sección Ferretería; ya sea este una factura o una letra de cambio.

- Estas cuentas provisionarán el 1% anual.

Mercadería:

- Su registro se lo realizará a través del Método de Cuenta Múltiple, por ser una empresa que cuenta con más de 5000, artículos para la venta.
- Estas cuentas provisionarán el 1% anual.

Activos Fijos

- Los activos fijos son todos los bienes que posee la empresa según las Normas de Contabilidad vigentes, y serán depreciados de acuerdo al Método de Línea Recta que es: Costo de Adquisición-Valor Residual/ # de años.
- De la misma forma las Amortizaciones deben ser realizadas por el Método Lineal.

3.19 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Nota 1 Caja-Bancos

Integrado por los saldos de las cuentas corrientes N° Cta.Cte.33644401-04 y 33644433-04 del Banco del Pichincha.

Nota 2 Clientes

Integrado por:

- Clientes cuyo valor corresponde a créditos concedidos.
- Documentos por cobrar que corresponde a créditos concedidos con la firma de una letra de cambio.
- Provisión incobrable, valor que se establece para crear un fondo para aquellas cuentas que corren el riesgo de no ser cobradas, este valor está calculado sobre el 1% de provisión y de acuerdo a la proporcionalidad.

Nota 3 Impuestos

Esta cuenta está conformada por:

- Anticipo cancelado según la L.R.T.I en el año 2009 por Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta.
- Anticipo Retenciones en a la Fuente del IVA correspondiente al mes de junio del 2009.

Nota 4 Inventario

Representa el valor de las mercaderías para el giro del negocio, se integra de mercaderías con tarifa 12% y tarifa 0% y su inventario fue registrado a través del Sistema de Cuenta Múltiple.

Nota 5 Activos Fijos

El saldo correspondiente a la existencia física de bienes muebles e inmuebles valorados al costo de adquisición, menos la depreciación por el método de línea recta, así mismo le integra el software contable adquirido en el periodo, su

amortización y un valor de activos que consta en la declaración del Impuesto a la Renta Anual del 2008, junto con su depreciación.

Nota 6 Proveedores

Integrada por el valor de proveedores y accionistas a los cuales la empresa adeuda del periodo 2008.

Nota 7 Cuentas por Pagar

La componen deudas que la empresa ha contraído en el año 2008 para el pago de intereses de ciertos préstamos.

Nota 8 Documentos por Pagar

Integrada por un valor por cancelar a terceros, mejor dicho a los conocidos como “chulqueros”, para cubrir cheques de mercadería.

Nota 9 Sueldos y Salarios por Pagar

Corresponde a los sueldos y salarios pendientes de cancelación del mes de junio del 2009.

Nota 10 Beneficios Sociales por Pagar

Concierne a las provisiones de décimo tercero y cuarto sueldo, así como a las provisiones por vacaciones.

Nota 11 Aporte Patronal y Personal por Pagar

Consta de la acumulación del aporte personal y patronal no cancelado desde el mes de enero a junio del año 2009.

Nota 12 Fondo de Reserva por Pagar

Es el valor que se reserva para el pago por Fondo de Reserva del periodo.

Nota 13 Impuestos por Pagar

Compuesto por las Retenciones del Impuesto a la Renta realizada a sus proveedores correspondientes al mes de junio, así como del IVA que normalmente se liquida el mes subsiguiente.

Nota 14 Préstamo Bancario

Constituye la deuda contraída a largo plazo con el Banco del Pichincha.

Nota 15 Patrimonio

Se compone del Capital Social que la empresa tenía al iniciar el periodo contable, así como la pérdida del ejercicio actual.

3.20. Conclusiones y Recomendaciones

Una vez concluido el presente proyecto de Tesis se obtiene las siguientes conclusiones y recomendaciones.

CONCLUSIONES:

- Basados en la revisión realizada al tema de investigación de este proyecto, se puede señalar que el proceso de la obtención de información real y actualizada es mucho más factible a través de la Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial, enmarcado en las normas, reglamentos y leyes que la regulan, haciendo que el trabajo sea menos complicado y más productivo.
- La administración del Patrimonio de la Empresa Comercial Acosta-Sección Ferretería para dar resultados de beneficios económicos razonables, debe contar con la ayuda de la información que solo proporciona la Aplicación de un Sistema de Contabilidad Comercial.
- La correcta Aplicación de un Sistema de Contabilidad Comercial permitirá que la empresa Comercial Acosta-Sección Ferretería pueda tener información, real, actual, oportuna y así tomar las decisiones adecuada que ayuden a la empresa al crecimiento deseado con una utilidad razonable.
- En la empresa Comercial Acosta-Sección Ferretería, no existe una buena distribución de roles y funciones, por lo que esto, dificulta los diferentes procesos e impide determinar responsabilidades.
- La Ferretería Acosta, no cuenta con un responsable para su Departamento de Contabilidad, lo que le dificulta el registro y archivo de los diferentes documentos que son de vital importancia para la empresa.

RECOMENDACIONES

Las recomendaciones que podemos emitir para contribuir a mejorar los procesos financieros y administrativos de la Empresa Comercial Acosta- Sección Ferretería son:

- Es necesario que la Empresa Comercial Acosta- Sección Ferretería cumpla con los objetivos generales y específicos que tiene la entidad, detallando funciones y responsabilidades a todos los miembros de la Empresa.

- Se necesita que la Empresa Comercial Acosta- Sección Ferretería mantenga la Aplicación del Sistema de Contabilidad Comercial con el fin de siempre contar con información fiable para la respectiva toma de decisiones en cualquier momento.

- Es necesario que las funciones se distribuyan entre el personal, de tal forma que cada uno conozca sus roles y funciones para un mejor desenvolvimiento de las actividades de la Empresa Comercial Acosta- Sección Ferretería.

- Es indispensable que la Empresa Comercial Acosta- Sección Ferretería pueda contar dentro de sus colaboradores con un profesional permanente para el departamento de Contabilidad.

- Es imprescindible que la Empresa Comercial Acosta- Sección Ferretería observe el Código de Trabajo para evitar posibles problemas posteriores que pueden poner en riesgo su liquidez y propiedad.

3.21 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOGRAFÍA CITADA

- ABREU, Santiago, Contabilidad. La Base para Decisiones Gerenciales, México, 8va.Edición, Mc Graw-Hill Interamericana S. A., 1992; Pág. 53.
- CATACTORA, Sistemas y Procedimientos Contables, México, 1ª Edición, Editorial Rubio, 1996, Pág. 22.
- CRUZ Antonio, El Contador Frente al Deber Moral y las Decisiones Administrativa. México, única Edición, Ecommerce, 2005, Pág. 3.
- GABÍN, Amparo, Empresa y Administración, España, 9va Edición, Compañía Editora Continental, S.A., 2010, Pág. 7.
- LARA Elías, “Sistemas Contables”, México, Peralvo Ediciones, 1999, Pág. 65.
- OROZCO José, Contabilidad Comercial, Ecuador, Pérez Asociados, 1999, Pág. 23.
- RAMÍREZ, Alejandro, Contabilidad Comercial, Colombia, 5ª Edición, Editorial McGRAW-HILL, 2008, Pág. 13.
- REDONDO, Curso Práctico de Contabilidad General, Uruguay, 2ª Edición, Josué e Hijos Ediciones, 1993, Pág. 65.
- RINCÓN Carlos, Contabilidad General para el siglo XXI, Colombia, ECOE Ediciones, 2004, Pág. 10.
- RINCÓN Carlos, Contabilidad Intermedia, Colombia, ECOE Ediciones, 2002, Pág. 89.
- VASCONEZ Vicente, Contabilidad General para el siglo XXI, Colombia, 1ª Edición, Columbus, 2004, Pág. 27.
- VAZCONEZ José, Sistema y Contabilidad, Ecuador, Bosch Editores, 1999, Pág. 195.
- ZAPATA Pedro, Contabilidad General, Colombia, 5ª Edición, Editorial McGRAW-HILL, 2002, Pág. 53.

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

- BUSTAMANTE Caballero, Dinámica Contable, Perú, Luz y Vida, 2010.

- CAÑIBANO Leandro, Análisis Contable de la Realidad Económica, Séptima Edición, México, Ediciones Diamante, 2001.
- CAÑIBANO Leandro, Las Normas Internacionales de Información Financiera Análisis y Aplicación, 2006.
- CAPCHA Capcha, El ABC Contabilidad Simplificada Para Microempresas, única edición, México, Mil Editores Asociados, 2009.

ANEXOS

ANEXO 1

EXTRACTO DE LA LEY ORGANICA DE REGIMEN TRIBUTARIO

Art. 19.- Obligación de llevar contabilidad.- (Reformado por el Art. 79 de la Ley s/n, R.O. 242-3S, 29-XII-2007).- Están obligadas a llevar contabilidad y declarar el impuesto en base a los resultados que arroje la misma todas las sociedades. También lo estarán las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares.

ANEXO 2

EXTRACTO DEL REGLAMENTO DE LA LEY ORGANICA DE RÉGIMEN TRIBUTARIO (ECUADOR)

Art. 34.- Contribuyentes obligados a llevar contabilidad.- Todas las sucursales y establecimientos permanentes de compañías extranjeras y las sociedades definidas como tales en la Ley de Régimen Tributario Interno, están obligadas a llevar contabilidad.

Igualmente, están obligadas a llevar contabilidad, las personas naturales y las sucesiones indivisas que realicen actividades empresariales y que operen con un capital propio que al inicio de sus actividades económicas o al 1o. de enero de cada ejercicio impositivo hayan superado los USD 60.000 o cuyos ingresos brutos anuales de esas actividades, del ejercicio fiscal inmediato anterior, hayan sido superiores a USD 100.000 o cuyos costos y gastos anuales, imputables a la actividad empresarial, del ejercicio fiscal inmediato anterior hayan sido superiores a USD 80.000. Se entiende como capital propio, la totalidad de los activos menos pasivos que posea el contribuyente, relacionados con la generación de la renta gravada.

ANEXO 3



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS PROPIETARIOS Y ADMINISTRATIVOS
DE LA EMPRESA

OBJETIVO: Determinar si es recomendable la Implementación de un Sistema Contable Comercial en la Empresa Comercial Acosta- Sección Ferretería, para el periodo 01 de enero al 30 de junio del 2009.

1. ¿Conoce Usted, cuál fue la utilidad exacta del periodo anterior?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

2. ¿Está seguro, de que los documentos que archiva la empresa, de las actividades que se realizan, no son solo los básicos y son suficientes de acuerdo a los Organismos de Control a los cuales está sujeto la Ferretería?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

3. ¿Tiene dificultades en el momento de la toma de decisiones, debido a la falta de información?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

4. ¿En el momento requerido es fácil acceder y obtener información contable precisa y exacta?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

5. ¿Tiene conocimiento sobre quienes están obligados a llevar contabilidad, según las Leyes Ecuatorianas?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

6. ¿Conoce, cuáles son las sanciones que imponen a una empresa, si no cumple con la obligación legal?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

7. ¿De las siguientes opciones cuales cree usted que son limitantes para la empresa?

| OPCIONES | |
|----------------------|--|
| Falta de información | |
| SRI | |
| Escaso capital | |
| Personal ineficiente | |
| La competencia | |

8. ¿Existe un plan de ahorro para la adquisición de un software contable, que permita llevar una contabilidad a la empresa?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

9. ¿Cree usted que la Implementación de un Sistema Contable Comercial en la empresa, es urgente y de vital importancia?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

10. ¿Le serviría la Implementación de un Sistema Contable Comercial en la empresa, para el periodo 01 de enero al 30 de junio del 2009?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

ANEXO 4



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS**

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA
“COMERCIAL ACOSTA. SECCIÓN FERRETERÍA”**

OBJETIVO: Determinar si es recomendable la Implementación de un Sistema Contable Comercial en la Empresa Comercial Acosta- Sección Ferretería, para el periodo 01 de enero al 30 de junio del 2009.

1. ¿La ferretería cuenta con una variedad de productos?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

2. ¿La ferretería cuenta con suficiente espacio para el almacenamiento de la mercadería?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

3. ¿Es fácil organizar la mercadería de acuerdo a su movimiento?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

4. ¿Existe designación de actividades específicas para los trabajadores?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

5. ¿Cree usted que la empresa tiene dificultades al momento de establecer con exactitud el stock existente de mercaderías?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

6. ¿Puede proporcionar información inmediatamente, cuando se lo solicitan?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

7. ¿El momento de proporcionar información, es? Estresante, relajante, ninguno de los anteriores.

| OPCIONES | |
|---------------------------|--|
| ESTRESANTE | |
| RELAJANTE | |
| NINGUNO DE LOS ANTERIORES | |

8. ¿Conoce usted que es un Sistema de Contabilidad Comercial?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

- 9.** ¿Cree usted que la Implementación de un Sistema Contable Comercial en la empresa, es urgente y de vital importancia?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

- 10.** ¿La empresa cuenta con tecnología aceptable a los tiempos actuales?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

ANEXO 5



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y HUMANÍSTICAS

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS CLIENTES DE LA EMPRESA “COMERCIAL ACOSTA. SECCIÓN FERRETERÍA”

OBJETIVO: Determinar si es recomendable la Implementación de un Sistema Contable Comercial en la Empresa Comercial Acosta- Sección Ferretería, para el periodo 01 de enero al 30 de junio del 2009.

1. ¿Usted recibe información adecuada y oportuna cuando lo solicita?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

2. ¿ La empresa responde de forma eficiente y eficaz a sus necesidades de saber los diferentes saldos de sus cuentas pendientes de pago?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

3. ¿Piensa Usted, que las personas que lo atienden, conocen la disponibilidad de la mercadería existente en la Empresa?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

4. ¿Conoce usted que es un Sistema de Contabilidad Comercial?

| OPCIONES | |
|----------|--|
| SI | |
| NO | |

5. ¿Cuál de las siguientes recomendaciones le daría a la empresa?

| OPCIONES | |
|--|--|
| Incrementar la mercadería | |
| Implementación de un Sistema de Contabilidad Comercial | |
| Capacitación al personal | |
| Contratación de más personal | |
| Otras | |