

TESIS: 657

C1989 cr

Fi: 619

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

HUMANÍSTICAS Y DEL HOMBRE

INGENIERIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA C.P.A.

TESIS DE GRADO

**TEMA: "CREACIÓN DE LA EMPRESA DE AUDITORÍA Y
ASESORAMIENTO FINANCIERO ADMINISTRATIVO "G.C.Q."
AUDITORES CIA. LTDA. EN LA CIUDAD DE LATACUNGA, PERÍODO
MARZO- OCTUBRE 2006.".**

INTEGRANTES:

YADIRA DEL CARMEN CAMPOVERDE HERRERA

MERCY ELIZABETH GUERRERO ESPINOSA

LORENA ELIZABETH QUIÑÓNEZ SEGOVIA.

DIRECTOR DE TESIS:

DR. JORGE PARREÑO CANTOS. MSc.

ÍNDICE

Introducción.....	1
-------------------	---

CAPITULO I

Bases teóricas.....	1
• Antecedentes.....	1
• Empresa.....	2
• Proyecto.....	3
• Proyecto de Inversión.....	4
• Pasos para la realización de un proyecto.....	4
• Etapas de un proyecto.....	6
- Estudio de Mercado.....	6
- Estudio Técnico Operativo.....	21
- Estudio Económico Financiero.....	29
- Evaluación Económica.....	37

CAPITULO II

Análisis e Interpretación de Resultados.....	42
Introducción.....	42
Estudio de Mercado.....	43
Antecedentes.....	43
Objetivos del Estudio de Mercado.....	44
Identificación del servicio.....	45
Aplicación de instrumentos de investigación.....	47
• Población y muestra.....	48
• Análisis de encuestas.....	50

- Análisis de las encuestas dirigidas a las Empresas y Compañías de la ciudad de Latacunga.....	50
- Análisis de las encuestas dirigida a los Pequeños Comerciantes de la ciudad de Latacunga.....	65
• Estudio de la Demanda.....	78
• Estudio de la Oferta.....	82
• Demanda Insatisfecha.....	84
• Análisis de Precios.....	86
• Análisis de la Comercialización.....	87
• Estrategias de Marketing.....	88
Relación de las Encuestas.....	91
Comprobación de la Hipótesis.....	92
Conclusiones.....	92
Recomendaciones.....	94

CAPITULO III

Propuesta Creación de una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero

Administrativo, en la ciudad de Latacunga

Introducción.....	95
Justificación.....	96
Objetivos.....	97
Estudio Técnico.....	98
• Tamaño.....	98
• Tamaño Óptimo del Proyecto.....	98

Localización.....	100
• Macrolocalización.....	101
• Microlocalización.....	101
Ingeniería del Proyecto.....	102
• Determinación de la capacidad de la empresa.....	103
• Disponibilidad de capital.....	105
• Requerimientos de la empresa.....	105
• Procedimientos y procesos.....	109
Estudio Económico.....	117
• Presupuestos.....	117
• Presupuesto condensado.....	123
• Inversión inicial total requerida.....	124
• Estructura del financiamiento requerido.....	124
• Determinación de costos de operación.....	127
• Determinación de ingresos.....	130
Estados Financieros.....	132
• Estado de situación inicial.....	132
• Estado de pérdidas y ganancias proyectado.....	134
• Estado de flujo del efectivo.....	136
• Estado de situación final.....	137
Evaluación financiera.....	139
• Valor actual neto. (VAN).....	139
• Tasa interna de retorno (TIR).....	143

• Período de recuperación de la inversión (PRI).....	144
• Relación beneficio – costo.....	145
• Análisis de sensibilidad.....	146
• Análisis de estados financieros.....	147
Propuesta administrativa.....	153
Organigramas.....	160
• Estructural.....	160
• Funcional.....	161
• Posicional.....	162
• Marco Legal.....	163
Conclusión.....	165
Recomendación.....	165
Bibliografía.....	167

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1	Satisfacción en la Acción y marcha de su Negocio	51
Cuadro N° 2	Sistema de Contabilidad	52
Cuadro N° 3	Reportes Financieros	53
Cuadro N° 4	Sistema Contable y Reportes Financieros	54
Cuadro N° 5	Sistema de Control de Inventarios	55
Cuadro N° 6	Cumplimiento de las Leyes Tributarias	56
Cuadro N° 7	Información Financiera	57
Cuadro N° 8	Asesoría Externa Contable, Administrativa Financiera y Tributaria	58
Cuadro N° 9	Auditorías Financieras Administrativas	59
Cuadro N° 10	Servicios de Asesoramiento	60
Cuadro N° 11	Utilización de Asesoramiento	61
Cuadro N° 12	Costos de Asesoramiento	62
Cuadro N° 13	Ubicación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento	63
Cuadro N° 14	Creación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento	64
Cuadro N° 15	Satisfacción en la marcha de su negocio	65
Cuadro N° 16	Administración de su negocio	66
Cuadro N° 17	Dificultad en Contabilidad	67
Cuadro N° 18	Dificultad en el área Tributaria	68
Cuadro N° 19	Conocimiento de Leyes Tributarias	69
Cuadro N° 20	Asesoramiento Contable Administrativo y Tributario	70
Cuadro N° 21	Asesoramiento Contable	71
Cuadro N° 22	Información de Asesoramiento Contable	72
Cuadro N° 23	Creación de una Empresa de Asesoramiento	73
Cuadro N° 24	Examen Financiero Administrativo	74
Cuadro N° 25	Utilización de Asesoramiento	75
Cuadro N° 26	Ubicación de la Empresa	76
Cuadro N° 27	Creación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento	77
Cuadro N° 28	Demanda de Servios de Auditoría y Ase.F. Admi de las empresas	78
Cuadro N° 29	Demanda de Servios de Auditoría y Ase.F. Admi de los comerciantes	79
Cuadro N° 30	Utilización de Asesoramiento	80
Cuadro N° 31	Consumo Percápite de las Empresas de la ciudad de Latacunga	81
Cuadro N° 32	Consumo Percápite de los Comerciantes de la ciudad de Latacunga	82
Cuadro N° 33	Oferta de Auditoría y Asesoría Financiera Administrativa	83
Cuadro N° 34	Demanda Insatisfecha de Auditoría y Asesoramiento	84
Cuadro N° 35	Método Cuantitativo de Puntuación para la localización	102
Cuadro N° 36	Requerimientos y Equipos para la empresa	105
Cuadro N° 37	Requerimientos de Suministros y Materiales de Aseo	108
Cuadro N° 38	Presupuesto General	118
Cuadro N° 39	Presupuesto Condensado	123
Cuadro N° 40	Inversión Inicial Requerida	126
Cuadro N° 41	Estructura del Financiamiento Requerido	126
Cuadro N° 42	Amortización de la Deuda	127
Cuadro N° 43	Determinación y Proyección de los Costos	128
Cuadro N° 44	Tabla de Amortización	129
Cuadro N° 45	Tabla de Depreciación de Activos Fijos	129
Cuadro N° 46	Ingresos	130
Cuadro N° 47	Ingresos Proyectados	131

Cuadro N° 48	Valor Neto Actual (V.A.N)	142
Cuadro N° 49	Relación Beneficio/ Costo	145
Cuadro N° 50	Análisis de Estados Financieros	152

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1	Satisfacción en la Acción y marcha de su Negocio	51
Gráfico N° 2	Sistema de Contabilidad	52
Gráfico N° 3	Reportes Financieros	53
Gráfico N° 4	Sistema Contable y Reportes Financieros	54
Gráfico N° 5	Sistema de Control de Inventarios	55
Gráfico N° 6	Cumplimiento de las Leyes Tributarias	56
Gráfico N° 7	Información Financiera	57
Gráfico N° 8	Asesoría Externa Contable, Administrativa Financiera y Tributaria	58
Gráfico N° 9	Auditorías Financieras Administrativas	59
Gráfico N° 10	Servicios de Asesoramiento	60
Gráfico N° 11	Utilización de Asesoramiento	61
Gráfico N° 12	Costos de Asesoramiento	62
Gráfico N° 13	Ubicación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento	63
Gráfico N° 14	Creación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento	64
Gráfico N° 15	Satisfacción en la marcha de su negocio	65
Gráfico N° 16	Administración de su negocio	66
Gráfico N° 17	Dificultad en Contabilidad	67
Gráfico N° 18	Dificultad en el área Tributaria	68
Gráfico N° 19	Conocimiento de Leyes Tributarias	69
Gráfico N° 20	Asesoramiento Contable Administrativo y Tributario	70
Gráfico N° 21	Asesoramiento Contable	71
Gráfico N° 22	Información de Asesoramiento Contable	72
Gráfico N° 23	Creación de una Empresa de Asesoramiento	73
Gráfico N° 24	Examen Financiero Administrativo	74
Gráfico N° 25	Utilización de Asesoramiento	75
Gráfico N° 26	Ubicación de la Empresa	76
Gráfico N° 27	Creación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento	77
Gráfico N° 28	Demanda de Servios de Auditoría y Ase.F. Admi de las empresas Demanda de Servios de Auditoría y Ase.F. Admi de los	80
Gráfico N° 29	comerciantes	81
Gráfico N° 30	Utilización de Asesoramiento	83
Gráfico N° 31	Oferta de Auditoría y Asesoría Financiera Administrativa	85
Gráfico N° 32	Demanda Insatisfecha de Auditoría y Asesoramiento	85
Gráfico N° 33	Plano de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento	104

INDICE DE FLUJOGRAMAS

Flujograma N° 1	Servicios de Auditoría	113
Flujograma N° 2	Asesoramiento Financiero	114
Flujograma N° 3	Asesoramiento Administrativo	115
Flujograma N° 4	Asesoramiento Tributario	116

ÍNDICE DE ORGANIGRAMAS

Organigrama N° 1	Estructural	160
Organigrama N° 2	Funcional	161
Organigrama N° 3	Posicional	162

DEDICATORIA

Este trabajo fruto de nuestro entero sacrificio lo dedicamos, primeramente a Dios que nos colmo de sus bendiciones y gracias que nos dio fuerzas en los momentos en que la esperanza ya se perdía. A María nuestra madre que nos brindó su amor filial y permitió que nos encontremos unidas a pesar de las adversidades.

A nuestros padres y hermanos que gracias a su apoyo absoluto y motivaciones han sido el eje fundamental para la culminación de este trabajo investigativo, a nuestros compañeros y amigos que en todo momento nos acompañaron demostrándonos su preocupación, afecto así como su compañía y ayuda.

Yadira

Mercy

Lorena

AGRADECIMIENTO

Queremos expresar nuestro sincero agradecimiento a la Universidad Técnica de Cotopaxi, en especial a la Carrera de Ciencias Administrativas Humanísticas y del Hombre, por abrirnos las puertas y darnos la oportunidad de compartir por muchos años sus sabias enseñanzas por ayudarnos a cumplir nuestras sueños y metas por habernos preparado para tener un futuro digno, con valores que son útiles y serán claves para el éxito de nuestras vidas.

Al Dr. Jorge Parreño Director de Tesis, el mismo que sin ningún egoísmo nos guió para la culminación exitosa de este trabajo que nos sirve para la obtención de nuestro título.

Yadira

Mercy

Lorena

CERTIFICACIÓN DEL DIRECTOR

Yo Dr. Jorge Alfredo Parreño Cantos MSc, profesor titular de la Universidad Técnica de Cotopaxi.

CERTIFICO

Que el presente trabajo de investigación previa a la obtención del Título de Ingenieras en Contabilidad y Auditoría cuyo tema es: Propuesta de Creación para la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo "G.C.Q." Auditores Cia. Ltda. en la ciudad de Latacunga período marzo octubre 2006. Elaborado por las señoritas Yadira Campoverde, Mercy Guerrero, Lorena Quiñónez, ha sido revisado y realizado las correcciones y recomendaciones respectivas, en tal razón autorizo para su presentación y aprobación respectiva.

Es lo que puedo certificar en honor a la verdad facultándoles a las interesadas dar el uso legal respectivo.

Latacunga, 24 de octubre del 2006.



Dr. Jorge Parreño Cantos. MSc.

DIRECTOR DE TESIS

C. I. 050080230-1

AUTORÍA

La presente tesis es de creación propia, la misma que no ha sido plagiada de ningún documento similar y es responsabilidad de:



Yadira de Carmen Campoverde Herrera

C.I. 050259503-6



Mercy Elizabeth Guerrero Espinosa

C.I. 050267301-5



Lorena Elizabeth Quiñónez Segovia

C.I. 050266899-9

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
INFORME FINAL DEL DIRECTOR DE TESIS

Cumpliendo con lo estipulado en el Art. 12 literal (f) del Reglamento del Curso Pre- Profesional de la Universidad Técnica de Cotopaxi, informo que el grupo integrado por las señoritas: Campoverde Herrera Yadira del Carmen, Guerrero Espinosa Mercy Elizabeth, Quiñónez Segovia Lorena Elizabeth; han desarrollado su trabajo de investigación de grado de acuerdo a los planteamientos formulados en el Plan de Tesis.

En virtud de lo antes expuesto considero que el grupo se encuentra habilitado para presentarse al acto de defensa de la Tesis sobre:

“CREACIÓN DE LA EMPRESA DE AUDITORÍA Y ASESORAMIENTO FINANCIERO ADMINISTRATIVO “G.C.Q.” AUDITORES CIA. LTDA. EN LA CIUDAD DE LATACUNGA, PERÍODO MARZO - OCTUBRE 2006.”

Latacunga 24 de octubre del 2006.

“Por la Vinculación de la Universidad con el Pueblo”



Dr. Jorge Parreño Cantos. MSc.
DIRECTOR DE TESIS
C. I. 050080230-1

RESUMEN

La investigación se realizó en el cantón Latacunga, tomando como referencia la necesidad de crear una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo para los comerciantes formales e informales así como a las organizaciones en general.

El Primer capítulo inicia con el estudio de la problematización y el desarrollo de las bases teóricas y conceptuales los mismos que se aprovecharán para el desarrollo de la investigación propuesta por las tesistas.

Se abordan todo lo que constituyen los proyectos, se indica el proceso de evaluación y preparación de un proyecto, los pasos que se siguen para la elaboración de los mismos, entre otros aspectos necesarios en la investigación.

El Segundo Capítulo indica la metodología utilizada en la investigación, el análisis y la interpretación de resultados obtenidos de las encuestas realizadas a las empresas, a los comerciantes tanto informales como formales, lo que ayudo a la elaboración del Estudio de Mercado que nos permitió comprobar la hipótesis con las respectivas conclusiones y recomendaciones.

El Tercer capítulo constituye la propuesta de creación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo lo que permitirá mejorar la situación

empresarial existente en nuestra ciudad, logrando así el cumplimiento de las leyes, normas y reglamentos emanados por el Estado.

Se debe indicar que la propuesta contiene un estudio detallado de todos los aspectos que aborda la creación de un Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo que permita solventar las necesidades existentes entre las empresas, comerciantes formales e informales así como el público en general.

SUMMARY

The investigation was carried out in the town Latacunga, taking like reference the necessity to create a Company of Audit and Administrative Financial Advice for the formal and informal merchants as well as to the organizations in general.

The First chapter begins with the study of the problem and the development of the theoretical and conceptual bases the same ones that will take advantage for the development of the investigation proposed by the investigators.

They are approached all that you/they constitute the projects, it is indicated the evaluation process and preparation of a project, the steps that are continued for the elaboration of the same ones, among other necessary aspects in the investigation.

The Second Chapter indicates the methodology used in the investigation, the analysis and the interpretation of obtained results of the surveys carried out to the companies, to the merchants so much informal as formal, what I help to the elaboration of the Study of Market that allowed to be proven the hypothesis with the respective conclusions and recommendations.

The Third chapter constitutes the proposal of creation of the Company of Audit and Administrative Financial Advice what will allow to improve the existent

managerial situation in our city, achieving this way the execution of the laws, norms and regulations emanated by the State.

It should be indicated that the proposal contains a detailed study of all the aspects that approaches the creation of a Company of Audit and Administrative Financial Advice that it allows to pay the existent necessities among the companies, formal and informal merchants as well as the public in general.

INTRODUCCIÓN

En la actualidad en un mundo lleno de competencia y complejidad las metas y objetivos que persiguen las empresas son ambiciosas y en muchos de los casos difíciles de alcanzar, toda empresa y comerciante en general enfrenta una situación social en la que los participantes colaboran con la consecución de un fin común, el mantenimiento del equilibrio en la interacción de los factores que participan, haciéndose necesario el acudir a personas expertas que brinde sugerencias en las diferentes áreas que se requieran, constituyéndose el asesoramiento en una herramienta que los empresarios y comerciantes han optado para alcanzar sus propósitos logrando la calidad en los servicios y productos que brindan de esta manera llegar a la excelencia logrando así mejorar la productividad y competitividad de sus entes productores.

En este contexto se eligió, crear una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo en la ciudad de Latacunga, con el objeto de dar un asesoramiento y una guía de calidad a las empresas y comerciantes formales e informales que requieran de nuestros servicios, para la realización de esta investigación se empieza con la realización de un estudio de mercado que permita definir las oportunidades mediante un análisis detallado de la demanda y la oferta, se conocerán las necesidades insatisfechas de los clientes, así como los requerimientos de recursos para implantar la empresa y definir la factibilidad que tendrá dedicarse a esta actividad.

1. SELECCIÓN, DELIMITACIÓN Y CONCRECIÓN DEL PROBLEMA.

La globalización, la apertura de nuevos mercados, la tecnología, los cambios innovadores significan el ingreso de nuevos y grandes competidores al comercio interno de las naciones, motivo por el cual las empresas requieren asesoramiento para el cumplimiento a cabalidad de normas, reglamentos y leyes.

Los problemas reales que viven las empresas tanto públicas como privadas tienen que ver con las dificultades propias de los países latinoamericanos. En esta situación uno de los caminos que puede llevar al mejoramiento de la vida de las empresas es el asesoramiento adecuado y oportuno con el fin de cumplir con todos los parámetros estipulados.

En la actualidad en Latinoamérica existen sesenta y nueve empresas de asesoramiento contable, de las cuales un 25% están dedicadas al asesoramiento de la pequeña y mediana empresa, lo cual evidencia que en este tipo de empresas existen falencias con el cumplimiento de las leyes normas y reglamentos que cada país tienen asignado al funcionamiento económico. Esta carencia de conocimientos y asesoría ha provocado que muchas entidades cierren sus puertas por falta de liquidez y solvencia en sus capitales.

En los últimos años el Ecuador ha sufrido grandes cambios en su organización y administración lo que ha inducido un estancamiento en el aparato productivo, con lo cual las empresas se ha visto fuertemente afectadas, ya que no cuenta con el respaldo suficiente para continuar con sus actividades.

El incremento de impuestos y obligaciones aquejan a este tipo de organizaciones, evidenciando la falta de asesoramiento financiero, administrativo, contable y tributario para la subsistencia de las empresas, quienes son el soporte económico del país.

Generalmente en las grandes ciudades del Ecuador existen empresas y firmas que satisfacen en un mínimo las necesidades de asesoramiento y capacitación que tienen las entidades.

La provincia de Cotopaxi en la actualidad se ha desarrollado en el campo económico con la expansión del comercio y la creación de nuevas industrias, por esta razón se ha incrementado los requerimientos de servicios de Auditoría y asesoramiento contable, para dar cumplimiento a las disposiciones legales.

Logrando alcanzar así la liquidez de sus capitales, una buena administración, cumplir con las metas propuestas por las empresas y por ende llegar a la calidad.

El tema de investigación ha sido seleccionado en base a una observación en el entorno en el que las investigadoras se desenvuelven, pudiendo constatar la necesidad de crear una empresa de Auditoría y Asesoramiento administrativo, financiero en la ciudad de Latacunga que brinde estos servicios a la colectividad, para que puedan desenvolverse en la realización del comercio, la administración de sus industrias, bajo los parámetros legales y cumplir con uno de los objetivos más importantes como es el de mantener una economía estable.

Mediante esta empresa se puede dar solución a los problemas tributarios, a la aplicación de las normas contables, a las falencias en la administración, a realizar un control interno, a la realización de auditorías externas que permitirán mejorar las actividades que las empresas realizan.

El área en el cual se implementará la Empresas de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo es en la provincia de Cotopaxi y específicamente en el cantón Latacunga, parroquia La Matriz, en la Avenida Amazonas y Guayaquil en el Edificio El Dorado, oficina 105 luego de haber realizado la planificación estratégica de la empresa, su existencia será de veinte años, entrando en vigencia a partir de la fecha de la Defensa de la Tesis, tiempo en el cual se realizará todos los trámites legales para su constitución, los profesionales que serán designados para el trabajo además de identificar a los clientes potenciales.

2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.

Tomando en cuenta lo expuesto anteriormente, las autoras del presente trabajo de investigación efectuaron una indagación para conocer la existencia de empresas que presten servicios de auditoría y asesoramiento contable, financiero, administrativo y tributario en la provincia de Cotopaxi, especialmente en la ciudad de Latacunga, donde se encontró únicamente personas y entidades que prestan su ayuda de forma informal y limitada.

Comprobando así la falta de una empresa legalmente constituida, por esta razón existe una poca atención a las grandes, medianas y pequeñas empresas. Marcando de esta manera el poco y escaso asesoramiento para el desarrollo de la competitividad de estas organizaciones.

Las empresas de la ciudad poseen muchos problemas entre los que se citaremos:

- El incumplimiento en el pago y declaración de los impuestos (Impuesto al Valor Agregado IVA, Impuesto a la Renta, Retenciones en la Fuente entre otros) al Estado mediante el Servicio de Rentas Internas (S.R.I) en las fechas establecidas, estas organizaciones están sujetas a la entrega de multas elevadas y la suspensión de sus actividades, perdiendo dinero y estancando el comercio.

- Escasez de conocimiento y asesoramiento de los propietarios para que se inmiscuyen en la administración y manejo de sus negocios, por este motivo no establecen si tienen una ganancia o una pérdida durante todo el ejercicio económico, dejando en manos ajenas la toma de decisiones.
- No cuentan con planes estratégicos que ayuden a poner en claro la misión y visión de las empresas, a trazarse metas y estrategias.
- Carecen de estadísticas que permitan la creación de nuevos proyectos para que puedan mejorar su desarrollo y la competitividad en el mercado.
- Deficiente control interno.
- Falta de Auditorías dentro de las actividades de estas empresas.
- Carencia de reglamentos que normen el funcionamiento de las empresas.

La presente investigación se encuentra relacionada con un estudio profundo de los requerimientos de asesoramiento en las áreas económico financieras administrativas y tributarias en las empresas de la ciudad de Latacunga, permitiéndonos así, el mejoramiento de la situación empresarial existente en la ciudad.

Una vez conocido los requerimientos de las empresas se determinará las acciones a seguir para la creación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento que estará enfocada especialmente en las áreas financieras y administrativas.

3. ENUNCIADO DEL PROBLEMA.

¿La falta de conocimiento y asesoramiento en la aplicación de las leyes, reglamentos y normas, hacen que las personas naturales y jurídicas no cumplan, observándose el escaso asesoramiento en las áreas contables, financieras, administrativas y tributarias?

4. JUSTIFICACIÓN

Los servicios empresariales constituyen una herramienta básica para la toma de decisiones de las empresas y organizaciones que buscan desarrollarse para mejorar sus niveles de gestión y desempeño, en la actualidad el aprovechamiento al máximo del tiempo y la optimización de los recursos son factores muy importantes para llegar a la excelencia y por ende a la calidad.

En la actualidad la carencia de una empresa de asesoramiento legalmente constituida en la ciudad de Latacunga, que abarque las áreas financieras, administrativas y tributarias que cuente con profesionales capaces e idóneos con conocimiento en todas las áreas antes descritas, ocasiona pérdida de tiempo y deficiencia en los resultados esperados por las empresas así como también la búsqueda de este tipo de ayuda en otras ciudades.

La creación de una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero, Administrativo en la ciudad de Latacunga, fortalecerá a las entidades que requieran este beneficio facilitando la asesoría y el cumplimiento en la aplicación de todas las leyes normas y reglamentos estipulados por el Estado.

Con la posibilidad de mejorar y ampliar toda la organización dando origen a un manejo eficiente de todas las transacciones y actividades que estas realicen optimizando así la utilización de todos los recursos existentes.

Además el desempeño de estas organizaciones será más eficiente, pues podrán respaldarse en registros, estudios concretos y de fácil entendimiento, se ayudará a resolver dificultades especialmente en el campo tributario, para que no se pierda dinero fomentando el ahorro, el crecimiento y fortalecimiento de sus negocios.

Constatar e implementar el control interno para que los procesos y las acciones de las empresas, queden concordados a un plan que se ajuste a las actividades de estas organizaciones.

A la realización de Auditorías externas que permitan mejorar y constatar los movimientos realizados por las empresas.

A la elaboración de reglamentos internos para las organizaciones contribuyendo a la regulación de las actividades de las empresas y quienes las conforman.

Con la creación de la Empresa de Asesoramiento Financiero, Administrativo en la ciudad de Latacunga, se pretende mejorar la situación y calidad de vida de las investigadoras y accionistas, así como la creación de nuevas plazas de empleo ayudando a reducir en un mínimo las elevadas tasas de desempleo existentes en el Ecuador.

La fundamentación teórica, científica estará sustentada en folletos, textos, sitios Web tanto de autores nacionales como internacionales, lo que facultará respaldar la información citada en el desarrollo del trabajo de investigación donde se podrá poner en práctica los conocimientos adquiridos durante nuestra vida estudiantil apreciándose la factibilidad para la creación de la empresa.

5. OBJETIVOS

5.1. OBJETIVO GENERAL

- Estructurar la Propuesta para la Creación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero, Administrativo en la ciudad de Latacunga que permita mejorar la situación empresarial de las empresas de la ciudad.

5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Analizar la importancia de los servicios de Auditoría y Asesoría para brindar un servicio de calidad a las empresas.
- Identificar los requerimientos de las empresas y las oportunidades de mercado para la prestación de servicios de Auditoría y Asesoría financiera administrativa en la ciudad de Latacunga.
- Determinar acciones a seguir para la creación de una Empresa de Auditoría y asesoramiento financiero administrativo en la ciudad de Latacunga.

6. HIPÓTESIS

La creación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero, Administrativo, será una estrategia viable para mejorar las actividades de las empresas de la ciudad de Latacunga, así como para el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas establecidas.

7. OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

7.1.VARIABLE DEPENDIENTE

Creación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero,
Administrativo

7.1.1. INDICADORES VARIABLE DEPENDIENTE

Mejorar e implementar la Contabilidad en las empresas.

Veracidad en el control de los ingresos y gastos.

Realización de pago de impuestos, conocimiento de leyes y normas
tributarias.

Auditorías en las empresas.

Optimización de los recursos humanos, financieros, materiales

7.2.VARIABLE INDEPENDIENTE

Será una estrategia viable para mejorar las actividades de las empresas de
la ciudad de Latacunga, así como para el cumplimiento de las leyes,
reglamentos y normas establecidas.

**7.2.1. INDICADORES DE LA VARIABLE
INDEPENDIENTE**

Contabilidad.

Tributación.

Auditoría.

Administración

Análisis de Estados Financieros.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES	ITEMS BÁSICOS	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
<p>La creación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero, Administrativo, será una estrategia viable para mejorar las actividades de las empresas de la ciudad de Latacunga, así como para el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas establecidas.</p>	<p>Dependiente Creación de la Empresa de Asesoramiento Financiero, Administrativo</p>	<p>Mejorar e implementar la Contabilidad en las empresas. Veracidad en el control de los ingresos y gastos. Realización de pago de impuestos, conocimiento de leyes y normas tributarias. Auditorías en las empresas. Optimización de los recursos humanos, financieros, materiales</p>	<p>Observación. Cuadros Estadísticos.</p>	<p>Observación Directa en el campo de investigación. Fichaje con la utilización de fichas extraerá aspectos de interés e importancia para la investigación. Entrevista a los directivos de las diferentes cámaras. Encuesta a las personas naturales y jurídicas</p>	<p>Ficha de Observación. Fichas. Guía de Entrevista. Questionario.</p>
	<p>Independiente será una estrategia viable para mejorar las actividades de las empresas de la ciudad de Latacunga, así como para el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas establecidas.</p>	<p>Contabilidad. Tributación. Auditoría. Administración de Estrados Financieros.</p>			

7.3. PREGUNTAS DIRECTRICES

- ¿Cómo beneficiara la creación de una empresa de asesoramiento contable, financiero, administrativo y tributario en la ciudad de Latacunga?
- ¿A qué áreas y actividades se enfocará la empresa de asesoramiento?
- ¿Para qué implantar una empresa de asesoramiento contable, financiero, administrativo y tributario para la atención de las personas naturales y jurídicas de la ciudad de Latacunga?
- ¿Qué características esenciales debería tener la empresa de asesoramiento contable, financiero, administrativo y tributario para tener acogida en el mercado de la ciudad de Latacunga?
- ¿Qué necesita la empresa de asesoramiento contable, financiero, administrativo y tributario para desarrollar sus actividades?
- ¿La Inversión que se realice para la creación de la empresa de Auditoría y asesoramiento contable, financiero, administrativo y tributario, se encuentra justificada de acuerdo a la inversión que se realice?

8. MARCO TEORICO

8.1.ANTECEDENTES

Nuestro país se encuentra atravesando inestabilidades económicas y enfrentando niveles elevados de inflación y a los cambios constantes en las políticas económicas financieras que provocan limitaciones en la capacidad de los entes contables.

Esta situación hace que los empresarios se vean en la necesidad de solicitar servicios de Asesoría y Auditoría para dar cumplimiento a las disposiciones legales y protegerse de los efectos económicos y financieros que puedan afectar a la buena marcha de la empresa.

En este contexto las empresas se ven afectadas en la parte financiera y económica y en algunos de los casos requieren de los servicios de auditoría externa.

En los últimos años se ha conformado varias oficinas que prestan los servicios de Auditoría y Asesoría, ya que la demanda de entidades y organizaciones que requieren de estos servicios se ha incrementado, lo cual permite que la competencia en el mercado esté dado por la prestación de servicios especializados y de alta calidad.

8.2.BASES TEÓRICAS

El continuo proceso evolutivo de la ciencia contable, desde que en 1445 el monje franciscano Luca Paciolo, creara los principios de la partida doble, hasta nuestra época, han permitido que la Contabilidad se convierta, en la herramienta principal del proceso administrativo.

Es innegable que la Contabilidad ayuda a los empresarios a planificar y controlar los procesos de una organización. Desde esta perspectiva resulta de gran importancia que las personas que laboran en el área administrativa, financiera conozcan los principios básicos sobre los que se desarrolla el proceso contable, que a continuación detallaremos conceptos de autores nacionales e internacionales que fortalecerán el contenido del trabajo investigativo.

La Contabilidad se define según VAZCONEZ, J. V. como **“el arte de registrar, y resumir en forma significativa y en términos de dinero las operaciones y los hechos que son cuando menos en parte, de carácter financiero, así como de interpretar sus resultados”** (1999, p. 21).

Las autoras del presente proyecto comparten la idea que tiene el autor sobre, la Contabilidad que es una ciencia que analiza, interpreta, ordena y registra las transacciones efectuadas por una empresa, dentro de un período contable, para poder obtener resultados mediante los Estados Financieros. Esta ciencia es muy

importante en la administración de una empresa, pues permite a los propietarios o accionistas conocer los resultados de su inversión.

La tarea de los contadores es muy ardua, ya que el primer paso es el registro de las transacciones, en esta etapa es donde la mente del contador, debe captar que información y control se requiere para instalar un sistema contable que ayude a satisfacer todas las necesidades e incógnitas de la información interna que constituye la Contabilidad Administrativa; la información externa que viene a ser la Contabilidad Financiera y la Contabilidad Fiscal.

Para RAMIREZ, David **“La Contabilidad Administrativa es un sistema de información al servicio de las necesidades de la administración, con orientación pragmática destinada a facilitar las funciones de planeación, control y toma de decisiones”** (1997, p. 8)

La base fundamental de la función general o de control es la Contabilidad Administrativa, la misma que establece un sistema de información permitiendo a la alta gerencia la toma acertada de decisiones y permitiendo que se pueda planificar la inversión del capital hacia el futuro, buscando la solvencia y liquidez de la misma.

Para **GUAJARDO, Gerardo** la **“Contabilidad Financiera es un sistema de información orientado a proporcionar información a terceras personas relacionadas con la empresa”** (1998, p. 10).

La Contabilidad Financiera es un sistema de información que expresa en términos cuantitativos y monetarios, las transacciones financieras que realiza una entidad económica, así como ciertos acontecimientos económicos que la afectan, con el fin de proporcionar información útil, confiable y oportuna a usuarios externos a la organización.

Según **GUAJARDO, Gerardo** **“La Contabilidad Fiscal es un sistema de información orientado a dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de las organizaciones”** (1998, p. 8).

La Contabilidad Fiscal permite a las organizaciones dar cumplimiento con las obligaciones y requerimientos tributarios emanados por el gobierno, para que en un futuro no tenga problemas por el incumplimiento de las leyes tributarias que afecten al prestigio y buen funcionamiento de la institución.

De acuerdo a **Didáctica Multimedia, S.A.** **“La Auditoria es la emisión de un informe dirigido a poner de manifiesto una opinión técnica sobre los estados financieros, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y la situación financiera de la sociedad, así como del resultado de sus**

operaciones en el periodo examinado, de conformidad con normas y Principios de Contabilidad Generalmente Aceptadas (PCGA)” (1998, p. 13)

La Auditoría es la recopilación y evaluación de datos sobre información cuantificable de una entidad económica para determinar e informar sobre el grado de correspondencia entre la información y los criterios establecidos.

La Auditoría debe ser realizada por una persona competente e independiente. Consiste en la evaluación, por parte de un Auditor Independiente, a los datos financieros, los registros contables y los documentos de la empresa, así como de otro tipo de documentación sobre la empresa que permita verificar la validez de sus registros contables. Las grandes empresas y las empresas públicas suelen tener un equipo propio de auditores.

La Auditoría tiene como objeto el estudio del proceso administrativo y las operaciones de las organizaciones con miras a emitir opinión sobre la habilidad de la gerencia respecto a la gestión cumplida y el grado de eficiencia, efectividad, y economía de las actividades del ente controlado.

Con frecuencia se considera que las Auditorías se clasifican en tres grandes categorías, Auditorías de Estados Financieros, Auditorías de Cumplimiento y Auditorías Operacionales.

Según O. RAY, Whinttington, una **“Auditoría de Estados Financieros cubre ordinariamente el balance general y los Estados relacionados de Resultados, Ganancias Retenidas y Flujos de Efectivo.”** (2000. p. 9)

Esta auditoría consiste en la revisión de todos los Estados Financieros emanados por la empresa para verificar si estos fueron realizados de acuerdo con los PCGA. Las Auditorías de los Estados Financieros son realizadas normalmente por firmas de contadores públicos certificados.

Según O. RAY, Whinttington, manifiesta **“El desempeño de una Auditoría de Cumplimiento depende de la existencia de información verificable y de criterios o normas reconocidos, como las leyes y regulaciones establecidas o las políticas y procedimientos de una organización”** (2000, p. 9).

Estas Auditorías buscan determinar el grado de cumplimiento de las leyes y obligaciones por parte del ente económico, además estas Auditorías están diseñadas para determinar si la existencia financiera se utiliza de acuerdo con las leyes aplicables dictadas por el Gobierno Nacional.

De acuerdo a O. RAY, Whinttington, una **“Auditoría Operacional es un estudio de una unidad específica, área o programa de una organización con el fin de medir su desempeño”.** (2000, p. 9)

La Auditoría Operativa consiste en determinar si el control interno existente en una empresa es el mejor para garantizar el desarrollo de las diferentes actividades que se realizan.

KOHLER, Eric manifiesta que la Administración es una “Rama de la dirección que abarca la inspección y operación en cualquier organización. Conducción de un negocio u otra operación que requiere ordinariamente una fuerza de trabajo, así como de relaciones con terceros” (1999, p. 26)

La Administración es la fuerza dinámica que convierte los recursos humanos y no humanos en organizaciones. Es un proceso que integra recursos no relacionados previamente, en algo que es más grande que la suma de sus partes. El propósito de la administración es coordinar las actividades de la gente en las organizaciones, su función general es facilitar el logro eficaz y eficiente de las metas organizacionales y las necesidades individuales de sus miembros. En este proceso lo fundamental son las personas a las cuales se suman otros recursos para lograr las metas establecidas. No hay proceso administrativo si no se establece metas y si no existe organización o recursos.

La tarea de la administración es dirigir los esfuerzos de grupos organizados hacia la consecución eficaz de sus objetivos. En este sentido lo que se busca es superar las limitaciones individuales que tenemos. Resultaría muy difícil o imposible

conseguir de forma individual lo que siempre conseguimos en grupos organizados.

Sirve para la optimización y buen manejo de recursos financieros y económicos, aprovechando los recursos monetarios existentes en las empresas, análisis de rentabilidad y costos.

Las empresas buscan asesoramiento en:

La elaboración de los Estados Financieros, que representan situaciones o resultados producidos por la condensación de tal número de datos que aún, en contra de nuestra preferencia constituyen informes de un contenido muy complejo desde el punto de vista de la economía de la empresa. Esto hace que el análisis e interpretación de los Estados Financieros requieran el uso indispensable de la razón.

O. RAY, Whinttington, “Análisis de Estados Financieros también denominado análisis económico-financiero, análisis de balances o análisis contable, es un conjunto de técnicas utilizadas para diagnosticar la situación de la empresa con el fin de tomar decisiones adecuadas” (1999, p 30)

El análisis financiero consiste en recopilar los Estados Financieros para comparar y estudiar las relaciones existentes entre los diferentes grupos de cada una de las

cuentas y resultados observando los cambios presentados por las distintas operaciones de la empresa.

Podemos decir que el análisis es una técnica que se aplica para entender y comprender lo que dicen o tratan de describir los Estados Financieros.

De esta forma, desde una perspectiva interna, la dirección del ente contable puede ir tomando las decisiones y correctivos que ayuden a mejorar los puntos débiles de la organización, de la misma manera que se apoyan de las fortalezas que presenta la organización para que brinden más provecho para la consecución de objetivos y metas propuestas.

Aprovechamiento y optimización de los recursos humanos, estudios de mercado para poder competir con empresas similares, toma de decisión en cuanto a la inversión de nuevos productos. Organización de las entidades.

Utilización del recurso humano para la administración en capacidad de apoyar el cambio, considerando como una herramienta estratégica para el logro del éxito, encaminando al recurso humano a estar fuertemente orientado hacia el negocio, ser facilitadores de los procesos, tener orientación para y hacia el cliente.

Realización de estudios de mercado los cuales permitan a las empresas, el conocimiento de la aceptación del producto, beneficios o servicios que estas

deseen ofertar a los consumidores, ayudándoles a encontrar las debilidades y oportunidades que el mercado les ofrece.

Orientar a la alta gerencia en la toma de decisiones, para desarrollar las herramientas y habilidades en la solución de problemas, formulación de diagnósticos, análisis, síntesis, alternativas encaminadas a la consecución de metas y objetivos trazados por la entidad.

Con el fin de que las empresas estén enmarcadas dentro de las disposiciones legales que rigen para el desenvolvimiento de sus actividades, contribuyendo de esta manera a través del pago de sus impuestos al desarrollo de nuestro país. Declaraciones de impuestos asesoramiento en cuanto a la aplicación de leyes que rigen para el efecto.

Asesorar a los representantes legales de las organizaciones en la forma y la manera de declarar los impuestos en una forma clara, concisa y sabiendo que tipos de impuestos se deben declarar: como el IVA el Impuesto a la Renta, más impuestos que se presentan.

Para EL TRAMITADOR, **“Establece al Valor Agregado (IVA), que grava el valor de las transferencias de dominio o la importación de bienes muebles de naturaleza corporal en todas sus etapas de comercialización, y al valor de los**

servicios prestados, en forma y en las condiciones que prevé la ley (Art. 51 de la L.R.T.I.)”.(2002, p11)

Las participantes del presente proyecto revisando la ley de tributación se puede decir que es uno de los factores mas importantes que una empresa debe tomar en cuenta para realizar sus transacciones comerciales cumpliendo con todas las leyes planteadas por el estado, y contribuir con el pago de los impuestos al desarrollo del país .

Para EL TRAMITADOR, **“Impuesto a la Renta es un impuesto directo que se caracteriza por la no translación, es decir recae en el contribuyente, graba a las utilidades o ganancias obtenidas en un período impositivo, generalmente este comprende desde el 1 de enero al 31 de diciembre.”(2002 ,p90)**

Las declaraciones por impuesto a la renta se las presenta desde enero hasta abril de acuerdo al noveno dígito del RUC, por el ejercicio económico inmediato anterior, es otra de las leyes de impuestos que las empresas deben cumplir para no tener dificultades en su funcionamiento y evitar las multas fijadas por el incumplimiento de las mismas.

8.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

ADMINISTRACIÓN.- Es una práctica social usualmente esquematizada como el manejo de los recursos de una organización para el logro de sus objetivos para lo cual se ejercen elementos administrativos.

AUDITORÍA.- Es la recopilación y evaluación de datos sobre información cuantificable de una entidad económica para determinar e informar sobre el grado de correspondencia entre la información y los criterios establecidos.

ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS.- También denominado análisis económico-financiero, análisis de balances o análisis contable, es un conjunto de técnicas utilizadas para diagnosticar la situación de la empresa con el fin de tomar decisiones adecuadas

ANÁLISIS HORIZONTAL.- Técnica que consiste en la comparación de la evolución del peso de cada partida de un ejercicio a otro.

ANÁLISIS VERTICAL.- Técnica que consiste en analizar el porcentaje que representa cada masa sobre el total del balance. También se utiliza con la cuenta pérdidas y ganancias.

ARANCELES.- Son las tarifas fijadas por autoridades competentes, para el pago de impuesto de importación y exportación que perciben las aduanas.

BALANCE GENERAL.- Estado de Situación Financiera de cualquier unidad económica, que muestre en un momento el activo, el pasivo y el capital neto de dicha unidad económica.

BIENES DE CONSUMO.- Objetos materiales empleados para satisfacer de modo inmediato y directo alguna necesidad, exigencias o deseos humanos. Producto final de las actividades económicas.

BIENES DE PRODUCCIÓN.- Objetos materiales utilizados en la elaboración o transformación de bienes o servicios.

BIENES ECONÓMICOS.- Aquellos que además de satisfacer una necesidad, son relativamente escasos y cuesta trabajo conseguirlos.

CONTABILIDAD.- Sistema adoptado para llevar la cuenta y razón en las oficinas públicas y particulares. Aptitud de las cosas para poder reducir las a cuenta o cálculo. Sistema de Cuentas interconectadas para registrar las magnitudes básicas de la economía nacional, resultantes de las operaciones de los agentes macroeconómicos.

CONTADOR PÚBLICO.- Persona que se ha registrado de acuerdo con las leyes estatales para ejercer como contador público.

CONTROL.-Proceso por medio del cual las actividades de una organización quedan ajustadas a un plan pre concebido de acción y el plan se ajusta a las actividades de la organización. El concepto de control comprende los elementos que se detallan a continuación 1. La finalidad básica. 2. Un entendimiento común. 3. Un plan de organización y de acción. 4. Las unidades de organización.

CONTROL INTERNO.- Metodología general de acuerdo con la cual se lleva a cabo la administración, dentro de una organización dada así mismo cualquiera de los numerosos medios para supervisar y dirigir la operación u operaciones en general de una empresa.

COSTO.- Erogación o desembolso en efectivo, en otros bienes, en acciones de capital o en servicios, o la obligación de incurrir en ellos.

COSTO FIJO.- Son aquellos que no dependen del volumen de la producción.

COSTO MARGINAL.- Es el costo de la unidad marginalmente producida, el aumento en el costo total, por el hecho de producir una unidad más suplementaria.

COSTO MEDIO.- También conocido como costo unitario, costo incurrido en medio de la unidad producida, es el resultado de comprar o dividir el costo total por la cantidad producida.

COSTO PRIMARIO.- También conocido como directo, son los que deben cubrirse forzosamente si la empresa sigue en actividad. Son costos variables.

COSTO SUPLEMENTARIO.- Son los costos fijos que incurre una empresa aunque no produzcan más unidades.

COSTO TOTAL.- Es la suma de los costos fijos y los costos variables. El total de gastos de la empresa.

COSTO VARIABLE.- Varían según la producción por que dependen de ella, aumentan a medida que la producción aumenta, no son iguales para los distintos niveles de producción.

ÉTICA.- Sistema de principios morales y su aplicación a problemas particulares de conducta específicamente las reglas. 1. De conducta de una profesión, impuesta por un cuerpo profesional que gobierna la actuación de sus miembros. En la profesión de contador las reglas de conducta profesionales que se aplican a los miembros del AICPA.

EMPRESA.- Unidad de organización dedicada a actividades industriales, mercantiles o de prestación de servicios con fines lucrativos.

EMPRESARIO.- Persona que toma a su cargo una empresa.

EMPRESARIO INDIVIDUAL.- Es una persona física que realiza en nombre propio y por medio de una empresa, una actividad comercial, industrial, o profesional.

ESTADOS FINANCIEROS.- Los mismos que dentro de una organización tiene la finalidad de presentar de manera objetiva, e imparcial, la posición financiera y los resultados de las operaciones para el período en curso, de acuerdo con los PCGA.

IMPUESTO.- Cargo o gravamen exigibles por una unidad gubernamental sobre los ingresos o bienes de una persona, jurídica o física en beneficio común. El término no incluye cargos específicos hechos contar personas o bienes en particular por concepto de beneficios y privilegios, actuales o permanentes.

INGRESO FINANCIERO.- Son consideradas básicamente las utilidades provenientes de intereses cobrados por venta a crédito, intereses ganados por inversiones realizadas, por diferencial cambiario.

ORGANIZACIÓN.- Son las personas que conforman la empresa. La forma como están distribuidas asignadas, etc.

PATRIMONIO.- Es el conjunto de cuentas conformado por el capital suscrito o asignado, aportado por los accionistas, socios más las reservas.

PCGA.- Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

PERIODO CONTABLE.- Período que cubre generalmente un estado o cuenta de las operaciones. El período contable de un año es el año social o fiscal que termina el 31 de diciembre o el último día de cualquier mes un período contable de más de un año puede requerirse en el caso de una herencia o fideicomiso.

PLAN DE EMPRESA.- Es un documento de trabajo donde se desarrolla la idea del negocio que se pretende poner en marcha.

PLANIFICACIÓN.- Es planear fijar los objetivos o metas de la empresa, tanto los generales de toda organización como los específicos de cada uno de los sectores o niveles que la conforman.

PROCESO ADMINISTRATIVO.- Es una forma gradual y sistemática de desarrollar acciones para conseguir un propósito.

PROCESO CONTABLE.- Son pasos a seguir para la realización de los Estados Financieros.

TRANSACCIÓN.- Cualquier transacción de compra o venta que tenga como objeto la eliminación de la ganancia o pérdida debido a fluctuaciones en los precios, concretamente una compra o venta efectuada con efecto de equilibrar respectivamente una compra o una venta ya hecha o bajo contrato para neutralizar el efecto de la fluctuación de precios.

9. ESQUEMA DE CONTENIDOS

Portada

Página de responsabilidad de autoría.

Certificación del Director de Tesis.

Certificación de la Institución objeto de la investigación.

Agradecimiento.

Dedicatoria.

Índice General.

Índice de Cuadros.

Índice de Tablas.

Resumen

Abstract.

Certificado del Abstract.

Introducción.

“Creación de una Empresa de Asesoramiento contable, financiero, administrativo y tributario en la ciudad de Latacunga en el período marzo octubre 2006”

CAPÍTULO I

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

1. Bases teóricas
 - 1.1. Contabilidad
 - 1.2. Auditoría
 - 1.3. Administración
 - 1.4. Tributación

Capítulo II

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

2. Análisis e interpretación
 - 2.1. Análisis de los criterios de los Directivos de las Cámaras.
 - 2.2. Análisis de las encuestas realizadas a los socios de la Cámara de Comercio.
 - 2.3. Análisis de las encuestas realizadas a los socios de la Cámara de Industriales.
 - 2.4. Análisis de las encuestas realizadas a los socios de la Cámara de

la pequeña Industria.

2.5. Análisis de las encuestas realizadas a los comerciantes informales profesionales en libre ejercicio.

2.6. Comprobación de la hipótesis.

2.7. Conclusiones.

2.8. Recomendación.

Capítulo III

PROPUESTA PARA LA CREACIÓN DE LA EMPRESA DE AUDITORÍA Y ASESORAMIENTO FINANCIERO ADMINISTRATIVO “G.C.Q. AUDITORES” Cia Ltda. EN LA CIUDAD DE LATACUNGA.

3.1. Datos Informativos.

3.2. Antecedentes de la Propuesta.

3.3. Justificación.

3.4. Objetivos de la Propuesta.

3.5. Fundamentación.

3.6. Descripción de la Propuesta.

3.7. CONCLUSIONES

3.8. RECOMENDACIONES

3.9. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

3.10. BIBLIOGRAFIA

3.11. ANEXOS.

10. METODOLOGÍA

La metodología a efectuarse en el transcurso de la investigación nos permitimos, a continuación, indicar los métodos, técnicas, instrumentos y la población.

El diseño de investigación elegido por las autoras de la indagación, es el diseño de investigación No Experimental, ya que los hechos serán observados de acuerdo a como se presenten en el entorno.

Tomando en cuenta el estado de conocimiento actual del tema de investigación y el análisis que se aspira ejecutar en el estudio, consideramos pertinente, llevar a cabo una investigación de tipo Descriptiva.

10.1 MÉTODOS

La investigación se desarrollará fundamentándose en la investigación documental y de campo. Como guía del proceso se emplearán los Métodos: Científico, Hipotético – Deductivo, Descriptivo y Analítico – Sintético.

Método Científico: Es el método de investigación que comprende muchas y distintas maneras de abordar un problema, de recoger la información de analizarla, para el conocimiento de la realidad observable, que consiste en formularse interrogantes sobre esa realidad, con base en la teoría ya existente, tratando de

hallar soluciones a los problemas planteados. El método científico se basa en la recopilación de datos, su ordenamiento y su posterior análisis.

Método Hipotético-Deductivo: En la presente investigación utilizaremos el método deductivo inductivo ya que este método nos permite sacar consecuencias del problema a investigar permitiéndonos formar definiciones que engloben el contenido científico, además arrancaremos de una hipótesis planteada, la cual será comprobada y desarrollada durante la investigación permitiéndonos llegar a acertadas conclusiones y elaborar recomendaciones que ayuden a la solución del problema planteado.

Método Descriptivo: Este método se aplicará para describir y registrar la realidad entorno a la situación actual en la creación de una empresa de Auditoría y Asesoramiento contable, financiero, administrativo y tributario en la ciudad de Latacunga. Descripción que permitirá al mismo tiempo, extraer conclusiones y recomendaciones que hagan posible aportar con conocimientos y experiencia en la solución de la problemática descrita.

Método Analítico-Sintético: Este método particular ayudará al procesamiento de toda la información teórica necesaria para la fundamentación de las categorías principales de la investigación al momento de la redacción del informe de la investigación, por otro lado nos permitirá analizar y sintetizar los resultados

obtenidos del trabajo de campo, para la adecuada verificación de las hipótesis, y la obtención de conclusiones y recomendaciones.

10.2 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

Las Técnicas de Investigación a emplearse son: lectura científica, entrevista y encuesta.

Lectura Científica: En la investigación bibliográfica-documental se realizará lectura científica, análisis de textos, técnicas de fichaje, mapas conceptuales análisis y síntesis de contenidos.

Entrevista: Encuentro y conversación entre dos o más personas para tratar un asunto determinado. La entrevista se realizará a los funcionarios de la Cámara de Comercio de Latacunga, Cámara de la Pequeña Industria de Cotopaxi y Cámara de Industriales.

Para la aplicación de esta técnica se empleará como instrumento la guía de entrevista.

Encuesta: Una encuesta es una investigación realizada sobre una muestra de sujetos representativa de un colectivo más amplio, que se lleva a cabo en el contexto de la vida cotidiana, utilizando procedimientos estandarizados de

interrogación, con el fin de obtener mediciones cuantitativas de una gran variedad de características objetivas y subjetivas de la población. La encuesta se realizará a los Representantes Legales de las empresas.

Para la aplicación de esta técnica se empleará como instrumento el cuestionario.

11. DISEÑO ESTADÍSTICO

Para culminar el trabajo de tesis se aplicará la Estadística Descriptiva que nos ayudará a describir, los hechos y fenómenos mediante encuestas, entrevistas aplicadas a la población a ser investigada.

Los resultados de las encuestas serán tabuladas y representadas en los respectivos cuadros estadísticos, además graficaremos los resultados, para un mejor análisis y comprensión. Los cuadros estadísticos se realizarán únicamente de las encuestas, los mismos que serán tabulados y graficados. Para el procesamiento de datos, utilizaremos herramientas informáticas.

11.1. POBLACIÓN

La investigación propuesta se realizará en la provincia de Cotopaxi, para establecer la población se ha determinado los directivos y socios de las Cámaras

de Comercio, Industriales y Pequeña Industria y otros como es el caso de los vendedores y profesionales en libre ejercicio.

La población a ser investigada se estratifica de la siguiente manera: Directivos socios y otros.

Directivos:

Cámara de Comercio de Latacunga	5
Cámara de Industriales de Cotopaxi	4
Cámara de la Pequeña Industria.	5

Socios:

Cámara de Comercio de Latacunga	1012
Cámara de Industriales de Cotopaxi	20
Cámara de la Pequeña Industria.	30
Otros	508

	1570

11.2. MUESTRA.

En el caso de los estratos dirigentes se aplicará las entrevistas a toda la población, para el estrato socios y otros se calculará una muestra representativa para aplicar las encuestas.

Para lo que se aplicara la siguiente fórmula que permitirá extraer la muestra:

$$n = \frac{PQ * N}{(N-1) * \frac{(E)^2}{(k)^2} + PQ}$$

P .Q = 0.25
E = 0.05
k = 2

$$n = \frac{0.25 * 1570}{(1570- 1) \frac{(0.05)^2}{2^2} + 0.25}$$

$$n = \frac{392.5}{1569 * 0.000625 + 0.25}$$

$$n = \frac{392.5}{1.230625}$$

$$n = 318.94$$

$$n = 319$$

Muestra de estrato socios

CAMARA	MUESTRA
Cámara de Comercio de Latacunga	187
Cámara de Industriales de Cotopaxi	6
Cámara de la Pequeña Industria.	8
Otros	118
TOTAL	319

12. RECURSOS

12.1. RECURSOS INSTITUCIONALES.

- Biblioteca de la Universidad Técnica de Cotopaxi.
- Laboratorio de Internet de la Universidad Técnica de Cotopaxi.
- Biblioteca de la Universidad Técnica de Ambato, Facultad de Ciencias Administrativas y de las Carreras de Administración , Contabilidad y Auditoría.
- Biblioteca de la Universidad Central del Ecuador, Facultad de Ciencias Administrativas.
- Biblioteca de la Escuela Politécnica del Ejército Sede Latacunga.
- Biblioteca Municipal de Latacunga.
- Biblioteca Particular.

12.2. RECURSOS HUMANOS

GRUPO DE INVESTIGACIÓN:

Campoverde Herrera Yadira del Carmen.

Guerrero Espinosa Mercy Elizabeth.

Quiñónez Segovia Lorena Elizabeth.

DIRECTOR DE TESIS:

Ing. Rosa Defaz.

AUTORIDADES:

Directivos de la Cámara de Comercio.

Directivos de la Cámara de Industriales.

Directivos de la Cámara de la Pequeña

Industria de Cotopaxi.

12.3. RECURSOS MATERIALES Y PRESUPUESTARIOS

Materiales	Valor.
Útiles de Escritorio	100.00
Compras de Bibliografía	50.00
Fotocopias de Bibliografía	50,00
Transporte	50,00
Internet	50.00
Trascripción de la Tesis	200,00
Reproducción y ejemplares	100.00
Derechos y aranceles	150.00
Imprevistos (5%)	37,50
TOTAL	787,50

14. BIBLIOGRAFÍA

• BIBLIOGRAFÍA CITADA.

DIDACTICA MULTIMEDIA S.A. “Auditoría” Tomo I , Impreso en España
1998. pp. 13

GUAJARDO, Gerardo “Contabilidad financiera”, Segunda Edición, McGraw
Hill, impreso en México 1997. pps.8y10

KOHLER, Eric. “Diccionario para Contadores”, Primera Edición, Impreso en
México 1999,pp. 26

O. RAY, Whittington. “Auditoría un Enfoque Integral”, Doceava Edición
McGraw Hill, Impreso en Colombia 2000. pp.9

RAMIREZ, David. “Contabilidad Administrativa”, Quita Edición McGraw Hill
impreso en México 1997.pp.8.

VAZCONES, J:V “Introducción a la Contabilidad” , Segunda Edición, Ediciones
carvajal S. A. , Impreso en Colombia 1999. pp. 21

• BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

ARENS, Alvin. “Auditoría un Enfoque Integral”, Sexta Edición, Impreso en
México 1996.

CEPEDA, Gustavo. “Auditoría y Control Interno”, Impreso en Colombia 1997.

DIDACTICA MULTIMEDIA S.A. “Auditoría” Tomo I , Impreso en España
1998.

GUAJARDO, Gerardo “Contabilidad financiera”, Segunda Edición, McGraw Hill, impreso en México 1997.

HECHT, Maurice. “Administración Básica”, Primera Edición. Impreso por LIMUSA S.A. Impreso en México 1995.

HOLMES, Arthur. “Auditoría Principios y Procedimientos”, Tercera reimpresión. Editorial LIMUSA, Tomo I .

KOHLER, Eric. “Diccionario para Contadores”, Primera Edición, Impreso en México 1999.

O. RAY, Whittington. “Auditoría un Enfoque Integral”, Doceava Edición McGraw Hill, Impreso en Colombia 2000.

RAMIREZ, David. “Contabilidad Administrativa”, Quinta Edición McGraw Hill impreso en México 1997.

VAZCONES, J:V “Introducción a la Contabilidad” , Segunda Edición, Ediciones carvajal S. A. , Impreso en Colombia 1999.

(<http://apoyopyme.cev.es/> 25-01-2004 / 28-04-2004).

PRIMER
CAPITULO

CAPITULO I

BASES TEORICAS

1.1.1. ANTECEDENTES

El ser humano en su existencia social esta lleno de necesidades las mismas que han sido cubiertas por emprendedores que se han preocupado por invertir recursos para producir y generar bienes que satisfagan estas carencias.

Todo sistema económico desarrolla su actividad pertinente gracias a la existencia de dos tipos de recursos fundamentales como son los materiales y los de naturaleza humana.

El hombre como gestor de la acción económica dirige su labor a la explotación racionalizada de los recursos naturales aspirando a tener como resultado la obtención de bienes materiales o servicios que son la respuesta a la demanda de sus necesidades.

En la actualidad existen muy pocas empresas de Auditoria y Asesoramiento Financiero Administrativo, por lo que es indispensable la creación de una

empresa, la misma que vendrá a solucionar los problemas en las áreas contables, administrativas, tributarias que tienen las pequeñas, medianas y grandes empresas de la ciudad, al acceder a estos servicios en una forma oportuna, eficiente y de calidad.

1.1.2. EMPRESA

Desde que el hombre empezó a agruparse para alcanzar objetivos que no hubiese podido alcanzar individualmente, la administración ha sido esencial para garantizar la planeación, organización, coordinación, dirección y el control de los esfuerzos individuales dentro de un grupo. Estas organizaciones dieron origen a las empresas.

Según NARANJO SALGUERO, Marcelo precisa que una empresa es un “Ente contable, asentado en un lugar determinado que persigue bienestar económico en base a producir bienes y servicios”⁽¹⁾

Las postulantes definen a una empresa como una organización formada por una combinación de elementos humanos, materiales y económicos para lograr un objetivo determinado con miras de obtener una ganancia o lucro.

Las empresas y las organizaciones persiguen la expansión a nuevos mercados y la aceptación de productos nuevos e innovadores en el mercado es decir

(1) NARANJO SALGUERO, Marcelo. Contabilidad de Costos, pp.2

realizando diversos tipos de inversión que generen más rentabilidad y ganancias.

1.1.3. PROYECTO

Según SAPAG CHAIN, Nassair “Un proyecto no es ni más ni menos que la búsqueda de una solución inteligente al planteamiento de un problema que tiende a resolver entre tantas, una necesidad humana” ⁽²⁾

Las autoras del presente trabajo investigativo, comparten la idea del autor ya que un proyecto es un conjunto de actividades encaminadas a la producción de un bien o un servicio con miras a la satisfacción de las necesidades humanas. La técnica de elaboración de proyectos se inicia con la identificación de ideas que pueden convertirse a través del estudio respectivo en realidades materializadas en los distintos tipos de unidades de producción: agrícolas, industriales o de servicios.

Hoy en día la preparación y evaluación de proyectos se ha transformado en un instrumento de uso primario entre los agentes económicos que participan en cualquiera de las etapas de la asignación de recursos para implementar iniciativas de inversión.

(2) SAPAG CHAIN, Nassi. Preparación y Evaluación de Proyectos, pp. 1.

Los distintos proyectos tanto del sector público como del privado y la necesidad de un desarrollo organizado que permita aumentar la competitividad, producción y el bienestar nacional a todo nivel, son indicadores que establecen la necesidad de llevar a cabo estudios de inversión que establezcan conveniencia financiera y económica, confiabilidad social y ambiental para la asignación de recursos para la producción de un bien o a la prestación de un servicio.

1.1.4. PROYECTO DE INVERSIÓN

Para BACA URBINA; Gabriel “Proyecto de inversión se puede describir como un plan que, si se le asigna determinado monto de capital y se le proporcionan insumos de varios tipos, podrá producir un bien o un servicio, útil al ser humano o a la sociedad en general”.⁽³⁾

Un proyecto de inversión es un documento guía para la toma de decisiones acerca de la creación de un nuevo ente productor que pueda generar tanto un bien como un servicio que sea beneficioso para un grupo determinado de personas así como también para toda la sociedad.

1.1.5. PASOS PARA LA REALIZACIÓN DE UN PROYECTO EN LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA.

(3) BACA URBINA, Gabriel. Evaluación de Proyectos, pp.2

Antes de realizar un proyecto para la creación de una empresa se debe tener en cuenta los siguientes pasos los mismos que son:

Estudio Preliminar o Perfil, según ASTACURI, Venancio “es el primer estudio y el más fundamental que debe efectuarse para estimar la viabilidad del proyecto, antes de incurrir en mayores costos, su objetivo fundamental será la IDENTIFICACION DE LA IDEA”.⁽⁴⁾

El proyecto nace con la identificación de la idea para poner en marcha el mismo, es un estudio en el cual se ve la viabilidad que tendrá el perfil propuesto de la idea.

Estudio de Pre-Factibilidad para ALEGRE, Jenner “Este estudio tienen por objetivo fundamental el de IDENTIFICAR UNA ALTERNATIVA VIABLE, de materialización de la idea en el conjunto de posibles soluciones que exista”⁽⁵⁾

En este estudio se pretende ya clarificar la idea más concreta y viable que se tienen para seguir en marcha con el proyecto, además en esta etapa se busca soluciones para la ejecución de la idea.

Estudio de Factibilidad para ASTACURI, Venancio “Su objetivo fundamental es el de DEFINIR LA IDEA OPTIMA del proyecto”.⁽⁶⁾

(4) ASTACURI, Venancio. Administración de Proyectos, pp. 9

(5) ALÉGRE, Jenner, Formulación y Evaluación de Inversión, pp. 51

(6) ASTACURI, Venancio. Administración de Proyectos, pp. 9

En el presente estudio se pretende tener una idea más clara y óptima de lo que será el futuro proyecto, aquí se debe tomar la decisión más acertadas para la implantación y puesta en marcha del mismo.

1.1.6. ETAPAS DE UN PROYECTO

Para la elaboración de un proyecto de inversión debemos seguir las siguientes etapas:

1. Estudio de Mercado.
2. Estudio Técnico Operativo.
3. Estudio Económico Financiero.
4. Evaluación Económica.

1.1.6.1. ESTUDIO DE MERCADO

Según MUÑOZ GUERRERO, Mario “El estudio de mercado, como su nombre lo indica tiene como objetivo identificar un mercado para un bien o un servicio específico o sea, pretende estimar racionalmente el número de consumidores y el nivel de consumo que tendría el producto o un servicio determinado si se lo presenta con ciertas características, a determinados precios, y en un determinado período de tiempo”⁽⁷⁾

(7) MUÑOZ GUERRERO, Mario. Proyectos. 2000. pp. 12,13

Un estudio de mercado es una parte esencial e importante dentro de la elaboración del proyecto, ya que es una etapa en donde se estudia el comportamiento del mercado, es decir la oferta y la demanda existentes.

1.1.6.1.1. OBJETIVOS DEL ESTUDIO DE MERCADO

Entre los objetivos del estudio de mercado tenemos:

- Definir con precisión el producto, gama de productos o el servicio propuesto.
- Verificar que los clientes previstos existen realmente (futuros clientes son suficientemente numerosos y que disponen de un poder adquisitivo suficiente).
- Medir la potenciabilidad de esta demanda (futuros clientes).
- Determinar el precio del producto o servicio.
- Elegir los medios más rentables para analizar, realizar la cifra de negocios, canales de comercialización, técnicas comerciales, comunicación.

1.1.6.1.2. ETAPAS DEL ESTUDIO DE MERCADO

Existen dos etapas la primera es la recopilación de información es decir los antecedentes, la segunda somete a los datos a un análisis y proyecciones transformando en información necesaria. Esta se subdivide en:

- a). Análisis histórico de mercado.
- b) Análisis de la situación vigente.
- c) Análisis de la situación proyectada

1.1.6.1.3. COMPONENTES DEL ESTUDIO DE MERCADO

Existen seis componentes que son:

- El Producto.
- El Mercado objetivo (meta).
- La Demanda
- La Oferta
- El Precio
- La Comercialización o Canales Distribución, publicidad y propaganda.

1.1.6.1.3.1. EL PRODUCTO

Un producto es “un conjunto de atributos tangibles e intangibles, que incluye entre otras cosas: el empaque, color, formato, precio, calidad y marca. Un producto puede ser un bien, un servicio, un lugar, una persona o una idea”⁽⁸⁾

Para las autoras el Producto es el resultado final del proceso de transformación de un bien o de un servicio.

El Estudio de Mercado analiza los atributos que tendrá el nuevo producto el mismo que debe estar acorde a las necesidades de los consumidores.

El ciclo de vida de un producto se da en cuatro etapas las mismas que describiremos a continuación:

- **Introducción.-** Es la inducción del producto al mercado, donde se requiere alta promoción y publicidad de precios del lanzamiento. (baratos), se presentan pérdidas.
- **Crecimiento.-** Es la consolidación del producto en el mercado, aquí se disminuyen los gastos totales del mercado, y se revisan los canales de distribución las ventas son más rápidas.
- **Madurez y Saturación.-** Es una etapa donde el producto es aceptado y existe un buen nivel de consumo, existen utilidades se estabiliza el crecimiento del mercado y las ventas.

(8) [www. Gestiopolis.com](http://www.Gestiopolis.com). Gestiopolis/estudios de mercado/com.

- **Declinación.-** Es la disminución de las ventas y las utilidades donde la demanda es baja y la competencia es más fuerte.

1.1.6.1.2. MERCADO

“El mercado ha sido definido como el área en la cual convergen las fuentes de la oferta y la demanda para establecer un precio”⁽⁹⁾

El mercado es el área en donde concurren las fuerzas de la oferta y la demanda para realizar las transacciones de bienes y servicios a precios determinados. Es necesario establecer el tipo de mercado al cual va dirigido el producto que se pretende introducir para lo cual se realizará una segmentación tomando en cuenta ciertas características que entre otras pueden ser: geográficas, económicas, edad, sexo, cultura, religión ya que estas ayudaran a identificar sus principales gustos y preferencias, capacidad económica y demás rasgos de importancia para nuestra investigación.

1.1.6.1.3. DEMANDA

“Suma total de tales deseos de todas las personas, en contraste con la oferta; en economía una serie de niveles que individualmente representan un precio y la cantidad de los artículos o servicios que los compradores pueden adquirir cuando el precio esta a ese nivel o por debajo de el”⁽¹⁰⁾

(9) Erosa , Victoria . Proyectos de Inversión. Pp. 12

(10) GRUPO ESPASA, Diccionario de Negocios, Editorial Equinoccio, 2001. pp.75

Se puede definir a la demanda como una cantidad del bien o servicio que es solicitado por el cliente, es la forma en la cual una comunidad desea utilizar sus recursos con el objeto de satisfacer sus necesidades buscando maximizar su utilidad, bienestar y satisfacción.

Se entiende por demanda a los llamados consumo nacional efectivo y consumo nacional aparente que son las cantidades de bienes y servicios que el mercado requiere y que se denomina como consumo efectivo.

Para buscar la información sobre la demanda histórica del producto o del servicio que se pretende introducir al mercado. Para obtener la información existen dos tipos de fuentes de información:

- Primarias.
- Secundarias.

Primarias.- Se obtiene directamente del campo, es decir de los consumidores, vendedores, compradores, archivos de las organizaciones no gubernamentales nacionales o internacionales mediante técnicas como la observación experimentación o encuesta.

Secundarias.- Se obtiene de publicaciones especiales en medidas de comunicación, organismos de gobierno, organizaciones no gubernamentales, asociaciones, cámaras de producción.

- **Métodos Subjetivos.-** Se basan en opiniones de expertos que expresan su criterio técnico respecto de los comportamientos futuros del producto a ofertarse.
- **Fuentes de información.-** Se recurre para la recolección de información o fuentes primarias y fuentes secundarias.

- ❖ **Recopilación de datos Secundarios.-** Son hechos cifras e información que alguien ha recopilado para otros fines, el investigador de mercados puede hacer uso de esta información evitando gastos de dinero y tiempo.

- ❖ **Recopilación de Datos Primarios.-** Son datos obtenidos en la investigación de campo mediante la entrevista, la encuesta, la experimentación, la observación.

1.1.6.1.3.1. TIPOS DE DEMANDA

Existen dos tipos de demanda que son:

- Demanda Insatisfecha.

- Demanda Satisfecha.

Demanda Insatisfecha.- Es la que se ha producido y ofrecido, la misma que no alcanza a cubrir los requerimientos del mercado.

Demanda Satisfecha.- En la que lo ofrecido en el mercado es exactamente lo que este requiere que son:

- ❖ **Satisfecha Saturada.-** Lo que se ve no puede soportar una mayor cantidad del bien o servicio en el mercado, pues se esta usando plenamente. Es muy difícil encontrar esta situación en un mercado real.
- ❖ **Satisfecha No Saturada.-** Es la que se encuentra aparentemente satisfecha, pero que se puede hacer creer mediante el uso adecuado de herramientas de marketing con las ofertas y publicidad.

1.1.6.1.3.2. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

El análisis de la Demanda permite conocer:

- La estructura del consumo el tipo y el volumen de la venta de un producto, de un grupo de productos de todos los productos de un sector.

- La estructura de los consumidores públicos y privados, cuantificación de los consumidores.
- Estructura geográfica de la demanda, estructura social, demanda específica por estratos, tipos de consumidores, hábitos del consumidor. Al investigar y clasificar a los consumidores conviene identificar, en forma paralela, a los consumidores potenciales. Basándose en analogías de otros mercados, regiones o países, es posible en forma teórica anticipar en forma teórica tendencias de cambio en la estructura de los consumidores. Con frecuencia se observa considerables variaciones entre la actividad y productividad económica de diferentes regiones del país, lo cual a veces resulta de costumbres o hábitos muy diferentes.
- Las interrelaciones de la demanda primaria y requerimientos de sustitución de productos. Interrelaciones de bienes: bienes sustitutos, bienes complementarios. Interrelaciones de producción debido a interdependencias entre procesos de producción dentro de un sector industrial o entre diferentes sectores económicos, lo que proporciona información adicional en cuanto a la estructura de la demanda.
- Motivos que originan la demanda, es conveniente analizar los motivos racionales o irracionales de la compra. La demanda de

bienes de capital se guía en los motivos racionales, basada en factores tecnológicos y económicos.

- Necesidades potenciales o latentes se refiere a necesidades potenciales de un producto específico en unidades cuantitativas, sin tomar en cuenta el poder adquisitivo real. El análisis de necesidades potenciales de un producto específico necesita de extensa investigación primaria, cuyo resultado es fundamental para que una empresa fije sus precios de venta lo cual facilita la determinación del proceso de producción.
- Potencialidad del mercado se determina por el poder adquisitivo de los compradores y sus prioridades personales respecto a la satisfacción de sus necesidades.

1.1.6.1.4. OFERTA

La Oferta es la “capacidad que se tenga para satisfacer la demanda. Cuando se habla de capacidad se refiere el manejo de los recursos y a la capacidad instalada de la competencia” ⁽¹¹⁾

La oferta es la cantidad de bienes o servicios que en cierto número de oferentes o productores esta dispuesto a poner a disposición del mercado a un precio determinado.

(11) <http://www.Monografias.estudiosdemercado.com>.

1.1.6.1.4.1. TIPOS DE OFERTA

Existen tres tipos de Oferta las mismas que son:

Oferta Competitiva.- Es en donde los productos se encuentran en ciertas circunstancias de libre competencia, se caracteriza por que el mercado no se encuentra dominada por ningún productor.

Oferta Oligopólica.- (oligos = pocos) El mercado se encuentra dominado por unos pocos productores, tratar de incluirse en este tipo de mercados no es solo riesgoso si no es hasta imposible.

Oferta Monopólica.- Existe solo un productor de un bien o servicio y por tal motivo domina imponiendo calidad, precio y cantidad.

1.1.6.1.4.2. ANÁLISIS DE LA OFERTA

La investigación del mercado en cuanto a la oferta, se refiere a la competencia e incluye los siguientes campos:

- Oferta total existente, el primer paso en un análisis de la oferta consistente en la determinación de las cantidades y del valor total de la

oferta en el sector respectivo y en especial de su estructura o conformación.

- La estructura del mercado, el segundo paso es referente a la situación competitiva.
 - Número de competidores.
 - Calidad de los productos de la competencia.
 - Localización de los competidores.
 - Estructura legal y económica de las empresas, cadenas, sistemas organizaciones, construcciones legales.
 - Participación en el mercado, de ser posible también diferenciada por regiones.
 - Precios, costos y utilidades de la competencia.
 - Potencial de la oferta, capacidad de producción y su utilización, análisis de las informaciones sobre planes que modifiquen las capacidades instaladas, informaciones acerca de los principales procesos de producción y comparación.
- Programa de producción, tanto la amplitud como la profundidad de la oferta se debe considerar el precio.

1.1.6.1.5. PRECIO

El precio es la “cantidad de dinero o de otros objetos con utilidad necesaria para satisfacer una necesidad que se requiere para adquirir un producto o un servicio”.⁽¹²⁾

Un precio es la cantidad monetaria que los consumidores están dispuestos a pagar para la adquisición de un bien o un servicio. El precio es el regulador entre la oferta y la demanda; sin embargo en mercados son como protecciones, aranceles, impuestos de importación y controles de oferta y demanda, el precio no puede cumplir en su totalidad con esta función.

El precio variará de acuerdo al juego de la oferta y la demanda, o si este es regulado por el organismo que lo controla. Se debe tomar en cuenta los siguientes factores.

- Precios de venta de la competencia.
- Poder adquisitivo de los consumidores.
- Reacción esperada de la competencia con la introducción del producto o servicio.
- Que el producto o servicio sea nuevo e innovador en el mercado.
- La promoción.
- Los canales de distribución que se utilicen.
- Versatilidad del producto.
- Servicios auxiliares del producto (complementarios).

(12) ALÉGRE, Jenner. Formulación y Evaluación de Inversión. pp.25

1.1.6.1.6. COMERCIALIZACIÓN

La comercialización es un “conjunto de acciones realizadas por la empresa para hacer llegar un producto a los consumidores.”⁽¹³⁾

Es la actividad que le permite al productor hacer llegar un bien o un servicio al consumidor con los beneficios de tiempo y lugar. Por lo tanto se establecerá los objetivos e instrumentos necesarios para alcanzar este objetivo.

Los canales de Comercialización es la ruta que toma un producto para pasar a los consumidores finales. Existen dos tipos de productos claramente diferenciadas los de consumo masivo y las de consumo industrial, los canales son:

a) Canales para Productos de Consumo Popular.

Productores – Consumidores es la vía más corta simple y rápida, se utiliza cuando el consumidor acude directamente a la fábrica para adquirir sus productos se incluyen las compras por correo.

Productores – Minoristas – Consumidores es muy común y su fuerza lo adquiere al entrar en contacto con minoristas que exhiban y vendan los productos.

(13) <http://www.gestipopolis/comercialización/de/un/producto/>

Productores – Mayoristas - Minoristas – Consumidores el mayorista entra a comercializar productos más especializados este tipo de canal se da las ventas de medicinas, ferretería, madera.

Productores – Representantes – Mayoristas – Minoristas – Consumidores es el canal más indirecto, es utilizado para las empresas que venden sus productos a clientes de kilómetros de origen

b) Canales para productos industriales

Productor – Usuario – Industrial es usado cuando el fabricante considera que la venta requiere la atención personal al consumidor.

Productor – Distribuidor – Industrial – Usuario – Industrial el distribuidor es equivalente al mayorista. La fuerza de venta reside en que el productor tenga contacto con muchos distribuidores. El canal se usa para vender producto muy especializado pero solo de uso industrial.

Productor – Agente – Distribuidor – Usuario – Industrial es usado para ventas en lugares muy alejados.

1.1.6.1.6.1. PUBLICIDAD O PROPAGANDA

Es cualquier forma de presentación y promoción de ideas, bienes y servicios por un patrocinador identificado. La selección de los medios publicitarios depende de la ubicación de los consumidores a nivel de desarrollo del país, del grado de educación de los consumidores y del tipo de producto.

1.1.6.1.6.2. FUNCIONES FÍSICAS Y AUXILIARES

Las funciones físicas están relacionadas con el empaque, tamaño, aspecto, marca, transporte, etc.

Las funciones auxiliares están relacionadas con el precio, control de calidad, normas de elaboración del producto, etc.

El precio es el elemento más importante de la estrategia comercial en la determinación de la rentabilidad del proyecto, ya que será el que defina en último término el nivel de los ingresos. Es importante también, las condiciones de venta, el porcentaje de cobro al contado, el plazo de crédito, el monto de las cuotas, los descuentos por pronto pago; los descuentos por volumen, etc.

1.1.6.2. ESTUDIO TÉCNICO OPERATIVO

Para SAPG, Nassir el Estudio Técnico tiene por “objeto proveer información para cuantificar el monto de las inversiones y de los costos de operación pertinentes en esta área” ⁽¹⁴⁾

El estudio técnico es la determinación de los requerimientos técnicos de la nueva empresa para la producción de un bien o un servicio, en esta etapa se define que vamos a producir cuanto y como, así como se cuantifica que personal especializado se requiere para la realización de las actividades del nuevo ente productivo.

Además consiste en diseñar la función de producción óptima, que mejor utilice los recursos disponibles para obtener el producto o servicio deseado.

El Estudio Técnico tiene como objetivo verificar la disponibilidad técnica de fabricación del producto o servicio que se pretende crear. Analizar y determinar el tamaño óptimo, los equipos y las instalaciones requeridas para realizar la producción.

El estudio Técnico se subdivide en cuatro partes que son:

- a) Determinación del tamaño óptimo de la empresa.
- b) Determinación de la localización óptima de la planta.
- c) Ingeniería del proyecto.

(14) SAPAG CHAIN, Nassi. Preparación y Evaluación de Proyectos. pp. 19

d) Procesos de producción.

1.1.6.2.1. DETERMINACIÓN ÓPTIMO DE LA EMPRESA.

El tamaño de un proyecto es su capacidad instalada, o la capacidad de producción durante un período de tiempo que se considera normal para las circunstancias y tipo de idea.

El estudio de mercado es la primera aproximación para definir el tamaño de un proyecto, ya que estima la demanda insatisfecha futura, que puede ser variable en el tiempo, pero que es muy importante para la definición adecuada de la capacidad de producción de la empresa de Auditoría y Asesoramiento Administrativo y Financiero.

Su importancia está manifestada en la incidencia sobre el nivel de inversiones y costos que se calcule y sobre la estimación de la rentabilidad del mismo. La determinación del tamaño corresponde a un análisis interrelacionado es decir deberá estar acorde con una gran cantidad de variables, que son:

- Demanda.
- Disponibilidad de Insumos.
- Localización y Plan Estratégico de desarrollo futuro.

Otras formas de expresar el tamaño de un proyecto son:

- Por referencia al total de operarios u obreros ocupados.
- Por referencia el valor total de dicha inversión o de activos totales.
- En unidades especiales refiriéndose a los tamaños diversos.

1.1.6.2.2. LOCALIZACIÓN ÓPTIMA DE LA EMPRESA.

Es la que contribuye en mayor medida a que se logre la mayor tasa de rentabilidad sobre el capital, buscando el avance de la empresa, su objetivo es determinar el sitio donde se instalará la empresa.

Es necesario tomar en cuenta factores cuantitativos y cualitativos realizando siempre el respectivo análisis de conducir a resultados satisfactorios.

En esta etapa se efectúa un estudio que establece la ubicación más conveniente para el proyecto tomando en cuenta los factores que influyen sobre la decisión.

- El lugar más propicio para el funcionamiento de las oficinas de la empresa.
- Espacio Físico.
- Otras empresas similares.

Para la realización una localización adecuada debemos:

- Definir los factores.
- Buscar alternativas.
- Evaluar las alternativas.
- Seleccionar las mismas.

Este punto debe ser analizado en dos aspectos fundamentales: Macrolocalización y Microlocalización.

La Macrolocalización consiste en la ubicación de la organización en el país y en el espacio rural o urbano de alguna región. En primer lugar habrá que justificar la elección de desplazamiento dentro del área nacional o subregional dependiendo de la influencia que tienen los costos factores tales como fletes, servicios (energía, agua, teléfono, etc.) transporte (puertos, carreteras, vías de acceso, etc.) contaminación, cargas impositivas, etc. Lo anterior podrá explicar las ventajas en un lugar determinado o de varios. En algunas ocasiones influye en la toma de decisiones de la existencia de las leyes preferenciales para desarrollar algunas zonas.

Luego deberá justificarse la elección de microlocalización que es la determinación del punto preciso donde se ubicará la empresa dentro de la región, y en esta se hará la distribución de las instalaciones del terreno elegido, mediante:

vías de acceso, valor del terreno, reglamentaciones municipales, características topográficas de suelos, climatológicas (lluvias, vientos, temperatura).

Los métodos de localización de la empresa son: método cualitativo por puntos y método cuantitativo de Vogel. En estos métodos se le asigna un valor a cada una de las características en cada zona que se tome en cuenta para la realización del proyecto, quien tenga mayor puntuación será el lugar elegido donde se instalará el proyecto.

1.1.6.2.3. INGENIERIA DE LA EMPRESA

La ingeniería del proyecto es aquella parte del estudio que se relaciona con su etapa técnica es decir con la participación de los ingenieros en las actividades de estudio, instalación, puesta en marcha y funcionamiento del proyecto. Su objetivo es resolver todo lo concerniente a la instalación y el funcionamiento de la empresa.

La ingeniería es la determinación sistemática de los fines productivos (productos y servicios) y de los medios (métodos, procedimientos) necesarios para la consecución de esos fines, de la manera más económica. Supone la combinación eficaz de recursos materiales, tiempo y energía.

En la ingeniería del proyecto se puede decir que, técnicamente existen procesos productivos opcionales que son automatizados y manuales. En estos están englobados otros estudios como el análisis y selección de los equipos necesarios, la distribución física de tales equipos en la empresa como la propuesta de la distribución general y creación óptima de la misma.

Algunos aspectos organizativos, administrativos y legales no son analizados con profundidad, debido a su importancia y delicadeza que se merecen al ser tratados a fondo en la etapa del proyecto definitivo.

Estas cuatro partes determinadas dentro del estudio técnico deben ser analizadas profundamente para que la creación del proyecto sea factible y beneficiosa para la sociedad en general.

1.1.6.2.4. PROCESO DE PRODUCCIÓN

Es necesario describir sistemáticamente la secuencia de las operaciones que se someten los insumos en su estado inicial para llegar a obtener los productos en su estado final. En cada tipo de proyecto los términos insumos y productos tienen un significado específico.

En esta etapa se estudia:

Tecnología.- Es el conocimiento científico que combina una serie de factores para producir bienes productos o servicios para el mercado.

Proceso de Producción.- Se refiere a la transformación de los productos o servicios por medio de la aplicación tecnológica.

1.1.6.3. ESTUDIO ADMINISTRATIVO

Se refiere a la actividad ejecutiva de su administración: organización, procedimientos administrativos, aspectos legales y reglamentación ambiental, se refiere a como se administrará los recursos disponibles. Aquí se define los criterios para enfrentar el análisis de la organización, aspectos legales, fiscales, ambientales así como las consecuencias económicas en los resultados de la evaluación.

El Estudio Administrativo consta de:

Antecedentes.- Breve reseña de los orígenes de la empresa y su esquema tentativo de la organización que se considera necesario para el adecuado funcionamiento administrativo de la empresa. Se plasman los objetivos de la empresa, así como sus principales accionistas.

Organización de la Empresa.- Se debe presentar un organigrama de la institución, donde muestre su estructura, dirección y control de funciones para el correcto funcionamiento de la entidad. Los puestos creados deberán contar con los perfiles necesarios para evitar confusiones en la asignación de tareas y hacer más eficiente dicha tarea del individuo en el puesto.

Aspecto Legal.- Se debe investigar las leyes que tengan ingerencia directa o indirecta en la diaria operación de la empresa; ley de contrato de trabajo, convenios colectivos, leyes sobre impuestos.

Aspecto Ecológico.- Se debe buscar reglamentos en cuanto a la prevención y control de la contaminación del agua, aire y materia de impacto ambiental.

Marco Legal.- Dentro de cualquier actividad a la que se quiera participar existen ciertos pasos que se deben seguir para operar las que son obligatorias y equitativas

1.1.6.4. ESTUDIO ECONÓMICO FINANCIERO

El Estudio Económico Financiero “Pretende determinar cual es el monto de los recursos económicos necesarios para la realización del proyecto, cuál será el costo total para la operación de la planta (que abarque las funciones de producción, administración y ventas), así como otra serie de indicadores que servirán como base para la parte final y definitiva del proyecto.”⁽¹⁵⁾

(15) <http://rincondelvagoproyectos.com/>.

En este estudio se demuestra la rentabilidad económica, la viabilidad financiera del proyecto y aportar las bases para su evaluación económica, se aborda cuatro ítems fundamentales como son:

a) Identificar, clasificar y programar las inversiones a realizar en activos fijos, diferidos y capital de trabajo. Las inversiones se consideran los recursos indispensables para la instalación de cualquier tipo de empresa, independientemente de su giro. Estas inversiones constituyen el capital fijo, la inversión diferida o activo diferido y el capital de trabajo de un proyecto.

b) Conjugar los datos del programa de producción y venta formulados en los estudios de mercado, ingeniería y administrativo; incluidos volúmenes de producción y venta, precios alternativos de mercado, elementos a bases técnicas para la determinación de los costos de fabricación así como de las inversiones a realizar.

c) Formular presupuestos de Ventas o Ingresos, Costos y Gastos de Producción, Gastos de Administración y Ventas, pagos de Intereses.

d) Formular los Estados Financieros de Pérdidas y Ganancias, Balance General, Estado de Cambios en la situación financiera en base al efectivo.

1.1.6.4.1. INVERSIONES Y FINANCIAMIENTO

La Inversión Inicial comprende la adquisición de los activos tangibles e intangibles necesarios para iniciar las operaciones de la empresa, es decir, son desembolsos que los accionistas afrontan para la ejecución del proyecto.

La inversión Inicial Total, está configurada por los siguientes grupos:

- a) Inversión Fija.
- b) Inversión Diferida.
- c) Capital de Trabajo.

1.1.6.4.1. INVERSIÓN FIJA.

La Inversión Fija comprende el conjunto de bienes que no son motivo de transacciones corrientes por parte de la empresa. Se adquieren de una vez durante la etapa de instalación del proyecto y se utiliza a lo largo de la vida útil. Su valor monetario constituye el capital fijo de la empresa. Entre ellos podemos distinguir los rubros que están sujetos a depreciaciones por efecto de la obsolescencia, así los edificios y construcciones, maquinaria y equipo, muebles y enseres, etc. y aquellos otros que no lo están como los terrenos cuyo valor se recupera mediante el mecanismo de revalorización.

La determinación de su cantidad depende de las especificaciones técnicas señaladas en la ingeniería del proyecto y su costo desde el punto de vista financiera, se valora a precios de mercado, solicitando a empresas oferentes las respectivas proformas.

La Inversión Fija consta de:

Terrenos.

Edificios y construcciones.

Maquinaria y Equipo.

Muebles y Enseres.

1.1.6.4.2. INVERSIÓN DIFERIDA

La Inversión Diferida o Intangible se caracteriza por la inmaterialidad de los bienes de propiedad de la empresa necesarios para su funcionamiento y que incluyen: servicios necesarios para el estudio e implantación del proyecto su cálculo depende de los precios corrientes existentes en el mercado, los mismos que se han obtenido en el mercado, mediante consultas técnicas y legales.

Para recuperar el valor monetario de las inversiones diferidas se incorpora en los costos de producción, el rubro se lo denomina Amortización de Inversiones Diferidas.

La valoración de cada una de las cuentas que integran la Inversión Diferida, se detalla a continuación:

Gastos de Instalación.

Gastos de Constitución.

Intereses de Pre- Operación.

Imprevistos.

1.1.6.4.3. CAPITAL DE TRABAJO.

Se denomina capital de trabajo o circulante el patrimonio en cuenta corriente que necesitan las empresas para atender las operaciones de producción o distribución de bienes o servicios o de ambas.

La Inversión en Capital de Trabajo constituye lo siguiente:

Materia prima.

Mano de obra.

Costos generales de fabricación.

Gastos Administrativos y de Ventas.

1.1.6.5. ESTRUCTURA DEL FINANCIAMIENTO

Para llevar a cabo un proyecto es necesario establecer cómo será financiado, generalmente los recursos provenientes de las inversiones propias o fuentes internas y de créditos en el mercado de capitales o fuentes externas.

El capital propio proviene del aporte de los inversionistas interesados, en éste caso el sector privado, tomando en cuenta los aspectos legales pertinentes, y que se determinan en la escritura de constitución de la empresa. El capital prestado a largo plazo puede llegar en diversas formas, las más frecuentes son los créditos concedidos por un banco de inversión o por instituciones de fomento y la colocación de obligaciones y bonos en el mercado.

1.1.6.6. DETERMINACIÓN DE LOS COSTOS

El costo es un desembolso en efectivo o una especie hecha en el pasado, en el presente o que se lo hará en el futuro. La determinación de los costos como consecuencia lógica y fundamental de las actividades propias de la empresa, por los que se determina la cantidad de recursos monetarios que exige el proyecto en su vida útil.

1.1.6.6.1. COSTOS FIJOS Y VARIABLES

Los costos fijos, se le denomina así por cuanto permanecen constantes o invariables frente a cualquier volumen de producción, este criterio de constancia

es válido también para los otros elementos constitutivos de los gastos de administración de ventas y financieros.

Se denominan costos variables por que varían proporcionalmente con los movimientos de la producción, es decir, si está se incrementa o disminuye también siguen la misma tendencia, como es el caso de la materia prima que varía directamente con los cambios en los niveles de producción.

1.1.6.6.2. DETERMINACIÓN DE INGRESOS.

Los ingresos se definen por el volumen de los servicios a ofrecerse de acuerdo al tamaño y a la demanda que se espera tendrá la empresa cada año, y por los precios que serán los estimados en el estudio de mercado, donde se consideró los precios de la competencia, el costo operacional y la calidad del servicio a ofrecerse.

1.1.6.6.3. PUNTO DE EQUILIBRIO

Es el método llamado análisis de costo volumen utilidad, sirve para determinar el volumen de ventas en el cual la empresa cubre todos los costos sin ganar ni perder dinero.

El punto de equilibrio de la empresa definirá el nivel de ventas con el cual se cubren todos los costos de operación fija y variable, es decir el nivel en el cual la utilidad total es igual a cero.

1.1.6.6.4. ESTADOS FINANCIEROS

Estados Financieros son los que dentro de una organización tiene la finalidad de presentar de manera objetiva, e imparcial, la posición financiera y los resultados de las operaciones para el período en curso, de acuerdo con los PCGA.

1.1.6.6.4.1. ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

El Estado de Pérdidas y Ganancias o Estado de Resultados, presenta los resultados obtenidos en un ejercicio económico o período contable, resultados que pueden ser positivos o negativos es decir, Utilidades o Pérdidas. Es un informe contable que se presenta en una forma ordenada las cuentas de ingreso, costos y gastos, con el propósito de medir los resultados y la situación económica de una empresa, en un determinado período.

1.1.6.6.4.2. BALANCE GENERAL O ESTADO DE SITUACIÓN FINAL

Balance General o Estado de Situación Final, este se presenta al final de un ciclo o período contable la situación financiera de la empresa, es un estado financiero

que ordena sistemáticamente las cuentas del activo, pasivo y patrimonio y determina la posición financiera de la empresa en un momento dado. Es decir con el Balance General damos a conocer a los directivos de una empresa los valores que tienen a su favor (activo), las deudas (pasivo) y el patrimonio.

Estado de Superávit es aquel estado financiero que nos demuestra los cambios ocurridos en las utilidades de los ejercicios anteriores y que no han sido distribuidas a los socios en el presente ejercicio económico. El Estado de Superávit sirve para tener una visión del capital y las variaciones que ha sufrido en un determinado tiempo.

1.1.6.6.4.3. ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO

Estado de Flujo del Efectivo o Cash Flow muestra el origen de los fondos de una empresa, así como las aplicaciones que hicieron de las mismas en dos o más períodos o ejercicios determinados. Nos permite presentar en una forma condensada y clasificada, los diferentes conceptos de entrada y salida de los recursos monetarios, realizados en un determinado período, con la finalidad de medir la habilidad gerencial en el uso racional del efectivo y proyectar la capacidad financiera empresarial en función de liquidez.

1.1.6.5. EVALUACIÓN ECONÓMICA

Según BACA URBINA; Gabriel, la evaluación económica “es la parte final que permite decidir la implantación del proyecto” ⁽¹⁶⁾

Esta etapa es muy importante para la toma de decisiones, ya que la información obtenida debe servir como base de la decisión tomada. La decisión de inversión siempre recaera en la evaluación económica.

El objetivo de la evaluación del proyecto es determinar lo viable que el proyecto puede ser según determinados criterios, la evaluación financiera toma en cuenta la óptica del inversionista.

La Evaluación Económica de un proyecto de inversión, es el análisis de la información proveniente de la etapa anterior, con miras a tomar la decisión correcta.

1.1.6.5.1. VALOR ACTUAL NETO (VAN)

Es el valor monetario que resulta de restar la suma de los flujos descontados a la inversión inicial. Para aceptar un proyecto las ganancias deberán ser mayores que los desembolsos, lo cual será como resultado que el valor actual neto sea mayor que cero.

(16)BACA URBINA, Gabriel. Evaluación de Proyectos. pp.9

1.1.6.5.2. TASA INTERNA DE RETORNO (TIR)

Es solo la inversión en activos fijos, la inversión en capital de trabajo no se toma en cuenta, debido a la propia naturaleza líquida de los activos, representa la tasa de interés que gana los dineros invertidos en el proyecto, es decir mide la rentabilidad en términos de porcentajes.

La TIR evalúa el proyecto de la creación de la empresa en función de una tasa de rendimiento por periodo con la cual la totalidad de los beneficios actualizados son igual a los desembolsos expresados en moneda actual.

1.1.6.5.3. PERIODO DE RECUPERACIÓN DE INVERSIÓN (PRI).

El periodo de recuperación de la inversión es un criterio de evaluación mediante el cual se determina el número de períodos necesarios para recuperar la inversión inicial.

El periodo de recuperación de la inversión se determina cuando los ingresos superan a los pagos, o lo que es lo mismo, los valores positivos superan a los valores negativos,

Para que el proyecto sea factible el período de recuperación de la inversión debe estar dentro de la vida útil.

1.1.6.5.4. RELACIÓN COSTO - BENEFICIO

Este parámetro de evaluación permite relacionar los ingresos y los gastos actualizados del proyecto dentro del análisis, establecido en cuántas veces los ingresos superan los gastos.

1.1.6.5.5. ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD

El análisis de sensibilidad es un indicador que posibilita medir el comportamiento de la rentabilidad frente a una posible variación en los ingresos y gastos. Entonces, la sensibilidad constituye un sondeo de posibilidades que pueden presentarse cuando se alteran determinadas variables como el precio de los servicios o el costo de una producción, lo que originaría una reacción de los ingresos frente a los gastos de la empresa.

1.1.6.5.6. ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

El análisis de estados financieros normalmente se refiere al cálculo de razones para evaluar el funcionamiento pasado, presente y proyecta a la empresa. El análisis de razones es la forma más usual del análisis financiero; ofrece las medidas relativas al funcionamiento de la empresa. Para el análisis financiero se realiza en base al estado de pérdidas y ganancias, y del balance del período,

utilizando los datos que se encuentran en estos estados, pueden calcularse diferentes razones que permiten la evaluación de determinados aspectos del funcionamiento de la entidad.

SEGUNDO

CAPITULO

CAPITULO II

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

2.1. INTRODUCCIÓN

La valoración de esta propuesta analiza la posibilidad de crear una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo en la ciudad de Latacunga de acuerdo a los estudios que realizaremos como son: Estudio de Mercado, Estudio Técnico y un Estudio Económico.

Se iniciará con el análisis e interpretación de los resultados emanados por las técnicas de investigación realizadas que proyectó a la elaboración de un Estudio de Mercado, donde se define y analiza a la oferta y la demanda, se estudia lo precios, además la comercialización del servicio que se va a brindar. Siguiendo estos pasos se conocerá el ambiente en el cual se desenvolverá la empresa visualizando la factibilidad de esta creación.

Se realizará la comprobación de la hipótesis donde se manifestara la concordancia entre las encuestas aplicadas y la hipótesis planteada, donde se alcanzará una conclusión acertada y permitirá dar recomendaciones sobre el tema.

2.2. ESTUDIO DE MERCADO

2.2.1. ANTECEDENTES

El país se encuentra atravesando inestabilidad económica enfrentando cambios inflacionarios y los cambios constantes en las políticas económicas financieras que provocan limitaciones en la capacidad de las empresas.

Esta situación hace que los empresarios comerciantes formales e informales, se vean en la necesidad de solicitar servicios de Asesoría dentro del campo legal, administrativo, contable, tributario y auditoría para dar cumplimiento a las disposiciones legales y protegerse de los efectos económicos y financieros que puedan afectar a la buena marcha de la empresa.

En este contexto las empresas y negocios se ven afectadas en la parte financiera y económica, en algunos de los casos se hace necesario el requerimiento de los servicios de asesoría financiera administrativa.

En los últimos años se ha conformado varias oficinas que prestan los servicios de Auditoría y Asesoría, ya que la demanda de entidades y organizaciones que requieren de estos servicios se ha incrementado, lo cual permite que la competencia en el mercado esté dada por la prestación de servicios especializados y de alta calidad.

Tomando como base la falta de Asesoramiento Financiero Administrativo y de Auditoría tanto a las empresas y compañías de la ciudad, así como a los comerciantes informales se ha visto la necesidad de crear una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo, en la ciudad de Latacunga, provincia Cotopaxi, la misma que estará encaminada al asesoramiento en las ramas de Contabilidad, Administración, Tributación y Auditoría brindando estos servicios con eficiencia, eficacia y sobre todo con calidad, puesto que estará atendida por profesionales especializados que darán solución a los problemas planteados.

Constituyéndose este plan en una propuesta innovadora que logrará beneficiar a las personas e instituciones que deseen que se les brinde los servicios que ofrece esta empresa, consiguiendo mejorar la situación empresarial de la ciudad.

Los servicios que pretende prestar la empresa serán impartidos por profesionales capacitados, idóneos, competentes, eficientes, oportunos preparados para dar solución a los diferentes problemas que se presenten.

2.2.2. OBJETIVOS DEL ESTUDIO DE MERCADO

- Conocer la oferta existente en la ciudad de empresas similares a la ideada.

- Analizar la demanda existente tanto en las empresas como en los comerciantes formales e informales, interesados en tener un servicio de Auditoría y Asesoramiento Financiero, Administrativo.
- Optimizar los servicios que en la actualidad brindan las empresas similares a la actividad que se va a realizar.
- Analizar los precios de los servicios que se va a prestar en la empresa.
- Iniciar una extensa difusión de los servicios que prestará la empresa.

2.2.3. IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO

Este servicio pretende demostrar la posibilidad de crear una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo, en la ciudad existen muy pocas empresas que brinde estos servicios a la colectividad, mediante el Estudio de Mercado se establecerá el servicio al que esta se encaminará.

La meta de la empresa es la prestación de servicios de alta calidad en Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo con el fin de satisfacer las necesidades de los futuros clientes, mantener un buen nivel en el mercado competitivo lo cual conllevará a la obtención de un buen margen de utilidad.

El servicio que la empresa pretende brindar es detallado a continuación:

ÁREA	SERVICIO
Auditoría	<p>Evaluación de los sistemas de control interno.</p> <p>Determinación de la razonabilidad de los saldos presentados en los Estados Financieros. Informes de Auditoría.</p> <p>Exámenes de Auditoría tanto Administrativas como Financieras.</p>
Asesoría Financiera	<p>Realización y seguimiento de contabilidades dentro de las empresas y los negocios.</p> <p>Análisis económico financiero que se constituye el análisis de los balances.</p> <p>Declaración y pago de los impuestos de las diferentes transacciones realizadas por las empresas y los comerciantes.</p> <p>Optimización y buen manejo de recursos financieros y económicos.</p>
Asesoría Administrativa	<p>Elaboración de planes estratégicos que ayuden a poner en claro la misión y visión de las empresas, a trazarse metas</p>

<p>Asesoría Administrativa.</p>	<p>y estrategias.</p> <p>Obtención de estadísticas que permitan la creación de nuevos proyectos para que puedan mejorar su desarrollo y la competitividad en el mercado.</p> <p>Elaboración de reglamentos que normen el funcionamiento de las empresas, y organizaciones.</p> <p>Aprovechamiento y optimización de los recursos humanos.</p> <p>Estudios de mercado para poder competir con empresas similares.</p> <p>Toma de decisiones en cuanto a las inversiones de nuevos productos.</p>
---------------------------------	---

2.2.4. APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

2.2.4.1. METODOLOGÍA

La metodología a efectuarse en el transcurso de la investigación se presenta, a continuación, los métodos, técnicas, instrumentos y la población.

El diseño de investigación elegido por las autoras de la indagación, es el diseño de investigación No Experimental, ya que los hechos serán observados de acuerdo a como se presenten en el entorno.

Tomando en cuenta el estado de conocimiento actual del tema de investigación y el análisis que se aspira ejecutar en el estudio, se considera pertinente, llevar a cabo una investigación de tipo descriptiva.

2.2.4.3. POBLACIÓN Y MUESTRA

Para establecer la población se ha determinado a las empresas y compañías de la ciudad, a los comerciantes afiliados en la Cámara de Comercio, a los comerciantes informales asociados en las diferentes plazas como es el caso de los del sector de El Salto así como los del sector de San Agustín.

La población a ser investigada se estratifica de la siguiente manera:

Empresas y Compañías	171	10.18%
Cámara de Comercio de Latacunga	1012	60.24%
Comerciantes (San Agustín, El Salto)	<u>497</u>	<u>29.58%</u>
	1680	100.00%

Como la población es extensa hemos procedido al cálculo de la muestra respectiva para aplicar las encuestas.

Para lo que se aplicara la siguiente fórmula que permitirá extraer la muestra:

$$n = \frac{PQ * N}{(N-1) * \frac{(E)^2}{(k)^2} + PQ}$$

$P . Q = 0.25$
 $E = 0.05$
 $k = 2$

$$n = \frac{0.25 * 1680}{(1680 - 1) \frac{(0.05)^2}{2^2} + 0.25}$$

$$n = \frac{420}{1679 * 0.000625 + 0.25}$$

$$n = \frac{392.5}{1.299375}$$

$$n = 323.23$$

$$n = 323$$

Para estratificar la muestra por conglomerados procedemos al calculo mediante una regla de tres simple obteniendo los siguientes datos:

Muestra de estrato socios

CONGLOMERADOS	MUESTRA
Empresas y Compañías	33
Cámara de Comercio	195
Comerciantes Informales	95
TOTAL	323

2.2.4.4. ANÁLISIS DE ENCUESTAS

Para el análisis de las encuestas se efectuó, las mismas a la muestra ya estratificada anteriormente lo que permitió realizar un análisis minucioso que proyectó a la elaboración del Estudio de Mercado.

2.2.4.4.1. ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS DIRIGIDAS A LAS EMPRESAS Y COMPAÑÍAS DE LA CIUDAD DE LATACUNGA

Se analizará a las preguntas que se presentan en las encuestas, a cada una de las empresas así como a los comerciantes, se presenta una representación grafica de los porcentajes obtenidos y su respectivo análisis.

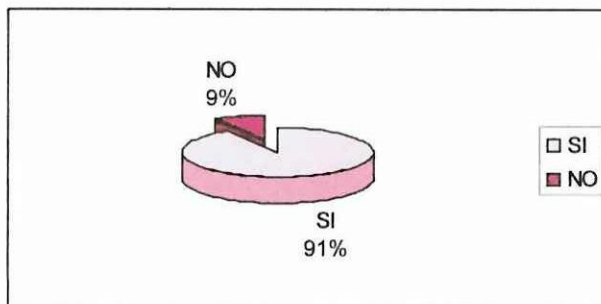
1. ¿Se encuentra satisfecho en la forma como marcha su empresa?

Cuadro 1. Satisfacción en la marcha de su empresa

Satisfacción en la marcha de su empresa	Frecuencia	Porcentaje
SI	30	91 %
NO	3	9 %
TOTAL	33	100 %

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 1. Satisfacción en la marcha de su empresa



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 33 encuestados, 30 que representan el 91% es decir la mayoría indican estar satisfechos en la forma como esta funcionando su empresa, y el 9% de los encuestados no se encuentran satisfechos en la forma como marcha su empresa, lo que demuestra que existe satisfacción en la marcha de las empresas y compañías encuestadas.

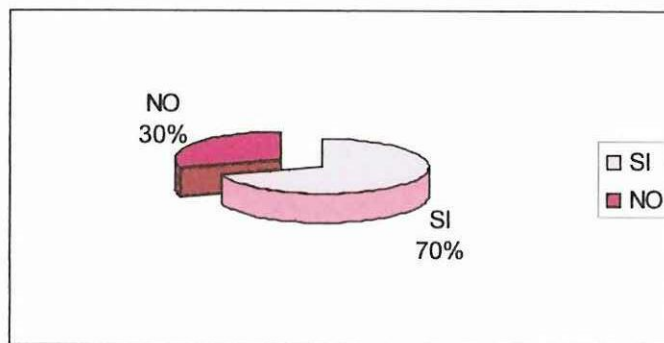
2. ¿Su empresa cuenta con un adecuado Sistema de Contabilidad?

Cuadro 2. Sistema de Contabilidad

Sistema de Contabilidad	Frecuencia	Porcentaje
SI	23	70%
NO	10	30%
TOTAL	33	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 2. Sistema de Contabilidad



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 33 encuestados, 23 que representan el 70% si cuentan con un adecuado Sistema de Contabilidad, mientras que 10 encuestados que simbolizan el 30% no cuentan con un Sistema de Contabilidad por lo que se visualiza que la mayoría de las empresas si cuentan con un Sistema de Contabilidad adecuado para la realización de las transacciones comerciales.

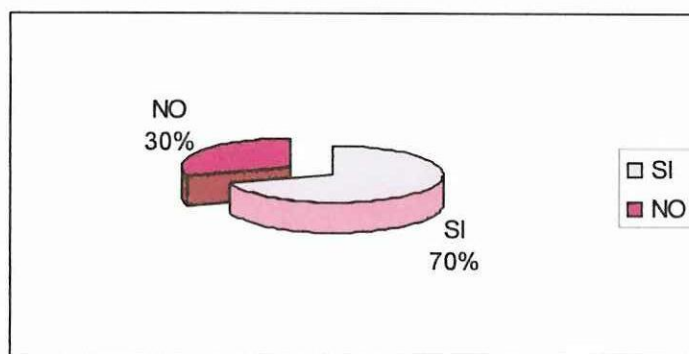
3. ¿Los reportes Financieros de su empresa son oportunos y de fácil entendimiento?

Cuadro 3. Reportes Financieros

Reportes Financieros	Frecuencia	Porcentaje
SI	23	70%
NO	10	30%
TOTAL	33	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 3. Reportes Financieros



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 33 encuestados, 23 que representan el 70% manifiestan que los reportes financieros de sus empresas son oportunos y de fácil entendimiento, mientras que 10 encuestados que indican el 30% no cuentan con reportes financieros de fácil entendimiento, por lo tanto se interpreta que la mayoría de las empresas cuentan con reportes financieros concretos, oportunos y de fácil entendimiento.

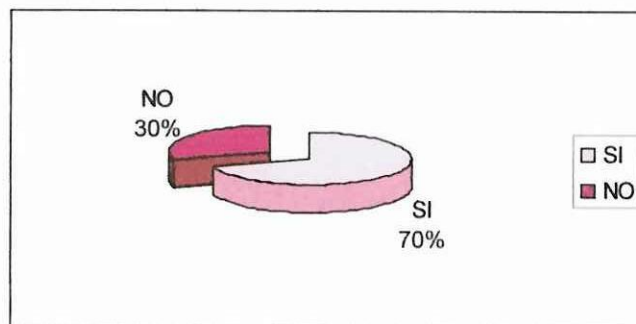
4. ¿Si cuenta con un Sistema Contable los Reportes Financieros de su empresa son oportunos y de fácil entendimiento?

Cuadro 4. Sistema Contable y Reportes Financieros

Sistema Contable y Reportes Financieros	Frecuencia	Porcentaje
SI	23	70%
NO	10	30%
TOTAL	33	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 4. Sistema contable y Reportes Financieros



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 33 encuestados, 23 que representan el 70% que si cuentan con un Sistema Contable por lo tanto los reportes financieros de sus empresas son oportunos y de fácil entendimiento, 10 encuestados que representan el 30% no cuentan con un Sistema Contable y sus reportes financieros no son oportunos ni de fácil entendimiento, por lo tanto se manifiesta que la mayoría de las empresas cuentan

con un Sistema Contable y que sus reportes financieros son concretos, oportunos de fácil entendimiento.

5. ¿Su empresa cuenta con un Sistema de Control de Inventarios?

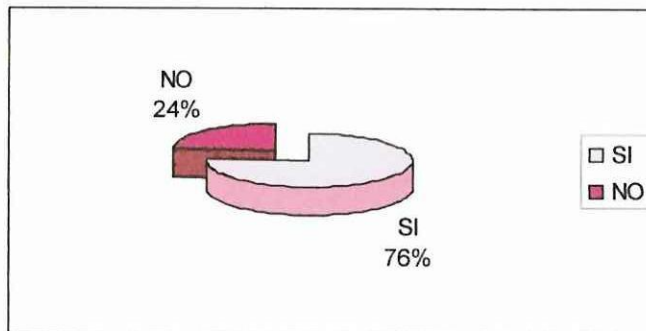
Cuadro 5. Sistema de Control de Inventarios

Sistema de Control de Inventarios	Frecuencia	Porcentaje
SI	25	76%
NO	8	24%
TOTAL	33	100%

Fuente: Encuesta

Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 5. Sistema de Control de Inventarios



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 33 encuestados, 25 que representan el 76% que si cuentan con un Sistema de Control de Inventarios, 8 encuestados que representan el 24% no cuentan con un Sistema de Control de Inventarios, por lo tanto se visualiza que la mayoría de las empresas cuentan con un Sistema de Control de Inventarios.

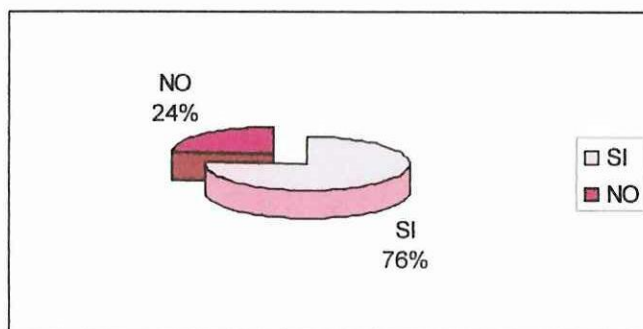
6. Su empresa conoce y cumple con las leyes y normas tributarias?

Cuadro 6. Cumplimiento de leyes y normas tributarias

Cumplimiento de Leyes y normas Tributarias	Frecuencia	Porcentaje
SI	25	76%
NO	8	24%
TOTAL	33	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 6. Cumplimiento de Leyes y Normas Tributarias



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 33 encuestados, 25 que representan el 76% conocen y cumplen con todas las leyes y normas tributarias emanadas por el Estado, 8 encuestados que representan el 24% no conocen ni cumplen las leyes y normas tributaria; or lo tanto se observa que la mayoría de las empresas si conocen y cumplen con las leyes.

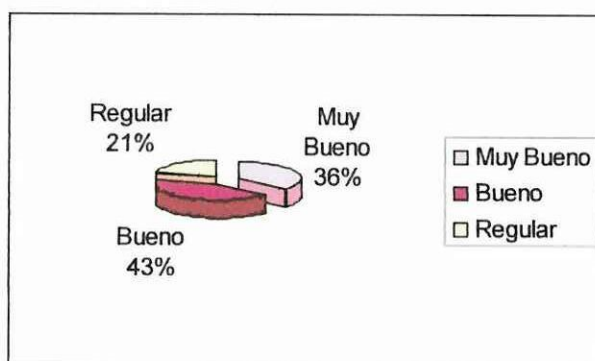
7. ¿Cómo calificaría la información financiera y administrativa que dispone su empresa?

Cuadro 7. Información Financiera y Administrativa

Información Financiera y Administrativa	Frecuencia	Porcentaje
Muy Bueno	12	36%
Bueno	14	42%
Regular	7	21%
TOTAL	33	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura7. Información Financiera y Administrativa



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 33 encuestados, 12 que representan el 36% manifiestan que la información financiera administrativa la califican como muy buena, 14 encuestados que figuran el 42% revelan que la Información que poseen es buena, y solamente 7 encuestados indican que su información es regular. Por lo cual se interpreta que la información financiera y administrativa con la que cuentan las empresas es buena.

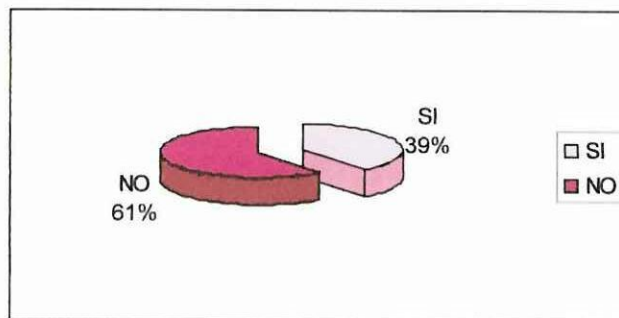
8. ¿Su empresa cuenta con asesoría externa contable, administrativa, financiera, y tributaria para cumplir con sus metas y objetivos?

Cuadro 8. Asesoría Externa Contable, Administrativa, Financiera y Tributaria

Asesoría Contable, Administrativa, Financiera y Tributaria	Frecuencia	Porcentaje
SI	13	39%
NO	20	61%
TOTAL	33	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 8. Asesoría Externa Contable, Administrativa, Financiera y Tributaria



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 33 encuestados, 13 que representan el 39% aducen que cuentan con asesoría Contable, Administrativa, Financiera y Tributaria, y 20 encuestados que reflejan el 61% manifiestan no contar con asesoría Contable, Administrativa, Financiera y Tributaria. Por lo que se concibe que la mayoría de las empresas no cuenta con un adecuado, oportuno y calificado asesoramiento.

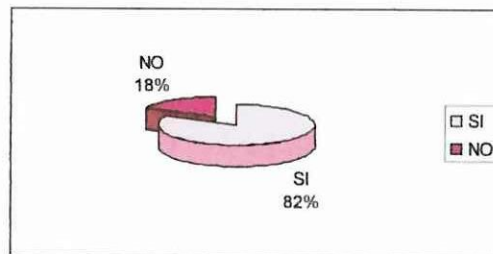
9. ¿Le gustaría que a su empresa se le ejecuten Auditorías Financieras, Administrativas para ver como esta funcionando y mediante la opinión profesional en las recomendaciones y sugerencias pueda mejorar la situación empresarial?

Cuadro 9. Auditorías Financieras y Administrativas

Auditorías Financieras Administrativas	Frecuencia	Porcentaje
SI	27	82%
NO	6	18%
TOTAL	33	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 9. Auditorías Financieras y Administrativas



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 33 encuestados, 27 que representan el 82% desean que se les ejecuten Auditorías Financieras Administrativas, y 6 encuestados que representan el 18% no desean que se realicen Auditorías. Por lo que interpretamos que la gran mayoría de las empresas desean que se les realicen Auditorías Financieras Administrativas para ver como esta funcionando y mediante la opinión profesional en las recomendaciones y sugerencias pueda mejorar la situación empresarial.

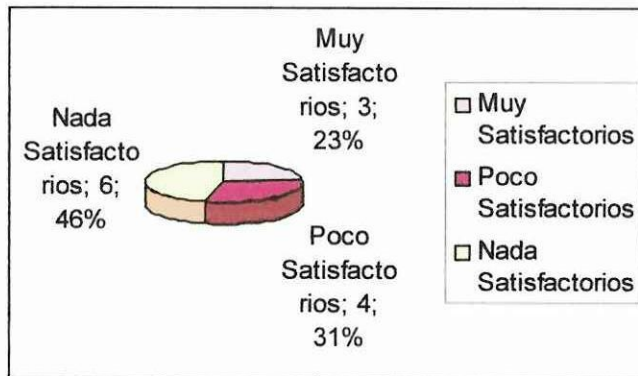
10. ¿Si cuenta con estos servicios califique como han sido cumplidos de acuerdo con las metas y expectativas de la empresa?

Cuadro 10. Servicios de Asesoramiento

Servicios de Asesoramiento	Frecuencia	Porcentaje
Muy Satisfactorios	3	23,08
Poco Satisfactorios	4	30,77
Nada Satisfactorios	6	46,15
TOTAL	13	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 10. Servicios de Asesoramiento



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

Cabe recalcar que de los 33 encuestados, 20 no cuentan con asesoramiento contable por lo que no contestaron esta pregunta, 3 encuestados que representan el 23.08% califican a estos servicios como muy satisfactorios, 4 encuestados que son el 30.77% aducen que estos servicios son poco satisfactorios y los 6 restantes que representan el 46.15% indican que estos servicios son nada satisfactorios. Por lo cual interpretamos que el servicio de asesoramiento con el que cuentan las empresas es poco satisfactorio.

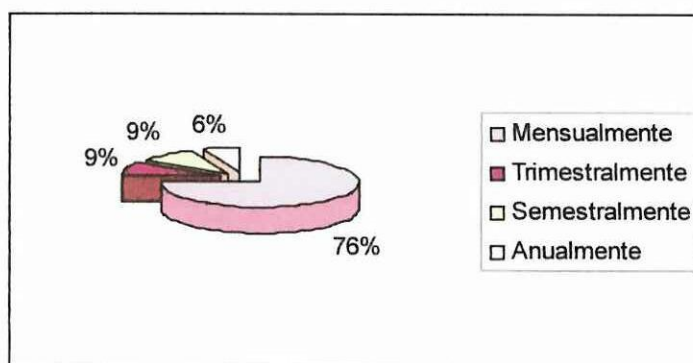
11. ¿Cuántas veces en el año busca Ud. asesoría?

Cuadro 11. Utilización de Asesoramiento

Utilización de Asesoramiento	Frecuencia	Porcentaje
Mensualmente	25	76 %
Trimestralmente	3	9 %
Semestralmente	3	9 %
Anualmente	2	6 %
TOTAL	33	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 11. Utilización de Asesoramiento



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 33 encuestados, 25 que representan el 76% manifiestan que requieren de asesoramiento mensualmente, 3 encuestados que son el 9% manifiestan que necesitan asesoría trimestralmente, 3 encuestados que representan el 9% requieren asesoramiento semestralmente y los 2 últimos encuestados que representan el 6% requieren asesoría anualmente.

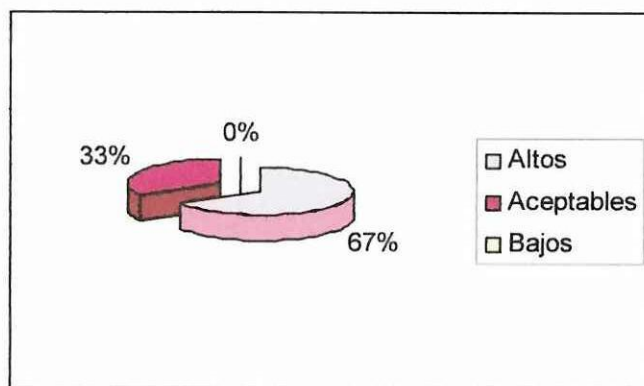
12. ¿Cómo considera usted los costos de los servicios de Auditoría y Asesoría?

Cuadro 12. Costos de Asesoramiento

Costos de Asesoramiento	Frecuencia	Porcentaje
Altos	22	67%
Aceptables	11	33%
Bajos	0	0%
TOTAL	33	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 12. Costos de Asesoramiento



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 33 encuestados, 22 que representan el 67% manifiestan que los costos de los servicios de Auditoría y Asesoría son altos y los restantes 11 encuestados que son el 33% dicen que los costos de los servicios de Auditoría y Asesoría son aceptables. Por lo que se visualiza que los Servicios de Auditoría y asesoramiento en nuestra ciudad son elevados.

13. Donde le gustaría que se encuentre ubicada la empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo en la ciudad de Latacunga?

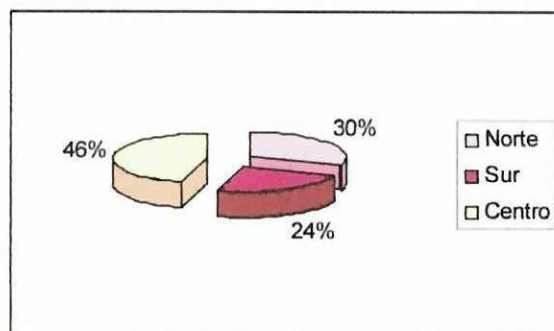
Cuadro 13. Ubicación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento

Ubicación de la Empresa de Auditoría	Frecuencia	Porcentaje
Norte	10	30%
Sur	8	24%
Centro	15	45%
TOTAL	33	100%

Fuente: Encuesta

Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 13. Ubicación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 33 encuestados, 10 que representan el 30% desean que la empresa se encuentre ubicada al norte de la ciudad, 8 que son el 24% consideran que la empresa debe ser ubicada al sur de la ciudad, y 15 que constituyen el 45% indican que la empresa debe estar ubicada en el centro de la ciudad. Por lo cual dilucidamos que la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo debe ubicarse en el centro de la ciudad ya que es un lugar estratégico donde se encontraría con facilidad a dicha entidad y cerca de las oficinas para cualquier tipo de trámite.

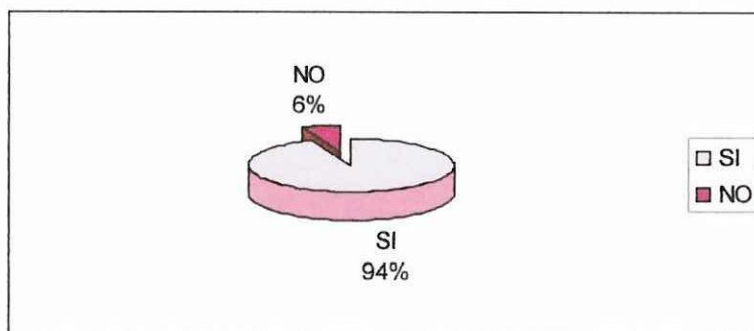
14. Utilizaría los servicios de una empresa de Auditoría que abarque las áreas contables, administrativas, financieras y tributarias en la ciudad de Latacunga, con profesionales capacitados y graduados de la Universidad Técnica de Cotopaxi?

Cuadro 14. Creación de la Empresa de Auditoria y Asesoramiento.

Creación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento	Frecuencia	Porcentaje
SI	31	94%
NO	2	6%
TOTAL	33	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 14. Creación de la Empresa de Auditoria y Asesoramiento.



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 33 encuestados, 31 que representan el 94% aducen que estarían dispuestos a utilizar los servicios de una empresa de Auditoría y asesoramiento, los 2 restantes encuestados que representan el 6% manifiestan que no utilizarían los servicios de esta empresa. Por lo tanto interpretamos que es factible la creación de una Empresa de Auditoría y Asesoramiento que abarque las áreas contables, administrativas, financieras y

tributarias en la ciudad de Latacunga, con profesionales capacitados y graduados de la Universidad Técnica de Cotopaxi.

2.2.4.4.2. ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS DIRIGIDA A LOS PEQUEÑOS COMERCIANTES D ELA CIUDAD DE LATACUNGA.

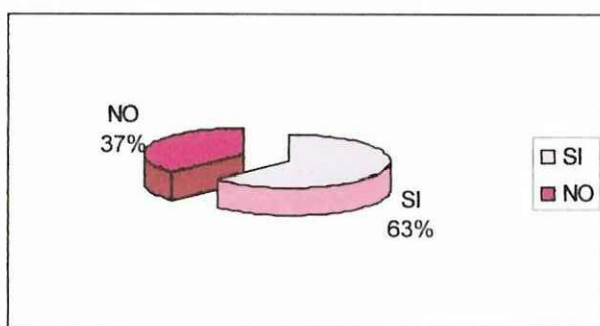
1. ¿Se encuentra satisfecho en la forma como marcha su negocio?

Cuadro 15. Satisfacción en la marcha de su negocio

Satisfacción en la marcha de su negocio	Frecuencia	Porcentaje
SI	182	63%
NO	108	37%
TOTAL	290	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 15. Satisfacción en la marcha de su negocio



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 290 encuestados, 182 que representan el 63% están satisfechos de la forma como marcha su negocio. 108 encuestados que son el 37% no están de acuerdo en la forma como marcha su negocio. Para lo que interpretamos que la mayoría se sienten satisfechos en la forma como marcha su negocio.

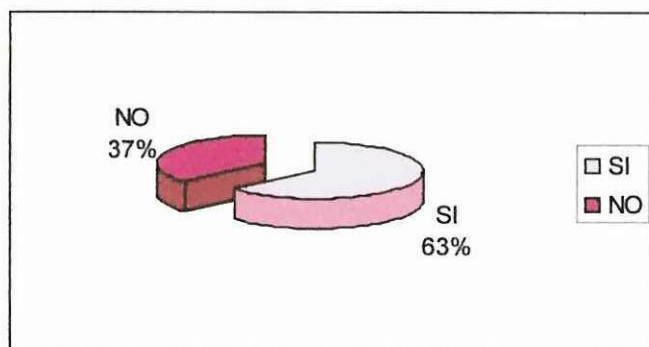
2. ¿Ha tenido Ud. dificultad en administrar su negocio?

Cuadro 16. Administración del Negocio

Administración de su negocio	Frecuencia	Porcentaje
SI	184	63%
NO	106	37%
TOTAL	290	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 16. Administración del Negocio



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 290 encuestados, 184 que representan el 63% tienen dificultad en administrar su negocio. 106 encuestados que son el 37% no tienen ninguna dificultad en administrar sus negocios. Con lo que interpretamos que la mayoría de las personas encuestadas tienen dificultad en la forma como administrar su negocio por la falta de conocimientos y en muchos de los casos por inexperiencia.

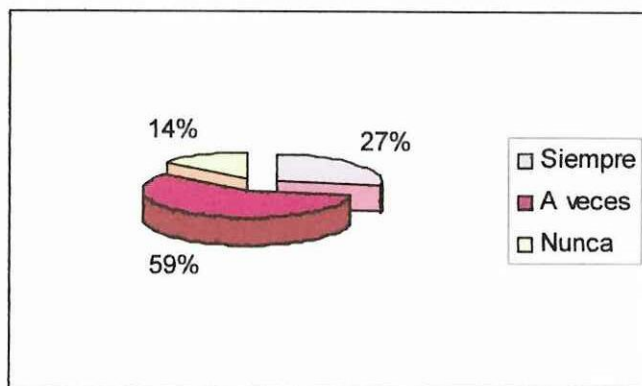
3. ¿Ha tenido Ud. dificultad en el área de Contabilidad?

Cuadro 17. Dificultad Contabilidad

Dificultad Contabilidad	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	77	27%
A veces	173	59%
Nunca	40	14%
TOTAL	290	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Cuadro 17. Dificultad Contabilidad



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 290 encuestados, 77 que representan el 27% tienen dificultad en el área de Contabilidad, 173 encuestados que representan el 59% manifiestan que a veces tienen dificultad en el área de Contabilidad, los 40 restantes encuestados que representan el 14% no tienen ningún tipo de dificultad. Por lo tanto interpretamos que la mayoría de encuestados tienen dificultad en el área de Contabilidad por la falta de conocimientos y de preparación.

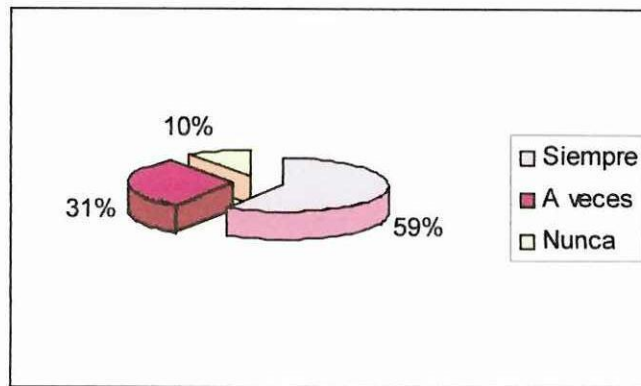
4. ¿Tiene Ud. dificultad en el área tributaria?

Cuadro 18. Dificultad en el área Tributaria

Dificultad en el área Tributaria	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	171	59%
A veces	90	31%
Nunca	29	10%
TOTAL	290	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 18. Dificultad en el área Tributaria



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 290 encuestados, 171 que representan el 59% siempre tienen dificultad en el área tributaria, 90 encuestados que representan el 31% a veces tienen dificultad en el área tributaria, 29 encuestados que son el 10% no tienen dificultad en el área tributaria. Por lo que interpretamos que la mayoría de las personas encuestadas tienen dificultada en el área tributaria.

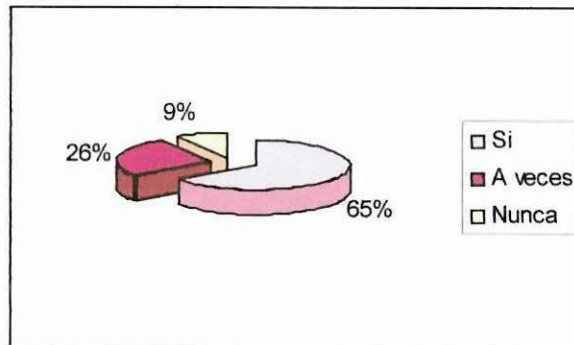
5. ¿Cumple Ud. con las leyes y normas tributarias?

Cuadro 19. Conocimiento de las Leyes Tributarias

Conocimiento de Leyes Tributarias	Frecuencia	Porcentaje
Si	188	65%
A veces	76	26%
Nunca	26	9%
TOTAL	290	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 19. Conocimiento de las leyes Tributarias



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 290 encuestados, 188 que representan el 65% si cumplen con las leyes tributarias emanadas por el Estado, 76 encuestados que representan el 26% a veces cumplen con las leyes tributarias, 26 encuestados que son el 9% nunca cumplen con las leyes tributarias. Por lo que interpretamos que la mayoría de las personas encuestadas si cumplen con las leyes tributarias.

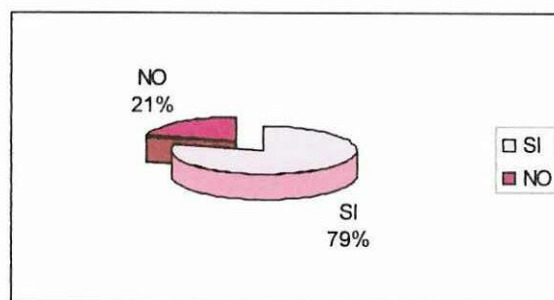
6. ¿Desearía Ud. un Asesoramiento Contable, Tributario, Administrativo y Financiero?

Cuadro 20. Asesoramiento Contable, Tributario, Administrativo y Financiero

Asesoramiento Contable	Frecuencia	Porcentaje
SI	228	79%
NO	62	21%
TOTAL	290	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 20. Asesoramiento Contable, Tributario, Administrativo y Financiero



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 290 encuestados, 228 que representan el 79% si desearían un asesoramiento contable, tributario, administrativo y financiero, 62 encuestados que representan el 21% no desean asesoramiento. Por lo que interpretamos que la mayoría de las personas encuestadas desean un Asesoramiento Contable, Tributario, Administrativo y Financiero que ayude a mejorar sus actividades dentro de sus negocios.

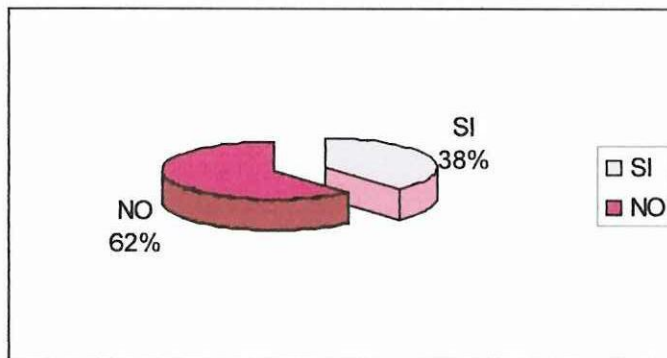
7. ¿Su negocio cuenta con asesoramiento Contable, Tributario, Administrativo y Financiero?

Cuadro 21. Asesoramiento contable

Asesoramiento Contable	Frecuencia	Porcentaje
SI	111	38%
NO	179	62%
TOTAL	290	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 21. Asesoramiento contable



Fuente: Encuesta

Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 290 encuestados, 111 que representan el 38% si cuentan con un asesoramiento contable, tributario, administrativo y financiero, 179 encuestados que representan el 62% no cuentan con asesoramiento. Por lo que interpretamos que la mayoría de las personas encuestadas no cuentan y desean un Asesoramiento Contable, Tributario, Administrativo y Financiero que les permita mejorar las actividades de sus negocios.

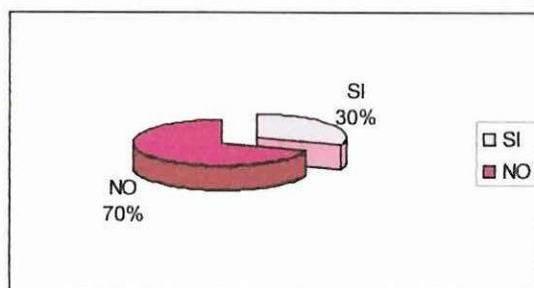
8. Tiene Ud. Información sobre algún centro de asesoramiento financiero administrativo en la ciudad de Latacunga? Si conoce uno de estos centros, satisface sus necesidades?

Cuadro 22. Información Asesoramiento Contable

Información Asesoramiento Contable	Frecuencia	Porcentaje
SI	88	30%
NO	202	70%
TOTAL	290	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Cuadro 22. Información Asesoramiento Contable



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 290 encuestados, 88 que representan el 30% si cuentan con un asesoramiento contable, tributario, administrativo y financiero, 202 encuestados que representan el 70% no cuentan con asesoramiento y desconocen de alguna entidad de asesoramiento. Por lo que interpretamos que la mayoría de las personas encuestadas no cuentan y desconocen la existencia de una Empresa de Auditoría y asesoramiento contable, tributario, administrativo y financiero. Entre la información recabada se conoce de la existencia de tres centros como son: CENCAL, OFICA, Zamora & Zamora Asesoría.

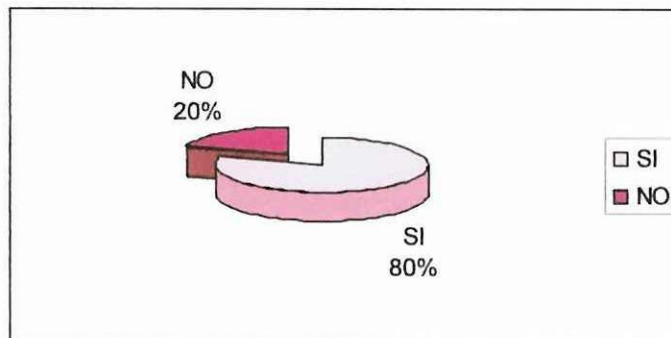
9. ¿Estaría Ud. de acuerdo que se establezca una empresa que le asesore en las áreas de Contabilidad, Tributación, Administración para su negocio?

Cuadro 23. Creación de una Empresa de Asesoramiento

Creación de una Empresa de Asesoramiento	Frecuencia	Porcentaje
SI	231	80%
NO	59	20%
TOTAL	290	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 23. Creación de una Empresa de Asesoramiento



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 290 encuestados, 231 que representan el 80%, desean que se cree una Empresa de Auditoría y asesoramiento contable, tributario, administrativo y financiero, 59 encuestados que representan el 20% no desean que se cree la Empresa de Auditoría y asesoramiento. Por lo que interpretamos que la mayoría de las personas encuestadas desean la creación de la Empresa de Auditoría y asesoramiento contable, tributario, administrativo y financiero en la ciudad para el mejoramiento de sus actividades.

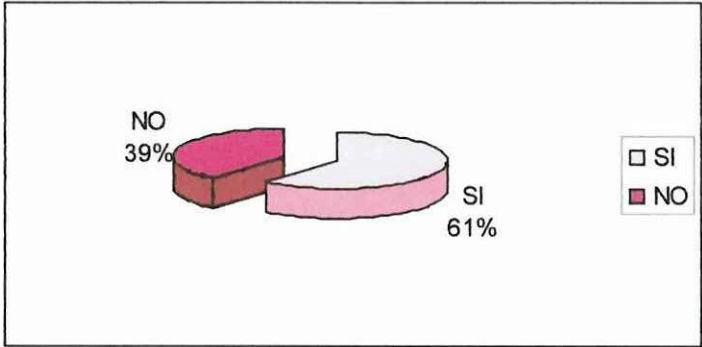
10. ¿Es necesario que en su negocio se efectúe un examen financiero administrativo, para verificar sus procesos?

Cuadro 24. Examen Financiero Administrativo

Examen Financiero Administrativo	Frecuencia	Porcentaje
SI	177	61%
NO	113	39%
TOTAL	290	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 24. Examen Financiero Administrativo



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 290 encuestados, 177 que representan el 61% desean que se practique un examen administrativo y financiero, 113 encuestados que representan el 39% no desean que se efectúe un examen administrativo y financiero. Por lo que interpretamos que la mayoría de las personas encuestadas desean que se realicen un examen administrativo financiero que ayude a comprobar sus procesos y mediante la opinión profesional mejorar las actividades de los negocios.

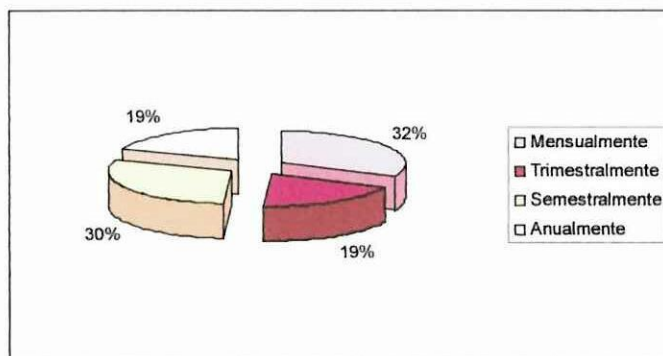
11. ¿Cuántas veces en el año busca Ud. asesoría?

Cuadro 25. Utilización de Asesoramiento

Utilización de Asesoramiento	Frecuencia	Porcentaje
Mensualmente	92	32%
Trimestralmente	56	19%
Semestralmente	86	30%
Anualmente	56	19%
	290	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 25. Utilización de Asesoramiento



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 290 encuestados, 92 que representa el 32% utilizan asesoría mensualmente, 56 encuestados que representan el 19% requieren asesoría trimestralmente, 86 que son el 30% usan los servicios de asesoría semestralmente, 56 encuestados que son el 19% requieren servicios de asesoría anualmente. Por lo tanto se visualiza que los encuestados requieren asesoramiento mensualmente y semestralmente.

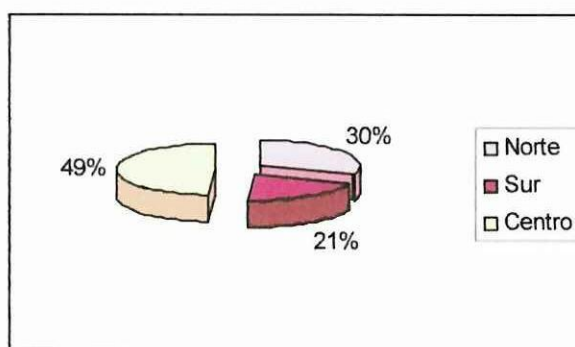
12. ¿Donde le gustaría que se encuentre ubicada la empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo en la ciudad de Latacunga?

Cuadro 26. Ubicación de la Empresa

Ubicación de la Empresa	Frecuencia	Porcentaje
Norte	88	30%
Sur	60	21%
Centro	142	49%
TOTAL	290	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 26. Ubicación de la Empresa



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 290 encuestados, 88 que representan el 30% que la Empresa se ubique en la parte norte de la ciudad, 60 encuestados que representan el 21% desean que la empresa esta ubicada en el sur de la ciudad, 142 encuestados que representan el 49% desean que la Empresa se encuentre ubicada en la parte céntrica de la ciudad. Por lo que interpretamos que la mayoría de las personas encuestadas desean que la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo este ubicada en la parte céntrica de la ciudad ya que es un lugar estratégico.

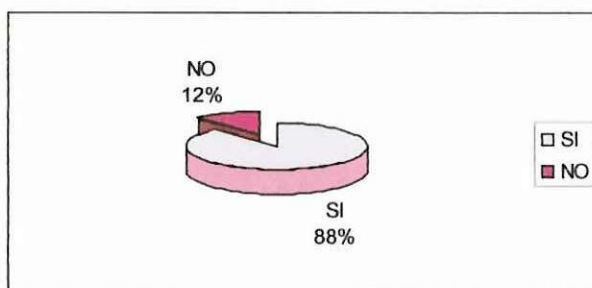
12. Utilizaría los servicios de una empresa de Auditoría que abarque las áreas contables, administrativas, financieras y tributarias en la ciudad de Latacunga, con profesionales capacitados y graduados de la Universidad Técnica de Cotopaxi?

Cuadro 27. Creación de la Empresa de Auditoría y Asesoría

Creación de la Empresa de Auditoría y Asesoría	Frecuencia	Porcentaje
SI	255	88%
NO	35	12%
TOTAL	290	100%

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura 27. Creación de la Empresa de Auditoría y Asesoría



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

De los 290 encuestados, 255 que representan el 88% desean que se cree una Empresa de Auditoría que abarque las áreas contables, administrativas, financieras y tributarias en la ciudad de Latacunga, 35 encuestados que representan el 12% no desean que empresa de Auditoría que abarque las áreas contables, administrativas, financieras y tributarias. Por lo que interpretamos que la mayoría

de las personas encuestadas desean la creación de una empresa de Auditoría que abarque las áreas contables, administrativas, financieras y tributarias en la ciudad de Latacunga, con profesionales especializados capacitados y calificados que brinden estos servicios con miras a mejorar la situación empresarial existente en esta ciudad.

2.2.4.3. ESTUDIO DE LA DEMANDA

Entendemos por Demanda a una cantidad de un bien o servicio que es solicitado por el cliente, es la forma en la cual una comunidad desea utilizar sus recursos con el objeto de satisfacer sus necesidades buscando maximizar su utilidad, bienestar y satisfacción. Para encontrar la demanda del proyecto esta se basa en el siguiente cuadro:

Donde constará la Demanda de Asesoramiento tanto de la Empresas y Compañías así como de los comerciantes afiliados a la Cámara de Comercio y comerciantes informales.

Cuadro N° 28
Demanda de Servicios de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo de las Empresas y Compañías de la ciudad de Latacunga

Año	Comerciantes Cámara de Comercio y Comerciantes	Población que no cuenta con Asesoramiento Contable 61%	Población que si cuenta con Asesoramiento Contable 39%	Consumo percapita del Servicio de Asesoramiento 3/ veces año Demanda
2006	171	104	67	201

Fuente: Encuesta

Realizado por: Grupo de Tesis

Cuadro N° 29
Demanda de Servicios de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo de los Comerciantes Formales e Informales de la ciudad de Latacunga

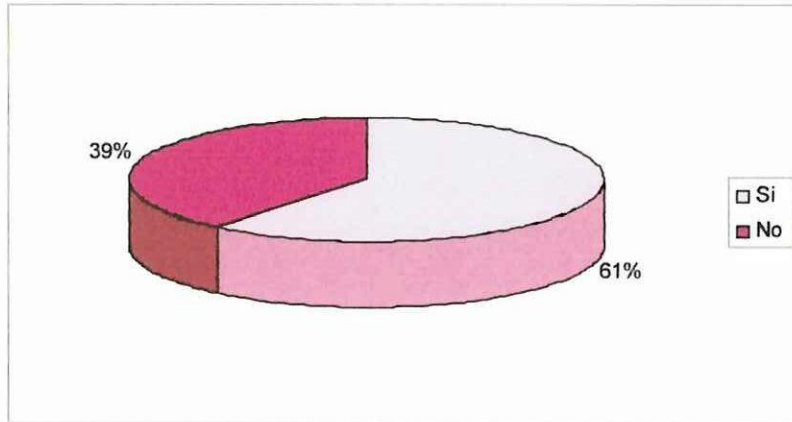
Año	Comerciantes Cámara de Comercio y Comerciantes Informales	Población que no cuenta con Asesoramiento Contable 62%	Población que si cuenta con Asesoramiento Contable 38%	Consumo percapita del Servicio de Asesoramiento 60/ veces año Demanda
2006	1509	936	573	34380

Fuente: Encuesta

Realizado por: Grupo de Tesis

Figura N° 28

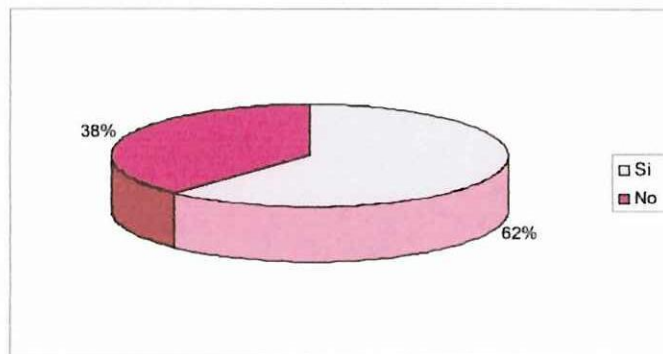
**Demanda de Servicios de Auditoría y Asesoramiento Financiero
Administrativo de las Empresas y Compañías de la ciudad de Latacunga**



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

Figura N° 29

**Demanda de Servicios de Auditoría y Asesoramiento Financiero
Administrativo de los Comerciantes de la Cámara de Comercio y
Comerciantes Informales de la ciudad de Latacunga**



Fuente: Encuesta
Elaborado por: Grupo de Tesis

Se puede observar que existe una demanda elevada, la misma que sumada tanto de los Comerciantes de la Cámara de Comercio así como la de las Empresas y Compañías es de 34.581, demostrándose que la población tomada para esta investigación tiene una necesidad de asesoramiento por lo cual quiere contar con los servicios de una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo en la ciudad de Latacunga.

Nota: Para el cálculo del Consumo Percapita se ha tomado las preguntas de la encuestas tanto para empresas como comerciantes que dice:

¿Cuántas veces en el año busca Ud. asesoría?

Mensualmente.....

Trimestralmente.....

Semestralmente.....

Anualmente.....

Cuadro 30.

Utilización de Asesoramiento

Utilización de Asesoramiento	Empresas	Comerciantes
Mensualmente	25	92
Trimestralmente	3	56
Semestralmente	3	86
Anualmente	2	56

Fuente: Encuesta

Realizado por: Grupo de Tesis

Para lo cual se procedió al siguiente cálculo:

Cuadro N° 31

Consumo Percápita de las Empresas de la ciudad de Latacunga

Utilización de Asesoramiento	Empresas	Cálculo	Con. Percápita
Mensualmente	92	92/30	3,07
Trimestralmente	56	56/4	14,00
Semestralmente	86	86/2	43,00
Anualmente	56	56/360	0,16
Consumo Percápita al año			60,22

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

Cuadro N° 32

Consumo Percápita de los comerciantes de la ciudad de Latacunga

Utilización de Asesoramiento	Empresas	Cálculo	Con. Percápita
Mensualmente	25	25/30	0,83
Trimestralmente	3		0,75
Semestralmente	3		1,50
Anualmente	2		0,01
Consumo Per cápita al año			3,09

Fuente: Encuesta
Realizado por: Grupo de Tesis

2.2.4.4. ESTUDIO DE LA OFERTA

Para determinar la oferta existente en la ciudad de Latacunga se efectuó un estudio en las tres oficinas que se estableció en las encuestas y las que prestan los servicios de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo con lo cual podemos visualizar de mejor manera la oferta existente.

Cuadro N° 33

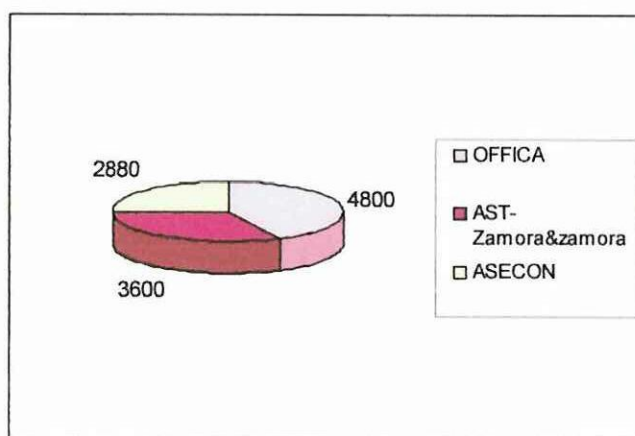
Oferta de Auditoría y Asesoría Financiera Administrativa

Empresa	Ubicación	Servicio al Año
OFFICA	Latacunga	4800
AST- Zamora & Zamora	Latacunga	3600
ASECON	Latacunga	2880
Oferta		11280

Fuente: Pregunta
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura N° 30

Oferta de Auditoría y Asesoría Financiera Administrativa



Fuente: Pregunta
Elaborado por: Grupo de Tesis

Apreciamos que la oferta existente en las tres entidades es de 11280 durante todo el año. Donde se visualiza que debido a la demanda existente, es necesaria la creación de una nueva empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero

Administrativo en la ciudad, que contribuya a la satisfacción de la necesidad de las Empresas así como de los comerciantes.

2.2.4.5. DEMANDA INSATISFECHA

Tomando en cuenta los estudios y análisis realizados tanto de la demanda y oferta podemos analizar y determinar la Demanda Insatisfecha para lo cual realizamos el siguiente cuadro:

Cuadro N° 34

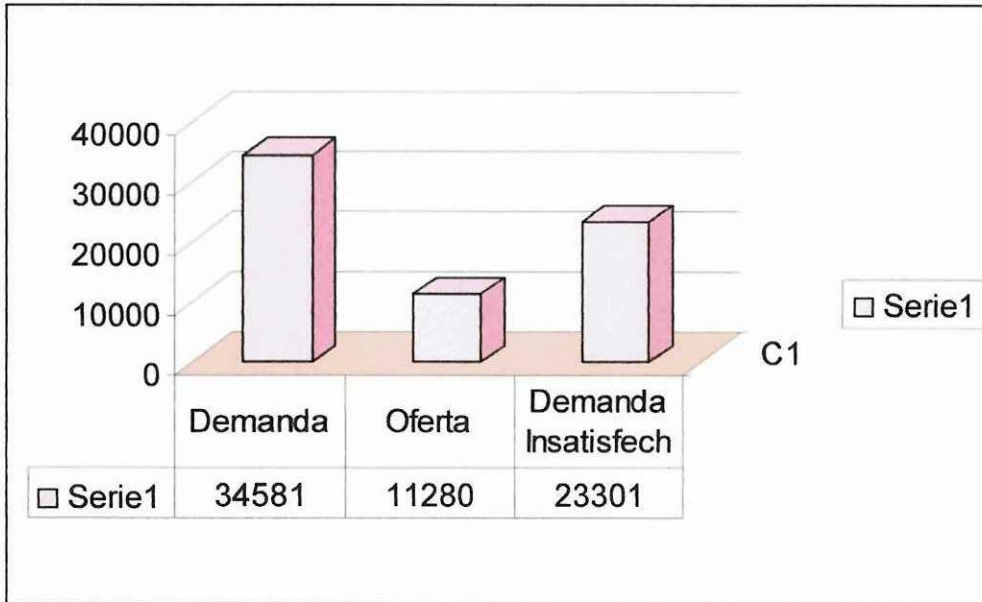
**Demanda Insatisfecha Servicios de Auditoría y Asesoría Financiera
Administrativa**

Demanda	Oferta	Demanda Insatisfecha
34581	11280	23301

Fuente: Cuadros Anteriores
Realizado por: Grupo de Tesis

Figura N° 31

**Demanda Insatisfecha Servicios de Auditoría y Asesoría Financiera
Administrativa**



Fuente: Cuadros Anteriores
Elaborado por: Grupo de Tesis

La Demanda Insatisfecha de los Servicios de Auditoría y Asesoramiento en la ciudad de Latacunga es de 23301, por lo cual se concibe que la Creación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo es una estrategia viable que permitirá contribuir al mejoramiento de la situación empresarial de la ciudad de Latacunga.

2.2.4.5. ANÁLISIS DE PRECIOS

Para la determinación del precio del servicio que se va a ofrecer, el mismo estará basado en los montos que la competencia tiene fijado igualmente el precio estará determinado de acuerdo al equilibrio entre la oferta y la demanda, tomando en consideración el entorno socio económico de la ciudad de Latacunga .

Las tarifas a cobrarse por el Servicio de Auditoría dependerán del movimiento de las empresas considerándose los siguientes aspectos:

- Volumen de ventas e ingresos.
- Movimiento financiero de la empresa o negocio.
- Número de empleados.
- Capital en giro.
- Información financiera disponible.

En todo lo que a asesoría esta dependerá del área de aplicación y de la magnitud del problema detectado en la empresa para determinar el tiempo y los recursos que se van a emplear. También se considera para la determinación del precio los siguientes aspectos:

- Precios fijados en el mercado.
- Inflación y tipos de interés.

- Beneficio esperado, imagen, rentabilidad y supervivencia.
- Posicionamiento en el mercado.

2.2.4.5. ANÁLISIS DE LA COMERCIALIZACIÓN

Este servicio se dará a conocer por medio de la publicidad, mediante la promoción por televisión local, así como las principales radiodifusoras de la ciudad, volantes donde se dará a conocer los beneficios, promociones que ofrece la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo “GCQ Auditores” Cia .Ltda.

La comercialización será directa por lo que se la realizará en los medios informativos y visitas personales a los clientes, con el fin de que conozcan los servicios que se brinda y el costo de los mismos, además el beneficio que obtendrán los clientes al hacer uso de los mismos manifestando las ofertas de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo “GCQ Auditores” Cia .Ltda.

Una vez que los futuros clientes soliciten los servicios se les hará llegar la propuesta de trabajo respectiva de acuerdo al servicio que soliciten.

2.2.4.6. ESTRATEGIAS DE MARKETING.

Es importante que las empresas tengan estrategias para lograr sus objetivos y metas planteados. Entre las Estrategias de Marketing o Mercado podemos citar:

2.2.4.6. 1. PUBLICIDAD SLOGAN Y LOGOTIPO

La empresa cuenta con su logotipo y slogan mismo que será publicitado en los medios de comunicación tanto escritos, radiales y televisivos de la ciudad.



2.2.4.6. 2. CANALES DE DISTRIBUCIÓN

El canal para comercializar el servicio será, Directo- con los clientes visitas personales a los consumidores, con el fin de que dar a conocer la ayuda que

brindamos y el costo de los mismos, además el beneficio que obtendrán al hacer uso de la Empresa.

Fuerzas de Ventas

Se proporcionará el servicio a empresas tanto del sector público como privado, en cualquier actividad a la que estas se dediquen.

Servicio

Eficiente, oportuno, y con calidad.

Los clientes recibirán un recuerdo por Navidad.

Se efectuarán encuestas para comprobar el grado de satisfacción de los usuarios.

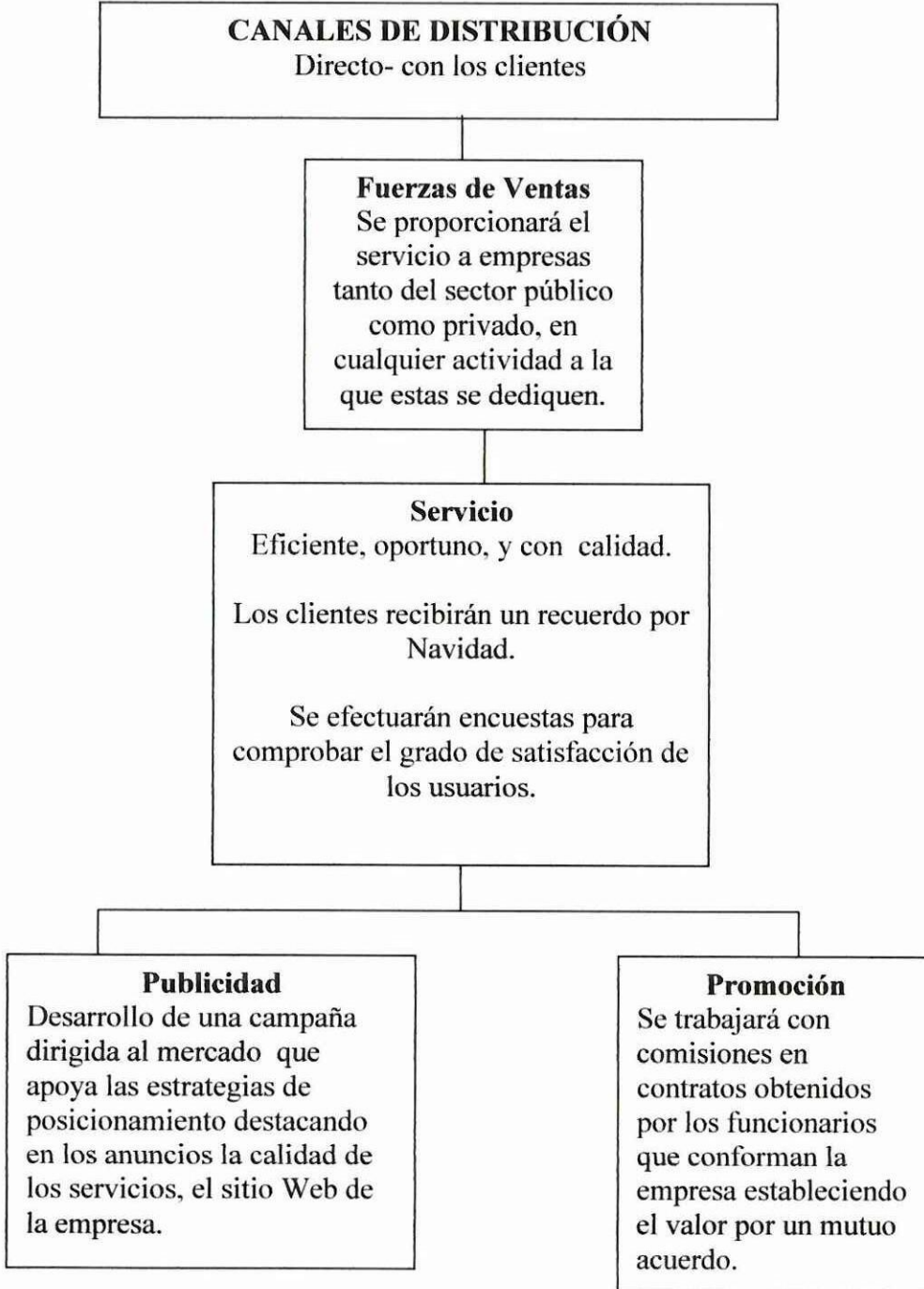
Publicidad

Desarrollo de una campaña dirigida al mercado que apoya las estrategias de posicionamiento destacando en los anuncios la calidad de los servicios, el sitio Web de la empresa.

Promoción

Se trabajará con comisiones en contratos obtenidos por los funcionarios que conforman la empresa estableciendo el valor por un mutuo acuerdo.

ESTRATEGIAS DE MARKETING



2.2.4.5. CONCLUSIONES DEL ESTUDIO DE MERCADO.

La investigación de mercado realizada determinó que en la ciudad la oferta de servicios de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo es reducido, el aumento progresivo de la demanda hace necesario el crecimiento de la oferta, por lo que se precisa la instalación de empresas especializadas en la prestación de servicios de calidad en Auditoría y Asesoramiento en las áreas contables, administrativas, financieras y tributarias. Estas organizaciones deben ser destinadas al sector empresarial existente en la ciudad.

2.3. RELACIÓN DE LAS ENCUESTAS

Realizadas las encuestas dirigidas a las empresas y compañías en estado activo de la ciudad de Latacunga, se puede deducir que existe la predisposición para contratar los servicios de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo, pues en la actualidad es necesario contar con un centro que brinde todos estos servicios con seriedad, cumplimiento, eficiencia y sobre todo con calidad.

De acuerdo con las encuestas realizadas a los comerciantes afiliados a la Cámara de Comercio y comerciantes informales, se puede concluir que es necesaria la creación de una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo ya que muy pocos de los encuestados cuenta con este tipo de asesoramiento y servicios.

2.4. COMPROBACIÓN DE LA HIPÓTESIS

Siendo nuestra hipótesis “La creación de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero, Administrativo, será una estrategia viable para mejorar las actividades de las empresas y comerciantes de la ciudad de Latacunga, así como para el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas establecidas”.

Se comprobará que la creación de una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero, Administrativo es factible tanto para las empresas como para los comerciantes ya que los mismos requieren del servicio propuesto.

La hipótesis ha sido comprobada de acuerdo a los resultados de las encuestas, ya que la creación de una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero, Administrativo en la ciudad de Latacunga hará posible que se cumpla con las leyes, reglamentos y normas establecidas por el Estado, así como se contribuirá al mejoramiento de la situación empresarial y comercial.

CONCLUSIONES

A la terminación de esta indagación es preciso realizar una conclusión, en la ciudad de Latacunga existen muy pocas oficinas que brinden los servicios especializados en Auditoría y asesoramiento que abarquen las áreas contables, financieras, administrativas, tributarias, si no únicamente centros que muchas de

las veces abordan un solo campo como es la tributación, este asesoramiento debe estar acorde a las necesidades que plantean las empresas y comerciantes de acuerdo a la realidad, pero la existencia de estos centros son de precios elevados que no están de acuerdo con la economía de las empresas y negocios en general.

Una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo en la ciudad de Latacunga permitirá que las empresas y sobre todo los micro empresarios soporte de la economía nacional, mejoren su situación en todos los campos.

Además se ha comprobado la hipótesis al ser fundamental y viable la propuesta de creación de una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo en la ciudad de Latacunga según los resultados obtenidos en las encuestas efectuadas.

Es necesario una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo en la ciudad de Latacunga que permita satisfacer la oferta insatisfecha existente, la ponencia mayoritaria de las personas indagadas señala el desconocimiento de una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo, debiendo existir para la satisfacción de las carencias y necesidades con el fin de mejorar la situación empresarial de la ciudad. Se visualiza la predisposición de las empresas y comerciantes a beneficiarse de estos servicio y apoyar para que se de esta creación tan importante en nuestra ciudad.

RECOMENDACIONES

La creación de una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo es indispensable en la ciudad de Latacunga, para brindar asesoramiento a las empresas y comerciantes, haciendo posible que se cumpla con leyes, reglamentos y normas establecidas por el Estado, así como el apoyo al mejoramiento de la situación empresarial de la ciudad.

Se debe realizar todos los trámites legales para la constitución de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento, que ayude a los micro empresarios de la ciudad ya que estos son el soporte de la economía.

El personal que brinde el asesoramiento será eficiente, especializado e innovador capaz de brindar soluciones prontas y oportunas a los problemas y requerimientos tanto de las empresas como de los comerciantes.

Atraer a la clientela de la ciudad a la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo por medio de precios módicos al alcance de empresas y negocios.

TERCER
CAPITULO

CAPITULO III
PROPUESTA
“CREACIÓN DE UNA EMPRESA DE AUDITORÍA Y
ASESORAMIENTO FINANCIERO
ADMINISTRATIVO, EN LA CIUDAD DE
LATACUNGA”

3.1. INTRODUCCIÓN

Los servicios empresariales constituyen una herramienta básica para la toma de decisiones de las empresas y organizaciones, que busca desarrollarse para mejorar la gestión y el desempeño.

En la actualidad el aprovechamiento al máximo del tiempo y la optimización de los recursos existentes son factores importantes para llegar a la excelencia y por ende a la calidad.

La propuesta esta basada en el análisis e interpretación de los resultados obtenidos en las encuestas realizadas y en el Estudio de Mercado, donde se puede visualizar la necesidad de crear la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo, en la ciudad de Latacunga.

Durante el desarrollo de la propuesta, se realizará todas las acciones y pasos para la organización y estructuración de la empresa, sirviendo como alternativa práctica, direccionada a la prestación de un servicio de calidad con profesionales capacitados para dar la solución eficiente de los problemas de los clientes.

3.2. JUSTIFICACIÓN

El mundo de hoy se caracteriza por un entorno cada vez más competitivo, en donde la capacitación y el asesoramiento se constituyen en una herramienta fundamental e importante para la toma de decisiones de la alta gerencia.

Esta investigación ha sido elaborada ya que en la actualidad en la ciudad de Latacunga no existe una empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero, Administrativo, que constituye una necesidad primordial que servirá como apoyo a las personas, organizaciones y empresas que requieren de este servicio, es por esto que después del análisis realizado durante la investigación, se concibe que la mayoría de las empresas apoyan a esta propuesta, la misma que servirá para solucionar los problemas más frecuentes de quien requiera del asesoramiento.

La calidad de servicio que pretende implementar “G.C.Q.” Auditores. Cia. Ltda. cubrirá las necesidades de asesoramiento en las áreas Contables, Administrativas, Tributarias y de Auditoría de un gran sector empresarial de la ciudad por lo que es fundamental y primordial que los directivos de la Compañía direccionen todos

sus esfuerzos para brindar un servicio de calidad de una forma eficiente, oportuna y permanente.

3.3. OBJETIVOS

3.3.1. OBJETIVO GENERAL

- Crear e Implementar la empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo, que brinde servicios de calidad al sector empresarial de la ciudad de Latacunga.

3.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ofrecer asesoramiento de calidad a la grande, mediana y pequeña empresa de la ciudad de Latacunga para el cumplimiento de leyes, normas y reglamentos emanados por el Estado.
- Fomentar el desarrollo empresarial de la ciudad de a través de un adecuado asesoramiento Financiero Administrativo.
- Otorgar servicios que ayuden al cumplimiento de las obligaciones tributarias y a la competitividad de los entes productivos mejorando el desarrollo socioeconómico de los mismos.

3.4. ESTUDIO TÉCNICO

3.4.1. TAMAÑO

El tamaño de un proyecto es su capacidad instalada y se expresa en unidades de producción por año. La fase primordial para tener éxito en un proyecto de inversión es el estudio de mercado que a través de ello se puede definir el tamaño más adecuado para la instalación de la empresa ya que se estima la demanda insatisfecha futura que existe en el mercado.

La solución adecuada en cuanto al tamaño será aquella que conduzca al resultado más eficiente y que beneficie al proyecto en conjunto el mismo que deberá tener en cuenta el tamaño del mercado, los recursos financieros que dispongan los socios para la creación y constitución de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo.

3.4.2. TAMAÑO ÓPTIMO DEL PROYECTO

3.4.2.1. EL TAMAÑO EN FUNCIÓN DEL MERCADO.

Entre las principales condicionantes que tenemos en el mercado y que se debe tomar en cuenta en el tamaño del proyecto es la demanda existente en el mismo que sirve como base para tener una idea de la magnitud de las instalaciones.

El tamaño propuesto para el proyecto abarca el 100% de la demanda insatisfecha, la misma que será cubierta en su totalidad dado que en la ciudad de Latacunga se determinó que es necesario la creación de una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo.

3.4.2.2. EL TAMAÑO EN FUNCIÓN DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN.

Hay que estimar que el tamaño de la planta, esta directamente relacionada con el costo de producción del servicio. A medida que se incremente la capacidad de producción los costos unitarios tienden a disminuir.

El tamaño mínimo de la empresa se puede determinar a través del punto de equilibrio, el mismo que proporcionará información acerca del nivel en que el proyecto comienza a generar utilidades para lo cual se debe tomar en cuenta los costos fijos y los variables.

3.4.2.3. EL TAMAÑO EN FUNCIÓN DEL FINANCIAMIENTO

Al instante de decidir sobre el tamaño que tendrá la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo ubicada en la ciudad de Latacunga parroquia La Matriz se debe analizar la disponibilidad de recursos financieros por

lo que es necesario señalar que el 100% del costo total será cubierto por los accionistas de dicho proyecto.

3.4.2.4. TAMAÑO PROPUESTO

Al inicio se dio a conocer que el proyecto cubrirá el 100% de la demanda insatisfecha, decisión que es tomada considerando el número de empresas y su producción mensual, la capacidad de inversión.

3.5. LOCALIZACIÓN

El estudio de la localización del proyecto debe definir claramente cual será el mejor sitio para ubicar la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo. Debemos considerar que la localización óptima será aquella que permita obtener una maximización de los beneficios reduciendo al mínimo los costos.

El problema de la localización consta básicamente de tres partes:

1. Elección del territorio o región en general.
2. Escogimiento de la localidad específica dentro de la región.
3. Selección del lugar específico para la instalación de la empresa, esto dentro de la localidad.

La importancia de una adecuada localización se manifiesta en el análisis de factores legales, sociales, culturales, tributarios, técnicos, de espacio, etc, que aseguren el normal desarrollo de las actividades del proyecto, ya que tiene el carácter de definitiva.

3.5.1. MACROLOCALIZACIÓN

La Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo, se localizará en la Provincia de Cotopaxi, en el cantón Latacunga, en la parroquia La Matriz, por las siguientes razones:

- Existencia de espacio físico lo que es necesario para que el proyecto se desarrolle con eficiencia y alcanzar las metas trazadas.
- Disponibilidad de servicios básicos, transporte, vías de acceso, seguridad, cercanía de las instituciones financieras, etc., que ayudarán al desarrollo normal de la planta de empresa de servicios.

3.5.2. MICROLOCALIZACIÓN

La Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo estará situada en la parroquia La Matriz. Para la determinación de la ubicación de la empresa se realizará un análisis mediante el método cualitativo por puntos que a

continuación se presenta de los sectores más comerciales de la ciudad de Latacunga.

Cuadro N° 35

Método Cuantitativo de Puntuación para la localización Óptima del Proyecto

FACTORES	Peso Asignado	Cantón Latacunga por Sectores					
		SUR		CENTRO		NORTE	
		Calificación	Calificación Ponderada	Calificación	Calificación Ponderada	Calificación	Calificación Ponderada
Espacio Físico	0,1	9	0,90	10	1,00	8	0,80
Mercado	0,1	6	0,60	8	0,80	7	0,70
Clientes	0,5	4	2,00	9	4,50	8	4,00
Seguridad	0,4	5	2,00	8	3,20	5	2,00
Servicios Básicos	0,1	8	0,80	9	0,90	9	0,90
TOTAL			6,30		10,40		8,40

Fuente: Análisis

Realizado por: Grupo de Tesis

Luego de haber realizado un análisis a través del Método Cuantitativo por Puntos la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo ocuparía la planta alta del Edificio E&E ubicado en las calles Quito y General Manuel Maldonado (esquina), altos de Mutualista Pichincha segundo piso, por ser el sector más apropiado para ser ubicada la Empresa.

3.6. INGENIERIA DEL PROYECTO

El objetivo fundamental es resolver todo lo relativo a la instalación de la oficina, adquisición de equipos, muebles y enseres distribución óptima de la , organización.

3.6.1. DETERMINACIÓN DE LA CAPACIDAD DE LA EMPRESA

De inmediato se presenta el plano de la Empresa en el que se enfoca objetivamente las áreas y el servicio que prestarán las mismas, las instalaciones serán modernas equipadas con alta tecnología con el único propósito que es el de satisfacer con calidad las necesidades de los futuros clientes.

3.6.2. DISPONIBILIDAD DE CAPITAL

La Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo contará con un aporte de las socias fundadoras y un préstamo que se lo realizará en una Institución Financiera de la ciudad.

3.6.3. REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

Luego de realizado el diseño general de la estructura, procedemos a identificar los requerimientos totales para cada unos de las áreas de la empresa.

CUADRO N° 36

REQUERIMIENTOS DE EQUIPOS Y MUEBLES PARA LA EMPRESA

SECCIÓN	EQUIPO	N°	PROVEEDOR
GERENCIA	Computadora Pentium	1	AJ COMPUTACIÓN
	Sumadora Casio	1	Comercial JACHO
	Teléfono	1	Tventas
	Escritorio metálico tipo ejecutivo	1	Metálicas COTOPAXI
	Sillón giratorio de cuero	1	Distribuidora RIOS
	Sillas de Espera	2	Metálicas COTOPAXI
	Butacas de Espera	2	Metálicas COTOPAXI
	Mesa de Centro	1	Mueblería ANDRADE
	Archivador	1	ESPE
	Biblioteca Metálica	1	ESPE
	Papelera	1	Comercial POPULAR

SECCIÓN	EQUIPO	Nº	PROVEEDOR
STAFF ASESORAMIENTO FINANCIERO	Computadora Pentium	1	AJ COMPUTACIÓN
	Licencia de Programa Contable	1	
	Sumadora Casio	1	Comercial JACHO
	Máquina de Escribir Brother	1	Comercial BALSECA
	Teléfono	1	Tventas
	Escritorio metálico tipo ejecutivo	2	Metálicas COTOPAXI
	Sillón giratorio de cuero	2	Distribuidora RIOS
	Sillas de Espera	4	Metálicas COTOPAXI
	Ambiente de Trabajo	1	ESPE
	Archivador	1	ESPE
	Biblioteca Metálica	1	ESPE
	Papelera	1	Comercial POPULAR
STAFF ASESORAMIENTO ADMINISTRATIVO	Computadora Pentium	1	AJ COMPUTACIÓN
	Calculadora de Mano	1	Novedades KATY
	Máquina de Eléctrica Escribir Brother	1	Comercial BALSECA
	Teléfono	1	Tventas
	Escritorio metálico tipo ejecutivo	1	Metálicas COTOPAXI
	Sillón giratorio de cuero	1	Distribuidora RIOS
	Sillas de Espera	1	Metálicas COTOPAXI
	Ambiente de Trabajo	1	ESPE
	Archivador	1	ESPE
	Biblioteca Metálica	1	ESPE
	Papelera	1	Comercial POPULAR
	DEPARTAMENTO ASESORAMIENTO LEGAL	Computadora Pentium	1
Teléfono		1	Tventas
Escritorio metálico tipo ejecutivo		1	Metálicas COTOPAXI
Sillón giratorio de cuero		1	Distribuidora RIOS
Sillas de Espera		2	Metálicas COTOPAXI
Ambiente de Trabajo		1	ESPE
Archivador		1	ESPE
Biblioteca Metálica		1	ESPE
Papelera		1	Comercial POPULAR

SECCIÓN	EQUIPO	Nº	PROVEEDOR
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD	Computadora Pentium	1	AJ COMPUTACIÓN
	Sumadora Casio	1	Comercial JACHO
	Escritorio metálico tipo ejecutivo	1	Metálicas COTOPAXI Distribuidora RIOS
	Sillón giratorio de cuero	1	Metálicas COTOPAXI
	Sillas de Espera	2	ESPE
	Ambiente de Trabajo	1	ESPE
	Archivador	1	ESPE
	Biblioteca Metálica Papelerera	1	ESPE Comercial POPULAR
SECRETARIA Y RECEPCIÓN	Máquina de Escribir Eléctrica	1	Comercial BALSECA
	Copiadora	1	No Problem Computación
	Mini componente	1	Comercial JAHER
	Telefax	1	TVentas
	Central Telefónica 4 extensiones	1	TVentas
	Escritorio metálico tipo ejecutivo	1	Metálicas COTOPAXI
	Sillón giratorio	2	Distribuidora RIOS
	Sillas de Espera	1	Metálicas COTOPAXI
	Ambiente de Trabajo	1	ESPE
	Esquinero de madera Papelerera	1	Mueblería ANDRADE Comercial POPULAR
SALA DE ESPERA	Juego de Sala Pequeño	1	Mueblería ANDRADE
	Mesa pequeña Esquinera	1	Mueblería PACHECO
	Televisor 21 pulgadas	1	Comercial JAHER
	Reloj de Pared	1	Comercial Jenny.
SALA DE REUNIONES	Mesa de trabajo 10 personas	1	Mueblería PACHECO
	Sillas	10	Mueblería PACHECO
	Proyector de Imágenes	1	No Problem Computación
	Mesa Pequeña	1	Mueblería PACHECO
	Pizarra de Tiza	1	Vidriería LATACUNGA
	Líquida		

Elaborado Por: Las Autoras

Fuente: Proformas

Además La Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo también requiere los siguientes suministros y materiales así como útiles de oficina.

CUADRO N° 37

REQUERIMIENTOS DE SUMINISTROS Y MATERIALES DE ASEO

DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR
Materiales de Oficina	
Cafetera	Variedades Jenny
Juego de Tasas	Promociones Darío Xavier
Juego de Cucharas	Promociones Darío Xavier
Juego de Vasos de Cristal	Promociones Darío Xavier
Suministros de Oficina	
Resma Papel Bond	Comercial Popular
Resma Papel Periódico	Comercial Popular
Carpetas para Archivo	Comercial Popular
Carpetas de Cartón	Comercial Popular
Esferos	Comercial Popular
Lápiz de Papel	Comercial Popular
Lápiz Bicolor	Comercial Popular
Lápiz Portaminas	Comercial Popular
Minas 0,5 ml.	Comercial Popular
Borradores	Comercial Popular
Marcadores Pizarra Líquida	Comercial Popular
Sacapuntas de Mesa	Comercial Popular
Resaltadores	Comercial Popular
Papel para Sumadora	Comercial Popular
Cuadernos Universitarios	Comercial Popular
Libretas para Apuntes	Comercial Popular
Agendas Diarias	Comercial Popular
Perforadora	Comercial Popular
Grapadora	Comercial Popular
Sacagrapas	Comercial Popular
Materiales de Aseo	
Alfombras	Comercial La Rebaja
Jabón	Comercial La Rebaja
Detergente	Comercial La Rebaja
Escobas	Comercial La Rebaja
Trapeadores	Comercial La Rebaja
Franela	Comercial La Rebaja
Toallas	Comercial La Rebaja
Papel Higiénico	Comercial La Rebaja
Basureros	Comercial La Rebaja

Elaborado Por: Las Autoras

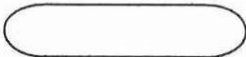
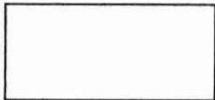
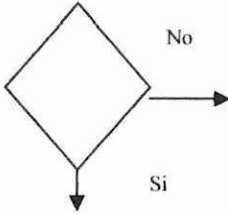


Fuente: Proformas

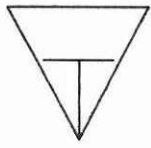
3.6.4. PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS

Para los servicios se relazará el siguiente procedimiento y proceso:

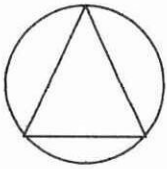
3.6.4.1. FLUJOGRAMAS

3.6.4.1.1. SIMBOLOGIA DE LOS FLUJOGRAMAS

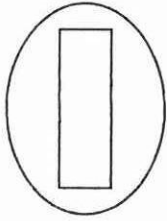
Simbología	Significado
	Inicio- Fin
	Actividad
	Decisión
	Conector
	Origen



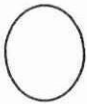
Almacenamiento Temporal



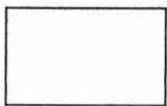
Actividades Compartidas



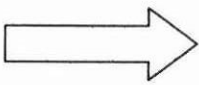
Inspección de Operaciones



Operación



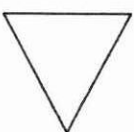
Inspección



Transporte



Demora



Almacenamiento

3.6.5.2. PROGRAMAS Y PROCESOS PARA LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA Y ASESORAMIENTO FINANCIERO ADMINISTRATIVO

3.6.5.2.1. AUDITORÍA

1. Inicio
2. Contratación de Auditoría.
3. Visita a la Empresa
4. Firma de Acuerdo
5. Cobramos 50% al inicio de trabajo
6. Auditoría de la Empresa
7. Toma de errores de libros y documentos de organización movimiento y extensión de la empresa.
8. Almacenamiento de la información
9. Elaboración del Informe
10. Lectura del Informe.
11. Recomendaciones
12. Aprobación del Informe.
13. Final de la Auditoría.

3.6.5.2.2. ASESORÍA FINANCIERA

1. Inicio
2. Contrato de servicios
3. Intercambio de conocimientos
4. Análisis de las políticas empleadas y a cambiar.
5. Revisión de operaciones realizadas
6. Almacenamiento de la Información
7. Recomendaciones
8. Conclusiones
9. Fin.

3.6.5.2.3. ASESORÍA TRIBUTARIA

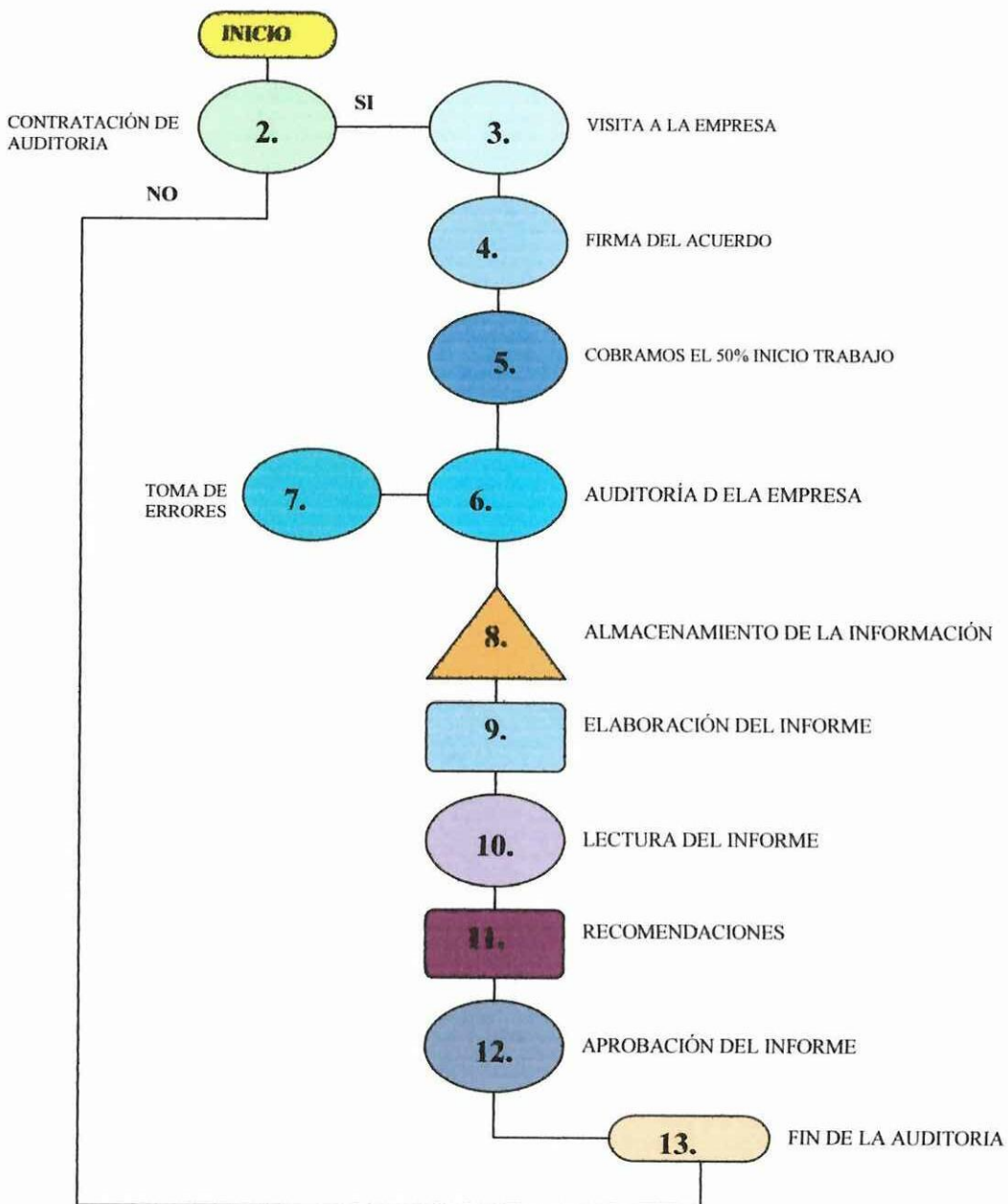
1. Inicio
2. Contratación del servicio
3. Identificación del tipo de contribuyente
4. Decisión sobre el nivel de capacitación que se debe emplear.
5. Almacenamiento de la información.
6. Inspección de la operación realizada.
7. Emitir informe sobre las fallas en tributación del contribuyente.
8. Nivelación actualizada.
9. Final.

3.6.5.2.4. ASESORÍA ADMINISTRATIVA

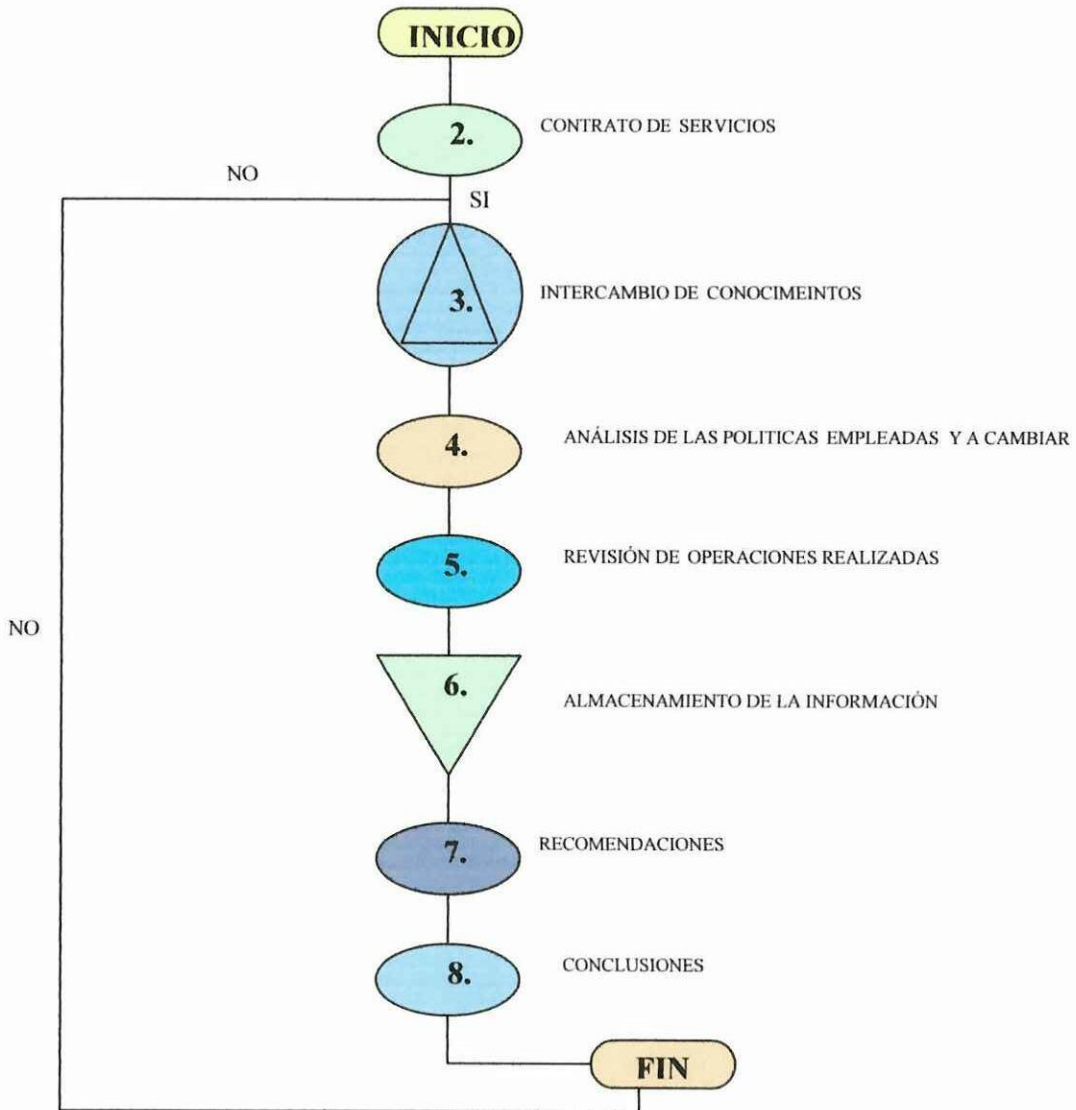
1. Inicio
2. Contratación del servicio
3. Identificación del tipo de actividad.
4. Tomar una decisión sobre las estrategias a emplear.
5. Inspección de la operación.
6. Almacenamiento de la información.
7. Informe
8. Fin.

3.6.5.2. DIAGRAMA DE FLUJO DE LOS PROGRAMAS, PROCESOS DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA Y ASESORAMIENTO FINANCIERO ADMINISTRATIVO

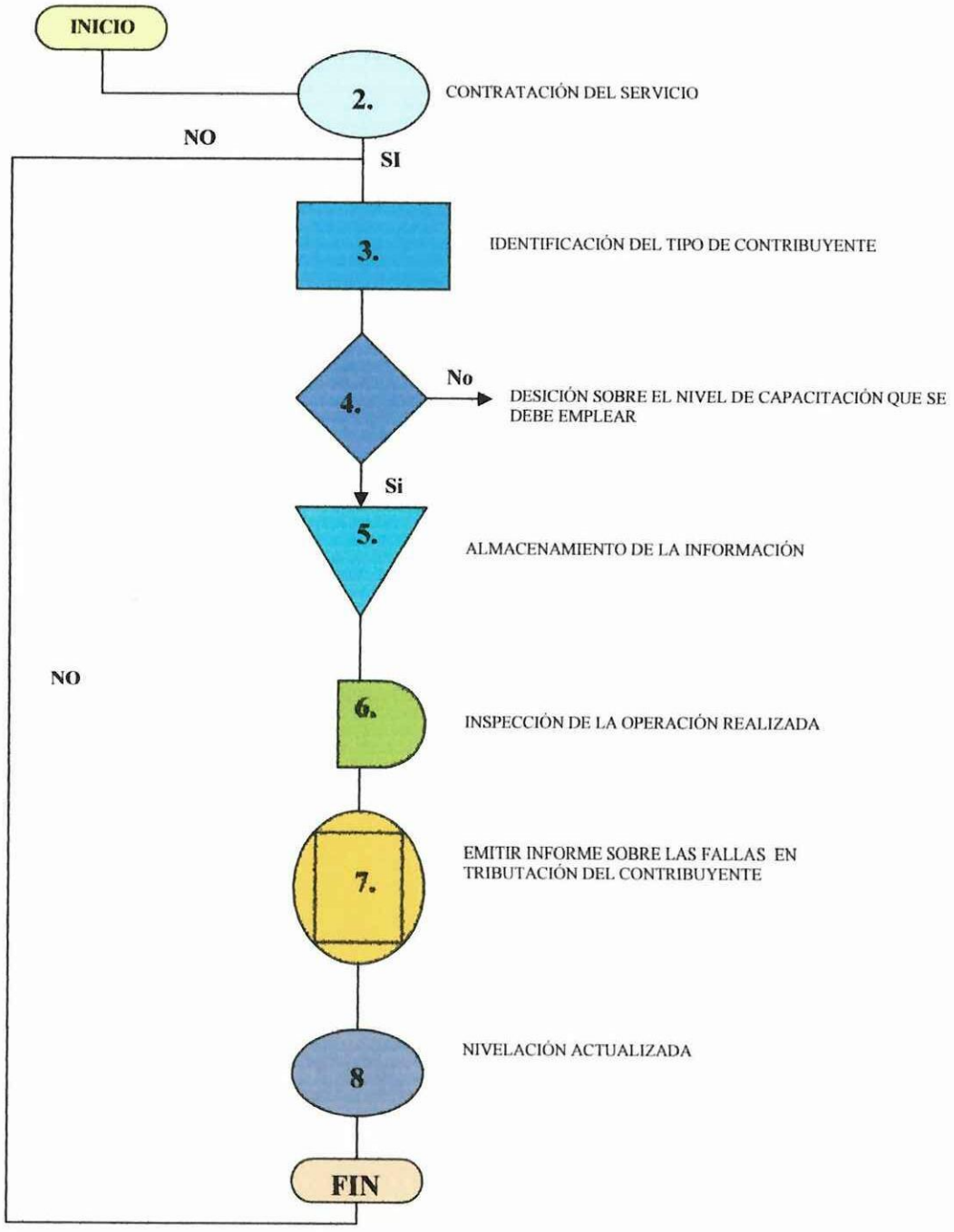
3.6.5.2.1. FLUJOGRAMA SERVICIO DE AUDITORÍA



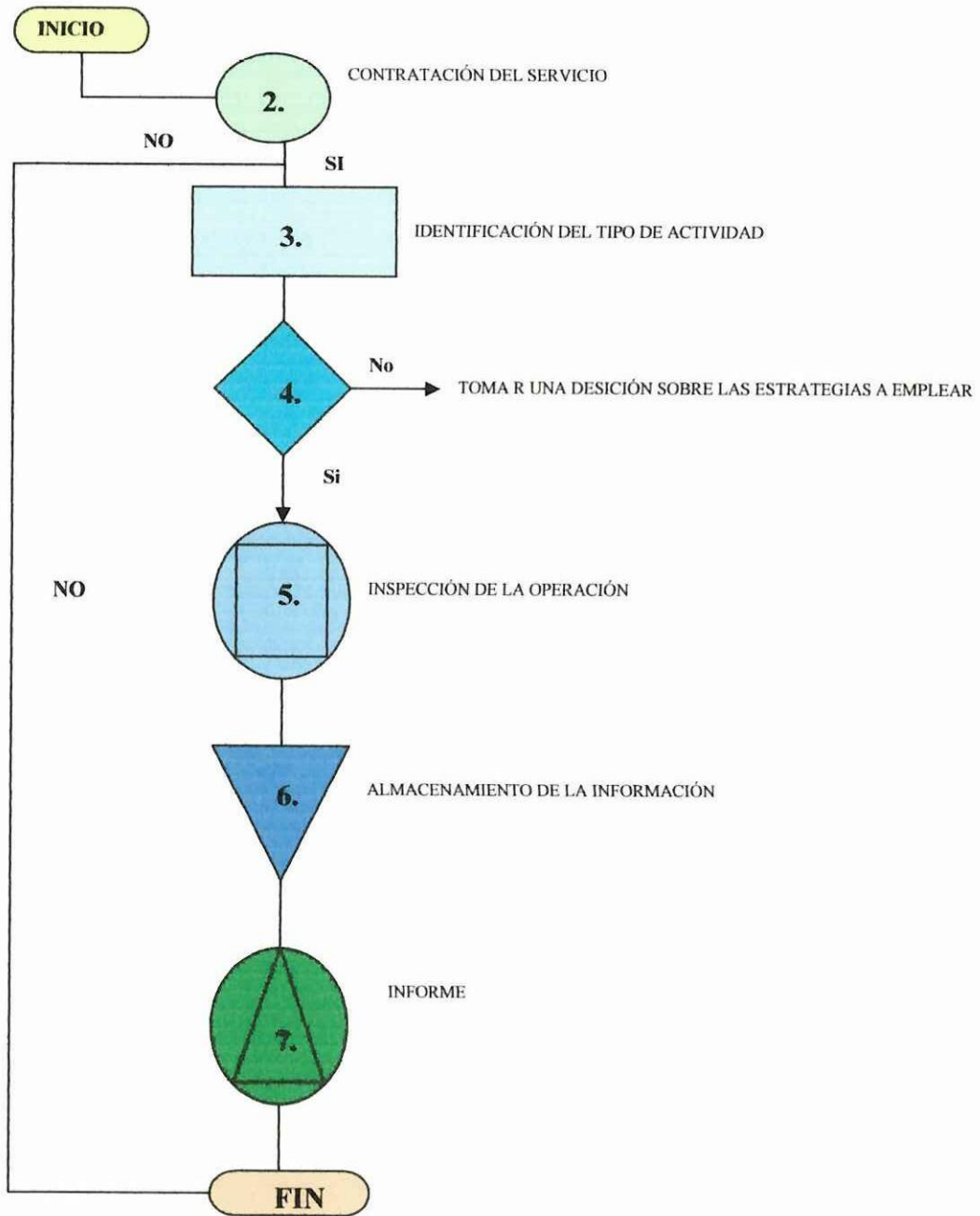
3.6.5.2.2. FLUJOGRAMA ASESORÍA FINANCIERA



3.6.5.2.3. FLUJOGRAMA ASESORÍA TRIBUTARIA



3.6.5.2.4. FLUJOGRAMA ASESORÍA ADMINISTRATIVA



3.7. ESTUDIO ECONÓMICO

En este punto se pretende determinar cuales son los recursos económicos necesarios para poner en marcha a la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo.

3.7.1. PRESUPUESTOS

Se lo puede determinar como un cómputo anticipado del costo de una obra o de los gastos y rentas de una corporación. Es una cantidad de dinero calculado para hacer frente a los gastos generales para la realización de una determinada actividad. A continuación se indican los presupuestos detallados de los gastos de constitución, gastos de instalación, arriendo, mantenimiento, propaganda, equipos, muebles y enseres, suministros de oficina, útiles de oficina, servicios básicos, sueldos de personal,

CUADRO N° 38

PRESUPUESTO GENERAL

Gastos de Constitución

N°	DETALLE	VALOR
1.	Honorarios	240,00
2.	Minuta	80,00
3.	Gastos Notariales	200,00
4.	Permiso de Funcionamiento	40,00
5.	Bomberos	30,00
6.	Publicaciones	30,00
7.	Inscripción Superintendencia de Compañías.	50,00
8.	Inscripción Cámara de Comercio	30,00
	TOTAL	700,00

Gastos de Instalación

N°	DETALLE	VALOR
1.	Instalación de los equipos y adecuación de los ambientes de trabajo.	300,00
	TOTAL	300,00

Gastos de Mantenimiento

N°	DETALLE	VALOR
1.	Mantenimiento de los equipos de la oficina.	120,00
	TOTAL	120,00

Publicidad

N°	DETALLE	VALOR
1.	Publicaciones en la Gaceta	30,00
2.	Transmisiones televisivas	70,00
3.	Publicidad radiodifusoras	40,00
	TOTAL	140,00

Arriendo

N°	DETALLE	VALOR	VALOR ANUAL
1.	Arriendo del local comercial	200,00	2400,00
	TOTAL		2400,00

Equipo de Computo

N°	DETALLE	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.	Computadora Pentium Intel 4	5	500,00	2500,00
2.	Licencia Programa Contable	1	300,00	300,00
	TOTAL			2800,00

Equipo de Oficina

Nº	DETALLE	CANT.	VALOR	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
1.	Máquina de Escribir Eléctrica Panasonic.	2	150,00	300,00
2.	Máquina de Escribir Brother	1	50,00	50,00
3	Sumadora Casio.	3	40,00	120,00
4.	Calculadora de mano.	1	10,00	10,00
5.	Telefax	1	100,00	100,00
6.	Central Telefónica cuatro extensiones.	1	100,00	100,00
7.	Teléfonos	4	15,00	60,00
8.	Copiadora	1	200,00	200,00
9.	Proyector de Imágenes	1	500,00	500,00
10.	Televisor 21 pulgadas.	1	200,00	200,00
11.	Mini componente	1	150,00	150,00
	TOTAL			1790,00

Muebles y Enseres

Nº	DETALLE	CANT.	VALOR	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
1.	Mesas para Computadora	5	20,00	100,00
2.	Escritorios	7	100,00	700,00
3.	Sillas Giratorias	7	40,00	280,00
4.	Sillas	14	10,00	140,00
5.	Archivador	5	50,00	250,00
6.	Bibliotecas	5	80,00	400,00
7.	Ambientes de Trabajo	5	100,00	500,00
8.	Mesa de Trabajo	1	80,00	80,00
9.	Sillas Mesa de Trabajo	10	10,00	100,00
10.	Juego de Sala	1	200,00	200,00
11.	Mesa Pequeña	2	40,00	80,00
12.	Mesa de Centro	1	30,00	30,00
13.	Butacas de Espera	2	70,00	140,00
14.	Esquineros de Madera.	2	30,00	60,00
15.	Pizarra Tiza Líquida	1	40,00	40,00
16.	Reloj de Pared.	1	10,00	10,00
17.	Papelera	7	5,00	35,00
18.	Cafetera	1	20,00	20,00

19.	Juego de Tasas	1	6,00	6,00
20.	Juego de Cucharas	1	2,00	2,00
21.	Juego de Vasos de Cristal	1	3,00	3,00
	TOTAL			3.176,00

Suministros de Oficina

Nº	DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
1.	Resma Papel Bond	6	3,00	18,00
2.	Resma Papel Periódico	6	2,00	12,00
3.	Carpetas para Archivo	10	1,50	15,00
4.	Carpetas de Cartón	24	0,25	6,00
5.	Esferos	24	0,25	6,00
6.	Lápiz de Papel	12	0,10	1,20
7.	Lápiz Bicolor	12	0,10	1,20
8.	Lápiz Portaminas	7	1,00	7,00
9.	Minas 0,5 ml.	14	0,25	3,50
10.	Borradores	12	0,20	2,40
11.	Marcadores Pizarra Líquida	6	0,35	2,10
12.	Sacapuntas de Mesa	1	5,00	5,00
13.	Resaltadores	7	0,50	3,50
14.	Papel para Sumadora	10	1,00	10,00
15.	Cuadernos Universitarios	12	1,00	12,00
16.	Libretas para Apuntes	6	0,50	3,00
17.	Agendas Diarias	7	1,50	10,50
18.	Perforadora	4	1,50	6,00
19.	Grapadora	4	2,00	8,00
20.	Sacagrapas	4	0,75	3,00
	TOTAL			135,40

Útiles de Aseo

N°	DESCRIPCIÓN	CANT.	VALOR	VALOR
			UNITARIO	TOTAL
1.	Alfombras	10	5,00	50,00
2.	Jabón	12	0,30	3,60
3.	Detergente	12	0,50	6,00
4.	Escobas	3	1,80	5,40
5	Trapeadores	2	2,00	4,00
6	Franela	10	0,50	5,00
7.	Toallas	4	1,00	4,00
8.	Papel Higiénico	24	0,30	7,20
9.	Basureros	10	1,50	15,00
10.	Pala Metálica	1	3,50	3,50
11.	Varios Artículos (Floreros, decoración, cortinas)			100,00
	TOTAL			203,70

PERSONAL DE CONTACTO

N°	DESCRIPCIÓN	NÚMERO	S.	S. ANUAL
			MENSUAL	
1	Gerente	1	300,00	3600,00
2	Asesor Financiero	1	250,00	3000,00
3	Asesor Tributario	1	250,00	3000,00
4	Asesor Administrativo	1	250,00	3000,00
5	Asesor Legal	1	100,00	1200,00
6	Contadora	1	200,00	2400,00
7	Secretaria - Recepcionista	1	150,00	1800,00
	TOTAL		1.500,00	18.000,00

SERVICIOS BÁSICOS

Nº	DESCRIPCIÓN	U/MD	VALOR UNITARIO	CONSUMO MENSUAL	CONSUMO ANUAL
1	Agua Potable	Mt3	0,018	10,00	120,00
2	Luz Eléctrica	Kw	0,15	25,00	300,00
3	Teléfono	Min.	0,03	20,00	240,00
4	Internet	Min.	0,05	25,00	300,00
TOTAL				80,00	960,00

Elaborado Por: Las Autoras

Fuente: Proformas

3.7.3. PRESUPUESTO CONDENSADO

Para una mejor utilización realizamos el siguiente presupuesto:

Cuadro N° 39

PRESUPUESTO CONDENSADO

Nº	DESCRIPCIÓN	TOTAL
1.	Gastos de Constitución	700,00
2.	Gastos de Instalación.	300,00
3.	Gastos Mantenimiento	120,00
4.	Gastos Publicidad	140,00
5.	Arriendo	200,00
6.	Equipo de Computo	2.800,00
7.	Equipo de Oficina	1.790,00
8.	Muebles y Enseres	3.176,00
9.	Suministros de Oficina.	135,40
10.	Útiles de Aseo.	203,70
11	Personal de Contacto.	1.500,00
12..	Servicios Básicos.	80,00
	TOTAL	11.025,00

Elaborado Por: Las Autoras

Fuente: Cuadros Anteriores

3.7.4. INVERSIÓN INICIAL TOTAL REQUERIDA

La Inversión Inicial Requerida compuesta por Inversión Fija e Inversión Diferida y por el Capital de Trabajo. La inversión inicial requerida la detallamos a continuación:

INVERSIÓN INICIAL REQUERIDA

Nº	DETALLE	VALOR
1	Inversión (a+b)	9.218,00
	a) Inversión Fija	7.766,00
	Equipo de Computo	2.800,00
	Equipo de Oficina	1.790,00
	Muebles y Enseres	3.176,00
	b) Inversión Diferida	1.452,00
	Gastos de Constitución	700,00
	Gastos de Instalación.	300,00
	Gastos de Mantenimiento	120,00
	Gastos de Arriendo	200,00
	Imprevistos (10%)	132,00
2	Capital de Trabajo	2.459,10
	Costos Generales	619,10
	Costos de Administración	1.840,00
	INVERSIÓN TOTAL REQUERIDA	11.677,10

Elaborado Por: Las Autoras
Fuente: Cuadros Anteriores

3.7.5. ESTRUCTURA DEL FINANCIAMIENTO REQUERIDO

Para poner en marcha la nueva empresa es necesario establecer como estará financiado, generalmente los recursos que provienen de inversiones propias y de créditos en el mercado financiero. El capital propio proviene del aporte de los

socios, el capital prestado a largo plazo esta dado por un crédito concedido por una institución financiera.

3.7.5.1. FINANCIAMIENTO CON APOORTE PROPIO

Del aporte de los socios; del mismo que proviene la cantidad de \$ 8.677,10 equivalente al 73,8% de la Inversión Inicial Total requerida.

3.7.5.2. FINANCIAMIENTO MEDIANTE PRÉSTAMOS

La diferencia que corresponde a un 26,2% de la Inversión Inicial Total requerida, esto es \$ 3.000,00, será financiado por un crédito al Banco PROCREDIT, institución que brinda las mejores condiciones financieras del mercado. La estructura del financiamiento se detalla de la siguiente manera:

ESTRUCTURA DEL FINANCIAMIENTO REQUERIDO

Nº	DETALLE	APORTE PROPIO	APORTE SOLICITADO	TOTAL
1	Inversión (a+b)			9.218,00
	a) Inversión Fija	7.766,00		
	Equipo de Computo	2.800,00		
	Equipo de Oficina	1.790,00		
	Muebles y Enseres	3.176,00		
	b) Inversión Diferida	220,00	1.232,00	
	Gastos de Constitución		700,00	
	Gastos de Instalación.		300,00	
	Gastos de Mantenimiento	20,00	100,00	
	Gastos de Arriendo	200,00	-	
	Imprevistos		132,00	
2	Capital de Trabajo	691,10	1.768,00	2.459,10
	Costos Generales	559,10	60,00	
	Costos de Administración	132,00	1.708,00	
	INVERSIÓN TOTAL REQUERIDA	8.677,10	3.000,00	11.677,10

Elaborado Por: Las Autoras

Fuente: Cuadros Anteriores

3.7.5.2.1. CONDICIONES FINANCIERAS DEL PRÉSTAMO.

Monto Solicitado: \$ 3.000,00

Plazo Contratado: 3 años.

Período de Gracia solicitado: 1 año.

Tasa de Interés: 16%.

Amortización Convenida: Trimestral.

Cuadro N° 42
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA

Año	Capital	Amortización	Interés	Dividendo	Saldo
0			480,00	480,00	3960,00
1	3000,00	1000,00	480,00	1480,00	2480,00
2	2000,00	1000,00	320,00	1320,00	1160,00
3	1000,00	1000,00	160,00	1160,00	0
		3000,00	1440,00	4440,00	

Elaborado Por: Las Autoras

Fuente: Cuadros Anteriores

3.7.6. DETERMINACIÓN DE COSTOS DE OPERACIÓN

La determinación de los costos surge en consecuencia de las actividades de la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo, por lo que se determina la cantidad de los recursos monetarios que exige el proyecto en su vida útil. El cálculo de los costos y las proyecciones se lo detalla a continuación tomando un aumento del 2,99% que es la tasa de inflación.

Cuadro N° 43
DETERMINACIÓN Y PROYECCIÓN DE LOS COSTOS

DETALLE	PROYECCIONES 2,99% anual				
	2007	2008	2009	2010	2011
Gastos Operacionales					
Gastos Administración	25.032,94	25.731,98	26.451,91	27.193,65	27.023,77
Suministros y Materiales	339,10	349,24	359,68	370,44	381,51
Servicios Básicos	960,00	988,70	1.018,27	1.048,71	1.080,07
Depreciación Activos Fijos	1.429,84	1.429,84	1.429,84	1.430,12	496,60
Amortización Inversión Diferida	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00
Sueldos y Salarios	18.000,00	18.538,20	19.092,49	19.663,36	20.251,29
Publicidad y Propaganda	1.680,00	1.730,23	1.781,97	1.835,25	1.890,12
Arriendo	2.400,00	2.471,76	2.545,67	2.621,78	2.700,17
Gastos Financieros	480,00	480,00	320,00	160,00	-
Intereses Préstamo Bancario	480,00	480,00	320,00	160,00	-
TOTAL	25.512,94	26.211,98	26.771,91	27.353,65	27.023,77

Elaborado Por: Las Autoras
Fuente: Cuadros Anteriores



Cuadro N° 44
TABLA DE AMORTIZACIONES

N°	AMORTIZACIÓN	AÑOS	VALOR	AMORTI. AÑO 1	AMORTI. AÑO 2	AMORTI. AÑO 3	AMORTI. AÑO 4	AMORTI. AÑO 5	VALOR EN LIBROS
1	Gastos Constitución	5	700,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	0,00
2	Gastos Instalación	5	300,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00
3	Gastos Mantenimiento	5	120,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	0,00
	Total		1120,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	0,00

Cuadro N° 45
TABLA DE DEPRECIACIONES ACTIVOS FIJOS

N°	DEPRECIACIONES	% DEPRECI.	VALOR	DEPRECI. AÑO 1	DEPRECI. AÑO 2	DEPRECI. AÑO 3	DEPRECI. AÑO 4	DEPRECI. AÑO 5	VALOR EN LIBROS
1	Equipo de Computo	33,33	2800,00	933,24	933,24	933,52	0,00	0,00	0,00
2	Equipo de Oficina	10	1790,00	179,00	179,00	179,00	179,00	179,00	179,00
3	Muebles y Enseres	10	3176,00	317,60	317,60	317,60	317,60	317,60	1558,00
	TOTAL		7766,00	1429,84	1429,84	1430,12	496,60	496,60	1737,00

Elaborado Por: Las Autoras
Fuente: Cuadros Anteriores

3.7.7. DETERMINACIÓN DE INGRESOS

Los ingresos correspondientes al proyecto están definidos por los servicios que se van a ofrecer en la empresa, y la demanda que se espera tener cada año y por los precios de los mismos.

**Cuadro N° 46
INGRESOS**

DETALLE	CLIENTES	PRECIO	TOTAL
Auditorías			12.000,00
Auditorías Financieras	3	2.000,00	6.000,00
Auditorías de Estados Financieros	2	1.500,00	3.000,00
Auditorías Administrativa	1	1.000,00	1.000,00
Auditorías de Gestión	1	1.000,00	1.000,00
Auditorías Operacionales	1	1.000,00	1.000,00
Asesoramiento Financiero			11.000,00
Elaboración de Contabilidad	30	300,00	9.000,00
Análisis de Estados Financieros	10	200,00	2.000,00
Asesoramiento Tributario			18.000,00
Obligados a llevar Contabilidad	100	150,00	15.000,00
No Obligados a llevar Contabilidad	200	15,00	3.000,00
Asesoramiento Administrativo	20	20,00	400,00
INGRESOS TOTALES			44.400,00

Elaborado Por: Las Autoras
Fuente: Cuadros Anteriores

Para proyectar los ingresos para los cinco primeros años de vida útil consideramos un aumento del 5%.

Cuadro N° 47
INGRESOS PROYECTADOS

DETALLE	CLIENTES	PRECIO	2007	2008	2009	2010	2011
Auditorías			12.000,00	12.600,00	13.230,00	13.891,50	14.586,08
Auditorías Financieras	3	2.000,00	6.000,00	6.300,00	6.615,00	6.945,75	7.293,04
Auditorías de Estados Financieros	2	1.500,00	3.000,00	3.150,00	3.307,50	3.472,88	3.646,52
Auditorías Administrativa	1	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.102,50	1.157,63	1.215,51
Auditorías de Gestión	1	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.102,50	1.157,63	1.215,51
Auditorías Operacionales	1	1.000,00	1.000,00	1.050,00	1.102,50	1.157,63	1.215,51
Asesoramiento Financiero			11.000,00	11.550,00	12.127,50	12.733,88	13.370,57
Elaboración de Contabilidad	30	300,00	9.000,00	9.450,00	9.922,50	10.418,63	10.939,56
Análisis de Estados Financieros	10	200,00	2.000,00	2.100,00	2.205,00	2.315,25	2.431,01
Asesoramiento Tributario			18.000,00	18.900,00	19.845,00	20.837,25	21.879,11
Obligados a llevar Contabilidad	100	150,00	15.000,00	15.750,00	16.537,50	17.364,38	18.232,59
No Obligados a llevar Contabilidad	200	15,00	3.000,00	3.150,00	3.307,50	3.472,88	3.646,52
Asesoramiento Administrativo			400,00	420,00	441,00	463,05	486,20
INGRESOS TOTALES			41.400,00	43.470,00	45.643,50	47.925,68	50.321,96

Elaborado Por: Las Autoras

Fuente: Cuadros Anteriores

3.8. ESTADOS FINANCIEROS

Constituyen la síntesis objetiva de la que se tomarán acciones tendientes a mantener, modificar o ajustar las políticas, métodos, procedimientos, relaciones comerciales, líneas de producción o comercialización. Son el resultado económico de las actividades que genera una empresa.

3.8.1. ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL

Este estado es un informe contable que ordena sistemáticamente las cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio determina la posición financiera de la empresa en un momento dado.

Con la recopilación de los datos anteriores procedemos a la elaboración del primer Estado de la empresa el mismo que detallamos de la siguiente manera:

"GCQ AUDITORES" CIA LTDA.
ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL
AL 01 DE ENERO DEL 2007
 (Expresado en Dólares)

ACTIVO			PASIVO	
CORRIENTE			CORRIENTE	3.480,00
DISPONIBLE		6.674,90	CORTO PLAZO	480,00
Bancos	6.674,90		Intereses por Pagar	480,00
REALIZABLE		339,10	LARGO PLAZO	3.000,00
Suministros y Materiales	339,10		Documentos por Pagar	3.000,00
FIJO			TOTAL PASIVO	3.480,00
TANGIBLE		7.766,00		
DEPRECIABLE		7.766,00		
Equipo de Computo	2.800,00			
Equipo de Oficina	1.790,00		PATRIMONIO	12.760,00
Muebles y Enseres	3.176,00		Capital	12.760,00
OTROS ACTIVOS			TOTAL PATRIMONIO	12.760,00
CARGOS DIFERIDOS		1.460,00		
Gastos Constitución	700,00			
Gastos Instalación	300,00			
Gastos Mantenimiento	120,00			
Arriendo Prepagado	200,00			
Publicidad Prepagada	140,00			
TOTAL ACTIVO		\$ 16.240,00	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	\$ 16.240,00

Gerente

Contadora

3.8.2. ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANACIAS PROYECTADO

Llamado también Estado de Resultados muestra a nivel de causación, las utilidades o perdidas producidas por la Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo "GCQ" Auditores Cia Ltda. en el período de análisis, se comparan los ingresos causados con costos y gastos en un período de operación, el resultado de la diferencia de estos indicadores representa la utilidad o pérdida en operaciones.

A continuación presentamos el Estado de Pérdidas y Ganancias.

"GCQ AUDITORES" CIA LTDA.
ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANACIAS PROYECTADO
AL 01 DE ENERO DEL 2007
 (Expresado en Dólares)

CUENTAS	AÑOS				
	2007	2008	2009	2010	2011
(+) INGRESOS	41.400,00	43.470,00	45.643,50	47.925,68	50.321,96
Ventas	41.400,00	43.470,00	45.643,50	47.925,68	50.321,96
(-) GASTOS	25.512,94	26.211,98	26.771,91	27.353,65	27.023,77
Gastos Administrativos	25.032,94	25.731,98	26.451,91	27.193,65	27.023,77
Gastos Financieros	480,00	480,00	320,00	160,00	-
UTILIDAD	15.887,06	17.258,02	18.871,59	20.572,03	23.298,19
15% Participación Trabajadores	2383,06	2588,70	2830,74	3085,80	3494,73
25% Impuesto a la Renta	3376,00	3667,33	4010,21	4371,56	4950,87
UTILIDAD NETA	10.128,00	11.001,99	12.030,64	13.114,67	14.852,60
(+) Depreciaciones y Amortizaciones	1653,84	1653,84	1653,84	720,60	720,60
(=) Flujo Neto y Efectivo	11.781,84	12.655,83	13.684,48	13.835,27	15.573,20

Gerente

Contadora

3.8.3. ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO

El propósito de este estado es informar los flujos de entrada y salida de efectivo de la empresa durante un período. A continuación presentamos el Estado de Flujo del Efectivo.

"GCQ" Auditores Cia. Ltda.
ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO
Al
(expresado en dólares)

1. FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES OPERATIVAS		
Efectivo recibido por clientes	27.400,00	
(-) Efectivo pagado a empleados	18.000,00	
(-) Intereses pagados	480,00	
(-) FLUJO NETO 1		8.920,00
2. FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Adiciones a los Activos Fijos	1.429,84	
(-) FLUJO NETO 2		1.429,84
3. FLUJO DEL EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES		
(-) Efectivo y sus equivalentes al principio del período	6.674,90	
(-) FLUJO NETO 3		6.674,90
(=) EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES AL FINAL DEL PERIODO		815,26

Gerente

Contadora

3.8.3. ESTADO DE SITUACIÓN FINAL

Es un estado en el cual se refleja todas las cuentas y sus saldos al final del período contable, aquí se ordena sistemáticamente las cuentas del activo, pasivo y patrimonio donde se determina la posición financiera de la empresa en ese momento dado.

A continuación presentamos el Estado de Situación Final.

"GCQ AUDITORES" CIA LTDA.
ESTADO DE SITUACIÓN FINAL
AL 01 DE ENERO DEL 2007
(Expresado en Dólares)

DETALLE	2007	2008	2009	2010	2011	2012
ACTIVO						
CORRIENTE						
DISPONIBLE						
Bancos	6.674,90	19.194,27	21.022,66	22.989,92	25.104,63	29.850,32
REALIZABLE						
Suministros y Materiales	339,10	349,24	359,68	370,44	381,51	392,92
FIJO						
TANGIBLE						
DEPRECIABLE						
Equipo de Computo	2.800,00	1.866,76	933,24	-	-	-
Equipo de Oficina	1.790,00	1.611,00	1.432,00	1.253,00	1.074,00	895,00
Muebles y Enseres	3.176,00	2.858,40	2.540,80	2.223,20	1.905,60	8.588,00
OTROS ACTIVOS						
CARGOS DIFERIDOS						
Gastos Constitución	700,00	560,00	420,00	280,00	140,00	-
Gastos Instalación	300,00	240,00	180,00	120,00	60,00	-
Gastos Mantenimiento	120,00	96,00	72,00	48,00	24,00	-
Arriendo Prepagado	200,00	2.471,16	2.545,67	2.621,78	2.700,17	2.780,91
Publicidad Prepagada	140,00	1.730,23	1.781,97	1.835,25	1.890,12	1.946,64
TOTAL ACTIVO	16.240,00	30.977,06	31.288,02	31.741,59	33.280,03	44.453,79
PASIVO						
CORRIENTE						
CORTO PLAZO						
Intereses por Pagar	480,00	480,00	320,00	160,00	-	-
15% Participación Trabajadores	-	2.283,06	2.588,70	2.830,74	3.083,80	3.494,73
25% Impuesto a la Renta	-	3.376,00	3.667,33	4.010,21	4.371,56	4.950,87
LARGO PLAZO						
Documentos por Pagar	3.000,00	2.000,00	1.000,00	-	-	-
TOTAL PASIVO	3.480,00	8.139,06	7.576,03	7.000,95	7.455,36	8.445,60
PATRIMONIO						
Capital	12.760,00	12.710,00	12.710,00	12.710,00	12.710,00	12.710,00
Utilidad del Ejercicio	-	10.128,00	11.001,99	12.030,64	13.114,67	23.298,19
TOTAL PATRIMONIO	12.760,00	22.838,00	23.711,99	24.740,64	25.824,67	36.008,19
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	16.240,00	30.977,06	31.288,02	31.741,59	33.280,03	44.453,79

Gerente

Contadora

Cabe recalcar que en el segundo año se invierte en un vehículo que permitirá la movilización del equipo de asesoría a los diferentes cantones de la provincia donde se requiera de los servicios, en el tercer año, se realiza una reinversión del equipo de computo, se invierte en la adquisición de una oficina donde funcionará la empresa en el quinto año se realiza una reinversión de los muebles y el equipo de oficina de la empresa.

3.9. EVALUACIÓN FINANCIERA

El objetivo de la evaluación del proyecto es determinar lo atractivo o viable que el proyecto es a la luz de diferentes criterios. La evaluación financiera toma en cuenta la óptica del inversionista, es decir, si los ingresos que reciben son superiores a los dineros que aportan. Se basa en las sumas de dinero que el inversionista recibe, entrega o deja de recibir si emplea precios de mercado o precios financieros par estimar las inversiones, los costos de operación y financiación y los ingresos que genera el proyecto.

3.9.1. VALOR ACTUAL NETO. (VAN)

“El valor presente neto de un proyecto de inversión, no es otra cosa que su valor medido en dinero de hoy, es decir, es el equivalente de dineros actuales de todos los ingresos y egresos, presentes y futuros que constituye el proyecto”.

Una unidad monetaria de hoy gana intereses, de modo, que el cobro aplazado del dinero debe ser descontado en el valor de los intereses que deja de ganar en el plazo de cobro, o a su vez, descontado a una tasa de actualización correspondiente a la inflación promedio anual para el período de análisis, en nuestro caso el 2.99%.

Se parte del criterio de que el proyecto debe generar un Valor Actual Neto superior a cero, donde el VAN es la diferencia entre todos sus ingresos y egresos actualizados (Flujo del Efectivo Actualizado). Su fórmula matemática es la siguiente:

$$VAN = \frac{FN0}{(1+i)^0} + \frac{FN1}{(1+i)^1} + \frac{FN2}{(1+i)^2} + \dots + \frac{FNn}{(1+i)^n}$$

Donde:

FN= Flujo de Efectivo Neto

n = Años de Vida Útil

i = Tasa de interés de actualización

El resultado de esta relación matemática arroja un valor actual Neto de **\$54.877,23** lo que indica que el proyecto rinde esa cantidad por sobre lo mínimo exigido, o lo que es lo mismo sobre un VAN = 0; nivel en el cual el inversionista no pierde ni gana.

Por lo tanto este parámetro demuestra la viabilidad del proyecto, por cuanto su resultado es positivo y mayor que 0.

Cabe señalar que para determinar la Tasa Interna de Retorno es necesario obtener un segundo VAN, el mismo que ha sido calculado a una tasa de actualización del 3.5%.

Cuadro N° 49
VALOR ACTUAL NETO (V.A.N.)
 En dólares

AÑOS	FLUJOS DEL EFECTIVO	FACTOR DE ACTUALIZACIÓN	FLUJOS DEL EFECTIVO ACTUALIZADOS	FLUJOS DEL EFECTIVO ACTUALIZADOS ACUMULADOS
0	-6.674,90	1	-6.674,90	-6.674,90
1	11.781,84	0,971	11.440,17	4.765,27
2	12.655,83	0,943	11.934,45	16.699,71
3	13.684,48	0,915	12.521,30	29.221,01
4	13.835,27	0,883	12.216,54	41.437,56
5	15.573,20	0,863	13.439,67	54.877,23

Factor de Actualización	
1/(1*0,0299)0	1
1/(1*0,0299)1	0,971
1/(1*0,0299)2	0,943
1/(1*0,0299)3	0,915
1/(1*0,0299)4	0,883
1/(1*0,0299)5	0,863

AÑOS	FLUJOS DEL EFECTIVO	FACTOR DE ACTUALIZACIÓN	FLUJOS DEL EFECTIVO ACTUALIZADOS	FLUJOS DEL EFECTIVO ACTUALIZADOS ACUMULADOS
0	-6.674,90	1	-6.674,90	-6.674,90
1	11.781,84	0,966	11.381,26	4.706,36
2	12.655,83	0,934	11.820,55	16.526,90
3	13.684,48	0,902	12.343,40	28.870,30
4	13.835,27	0,871	12.050,52	40.920,82
5	15.573,20	0,842	13.112,63	54.033,46

Factor de Actualización	
1/(1*0,035)0	1
1/(1*0,035)1	0,966
1/(1*0,035)2	0,934
1/(1*0,035)3	0,902
1/(1*0,035)4	0,871
1/(1*0,035)5	0,842

Fuente: Cuadros Anteriores.

Elaborado por: Las Autoras.

3.9.2. TASA INTERNA DE RETORNO (TIR)

La Tasa Interna de Retorno, representa la tasa de interés que ganan los dineros invertidos en el proyecto; es decir, mide la rentabilidad en términos de porcentajes.

La TIR, evalúa el proyecto en función de una tasa de rendimiento por período con la cual la totalidad de los beneficios actualizados son exactamente igual a los desembolsos expresados en moneda actual, en otras palabras, es la tasa a la cual el valor actual neto de los ingresos de efectivo anuales es igual al valor actual de la inversión (VAN = 0).

A continuación presentamos el cálculo.

$$TIR = \frac{(VAN1 * R2) - (VAN2 * R1)}{VAN1 - VAN2}$$

Donde:

VAN= Valor Neto Actual

R1 = Tasa Promedio de Inflación %

R2 = Fluctuación de la Inflación 2.5%

$$TIR = \frac{(54.877,23 * 0.035) - (54.033,46 * 0.0299)}{54.877,23 - 54.033,46}$$

TIR= 0.36

TIR= 36%.

El resultado es una T.I.R del 36% porcentaje que es mayor al costo de oportunidad del dinero, por consiguiente el proyecto desde este punto de vista es rentable.

3.9.3. PERÍODO DE RECUPERACIÓN DE LA INVERSIÓN (PRI)

El período de la inversión es un criterio de evaluación mediante el cual se determina el número de períodos necesarios par recuperar la inversión inicial.

El período de recuperación de la inversión se determina cuando los ingresos superan a los pagos, o lo que es lo mismo, los valores positivos superan a los valores negativos. Para que el proyecto sea factible el período de recuperación de la inversión debe estar dentro de su vida útil. Su cálculo lo resumimos a continuación:

$$\text{P.R.I} = \text{Año del ultimo flujo de efectivo} + \frac{\text{Primer flujo de efectivo act. Acumulado positivo}}{\text{Inversión Inicial Total}}$$

actualizado acumulado negativo

$$\text{PRI} = 0 + \frac{4.765,27}{11.677,10}$$

$$\text{PRI} = 0,41$$

La recuperación de la inversión será en cuatro meses por lo que el pronto es factible y rentable.

3.9.4. RELACIÓN BENEFICIO – COSTO

Este parámetro de evaluación permite relacionar los ingresos y los gastos actualizados del proyecto dentro del período de análisis, estableciendo en cuántas veces los ingresos superan los gastos, para que el proyecto sea considerado como viable, la relación beneficio costo debe ser mayor a 1.

Cuadro N° 50
RELACIÓN BENEFICIO COSTO
En dólares

AÑOS	INGRESOS POR VENTAS	COSTOS	FACTOR DE ACTUALIZACIÓN	INGRESOS ACTUALIZADOS	COSTOS ACTUALIZADOS
1	41.400,00	25.112,94	0,971	40.199,40	24.384,66
2	43.470,00	26.211,98	0,943	40.992,21	24.717,90
3	45.643,50	26.771,91	0,915	41.763,80	24.496,30
4	47.925,68	27.353,65	0,883	42.318,38	24.153,27
5	50.321,96	27.023,77	0,863	43.427,85	23.321,51
				208.701,64	121.073,65

Fuente: Cuadros Anteriores.

Elaborado por: Las Autoras.

$$R\ B/C = \frac{\text{Ingresos Totales Actualizados}}{\text{Costos Totales Actualizados}}$$

$$R\ B/C = \frac{208.701,64}{121.073,65}$$

$$R\ B/C = 1.72$$

La relación beneficio costo de la empresa determina que los beneficios generados dentro del período de análisis son mayores a los costos en un 72%, es decir se tiene un excedente de 72 centavos por cada dólar que se gaste.

3.9.5. ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD

El análisis de sensibilidad es un indicador que posibilita medir el comportamiento de la rentabilidad frente a una posible variación de los ingresos y gastos. Entonces, la sensibilidad constituye un sondeo de posibilidades que puedan presentarse cuando se alteran determinadas variables como el precio de los servicios o el costo de producción, lo que originará una reacción de los ingresos y gastos de la empresa.

Matemáticamente este análisis se lo obtiene restando los gastos de los ingresos, cuyo resultado se lo divide para lo invertido.

$$r = \frac{\text{Ingresos} - \text{Gastos}}{\text{Capital}}$$

$$r = \frac{41.400,00 - 25.112,94}{12760,00}$$

$$r = 1,00$$

$$r = 100\%$$

Este porcentaje determina que se ha obtenido un 100% de la rentabilidad sobre los gastos, margen dentro del cual se puede tolerar variaciones en los precios, en los costos, para que estas no ocasionen pérdidas en la inversión.

3.9.6. ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

El análisis de Estados Financieros normalmente se refiere al cálculo de razones para evaluar el funcionamiento pasado, presente y proyectado de la empresa. El análisis de razones es la forma más usual del análisis financiero; ofrece las medidas relativas al funcionamiento de la empresa. Los insumos principales para el análisis financiero son el estado de pérdidas y ganancias y el balance de período o períodos que se consideran, utilizando los datos que se encuentran en estos estados, puede calcularse diferentes razones que permiten la evaluación de determinados aspectos del funcionamiento de la entidad.

Las razones financieras analizadas en nuestro proyecto se divide en cuatro grupos: Razones de Liquidez, Razones de Actividad, Razones de Rentabilidad y Razones de Endeudamiento.

3.9.6.1. Razones de Liquidez.- La liquidez de la empresa se juzga por la capacidad para satisfacer sus obligaciones a corto plazo a medida que éstas se vencen. La liquidez se refiere no solamente a las finanzas totales de la empresa, sino a su habilidad para convertir en efectivo determinados activos y pasivos

circulantes. Las medidas básicas de la liquidez total de la empresa son el capital neto de trabajo y el índice de solvencia.

3.9.6.1.1. Capital de Trabajo.- En el proyecto el Capital de Trabajo para el primer año de operaciones es de \$. 2459.10 dólares, lo que demuestra que la empresa es suficientemente líquida para pagar las obligaciones financieras

3.9.6.1.2. Razones de Solvencia.- De este análisis se desprende que el primer año de operación de la empresa por cada dólar de deuda a corto plazo, cuenta con un 2.4 dólares para cubrirla, llegando al año 5 en donde dispone de 3.41 dólares para cubrir la deuda.

3.9.6.2. Razones de Actividad.- Las razones de actividad se utilizan a menudo para juzgar la velocidad de rotación de cuentas específicas, en este caso de los activos, para nuestro análisis se ha considerado las razones: Rotación de Activos Fijos y Rotación de Activos Totales.

3.9.6.2.1. Rotación de Activos.-Determina el porcentaje de las ventas con respecto a los activos fijos utilizados en la producción, mientras más alto sea el resultado más eficiente es la empresa pues se supone una mayor participación de los activos para producir ventas. En el proyecto el activo fijo es aprovechado desde el 6.53 veces.

3.9.6.2.2. Rotación de Activo Total.- Indica la eficiencia con que la empresa puede utilizar sus activos para generar ventas. Mientras más alta sea la rotación del activo, más eficientemente se ha utilizado éste desde el punto de vista financiero. El valor de rotación del activo total de la empresa para el quinto año es 16.70 veces.

3.9.6.3. Rotación De Rentabilidad.- Las medidas de rentabilidad en forma individual relacionan los rendimientos de la empresa con las ventas, los activos o el capital como grupo, estas medidas permiten evaluar las ganancias de la empresa ya es necesario producir utilidades, sin utilidades la empresa no puede atraer capital externo y además los acreedores se preocuparían y tratarán de recuperar sus fondos. Las razones analizadas son las siguientes:

3.9.6.3.1. Margen de Utilidad Operacional.- Esta razón representa lo que se llama utilidades puras que gana la empresa en el valor de cada venta. Las utilidades en operación son puras o en el sentido que no tiene cargos gubernamentales o financieros (impuestos, intereses) y que determinan solamente las utilidades que obtienen la empresa en sus operaciones; es preferible un alto margen de utilidad en operación tal como es el caso de la empresa cuyo margen de utilidad en operación se incrementa de un 38.37% en el primer año en 46.30% en el 5 año.

3.9.6.3.2. Margen de Utilidad Neta.- El margen neto de utilidades determina el porcentaje que queda en cada venta después de deducir todos los gastos incluyendo impuestos. Es mejor mientras más alto sea el índice del margen de utilidad neta, pues representa los logros de la empresa con respecto a sus ganancias sobre las ventas, caso contrario se debe determinar si los precios están muy bajos o los costos demasiados altos. El margen de utilidad neta de la empresa es significativo pues hablar de una utilidad en ventas del 24.46 % al 29.52% en los 5 años de análisis.

3.9.6.3.3. Rendimiento de la Inversión.- El rendimiento de la inversión, que ha menudo se llama rendimiento en los activos totales, determina la efectividad total de la administración para producir utilidades con los activos disponibles, es mejor mientras más alto sea el rendimiento sobre la inversión, para nuestro proyecto este margen se ubica en un 27.14 % en el primer año.

3.9.6.3.4. Rentabilidad del Patrimonio.- Este índice indica la rentabilidad con respecto al patrimonio de la empresa, es decir, el margen del 44.34 % en el año, señala rendimiento que se obtiene sobre el valor en libros del capital contable, los dueños se interesarán muchísimo, pues demuestra la capacidad de la compañía para generar ganancias a su favor.

3.9.6.3.5. Rentabilidad Financiera.- La rentabilidad se evalúa en función del capital propio con la que cuenta la empresa para su funcionamiento. La empresa

es rentable no por que produzca altos beneficios, sino por que el porcentaje de estos en relación con el capital es mayor. Entonces la rentabilidad de cada dólar invertido va mejorando puesto que en los cinco años de análisis pasa del 79.68 % .en el primer año al 97.1% en el quinto año.

3.9.6.4 Razones de Endeudamiento.- La situación de endeudamiento de la empresa indica el monto de dinero de terceros que se utilizan en el esfuerzo por generar utilidades. Normalmente se pone mayor interés en las deudas a largo plazo, ya que estas deudas comprometen a la empresa en el transcurso del tiempo a pagar intereses y finalmente a devolver la suma prestada, para nuestro análisis se ha tomado en cuenta el endeudamiento externo y el endeudamiento interno.

3.9.6.4.1. Endeudamiento Externo.- Esta razón mide la proporción del total de activos aportados por los acreedores de la empresa. Mientras mayor sea este índice mayor será la cantidad de dinero de otras personas, que se utilizan en generar utilidades asciende al 21.81%.

3.9.6.4.2. Endeudamiento Interno.- La relación patrimonio activo total determina si la empresa tiene autonomía financiera. El ratio muestra la relación entre el capital invertido por los dueños de la empresa y el total del activo utilizado para generar utilidades así el endeudamiento interno crece del 61.20 % hasta el 66.75% en el último año.

Cuadro N° 51. Análisis de Estados Financieros

INDICADOR	FÓRMULA	RESULTADO	1	2	3	4	5
RAZONES DE LIQUIDEZ							
Capital Neto de Trabajo	Activo Corriente - Pasivo Corriente	\$	11.404,45	13.806,31	16.359,41	18.030,78	21.397,64
Índice de Solvencia	Activo Corriente Pasivo Corriente	Veces	2,4	2,82	3,33	3,41	3,42
RAZONES DE ACTIVIDAD							
Rotación de Activos Fijos	Ventas Activos Fijos	Veces	6,53	8,85	13,13	16,08	16,7
Rotación de Activos Totales	Ventas Activos Totales	Veces	1,11	1,2	1,29	1,32	1,32
RAZONES DE RENTABILIDAD							
Margen de Utilidad Bruta	Utilidad Bruta x 100 Ventas	%	38,37	39,7	41,35	42,92	46,3
Margen de Utilidad Neta	Utilidad Neta x 100 Ventas	%	24,46	25,31	26,36	27,36	29,52
Rendimiento de la Inversión	Utilidad Neta x 100 Activo Total	%	27,14	30,39	34,16	36,17	27,53
Rendimiento del Patrimonio	Utilidad Neta x 100 Patrimonio	%	44,34	46,39	48,62	50,78	41,24
Rendimiento Financiero	Utilidad Neta x 100 Capital Propio	%	79,68	86,56	94,65	95,54	97,1
RAZONES DE ENDEUDAMIENTO							
Razón de endeudamiento externo	Pasivo Total x 100 Activo Total	%	21,81	20,93	19,87	20,56	16,39
Razón de Endeudamiento Interno	Patrimonio Total x 100 Activo Total	%	61,2	65,51	70,25	71,22	66,75

Fuente: Cuadros Anteriores.
Elaborado por: Las Autoras.

3.10. PROPUESTA ADMINISTRATIVA

3.10.1. MISIÓN

“G.C.Q.” Auditores Cia. Ltda. es una empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo, dedicada a la prestación de servicios de Auditoría, Asesoría Financiera que abarca las áreas contables, tributarias así como Asesoría Administrativa, para lo cual presentamos equipos, infraestructura y personal adecuado al servicio de los clientes, brindando un servicio óptimo, eficiente, eficaz y de calidad, con precios accesibles, con miras a contribuir el cumplimiento de las leyes, normas y reglamentos emanados por el Estado así como incrementar la competitividad de las empresas y de los pequeños comerciantes existentes de la ciudad.

3.10.2. VISIÓN

“G.C.Q.” Auditores Cia. Ltda. será una empresa de elite y pionera en entregar servicios de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo, con sucursales en los cantones de la provincia, donde contará con la mejor tecnología, integrando a todas sus oficinas para brindar un servicio rápido, oportuno, eficiente flexible para adaptarse a los cambios, contando con un equipo de trabajo capaz y preparado para enfrentar los problemas que nuestros clientes presenten, comprometiéndose siempre a mejorar el desarrollo y competitividad del aparato

productivo de la provincia. Será una empresa sólida, prestigiosa, solvente capaz de reflejar confianza y credibilidad.

3.10.3. DEFINICIÓN DE VALORES CORPORATIVOS

CONFIANZA.- Establecerá relaciones basadas en la credibilidad de la empresa, mediante reuniones, conferencias, programas donde se puede dar una verdadera convivencia.

CAPACIDAD.- El intelecto y conocimiento del personal para la procedimiento de los problemas que nuestros clientes presenten reflejando la capacidad para la solución de los mismos.

EFICACIA.- Tener relación las metas y cumplimiento de los objetivos organizacionales, priorizar las tareas, y realizar en orden de precedencia aquellas que contribuyen a alcanzar los objetivos y metas previstas.

EFICIENCIA.- Realizar el trabajo al menor costo posible y en poco tiempo, sin desperdiciar recursos económicos, materiales y humanos; hacer bien lo que se hace con dedicación y amor a lo que se realiza.

PUNTUALIDAD.- Se determinará horarios para la realización y consecución de las actividades planeadas a horas establecidas creando un ambiente de verdadera cultura de puntualidad.

RESPECTO.- Actuar con manifestaciones que demuestren cortesía y consideración en cada una de las actividades que se realicen en la empresa tanto entre compañeros de trabajo así como con los clientes

AMISTAD.- Afecto puro y desinteresado que hará que la empresa se convierta en base para la sociedad, teniendo un fundamento sólido para relacionarse.

HONESTIDAD.- Transparencia en las relaciones que reflejan en los actos de las personas, concientización de los empleados y clientes lo que permitirá mejorar la ética y la moral.

FUERZA VITAL.- Tener energía y vitalidad para sacar adelante todas las ideas innovadoras que tienen la empresa para su engrandecimiento y consolidación dentro del mercado.

DESEO DE SUPERACIÓN CONTINUA.- Buscar un mejoramiento continuo, encaminadas a encontrar un estudio superior en todas las actividades de la empresa.

HABILIDAD CREADORA E INNOVADORA.- Encontrar destrezas que permitan encontrar en una forma ágil, capacitada y oportuna la solución a un determinado problema.

MENTE POSITIVA.- Optimismo en todo lo que la empresa se proponga, teniendo siempre una visión a futuro, salir siempre adelante ganando.

PRODUCTIVIDAD.- Hacer bien todo lo que se tienen que hacer, con esto mejoraremos las actividades de la empresa.

3.10.4. OBJETIVOS GLOBALES, ESTRATEGIAS Y POLITICAS

OBJETIVO 1: Consolidar y fomentar la imagen de la Empresa “GCQ” Auditores Cia Ltda.

POLÍTICAS

1. Fortalecer la imagen de la empresa.
2. Dar una atención culta y esmerada ofreciendo instalaciones óptimas.
3. Ofrecer servicios capacitados eficientes, ágiles y oportunos.

ESTRATEGIAS

1. Para fortalecer la imagen de la empresa se realizará acuerdos publicitarios con los medios de comunicación tanto en medios escritos, radiales y televisivos, además se creará la página Web de la empresa donde se dará a conocer los servicios que la misma brinda.
2. El personal deberá asistir a cursos de Relaciones Humanas para mejorar la atención al cliente, las instalaciones serán adecuadas con tecnología actualizada lo que permitirá dar un servicio de calidad.
3. Se dará un estímulo al personal para que de esta manera entreguen un servicio de excelencia a nuestros clientes, además se exigirá la capacitación constante de cada uno de los miembros de la empresa.

OBJETIVO 2.- Captar clientes que requieran de los servicios que la Empresa “GCQ” Auditores Cia Ltda., ofrece.

POLÍTICAS

1. Incentivar a los clientes ya captados a seguir utilizando los servicios de la Empresa “GCQ” Auditores Cia Ltda.
2. Buscar mercados potenciales en empresas, asociaciones y pequeños comerciantes.
3. Lograr que los clientes sigan utilizando los servicios que la empresa brinda.

ESTRATEGIAS

1. Entregar a los clientes premios por su constante utilización de nuestros servicios.
2. Realizar lista selectiva de los posibles clientes, que van a ingresar a nuestra empresa.
3. Ofrecer servicios que satisfagan las necesidades y requerimientos de cada uno de nuestros clientes.

OBJETIVO 3.- Llegar al deleite de los clientes.

POLÍTICAS

1. Ofrecer al cliente un entorno positivo y agradable.
2. Promover la utilización de los diferentes servicios que presta nuestra empresa.
3. Satisfacer con consideración y sutileza las inquietudes de nuestros clientes.

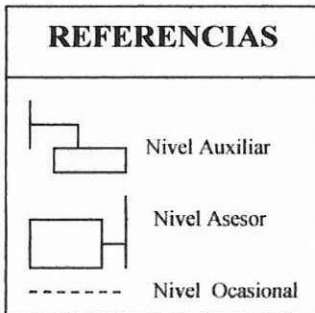
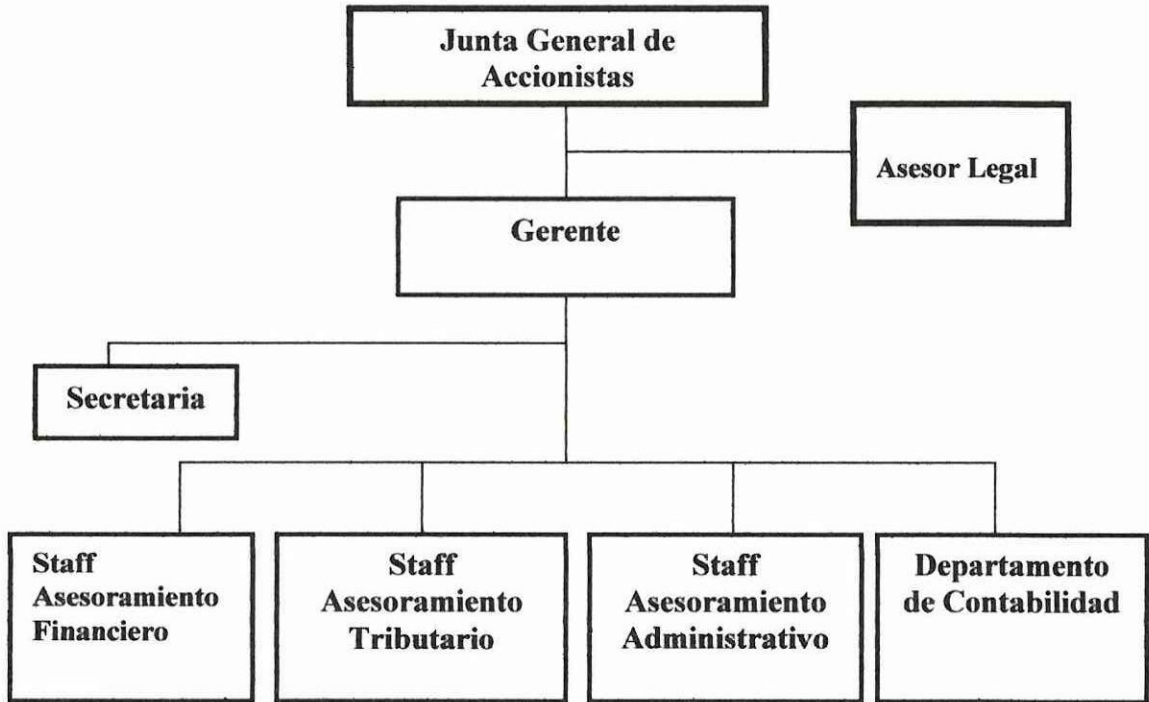
ESTRATEGIAS

1. Recordar al personal que el cliente siempre es primero y es la razón de ser de la empresa.
2. Capacitar y recordar al personal los servicios que la institución presta de esta manera ellos serán los que promuevan los diferentes asistencias que se brinda.

3. Planificar charlas de relaciones humanas para el personal donde se pueda entender lo que el cliente necesita saber.

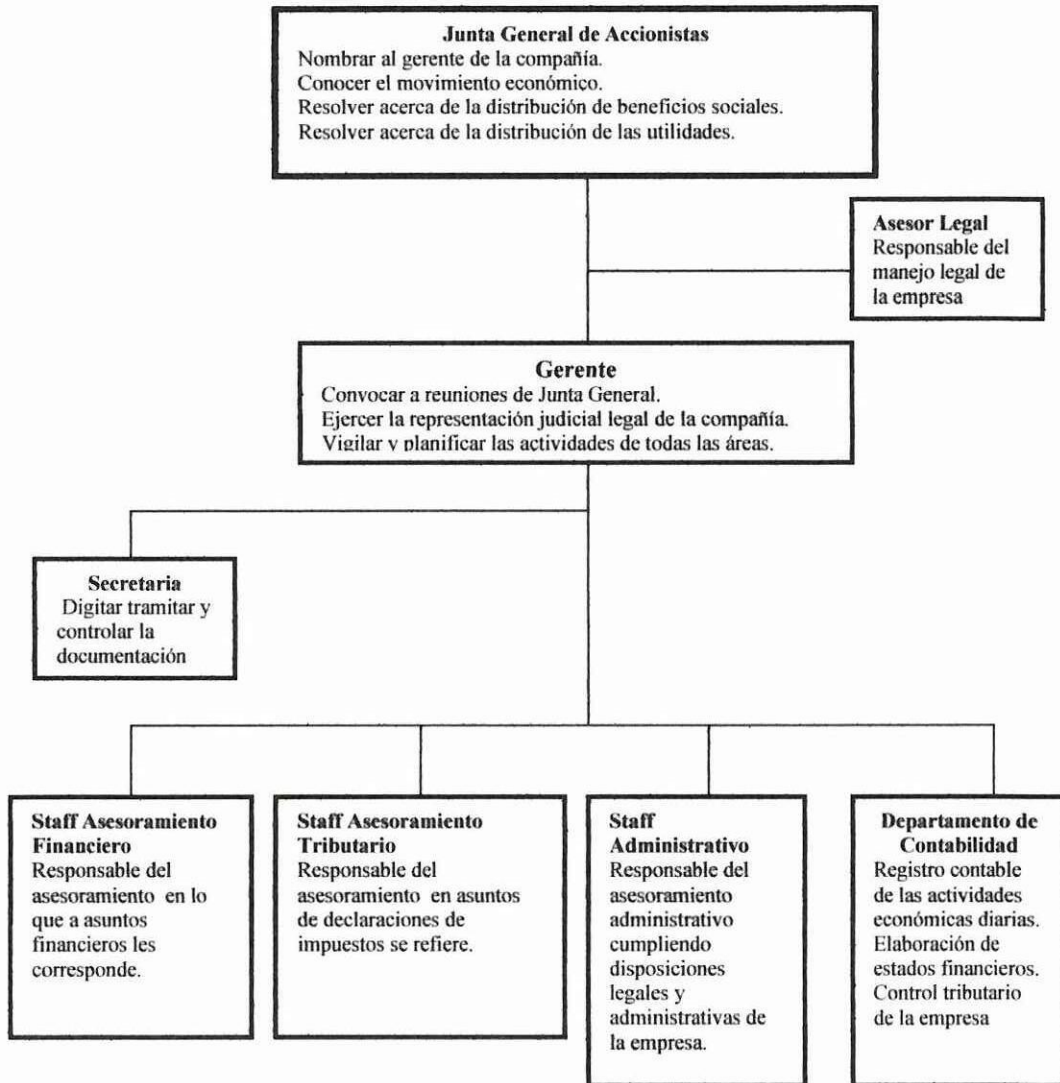
3.10.5. Organigramas.

3.10.5.1.Estructural



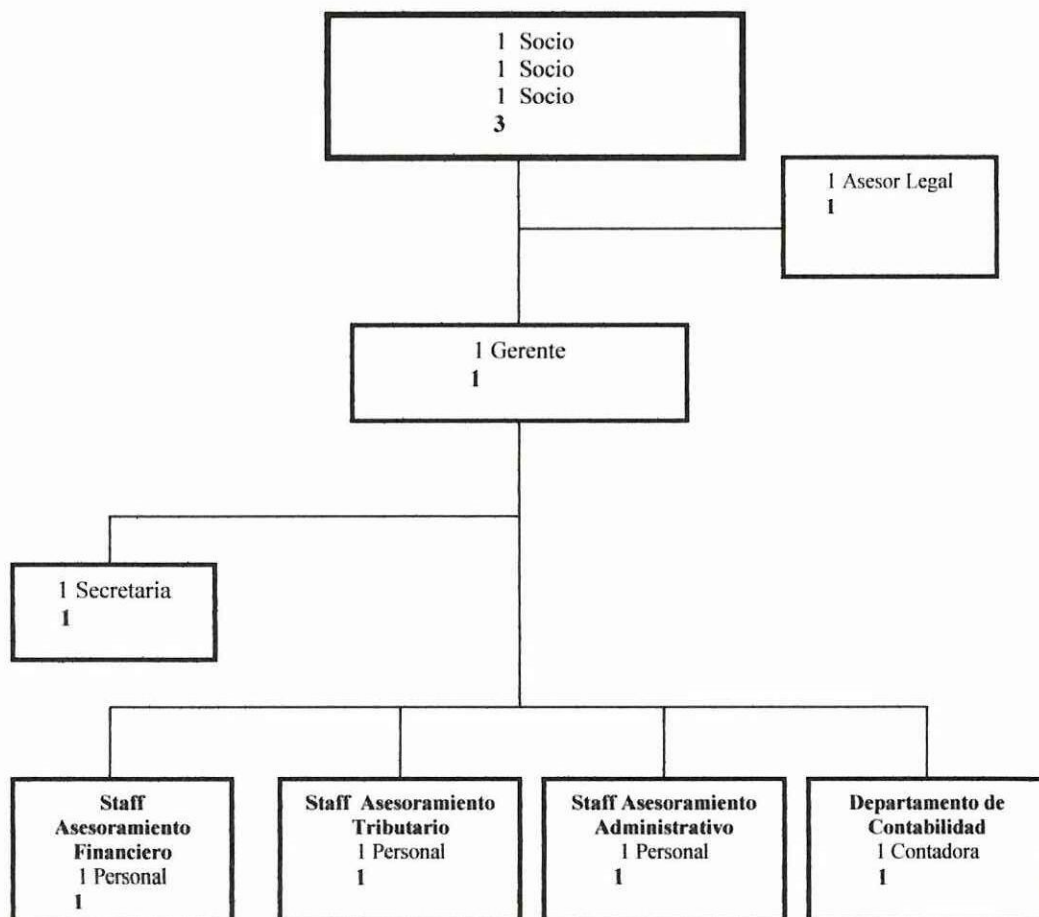
Fecha	Elaborado por	Aprobado por
31 de Agosto del 2006	Campoverde Yadira. Guerrero Mercy Quiñónez	

3.10.5.3. Funcional



Fecha	Elaborado por	Aprobado por
31 de agosto de 2006	Campoverde Yadira. Guerrero Mercy Quiñónez Lorena	

3.10.5.4 Posicional



Fecha	Elaborado por	Aprobado por
31 de agosto de 2006	Campoverde Yadira. Guerrero Mercy Quiñónez Lorena	

3.10.6. Marco Legal

Razón Social.- Es el nombre que recibe de acuerdo a su actividad para que fue creada y según el número de socios que integran la empresa o compañía como es la del presente proyecto **“G.C.Q.” Auditores Cia. Ltda.**

Para que la compañía funcione bajo el régimen legal se acatará la disposición del Artículo 1 **CONTRATO DE COMPAÑÍA** es aquel por el cual dos o más personas unen sus capitales o industrias para emprender en operaciones mercantiles y participar de sus utilidades.

Para iniciar las actividades de **“G.C.Q.” Auditores Cia. Ltda.** se revisa el artículo correspondiente a la constitución del capital. Estará formado por las aportaciones de los socios y no será inferior al monto fijado por la Superintendencia de Compañías.

Las participaciones que corresponden los aportes de capital de esta compañía serán iguales acumulativas e indivisibles. No se admitirán la cláusula de interés fijo.

La Compañía entregará a los socios un certificado de aportación en el que consta el carácter de no negociable y el número de las participaciones que por su aporte le corresponden.

La Compañía debe funcionar bajo los reglamentos legales de la Superintendencia de Compañías; Servicio de Rentas Internas, Municipio y Cámara de Comercio que vigilan la buena marcha de la institución.

FUNDACIÓN DE LA COMPAÑÍA

“Art. 146 (Ex 158).- Constitución e Inscripción.- La compañía se constituirá mediante escritura pública que previo mandato de la superintendencia de compañías será inscrita en el registro mercantil. La compañía se tendrá como existente y con personería jurídica desde el momento de dicha inscripción. Todo pacto social que se mantenga reservado será nulo.

“Art. 100 (Ex 101).- Intervención de Personas Jurídicas.- Las personas jurídicas con excepción de los bancos, de seguros, capitalización y ahorro y de las compañías anónimas extranjeras, pueden ser socios de la compañía de responsabilidad limitada, en cuyo caso se hará constar, en la nómina de los socios, la denominación o razón social de la persona jurídica asociada.

“Art. 102 (Ex 103).- Formación.- Se forma por aportación de los socios y no será menor al monto fijo o fijado por la ley.

Al constituirse la compañía el capital estará íntegramente suscrito y pagado por lo menos el 50% de cada participación. Las aportaciones pueden ser en numerario o en especies y en este último caso consiste en bienes muebles o inmuebles que

correspondan a la actividad de la compañía. El saldo del capital deberá integrarse en un plazo no mayor a doce meses, a contarse desde la fecha de constitución de la compañía.

CONCLUSIÓN

Los estudios realizados determinaron que en la ciudad de Latacunga es factible la creación de una empresa que brinde los de servicios de calidad en Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo, de acuerdo a los estudios planteados la organización contará con instalaciones adecuadas y acorde a las necesidades de los usuarios con personal especializado en cada una de las áreas tratando de cubrir las necesidades e inquietudes de los consumidores Económicamente es un proyecto rentable que permitirá a los accionistas recuperar la inversión realizada en un corto período de tiempo por lo que se visualiza la viabilidad de la creación de esta nuevo ente productivo.

RECOMENDACIÓN

Se recomienda realizar las acciones pertinentes para la ejecución de este trabajo investigativo, dado que existe muy poca oferta de servicios especializados en Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo en nuestra ciudad y la demanda cada vez es más elevada, además los resultados y el análisis de los estudios financieros económicos realizados son confiables para que cualquier persona interesada pueda poner en marcha a esta nueva empresa que será

generadora de atractivos ingresos para sus inversionistas y contribuirá a que los comerciantes informales y formales así como las empresas de la ciudad sean entidades sólidas, productivas y competitivas.

BIBLIOGRAFÍA

- **BIBLIOGRAFÍA CITADA.**

BACA URBINA, Gabriel. Evaluación de Proyectos, Tercera Edición, 1999. pp.2 y 9.

DIDACTICA MULTIMEDIA S.A. “Auditoría” Tomo I , Impreso en España 1998. pp. 13

GUAJARDO, Gerardo “Contabilidad financiera”, Segunda Edición, McGraw Hill, impreso en México 1997. pps.8y10

GRUPO ESPASA, Diccionario de Negocios, Editorial Equinoccio, 2001. pp.75

KOHLER, Eric. “Diccionario para Contadores”, Primera Edición, Impreso en México 1999.pp. 26

MUÑOZ GUERRERO, Mario. Proyectos. 2000. pp. 12,13

NARANJO SALGUERO, Marcelo. Contabilidad de Costos, Tercera Edición, Ediciones Don Bosco, 2000. pp.2

O. RAY, Whittington. “Auditoría un Enfoque Integral”, Doceava Edición McGraw Hill, Impreso en Colombia 2000. pp.9

RAMIREZ, David. “Contabilidad Administrativa”, Quinta Edición McGraw Hill impreso en México 1997.pp.8.

SAPAG CHAIN, Nassi. Preparación y Evaluación de Proyectos, Tercera Edición, Mc.Graw Hill, 1999.pp. 1.19.

VAZCONES, J:V “Introducción a la Contabilidad” , Segunda Edición, Ediciones carvajal S. A. , Impreso en Colombia 1999. pp. 21

(<http://rincondelvago.proyectos.com/> 25-01-2006 / 28-04-2006).

• **BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA**

ARBOLEDA VELEZ, Germán. Formulación, evaluación y control de Proyectos, AC Editores, Cali Colombia, 1998

BACA URBINA, Gabriel. Evaluación de Proyectos,

INFANTE, Arturo. Evaluación Financiera de Proyectos de Inversión, Editorial Norma, Cali Colombia, 1993

GUAJARDO, Gerardo “Contabilidad financiera”, Segunda Edición, McGraw Hill, impreso en México 1997.

GRUPO ESPASA, Diccionario de Negocios, Editorial Equinoccio, 2001. pp.75

KOHLER, Eric. “Diccionario para Contadores”, Primera Edición, Impreso en México 1999.

MUÑOZ GUERRERO, Mario. Proyectos. 2000.

NARANJO SALGUERO, Marcelo. Contabilidad de Costos, Tercera Edición, Ediciones Don Bosco, 2000.

O. RAY, Whittington. “Auditoría un Enfoque Integral”, Doceava Edición McGraw Hill, Impreso en Colombia 2000. pp.9

RAMIREZ, David. “Contabilidad Administrativa”, Quinta Edición McGraw Hill impreso en México 1997.pp.8.

SALAS, Walter. Formulación y Evaluación de Proyectos, Cinde, 1992

SAPAG CHAIN, Nassi. Preparación y Evaluación de Proyectos, Tercera Edición, Mc.Graw Hill, 1999

WIES, Josehp. Dirección de Proyectos, Adisson-Wesley Iberoamericana, Delaware, USA, 1994.

• BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

ALEGRE, Jenner. Formulación y Evaluación de Inversión. Editorial América. Marzo 2003.

ASTACURI, Venancio. Administración de Proyectos. Impreso en Lima Perú.

CERDA GUTIERREZ, Hugo. Cómo elaborar proyectos, Tercera Edición, Colección Mesa Redonda Magisterio, 1999.

FONTAINE, Ernesto. Evaluación social de Proyectos, décimo segunda edición, Colombia, Editorial Alfaomega, 1999.

GRAHAM, Robert. Administración de Proyectos exitosos, Fundamentos para gerentes, Editorial Prentice Hall, México, 1999. 272 pag..

GUTIERREZ M., Luis F. Finanzas prácticas para países en desarrollo. Editorial NORMA, Octubre 1994.

KOTLER, Philip. Fundamentos de Mercadotecnia, décimo primera edición, México, Editorial Prentice Hall, Mayo 1991.

REYES SÁNCHEZ, Marco. Proyectos de Inversión en Ingeniería, Ediciones Limusa, 1998.

SAENZ FLORES, Rodrigo. Manual práctico de preparación y evaluación financiera de proyectos de inversión a largo plazo. Tercera edición. Diciembre del 2000.

SCHULDT, Jurgen. Inflación, enfoques y políticas alternativas para América Latina, Editorial Libresa, 1995.

STANTON, William. Fundamentos de Marketing, décimo primera edición. Editorial Mc. Graw Hill. 1999

ANEXOS

"G.C.Q"

Audidores Cia. Ltda.

Auditoria y Asesoramiento Financiero
Administrativo



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HUMANÍSTICAS Y DEL
HOMBRE
ESPECIALIDAD CONTABILIDAD Y AUDITORIA
ENCUESTA DIRIGIDA A LOS PEQUEÑOS COMERCIANTES DE LA
CIUDAD DE LATACUNGA

La presente tiene como finalidad recopilar información para poder ayudar a comerciantes que necesiten asesoramiento en la rama de Contabilidad y Auditoría en la ciudad de Latacunga.

La Información que Ud. nos provea será de absoluta reserva puesto que es necesaria para la elaboración del trabajo de investigación.

OBJETIVO.- Establecer el grado de aceptación, credibilidad y sostenimiento de una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo.

INSTRUCCIONES.- Marque con una X donde Ud. crea conveniente.

1. ¿Se encuentra satisfecho en la forma como marcha su negocio?

Si _____

No _____

2. ¿Ha tenido Ud. dificultades en administrar su negocio?

Si _____

No _____

Por que? _____

3. ¿Ha tenido dificultad en el área de contabilidad?

Siempre _____

A veces _____

Nunca _____

4. ¿Tiene Ud. dificultad en el área tributaria?

Siempre _____

A veces _____

Nunca _____

5. ¿Cumple Ud. con las leyes y normas tributarias?

Si _____

A veces _____

Nunca _____

6. Desearía Ud. un asesoramiento contable, tributario, administrativo y financiero

Si _____ No _____

Por que? _____

7. ¿Su negocio cuenta con asesoramiento contable, financiero, tributario y administrativo?

Si _____ No _____

Por que? _____

8. ¿Tiene Ud. información sobre algún Centro de Asesoramiento Financiero, Tributario y Administrativo en la ciudad de Latacunga?. Si conoce uno de estos centros, satisface sus necesidades?

Si _____ No _____

9. ¿Estaría Ud. de acuerdo que se establezca una empresa que le asesore en las áreas de Contabilidad, Tributación, Administración para su negocio?

Si _____ No _____

Por que? _____

10. ¿Es necesario que en su negocio se efectúe un examen Financiero, Administrativo, para verificar sus procesos?

Si _____ No _____

Por que? _____

11. ¿Dónde le gustaría que se encuentre ubicada la empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo en la ciudad de Latacunga?

Norte _____

Sur _____

Centro _____

Por que? _____

12. ¿Utilizaría Ud. una empresa de Auditoría que abarque las áreas Contables, Administrativas, Financieras y tributarias en la ciudad de Latacunga, con profesionales capacitados y graduados de la Universidad Técnica de Cotopaxi?

Si _____ No _____

Por que? _____

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HUMANÍSTICAS Y DEL
HOMBRE
ESPECIALIDAD CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
ENCUESTA DIRIGIDA A LAS EMPRESAS Y NEGOCIOS DE LA CIUDAD DE
LATACUNGA

La presente tiene como finalidad recopilar información para poder ayudar a comerciantes que necesiten asesoramiento en la rama de Contabilidad y Auditoría en la ciudad de Latacunga.

La Información que Ud. nos provea será de absoluta reserva puesto que es necesaria para la elaboración del trabajo de investigación.

OBJETIVO.- Establecer el grado de aceptación, credibilidad y sostenimiento de una Empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo.

INSTRUCCIONES.- Marque con una X donde Ud. crea conveniente.

1. ¿Se encuentra satisfecho en la forma como marcha su negocio?

Si _____

No _____

2. ¿Su empresa cuenta con un adecuado Sistema de Contabilidad?

Si _____

No _____

3. ¿Los reportes financieros de su empresa son oportunos y de fácil entendimiento?

Si _____

No _____

4. ¿Si cuenta con un sistema contable los reportes financieros de su empresa son oportunos y de fácil entendimiento?

Si _____

No _____

5. ¿Su empresa cuenta con un Sistema de Control de Inventarios?

Si _____

No _____

6. ¿Su empresa conoce y cumple con las leyes tributarias?

Si _____

No _____

7. ¿Cómo calificaría la información Financiera y Administrativa que dispone su empresa?

Muy Bueno _____ Bueno _____ Regular _____

8. ¿Su empresa cuenta con Asesoría Contable Administrativa, Financiera y Tributaria para cumplir con sus metas y objetivos?

Si _____ No _____

9. ¿Le gustaría que a su empresa se le ejecuten Auditorías Financieras, Administrativas para ver como esta funcionando y mediante la opinión profesional en las recomendaciones y sugerencias pueda mejorar la situación empresarial?

Si _____ No _____

10. Si cuenta con estos servicios califique como han sido cumplidos de acuerdo con las metas y expectativas de la empresa?

Muy satisfactorios _____

Poco Satisfactorios _____

Nada Satisfactorias _____

11. ¿Cómo considera Ud. los costos de los Servicios de Auditoría y Asesoría?

Altos _____

Aceptables _____

Bajos _____

12. Donde le gustaría que se encuentre ubicada la empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo en la ciudad de Latacunga?

Norte _____

Sur _____

Centro _____

Por que? _____

13. ¿Utilizaría Ud. una empresa de Auditoría que abarque las áreas Contables, Administrativas, Financieras y tributarias en la ciudad de Latacunga, con profesionales capacitados y graduados de la Universidad Técnica de Cotopaxi?

Si _____

No _____

Por que? _____

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ACTA DE CONSTITUCIÓN

“G.C.Q. AUDITORES” CIA. LTDA.

DE LA DENOMINACIÓN, OBJETO Y DURACIÓN, NACIONALIDAD Y DOMICILIO.

DENOMINACIÓN

La compañía se denominará EMPRESA DE AUDITORIA Y ASESORAMIENTO FINANCIERO ADMINISTRATIVO “G.C.Q” COMPAÑÍA LIMITADA, y se registrará por las Leyes de la República del Ecuador, especialmente por la Ley de Compañías, Código de Comercio, Código Civil, los presentes estatutos y demás normas legales que sean aplicables.

OBJETO

La compañía tendrá como objeto: El de proporcionar servicios de Auditoría y Asesoramiento en las áreas contables, tributarias, administrativas y financieras de empresas y comerciantes en general.

DURACIÓN

La compañía tendrá una duración de veinte años a partir de la fecha de inscripción de la escritura pública de constitución en el Registro Mercantil, este plazo podrá ser prorrogado, disminuido, o la compañía podrá disolverse antes del tiempo para lo cual fue creada de conformidad a lo que determina sobre este particular la Ley de Compañías

NACIONALIDAD Y DOMICILIO

La compañía es de nacionalidad ecuatoriana y su domicilio principal es en la provincia de Cotopaxi, en el cantón Latacunga, parroquia La Matriz, calle Quito y General Manuel Maldonado, pudiendo establecer sucursales, agencias, representaciones y oficinas en cualquier lugar de la República del Ecuador o del exterior.

DE LOS FUNDADORES

YADIRA DEL CARMEN CAMPOVERDE HERRERA, soltera cédula de identidad 050259503-6, MERCY ELIZABETH GUERRERO ESPINOSA, soltera cédula de identidad 050267301-5, LORENA ELIZABETH QUIÑÓNEZ SEGOVIA, soltera cédula de identidad 050266899-9. Todas mayores de edad, domiciliadas en la ciudad de Latacunga, las mismos que expresan su voluntad de asociarse, como efecto lo hacen para establecer una compañía de responsabilidad limitada.

DEL CAPITAL SOCIAL

EL capital social de la compañía es de SEIS MIL DÓLARES , dividido en SEIS MIL participaciones de un dólar cada una, estas participaciones sociales se harán constar en certificados de aportación que tendrán el carácter de negociables y no podrán transferirse durante el primer año de vida jurídica de la compañía. Estas estarán suscritas por el Presidente y el Gerente General de la Compañía, a cada socio se le entregará un certificado de aportación, en el que constará el número de aportaciones que le correspondan.

DEL AUMENTO DEL CAPITAL

Si los socios acuerdan aumentar o disminuir el capital social, estos tendrán derecho de preferencia para suscribirlo, en proporción a sus aportaciones sociales, salvo convenio contrario, correspondiéndoles a la Junta General de Socios resolver al respecto.

DE LAS TRANSFERENCIAS DE LAS PARTICIPACIONES.

Los socios podrán transferir sus participaciones luego de concluido el trámite de constitución de la compañía previo acuerdo y consentimiento unánime de la totalidad del capital social, pudiendo transferirse dichas participaciones también por sucesión.

DE LOS SOCIOS

Derechos

Se constituyen en derechos de los socios los siguientes:

A intervenir a través de asambleas, en todas las deliberaciones y decisiones de la compañía, personalmente o por medio de representantes o de mandatario constituido en la forma que se determine en el contrato. Para efectos de la votación, cada participación dará al socio el derecho a un voto.

A percibir los beneficios que le corresponden en las utilidades de la compañía, a prorrata de la participación social pagada, siempre que en el contrato social no se hubiera dispuesto otra cosa.

A que se limite su responsabilidad al monto de sus participaciones sociales, salvo las excepciones que en la ley se expresan.

A no devolver los importantes que en concepto de ganancias hubieren percibido de buena fe; pero si las cantidades percibidas en este concepto no correspondieren a beneficios realmente obtenidos, estarán obligados a reintegrarles a la compañía.

A no ser obligados a l aumento de su participación socia. Si la compañía acordare el aumento del capital, el socio tendrá derecho de preferencia en este aumento, en proporción a sus participaciones sociales, si es que el contrato constitutivo o en las resoluciones de la Junta General de Socios no se conviniere otra cosa.

A ser preferido para la adquisición de las participaciones correspondientes a otros socios, cuando el contrato social o la junta general de accionistas perciban este derecho, el cual se ejercitará a prorrata de las participaciones que tuviere.

A solicitar a la Junta General la revocación de la designación de administradores o gerentes, este derecho se ejercerá solo cuando causas graves lo hagan indispensables.

A recurrir a la corte superior del distrito impugnando los acuerdos sociales, siempre que fueren contrarios a la ley o a los estatutos.

A pedir que se convoque a Junta General en los casos determinados por la Ley. Este derecho lo ejercerán cuando las aportaciones de los solicitantes representen no menos de la décima parte del capital social. Si el administrador no convoca a la junta, podrán recurrir a la Superintendencia de Compañías para que lo haga.

A ejercer contra los gerentes o administradores la acción de reintegro del patrimonio social. Esta acción no se podrá ejercitar si la junta general aprobó ya las cuentas de los gerentes o administradores.

Los socios tendrán derecho a examinar los libros y documentos de la compañía relativos a la administración social.

Obligaciones

Son obligaciones de los socios:

Pagar a la compañía la participación suscrita. Si no lo hiciera dentro del plazo estipulado dentro del contrato o en su defecto del previsto en la ley, la compañía podrá, según los casos y atendida la naturaleza de las aportaciones no efectuadas, reclamarlas por la vía verbal sumaria, proceder ejecutivamente contra los bienes del socio o enajenar las participaciones por cuenta y riesgo del moroso.

Cumplir los deberes que a los socios impusiere el contrato social.

Abstenerse de la realización de todo acto que implique ingerencia en la administración. Responder solidariamente de la exactitud de las declaraciones contenidas en el contrato de constitución de la compañía y de modo especial, de las declaraciones relativas al pago de las aportaciones y al valor de los bienes aportados.

Cumplir las prestaciones accesorias y las aportaciones suplementarias previstas en el contrato social. Queda prohibido pactar prestaciones accesorias consistentes en trabajo o en servicio personal de los socios.

Responder solidaria e ilimitadamente ante terceros por la falta de publicación e inscripción del contrato social.

Responder solidaria e ilimitadamente ante terceros, si fueren excluidos, por las pérdidas que sufrieren por la falta de capital suscrito y no pagado o por la suma de aportes reclamados con posterioridad, sobre la participación social.

RESPONSABILIDAD DE LOS SOCIOS

La responsabilidad de los socios se limitará al valor de las participaciones sociales, al de las prestaciones accesorias, y aportaciones suplementarias, en la proporción que se hubiere establecido en el contrato social. Las aportaciones suplementarias no afectan la responsabilidad de los socios ante terceros, sino desde el momento en que la compañía, por resolución inscrita y publicad, haya decidido su pago. No cumplidos estos requisitos, ella no es exigible, ni aún en el caso de liquidación o quiebra de la compañía.

DE LA ADMINISTRACIÓN, REPRESENTACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LA COMPAÑÍA.

DE LA JUNTA GENERAL

La Junta General de Socios legítimamente convocada y reunida, es el órgano supremo de la compañía y tiene poderes para resolver todos los asuntos relacionados con la actividad social dentro de los límites establecidos por la ley. Podrá decidir lo que estime conveniente para la buena marcha de la compañía.

DE LAS JUNTAS DE LOS SOCIOS

La Junta General estará dirigida por el Presidente de la Compañía y a falta de este, por la persona que le designe para el efecto la Junta General, y actuará como secretario el Gerente General y en su ausencia la persona que la junta elija como secretario ad-hoc. El Presidente y el Secretario suscriben el Acta correspondiente.

De cada junta se formará un expediente con copia del acta y de los documentos que sirvan para justificar que la junta se celebró válidamente.

Para efecto se llevarán, las actas de las juntas generales en hojas escritas a máquina por el anverso y reverso, firmadas, foliadas y rubricadas por el Presidente y Secretario.

DEL GERENTE GENERAL

El Gerente General podrá ser socio o no de la empresa y durará dos años en su cargo, pudiendo ser reelegido indefinidamente por la Junta General.

REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD.

La representación de la sociedad en cuanto se refiere a la representación legal de la compañía tanto judicial como extrajudicial le corresponde de forma individual a la Junta General, y sus poderes para representar a la sociedad, en todos los asuntos relacionados con su giro y tráfico, es hasta por un monto de CINCO MIL salarios mínimos vitales, y de conformidad a las atribuciones preescritas en el presente estatuto, y en los contratos que sobrepasen esta cantidad, necesitarán de la autorización de la Junta General de Socios de la Compañía.

DE LA SUBROGACIÓN

En caso de ausencia temporal o definitiva del Gerente General le remplazará el Presidente de la empresa y viceversa con todas sus atribuciones y obligaciones que se encuentren previstas por el contrato constitutivo. Otros funcionarios permanecerán en sus cargos hasta ser legalmente reemplazados por la Junta General de Socios de la empresa.

DE LA FISCALIZACIÓN

La fiscalización estará a cargo de la Junta General de Socios, la misma que podrá nombrar si estima conveniente un Comisario, Auditor o un estamento que esta permitido por la ley de la materia.

DEL EJERCICIO ECONÓMICO

El ejercicio económico de la compañía comprende el período entre el primero de enero y el treinta y uno de diciembre de cada año.

DE LAS UTILIDADES

Las utilidades obtenidas serán distribuidas en la forma que determina la Junta General representando las disposiciones legales relativas a la reserva.

DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

En caso de liquidación y disolución de la sociedad, no habiendo disposición de los socios, asumirá las funciones el liquidador el Gerente General de la compañía, pero de haber oposición a ello, la Junta General nombraría un liquidador principal y un suplente y señalaría sus deberes y atribuciones, atendiéndose para el efecto todas las disposiciones que contiene la Ley.

DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CAPITAL SOCIAL.

El capital suscrito de la compañía es de SEIS MIL DÓLARES AMERICANOS (\$6.000,00), este capital se halla pagado, en un cincuenta por ciento, al momento de su constitución tal como se desprende del Certificado Bancario emitido y el pago del capital insoluto se lo efectuará en el plazo de un año a partir de la fecha de inscripción

en el Registro Mercantil del domicilio principal de la compañía, y de conformidad con el siguiente cuadro:

SOCIOS	CAPITAL SUSCRITO	CAPITAL PAGADO	CAPITAL POR PAGAR	NÚMERO DE PARTICIPACIONES
CAMPOVERDE	1500.00	1000.00	500.00	1500
YADIRA	3000.00	2500.00	500.00	3000
GUERRERO MERCY	1500.00	100.00	500.00	1500
QUIÑÓNEZ LORENA	6000.00	4500.00	1500.00	
TOTAL				

DE LOS CERTIFICADOS DE APORTACIONES

La compañía entregará a cada socio un certificado de aportaciones en el que constará necesariamente su carácter negociable y el número de participaciones que por su aporte le correspondan.

NORMAS COMPLEMENTARIAS.

En lo previsto en el presente estatuto, se sujetará a lo dispuesto a la Ley de Compañías y las eventuales que se introduzcan a la misma para el cumplimiento de la misma.

Para el cumplimiento de los objetivos anteriores descritos, la compañía podrá complementariamente, comprar, vender, arrendar, permutar, importar y exportar, enajenar, constituir, gravámenes y en general podrá cancelar toda clase de contratos permitidos por la Ley, siempre que se relacionen con el objeto social.

Igualmente la compañía podrá tener la representación de las compañías nacionales o extranjeras, relacionadas con el objeto social de la misma, a su vez podrá fusionarse con ella o absorberlas.

La compañía no podrá dedicarse a ninguna de las actividades contempladas en el Artículo veintisiete de la Ley de Regulación Económica y Control del Gasto Público, ni arrendamiento mercantil.

ACTA DE CONSTITUCIÓN

En la ciudad de Latacunga, hoy día jueves 24 de agosto de 2006, siendo las 18h00, en el domicilio de la señorita .Mercy Guerrero, ubicada en las calle Andrés F. Córdova y Manuel María Urbina de la parroquia La Matriz, cantón Latacunga, provincia de Cotopaxi, se reúnen las siguientes personas: La señorita Yadira Campoverde portadora de la cedula de ciudadanía No 050259503-6; la señorita Mercy Guerrero portadora de la cedula de ciudadanía N° 050267301-5, la señorita Lorena Quiñónez portadora de la cédula de ciudadanía N° 050266899-9, la señora Gabriela Segovia portadora de la cedula de ciudadanía N° 050259632-5, el señor Eduardo Herrera portador de la cedula de ciudadanía 025987536-5, la señorita Mercy Guerrero da la bienvenida a los asistentes y les agradece por su presencia, manifestando que el objetivo de esta reunión es cruzar ideas para constituir una empresa de Auditoria y Asesoramiento Financiero Administrativo que se dedique a prestar servicios profesionales y de calidad en las áreas financieras administrativas.

Interviene el señor Eduardo Herrera, y expresa que para proceder legalmente debemos designar un Director de Asamblea y un Secretario Ad-hoc, proponiendo los nombres de las señoritas Lorena Quiñónez y Yadira Campoverde, en su orden, mismos que reciben el respaldo unánime de los presentes.

El Director y la Secretaria asumen sus funciones.

Hace uso de la palabra la señorita Lorena Quiñónez., flamante Director de la Asamblea, agradece su nombramiento y hace conocer que existe el deseo de conformar una empresa de Auditoría y Asesoramiento Financiero Administrativo, habiendo elaborado un proyecto de Estatuto de esta sociedad, a fin que exista la respectiva personería jurídica para que vele por los derechos, por las aspiraciones legítimas de la empresa y sus accionistas, proponiéndose de esta forma el siguiente orden del día:

- 1 Nombre de la Compañía;
- 2 Gastos que implican la constitución de la empresa:
- 3 Elección de Gerente y Administradores
- 4 Asuntos varios.

Los accionistas por unanimidad resuelven aprobar el orden del día planteado.

El señorita directora de la asamblea, declara instalada la sesión y dispone se dé curso al orden del día de los asuntos acordados, poniendo a consideración el primer punto;

UNO.- la compañera Mercy Guerrero ; solicita la palabra al señor director, quien mociona que en vista que la empresa requiere un nombre o razón social, el mismo que debe ser reservado en la Intendencia de Compañía, mociona como nombre de la empresa "G.C.Q" Auditores, así mismo la compañera Gabriela Segovia mociona el nombre Campoverde, Quiñones Guerrero Auditores y en vista de no existir otros nombres se procede a la deliberación respectiva siendo aprobada por unanimidad el siguiente nombre "G:C:Q:" Auditores.

DOS.- en lo referente al siguiente punto y en vista de ser necesario el asesoramiento de un profesional del derecho se recibe en la asamblea al señor Dr. Rodrigo Guerrero, quien manifiesta: que el trámite es el siguiente:

Reserva del Nombre de la Compañía en la Intendencia de Compañías.

Creación de los Estatutos a regir la empresa.

Integración del Capital de la Compañía.\$ 200 Dólares tratándose de Sociedad Anónima y tratándose de una Cía. Ltda. \$ 400 Dólares.

Gastos Notariales de la suscripción de la escritura publica de constitución. \$. 80 Dólares

Resolución de aprobación de la Compañía en la Intendencia de Compañías

Orden de publicación de un extracto de la resolución de aprobación de la Cía.

Una publicación \$. 33 Dólares

Trascurrido el plazo legal y de no existir oposición a la constitución de la Cía.

Se debe recurrir al registro de la propiedad para registrar la Cía.

Con los siguientes documentos.

Afiliación a la Cámara de Comercio. \$ 20 Dólares

Apertura y Registro del Patente Municipal \$. 15 Dólares

RUC. Formularios.

Con estos documentos se solicita el registro de la escritura de constitución en el registro Mercantil del cantón donde funcionara la Compañía. \$. 120 Dólares.

Se sienta la razón en la Intendencia de Compañías del cumplimiento de lo ordenado en la resolución de aprobación de la constitución.

Registro de los nombramientos del Gerente y administradores de la empresa.

Gastos de honorarios del Abogado patrocinador encargado de todo el tramite \$. 200 Dólares.

Tercero.- de conformidad a la normativa legal de la Ley de Compañías se procede a elegir Gerente siendo nominado en la persona de la señorita Mercy Guerrero y el presidente en la persona de la señorita Yadira Campoverde.

Cuarto.- Por la necesidad En la misma asamblea se delibera de que tipo de empresa se va a constituir quedando de acuerdo por unanimidad el de constituir una Compañía de Responsabilidad Limitada.

Lectura y Aprobación del Acta.- Luego por haberse resuelto todos los puntos acordados, el señor Director concede un receso de (20) veinte minutos a Secretaria ad-hoc para que redacte el acta correspondiente.- A las 21h00' se reinstala la sesión y se da lectura al acta. Los miembros accionistas de la compañía por unanimidad aprueban la presente acta sin modificación alguna para constancia firman el presidente y gerente que certifica.

Yadira Campoverde

PRESIDENTE

Mercy Guerrero

GERENTE

Lorena Quiñónez

VICEPRESIDENTE