



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**

**EXTENSIÓN LA MANÁ**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

**CARRERA DE LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

**CONTROL DE INVENTARIO Y SU INFLUENCIA EN LA RENTABILIDAD DE  
LA EMPRESA MEGA FERRETERÍA BONILLA” DEL CANTÓN LA MANÁ,  
PROVINCIA DE COTOPAXI, AÑO 2021.**

Proyecto de Investigación presentado previo a la obtención del Título de Licenciatura en  
Contabilidad y Auditoría C.P.A.

**Autoras:**

Albán Conrado Manoly Sayonara

Paula Yáñez Yarima Cecibel

**Tutora:**

C.P.A. Mg. Ketty Hurtado García

**LA MANÁ-ECUADOR  
MARZO-2022**

## DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Nosotras Albán Conrado Manoly Sayonara y Paula Yánez Yarima Cecibel, declaramos ser autoras del presente proyecto de investigación: CONTROL DE INVENTARIO Y SU INFLUENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA MEGA FERRETERÍA BONILLA” DEL CANTÓN LA MANÁ, PROVINCIA DE COTOPAXI, AÑO 2021, siendo la CPA. Mg. Ketty Hurtado García tutora del presente trabajo; y eximimos expresamente a la Universidad Técnica de Cotopaxi y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones legales.

Además, certifico que las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de nuestra exclusiva responsabilidad

Albán Conrado Manoly Sayonara  
C.I: 0503307878

Paula Yánez Yarima Cecibel  
C.I: 0504258633

## **AVAL DEL TUTOR DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

En calidad de Tutora del Trabajo de Investigación sobre el título

“CONTROL DE INVENTARIO Y SU INFLUENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA MEGA FERRETERÍA BONILLA” DEL CANTÓN LA MANÁ, PROVINCIA DE COTOPAXI, AÑO 2021”, de Albán Conrado Manoly Sayonara y Paula Yánez Yarima Cecibel de la Carrera de Licenciatura en Contabilidad y Auditoría, considero que dicho Informe Investigativo cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científico-técnicos suficientes para ser sometidos a la evaluación del Tribunal de Validación de Proyecto que el Honorable Consejo Académico de la Facultad Académica de Ciencias Administrativas de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio y calificación.

La Maná, Marzo 2022



CPA. Mg. Ketty Hurtado García

**TUTORA**

## APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE TITULACIÓN

En calidad de Tribunal de Lectores, aprueban el presente informe de investigación de acuerdo a las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Técnica de Cotopaxi, y por la Facultad de Ciencias Administrativas .por cuanto las postulantes Albán Conrado Manoly Sayonara y Paula Yánez Yarima Cecibel con el título de Proyecto de Investigación: “CONTROL DE INVENTARIO Y SU INFLUENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA MEGA FERRETERÍA BONILLA” DEL CANTÓN LA MANÁ, PROVINCIA DE COTOPAXI, AÑO 2021”, han considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de sustentación del proyecto.

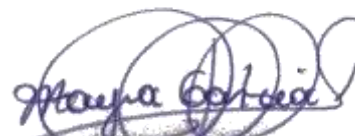
Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

La Maná, Marzo 2022

Para constancia firman:



Mg. Pedro Enrique Díaz Córdova  
C.I: 0602260606  
**LECTOR 1 (PRESIDENTE)**



Mg. Mayra Elizabeth García Bravo  
C.I: 1203282684  
**LECTOR 2 (MIEMBRO)**



CPA. Rosa Marjourie Torres Briones  
C.I: 1203617111  
**LECTOR 3 (SECRETARIA)**

## **AGRADECIMIENTO**

*A mi madre y mi hermana quienes han sido parte de este proceso, por siempre haber creído en mí y haberme dado la confianza para seguir con tesón y ahínco durante estos 5 años de carrera universitaria.*

***Manoly***

*A quienes creyeron en mí y fueron parte de este largo trayecto para convertirme en profesional. A mis profesores de la Universidad quienes me han compartido sus conocimientos los cuales han servido para el desarrollo de esta investigación.*

***Cecibel***

## ***DEDICATORIA***

*Dedico este proyecto a mi familia, en especial a mi madre que ha sido un pilar fundamental en mi vida la que me ha acompañado incondicionalmente, brindándome su apoyo y amor incondicional, a mi hermana la cual ha sido una segunda madre para mí y también ha sido parte de este logro alcanzado, a mi sobrino el cual brinda alegría a mi vida y es el motor que me impulso día a día a culminar este proyecto.*

***Manoly***

*Este proyecto va dedicado a todos mis familiares y amigos, de manera especial a mi Tía y mi prima que me han brindado su apoyo incondicionalmente y han sido parte importante en mi vida, para cumplir cada uno de mis sueños.*

***Cecibel***

# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

**TÍTULO:** “CONTROL DE INVENTARIO Y SU INFLUENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA MEGA FERRETERÍA BONILLA” DEL CANTÓN LA MANÁ, PROVINCIA DE COTOPAXI, AÑO 2021”

**Autoras:**

Albán Conrado Manoly Sayonara

Paula Yánez Yarima Cecibel

### RESUMEN

El presente trabajo titulado control de inventario y su influencia en la rentabilidad de la empresa Mega Ferretería Bonilla” del cantón La Maná tiene como objetivo evaluar y determinar la influencia del inventario en la rentabilidad de la Mega Ferretería Bonilla, fundamentado teóricamente conceptos como inventario, rentabilidad. Y la gestión de compra y venta de inventarios dentro de la ferretería. La metodología utilizada tiene un enfoque descriptivo y de campo, debido a que es necesario la descripción de los procedimientos que actualmente se está llevando en el manejo de inventarios dentro de la ferretería para que de esta forma se pueda identificar falencias ocurridas dentro de los procedimientos llevándolos a una mala gestión y control de inventarios que pueden repercutir en la disminución de la rentabilidad, en los resultados obtenidos se puede constatar que la empresa cuenta con un sistema de control y venta MORFEUS, que le permite saber empíricamente el stock de mercadería y a la vez evidencia las falencias que existen dentro del procedimiento de control de inventarios, como son la pérdida y daño de mercadería, basados en esos resultados se dio la necesidad de la realización de un manual de políticas y procedimientos de control de inventarios para la Mega Ferretería Bonilla, donde su objetivo es establecer políticas y procedimientos dentro del área de inventarios para un control adecuado y a la vez mejorando la gestión de procesos de compra-venta, evitando riesgos y facilitando la toma de decisiones.

**Palabras clave.** Inventarios, Rentabilidad, Manual, Políticas, Procedimientos

# TECHNICAL UNIVERSITY OF COTOPAXI

## FACULTY OF ADMINISTRATIVE SCIENCES

TITLE: "INVENTORY CONTROL AND ITS INFLUENCE ON THE PROFITABILITY OF THE BONILLA MEGA FERRETERÍA COMPANY" IN LA MANÁ CANTON, COTOPAXI PROVINCE, YEAR 2021"

### **Authors:**

Albán Conrado Manoly Sayonara

Paula Yánez Yarima Cecibel

### **ABSTRACT**

The present work entitled inventory control and its influence on the profitability of the company Mega Ferretería Bonilla" of La Maná canton aims to evaluate and determine the effect of inventory on the profitability of the Mega Ferretería Bonilla, theoretically based on concepts such as stock, productivity and the management in the purchase and sale of inventories within the hardware store. The methodology used encompasses a descriptive and field approach because it is necessary to describe the procedures currently being carried out in inventory management within the hardware store. So that, the shortcomings that have occurred in the procedures can be identified due to poor management and control of inventories that can cause repercussions on the profitability decrease, based on the obtained results it can be verified that the company handles a Morpheus control and sale system, which allowed empirically know the stock of merchandise and at the same time evidence the shortcomings that exist within the inventory control procedure, such as the loss and damage of merchandise, based on these results there was a need to implement a manual of policies and procedures for inventory control for the Bonilla Mega Hardware store, with the only objective to establish policies and procedures in the inventory area for an adequate administration and simultaneously improve the management of purchase-sale processes by avoiding risks and facilitating decision-making.

**Keywords.** Inventories, Profitability, Manual, Policies, Procedures

## AVAL DE TRADUCCIÓN

En calidad de Docente del Idioma Inglés del Centro de Idiomas de la Universidad Técnica de Cotopaxi; en forma legal CERTIFICO que:

La traducción del resumen del idioma Inglés del Proyecto de investigación cuyo título versa: “CONTROL DE INVENTARIO Y SU INFLUENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA MEGA FERRETERÍA BONILLA” DEL CANTÓN LA MANÁ, PROVINCIA DE COTOPAXI, AÑO 2021.” Presentado por: Albán Conrado Manoly Sayonara y Paula Yánez Yarima Cecibel, egresadas de la Carrera de: Contabilidad y Auditoría, perteneciente a la Facultad de Ciencias Administrativas, lo realizaron bajo mi supervisión y cumple con una correcta estructura gramatical del Idioma.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad y autorizo al peticionario hacer uso del presente aval para los fines académicos legales.

La Maná, Marzo 2022

Atentamente,



Firma digitalizada por:  
OLGA SAMANTA  
ABEDRABBO RAMOS

**Olga Samanta Abedrabbo Ramos**  
**DOCENTE CENTRO DE IDIOMAS-UTC**  
**CI: 050351007-5**



## INDICE

DECLARACIÓN DE AUTORÍA .....	ii
AVAL DEL TUTOR DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN .....	iii
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE TITULACIÓN.....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
DEDICATORIA.....	vi
RESUMEN .....	vii
ABSTRACT .....	viii
AVAL DE TRADUCCIÓN.....	ix
INDICE.....	x
ÍNDICES DE TABLAS.....	xiii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xiv
ÍNDICE DE ECUACIONES .....	xv
ÍNDICE DE ANEXOS .....	xvi
1. INFORMACIÓN GENERAL .....	1
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	2
3. JUSTIFICACIÓN.....	3
4. BENEFICIARIOS .....	3
5. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	4
5.1. Formulación del Problema .....	5
6. OBJETIVOS.....	5
7. ACTIVIDADES Y SISTEMA DE TAREAS EN RELACIÓN A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS .....	6
8. FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICO TÉCNICA.....	7
8.1. Antecedentes Investigativos .....	7
8.2. Fundamentación teórica.....	9
8.3. Marco Teórico.....	9
8.3.1. Inventario.....	9
8.3.2. Manual .....	10
8.3.3. Mercadería .....	11
8.3.4. Rentabilidad.....	11
8.4. Marco conceptual.....	12
8.4.1. Inventario.....	12
8.4.2. Manual .....	16

8.4.3. Mercadería .....	18
8.4.4. Rentabilidad .....	20
8.4.5. Indicadores de rentabilidad .....	22
8.5. Marco Legal .....	23
8.5.1. Norma internacional de contabilidad sección 13 inventarios .....	23
8.5.2. Medición de los Inventarios .....	23
8.5.3. Valor neto realizable .....	24
8.5.4. Costos .....	24
8.5.5. Producción conjunta y subproductos .....	24
8.5.6. Otros costos .....	24
8.5.7. Deterioro de los inventarios .....	25
8.5.8. Código Tributario .....	25
9. PREGUNTAS CIENTÍFICAS .....	27
10. METODOLOGÍA .....	29
10.1. Tipo de investigación .....	29
10.1.1. Descriptiva .....	29
10.1.2. Campo .....	29
10.2. Método de investigación .....	30
10.2.1. Método analítico .....	30
10.2.2. Método inductivo .....	30
10.3. Diseños de investigación .....	30
10.3.1. Diseño cualitativo .....	30
10.4. Técnicas e instrumentos .....	31
10.4.1. Observación .....	31
10.4.2. Entrevista .....	31
10.5. Población y muestra .....	31
10.5.1. Población .....	31
10.5.2. Muestra .....	32
11. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS .....	33
11.1. Entrevista realizada al gerente de la Mega Ferretería Bonilla del Cantón La Maná. ....	33
11.1.1. Análisis e interpretación de la entrevista al gerente general .....	36
11.2. Entrevista realizada al Jefe de Bodega de la Mega Ferretería Bonilla .....	37
11.2.1. Análisis e interpretación de la al jefe de bodega de la Mega Ferretería Bonilla .....	39
11.3. Identificación de los procedimientos de control de inventarios. ....	39

11.3.1. Flujograma del procedimiento de control de inventarios. ....	40
11.3.2. Ficha de observación para el área de inventarios. ....	41
11.3.3. Análisis situacional actual de la empresa Mega Ferretería.....	42
11.4. Medición de la gestión de los métodos de control de inventarios .....	46
11.4.1. Rotación de inventarios .....	47
11.4.2. Stock Promedio.....	48
11.4.3. Contracción de inventario.....	49
11.4.4. Cobertura .....	50
11.5. Análisis financiero .....	52
11.5.1. Estados de situación financiera.....	52
11.5.2. Resumen estados de situación financiera.....	58
11.5.3. Estado de resultados integral .....	59
11.5.4. Resumen estados de resultados integrales .....	65
11.5.5. Análisis de indicadores financieros .....	66
12. PROPUESTA .....	74
12.1. Manual de políticas y procedimientos de control de inventarios Mega Ferretería Bonilla. ....	74
12.2. Desarrollo de la propuesta .....	74
12.2.1. Datos informativos.....	74
12.3. Objetivos.....	75
12.3.1. Objetivo general.....	75
12.3.2. Objetivo específico .....	75
12.4. Descripción de la propuesta.....	75
13. IMPACTO SOCIAL, TÉCNICO Y ECONÓMICO .....	90
13.1. Impacto Social .....	90
13.2. Impacto Técnico .....	90
13.3. Impacto Económico .....	90
14. PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN .....	91
15. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	92
15.1. Conclusiones.....	92
15.2. Recomendaciones .....	93
16. BIBLIOGRAFÍA.....	94
17. ANEXOS.....	97

## ÍNDICES DE TABLAS

Tabla 1. Beneficiarios directos e indirectos.....	3
Tabla 2: Actividades y sistemas de tareas en relación a los objetivos .....	6
Tabla 3. Población de la investigación .....	32
Tabla 4. Ficha de observación .....	41
Tabla 5. Matriz de prioridad FI .....	43
Tabla 6. Matriz de prioridad FE .....	45
Tabla 7. Estado de situación financiera año 2019 .....	52
Tabla 8. Estado de situación financiera año 2020 .....	54
Tabla 9. Estado de situación financiera año 2021 .....	56
Tabla 10. Resúmenes de estados de situación financiera .....	58
Tabla 11. Estado de resultados integral año 2019 .....	59
Tabla 12. Estado de resultados integral año 2020 .....	61
Tabla 13. Estado de resultados integral año 2021 .....	63
Tabla 14. Resumen estados de resultados integrales .....	65
Tabla 15. Prueba ácida.....	66
Tabla 16. Rotación de cartera .....	67
Tabla 17. Rotación de inventario.....	68
Tabla 18. Margen bruto de utilidad .....	69
Tabla 19. Margen neto.....	70
Tabla 20. ROA.....	71
Tabla 21. Presupuesto para la elaboración del proyecto .....	91

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1. Categorías fundamentales.....	9
Gráfico 2. Procedimiento de control de inventario.....	40
Gráfico 3. Matriz FODA .....	42
Gráfico 4. Resumen estados de situación financiera .....	58
Gráfico 5. Resumen de estados de resultados integrales .....	65
Gráfico 6. Prueba ácida .....	66
Gráfico 7. Rotación de cartera.....	67
Gráfico 8. Rotación de inventario.....	68
Gráfico 9. Margen bruto de utilidad .....	69
Gráfico 10. Margen neto.....	70
Gráfico 11. ROA.....	71

## ÍNDICE DE ECUACIONES

Ecuación 1. Rotación de inventarios .....	47
Ecuación 2. Stock promedio.....	48
Ecuación 3. Contracción de inventario.....	49
Ecuación 4. Cobertura .....	50
Ecuación 5. Prueba Ácida.....	66
Ecuación 6. Rotación de cartera .....	67
Ecuación 7. Rotación de inventario.....	68
Ecuación 8. Margen bruto de utilidad .....	69
Ecuación 9. Margen utilidad neta .....	70
Ecuación 10. ROA.....	71

## ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1. Informativos investigadora del Proyecto Currículo Vitae .....	97
Anexo 2. Informativos investigadora del Proyecto Currículo Vitae .....	98
Anexo 3. Currículum vitae del Tutor de la Investigación .....	99
Anexo 4. Certificado RUC - Ferretería Bonilla.....	100
Anexo 5. Solicitud para la realización del proyecto de investigación.....	102
Anexo 6. Carta de aceptación por parte de Mega Ferretería Bonilla .....	104
Anexo 7. Kardex Cemento Chimborazo 50 kg.....	106
Anexo 8. Formato de entrevista.....	108
Anexo 9. Evidencias fotográficas .....	110
Anexo 10. Reporte de plagio .....	111

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

**Título:** El control de inventario y su influencia en la rentabilidad de la empresa Mega Ferretería Bonilla” del Cantón La Maná, Provincia de Cotopaxi.

**Tiempo de Ejecución**

**Fecha de inicio:** Octubre 2021

**Fecha de finalización:** Marzo 2022

**Lugar de ejecución:** Cantón La Maná -provincia Cotopaxi, Av. 19 de Mayo y Velasco Ibarra.

**Unidad Académica que auspician:** Facultad de Ciencias Administrativas.

**Carrera que auspicia:** Licenciatura en Contabilidad y Auditoría.

**Proyecto de investigación vinculado:** Macro proyecto de la Carrera de Contabilidad y Auditoría: Estudio a los Problemas Contables Tributarios de Control en las pymes-Negocios Asociados en el Cantón La Maná

**Equipo de Trabajo:**

**Estudiantes:**

Srta. Albán Conrado Manoly Sayonara  
manoly.alban.7878@utc.edu

Srta. Paula Yanez Yarima Cecibel  
yarima.paula8633@utc.edu.ec

**Tutora:**

C.P.A. Mg. Ketty Hurtado Garcia  
ketty.hurtado@utc.edu.ec

**Área de Conocimiento:**

Administración, Negocios y Legislación, Negocio y Administración, Contabilidad y Auditoría.

**Línea de investigación:**

Administración y Economía para el desarrollo humano y social

Esta línea está orientada a generar investigaciones que aborden temas relacionados con la mejora de los procesos administrativos e indagan en nuevos procesos económicos que repercutan en la consolidación del estado democrático, que contribuya a la matriz productiva

**Sub líneas de investigación de la Carrera:** Contabilidad y Auditoria

Sistemas Integrados de Contabilidad orientados al fortalecimiento de la competitividad y la sostenibilidad

## **2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

Este proyecto investigativo permite realizar un diagnóstico al procedimiento de control de inventarios y su influencia en la rentabilidad de la empresa Mega Ferretería Bonilla del cantón La Maná, provincia Cotopaxi. El control de inventario influye en gran medida en la reducción de costos de las empresas, obteniendo mejores utilidades y ganancias para la misma. En las empresas comerciales se manejan los inventarios con los productos que entran y salen, este manejo permite a la empresa mantener un control adecuado y conocer un estado confiable de la situación económica real de la empresa.

En la empresa Mega Ferretería Bonilla debido a la magnitud de productos que posee y en el mercado competitivo que se mantiene, presenta falencias en el registro y control de mercadería; el mismo que se lleva de manera deficiente y por ende el control es muy ambiguo. Por esta razón la empresa requiere de un manual de políticas y procedimientos de control de inventarios para verificar las entradas y salidas de mercadería. El impacto que tiene el presente proyecto de investigación es de mejorar la rentabilidad a través de un control de inventarios y la toma de decisiones para beneficio de la misma.

**PALABRAS CLAVES:** Inventario, Manual, Mercadería, Rentabilidad.

### 3. JUSTIFICACIÓN

La investigación en la Empresa “Mega Ferretería Bonilla” desde luego se enfoca en el control de inventarios y su influencia en la rentabilidad de la empresa Mega Ferretería Bonilla del cantón La Maná, provincia Cotopaxi. El manual de políticas y procedimientos de control de inventarios se desarrolla para la propuesta de este proyecto es muy importante porque permite controlar el inventario del almacén, lo cual facilitará saber con qué recursos cuenta la empresa y el material que dispone, toda esta información es de suma importancia y la misma logrará ser suministrada de manera oportuna, confiable y veraz.

Esta investigación busca no sólo obtener solución a esta problemática, sino también proponer estrategias que faciliten la gestión de inventarios de la empresa. Para ello es necesario aplicar un eficiente control de inventarios que mejore esta gestión y optimice los procesos introducidos en la compra de mercadería, capacitación sobre incentivos y motivación para mejorar el clima organizacional. Por tal motivo; la investigación se justifica puesto que no se ha evaluado los mecanismos de control en el inventario y su repercusión en alcanzar las metas esperadas.

### 4. BENEFICIARIOS

Para realizar este proyecto de investigación sobre el “Control de inventarios y su influencia en la rentabilidad de la empresa Mega Ferretería Bonilla del cantón La Maná, provincia de Cotopaxi” se consideran a los siguientes beneficiarios directos e indirectos:

**Tabla 1.** Beneficiarios directos e indirectos

	<b>Beneficiarios directos</b>	<b>Beneficiarios indirectos</b>	
		Sector Ferretero	
	<b>Propietario de la Ferretería</b>	Estudiantes	
	<b>Empleados</b>	Docentes de la Universidad	<b>Elaborado por:</b>

Las autoras

## 5. PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

Uno de los principales desafíos globales que enfrentan las empresas de cualquier tamaño, nivel o sector de una economía es tener un stock adecuado que se adapte a las necesidades de la organización. Las empresas tienden a cometer errores y a proporcionar más cantidad del material que necesitan, cuando la demanda es incierta. Se podría analizar cuidadosamente y asegurar la cantidad correcta de inventario que necesita entre su demanda proyectada y su stock existente, para que pueda obtener el máximo rendimiento y grandes ganancias en su cadena de abastecimiento. La deficiente administración de inventario a menudo afecta las ganancias al reducir las ventas de la mayoría de estas empresas porque no tienen suficientes productos para manejar y, por lo tanto, la causa principal es la incapacidad para administrar el inventario.

En Ecuador, muchas empresas del sector comercial también enfrentan este problema debido a la mala gestión de inventarios. Esto significa un desequilibrio económico en estas empresas, que en la mayoría de los casos no se puede sostener en el mercado. Estas empresas a menudo no comprueban cuántos productos poseen cuando intentan satisfacer la demanda de los consumidores afectando a las ventas y reduciendo las ganancias. Por tanto, gestionarlos con una buena gestión de inventarios es fundamental para reducir riesgos y aumentar las ganancias.

A nivel provincial, las consecuencias más comunes de una mala gestión de inventario son una mala gestión del dinero, pérdida de ingresos, y entregas frecuentes o posibles retrasos en el producto incorrecto, lo cual causa insatisfacción del cliente. Una buena gestión del inventario es fundamental, pero no significa necesariamente una gran inversión.

En el cantón La Maná se puede apreciar que existe un gran número de entidades que se dedican a la comercialización de bienes y servicios con el objetivo de satisfacer al sector demandante y así obtener lucro y poder expandirse como empresa lo que conlleva a más obligaciones, es por ello que se debe contar de un control de inventarios eficiente que permita maximizar recursos.

Mega Ferretería Bonilla es un establecimiento comercial dedicado a la venta de útiles materiales para la construcción, trabajo en campo para las necesidades del hogar. Es una empresa que va dirigida al público en general por la variedad de sus productos ya que estos

pueden ser utilizados tanto por profesionales como por cualquier individuo que necesite reparar algo sin necesidad de tener mucha experiencia, en la que actualmente en sus dirigentes existe la falta de visión y gestión integradora de implementar un manual en el control de los inventarios la cual implica una correcta toma de decisiones.

### **5.1. Formulación del Problema**

¿De qué manera incide el ineficiente control de inventarios en la rentabilidad de la empresa Mega Ferretería Bonilla del cantón La Maná?

## **6. OBJETIVOS**

### **Objetivo General**

Evaluar el inventario y su influencia en la rentabilidad de la empresa Mega Ferretería Bonilla del cantón La Maná Provincia de Cotopaxi, año 2021.

### **Objetivos Específicos**

- Identificar el manejo actual de los procedimientos de control de inventarios de la empresa Mega Ferretería Bonilla.
- Medir la gestión de los métodos de control de inventarios de mercaderías de la Empresas.
- Determinar la influencia del control de los inventarios en la rentabilidad de la empresa Mega Ferretería Bonilla.
- Proponer un manual de políticas y procedimientos de control de inventarios para facilitar el desarrollo de las funciones de los delegados del área de inventario.

## 7. ACTIVIDADES Y SISTEMA DE TAREAS EN RELACIÓN A LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

Tabla 2: Actividades y sistemas de tareas en relación a los objetivos

Objetivos Específicos	Actividad	Resultado de la actividad	Descripción de la actividad
<b>Identificar el manejo actual de los procedimientos de control de inventarios de la empresa.</b>	*Elaboración de una entrevista al gerente general para la recopilación de información actual de la empresa Mega Ferretería Bonilla. *Aplicación de la entrevista. *Analizar los resultados de la entrevista * Realización del FODA * Realización de la ficha de observación	*Obtener respuestas relevantes para determinar cuáles son los procedimientos en el área de Inventarios. * Conocer las debilidades y fortalezas de la empresa. * Inspeccionar ficha de observación.	<b>Técnica:</b> Observación, descripción. <b>Instrumento:</b> *Entrevista *Ficha de observación
<b>Medir la gestión de los métodos de control de inventarios de mercaderías de la Empresas.</b>	*Revisión al sistema MORFEUS mediante el método PEPS * Aplicar los indicadores de gestión de inventarios.	* Constatar los resultados del sistema MORFEUS con la revisión física del inventario *Medir de qué manera rota el stock, las pérdidas suscitadas dentro de la empresa.	<b>Técnica:</b> Cuantitativa y observación. <b>Instrumento:</b> Kardex, programa Morfeus.
<b>Determinar la influencia del control de los inventarios en la rentabilidad de la empresa.</b>	*Aplicación de la fórmula del margen de Rentabilidad. * Análisis e interpretación de los resultados obtenidos según la rentabilidad de la empresa.	*Conocer el margen de rentabilidad de la empresa a través de los inventarios.	<b>Técnica:</b> Análisis financiero. <b>Instrumento:</b> Índice de rentabilidad.
<b>Proponer un manual de políticas y procedimientos de control de inventarios para facilitar el desarrollo de las funciones de los delegados del área de inventarios.</b>	* Crear un manual de funciones y procedimientos para mejorar la rentabilidad de la empresa “Mega Ferretería Bonilla”	*Presentación de un manual de control de inventario.	<b>Técnica:</b> Observación, análisis. <b>Instrumento:</b> *Manual de políticas y procedimientos de control de inventarios.

Elaborado por: Las Autoras

## **8. FUNDAMENTACIÓN CIENTÍFICO TÉCNICA**

### **8.1. Antecedentes Investigativos**

La siguiente investigación se realizó con la recopilación minuciosa de datos referente al tema de proyecto que nos sirvió de base para desarrollar nuestro proyecto.

En el desarrollo de la investigación se encontró temas similares al control de inventario y su influencia en la rentabilidad realizado por Gambo (2018) de la Escuela de Contabilidad y Finanzas, realizando la tesis titulada “GESTIÓN DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA ONLY STAR SAC EN LIMA-PERÚ EN EL PERIODO 2018” el objetivo principal de esta investigación fue identificar como el control de inventarios, mediante procesos y técnicas contables inciden en la rentabilidad de la empresa para lo cual se aplicó las políticas respecto a sus inventarios con el propósito de verificar los costos operativos en la empresa Only Star SAC, además se consideró la gestión que tiene la empresa con sus inventarios para optimizar la calidad del producto.

El resultado obtenido en la investigación gracias al aporte que se utilizó al realizar la aplicación de instrumentos de recolección de datos y trabajo de campo, permitieron realizar el estado situacional de la empresa. Esta investigación realizada concluye en que los inventarios realizados forman parte muy importante como activo de la empresa para lo cual es fundamental implementar más sistemas de control para los inventarios que posee la empresa añadiendo a esto estrategias que en cada periodo deberán ayudar a que la rentabilidad sea lo esperado para la empresa Only Star S.A.C. Para culminar, esta investigación brinda una valiosa información a la empresa, rescatando que debe de haber el eficiente control de inventario, para garantizar la optimización de la rentabilidad y seguir creciendo en el sector del mercado empresarial.

La investigación desarrollada por Domo (2019) de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí efectuó la tesis titulada “CONTROL INTERNO A INVENTARIOS Y SU EFECTO EN EL MANEJO FÍSICO Y CONTROL CONTABLE ADMINISTRATIVO DE LA FERRETERÍA MARÍA RENATA DE LA CIUDAD DE MANTA EN EL PERIODO 2019” esta investigación nace a partir de la falta de control de inventarios, para lo cual se aplicó la investigación bibliográfica y de campo.

Mediante técnicas de recolección de datos, como las entrevistas, encuestas y observación aplicadas al personal de la ferretería María Renata, se pudo obtener información necesaria referente a los procesos de control del área de inventarios, para de esta manera poder realizar un análisis y determinar las deficiencias que existen a causa de la inexistencia de un manejo adecuado de inventarios en la misma. En base a lo anterior la propuesta de esta investigación estuvo enfocada en el diseño de un manual de procedimientos y funciones para mejorar la eficiencia del personal y la gestión de los inventarios y de esta manera permita mejorar los procesos ejecutados diariamente por la ferretería María Renata.

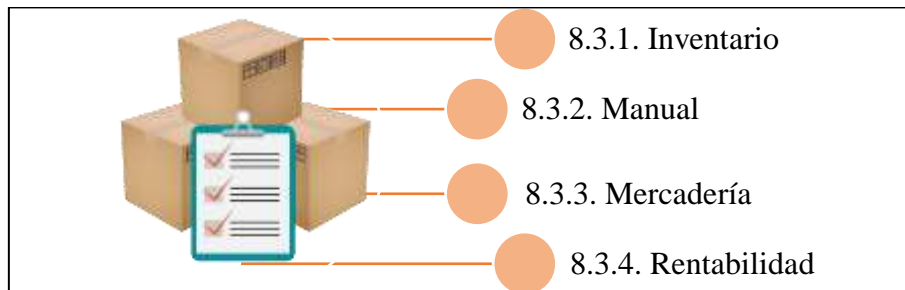
La investigación desarrollada por Heredia (2018) de la Universidad Técnica de Cotopaxi efectuó la tesis titulada “LA INCIDENCIA DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA COLREST S.A DEL CANTÓN LA MANA EN EL PERIODO 2018” la misma que se basó en la importancia del control de inventarios que constituye la esencia de la empresa es decir, el núcleo de la misma debido al impacto que puede ocasionar dentro y fuera de ella pues con un control adecuado se lograra reducir riesgos.

Se desarrolló la investigación conociendo la empresa COLREST S.A., para analizar las variables de estudio: La incidencia del control de inventarios y rentabilidad. La metodología a utilizar fue el método deductivo y exploratorio, para la investigación se tomó la información contenida en documentos e informes financieros al acudir al sitio donde suceden los hechos, por tanto, el tipo de investigación fue documental y de campo.

Contar con un adecuado control interno de inventarios, puesto que la empresa obtendrá inventarios idóneos y útiles que ayuden a incrementar la rentabilidad en función de los beneficios obtenidos, en el ejercicio económico. Los resultados obtenidos en la investigación se lograron a través de técnicas y de trabajo de campo que permitió realizar un análisis sobre la realidad de la empresa por medio de la obtención de información del personal que labora en la empresa en donde se determinó si los procesos que se desarrollan en el área de bodega son los adecuados y correctos para el control de mercadería, se aplicó encuestas al personal de COLREST S.A, de acuerdo con su relación con el objeto de estudio. La información y su análisis respectivo permitieron elaborar las conclusiones y las recomendaciones.

## 8.2. Fundamentación teórica

Gráfico 1. Categorías fundamentales



**Fuente:** Investigación de campo

**Elaborado por:** Autoras (2021)

## 8.3. Marco Teórico

### 8.3.1. Inventario

El inventario es el registro de los bienes que pertenecen a una persona natural o jurídica. Así, queda constancia de una serie de activos u objetos, es decir, el inventario, es un documento donde se anotan todas las pertenencias del individuo o empresa. Esto, con fines contables o de otra naturaleza. Dado lo anterior Westreicher (2020) usualmente hace alusión al inventario de existencias de una compañía aquel lugar donde se registran las materias primas, los bienes intermedios y los bienes finales que, de igual modo, si nos referimos a una persona, esta debe realizar un inventario de los bienes que se encuentran en su inmueble en caso desee adquirir un seguro contra robos.

El inventario es importante porque permite, por ejemplo, a las empresas planificarse en sus actividades y mantener siempre un stock mínimo disponible para la venta. De ese modo, se podrá satisfacer la demanda de los clientes. Esto, sin mantener mucho tiempo la mercancía en almacén porque implica un coste, menciona Westreicher (2020)

Con el inventario, empresas grandes y chicas llevan un control exhaustivo de mercadería y de las ventas que se realizan mientras transcurre el período comercial. Al final de este período, la

empresa obtiene el balance final y lo compara con el de otros años para sacar conclusiones y tomar acciones comerciales según el resultado (Raffino, 2020).

Según menciona Raffino (2020) el inventario se utiliza en las empresas como un sistema de control y registro de ganancias ya que brinda información resumida y concreta sobre las acciones de compra y venta de bienes o servicios. La relación directa entre el inventario y la contabilidad es el núcleo central del comercio, es por eso que las empresas deben llevar sin falta un tenaz control en sus operaciones. A través del inventario se puede conocer el estado actual de la empresa para a partir de allí tomar decisiones que permitan administrarla y gestionarla de manera rentable.

### **8.3.2. Manual**

Documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, incluye además los puestos o unidades administrativas que intervienen precisando su responsabilidad y participación. Suelen contener información y ejemplos de formularios, autorizaciones o documentos necesarios, máquinas o equipo de oficina a utilizar y cualquier otro dato que pueda auxiliar al correcto desarrollo de las actividades dentro de la empresa. En él se encuentra registrada y transmitida sin distorsión la información básica referente al funcionamiento de todas las unidades administrativas, facilita las labores de auditoría, la evaluación y control interno y su vigilancia, la conciencia en los empleados y en sus jefes de que el trabajo se está realizando o no adecuadamente (Palma, 2016).

Según Guerra & Quintanilla (2020) manifiestan que es un instructivo que consta de manera ordenada toda la información e instrucciones sobre políticas y procedimientos de una empresa, organización de tareas, mismos que son necesarios al momento de ejecutar trabajos designados por el gerente. Son un recurso para ayudar a la orientación de los empleados en la ejecución de sus áreas. Es una gran ayuda para el personal que las instrucciones sean definidas, para aclarar funciones y responsabilidades, definir procedimientos, fijar políticas, proporcionar soluciones rápidas a los malentendidos y mostrará el modo en que puede contribuir el personal en el logro de los objetivos organizacionales, así como sus relaciones con otros empleados. Importancia de los manuales

Por otro lado, Chuiquicondor (2012) manifiesta que la importancia de los manuales radica en que ellos explican de manera detallada los procedimientos dentro de una organización; a través de ellos logramos evitar grandes errores que se suelen cometer dentro de las áreas funcionales de la empresa. Estos pueden detectar fallas que se presentan con regularidad, evitando la duplicidad de funciones. Además, son de gran utilidad cuando ingresan nuevas personas a la organización ya que le explican todo lo relacionado con la misma, desde su reseña histórica, haciendo referencia a su estructura organizacional, hasta explicar los procedimientos y tareas de determinado departamento.

### **8.3.3. Mercadería**

Se lo considera a todo bien que tiene la opción de ser comercializado por medio de actividades económicas (compra y venta), caracterizada como el núcleo de la actividad comercial en la que es partícipe en la que los compradores y vendedores establecerán relaciones y condiciones de intercambio en base a la naturaleza de la mercancía y al mismo tiempo considerando una serie de características (Galan, 2020).

Habitualmente el valor o coste de una mercadería responderá a diversos factores distintivos, tales como la escasez de un bien económico, o la exclusividad de patentes y marcas pueden existir restricciones más o menos estrictas a la posesión y uso de un bien o servicio, así como su aprovechamiento comercial, otro factor importante en las mercaderías es su originalidad en general toda mercadería cuenta con un valor medible en dinero monetario. Según lo expresa Galán (2020).

Dentro del mismo contexto, Galán (2020) enfatiza que los bienes tratados como mercaderías y destinados a ser intercambiados en los mercados variarán atendiendo a la finalidad empresarial con la que cuenten. Al ser objetos dinamizadores y protagonistas del comercio entre empresas e individuos, el carácter o la naturaleza de la mercadería condicionarán sin lugar a dudas la actividad comercial y económica del agente económico que quiera operar con ella.

### **8.3.4. Rentabilidad**

Para Banegas & Ochovo (2018) la rentabilidad es la medida del rendimiento que en un determinado periodo de tiempo producen los capitales utilizados en el mismo. Esto supone la comparación entre la renta generada y los medios utilizados para obtenerla con el fin de

permitir la elección entre alternativas o juzgar la eficiencia de las acciones realizadas, según que el análisis realizado sea a priori o a posteriori.

Los indicadores referentes a rentabilidad, tratan de evaluar la cantidad de utilidades obtenidas con respecto a la inversión que las originó, ya sea considerando en su cálculo el activo total o el capital contable. Se puede decir entonces que es necesario prestar atención al análisis de la rentabilidad porque las empresas para poder sobrevivir necesitan producir utilidades al final de un ejercicio económico, ya que sin ella no podrán atraer capital externo y continuar eficientemente sus operaciones normales. (Banegas & Ochovo, 2018)

Según SUPERCAS (2020) si bien la rentabilidad neta del activo se puede obtener dividiendo la utilidad neta para el activo total, la variación presentada en su fórmula, conocida como “Sistema Dupont”, permite relacionar la rentabilidad de ventas y la rotación del activo total, con lo que se puede identificar las áreas responsables del desempeño de la rentabilidad del activo.

Según menciona PRANA (2020) la rentabilidad de una empresa es la capacidad que tiene el negocio para aprovechar sus recursos y generar ganancias o utilidades; para medirla se utilizan indicadores financieros que evalúan la efectividad de la administración de la organización. Para el cálculo de la rentabilidad de una empresa, se emplean ratios de rentabilidad. Se trata de fórmulas matemáticas que nos permiten develar cuál es la marcha de la empresa, inversión o proyecto a nivel financiero o económico, es decir, la eficiencia con la que se utilizan los recursos para obtener los beneficios.

## **8.4. Marco conceptual**

### **8.4.1. Inventario**

De acuerdo a Durán (2012) los inventarios son todos aquellos artículos o stocks usados en la producción (materia prima y productos en proceso), actividades de apoyo (suministro de mantenimiento y reparación) y servicio al cliente (productos terminados y repuestos). El inventario representa una de las inversiones más importantes de las empresas con relación al resto de sus activos, ya que son fundamentales para las ventas e indispensables para la optimización de las utilidades, dado que su importancia radica en la prevención de errores en la administración y gestión de inventarios, siendo estas una de las fallas más frecuentes en las empresas.

#### **8.4.1.1. Tipos de inventarios**

Existen diferentes tipos de inventarios que varían según el tamaño o particularidad de cada empresa y el tipo de producción, para ello Raffino (2020) menciona las siguientes:

##### **Según su forma**

- Inventario de productos terminados. Formado por productos elaborados que serán o están puestos a la venta.
- Inventario de materias primas. Formado por elementos que una vez procesados serán un producto.
- Inventario de productos en proceso de fabricación. Formado por productos que están en un proceso intermedio, no son materia prima ni un producto terminado, es decir, que se están llevando a cabo o formándose.

##### **Según el momento**

- Inventario inicial. Realizado antes del comienzo de las operaciones en una empresa.
- Inventario final. Realizado por la empresa al final de cada período contable.

##### **Según la periodicidad**

- Inventario perpetuo. Se administra de manera tecnológica a través de un software de base de datos. Los datos se actualizan de manera instantánea en cada entrada o salida de un producto.
- Inventario periódico. Se realiza mediante un conteo físico de mercancía cada un determinado período de tiempo.

##### **Según la logística**

- Inventario de reserva. Formado por aquel excedente de producción que se utiliza en caso de un aumento de la demanda o fallas en el proceso productivo.
- Inventario en tránsito. Formado por aquellos productos que aún no llegaron a la empresa ya que están en manos de proveedores o transporte.
- Inventario de ciclo. Formado por mercaderías o materias primas que se compran en excedente para reducir el costo por unidad de compra.

- Inventario de previsión. Formado por la mercadería excedente que se produce en períodos de demanda baja para abastecer períodos de demanda alta.
- Inventario de desacoplamiento. Se utiliza entre dos procesos cuya tasa de productividad no está sincronizada.

#### **8.4.1.2. Ventajas y desventajas del inventario**

Según menciona Raffino (2020) las ventajas y desventajas son las siguientes:

##### **Ventajas**

- Funciona como un mecanismo de orden y control.
- Sirve para detectar pérdidas o robos.
- Permite conocer los niveles de producción.
- Ayuda a conocer el valor de una empresa.
- Permite conocer la curva de demanda y afrontarla.

##### **Desventajas:**

- Requiere una gran cantidad de mano de obra para llevar a cabo el proceso.
- Supone un gran costo de almacenaje.

#### **8.4.1.3. Componentes de un modelo de inventarios**

Según menciona Guerrero Salas (2009) dentro de los componentes de un modelo de inventarios se pueden enumerar los siguientes:

- Costos. Los costos de un sistema de inventarios pueden ser mantenimiento, por ordenar, penalización y variable. Cada uno de ellos se definirá más adelante.
- Demanda: la demanda de un determinado artículo es el número de unidades que se proyecta vender en un período futuro; más vale aclarar que no es la cantidad vendida. En muchas ocasiones la demanda es mayor que la cantidad vendida por falta de inventario.
- Tiempo de anticipación: el tiempo de anticipación es el tiempo que transcurre entre el momento en que se coloca una orden de producción o compra y el instante en que se inicia la producción o se recibe la compra.

#### 8.4.1.4. Costos involucrados en los modelos de inventarios

Dentro de los costos involucrados en los modelos de inventarios se mencionan los siguientes:

- **Costo de mantenimiento:** este costo se causa en el momento que se efectúa el almacenamiento de un determinado artículo; y dentro de él se pueden involucrar el costo del dinero invertido o lucro cesante, el costo de arrendamiento o almacenaje, los salarios involucrados en el personal de vigilancia y administración de los almacenes, seguros, impuestos, mermas, pérdidas y costos generados por servicios públicos.
- **Costo de penalización:** este costo se causa en el momento que un cliente pida un artículo y no se tenga; en otras palabras, son los costos asociados a la oportunidad por la no satisfacción de la demanda. Dentro de éste se pueden involucrar las pérdidas de ventas potenciales de futuros clientes (ganadas por la mala reputación), utilidades dejadas de percibir, pagar salarios extras para poder cumplir con lo prometido o de pronto tener que comprar productos más caros a la competencia.
- **Costo por ordenar o fijo:** este costo se causa en el mismo instante que se lanza una orden de producción o una orden de compra. Se denomina de tal manera porque no depende de la cantidad pedida o fabricada, pero a diferencia del costo fijo contable que siempre se causa, éste se causa si se da la orden.
- **Costo variable:** este costo sí depende de la cantidad producida, ya que si se producen tres unidades el costo se causa tres veces. Cuando el artículo es comprado, este costo sencillamente es lo que cobra el proveedor por cada unidad entregada; mientras que, si el artículo es producido, este costo involucra la mano de obra, materia prima y gastos generales de fabricación generados por cada unidad producida Guerrero Salas (2009).

#### 8.4.1.5. Sistema de clasificación ABC

Según menciona Guerrero Salas (2009) el sistema de clasificación ABC es un sistema de clasificación de los productos para fijarles un determinado nivel de control de existencia; para con esto reducir tiempos de control, esfuerzos y costos en el manejo de inventarios. El tiempo y costos que las empresas invierten en el control de todos y cada uno de sus materias primas y productos terminados son incalculables, y de hecho resulta innecesario controlar artículos de poca importancia para un proceso productivo y en general productos cuya inversión no es cuantiosa.

Los artículos o productos según su importancia y valor se pueden clasificar en las tres clases siguientes:

- **Tipo A:** dentro de este tipo se involucran los artículos que, por su costo elevado, alta inversión en el inventario, nivel de utilización o aporte a las utilidades necesitan de un 100% en el control de sus existencias.
- **Tipo B:** esta clasificación comprende aquellos productos que son de menor costo y menor importancia; y los cuales requieren un menor grado de control.
- **Tipo C:** en esta última clasificación se colocan los productos de muy bajo costo, inversión baja y poca importancia para el proceso productivo; y que tan solo requieren de muy poca supervisión sobre el nivel de sus existencias.

#### **8.4.2. Manual**

Según Palma (2020) el manual incluye además los puestos o unidades administrativas que intervienen precisando su responsabilidad y participación. Suelen contener información y ejemplos de formularios, autorizaciones o documentos necesarios, máquinas o equipo de oficina a utilizar y cualquier otro dato que pueda auxiliar al correcto desarrollo de las actividades dentro de la empresa.

En él se encuentra registrada y transmitida sin distorsión la información básica referente al funcionamiento de todas las unidades administrativas, facilita las labores de auditoría, la evaluación y control interno y su vigilancia, la conciencia en los empleados y en sus jefes de que el trabajo se está realizando o no adecuadamente.

##### **8.4.2.1. Objetivos de los manuales**

Los objetivos más relevantes de los manuales son los siguientes:

- Estimular la uniformidad
- Eliminar la confusión
- Reducir la incertidumbre y la duplicidad de funciones
- Disminuir la carga de supervisión
- Servir de base para la capacitación del personal
- Evitar la implantación de procedimientos incorrectos

- Presentar de manera clara y concisa el trabajo que se está haciendo en cada departamento (Guerra & Quintanilla, 2020)

#### **8.4.2.2. Tipos de manuales**

Existen varios modelos de manuales en base al área en que se lo va a utilizar un manual, además, es el conjunto de direcciones o instrucciones que se proponen guiar o mejorar la eficiencia de las tareas a realizar.

- **Manuales administrativos**

Según García & Pazmiño (2017) expresan que los manuales administrativos son documentos que sirven como medios de comunicación y coordinación para registrar y transmitir en forma ordenada y sistemática tanto la información de una organización (antecedentes, legislación, estructura, objetivos, políticas, sistemas, procedimientos, elementos de calidad, etc.), como las instrucciones y lineamientos necesarios para que desempeñe mejor sus tareas.

- **Manuales de procedimientos**

El manual de procedimientos es un componente del sistema de control interno, que se crea para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en una organización (García & Pazmiño, 2017).

- **Manual de Calidad**

Según Ramírez (2021) las políticas de la empresa en cuanto a la calidad del sistema. Puede estar relacionado con las actividades en forma sectorial o total de la organización. Presenta indicadores y parámetros que miden la productividad, la eficiencia y la calidad del servicio o producto que se ofrece.

- **Manuales departamentales**

Legisla y regula el modo en que deben ser llevadas a cabo todas las actividades de cada área. Las normas están dirigidas al personal según el departamento al que se pertenece y el rol que cumple. Estos manuales reflejan la forma de la organización, pero a menor escala, es decir,

regulan las actividades, las operaciones y los roles de cada departamento en particular según lo comenta Ramírez (2021).

- **Manuales de políticas**

Determina y regula la actuación y dirección de una empresa en particular. No tiene que ver con la política gubernamental (del país en el que funcione la empresa) si no con las políticas puntuales de la empresa. Este manual se enfoca en controlar y regular las actividades desempeñadas por los ejecutivos de la empresa según lo expresa Ramírez (2021)

### **8.4.3. Mercadería**

Según Galán (2020) menciona que una mercadería es todo bien susceptible de ser comercializado, ya sea de manera física o no, a través de actividades económicas conocidas como la compra y la venta de mercaderías o mercancías.

Habitualmente se identifica el concepto de mercadería con el de bien económico. Esto se debe precisamente a la capacidad antes citada de poder convertirse en objeto de compra o venta entre distintos agentes económicos. Toda mercadería es en sí misma centro o núcleo de la actividad económica y comercial en que participa. Vendedores y compradores establecerán sus relaciones de intercambio teniendo en cuenta su naturaleza y una serie de condicionantes característicos.

Por ello este motivo se trata a las mercaderías como bienes dinamizadores del comercio. Por otro lado, una mercadería puede contar con presencia física o no. Esto sucede porque existen tanto bienes materiales como no materiales. Es decir, pueden comprarse y venderse desde kilo de manzanas a acciones de una empresa, pasando por una patente industrial.

De este modo, la existencia de distintos tipos de mercadería se traduce en la posibilidad de que cohabiten gran multitud de mercados específicos. En ese sentido, podemos encontrar ejemplos inmediatos en el día a día como el mercado de materias primas, el comercio de textiles o la compraventa de metales preciosos. Ejemplo de esto último serían el oro, la plata o el platino.

#### **8.4.3.1. Valoración económica de una mercadería**

Habitualmente el valor o coste de una mercadería responderá a diversos factores distintivos:

- Escasez. Que un bien económico sea escaso lo convierte en más valioso
- Exclusividad. En el caso de patentes y marcas, pueden existir restricciones más o menos estrictas a la posesión y uso de un bien o servicio, así como su aprovechamiento comercial
- Originalidad o falta de bienes sustitutivos. La dificultad a la hora de satisfacer la necesidad en los consumidores o compradores con otros productos influye de manera significativa en la valoración
- Ubicación o procedencia del bien. El hecho de tener que acceder a una mercadería situada a distancia supone la necesidad de transporte, almacenaje, empaquetado, mantenimiento y conservación

En general, toda mercadería cuenta con un valor medible en dinero monetario (por ejemplo, dólares o euros). No obstante, en el pasado ha sido frecuente el cálculo de valor de mercaderías empleando metales como el oro o la plata (Galan, 2020).

#### **8.4.3.2. Producto**

Según Quiroga (2020) define al producto como el resultado que se obtiene del proceso de producción dentro de una empresa. Por lo tanto, es producto todo lo que se produce o lo que resulta del proceso de la producción. Desde el punto de vista económico un producto es todo aquello que se intercambia en el mercado.

#### **8.4.3.3. Productos de consumo**

Por un lado, los productos de consumo son aquellos que son producidos con el propósito de satisfacer una necesidad por parte del consumidor. Aparte la finalidad más importante de todo proceso de producción es el consumo, por esa razón se mantiene una relación directa entre la producción y el consumo. Por ello se crean productos que resulten funcionales, atractivos, que se introduzcan fácilmente al mercado y que se puedan obtener a buenos precios. (Quiroga, 2020)

#### **8.4.3.4. Características de los productos de consumo**

Los productos de consumo son bienes económicos porque son limitados, eso implica que en su proceso de producción se han utilizado recursos escasos, por ello su proceso de elaboración

tiene un costo y no podemos producir todo cuanto necesitamos; además son económicos porque tienen un precio dentro del mercado, según lo define Quiroga (2020).

#### **8.4.3.5. Productos de inversión**

Según Quiroga (2020) es todo aquel bien o servicio que es usado para producir otros bienes o para generar riqueza, debido a que estos productos generan ingresos o rentas. Claro que, esto ayuda a entender que no todos los productos que se generan dentro de la economía tienen como fin el consumo, sino que hay otros productos que tienen como propósito aumentar el nivel de la producción de otros productos de consumo o elaborar distintos bienes de capital.

#### **8.4.3.6. Características de los productos de inversión**

Los productos de inversión se relacionan por la renta variable, como su nombre lo indica produce un rendimiento diverso, puesto que siempre es cambiante; en este caso podemos mencionar el rendimiento de las acciones que se compran en la bolsa de valores. En cuanto a los productos de renta fija desde el momento que el inversor decide adquirir este tipo de inversión sabe con toda certeza el rendimiento que obtendrá por su adquisición, por ello son los productos que presentan menos riesgo, pero igualmente producen un menor rendimiento, según lo define Quiroga (2020)

#### **8.4.4. Rentabilidad**

Según Sevilla (2015) La rentabilidad hace referencia a los beneficios que se han obtenido o se pueden obtener de una inversión. Tanto en el ámbito de las inversiones como en el ámbito empresarial es un concepto muy importante porque es un buen indicador del desarrollo de una inversión y de la capacidad de la empresa para remunerar los recursos financieros utilizados. Podemos diferenciar entre rentabilidad económica y financiera.

##### **8.4.4.1. Rentabilidad económica (RE)**

Según Sevilla (2015) hace referencia a un beneficio promedio de la empresa por la totalidad de las inversiones realizadas. Se representa en porcentaje y se traduce de la siguiente manera, si la rentabilidad de una empresa en un año es del 10% significa que ha ganado 10€ por cada 100€ invertidos.

La rentabilidad económica compara el resultado que hemos obtenido con el desarrollo de la actividad de la empresa con las inversiones que hemos realizado para obtener dicho resultado. Obtenemos un resultado al que todavía no hemos restado los intereses, gastos ni impuestos. Se conoce comúnmente como EBITDA.

Para calcular la rentabilidad económica de una empresa y conocer el rendimiento conseguido por cada unidad monetaria invertida se utiliza el ratio rentabilidad de los activos o ROA (return on assets en inglés). Es el resultado de multiplicar el margen de beneficios por la rotación del activo, es decir, el margen que obtenemos de la venta de un producto o servicio por las veces que lo vendemos.

Como cada actividad, para aumentar la rentabilidad económica, cada empresa tendrá que adoptar la mejor estrategia para su negocio. Una manera de aumentar la rentabilidad económica es aumentando los precios de venta y reduciendo los costes, aunque como hemos dicho, esto no lo podemos aplicar a todas las actividades económicas.

Por ejemplo, si nos encontramos ante un negocio que se enfrenta a mucha competencia en precios, no podrá subir los precios, sino que tendrá que aumentar las ventas. Recordemos que la rentabilidad económica la obtenemos de dos variables el margen de beneficio y el número de ventas. Si no podemos subir el margen, tendremos que subir el número de ventas.

#### **8.4.4.2. Rentabilidad financiera**

Por otro lado, Sevilla (2015) menciona que la rentabilidad financiera hace referencia al beneficio que se lleva cada uno de los socios de una empresa, es decir, el beneficio de haber hecho el esfuerzo de invertir en esa empresa. Mide la capacidad que posee la empresa de generar ingresos a partir de sus fondos. Por ello, es una medida más cercana a los accionistas y propietarios que la rentabilidad económica.

La ratio para calcularla es la ratio sobre capital, conocido comúnmente como rentabilidad financiera o ROE (return on equity). En términos de cálculo es la relación que existe entre el beneficio neto y el patrimonio neto de la empresa.

Existen tres maneras de mejorar la rentabilidad financiera: aumentando el margen, aumentando las ventas o disminuyendo el activo, o aumentar la deuda para que así la división entre el activo y los fondos propios sea mayor.

#### **8.4.4.3. Rentabilidad social**

No debemos olvidarnos tampoco, del concepto de rentabilidad social. Éste hace referencia a los beneficios que puede obtener una sociedad de un proyecto o inversión de una empresa. Es independiente del concepto de rentabilidad económica ya que un proyecto puede ser rentable socialmente pero no serlo económicamente para el inversor. Normalmente es un concepto que se aplica en la construcción de infraestructuras en una sociedad. Por ejemplo, la construcción de una carretera será rentable socialmente si los ciudadanos ahorran en tiempo, comodidad y precio al utilizar la nueva carretera y no otra (Sevilla, 2015).

#### **8.4.5. Indicadores de rentabilidad**

Según Raffino (2020) manifiesta que los indicadores de rentabilidad en una empresa son aquellos que sirven para determinar la efectividad del proyecto en la generación de riquezas, es decir, que permiten controlar la balanza de gastos y beneficios, y así garantizar el retorno.

##### **8.4.5.1. Margen neto de utilidad.**

Consiste en la relación existente entre las ventas totales de la empresa (ingresos operacionales) y su utilidad neta. De ello dependerá la rentabilidad sobre los activos y el patrimonio. (Raffino, 2020)

##### **8.4.5.2. Margen bruto de utilidad**

Consiste en la relación entre las ventas totales y a utilidad bruta, es decir, el porcentaje restante de los ingresos operacionales una vez descontado el costo de venta. (Raffino, 2020)

##### **8.4.5.3. Margen operacional.**

Consiste en la relación entre ventas totales, de nuevo, y la utilidad operacional, por lo que mide el rendimiento de los activos operacionales de cara al desarrollo de su objeto social. (Raffino, 2020)

##### **8.4.5.4. Rentabilidad neta sobre inversión.**

Sirve para evaluar la rentabilidad neta (uso de activos, financiación, impuestos, gastos, etc.) originada sobre los activos de la empresa. (Raffino, 2020)

## **8.5. Marco Legal**

### **8.5.1. Norma internacional de contabilidad sección 13 inventarios**

Para una mayor comprensión de esta sección de Inventarios se expondrá aspectos relevantes que hacen parte su estructura y que se debe tener en cuenta al momento de aplicarla.

#### **8.5.1.1. Objetivo**

Según Bohorquez (2015) manifiesta que el objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

#### **8.5.1.2. Alcance de la sección 13 inventarios**

Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos: Poseídos para ser vendidos en el curso normal del negocio; En proceso de producción con vistas a esa venta; o En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios según lo expresa. Bohorquez (2015)

### **8.5.2. Medición de los Inventarios**

Según Marioti (2016) bajo este concepto de medición de inventarios, la norma indica que se medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta. En Decreto 2649 de 1993 se incluían todas las erogaciones, utilizando métodos como Ponderado, PEPS, El costo de los inventarios puede no ser recuperable en caso de que los mismos estén dañados, si están parcial o totalmente obsoletos, o bien si sus precios de mercado han caído.

### **8.5.3. Valor neto realizable**

Según Marioti (2016) manifiesta que la medición de los inventarios a valor neto realizable es importante los activos no deben valorarse en libros por encima de los importes que se espera obtener a través de su venta o uso. Por tanto, se deberá reducir el saldo de cada partida de los inventarios, hasta que el costo sea igual al valor neto realizable. El costo de los inventarios puede no ser recuperable por daños, por obsolescencia total o parcial, porque sus precios de mercado han caído o porque sus costos estimados para su terminación o venta han aumentado.

### **8.5.4. Costos**

Según Cruz (2018) en las NIIF se incluyen costos de compras, que comprenden aranceles que aplican a todo tipo de importaciones, impuestos no recuperables, transportes, manejos y otros costos. Con respecto a los descuentos recibidos, se deducen del costo, los descuentos no se reconocerán como ingresos no operacionales como se realizaba anteriormente; los intereses generados por pago aplazado se reconocerán como gastos y no al costo de los inventarios; los costos de transformación, corresponden a los directamente a las unidades de producción, es importante resaltar los costos indirectos de producción, variables o fijos.

### **8.5.5. Producción conjunta y subproductos**

Durante el proceso de producción de un producto, se puede presentar la fabricación en simultánea de otros. Para determinar los costos de éste tipo de producción, cuando no es posible determinar las materias primas y costos de transformación, se calcula teniendo en cuenta en la proporción de producción y venta. Los subproductos en sí, su valor no presenta mayor relevancia, por ello, se medirá mediante el precio de venta, menos el costo de terminación y venta según lo expresa. Cruz (2018).

### **8.5.6. Otros costos**

Se incluyen en el costo del inventario lo que se incurra para darles su condición y ubicación actual. Es importante resaltar que, el desperdicio generado durante la producción, costos de almacenamiento que no incurran en proceso productivo, costos indirectos de administración y costos de ventas, se reconocerán como gasto del período en que se generen. Cruz (2018)

### **8.5.7. Deterioro de los inventarios**

Según Soto (2019) la norma, se pueden presentar casos de deterioro debido a daños, obsolescencias, precios decrecientes, se reconocerá como un gasto, en caso de que vuelvan a aumentar el valor solo las NIIF permiten reversar el deterioro. (Pág. 14)

### **8.5.8. Código Tributario**

#### **8.5.8.1. Inventario**

Artículo 142.- Los sujetos pasivos cuyas operaciones consistan en transferencias de bienes muebles corporales están obligados a llevar registros de control de inventarios que reflejen clara y verazmente su real movimiento, su valuación, resultado de las operaciones, el valor efectivo y actual de los bienes inventariados, así como la descripción detallada de las características de los bienes que permitan individualizarlos e identificarlos plenamente. Marroquin (2017)

Según Marroquin (2017) todo sujeto pasivo que obtenga ingresos gravables de la manufactura o elaboración, transformación, ganadería, producción, extracción, adquisición o enajenación de materias primas, mercaderías, productos o frutos naturales, o cualesquiera otros bienes, nacionales o extranjeros, de los cuales mantenga normalmente existencias al final del ejercicio, ésta obligado a practicar inventario físico al comienzo del negocio y al final de cada ejercicio impositivo.(Pág. 9)

Artículo 143.- El valor para efectos tributarios de los bienes se consignará en el inventario utilizando cualquiera de los siguientes métodos, a opción del contribuyente, siempre que técnicamente fuere apropiado al negocio de que se trate, aplicando en forma constante y de fácil fiscalización, según lo manifiesta. Marroquin (2017)

Costo promedio por aligación directa: El cual se determinará dividiendo la suma del valor total de las cinco últimas compras o de las efectuadas si es menor, entre la suma de unidades que en ellas se hayan obtenido

Costo promedio: El promedio puede ser calculado en una base periódica, o al ser recibido cada compra, embarque o lote de unidades producidas, dependiendo de las circunstancias de la actividad que desarrolla el sujeto pasivo. (Pág. 11)

Según Marroquín (2017) el contribuyente para efectos tributarios no podrá consignar en el inventario el valor de los bienes por métodos diferentes a los enumerados en el artículo anterior, si no es con la previa autorización de la Administración Tributaria y siempre que se trate de un método que a juicio de esta aporte elementos de apreciación claros y además fehacientes al alcance de la misma Administración. Adoptado un método de valuación, el sujeto pasivo no podrá cambiarlo sin previa autorización.

El método de valuación adoptado podrá ser impugnado por la Administración Tributaria, al ejercer sus facultades de fiscalización, por considerar que no se ajuste a la realidad de las operaciones del sujeto pasivo, adoptando en dicho caso el método que considere más adecuado a la naturaleza del negocio. Marroquin (2017).

## 9. PREGUNTAS CIENTÍFICAS

- **¿Cuáles son las condiciones que impiden tener un buen control de inventarios y en que afecta en la rentabilidad de la empresa Mega Ferretería Bonilla?**

Uno de los principales problemas que se encontró dentro de la Mega Ferretería Bonilla, es la descoordinación que existe en el área de contabilidad y el área de bodega en la parte de control de inventarios con datos que datan del sistema contable MORFEUS y los Kardex realizados por los encargado de bodega, otra de la falencias encontradas es la que existen pérdidas de mercancía dentro de bodega, sea esto debido al hurto que probablemente existe dentro de la misma empresa o al daño de mercancía como tal, evidenciando falta de stock en uno o varios productos que se requieran en ese instante, donde el principal consecuente sería la disminución de ventas dado por la pérdidas de clientes.

- **¿El diagnostico actual de la Mega Ferretería Bonilla en el área de inventario contribuye a la identificación de falencias dadas en el control de inventarios?**

Permitió la identificación de falencias en el área de inventarios a través de la entrevista debidamente estructurada realizada directamente al gerente de la empresa, como a la vez la observación directa de todos los empleados que laboran dentro de la Mega Ferretería Bonilla durante sus horas laborales, logrando así tener una perspectiva más real de la situación actual en la que se encuentra en aspectos de clima laboral, jerarquía, desempeño y satisfacción laboral, y comunicación.

- **¿Existe relación entre la gestión y control de los inventarios y la rentabilidad de la Mega Ferretería Bonilla?**

Dada la identificación de falencias dentro del área de inventarios de la Mega Ferretería Bonilla, se efectuará varios indicadores de control de inventarios e indicadores de rentabilidad a los estados financieros para establecer la relación que tiene el manejo de inventarios con la rentabilidad de la Mega Ferretería Bonilla para que de esta manera poder establecer políticas y estrategias que ayuden a una mejor gestión de inventarios.

- **¿Cómo mejorar el proceso de manejo y control de inventarios que le permita a la organización un uso eficiente de este, disminuyendo costos y maximizando utilidades?**

Mediante la elaboración de un manual de políticas y procedimientos para el control de inventarios, debido a que la Mega Ferretería Bonilla no dispone de uno establecido en la que los empleados que interaccionan con dichas áreas tengan directrices de las actividades a desarrollar teniendo así, un mal manejo y control de inventarios, por ese motivo la aplicación de un manual mejoraría la administración de inventarios llevando eso a la disminución de desperdicios y al aumento de productividad.

## **10. METODOLOGÍA**

La presente investigación es del tipo mixta, dado que por medio del enfoque cuantitativo se tomó en consideración los estados financieros para de esta forma realizar un diagnóstico donde evidencia la situación actual que se encuentra la ferretería. Por otro lado, se consideró el enfoque cualitativo dado que se pudo identificar los problemas que existen mediante las entrevistas realizadas y el uso de la ficha de observación que permitieron reunir información importante que será utilizada para la generación de estrategias como el manual de procedimientos y control de inventarios.

### **10.1. Tipo de investigación**

Al realizar una investigación es importante tener claro con base en qué método se pretende abordar el tema y obtener resultados. Así pues, la investigación es el conjunto de métodos que se aplican para conocer un asunto o problema en profundidad y generar nuevos conocimientos en el área en la que se está aplicando (Castillo, 2020).

#### **10.1.1. Descriptiva**

Para Namakforoosh (2000) la investigación descriptiva es una forma de estudio para saber quién, donde, cuando, como y por qué del estudio. Un estudio descriptivo puede ser simple o complejo dependiendo del objeto de estudio y los resultados que se espera obtener de este tipo de investigación. (Pág. 91)

La aplicación de este tipo de investigación se basó en la recopilación de información de una forma sistemática y precisa que permitió analizar de una manera general los resultados obtenidos de dicha indagación dándonos una idea clara de la situación de la empresa.

#### **10.1.2. Campo**

La investigación de campo es aquella que se aplica extrayendo datos e informaciones directamente de la realidad a través del uso de técnicas de recolección con el fin de dar respuesta a alguna situación o problema planteado previamente (García, 2016).

Por medio de esta investigación se pudo diagnosticar la situación actual en la que se encuentra la empresa basados en la problemática a analizar, mediante el uso de técnicas como la entrevista con la finalidad de dar respuesta a las problemáticas de la misma.

## **10.2. Método de investigación**

### **10.2.1. Método analítico**

Según Hernández (2017) el método analítico es aquel método de investigación que consiste en la desmembración de un todo descomponiéndolo en sus partes o elementos para observar las causas, naturaleza y los efectos. El análisis es la observación y examen de un hecho en particular.

La utilización de dicho método nos dio la oportunidad de realizar un análisis de manera más detalladas, enfatizando los puntos desfavorables en los que la Mega Ferretería Bonilla dentro del área de inventario está fallando debido a un mal control y gestión de inventarios.

### **10.2.2. Método inductivo**

Es aquel método científico que obtiene conclusiones generales a partir de premisas particulares. Se trata del método científico más usual, en el que pueden distinguirse cuatro pasos esenciales: la observación de los hechos para su registro; la clasificación y el estudio de estos hechos; la derivación inductiva que parte de los hechos y permite llegar a una generalización; y la contrastación (Porto, 2021).

La aplicación de este método es importante, porque a través de este se realizó el planteamiento de la problematización desde el ámbito macro, deduciendo las causas y efectos que se generan por el mal manejo de inventarios.

## **10.3. Diseños de investigación**

### **10.3.1. Diseño cualitativo**

La investigación cualitativa, conocida también con el nombre de metodología cualitativa, es un método de estudio que se propone evaluar, ponderar e interpretar información obtenida a través de recursos como entrevistas, conversaciones, registros, memorias, entre otros, con el propósito de indagar en su significado profundo (Investigación cualitativa, 2019).

## **10.4. Técnicas e instrumentos.**

### **10.4.1. Observación**

Según Castellanos (2017) la técnica de observación es una técnica de investigación que consiste en observar personas, fenómenos, hechos, casos, objetos, acciones, situaciones, etc., con el fin de obtener determinada información necesaria para una investigación.

Mediante esta técnica se pudo identificar de qué manera trabaja la ferretería y a la vez posibles puntos flexibles en el desarrollo de las actividades de venta entre otras actividades que se realizan en la misma.

### **10.4.2. Entrevista**

Según Raffino (2020) una entrevista es un intercambio de ideas u opiniones mediante una conversación que se da entre dos o más personas. Todas las personas presentes en una entrevista dialogan sobre una cuestión determinada.

Para la elaboración del cuestionario de entrevista se tomó en consideración las posibles falencias que tiene la ferretería en el área de inventarios, con el propósito de obtener información que permita cumplir los objetivos planteados en la investigación.

## **10.5. Población y muestra**

### **10.5.1. Población**

Según Aular (2020) una población es un grupo finito o infinito de objetos, animales o personas que comparten una característica común. Las poblaciones pueden encontrarse en cualquier contexto y dependiendo de este su tamaño es capaz de ir desde unas cuentas docenas hasta varios millones.

La población correspondiente a nuestro proyecto está comprendida por el gerente general y el personal del área de bodega de la empresa Mega Ferretería Bonilla.

**Tabla 3. Población de la investigación**

<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Técnica empleada</b>
<b>Gerente</b>	1	Entrevista
<b>Jefe de bodega</b>	1	Entrevista
<b>Total</b>	<b>2</b>	

**Elaborado por:** Autoras (2022)

### **10.5.2. Muestra**

Según Aular (2020) una muestra es un subconjunto finito de elementos pertenecientes a un conjunto mayor. Estos comparten ciertas características que los diferencian ligeramente de la población general.

En esta investigación la población será menor de 100, por ese motivo no se aplica la fórmula del muestro estadístico.

## **11. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS**

### **11.1. Entrevista realizada al gerente de la Mega Ferretería Bonilla del Cantón La Maná.**

**Nombre el entrevistado:** David Bonilla

**Cargo:** Gerente General de la empresa Mega Ferretería Bonilla

**Fecha de Entrevista:** 30/11/2021

**Hora de Entrevista:** 14:00

#### **1. ¿La empresa cuenta con un software contable?**

Si, hace varios años atrás se tomó la decisión de implementar un sistema contable llamado MORFEUS el cual es importante para almacenar datos de manera sistematizada y llevar de una mejor manera la contabilidad de la empresa.

#### **2. ¿Quiénes son las personas encargadas de coordinar el reabastecimiento de la bodega?**

Las personas encargadas son los jefes de bodega y el personal de ventas. Ya que ellos saben de las existencias físicas del material de bodega.

#### **3. ¿Existe personal autorizado para la recepción de mercadería?**

Si, la persona encargada de recibir la mercadería es el bodeguero, pero en ciertas ocasiones también suelen prestar su colaboración el personal de venta.

#### **4. ¿Cuál es el método de valuación de inventarios que la empresa utiliza?**

El método de valuación que utiliza la empresa es primeras entradas y primeras salidas más conocido por las siglas PEPS o FIFO, es decir cuando se realiza una venta, los artículos que tienen más tiempo en el almacén son los que se entregan al cliente.

#### **5. ¿Cuáles son los productos que tienen mayor rotación?**

Los productos que tienen mayor rotación es el cemento y la varilla.

**6. ¿Cada qué tiempo realiza compras para abastecer su almacén?**

La empresa realiza compras semanalmente para abastecerse de los diferentes artículos que ofrece.

**7. ¿Se realiza el correcto registro contable de las mercaderías adquiridas, en el debido tiempo?**

Si, se lo realiza en el debido tiempo, pero en ocasiones existe demora en el registro al sistema, puesto que el bodeguero revisa la mercadería y realiza la codificación de los productos antes de pasar la factura a la persona encargada del registro contable.

**8. ¿Solicita información sobre el stock de inventario antes de efectuar nuevos pedidos?**

Se solicita empíricamente el stock de inventario, para efectuar nuevos pedidos se basa en el archivo de Excel creado por la empresa donde los colaboradores registran la mercadería para el abastecimiento del almacén.

**9. ¿Considera usted importante que el lugar donde se encuentre almacenado la mercadería cuente con las respectivas medidas de seguridad en cuanto a conservación, clasificación en percha e ingreso de personal autorizado?**

Todos los aspectos mencionados son importantes, una adecuada conservación permite que la mercadería no se deteriore, una adecuada clasificación permite una mayor eficiencia en la rotación del inventario y los respectivos controles de ingreso se constituyen en medidas básicas de seguridad para evitar el fraude.

**10. ¿Qué productos son de mayor rentabilidad en la empresa?**

Los principales productos que generan mayor rentabilidad son; herramientas manuales, maquinarias.

**11. ¿De qué manera se verifica los productos que entran y salen de la ferretería mediante el sistema MORFEUS?**

Se verifica mediante el Kardex, el cual permite llevar un registro estructurado sobre las entradas y salidas del almacén.

**12. ¿Qué tipo de información o documento registra al momento de recibir un producto?**

Al recibir la mercadería el encargado de bodega firma una guía de remisión o factura como constancia de la mercadería recibida.

**13. ¿Cuándo los inventarios se encuentran desaparecidos, dañados, obsoletos o deteriorados se realiza la correspondiente baja tanto física como contablemente?**

Cuando los productos se encuentran en ese estado generalmente no se da de baja ya que en algunos casos el gerente no está al tanto de los acontecimientos que suceden dentro de la empresa.

**14. ¿Considera usted importante que se establezca un manual de políticas para una empresa comercial el cual servirá para minimizar riesgos y fraudes significativos?**

Si por supuesto es muy importante porque a través de ello conoceremos todos los procesos de control del inventario, llevarlo de una manera más eficiente evitando fraudes y aumentar rentabilidad.

**15. ¿Cree usted que un manual de políticas para el inventario, permitirá a la empresa desarrollarse de una manera adecuada y con mayor responsabilidad al momento de ejecutar una actividad?**

Sí, porque permitirá definir funciones, minimizar el riesgo y facilitará la toma de decisiones.

### **11.1.1. Análisis e interpretación de la entrevista al gerente general**

Con el desarrollo de la entrevista realizada al gerente general se puede constatar que la empresa cuenta con un software contable llamado MORFEUS el cual permite llevar de una forma sistematizada la información, dentro de la empresa las personas encargadas de reabastecer el almacén son los jefes de bodega, lo cual conlleva a un control de mercancías que se lo hace a través de métodos que permiten controlar el inventario, el método que el sistema MORFEUS utiliza es el PEPS o FIFO, primero en entrar primero en salir.

Además, los productos de mayor recaudación generados por la empresa son la clave para determinar la posición real del inventario de la empresa, las compras que se realizan periódicamente son un claro ejemplo de que la empresa está en constante movimiento. Para poder realizar la correcta contabilización de la mercadería llegada, al momento de realizar el pedido, lo hacen de manera empírica, por lo cual no se da a conocer el stock físico de los productos.

Un punto muy importante que influye en el inventario es el lugar donde se encuentra almacenado la mercadería, por tal motivo la empresa debe tomar en cuenta aspectos como la clasificación, conservación y la seguridad de la misma, considerando tener una mejor organización, además no existe suficiente control cuando un producto desaparece o se daña, provocando así un descuadre en el inventario. Por tal motivo la empresa debe considerar establecer un manual de políticas y procedimientos que aporte al manejo correcto de inventarios, contribuyendo así al conocimiento y desarrollo de la empresa, evitando riesgos y facilitando la toma de decisiones.

## **11.2. Entrevista realizada al Jefe de Bodega de la Mega Ferretería Bonilla**

**Cargo:** Jefe de bodega de la empresa Mega Ferretería Bonilla

**Fecha de Entrevista:** 30/11/2021

**Hora de Entrevista:** 15:00

### **1. ¿Realiza algún reporte de la mercadería actual a su jefe?**

El único reporte que remito es del cemento, ya que es un producto que tiene más falencias.

### **2. ¿Cuándo va a recibir productos del proveedor, Ud. registra algún tipo de información?**

Siempre que recibo mercadería reviso las guías de remisión junto con la factura y de ahí procedo a llenar con mis datos la guía y firmo una vez recibida la mercadería.

### **3. ¿Revisa todos los productos antes del ingreso a bodega?**

Si, se revisa que este en óptimas condiciones para la venta.

### **4. ¿A quién informan cuando la mercadería viene incompleta o dañada?**

En caso que la mercadería este incompleta o dañada se procede a informar al gerente y este a su vez al proveedor.

### **5. ¿Ha recibido quejas por despachar mercaderías que no corresponden con las características de los pedidos?**

Si, como en toda empresa cometemos errores en el despacho de mercadería, pero tratamos de dar una solución lo más pronto posible.

### **6. ¿Ud., hace toma de inventarios físicos?**

Muy pocas veces y de pocos productos, solo de los que mi jefe desea que le reporte, y de las que hay poco stock para realizar pedido.

**7. ¿Es agotador su trabajo dentro de la Ferretería?**

Si, ejerce mucha responsabilidad y presión, sobre todo porque el cliente siempre desea los productos al instante y a veces no es posible por la cantidad de entregas que me toca coordinar a distintos lugares.

**8. ¿El tiempo de entrega de los pedidos es cumplido?**

La mayor parte si, en algunas ocasiones no hemos podido cumplir en el tiempo estimado, pero tratamos de dar solución y dialogar con el cliente para llegar algún acuerdo.

**9. ¿Existen pérdidas o robos en bodega?**

No, existen robos, lo que siempre se obtiene cuando se realiza una investigación es por malas entregas al cliente o a su vez deterioro o daño de la mercadería.

**10. ¿Cuándo se daña la mercadería proceden a dar de baja del sistema?**

No, en la mayoría de veces la mercadería no es dada de baja del sistema por falta de administración en el área de inventarios.

### **11.2.1. Análisis e interpretación de la al jefe de bodega de la Mega Ferrería**

#### **Bonilla**

Con el desarrollo de la entrevista realizada al personal administrativo de bodega, pudimos constatar que el único reporte de productos que se efectúa es del cemento ya que es el producto que más falencias presenta en su inventario, la guía de remisión es el documento de respaldo que tienen para sustentar la entrada de mercadería

La revisión de los estados de los productos se lo realiza cuando estos ingresan a bodega siendo la única oportunidad de efectuar devoluciones de productos que no se encuentren en óptimas condiciones al momento de la compra, el reporte del estado de la mercadería se lo hace pasar directamente al gerente general, para que de esta forma el departamento de contabilidad contacte con los proveedores para la verificación de los productos.

En lo que respecta el procedimiento de la entrega de productos por parte de la venta, es basado en la comunicación que se tiene el área de contabilidad, dado que, el área de contabilidad pasa el pedido al jefe de bodega y de esta manera realizar la entrega de los productos que los clientes han comprado. También se considera que han tenido errores ya sea por mala comunicación con el área de contabilidad o quizás una interpretación distinta por el personal que trabaja en inventarios.

Existe un control (leve) en el área de bodega, todo sea para prevenir que haya pérdidas por robo dado que es uno de los problemas que ha tenido la Mega Ferrería Bonilla en la actualidad, también se revisa ocasionalmente el estado de la mercadería causando pérdidas por deterioro de la misma, por el mismo lado no se actualiza al instante en el momento que exista pérdida de mercadería del sistema contable MORFEUS, en el cual alejan la realidad en la que se encuentra los inventarios en el sistema.

### **11.3. Identificación de los procedimientos de control de inventarios.**

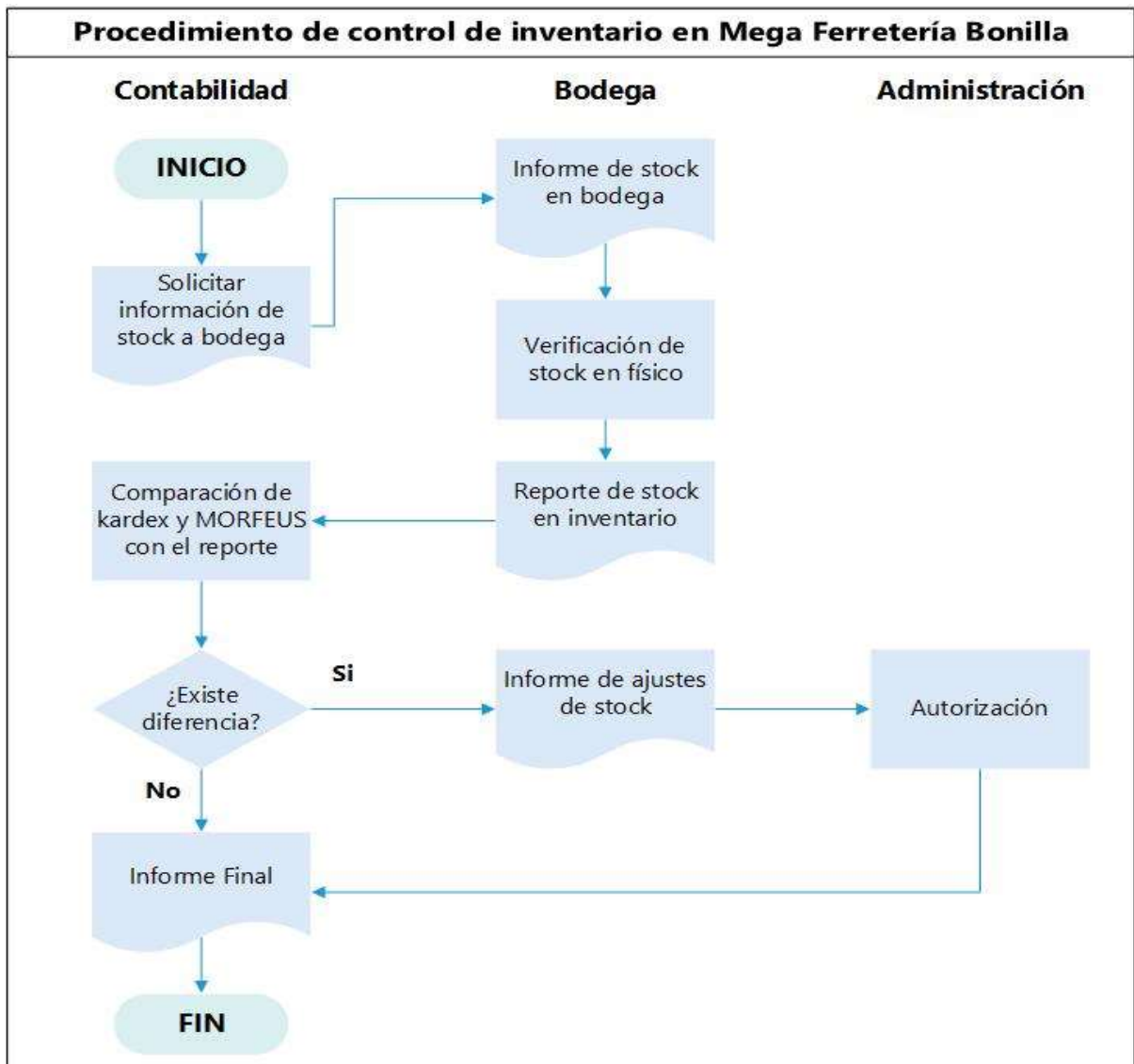
Basado en el análisis preliminar, el control de inventario de la Mega Ferrería Bonilla se consideraría aceptable, habiendo solamente pequeños inconvenientes en la parte de desaparición o daño de productos afectando este el manejo adecuado de inventarios, a la vez se toma en consideración que un manejo inadecuado de inventarios puede tener consecuentes

como es el de un bajo nivel de satisfacción por parte de los clientes, debido a que estos no podrían abastecerse del producto en la cantidad requerida.

En el mismo sentido, es indispensable el control de inventarios dentro de la Mega Ferretería Bonilla por la importancia que tiene, debido a que se evitaría problemas ya sean de comercialización como de distribución garantizando la satisfacción y fidelización de los clientes, posicionando a la empresa dentro del nicho de mercado cumpliendo de tal forma objetivos corporativos.

### 11.3.1. Flujograma del procedimiento de control de inventarios.


Gráfico 2. Procedimiento de control de inventario



Elaborado por: Autoras (2022)

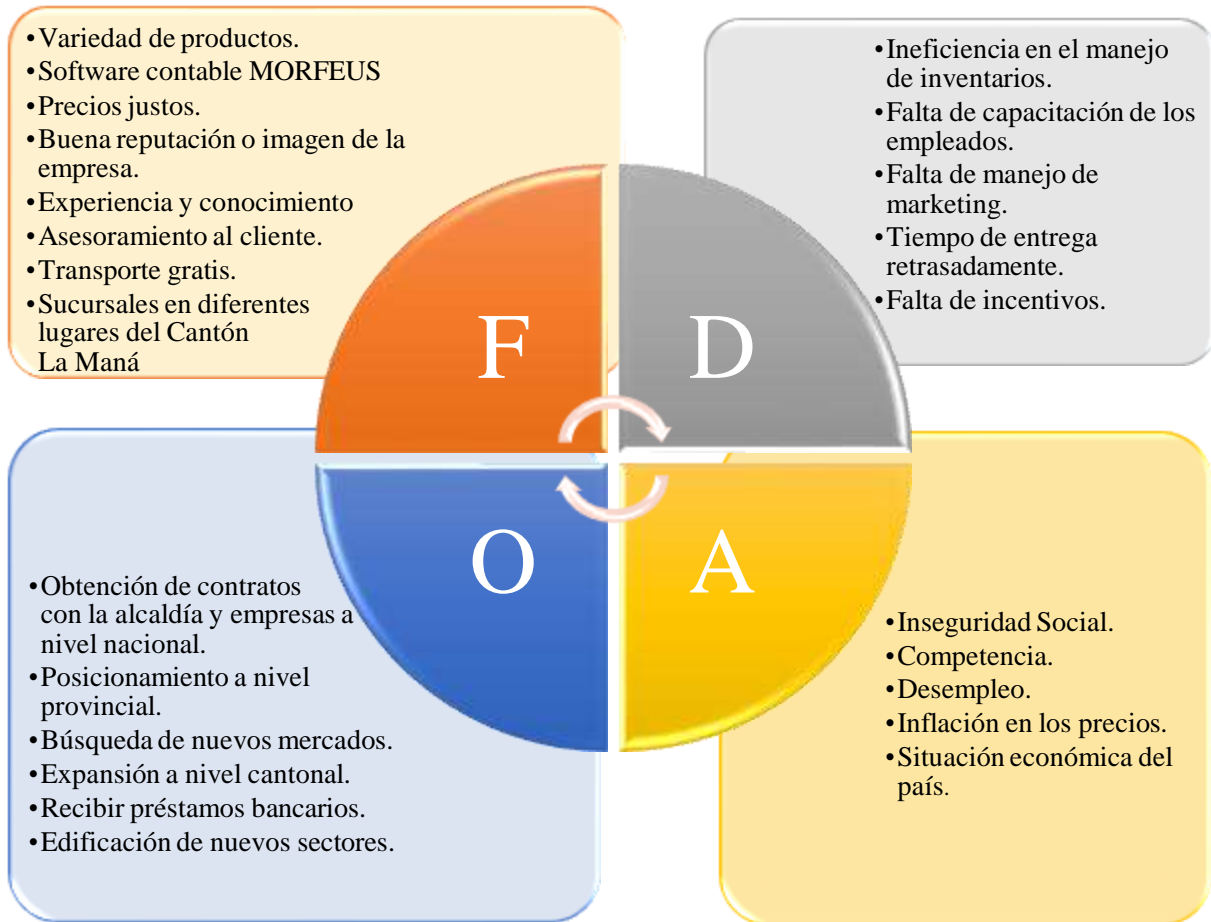
### 11.3.2. Ficha de observación para el área de inventarios.

Tabla 4. Ficha de observación

<b>FICHA DE OBSERVACIÓN</b> <b>CUESTIONARIO DE CONTROL</b> <b>Área: Inventarios</b>				
				
N°		Si	No	Observaciones
1	¿Existe un manual que describa el proceso relacionado con la recepción de inventario?		X	
2	¿Se ha fijado políticas de control para los inventarios?		X	
3	¿Se realiza la selección de proveedores en base a la calidad de los productos?	X		
4	¿Existe inventario obsoleto o en mal estado?	X		
5	¿Se cotiza antes de la compra de productos?	X		
6	¿Definición de requerimientos mínimos o máximos para los productos?		X	
7	¿Se registra el ingreso de mercadería en el sistema contable MORFEUS?	X		
8	¿Los productos son recibidos únicamente con su respectiva factura?	X		
9	¿Se verifica la cantidad de los productos que ingresa con el valor de las facturas?	X		
10	¿Devolución de productos defectuosos o dañados?	X		
11	Condiciones idóneas de la bodega para el almacenamiento de productos	X		Se presentan inconsistencias
12	Almacenamiento de productos en función de su llegada	X		Ocasionalmente
13	Utilización de kardex para el control de inventarios	X		
14	Adquisición de productos en base a las necesidades de clientes		X	
15	Análisis periódico de existencias físicas en concordancia a las registradas en el sistema contable	X		Una vez al año

Elaborado por: Autoras (2022)

### 11.3.3. Análisis situacional actual de la empresa Mega Ferrería



**Gráfico 3. Matriz FODA**

Elaborado por: Autoras (2022)

#### 11.3.3.1. Análisis interno

##### Fortalezas

- Variedad de productos.
- Software contable MORFEUS
- Precios justos.
- Buena reputación o imagen de la empresa.
- Experiencia y conocimiento
- Asesoramiento al cliente.
- Transporte gratis.
- Sucursales en diferentes lugares del Cantón La Maná.

## Debilidades

- Ineficiencia en el manejo de inventarios.
- Falta de capacitación de los empleados.
- Falta de manejo de marketing.
- Tiempo de entrega retrasadamente.
- Falta de incentivos

**Tabla 5. Matriz de prioridad FI**

<b>Factor</b>	<b>Peso</b>	<b>Calificación</b>	<b>Peso Ponderado</b>
<b>Fortalezas</b>			
Variedad de productos.	0.08	3	0.24
Software contable MORFEUS	0.1	4	0.4
Precios justos.	0.08	4	0.32
Buena reputación o imagen de la empresa.	0.1	4	0.4
Experiencia y conocimiento	0.08	4	0.32
Asesoramiento al cliente.	0.07	4	0.28
Transporte gratis.	0.09	2	0.18
Sucursales en diferentes lugares del Cantón La Maná	0.08	2	0.16
<b>Debilidades</b>			
Ineficiencia en el manejo de inventarios.	0.08	5	0.4
Falta de capacitación de los empleados.	0.06	2	0.12
Falta de manejo de marketing.	0.05	2	0.1
Tiempo de entrega retrasadamente.	0.09	1	0.09
Falta de incentivos	0.04	2	0.08
<b>Total</b>	<b>1.00</b>	<b>37</b>	<b>3.09</b>

**Elaborado por:** Autoras (2022)

## Análisis

Una vez realizada la ponderación de los factores internos de la Mega Ferretería Bonilla, se puede evidenciar en la tabla 5 que su peso ponderado es de 3.09 mostrando de tal manera que

los factores internos que tiene la ferretería son favorables para la consecución de sus objetivos dado que se encuentra por encima de la media de 2.50.

### **11.3.3.2. Análisis Externo**

#### **Oportunidades**

- Obtención de contratos con la alcaldía y empresas a nivel nacional.
- Posicionamiento a nivel provincial.
- Búsqueda de nuevos mercados.
- Expansión a nivel cantonal.
- Recibir préstamos bancarios.
- Edificación de nuevos sectores.

#### **Amenazas**

- Inseguridad Social.
- Competencia.
- Desempleo.
- Inflación en los precios.
- Situación económica del país.

Tabla 6. Matriz de prioridad FE

Factor	Peso	Calificación	Peso Ponderado
<b>Oportunidades</b>			
Obtención de contratos con la alcaldía y empresas a nivel nacional.	0.13	2	0.26
Posicionamiento a nivel provincial.	0.09	3	0.27
Búsqueda de nuevos mercados.	0.12	3	0.36
Expansión a nivel cantonal.	0.08	3	0.24
Recibir préstamos bancarios.	0.12	4	0.48
Edificación de nuevos sectores.	0.07	3	0.21
<b>Amenazas</b>			
Inseguridad Social.	0.11	4	0.44
Competencia.	0.08	3	0.24
Desempleo.	0.07	3	0.21
Inflación en los precios.	0.09	3	0.27
Situación económica del país.	0.04	3	0.12
<b>Total</b>	<b>1.00</b>	<b>34</b>	<b>3.1</b>

Elaborado por: Autoras (2022)

### Análisis

Una vez realizada la ponderación de los factores internos de la Mega Ferretería Bonilla, se puede evidenciar en la tabla 6 que su peso ponderado es de 3.1 mostrando de tal manera que los factores externos que tiene la ferretería son favorables ya que encuentra por encima de la media de 2.50. Sin embargo se deben implementar estrategias efectivas a corto plazo que permitan aprovechar de mejor manera las oportunidades para contrarrestar el impacto de las amenazas de la Mega Ferretería Bonilla.

#### 11.4. Medición de la gestión de los métodos de control de inventarios

La metodología de gestión de inventarios que actualmente utiliza la Mega Ferretería Bonilla, es el control mediante el sistema FIFO, más conocido como PEPS que consiste en tener en consideración los primeros artículos en entrar a bodega para que los mismos sean los primeros en salir a la venta, debido a que por medio de esta metodología se minimiza el riesgo de que los productos se deterioren ocasionando falta de stock y a la vez pérdidas para la empresa, además de que aseguraría la renovación de stock.

Para el cálculo se utilizará indicadores de gestión de inventarios, los mismos que tienen como objetivo visualizar en detalle cómo se comporta la realidad que estamos midiendo, cómo se está comportando o cómo corregir errores. Los indicadores de gestión utilizados serán los siguientes:

- **Rotación de inventario.** Es la cantidad de veces en la que el inventario se consume, un buen rango de rotación para una empresa es de 4 a 6
- **Stock promedio.** Es el volumen medio de existencias que se almacenan en la instalación a lo largo de un periodo de tiempo concreto
- **Contracción de inventario.** Indica la diferencia entre el stock registrado en el programa de inventario y las existencias reales disponibles en el almacén.
- **Cobertura.** Indica el número de días de consumo que las existencias podrían cubrir

Para la utilización de estos indicadores se tendrá en consideración al menos cuatro productos de diferentes categorías, los mismos que son de mayor demanda en el mercado y los que generan mayor rentabilidad para la empresa.

1. Cemento Chimborazo.
2. Amoladora.
3. Tubo de desagüe
4. Brocha.

### 11.4.1. Rotación de inventarios

La rotación de inventarios se la realiza para conocer la velocidad con la que se mueve la mercancía en bodega.

#### Ecuación 1. Rotación de inventarios

$$\frac{\text{Coste mercancías vendidas}}{\text{Promedio inventarios}} = \text{Número de veces}$$

#### 1. Cemento Chimborazo

$$\text{Número de veces} = \frac{\text{Coste mercancías vendidas}}{\text{Promedio inventarios}} = \frac{152879.76}{26375} = 5.80 \text{ veces}$$

La rotación de inventario del cemento Chimborazo 50 kg nos indica una rotación de 5.80 veces al año lo cual es favorable para la empresa, porque significa que está dentro del rango establecido y maneja una buena rotación de mercaderías dentro de la empresa.

#### 2. Amoladora 950 w- INGCO

$$\text{Número de veces} = \frac{\text{Coste mercancías vendidas}}{\text{Promedio inventarios}} = \frac{2237.76}{66} = 33 \text{ veces}$$

La rotación de inventario de la amoladora 950 w- INGCO nos indica una rotación de 33 veces al año lo cual es favorable para la empresa, porque significa que está dentro del rango establecido y maneja una buena rotación de mercaderías dentro de la empresa.

#### 3. Tubo de desagüe- Plastigama

$$\text{Número de veces} = \frac{\text{Coste mercancías vendidas}}{\text{Promedio inventarios}} = \frac{7040}{1032} = 7.23 \text{ veces}$$

La rotación de inventario del tubo de desagüe (75mm) Plastigama nos indica una rotación de 7,23 veces al año lo cual es favorable para la empresa, porque significa que está dentro del rango establecido y maneja una buena rotación de mercaderías dentro de la empresa.

#### 4. Brocha

$$\text{Número de veces} = \frac{\text{Coste mercancías vendidas}}{\text{Promedio inventarios}} = \frac{176.28}{430.50} = 0.40 \text{ veces}$$

La rotación de inventario de la brocha M/Natural 3 – Soyoda nos indica una rotación de 0,40 veces al año lo cual no es favorable para la empresa, porque significa que no está dentro del rango establecido y no maneja una buena rotación de mercaderías dentro de la empresa.

#### 11.4.2. Stock Promedio

Se lo considera el volumen medio de existencia que se tiene en bodega o almacén durante un periodo de tiempo; es la media aritmética entre ambos extremos para un solo plazo de aprovisionamiento.

##### Ecuación 2. Stock promedio

$$\frac{\text{Stock inicial} + \text{stock final}}{2} = \text{Stock promedio}$$

#### 1. Cemento Chimborazo

$$\text{Stock Promedio} = \frac{\text{Stock inicial} + \text{stock final}}{2} = \frac{115 + 99}{2} = 107 \text{ unidades}$$

El Stock promedio del cemento Chimborazo del año 2021 fue de 107 sacos, lo cual le permite conocer al responsable del área logística el stock promedio en la empresa durante un año.

#### 2. Amoladora 950 w- INGCO

$$\text{Stock Promedio} = \frac{\text{Stock inicial} + \text{stock final}}{2} = \frac{8 + 16}{2} = 12 \text{ unidades}$$

El Stock promedio de la amoladora 950 w- INGCO del año 2021 fue de 12 unidades, lo cual le permite conocer al responsable del área logística el stock promedio en la empresa durante un año.

#### 3. Tubo de desagüe- Plastigama

$$\text{Stock Promedio} = \frac{\text{Stock inicial} + \text{stock final}}{2} = \frac{110 + 294}{2} = 202 \text{ unidades}$$

El Stock promedio del tubo de desagüe (75 mm) Plastigama del año 2021 fue de 202 unidades, lo cual le permite conocer al responsable del área logística el stock promedio en la empresa durante un año.

#### 4. Brocha

$$\text{Stock Promedio} = \frac{\text{Stock inicial} + \text{stock final}}{2} = \frac{477 + 72}{2} = 274 \text{ unidades}$$

El Stock promedio de la brocha M/Natural 3 Soyoda del año 2021 fue de 274 unidades, lo cual le permite conocer al responsable del área logística el stock promedio en la empresa durante un año.

#### 11.4.3. Contracción de inventario.

Por medio de un porcentaje expresa la exactitud del inventario, en la que refleja la relación entre el inventario que empíricamente hay dentro de la bodega y el inventario físico que existe en realidad, a la vez el término es utilizado para hablar sobre la pérdida de los productos entre el tiempo cuando estos ingresan al inventario y cuando son vendidos.

#### Ecuación 3. Contracción de inventario

$$\frac{\text{Stock que debería haber} - \text{stock que hay realmente}}{\text{Stock que debería haber}}$$

##### 1. Cemento Chimborazo

$$\frac{\text{Stock que debería haber} - \text{stock que hay realmente}}{\text{Stock que debería haber}} = \frac{99 - 97}{99} = 2 \%$$

Mediante este indicador existe una pérdida del 2% en sacos de cemento, este descuadre puede deberse a muchos factores como la manipulación del sistema, productos dañados, o hurto.

##### 2. Amoladora 950 w- INGCO

$$\frac{\text{Stock que debería haber} - \text{stock que hay realmente}}{\text{Stock que debería haber}} = \frac{16 - 16}{16} = 0 \%$$

Este indicador nos muestra un porcentaje del 0 % en el cual podemos verificar que no existe pérdidas de este producto.

### 3. Tubo de desagüe- Plastigama

$$\frac{\text{Stock que debería haber} - \text{stock que hay realmente}}{\text{Stock que debería haber}} = \frac{294 - 285}{294} = 3 \%$$

Mediante este indicador se detectó que existe una pérdida del 3% en tubos de desagüe, este descuadre puede deberse a muchos factores como la manipulación del sistema o por malas entregas de mercadería o se da más del producto que el cliente pidió

### 4. Brocha

$$\frac{\text{Stock que debería haber} - \text{stock que hay realmente}}{\text{Stock que debería haber}} = \frac{72 - 67}{72} = 6.94\% \approx 7\%$$

Mediante este indicador se detectó que existe una pérdida del 7% en brochas, este descuadre puede deberse a muchos factores como daños, perdida y en ocasiones se utiliza para uso de la empresa y no se notifica para realizar el egreso correspondiente.

#### 11.4.4. Cobertura

##### Ecuación 4. Cobertura

$$\frac{\text{Inventario} \times 12}{\text{Venta de los últimos 12 meses}} = \text{Cobertura en días}$$

#### 1. Cemento Chimborazo

$$\text{Cobertura} = \frac{\text{Inventario} \times 12}{\text{Venta de los últimos 12 meses}} = \frac{633000}{191756.40} = 3 \text{ días}$$

Mediante este indicador nos da a conocer una cobertura de 3 días para el cemento Chimborazo el cual nos indica el tiempo en el que la empresa puede quedarse sin mercadería en caso de surgir algún inconveniente.

#### 2. Amoladora 950 w- INGCO

$$\text{Cobertura} = \frac{\text{Inventario} \times 12}{\text{Venta de los últimos 12 meses}} = \frac{1584}{2910.60} = 1 \text{ día}$$

Mediante este indicador nos da a conocer una cobertura de 1 día para la amoladora 950 w-INGCO, el cual nos indica el tiempo en el que la empresa puede quedarse sin mercadería en caso de surgir algún inconveniente.

### 3. Tubo de desagüe- Plastigama

$$\text{Cobertura} = \frac{\text{Inventario} \times 12}{\text{Venta de los últimos 12 meses}} = \frac{24768}{8715} = \mathbf{3 \text{ días}}$$

Mediante este indicador nos da a conocer una cobertura de 3 días para el tubo de desagüe (75 mm) Plastigama el cual nos indica el tiempo en el que la empresa puede quedarse sin mercadería en caso de surgir algún inconveniente.

### 4. Brocha

$$\text{Cobertura} = \frac{\text{Inventario} \times 12}{\text{Venta de los últimos 12 meses}} = \frac{10332}{273} = \mathbf{38 \text{ días}}$$

Mediante este indicador nos da a conocer una cobertura de 38 días para la brocha M/Natural 3- Soyoda el cual nos indica el tiempo en el que la empresa puede quedarse sin mercadería en caso de surgir algún inconveniente.

## 11.5. Análisis financiero

### 11.5.1. Estados de situación financiera

#### 11.5.1.1. Estados de situación financiera año 2019

Tabla 7. Estado de situación financiera año 2019

<b>MEGA FERRETERÍA BONILLA</b>	
<b>ESTADO DE SITUACION FINANCIERA</b>	
<b>AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019</b>	
<b>ACTIVOS</b>	
<b><u>Activos Corrientes</u></b>	
Efectivo y equivalentes al efectivo	\$ 34,225.51
Activos Financieros	\$ 6,038.99
Otras cuentas a favor	\$ 11,702.48
Inventarios	\$ 1,237,589.50
Activos por impuestos corrientes	\$ 95,140.82
<b>Total de Activo Corriente</b>	<b>\$ 1,384,697.30</b>
<b><u>Propiedad planta y equipos</u></b>	
Terrenos	\$ 231,428.11
Edificios	\$ 24,332.18
Instalaciones	\$ 3,307.47
Muebles y enseres	\$ 44,873.45
Maquinaria y equipos	\$ 4,720.13
Equipo de computación y software	\$ 6,169.60
Vehículos, equipos de transporte y equipo camionero	\$ 144,918.00
Otros propiedad, planta y equipo	
(-) depreciación acumulada propiedad planta y equipo	\$ 51,012.17
<b>Total de propiedad planta y equipo</b>	<b>\$ 408,736.77</b>
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>	<b>\$ 1,793,434.07</b>
<b>PASIVO</b>	
<b><u>Pasivo Corriente</u></b>	
Cuentas y documentos por pagar	\$ 498,808.22
Obligaciones instituciones financieras	\$ 229,378.14
Obligaciones	\$ 35,667.09
Cuentas por pagar diversas relacionadas	\$ 1,854.92
Transferencia casa matriz y sucursales	\$ 4,809.34
Otros pasivos financieros	\$ 7,502.80

<b>Total Pasivo Corriente</b>	<b>\$ 778,020.51</b>	
<b><u>Pasivo Largo Plazo</u></b>		
Pasivo financieros	\$ 35,938.82	
Obligaciones con instituciones financieras	\$ 328,556.94	
<b>Total Pasivo Largo Plazo</b>	<b>\$ 364,495.76</b>	
<b>TOTAL PASIVO</b>		<b>\$ 1,142,516.27</b>
<b>PATRIMONIO</b>		
Capital suscrito asignado	\$ 610,025.82	
Utilidad del ejercicio después de part. e imp.	\$ 40,891.98	
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$ 650,917.80</b>	
<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>		<b>\$ 1,793,434.07</b>
<hr/>		
<b>Elaborado por:</b> Autoras (2022)		

### 11.5.1.2. Estado de situación financiera año 2020

**Tabla 8. Estado de situación financiera año 2020**

<b>MEGA FERRETERÍA BONILLA</b>		
<b>ESTADO DE SITUACION FINANCIERA</b>		
<b>AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020</b>		
<b>ACTIVOS</b>		
<b><u>Activos Corrientes</u></b>		
Efectivo y equivalentes al efectivo	\$	74,112.56
Activos Financieros	\$	486,092.04
Otras cuentas a favor	\$	17,074.98
Inventarios	\$	1,445,032.19
Activos por impuestos corrientes	\$	89,838.42
<b>Total de Activo Corriente</b>	<b>\$</b>	<b>2,112,150.19</b>
<b><u>Propiedad planta y equipos</u></b>		
Terrenos	\$	231,428.11
Edificios	\$	24,332.18
Instalaciones	\$	3,307.47
Muebles y enseres	\$	45,132.38
Maquinaria y equipos	\$	4,720.13
Equipo de computación y software	\$	9,314.69
Vehículos, equipos de transporte y equipo camionero	\$	286,694.79
Otros propiedad, planta y equipo	\$	2,684.30
(-) depreciación acumulada propiedad planta y equipo	\$	76,512.01
<b>Total de propiedad planta y equipo</b>	<b>\$</b>	<b>531,102.04</b>
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>		<b>\$ 2,643,252.23</b>
<b>PASIVO</b>		
<b><u>Pasivo Corriente</u></b>		
Cuentas y documentos por pagar	\$	911,850.89
Obligaciones instituciones financieras	\$	132,964.24
Obligaciones	\$	43,395.40
Cuentas por pagar diversas relacionadas	\$	1,969.25
Transferencia casa matriz y sucursales	\$	13,425.97
Otros pasivos financieros	\$	7,187.42
<b>Total Pasivo Corriente</b>	<b>\$</b>	<b>1,110,793.17</b>
<b><u>Pasivo Largo Plazo</u></b>		

Pasivo financieros	\$	408,938.82	
Obligaciones con instituciones financieras	\$	328,556.94	
<b>Total Pasivo Largo Plazo</b>	<b>\$</b>	<b>737,495.76</b>	
<b>TOTAL PASIVO</b>			<b>\$ 1,848,288.93</b>
<b>PATRIMONIO</b>			
Capital suscrito asignado	\$	610,025.82	
Utilidad no distribuida ejercicios anteriores	\$	40,891.98	
Utilidad del ejercicio después de part. e imp.	\$	144,045.51	
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$</b>	<b>794,963.31</b>	
<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>			<b>\$ 2,643,252.24</b>
<hr/>			
<b>Elaborado por:</b> Autoras (2022)			

### 11.5.1.3. Estado de situación financiera año 2021

Tabla 9. Estado de situación financiera año 2021

<b>MEGA FERRETERÍA BONILLA</b>	
<b>ESTADO DE SITUACION FINANCIERA</b>	
<b>AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021</b>	
<b>ACTIVOS</b>	
<b><u>Activos Corrientes</u></b>	
Efectivo y equivalentes al efectivo	\$ 95,273.34
Activos Financieros	\$ 256,229.70
Otras cuentas a favor	\$ 21,412.91
Inventarios	\$ 2,200,518.62
Activos por impuestos corrientes	\$ 117,915.97
<b>Total de Activo Corriente</b>	<b>\$ 2,691,350.54</b>
<b><u>Propiedad planta y equipos</u></b>	
Terrenos	\$ 231,428.11
Edificios	\$ 24,332.18
Instalaciones	\$ 3,307.47
Muebles y enseres	\$ 45,132.38
Maquinaria y equipos	\$ 4,720.13
Equipo de computación y software	\$ 9,314.69
Vehículos, equipos de transporte y equipo camionero	\$ 286,694.79
Otros propiedad, planta y equipo	\$ 2,684.30
(-) depreciación acumulada propiedad planta y equipo	\$ 99,624.93
<b>Total de propiedad planta y equipo</b>	<b>\$ 507,989.12</b>
<b>TOTAL DE ACTIVOS</b>	<b>\$ 3,199,339.66</b>
<b>PASIVO</b>	
<b><u>Pasivo Corriente</u></b>	
Cuentas y documentos por pagar	\$ 1,342,926.40
Obligaciones instituciones financieras	\$ 194,746.04
Obligaciones	\$ 83,662.12
Cuentas por pagar diversas relacionadas	\$ 4,471.85
Transferencia casa matriz y sucursales	\$ 27,881.06

Otros pasivos financieros	\$	12,252.42	
<b>Total Pasivo Corriente</b>	<b>\$</b>	<b>1,665,939.89</b>	
<b><u>Pasivo Largo Plazo</u></b>			
Pasivos financieros	\$	408,938.82	
Obligaciones con instituciones financieras	\$	233,210.89	
<b>Total Pasivo Largo Plazo</b>	<b>\$</b>	<b>642,149.71</b>	
<b>TOTAL PASIVO</b>			<b>\$ 2,308,089.60</b>
<b>PATRIMONIO</b>			
Capital suscrito asignado	\$	610,025.82	
Utilidad no distribuida ejercicios anteriores	\$	184,937.48	
Utilidad del ejercicio después de part. e imp.	\$	96,286.76	
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$</b>	<b>891,250.06</b>	
<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>			<b>\$ 3,199,339.66</b>
<hr/>			
<b>Elaborado por: Autoras (2022)</b>			

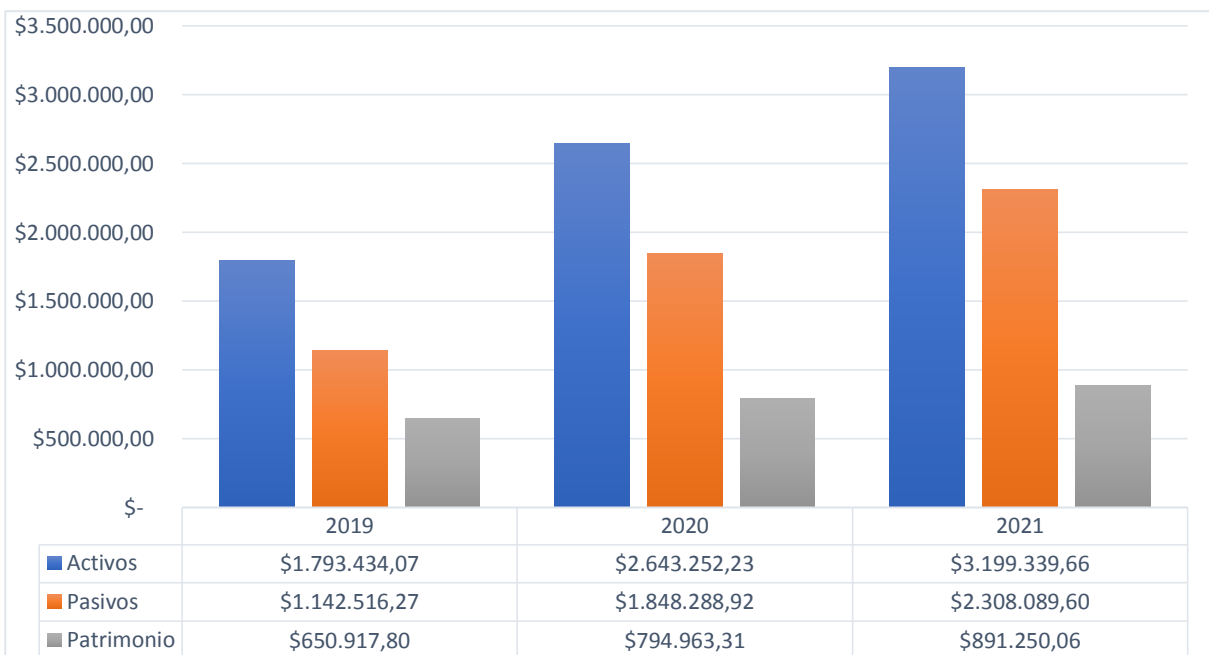
### 11.5.2. Resumen estado de situación financiera

**Tabla 10. Resúmenes de estados de situación financiera**

Periodo	Activos	Pasivos	Patrimonio
<b>2019</b>	\$ 1,793,434.07	\$ 1,142,516.27	\$ 650,917.80
<b>2020</b>	\$ 2,643,252.23	\$ 1,848,288.92	\$ 794,963.31
<b>2021</b>	\$ 3,199,339.66	\$ 2,308,089.60	\$ 891,250.06

Elaborado por: Autoras (2022)

**Gráfico 4. Resumen estado de situación financiera**



Elaborado por: Autoras (2022)

De acorde con el gráfico anterior, se puede mostrar que los diferentes rubros pertenecientes a la Mega Ferretería Bonilla han aumentado paulatinamente de acorde han ido pasando los años.

### 11.5.3. Estado de resultados integral

#### 11.5.3.1. Estado de resultados integral año 2019

Tabla 11. Estado de resultados integral año 2019

<b>MEGA FERRETERÍA BONILLA</b>		
<b>ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL</b>		
<b>AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019</b>		
<b>INGRESOS</b>		
<b><u>Ingresos Operacionales</u></b>		
Ventas grabadas 12%	\$	2,636,927.64
Ventas 0%	\$	74,852.23
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>\$ 2,711,779.87</b>
<b>COSTOS Y GASTOS</b>		
<b><u>Costo de venta y producción</u></b>		
Inventario inicial de bienes no producidos	\$	468,748.40
Compras netas locales de bienes, no producidos	\$	3,201,307.64
(-) Inventario final de productos terminados	\$	1,237,589.50
Depreciación propiedad planta y equipo	\$	22,287.87
Sueldos y beneficios sociales	\$	5,427.43
Suministros de materiales y repuestos	\$	1,703.01
<b>Total de costo de venta y producción</b>		<b>\$ 2,461,884.85</b>
<b><u>Gasto de venta y administración</u></b>		
Sueldos, salarios y demás remuneraciones	\$	63,964.90
Aporte a la Seguridad Social	\$	9,977.64
Beneficios sociales e indemnizaciones	\$	13,542.38
Horas Extras	\$	17,036.58
Honorarios, comisiones, y dietas a personas naturales	\$	526.79
Mantenimiento y reparaciones	\$	979.73
Arrendamiento de bienes inmuebles propiedad	\$	1,964.33
Repuestos	\$	17,244.57
Promoción y publicidad	\$	4,621.62
Combustibles	\$	19,639.68
Lubricantes	\$	288.08
Seguros y reaseguros (primas y cesiones)	\$	3,721.74
Transporte y movilización	\$	8,822.33
Gastos de viaje	\$	629.48
Impuestos, contribuciones y otros	\$	9,832.62
Otros gastos	\$	2,547.44
Uniforme, ropa de trabajo	\$	51.35
Suministros de oficina	\$	1,877.82

Suministros de aseo y limpieza	\$	975.95
Refrigerio	\$	1,813.25
Canastas para exhibir mercadería	\$	4.12
Estibado de cemento	\$	142.85
Fundas para venta de mercadería	\$	141.69
Pomas	\$	19.08
Gastos de importación	\$	792.95
Madera para palets	\$	806.78
Consumo interno	\$	9,994.68
Seguridad y vigilancia	\$	2,622.28

**Total gastos de venta y administración** \$ **194,582.71**

**Gastos financieros y otros egresos operacionales**

Intereses	\$	375.69
Comisiones Bancarias	\$	14,044.64

**Total Gastos financieros y otros egresos operacionales** \$ **14,420.33**

**TOTAL COSTOS Y GASTOS** \$ **2,670,887.89**

**UTILIDAD** \$ **40,891.98**

---

**Elaborado por:** Autoras (2022)

### 11.5.3.2. Estado de resultados integral año 2020

Tabla 12. Estado de resultados integral año 2020

<b>MEGA FERRETERÍA BONILLA</b>		
<b>ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL</b>		
<b>AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020</b>		
<b>INGRESOS</b>		
<b><u>Ingresos Operacionales</u></b>		
Ventas grabadas 12%	\$	3,406,654.75
Ventas 0%	\$	149,501.14
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>\$ 3,556,155.89</b>
<b>COSTOS Y GASTOS</b>		
<b><u>Costo de venta y producción</u></b>		
Compras netas locales de bienes, no producidos	\$	2,597,185.56
Compra netas locales de materia prima	\$	160.00
Depreciación propiedad planta y equipo	\$	25,499.84
Sueldos y beneficios sociales	\$	5,378.53
Suministros de materiales y repuestos	\$	659.98
<b>Total de costo de venta y producción</b>	<b>\$</b>	<b>2,628,883.91</b>
<b><u>Gasto de venta y administración</u></b>		
Sueldos, salarios y demás remuneraciones	\$	78,983.36
Aporte a la Seguridad Social	\$	14,240.57
Beneficios sociales e indemnizaciones	\$	20,104.08
Horas Extras	\$	20,048.27
Honorarios, comisiones, y dietas a personas naturales	\$	242.58
Arrendamiento de bienes inmuebles propiedad	\$	2,657.16
Repuestos	\$	47,661.77
Promoción y publicidad	\$	3,322.51
Combustibles	\$	17,118.28
Lubricantes	\$	132.86
Seguros y reaseguros (primas y cesiones)	\$	267.52
Transporte y movilización	\$	10,038.73
Gastos de viaje	\$	7,691.24
Agua, energía, luz y telecomunicaciones	\$	156.25
Impuestos, contribuciones y otros	\$	18,721.50
Otros gastos	\$	2,295.55
Suministros de oficina	\$	1,284.65
Suministros de aseo y limpieza	\$	653.27
Refrigerio	\$	452.33

Correo y encomiendas	\$	39.17
Canastas para exhibir mercadería	\$	9.11
Estibado de cemento	\$	160.26
Fundas para venta de mercadería	\$	570.57
Pomas	\$	11.03
Consumo interno	\$	5,497.71
Seguridad y vigilancia	\$	174.65

**Total gastos de venta y administración** \$ **252,534.98**

**Gastos financieros y otros egresos operacionales**

Intereses	\$	23.36
Comisiones Bancarias	\$	157,668.13
Otros egresos operacionales	\$	373,000.00

**Total Gastos financieros y otros egresos operacionales** \$ **530,691.49**

**TOTAL COSTOS Y GASTOS** \$ **3,412,110.38**

**UTILIDAD** \$ **144,045.51**

---

Elaborado por: Autoras (2022)

### 11.5.3.3. Estado de resultados integral año 2021

Tabla 13. Estado de resultados integral año 2021

<b>MEGA FERRETERÍA BONILLA</b>		
<b>ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL</b>		
<b>AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021</b>		
<b>INGRESOS</b>		
<b><u>Ingresos Operacionales</u></b>		
Ventas grabadas 12%	\$	4,510,274.80
Ventas 0%	\$	217,448.30
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>\$ 4,727,723.10</b>
<b>COSTOS Y GASTOS</b>		
<b><u>Costo de venta y producción</u></b>		
Compras netas locales de bienes, no producidos	\$	3,893,887.08
Depreciación propiedad planta y equipo	\$	23,112.92
Sueldos y beneficios sociales	\$	14,554.08
<b>Total de costo de venta y producción</b>	<b>\$</b>	<b>3,931,554.08</b>
<b><u>Gasto de venta y administración</u></b>		
Sueldos, salarios y demás remuneraciones	\$	157,388.59
Aporte a la Seguridad Social	\$	23,100.89
Beneficios sociales e indemnizaciones	\$	53,547.68
Horas Extras	\$	60,437.05
Honorarios, comisiones, y dietas a personas naturales	\$	6,700.00
Mantenimiento y reparaciones	\$	1,655.32
Arrendamiento de bienes inmuebles propiedad	\$	2,217.86
Repuestos	\$	52,058.33
Promoción y publicidad	\$	11,257.78
Combustibles	\$	36,591.85
Lubricantes	\$	3,380.39
Seguros y reaseguros (primas y cesiones)	\$	1,481.48
Transporte y movilización	\$	15,470.09
Gastos de viaje	\$	463.60
Notarios y registradores de la propiedad	\$	1.79
Impuestos, contribuciones y otros	\$	23,553.73
Otros gastos	\$	230,380.85
Uniforme, ropa de trabajo	\$	1,154.82
Suministros de oficina	\$	1,881.48
Suministros de aseo y limpieza	\$	398.82
Refrigerio	\$	158.54
Correo y encomiendas	\$	75.21
Estibado de cemento	\$	25.89
Fundas para venta de mercadería	\$	49.55
Madera para palets	\$	2,634.00
Consumo interno	\$	12,053.95
Seguridad y vigilancia	\$	909.65

<b>Total gastos de venta y administración</b>	<b>\$ 699,029.19</b>	
<b><u>Gastos financieros y otros egresos operacionales</u></b>		
Intereses	\$ 5.52	
Comisiones Bancarias	\$ 847.55	
<b>Total Gastos financieros y otros egresos operacionales</b>	<b>\$ 853.07</b>	
<b>TOTAL COSTOS Y GASTOS</b>		<b>\$ 4,631,436.34</b>
<b>UTILIDAD</b>		<b>\$ 96,286.76</b>
<hr/>		
<b>Elaborado por:</b> Autoras (2022)		

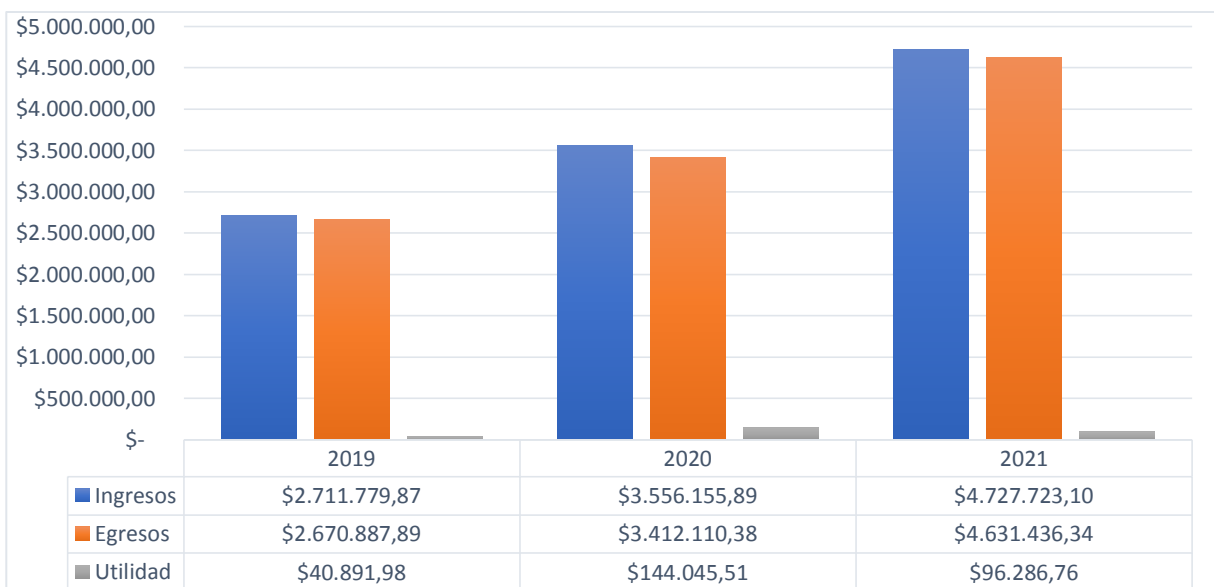
### 11.5.4. Resumen estados de resultados integrales

Tabla 14. Resumen estados de resultados integrales

Periodo	2019	2020	2021
<b>Ingresos</b>	\$ 2,711,779.87	\$ 3,556,155.89	\$ 4,727,723.10
<b>Egresos</b>	\$ 2,670,887.89	\$ 3,412,110.38	\$ 4,631,436.34
<b>Utilidad</b>	\$ 40,891.98	\$ 144,045.51	\$ 96,286.76

Elaborado por: Autoras (2022)

Gráfico 5. Resumen de estados de resultados integrales



Elaborado por: Autoras (2022)

Se puede evidenciar que durante los años los ingresos han ido aumentando al igual a los egresos, sin embargo, los egresos en los últimos años han sido elevados por lo que la utilidad de la Mega Ferretería Bonilla disminuyó un 33.16% para el año 2021 en comparación al año 2020.

### 11.5.5. Análisis de indicadores financieros

- **Prueba Ácida**

Es un indicador que facilita la medición de liquidez en la rentabilidad que posee la ferretería, debido a que no se consideran la existencia o inventarios.

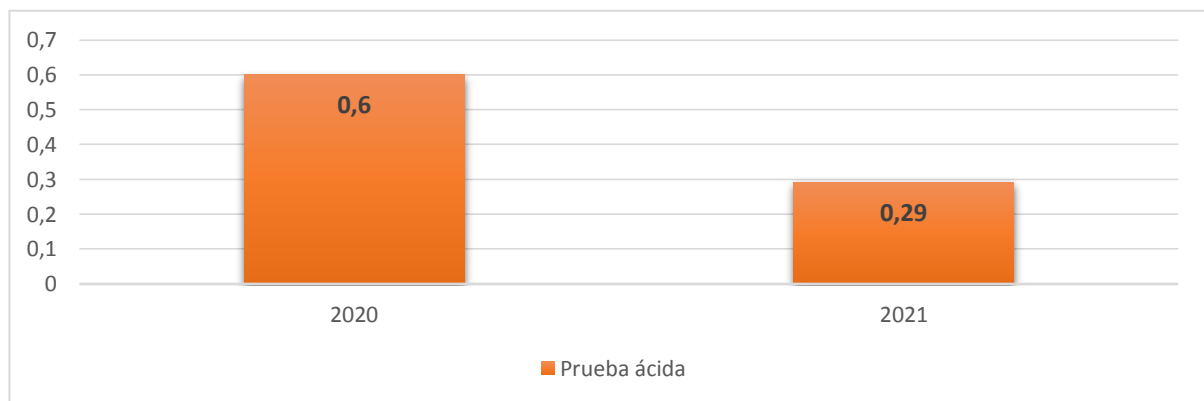
#### Ecuación 5. Prueba Ácida

$$Prueba\ ácida = \frac{Activo\ corriente - Inventario}{Pasivo\ Corriente}$$

**Tabla 15. Prueba ácida**

Año 2020	Año 2021
$Prueba\ ácida = \frac{\$ 2112150.19 - \$ 1445032.19}{\$ 1110793.17}$	$Prueba\ ácida = \frac{\$ 2691350.54 - \$ 2200518.62}{\$ 1665939.89}$
<b>Prueba ácida = 0.6</b>	<b>Prueba ácida = 0.29</b>

Elaborado por: Autoras (2022)



**Gráfico 6. Prueba ácida**

Elaborado por: Autoras (2022)

Como resultado de la prueba ácida, en el año 2020 tuvo una mejor capacidad de pago de liquidez basándose en sus mercancías debido a que su prueba ácida es de 0.6, mientras que en el periodo 2021 bajó considerablemente a 0.29, teniendo la ferretería problemas de liquidez aún mayores que presentó en el periodo 2020, considerando que si el test ácido es < 1 indica una situación de debilidad para hacer frente a pagos de corto plazo.

- **Rotación de cartera**

Es un indicador financiero que determina el tiempo en que las cuentas por cobrar toman en convertirse en efectivo.

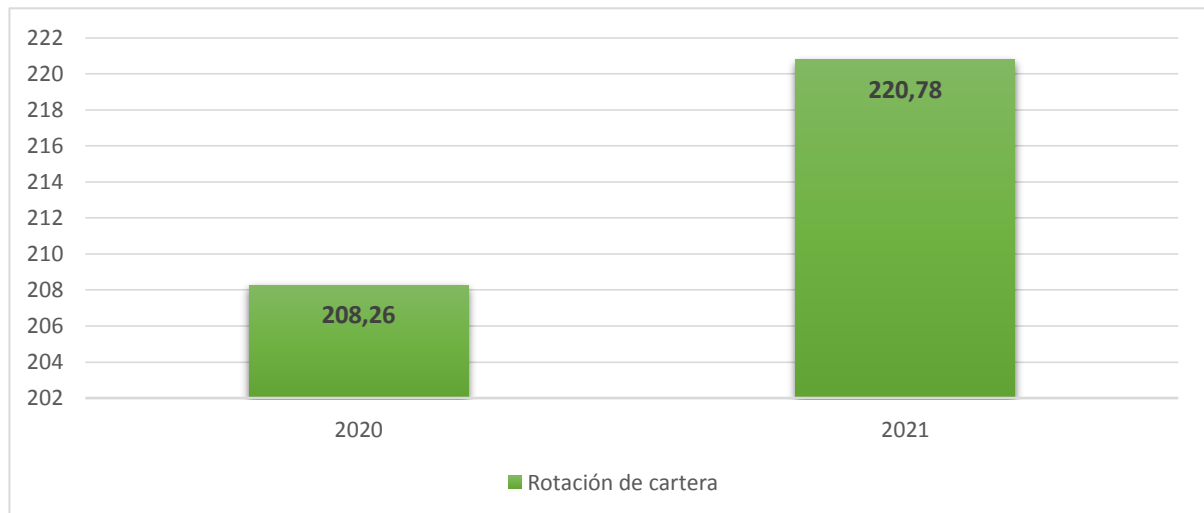
**Ecuación 6. Rotación de cartera**

$$\text{Rotación de cartera} = \frac{\text{Ventas}}{\text{Cuentas por cobrar}}$$

**Tabla 16. Rotación de cartera**

Año 2020	Año 2021
$\text{Rotación de cartera} = \frac{\$ 3556155.89}{\$ 17074.98}$	$\text{Rotación de cartera} = \frac{\$ 4727723.11}{\$ 21412.91}$
<b>Rotación de cartera = 208.26</b>	<b>Rotación de cartera = 220.78</b>

Elaborado por: Autoras (2022)



**Gráfico 7. Rotación de cartera**

Elaborado por: Autoras (2022)

Para el año 2021 la empresa Mega Ferretería Bonilla, presentó un aumento del 6.01% en la rotación de cartera en comparación al año 2020, mostrando de tal forma que hay un índice positivo para la ferretería, dando cobranzas oportunas de las ventas a corto plazo con una buena gestión de créditos y cobranzas, también evidencia que la Mega Ferretería Bonilla vende sus productos al contado.

- **Rotación de inventario**

Indicador que permite saber el número de veces en que el inventario es realizado en un periodo determinado.

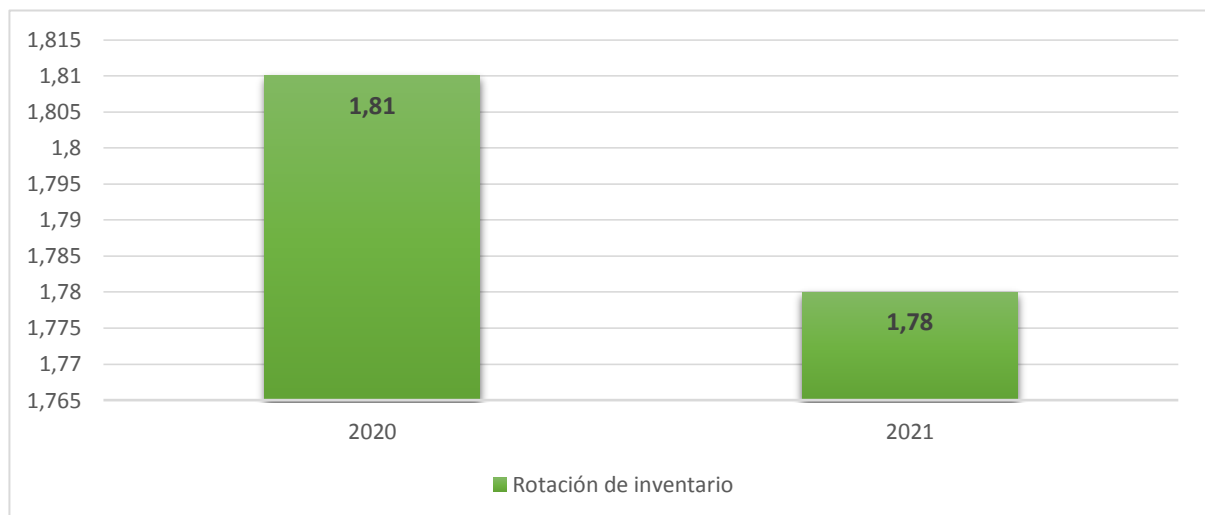
**Ecuación 7. Rotación de inventario**

$$\text{Rotación de inventario} = \frac{\text{Costos de Ventas}}{\text{Inventario}}$$

**Tabla 17. Rotación de inventario**

Año 2020	Año 2021
$\text{Rotación de inventario} = \frac{\$ 2628883.91}{\$ 1445032.19}$	$\text{Rotación de inventario} = \frac{\$ 3931554.08}{\$ 2200518.62}$
<b>Rotación de inventario = 1.81 veces</b>	<b>Rotación de inventario = 1.78 veces</b>

Elaborado por: Autoras (2022)



**Gráfico 8. Rotación de inventario**

Elaborado por: Autoras (2022)

En el año 2020, la ferretería tuvo una rotación de inventario de 1.81 veces, y para el año 2021 hubo una disminución a 1.78 veces, lo que indica que hubo una disminución de las ventas en ese periodo, que le permita salir del stock que tiene el inventario.

- **Margen bruto de utilidad**

Este indicador nos permite conocer la rentabilidad de las ventas frente al costo de ventas y la capacidad de la ferretería para cubrir los gastos generados en el proceso indicador que permite saber el número de veces en que el inventario es realizado en un periodo determinado.

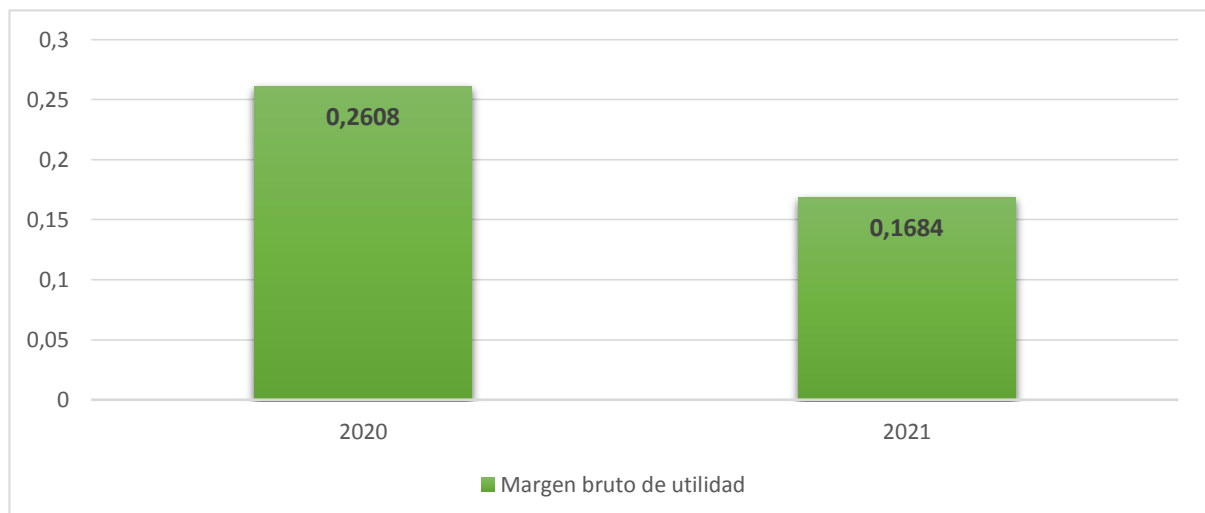
**Ecuación 8. Margen bruto de utilidad**

$$\text{Margen bruto de utilidad} = \frac{\text{Ventas} - \text{Costo de ventas}}{\text{Ventas}}$$

**Tabla 18. Margen bruto de utilidad**

Año 2020	Año 2021
$\text{Margen bruto de utilidad} = \frac{\$ 2628883.91}{\$ 1445032.19}$	$\text{Margen bruto de utilidad} = \frac{\$ 796169.02}{\$ 472723.10}$
<b><i>Margen bruto de utilidad</i> = 26.08 %</b>	<b><i>Margen bruto de utilidad</i> = 16.84 %</b>

Elaborado por: Autoras (2022)



**Gráfico 9. Margen bruto de utilidad**

Elaborado por: Autoras (2022)

En el periodo 2020, la ferretería obtuvo un gran margen de utilidad bruta del 26.08%, mientras que en el año 2021 mantuvo su descenso con respecto al año anterior, ese descenso se da por las distintas restricciones que se ha tenido en la actualidad.

- **Margen neto**

Este indicador calcula a partir de la división entre el resultado neto obtenido por la empresa y las ventas realizadas en un periodo de tiempo determinado.

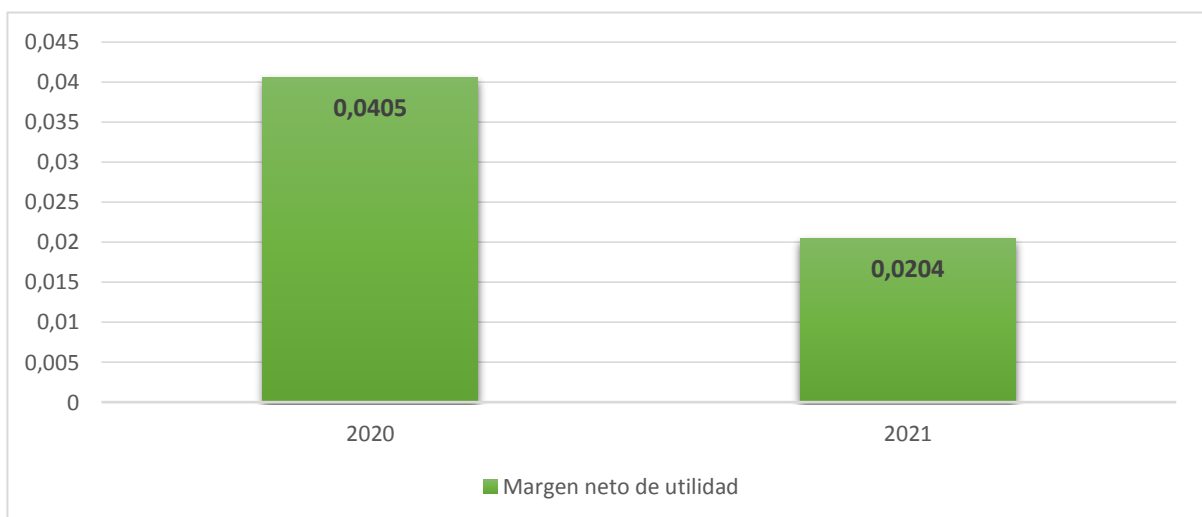
**Ecuación 9. Margen utilidad neta**

$$\text{Margen neto} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}}$$

**Tabla 19. Margen neto**

<b>Año 2020</b>	<b>Año 2021</b>
$\text{Margen neto} = \frac{\$ 144045.51}{\$ 355155.89}$	$\text{Margen neto} = \frac{\$ 96286.76}{\$ 472723.10}$
<b>Margen neto = 4.05 %</b>	<b>Margen neto = 2.04 %</b>

**Elaborado por:** Autoras (2022)



**Gráfico 10. Margen neto**

**Elaborado por:** Autoras (2022)

Mega Ferretería Bonilla para el año 2020 tuvo un margen de utilidad neta del 4.05%, obtenida después que se dedujeran los costos, gastos e intereses. Para el año 2021 presentó una utilidad neta del 2.04%, por lo que podemos decir que la variación porcentual entre los dos periodos es del 2.01% producto de la disminución de las ventas que hubo en dicho periodo.

- **Rendimiento de la inversión – ROA**

Es un indicador que mide la rentabilidad del total de activos que posee la empresa, cuyo cálculo se lo realiza entre la relación de la utilidad neta y los activos totales.

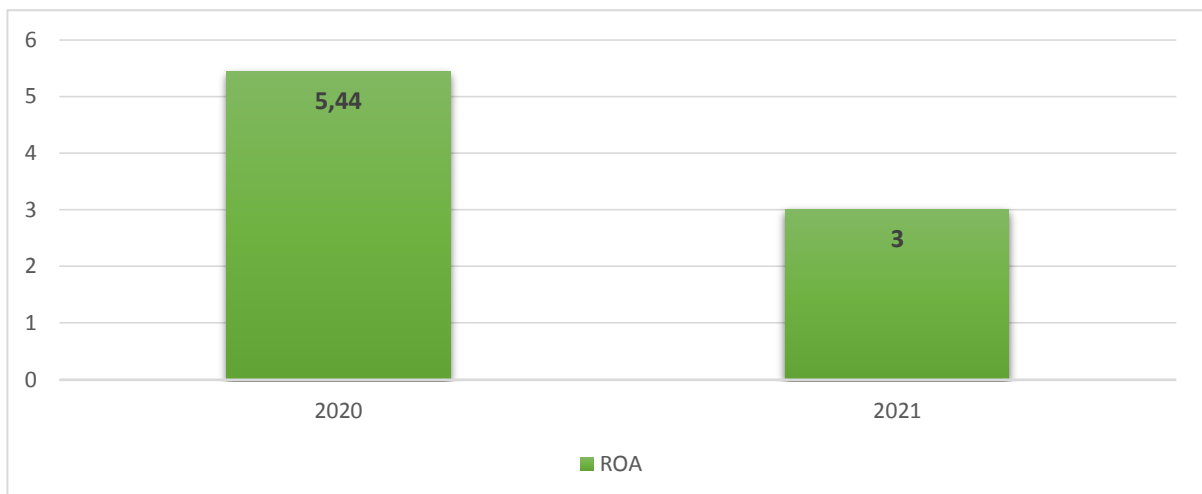
**Ecuación 10. ROA**

$$ROA = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Total de activos}}$$

**Tabla 20. ROA**

Año 2020	Año 2021
$ROA = \frac{\$ 144045.51}{\$ 355155.89}$	$ROA = \frac{\$ 96286.76}{\$ 472723.10}$
<b>ROA = 5.45 %</b>	<b>ROA = 3.00 %</b>

**Elaborado por:** Autoras (2022)



**Gráfico 11. ROA**

**Elaborado por:** Autoras (2022)

El rendimiento de inversión de la empresa en el año 2021 presenta un porcentaje de utilidad del 3%, generada por las inversiones y riesgos obtenidos. Los activos de la empresa en el año 2020, reflejan una rentabilidad del 5.45% generada a través de inversiones realizadas y riesgos asumidos por el dueño de la empresa.

### **11.5.5.1. Análisis generales indicadores financieros.**

Dado el análisis de los indicadores de rentabilidad, se puede evidenciar que la Mega Ferretería Bonilla ha presentado problemas financieros en el año 2021 en comparación al año 2020, demostrado por varios indicadores como lo es el primero el de prueba ácida de dónde pasó de 0.6 del año 2020 a una disminución de más de 0.29 para enfrentar problemas de liquidez frente a las deudas (pasivos) que tiene la ferretería, recalando la parte que si se compara los egresos de los mismos años se puede ver un aumento considerable en los costos administrativos y de ventas pasando de \$3'412,110.38 a \$4'631,436.34.

En la rotación de cartera de la Mega Ferretería Bonilla, hubo un aumento del 6.01% en comparación al año 2020 pasando de 208.26 veces 220.78 veces, este aumento se da debido al aumento de ventas que tuvo la ferretería y a la vez la cantidad alta en la rotación de cartera se da entender porque la ferretería vende sus productos en la mayoría de las veces a créditos, teniendo pocas cuentas por cobrar. Por otro lado, la rotación de inventario pasó de 1.81 del año 2020 a 1.78 del periodo 2021, una pequeña disminución en la rotación dado por el aumento de los costos de venta y el aumento de inventario que tuvo la ferretería en el año 2021, pasando de \$1'445,032.19 a \$2'200,518.62.

En los indicadores de margen bruto y margen neto de utilidad hubo una disminución 9.24% y 2.01% respectivamente, esta disminución en la utilidad bruta y utilidad neta se da dada la comparación de los dos años 2020 y 2021, en donde el causante de dicha disminución es el aumento de los de los egresos de la ferretería, donde en un análisis anterior se mostró que dichos egresos aumentaron de \$3'412,110.38 a \$4'631,436.34 es decir, un aproximado del 35.73% causando que la utilidad neta de la la Mega Ferretería Bonilla disminuya un 33.16%.

## **12. PROPUESTA**

### **12.1. Manual de políticas y procedimientos de control de inventarios Mega Ferretería Bonilla.**

En el presente informe consta el desarrollo del manual de políticas y procedimientos de control de inventarios de la empresa Mega Ferretería Bonilla, en el que se detallan las responsabilidades, funciones, políticas generales, así como también los procesos a seguir a cada una de las áreas de la empresa, dando así el cumplimiento para un buen control del mismo.

### **12.2. Desarrollo de la propuesta**

#### **12.2.1. Datos informativos**

**Tema:** Control de inventario y su influencia en la rentabilidad de la empresa Mega Ferretería Bonilla” del cantón La Maná, provincia de Cotopaxi, año 2021.

**Institución ejecutora:** Universidad Técnica de Cotopaxi extensión La Maná.

**Beneficiarios:** Propietario y empleados de la empresa Mega Ferretería Bonilla.

**Ubicación:**

- Provincia: Cotopaxi
- Cantón: La Mana.

**Equipo técnico responsable:**

- C.P.A. Mg. Ketty Hurtado García
- Srta. Albán Conrado Manoly Sayonara
- Srta. Paula Yáñez Yarima Cecibel

### **12.3. Objetivos**

#### **12.3.1. Objetivo general**

Elaborar un manual de políticas y procedimientos de control de inventarios de la empresa Mega Ferretería Bonilla

#### **12.3.2. Objetivo específico**

- ✓ Instruir al personal aspecto como: objetivos, políticas, procedimientos y normas de la empresa.
- ✓ Detallar los procedimientos de compra, venta para mejorar el área de inventarios de la empresa.
- ✓ Determinar funciones de cada área para deslindar responsabilidades y evitar duplicidades, fallas o errores del personal.
- ✓ Aumentar la eficiencia de los empleados, indicándoles lo que deben hacer y cómo hacerlo.
- ✓ Facilitar a la matriz y sucursales un modelo de gestión para el correcto manejo de inventarios.

### **12.4. Descripción de la propuesta**

La propuesta sobre el manual de políticas y procedimientos de control de inventarios de la empresa Mega Ferretería Bonilla tuvo como propósito, mejorar el área de inventarios a través de las políticas y procedimientos que se establecieron para el personal, dando como resultado un control adecuado y eficiente en la empresa.

La propuesta surgió debido a los inconvenientes que se venían presentando en el área de inventarios, en el que se pudo identificar que la ferretería no se efectúa un adecuado control de la mercadería del almacén, además se detectó deficiencias en lo que respecta a capacitaciones e instrucciones al personal, se evidencio una inadecuada distribución de funciones y responsabilidades y la falta de comunicación por parte de los empleados de la empresa.

Por las razones antes mencionadas, se consideró realizar un manual de políticas y procedimientos que aporte al manejo correcto de inventarios, contribuyendo así al

conocimiento y desarrollo de la empresa, mejorando la gestión de procesos de compra-venta, evitando riesgos y facilitando la toma de decisiones.



**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE  
INVENTARIOS**

**MARZO 2022**



# MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS

**La Maná – Cotopaxi**

**2022**

**Elaborado por:**

Albán Conrado Manoly

Paula Yáñez Yarima

**Dirigido a:**

**Aprobado por:**

C.P.A. Mg. Ketty Hurtado  
García

## MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS



### Contenido

Manual de políticas generales internas para el personal.

Documentación y control de inventario.

Procedimiento de documentación y control de inventario.

Procedimiento de toma física de inventario anual.

Políticas generales para el área de inventario.

Procedimientos de compra de inventario.

Procedimientos de ingreso de inventario a la bodega.

Procedimientos de devoluciones de compra

Políticas y procedimientos de ventas

## MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS



### Manual de políticas generales internas para el personal

Además de las políticas que por norma general deben cumplir los empleados estipuladas en la Código de trabajo deben considerar:

- Guardar compostura y disciplina durante las horas de trabajo y mientras el empleado se encuentre dentro de las instalaciones de la empresa.
- Cumplir con la jornada de trabajo completa en los horarios establecidos por la compañía tanto para el personal de planta de 7:30 a 19:00 de lunes a domingo; como para el personal administrativo de 7:30 a 18:00 de lunes a viernes.
- Durante las horas de trabajo el empleado no se puede dedicar a otras actividades que no le permitan cumplir eficaz y eficientemente con sus labores.
- Tratar con respeto y cortesía a todo el personal, sean funcionarios o compañeros, sin importar el grado jerárquico que tengan en la compañía.
- Todo personal deberá cuidar su imagen personal, deberán utilizar apropiadamente el uniforme proporcionado por la empresa.
- Cumplir con las normas de seguridad industrial utilizando de manera correcta todo el equipo de protección proporcionado por la empresa para el desempeño de su labor. La empresa no será responsable.
- Cumplir con las normas de higiene que permitan trabajar en armonía.
- En casos de calamidad doméstica o enfermedad (sean del empleado o sus familiares) dar aviso a su jefe inmediato, con el fin que no sea considerado como acto de rebeldía y no presentación a su jornada de trabajo sin justificación alguna.
- Presentar los certificados necesarios a fin de justificar la inasistencia a su jornada normal de trabajo

## MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS



- Si se presenta algún accidente de trabajo informar de manera inmediata a sus superiores.
- El empleado asumirá la culpa si por negligencia propia causare daño a sus compañeros o a los bienes de la compañía, mismo que dependiendo de la gravedad del asunto será decisión de la Gerencia General el poner la medida correctiva.
- Cuando el empleado es capacitado sean con cursos de actualización, seminarios, talleres, etc., deberá compartir a sus compañeros de los conocimientos adquiridos. Deberá preparar una charla corta con los puntos principales e importantes que contribuirán a la mejora del trabajo de sus compañeros, así como la mejor utilización de los recursos de la empresa.
- Los empleados no podrán sacar de la empresa suministros, materiales, equipos, información confidencial y solo podrán proceder con la autorización de la Gerencia General.
- En caso de tener que atender situaciones personales en horas laborables deberá con anticipación solicitar permiso al Jefe Inmediato, para que se coordine el trabajo a su cargo.
- El área de trabajo deberá permanecer limpia y ordenada en todo momento.
- El empleado deberá mantener comunicación abierta con la empresa acerca de cualquier cambio de domicilio, teléfonos, estado civil, cargas familiares a fin de mantener actualizada en todo momento su ficha personal.
- Queda terminantemente prohibido consumir bebidas alcohólicas dentro del horario laboral.
- No se permitirá que el colaborador venga a trabajar en estado de ebriedad o percibiendo olor a alcohol.
- Queda Prohibido el uso de celular personal en horario laboral, salvo situaciones especiales, o de fuerza mayor.

## MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS



### Documentación y control de inventario

#### Orden de compra

Este documento es un contrato formal entre la empresa y el proveedor, en ella se detallarán las condiciones en que se realizó la negociación. Su aceptación implica cumplir con todas las condiciones estipuladas. De esta manera podemos controlar el precio, las condiciones y acuerdos con el proveedor de manera más eficiente.

#### Guía remisión

Se receptorá las guías de remisión, y se adjuntará junto con la factura y orden de compra. Una vez revisada la mercadería deben enviar las fotos correspondientes de las guías y facturas al grupo de WhatsApp.

#### Recepción De Mercadería

Verificar la factura u orden de pedido con la orden de compra de la mercadería recibida para posteriormente proceder a la revisión del estado de la misma. Una vez finalizado el proceso de verificación la persona encargada de bodega debe pasar a oficina en físico la factura, orden de compra y guía de remisión para su debido proceso.

#### Informe Devolución De Producto

La devolución de productos por lo general se realiza cuando un ítem de la mercadería está deteriorado o dañado, y por ende es inevitable devolver la mercadería al proveedor, la persona responsable del departamento de compras es la encargada de realizar este proceso y requerir al proveedor que se le devuelva la diferencia del importe cancelado por la mercadería.

## MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS



### Procedimiento de documentación y control de inventario.

#### 1. Requerimiento de inventario

- Receptar una toma de inventario de productos faltantes.
- Realizar orden de compra para realizar pedido a proveedores.
- Enviar orden de compra al administrador para su revisión y aprobación.

#### 2. Pedido a Proveedores:

- Realizar pedidos de los productos faltantes.
- Detallar en la orden de compra, los precios y acuerdos con el proveedor.
- Fijar fecha de entrega.

#### 3. Recepción de inventario:

- Ingreso de inventario a bodega
- Revisar nota de venta o factura con la orden de compra.
- Verificar que el inventario este completo y en buen estado.
- Si la mercadería no llega completo, no se recibe el faltante y se realiza la respetiva nota de crédito.

#### 4. Devolución de inventario:

- En caso de mercadería defectuosa o mal entregada, realizar informes devolución de inventario.
- Enviar informes a oficina y luego al proveedor para proceder a realizar la devolución.

#### 5. Pago a proveedor:

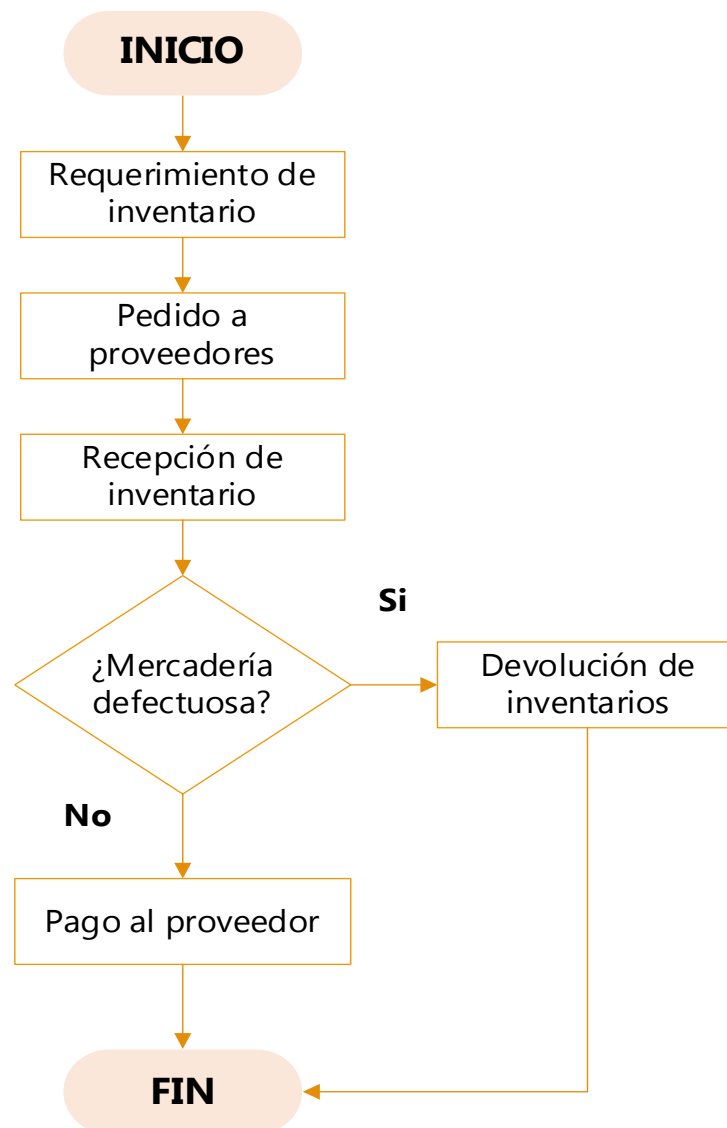
- Factura o Nota de Venta.
- Orden de compra.

## MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS



- Guías de remisión
- Informe de devolución de inventario.
- Realizar retención de las facturas y enviar por correo.
- Cuadrar valores fijando fechas de pago, restando los valores correspondientes.
- Girar cheques y efectuar pagos.

### Flujograma de proceso



## MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS



### Procedimiento de toma física de inventario anual

**Perchar:** Ordenar por modelos y marcas.

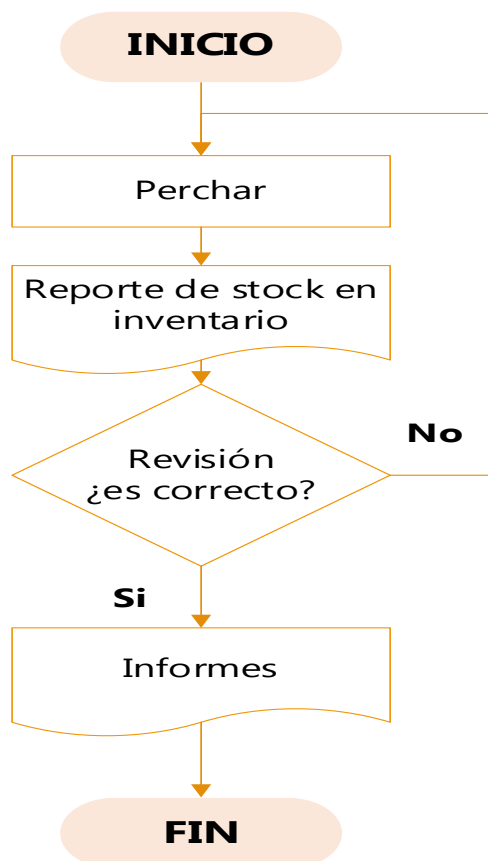
**Reportes:** Imprimir stock de mercadería a la fecha actual.

**Revisión:** Revisar mercadería física contra reporte.

**Informes:** Anotar faltantes y sobrantes de mercadería.

- Verificar faltantes y sobrantes en caso de traslados o entregas mal realizadas.
- Realizar informe final de mercadería en existencia.
- Validar informes anuales de las existencias de mercadería en bodega y archivar.

#### Diagrama de flujo



## MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS



### Políticas generales para el área de inventario

- Todos los documentos que soporten las transacciones del manejo técnico del inventario deben contar con la firma del responsable y la autorización del jefe inmediato.
  - Tener codificado el producto de acuerdo a la marca, modelo, talla del producto.
  - Todas las órdenes de compra deberán ser aprobadas por el gerente.
  - El área de inventarios siempre debe estar de manera organizada y limpia.
  - Las tomas físicas de inventario no solo deben realizarse una vez al año, es necesario que se realicen por lo menos 10 ítems al mes.
  - Tener un registro y supervisar sobre los máximos y mínimos de existencia en bodega.
  - La bodega debe contar con los niveles de seguridad que protejan del deterioro físico.
- Es total responsabilidad del encargado de bodega supervisar y cumplir con las disposiciones de cada pedido.

### Procedimientos de compra de inventario

- El gerente general aprobará los productos que se van a comprar y a que proveedor y precio.
- Todo requerimiento de compra deberá ser aprobado por el Gerente, caso contrario no se podrá proceder con la compra. En caso de no cumplirse con esta disposición, la responsabilidad recaerá sobre el encargado del Departamento de Inventario.
- El encargado de bodega será el responsable de contactar al proveedor y acordar el detalle de productos, cantidad y precio, entre otros.
- El proveedor coordina el pedido con el encargado de bodega y de esta manera pueda constatar que todo esté de acuerdo a lo solicitado. Si todo está correcto se procede a la coordinación del traslado, solicitando los datos del mismo.

## MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS



- Cuando llegue la mercadería solicitada el encargado de bodega recibirá la factura y realizara la inspección del estado de la misma.
- El encargado de bodega deberá de comparar las facturas con la orden de compra que acordaron previamente con el proveedor.
- Si todo esta correcto se firmara el recibí conforme por parte del encargado de bodega y el entregue conforme por parte del proveedor.
- Sin embargo, en caso de que alguna de la mercadería no venga en buen estado se procederá a anular la factura, emitir notas de crédito dependiendo del proveedor

### **Procedimientos de ingreso de inventario a la bodega.**

- Una vez que el inventario fue aprobado para su recepción se le informara al gerente general.
- La persona encargada de recepción de facturas de compras procederá a ingresar al sistema de la empresa los nuevos productos, si hay productos de promoción hacer el debido ingreso con su respectivo código de identificación.
- Después el encargado de bodega deberá constatar que la información subida por la persona encargada de ingreso de facturas al sistema de la empresa sea la adecuada.
- Una vez constatada la información se verifica la constancia de que la información subida esta correcta de acuerdo a los modelos y precios fijados.
- Una vez terminado este proceso recién se procederá a colocar todo el inventario en la bodega para su posterior venta.
- Los ítems de mayor peso o masa deben estar almacenados de abajo hacia arriba.

## MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS



### Procedimientos de devoluciones de compra

Si la mercadería se encuentra en mal estado, es decir, dañada o presente algún defecto de fabricación el encargado de bodega dará la orden de que esa mercadería no va a entrar a bodega, ya que es su responsabilidad decidir qué mercadería debe o no entrar a la bodega de la empresa. El jefe de bodega de manera interna realizará un informe de devolución de inventario para que sea de conocimiento para el gerente general de la empresa, y dependiendo del proveedor se realizará una nota de crédito o se realizará una nueva factura solo con el inventario que ingreso a bodega.

### Políticas y procedimientos de ventas

#### Cajeros

- La persona encargada de atención al cliente debe crear un ambiente amigable y recibir e informar a los clientes de una manera cortés y profesional.
- Una vez receiptado y facturado el pedido del cliente, indicar al cliente hacia donde debe dirigirse a cancelar y posteriormente se hará la entrega de la mercadería o tique solamente si la factura tiene el sello de cancelado.
- En cuanto la factura este sellada y aprobada, se hará la entrega inmediata de los productos correspondientes de caja.

#### Créditos

- Para otorgar crédito a un cliente por primera vez, éste por lo menos deberá tener una compra de contado, deberá entregar referencias comerciales para verificar que se trata de un buen cliente.
- Clientes que tengan crédito y no hayan cumplido con los plazos de pago, automáticamente pierden este beneficio.

## MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS



- Para receiptar un pedido a crédito es obligatorio pedir autorización al Gerente General o jefe inmediato, sea que este tenga o no cupo.
- Una vez aprobado el crédito, procede a despachar la mercadería, llenar los datos correspondientes y posteriormente impresa la OP o Factura debe constar la firma, nombre y número de cedula de la persona que retira la mercadería.

### **Devolución**

- Solo se aceptarán devoluciones por problemas de calidad del producto, o por el no cumplimiento con las especificaciones descritas en el Pedido del Cliente y esta será aprobada por el gerente general o persona encargada.
- El proceso de devolución en ventas se llevará a cabo mediante un documento donde especifique todo lo que devuelve el cliente. La persona encargada tendrá que verificar el estado del producto. En caso que haya recibido un producto en mal estado, queda bajo responsabilidad del encargado/a.

### **Bodegueros**

- El encargado de bodega al momento de recibir el tique debe dar de baja y verificar si la mercadería que se entregará es la que solicito el cliente para proceder a la entrega del mismo.
- En caso de entregas a domicilio, receiptar los datos correspondientes como la dirección, referencias y número de teléfono para proceder a la entrega.
- Una vez delegado el chofer que procederá a la entrega de material, el jefe de bodega debe verificar que la mercadería cargada este completa y sea la que corresponde al tique, para posteriormente aprobar la salida del vehículo. En caso que el material cargado no tenga las características del tique, el jefe de bodega hará la corrección respectiva y sanción al chofer con una multa de \$10.00 por cada error cometido.

## MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE INVENTARIOS



- . Si la mercadería se encuentra en mal estado, es decir, dañada o presente algún defecto de fabricación el encargado de bodega dará la orden de que esa mercadería no va a entrar a bodega, ya que es su responsabilidad decidir qué mercadería debe o no entrar a la bodega de la empresa.
- El jefe de bodega de manera interna realizará un informe de devolución de inventario para que sea de conocimiento para el gerente general de la empresa, y dependiendo del proveedor se realizará una nota de crédito o se realizará una nueva factura solo con el inventario que ingreso a bodega.

## **13. IMPACTO SOCIAL, TÉCNICO Y ECONÓMICO**

### **13.1. Impacto Social**

El Manual de políticas y procedimientos creado para la empresa Mega Ferretería Bonilla permitirá tener un mayor control de los productos que ingresan en el almacén ya que este se enfocara en los puntos débiles del área de inventarios, el impacto social se verá reflejado en la atención al cliente, ya que el personal conocerá cada una de sus funciones y las ejecutara correctamente, lo que mejorara la situación de la empresa.

### **13.2. Impacto Técnico**

El impacto técnico del proyecto se produce debido que las estrategias fueron diseñadas bajo parámetros científicos sostenidas en el criterio de investigaciones previamente realizadas diagnosticadas mediante una entrevista al gerente general, el cálculo de indicadores de gestión, la medición de indicadores de rentabilidad, los cuales respaldan la realización de este proyecto.

### **13.3. Impacto Económico**

El impacto económico a generar con la creación del manual de políticas y procedimientos es que a través de este se mejoraría la rentabilidad de la empresa puesto que se evitaría los faltantes y perdidas de producto, con políticas establecidas la empresa reflejaría beneficios económicos para el gerente de la ferretería y la posicionaría dentro del mercado.

## 14. PRESUPUESTO PARA LA ELABORACIÓN

Tabla 21. Presupuesto para la elaboración del proyecto

Componentes/ Rubros	Fuentes de Financiamiento			Total
	Internas			
	Autogestión	UTC	Comunidad	
<b>Componente 1:</b>				
Identificar el manejo actual de los procedimientos de control de inventarios de la empresa.				\$50
<b>Actividades:</b>				
<b>Actividad 1:</b> Elaboración y aplicación de la entrevista.	\$50			
<b>Componentes 2:</b>				
Medir la gestión de los métodos de control de inventarios de mercaderías de la Empresas.				\$100
<b>Actividades:</b>				
<b>Actividad 1:</b> Aplicar los indicadores de gestión de inventarios.	\$100			
<b>Componente 3:</b>				
Determinar la influencia del control de los inventarios en la rentabilidad de la empresa.				
<b>Actividades:</b>				
<b>Actividad 1:</b> Aplicación de la fórmula del margen de Rentabilidad.	\$70			
<b>Componente 4:</b>				
Proponer un manual de políticas y procedimientos de control de inventarios para facilitar el desarrollo de las funciones de los delegados del área de inventarios.				\$150
<b>Actividades:</b>				
<b>Actividad 1:</b> Crear un manual de funciones y procedimientos para la empresa “Mega Ferretería Bonilla”	\$150			
<b>Total</b>				\$370

Realizado por: Autoras (2022)

## **15. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **15.1. Conclusiones**

Existen falencias en lo que respecta los procedimientos de control de inventarios dentro de la ferretería, debido a la descoordinación de los Kardex generados por el área de bodega al momento de realizar una entrega con los datos preliminares del sistema contable MORFEUS.

El control de los inventarios lo realiza mediante el sistema de gestión FIFO, en la que se tiene en consideración los artículos por orden de llegada ya que serán los primeros en salir a la venta, dado de que con dicho sistema disminuye la probabilidad de que haya pérdidas en el inventario por deterioro.

De acorde al análisis de los estados financieros de los dos periodos anteriores (2020 -2021) se pudo evidenciar que existe una disminución del 2.01% del margen neto pasando la utilidad neta del año 2020 de \$ 144045.51 a \$ 96286.76 para el año 2021, dicha disminución se da debido al aumento de los gastos de ventas y operacionales.

Mediante la implementación del manual de políticas y procedimientos y control de inventario facilitaría el desenvolvimiento de las funciones relacionadas con las áreas de bodega y contabilidad, y a la vez la gerencia tendría datos más acertados a la cantidad de mercancía que tienen en stock y disponible para la venta.

## **15.2. Recomendaciones**

Dar a conocer las falencias encontradas en el manejo y control de inventarios al personal administrativo de la Mega Ferretería Bonilla, para que pueda tomar acciones correspondientes para mejorar los procesos de gestión de inventarios.

Seguir utilizando dicho sistema de gestión de inventario, debido a que los puntos negativos del método FIFO son mínimos, y que pueden ser controlados por el personal administrativo, contable y los empleados encargados del área de bodega,

Realizar un análisis a los rubros de los costos de venta, gastos de ventas y administrativos, debido al aumento considerable del 60.7% (\$ 1,749,164.38) en el último periodo en relación al año 2020, afectando de tal forma a la rentabilidad de la empresa que ha tenido el último año.

Socializar el manual de procedimientos de control de inventarios con el gerente o área administrativa de la Mega Ferretería Bonilla para su aprobación, y que de esta manera se implementados dentro de su organización y pueda mejorar sus funciones dentro del área de inventarios o bodega.

## 16. BIBLIOGRAFÍA

- Aular, A. (24 de Julio de 2020). *Lifeder*. Obtenido de 14 Ejemplos de Población y Muestra: <https://www.lifeder.com/ejemplos-de-poblacion-muestra/>
- Banegas, & Ochovo, R. (2018). *Análisis por ratios de los estados contables financieros (análisis externo)*. Cevilla - España: Ed. Cívitas.
- Bohorquez, N. (13 de Junio de 2019). *Implementación de norma internacional de inventarios en*. Obtenido de En línea : <http://www.scielo.org.co/pdf/inno/v25n57/v25n57a06.pdf>
- Castellanos, L. (2 de Marzo de 2017). *Metodología de la Investigación*. Obtenido de <https://lcmetodologiainvestigacion.wordpress.com/2017/03/02/tecnica-de-observacion/>
- Castillo, B. (2020). *Guia Universitaria* . Obtenido de Guia Universitaria: <https://guiauniversitaria.mx/6-tipos-de-metodos-de-investigacion/>
- Chuiquicondor, M. (20 de Mayo de 2012). *Blogger*. Obtenido de Blogger: <http://marciachuqui.blogspot.com/2012/05/importancia-de-los-manuales.html>
- Cruz, D. P. (27 de Junio de 2018). *Actualicese*. Obtenido de <https://actualicese.com/activos-biologicos-medicion-depreciacion-y-vida-util/>
- Domo, D. d. (2019). *Control interno a inventarios y su efecto en el manejo fisico y control contable administrativo de un negocio de ferreteria*. Manta : Ulearn.
- Durán, Y. (2012). Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial*, 55.
- Fernández, P., & Díaz, P. (2002). *Investigación cuantitativa y cualitativa*. España.
- Freire, A. (2000). *Administracion de Empresas. Volumen i*. MAD-Eduforma.
- Galan, J. S. (04 de Febrero de 2020). *Economipedia* . Obtenido de Economipedia : <https://economipedia.com/definiciones/mercaderia.html>
- Gamboa, J. C. (2018). *Gestion de control de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la Empresa Only Star SAC*. Lima : Escuela de contabilidad y finanzas .
- Garcia, J. C. (2016). *Definicion mx* . Obtenido de <https://definicion.mx/investigacion-campo/>

- Garcia, J., & Pazmiño, J. (2017). *Propuesta de un manual de funciones y procedimientos para el area de inventario en la empresa Imcofi S.A* . Guayaquil: Universidad de Guayaquil .
- Guerra, K., & Quintanilla, M. (2020). *Sistema de control interno para la empresa Provelectric del canton La Mana provincia de Cotopaxi* . La Mana : Universidad Tecnica de Cotopaxi .
- Guerrero Salas, H. (2009). *Control de Inventarios*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Heredia, V. G. (2018). *La Incidencia del control de inventarios en la rentabilidad en la empresa Colrest S.A*. La Mana : Universidad Tecnica de Cotopaxi .
- Hernandez, G. (Julio de 2017). *Metodo analitico* . Mexico .
- Horne, J. C. (2002). *Fundamentos de administracion financiera*. Pearson Educación.
- Marioti, J. E. (2016). *Simposio*. Obtenido de <http://www.unilibre.edu.co/bogota/pdfs/2016/3sin/B40.pdf>
- Marroquin, A. G. (2017). *Codigo Tributario*. Taiia gobs.
- Namakforoosh, M. N. (2000). *Metodología de la investigación*. Limusa .
- Palma, J. (2016). *Monografias.com*. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos13/mapro/mapro.shtml>
- Palma, J. (28 de Noviembre de 2020). *Cómo hacer un manual de procedimientos paso a paso, estructura y utilidad*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/creacion-de-un-manual-de-procedimientos/>
- Perez, M. (2021). *Concepto definicion* . Obtenido de <https://conceptodefinicion.de/metodologia/>
- Porto, J. P. (2021). *Definicion*. Recuperado el 2008, de <https://definicion.de/metodo-inductivo/>
- PRANA. (27 de Octubre de 2020). Obtenido de <https://pranagroup.mx/blog/retribucion-para-tu-negocio/que-es-la-rentabilidad-de-una-empresa-y-como-se-calcula-628/>
- Quiroga, M. (2020). *Economipedia* . Obtenido de Economipedia : <https://economipedia.com/definiciones/producto.html>
- Raffino, M. E. (2020 de Octubre de 2020). *Concepto.de*. Obtenido de <https://concepto.de/inventario/>

- Raffino, M. E. (25 de Septiembre de 2020). *Concepto.de*. Obtenido de <https://concepto.de/entrevista/>
- Ramirez, C. (2021). *Dudalia* . Obtenido de <https://dudalia.com/tarea/6xk0>
- Sevilla, A. A. (04 de Noviembre de 2015). *Economipedia.com*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/rentabilidad.html>
- *Significados.com*. (10 de 12 de 2019). Obtenido de Investigación cualitativa: <https://www.significados.com/investigacion-cualitativa/>
- Soto, B. A. (13 de Junio de 2019). *Dialnet* . Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5470842>
- SUPERCIAS. (2020). *Super Intendencias de Compañías, Valores y Seguros*. Quito - Ecuador.
- Westreicher, G. (28 de Mayo de 2020). *Economipedia.com*. Obtenido de Inventario: <https://economipedia.com/definiciones/inventario.html>

## 17. ANEXOS

### Anexo 1. Informativos investigadora del Proyecto Currículo Vitae

#### A. DATOS PERSONALES

Nombres:	Manoly Sayonara
Apellidos:	Albán Conrado
Nacionalidad:	Ecuatoriana
Cédula de identidad:	0503307878
Lugar y fecha de nacimiento:	Quevedo- 28 de julio de 1999
Estado civil:	Soltera
Teléfono:	0986313084
Dirección domiciliaria:	Calle sucre y avenida 2 de agosto
Cantón:	Valencia
Correo electrónico:	manoly.alban7878@utc.edu.ec



#### B. ESTUDIOS REALIZADOS

Instrucción primaria:	Centro de Educación Básica “Galo Plaza Lasso”
Instrucción secundaria:	Unidad Educativa “Ciudad de Valencia”

#### C. CURSOS REALIZADOS

I Jornada en Contabilidad y Auditoría Universidad Técnica de Cotopaxi	40 horas
II Jornada en Contabilidad y Auditoría Universidad Técnica de Cotopaxi	40 horas
III Jornada en Contabilidad y Auditoría Universidad Técnica de Cotopaxi	40 horas
IV Jornada en Contabilidad y Auditoría Universidad Técnica de Cotopaxi	40 horas
Congreso Internacional Universidad Técnica de Cotopaxi	40 horas
Taller de Practicas Tributarias Universidad Técnica de Cotopaxi	20 horas

**Anexo 2. Informativos investigadora del Proyecto Currículo Vitae****A. DATOS PERSONALES**

Nombres:	Yarima Cecibel
Apellidos:	Paula Yáñez
Nacionalidad:	Ecuatoriana
Cédula de identidad:	0504258633
Lugar y fecha de nacimiento:	Quevedo – 12 de enero de 1999
Estado civil:	Soltera
Teléfono:	0961044122
Dirección domiciliaria:	Vía Quevedo – El Moral
Cantón:	La Maná
Correo electrónico:	yarima.paula8633@utc.edu.ec

**B. ESTUDIOS REALIZADOS**

Instrucción primaria:	Escuela Mixta José Medina Quevedo Escuela Guillermo Sotomayor Navas
Instrucción secundaria:	Unidad Educativa “La Maná”

**C. CURSOS REALIZADOS**

I Jornada en Contabilidad y Auditoría Universidad Técnica de Cotopaxi	40 horas
II Jornada en Contabilidad y Auditoría Universidad Técnica de Cotopaxi	40 horas
III Jornada en Contabilidad y Auditoría Universidad Técnica de Cotopaxi	40 horas
IV Jornada en Contabilidad y Auditoría Universidad Técnica de Cotopaxi	40 horas
Congreso Internacional Universidad Técnica de Cotopaxi	40 horas
Taller de Practicas Tributarias Universidad Técnica de Cotopaxi	20 horas

**Anexo 3. Currículum vitae del Tutor de la Investigación****CURRÍCULUM VITAE****A. DATOS PERSONALES**

Nombres: Hurtado García  
 Apellidos: Ketty del Rocío  
 Nacionalidad: Ecuatoriana  
 Lugar y fecha de nacimiento: Portoviejo -18 de mayo de 1981  
 Cédula de ciudadanía: 1204176331  
 Estado civil: Casada  
 Dirección domiciliaria: Buena Fé, Coop. 19 de octubre, calle Manuel Nogales  
 Teléfonos de contacto: 052951444- 0967596217  
 Email: ketty.hurtado@utc.edu.ec

**B. ESTUDIOS REALIZADOS**

Primarios

Secundarios

Superiores

Post –Grado Maestría en Contabilidad y Auditoría

**C. HISTORIAL PROFESIONAL**

Facultad en la que labora: Ciencias Administrativas (CCAA)  
 Área del conocimiento en la cual se desempeña: Ciencias Administrativas  
 Fecha de ingreso a la UTC: 12 octubre de 2015

## Anexo 4. Certificado RUC - Ferretería Bonilla

<b>SRI</b>		<b>Certificado</b> Registro Único de Contribuyentes	
<b>Apellidos y nombres</b> BONILLA PILATAXI CHRISTIAN ALEJANDRO		<b>Número RUC</b> 1850055581001	
<b>Estado</b> ACTIVO	<b>Régimen</b> REGIMEN GENERAL		
<b>Inicio de actividades</b> 15/04/2016	<b>Reinicio de actividades</b> No registra	<b>Cese de actividades</b> No registra	
<b>Jurisdicción</b> ZONA 3 / COTOPAXI / LA MANA		<b>Obligado a llevar contabilidad</b> SI	
<b>Tipo</b> PERSONAS NATURALES		<b>Agente de retención</b> SI	
<b>Domicilio tributario</b>			
<b>Ubicación geográfica</b>			
Provincia: COTOPAXI Cantón: LA MANA Parroquia: LA MANA			
<b>Dirección</b>			
Calle: AV. 19 DE MAYO Número: S/N Interección: JAIME ROLDOS Referencia: FRENTE A LA PICANTERIA COSTA MAR			
<b>Actividades económicas</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• G46510101 - VENTA AL POR MAYOR DE COMPUTADORAS Y EQUIPO PERIFÉRICO.</li> <li>• C33121101 - SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y TRACTORES DE USO AGROPECUARIO, FORESTAL Y PARA LA EXPLOTACIÓN MADERERA A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO.</li> <li>• G47110201 - VENTA AL POR MENOR DE GRAN VARIEDAD DE PRODUCTOS EN SUPERMERCADOS, ENTRE LOS QUE PREDOMINAN, LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS, LAS BEBIDAS O EL TABACO, COMO PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD Y VARIOS OTROS TIPOS DE PRODUCTOS, COMO PRENDAS DE VESTIR, MUEBLES, APARATOS, ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, COSMÉTICOS, ETCÉTERA.</li> <li>• G46589301 - VENTA AL POR MAYOR DE EQUIPO ELÉCTRICO COMO: MOTORES ELÉCTRICOS, TRANSFORMADORES, (INCLUYE BOMBAS PARA LÍQUIDOS), CABLES, CONMUTADORES Y DE OTROS TIPOS DE EQUIPO DE INSTALACION DE USO INDUSTRIAL, INCLUSO PARTES Y PIEZAS.</li> <li>• H49230101 - TODAS LAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA, INCLUIDO EN CAMIONETAS DE: TRONCOS, GANADO, TRANSPORTE REFRIGERADO, CARGA PESADA, CARGA A GRANÉL, INCLUIDO EL TRANSPORTE EN CAMIONES CISTERNA, AUTOMÓVILES, DESPERDICIOS Y MATERIALES DE DESECHO, SIN RECOGIDA NI ELIMINACIÓN.</li> <li>• G48499101 - VENTA AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS DE MADERA.</li> <li>• C16100102 - ACTIVIDADES DE ACEPILLADURA Y MAQUINADO DE MADERA (MADERA PREPARADA O TRATADA).</li> <li>• G46631201 - VENTA AL POR MAYOR DE PINTURA, BARNICES Y LACAS.</li> <li>• N77301502 - ALQUILER CON FINES OPERATIVOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INGENIERÍA CIVIL SIN OPERADORES: CAMIONES GRÚA, ANDAMIOS Y PLATAFORMAS DE TRABAJO, SIN MONTAJE NI DESMONTAJE A LARGO PLAZO.</li> <li>• G46632101 - VENTA AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍAS Y CERRADURAS: MARTILLOS, SIERRAS, DESTORNILLADORES, Y OTRAS HERRAMIENTAS DE MANO, ACCESORIOS Y DISPOSITIVOS, CAJAS FUERTES, EXTINTORES.</li> </ul>			
1/2			
<a href="http://www.sri.gob.ec">www.sri.gob.ec</a>			

<b>Apellidos y nombres</b>	<b>Número RUC</b>
BONILLA PILATAXI CHRISTIAN ALEJANDRO	1850055581001

### Establecimientos

<b>Abiertos</b>	<b>Cerrados</b>
8	0

### Obligaciones tributarias

- ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- 2011 - DECLARACION DE IVA
- 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE
- ANEXO RELACIÓN DEPENDENCIA
- ANEXO DECLARACIÓN PATRIMONIAL
- 1011 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA PERSONAS NATURALES



Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en [www.sri.gob.ec](http://www.sri.gob.ec).

### Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación:	CA7RDR2021001172578
Fecha y hora de emisión:	19 de abril de 2021 12:16
Dirección IP:	196.47.157.113

Valor del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DJUE-RC00016-00000217, publicada en el Anexo Suplemento del Registro Oficial 462 del 10 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.



UNIVERSIDAD  
TÉCNICA DE  
COTOPAXI



Carrera de  
Contabilidad y Auditoría  
La Maná

La Maná, 05 de Noviembre del 2021


**Ing. Christian Alejandro Bonilla Pilataxi**  
**PROPIETARIO DE LA EMPRESA "MEGA FERRETERÍA BONILLA"**

Presente:

**Srta. Manoly Sayonara Albán Conrado**, con **CC. 050330787-8**, y **Srta. Yarima Cecibel Paula Yánez**, con **CC. 050425863-3**, en calidad de estudiantes del noveno ciclo de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, solicitamos de la manera más comedida nos permita realiza nuestro proyecto de investigación con el tema planteado "Control de inventario y su influencia en la rentabilidad de la Empresa Mega Ferreteria Bonilla del cantón La Maná, provincia de Cotopaxi, año 2021".

Por la favorable atención que se digne dar a la presente desde ya anticipamos nuestros sinceros agradecimientos.

Atentamente,

  
Srta. Manoly Albán  
**ESTUDIANTE DE LA UTC**  
**C.I. 050330787-8**

  
Srta. Cecibel Paula  
**ESTUDIANTE DE LA UTC**  
**C.I.050425863-3**





### MEGA FERRETERIA "BONILLA"

Bonilla Pilataxi Christian Alejandro  
 Ruc: 1850055581001  
 Dir.: Av. 19 de Mayo y Velasco Ibarra  
 FONO.: (032)568401/0999880330vtas.

Tu mejor opción!!!

La Maná, 08 de Noviembre del 2021.

**Srta. Manoly Albán Conrado**  
**Srta. Cecibel Paula Yáñez**

**ESTUDIANTES DE LA CARREA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA DE LA  
 UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI EXTENSIÓN LA MANÁ**

Presente:

Por medio del presente le informo que hemos aceptado que las **Srta. Manoly Sayonara Albán Conrado**, con **CC. 050330787-8**, y **Srta. Yarima Cecibel Paula Yáñez**, con **CC. 050425863-3**, en calidad de estudiantes del noveno ciclo de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, realicen el proyecto de investigación en nuestra empresa con el tema planteado "Control de inventario y su influencia en la rentabilidad de la Empresa Mega Ferreteria Bonilla del cantón La Maná, provincia de Cotopaxi, año 2021".

El/la interesada puede hacer uso del presente, siempre y cuando este enmarcado dentro del ámbito legal.

Atentamente,

Ing. Christian Alejandro Bonilla Pilataxi  
**PROPIETARIO**

**OFRECEMOS PRODUCTOS EN LAS MEJORES MARCAS COMO:** ADELCA-BLACK&DECKE-BTICINO-CONDOR-EDESA-ENERGIZER-FV-IRWIN-LAFARGE-LORENZETTI-MAQUITA-OSRAM-PETRUL-PINTUCO-PLASTIGAMA-POLIMEX-ROTOPLAS-SIEMENS-SIKA-STIHL-TIGRE-TRUPER-UNIDAS-VENCEDORES-VETO-VIKINGO. ENTRE OTRAS  
 MAIL: ferreteria\_bonilla.2014@hotmail.com



BONILLA PILATAXI CHRISTIAN ALEJANDRO						03/01/2022
<b>KARDEX</b>						
ITEM: CEMENTO CHIMBORAZO 50KG - UCEM		CÓDIGO: 18200		COD. BARRA: CEMA003		
BODEGA: MEGAF BONILLA						
FECHA	GLOSA	INGRESO	EGRESO	PEDIDO	STOCK	
01/01/2021	Saldo Inicial				115.00	
02/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-014-000029113, Cite: CAPELO CAPELO LAURO RUPERTO. 219203, Usuario: YYPEEZ		6.00		109.00	
02/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-102-000070878, Cite: CIMPOEX S.A., 219231, Usuario: YYPEEZ		6.00		103.00	
03/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 003-101-000001153, Cite: PILATAXI QUSHPI MARIA. 219489, Usuario: PYANEZ		10.00		93.00	
04/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-102-000070999, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 219828, Usuario: MVEGA		3.00		90.00	
04/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-106-000033422, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 219943, Usuario: CSANABRIA		1.00		89.00	
05/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-102-000071037, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220069, Usuario: MVEGA		20.00		69.00	
05/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-010-000016598, Cite: ALARCON MAYORGA LUIS. 220231, Usuario: IPAREDES		40.00		29.00	
05/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-105-000043416, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220290, Usuario: KCARRERO		10.00		19.00	
05/01/2021	Compra UNION CEMENTERA NACIONAL UCEM S.A FA 001003-96244, Usuario: DBONILLA	640.00			659.00	
05/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-012-000010475, Cite: PAULA YANQUI SERGIO EFRAIN. 220369, Usuario: MVEGA		6.00		653.00	
05/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-014-000029269, Cite: CAPELO Y CAPELO S.A. 220410, Usuario: YYPEEZ		20.00		633.00	
06/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-102-000071095, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220450, Usuario: MVEGA		2.00		631.00	
06/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-010-000016640, Cite: ALARCON MAYORGA LUIS. 220495, Usuario: IPAREDES		80.00		551.00	
06/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-106-000033472, Cite: ALARCON MAYORGA LUIS. 220523, Usuario: CSANABRIA		90.00		471.00	
06/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-106-000033475, Cite: REAL PILATAXI MARIA INES. 220534, Usuario: CSANABRIA		15.00		456.00	
06/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-106-000033476, Cite: CABRERA ALVEAR XIMENA. 220550, Usuario: CSANABRIA		1.00		455.00	
06/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-106-000033479, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220570, Usuario: CSANABRIA		3.00		452.00	
06/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-014-000029280, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220612, Usuario: YYPEEZ		1.00		451.00	
06/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-104-000006058, Cite: PAULA YANQUI SERGIO EFRAIN. 220712, Usuario: YYPEEZ		5.00		446.00	
07/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-106-000033532, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220822, Usuario: CSANABRIA		1.00		445.00	
07/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-010-000016682, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220838, Usuario: IPAREDES		20.00		425.00	
07/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-014-000029302, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220845, Usuario: YYPEEZ		10.00		415.00	
07/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-014-000029303, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220846, Usuario: YYPEEZ		5.00		410.00	
07/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-014-000029315, Cite: PAULA YANQUI SERGIO EFRAIN. 221006, Usuario: YYPEEZ		400.00		10.00	
08/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-010-000016725, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 221128, Usuario: IPAREDES		2.00		8.00	
08/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-010-000016728, Cite: TAPIA MANOTOA ANGEL GIOVANNY. 221209, Usuario: IPAREDES		400.00		-392.00	
08/01/2021	DEV 303 DOC VENTA: 16682, Usuario: YYPEEZ	20.00			-372.00	
08/01/2021	INV #5142: Toma de Inventario, Usuario: DBONILLA		28.00		-400.00	

BONILLA PILATAXI CHRISTIAN ALEJANDRO						03/01/2022
<b>KARDEX</b>						
ITEM: CEMENTO CHIMBORAZO 50KG - UCEM		CÓDIGO: 18200		COD. BARRA: CEMA003		
BODEGA: MEGAF BONILLA						
FECHA	GLOSA	INGRESO	EGRESO	PEDIDO	STOCK	
01/01/2021	Saldo Inicial				115.00	
02/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-014-000029113, Cite: CAPELO CAPELO LAURO RUPERTO. 219203, Usuario: YYPEEZ		6.00		109.00	
02/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-102-000070878, Cite: CIMPOEX S.A., 219231, Usuario: YYPEEZ		6.00		103.00	
03/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 003-101-000001153, Cite: PILATAXI QUSHPI MARIA. 219489, Usuario: PYANEZ		10.00		93.00	
04/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-102-000070999, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 219828, Usuario: MVEGA		3.00		90.00	
04/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-106-000033422, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 219943, Usuario: CSANABRIA		1.00		89.00	
05/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-102-000071037, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220069, Usuario: MVEGA		20.00		69.00	
05/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-010-000016598, Cite: ALARCON MAYORGA LUIS. 220231, Usuario: IPAREDES		40.00		29.00	
05/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-105-000043416, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220290, Usuario: KCARRERO		10.00		19.00	
05/01/2021	Compra UNION CEMENTERA NACIONAL UCEM S.A FA 001003-96244, Usuario: DBONILLA	640.00			659.00	
05/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-012-000010475, Cite: PAULA YANQUI SERGIO EFRAIN. 220369, Usuario: MVEGA		6.00		653.00	
05/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-014-000029269, Cite: CAPELO Y CAPELO S.A. 220410, Usuario: YYPEEZ		20.00		633.00	
06/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-102-000071095, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220450, Usuario: MVEGA		2.00		631.00	
06/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-010-000016640, Cite: ALARCON MAYORGA LUIS. 220495, Usuario: IPAREDES		80.00		551.00	
06/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-106-000033472, Cite: ALARCON MAYORGA LUIS. 220523, Usuario: CSANABRIA		90.00		471.00	
06/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-106-000033475, Cite: REAL PILATAXI MARIA INES. 220534, Usuario: CSANABRIA		15.00		456.00	
06/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-106-000033476, Cite: CABRERA ALVEAR XIMENA. 220550, Usuario: CSANABRIA		1.00		455.00	
06/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-106-000033479, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220570, Usuario: CSANABRIA		3.00		452.00	
06/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-014-000029280, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220612, Usuario: YYPEEZ		1.00		451.00	
06/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-104-000006058, Cite: PAULA YANQUI SERGIO EFRAIN. 220712, Usuario: YYPEEZ		5.00		446.00	
07/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-106-000033532, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220822, Usuario: CSANABRIA		1.00		445.00	
07/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-010-000016682, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220838, Usuario: IPAREDES		20.00		425.00	
07/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-014-000029302, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220845, Usuario: YYPEEZ		10.00		415.00	
07/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-014-000029303, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 220846, Usuario: YYPEEZ		5.00		410.00	
07/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-014-000029315, Cite: PAULA YANQUI SERGIO EFRAIN. 221006, Usuario: YYPEEZ		400.00		10.00	
08/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-010-000016725, Cite: CONSUMIDOR FINAL. 221128, Usuario: IPAREDES		2.00		8.00	
08/01/2021	EG. ORDEN ENT.: 002-010-000016728, Cite: TAPIA MANOTOA ANGEL GIOVANNY. 221209, Usuario: IPAREDES		400.00		-392.00	
08/01/2021	DEV 303 DOC VENTA: 16682, Usuario: YYPEEZ	20.00			-372.00	
08/01/2021	INV #5142: Toma de Inventario, Usuario: DBONILLA		28.00		-400.00	

Anexo 7. Kardex Cemento Chimborazo 50 kg

Fuente: Sistema Morfeus



**Anexo 8. Formato de entrevista****CUESTIONARIO DE ENTREVISTA****Nombre el entrevistado:****Cargo:** Gerente General de la empresa Mega Ferretería Bonilla**Fecha de Entrevista:****Hora de Entrevista:**

1. **¿La empresa cuenta con un software contable?**
2. **¿Quiénes son las personas encargadas de coordinar el reabastecimiento de la bodega?**
3. **¿Existe personal autorizado para la recepción de mercadería?**
4. **¿Cuál es el método de valuación de inventarios que la empresa utiliza?**
5. **¿Cuáles son los productos que tienen mayor rotación?**
6. **¿Cada qué tiempo realiza compras para abastecer su almacén?**
7. **¿Se realiza el correcto registro contable de las mercaderías adquiridas, en el debido tiempo?**
8. **¿Solicita información sobre el stock de inventario antes de efectuar nuevos pedidos?**
9. **¿Considera usted importante que el lugar donde se encuentre almacenado la mercadería cuente con las respectivas medidas de seguridad en cuanto a conservación, clasificación en percha e ingreso de personal autorizado?**
10. **¿Qué productos son de mayor rentabilidad en la empresa?**

11. **¿De qué manera se verifica los productos que entran y salen de la ferretería mediante el sistema MORFEUS?**
12. **¿Qué tipo de información o documento registra al momento de recibir un producto?**
13. **¿Cuándo los inventarios se encuentran desaparecidos, dañados, obsoletos o deteriorados se realiza la correspondiente baja tanto física como contablemente?**
14. **¿Considera usted importante que se establezca un manual de políticas para una empresa comercial el cual servirá para minimizar riesgos y fraudes significativos?**
15. **¿Cree usted que un manual de políticas para el inventario, permitirá a la empresa desarrollarse de una manera adecuada y con mayor responsabilidad al momento de ejecutar una actividad?**

Anexo 9. Evidencias fotográficas

Foto 1. Entrevista al gerente



Foto 2. Entrevista al gerente



Foto 3. Verificación del kardex



Foto 4. Observación directa en bodega



## Document Information

Analyzed document	10. Proyecto de Titulacion Alban y Paula -Ing. Kety Hurtado.docx (D129519435)
Submitted	2022-03-06T03:24:00.0000000
Submitted by	Pedro
Submitter email	pedro.diaz0606@utc.edu.ec
Similarity	8%
Analysis address	pedro.diaz0606.utc@analysis.orkund.com

## Sources included in the report

<b>SA</b>	<b>UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI / Proyecto Córdova-pupiales-Ec- Ulloa.docx</b> Document Proyecto Córdova-pupiales-Ec- Ulloa.docx (D129279799) Submitted by: pedro.diaz0606@utc.edu.ec Receiver: pedro.diaz0606.utc@analysis.orkund.com	 19
<b>SA</b>	<b>TESIS-BETTY.pdf</b> Document TESIS-BETTY.pdf (D13654199)	 5
<b>SA</b>	<b>TESIS CARLOS CUENCA BALLADARES.doc</b> Document TESIS CARLOS CUENCA BALLADARES.doc (D14791249)	 9
<b>SA</b>	<b>presentar 12 de diciembre corregido.docx</b> Document presentar 12 de diciembre corregido.docx (D12585524)	 2
<b>SA</b>	<b>TESIS PAROVPA.doc</b> Document TESIS PAROVPA.doc (D14125129)	 1
<b>SA</b>	<b>Examen complejo Final Carolina Pasquel Urkund.docx</b> Document Examen complejo Final Carolina Pasquel Urkund.docx (D104887678)	 1