

TESIS  
657  
52111 im

FICHA  
616



# UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

## CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HUMANÍSTICAS Y DEL HOMBRE

### ESPECIALIZACIÓN EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

#### TESIS DE GRADO

#### TITULO:

**“IMPLANTACION DE UN SISTEMA CONTABLE PARA EL GREMIO  
DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI  
DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2008”**

Tesis presentada previo a la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría. C.P.A.

Autores:

Sánchez Cárdenas Rossana Pamela

Topa Vaca Blanca Margoth

Director:

Lic. Falconí Tapia Angelita Azucena

Asesor:

Ing. Marcelo Cárdenas

Enero-2009  
Latacunga – Ecuador



ANEXO 24  
**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI**  
 CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, HUMANÍSTICAS Y DEL HOMBRE  
 Latacunga - Ecuador

**APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO**

En calidad de Miembros del Tribunal de Grado aprueban el presente Informe de Investigación de acuerdo a las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Técnica de Cotopaxi, y por la Carrera de Ciencias Administrativas, Humanísticas y Del Hombre; por cuanto, los postulantes: *Glaucia Margoth Egoza Vaca.*  
*Rosana Pamela Sánchez Cisneros.*  
 con el título de tesis: *Implantación de un Sistema Contable para el Gemio de Maestros de Taller Mecánicos y Afines de Cotopaxi durante el primer semestre /2008*  
 han considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de Defensa de Tesis.

Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

Latacunga, *06 de abril* ..... 2009

Para constancia firman:

*J. B. [Signature]*

.....  
 Nombres de Miembro de Tribunal  
 PRESIDENTE

*Dr. [Signature]*

.....  
 Nombres Miembro de Tribunal  
 MIEMBRO

*[Signature]*

.....  
 Nombres de Miembro de Tribunal  
 PROFESIONAL EXTERNO

*Rug. Jaime Alvarado E.*

*[Signature]*

.....  
 Nombres Miembro de Tribunal  
 OPOSITOR

## AVAL DEL DIRECTOR DE TESIS

En calidad de Director del Trabajo de Investigación sobre el tema:

“IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE PARA EL GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECÁNICOS Y AFINES DE COTOPAXI DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2008”, de Sánchez Cárdenas Rossana Pamela y Topa Vaca Blanca Margoth, postulantes de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, considero que dicho Informe Investigativo cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científicos – técnicos suficientes para ser sometidos a la evaluación del Tribunal de Tesis que el Honorable Consejo Académico de la Carrera de Ciencias Administrativas, Humanísticas y del Hombre de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio y calificación.

Latacunga, enero, 2009

El Director



-----  
Lic. Falconí Tapia Angelita Azucena

## AUTORIA

Los criterios emitidos en el presente trabajo de investigación “(Implantación de un Sistema Contable para el Sindicato de Mecánicos de Cotopaxi durante el primer trimestre del 2008)”, son de exclusiva responsabilidad de las autoras.



Rossana Pamela Sánchez Cárdenas

C.I 050274531-8



Blanca Margoth Topa Vaca

C.I 050302776-5

## AGRADECIMIENTO

Nuestro agradecimiento especial a Dios por darnos la oportunidad de concluir nuestros estudios superiores, y una eterna gratitud a la Universidad Técnica de Cotopaxi y de manera sincera a la Carrera de Ciencias Administrativas Humanísticas y del Hombre, a cada uno de los docentes quines impartieron sus conocimientos y fueron testigos de nuestros triunfos y fracasos durante nuestra vida estudiantil, que gracias a su dedicación y paciencia hoy culminamos una etapa de nuestra vida de formación profesional.

A la Lic. Angelita Falconí en calidad de Director de Tesis, que a pesar de las circunstancias se mantuvo a nuestro lado para ayudarnos con la terminación de nuestra Tesis, a quien le debemos muchas horas de trabajo y sabias sugerencias.

Al Ing. Tito Recalde quien fue el Tutor del trabajo investigativo durante el primer y segundo capítulo, que con sus consejos nos permitió el avance de nuestro trabajo.

A nuestros amigos y compañeros que de una u otra forma supieron colaborarnos para el desarrollo de este trabajo.

A nuestra familia que con su apoyo moral y económico supieron apoyarnos para alcanzar el objetivo trazado.

## **DEDICATORIA**

En este momento que he culminado mi formación superior, le dedico este trabajo a mi padre que desde el cielo sé que se encuentra orgulloso de mí, y en especial a mi madre que gracias a su sacrificio diario ha hecho que logre la meta que me trace, a mis hermanos por su apoyo y fortaleza y a toda mi familia por tener confianza en todo lo que he realizado.

**Pamela**

Al culminar los estudios deseo expresar una inmensa gratitud y afecto a mis padres, hermanos, esposo e hijo quienes con nobleza y entusiasmo depositaron en mí su apoyo y confianza, y así formarme con su ejemplo de trabajo amor y dedicación para de esta manera llegar a cumplir mis grandes ideales.

**Margoth**

# ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>Págs.</b>
Portada.....	i
Aval.....	ii
Autoría.....	iii
Agradecimiento.....	iv
Dedicatoria.....	v
Índice.....	vi
Resumen.....	ix
Summary.....	x
Introducción.....	xi
<b>CAPITULO I</b>	
1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	1
1.1. Gestión Administrativa y Financiera.....	1
1.1.2. <i>Importancia</i> .....	2
1.1.3. <i>Herramientas</i> .....	2
1.2. La Empresa.....	3
1.2.1 <i>Clasificación de las Empresas</i> .....	3
1.3. La Contabilidad.....	6
1.3.1. <i>Importancia</i> .....	7
1.3.2. <i>Objetivos</i> .....	7
1.3.3. <i>Función de la Contabilidad</i> .....	8
1.4. Contabilidad Privada.....	9
1.5. Principios de la Contabilidad.....	9
1.6. Información Contable.....	13
1.6.1. <i>Objetivos de la información contable</i> .....	14
1.6.2. <i>Características de la Información Contable</i> .....	14
1.6.3. <i>Cualidades de la Información Contable</i> .....	17
1.6.4. <i>Presentación de las Políticas de Contabilidad</i> .....	18
1.7. El Ciclo Contable.....	20

1.8. Sistema Contable.....	21
1.8.1. <i>Importancia</i> .....	22
1.8.2. <i>Características de un Sistema Contable Efectivo</i> .....	22
1.8.3. <i>Estructura de un Sistema Contable</i> .....	23
1.8.4. <i>Pasos Previos en la Implantación de un Sistema Contable</i> .....	25

## **CAPITULO II**

<b>2. TRABAJO DE CAMPO</b> .....	<b>29</b>
2.1. Diagnóstico del Sindicato de Mecánicos de Cotopaxi.....	29
2.1.1. <i>Reseña histórica</i> .....	29
2.2. Estructura Orgánica del Sindicato de Mecánicos de Cotopaxi.....	32
2.3. Misión.....	33
2.4. Visión.....	33
2.5. Objetivos.....	33
2.6. Rol que Desempeña dentro de la Sociedad.....	34
2.7. Directivos.....	34
2.8. Ubicación Geográfica.....	35
2.9. Análisis e Interpretación de los Resultados.....	35
2.10. Comprobación de las Preguntas Directrices.....	58

## **CAPITULO III**

<b>3. DISEÑO Y APLICACIÓN DE LA PROPUESTA</b> .....	<b>60</b>
3.1. Diseño de la Propuesta.....	60
3.1.1. <i>Datos informativos</i> .....	60
3.1.2. <i>Justificación</i> .....	60
3.1.3. <i>Objetivos</i> .....	61
3.1.3.1. <i>Objetivo General</i> .....	61
3.1.3.2. <i>Objetivos Específicos</i> .....	62
3.2. Descripción de la Propuesta.....	62
3.3. Transacciones.....	62
Ejercicio Práctico.....	73

4. Conclusiones y Recomendaciones.....	115
4.1. Conclusiones.....	115
4.2. Recomendaciones.....	116
5. BIBLIOGRAFIA.....	117
Anexos	

## RESUMEN

En este trabajo investigativo se consideró que el primer paso para realizar las actividades económicas dentro del Gremio de Maestros de Taller Mecánicos y Afines de Cotopaxi sería la Implantación de un Sistema Contable, de esta manera se facilitó el registro de entrada y salida de dinero de un período determinado, o según las necesidades que tenga la misma de obtener información.

Esta tesis fue primordialmente de campo ya que palpamos la realidad en la que vivía la Institución, de esta forma nos dimos cuenta las necesidades que tenía; mediante las encuestas que se realizaron, mismas que nos permitieron obtener información valedera.

Uno de los efectos importantes que se logró es que muchos de los datos anteriores se hayan actualizado y hayan tenido un proceso adecuado al momento de obtener información siendo la misma eficiente y oportuna. Al mismo tiempo se benefició con este Sistema a todos los miembros de la Organización ya que permitió dar cuentas transparentes de los hechos económicos a los mismos.

A través del desarrollo de este Sistema se pudo alcanzar un mejoramiento en el desarrollo de un proceso contable y a la vez el personal involucrado defina exactamente que información requiere para cumplir con sus actividades diarias, teniendo como único objetivo agilizar sus procesos haciéndoles más precisos y confiables.

## SUMMARY

In this investigative work is considered the first step to realize the economic activities in the Teacher Gremy of Mechanic shop and appeared of Cotopaxi were the implantation of a account system, in this way facility the register of input and output of money of a determinate period, or according the necessities that have the same information.

This thesis was done of field because we know the reality in that was the institution, in this way we can know about the necessities that have had; over the search that were realized, the same that permit to get true information.

Some important effects that get is that a lot last dates was had actualised and was had a process at the moment to get information been the same efficient. At the same time was helping with this system of all organization so that permits to give count with transparent economics dates to the same.

Through the development of this system, we can get a good development in the account process also in the workers that need this to fulfil with their daily activities getting as a unique objective its process making better and trust.

# INTRODUCCIÓN

El presente trabajo investigativo realizado en el Gremio de Maestros de Taller Mecánicos y afines de Cotopaxi, nos muestra la necesidad imperiosa de implantar un Sistema Contable que permita un seguimiento a todos los hechos económicos dentro de la Institución.

Con la aplicación de encuestas y observaciones realizadas al personal involucrado en el área Contable, se pudo determinar las falencias que existen en el proceso económico, al no contar con un procedimiento adecuado al momento de registrar todos los movimientos que generan entrada y salida de dinero, por tal razón se implantó un Sistema Contable para obtener información clara y oportuna.

Una de las más prominentes características de este sistema es que se lo realizó en base a los requerimientos de la Institución, utilizando técnicas y herramientas que faciliten y contribuyan en el trabajo de quienes están a cargo de llevar la Contabilidad dentro del Gremio.

Esta investigación se la estructuro en los siguientes capítulos:

Capítulo I, trata todo lo referente al marco teórico donde se aportará con criterios de varios autores sobre diferentes tópicos que ayudarán a una mejor comprensión y pondrán la base científica de este trabajo.

Capítulo II, dedicado a la metodología que será el método inductivo y deductivo así como la técnica de encuesta; además consta la tabulación, análisis e interpretación de resultados.

Capítulo III, se presenta el diseño de la propuesta, plan operativo de la propuesta y resultados generales de la aplicación de la propuesta.

# CAPITULO I

## 1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

### 1.1. Gestión Administrativa y Financiera

*Concepto.-* Para el autor **Juan Carlos Hernández** es “la capacidad de la institución para definir, alcanzar y evaluar sus propósitos con el adecuado uso de los recursos disponibles ayudando a los directivos con la toma de decisiones relativas al tamaño y composición de los activos, al nivel y estructura de la financiación y a la política de los dividendos”. (2003, Pág. 258)

Se considera que este concepto es el más acertado en la actualidad y que se ajusta a la realidad en que se desenvuelven las empresas permitiendo así alcanzar sus metas y objetivos propuestos en un período determinado, haciéndolas de esta manera más competitivas dentro y fuera de su entorno, por ende es necesario conocer como se administra todos los recursos para establecer un adecuado sistema contable que cubra las diferentes necesidades que requiera la organización.

### ***1.1.2. Importancia***

Brindar a las empresas una administración efectiva satisfaciendo en gran medida la determinación de objetivos económicos, sociales y políticos que van en función de la competencia del administrador.

La tarea de construir una sociedad económicamente mejor, normas sociales mejoradas y un gobierno más eficaz, es el reto de la gestión administrativa y financiera moderna, por ende la supervisión de las empresas bajo esta función determina la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos.

### ***1.1.3. Herramientas***

Una gran limitación encontrada en el pequeño empresario es la problemática de cómo conocer y utilizar apropiadamente técnicas y herramientas que permitan que la gestión administrativa y financiera sea eficiente.

En las pequeñas empresas existen situaciones muy variables, por lo que las decisiones se toman de diferente manera, tales situaciones son:

***1.1.3.1. Decisiones programadas.-*** Son aquellas medidas rutinarias, en donde la empresa puede realizar tareas específicas y hacerlas de acuerdo a las necesidades de la misma.

***1.1.3.2. Decisiones no programadas.-*** Son aquellas que no se toman muy frecuentemente y que son únicas, estas decisiones se toman mediante un proceso para resolver problemas.

## **1.2. La Empresa**

**Concepto.-** Para **Marcelo Naranjo S** es “toda razón social, creada y asentada en lugar determinado con fines y objetivos claramente definidos, además se sirve con la ayuda de recursos humanos, económicos, materiales y tecnológicos mecanismos útiles para generar una ganancia o lucro”. (1998, Págs.4, 5 ,6 ,7)

El criterio expresado por Marcelo Naranjo es el más acertado ya que una empresa es un ente económico creado para ofrecer bienes y servicios que satisfagan las necesidades de las personas y así producir una renta.

### ***1.2.1 Clasificación de las Empresas***

#### ***1.2.1.1. De acuerdo a la actividad que cumplen:***

Es importante saber que todas las empresas se dividen de acuerdo a la naturaleza de sus operaciones, para la satisfacción de las múltiples necesidades que tiene el entorno en que se desarrollan.

***1.2.1.1.1. Empresas de Servicios.-*** Son todas aquellas que se dedican a la generación y ventas de productos intangibles destinados a satisfacer necesidades complementarias de seguridad, protección desarrollo, tecnificación, mantenimiento, custodia de valores etc.

***1.2.1.1.2. Empresas Comerciales.-*** Son aquellas que se dedican a la compra y venta de productos, convirtiéndose en intermediarias entre productores y consumidores.

**1.2.1.1.3. Empresas Industriales.-** Son las que se dedican a la transformación total o parcial de un artículo destinado a la venta para lo cual necesita de los medios de producción, agregando un margen de utilidad.

**1.2.1.2. De acuerdo al Sector que pertenecen.**

Las empresas tienen finalidades múltiples ya que se encuentran conformadas de acuerdo al capital que las sostiene para su funcionamiento y de esta manera cumplir con todos los objetivos que se han planteado.

**1.2.1.2.1. Públicas.-** Son entes contables, constituidos con el aporte de capital del estado y que son creadas sin finalidad de lucro.

**1.2.1.2.2. Privadas.-** Son entes contables constituidos legalmente con el aporte de capital de personas naturales y jurídicas del sector privado que persiguen finalidad de lucro.

**1.2.1.2.3. Mixtas.-** Son entes contables que para su conformación se requiere de aportes de capitales privados y públicos.

**1.2.1.3. De acuerdo con el tamaño**

Estas empresas se hallan constituidas conforme al número de socios y de sus aportes de capital, de esta manera se convierten en promotoras de un desarrollo eficiente que manifiesta el crecimiento de estas entidades.

**1.2.1.3.1. Grande:** Su constitución se soporta en grandes cantidades de capital, un gran número de trabajadores y el volumen de ingresos al año, su número de trabajadores excede a 100 personas.

**1.2.1.3.2. Mediana:** Su capital, el número de trabajadores y el volumen de ingresos son limitados y muy regulares, número de trabajadores superior a 20 personas e inferior a 100.

**1.2.1.3.3. Pequeñas:** Se dividen a su vez en.

**1.2.1.3.3.1. Pequeña.**

Su capital, número de trabajadores y sus ingresos son muy reducidos, el número de trabajadores no excede de 20 personas.

**1.2.1.3.3.2. Micro.**

Su capital, número de trabajadores y sus ingresos solo se establecen en cuantías muy personales, el número de trabajadores no excede de 10 (trabajadores y empleados).

Para encasillar una empresa como grande mediana o pequeña, intervienen varios factores, entre los mas destacados es el monto del capital, numero de personas que las integran, volumen de sus activos, espacio físico, volumen de ventas, etc.

**1.2.3.4. De acuerdo con la organización del capital**

**1.2.3.4.1. Unipersonales.-** Es aquella que esta formada y es de propiedad de un solo dueño, es decir de una persona natural.

**1.2.3.4.2. Sociedades o Compañías.-** Es la empresa que esta formada por su capital mediante la aportación de varias personas naturales o jurídicas.

### 1.3. La Contabilidad

El departamento de contabilidad es el área de la empresa donde se clasifican, se registran e interpreta toda la información financiera, para la toma de decisiones.

En la actualidad la contabilidad es la herramienta que mejor muestra la realidad económica de las empresas, es por ello que su correcta implementación dentro de las organizaciones es de vital importancia para la toma de decisiones en todo lo referente a su actividad productiva.

En este contexto la creación de un buen sistema contable surge de la necesidad de información por parte de todos los actores que componen el todo empresarial, ya que este sistema debe estar estructurado y hecho para clasificar todos los hechos económicos que ocurren en el negocio.

Por tanto la implementación de sistemas contables se constituye en la base primordial para llevar a cabo los diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico que implica el constituir una empresa, es así que ha planteado las siguientes definiciones:

**Concepto.-** Lo expuesto por **Jonathan Villasmil** es “una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados. Por consiguiente, los gerentes o directores a través de la contabilidad podrán orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables y estadísticos. Estos datos permiten conocer la estabilidad y solvencia de la compañía, la corriente de cobros y pagos, las tendencias de las ventas, costos y gastos generales, entre otros. De manera que se pueda conocer la capacidad financiera de la empresa”. (2007, Pág. 23)

En el mundo actual la Contabilidad es una herramienta fundamental para la toma de decisiones dentro de una organización, además ayuda a realizar el registro de todas las actividades económicas de una determinada empresa u organización, por lo tanto la definición expuesta por Jonathan Villasmil es muy completa ya que permite darnos cuenta del papel que cumple esta ciencia para mejorar el desempeño económico de las diferentes áreas que comprende una entidad.

### ***1.3.1. Importancia***

La contabilidad es una técnica importante para la elaboración y prestación de la información financiera de las transacciones comerciales, financieras y económicas realizadas por las entidades comerciales, industriales de servicio, públicos y privados que se utilizan en la toma de decisiones.

### ***1.3.2. Objetivos***

- Proporcionar información a: Dueños, accionistas, bancos y gerentes con relación a la naturaleza de su negocio.
- Suministrar información razonada, con base en registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente privado o público.
- Realizar registros con bases en sistemas y procedimientos técnicos adaptados a la diversidad de operaciones que pueda realizar un determinado ente.
- Clasificar operaciones registradas como medio para obtener objetivos propuestos.
- Interpretar los resultados con el fin de dar información detallada y razonada.

- Observar y evaluar el comportamiento de la entidad.
- Comparar los resultados obtenidos con períodos anteriores.
- Planear sus operaciones futuras dentro del marco socioeconómico en el que se desenvuelve.

La contabilidad tiene diversas funciones, pero su principal objetivo es suministrar, cuando sea requerida o en fechas determinadas, información razonada, en base a registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente público o privado.

### ***1.3.3. Función de la Contabilidad.***

#### ***1.3.3.1. Controlar:***

Para que los recursos de las entidades puedan ser administrados en forma eficaz, es necesario que sus operaciones sean controladas plenamente, requiriéndose establecer antes el proceso contable y cumplir con sus fases de: sistemización, valuación y registro.

#### ***1.3.3.2. Informar:***

El informar a través de los estados financieros los efectos de las operaciones practicadas, independientemente de que modifiquen o no al patrimonio de las entidades, representa para sus directivos y propietarios:

- Conocer cuáles son y a cuánto ascienden sus recursos, deudas, patrimonio, productos y gastos.
- Observar y evaluar el comportamiento de la entidad.

- Comparar los resultados obtenidos contra los de otros períodos y otras entidades.
- Evaluar los resultados obtenidos previamente determinados.
- Planear sus operaciones futuras dentro del marco socioeconómico en el que se desenvuelve.

#### **1.4. Contabilidad Privada**

**Concepto.-** Según lo expuesto por **Dixon Robert L.** es “un área en la cual los contadores prestan sus servicios a una sola organización. De esta forma, el contador es responsable de supervisar y asegurar la calidad de la información financiera, administrativa y fiscal que se genera en la entidad económica para la cual presta sus servicios, de desarrollar y proponer las políticas contables más adecuadas para la organización y de proporcionar a los funcionarios de la administración superior la información contable necesaria para la toma de decisiones.”(1980pag.17).

Se considera fundamental que los contadores en las empresas privadas sean estas grandes o pequeñas, deben registrar las transacciones y preparar estados financieros periódicos a partir de los registros contables, para cumplir con todos los objetivos que se a propuesto la organización y así generar más utilidad gracias al desempeño de quien las dirige.

#### **1.5. Principios de la Contabilidad**

**Concepto.-** Según **Salomon Lanny** (1999 Pág. 7, 8,9) enuncia los principios de la siguiente forma:

### ***1.5.1. Equidad.***

“La equidad entre intereses opuestos debe ser una preocupación constante en la contabilidad, dado que los que se sirven o utilizan los datos contables pueden encontrarse ante el hecho de que sus intereses particulares se hallen en conflicto. De esto se desprende que los estados financieros deben prepararse de tal modo que reflejen con equidad, los distintos intereses en juego en una institución o empresa dada.”

### ***1.5.2. Ente.***

“Los estados financieros se refieren siempre a un ente donde el elemento subjetivo o propietario es considerado como tercero. El concepto de “ente” es distinto del de “persona” ya que una misma persona puede producir estados financieros de varios “entes” de su propiedad.”

### ***1.5.3. Bienes Económicos.***

“Los estados financieros se refieren siempre a bienes económicos, es decir bienes materiales e inmateriales que posean valor económico y por ende susceptible de ser valuados en términos monetarios.”

### ***1.5.4. Moneda de Cuenta.***

“Los estados financieros reflejan el patrimonio mediante un recurso que se emplea para reducir todos sus componentes heterogéneos a una expresión que permita agruparlos y compararlos fácilmente. Este recurso consiste en elegir una moneda

de cuenta y valorizar los elementos patrimoniales aplicando un "precio" a cada unidad.”

#### ***1.5.4. Empresa en Marcha.***

“Se refiere a todo organismo económico cuya existencia personal tiene plena vigencia y proyección futura.”

#### ***1.5.5. Valuación al Costo.***

“El valor de costo adquisición o producción- constituye el criterio principal y básico de la valuación, que condiciona la formulación de los estados financieros llamados de situación.”

#### ***1.5.6. Ejercicio.***

“En las empresas en marcha es necesario medir el resultado de la gestión de tiempo en tiempo, ya sea para satisfacer razones de administración, legales, fiscales o para cumplir con compromisos financieros, etc. Es una condición que los ejercicios sean de igual duración, para que los resultados de dos o más ejercicios sean comparables entre sí.”

#### ***1.5.7. Devengado.***

“Las variaciones patrimoniales que deben considerarse para establecer el resultado económico son las que competen a un ejercicio sin entrar a considerar si se han cobrado o pagado.”

#### ***1.5.8. Objetividad.***

“Los cambios en los activos, pasivos y en la expresión contable del patrimonio neto, deben reconocerse formalmente en los registros contables, tan pronto como sea posible medirlos objetivamente y expresar esa medida en moneda de cuenta.”

#### ***1.5.9. Realización.***

“La operación que los origina queda perfeccionada desde el punto de vista de la legislación o prácticas comerciales aplicables.”

#### ***1.5.10. Prudencia.***

“Consiste en contabilizar todas las pérdidas cuando se conocen y las ganancias solamente cuando se hayan realizado.”

#### ***1.5.11. Uniformidad.***

“Los principios generales, cuando fuere aplicable, y las normas particulares utilizadas para preparar los estados financieros de un determinado ente deben ser aplicados uniformemente de un ejercicio al otro. Sin embargo, el principio de la uniformidad no debe conducir a mantener inalterables aquellos principios generales, cuando fuere aplicable, o normas particulares que las circunstancias aconsejen sean modificadas.”

#### ***1.5.12. Materialidad.***

“Al ponderar la correcta aplicación de los principios generales y de las normas particulares debe necesariamente actuarse con sentido práctico. Frecuentemente se presentan situaciones que no encuadran dentro de aquéllos y, que, sin embargo, no presentan problemas porque el efecto que producen no distorsiona el cuadro general.

Desde luego, no existe una línea que demarque que fije los límites de lo que es y no es significativo y debe aplicarse el mejor criterio para resolver lo que corresponda en cada caso, de acuerdo con las circunstancias, teniendo en cuenta factores tales como el efecto relativo en los activos o pasivos, en el patrimonio o en el resultado de las operaciones.”

### ***1.5.13. Exposición.***

“Los estados financieros deben contener toda la información y discriminación básica y adicional que sea necesaria para una adecuada interpretación de la situación financiera y de los resultados económicos del ente a que se refieren.”

Para garantizar una correcta contabilidad es necesario aplicar de una manera adecuada cada uno de los principios antes mencionados, para así lograr el manejo apropiado de los recursos y mantener un registro permanente de todos los hechos económicos que van suscitando dentro de una organización.

## **1.6. Información Contable**

**Concepto.-** Para el autor **David Noel Ramírez Padilla** es “Un instrumento útil para cualquiera que deba emitir juicios y tomar decisiones que generen consecuencias económicas; la contabilidad ayuda a la toma de decisiones, mostrando donde y cuando se ha gastado el dinero, evaluando el desempeño e indicando las implicaciones financieras, además ayuda a predecir los efectos futuros de las decisiones” (2002 Pág. 16,18)

Se considera como un instrumento importante para la elaboración y prestación de la información financiera de las transacciones comerciales, financieras y económicas realizadas por las entidades, para la toma de decisiones.

### ***1.6.1. Objetivos de la información contable.***

La información contable debe servir fundamentalmente para: Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el periodo.

- Predecir flujos de efectivo.
- Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
- Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
- Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
- Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.
- Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
- Ayudar a la conformación de la información estadística nacional.
- Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica representa para la comunidad.

### ***1.6.2. Características de la Información Contable***

#### ***1.6.2.1. Identificabilidad.***

Los estados contables periódicos se refieren a sujetos económicos perfectamente definidos en cuanto a su área de actividad económica y a momentos o intervalos temporales perfectamente identificados. Deben mostrar expresamente los datos de identificación contenida en ellos.

#### ***1.6.2.2. Oportunidad.***

La información contable debe ofrecerse a los decisores económicos en tiempo oportuno, ya que unos datos presentados a destiempo se convierten en inútiles para la aplicación a la que están ordenados. La fijación de los plazos de presentación de los estados contables es materia de juicio que corresponde, en todo caso, señalar a los órganos pertinentes de la unidad económica. No obstante, el ordenamiento jurídico suele establecer unos plazos para la presentación de los estados contables periódicos.

#### ***1.6.2.3. Claridad.***

La información contable debe ser mostrada en términos claros, con el fin de asegurar, dentro de lo posible, la adecuada utilización de la misma por parte de sus diferentes destinatarios, los cuales no tienen por qué ser especialista en materia contable. La normalización contable favorece substancialmente la claridad de la información, al generar unos estados uniformes en cuanto a estructura, terminología y criterios de elaboración.

#### ***1.6.2.4. Relevancia.***

La información ha de poseer una utilidad notoria, potencial o real, para los fines perseguidos por los diferentes destinatarios de los estados contables; igualmente, ha de ser completa, para que se pueda alcanzar un conocimiento suficiente de los hechos que se tratan de relevar, por lo que se deben declarar todos los datos pertinentes e informaciones adicionales necesarias para el proceso de adopción de decisiones.

#### ***1.6.2.5. Razonabilidad.***

La información contable no puede alcanzar en todos los casos una exactitud completa sobre los sucesos de la actividad económica que trata de dar a conocer, por lo que debe perseguir una aproximación razonable de los mismos. La mayoría de los sucesos económicos se prestan a diversas conjeturas, no son medibles con entera precisión, dependen de sucesos aleatorios, etc. Por lo tanto, basta con que los estados contables alcancen una exposición razonable de los hechos que tratan de representar. La razonabilidad de dichos estados se consigue a través de la aplicación correcta de los principios contables que inspiran su elaboración.

#### ***1.6.2.6. Economicidad.***

La información contable es útil para el proceso de adopción de decisiones, pero, al mismo tiempo, su obtención ocasiona costes. La información que ha de proporcionarse a los decisores económicos debe tener en cuenta el criterio de coste-beneficio a la hora de juzgar sobre el nivel de agregación o desarrollo de ciertos datos que pueden favorecer un conocimiento más detallado de los hechos por parte de los respectivos decisores.

#### ***1.6.2.7. Imparcialidad.***

La información contenida en los estados contables periódicos ha de elaborarse con la intención de que sea absolutamente neutral e imparcial, es decir, que no tergiversarse o distorsione los datos en favor de ciertos destinatarios y en perjuicio de otros.

#### ***1.6.2.8. Objetividad.***

La información contable ha de elaborarse utilizando un mecanismo de procesamiento que impida al máximo la introducción de criterios subjetivos por parte de los responsables del proceso. Esto depende del grado de concreción y consistencia del sistema de procesamiento contable para producir automáticamente mediciones de datos al margen de posibles influencias subjetivas de los procesadores del mismo. La información contable posee un grado de objetividad suficiente cuando varios procesadores de los mismos hechos contables, dentro de un mismo sistema de información, y aplicando las mismas reglas, pueden llegar a unos datos análogos entre ellos.

#### ***1.6.2.9. Verificabilidad.***

La información contenida en los estados contables debe ser susceptible de control y revisión, interna y externa. La verificabilidad interna depende esencialmente de las normas de control interno que efectivamente regulen las diferentes operaciones que desarrolla la empresa y el propio sistema de procesamiento de la información contable. La verificabilidad externa representa la propiedad de la información de ser sometida a comprobación a través de pruebas pertinentes fuera del sistema de procesamiento, y representa una garantía necesaria para sus usuarios respecto al cumplimiento de los requisitos que deben ser exigidos a la información y a la correcta aplicación de los principios contables que sirven de base para su elaboración; esta garantía es máxima cuando la revisión es realizada por profesionales especializados e independientes de la empresa.

### ***1.6.3. Cualidades de la Información Contable***

**Concepto.-** Para **Linton Andrew** es “poder satisfacer adecuadamente sus objetivos, la información contable debe ser comprensible, útil y en ciertos casos se requiere que además la información sea comparable.

- La información es comprensible cuando es clara y fácil de comprender.
- La información es útil cuando es pertinente y confiable.
- La información es pertinente cuando posee el valor de realimentación, valor de predicción y es oportuna.
- La información es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en la cual represente fielmente los hechos económicos”. (1979 Pág. 25)

La gente que participa en el mundo de las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal.

### ***1.6.4. Presentación de las Políticas de Contabilidad***

En cuanto a las políticas de contabilidad:

- a) Base de medición de los estados financieros;
- b) La política contable necesaria para mejor entendimiento de los estados financieros.

Se debe conocer las bases de medición utilizadas para los estados financieros ya que si se la utiliza más de una vez se puede proveer los activos y pasivos.

Las políticas contables se pueden presentar pero no se limitan y servirán para que los usuarios entiendan mejor la situación financiera.

Cada tipo de empresa considera la naturaleza de sus operaciones y políticas que deberán ser reveladas.

Aún si los montos de los períodos anteriores o actuales no fueran materiales la política contable pudiera ser significativa, se debe revelar las políticas no cubiertas las NEC.

#### ***1.6.4.1. Los usuarios y sus necesidades de información:***

El uso de los Estados Financieros abarca muchos usuarios para satisfacer diferentes necesidades tales como:

- **Inversionistas:** Estos usuarios requieren información para saber si compran, venden o retienen sus inversiones.
- **Empleados:** Requieren información acerca de la estabilidad y rentabilidad de sus empleadores y si la empresa es capaz de pagar lo que corresponde.
- **Prestamistas:** Se interesan si sus préstamos e intereses respectivos se pagaran en la fecha requerida.
- **Proveedores y otros acreedores comerciales:** Información acerca de la capacidad de pago de la empresa.
- **Clientes:** Se interesan en la continuidad de la empresa, cuando existe una relación a largo plazo.
- **Gobierno y Agencias Gubernamentales:** Se interesan en la distribución de los recursos y de las actividades de la empresa, políticas fiscales, bases de ingreso nacional.
- **Publico:** Los Estados Financieros proporcionan información al público sobre las mejoras recientes de la prosperidad de una empresa e institución.

Cierta información no es revelada por los Estados Financieros aunque existen necesidades comunes a todos los usuarios, es decir que pueden servir para el resto de los clientes.

La gerencia de cualquier empresa es la encargada de la preparación de los Estados Financieros y de conocer la información que ahí se demuestra aunque tengan acceso a otro tipo de información que le ayudara en la planeación y en la toma de decisiones.

Es decir que cada empresa deberá elaborar su contabilidad y sus Estados Financieros de una manera útil, confiable, de fácil comprobación estableciendo los principios contables respectivos para la elaboración uniforme de los mismos.

## **1.7. El Ciclo Contable**

**Concepto.-** para el autor **Pedro Zapata Sánchez** es “el conjunto de pasos o fases de la contabilidad que se repiten en cada período contable, durante la vida de un negocio. Se inicia con el registro de las transacciones, continúa con la labor de pase de las cantidades registradas del diario al libro mayor, la elaboración del balance de comprobación, la hoja de trabajo, los estados financieros, la contabilización en el libro diario de los asientos de ajuste, su traspaso a las cuentas del libro mayor y, finalmente el balance de comprobación posterior al cierre”.(2002 pags.11,12,13 )

Es importante destacar que el ciclo contable se refiere al proceso de registros que va desde el registro inicial de las transacciones hasta los estados financieros finales.

El pasar a un nuevo período contable se facilita cerrando los libros, que es un procedimiento de oficina que transfiere los saldos de ingresos y gastos a la utilidad acumulada, y prepara los libros para el comienzo de un nuevo ciclo contable.

Sin embargo, no solamente cerrar los libros y preparar los estados financieros completa el ciclo contable, los auditores con frecuencia revisan los estados antes que estos se revelen al público.

## **1.8. Sistema Contable**

**Concepto.-** Para **Jennifer V. Parra Rodríguez y William Rubiano López** describen a un como “un conjunto de elementos interrelacionados que recoge datos, los procesa y convierte en información, que almacena y posteriormente se da a conocer a sus usuarios.” (2003, Pág. 22).

Tomando en cuenta lo anterior citado por los expositores Jennifer V. Parra Rodríguez y William Rubiano López están de acuerdo con su criterio ya que se puede decir que el papel fundamental que ha desempeñado los sistemas contables es controlar y organizar las diferentes actividades de la empresa con el fin de conocer la situación en que esta se encuentra, de una manera ágil, oportuna y útil, para llevar a cabo los propósitos que se quieren realizar y así cumplir con los objetivos.

Los sistemas de información han desempeñado un importante lugar en el mercado como elemento de control y organización , dado que nos encontramos en la necesidad de buscar el poder explicativo de los sistemas de información en el comportamiento de los usuarios de la información empresarial, así no solo se busca un manejo técnico en la empresa sino que se tomen todos los componentes

de la empresa tanto tangibles como intangibles que nos permitan competir en un entorno que cada vez es más fuerte y más agresivo.

Recalcando también que es conveniente crear un sistema de información contable más detallado y preciso que permita conocer con exactitud lo que realmente sucede en la organización y ayude a tener mejores herramientas para una buena toma de decisiones en el momento oportuno.

### ***1.8.1. Importancia***

**Concepto.**-Según lo expuesto por **Nelson Arcentales Dávalos** “Radica en la utilidad que tienen estos tanto para la toma de decisiones de los socios de las empresas como para aquellos usuarios externos de la información. Las nuevas demandas de información abren campo a la introducción de nuevos conceptos que pueden llegar a potencializar a la empresa dentro del mercado si se le da el adecuado manejo, reconocimiento y medición”. (1984 Pág., 33).

Todo sistema de Contabilidad requiere mantener varios módulos de trabajo puesto que el propósito es dividir responsabilidades en el trayecto del procesamiento de información a fin de que se de mayores controles, limitando el máximo los errores, a mas de ello permitirá que se realice varios tipos de registros, lo cual agilizará el procesamiento de los datos.

### ***1.8.2. Características de un Sistema Contable Efectivo.***

Un sistema de información bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

### ***1.8.2.1. Control.***

Un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa. Los controles internos son los métodos y procedimientos que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

### ***1.8.2.2. Compatibilidad***

Un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de la empresa.

### ***1.8.2.3. Flexibilidad***

Se encuentra sujeto a cambios de acuerdo a las necesidades de la organización.

## ***1.8.3. Estructura de un Sistema Contable.***

Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así: control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

El sistema contable de cualquier empresa independientemente del sistema contable que utilicé, se debe ejecutar en tres pasos básicos utilizando relación con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin

embargo el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

**1.8.3.1. Registro de la Actividad Financiera:** En un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una empresa se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad.

**1.8.3.2. Clasificación de la Información:** Un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones.

**1.8.3.3. Resumen de la Información:** Para que la información contable utilizada por quienes toman decisiones, esta debe ser resumida.

Estos tres pasos que se han descrito: registro, clasificación y resumen constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el proceso contable incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

Se considera viable que para la creación de un sistema contable es necesario que se siga diferentes pasos, de esta forma el mismo será confiable para la

gerencia, siendo uno de los puntos clave en la conformación de la organización como tal, este le permite en cualquier momento evaluar su desenvolvimiento, gestión, control y determinar su posición financiera.

#### ***1.8.4. Pasos Previos en la Implantación de un Sistema Contable***

**Concepto.-** Para **Roy B. Kester** manifiesta que para la implantación de un sistema contable se requiere de lo siguiente:

##### ***1.8.4.1. Análisis de la empresa y su entorno.***

El primer paso a la hora de implantar un sistema es el análisis de la empresa o sistema a controlar objeto del trabajo. Para ello, tendremos en cuenta los siguientes factores que van a condicionar el sistema

##### ***1.8.4.2. Factores a analizar***

- Análisis de la actividad y el sector
- Análisis del tamaño y el entorno.
- Análisis de la organización

##### ***1.8.4.3. Análisis de la actividad y el sector***

El primer paso que debe darse cuando se quiere implantar un sistema informático contable es delimitar el sector de la actividad en que se puede encuadrar la empresa. En definitiva, se trata de preguntar.

¿Qué actividad va a realizar la empresa?

Este dato nos va a resultar de vital importancia a la hora de configurar nuestra base de datos contable, ya que nos situará en la actividad base que realiza la empresa, conociendo cuales van a ser los puntos clave a seguir por el sistema y cuales otros no tienen razón de estar por lo que pueden ser excluidos.

#### ***1.8.4.3 Análisis del tamaño y el entorno***

Otro de los aspectos fundamentales que debemos de tener en cuenta es el relativo al tamaño de nuestra empresa. A nuestros efectos, es preciso reseñar que dicho tamaño no viene determinado únicamente por los parámetros convencionales de medición (volumen de facturación, número de trabajadores, etc.) sino por otras variables entre las que destacan:

#### ***1.8.4.4. Factores que influyen en el tamaño del sistema***

- Número de operaciones económicas diferentes que realiza.
- Complejidad administrativa de las mismas
- Número de veces que se repiten las operaciones.
- Número de centros de actividad diferentes
- Número de sucursales
- Número de actividades diferenciadas.

#### ***1.8.4.5. Análisis de la Organización***

Conocido el sector donde va a operar la empresa y su tamaño, el último punto de análisis de la empresa es conocer su organización interna. Aquí podemos tener:

Empresas en funcionamiento con organización determinada.

En esta situación, se trataría de conocer:

¿Qué departamentos que la integran?

¿Qué personas los forman y que capacitación tienen?

¿Qué competencia tienen?

¿Qué capacidad de cambios existe?

Este último dato, el nivel de posibilidad de realizar cambios en la organización resulta de vital importancia, ya que normalmente suele ocurrir en muchas PYMES (Pequeñas y medianas empresas) que la estructura de poder es muy fija y, por tanto, cualquier cambio resulta complicado

#### ***1.8.4.6. Análisis de operaciones.***

Analizadas las empresas y su entorno, la parte fundamental y más laboriosa de cara a nuestro objetivo, es el análisis pormenorizado de todas las operaciones que realiza o va a realizar nuestra empresa. Dicho análisis consiste en:

#### ***1.8.4.7. Pasos a dar en el análisis de operaciones***

- Identificación de todas operaciones diferenciadas.
- Definición de cada operación
- Modelos contables.
- Normas de valoración y corte de operaciones.
- Departamentos que intervienen
- Procesos administrativo
- Normativa legal aplicable.

En primer lugar, tenemos que identificar todas y cada una de las operaciones que realiza la empresa. A estos efectos, consideramos operaciones iguales aquellas que impulsan la misma circulación económica y el mismo proceso administrativo

#### ***1.8.4.8. Análisis de la Información que se desea obtener.***

Como último paso previo a la implantación de un Sistema Informativo Contable, se precisa conocer qué información de salida es la que quiere obtener del Sistema, es decir, cual es el producto final a obtener; ya que en función de lo que queramos obtener así se deberá ser el sistema.

Por ello, es muy importante tomar en cuenta a la dirección para que concretice lo más posible:

¿Qué tipo de información desea obtener?

¿A qué nivel la quiere?

¿En qué plazos?

¿Con qué periodicidad? (2000, pags 35, 36, 37, 38, 39).

Se considera viable que para la creación de un sistema contable es necesario que se siga diferentes pasos, de esta forma el mismo será confiable para la gerencia, siendo uno de los puntos clave en la conformación de la organización como tal, este le permite en cualquier momento evaluar su desenvolvimiento, gestión, control y determinar su posición financiera.

## **CAPITULO II**

### **2. TRABAJO DE CAMPO**

#### **2.1. Diagnóstico del Sindicato de Mecánicos de Cotopaxi**

##### ***2.1.1. Reseña histórica***

Se inicio en septiembre de 1958 en la Ciudad de Latacunga Provincia de Cotopaxi, en aquel entonces existía aproximadamente treinta talleres de diferentes ramas, cansados del abuso que existía por parte del Comisario Municipal Alfonso Vaquero el cual les imponía demasiadas multas, este hecho dio lugar a una citación colectiva para todos los talleres a la Comisaría Municipal donde se daría a conocer la propuesta de formar parte de una Organización Sindical de Mecánicos, a la misma que acudieron veinte y dos propietarios, aceptando este ofrecimiento se reúnen y nombran la primera directiva encargada

conformado por el Señor Teodomiro Proaño Conrado como secretario, y el Señor Luís Vásquez Carrasco como tesorero, y así elaboran el acta constitutiva que al momento de presentar a la Inspectoría de Trabajo fue rechazada, días después quedo constituido el Sindicato de Mecánicos de Cotopaxi.

En mayo de 1959 queda aprobado el estatuto que regiría a esta Organización Sindical, nombrando así a la primera directiva definitiva que quedo conformada por:

SECRETARIO GENERAL el Señor Teodomiro Proaño Conrado, VICESECRETARIO Luís Vásquez, Secretario de AACC Jorge Gonzalo Mayorga, SUPLENTE Miguel Lima, SECRETARIO DE ECONOMIA Vicente Marquez, SUPLENTE Washington Toro, SECRETARIO DE ORGANIZACIÓN Bolívar Viteri, SUPLENTE Segundo Vaca Varela, SECRETARIO RELACIONES EXTERIORES José Chávez, SUPLENTE Jorge Mogro, SECRETARIO DE BENEFICENCIA Jorge Zapata, SUPLENTE Enrique Arcos, SINDICO Mario Cevallos, MEDICO Carlos Páez. Así es como comienza esta institución hacia una vida sindical muy efectiva y tomada en cuenta dentro de la sociedad laticungueña. Actualmente con la nueva reforma aprobada mediante acuerdo Ministerial No. 00150 del 06 de Noviembre del 2007 y de acuerdo a las norma legales vigentes en adelante se denominara **GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI** el mismo que se registrá por la ley de Defensa del Artesano, sus Reglamentos de Aplicación, y los Reglamentos que se crearen.

**En el transcurso de los años este Gremio ha logrado para todos sus socios grandes logros dentro de su entorno como son:**

En 1974 se organiza el plan de vivienda de la ciudadela de los mecánicos.

En 1980 se entregan las escrituras y ordenanzas municipales de la ciudadela los mecánicos.

En 1981 se constituye el coliseo de esta institución.

En 1982 se organiza el cuarto congreso nacional de los mecánicos en nuestra provincia.

En 1984 se inicia la construcción del salón máximo.

En 1985 se crea la funeraria del Sindicato de Mecánicos de Cotopaxi para el beneficio de los socios activos.

En 1992 se concluye la construcción del Salón Máximo.

En 1993 se organiza la primera feria metal arte de Cotopaxi.

En 1994 se crea la cooperativa de insumos para los compañeros mecánicos COEMEC.

En 1995 se reforma el estatuto en la cual manifiesta que se volverá a reformar cada dos años.

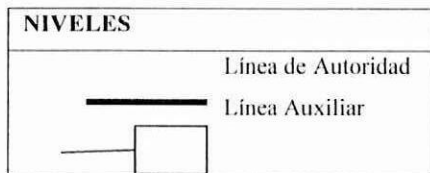
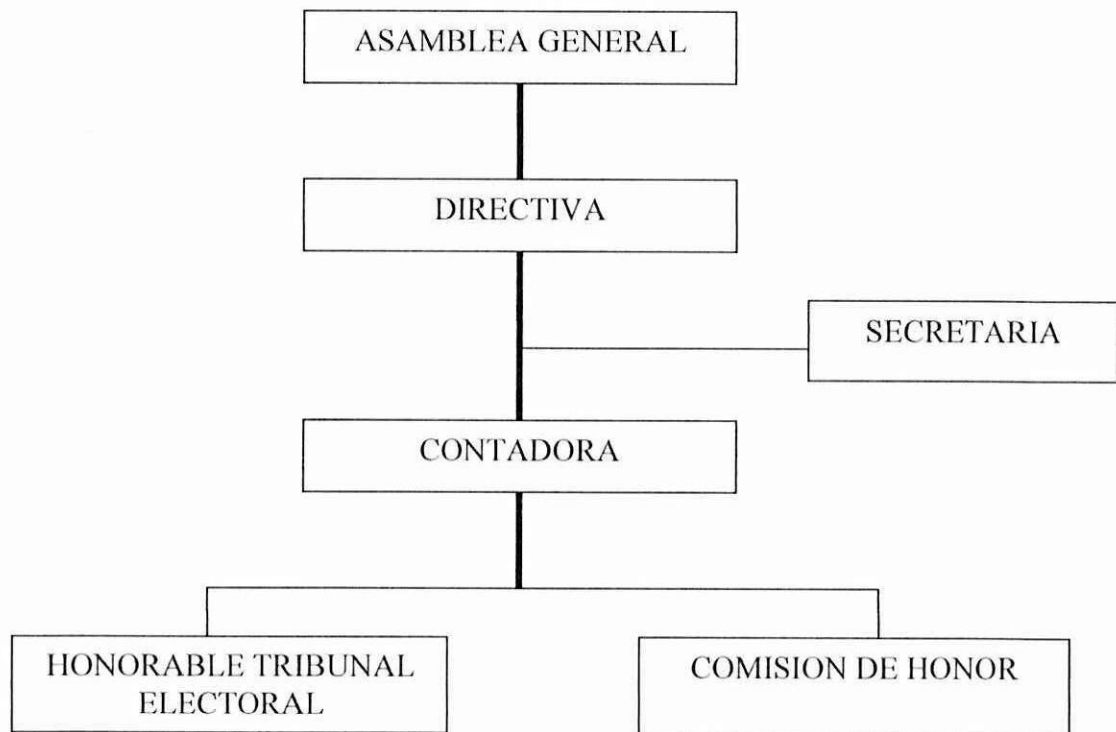
En los años 1996-1998 se instalo el cielo raso del Salón Máximo.

En el año 2000 se crea la Asociación Parque Artesanal de Cotopaxi.

**En la actualidad este Gremio cuenta con una nueva directiva los cuales son:**

S.G.	Sr. Vicente Proaño
S.A.C	Sr. Germánico López
S.E	Sr. José Antonio Chiluiza
S.D.J	Sr. Marcelo Taipe
S.E.B	Sr. Federico Vaca
S.D	Sr. Cesar Santamaria
S.C.P	Sr. Ramiro Vega
S.C	Sr. Felix Mena
V.S.G	Sr. Ramiro Acuña
S.A.C	Sr. Tobias Molina
S.D.J	Sr. Julio Farinango
S.E.B	Sr. Marcelo Tapia Tapia
S.R.E	Sr. Gonzalo Vaca
S.D	Sr. Alonzo Patricio Taipe

## 2.2. Estructura Orgánica del Sindicato de Mecánicos de Cotopaxi



Fecha:	Realizado por:	Aprobado por:
	Margoth Topa	
	Pamela Sánchez	Ing. Tito Recalde

### **2.3. Misión**

Defender a los Artesanos Mecánicos por medio de la solidaridad artesanal y por los previstos en la Constitución Política de la Republica del Ecuador, Código de Trabajo, Ley de Defensa del Artesano, sus Reglamentos de Aplicación, Leyes conexas para así mejorar las condiciones de vida y de trabajo dentro de los postulados de la Justicia Social.

### **2.4. Visión**

Conseguir que se respeten nuestros derechos y que los gobiernos de turno apoyen para que el artesano del país pueda capacitarse y así buscar el desarrollo de nuestro sector.

### **2.5. Objetivos**

- Organizar a todos los Artesanos Mecánicos y afines de Cotopaxi bajo la bandera de Gremio, para precautelar y defender sus legítimos derechos e intereses clasistas.
- Procurar el mejoramiento profesional, económico, social y cultural de sus asociados; para los cual utilizará adecuadamente los ingresos que son parte de su patrimonio.
- Buscar en forma permanente la capacitación y tecnificación profesional de sus socios, para los cual se crearán Escuelas, Centros y Cursos de Capacitación General y perfeccionamiento profesional de acuerdo con las leyes vigentes.
- Estrechar los lazos de unión, solidaridad y lealtad, bases indispensables para el bien entendido compañerismo y para el logro de una acción mancomunada.

- Crear todos los servicios sociales que fueren posibles y necesarios en beneficio de sus asociados y la Artesanía de la Provincia en general.

## **2.6. Rol que Desempeña dentro de la Sociedad**

Es mejorar el nivel de vida dentro del entorno en el cual se desempeña, proporcionando no solo a sus socios una adecuada protección velando por sus intereses y a su vez permitiendo el desarrollo de la Provincia de Cotopaxi.

## **2.7. Directivos**

**2.7.1. Asamblea General,** es la máxima autoridad del Gremio y estará integrada por todos los socios activos en goce de sus derechos.

**2.7.2. Directiva,** es el Órgano que regirá la Administración y la representación general del Gremio.

**2.7.3. Honorable Tribunal Electoral del Gremio,** es el órgano que controlará todo el proceso electoral establecido en el Estatuto y de conformidad con lo establecido para el efecto en el Reglamento Interno y demás reglamentos que se crearen.

**2.7.4. Comisión de Honor,** es el órgano que debe conocer y recomendar solución a los problemas internos que suscitaren dentro de la organización.

Numero de socios Activos	150
Personal Administrativo	4
Total numero de socios	<b>154 Totales de la Población</b>

## **2.8. Ubicación Geográfica.**

El Sindicato de Mecánicos de Cotopaxi se encuentra ubicado en la Provincia de Cotopaxi cantón Latacunga, Avenida Amazonas y Tarqui frente al Parque la Filantropía.

## **2.9. Análisis e Interpretación de los Resultados**

### ***2.9.1. Resultados Obtenidos de la Encuesta realizada al Departamento Contable del Gremio de Maestros de Talleres de Mecánicos y Afines de Cotopaxi.***

Este trabajo investigativo esta basado en resultados reales obtenidos por medio de encuestas que se realizaron a los responsables del área contable como son: Secretario General el Sr. Vicente Proaño, Contador la Sra. Magdalena Toledo, Tesorero el Sr. Antonio Chiluzza y Auxiliar Contable Sra. Roció Acuña quienes supieron colaborar con la información que se requería para realizar dicha investigación; como también se solicito la participación de todos los socios activos que forman parte del Gremio de Maestros de Talleres de Mecánicos y afines de Cotopaxi.

A continuación se detalla el análisis e interpretación de los resultados que se obtuvo de las encuestas aplicadas a los dos campos anteriormente citados, para complementar esta información se especifican las tablas y gráficos en anexos.

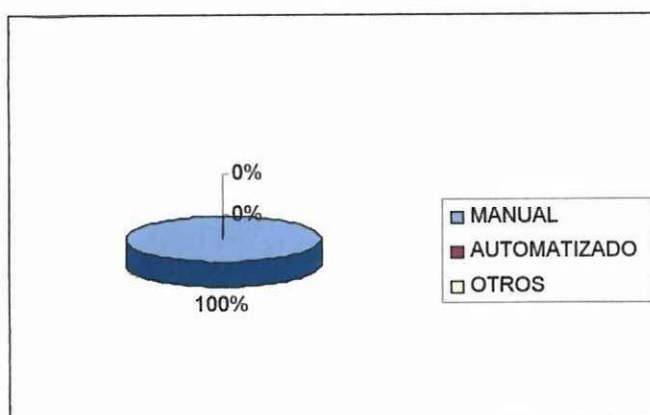
## 1.- ¿Actualmente cómo lleva la Contabilidad el Gremio?

**TABLA N° 1:**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
Manual	4	100%
Automatizado	0	0%
Otros	0	0%
<b>TOTAL:</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

**GRAFICO N° 1:**



FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

### *Análisis e Interpretación*

De las personas encuestadas el 100%, manifiestan que la contabilidad en el gremio la llevan manualmente, sin ningún módulo donde puedan guiarse para el registro de todos sus movimientos económicos, por esta razón lo conveniente sería adaptar un adecuado sistema contable con su respectivo manual que se ajuste a todas las necesidades que posea el gremio de esta forma facilitar el proceso en el registro de todas las transacciones que genere la Institución.

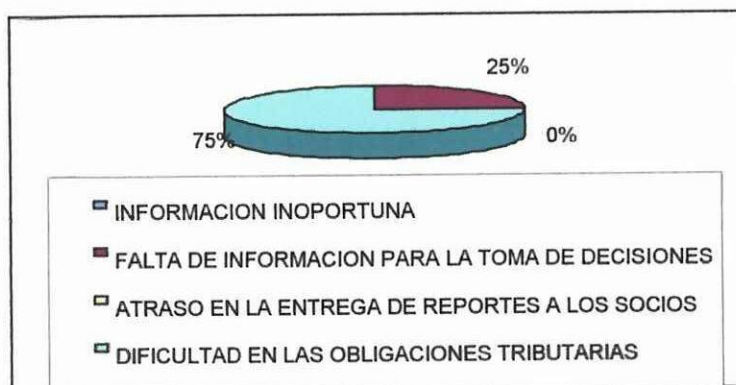
## 2.- ¿Qué dificultades se ha detectado en el manejo de la Contabilidad?

**TABLA N° 2:**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
Información inoportuna	0	0%
Falta de información para la toma de decisiones	1	25%
Atraso en la entrega de reportes a los socios	0	0%
Dificultad en las obligaciones tributarias	3	75%
<b>TOTAL:</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

**GRAFICO N° 2:**



FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

### *Análisis e Interpretación*

De la población encuestada se ha detectado que un 75% expresan que con el manejo contable que actualmente realizan tienen dificultad en el pago de las obligaciones tributarias, mientras que un 25% cree que el mal manejo de la contabilidad dentro del Gremio da como resultado la falta de información para la toma de decisiones, lo que obstaculiza el desarrollo organizacional de esta Institución Gremial.

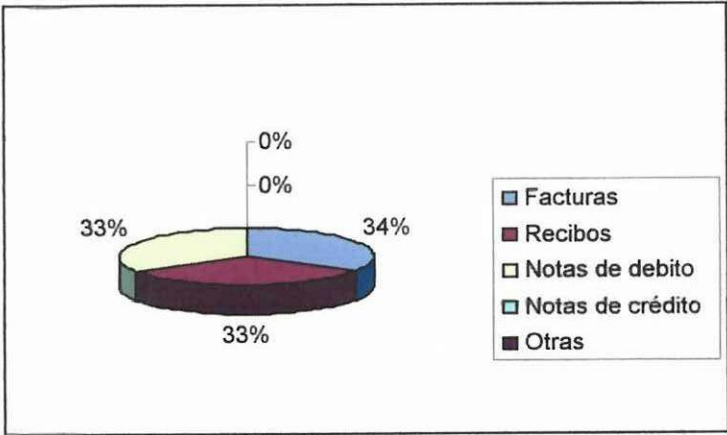
**3.- ¿Qué tipos de documentos maneja el gremio para realizar su Contabilidad?**

**TABLA N° 3:**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
Facturas	4	34%
Recibos	4	33%
Notas de debito	4	33%
Notas de crédito	0	0%
Otras	0	0%
<b>TOTAL:</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

**FUENTE:** Encuesta  
**REALIZADO POR:** Las investigadoras

**GRAFICO N° 3:**



**FUENTE:** Encuesta  
**REALIZADO POR:** Las investigadoras

***Análisis e Interpretación***

De los encuestados el 34 %conocen sobre las facturas, un 33 sobre los recibos, y el 33% acerca de las notas de débito, es decir la mayoría conoce los diferentes documentos que manejan los involucrados en el departamento contable para realizar el registro de sus movimientos económicos, por lo tanto se vería la necesidad de implementar otros documentos que vayan acorde al proceso contable que realizan.

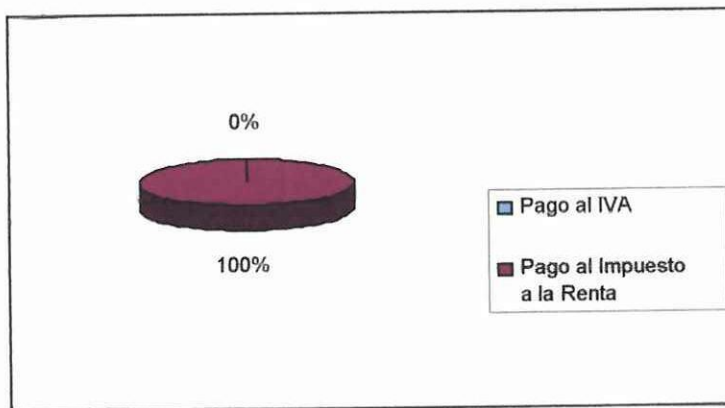
#### 4.- ¿Qué tipo de declaraciones fiscales realiza el Gremio?

**TABLA N° 4:**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
Pago al IVA	0	0%
Pago al Impuesto a la Renta	4	100%
<b>TOTAL:</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

**GRAFICO N° 4:**



FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

#### *Análisis e Interpretación*

De la población encuestada el 100%, manifiesta que la única declaración que realiza al fisco esta Institución Gremial es el pago al Impuesto a la Renta, dando a conocer que es una organización que no evade los tributos, pero con dificultad al declarar dicho impuesto por falta de información oportuna, ya que no cuentan con un sistema que arroje resultados óptimos.

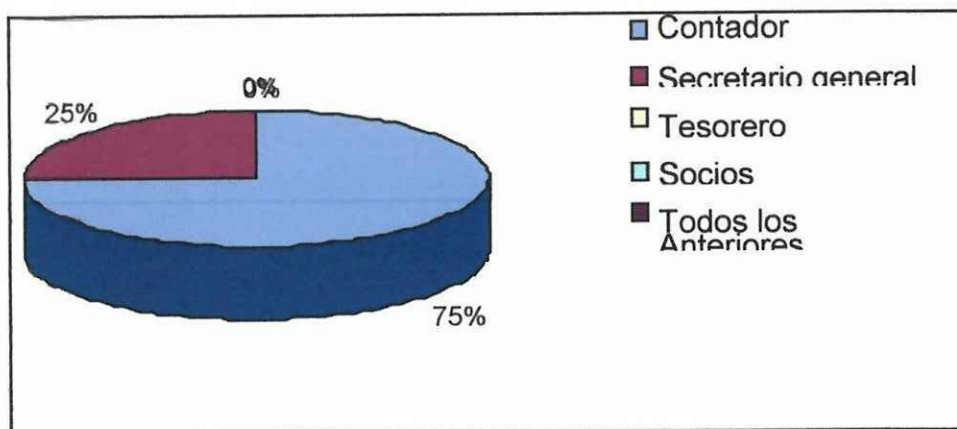
5.- ¿Quién cree Ud qué debe ser el responsable de manejar el Sistema?

TABLA N° 5:

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
Contador	3	75%
Secretario general	1	25%
Tesorero	0	0%
Socios	0	0%
Todos los anteriores	0	0%
<b>TOTAL:</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

GRAFICO N° 5:



*Análisis e Interpretación*

De las personas encuestadas, el 75% está de acuerdo que el único encargado de manejar el sistema contable del gremio debe ser el Contador, dado a que es el responsable de todos los hechos económicos que tiene esta Organización y un 25% cree que el Secretario General debe operar dicho sistema, puesto que es la persona que está al mando de esta Institución Gremial.

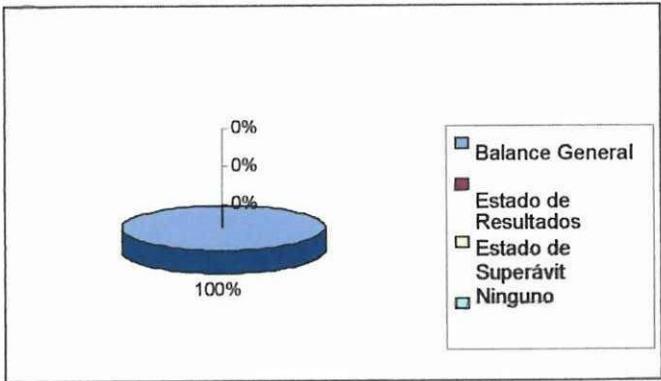
**6.- ¿Qué tipos de Estados Financieros se obtiene con la Contabilidad aplicada en el Gremio?**

**TABLA N° 6:**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
Balance General	4	100%
Estado de Resultados	0	0%
Estado de Superávit	0	0%
Ninguno	0	0%
<b>TOTAL:</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
 REALIZADO POR: Las investigadoras

**GRAFICO N° 6:**



FUENTE: Encuesta  
 REALIZADO POR: Las investigadoras

**Análisis e Interpretación**

De los encuestados el 100%, conoce que el único estado financiero que obtiene el Gremio al momento de realizar su proceso contable es un Balance General, por lo tanto se debería aplicar ajustes en el mismo, debido a que no arroja resultados apropiados al no contar con un sistema contable completo, es por esto necesario que la Organización sea flexible a cualquier cambio para mejorar su desempeño.

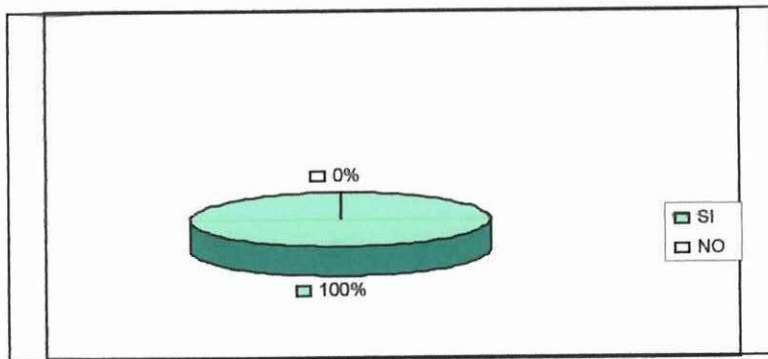
7.- ¿Le gustaría que el Gremio cuente con Sistema Contable que se ajuste a las necesidades del mismo?

**TABLA N° 7:**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
SI	4	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL:</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadora

**GRAFICO N° 7:**



FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

### ***Análisis e Interpretación***

De las personas encuestadas el 100%, considera que es indispensable que el Gremio cuente con un sistema contable que sea idóneo para el adecuado manejo de todas las cuentas y transacciones que posee la Institución, y de esta manera proporcionar a las personas que necesitan información eficiente, oportuna no solo para la toma de decisiones sino también para el crecimiento organizacional.

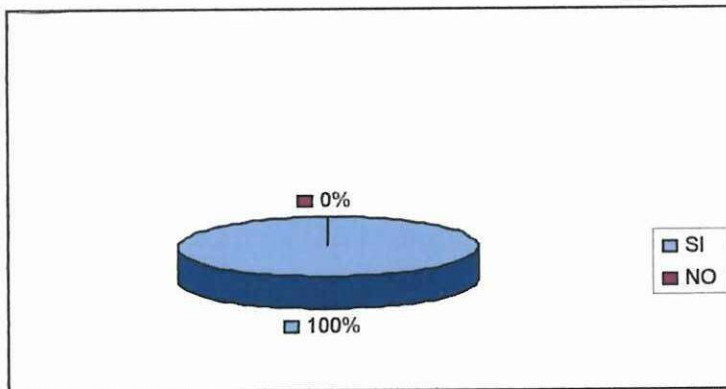
**8.- ¿Cree Ud. que un Sistema Contable permitiría el desarrollo de la Organización?**

**TABLA N° 8:**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
SI	4	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL:</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

**GRAFICO N° 8:**



FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

***Análisis e Interpretación***

De las personas encuestadas el 100%, indica que la aplicación y diseño de un sistema contable les permitirá tener un manejo transparente en sus movimientos económicos y a la vez se lograría que la Institución rinda de forma eficiente al momento de requerir información para los involucrados en el aspecto contable, satisfaciendo las necesidades de sus agremiados de esta manera se obtendría el desarrollo de la organización.

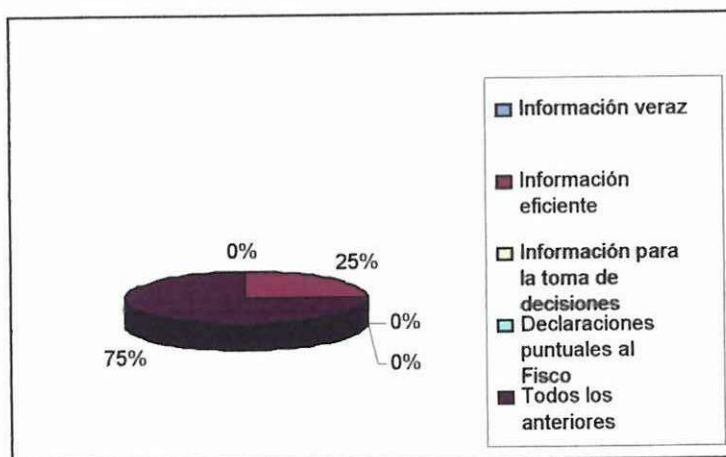
9.- ¿Qué beneficios cree Ud que tendría el Gremio al contar con un Sistema Contable?

TABLA N° 9:

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
Información veraz	0	0%
Información eficiente	1	25%
Información para la toma de decisiones	0	0%
Declaraciones puntuales al Fisco	0	0%
Todos los anteriores	3	75%
<b>TOTAL:</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
 REALIZADO POR: Las investigadoras

GRAFICO N° 9:



FUENTE: Encuesta  
 REALIZADO POR: Las investigadoras

**Análisis e Interpretación**

De la población encuestada, un 75% considera que el Gremio al contar con un sistema contable le permitirá obtener información para la toma de decisiones con veracidad, y realizar las declaraciones puntuales al fisco, mientras que un 25% cree que solo le beneficiará para obtener información eficiente, considerando que esta última también es de gran importancia para que el proceso contable se lo lleve de una manera óptima.

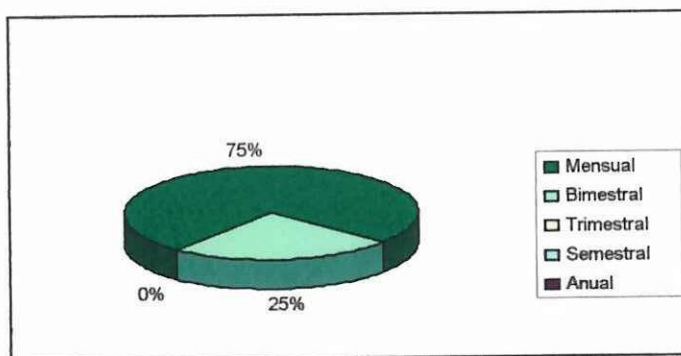
10.- ¿Cada qué tiempo cree Ud que se debería realizar el corte del Ciclo Contable?

**TABLA N° 10:**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
Mensual	3	75%
Bimensual	1	25%
Trimestral	0	0%
Semestral	0	0%
Anual	0	0%
<b>TOTAL:</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
 REALIZADO POR: Las investigadoras

**GRAFICO N° 10:**



FUENTE: Encuesta  
 REALIZADO POR: Las investigadoras

### ***Análisis e Interpretación***

De los encuestados, un 75% manifiesta importante realizar el corte del ciclo contable cada mes para obtener la información necesaria que se requiera, dando a conocer que un 25% opina que sería factible realizar dicho corte de manera bimestral, analizando que el tiempo adecuado del mismo debe ir en función de las necesidades que posea la Organización.

## 11.- ¿La información que entregue el Sistema Contable permitiría?

TABLA N° 11:

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
Ahorrar costo y tiempo	0	0%
Entrega oportuna de los reportes a los socios	0	0%
Toma de decisiones adecuadas	0	0%
Estar al día en el pago de impuestos	1	25%
Todas las anteriores	3	75%
<b>TOTAL:</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

GRAFICO N° 11:



FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

### *Análisis e Interpretación*

Del total de los encuestados, el 75% opinan que la información que arroje el sistema contable les permitiría ahorrar tiempo y costo, entregar informes oportunos a los socios, tomar decisiones adecuadas, estar al día con sus obligaciones tributarias cumpliendo así con los requerimientos establecidos por la ley, mientras que un 25% cree que ayudaría a mantenerse al día en el pago de los impuestos.

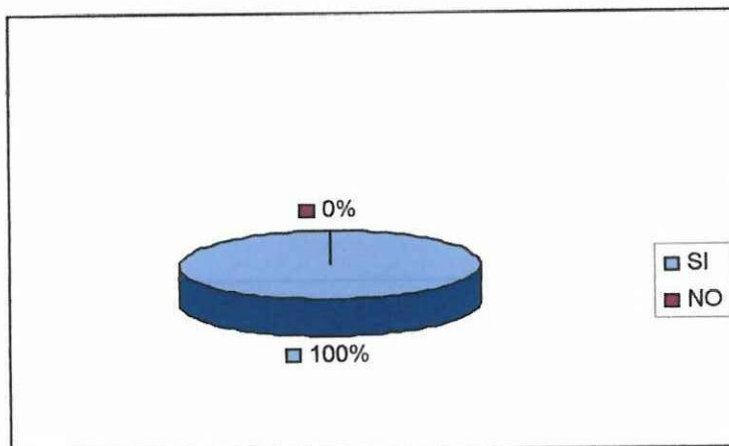
12.- ¿El personal encargado del manejo del Sistema Contable debe ser constantemente capacitado?

**TABLA N° 12: PERSONAL CAPACITADO EN EL MANEJO DEL SISTEMA**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
SI	4	100%
NO	0	0%
<b>TOTAL:</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

**GRAFICO N° 12: PERSONAL CAPACITADO EN EL MANEJO DEL SISTEMA**



FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

### *Análisis e Interpretación*

La población encuestada el 100%, concluye que el personal que se encargue de la dirección del sistema contable debe ser constantemente capacitado, para que opere el mismo con eficiencia y eficacia manteniendo así un alto grado de compromiso y responsabilidad ante sus socios pero sobre todo con una dirección destinada a mejorar sus registros de las operaciones que realizan durante un periodo determinado.

**2.9.2. Análisis e Interpretación de los Resultados obtenidos de la Encuesta realizada a los Socios del Gremio de Maestros de Taller Mecánicos y afines de Cotopaxi.**

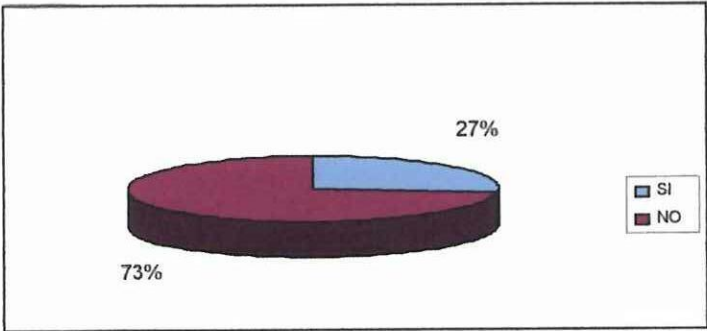
**1.- ¿Conoce Ud. si actualmente la Organización cuenta con un Sistema Contable?**

**TABLA N° 1:**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
SI	40	27%
NO	110	73%
<b>TOTAL:</b>	<b>150</b>	<b>100%</b>

**FUENTE:** Encuesta  
**REALIZADO POR:** Las investigadoras

**GRAFICO N° 1:**



**FUENTE:** Encuesta  
**REALIZADO POR:** Las investigadoras

**Análisis e Interpretación**

De la población encuestada, el 73% de los encuestados no conocen que la organización Gremial cuenta con Sistema Contable, mientras que un 27% si tiene conocimiento de la existencia del mismo, lo cual permite saber que la mayoría de los socios no se encuentran informados acerca de las actividades que realiza el Gremio, por lo tanto es necesario buscar los medios que ayuden a la comunicación e interés por parte de todos los que forman esta institución.

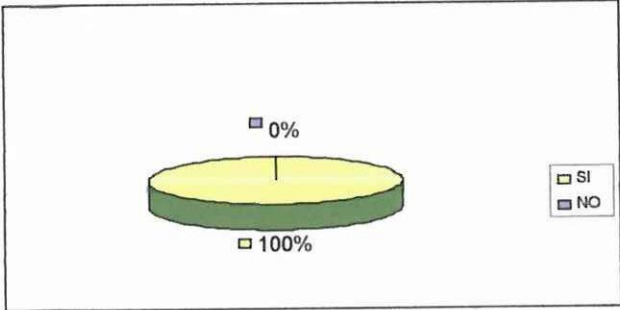
2. ¿Cree Ud. qué actualmente se debe transparentar los movimientos económicos realizados por la Organización de una manera técnica?

**TABLA N° 2:**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
SI	150	100%
NO	00	0%
<b>TOTAL:</b>	<b>150</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
 REALIZADO POR: Las investigadoras

**GRAFICO N° 2:**



FUENTE: Encuesta  
 REALIZADO POR: Las investigadoras

**Análisis e Interpretación**

De las personas encuestadas el 100%, cree que se debe transparentar los movimientos económicos que realiza el gremio de una manera técnica, ya que esto permitirá a la Organización manejar de mejor forma todos los recursos monetarios que esta posea para declarar información a quien lo requiera en un momento dado, y a la vez mantener un alto grado de responsabilidad y compromiso ante todos sus agremiados.

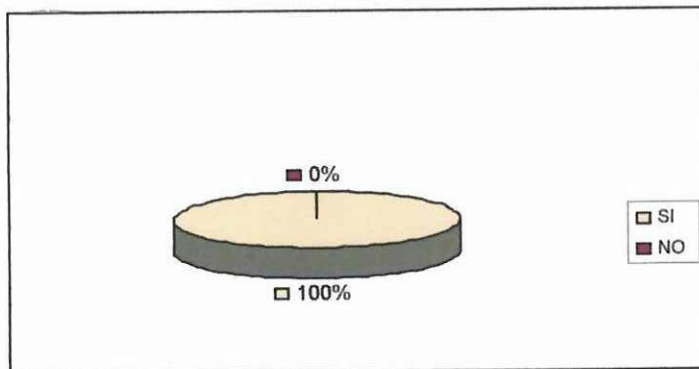
**3.- ¿Le gustaría a Ud. por lo tanto qué el Gremio cuente con un Sistema Contable que se ajuste a las necesidades del mismo?**

**TABLA N° 3:**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
SI	150	100%
NO	00	0%
<b>TOTAL:</b>	<b>150</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

**GRAFICO N° 3:**



FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

***Análisis e Interpretación***

De los encuestados el 100%, les gustaría que el Gremio cuente con Sistema Contable, el mismo que les permitirá obtener información veraz, eficiente pero sobre todo mantener la transparencia en todos los hechos económicos que realice la Organización, de esta manera satisfacer todas las necesidades de información y toma de decisiones que se requiera.

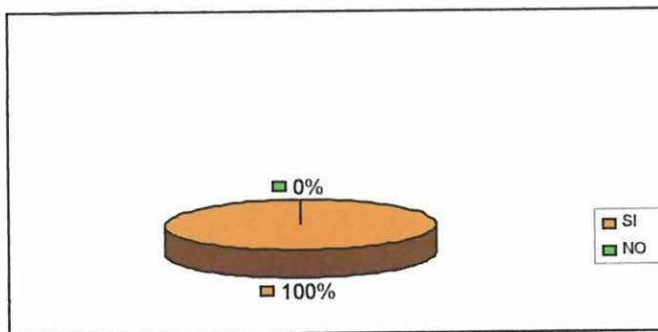
**4.- ¿Cree Ud. qué con la implementación del Sistema Contable, la Organización logrará desarrollarse?**

**TABLA N° 4:**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>%</b>
SI	150	100%
NO	00	0%
<b>TOTAL:</b>	<b>150</b>	<b>100%</b>

**FUENTE:** Encuesta  
**REALIZADO POR:** Las investigadoras

**GRAFICO N° 4:**



**FUENTE:** Encuesta  
**REALIZADO POR:** Las investigadoras

***Análisis e Interpretación***

De las personas encuestadas el 100%, manifiesta que la implementación del Sistema Contable permitirá al Gremio un desarrollo organizacional, puesto que ayudará a mantener cuentas y rubros claros, logrando así la confianza por parte de los socios hacia los responsables del manejo de los recursos económicos que maneja esta Organización Sindical.

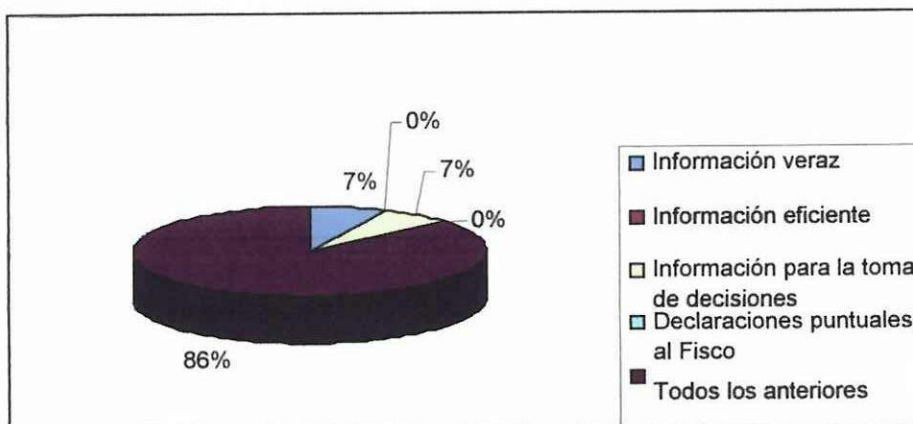
**5.- ¿Qué beneficios cree Ud. que tendría el Gremio al contar con un Sistema Contable?**

**TABLA N° 5:**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
Información veraz	10	7%
Información eficiente	0	0%
Información para la toma de decisiones	10	7%
Declaraciones puntuales al Fisco	0	0%
Todos los anteriores	130	86%
<b>TOTAL:</b>	<b>150</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
 REALIZADO POR: Las investigadoras

**GRAFICO N° 5:**



FUENTE: Encuesta  
 REALIZADO POR: Las investigadoras

***Análisis e Interpretación***

Del total de la población, un 86% cree que al contar con un Sistema Contable la Institución se vera beneficiada ya que obtendría información veraz y eficiente para la toma de decisiones como también tener al día las declaraciones fiscales, mientras que un 7% coinciden en que solo le ayudaría a la toma decisiones y obtener información veraz en las actividades económicas a ejecutarse.

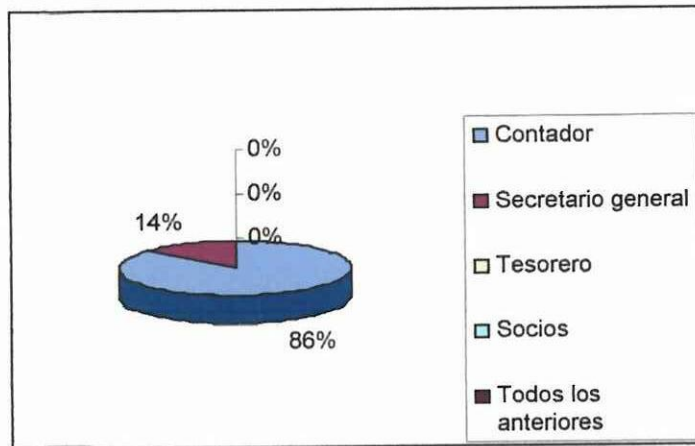
## 6.- ¿Quién cree Ud. que debe ser el responsable de manejar el Sistema?

**TABLA N° 6:**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
Contador	130	86%
Secretario general	20	14%
Tesorero	0	0%
Socios	0	0%
Todos los anteriores	0	0%
<b>TOTAL:</b>	<b>150</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

**GRAFICO N° 6:**



FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

### *Análisis e Interpretación*

De las 150 personas encuestadas, el 86% indica que la única persona de manejar el Sistema Contable debe ser el Contador ya que este es el responsable de mantener en orden todos los registros y movimientos económicos y financieros, ya que de este depende los logros o fracasos que tenga el gremio al momento de realizar el corte del ciclo contable, mientras que el 14% considera que el responsable debería ser el Secretario General puesto que es la persona que encuentra al frente de la Organización.

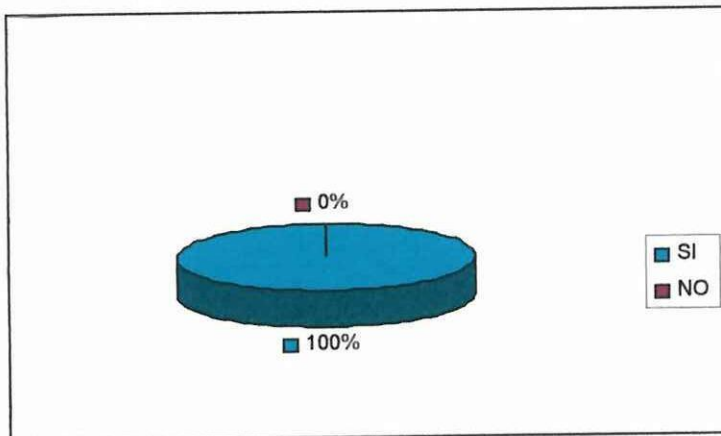
7.- ¿El personal encargado del manejo del Sistema Contable debe ser constantemente capacitado?

**TABLA N° 7:**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
SI	150	100%
NO	00	0%
<b>TOTAL:</b>	<b>150</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

**GRAFICO No 7:**



FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

### ***Análisis e Interpretación***

De los encuestados el 100%, piensa que es importante que la persona encargada del manejo del Sistema Contable tiene que ser capacitada de una manera permanente, permitiendo así desarrollar eficientemente la capacidad del profesional, entregando informes oportunos y sobre todo dando a conocer los movimientos económicos de forma transparente a los interesados de dicha información.

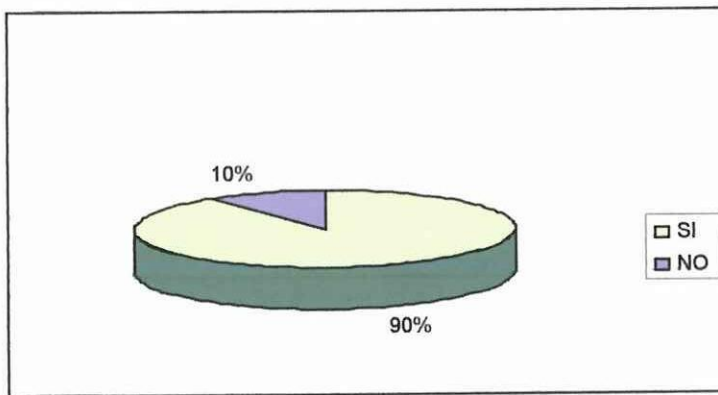
**8.- ¿Considera Ud. necesario que los Socios deben tener conocimientos básicos sobre Contabilidad?**

**TABLA N° 8:**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
SI	135	90%
NO	15	10%
<b>TOTAL:</b>	<b>150</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

**GRAFICO No 8:**



FUENTE: Encuesta  
REALIZADO POR: Las investigadoras

***Análisis e Interpretación***

Del total de los encuestados, un 90% considera que es indispensable que los socios tengan conocimientos básicos de contabilidad, ya que les permitirá tener un concepto claro de lo que sucede dentro del Gremio y como sus recursos económicos son distribuidos, mientras que el 10% piensan que no es importante involucrarse en el área contable, por esta razón es inevitable que se capacite a todos los socios sobre temas contables.

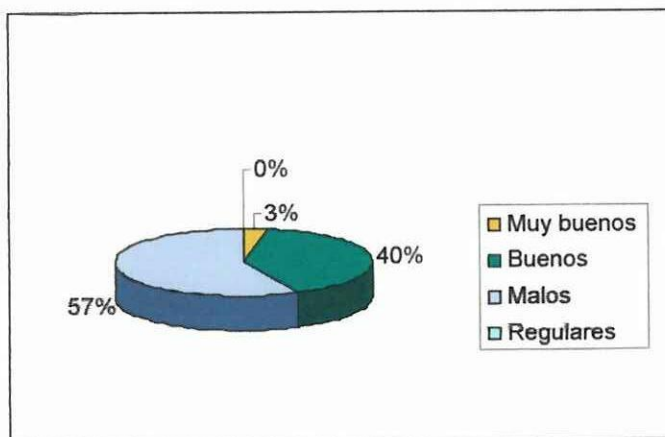
**9.- ¿Cree Ud que los informes económicos que imparten los responsables de la Institución son?**

**TABLA N° 9:**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
Muy buenos	5	3%
Buenos	60	40%
Malos	85	57%
Regulares	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>100%</b>

**FUENTE:** Encuesta  
**REALIZADO POR:** Las investigadoras

**GRAFICO N° 9:**



**FUENTE:** Encuesta  
**REALIZADO POR:** Las investigadoras

***Análisis e Interpretación***

Un 40% del total de los encuestados creen que los informes económicos que entregan los responsables de la Institución Gremial son buenos, ya que satisfacen todos sus requerimientos, mientras que un 57% manifiesta que dichos informes son malos puesto que los socios no tienen suficiente conocimiento acerca de los temas tratados, y un 3% consideran que los informes que les otorgan son muy buenos, estos resultados permiten tener una idea clara de como lleva actualmente la información contable por parte de los responsables.

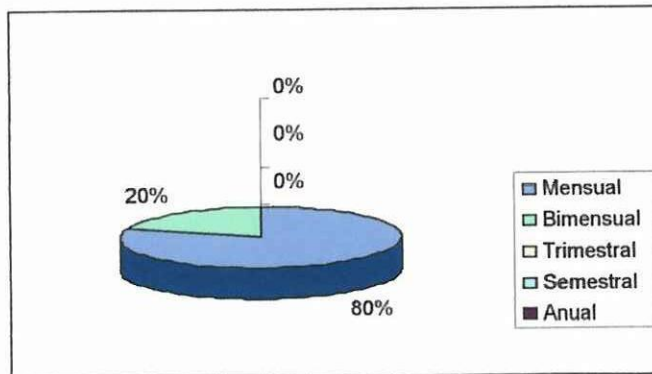
**10.- ¿Cada qué tiempo les dan a conocer la información Económica y Financiera a los socios?**

**TABLA N° 10:**

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	%
Mensual	120	80%
Bimensual	30	20%
Trimestral	0	0%
Semestral	0	0%
Anual	0	0%
<b>TOTAL:</b>	<b>150</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta  
 REALIZADO POR: Las investigadoras

**GRAFICO N° 10:**



FUENTE: Encuesta  
 REALIZADO POR: Las investigadoras

***Análisis e Interpretación***

Del total de las personas encuestadas, un 80% da a conocer que los informes que entregan los responsables del área contable son mensuales, mientras que un 20% manifiesta que lo realizan de una manera bimensual, esto permite darse cuenta que los socios no están debidamente informados de la situación financiera y económica en la que se halla el Gremio, por tal razón la aplicación del Sistema Contable facilitará todos los requerimientos de información que consideren necesarios.

## **2.10. Comprobación de las Preguntas Directrices**

### **1.- ¿Cuáles son los contenidos teóricos que deberán formar parte de un Sistema de Contabilidad?**

Para realizar el trabajo investigativo del primer capítulo se utilizaron diferentes herramientas, como fueron textos, revistas, páginas Web y trabajos realizados anteriormente, que sirvieron como fuente de consulta facilitando el trabajo del mismo.

#### ***2.10.1. Aceptación***

Se considera que esta pregunta directriz fue cumplida con todos los parámetros dispuestos, logrando culminar con éxito todos los contenidos teóricos que contiene el siguiente trabajo de investigación.

### **2.- ¿Cuáles son los principales problemas que tiene el Sindicato de Mecánicos de Cotopaxi para mejorar su Contabilidad?**

Mediante la aplicación de los instrumentos que se utilizó para el trabajo de campo el principal fue la encuesta dirigida hacia el Departamento Contable y a la vez a todos los socios activos que forman parte del Gremio, los resultados obtenidos detallan que un 75% indica que la mayor dificultad que existe dentro de la institución es no estar al día en sus pagos tributarios, mal manejo de los recursos monetarios, falta de información para la toma de decisiones, dado que no cuentan con un sistema Contable que les facilite todas sus actividades económicas y financieras.

#### ***2.10.2. Aceptación***

Conforme a los resultados obtenidos se logrará aplicar un Sistema Contable que se ajuste a todas las necesidades que posee la organización, complementando de esta

manera el trabajo de investigación, que facilitará al Gremio mantener todos sus registros y rubros con transparencia y a la vez con un manejo adecuado para rendir cuentas a sus agremiados.

## **CAPITULO III**

### **3. DISEÑO Y APLICACIÓN DE LA PROPUESTA**

#### **3.1. Diseño de la Propuesta**

##### ***3.1.1. Datos informativos.***

La propuesta investigativa se realizó en el departamento contable del Gremio de Maestros de Taller Mecánicos y Afines de Cotopaxi que se encuentra ubicado en la Provincia de Cotopaxi Cantón Latacunga, Avenida Amazonas y Tarqui frente al Parque la Filantropía.

##### ***3.1.2. Justificación.***

Palpando las falencias dentro del Gremio de Maestros de Taller Mecánicos y Afines de Cotopaxi, se implantará un Sistema de Contabilidad mismo que ayudará a mantener un buen desarrollo y progreso en el desempeño de la organización en todas sus actividades económicas y financieras, y al mismo tiempo proporcionará

un adecuado control de todas las operaciones que efectúa el Gremio, arrojando como resultados transparencia al momento de requerir información.

De acuerdo a la investigación que se realizó en el departamento contable se presentan necesidades que perjudican la rutina diaria del trabajo que no permiten utilizar tiempo y costo es por esta razón que el sistema contable que se aplicará dentro de la organización va encaminada a la satisfacción de las mismas ayudando a cumplir todos los objetivos que se ha planteado el Gremio.

La propuesta se realizará en base a los resultados que se obtuvo, de esta forma el diseño y la implantación del sistema contable se creará de una forma apropiada que este sujeta a las necesidades contables, donde toda la información que arroje el mismo sea útil, veras y oportuna, para que se puedan tomar decisiones ya sean a corto o largo plazo.

Los beneficiarios de este diseño e implantación será el departamento contable y a la vez le servirá de gran apoyo para la gestión administrativa, donde las dos en conjunto podrán tomar decisiones, de acuerdo con la información económica que les brinde el Sistema, y a su vez los socios del Gremio podrán sentirse satisfechos con los logros alcanzados, ya que la investigación a dado resultados óptimos que contribuyen al mejoramiento y desarrollo de todas las actividades que realiza la Institución.

### ***3.1.3. Objetivos.***

#### ***3.1.3.1. Objetivo General***

- Crear un Sistema Contable que satisfagan todas las necesidades que existe en el Gremio de Talleres de Mecánicos y Afines de Cotopaxi.

### **3.1.3.2 Objetivos Específicos**

- Identificar cada uno de los pasos que se seguirá para la creación del sistema contable.
- Utilizar todos los instrumentos indispensables para el diseño y la implantación del sistema.
- Determinar los resultados que se obtuvo mediante la implantación del sistema de información contable dentro del Gremio.

## **3.2. Descripción de la Propuesta**

En la Ciudad de Latacunga al primer día del mes de enero del 2008, previo al cumplimiento de todos los requisitos legales y reglamentarios el Gremio de Maestros de Taller Mecánicos y afines de Cotopaxi con domicilio en la Ciudad de Latacunga, presenta los siguientes movimientos económicos para iniciar su actividad de servicios al primer trimestre del año 2008.

## **3.3. Transacciones**

### ***Enero 02-2008***

El gremio de maestros de taller mecánicos y afines de Cotopaxi, inicia sus actividades con los siguientes datos:

Caja	\$ 2500.00
Caja Chica	\$ 200.00
Bancos	\$ 5400.00

Edificios	\$ 25000.00
Mubles de Oficina	\$ 1000.00
Muebles y Enseres	\$ 5290.00
Equipo de Oficina	\$ 1140.00
Equipo de Cómputo	\$ 450.00
Sueldos por Pagar	\$ 200.00
Capital	\$ 265780.00

***Enero 02-2008***

Se paga a la Srta. Rocío Acuña un valor de \$200.00 correspondiente al sueldo del mes de diciembre según cheque No. 451, y según recibo No 03639.

***Enero 04-2008***

Se compra esferos carpetas y marcadores en la Rebaja según fac. No 001339, por un valor de \$13.44.

***Enero 04-2008***

Se paga publicidad a Estéreo Latacunga por perifoneo para la sesión ordinaria que se dio lugar el día 02 enero del 2008, con cheque No.452 y según factura No 00477 por un valor de \$96.00.

***Enero 04-2008***

Se compra 2 cartones de chocolates para eventos sociales del Gremio un valor de \$40.00 c/u, 8 paquetes de galletas por un valor de \$1.50 c/u y una funda de caramelos por un valor de \$5.60 en Víveres Salazar con cheque No. 453, y según factura No 008166

***Enero 07-2008***

Se recauda por reingreso del socio Sr. Trávez Rosendo por un valor de \$200.00.

***Enero 09-2008***

Se paga por honorarios al Abogado Hinojosa Marco por la Reforma de Estatutos por valor de \$ 20.00 según recibo No.00250.

***Enero 12-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Sangoquiza Pedro por un valor de \$ 320.00 según recibo No.00636.

***Enero 15-2008***

Se cobra el aporte de los socios por mensualidades de enero a los Señores. Sangoquiza Pedro, Pila Luís, Panchi Edgar, Veintimilla Luís, Colcha Marco, Tapia Cesar, Vaca Alonso, Vaca Vicente, Mayo Néstor, Taipe Borja, Acuña Eulogio, Alban Luís, Acuña Eulogio, Alban Luís, Mogro Wilson, Viera Mario, Chiluisa José, Molina Tobías, Tonato Carlos, Fariningo Julio, Vega Gustavo, Mena Domínguez, Alcocer Carlos, Guamushi Luís, Vaca Fausto, Hurtado Luís, Chávez Ermel, Herrera Fausto, Gallardo Juan, Vega Celiano, Amores Víctor, Zapata Galo, Reinoso Jaime, Molina Oswaldo, Carrera Nelson, Terán Héctor, Almendaris Hugo, Quintanilla José, Quintanilla José, Amores Hipólito, Villacís Enrique, Barreno Pedro, Amores Luís, Culqui Wilmer, Rueda Marco, Reinoso Nelson, por un valor de \$320.00 c/u.

***Enero 17-2008***

Se compra dos cintas EPSON LX 300 para la impresora por un valor de \$6.50 c/u según factura No. 011284.

***Enero 17-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Chicaiza Segundo por un valor de \$320.00 según recibo No. 00898.

***Enero 20-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Cruz Néstor por un valor de \$320.00 según recibo No. 00555.

***Enero 21-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Llanganate Marco por un valor de \$320.00 según recibo No. 00556.

***Enero 22-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Proaño Luís por un valor de \$320.00 según recibo No. 00557.

***Enero 25-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Gallo Eloy por un valor de \$320.00 según recibo No. 00558.

***Enero 26-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Guanoluisa Mario por un valor de \$320.00 según recibo No. 00559.

***Enero 27-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Santos Milton por un valor de \$320.00 según recibo No. 00560.

***Enero 28-2008***

Se recauda por reingreso del socio Sr. Chuquitarco José por un valor de \$200.00, según recibo No. 00687.

***Enero 29-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Tarco Marco por un valor de \$320.00 según recibo No. 00561.

***Enero 29-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Chuquitarco Luís por un valor de \$320.00 según recibo No. 00562.

***Enero 29-2008***

Se recauda por reingreso del socio Sr. Carrera Nelson por un valor de \$200.00, según recibo No. 000669.

***Enero 29-2008***

Se paga al Sr. Gonzalo Aimacaña un valor de \$120.00 por trabajos eventuales para el Gremio con CH No. 454, y según recibo No 00787

***Enero 30-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Tipán Iván por un valor de \$320.00 según recibo No. 00563.

***Enero 31-2008***

Se cobra arriendos por el mes de enero a la Sra. Lucrecia Saltos por un valor de \$500.00 según recibo No.000457.

***Enero 31-2008***

Se deposita en la cuenta corriente No. 40208528 DEL Banco del Pichincha según papeleta de deposito No. 742.

***Febrero 09-2008***

Se compra una tarjeta prepago por un valor de \$ 10.00 para convocar a los alumnos a la conferencia según nota de venta No. 00000854.

***Febrero 10-2008***

Se paga a la Srta. Rocío Acuña un valor de \$200.00 correspondiente al sueldo del mes de enero según cheque No. 455, y según recibo No 03640

***Febrero 11-2008***

Se realiza emplastados y espiralado para los folletos de la nueva Constitución del Gremio se cancela un valor de \$29.48 según factura No. 002136.

***Febrero 13-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Lema Franklin por un valor de \$320.00 según recibo No. 00664.

***Febrero 14-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Guanoluisa Segundo por un valor de \$320.00 según recibo No. 00665.

***Febrero 20-2008***

Se paga por consumo de teléfono un valor de \$125,79 con cheque No. 456, y según recibo no 03641

***Febrero 22-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Santo Iván por un valor de \$320.00 según recibo No. 00666.

***Febrero 23-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Gallo Edison por un valor de \$320.00 según recibo No. 00667.

***Febrero 24-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Vega Luís por un valor de \$320.00 según recibo No. 00668.

***Febrero 25-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Vargas Darwin por un valor de \$320.00 según recibo No. 00669.

***Febrero 25-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Cadena Luís por un valor de \$320.00 según recibo No. 00670.

***Febrero 26-2008***

Se cobra por curso de titulación Artesanal al Sr. Guaynilla Marcelo por un valor de \$320.00 según recibo No. 00671.

***Febrero 26-2008***

Se cobra por servicio de funeraria las mensualidades a los Señores. Hinojosa Víctor, Parra Fausto, Chiluisa Segundo, Mayorga Guido, Llano César, Santamaría Byron, Agama Abrahán, Proaño William, Tapia Luís, Quintana Iván, Acurio Edgar, Vega Segundo, Vaca Abelardo, López Marcelo, Valencia Víctor, Constante Pío, Pazmiño Vicente, Mayo Cesar, Reinoso Edgar, Cofre Luís, Calles Marcelo, Moreno Jaime, Quingatuña Edmundo, Mogro Jorge, Falcón Jaime, Garzón Manuel, Arequipa Jorge, Iza Milton, Vivueza Antonio, Oña Manuel, Landa Víctor, Corrales Víctor, Pérez Luís, Guagchinga Luís, Velasco Carlos, Molina Arcesio, Quintanilla Margarita, Suárez Mario, Jácome José, Tobar Washintong, Analuisa Antonio, Taipe Patricio, Vinueza Fabián, por un valor de \$31.00 c/u.

***Febrero 26-2008***

Pago a la Junta Nacional de Defensa del Artesano y a la Junta Provincial del Artesano para que los alumnos puedan graduarse, por un valor de \$800.00 con cheque No. 457, y según recibo 03642

***Febrero 27-2008***

Se compra en Mercurio 5 focos florecentes a un valor de \$ 3.44 c/u para el edificio según factura No. 0016930.

**Febrero 27-2008**

Se compra 1 cartón de caramelos para eventos sociales del Gremio por un valor de \$37.20, 6 paquetes de galletas por un valor de \$1.50 c/u en Víveres Santa Lucía con cheque No. 458, y según factura No 006765

***Febrero 29-2008***

Se cobra arriendos por el mes de febrero a la Sra. Lucrecia Saltos por un valor de \$500.00 según recibo No. 006999.

***Febrero 29-2008***

Se deposita en la cuenta corriente No. 40208528 del Banco del Pichincha según papeleta de deposito No. 743.

***Marzo 02-2008***

Se realiza una devolución del aporte del ex socio Ramiro Chasi, por un valor de \$55.00 con cheque No. 459, y según recibo No 03643

***Marzo 03-2008***

Se paga a la Srta. Rocío Acuña un valor de \$200.00 correspondiente al sueldo del mes de febrero al Gremio con cheque No. 460, y según recibo No 03644

***Marzo 04-2008***

Se paga al Sr. Gonzalo Aimacaña un valor de \$140.00 por trabajos eventuales por los meses de enero y febrero para el Gremio con cheque No. 461, y según recibo No 03645

***Marzo 05-2008***

Se paga al Sr. Gonzalo Aimacaña un valor de \$240.00 por trabajos eventuales por el mes de marzo para el Gremio con cheque No. 462, y según recibo No 03646

***Marzo 05-2008***

Se canceló por consumo de alimentos al Asadero el Leñador por el curso de Titulación a los examinadores del mismo por un valor de \$15.00 según factura No. 002001.

***Marzo 07-2008***

Se contrato publicidad para que realice el perifoneo de la convocatoria para el nuevo directorio al Sr. Gonzalo Ramírez por un valor de \$20.76 según recibo No. 00366.

***Marzo 07-2008***

Se compra un marcador permanente para la utilización del Gremio en las sesiones por un valor \$1.00 según nota de venta No. 052300.

***Marzo 07-2008***

Se cancela el consumo de una parrillada en la española para los examinadores del curso de titulación del Gremio, por un valor de \$50.20 con cheque No. 463, y según factura No004453.

***Marzo 07-2008***

Se compra una tarjeta prepago por un valor de \$10.00 para llamadas a los alumnos a la conferencia, según factura No. 004555

***Marzo 07-2008***

Se cancela a S.A. Magdalena Toledo por la elaboración de la declaración del IVA y retenciones de Noviembre y Diciembre por un valor de \$100.80 con cheque No. 464, y según recibo No 003647.

***Marzo 14-2008***

Se cancela una invitación a comer al ingeniero fiscalizador de los trabajos del Gremio por un valor de \$20.00 según nota de venta No. 616039.

***Marzo 14-2008***

Se compra tiñer para terminar el trabajo en el coliseo del Gremio por un valor de \$3.00 según nota de venta No. 006913.

***Marzo 20-2008***

Se cancela en Sonia Esquivel el valor de \$7.32 por copias y anillados según recibo No. 00589.

***Marzo 21-2008***

Se cobra por servicio de funeraria las mensualidades a los Señores. Chango Edgar, Viteri Joselo, Galarza Oscar, Ulloa Efraín, Montenegro Héctor, Osorio Rigoberto, Parra Patricio, Herrera Víctor, Tipantuña Washintong, Valencia Héctor, Aldas Milton, Bustillos Carlos, Tapia José, Abata Juan, Ramírez Marco, Proaño Edison, Travez Pedro, Chicaisa Juan, Huertas Víctor, Santamaría César, Hinojosa Orlando, Barahona Eliécer, Obando Carlos, Llumiquinga Fabián, Chuluisa José, Guagchinga Carlos, Guilcamaigua Segundo, Candelego Pedro, Chiluisa Segundo,

Taipe José, Andrade Segundo, Santacruz Wilson, Cadena Juan, Vargas Darwin, Culqui Oscar, Caisaguano Néstor, Cadena Miguel, por un valor de \$31.00 c/u.

***Marzo 22-2008***

Se cancela por concepto de energía eléctrica por un valor de 31.22 según cheque No 465, y según cartilla del mes de marzo.

***Marzo 30-2008***

Se cancela a YOKO por la elaboración de 180 folletos de los estatutos para los socios por un valor de \$202.80 con cheque No. 466, y según factura 00445.

***Marzo 31-2008***

Se cancela a YOKO por mantenimiento y actualización de PC Y DV por un valor de \$150.00 con cheque No 467 y según factura No. 00442.

***Marzo 31-2008***

Se recauda por reingreso del socio Sr. Moya Marcelo por un valor de \$200.00, según recibo No. 00987.

***Marzo 31-2008***

Se cancela al Sr. Miguel Bustillos por la limpieza del salón por un valor de \$11.00 según recibo No. 005875.

***Marzo 31-2008***

Se cobra arriendos por el mes de marzo a la Sra. Lucrecia Saltos por un valor de \$500.00 según recibo No. 0008.

*Marzo 31-2008*

Se deposita en la cuenta corriente No. 40208528 del Banco del Pichincha según papeleta de deposito No. 744.

**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI  
PLAN DE CUENTAS**

<b>CUENTAS</b>	<b>CODIGO</b>
<b>ACTIVOS</b>	10000
<b><u>Activo Corriente Disponible</u></b>	
Caja	10100
Caja Chica	10101
Bancos	10102
12% I.V.A Pagado	10103
<b><u>Activo Fijo</u></b>	
<b><u>Activos fijo tangible depreciables</u></b>	10600
Edificios	10601
Vehiculos	10602
Muebles de Oficina	10603
Muebles y enseres	10604
Equipo de Oficina	10605
Equipo de Computo	10606
<b>PASIVOS</b>	20000
<b><u>Pasivos Corriente</u></b>	20100
Sueldos por Pagar	20101
Cuentas por pagar	20102
<b>PATRIMONIO</b>	30000
Capital	30100
Utilidad del Ejercicio	30101
Pérdidas y Ganancias	30102
<b>GASTOS</b>	40000
<b><u>Gastos de Administración</u></b>	40100
Gastos Sueldos	40101
Gasto Capacitación	40102
Gasto Publicidad y Propaganda	40103
Gasto Servicios Básicos	40104
Gastos Varios	40105
Gasto Sumnistros de Oficina	40106
Gasto Depreciación Edificio	40107
Gasto Depreciación Vehículo	40108
Gasto Depreciación Muebles de Oficina	40109
Gasto Depreciacion Muebles y Enseres	40110
Gasto Depreciación Equipo de Oficina	40111

<b>RENTAS</b>	50000
Renta Arriendo	50100
Aporte de los Socios Mensualidades	50101
Aporte de los Socios Funeraria	50102
Aporte de Socio	50103
Ingreso Servicios	50104
 <b>CUENTAS ESPECIALES</b>	 60000
Depreciación Acumulada Edificios	60101
Depreciación Acumulada Vehículos	60102
Depreciación Acumulada Muebles de Oficina	60103
Depreciación Acumulada Muebles y Enseres	60104
Depreciación Acumulada Equipo de Computo	60105
Depreciación Acumulada Equipo de Oficina	60106



**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI  
LIBRO DIARIO**

Pag. N° 01

FECHA	DETALLE	REF	PARCIAL	DEBE	HABER
01/01/2008	<b>1</b>			\$	\$
	Caja	10100		2500,00	
	Caja Chica	10101		200,00	
	Bancos	10102		5400,00	
	Edificios	10601		250000,00	
	Muebles de Oficina	10603		1000,00	
	Muebles y enseres	10604		5290,00	
	Equipo de oficina	10605		1140,00	
	Equipo de Computo	10606		450,00	
	Sueldos por pagar	20101			200,00
	Capital	30100			265780,00
	P/R el Estado de Situación Inicial				
02/01/2008	<b>2</b>				
	Sueldos por pagar			200,00	
	Bancos				200,00
	P/R. pago sueldo del mes de diciembre S/CH 451				
04/01/2008	<b>3</b>				
	Gasto Suministros de Oficina	40106		11,83	
	12% IVA pagado	10103		1,61	
	Caja Chica	10101			13,44
	P/R compra de esferos, carpetas y marcadores S/F No. 001339				
04/01/2008	<b>4</b>				
	Gasto Publicidad y Propaganda	40103		84,48	
	12% IVA pagado	10103		11,52	
	Bancos	10102			96,00
	P/R pago perifoneo del 01-02-08 para sesión ordinaria según ch. No. 452				
04/01/2008	<b>5</b>				
	Gastos Varios	40105		85,89	
	12% IVA pagado	10103		11,71	
	Bancos	10102			97,60
	P/R la compra de 2 cartones de chocolates, 6 paquetes de galletas S/CH No. 453				
07/01/2008	<b>6</b>				
	Caja	10100		200,00	
	Aporte de Socios	50103			200,00
	P/R Reingreso socio Sr. José Trávez S/R No. 00254				
09/01/2008	<b>7</b>				
	Gasto honorarios	40112		20,00	
	Caja Chica	10101			20,00
	P/R pago al abogado honorarios S/R No. 00250				
	<b>PASAN</b>			<b>266607,04</b>	<b>266607,04</b>

**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI  
LIBRO DIARIO**

Pag. N° 02

FECHA	DETALLE	REF	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>266607,04</b>	<b>266607,04</b>
12/01/2008	<b>8</b>				
	Caja	10101		320,00	
	Ingreso/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulaciòn artesanal				
	Sr. Sangoquiza Pedro S/R 00636				
15/01/2008	<b>9</b>				
	Caja	10100		3053,00	
	Aporte Socios (Mensualidades)	50101			
	Sr. Sangoquiza Pedro		71,00		3053,00
	Sr. Pila Luis		71,00		
	Sr. Panchi Edgar		71,00		
	Sr. Veintimilla Luis		71,00		
	Sr. Colcha Mraco		71,00		
	Sr. Tapia Cesar		71,00		
	Sr. Vaca Alonso		71,00		
	Sr. Vaca Vicente		71,00		
	Sr. Mayo Nestor		71,00		
	Sr. Taipe Borja		71,00		
	Sr. Acuña Eulogio		71,00		
	Sr. Alban Luis		71,00		
	Sr. Mogro Wilson		71,00		
	Sr. Viera Mario		71,00		
	Sr. Chiluisa José		71,00		
	Sr. Molina Tobias		71,00		
	Sr. Tonato Carlos		71,00		
	Sr. Fariningo Julio		71,00		
	Sr. Vega Gustavo		71,00		
	Sr. Mena Dominguez		71,00		
	Sr. Alcocer Carlos		71,00		
	Sr. Guamushi Luis		71,00		
	Sr. Vaca Fausto		71,00		
	Sr. Hurtado Luis		71,00		
	Sr. Chavez Ermel		71,00		
	Sr. Herrera Fausto		71,00		
	Sr. Gallardo Juan		71,00		
	Sr. Vega Celiano		71,00		
	Sr. Amores Victor		71,00		
	Sr. Zapata Galo		71,00		
	Sr. Reinoso Jaime		71,00		
	Sr. Molina Oswaldo		71,00		
	Sr. Carrera Nelson		71,00		
	Sr. Terán Hector		71,00		
	Sr. Almendaris hugo		71,00		
	Sr. Quintanilla José		71,00		
	Sr. Amores Hipólito		71,00		
	P/R aporte mensualidad socios				
	<b>PASAN</b>			<b>269980,04</b>	<b>269980,04</b>

**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI**  
**LIBRO DIARIO**

Pag. N° 03

FECHA	DETALLE	REF	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>269980,04</b>	<b>269980,04</b>
17/01/2008	<b>10</b> Gasto Suministros de oficina	40106		11,44	
	12% IVA pagado	10103		1,56	
	Caja Chica	10101			13,00
	P/R compra de dos cintas epon LX300 LX300 S/F No.011284				
17/01/2008	<b>11</b> Caja	10100		320,00	
	Ingreso/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulaciòn artesanal Sr. Chicaisa Segundo S/R 00898				
20/01/2008	<b>12</b> Caja	10100		320,00	
	Ingreso/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulaciòn artesanal Sr. Cruz Nestor S/R No. 00555				
21/01/2008	<b>13</b> Caja	10100		320,00	
	Ingreso/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulaciòn artesanal Sr. Llanganate Mario S/R No.00556				
22/01/2008	<b>14</b> Caja	10100		320,00	
	Ingreso/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulaciòn artesanal Sr. Proaño Luis S/R No.00557				
25/01/2008	<b>15</b> Caja	10100		320,00	
	Ingreso/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulaciòn artesanal Sr. Gallo Eloy S/R No. 00558				
26/01/2008	<b>16</b> Caja	10100		320,00	
	Ingresos/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulaciòn artesanal Sr. Guanoluisa Mario S/R No. 00559				
27/01/2008	<b>17</b> Caja	10100		320,00	
	Ingreso /Servicos	50104			320,00
	P/R Curso de Titulaciòn artesanal Sr. Santos Milton S/R No. 00560				
28/01/2008	<b>18</b> Caja	10100		200,00	
	Aporte de socio	50104			200,00
	P/R Reingreso socio Sr. Chuquitarco S/R00687				
	<b>PASAN</b>			<b>272433,04</b>	<b>272433,04</b>

**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI  
LIBRO DIARIO**

Pag. N° 04

FECHA	DETALLE	REF	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>272433,04</b>	<b>272433,04</b>
29/01/2008	<b>19</b>				
	Caja	10100		320,00	
	Ingresos/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulación artesanal Sr. Tarco Marco S/R No. 00561				
29/01/2008	<b>20</b>				
	Caja	10100		320,00	
	Ingresos/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulación Sr.Chuquitarcio S/R562				
29/01/2008	<b>21</b>				
	Caja	10100		200,00	
	Aporte de Socio	50103			200,00
	P/R Reingreso socio Sr. Calvaque Petroneo S/R No. 000668				
29/01/2008	<b>22</b>				
	Caja	10100		200,00	
	Aporte de Socio	50103			200,00
	P/R Reingreso socio Sr. Carrera Nelson S/R No. 000669				
29/01/2008	<b>23</b>				
	Gasto honorarios	40112		120,00	
	Bancos	10102			120,00
	P/R pago al Sr. Aimacaña por trabajos eventuales S/CH No. 454				
30/01/2008	<b>24</b>				
	Caja	10100		320,00	
	Ingresos/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulación artesanal Sr. Tipàn Ivàn S/R 00563				
31/01/2008	<b>25</b>				
	Caja	10100		500,00	
	Renta Arriendos	50100			500,00
	P/R cobro de arriendo por mes de enero S/R No. 000457				
31/01/2008	<b>26</b>				
	Bancos	10102		7873,00	
	Caja	10100			7873,00
	P/R Depòsito S/papeleta No. 742				
09/02/2008	<b>27</b>				
	Gastos varios	40105		8,80	
	12% IVA pagado	10103		1,20	
	Caja Chica	10101			10,00
	P/R compra de una tarjeta prepago S/F000854				
	<b>PASAN</b>			<b>282296,04</b>	<b>282296,04</b>

**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI  
LIBRO DIARIO**

Pag. N° 05

FECHA	DETALLE	REF	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>282296,04</b>	<b>282296,04</b>
10/02/2008	<b>28</b> Gasto Sueldos y Salarios	40101		200,00	
	Bancos	10102			200,00
	P/R pago a la Srta. Acuña con cheque No.CH.455				
11/02/2008	<b>29</b> Gasto Suministros de oficina	40106		25,94	
	12% IVA pagado	10103		3,54	
	Caja Chica	10101			29,48
	P/R pago de emplastados y espiralado S/F No. 002136				
13/02/2008	<b>30</b> Caja	10100		320,00	
	Ingresos/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulación artesanal Sr. Lema Frankin S/R No. 00664				
14/02/2008	<b>31</b> Caja	10100		320,00	
	Ingresos/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulación artesanal Sr. Guanoluisa Segundo S/R 00665				
20/02/2008	<b>32</b> Gasto Servicios Básicos	40104		125,79	
	Bancos	10102			125,79
	P/R pago teléfono según cheque No. CH 456				
22/02/2008	<b>33</b> Caja	10100		320,00	
	Ingresos/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulación artesanal Sr.Santo Ivan S/R No. 00666				
23/02/2008	<b>34</b> Caja	10100		320,00	
	Ingresos/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulación artesanal I Sr.Gallo Edison S/R No. 00667				
24/02/2008	<b>35</b> Caja	10100		320,00	
	Ingresos/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulación artesanal Sr.Vega Luis S/R No. 00668				
25/02/2008	<b>36</b> Caja	10100		320,00	
	Ingresos/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulación Sr Vargas S/R000669				
	<b>PASAN</b>			<b>284571,31</b>	<b>284571,31</b>

**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI  
LIBRO DIARIO**

Pag. N° 06

FECHA	DETALLE	REF	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>284571,31</b>	<b>284571,31</b>
	<b>37</b>				
25/02/2008	Caja	10100		320,00	
	Ingresos/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulación artesanal				
	Sr.Cadena Luis S/R No. 00670				
26/02/2008	<b>38</b>				
	Caja	10100		320,00	
	Ingresos/Servicios	50104			320,00
	P/R Curso de Titulación artesanal				
	Sr.Guaynilla Marcelo S/R No. 00671				
26/02/2008	<b>39</b>				
	Caja	10100		1333,00	
	Aporte Socios (Funeraria)	50102			1333,00
	Sr. Hinojosa Victor		31,00		
	Sr. Parra Fausto		31,00		
	Sr. Chilusa Segundo		31,00		
	Sr. Mayorga Guido		31,00		
	Sr. Llano Cesar		31,00		
	Sr. Santamaria Byron		31,00		
	Sr. Agama Abrán		31,00		
	Sr. Proaño William		31,00		
	Sr. Tapia Luis		31,00		
	Sr. Quintana Ivan		31,00		
	Sr. Acurio Edgar		31,00		
	Sr. Vega Segundo		31,00		
	Sr. Vaca Abelardo		31,00		
	Sr. López Marcelo		31,00		
	Sr. Vlencia Victor		31,00		
	Sr. Constante Pio		31,00		
	Sr. Pazmiño Vicente		31,00		
	Sr. Mayo Cesar		31,00		
	Sr. Reinoso Edgar		31,00		
	Sr. Cofre Luis		31,00		
	Sr. Calles Marcelo		31,00		
	Sr. Moreno Jaime		31,00		
	Sr. Quingatuña Edmundo		31,00		
	Sr. Mogro Jorge		31,00		
	Sr. Falcon Jaime		31,00		
	Sr. Garzón Manuel		31,00		
	Sr. Arequipa Jorge		31,00		
	Sr. Iza Milton		31,00		
	Sr. Vivueza Antonio		31,00		
	Sr. Oña Manuel		31,00		
	Sr. Landa Victor		31,00		
	<b>PASAN</b>			<b>286544,31</b>	<b>286544,31</b>

**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI**  
**LIBRO DIARIO**

Pag. N° 07

FECHA	DETALLE	REF	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>286544,31</b>	<b>286544,31</b>
	Sr. Corrales Victor		31,00		
	Sr. Pérez Luis		31,00		
	Sr. Guagchinga Luis		31,00		
	Sr. Velasco Carlos		31,00		
	Sr. Molina Arcesio		31,00		
	Sr. Quintanilla Margarita		31,00		
	Sr. Suárez Mario		31,00		
	Sr. Jácome José		31,00		
	Sr. Tobar Washintong		31,00		
	Sr. Analuisa Antonio		31,00		
	Sr. Taípe Patricio		31,00		
	Sr. Vinueza Fabian		31,00		
26/02/2008	P/R aporte mensualidad mes febrero Funeraria <b>40</b>				
	Gasto por capacitación	40102		800,00	
	Bancos	10102			800,00
27/02/2008	P/R pago a la junta nacional y defensa del artesano S/CH No.457 <b>41</b>				
	Gastos varios	40105		15,14	
	12%IVA pagado	10103		2,06	
	Caja Chica	10101			17,20
27/02/2008	P/R compra de focos en mercurio S/F No. 0016930 <b>42</b>				
	Gastos varios	40105		40,66	
	12%IVA pagado	10103		5,54	
	Bancos	10102			46,20
29/02/2008	P/R compra de un cartón de caramelos y seis paquetes de galletas S/CH No.458 <b>43</b>				
	Caja	10100		500,00	
	Renta Arriendos	50100			500,00
29/02/2008	P/R Cobro de arriendos mes de febrero S/R No. 006999 <b>44</b>				
	Bancos	10102		4393,00	
	Caja	10100			4393,00
02/03/2008	P/R Depósito S/papeleta No. 743 <b>45</b>				
	Aporte de Socios	50103		55,00	
	Bancos	10102			55,00
	P/R devolución de apotes del ex-socio Ramiro Chasi S/CH No. 459				
	<b>PASAN</b>			<b>292355,71</b>	<b>292355,71</b>

**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI  
LIBRO DIARIO**

Pag. N° 08

FECHA	DETALLE	REF	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>292355,71</b>	<b>292355,71</b>
03/03/2008	<b>46</b> Gasto Sueldos y salarios	40101		200,00	
	Bancos	10102			200,00
	P/R el pago a la Srta. Acuña por trabajos del mes de febero con CH No. 460				
04/03/2008	<b>47</b> Gasto honorarios	40112		140,00	
	Bancos	10102			140,00
	P/R pago por trabajos eventuales al Sr, Aimacaña S/CH No. 461				
05/03/2008	<b>48</b> Gasto honorarios	40112		240,00	
	Bancos	10102			240,00
	P/R pago por trabajos eventuales al S Sr, Aimacaña S/CH No. 462				
05/03/2008	<b>49</b> Gasto Refrigerio	40113		13,20	
	12% IVA pagado	10103		1,80	
	Caja Chica	10101			15,00
	P/R consumo alimentos curso de titulaciòn S/F No. 002001				
07/03/2008	<b>50</b> Gasto Publicidad y propaganda	40103		18,27	
	12% IVA pagado	10103		2,49	
	Caja Chica	10101			20,76
	P/R publicaciones para elecciones del nuevo directorio S/R 00366				
07/03/2008	<b>51</b> Gasto Sumnistros de oficina	40106		1,00	
	Caja Chica	10101			1,00
	P/R compra de un marcador permanente S/NV No: 052300				
07/03/2008	<b>52</b> Gasto Refrigerero	40113		44,18	
	12% IVA pagado	10103		6,02	
	Bancos	10102			50,20
	P/R consumo parrilladas para los examinadores S/CH No.463				
07/03/2008	<b>53</b> Gastos varios	40105		8,80	
	12% IVA pagado	10103		1,20	
	Caja Chica	10101			10,00
	P/R compra de una tarjeta para convocar a los alumnos S/FNo.004555				
	<b>PASAN</b>			<b>293032,67</b>	<b>293032,67</b>

**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI**  
**LIBRO DIARIO**

Pag. N° 09

FECHA	DETALLE	REF	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>293032,67</b>	<b>293032,67</b>
07/03/2008	<b>54</b>				
	Gasto honorarios	40112		100,80	
	Bancos	10102			100,80
	P/R el pago por la elaboraci3n del IVA y retenciones S/CH No.464				
14/03/2008	<b>55</b>				
	Gasto Refrigerios	40113		17,60	
	12% IVA pagado	10103		2,40	
	Caja Chica	10101			20,00
	P/R Invitacion al Ing. Fiscalizador, trabajos coliseo S/NV No. 616039				
14/03/2008	<b>56</b>				
	Gastos varios	40105		3,00	
	Caja Chica	10101			3,00
	P/R compra de tiñer S/NV No. 006913				
20/03/2008	<b>57</b>				
	Gasto Suministros de oficina	40106		6,44	
	12% IVA pagado	10103		0,88	
	Caja Chica	10101			7,32
	P/R Copias y anillados S/F No. 00589				
21/03/2008	<b>58</b>				
	Caja	10100		1147,00	
	Aporte Socios (Funeraria)	50102			1147,00
	Sr. Chango Edgar		31,00		
	Sr. Viteri Joselito		31,00		
	Sr. Galarza Oscar		31,00		
	Sr. Ulloa Efrain		31,00		
	Sr. Montenegro Hector		31,00		
	Sr. Osorio Rigoberto		31,00		
	Sr. Parra Paatricio		31,00		
	Sr. Herrera Victor		31,00		
	Sr. Tipantuña Washintong		31,00		
	Sr. Valencia Hector		31,00		
	Sr. Aldas Milton		31,00		
	Sr. Bustillos Carlos		31,00		
	Sr. Tapia José		31,00		
	Sr. Abata Juan		31,00		
	Sr. Ramirez Marco		31,00		
	Sr. Proaño Edison		31,00		
	Sr. Trávez Pedro		31,00		
	Sr. Chicaisa Juan		31,00		
	Sr. Huertas Victor		31,00		
	Sr. Santamaria Cesar		31,00		
	Sr. Hinojosa Orlando		31,00		
	<b>PASAN</b>			<b>294310,79</b>	<b>294310,79</b>

**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI  
LIBRO DIARIO**

Pag. N° 10

FECHA	DETALLE	REF	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>294310,79</b>	<b>294310,79</b>
	Sr. Barahona Eliecer		31,00		
	Sr. Obando Carlos		31,00		
	Sr. Llumiyinga Fabian		31,00		
	Sr. Chuluisa José		31,00		
	Sr. Guagchinga Carlos		31,00		
	Sr. Guilcamaigua Segundo		31,00		
	Sr. Candelego Pedro		31,00		
	Sr. Chiluisa Segundo		31,00		
	Sr. Taipe José		31,00		
	Sr. Andrade Segundo		31,00		
	Sr. Santacruz Wilson		31,00		
	Sr. Cadena Juan		31,00		
	Sr. Vargas Darwin		31,00		
	Sr. Culqui Oscar		31,00		
	Sr. Caisaguano Nestor		31,00		
	Sr. Cadena Miguel		31,00		
	P/R Aporte mensualidad socios mes marzo funeraria				
22/03/2008	<b>59</b>				
	Gasto Servicios Básicos	40104		31,22	
	Bancos	10102			31,22
	P/R el pago de luz electrica S/CH No 465				
30/03/2008	<b>60</b>				
	Gastos varios	40105		178,46	
	12% IVA pagado	10103		24,34	
	Bancos	10102			202,80
	P/R Elaboración de 180 folleto para elecciones S/CH No 466				
31/03/2008	<b>61</b>				
	Gastos varios	40105		132,00	
	12% IVA pagado	10103		18,00	
	Bancos	10102			150,00
	P/R el pago de mantenimiento del DVD Y PC S/CH No.467				
31/03/2008	<b>62</b>				
	Caja	10100		200,00	
	Aporte de Socio	50103			200,00
	P/R Reingreso del Sr. Moya Marcelo S/R No. 00987				
31/03/2008	<b>63</b>				
	Gastos varios	40105		11,00	
	Caja Chica	10101			11,00
	P/R limpieza del salón S/R No. 005875				
	<b>PASAN</b>			<b>294905,81</b>	<b>294905,81</b>

**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI**  
**LIBRO DIARIO**

Pag. N° 11

FECHA	DETALLE	REF	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>294905,81</b>	<b>294905,81</b>
31/03/2008	<b>64</b>				
	Caja	10100		500,00	
	Renta Arriendos	50100			500,00
	P/R Cobro de arriendo mes de marzo S/F08877				
	<b>65</b>				
31/03/2008	Bancos	10102		1847,00	
	Caja	10100			1847,00
	P/R Depòsito S/papeleta No. 744				
	<b>ASIENTOS DE AJUSTES</b>				
	<b>a</b>				
31/03/2008	Gasto Depreciaciòn Muebles de Oficina	40109		22,50	
	Depreciaciòn Acumulada Muebles de Oficina	60103			22,50
	P/R Depreciaciòn de Muebles de Oficina				
	S/F No. 000147				
	<b>b</b>				
31/03/2008	Gasto Depreciaciòn Equipo de Oficina	40111		25,65	
	Depreciaciòn Acumulada Equipo de Oficina	60106			25,65
	P/R Depreciaciòn de Equipo de Oficina				
	S/F No. 0001258				
	<b>c</b>				
31/03/2008	Gasto Depreciaciòn Muebles y Enseres	40110		119,03	
	Depreciaciòn Acumulada Muebles y Enseres	60104			119,03
	P/R Depreciaciòn de E de O S/F No 0012588				
	<b>d</b>				
31/03/2008	Gasto Depreciaciòn Equipo de Còmputo	40114		21,38	
	Depreciaciòn Acumulada Equi.de Còmputo	60105			21,38
	P/R Depreciaciòn de E de C S/F No 00125874				
	<b>e</b>				
31/03/2008	Gasto Depreciaciòn Edificios	40107		2968,75	
	Depreciaciòn Acumulada Edificios	60101			2968,75
	P/R Depreciaciòn de Edificio				
	<b>ASIENTOS DE CIERRE</b>				
	<b>f</b>				
31/03/2008	Ingreso/Servicios	50104		14058,00	
	Aporte Socios		945,00		
	Aportes Socios (Mensualidades)		3053,00		
	Aportes Socios (Funeraria)		2480,00		
	Ingreso Servicios (Capacitaciòn)		6080,00		
	Renta Arriendos		1500,00		
	Pèrdidas y Ganancias	30102			14058,00
	P/R Asientos de cierre				
	<b>PASAN</b>			<b>314468,11</b>	<b>314468,11</b>

**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI  
LIBRO DIARIO**

Pag. N° 12

FECHA	DETALLE	REF	PARCIAL	DEBE	HABER
	<b>VIENEN</b>			<b>314468,11</b>	<b>314468,11</b>
31/03/2008	<b>g</b>				
	Pèrdidas y Ganacias	30102		5853,24	
	Gastos Suministros de oficina	40106			56,65
	Gasto Publicidad y propaganda	40103			102,75
	Gastos Varios	40105			483,75
	Gasto Honorarios	40112			620,80
	Gasto Sueldos y Salarios	40101			400,00
	Gasto Servicios Básicos	40104			157,01
	Gasto Refrigerio	40113			74,98
	Gasto Capacitacion	40102			800,00
	Gasto Depr. Muebles de Oficina	40109			22,50
	Gasto Depr. Equipo de Oficina	40111			25,65
	Gasto Depr. Muebles y Enseres	40110			119,03
	Gasto Depr. Equipos de Cómputa	40114			21,38
	Gasto Depr. Edificio	40107			2968,75
	P/R los gastos del periodo				
31/08/2008	<b>h</b>				
	Pèrdidas y Ganancias	30102		8204,76	
	Utilidad del Ejercicio	30101			8204,76
	P/R Utilidad del ejercicio				
	<b>SUMAN</b>			<b>328526,11</b>	<b>328526,11</b>

**PRESIDENTE**

**CONTADOR CPA.**

**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI  
LIBRO MAYOR**

**CUENTA: CAJA CHICA**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
			\$	\$	\$	\$
01/01/2008	Estado de Situación Inicial	1	200,00			200,00
04/01/2008	Compra de Suministros de Oficina S/F No. 001339	3		13,44		186,56
09/01/2008	Pago de Honorarios Abogado S/R No. 00250	7		20,00		166,56
17/01/2008	Compra Suministros de Oficina S/F No.011284	10		13,00		153,56
09/02/2008	Capacitación S/F No.000854	27		10,00		143,56
11/02/2008	Compras Suministros de Oficina S/F No. 002136	29		29,48		114,08
27/02/2008	Compra de focos en mercurio S/F No. 0016930	42		17,20		96,88
05/03/2008	Consumo alimentos cuso de titulación S/F No. 002001	49		15,00		81,88
07/03/2008	Publicaciones para elecciones del nuevo directorio S/R No. 00366	50		20,76		61,12
07/03/2008	Compra de Suministros de Oficina S/NV No: 052300	51		1,00		60,12
07/03/2008	Conferencia compra de tarjeta convocatoria S/FNo.004555	53		10,00		50,12
14/03/2008	Refrigerio Ing. Fiscalizador S/V No. 616039	55		20,00		30,12
14/03/2008	Compra de tiñer S/NV No. 006913	56		3,00		27,12
20/03/2008	Suministros de oficina S/R No. 00589	57		7,32		19,80
31/03/2008	Pago limpieza del salón según recibo No.005875	63		11,00		8,80
	<b>SUMAN</b>		<b>200,00</b>	<b>191,20</b>		<b>8,80</b>

**CUENTA: CAJA**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
			\$	\$	\$	\$
01/01/2008	Estado de Situación Inicial	1	2500,00		2500,00	
07/01/2008	Reingreso socio Sr. José Trávez S/R No. 00254	6	200,00		2700,00	
12/01/2008	Curso de Titulación artesanal Sr. Sangoquiza Pedro S/R 00636	8	320,00		3020,00	
15/01/2008	Aporte mensualidad socios	9	3053,00		6073,00	
17/01/2008	Curso de Titulación artesanal Sr. Chicaisa Segundo S/R 00898	11	320,00		6393,00	
20/01/2008	Curso de Titulación artesanal Sr. Cruz Nestor S/R No. 00555	12	320,00		6713,00	
21/01/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Llanganate Mario S/R No.00556	13	320,00		7033,00	
22/01/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Proaño Luis S/R No.00557	14	320,00		7353,00	
25/01/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Gallo Eloy S/R No. 00558	15	320,00		7673,00	
26/01/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Guanoluisa Mario S/R No. 00559	16	320,00		7993,00	
27/01/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Santos Milton S/R No. 00560	17	320,00		8313,00	
28/01/2008	Reingreso socio Sr. Chuquitarco José S/R No. 00687	18	200,00		8513,00	
29/01/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Tarco Marco S/R No. 00561	19	320,00		8833,00	
29/01/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Chuquitarco Luis S/R No. 00562	20	320,00		9153,00	
29/01/2008	Reingreso socio Sr. Calvaque Petronco S/R No. 000668	21	200,00		9353,00	
29/01/2008	Reingreso socio Sr. Carrera Nelson S/R No. 000669	22	200,00		9553,00	
30/01/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Tipan Ivan S/R 00563	24	320,00		9873,00	
31/01/2008	Cobro de arriendo por mes de enero S/R No. 000457	25	500,00		10373,00	
31/01/2008	P/R Depósito S/papeleta No. 742	26		7873,00	2500,00	
13/02/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Lema Frankin S/R No. 00664	30	320,00		2820,00	
14/02/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Guanoluisa Segundo S/R 00665	31	320,00		3140,00	
22/02/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Santo Ivan S/R No. 00666	33	320,00		3460,00	

23/02/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Gallo Edison S/R No. 00667	34	320,00		3780,00	
24/02/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Vega Luis S/R No. 00668	35	320,00		4100,00	
25/02/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Vargas Darwin S/R No. 00669	36	320,00		4420,00	
25/02/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Cadena Luis S/R No. 00670	37	320,00		4740,00	
26/02/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Guaynilla Marcelo S/R No. 00671	38	320,00		5060,00	
26/02/2008	Aporte mensualidad mes febrero Funeraria	39	1333,00		6393,00	
29/02/2008	Cobro de arriendos mes de febrero S/R No. 006999	43	500,00		6893,00	
29/02/2008	P/R Depósito S/papeleta No. 743	45		4393,00	2500,00	
21/03/2008	Aporte mensualidad socios mes marzo funeraria	58	1147,00		3647,00	
31/03/2008	Reingreso del Sr. Moya Marcelo S/R No. 00987	62	200,00		3847,00	
31/03/2008	Cobro de arriendo mes de marzo S/R No. 0008877	64	500,00		4347,00	
31/03/2008	P/R Depósito S/papeleta No. 744	65		1847,00	2500,00	
			<b>16613,00</b>	<b>14113,00</b>	<b>2500,00</b>	
<b>SUMAN</b>						

**CUENTA: BANCOS**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/01/2008	Estado de Situación Inicial	1	\$ 5400,00		\$	\$
02/01/2008	pago sueldos	2		200,00	5400,00	5200,00
04/01/2008	Pago periferoneo del 28-09-07 para sesión ordinaria S/ CH No 452	4		96,00	5104,00	5104,00
04/01/2008	Compra de 2 qq de arroz, 6 aceites S/CH No. 453	5		97,60	5006,40	5006,40
29/01/2008	Pago al Sr. Aimacaña por trabajos eventuales S/CH No. 454	23		120,00	4886,40	4886,40
31/01/2008	P/R Depósito S/papeleta No. 742	26	7873,00		12759,40	12759,40
10/02/2008	Pago a la Srta. Acuña por el mes de enero S/CH No. 455	28		200,00	12559,40	12559,40
20/02/2008	Pago de teléfono S/CH No. 456	32		125,79	12433,61	12433,61
26/02/2008	Pago a la junta nacional y defensa del artesano S/CH No. 457	40		800,00	11633,61	11633,61
27/02/2008	Compra de un qq de arroz y seis aceites S/CH No. 458	42		46,20	11587,41	11587,41
29/02/2008	P/R Depósito S/papeleta No. 743	43	4393,00		15980,41	15980,41
02/03/2008	Devolución de apotes del ex-socio Ramiro Chasi S/CH No. 459	45		55,00	15925,41	15925,41
03/03/2008	Pago a la Srta. Acuña por el mes de febrero S/CH No. 460	47		200,00	15725,41	15725,41
04/03/2008	Pago por trabajos eventuales al Sr, Aimacaña S/CH No. 461	48		140,00	15585,41	15585,41
05/03/2008	Pago por trabajos eventuales al Sr, Aimacaña S/CH No. 462	49		240,00	15345,41	15345,41
07/03/2008	Consumo parrilladas para los examinadores S/CH No. 463	53		50,20	15295,21	15295,21
07/03/2008	El pado de las declaraciones del I/R Nov y Dic S/CH No. 464	55		100,80	15194,41	15194,41
22/03/2008	El pago de luz electrica S/CH No. 465	60		31,22	15163,19	15163,19
31/03/2008	Elaboración de 180 folletos para elecciones S/CH No. 466	61		202,80	14960,39	14960,39
31/03/2008	El pago de mantenimiento del DVD Y PC S/CH No. 467	62		150,00	14810,39	14810,39
31/03/2008	P/R Depósito S/papeleta No. 744	65	1847,00		16657,39	16657,39
	<b>SUMAN</b>		<b>19513,00</b>	<b>2855,61</b>	<b>16657,39</b>	<b>16657,39</b>

**CUENTA: EDIFICIO**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/01/2008	Estado de Situación Inicial	1	\$ 250000,00	\$	\$ 250000,00	\$
	<b>SUMAN</b>		<b>250000,00</b>		<b>250000,00</b>	

**CUENTA: MUEBLES DE OFICINA**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/01/2008	Estado de Situación Inicial	1	\$ 1000,00	\$	\$ 1000,00	\$
	<b>SUMAN</b>		<b>1000,00</b>		<b>1000,00</b>	

**CUENTA: MUEBLES Y ENSERES**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/01/2008	Estado de Situación Inicial	1	\$ 5290,00	\$	\$ 5290,00	\$
	<b>SUMAN</b>		<b>5290,00</b>		<b>5290,00</b>	

**CUENTA: EQUIPO DE OFICINA**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/01/2008	Estado de Situación Inicial	1	\$ 1140,00	\$	\$ 1140,00	\$
	<b>SUMAN</b>		<b>1140,00</b>		<b>1140,00</b>	

**CUENTA: EQUIPO DE COMPUTO**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/01/2008	Estado de Situación Inicial	1	\$ 450,00		\$ 450,00	\$
	<b>SUMAN</b>		<b>450,00</b>		<b>450,00</b>	

**CUENTA: SUELDOS POR PAGAR**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/01/2008	Estado de Situación Inicial	1		200,00		\$ 200,00
02/01/2008	Pago de sueldos	2	200,00			
	<b>SUMAN</b>		<b>200,00</b>	<b>200,00</b>		<b>0,00</b>

**CUENTA: CAPITAL**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
01/01/2008	Estado de Situación Inicial	1	\$	265780,00	\$	265780,00
	<b>SUMAN</b>			<b>265780,00</b>		<b>265780,00</b>

**CUENTA: GASTO SUMINISTROS DE OFICINA**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
04/01/2008	Gasto 2 copias, 2 realizaciones de planos, S/F No. 001339	3	\$ 11,83		\$ 11,83	
17/01/2008	Compra de dos cintas Epson LX300 S/F No. 011284	10	11,44		23,27	
11/02/2008	Pago de emplastificados y espiralado S/F No. 002136	29	25,94		49,21	
07/03/2008	Compra de un marcador permanente S/NV No: 052300	51	1,00		50,21	
20/03/2008	Copias y anillados S/R No. 00589	57	6,44		56,65	
31/03/2008	Cierre de las cuentas que originan gastos en el periodo	g		56,65		
	<b>SUMAN</b>		<b>56,65</b>		<b>0,00</b>	

**CUENTA:12% IVA PAGADO**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
			\$	\$	\$	\$
04/01/2008	compra de esferos, capetas y marcadores, S/F No. 001339	3	1,61		1,61	
04/01/2008	pago perifoneo del 21-02-08 para sesión ordinaria según fac. No. 0	4	11,52		13,13	
04/01/2008	compra de 2 qq de arroz, 6 aceites S/F No. 008166	5	11,71		24,84	
17/01/2008	Compra de 2 cintas Epson según factura No 011284	10	1,56		26,40	
09/02/2008	compra de una tarjeta prepago para convocatoria S/F No.000854	27	1,20		27,60	
11/02/2008	pago de emplastificados y espiralado S/F No. 002136	29	3,54		31,14	
27/02/2008	compra de focos en mercurio S/F No. 0016930	41	2,06		33,20	
27/02/2008	compra de un qq de arroz y seis aceites S/F No. 006765	42	5,54		38,74	
05/03/2008	consumo alimentos curso de titulación S/F No. 002001	49	1,80		40,54	
07/03/2008	publicaciones para elecciones del nuevo directorio S/R 00366	50	2,49		43,03	
07/03/2008	consumo parrilladas para los examinadores S/F No.004453	52	6,02		49,05	
07/03/2008	compra de una tarjeta para convocar a los alumnos S/FNo.004555	53	1,20		50,25	
14/03/2008	Invitación al Ing. Fiscalizador, trabajos coliseo S/NV No. 616039	55	2,40		52,65	
20/03/2008	Copias y anillados S/F No. 00589	57	0,88		53,53	
31/03/2008	Elaboración de 180 folletos para elecciones S/F N0. 00445	60	24,34		77,87	
31/03/2008	el pago de mantenimiento del DVD Y PC S/F No.00442	61	18,00		95,87	
	<b>SUMAN</b>		<b>95,87</b>		<b>95,87</b>	

**CUENTA: GASTO PUBLICIDAD Y PROPAGANDA**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
04/01/2008	Pago perifoneo del 01-02-08 para sesión ordinaria	4	\$ 84,48		\$ 84,48	
07/03/2008	Publicaciones para elecciones del nuevo directorio S/R 00366	50	18,27		102,75	
31/03/2008	Cierre de las cuentas que originan gastos en el periodo	g		102,75		
	<b>SUMAN</b>		<b>102,75</b>		<b>0,00</b>	

**CUENTA: GASTOS VARIOS**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
04/01/2008	Compra de 2 qq de arroz, 6 aceites S/F No. 008166	5	\$ 85,89		\$ 85,89	
09/02/2008	compra de una tarjeta prepago para convocatoria S/F No.000854	27	8,80		94,69	
27/02/2008	Compra de focos en mercurio S/F No. 0016930	41	15,14		109,83	
27/02/2008	Compra de un qq de arroz y seis aceites S/F N0. 006765	42	40,66		150,49	
07/03/2008	compra de una tarjeta para convocar a los alumnos S/FNo.004555	53	8,80		159,29	
14/03/2008	compra de tñer S/NV No. 006913	56	3,00		162,29	
31/03/2008	Elaboración de 180 folletos para elecciones S/F N0. 00440	60	178,46		340,75	
31/03/2008	Pago de mantenimiento del DVD Y PC S/F No.00442	61	132,00		472,75	
31/03/2008	Limpieza del salon según recibo No 005875	63	11,00		483,75	
31/03/2008	Cierre de las cuentas que originan gastos en el periodo	g		483,75		
	<b>SUMAN</b>		<b>483,75</b>		<b>0,00</b>	

**CUENTA: APORTE DE SOCIOS**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
07/01/2008	Reingreso socio Sr. José Trávez S/R No. 00254	6	\$	200,00	\$	200,00
28/01/2008	Reingreso socio Sr. Chuquitarco José S/R No. 00687	18		200,00		400,00
29/01/2008	Reingreso socio Sr. Calvaque Petroneo S/R No. 000668	21		200,00		600,00
29/01/2008	Reingreso socio Sr. Carrera Nelson S/R No. 000669	22		200,00		800,00
02/03/2008	Devolución de apotes del ex-socio Ramiro Chasi	45	55,00		55,00	745,00
31/03/2008	Reingreso del Sr. Moya Marcelo S/R No. 00987	62		200,00		945,00
31/03/2008	Asientos de cierre	f	945,00			0,00
	<b>SUMAN</b>			<b>1000,00</b>	<b>55,00</b>	<b>0,00</b>

**CUENTA: INGRESO SERVICIOS**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
12/01/2008	Curso de Titulación artesanal Sr. Sangoquiza Pedro S/R 00636	8	\$	320,00	\$	320,00
17/01/2008	Curso de Titulación artesanal Sr. Chicaiza Segundo S/R 00898	11		320,00		640,00
20/01/2008	Curso de Titulación artesanal Sr. Cruz Nestor S/R No. 00555	12		320,00		960,00
21/01/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Llanganate Mario S/R No.00556	13		320,00		1280,00
22/01/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Proaño Luis S/R No.00557	14		320,00		1600,00
25/01/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Gallo Eloy S/R No. 00558	15		320,00		1920,00
26/01/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Guanoluisa Mario S/R No. 00559	16		320,00		2240,00
27/01/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Santos Milton S/R No. 00560	17		320,00		2560,00
29/01/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Tarco Marco S/R No. 00561	19		320,00		2880,00
29/01/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Chuquitarco Luis S/R No. 00562	20		320,00		3200,00
30/01/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Tipan Ivan S/R 00563	24		320,00		3520,00
13/02/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Lema Franklin S/R No. 00664	30		320,00		3840,00
14/02/2008	Curso de titulación artesanal Sr. Guanoluisa Segundo S/R 00665	31		320,00		4160,00
22/02/2008	Curso de titulación artesanal Sr.Santo Ivan S/R No. 00666	33		320,00		4480,00
23/02/2008	Curso de titulación artesanal Sr.Gallo Edison S/R No. 00667	34		320,00		4800,00
25/02/2008	Curso de titulación artesanal Sr.Vega Luis S/R No. 00668	35		320,00		5120,00
25/02/2008	Curso de titulación artesanal Sr.Vargas Darwin S/R No. 00669	36		320,00		5440,00
25/02/2008	Curso de titulación artesanal Sr.Cadena Luis S/R No. 00670	37		320,00		5760,00
26/02/2008	Curso de titulación artesanal Sr.Guaynilla Marcelo S/R No. 00671	38		320,00		6080,00
31/03/2008	Asientos de cierre	f	6080,00			0,00
	<b>SUMAN</b>			<b>6080,00</b>		<b>0,00</b>

**CUENTA: APORTE SOCIOS (MENSUALIDADES)**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
15/01/2008	Aporte mensualidad socios	9	\$	3053,00	\$	3053,00
31/03/2008	Asientos de cierre	f	3053,00			0,00
	<b>SUMAN</b>			<b>3053,00</b>		<b>0,00</b>

**CUENTA: GASTO HONORARIOS**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
09/01/2008	Pago al abogado por honorarios según recibo No 00250	7	\$	20,00	\$	20,00
29/01/2008	Pago al Sr. Aimacaña por trabajos eventuales	23	120,00		140,00	
04/03/2008	Pago por trabajos eventuales al Sr. Aimacaña	47	140,00		280,00	
05/03/2008	Pago por trabajos eventuales al Sr. Aimacaña	48	240,00		520,00	
07/03/2008	pago por la elaboración del IVA y retenciones S/F No.001001	54	100,80		620,80	
31/03/2008	Cierre de las cuentas que originan gastos en el periodo	g		620,80		
	<b>SUMAN</b>		<b>620,80</b>		<b>0,00</b>	

**CUENTA: GASTO SUELDOS Y SALARIOS**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
10/02/2008	Pago a la Srta. Acuña por el mes de enero	28	\$ 200,00		\$ 200,00	
03/03/2008	Pago a la Srta. Acuña por el mes de febrero	46	200,00		400,00	
31/03/2008	Cierre de las cuentas que originan gastos en el periodo	g		400,00		
	<b>SUMAN</b>		<b>400,00</b>		<b>0,00</b>	

**CUENTA: GASTO SERVICIOS BASICOS**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
20/02/2008	Pago agua, luz y teléfono	32	\$ 125,79		\$ 125,79	
22/03/2008	Pago de tevecable y luz electrica	59	31,22		157,01	
31/03/2008	Cierre de las cuentas que originan gastos en el periodo	g		157,01		
	<b>SUMAN</b>		<b>157,01</b>		<b>0,00</b>	

**CUENTA: APORTE SOCIOS (FUNERARIA)**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
26/02/2008	Aporte mensualidad mes febrero Funeraria	39	\$	1333,00	\$	1333,00
21/03/2008	Aporte mensualidad socios mes marzo funeraria	58		1147,00		2480,00
31/03/2008	Asientos de cierre	f	2480,00			0,00
	<b>SUMAN</b>			<b>2480,00</b>		<b>0,00</b>

**CUENTA: GASTO REFRIGERIO**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
05/03/2008	Consumo alimentos cuso de titulación S/F No. 002001	49	\$	13,20	\$	13,20
07/03/2008	Consumo parrilladas para los examinadores S/F No.004453	52		44,18		57,38
14/03/2008	Invitación al Ing. Fiscalizador, trabajos coliseo S/V No. 616039	55		17,60		74,98
31/03/2008	Cierre de las cuentas que originan gastos en el periodo	g		74,98		
	<b>SUMAN</b>		<b>74,98</b>			<b>0,00</b>

**CUENTA: GASTO CAPACITACION**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
26/02/2008	P/R pago a la junta nacional y defensa del artesano S/CH No.457	40	\$ 800,00		\$ 800,00	
31/03/2008	Cierre de las cuentas que originan gastos en el periodo	g		800,00		
	<b>SUMAN</b>		<b>800,00</b>		<b>0,00</b>	

**CUENTA: RENTA ARRIENDOS**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
31/01/2008	cobro de arriendo por mes de enero S/R No. 000457	25	\$	500,00	\$	500,00
29/02/2008	Cobro de arriendos mes de febrero S/R No. 006999	43		500,00		1000,00
31/03/2008	Cobro de arriendo mes de marzo S/R No. 0008877	64		500,00		1500,00
31/03/2008	Asientos de cierre	f	1500,00			0,00
	<b>SUMAN</b>			<b>1500,00</b>		<b>0,00</b>

**CUENTA: GASTO DEPRECIACION MUEBLES DE OFICINA**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
31/03/2008	Depreciación de Muebles de Oficina S/F No. 000147	a	\$ 22,50		\$ 22,50	
31/03/2008	Cierre de las cuentas que originan gastos en el periodo	g		22,50		
	<b>SUMAN</b>		<b>22,50</b>		<b>0,00</b>	

**CUENTA: DEPRECIACION ACUMULADA MUEBLES DE OFICINA**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
31/03/2008	Depreciación de Muebles de Oficina S/F No. 000147	a	\$	22,50	\$	22,50
	<b>SUMAN</b>			<b>22,50</b>		<b>22,50</b>

**CUENTA: GASTO DEPRECIACION EQUIPO DE OFICINA**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
31/03/2008	Depreciación de Equipo de Oficina S/F No. 0001258	b	\$ 25,65		\$ 25,65	
31/03/2008	Cierre de las cuentas que originan gastos en el periodo	g		25,65		
	<b>SUMAN</b>		<b>25,65</b>		<b>0,00</b>	

**CUENTA: DEPRECIACION ACUMULADA EQUIPO DE OFICINA**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
31/03/2008	Depreciación de Equipo de Oficina S/F No. 0001258	b	\$	25,65	\$	25,65
	<b>SUMAN</b>			<b>25,65</b>		<b>25,65</b>

**CUENTA: GASTO DEPRECIACION MUEBLES Y ENSERES**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
31/03/2008	Depreciación de Equipo de Oficina S/F No. 0012588	c	\$	119,03	\$	
31/03/2008	Cierre de las cuentas que originan gastos en el periodo	g		119,03		
	<b>SUMAN</b>		<b>119,03</b>		<b>0,00</b>	

**CUENTA: DEPRECIACION ACUMULADA MUEBLES Y ENSERES**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
31/03/2008	Depreciación de Equipo de Oficina S/F No. 0012588	c	\$	119,03	\$	119,03
	<b>SUMAN</b>			<b>119,03</b>		<b>119,03</b>

**CUENTA: GASTO DEPRECIACION EDIFICIO**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
31/03/2008	Depreciación de Edificio	e	\$ 2968,75		\$ 2968,75	
31/03/2008	Cierre de las cuentas que originan gastos en el periodo	g		2968,75		
	<b>SUMAN</b>		<b>2968,75</b>		<b>0,00</b>	

**CUENTA: DEPRECIACION ACUMULADA EDIFICIO**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
31/03/2008	Depreciación de Edificio	e	\$	2968,75	\$	2968,75
	<b>SUMAN</b>			<b>2968,75</b>		<b>2968,75</b>

**CUENTA: GASTO DEPERCIACION EQUIPO DE COMPUTO**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
31/03/2008	Depreciación de Equipo de Cómputo S/F No. 00125874	d				
31/03/2008	Cierre de las cuentas que originan gastos en el periodo	g	21,38	21,38		21,38
	<b>SUMAN</b>		<b>21,38</b>			<b>0,00</b>

**CUENTA: DEPRECIACION ACUMULADA EQUIPO DE COMPUTO**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
31/03/2008	Depreciación de Equipo de Cómputo S/F No. 00125874	d	\$	21,38	\$	21,38
	<b>SUMAN</b>			<b>21,38</b>		<b>21,38</b>

**CUENTA: UTILIDAD DEL EJERCICIO**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
31/03/2008	Utilidad del ejercicio	h	\$	8204,76	\$	8204,76
	<b>SUMAN</b>			<b>8204,76</b>		<b>8204,76</b>

**CUENTA: PERDIDAS Y GANANCIAS**

FECHA	DETALLE	No. ASIENTO	MOVIMIENTOS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
31/03/2008	Asientos de cierre	f	\$	14058,00	\$	14058,00
31/03/2008	Los gastos del período	g	5853,24			8204,76
31/03/2008	Utilidad del ejercicio	h	8204,76			0,00
	<b>SUMAN</b>		<b>14058,00</b>			<b>0,00</b>

**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI**  
**BALANCE DE COMPROBACION**  
**LATACUNGA, DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2008**

No.	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	Caja	16613,00	14113,00	2500,00	
2	Caja Chica	200,00	191,20	8,80	
3	Bancos	19513,00	2855,61	16657,39	
4	Edificio	250000,00		250000,00	
5	Muebles de Oficina	1000,00		1000,00	
6	Muebles y Enseres	5290,00		5290,00	
7	Equipo de Oficna	1140,00		1140,00	
8	Equipo de Computo	450,00		450,00	
9	Sueldos por pagar	200,00	200,00		0,00
11	Capital		265780,00		265780,00
12	Gasto Sumnistros de Oficina	56,65		56,65	
13	Gasto Publicidad y propaganda	102,75		102,75	
14	Gasto por capacitación	800,00		800,00	
15	Gasto Sueldos y Salarios	400,00		400,00	
16	Gasto Servicios Básicos	157,01		157,01	
17	Aporte Socio Funeraria		2480,00		2480,00
18	Gasto Refrigerio	74,98		74,98	
19	Gastos Varios	483,75		483,75	
20	Aporte Socios	55,00	1000,00		945,00
21	Aportes Socios Mensualidades		3053,00		3053,00
22	Renta Arriendos		1500,00		1500,00
23	Ingreso Servicios		6080,00		6080,00
24	Gasto Honorarios	620,80		620,80	
25	12% IVA	95,87		95,87	
	<b>SUMAN</b>	<b>297252,81</b>	<b>297252,81</b>	<b>279838,00</b>	<b>279838,00</b>

**PRESIDENTE**

**CONTADOR CPA.**

**GREMIO DE TALLERES MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI**  
**BALANCE DE COMPROBACION AJUSTADO**  
**LATACUNGA, DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2008**

No.	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	Caja-Chica	16613,00	14113,00	2500,00	
2	Caja	200,00	191,20	8,80	
3	Bancos	19513,00	2855,61	16657,39	
4	Edificio	250000,00		250000,00	
5	Muebles de Oficina	1000,00		1000,00	
6	Muebles y Enseres	5290,00		5290,00	
7	Equipo de Oficna	1140,00		1140,00	
8	Equipo de Computo	450,00		450,00	
9	Sueldos por pagar	200,00	200,00		0,00
11	Capital		265780,00		265780,00
12	Gasto Sumnistros de Oficina	56,65		56,65	
13	Gasto Publicidad y propaganda	102,75		102,75	
15	Gasto por Capacitación	800,00		800,00	
16	Gasto Sueldos y Salarios	400,00		400,00	
17	Gasto Servicios Básicos	157,01		157,01	
18	Aporte Socio Funeraria		2480,00		2480,00
19	Ingreso Servicios		6080,00		6080,00
20	Gasto Refrigerio	74,98		74,98	
21	Gastos Varios	483,75		483,75	
22	Aporte Socio	55,00	1000,00		945,00
23	Aportes Socios Mensualidades		3053,00		3053,00
24	Renta Arriendos		1500,00		1500,00
25	Gasto Honorarios	620,80		620,80	
26	12% IVA	95,87		95,87	
27	Gasto Depreciación Muebles de Ofic.	22,50		22,50	
28	Deprec.Acumu.Muebles de Oficina		22,50		22,50
29	Gasto Depreciación Equipo de Ofic.	25,65		25,65	
30	Deprec.Acumu.Equipo de Oficina		25,65		25,65
31	Gasto Deprec. Muebles y Enseres	119,03		119,03	
32	Deprec.Acum. Muebles y Enseres		119,03		119,03
33	Gasto Deprec. Equipo de Còmputo	21,38		21,38	
34	Deprec.Acum. Equipo de Còmputo		21,38		21,38
35	Gasto Depreciación Edificio	2968,75		2968,75	
36	Deprec. Acum. Edificio		2968,75		2968,75
	<b>SUMAN</b>	<b>300410,11</b>	<b>300410,11</b>	<b>282995,30</b>	<b>282995,30</b>

PRESIDENTE

CONTADOR CPA.

**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**LATACUNGA, DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2008**

<b>INGRESOS</b>		<b>\$ 14058,00</b>
Aporte Socios	945,00	
Aportes Socios Mensualidades	3053,00	
Aportes Socios Funeraria	2480,00	
Ingreso Servicios	6080,00	
Renta Arriendos	<u>1500,00</u>	
<b>EGRESOS</b>		<b>\$ 5853,24</b>
Gasto Sumnistros de Oficina	56,65	
Gasto Publicidad y propaganda	102,75	
Gasto Honorarios	620,80	
Gasto por Capacitación	800,00	
Gasto Sueldos y Salarios	400,00	
Gasto Servicios Básicos	157,01	
Gasto Refrigerio	74,98	
Gastos Varios	483,75	
Gasto depreciación muebles de oficina	22,50	
Gasto depreciación equipos de oficina	25,65	
Gasto depreciación muebles y enseres	119,03	
Gasto depreciación Equipo de Còmputo	21,38	
Gasto depreciación Edificios	<u>2968,75</u>	
<b>UTILIDAD</b>		<b>\$ <u><u>8204,76</u></u></b>

**PRESIDENTE**

**CONTADOR CPA.**

**GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI**  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
**LATACUNGA, AL 31 DE MARZO DEL 2008**

<b>ACTIVOS</b>	<b>PASIVOS</b>
<b>Activo Corriente Disponible</b>	<b>Pasivo Corto Plazo</b>
Caja	\$ 0,00
Caja Chica	0,00
Bancos	
I.V.A Pagado	
	<b>0,00</b>
<b>Activos Fijos</b>	
<b>Activos fijos tangibles depreciables</b>	
Edificios	
Deprec.Acum.Edificios	\$ 273984,76
Muebles de Oficina	265780,00
Deprec.Acum.Muebles de Oficina	8204,76
Muebles y Enseres	
Deprec.Acum.Muebles y Enseres	
Equipo de Oficina	
Deprec.Acum.Equipo de Oficina	
Equipo de Cómputo	
Deprec.Acum.Equipo de Cómputo	
	<b>0,00</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>
	<b>\$ 273984,76</b>
	<b>273984,76</b>

**PRESIDENTE**

**CONTADOR CPA.**

## 4. Conclusiones y Recomendaciones

### 4.1. Conclusiones

- En el Gremio de Maestros de Taller Mecánicos y Afines de Cotopaxi existía un gran problema al no llevar contabilidad, por esta razón fue importante diseñar un sistema en base a todas las necesidades de la Institución.
- Los instrumentos que se utilizaron para el desarrollo de este trabajo investigativo fue la recopilación de información que nos proporcionó el Gremio como también las fuentes de consulta, estas dos herramientas fueron fundamentales para el seguimiento y elaboración de nuestra propuesta.
- Con la implantación del sistema de información contable al Gremio de Maestros de Taller Mecánicos y Afines de Cotopaxi se obtuvieron resultados eficientes ya que les permitió a sus autoridades ver la situación económica en la que se encuentra la Organización, y tener la certeza que teniendo en orden el manejo de sus cuentas, utilizando las herramientas contables necesarias se podrá mejorar la toma de decisiones.

#### *4.2. Recomendaciones*

- Es importante que dentro del Gremio de Maestros de Taller Mecánicos y afines de Cotopaxi, ponga en práctica el sistema diseñado para lograr un mejor desarrollo en las actividades económicas, es por esta razón que llevar contabilidad no será problema y lo hará de una manera eficiente.
- Se recomienda que para futuras propuestas realizadas al Gremio de Maestros de Taller Mecánicos y afines de Cotopaxi, la información que se solicite debe ser facilitada en un tiempo menor, ya que de esta manera colaborará con el estudiante a que realice su trabajo en un período adecuado y así poder cumplir con los objetivos planteados.
- Para mantener los resultados obtenidos se recomienda a la Secretaria de la Organización actualizar constantemente el sistema contable que se implantó, con el fin de no tener inconsistencia al momento de cerrar el período trimestral y de esta manera proporcionar informes económicos a las personas que lo requieran.

## 5. BIBLIOGRAFIA

### 5.1. Citada:

- ARCENTALES DAVALOS, Nelson, “Sistemas Contables”; Edición No. 2, Pág. 33.
- DIXON, Roberth, “Contabilidad Privada”; Edición No. 4, 1980, Pág. 17.
- HERNÁNDEZ, Juan Carlos, y ENRÍQUEZ Luís Alonso M. “Técnico en Gestión”; Edición No 2, 2003, Pág. 258
- LANNY, Salomón; “Principios Contables”; Edición No. 1, 1999, Págs. 7, 8, 9
- LINTON, Andrew, “Información Contable”; Edición No. 2, 1979, Pág. 25
- NARANJO, Marcelo; “Contabilidad General y de Servicios”, Edición N° 4, Editorial Norma, 1998, Pág. 2, 3, 4, 5, 6.
- PARRA RODRÍGUEZ Jennifer y RUBIANO LÓPEZ William; “Contabilidad Computarizada”, Edición No 4, 2003, Pág. 22.
- RAMIREZ PADILLA, Noel David; “Información Contable”, Edición No. 2, 2002. Págs. 16, 17.
- RESTER, Roy. B; “Curso de Contabilidad Media”; Edición No. 1, 2002, Págs. 35, 36, 37, 38, 39.
- VILLASMIL, Jonathan; “Contabilidad General”, Edición No 3, Editorial Gaspas, 2007, Pág. 23.

- ZAPATA SANCHEZ, Pedro; “Contabilidad General”; Edición No. 4, 2002, Págs. 11, 12, 13.

## **5.2. Consultada**

- AMARO, Raymundo, “Administración de Empresas I”, Edición N° 3, Equipo Editorial, Lorena Niño, 2000, Pág.: 32,33,34,35.
- CASHIN, James y LERNER, Joel, “Contabilidad y Teoría 175 Problemas resueltos”, Edición N° 1, Editorial Mc Graw Hill, 1998.
- FERNÁNDEZ, Joaquín, “Contabilidad Superior”, Edición N° 1, Editorial Norma, 1996.
- HARGADON, Armando, “Principios de la Contabilidad”, Edición N° 4, Editorial Norma, 2005.
- JÁCOME, Luís, “Manual de Contabilidad I”, Quito 1998.
- JARRÍN, Pedro, “Guía Práctica de Investigación Científica”, Editorial Norma, 1994.
- KIRKLARID, Wilcox “Introducción a la Contabilidad”, Edición N° 2, Editorial Continental, Monterrey 1998.
- MILLAR, Herbert, “Introducción a la Contabilidad”, Edición N° 3, Editorial Hispano Americano, México, 1990.
- NARANJO, Marcelo; “Contabilidad General y de Servicios” Edición N° 4, Editorial Norma, 1998.

- SOLANO, Ronald; “Informática Aplicada”, Edición No 2, Editorial Norma, 2000, Pág. 24
  
- TOROARIAS, Juan Manuel; “Contabilidad Moderna”, Edición No 4, 2005, Pág. 24.

**ANEXOS**

## ANEXO N° 1

# UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI

## CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HUMANISTICAS Y DEL HOMBRE

ENCUESTA DIRIGIDA AL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DEL GREMIO DE  
MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI.

### OBJETIVO:

Recopilar información que facilite el desarrollo de la investigación con el fin de lograr una adecuada estructura para el Sistema Contable que se aplicará dentro de esta organización gremial.

### INSTRUCCIONES:

Al momento que recpte este material lea cuidadosamente antes de responder a la pregunta, señalando con una **X**, de esta manera ayudara al encuestador a finalizar con éxito dicha investigación.

### Datos informativos

Cargo :

Tiempo de estar en funciones:

### CUESTIONARIO

1.- ¿Actualmente cómo lleva la Contabilidad el Gremio?

- Manual ( )
- Automatizado ( )
- Otros ( )

2.- ¿Qué dificultades se ha detectado en el manejo de la Contabilidad?

- Información inoportuna ( )
- Falta de información para la toma de decisiones ( )
- Atraso en la entrega de reportes a los socios ( )
- Dificultad en las obligaciones tributarias ( )

3.- ¿Qué tipos de documentos maneja el Gremio para realizar su Contabilidad?

- Facturas ( )
  
- Recibos ( )
- Notas de debito ( )
- Notas de crédito ( )
- Otras ( )

4.- ¿Qué tipo de declaraciones fiscales realiza el Gremio?

- Pago al Impuesto al Valor Agregado ( )
- Pago al Impuesto a la Renta ( )

5.- ¿Quién cree Ud que debe ser el responsable de manejar el Sistema?

- Contador ( )
- Secretario General ( )
- Tesorero ( )
- Socios ( )
- Todos los anteriores ( )

6.- ¿Qué tipos de Estados Financieros se obtiene con la Contabilidad aplicada en el Gremio?

- Balance General ( )
- Estado de Resultados ( )
- Estado de Superávit ( )
- Ninguno ( )

7.- ¿Le gustaría a Ud. que el Gremio cuente con un Sistema Contable que se ajuste a las necesidades del mismo?

SI ( ) NO ( )  
Porque.....  
.....

8.- ¿Cree Ud. que un Sistema Contable permitiría el desarrollo de la Organización?

SI ( ) NO ( )  
Porque.....  
.....

9.- ¿Qué beneficios cree Ud. que tendría el Gremio al contar con un Sistema Contable?

- Información veraz ( )
- Información eficiente ( )
- Información para la toma de decisiones. ( )
- Declaraciones puntuales al Fisco ( )
- Todas las anteriores ( )

10.- ¿Cada qué tiempo cree Ud que se debería realizar el corte del Ciclo Contable?

- Mensual ( )
- Bimensual ( )
- Trimestral ( )
- Semestral ( )
- Anual ( )

11.- ¿La información que entregue el Sistema Contable permitiría

- Ahorrar costo y tiempo ( )
- Entrega oportuna de los reportes a los socios ( )
- Toma de decisiones adecuadas ( )

- Estar al día en el pago de impuestos ( )
- Todas las anteriores ( )

12.- ¿El personal encargado del manejo del Sistema Contable debe ser constantemente capacitado?

SI ( ) NO ( )

**GRACIAS POR SU COLABORACION**

## ANEXO N° 2

### UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI

#### CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HUMANISTICAS Y DEL HOMBRE

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS SOCIOS DEL GREMIO DE MAESTROS DE TALLER  
MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI.

#### OBJETIVO:

Recopilar información que facilite el desarrollo de la investigación con el fin de lograr una adecuada estructura para el Sistema Contable que se aplicará dentro de esta organización gremial.

#### INSTRUCCIONES:

Al momento que recpte este material lea cuidadosamente antes de responder a la pregunta, señalando con una **X**, de esta manera ayudara al encuestador a finalizar con éxito dicha investigación.

#### CUESTIONARIO

1.- ¿Conoce Ud. si actualmente la Organización cuenta con un sistema contable?

SI ( ) NO ( )

2. Cree Ud. que actualmente se debe transparentar los movimientos económicos realizados por la organización de una manera técnica?

SI ( ) NO ( )

3.- ¿Le gustaría a Ud. por lo tanto qué el Gremio cuente con un Sistema Contable que se ajuste a las necesidades del mismo?

SI ( ) NO ( )

Porqué:.....  
.....

4.- ¿Cree Ud. que con la implementación del Sistema Contable, la Organización logrará desarrollarse?

SI ( ) NO ( )

Porque.....  
.....

5.- ¿Qué beneficios cree Ud. que tendría el Gremio al contar con un Sistema Contable?

- Información veraz ( )
- Información eficiente ( )
- Información para la toma de decisiones. ( )
- Declaraciones puntuales al Fisco ( )
- Todas las anteriores ( )

6.- ¿Quién cree Ud. que debe ser el responsable de manejar el Sistema?

- Contador ( )
- Secretario General ( )
- Tesorero ( )
- Socios ( )
- Todos los anteriores ( )

7.- ¿El personal encargado del manejo del Sistema Contable debe ser constantemente capacitado?

SI ( ) NO ( )

8.- ¿Considera Ud. necesario que los socios deben tener conocimientos básicos sobre Contabilidad?

SI ( ) NO ( )

Porque.....  
.....

9.- ¿Cree Ud que los informes económicos que imparten los responsables de la Institución son?

- Muy buenos ( )
- Buenos ( )
- Malos ( )
- Regulares ( )

10.- ¿Cada qué tiempo les dan a conocer la información económica y financiera a los socios?

- Mensual ( )
- Bimensual ( )
- Trimestral ( )
- Semestral ( )
- Anual ( )

**GRACIAS POR SU COLABORACION**

### ANEXO N° 3

#### INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS DEL GREMIO DE MAESTROS DE TALLER MECANICOS Y AFINES DE COTOPAXI

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2007

#### MUEBLES Y ENSERES

##### Sillas

Descripcion	Color	Estado	Cantidad	V.Unitario	V.Total
Sillas de 4 patas de madera (grandes)	cafès	bueno	10	40,00	400,00
Sillas de 4 patas de tubo y madera (pequeñas)	negras	bueno	256	15,00	3840,00
Sillas de 4 patas de tubo y madera (pequeñas)	negras	dañadas	20	15,00	300,00
				SUBTOTAL	4540,00
				<b>TOTAL</b>	<b>4240,00</b>

##### Mesas

Descripcion	Color	Estado	Cantidad	V.Unitario	V.Total
Mesas de madera (medianas)	blancas	bueno	35	30,00	1050,00
				SUBTOTAL	1050,00
				<b>TOTAL</b>	<b>1050,00</b>

## EQUIPO DE COMPUTO

### Computador

Descripcion	Color	Estado	Cantidad	V.Unitario	V.Total
Marca Samsung normal	blanco	bueno	1	450,00	450,00
SUBTOTAL					450,00
TOTAL					450,00

## MUEBLES DE OFICINA

### Archivadores

Descripcion	Color	Estado	Cantidad	V.Unitario	V.Total
Archivadores de metal cuatro cajones (grandes)	negros	bueno	2	300,00	600,00
SUBTOTAL					600,00
TOTAL					600,00

### Anaqueles

Descripcion	Color	Estado	Cantidad	V.Unitario	V.Total
anaqueles de madera cuatro patas (grandes)	cafes	bueno	4	60,00	240,00
SUBTOTAL					240,00
TOTAL					240,00

**Escritorios**

<b>Descripcion</b>	<b>Color</b>	<b>Estado</b>	<b>Cantidad</b>	<b>V.Unitario</b>	<b>V.Total</b>
Escritorios de madera normales	cafès	bueno	2	80,00	160,00
				<b>SUBTOTAL</b>	<b>160,00</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>160,00</b>

**EQUIPO DE OFICINA****Televisor**

<b>Descripcion</b>	<b>Color</b>	<b>Estado</b>	<b>Cantidad</b>	<b>V.Unitario</b>	<b>V.Total</b>
Marca Daewoo normal	ploma	bueno	2	300,00	600,00
				<b>SUBTOTAL</b>	<b>600,00</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>600,00</b>

**Calculadoras**

<b>Descripcion</b>	<b>Color</b>	<b>Estado</b>	<b>Cantidad</b>	<b>V.Unitario</b>	<b>V.Total</b>
Marca sony normal	negras	bueno	2	20,00	40,00
				<b>SUBTOTAL</b>	<b>40,00</b>
				<b>TOTAL</b>	<b>40,00</b>

**Equipo de Audio**

<b>Descripción</b>	<b>Color</b>	<b>Estado</b>	<b>Cantidad</b>	<b>V. Unitario</b>	<b>V. Total</b>
Marca jolier de medio uso Mediano	negro	bueno	1	350,00	350,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>350,00</b>
<b>TOTAL</b>					<b>350,00</b>

**DVD**

<b>Descripción</b>	<b>Color</b>	<b>Estado</b>	<b>Cantidad</b>	<b>V. Unitario</b>	<b>V. Total</b>
Marca sony normal	plomo	bueno	1	150,00	150,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>150,00</b>
<b>TOTAL</b>					<b>150,00</b>

**EDIFICIO**

<b>Descripción</b>	<b>Color</b>	<b>Estado</b>	<b>Cantidad</b>	<b>V. Unitario</b>	<b>V. Total</b>
Infraestructura buena, de tres pisos	tomate	bueno	1	250000,00	250000,00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>250000,00</b>
<b>TOTAL</b>					<b>250000,00</b>

**TOTAL DE INVENTARIOS****257880,00**

## ANEXO N° 4

### DEPRECIACION METODO DE LINEA RECTA BIENES DEPRECIABLES

#### Muebles de Oficina

Fecha de Adquisición	Valor en Libros	Valor Depreciado
Enero 12 del 2000	1000,00	90,00

#### Depreciación

$$DA = \frac{CA - VR}{n}$$

$$DA = \frac{1000,00 - 10\%}{10}$$

$$DA = \frac{900,00}{10}$$

$$DA = 90,00$$

$$DM = 7,50$$

$$DM = 3 \quad 22,5$$

#### Equipo de Oficina

Fecha de Adquisición	Valor en Libros	Valor Depreciado
Marzo 20 del 2001	1140,00	102,60

#### Depreciación

$$DA = \frac{CA - VR}{n}$$

$$DA = \frac{1140,00 - 10\%}{10}$$

$$DA = \frac{1026,00}{10}$$

$$DA = 102,60$$

$$DM = 8,55$$

$$DM = 3 \quad 25,65$$

### Muebles y Enseres

Fecha de Adquisición	Valor en Libros	Valor Depreciado
Diciembre 20 del 2000	5290,00	476,10

#### Depreciación

$$DA = \frac{CA - VR}{n}$$

$$DA = \frac{5290,00 - 10\%}{10}$$

$$DA = \frac{4761,00}{10}$$

$$DA = 476,10$$

$$DM = 39,68$$

$$DM = 3 \quad 119,025$$

### Edificios

Fecha de Adquisición	Valor en Libros	Valor Depreciado
	250000,00	11875,00

#### Depreciación

$$DA = \frac{CA - VR}{n}$$

$$DA = \frac{250000,00 - 5\%}{20}$$

$$DA = \frac{237500,00}{20}$$

$$DA = 11875,00$$

$$DM = 989,58$$

$$DM = 3 \quad 2968,75$$

### Equipo de Còmputo

Fecha de Adquisición	Valor en Libros	Valor Depreciado
	450,00	0,00

### Depreciación

$$DA = \frac{CA - VR}{n}$$

$$DA = \frac{450,00 - 5\%}{5}$$

$$DA = \frac{427,50}{5}$$

$$DA = 85,50$$

$$DM = 7,13$$

$$DM = 3 \quad 21,38$$