

# UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI



*Carrera de Ciencias Administrativas,  
Humanísticas y del Hombre*

## **“DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMPUTARIZADA PARA LOS ALMACENES DE ELECTRODOMESTICOS DE LATACUNGA”**

TESIS PREVIA A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y COMPUTACION

### **AUTORES:**

Mena S. Miriam Janeth

Bedón Mayra

Herrera Mónica Patricia

### **DIRECTOR DE TESIS:**

Msc. Marlon Muñoz

### **ASESOR:**

Ing. Jenny León

**LATACUNGA – ECUADOR**

2002 - 2003

## **AGRADECIMIENTO**

*Queremos expresar nuestro sincero agradecimiento a todas las personas que supieron brindarnos su apoyo y colaboración en los momentos de gran apremio, de manera muy sincera a nuestros profesores de la Universidad Técnica de Cotopaxi quienes nos ayudaron de una forma muy sencilla para la feliz culminación de este proyecto.*

## DEDICATORIA

*Dedico este trabajo a mi Madre y mi Tío José, porque han servido de impulso y con su confianza y apoyo me ayudaron a culminar mis estudios.*

**Janeth.**

*Dedico a mis queridos abuelitos Luis y María, quienes con su apoyo moral y económico me ayudaron a cumplir con mi meta.*

*A mi madre, esposo e hija por su paciencia y el permanente apoyo para terminar con este trabajo de investigación, que sepan que todo el esfuerzo entregado, no termina aquí; sino en el comportamiento diario de la vida.*

**Mónica.**

*El presente trabajo investigativo lo dedico a mis padres, que siempre fueron mi apoyo incondicional para alcanzar la meta que me propuse.*

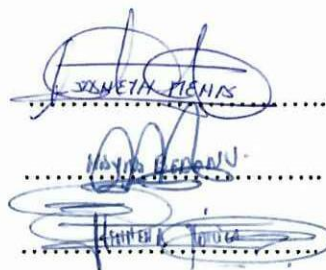
**Mayra.**

**DEL CONTENIDO DE LA PRESENTE TESIS SE  
RESPONSABILIZAN LAS AUTORAS**

Mena S. Miriam Janeth

Bedón Mayra Elizabeth

Herrera Mónica Patricia



JANETH MENA S.  
MAYRA BEDON  
MONICA HERRERA

## CERTIFICACIÓN

El presente trabajo ha sido minuciosamente recibido y analizado, por lo tanto autorizo la presentación de esta TESIS DE GRADO, la misma que está de acuerdo a todas las normas que están establecidas en la Universidad y en las Leyes del Reglamento de Educación y Cultura.

Latacunga, Febrero del 2003

  
Msc. ....  
DIRECTOR

## INDICE GENERAL

TEMA	PÁGINA
PORTADA.....	i
AGRADECIMIENTO.....	ii
DEDICATORIA.....	iii
CERTIFICACIÓN.....	iv
HOJA DE CALIFICACIÓN.....	v
INDICE.....	vi-vii
PLAN DE TESIS .....	1-17
INTRODUCCIÓN.....	18-19
RESUMEN.....	20-21
ABSTRAC .....	22-23

### CAPITULO I.

1.1 La Contabilidad.	24-26
1.1.1 Historia de la Contabilidad.	26-28
1.1.2 La Contabilidad del Ecuador.	28-29
1.1.3 Bases Legales de la Contabilidad.	29-31
1.1.4 Los Sistemas Contables.	31-34
1.2 Los Sistemas Computarizados.	34-38
1.2.1 Invención de los Sistemas de Contabilidad Computarizada.	38-42
1.2.2 Aplicación de los Sistemas de Contabilidad Computarizada en el Ecuador.	42-43

## **CAPITULO II.**

2.1 Los almacenes de electrodomésticos de la ciudad de Latacunga	44-45
2.2 Tipos de almacenes de electrodomésticos de la ciudad de Latacunga	45-48
2.3 Criterio de los propietarios	48-52
2.4 Criterio de los empleados	52-57
2.5 Criterio de los clientes	57-62
2.6 Criterio de expertos en sistemas	62-65

## **CAPITULO III.**

3.1 Diseño de un de un Sistema de Contabilidad Computarizada.	66
3.1.1 Propuesta.	66
3.1.2 Conclusiones.	98-99
3.1.3 Recomendaciones.	100-101
3.1.4 Bibliografía	102-103
3.1.5 Anexos	104-107
3.1.5.1 Encuesta	104
3.1.5.2 Fig 1.1	105
3.1.5.3 Fig 1.2	105
3.1.5.4 Fig 1.3	105
3.1.5.5 Fig 2.2	106
3.1.5.6 Fig 2.3	106
3.1.5.7 Fig 2.4	106
3.1.5.8 Fig 3.1	107
3.1.5.9 Fig 3.2	107
3.1.5.10 Fig 3.3	107
3.1.5.11 Fig 3.4	107
3.1.5.12 Cronograma	108

# PLAN DE TESIS

## 1. SELECCIÓN DEL TEMA.

En la ciudad de Latacunga hemos observado, que los negocios aplican una contabilidad manual que conlleva al gasto de tiempo, dinero y el factor humano logrando que en muchos de los casos no se conozca a tiempo la información, financiera, y no se pueda tomar decisiones oportunas sujetándose además a manipulaciones y malversaciones de su contenido, lo que no sucedería con un sistema de contabilidad adecuado.

Hoy en día todas las actividades que se realizan están basadas en aplicaciones con microcomputadoras, considerando que al ingresar a un determinado lugar observamos si posee o no esta moderna herramienta de trabajo.

Nuestra propuesta ha tomado en cuenta factores observados y conociendo la importancia que tiene la contabilidad computarizada en la actualidad trataremos de reunir en lo posible los elementos necesarios, para satisfacer las necesidades de los propietarios de los almacenes objeto de nuestro estudio.

Este sistema estará compuesto por los pasos principales a seguir para llevar una contabilidad comercial, reducir costos y tiempo por la rapidez para ejecutar las operaciones.

El presente trabajo se realizará en la ciudad de Latacunga razón por la cual hemos determinado el tema en **“DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD PARA LOS ALMACENES DE ELECTRODOMESTICOS DE LA CIUDAD DE LATACUNGA”** en el período de junio - octubre del 2002.

## **2. JUSTIFICACIÓN**

Siendo la Contabilidad Comercial utilizada en diversos campos tales como negocios, empresas, industrias, etc. Es necesario interesarse en realizar una investigación para llenar este vacío de la producción y lucro de los propietarios de los almacenes de electrodomésticos de la ciudad de Latacunga con un sistema Contable Computarizado que los ayude y beneficie.

Este diseño vendrá a constituirse una base teórica para aquellos compañeros que deseen elaborar un sistemas que cubra las necesidades comerciales que tienen los propietarios un sistema de manual.

En nuestro caso los almacenes mencionados, tienen enorme importancia por ser una fuente de ingresos para quienes laboren en estos establecimientos y consecuentemente para la provincia, sus logros y avances en materia económica esto permite el crecimiento comercial.

Para garantizar este trabajo contamos con los almacenes a la que se dirigirá nuestra investigación siendo nuestra propuesta el reflejo de una solución a las necesidades de los propietarios de los almacenes de electrodomésticos de la ciudad de Latacunga.

### **3. PROBLEMATIZACION.**

Es indispensable conocer que los Sistemas de Contabilidad en todo el mundo son muy eficientes lo cual permiten reflejar la situación financiera, los resultados obtenidos además de la concordancia o no entre el presupuesto y sus actividades realizadas.

Estos paquetes contables son complicados y demasiados extensos para los almacenes de electrodomésticos que requieren pasos específicos y menos complicados pero esenciales para su correcto funcionamiento.

En nuestra provincia cantón Latacunga existen almacenes que llevan un Sistema de Contabilidad empírico es decir solo realizan anotaciones sobre los ingresos que no permiten a los propietarios conocer si obtuvieron pérdida o ganancia.

Esto ocasiona que los almacenes tengan obstáculos como son principalmente la pérdida de tiempo y dinero, exceso de mercadería entre otros lo que dificulta obtener una información oportuna, precisa que se convierta en el reflejo del negocio.

Siendo la falta de un sistema de Contabilidad Computarizado apropiada, una problemática hemos escogido un tema como es el diseño de un sistema de contabilidad computarizada el cual al ejecutarse se propone incrementar los ingresos de los propietarios debido a que es un sistema de Contabilidad Comercial Computarizado de fácil manejo que ayudará a llevar las cuentas claras y precisas.

#### **4. ENUNCIADO DEL PROBLEMA.**

“La necesidad de un sistema de contabilidad computarizada para los almacenes de electrodomésticos de la ciudad de Latacunga”.

## **5. MARCO TEORICO.**

### **Antecedentes.-**

La propuesta del diseño de un Sistema de Contabilidad Computarizado, es un aporte nuevo de investigación que se realizará en la ciudad de Latacunga, el mismo que contribuirá para el desarrollo de un sistema que permita el control adecuado de ingresos y egresos de los almacenes de electrodomésticos.

Los Sistemas Computarizados han tenido en los últimos años un desarrollo formidable y tienen por objeto el tratamiento automático de información.

La idea de proponer un sistema donde abarque toda información necesaria, que requiere el empresario no es nueva, lo hablamos ya que en tratados públicos a mediados del siglo XIX, las necesidades de información hicieron surgir la idea de unir la Contabilidad y la Estadística, este objetivo se ha conseguido satisfactoriamente, mediante el proceso electrónico de datos o sea mediante la utilización de los computadores que son dispositivos de cálculo electrónico a través de los cuales conseguimos el tratamiento informático y su plasmación en soportes y registros adecuados.

Hace setenta años atrás, los sistemas de Contabilidad eran desconocidos, sin embargo ya se efectuaban transacciones comerciales, cuyo control se realizaba por medio de anotaciones simples con el objetivo de determinar por medio de una operación sencilla y básica si hay ganancia o pérdida.

En Gran Bretaña país considerado como la cuna de la Contabilidad debido al crecimiento de la Industria se implementaron Sistemas de Contabilidad con la finalidad de evitar fraudes de dichas empresas.

A medida que la industrialización surge también se crea paquetes contables que luego de ser experimentados, corregidos y mejorados hayan sido aplicados en el ámbito mundial, debido a la facilidad y rapidez que proporcionan.

El 1 de mayo de 1984 aparece Basic un lenguaje de PC que ha ido evolucionando con los años y hoy es sustituido por VISUAL Basic, un lenguaje que nos permite crear aplicaciones para Windows lo que nos facilitará la elaboración del trabajo de investigación.

## **TERMINOS BÁSICOS.**

**Comercio.-** Negociación que se hace comprando y vendiendo.

**Comerciante.-** Individuo o sociedad cuya actividad legalmente reconocida es la comercial.

**Negocio.-** Cualquier ocupación, empleo, trabajo, relacionado con la compra y venta.

**Empresa.-** Ente económico cuyo esfuerzo se orienta a ofrecer bienes o servicios con el fin de obtener utilidad.

**Mercadería.-** Artículo de comercio adquirido que se tiene por su venta.

**Inventario.-** Es un registro en el que se anota detalles completos de las cantidades y valores correspondientes a las mercaderías.

**Activo.-** Cualquier objeto físico que se posee o derecho que tenga valor en dinero.

**Pasivo.-** Cantidad que debe una persona a otra.

**Patrimonio.-** Ecuación que se realiza entre activo y pasivo.

**Periodo Contable.-** Principio de Contabilidad generalmente aceptada relativo a la exigencia de que todo ente contable debe dividir las operaciones y situación financiera en periodo de tiempo determinado.

**Actividad Económica.-** La contribución de una o más personas a la producción de servicios útiles.

**Sistema de Contabilidad.-** Clasificación de las cuentas y de los libros de Contabilidad, formas procedimientos y controles que sirven para contabilizar el activo, pasivos, entradas gastos y los resultados de las transacciones.

**Codificación.-** Fijar un número distintivo de referencias u otro símbolo.

**Numéricos.-** Cuando se utiliza el número como base de codificación.

**Alfabéticos.-** Cuando se utiliza literales como base de codificación.

**Mixtos.-** Cuando se utiliza números y letras para codificar.

**Sistema de Computación.-** El equipo que conjuntamente funciona para llevar a cabo el procedimiento basado en el computador.

**Programa.-** Conjunto de instrucciones.

## **6. HIPÓTESIS.**

- El Diseño de un Sistema de Contabilidad Computarizado para los Almacenes de Electrodomésticos de la ciudad de Latacunga contribuirá como base teórica para la creación de un sistema contable, confiable de fácil manejo que facilite la toma de decisiones para el comerciante.

### **VARIABLE INDEPENDIENTE.**

Diseño de una Propuesta de un Sistema de Contabilidad Computarizado para los almacenes de electrodomésticos de la ciudad de Latacunga.

### **VARIABLE DEPENDIENTE.**

Contribuirá como base teórica para la creación de un sistema contable confiable y de fácil manejo que facilite la toma de decisiones para el comerciante.

### **INDICADORES.**

- Los Sistemas Computarizados poseen excesivos formularios que no son utilizados por los usuarios.

- El registro manual retrasa la obtención de información por lo que se hace indispensable el uso de sistemas computarizados.
- Los sistemas computarizados ofrecen ventajas como el reporte oportuno de información.
- Los almacenes de electrodomésticos usan sistemas contables computarizados con demasiados pasos a seguir.
- Los propietarios de los almacenes requieren un sistema que simplifique sus procedimientos con pasos sencillos.
- El ciclo contable se acorta permitiendo conocer oportunamente el desarrollo económico de los almacenes.
- Los resultados se puede obtener en el momento que el propietario del almacén lo desee.

## **7. OBJETIVOS.**

### **OBJETIVO GENERAL.**

- “PROPONER EL DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMPUTARIZADA, PARA LOS ALMACENES DE ELECTRODOMÉSTICOS DE LA CIUDAD DE LATACUNGA.”

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

- Establecer los problemas que conlleva la Contabilidad Manual.
- Estructurar de manera general el Sistema Computarizado.
- Sentar las bases teóricas.
- Establecer diferencias y semejanzas entre la Contabilidad Manual y la Contabilidad Computarizada.

## **8. PROCEDIMIENTO.**

### **MÉTODOS Y TECNICAS.**

De acuerdo a las necesidades existentes en los almacenes, electrodomésticos de la ciudad de Latacunga, hemos considerado que es importante para el desarrollo de nuestra investigación tomar en cuenta estos métodos, Método Científico, Hipotético, Deductivo, Inductivo, los mismos que mediante la observación, encuestas, investigaciones, documentos, bibliografía nos permitirá comprobar la hipótesis que hemos planteado y alcanzar los objetivos propuestos de esta manera aportar con los almacenes de electrodomésticos de la ciudad de Latacunga con un Sistema Computarizado para el adecuado control de sus actividades por lo cual hemos tomado en cuenta los siguientes parámetros:

- Teórico.
- Operativo.
- Presentación de resultados.

**TEÓRICO.-** En esta etapa irá la planificación, el marco teórico y conceptual de la investigación.

En el desarrollo de esta fase se recolectará documentación necesaria para el desarrollo de la misma.

**OPERATIVO.-** En esta etapa se realizará la recolección, interpretación y análisis de los datos obtenidos.

**PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.-** En esta etapa se presentará los resultados que se obtuvieron en la investigación y nos facilitará alcanzar los datos reales y confiables.

### **TÉCNICAS.**

Las técnicas aplicadas serán las recomendadas para este tipo de investigación que nos permitirá la obtención de datos reales y confiables, estas son:

- Observación.
- Encuestas.

## **9. RECURSOS.**

Se aplicará tres clases de recursos.

- Recursos Humanos.
- Recursos Materiales.
- Recursos Económicos.

### **RECURSOS HUMANOS.**

- Propietarios, los almacenes de electrodomésticos.
- Los empleados.
- Clientes
- Los estudiantes investigadores.

### **RECURSOS MATERIALES.**

- Grabadora.
- Material de oficina.
- Entrevistas.
- Movilización.
- Cadetes.
- Textos.
- Disquetes.
- Equipo de Computo.

## RECURSOS ECONÓMICOS.

### GASTOS PERSONALES DEL GRUPO

#### RECURSOS MATERIALES. **\$120**

-	Hojas de papel boon	\$ 50
-	Papel copia.	\$ 10
-	Material de escritorio.	\$ 10
-	Carteles.	\$ 5
-	Copias de bibliografía.	\$ 30
-	Copias de encuestas.	\$ 15

#### GASTOS OPERATIVOS. **\$685**

-	Computación e impresión.	\$300
-	Copias.	\$100
-	Empastado.	\$120
-	Movilización.	\$ 30
-	Imprevistos.	\$ 30
-	Cassettes.	\$ 5
-	Textos.	\$100

**TOTAL. \$ 805.00**

## **10. POBLACIÓN Y MUESTRA.**

En la presente investigación se toma en cuenta los almacenes existentes en la ciudad de Latacunga por lo que se trabajará con universo de estudio.

## **11. ESQUEMA TENTATIVO.**

### **PRELIMINARES**

- Portada
- Autoría
- Certificación
- Agradecimiento
- Dedicatoria
- Índice General
- Índices Anexos
- Plan de Tesis
- Introducción
- Resumen
- Abstrac en Ingles

### **CAPITULO I.**

#### **1.1 La Contabilidad.**

1.1.1 Historia de la Contabilidad.

1.1.2 La Contabilidad del Ecuador.

1.1.3 Bases Legales de la Contabilidad.

1.1.4 Los Sistemas Contables.

1.2 Los Sistemas Computarizados.

1.2.1 Invención de los Sistemas de Contabilidad Computarizada.

1.2.2 Aplicación de los Sistemas de Contabilidad Computarizada

En el Ecuador. **(AUMENTAR)**

## **CAPITULO II.**

2.1 Operación de las variables.

2.1.1 Metodología, Métodos y Técnicas.

2.1.2 Población y Muestra.

2.1.3 Programación.

2.1.4 Campo.

2.1.5 Procesamiento de la Información. **(MODIFICAR)**

## **CAPITULO III.**

3.1 Diseño de un de un Sistema de Contabilidad Computarizada.

3.1.1 Propuesta.

3.1.2 Conclusiones.

3.1.3 Recomendaciones.

## INTRODUCCION

La Contabilidad se define como un sistema adaptado para clasificar los hechos económicos que ocurren en un negocio. De tal manera que, se constituya en el eje central para llevar a cabo los diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico que implica el constituir una empresa determinada.

También la Contabilidad es un sistema de información, ya que **captura, procesa, almacena y distribuye** un tipo particular de dato, la **información financiera**, vital para la correcta toma de decisiones en la empresa. Aunque en las empresas hay sistemas de información que son informales y no están informatizados. El sistema informativo contable actual se basa en los computadores como pieza clave del mismo.

El manejo contable de las organizaciones como proceso vital para la acertada toma de decisiones, exige que el talento humano de las empresas cualifique su desempeño, alrededor del uso adecuado de la tecnología existente en el medio, como garantía del éxito en su gestión.

El manejo de los conceptos básicos de la contabilidad y de los paquetes contables, se constituyen en necesidad prioritaria para los seres humanos que tienen tareas inherentes al manejo contable empresarial.

En toda empresa conviven varios sistemas o mejor dicho, subsistemas de información, como el de marketing o producción.

La incorporación de tecnología al producto asistida por computador, automatización de almacenes, negocios, etc., mejora la calidad y reduce costes cambiando la competencia en las industrias, creando las empresas líderes una gran presión sobre sus competidores obligándoles a adaptarse a sus competidores, creándoles unos costes añadidos.

De modo que, el presente trabajo contiene una visión introductoria en torno a la reseña histórica de la contabilidad, su definición, principios contables, sistemas contables, la contabilidad en el Ecuador, relación entre la contabilidad y los sistemas computarizados, aplicación de los Sistemas Computarizados en el Ecuador.

En líneas generales se espera que, como cursantes de la Cátedra de Contabilidad y Computación, se efectúe un primer contacto con los conocimientos básicos que se requieren para contribuir con un aporte teórico sobre las bases necesarias para la creación de un Sistema de Contabilidad Computarizado que se adapte a los requerimientos de los Almacenes de electrodomésticos de la ciudad de Latacunga.

## RESUMEN

La contabilidad ha sido una herramienta indispensable para el correcto manejo de las transacciones comerciales que se ha realizado a través de los tiempos hasta llegar a la actualidad.

El estudio de la contabilidad se remonta a la antigüedad, y a medida que avanzamos en el conocimiento de este arte y ciencia, observamos que la contabilidad ha ido evolucionando a la par con el desarrollo intelectual y tecnológico de la sociedad, satisfaciendo así las necesidades de quienes hicieron del comercio su profesión habitual.

En la actualidad la contabilidad se ha transformado en sus totalidades, del trueque a pasado al uso de la alta tecnología como es el desarrollo de sistemas contables.

Los sistemas contables han sido utilizados a nivel mundial sin excluir al Ecuador, aunque el uso de los sistemas contables se ha limitado a las grandes ciudades del país.

En la ciudad de Latacunga, objeto de nuestro estudio hemos observado la deficiencia contable y sobre todo tecnológica existente razón por la que se ha tomado como referencia los almacenes de electrodomésticos para

desarrollar un sistema contable que permita facilitar el trabajo del contador y de esta manera obtener resultados eficientes y rápidos.

El sistema de contabilidad desarrollado por el grupo de tesis conformado por: Mayra Bedón, Mónica Herrera y Janeth Mena, es de fácil manejo: está conformado por un Subsistema de Facturación que permitirá agilizar el trabajo contable desde el momento mismo que el cliente ingresa al almacén, inicialmente se ingresarán los datos de los artículos que se promocionaran en el almacén. Cuando se efectúe la venta ingresaremos al subsistema los datos del cliente y a continuación entregaremos al cliente la factura con sus respectivos datos y especificaciones, mientras tanto el Subsistema de Contabilidad se encargará de usar los datos ingresados en el Subsistema de Facturación para obtener los resultados en forma inmediata.

Este sistema ha sido desarrollado en base a la investigación previa que se realizó con la colaboración de los propietarios de los almacenes de electrodomésticos de la ciudad de Latacunga.

## ABSTRAC EN INGLES

The accounting to been an indispensable tool for the correct managing of the commercial transactions that been to accomplished through the times until arriving to the present time.

The study of the accounting is soared to the antiquity, and while we advance in the knowledge of this art and science, we observe that the accounting has gone evolving to the par with the intellectual and technological development of the society, satisfying thus the needs of who made of the trade their his customary profession.

At present the accounting has been transformed lock, stock and barrel, of the barter to pass to the use of the high-tech as is the countable systems development.

The countable systems have been used at world level without excluding to the Ecuador, though the use of the countable systems has been limited to the large cities of the country.

In the city of Latacunga, object of our study have observed the countable deficiency and above all technological existing reason for which has been taken as reference the home appliance stores to develop a countable

system that permit to facilitate the work of the counting and in this way to obtain efficient and rapid results.

The accounting system developed by the group of thesis certified by: Mayra Bedón, Mónica Herrera and Janeth Mena, it is to easy managing: it is certified by a Billing Subsystem that will permit agilizar the countable work from the same moment that the client enters store, initially will be entered the data of the articles that are promoted in the store. When it is effected the sale we will enter subsystem the data of the client and below we will deliver to the client the invoice with their/its respective data and specifications, meanwhile the Accounting Subsystem will be entrusted with using the data entered in the Billing Subsystem to obtain the results in immediate form.

This system has been developed in base to the previous investigation that was accomplished with the collaboration of the owners of the home appliance stores of the city of Latacunga.

# CAPITULO I

## LA CONTABILIDAD

Para el estudio de este tema es necesario tener un fundamento teórico científico, que nos permitirá garantizar la discusión entre los fundamentos que vamos a planear y los enunciados problemáticos señalados en la justificación, para lo cual damos a conocer a continuación:

**Según HIMELBLERU, David** Define a la Contabilidad como: “El lenguaje de los negocios y por consiguiente en las condiciones actuales es esencial para el éxito de los mismos.

**Según VASCONEZ, José (1991)** “ La Contabilidad es el arte de registrar, clasificar y resumir en forma significativa y en términos monetarios, las transacciones comerciales y a continuación que sean al menos en parte de carácter financiero, así como la interpretación de sus resultados”.

La Contabilidad es un arte porque a efectuar una actividad comercial atravesamos una diversidad de pasos que debemos ordenar, clasificar y resumir para la interpretación de los resultados obtenidos de este procedimiento sea claro y preciso, permitiéndonos tomar decisiones oportunas.

**De acuerdo a GOXENS, M. A. (1999)** “La Contabilidad es un nombre genérico de todas las anotaciones, cálculos y estados numéricos que se llevan a cabo en una empresa”.

Las empresas a diario realizan actividades de índole financiera que son registradas en orden de sucesos; lo que permite evaluar el avance económico de la empresa; cuyo procedimiento se engloba con el nombre de Contabilidad.

**Según HARGADON, Bernard** “Contabilidad es el arte de coleccionar, resumir analizar e interpretar datos financieros para obtener así las informaciones necesarias de una empresa”

**Para FED (1999)** “La Contabilidad es una técnica que registra y analiza en forma ordenada, todas las operaciones comerciales que realiza una micro empresa, interpretando sus defectos en términos de dinero”.

**Según GRUPO EDITORIAL (1988)** “Sistema es un conjunto de elementos interdependientes por ejemplo una computadora es un Sistema formado por todos los elementos que son interdependientes”.

**De acuerdo a RODRIGUEZ Luz (1998)** “Sistema es un conjunto de elementos interdependientes por ejemplo una computadora es un sistema formado por todos los elementos que son interdependientes”.

**Según DICCIONARIO PARA CONTADORES (1996)** “Sistema es la colección de objetivos o sucesos de acuerdo con un plan”.

Todos los conceptos coinciden en que la contabilidad es un arte y una ciencia que permite llegar al conocimiento verdadero del funcionamiento económico de la empresa y la toma adecuada, oportuna de decisiones que permitan asegurar el desarrollo de la empresa

### **1.1.1 HISTORIA DE LA CONTABILIDAD**

#### **Origen de la contabilidad**

La Contabilidad se remonta desde tiempos muy antiguos, cuando el hombre se ve obligado a llevar registros y controles de sus propiedades porque su memoria no bastaba para guardar la información requerida. Se ha demostrado a través de diversos historiadores que en épocas como la egipcia o romana, se empleaban técnicas contables que se derivaban del intercambio comercial.

El inicio de la literatura contable queda circunscrito a la obra del franciscano Fray Luca Paccioli de 1494 titulado "La Summa de Arithmética, Geometría Proportioni et Proportionalitá", en donde se considera el concepto de partida doble por primera vez. Podemos distinguir claramente en tres etapas el inicio de la contabilidad

#### **Las Grandes Civilizaciones**

Desde hace miles de años la Contabilidad se ha adaptado a las necesidades informativas de las unidades económicas en las que opera.

En la rudimentaria contabilidad de la cultura egipcia, donde sólo era necesario un sistema contable basado en la partida simple, anotando en un papiro los activos y las obligaciones.

### **El inicio del comercio**

Los posteriores sistemas económicos basados en la agricultura poco más necesitaron, hasta que el creciente comercio y posteriormente la Revolución Industrial, demandaron unas necesidades de información mucho mayores, que se apoyaron en la partida doble, desarrollada por pioneros de la Contabilidad como Luca Pacioli. En la evolución histórica de la Contabilidad, es la época de la teneduría de libros, que se caracteriza por la mera conservación de los registros.

### **La Revolución Industrial**

Esta época dominó desde el inicio de la comercialización hasta la Era Industrial. Desde el punto de vista de necesidades de los usuarios es la época del beneficio, pues se caracterizaba por la medición de activos e ingresos. Producto de las necesidades de la Revolución Industrial, esta época condujo al desarrollo de los estados financieros, siendo el beneficio neto el documento de información más importante que preparaban tanto para usuarios internos como externos.

Actualmente, dentro de lo que son los sistemas de información empresarial, la contabilidad se erige como uno de los sistemas más notables y eficaces para dar a conocer los diversos ámbitos de la

información de las unidades de producción o empresas. El concepto ha evolucionado sobremanera, de forma que cada vez es mayor el grado de "especialización" de ésta disciplina dentro del entorno empresarial.

La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados.

Por consiguiente, los gerentes o directores a través de la contabilidad podrán orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables y estadísticos. Estos datos permiten conocer la estabilidad y solvencia de la compañía, la corriente de cobros y pagos, las tendencias de las ventas, costos y gastos generales, entre otros. De manera que se pueda conocer la capacidad financiera de la empresa.

### **1.1.2 LA CONTABILIDAD EN EL ECUADOR**

Todas aquellas empresas cuyo capital sobrepasa el monto de capital establecido por la Ley esta en la obligación de llevar contabilidad.

El sistema contable debe proporcionar información financiera tanto a los niveles que necesitan para la toma de decisiones estratégicas que permitan mejorar el nivel económico de cada empresa.

El sistema contable aplicado a las empresas proporcionara datos sobre la evolución de la economía que asegurara una visión clara y precisa

cumpliendo siempre con las reglas y principios establecidos y actualizados.

La información contable que se obtenga siempre respaldada con sus respectivos documentos que garantice con actividad realizada será analizada y estudiada por un organismo de gobierno que también se encargará de retener los debidos impuestos de acuerdo a la actividad que realice y al monto de venta obtenido por las empresas.

En el caso de que la contabilidad aplicado por una empresa no estuvieren de acuerdo con las disposiciones o se encontrarán fallos o cuentas engañosas el o los organismos contralores sancionaran de acuerdo a las faltas cometidas en el desenvolvimiento del proceso contable con el rigor de la Ley.

Para efectuar una contabilidad efectiva y segura los gobiernos ecuatorianos han ido creando normas y reglamentos que encaminen los procedimientos contables y al mismo tiempo beneficien de una u otra manera al propietario y también al estado ecuatoriano.

### **1.1.3 BASES LEGALES DE LA CONTABILIDAD**

**Artículos del código de comercio y de la ley de impuestos sobre la renta relacionados con la contabilidad mercantil.**

**Artículo 32.** - Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el Libro Diario, el Libro Mayor y el de Inventarios.

**Artículo 33.** - El Libro Diario y el de Inventarios no pueden ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al Tribunal o Registrador Mercantil, en los lugares donde los haya, o al Juez ordinario de la mayor categoría en la localidad donde no existan aquellos funcionarios, a fin de poner en primer folio de cada libro nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el Juez y su Secretario o por el Registrador Mercantil. Se estampará en todas las demás hojas el Sello de la oficina.

**Artículo 34.** - En el Libro Diario se asentarán, día por día, las operaciones que haga el comerciante, de modo que cada partida exprese claramente quién es el acreedor y quién es el deudor, en la negociación a que se refiere, o se resumirán mensualmente, por lo menos, los totales de esas operaciones siempre que, en este caso, se conserven todos los documentos que permitan comprobar todas las operaciones, día por día.

**Artículo 35.** - Todo comerciante, al comenzar su giro y al fin de cada año, hará en el libro de inventarios una descripción estimatoria de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles y de todos sus créditos, activos y pasivos, vinculados o no a su comercio. El inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas; ésta debe demostrar con

evidencia y verdad los beneficios obtenidos, así como cualesquiera otras obligaciones contraídas bajo condición suspensiva con la anotación de la respectiva contrapartida.

Los inventarios serán firmados por todos los interesados en el establecimiento del comercio que se hallen presentes en su formación.

**Artículo 38.** - Los libros llevados con arreglo a los artículos anteriores podrán hacer prueba entre comerciantes por hechos de comercio. Respecto a otra persona que no fuere comerciante, los asientos de los libros sólo harán fe contra su dueño; pero la otra parte no podrá aceptar lo favorable sin admitir también lo adverso que ellos contengan.

#### **1.1.4 LOS SISTEMAS CONTABLES**

**SEGÚN BRAVO Valdivieso Mercedes (2000)** “Manifiesta que los sistemas de contabilidad son los siguientes”:

- 1.- Sistema de Cuenta Múltiple o Inventario Periódico.
- 2.- Sistema de Inventario Permanente o Inventario Perpetuo.

Estos Sistemas de Control se aplican de conformidad con las disposiciones de la Ley de Régimen Tributario Interno.

**SISTEMA DE CUENTA MÚLTIPLE:** Denominado también Sistema de Inventario Periódico, consiste en controlar el movimiento de la Cuenta Mercaderías en varias o múltiples cuentas que por su nombre nos indican a que se refiere cada una de ellas, además se requiere la elaboración de inventarios periódicos o extracontables que se obtienen mediante la toma o constatación física de mercadería que existe en la empresa en un momento determinado.

El Inventario Final Extracontable se realiza contando, pensando, midiendo y valorando el costo de las mercaderías o artículos destinados para la venta.

**CUENTAS QUE INTERVIENEN.** En este sistema se utilizan varias cuentas y al final del período contable se realiza la Regulación o Ajuste correspondiente.

- Mercaderías.
- Compras.
- Devolución en compras.
- Descuento en compras.
- Ventas.
- Devolución en ventas
- Descuento en ventas.
- Costo de ventas.

- Utilidad bruta en ventas o
- Pérdida en ventas.

**SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE.-** Denominado también Sistema de Inventario Perpetuo consiste en controlar el movimiento de la cuenta Mercaderías mediante la utilización de tarjetas kardex las mismas que permiten conocer el valor y la existencia física en forma concreta. Se requiere de una tarjeta kardex para el control de cada uno de los artículos destinados a la venta.

**CUENTAS QUE INTERVIENEN:** En este sistema se controla el movimiento de la cuenta mercadería a través de las siguientes cuentas:

- Inventario de mercaderías.
- Ventas.
- Costo de ventas.
- Utilidad bruta en ventas ó pérdida en ventas.”

**CRITERIO:**

La Contabilidad cuenta con dos grandes sistemas para el control del movimiento contable dentro de una empresa y estos son:

- Sistema de Cuenta Múltiple.
- Sistema de Inventario Permanente.

**SISTEMA DE CUENTA MÚLTIPLE.-** Es la encargada del control del movimiento de la cuenta mercadería a través de varias cuentas.

**SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE.-** Se basa en el control del movimiento de la cuenta mercadería a través de tarjetas kardex de las mismas que sirven para la constatación física de los artículos para la venta de la empresa.

## **1.2 LOS SISTEMAS COMPUTARIZADOS**

**Según Serrano A. (España 2000)**

Los sistemas expertos se han venido aplicando con éxito en múltiples campos: como medicina, geología, química, ingeniería. De la misma manera que existe sistemas expertos para la aplicación de estos en otros campos también los hay para uso de los contadores

- ◆ Auditoria: Análisis de la materialidad y del riesgo, evaluación del control interno, planificación de la auditoria, evaluación de la evidencia, análisis de cuentas concretas, formación de opinión, emisión del informe, auditoria interna, auditoria informática, etc.
  
- ◆ Contabilidad de costos y de gestión: Cálculo y asignación de costos, asignación de recursos escasos, control y análisis de desviaciones,

planificación y control de gestión, diseño de sistemas de información de gestión, etc.

- ◆ Contabilidad financiera: regulación legal, normas y principios contables, recuperación y revisión analítica de registros contables, diseño de sistemas contables, imputación contable, consolidación de estados contables, etc.
  
- ◆ Análisis de estados financieros: Análisis patrimonial, financiero y económico de los estados contables, salud financiera de la empresa, cálculo e interpretación de ratios, cálculo y análisis de tendencias, etc.

### **Según GOXENS, Antonio**

“La creciente utilización de maquinas para auxiliar la labor contable ha dado lugar a la mecanización de operaciones y a la denominada automatización de la contabilidad, que no es otra cosa que la sustitución del trabajo manuscrito por el mecánico, en intensidad variable según la empresa de la que se trate, la envergadura del negocio y el volumen de operaciones por lo tanto antes de implantar un Sistema computarizado es necesario conocer los siguientes elementos que será de utilidad en su posterior desarrollo.

## **JUSTIFICACION DEL EMPLEO DE COMPUTADORES.**

La mecanización de la labor contable se justifica, entre otros, por los siguientes motivos:

1. Aumento del rendimiento del trabajo, con la disminución del coste del servicio de contabilidad.
2. Mayor claridad en la anotaciones, compatible con una mayor rapidez en la ejecución del trabajo manual que comparten las anotaciones en todo registro.
3. Unificación en la presentación de los trabajos, lograda en tipificación mecánica
4. Mayor facilidad para obtener estadísticas, resúmenes etc.
5. Una mayor seguridad de las anotaciones, evitando errores personales.
6. Aplicación de métodos de control, que se hacen más fáciles en la mecanización que con el trabajo manuscrito.
7. Descargar al personal de contabilidad del trabajo de copia, traslado y reproducción, etc., permitiéndole dedicar más intensamente su atención al estudio del negocio, del patrimonio y demás relaciones con la administración.

La mecanización no supone anulación de la capacidad intelectual del individuo sino su racionalización. En todo trabajo hay una parte de

cantidad y otra de calidad. La primera viene simplificada por la maquina, en tanto que la segunda queda privativa del elemento humano de la persona que la maneja. Para aplicar con éxito la mecanización es necesaria la formación especializada de la persona, para que esté en condiciones de dar el máximo rendimiento. Para ello hay que proceder a la selección del personal colocándolo en aquellas labores más en consonancia con su forma de ser y su grado de formación personal.

## **ESTUDIO PREVIO A LA MECANIZACIÓN**

Antes de decidir en una empresa la mecanización de la Contabilidad y el tipo a aplicar, es necesario hacer un estudio completo de la misma, sobre todo de los siguientes aspectos:

1. Estudio de coste relativo. La adopción de maquinaria de la clase que sea representa siempre una inversión de bastante consideración. Debe estudiarse previamente si la amortización de la misma y sus gastos de mantenimiento representan un coste asumible o no por la empresa, y si no existe ventaja económica entre la adopción de la maquina y un procedimiento manual.
2. Disposición del lugar de trabajo donde se va a utilizar. Éste a de ser adecuado para que la función de la máquina se desenvuelva cómodamente.
3. Estudio del trabajo que va a realizar la máquina.

4. Dificultad que ofrece su manejo y posibilidad de formación técnica del personal para manejarla
5. Ventajas e inconvenientes relativos a los distintos tipos de maquinas con relación a la organización adoptada.
6. Posibilidad de poseerla alquilada o de comprarla y en este caso forma de pago.

### **1.2.1 INVENCION DE LOS SISTEMAS DE CONTABILIDAD COMPUTARIZADA**

Al igual que en todos los campos y a pasos muy agigantados la computación ha ido evolucionando y proporcionando comodidades al ser humano, a continuación estudiaremos las etapas de evolución que atravesó la computación.

#### **La Revolución Industrial**

Esta época dominó desde el inicio de la comercialización hasta la Era Industrial. Desde el punto de vista de necesidades de los usuarios es la época del beneficio, pues se caracterizaba por la medición de activos e ingresos. Producto de las necesidades de la Revolución Industrial, esta época condujo al desarrollo de los estados financieros, siendo el beneficio neto el documento de información más importante que preparaban tanto para usuarios internos como externos.

## **Los primeros micros computadores**

En la segunda mitad del siglo XX se va a producir un acontecimiento muy importante, la invención de los primeros computadores y su posterior aplicación a la Contabilidad. Son los inicios de la Era de la Información, caracterizada por el uso de microcomputadoras. Esta fue la primera revolución en la tecnología de la información en la cual un computador centralizado era compartido por muchos usuarios que se conectaban al mismo con terminales. En sus inicios, estos primitivos sistemas informatizados se limitaban a reproducir los sistemas de contabilidad manuales, es decir, repetían el mismo procedimiento pero con computador. Se recogía la misma información, se generaban los mismos informes, que se envían al mismo destinatario y se mantenía la misma organización departamental. Naturalmente, la mayor velocidad del computador hizo más eficientes a los sistemas computarizados.

## **El computador personal**

El siguiente paso en la evolución del computador se corresponde con el desarrollo de la computación personal descentralizada, caracterizada por una ratio de una persona para un computador. Desde 1981, con el nacimiento del primer computador personal IBM, la tecnología de la información progresó hasta el punto en el que cada individuo podía tener un computador. Esto generó el efecto de descentralizar el uso del computador y la creación de un mercado para el desarrollo de una

cantidad asombrosa de equipos y programas nuevos a precios asequibles.

### **Cambian las necesidades de información**

Hoy en día, nos encontramos en una nueva época en la que las necesidades de información han cambiado: más allá de las rígidas normas contables, los directivos e inversores manifiestan nuevas necesidades de información ligadas, por ejemplo, a los valores, capitales, estructura de las financiaciones, cuentas provisionales, etc.

***El contable y las técnicas de la Contabilidad han de desarrollar una metodología que permita valorar y registrar estos activos intangibles de las empresas.***

Para los contables es un desafío y oportunidad identificar y valorar el capital intelectual de las empresas, para desarrollar la planificación, control, información y auditoría. La contabilidad del capital intelectual requerirá la invención de nuevos conceptos y prácticas contables. Es razonable asumir que la nueva Era del Conocimiento en la que nos encontramos utilice nuevas técnicas contables, que todavía no han emergido.

Los contables deben estar preparados para aceptar el reto que supone manejar conceptos nuevos, nuevos indicadores, informes, porque aunque

queda mucho camino por recorrer, cada día más empresas informarán de sus activos ocultos.

### **Tecnológicamente: la revolución de las telecomunicaciones**

Desde el punto de vista de la tecnología nos encontramos en la tercera revolución informática, la de las comunicaciones, caracterizada por una persona con muchos computadores. La utilización intensiva de herramientas ligadas al sector de las telecomunicaciones introducirá cambios importantes en muchas de las actividades típicas del contable.

#### **Internet**

Las aplicaciones de Internet como el World Wide Web, el correo electrónico, las listas de distribución, los boletines de noticias, el acceso remoto a cualquier computador de Internet, los sistemas para transferir ficheros, la utilización de agentes informáticos para realizar informes que combinen información interna y externa, las charlas interactivas y las videoconferencias son algunas de las tecnologías con gran impacto en las actividades típicas del contable.

#### **Compartir conocimiento**

El contable dispone de nuevas herramientas informáticas que tratan de administrar, compartir y canalizar tanto la información real como el conocimiento intangible de la empresa de forma que este fluya en la organización integrado en aplicaciones como las Intranet, Groupware,

Data Mining, Knowledge Data Base, gestión de documentos, etc., aunque de entre todas ellas destaca el Intercambio Electrónico de Datos o EDI.

Cuando el EDI está perfectamente integrado con el resto de aplicaciones informáticas, la mayoría de los asientos se realizan de forma automática. Actividades como la facturación o el control de las existencias, con el EDI son automáticas. Será el fin de la imagen del contable rodeado de papeles, como pedidos, albaranes y facturas.

### **1.2.2 APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CONTABILIDAD COMPUTARIZADA EN EL ECUADOR**

La demanda de fuerza laboral en el país a sufrido una serie de cambios relacionados con la búsqueda de ejecutivos y personal, por parte de las compañías puesto que estas requieren de un profesional con estudios superiores, con experiencia y conocimiento del Inglés para que posean una excelente relación con los clientes, pero sobre todo una empresa fundamentalmente requiere de personal que se halle en capacidad de competir en igual magnitud con las empresas extranjeras y su avanzada TECNOLOGÍA.

La tecnología en la actualidad tanto en el sector comercial como industrial se encuentra en ascenso debido a que usa maquinaria, dirigida por

computadores que posean capacidad para controlar una planta con una sola orden pero para que los computadores funcionen bien se requiere de la inteligencia del hombre que indiscutiblemente es irremplazable.

En el Ecuador el avance tecnológico ha sido lento pero sin embargo se ha conseguido implantar sistemas empresariales que permitan acelerar el crecimiento empresarial.

Las grandes empresas así como las pequeñas tienen la necesidad de controlar todas sus actividades, principalmente las económicas para esto se ha venido aplicando LA CONTABILIDAD que nos permite conocer todos los movimientos económicos que se ha realizado relacionando esta actividad con la tecnología estamos seguros obtendremos mejores resultados, para ello en el Ecuador se ha venido incrementando en sus actividades la tecnología computarizada adquiriendo paquetes contables como: TMAX, GERENTE, SAFFY, MONICA los mismos que cada vez son mejorados y adecuados de acuerdo a la necesidad de la empresa, pero a más de estos que son muy conocidos en el mundo comercial e industrial tenemos otros que han sido desarrollados por programadores, ingenieros y estudiantes de sistemas que se acoplan exactamente a las necesidades del empresarios o comerciante debido a que estos sistemas están estructurados en base a las necesidades que ha arrojado una previa investigación. Como se ha podido observar la tecnología esta convirtiéndose en la base fundamental del desarrollo tecnológico del Ecuador y sus ciudades.

# CAPITULO II

## **2.1 LOS ALMACENES DE ELECTRODOMÉSTICOS DE LA CIUDAD DE LATACUNGA**

Una vez aplicada las encuestas a los propietarios, empleados y clientes de los locales comerciales, que efectúan la venta de electrodomésticos en la ciudad de Latacunga, se noto que el Sistema Contable oficialmente utilizado es manual, razón por la cual desconocen las facilidades que provee la Contabilidad Computarizada.

Un mínimo de los locales comerciales utilizan el Sistema Computarizado como son LA GANGA, COMANDATO, ARTEFACTA, JAHER, PROFAR Y POINT que son sucursales de cadenas de almacenes cuya matriz se encuentra en otras ciudades del país a las cuales se envían los datos por medio de la computadora y allí se contabilizan, porque las sucursales que mencionamos anteriormente solo llevan un sistema de facturación.

Los almacenes que pertenecen exclusivamente a la ciudad de Latacunga son: LA BAHIA, SAMPEDRO JUNIOR, COMERCIAL SAMPEDRO (Ángel Sampedro), COMERCIAL SAMPEDRO (Julio Sampedro), NACIONAL, ELECTRODOMÉSTICOS, PRIETO, ANDRADE, MERCAMUEBLES, CREDIMUEBLES, los mismos que registran las transacciones en formularios a mano existiendo la posibilidad de equivocaciones, pérdidas de tiempo y dinero.

Vemos que existen dos tipos de almacenes los grandes y los pequeños, los almacenes grandes son aquellos que están formados por un capital de varios socios, estos inauguran una cadena de sucursales, los mismos que se encuentran distribuidos a diferentes ciudades del país. Mientras que los almacenes pequeños de electrodomésticos son aquellos que se forman por un capital de las personas jurídicas los mismos que son dueños de estos pequeños almacenes.

## **2.2 TIPOS DE ALMACENES DE ELECTRODOMÉSTICOS DE LA CIUDAD DE LATACUNGA**

### **ALMACENES LOCALES**

En la ciudad de Latacunga existen dos tipos de almacenes de electrodomésticos, los que pertenecen a personas jurídicas de nuestra ciudad y se han denominado de tipo pequeño como son: LA BAHIA, SAMPEDRO JUNIOR, COMERCIAL SAMPEDRO (Ángel Sampedro), COMERCIAL SAMPEDRO (Julio Sampedro), NACIONAL, ELECTRODOMÉSTICOS, PRIETO, ANDRADE, MERCAMUEBLES, CREDIMUEBLES y las sucursales de cadenas del país que se denominan de tipo grande como: LA GANGA, COMANDATO, ARTEFACTA, JAHER, PROFAR Y POINT.

Los almacenes que pertenecen a personas jurídicas residentes en nuestra ciudad pertenecen a los señores Sampedro que han invertido en capitales y han ido inaugurando otros almacenes pero de forma independiente

### **2.2.1 ALMACENES CON AMPLIA GAMA DE ELECTRODOMÉSTICOS Y MUCHOS AÑOS DE EXPERIENCIA.**

La compra de electrodomésticos es una necesidad imperiosa por la facilidad que estos prestan en el hogar, razón por la que proporciona ganancia para quienes comercializan estos productos dando lugar en la ciudad para que las cadenas de almacenes inauguren sucursales.

Tenemos almacenes de electrodomésticos como LA GANGA, cuya matriz se halla en Guayaquil y su almacén principal en Quito, ARTEFACTA con su matriz en Guayaquil, COMANDATO que se divide en dos cadenas la de la sierra que tiene su matriz en Quito y la cadena de la costa con su principal en Guayaquil lugares a donde deben enviar la documentación correspondiente para su contabilización.

También tenemos los almacenes JAHER con su matriz en Cuenca, todos los almacenes antes mencionados poseen únicamente Sistemas de Facturación, y no un sistema contable. Los sistemas de facturación son aprobados por el Servicio de Rentas Internas los mismos que envían los datos a la matriz para su correspondiente contabilización.

Uno de los almacenes que tenemos en nuestra ciudad es PROFAR cuya matriz se halla en la ciudad de Ambato, a diferencia de los otros almacenes aquí se realiza su correspondiente contabilización en el paquete contable TMAX, cuyo usuario indica que este paquete esta ya obsoleto y que las necesidades del almacén son múltiples.

La sucursal de los almacenes POINT, tiene una forma de operar diferente a los demás, mientras los otros ofrecen facilidades de pago, este almacén no da crédito pero ofrece precios más bajos, una de las facilidades que oferta el almacén POINT es que el cliente puede solicitar su artículo pedir una pro forma y acudir al BANCO CENTRO MUNDO a solicitar un crédito para la compra de este bien, el banco aprueba el crédito cancela en ese momento el valor del electrodoméstico al almacén y el cliente tiene que cancelar mensualmente una cuota por el crédito que el banco le dio para comprar el electrodoméstico.

### **2.2.2 ALMACENES PEQUEÑOS DE RECIENTE CREACIÓN Y POCA MERCADERIA.**

Estos almacenes son aquellos que están formados por personas jurídicas de la ciudad de Latacunga; es decir cuentan con su capital propio y son independientes entre ellos podemos anotar los siguientes: LA BAHIA, SAMPEDRO JUNIOR, COMERCIAL SAMPEDRO (Ángel Sampedro), COMERCIAL SAMPEDRO (Julio Sampedro), NACIONAL,

ELECTRODOMÉSTICOS, PRIETO, ANDRADE, MERCAMUEBLES, CREDIMUEBLES.

Estos almacenes cuentan con un espacio físico pequeño, para la atención al cliente, existen de uno a tres empleados, estos almacenes poseen variedad de electrodomésticos así licuadoras, refrigeradoras, microondas, equipos de sonido, grabadoras, televisor, VHS, DVD, planchas, batidoras, cocinas; todos estos artefactos son indispensables en cada uno de nuestros hogares.

### **2.3 CRITERIO DE LOS PROPIETARIOS**

En el transcurso de esta investigación hemos conocido aspectos muy importantes que los mencionamos a continuación. Los propietarios de los almacenes de electrodomésticos de la ciudad de Latacunga nos indican que 6 de almacenes poseen un sistema contable computarizado, mientras que los demás almacenes restantes no cuentan con un sistema de contabilidad acorde a sus necesidades, preocupados de esta necesidad nos propusimos como objetivo fundamental diseñar un sistema de contabilidad computarizado al mismo que se pondrá en práctica para mejorar su Sistema de Contabilidad para lo cual tomamos en cuenta varios aspectos: el uso de formularios, beneficios que le ofrece el sistema contable manual y la agilidad del proceso contable computarizado.

## 1. USO DE FORMULARIOS EN EL PROCESO CONTABLE

OPCIONES	TOTAL	PORCENTAJE
SÍ	5	28%
NO	13	72%
<b>TOTAL ENCUESTADOS</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

### Análisis

De los 18 almacenes encuestados, 5 almacenes que equivalen al 28% responden que los formularios que utilizan en el almacén para el proceso contable si agilitan su proceso, el 72% de los almacenes encuestados que corresponde a 13 almacenes mencionan que los formularios no agilitan el proceso contable.

### Interpretación

De lo observado podemos deducir que los almacenes no se encuentran satisfechos en su totalidad con el uso de los formularios mencionado así sus propietarios que al usar los formularios no agilitan el proceso contable lo que ellos desean es desechar estos formularios los mismos que son muy complicados porque al momento de realizar el proceso, la persona encargada de llevar la contabilidad en buscar de documento en documento para entregar la información por lo que no están de acuerdo en seguir usando estos formularios que no llenan con las expectativas que el desea.

(VER FIG.1.1)

## 2. AGILIDAD DEL PROCESO CONTABLE COMPUTARIZADO

OPCIONES	TOTAL	PORCENTAJE
SÍ	18	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL ENCUESTADOS</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

### Análisis

De los 18 almacenes encuestados los mismos que equivalen al 100% señalan que el sistema computarizado agilizaría el proceso contable.

### Interpretación

De los propietarios que respondieron a las preguntas podemos indicar que el universo de estudio menciona que contar con un sistema contable computarizado permitirá agilizar el proceso en vista de que el ingreso de datos es más rápido y por medio de la automatización del proceso que ofrecen los paquetes contables se obtiene información en cualquier momento si perdidas de tiempo.

(VER FIG.1.2)

## 3. BENEFICIOS DE LA CONTABILIDAD MANUAL

OPCIONES	TOTAL	PORCENTAJE
AHORRO DE TIEMPO	1	5.6%
INFORME OPORTUNO	1	5.6%
5.6 LLEVAR UN REGISTRO CORRECTO DE INGRESOS	3	16.66%
NINGUNO	13	72.22%
<b>TOTAL ENCUESTADO</b>	<b>18</b>	<b>100.00%</b>

## **Análisis**

De los 18 almacenes encuestados que equivalen al 100% se desprende que el 6% le permite ahorrar tiempo, el otro 6% obtiene un informe oportuno al 17% que equivale a 3 almacenes llevan un registro correcto de ingresos y al 72% no obtiene ningún beneficio de aplicar la contabilidad manual.

## **Interpretación**

De lo observado podemos ver que la Contabilidad Manual no beneficia a los propietarios de los almacenes, en vista de que este no permite ahorrar tiempo en el desenvolvimiento del proceso contable y mucho menos se podrá obtener información oportuna en el momento que lo necesita, pues el encargado de la contabilidad tendrá que buscar en sus archivos los documentos que requiera en ese momento y muy pocos están de acuerdo en que el sistema de contabilidad manual lleve un registro correcto de ingresos debido a que puede existir equivocaciones en el traspaso de una tarjeta a otra.

Luego de una observación detenida podemos deducir que el sistema contable utilizado por los almacenes de electrodomésticos menciona que su sistema manual cuenta con la ventaja de ser fiable.

Igualmente sucede con respecto al ahorro de tiempo, mientras que la mayor parte de los propietarios se inclinan por mencionar que ninguno de

estos puntos indicados le brinda beneficios; sin embargo ellos manifiestan que es fiable y que les permite ahorrar tiempo porque su sistema cubre algunas de las necesidades pero que en la actualidad este sistema se encuentra fuera de lugar en una ciudad en la que la tecnología está avanzando cada día.

(VER FIG.1.3)

## **2.4 CRITERIO DE LOS EMPLEADOS**

La investigación realizada a los almacenes de electrodomésticos de la ciudad de Latacunga nos ha permitido detectar que estos almacenes mantienen un sistema de contabilidad manual, que trae consigo la pérdida de tiempo y dinero porque deben llenar una serie de documentos para registrar una transacción los mismos que enumeraremos a continuación.

### **1. LOS DOCUMENTOS CONTABLES QUE SE UTILIZAN PARA REGISTRAR UNA TRANSACCIÓN**

#### **Análisis**

De los 19 empleados que equivale al 100%, 12 empleados utilizan facturas, 8 empleados también utilizan kardex, 8 empleados usan libro diario y 6 empleados usan mayores, 6 empleados usan notas de venta y 5 entregan recibos 4 empleados usan pagares, 4 empleados usan ingreso de bodega y 3 los correspondientes egresos de bodega, 4 empleados

requieren de notas de crédito, 2 empleados se respaldan con letras de cambio, 2 empleados presentan estados financieros, 1 empleado realiza los balances finales.

### **Interpretación**

Los empleados de los almacenes de electrodomésticos de la ciudad de Latacunga requieren respaldar sus transacciones con documentos que verifiquen su existencia entre estos documentos utilizados por los empleados mencionaremos facturas que son muy utilizadas por estar respaldadas por el Servicio de Rentas Internas bajo nuestro criterio se deberían emplear de manera general los siguientes documentos en el siguiente orden: plan de cuentas, libro diario, libro mayor, balance de comprobación, estados financieros. Entre los documentos a utilizar mencionaremos: facturas, notas de venta, letras de cambio.

## **2. TIEMPO DE REGISTRO MANUAL DE UNA TRANSACCIÓN**

<b>OPCIONES</b>	<b>TOTAL</b>	<b>PORCENTAJE</b>
<b>10 MINUTOS</b>	6	32%
<b>30 MINUTOS</b>	4	21%
<b>UNA HORA</b>	5	26%
<b>REGISTRO COMPUTARIZADO</b>	4	21%
<b>TOTAL ENCUESTADO</b>	<b>19</b>	<b>100.00%</b>

### **Análisis**

De los 19 empleados que equivale al 100%; el 32% es decir 6 empleados se demoran 10 minutos en registrar una transacción; 4 empleados equivalente al 21% ocupan 30 minutos y 5 empleados ocupan una hora en registrar una transacción entre ellos tenemos 4 empleados que poseen paquetes contables.

### **Interpretación**

Por lo general los empleados de los almacenes de electrodomésticos utilizan un promedio de 10 minutos para registrar una transacción, lo que demora la atención al cliente, teniendo el propietario del almacén como necesidad prioritaria el de contratar mas empleados para lograr que la atención al cliente sea rápida.

Este tipo de registro es una desventaja para el propietario pues mientras el cliente es atendido por un empleado que se encuentra ocupado señalando las características del artículo que le interesa y llenando los formularios necesarios para realizar una venta que por lo general es a crédito, otros clientes se encontraran en espera de ser atendidos.

En un cliente esperar es tedioso por lo que si llega a un almacén en donde tiene que esperar, preferible sería buscar un almacén sin estas desventajas, en donde su atención sea personalizada y rápida.

(VER FIG.2.2)

### 3. TIEMPO QUE DEMORA EL SISTEMA COMPUTARIZADO EN REGISTRAR UNA TRANSACCIÓN

OPCIONES	TOTAL	PORCENTAJE
5MINUTOS	4	21%
10 MINUTOS	0	0%
15 MINUTOS	0	0%
REGISTRO MANUAL	15	79%
TOTAL ENCUESTADO	19	100.00%

#### Análisis

De los 19 empleados que equivale al 100% se desprende que 4 empleados con el 21% ocupan 5 minutos en registrar 5 minutos en registrar una transacción mientras que el 79% posee el registro manual.

#### Interpretación

Como se observa en la tabla podemos deducir que 4 de los empleados de los almacenes de electrodomésticos mantienen registros computarizados de las transacciones; indicándonos ellos para fines de nuestra investigación que el tiempo promedio de registro de una transacción es de 5 minutos, siendo este tiempo una ventaja para el empleado porque de esta manera puede atender a mas clientes con facilidad y rapidez.

El empleado además al usar el sistema computarizado puede conocer con mayor rapidez los datos que requiere en ese momento con solo buscar en el archivo indicado con la ayuda de una sola tecla.

(VER FIG.2.3)

#### 4. LOS PAQUETES CONTABLES OFRECEN MAYOR CONTROL CON RELACIÓN AL REGISTRO MANUAL.

OPCIONES	TOTAL	PORCENTAJE
SÍ	6	32%
NO	13	68%
<b>TOTAL ENCUESTADOS</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>

#### Análisis

6 empleados que equivalen al 32% señalan que el registro manual si ofrece mayor control del proceso contable, mientras que el 68% es decir 13 empleados piensa que el registro manual no ofrece control.

#### Interpretación

La contabilidad computarizada es mayormente utilizada por los empleados porque este proceso es el mas conocido y ha sido transmitido de generación en generación, sin embargo los empleados reconocen que este tipo de registro no ofrece mayor control en el registro de sus

transacciones porque al existir errores se desperdicia formularios que posteriormente deben ser anulados y archivados, además tanto el cliente como el empleado pierden tiempo al tener que llenar nuevamente el formulario con los datos y requisitos, también indican que los registros manuales se pueden perder, borrar o cambiar lo que produce molestias al cliente y al propietario del almacén.

(VER FIG.2.4)

## **2.5 CRITERIO DE LOS CLIENTES**

Para que nuestra investigación sea mas confiable y sus resultados tenga mayor validez, y permita dar a conocer a los propietarios de los almacenes de electrodomésticos de la ciudad de Latacunga, hemos aplicado una encuesta a 60 clientes de los almacenes, el cual nos servirá como respaldo para realizar nuestra propuesta que es el de diseñar un Sistema de Contabilidad Computarizada y así tomamos en cuenta aspectos en base a las preguntas que preparamos para saber el criterio que gira alrededor de los requisitos contables, beneficios de la contabilidad, ventajas en la compra computarizada y las dificultades de llenar un formato.

## 1. REQUISITOS CONTABLES PARA ADQUIRIR UN ELECTRODOMESTICO

OPCIONES	TOTAL	PORCENTAJE
REQUISITOS DE DOCUMENTOS	23	38%
LLENAR FORMULARIOS	13	22%
BUSCAR GARANTES	9	15%
TODO	15	25%
TOTAL ENCUESTADOS	60	100%

### Análisis

De los 60 clientes encuestados, 23 equivalen al 38% y responden que lo mas tedioso cuando van a adquirir un electrodoméstico son la serie de documentos que solicitan, 13 clientes que equivale al 22% nos dice que llenar formularios es muy molesto y 9 clientes que equivale al 15% en buscar garantes y por último el 25% afirma que todo tramite es tedioso.

### Interpretación

Según lo que demuestra el cuadro respecto a las interrogantes planteadas sobre lo que es mas tedioso cuando se quiere adquirir un electrodoméstico, los encuestados afirman que son los documentos que deben presentarse para la compra – venta del electrodoméstico, otros indican que llenar formularios es molesto porque son complicados de responder y constan de muchos ítems.

También nos dicen que otro inconveniente es el buscar garante, ya que muchas personas no se prestan para garantizar una compra y por último para muchos clientes todo les resulta molesto por ser un proceso largo y demoroso.

(VER FIG.3.1)

## 2. BENEFICIOS DE LA CONTABILIDAD COMPUTARIZADA

OPCIONES	TOTAL	PORCENTAJE
SI	57	95%
NO	3	5%
<b>TOTAL ENCUESTADOS</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>

### Análisis

De los 60 clientes encuestados 57 que corresponden al 95% responden que están de acuerdo de que se lleve una contabilidad computarizada en el almacén tres clientes que corresponden al 5% no desean que se cambie a un sistema computarizado.

### Interpretación

Se puede apreciar que los clientes desean que los almacenes de electrodomésticos de nuestra ciudad lleven un Sistema de Contabilidad Computarizada porque esto facilitará la adquisición de artículos obviando de esta manera llenar formularios, realizara el proceso contable en forma ágil y segura, evitando así las equivocaciones que suelen ocurrir en la

contabilidad manual, acortará el tiempo que se utiliza en el sistema manual y más que todo se estará respaldando con un sistema confiable y seguro que garantice al cliente la forma de compra, venta.

(VER FIG.3.2)

### 3. VENTAJAS DE LA COMPRA COMPUTARIZADA DE UN ELECTRODOMESTICO

OPCIONES	TOTAL	PORCENTAJE
SI	55	92%
NO	5	8%
<b>TOTAL ENCUESTADOS</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>

#### **Análisis**

Podemos decir que de los 60 clientes encuestados, 55 clientes que equivalen al 92% han respondido que si están de acuerdo en proveerse personalmente de la información detallada de un artículo y 5 clientes que equivalen al 8% no desea que se cambie de sistema.

#### **Interpretación**

Se puede deducir que los clientes de los almacenes de electrodomésticos si quieren que exista un cambio al entregar información sobre un artículo porque esto le permite conocer más detenidamente sobre el electrodoméstico deseado en cuanto a la marca, modelo, garantía, crédito, también para realizar comparaciones de precio entre almacenes

de esta manera el cliente podrá recibir ventajas que solucionan su necesidad de proveerse personalmente de información detallada de determinado artículo.

(VER FIG.3.3)

#### 4. DIFICULTADES EN LOS FORMATOS QUE SE UTILIZAN EN LOS ALMACENES DE ELECTRODOMÉSTICOS

OPCIONES	TOTAL	PORCENTAJE
SÍ	52	87%
NO	8	13%
<b>TOTAL ENCUESTADOS</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>

##### **Análisis**

De los 60 clientes encuestados, 52 clientes que corresponden al 87% responden que los formatos que tienen que llenar cuando realizan una compra son muy complicados y 8 clientes que equivale al 13% nos dice que para ellos no es muy complicado llenar los formularios.

##### **Interpretación**

De las personas encuestadas afirman que cuando realizan una compra los formatos a llenar son complicados ya que confunden y hasta molestan a los compradores, entre estos formularios podemos señalar la factura, notas de crédito, notas de venta, recibos, pagares, letras de cambio, que

los clientes están de acuerdo que son documentos importantes que garantizan la compra venta, al usarlos mientras que otros manifiestan que para ellos no resulta complicado llenar dichos formularios.

(VER FIG.3.4)

## **2.6 CRITERIO DE EXPERTOS EN SISTEMAS**

### **CRITERIO UNO**

De acuerdo a los avances tecnológicos de informática es necesario saber sobre el mundo de la computación, ya que en la actualidad la mayoría de las empresas han ido automatizando cada área de acuerdo a las necesidades de la misma. Vale recalcar que la automatización de un área de una empresa ahorra tiempo, trabajo y dinero dando la facilidad de tener resultados instantáneos, precisos y sin tener error alguno.

Sobre el Diseño del sistema de Contabilidad Computarizada representa la facilidad para el usuario para poder llevar la contabilidad, ahorrando tiempo, ya que este dará resultados preciso, rápidos y concretos de una forma inmediata, así como también almacenará datos de forma rápida y al mismo tiempo obteniendo consultas y reportes de forma sencilla y fácil para el que maneja este sistema.

El Diseño de Sistema de Contabilidad Computarizado es de fácil manejo siempre y cuando se utilice adecuadamente, aquí ha sido transformado

de lo manual a lo automático, teniendo las mismas funciones con la diferencia que aquí solo se ingresará un dato como referencia y automáticamente se llenará datos en cada un de los libros contables y sin tener un esfuerzo alguno.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- Matheus Mendoza
- Ingeniero en Sistemas
- Universidad Técnica de Ambato – Facultad de Sistemas
- **Centro de Computo y Desarrollo de Sistemas**
- Av. Amazonas y Calixto Pino

## **CRITERIO DOS**

El mundo de la alta tecnología nunca hubiera existido de no ser por el desarrollo del ordenador o computadora. Toda la sociedad utiliza estas máquinas, en distintos tipos y tamaños, para el almacenamiento y manipulación de datos. Los equipos informáticos han abierto una nueva era en la fabricación gracias a las técnicas de automatización, y han permitido mejorar los sistemas modernos de comunicación y trabajo. Son herramientas esenciales prácticamente en todos los campos de investigación y en tecnología aplicada.

Utilizando este conjunto de conocimientos científicos y de técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras. La informática combina los aspectos teóricos y prácticos de

la ingeniería, electrónica, teoría de la información, matemáticas, lógica y comportamiento humano. Los aspectos de la informática cubren desde la programación y la arquitectura informática hasta la inteligencia artificial y la robótica.

Teniendo en cuenta esta síntesis con referencia a los beneficios y agilidades que nos brinda este campo, en la actualidad se va incrementando en nuestro país el desarrollo de programas informáticos diseñados para facilitar al usuario la realización de un determinado tipo de trabajo utilizando lenguajes de programación resultan una solución informática para la automatización de ciertas tareas complicadas como puede ser la contabilidad o la gestión de un almacén. Ciertas aplicaciones desarrolladas 'a medida' suelen ofrecer una gran potencia ya que están exclusivamente diseñadas para resolver un problema específico.

En la actualidad la mayoría de las empresas en nuestro país han ido automatizando cada área de acuerdo a las necesidades de la misma con el objetivo de ahorrar tiempo, trabajo y dinero dando la facilidad de tener resultados instantáneos, precisos y sin tener error alguno.

El campo de la Contabilidad consta de un ciclo de siete etapas o pasos. Los tres primeros se refieren a la teneduría de libros, es decir, a la compilación y registro sistemáticos de las transacciones financieras. Los documentos financieros constituyen la base de la contabilidad; entre estos documentos cabe destacar los cheques de banco, las facturas extendidas

y las facturas pagadas. La información contenida en estos documentos es trasladada a los libros contables, el diario y el mayor. En el libro diario se reflejan todas las transacciones realizadas por la empresa, mientras que en el mayor se reflejan las transacciones que afectan a las distintas partidas contables, por ejemplo, caja, bancos, clientes, proveedores, etc.

Utilizando un Diseño y un lenguaje de programación, se puede minimizar el trabajo manual de la contabilidad, dando paso a una automatización eliminando así totalmente posibles errores, facilitando para que el usuario pueda llevar el control de las cuentas de ingresos y egresos, beneficiándose de datos precisos y al instante, al mismo tiempo consultas y reportes de forma fácil, rápida y sencilla.

## **BIBLIOGRAFÍA**

- Hernán Patricio Chancúsig T.
- Tecnólogo en Programación de Sistemas
- Egresado de Ingeniería en Sistemas
- Universidad Indoamerica - Facultad de Sistemas
- **AMERICAN SYSTEM – Venta de Computadoras**
- Dir. Quijano y Ordóñez 1-31 y Rumiñahui - Latacunga

# CAPITULO III

### **3.1 DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMPUTARIZADA.**

#### **3.1.1 PROPUESTA.**

#### **DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMPUTARIZADA PARA LOS ALMACENES DE ELECTRODOMESTICOS DE LATACUNGA**

##### **IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA**

El problema principal que tienen los Centros Comerciales de Electrodomésticos es la elaboración de Balances Contables, ya que éstos, llevan demasiado tiempo en el cierre de un período contable, causando demora y atraso en la presentación de informes.

Estas dificultades se presentan debido a que son elaborados manualmente y esto causa tropiezos en el desempeño del personal; cabe indicar que la información que se maneja es de tipo confidencial para la organización.

Por esta razón el objetivo que hemos planteado es elaborar el diseño de una propuesta de un Sistema de Contabilidad Computarizado para los almacenes de electrodomésticos de Latacunga.

A continuación describiremos cada uno de los elementos que conforman nuestra propuesta

#### **DOCUMENTACIÓN:**

Procesos que se llevan manualmente sencillos que indique las instrucciones generales, para la entrada y salida de datos.

#### **ELEMENTOS DE ENTRADA Y SALIDA:**

Los documentos son de fácil manipulación, ya que los procesos contables están ya establecidos.

#### **ESTUDIO DE CARGAS DE TRABAJO:**

Los volúmenes de trabajo son dificultosos; ya que los procesos se los realizan en forma manual y obstaculiza la obtención de la información inmediata y precisa

#### **DEFINICIÓN DE REQUISITOS:**

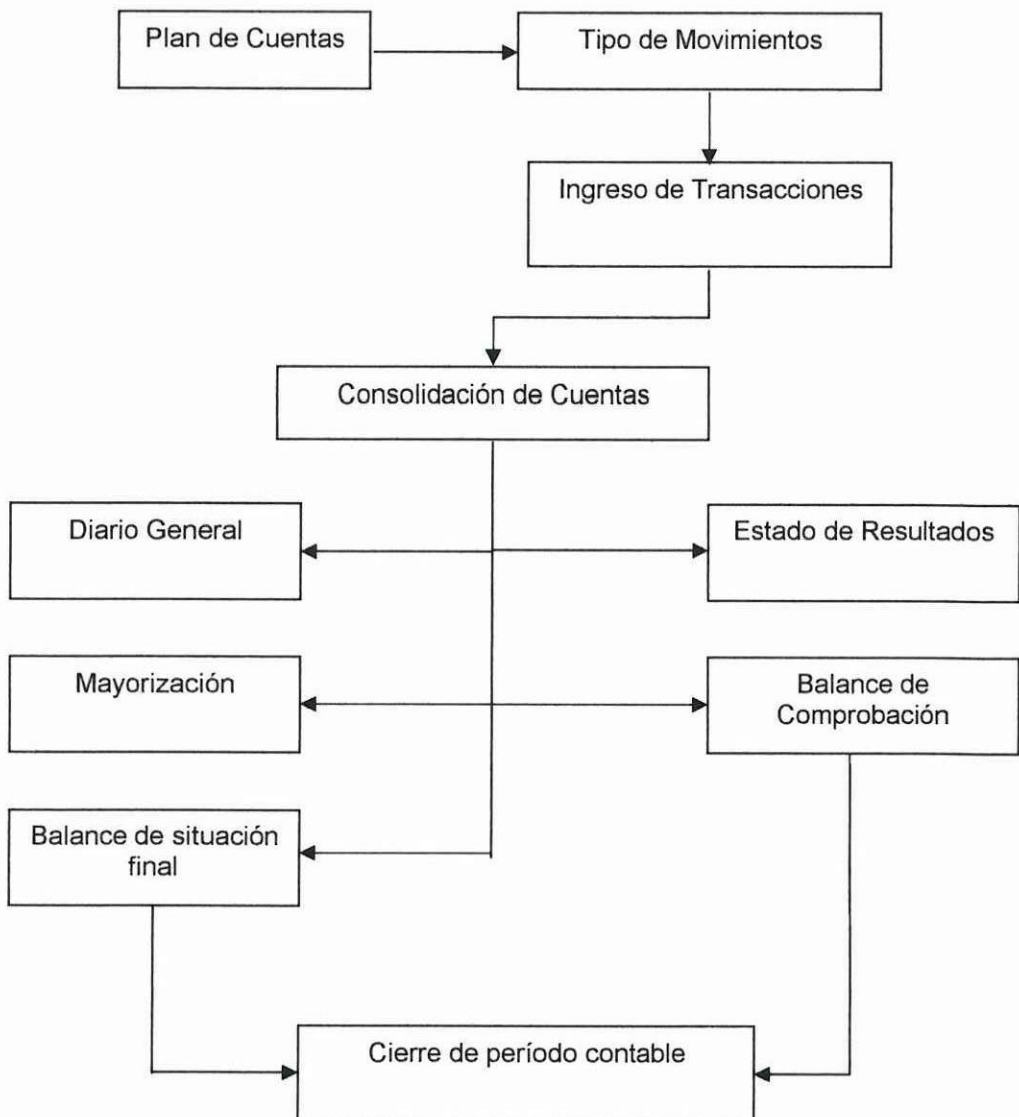
Todos los requisitos deberán ser establecidos por los usuarios ya que ellos son los que determinan el tipo de información que requieren para la presentación de informes contables. Dentro de los requisitos establecidos están:

- Plan de cuentas
- Tipos de Movimientos
- Libro Diario General

- Mayorización
- Balance de Comprobación
- Estados de Resultados (Ganancias y Pérdidas)
- Balance de Situación Final
- Reportes y consultas
- Cierre de Período

Además debemos establecer procedimientos de validación dentro de las alternativas.

### MODELO FUNCIONAL



## DISEÑO DE ALMACENAMIENTO

Para la realización del sistema es necesario identificar todos los elementos y datos con el fin de poder emplearlo correctamente en el desarrollo del sistema.

Los elementos que se utilizarán en el desarrollo del sistema serán:

**Subsistemas**, los mismos que en adelante lo denominaremos módulos.

**Programas**, es la base principal de un sistema, que mediante un conjunto de instrucciones nos permitirán llegar a nuestros objetivos planteados.

Procedimientos, son procesos de acuerdo a la necesidad.

Medios de almacenamiento, son los diferentes dispositivos que forman parte del equipo durante el procedimiento por computadora, los medios de almacenamiento serán elegidos de acuerdo a las necesidades requeridas por el usuario.

Los archivos que utilizaremos para el desarrollo del sistema se especifican a continuación:



## ESTRUCTURA DE ARCHIVOS

### PLAN DE CUENTAS

Nombre del campo	Tipo	Longitud	Descripción
Cod	C	9	Código de la cuenta
Nom	C	35	Nombre de la cuenta
Rec	C	1	Recibe movimiento contable
Act.	N	12 2	Total en debe
Pasi	C	12 2	Total en haber

### TIPO DE MOVIMIENTO

Nombre del campo	Tipo	Longitud	Descripción
Cod	C	9	Código del nombre de movi.
Tipo Movi.	C	35	Nombre de l movimiento

### LIBRO DIARIO

Nombre del campo	Tipo	Longitud	Descripción
Fecha	F/h	0	Fecha de ingr, del asiento cont.
Detalle	C	50	Se describe el nomb. cuenta.
Ref	N	3	Número del Mayor G.
Debe	N	6 2	Cantidad que ingresa
Haber	N	6 2	Cantidad que egresa
Total	N	6 2	Totales del Libro Diario

## MAYORIZACIÓN

Nombre del campo	Tipo	Longitud	Descripción
Nom, de la Cuenta	C	50	Describe el tipo de Cta.
Fecha	F/h	50	Fecha de ingr, del asiento cont.
Detalle	C	3	Se describe el tipo de Cuenta.
Cod.	N	10	Des. el cod de la cta.
Debe	N	6 2	Cantidad que ingresa
Haber	N	6 2	Cantidad que egresa
Saldo	N	6 2	Totales deudor o acreedor.

## BALANCE DE COMPROBACIÓN

Nombre del campo	Tipo	Longitud	Descripción
Fecha	F/h		Fecha del Balance.
Cod. Cta.	N	50	Se describe el tipo de Cuenta.
Debe	N	6 2	Suma del debe del Mayo.
Haber	N	6 2	Suma del haber del Mayo.
Saldo Deudor	N	6 2	Saldos deudor
Saldo Acreedor	N	6 2	Saldos acreedor

## ESTADO DE SITUACIÓN FINAL

Nombre del campo	Tipo	Longitud	Descripción
Fecha	F/h		Fecha del Balance.
Tipo de cta.	C	1	Se describe el tipo de Cuenta.
Debe	N	6 2	Suma de activos
Haber	N	6 2	Suma de pasivos
Totales	N	6 2	Sumas finales

## ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS

Nombre del campo	Tipo	Longitud	Descripción
Fecha	F/h		Fecha del Balance.
Cod. De la cta.	C	1	Se describe la Cuenta.
Parciales	N	6 2	Suma de cuentas
Debe	N	6 2	Suma cuentas
Haber	N	6 2	Sumas o restas del debe
Totales	N	6 2	Utilidad neta del período

Todos los archivos podrán enlazarse por: código de cuenta contable, secuencia de transacción y relación de archivos bajo el manejo de ACCESS, la lograr la integración de bases de datos.

### DISEÑO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Cada uno de los procesos administrativos irá acorde al diseño de entradas y salidas del sistema.

### DISEÑO DE ENTRADAS

El objetivo de este paso es diseñar las entradas del sistema y de los módulos que se han expuesto anteriormente, entre las entradas que ofrecemos al usuario constarán los ingresos de datos, los mismos que nos servirán para el procedimiento de la información.

## DISEÑO DE SALIDAS

El objetivo de presentar al usuario las formas de salidas del sistema, las mismas que estarán en los reportes de acuerdo a las normas de contabilidad, para la codificación de los balances...

<b>Empresa Comercial "XXX"</b>		
<b>Plan de Cuentas</b>		
<b>Código</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Tipo</b>
1106-001	Caja Chica	A
1101-001	Bancos	A
1121-001	Cuentas x Cobrar	A
1131-001	Documentos x Cobrar	A
1141-001	Inventarios de Mercaderías	A
1201-011	Muebles y Enseres	A
2101-001	Cuentas x Pagar	P
2102-001	Seguro Social x Pagar	P
2111-001	Documentos x Pagar	P

### **Empresa Comercial "XXX"** **Tipos de Movimientos**

<b>Código</b>	<b>Tipo de Movimiento</b>
1	Transacciones Contables
2	Transacciones Bancarias
3	Movimiento de Caja
4	Ingresos
5	Egresos

<b>EMPRESA XXX</b>					
<b>DIARIO GENERAL</b>					
2002					PAG. N° 1
Fecha	COD. CTA.	NOMBRE DE LA CUENTA	Ref	DEBE	HABER
		1			
12/08	1106-001	CAJA CHICA	1	10,00	
	1101-001	BANCOS	5		10,00
		(Deposito)			
		2			
12/08	1106-001	CAJA CHICA	1	10,00	
	1141-001	MERCADERIAS	3		10,00
		(Adquisición de Materiales)			

<b>EMPRESA COMERCIAL "XXX"</b>						
<b>MAYORIZACIÓN</b>						
1101-001 BANCOS						
FECHA	CONCEPTO	Nº. ASI.	DEBE	HABER	SALDO	
Enero 10	BALANCE	1	220	100	120	
Octubre 30	VENTAS	2	400		520	
1106-001 CAJA CHICA						
FECHA	CONCEPTO	Nº. ASI.	DEBE	HABER	SALDO	
Enero 2	BALANCE	1	50		50	
Diciembre 31	COSTO DE VENTAS	3	1930		1980	

<b>EMPRESA COMERCIAL "XXX"</b>			
<b>ESTADO DE RESULTADOS</b>			
<b>AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2002</b>			
	<b>CUENTAS</b>	<b>VALOR</b>	<b>SUBTOTAL</b>
626	TRANSFERENCIAS RECIBIDAS		<b>2.123,00</b>
626,31	APORTE FISCAL CORRIENTE		
626,31,01	Aporte Fiscal Corriente del Gobierno Central	2.123,00	
63	(-) GASTOS DE OPERACIÓN		<b>0,00</b>
63,3	Remuneraciones	<b>-7.566,57</b>	
633,01	Remuneraciones Básicas	-1.899,14	
633,02	Remuneraciones Complementarias	0,00	
633,03	Remuneraciones Compensatorias	-4.400,00	
633,04	Subsidios	0,00	
633,05	Remuneraciones Temporales	-707,45	
633,06	Aportes Patronales a la Seguridad Social	-559,98	
63,4	Bienes y Servicios de Consumo	<b>-47.970,32</b>	
	<b>Resultados de Operación</b>		<b>2.123,00</b>
	<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>		<b>2.123,00</b>
	<b>DEFICIT O SUPERAVIT</b>		

## ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERACIONAL

La elaboración y preparación de la documentación operacional del sistema estará dada por los reportes que genera el sistema.

Estos podrán ser analizados por contador de la empresa y establecer los respectivos pagos que deberán realizarse en el período contable.

Así como también el pago correspondiente de los impuestos que establece el gobierno.

**EMPRESA "XXX"**  
**BALANCE DE COMPROBACION**  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre

Código	Detalle de Cuentas	Su. del Debe	Su. Del Haber	Sal. Duedor	Sal. Acreedor
111,03	Banco Central del Ecuador Moneda N	17.173,58	16.620,01	553,57	
111,09	Bancos de Fomento y Desarrollo MN	16.917,57	16.817,40	100,17	
112,01	Anticipos A Servidores Publicos	0,00	0,00		
112,13	Fondos de Reposicion	8,00	0,00	8,00	
	Especies valoradas emitidas	21,36	0,00	21,36	
113,15	Ctas x Cobrar Aporte Fiscal Gob Centra	15.255,42	15.255,42		
113,81	Ctas x Cobrar Impuesto valor Agregado	3,92	0,00	3,92	
131,01,04	Existencias de materiales de Oficina	980,58		980,58	
131,01,06	Existencias de Herramientas	5.520,79		5.520,79	
131,01,11	Existen mater de Constuccion, elec.	0,00		0,00	
131,01,12	Exitencia de materiales Didacticos	0,00		0,00	
141,01,03	Mobiliarios	0,00	0,00	0,00	
141,01,04	Maquinarias y Equipos	0,00		0,00	
141,01,07	Equipos, Sistemas Paquetees Inform	0,00		0,00	
141,01,09	Libros y Colecciones	0,00		0,00	
141,03,02	Terrenos	469,04		469,04	
141,03,02	Edificios, Locales y Residencias	23.985,06		23.985,06	
141,99	Depreciación Acumulada		4.888,45		4.888,45
212,01	Depósitos de Intermediación	0,00	0,00		0,00
213,51	Cuentas por Pagar gastos en Person	15.622,95	15.622,95		0,00
213,52	Ctas por pgar Prestaciones de Segr Socia		0,00		0,00
213,53	Ctas x Pg Gasto Bienes y ser de Consu	368,49	368,49		0,00
213,81	Cuenta por Pagar IVA	1,52	4,20		2,68
		0	0,00	0,00	0,00
61	Patrimonio Acumulado	0,00	27.730,97		27.730,97
623,01,06	Especies Fiscales	0,00	70,26		70,26
2626,31,01	Aporte Fiscal Cte del Gobierno Nacci		15.255,42		15.255,42
	Emisión de Especies valoradas		21,36		21,36
51,01	Remuneraciones Básicas	4.012,29		4.012,29	
51,02	Remuneraciones Complementarias	5.267,74		5.267,74	
51,03	Remuneraciones Compensatorias	5.338,00		5.338,00	
51,04	Subsidios	73,60		73,60	
51,05	Remuneraciones Temporales	0,00		0,00	
51,06	Aporte Patronales a la Seguridad Social	1.267,43		1.267,43	
53	Bienes y servicios de Consumo	368,77		368,77	
	Anticipos a Servidores Publicos	520,00	520,00		
	Ctas por Pagr Servd Publicod		1,18		1,18
	<b>T O T A L E S</b>	<b>113.176,11</b>	<b>113.176,11</b>	<b>47.970,32</b>	<b>47.970,32</b>

## FACTURACION

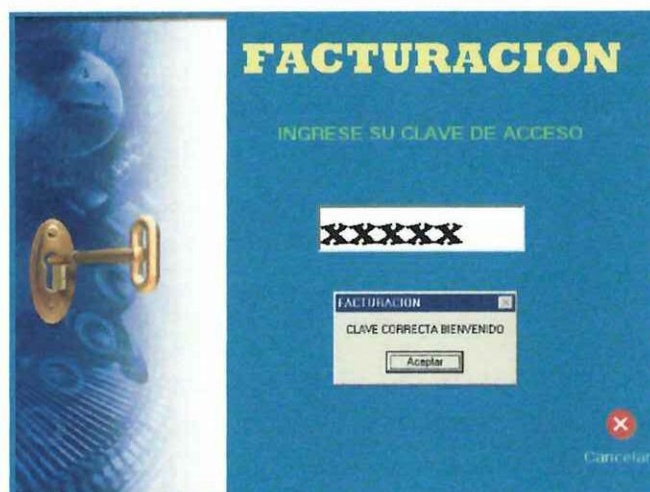
Esta es la ayuda del SISTEMA DE CONTABILIDAD Y FACTURACIÓN COMPUTARIZADA, el conjunto de formularios y tablas que lo conforman (base de datos); brindan al usuario opciones de control y movimientos.

Este sistema desarrollado en VISUAL STUDIO 6.0, esta diseñado para satisfacer las necesidades del usuario.

El material de ayuda que ponemos a su disposición le facilitará y permitirá el correcto manejo del presente trabajo. BIENVENIDO.

### INGRESANDO AL SISTEMA

Inmediatamente después de ingresar al sistema aparecerá el siguiente formulario. En el cual deberá usted registrarse: Escriba la clave correcta para acceder y presione Enter.



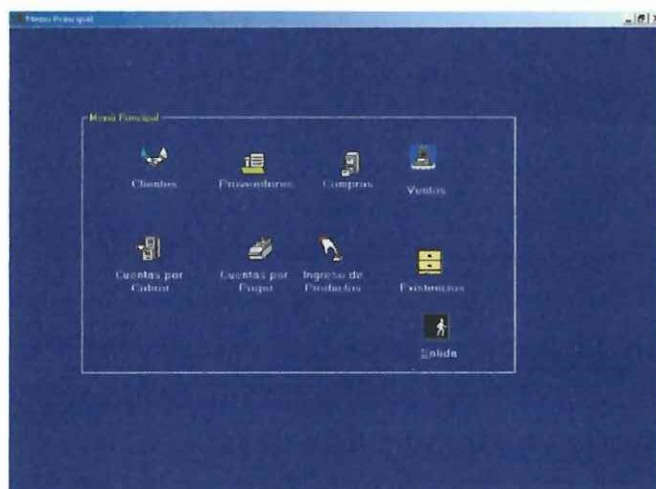
## MENU PRINCIPAL

En esta ventana nos permite escoger varias opciones en la cual nos permitirá tener un mejor desempeño en el manejo del presente sistema.

Comenzar a trabajar en Sistema de Facturación Dependiendo de las tareas que deba realizar, es posible que necesite más información acerca de cómo utilizar dicho sistema. Los siguientes recursos pueden ayudarle a obtener los conocimientos fundamentales:

Podrá empezar a trabajar rápidamente con el sistema de facturación incluso sin leer ningún manual. Si desea información acerca de las funciones que puede realizar con este sistema, obtenga información sobre la documentación impresa y los recursos disponibles en pantalla.

Para obtener información especializada o detallada acerca del sistema de facturación posea el mouse sobre cualquiera de los iconos que se presentan en la pantalla:



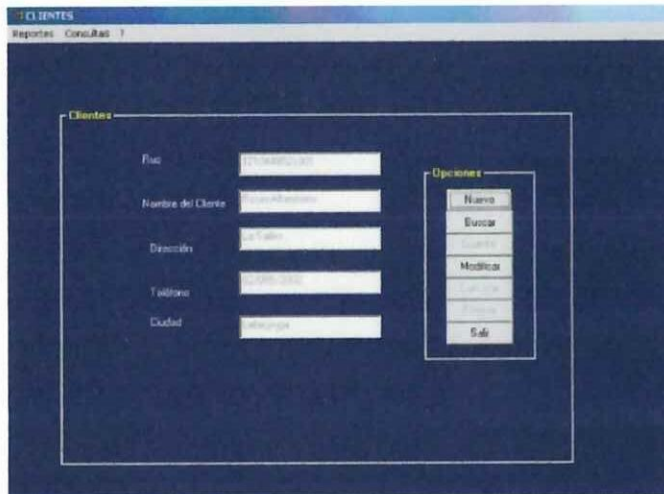
## CLIENTES

*Para empezar a llenar los campos de un cliente nuevo, primeramente debemos seguir los siguientes pasos:*

- Hacemos un clic en el botón nuevo
- Llenamos los campos de acuerdo a sus necesidades
- Damos un clic en el botón guardar

*Para buscar un cliente ya existente*

- Damos un clic en el botón **buscar**, ingresamos el número del cliente que queremos encontrar, hacemos un clic en aceptar
- Una vez encontrado el cliente podemos **modificar** haciendo un clic en el botón modificar y luego en guardar, así también poseionados en el cliente podemos también eliminar haciendo un clic en el botón eliminar.
- La opción **cancelar** nos permite deshacer la ultima acción que hayamos hecho.
- La opción **salir** nos permite salir al menú principal.



## PROVEEDORES

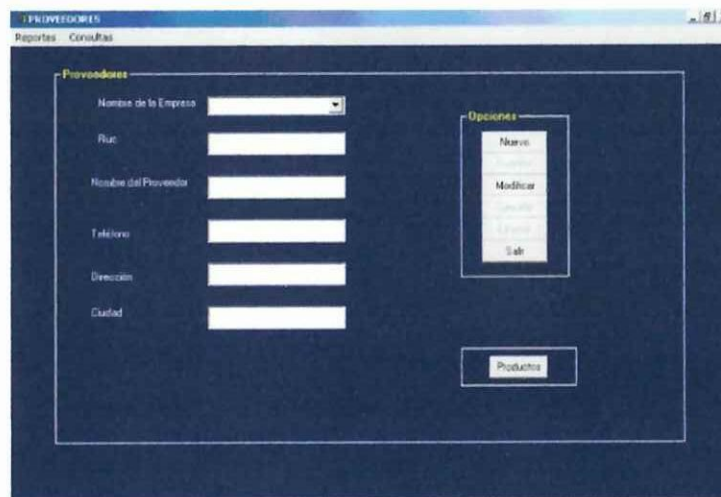
***Para empezar a llenar los campos de un proveedor nuevo, primeramente debemos seguir los siguientes pasos:***

- Hacemos un clic en el botón nuevo
- Llenamos los campos de acuerdo a sus necesidades
- Damos un clic en el botón guardar

***Para buscar un proveedor ya existente***

- Damos un clic en la flecha que se encuentra en nombre de la empresa (**buscar**), nos desplegara una lista de todos los proveedores existentes

- Una vez encontrado al proveedor podemos **modificar** haciendo un clic en el botón modificar y luego en guardar, así también posesionados en el proveedor podemos también **eliminar** haciendo un clic en el botón eliminar.
- La opción **cancelar** nos permite deshacer la ultima acción que hayamos hecho.



## COMPRAS

***En esta ventana nos permite registrar una compra de la siguiente manera:***

- **Buscar** proveedor haciendo un clic en la flecha que se encuentra en el nombre de la empresa.

- **Ingresamos:** Numero de factura, Fecha de pedido, Fecha de ingreso, Hacemos un clic en aceptar para guardar los datos ingresados
- **Ingreso de productos.** En los campos de productos comprados llenamos con el producto que hemos comprado, los resultados y porcentajes se calculan automáticamente y proseguimos a llenar los campos restantes.
- Esta **compra** nos da la opción de **escoger de pagar** con cheque, contado, efectivo, crédito, y dos opciones más para ver si el producto ha sido entregado, luego que todos estos campos estén llenos correctamente hacemos un clic en Guardar.
- Una vez ingresados todos estos datos nos da la opción de recuperar dichos datos para poder **modificar, eliminar**.
- La opción **salir** nos permite salir al menú principal

The screenshot shows a software application window titled "Ingreso" with a menu bar containing "REPORTES" and "CONSULTAS". The main interface is organized into several functional areas:

- Facturas:** A section for entering invoice details, including fields for "Numero de factura", "Fecha de pedido", "Fecha de ingreso", "Cantidad", "Precio", and "Porcentaje".
- Pagos:** A section for selecting payment methods, featuring radio buttons for "Cheque", "Contado", "Efectivo", "Credito", "Por pagar", and "Reserva".
- Productos:** A section for listing purchased items, containing a table with columns for "Codigo", "Descripcion", "Cantidad", and "Precio".
- Opciones:** A section with a "Guardar" button to save the entered data.
- Salir:** A button at the bottom right to exit the application.

## CUENTAS POR PAGAR

*Esta ventana nos permite registrar y buscar todas las cuentas por pagar de los proveedores que debe la empresa, para poder llenar debemos seguir los siguientes pasos:*

- Hacemos una **búsqueda** del proveedor que debemos, haciendo un clic en la fecha del campo empresa para escoger al proveedor; una vez escogido el proveedor ha sido encontrada se desplegará los datos en los campos posteriores
- Si el proveedor ha sido encontrado, haciendo un clic en la Fecha del campo de **Nº de factura** se desplegará todas las facturas que la empresa tiene.
- **Escogiendo** una de las **facturas** se desplegará en los campos restantes los datos de dicha factura para saber si está debiendo o no o si tiene algún saldo pendiente
- También se registrará las **Fechas de pago** para poder hacer una búsqueda en caso de que quiera saber las fechas que se ha pagado.
- Haciendo un clic en los iconos de **fecha de vencimiento** se desplegará un calendario en donde al escoger una fecha se desplegará en el campo antes mencionado

- Haciendo un clic en los iconos de **fecha de pago** se desplegara un calendario en donde al escoger una fecha se desplegara en el campo antes mencionado
- Una vez llenado todos los campos correctamente, tenemos la opción de **guardar, modificar o eliminar**
- La opción **retorno** retrocede la ventana compras si en ese momento ha estado haciendo una compra
- La opción **salir** nos regresa al menú principal si hemos entrado directamente a esta ventana

The screenshot shows a software window titled "Cuentas por Pagar" with a menu bar containing "Reportes" and "Consulta". The window is divided into several sections:

- Cuentas por pagar:** Contains a dropdown menu for "Empresa", a text field for "Plazo", and text fields for "Periodo" and "Telefono".
- Pagos:** Contains a dropdown menu for "N° Factura", text fields for "Fecha Emision", "Fecha Vencimiento", "Fecha Pago", and "Saldo", and a dropdown menu for "Plazo".
- Opciones:** A box containing three buttons: "Guardar", "Modificar", and "Eliminar".
- Salir:** A box containing two buttons: "Retorno" and "Salir".

## VENTAS

*En esta ventana nos permite hacer una venta de la siguiente manera:  
 Buscamos al cliente haciendo un clic en la flecha que se encuentra  
 en el nombre del cliente.*

- **Ingresamos:** Numero de factura, Fecha de pedido, Fecha de ingreso.
- Hacemos un clic en **aceptar para guardar** los datos ingresados
- **Ingreso de productos.-** En los campos de productos vendidos llenamos con el producto que vamos a vender, los resultados y porcentajes se calculan automáticamente y proseguimos a llenar los campos restantes.
- Esta venta nos da la opción de **escoger pagar** con cheque, contado, efectivo, crédito, y dos opciones más para ver si el producto ha sido entregado, luego que todos estos campos estén llenos correctamente hacemos un clic en **Guardar**.
- Una vez ingresados todos estos datos nos dan la opción de recuperar dichos datos para poder **modificar, eliminar, etc.**

The screenshot shows a software application window titled "VENTAS" with a menu bar "REPORTES CONSULTAS". The main interface is divided into several sections:

- Ventas:** Contains input fields for "Nombre del Cliente", "No. Factura", "Código/Pro", "Dirección", "Fecha pedido", and "Fecha entrega". There is a "Factura" button below these fields.
- Pago:** Features two groups of radio buttons. The first group has "Cheque", "Efectivo", and "Contado". The second group has "Crédito", "Por entregar", and "Entregado".
- Producto Vendido:** Includes a table with columns "Codigo", "Nombre", "Cantidad", "P. Unitario", and "Total". Below the table are fields for "Almac", "Cada", and "Precio".
- Opciones:** Located in the top right, it contains "Guardar" and "Eliminar" buttons. Another "Opciones" section at the bottom right includes "Subir" and "Sub" buttons.

## CUENTAS POR COBRAR

*Esta ventana nos permite registrar y buscar todas las cuentas por pagar de los proveedores que debe la empresa, para poder llenar debemos seguir los siguientes pasos:*

- Hacemos una **búsqueda** del proveedor que debemos, haciendo un clic en la fecha del campo empresa para escoger al proveedor; una vez escogido el proveedor ha sido encontrada se desplegará los datos en los campos posteriores.
- Si el proveedor ha sido encontrado, haciendo un clic en la **Fecha del campo de N<sup>a</sup> de factura** se desplegará todas las facturas que la empresa tiene.
- Escogiendo una de las facturas se desplegará en los campos restantes los datos de dicha factura para saber si se está debiendo o no o si tiene algún saldo pendiente.
- También se registrarán las **Fechas de pago** para poder hacer una búsqueda en caso de que quiera saber las fechas que se ha pagado.
- Haciendo un clic en los iconos de **fecha de vencimiento** se desplegará un calendario en donde al escoger una fecha se desplegará en el campo antes mencionado.

- Haciendo un clic en los iconos de **fecha de pago** se desplegara un calendario en donde al escoger una fecha se desplegara en el campo antes mencionado
- Una vez llenado todos los campos correctamente, tenemos la opción de **guardar, modificar o eliminar**.
- La opción **retorno** retrocede la ventana compras si en ese momento ha estado haciendo una compra.
- La opción **salir** nos regresa al menú principal si hemos entrado directamente a esta ventana.

The screenshot shows a web-based application window titled "Compras por Cobrar". The interface includes a header with "Resumen" and "Consultar" links. The main form is organized into three primary sections:

- Compras por cobrar:** Contains a dropdown for "Número de la Empresa", a text input for "Dirección", another text input for "Teléfono", and a text input for "Ruc." with a "Consult" button to its right.
- Pagos:** Contains a dropdown for "N° Factura", a text input for "Fecha Emisión", a text input for "Fecha Vencimiento", a dropdown for "Fecha Pago", a text input for "Estado", and a text input for "Plazo".
- Opciones:** A vertical panel containing three buttons: "Guardar", "Modificar", and "Eliminar".

At the bottom of the window, there is a "Inicio" button and a "Salir" button.

## INVENTARIO - BODEGA

*En esta ventana nos permite buscar o ingresar un producto que la empresa ha elaborado.*

Para **buscar** hacemos un clic en la flecha del campo código en la cual aparecerán los productos que ya se han ingresado. Una que escogido cualquier producto aparecerán automáticamente los datos en los campos posteriores.

- Para ingresar un **nuevo** hacemos clic en el botón nuevo, ingresamos los datos correspondientes
- Hacemos clic en **guardar**.
- Si queremos **eliminar o modificar** primeramente buscamos el producto Lista de productos. Aquí se registrará los derivados de dicha categoría, ejemplo categoría línea blanca.
- **Salir** permitirá retornar al menú principal

The screenshot shows a software window titled "PRODUCTOS" with a menu bar containing "Reportes" and "Consulta 1". The main area is divided into two sections. The top section, "Proveedor", contains a dropdown menu labeled "Código del proveedor", and two text input fields labeled "Nombre" and "Teléfono del proveedor". The bottom section, "Productos del Proveedor", contains a dropdown menu labeled "Código", and four text input fields labeled "Nombre del producto", "Cantidad", "Precio unitario del", and "Precio de venta". At the bottom of the window, there are five buttons: "Nuevo", "Guardar", "Modificar", "Eliminar", and "Salir".

## EXISTENCIAS DE PRODUCTOS

Esta ventana nos permite registrar el stock que tiene la empresa de cada producto; nos permite buscar el código existente y una vez encontrado se despliega los datos correspondientes a esa categoría

Escogiendo una de las opciones haciendo un clic en código del producto nos va desplegar automáticamente el nombre del producto y el total de los productos elaborados así como también el stock mínimo y máximo, las existencias que tenemos y el valor a la venta.

Si no esta lleno el stock mínimo y máximo, ni el valor a la venta procedemos a llenar para luego hacer un clic en el botón guardar.

Salir nos permite regresar al menú principal.

The screenshot shows a software window titled 'Existencias' with a menu bar containing 'REPORTES' and 'CONSULTAS'. The main interface is divided into several sections:

- Search Section:** Includes three dropdown menus for 'Codigo', 'Categoria', and 'Codigo del Producto', and a 'Buscar' button.
- Stock Section:** Contains four input fields labeled 'Mínimo', 'Máximo', 'Existencia', and 'Valor venta'.
- P. Elaborado Section:** Features a 'Producto' dropdown, a 'Total P. Elaborado' field with a yellow background, and a 'Salir' button.

## SISTEMA DE CONTABILIDAD

### MANUAL DE USUARIO

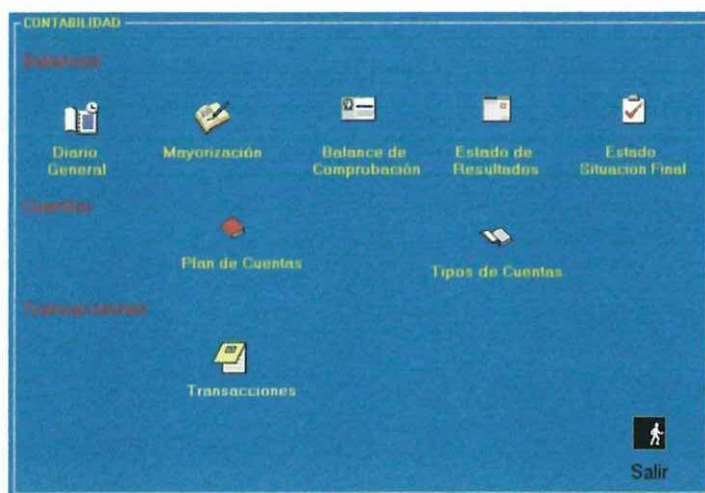
#### MENU PRINCIPAL

En esta ventana nos permite escoger varias opciones en la cual nos permitirá tener un mejor desempeño en el manejo del presente sistema.

Comenzar a trabajar en Sistema de Contabilidad dependiendo de las tareas que deba realizar, es posible que necesite más información acerca de cómo utilizar dicho sistema. Los siguientes recursos pueden ayudarle a obtener los conocimientos fundamentales:

Podrá empezar a trabajar rápidamente con el sistema de contabilidad incluso sin leer ningún manual. Si desea información acerca de las funciones que puede realizar con este sistema, obtenga información sobre la documentación impresa y los recursos disponibles en pantalla.

Para obtener información especializada o detallada acerca del sistema de contabilidad posea el mouse sobre cualquiera de los iconos que se presentan en la pantalla:



Antes de usar este módulo, es necesario completar el proceso conocido como DEFINICIÓN DE LA CONTABILIDAD que comprende.

- Definir la Fecha de Inicio de la Contabilidad
- Definir la Tabla de Cuentas
- Definir la Cuenta de cierre y cuenta de capital
- Ingresar los Saldos Iniciales
- Obtener un Balance de Comprobación

Una vez ejecutados los pasos anteriores, el software esta listo para ayudarlo en sus tareas contables.

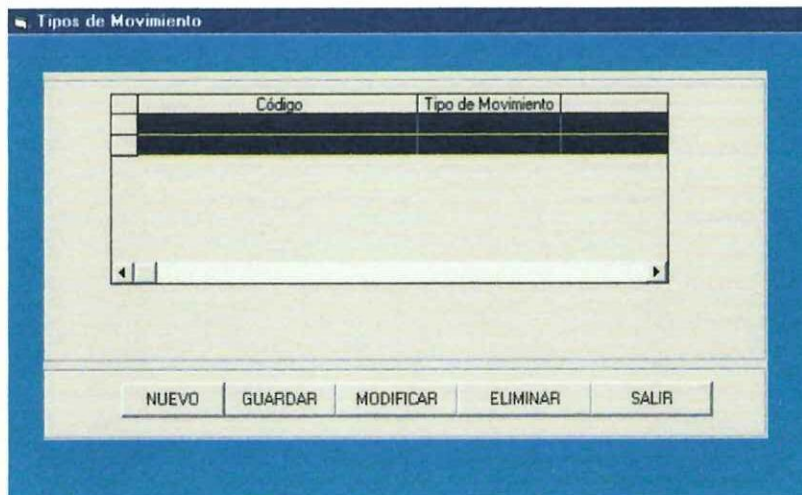
## PLAN DE CUENTAS

El plan de cuentas consiste de la relación de cuentas contables. Utilizar esta pantalla para ingresar nuevas cuentas al plan de cuentas.

Para ingresar una nueva cuenta simplemente presionar en el botón NUEVO y llenar el código, nombre y tipo de cuentas.

Código de la Cuenta	Nombre de la Cuenta	Tipo de Cuenta

Esta cuenta puede ser luego modificada o inclusive eliminada del plan de cuentas.



## TIPOS MOVIMIENTOS

Dentro de este tipo de ventana el contador podrá ingresar el tipo de movimientos que a realizado por ejemplo si es una transacción simple, compuesta o mixta.

Este proceso se realiza para que el sistema pueda clasificar las cuentas al momento de mayorizar.

## LIBRO DIARIO - Transacciones

En esta pantalla se muestra los asientos contables ordenados en forma ascendente por el número de referencia. Este número es utilizado en el proceso de identificar a un asiento en el sistema, no tiene significado

alguno contablemente. Para modificar un asiento, primero debe identificar el asiento a modificar por el número de referencia, ubicar el cursor en cualquier línea del asiento a modificar y hacer clic en MODIFICAR, se le presenta un recuadro con el número seleccionado, presione ACEPTAR para continuar. Si de antemano sabe el número de referencia, presione MODIFICAR y en recuadro ingresar la referencia y continuar.

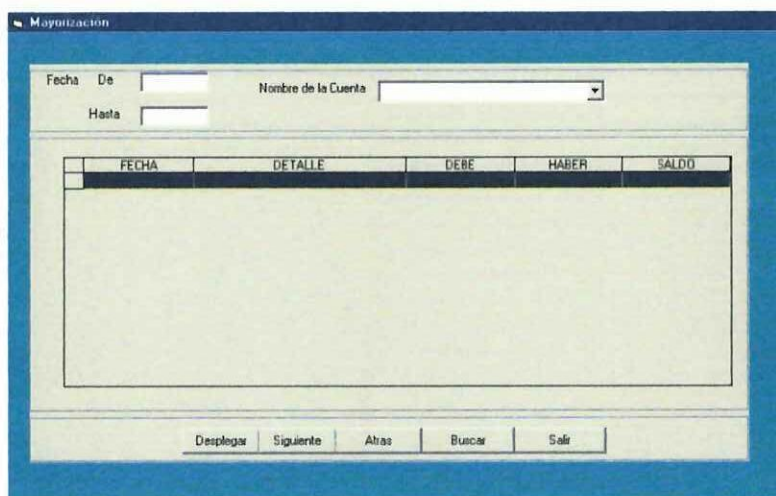
COD. CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBE	HABER

## MAYORIZACION

Debe indicar el código de cuenta que necesita analizar, si no recuerda el código, presione LISTA y haga su selección. Se mostrarán las líneas, para esta cuenta, de todos los asientos desde el inicio de la contabilidad.

Es recomendable usar la opción Por flechas para limitar la búsqueda al periodo especificado, sobre todo cuando se desea imprimir.

Desde esta pantalla también puede modificar asientos.



The screenshot shows a software window titled "Mayorización". At the top, there is a form with the following fields: "Fecha De" (Date From), "Hasta" (To), and "Nombre de la Cuenta" (Account Name) with a dropdown arrow. Below the form is a table with the following headers: "FECHA", "DETALLE", "DEBE", "HABER", and "SALDO". The table is currently empty. At the bottom of the window, there are five buttons: "Desplegar", "Siguiente", "Atras", "Buscar", and "Salir".

## BALANCE DE COMPROBACIÓN

No es necesario cerrar la contabilidad para obtener este reporte, o sea que se puede obtener en cualquier momento. Los parámetros son los siguientes:

Fecha inicial: Desde el cierre anterior a la fecha final, ó el inicio de la contabilidad si no se ha efectuado cierre alguno.

Fecha final: Especificar mes, normalmente aparece el mes actual, para cambiar el mes hacer un clic en la flecha y escoger el mes. Además indicar el año. Si Ud. Especifica una fecha anterior a la última fecha de cierre, la fecha inicial será el cierre anterior más próximo o desde el inicio de la contabilidad si solo se ha efectuado un solo cierre.

Titulo: Especifica el título de acuerdo a lo requerido por la legislación de su país.

COD CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	S DEL DEBE	S DEL HABER	SAL DEUDOR	SAL ACREEDOR
------------	---------------------	------------	-------------	------------	--------------

## BALANCE DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS

No es necesario cerrar la contabilidad para obtener este reporte, o sea que se puede obtener en cualquier momento. Los parámetros son los siguientes:

Fecha Inicial: Especificar el mes, normalmente aparece el mes de ENERO, para cambiar el mes hacer clic en la flecha y escoger el mes, además indicar el año.

Fecha final: Especificar el mes, normalmente aparece el mes actual, para cambiar el mes hacer clic en la flecha y escoger el mes. Además indicar el año. Si Ud. Especifica una fecha anterior a la última fecha de cierre, la fecha inicial será el cierre anterior más próximo.

Titulo: Especifica el título de acuerdo a lo requerido por la legislación de su país.

The screenshot shows a software interface for generating a financial statement. At the top, the title bar reads 'ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS'. Below the title bar, there is a text input field labeled 'Periodo'. Underneath the input field is a table with three columns: 'COD. CUENTA', 'NOMBRE DE LA CUENTA', and 'VALOR'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there is a control bar with five buttons: 'Desplegar', 'Siguiente', 'Atras', 'Buscar', and 'Salir'.

## CIERRE DE PERIODO CONTABLE

Al finalizar el periodo fiscal, generalmente 12 meses, el cual finaliza el 31 de diciembre, se debe realizar el cierre de las cuentas de ventas y gastos y obtener los reportes financieros. Para proceder a cerrar el periodo fiscal tiene que ingresar la opción Cierre de periodo y dar un clic.

Antes de cerrar el periodo contable, se sugiere.

1. Obtener el Balance de Comprobación.
2. Realizar los ajustes necesarios, ya sea por inventario, depreciación, ingresar estos ajustes en el libro diario, como asientos contables regulares.

3. Obtener nuevamente el Balance de Comprobación ajustado, chequear nuevamente los saldos de las cuentas.
4. Obtener un balance general de la empresa y un estado de Ganancias y Pérdidas, para ver reflejado los cambios realizados.
5. Proceda con el cierre de periodo cuando Ud. Haya realizado los pasos anteriores.

Recuerde que por principios contables, una vez cerrado el periodo ya no se pueden ingresar asientos contables para el periodo que acaba de cerrar.

El periodo que acaba de cerrar se convierte en una información histórica, usted lo tiene únicamente en pantalla en cualquier momento.

ESTADO DE SITUACION FINAL

Activo      Fecha De

Pasivo y Patrimonio      Hasta

COD. CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
-------------	---------------------	-------

Desplegar   Siguiente   Atras   Buscar   Salir

### 3.1.2 CONCLUSIONES.

Luego del análisis del contenido de la presente investigación hemos llegado a las siguientes conclusiones:

- De acuerdo a las encuestas realizadas a los propietarios de los Almacenes de electrodomésticos de la ciudad de Latacunga llegamos a la conclusión que la mayor parte no lleva un Sistema de Contabilidad Computarizado, aunque se debe hacer notar que un elevado porcentaje utiliza una Contabilidad General en forma manual para su negocio.
- Los propietarios de los almacenes de electrodomésticos de nuestra ciudad llevan un sistema manual que no satisface las necesidades contables y están de acuerdo en cambiar de un Sistema de Contabilidad Manual a un Sistema de Contabilidad Computarizado.
- En la investigación realizada se comprobó que la mayor parte poseen documentos y registros demasiados complicados que ocasiona molestias al utilizarlos.
- El sistema de contabilidad manual no ofrece un control adecuado de los registros.
- La investigación realizada indica que se desconoce la existencia de paquetes contables para fines contables. Luego del análisis del contenido de la presente investigación hemos llegado a las siguientes conclusiones:

- De acuerdo a las encuestas realizadas a los propietarios de los Almacenes de electrodomésticos de la ciudad de Latacunga llegamos a la conclusión que la mayor parte no lleva un Sistema de Contabilidad Computarizado, aunque se debe hacer notar que un elevado porcentaje utiliza una Contabilidad General en forma manual para su negocio.
- Los propietarios de los almacenes de electrodomésticos de nuestra ciudad llevan un sistema manual que no satisface las necesidades contables y están de acuerdo en cambiar de un Sistema de Contabilidad Manual a un Sistema de Contabilidad Computarizado.
- En la investigación realizada se comprobó que la mayor parte poseen documentos y registros demasiados complicados que ocasiona molestias al utilizarlos.
- El sistema de contabilidad manual no ofrece un control adecuado de los registros.
- La investigación realizada indica que se desconoce la existencia de paquetes contables para fines contables.

### 3.1.3 RECOMENDACIONES.

Las recomendaciones que nos permitimos hacer se basan en el contenido de la investigación con el afán de ayudar a los propietarios de los almacenes de electrodomésticos de la ciudad de Latacunga que las nombramos a continuación:

- Los propietarios de los almacenes deben llevar un control contable de acuerdo a sus necesidades, para lo cual recomendamos utilizar un sistema de contabilidad computarizado, que permita un mejor desenvolvimiento económico y financiero.
- Recomendamos también utilizar los siguientes documentos y registros:
  - Plan de cuentas
  - Libro diario
  - Libro mayor
  - Balance de comprobación
  - Estados financieros.

Entre los documentos a utilizar mencionaremos

- Facturas
- Notas de venta
- Letras de cambio.

Se recomienda a los propietarios implementar en su almacén un paquete confiable que cubra sus necesidades que sea fácil y permita obtener en el momento que se desee un informe de su almacén.

### **3.1.4 BIBLIOGRAFÍA**

#### **3.1.4.1 BIBLIOGRAFIA BASICA**

- **VAZCONES, José (1991):** Introducción a la Contabilidad: Edición tercera: Editorial Kapeluz – Colombia
- **M.A. GONXENS (1999):** Contabilidad : Edición Tercera: Editorial Océano
- **FED (1999):** Fundación ecuatoriana de Desarrollo: Contabilidad
- **GRUPO EDITORIAL OCÉANO (1998):** Sistema de Contabilidad
- **RODRIGUEZ, Luz (1981):** Diccionario de computación: Tercera Edición
- **KOHLER, Eric (1996):** Diccionario para contadores: Editorial Limusa - México

#### **3.1.4.2 BIBLIOGRAFIA CITADA**

- **ROVADENEIRA, Narcisa y otros (1988):** Sistema de contabilidad de costos para artesanos.
- **CAJAS, Sandra y otros:** Diseño de un sistema de control interno en el Area Financiera de la Universidad Técnica de Cotopaxi.

### 3.1.4.3 BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

- **LEIVA ZEA, Francisco (1989):** Didáctica de la contabilidad: Tercera edición: Editorial Gráficas Modernas
- **HURTADO, Gabriel (1982):** Contabilidad Activa: Segunda edición: Editorial SUSAETA
- **WEDSLEY, Addison (1995):** Computación informática: Tercera Edición
- **MORALES, José Luis (1987):** Lenguaje Basic
- **Manual de Microsoft (1995):** Visual Basic

**3.1.5 ANEXOS**

**ANEXO N°1**

**ENCUESTA PROPIETARIOS**

Somos estudiantes de la Universidad Técnica de Cotopaxi, y estamos empeñados en diseñar un Sistema de Contabilidad Computarizada para los Almacenes de Electrodomésticos de la Ciudad de Latacunga; por lo que le pedimos de favor colabore con nosotros para el éxito de este proyecto. Sírvase contestar con sinceridad las preguntas que a continuación le formularemos.

**1. Cree que los formularios que posee agilitan su proceso contable?**

Si  No

Porqué.....  
.....

**2. Marque con una X si el sistema Contable con el que cuenta su negocio le resulta:**

- Fiable
- Completo
- Ahorro de tiempo
- Agilita su trabajo

**3. Señale cuál de estos ítems agilita el proceso contable**

- Sistema de Contabilidad computarizado
- Registro manual
- Otros, Cuales .....

**4. Le gustaría implementar en su almacén un sistema de contabilidad computarizado**

Si  No

**5. Qué beneficios le permite el llevar la contabilidad en forma manual?**

- Ahorro de tiempo
- Informe oportuno
- Llevar un registro correcto de ingresos
- Ninguno

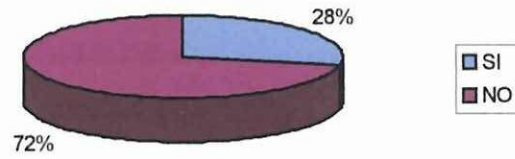
**6. esta de acuerdo con el tiempo que demora el Sistema Contable Manual en procesar la información**

Si  No

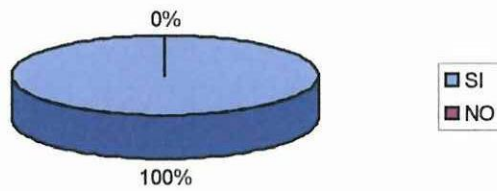
Porqué.....  
.....

## ANEXO N°2

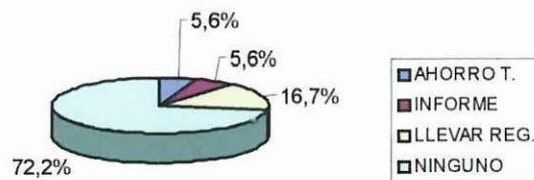
**Fig. 1.1 Formulario en el proceso contable**



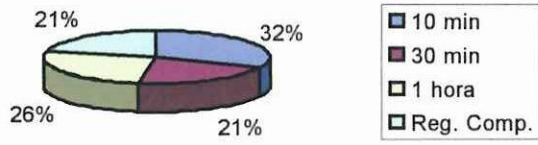
**Fig. 1.2 Agilidad del proceso contable**



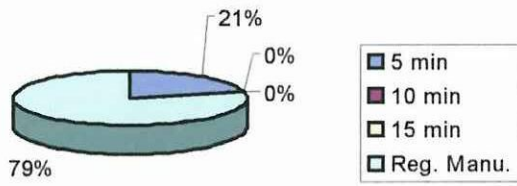
**Fig. 1.3 Beneficios de la contabilidad manual**



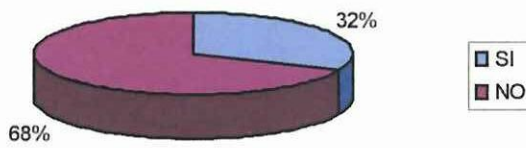
**Fig. 2.2 Tipo de registro manual (trans)**



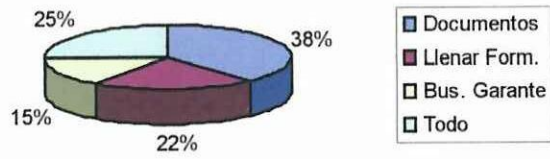
**Fig. 2.3 Tiempo de registro**



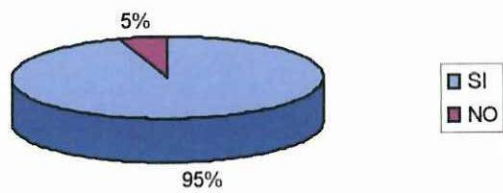
**Fig. 2.4 Mayor control computarizado**



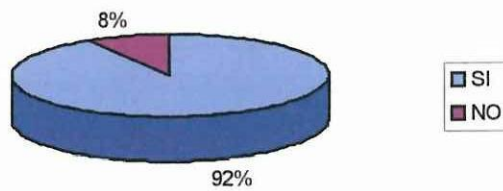
**Fig. 3.1 Requisitos de adquisición**



**Fig. 3.2 Beneficios conta. computarizada**



**Fig. 3.3 Ventajas compra computarizada**



**Fig. 3.4 Dificultades en los formatos**

