

UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI

**CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
HUMANISTICAS Y DEL HOMBRE**

**LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESPECIALIDAD: EDUCACIÓN BASICA**

TESIS DE GRADO

TEMA:

***TÉCNICAS ACTIVAS DE ESTUDIO APLICADAS A LOS ALUMNOS DEL COLEGIO
PARTICULAR EDUCAR 2000 PARROQUIA LA MERCED. CANTON QUITO.
PERIODO 2004 – 2005.***

POSTULANTE:

Sra. Sandra Del Pino

DIRECTOR DE TESIS:

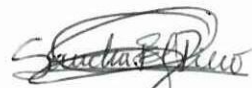
Msc. Carlos Peralvo

LATACUNGA – ECUADOR

2005

AUTORIA

**DEL CONTENIDO DE LA PRESENTE TESIS SE
RESPONSABILIZA SU AUTORA:**



1.- DEL PINO GOYES SANDRA SOFIA.....171118720-1

UNIVERSIDAD TECNICA DE COTOPAXI

LATACUNGA - ECUADOR

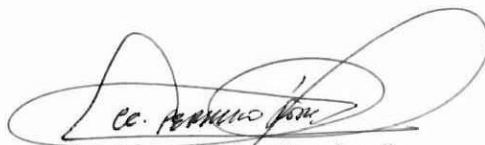
Latacunga, 02 de mayo de 2005

CERTIFICACION

Dando cumplimiento a las normas Reglamentarias y Estatutarias de la Universidad Técnica de Cotopaxi, en lo correspondiente al proceso de graduación, en mi calidad de Director de Tesis titulada **“TECNICAS ACTIVAS DE ESTUDIO APLICADAS A LOS ALUMNOS DEL COLEGIO PARTICULAR EDUCAR 2000 PARROQUIA LA MERCED CANTON QUITO PERIODO 2004 – 2005 “** de la aspirante: Del Pino Goyes Sandra Sofía. Certifico que cumplió a cabalidad con el desarrollo del trabajo de investigación y sus respectivas correcciones, por lo que autorizo su presentación al H. Consejo Académico de la Carrera para su correspondiente trámite de graduación.

Particular que comunico a usted, para los fines correspondientes.

Atentamente,



Lic. Msc. Carlos Peralvo L.
DIRECTOR DE TESIS

DEDICATORIA

El presente trabajo lo dedico a mis padres, a mi esposo y a mis hijos que con su colaboración, esmero, gran amor y paciencia en todo momento me han sabido ayudar para que este proyecto educativo llegue a un feliz termino.

También agradezco de una manera muy especial a las autoridades y compañeros maestros del Colegio Particular Educar 2000 quienes me brindaron todo su apoyo y colaboración para poder realizar esta investigación que será beneficiosa para los estudiantes.

LA AUTORA

AGRADECIMIENTO

Expreso mi más sincero agradecimiento por su invaluable ayuda y entrega al distinguido maestro Master Carlos Peralvo quién supo guiarme de la mejor manera para alcanzar el objetivo propuesto.

Cabe resaltar también mi especial agradecimiento a las autoridades y personal docente de la Carrera Semipresencial, Licenciatura en Ciencias de la Educación Básica de la Universidad Técnica de Cotopaxi, por permitirnos a través de este programa especial obtener nuestro título profesional.

También se hace extensivo mi agradecimiento a las autoridades, maestros y alumnos de la institución educativa que colaboro en esta investigación.

LA AUTORA

INTRODUCCIÓN

Como maestra del Colegio Particular Educar 2000 he notado con una enorme preocupación que la enseñanza actual continúa siendo memorística y expositiva en las asignaturas, motivo por el cual se considero importante el orientar esta investigación hacia la evaluación de las Técnicas de Estudio que se utilizan para la enseñanza en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Después de haber realizado la investigación que encontró una favorable aceptación en la institución, quiero dejar constancia de mi sincera gratitud en especial a las autoridades y compañeros, podría destacar los siguientes aspectos que caracterizaron la evaluación de las Técnicas de Estudio utilizadas por los docentes:

Muchos maestros han hecho de sus asignaturas un problema en su enseñanza aprendizaje por que se limitan a dar la clase en forma expositiva y memorística.

Es de suponer que la mejor concepción de cualesquier materia se efectúa en base a una utilización adecuada de Técnicas de Estudio que permitan desarrollar las potencialidades y destrezas de los estudiantes.

La institución no cuenta con los recursos audiovisuales necesarios y útiles en este proceso, o si los tiene no se conoce o peor aún no hay capacitación real y efectiva para su utilización.

Mi propuesta es la selección de las mejores Técnicas de Estudio y su correcta aplicación, para que así se familiaricen con su utilización los maestros y los alumnos.

Este es un proyecto ejecutable ya que concuerda con la Reforma Curricular (1996) que procura una educación activa, un alto desarrollo de la inteligencia,

un nivel de pensamiento creativo, capaz de amalgamar lo teórico con lo práctico.

Los maestros debemos cumplir con la noble y divina tarea de formar seres humanos en una forma integral, es decir en lo cognitivo, pero sin olvidar lo procedimental, lo actitudinal y lo categorial, de modo que sean seres autónomos y eficaces para esta sociedad globalizada que cada vez exige mayores cambios.

El presente trabajo se lo ha dividido en tres capítulos:

El primer capítulo tiene que ver con los Aspectos Generales sobre las Técnicas Activas de Estudio, el aprendizaje, concepto y utilidad, tipos, procesos y situaciones de aprendizaje; la memoria, la atención, algunas técnicas de estudio y su incidencia en el proceso de enseñanza aprendizaje.

En el segundo capítulo se habla sobre La Investigación de Campo con un análisis y discusión de los resultados de las encuestas realizadas a los docentes y alumnos.

Constan además de la presentación de los resultados en forma gráfica, también en forma tabulada la interpretación de los resultados.

Finalmente en el tercer capítulo se plantea como Propuesta la elaboración de una guía para el diseño y aplicación de nuevas estrategias metodológicas y la utilización de las Técnicas de estudio más adecuadas para mejorar la enseñanza aprendizaje en la institución.

RESUMEN

El correcto manejo de esta investigación permitirá superar esquemas tradicionales como la enseñanza verbalista, expositiva y en algunos pocos casos autoritaria, la repetición de contenidos sin la posibilidad de superarlos, es decir, la memorización; la diferencia de posición entre el que enseña y el que aprende, basar la enseñanza en el interaprendizaje, en la participación activa del estudiante y crear seres razonadores, investigadores, críticos, que sean capaces de mejorar sus vidas y por que no la de nuestro país.

Reconocer la gran variedad de Técnicas de estudio que existen y que no son utilizadas como también la capacitación y actualización que nos hace falta a los docentes. Crear en todos los estamentos del quehacer educativo la necesidad imperiosa de acercar a los maestros de una manera global, a los conceptos de educación integral, para desarrollar las habilidades y potencialidades del estudiante y así crear ambientes propicios para el aprendizaje, que respeten las diferencias individuales de los estudiantes.

Conlleva a elaborar una guía para los docentes como una solución logística, para que las técnicas de estudio como, foros, palabra clave, crucigramas, videos, etc., se presenten como de uso necesario para el docente y el alumno convirtiéndose en una herramienta de apoyo para que el docente sea facilitador ante el estudiante; y que las planificaciones presentadas por los maestros no queden solo en el papel como letra muerta sino más bien que sean llevadas a la práctica las estrategias metodológicas.

SUMMARY

The correct handling of this investigation will allow to overcome traditional schemes as the verbal, explanatory and in some few cases authoritarian educations, the repetition of contents without the possibility of overcoming, that is to say, the memorization; the difference of position between the one that teaches and the one that learns, to base the education on the interlearning, on the active participation of the student and to create argumentative, investigative, critical beings, wich are capable of improving their lives and also our country's.

To recognize the great variety of study techniques that exist and that are not utilized; as also, the training and update that we as teachers need. To create in all the classes of the educational chore the pressing need to bring over the teachers in a global way, the concepts of integral education, to develop the skills and potentialities of the student and this way to create propitious ambiances for the learning, which respect the individual differences of the students.

It bears to elaborate a guide for the teachers as a logistic solution, in order that the skills of study as, forums fixes, crossword puzzles, videos, etc., appear like of use necessary for the teachers and the pupil turning into a tool of support in order that the teacher is a facilitator to the student; and that the presented plannings by the teachers do not.

INDICE

CONTENIDOS

Autoría	
Certificación del Tutor	
Agradecimiento	
Dedicatoria	
Técnicas de Estudio Aplicadas a los estudiantes del Colegio Educar 2000	
Introducción	
Resumen	
Summary	
Capítulo I	
Capítulo II	
Capítulo III	
Bibliografía	
Anexos	

INDICE DE CONTENIDOS

CAPITULO I

Aspectos generales sobre las Técnicas de Estudio	pág. 2
El Aprendizaje	pág. 2
Tipos de Aprendizaje	pág. 3
Proceso de Aprendizaje	pág. 6
Situaciones del Aprendizaje	pág. 7
Aprender a Estudiar	pág. 8
La Memoria	pág. 10
Características de la Memoria	pág. 10
Tipos de Memoria	pág. 12
La Atención	pág. 13

La Atención	pág. 13
Características de la Atención	pág. 15

La Inteligencia	pág. 16
Tipos de Inteligencia	pág. 16
Proceso de la Inteligencia	pág. 17
Condiciones que afectan el estudio	pág. 17
Concepto e importancia de las Técnicas de Estudio	pág. 18
Características de las Técnicas Activas de Estudio	pág. 19
Clases de Técnicas Activas de Estudio utilizadas en la enseñanza ...	pág. 21

CAPITULO II

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS REALIZADAS A DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL COLEGIO PARTICULAR EDUCAR 2000.

Análisis de los resultados de las encuestas aplicadas a los docentes y alumnos del Colegio Particular Educar 2000	pág. 42
Análisis del desempeño docente	pág. 43
Análisis del desempeño estudiantil	pág. 64
Verificación de los Objetivos	pág. 75
Comprobación de las Hipótesis	pág. 76
Conclusiones	pág. 77
Recomendaciones	pág. 78

CAPITULO III

PROPUESTA DE TÉCNICAS DE ESTUDIO APLICADAS A LOS DOCENTES DEL COLEGIO PARTICULAR EDUCAR 2000

Presentación	pág. 79
Justificación	pág. 80
Objetivos	pág. 81
Fundamentación Pedagógica	pág. 82
Desarrollo de la Propuesta	pág. 83

Métodos de Estudio	pág. 84
Técnicas Activas de Estudio	pág. 86
Técnicas de Base	pág. 101
Técnicas de Expresión Escrita	pág. 114
Técnicas de Investigación de las Ciencias Sociales	pág. 127
Técnicas de Expresión Corporal	pág. 144
Técnicas de Expresión Gráfica	pág. 153

CAPITULO I

ASPECTOS GENERALES SOBRE LAS TECNICAS ACTIVAS DE ESTUDIO

El correcto uso de esta investigación permitirá superar esquemas tradicionales como la enseñanza verbalista, el basar el conocimiento en el aprender haciendo, antes que en el aprender leyendo; con los niños/as razonadores, investigadores, críticos, como sujetos cada vez más aptos para ser protagonistas en el mejoramiento de su calidad de vida.

En el desarrollo del Capítulo I utilizaremos los métodos más apropiados que nos permitan seleccionar, plantear procedimientos y recursos, lo cual nos servirá para realizar de la mejor manera la investigación.

Método Inductivo Deductivo

Este método lo he utilizado para la recopilación de información sobre la temática del proyecto en lo que se refiere al análisis de la bibliografía, la misma que fue citada en el Marco Teórico y que posteriormente ha sido desarrollada y de gran ayuda en la ejecución del presente capítulo.

I. EL APRENDIZAJE

I. I CONCEPTO Y UTILIDAD

Etimológicamente la palabra aprender viene de tomar algo, prender, sin embargo, *coger un objeto*, por ejemplo, no es, ni tiene que ser un acto de aprendizaje.

Aprender entraña la idea de adquirir conocimiento con cierta permanencia y se supone que por lo general, enriquece la conducta del sujeto, y el conocimiento adquirido será permanente y de utilidad para el futuro.

Se puede definir el aprendizaje como un cambio en la conducta relativamente permanente que ocurre como resultado de la experiencia o práctica o como aquella modificación relativamente estable de la conducta que se adquiere en el ejercicio de ella.

No todo cambio en la conducta se puede interpretar como aprendizaje. Cuando nos deprimimos por ejemplo, se altera nuestra conducta, pero los cambios no se deben a este fenómeno.

Con respecto al estudio, muchas veces se confunde la facilidad de memorizar, de repetir datos, de acumular ideas con el verdadero aprendizaje. El aprendizaje no es memorizar palabras, frases o páginas, acumular hechos cronológicos, estudiar adecuadamente solo para el examen, sino más bien adquirir conocimientos permanentes y útiles.

El aprendizaje constituye un hecho básico en la vida. A cada instante estamos aprendiendo algo, "aprender es la ocupación más universal e importante del hombre; la gran tarea de la juventud y la niñez, y el único medio de progreso en cualquier período de la vida¹. Esto significa que el hombre por naturaleza busca saber cada vez más, y este conocimiento es sumamente importante ya que gracias a él nuestros jóvenes y niños podrán formar sus hogares, afrontar sus trabajos y planear y ejecutar un mejor futuro para el país; lo cual es tarea de todos: padres, alumnos y maestros capacitados.

I. 2 TIPOS DE APRENDIZAJE

Los diferentes tipos de aprendizaje que existen se definen en función de los medios que utiliza el sujeto para modificar su conducta y mejorarla, los criterios de clasificación existentes se resumen de la siguiente manera:

* Según las funciones psicológicas.- En este caso se referiría a la capacidad psicológicas de cada individuo sea esta voluntaria o involuntaria.

¹ Guía para el docente, tomo 2, editorial Edidac

* Según los sentidos que actúen.- En este caso se hace referencia al tipo de aprendizaje que tenga el sujeto ya sea esta visual, auditivo, quinestético, etc.

* Según la preponderancia de un factor sobre otro.- En este caso el aprendizaje esta respondiendo al tipo de interés o motivación que el individuo tenga por aprender o no determinado concepto.

Realmente no se da un aprendizaje totalmente separado de los demás, ya que es necesario para obtener un conocimiento con eficiencia el tener una disposición psicológica, utilizar nuestros sentidos y estar interesados, por lo que destacan ciertos aspectos y a continuación destacaremos algunos tipos de aprendizaje.

Aprendizaje de ensayo y error.

Es la forma más primitiva de aprendizaje. Se da en los animales y en los seres humanos, se caracteriza por el tanteo, sin método ni reflexión.

El animal o la persona da ciertas respuestas hasta lograr la deseada. El éxito o el fracaso dependen de la causalidad.

Aprendizaje motor

Está muy relacionado con el aprendizaje de ensayo y error, pues se basa en el aprendizaje por medio de movimientos, aparentemente inútiles, así como en un gran gasto de energía. Se da, sobre todo en las actividades que requieren uso muscular. Existen varios tipos, según se relacionen con objetos, con el lenguaje o sentimientos, son los siguientes:

Relacionados con objetos

Se busca aprender a manipular objetos y actuar con ellos. Se manifiesta con actividades relacionadas con el laboratorio, deporte, uso de instrumentos, todo tipo de aprendizaje quinestético para que el estudiante manipule los objetos, etc.

Relacionados con el lenguaje

Tiene que ver con la construcción de símbolos por medio del movimiento del cuerpo, se da cuando se aprende a leer, escribir o hablar, se procura enviar el mensaje por medio de la expresión sea del rostro o corporal.

Relacionados con los sentimientos

El estado interior de la persona se refleja en su conducta motriz, se expresa en actividades de baile, canto, música, bellas artes, dramatizaciones, etc. Para de esta manera enseñar al estudiante a exteriorizar sus emociones.

Aprendizaje por imitación

Existe en los humanos y especialmente en los niños, en los primeros años de edad la imitación es instantánea. Según se desarrolla la capacidad de simbolizar la experiencia y representarla en actividad motora se puede hablar de imitación diferida. El aprendizaje por imitación es importante ya que puede ayudar a reforzar o extinguir actos que se desea sigan, o no, manifestándose en la persona.

Aprendizaje reflexivo

El acto reflexivo ayuda a la solución de problemas, para que este fenómeno se produzca es necesario que los estudiantes sepan relacionar la causa y el efecto de cualesquier indicación o tema a tratar, para que luego el pueda deducir conceptos, generalizarlos, analizar cada una de sus diferencias, y tener la capacidad de discernimiento de lo que se necesita o a lo que se quiere llegar.

Aprendizaje asociativo

En este tipo de aprendizaje se adquieren los conocimientos por medio de la memoria y la asociación de estímulos y respuestas, se da, sobre todo, en actividades relacionadas con la música, pintura, etc., ya que en ellas se deben retener las imágenes para trasladarlas al papel.

Aprendizaje apreciativo

En este tipo de aprendizaje predomina el juicio y valoración de la persona, este se manifiesta en ideales, actitudes e intereses ésta, por tanto, relacionado con las experiencias de éxito o fracaso que haya tenido el sujeto en su infancia.

1.3 PROCESO DE APRENDIZAJE

El proceso del aprendizaje se debe concebir como un todo y no como un conjunto de pasos, estos se los debe utilizar solo para favorecer la comprensión del mismo. Deberían entenderse como algo activo y productivo en el cual están indicadas todas las facultades de la persona.

En términos generales, en el proceso de aprendizaje existiría una fase de *recepción*, seguida por otra de *retención* y *elaboración mental*, las etapas que atraviesa el aprendizaje humano son las siguientes:

1. *Motivación*.- Necesaria para dirigir cualquier aprendizaje el tener las ganas, el interés y un motivo de aprender
2. *Presentación del problema*.- Es una fase de estímulo, el tener conciencia de que existe un problema y la necesidad que tiene el sujeto de resolverlo le llevará a actuar.
3. *Organización psíquica*.- Proviene de la necesidad de encontrar una solución, es una etapa claramente humana, pues los animales se guían solo por ensayo y

error para resolver los problemas. La organización se puede producir a través de :

Diferenciación o discriminación

Integración o generalización.- Son las síntesis, los resúmenes, repastos del acto de estudiar.

Graduación.- Se relaciona con la utilidad, especialmente esto sucede en la lectura cuando se obvia lo que se considera innecesario.

4. Solución.- El sujeto expone la solución del problema planteado, consigue retener las diferentes soluciones y así forma hábitos o modos de reacción para futuros problemas semejantes.

No hay que olvidar que cada persona aprende de una manera determinada con un ritmo personal y una motivaciones específicas. "Nadie puede aprender por otro", por tanto se puede olvidar las características propias de cada uno a la hora de usar un método, pues sino resultará ineficaz.

En todo aprendizaje el sujeto debe ser activo, y se debe abarcar todas las áreas: cognoscitiva, motriz y afectiva, y pensar también que es muy importante el ambiente en todo proceso de aprendizaje.

Tampoco hay que perder de vista la carga hereditaria que toda persona posee, con la cual se debe trabajar, hay que enseñar al alumno a observar el mundo y a desarrollar al máximo sus sentidos.

1.4 SITUACIONES DE APRENDIZAJE

Existen diferentes situaciones para aprender tanto internas del individuo como externas, de las cuales, se pueden enumerar las siguientes:

Condicionamiento clásico.- Se basa en los reflejos que son suscitados por varios estímulos. Un ejemplo de este tipo de condicionamiento es el típico de Paulov y la respuesta de salivación de un perro ante el olor a comida. El rasgo esencial de este adiestramiento es el emparejamiento de los estímulos y las respuestas.

Este tipo de situaciones tienen gran importancia en el aprendizaje cotidiano, pues parece que muchas respuestas emocionales involuntarias están ligadas a algún tipo de estímulo. (pueden ser algunas fobias, miedos, etc.)

Condicionamiento instrumental.- Predomina en este tipo de situación la conducta emitida por el organismo, esto por lo general se da cuando se premian o castigan ciertos actos y de esta manera se refuerza la conducta que uno desea que persista y así se siguen extinguiendo las conductas que no son deseadas.

Habitación.- Gracias a ella se aprende a no responder a ciertos estímulos; por ejemplo si uno vive en un lugar muy ruidoso luego ya se aprende a no percibir ese ruido, como en el caso de las personas que viven junto al aeropuerto o a fábricas.

1.5 APRENDER A ESTUDIAR

El estudio es uno de los procedimientos más importantes y válidos para aprender, es necesario saber estudiar de manera rápida y eficaz, cada vez debemos prepararnos más para forjar un mejor futuro pues estamos inmersos en una sociedad globalizada y por ende de gran competitividad y en continuo progreso.

En el campo educativo el ser humano debe adquirir según aumenta su edad y como individuo incluido en un ambiente y sociedad que está en permanente cambio unos conocimientos claros de manera profunda y que sean duraderos.

¿Qué hace el estudiante cuando aprende? Realiza las siguientes opciones según su edad y madurez:

- * Investiga, busca y relaciona, pues no es un ser pasivo y sabe como hacerlo de la mejor manera.
- * Percibe lo que se encuentra a su alrededor. Identifica, compara y discrimina lo que es útil y lo que no según su interés
- * Responde ante los diferentes estímulos guiado por sus necesidades e intereses, la respuesta puede ser a través de informes verbales, productos o ciertas habilidades.
- * Recuerda gracias a la memoria que es un factor muy importante para estudiar y para la vida misma.
- * Obtiene los fines y metas propuestas.

Como se puede apreciar en lo expuesto anteriormente para poder lograr un buen proceso de enseñanza aprendizaje el estudiante debe estar motivado por adquirir mayores conocimientos, y el objetivo tanto del docente como del estudiante deben estar sumamente claros.

Para que el alumno llegue a su meta propuesta debe tomar en cuenta los siguientes procesos:

Diferenciación.- Separa los aspectos que le son más útiles y que más le interesan
 Integración.- Consolidación de los diferentes aspectos para crear una respuesta acorde con su inquietud.

Generalización.- Emplear esta respuesta en situaciones semejantes pues ya fue aprendida con anterioridad.

Transferencia.- Adaptar la respuesta a situaciones nuevas y poderlas aplicar en todo momento.

“El aprender a estudiar es una actividad personal, consciente y voluntaria que pone en funcionamiento todas las capacidades intelectuales con el fin de conocer, comprender, analizar, sintetizar, y aplicar aquellos datos, técnicas, relaciones, problemas, principios y teorías que ayudan al sujeto en su formación”²

² Enciclopedia Universal de Técnicas de Estudio

2. LA MEMORIA

2.1 CONCEPTO Y UTILIDAD

La memoria es un factor muy importante no solo en los aprendizajes relacionados con el estudio, sino en aprendizajes relacionados con toda la vida. Esta facultad refleja uno de los actos psicológicos más difíciles y complejos, así como de los más útiles.

La memoria es una facultad necesaria e insustituible, pues es la base de todo proceso cognoscitivo, sin ella no podría existir la diferenciación, integración, generalización, transferencia. A la memoria podemos decir que debemos en gran parte lo que tenemos o somos, gracias a ella conservamos y recordamos las cosas del pasado, así como reconocemos hechos y acontecimientos. El cerebro almacena la información, para que el individuo cuando viva de nuevo una situación determinada, pueda identificarla y reconocerla.

2.2 CARACTERÍSTICAS DE LA MEMORIA

La memoria no trabaja al azar sino que funciona por asociación.

Para poder reconocer olores, sabores, colores, etc., necesitamos de este recurso. En el momento de estudiar, la asociación de ideas, así como la memoria, son muy importantes. Gracias a la memoria podemos recordar experiencias y por la asociación se utilizan cuando se juzga oportunamente. Las leyes de la asociación que influyen en el proceso de enseñanza aprendizaje y concretamente en el estudio son las siguientes:

- a) Ley de la proximidad.- Es cuando podemos recordar mejor los acontecimientos que son próximos en el espacio y en el tiempo, es decir hechos completamente recientes.

- b) Ley del contraste.- Las imágenes tienden a evocar a su contraria, es decir recordamos aquellas cosas que son totalmente diferentes, la sensación de frío nos hacen pensar más en el calor, el dolor en la salud, etc.
- c) Ley de la semejanza.- Esto se refiere a aquellas cosas que se parecen puede ser por su olor, su forma, su estructura, etc., esto se asocia y se tiene a evocar.
- d) Ley de la persistencia.- Se recuerda mejor lo que se repite con más frecuencia y se hace ya casi un hábito o una rutina para la cual la memoria ya esta preparada.
- e) Ley del interés.- La asociación está muy influida por los sentimientos, las imágenes que están unidas a grandes emociones se recuerdan más ya que los sentimientos son parte de gran interés en la vida del ser humano.

La memoria es selectiva.

Hay ciertos hechos, acontecimientos y experiencias que por lo general se suelen *retener con más facilidad y de una manera más duradera que otros.* Por lo general olvidamos lo que no nos interesa recordar por que nos resulta desagradable, inútil o doloroso; por ello resulta sumamente difícil separar el interés y la atención de la memoria.

La memoria también esta relacionada con el estado general de la persona.

De gran mediada influye en la memoria el estado de la persona, así puede ser el cansancio físico, hambre, sueño, enfermedad, dolor, etc., así como también influye el psicológico ya sea con depresión, ansiedad, desinterés, etc.

La capacidad de la memoria varia.

La memoria es susceptible de perfeccionamiento y desarrollo, es decir que toda persona puede tener una buena memoria con entrenamiento, para lo cual es necesario que el sujeto demuestre interés y realice ejercicios establecido para mejorar el nivel de su memoria.

2.3 TIPOS DE MEMORIA

La memoria no se manifiesta por igual en todos los seres humanos, esta varía notablemente tanto en su desarrollo como en sus particularidades, no todas las personas recuerdan la información de la misma manera, hay quienes tienen más facilidad para memorizar imágenes, a otros sonidos pueden recordarles perfectamente el entorno en el que se encontraban cuando lo escucharon. Se han realizado diferentes clasificaciones en cuanto a los tipos de memoria existentes, a las cuales se las puede apreciar desde los siguientes ámbitos:

1.- Atendiendo a su entidad.- Se distinguen la memoria visual, auditiva, motora y táctil. Algunos autores añaden en este grupo la memoria olfativa y quinestética.

2.- Atendiendo a su duración.- Se habla de memoria elemental o primaria y memoria secundaria.

3.- Atendiendo a su forma de aplicación, por último tenemos la memoria a corto y a largo plazo.

Por su entidad se ha comentado, podemos enumerar diferentes tipos de memoria dependiendo de lo que se recuerde con mayor facilidad:

- a) Memoria Visual.- Se recuerdan con mayor facilidad figuras o imágenes que han sido vistas en el pasado.
- b) Memoria Auditiva.- Se recuerdan con mayor facilidad los sonidos que fueron escuchados con anterioridad.
- a) Memoria Mecánica.- Se recuerdan las palabras o acciones que se repiten constantemente y se vuelven una rutina o un hábito.
- b) Memoria Olfativa.- Se recuerdan los olores con mucha facilidad y nos traen recuerdos muy variados.
- c) Memoria Intelectual.- Se recuerdan los conceptos o ideas con mucha claridad y se los memoriza rápidamente.

- d) Memoria Inmediata.- Se recuerda lo que se aprende con rapidez.
- e) Memoria Temporal.- Se recuerda la secuencia de acontecimientos pasados o vividos por uno.
- f) Memoria de Orden Espacial.- Se recuerda la colocación de los objetos, lugares, distribución, formas, etc, con facilidad.

En la memoria también por su duración según lo expuesto se puede hablar de diferentes tipos, tales como los que se exponen a continuación:

- a) Memoria elemental o primaria.- Esta tipo de memoria es la producida por sensaciones que duran muy poco, los acontecimientos que recordamos de este tipo de memoria pertenecen al presente, acaban de suceder y esto se ira debilitando con el tiempo e incluso será olvidado.
- b) Memoria secundaria.- Es la reaparición de imágenes del pasado, es mucho más difícil que sufra un deterioro que la primaria.

3. LA ATENCIÓN

3.1 CONCEPTO Y UTILIDAD

La atención etimológicamente significa tender hacia. Los medios de comunicación social están sometiendo al individuo continuamente a estímulos de toda clase e intensidad. Es función del organismo atender, es decir percibir lo que le rodea, y aunque este fenómeno depende en gran parte de factores externos, también los factores internos y subjetivos son determinantes.

Se ha comprobado que la atención influye en gran medida dentro de los procesos psicológicos. Esta facultad esta también en la base de todo aprendizaje, para que se de se necesita de la concentración, pues sin ella es imposible el

conocimiento; cuanto mayor sea esta, más intenso y productivo será el aprendizaje y más concreto el estudio.

Respecto de la relación entre la memoria y la atención, se puede decir que la memoria necesita de ella, si un mínimo grado de la primera no será posible la atención de ideas ni de imágenes necesarias para poder archivarse en la memoria.

De poco sirve que los sentidos reciban sensaciones si el sujeto no fija su atención, es de todos conocido que se recuerda bien aquello a lo que se presta atención de una manera especial, pero se olvida lo que no ha sido previamente atendido.

Queda claro que para que la memoria pueda grabar la información de una manera duradera no puede prescindir de la atención. Ni la atención ni la memoria son funciones de la inteligencia. Pero intervienen en su desarrollo.

Respecto de la relación entre la percepción y la atención se puede decir que la primera se inicia cuando la atención se abre a su entorno, a la realidad; en cuanto a la atención y la voluntad se sabe que para concentrarse es imprescindible el esfuerzo de la voluntad, especialmente si aquello a lo que debemos atender nos resulta desagradable, difícil o poco interesante. El sujeto que es incapaz de fijar su atención, que se distrae con frecuencia o no sabe dedicar el tiempo necesario para realizar y terminar una tarea generalmente no podrá, por lo general obtener éxitos en su actividad.

Por último se debe destacar la relación que existe entre la atención y el interés, pues ya dijo Dewey: "es imposible, psicológicamente provocar alguna actividad sin algún interés".³

³ Dewey, Jhon. Enciclopedia General de la Educación tomo 1

3.2 CARACTERÍSTICAS DE LA ATENCIÓN

Entre las características más destacadas de la atención podemos destacar las siguientes:

Actividad .- La atención no es un proceso pasivo (especialmente en niños que han superado la edad correspondiente a la infancia), sino una acción expectante, alentadora que ejerce el sistema nervioso, gracias a la cual el organismo aumenta sus niveles de vigilancia.

Selección.- La selección de la información es necesaria no solo porque existen limitaciones periféricas a la entrada de información que provienen del exterior (no somos capaces de captar todo lo que sucede a nuestro alrededor), sino también porque existen limitaciones centrales que restringen la cantidad de información que se puede analizar o procesar de una sola vez.

Amplitud.- Ya mencione anteriormente que la capacidad del sistema nervioso es limitada, no puede abarcar todo lo que le ofrece el medio ambiente, en estudios recientes se sostiene que una persona adulta puede atender hasta seis y once objetos a la vez.

Organización.- Los estímulos que se van incorporando se van organizando, estas imágenes o estímulos marginales quedan disponibles por si se necesitan en alguna ocasión la persona será capaz de recordarlo.

Directividad.- El sujeto puede dirigir su proceso de atención, es decir, puede poner más interés en lo que él desea.

4. LA INTELIGENCIA

4.1 DEFINICIÓN

Hasta 1940 la inteligencia era considerada como una actitud mental general muy importante, actualmente ese concepto está más expuesto a las críticas.

Diversas investigaciones, por ejemplo los trabajos sobre pensamiento divergente o creativo, así como los relacionados con la formación de conceptos en los niños, han hecho variar la idea de partida que se poseía sobre la inteligencia.

La inteligencia debe ser aprovechada y explotada al máximo por docentes expertos en el tema pedagógico para que de este modo los estudiantes no pierdan el interés, no se desmotiven ni se frustren y más bien creen destrezas y fortalezas.

4.2 TIPOS DE INTELIGENCIA

En lo que se refiere a la inteligencia encontramos una gran variedad de teorías sobre sus tipos pero sin embargo analizaremos tres de las cuales consideramos muy importantes:

Instintiva o de especie.- Son disposiciones fundamentales heredadas que ayudan al sujeto a reaccionar automáticamente ante situaciones inesperadas. No puede considerarse propiamente como inteligencia, sino más bien como un instinto.

Aprendida o ensayo y error.- Se aprenden diferentes conductas a través de una serie de conductas utilizadas anteriormente, es lo que llamamos la experiencia y que se sigue ampliando con el tiempo.

Comprensión.- Surge súbitamente; el sujeto es capaz de controlarla, se da sobre todo en el lenguaje así como en la inteligencia práctica. Que por lo general se da en el primer año de vida.

4.3 PROCESO

La inteligencia es una capacidad intelectual superior, en la cual se lleva a cabo los siguientes procesos:

- a) Comprensión, es decir captar el significado de los objetos y comprender de manera clara y sencilla el porque, el de donde, para que de acuerdo a la necesidad que se tenga en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- b) Asimilación, es la integración de los objetos nuevos en nuestra memoria, los cuales servirán para aumentar cada vez más nuestros conocimientos.
- c) Creación o utilización de lo aprendido para descubrir e inventar nuevas cosas, nuevas tendencias, etc, es decir desarrollar al máximo nuestro potencial de creatividad por medio de la inteligencia.

4.4 CONDICIONES QUE AFECTAN EL ESTUDIO

El ambiente es fundamental en todo proceso de aprendizaje, existe una gran interacción entre el sujeto y el medio en que se desarrolla, de éste recibe una gran cantidad de estímulos e impresiones ante las cuales el individuo responde según sus necesidades e intereses. Por tanto actúa sobre su ambiente modificándolo y adaptándolo a sus exigencias. Es muy importante preparar el medio donde se va a desarrollar el aprendizaje para propiciarlo y mejorarlo en la medida de lo posible.

Lo más importante es crear los hábitos de comportamiento, si estos son defectuosos, cuanto más tiempo duren serán más difíciles de modificar, e incluso

de plantear hacerlo; muchas veces el estudiante no rinde lo suficiente por que trabaja y estudia en un ambiente que no es el adecuado.

Estas condiciones pueden ser:

Fisiológicas es decir de su cuerpo como en el caso d una enfermedad, y que están fuera de su alcance para dominarlas.

Materiales son las condiciones del entorno que ayudan o no al estudiante en el proceso

Psicológicas, estas condiciones tienen que ver con el factor emocional del estudiante al momento del proceso de enseñanza aprendizaje.

5. CONCEPTO DE LAS TÉCNICAS ACTIVAS DE ESTUDIO

Las técnicas Activas de Estudio son un conjunto de procedimientos humanos y materiales que funcionan como estrategias para que se cumplan los objetivos del proceso de enseñanza – aprendizaje.

Son los procedimientos por los cuales el maestro posibilita al estudiante que adquiera el conocimiento y supere problemas de aprendizaje.

6. IMPORTANCIA DE LAS TÉCNICAS ACTIVAS DE ESTUDIO EN LA ENSEÑANZA

Las técnicas activas de estudio son muy importantes en el proceso de enseñanza aprendizaje ya que:

Facilitan la adquisición del conocimiento, pus lo hacen más dinámico e interesante para el estudiante y para el docente.

Estimula el interés del niño por asimilar el nuevo conocimiento pues está motivado y se divierte en el proceso.

Ayuda a que el aprendizaje sea más participativo y que la educación deje de ser tradicional y se base solo en la mera exposición.

Es un auxiliar para el trabajo docente y para su utilización permanente en el proceso ya que ayuda a que el maestro busque la técnica más apropiada a su grupo y creen un conocimiento sólido.

7. CARACTERÍSTICAS DE LAS TÉCNICAS ACTIVAS DE ESTUDIO.

Generales

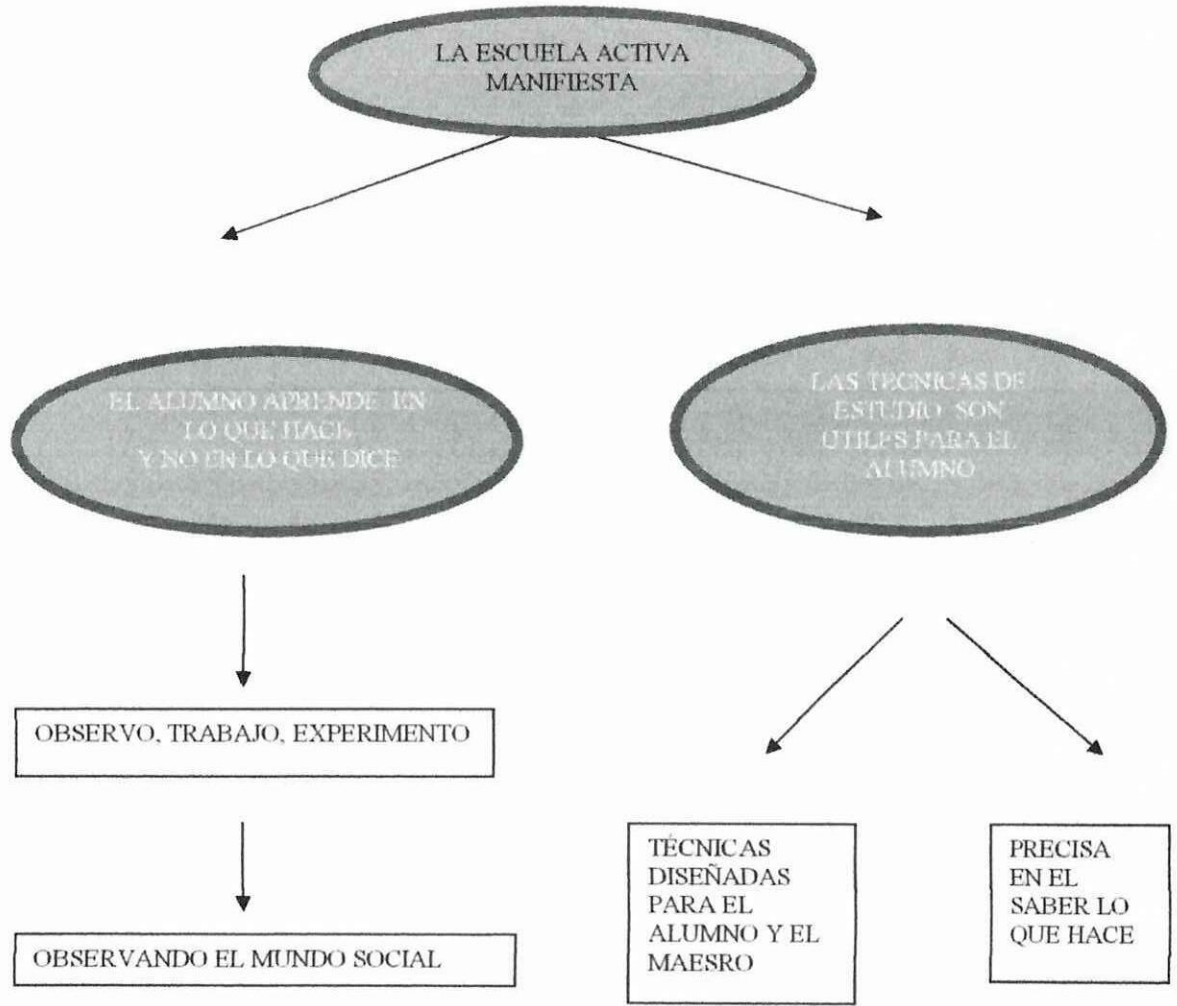
Las técnicas activas de estudio son herramientas tanto para el docente como para el estudiante, son herramientas moldeables en vista de que con las mismas técnicas puede trabajar tanto el maestro enseñando; como el estudiante aprendiendo, exponiendo, compilando información, etc. Las técnicas activas de estudio se pueden alternar tanto en forma escrita como en lectura para obtener buenos resultados mediante organizadores visuales.

Específicas

Las técnicas activas de estudio son una actividad espontánea, personal y fecunda es meta de la escuela activa, hagamos de ella la agradable experiencia sobre la cual se levanta el aprendizaje significativo para hacer de nuestros educandos seres pensantes creativos, críticos y reflexivos.

Gráfico sobre la escuela activa.

Gráfico sobre la escuela activas.



8 CLASES DE TÉCNICAS ACTIVAS DE ESTUDIO UTILIZADAS EN LA ENSEÑANZA

Técnicas Leídas

Son numerosas las técnicas, así como las formulas, a cerca de las diferentes etapas que componen una sesión de estudio, si realmente se desea obtener el máximo beneficio de esta; Todas ellas pretenden ayudar al estudiante a participar activamente en su aprendizaje, así como a reforzarlo y desarrollar este al máximo.

Algunas de las técnicas se basan en los principios psicológicos de la enseñanza programada, en la cual se busca que sea el propio sujeto el que prepare sus temas.

La importancia que se ha concedido a la lectura a través de la historia no ha disminuido, sino al contrario. "Hoy mas que nunca a pesar de existir numerosos medios audiovisuales (cine, televisión, video, etc.) se exige el aprender y saber leer, ya que aproximadamente entre el 80 y 90 por 100 de los conocimientos se adquieren a través de esta técnica".⁴

La técnica de la lectura es la base fundamental en todo el proceso de enseñanza aprendizaje y en la vida futura, puesto que por medio de la lectura el niño recibirá un porcentaje altísimo de la información sea en revistas, textos, videos, internet, cuadernos, etc. Y es por eso que es fundamental en los primeros años escolares realizar un buen trabajo de acuerdo a las posibilidades de cada niño para que ha futuro pueda tener una lectura eficaz.

⁴ Enciclopedia Interactiva Universal. Técnicas de Estudio, Editorial Cultural

Las personas necesitan en muchas ocasiones consultar ciertas áreas o un determinado campo, es por ello la necesidad de poder disponer fácil y permanentemente del material que se desea aprender o recordar. Uno de los modos del que disponen todas las personas es a través de los libros, otra manera de conseguirlo es por medio de apuntes.

Generalmente, estas son notas escritas que la persona toma de aquel que expone un determinado tema, suelen ser consecuencia de la típica clase con exposición magistral en las que el profesor habla, explica y el alumno escucha y toma notas.

El maestro gana tiempo de esta manera ya que él explica lo que considera lo más importante y necesario y olvida las cosas superfluas o detalles; también ahorra trabajo el alumno pues en vez de ser al estudiante quien investiga es el propio profesor el que se documenta estudiando otros libros.

Hoy en día la mayoría de los maestros creemos que debe ser el propio estudiante el que elabore los temas (tras un breve guión del profesor) y luego los exponga en la clase ante sus compañeros.

En la actualidad prima el tipo de enseñanza verbal sea porque el profesor explica o porque el alumno expone, por ende se puede perder de vista la importancia de los apuntes, así como la necesidad de adquirir las técnicas necesarias que puedan llevar al estudiante a ser capaz de mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.

Ante la necesidad del maestro y del alumno de contar con herramientas que nos ayuden a tener un adecuado proceso de enseñanza aprendizaje se hace necesario manejar de una forma adecuada y permanente las técnicas activas de estudio, de tal manera que las mismas sean utilizadas tanto por docentes como por estudiantes en los casos que sean necesarios.

A continuación detallaremos las técnicas de estudio más conocidas y válidas en dicho proceso:

EL BINGO

CARACTERIZACION: Es una técnica de trabajo grupal amena donde el grupo de clase se divide en pequeños grupos de 6 u 8 alumnos. Cada grupo de trabajo contesta la Hoja Didáctica antes de iniciar el juego. El maestro establecerá el código del juego de la siguiente manera:

Bingos	tabla llena
Bina:	2 números en la misma línea horizontal
Terna	3 números de la misma línea horizontal
Cuatrefñas	4 números en la línea horizontal o vertical

Al hacer el bingo bina, terna o cuaterna tiene que gritar de acuerdo al caso y el maestro formulará las preguntas correspondientes a uno de los números de la tabla del ganador, la pregunta puede ser contestada por el ganador o por uno de los integrantes del grupo.

OBJETIVOS

Resumir colectivamente el conocimiento que los participantes tienen sobre un señalado tema, problema o situación.

Para simplificar la preparación de fichas, la tabla del BINGO de los alumnos puede tener 4 columnas verticales Y 3 o 4 filas horizontales.

TRIADAS PARA APRENDER A ESCUCHAR

A continuación detallaremos las técnicas de estudio más conocidas y válidas en dicho proceso:

EL BINGO

CARACTERIZACION: Es una técnica de trabajo grupal amena donde el grupo de clase se divide en pequeños grupos de 6 u 8 alumnos. Cada grupo de trabajo contesta la Hoja Didáctica antes de iniciar el juego. El maestro establecerá el código del juego de la siguiente manera:

Bingos tabla llena
Bina: 2 números en la misma línea horizontal
Terna 3 números de la misma línea horizontal
Cuatreñas 4 números en la línea horizontal o vertical

Al hacer el bingo bina, terna o cuaterna tiene que gritar de acuerdo al caso y el maestro formulará las preguntas correspondientes a uno de los números de la tabla del ganador, la pregunta puede ser contestada por el ganador o por uno de los integrantes del grupo.

OBJETIVOS

Resumir colectivamente el conocimiento que los participantes tienen sobre un señalado tema, problema o situación.

Para simplificar la preparación de fichas, la tabla del BINGO de los alumnos puede tener 4 columnas verticales Y 3 o 4 filas horizontales.

CARACTERIZACION

Esta técnica se caracteriza por dar oportunidad a los alumnos a exponer, escuchar y arbitrar un tema que al maestro quiera reforzar o retro alimentar.

Participan grupos de 3 alumnos donde el No. 1 actúa como expositor; el No. 2 como oyente y el No. 3 como árbitro, todos se desempeñarán como expositor oyente, y árbitro.

El expositor exprese oralmente el tema teniendo como base su consulta o apuntes para luego dar paso a la discusión con el oyente y frente al arbitro que controlará el tiempo y moderará la discusión terminado el diez por establecido se alternen los papeles.

El maestro seleccionará la tríada que salga frente el grupo.

OBJETIVOS.

Expresar un mensaje con qué propias palabras Resumir sintéticamente un contenido Aprender a escuchar un mensaje y sabor transmitirlo Propender a la actuación de todos los alumnos.

PROCESO

- a) El maestro empieza con la explicación de un tema, problema o contenidos.
- b) Conformación de tríadas.
- c) Los alumnos que conforman las tríadas serán numerados
- D)Y a cada tríada un alumno actuara como ÁRBITRO; otro como EXPOSITOR y - otro como OYENTE.
- e) El maestro entregara a cada tríada Universo sub-temas entroncados del tema explicado (o leído) para que el alumno escoja libremente

- f) Se da el tiempo de 5 minutos para que cada uno de los alumnos participantes con sus propias palabras explique el tema o sub-temas escogerá dos.
- g) Iniciar la actuación de acuerdo a su designación inicial.
- h) Alternar la participación.
- i) Una vez terminadas las discusiones por tríadas y el otro orientar la discusión general.
- j) Elección de una tríada para evaluar el grado de participación, arbitraje y escucha; las demás tríadas escuchan y pueden intervenir Cuando el maestro crea conveniente.

EL JUEGO DE LOS NAIPES

CARACTERIZACION

Promueva el trabajo grupal y pone en común o un conjunto de ideas Y conocimientos que cada uno de los participantes ha adquirido durante el estudio de un tema, documento o libro, la clase dividida en grupos A y B es prepara para explicar el contenido de las cartas.

Las cartas son elaboradas didácticamente por el maestro.

OBJETIVOS

Reafirmar conocimientos con la participación de todos y cada uno de los alumnos.

Dar oportunidad a todos los alumnos a exponer sus conocimientos

Lograr situaciones de criticidad y reflexión personal

PROCESO

- a) Dividir la clase en grupos de 5 personas.
- b) En el juego intervienen dos grupos, sí el grupo A y el grupo B (o el nombre que los alumnos deseen. Los otros grupos participan en silencio.

- c) Barajar los naipes.
- d) Distribuir dos naipes a todos los grupos.
- e) Cada grupo estudia el tema propuesto en cada naipe y durante 5 minutos.
- f) Empezar el juego con los dos primeros grupos.
- g) El grupo A pone sobre la mesa, aun dos cartas y explique el contenido de las mismas. Después el grupo B pone y sobre la mesa aún dos cartas y explica el contenido de las mismas.
- h) El profesor oye dirige o corrige.
- i) Termina la intervención de los dos primeros grupos, participaren otros dos hasta que todos lo hagan. Triunfa el grupo que tenga más puntos.

Los naipes pueden ser confeccionados tanto por los alumnos como por los docentes, Se debe asignar un puntaje y el contenido debe ser variado semejando una prueba objetiva.

El maestro estará atento al juego para retro - alimentar oportunamente y asignar la calificación y dar seriedad al juego.

HABILIDAD PARA TOMA DE NOTAS

CARACTERIZACION

Está técnica consiste en seleccionar y demostrar la comprensión y la capacidad de *asimilar con palabras propias lo leído o escuchado.*

“No se trata de copiar al pío de la letra sino de notas breves e inteligentes, condensadas en oraciones simplificadas y readaptadas”.⁵ ya que el estudiante debe desarrollar la habilidad de abstraer lo principal para así poder sintetizar una clase y recordar con las notas los puntos principales.

⁵ Guía para el docente , editorial Edidac, España

Se utilizan abreviaturas convencionales al subrayar, en puntos principales la frase o palabra clave de 14 oraciones.

Doble subraya se utilizará en las ideas Principales, subraya en ideas secundarias o recuadro para párrafos enteros y en ideas importantes estratégicas.

OBJETIVOS

Analizar Críticamente lo que oye, condensar en forma breve lo que expresa el autor lo más importante y escribirlo en una manera ordenada

PROCESO

- a) Las notas deberán tomarse de explicaciones visitas realizando libros
- b) El maestro Junto con los alumnos tomara las notas hasta que compren y dominan la teoría
- c) Dividir una hoja en dos partes con una línea vertical; a la derecha se escriben las notas tomadas; a la izquierda las palabras claves.
- d) La toma de notas debe realizarse de acuerdo a la naturaleza del material leído o escuchado.
- e) Si son hechos históricos claves secundarios las notas consistirán en la enumeración de los mismos.
- f) Subrayar puntos principales
- g) Elaborar fichas textuales y de resumen

ENSALADA DE LETRAS

CARACTERIZACION

Consiste en una hoja cuadriculada donde se escribe a voluntad y vertical y horizontal u oblicuamente las palabras claves en cada cuadrado deben constar una letra de las palabras clave.

Todos los demás cuadros se llenan con cualquier letra del alfabeto.

OBJETIVOS

Descifrar palabras claves en la ensalada de letras

Desarrollar la capacidad de concentración.

PROCESO

- a) Explicar el tema y contenido de la lección.
- b) Buscar el significado de términos claves (nuevos)
- c) Utilizar en oraciones.
- d) Identificar en la ensalada de letras las palabras claves.
- e) Encerrar en un rectángulo las palabras.

PALABRA CLAVE

CARACTERIZACION

La técnica PALABRA CLAVE sirve para sintetizar o resumir los aspectos centrales de una idea o un tema.

OBJETIVO

Leer con atención para detectar las palabras claves.

Sintetizar a las lecturas seleccionadas.

PROCESO

- a) Lectura individual del párrafo o los párrafos de los que el maestro

Se servirá para dar explicación de un determinado contenido.

b) Terminada la lectura ya se insinúa que el alumno subraye la palabra

Que considere clave.

c) Lectura oral de las palabras-seleccionadas.

d) Listar las palabras claves.

e) Emplear en oraciones o redacciones cortas

f) Graficar la palabra clave.

CRUCIGRAMA

CARACTERIZACION.- El Crucigrama es una modalidad de la técnica palabra clave que se utiliza luego de la explicación de un tema o contenido de la lección. "Consciente en escoger palabras claves para ubicarlas horizontalmente con dos o más distractores; de igual manera se ubicarán palabras claves en forma vertical".⁶ Esto motivará el interés del estudiante y resolverá preguntas, ejercicios, etc. de una manera más divertida.

OBJETIVOS

Asociar la palabra con su significado.

Proporcionar una distracción sana y constructiva.

Promover la participación grupal.

PROCESO

a) Explicación del tema o lección.

b) Explicación del tema o lección.

c) Deducción de las palabras claves.

d) Elaboración del crucigrama de acuerdo al grado o nivel de estudios,

e) Resolución del crucigrama si es pequeño en forma individual; y si es grande se lo resuelve en forma grupal.

f) Con ayuda del maestro confirmar ciertos temas y corregir los errores.

⁶ Guía para el docente , editorial Edidac, España

COSTO

CARACTERIZACION

Esta modalidad de palabra clave se utiliza para confrontar y comparar o igualar palabras con diferente significado.

OBJETIVOS

- Lograr la participación activa del grado
- Conocer el significado para utilizar correctamente las palabras o a la vez de un tema.

PROCESO

- Listar las palabras claves.
- Escribir las palabras con letra legible.
- Entregar los sobres a los grupos.
- Lectura silenciosa o individual de la palabra clave o significado.
- A una orden del maestro los alumnos buscan la palabra clave o el significado para su cotejo.
- Utilizar solo lo necesario y evitando lo superfluo.
- El maestro estará atento en el ejercicio para corregir errores oportuna mente.

ROMPECABEZAS

CARACTERIZACION

Utiliza palabras claves recortadas en tantas partes cuantas sean necesarias y que lo componen y los significados; en el sobre No. 1 irán las palabras recortadas, en el sobre No. 2 los significados, para de este modo poder variar y utilizar mejor el tiempo se puede utilizar 2 o 3 palabras claves.

OBJETIVOS

Desarrollar destrezas para armar palabras y asociar con su significado.
Tener sentido de lateralidad.

PROCESO

- a) Determinar las palabras claves, recortarlas de acuerdo al objetivo que es pegarles.
- b) Escribir el significado de cada una de ellas, formar grupos de acuerdo el No. de alumnos (4-6).
- c) Entregar los sobres No. 1 con palabras recortadas, No. 2 con significados.
- d) Lectura de significados y contenidos de las palabras claves.
- e) Formar las palabras claves. Una vez armadas las palabras claves y los componentes de cada grupo dialogaran y se pondrán de acuerdo.
- f) El maestro puede preparar algunas pautas para el diálogo grupal.

ANTÓNIMOS

CARACTERIZACION

Esta modalidad de la técnica de la palabra clave consiste en colocar en frente de las palabras claves su significado opuesto o contrario. "Voces de opuesto significado"

OBJETIVOS

- Utilizar correctamente las palabras.
- Diferenciar antónimos de sinónimos,

PROCESO

- Seleccionar las palabras claves.

- Escribirlas en columna.
- Pronto a cada palabra clave colocar su antónimo.
- El que coloca el antónimo explicara el significado de su antónimo.
- Otros alumnos formularan oraciones.
- Escribir frente a cada palabra clave su sinónimo y frente al sinónimo su antónimo.

Esta técnica es muy utilizada en el área de lenguaje y Comunicación, de manera similar en el área de Lengua extranjera o Inglés, en vista de que ayuda notablemente a mejorar el vocabulario.

COLLAGE

CONCEPTUALIZACION

Esta técnica grafo plástica permite crear algo con materiales bidimensionales y tridimensionales utilizando los materiales recuperables del medio, esta técnica es muy utilizada para desarrollar la motricidad fina y la creatividad en los niños para poderlos motivar y estimular de la mejor manera.

OBJETIVOS

Aprovechar Los recursos de medio
 Desarrollar la motricidad fina
 Desarrollar la creatividad

DESARROLLO

Selección de materiales que se utilizarán, explicación clara de los que se quiere obtener, y organizar los espacios gráficos determinados. Crear el collage, proveer de los materiales necesarios con anticipación, realizar el trabajo en grupo para intercambiar experiencias.

DRAMATIZACION

CARACTERIZACION

“Dos o más personas representan una situación de la vida real asumiendo roles del caso con el objeto de que pueda ser mejor comprendido y tratada por el grupo”⁷. En la escena los improvisados actores dramatizan una situación de la vida real y transmitiendo las vivencias de una forma más perfecta a los demás miembros de un grupo para que el entendimiento sea más práctico, activo y efectivo.

OBJETIVOS

Representar situaciones de la vida real.

Realimentar actuaciones y formas de comportamiento.

PROCESO

Elección de la temática a dramatizar

Asignación de papeles a los miembros del grupo

Elegir la forma de presentarse o de actuar

Actuar rigiéndose a la vida real.

⁷ Guía para el Docente , Editorial Edidac, España

PANEL

CARACTERIZACION

"Se trata de un grupo de expertos no más de 6, que se reúnen para exponer de una manera informal y amena, sus particulares puntos de vista sobre un tema determinado".⁸ Esto ayuda a que el estudiante no este tenso, a que pregunte, a que preste mayor atención y de este modo el aprendizaje será más interactivo y eficaz.

Aquí los expertos no exponen sino que simplemente dialogan y discuten desde su especialización de una forma espontánea y dinámica, participa un coordinador, los panelistas y el auditorio

OBJETIVOS

Afianzar conocimientos ya manejados en clase.

Despejar dudas que hayan quedado en el estudio de un tema, evitar largas discusiones en clase.

DESARROLLO

El coordinador inicia la sesión y presenta a los miembros del panel y formula la primera pregunta elaborada de antemano. Cualquiera de los integrantes responde la pregunta realizada y se da de esta forma el diálogo. El coordinador plantea otras preguntas, si es desvían del tema deber reubicarlos. No puede intervenir con sus puntos de vista, antes de que termine la sesión pedirá a los integrantes un breve resumen.

⁸ Enciclopedia de Pedagogía, Editorial Espasa

Con base en éste y a sus propias notas el coordinador hará una síntesis enfatizando lo más importante.

TECNICA DE LLUVIA DE IDEAS

“Se denomina también torbellino o tormenta de ideas, es un trabajo intelectual y que permite la interacción de un número reducido de participantes (8-10) pero en el campo educativo es aplicable también al grupo”⁹. Consiste en que el grupo esta en una situación de confianza y libertad o informalidad hace capaz de pensar en alta voz sobre un problema determinado y en un tiempo determinados Aportan criterios, opiniones y soluciones variadas que se las registra indiscriminadamente.

OBJETIVOS

Deplorar los prerequisites básicos que tienen los estudiantes para la composición de ideas nuevas. Establecer los esquemas conceptuales de partida en el proceso d confianza – aprendizaje.

Promover la búsqueda de nuevas soluciones.

Desarrollar el pensamiento divergente base de la creatividad.

Fomentar la imaginación dando preferencia a la cantidad y la espontaneidad sin dar relevancia en un comienzo.

PROCESO

Presentación del tema o problema de estudio. Cuando se dispone de una forma crítica o problemática se puede sobre la base de ésta misma técnica seleccionar o identificar el tema o problema de estudios

⁹ Enciclopedia Técnicas de Estudio, Editorial Cultural, España

Estimular la responsabilidad en los aportes y registrarlos indiscriminadamente sin tener en cuenta orden alguno

Encontrar alguna o algunas ideas brillantes dentro del torbellino de opiniones o criterios expresados.

TECNICAS DEL PROCESO PEDAGOGICO

"Es una técnica de trabajo grupal en el cual el grupo clase se divide en pequeños grupos que oscilan de 6 a 8 alumnos como lo óptimo. Cada uno de estos grupos trabaja produciendo conocimiento en base a documentos de apoyo, fichas de actividades y hojas de respuesta".¹⁰

Las fichas de actividades contienen objetivos claros que se persigue con el estudio de los documentos de apoyo; las actividades que deben realizar como respuesta a preguntas que permiten detectar ideas principales el establecer relaciones de variables de aprendizaje para cumplir los objetivos. Finalmente la *ficha contiene una escala de auto - evaluación de los aprendizajes adquiridos y de la participación en grupo.*

OBJETIVOS

- Desarrollar destrezas para trabajo en grupo.
- Desarrollar la capacidad de análisis crítico
- Fomentar el respeto al criterio de los demás
- Encontrar puntos de convergencia para llegar a un consenso en las ideas.

PROCESO

- a) Organizar el grupo clase en grupos de 6 a 8 alumnos.
- b) Instruir y entregar el material para el trabajo.

¹⁰ Enciclopedia de Pedagogía, Editorial Espasa

- c) Desarrollar el trabajo en los talleres con el asesoramiento respectivo del profesor.
- d) Elaborar carteles con el producto de charla taller
- e) Poner en común en el grupo olas (plenarios)
- f) Establecer conclusiones

TECNICA DEL FORO

Características o identificación de la Técnica

Es una técnica de gran significación para el desarrollo, fundamentalmente de la capacidad crítica en la educación media y superior.

Se trata de que un grupo en su totalidad discuta informalmente temas hechos o problemas conducidos por un coordinador. Aplicable generalmente luego de que se ha tratado la temática a través de otras técnicas como son la mesa redonda, simulación de simposio, observación de un video, luego de escuchar un cassette de audio y una película y una conferencia o simplemente una exposición.

Dada la gran cantidad de personas que pueden participar y es necesario contar con la presencia de un coordinador y un secretario con la misión de anotar las distintas intervenciones

OBJETIVOS

- Facilitar la intervención de la gran mayoría del grupo de clases
- Estimular el libre aporte de ideas y opiniones
- Complementar la aplicación de otras técnicas de enseñanza-aprendizaje para enriquecer el conocimiento
- Dar oportunidad a todos los participantes

- Superar la timidez y la inhibición, mediante la participación del alumnado en un ambiente de informalidad.
- Adquirir destrezas para dirigirse a grupos numerosos.

PROCESO

Designación de un secretario que tome note de las participaciones para la elaboración de la síntesis final. Además tomará nota del pedido de participaciones en el orden correspondiente para facilitar el trabajo del coordinador.

Explicar el motivo de la realización del foro precisando la situación problemática.

TECNICA DE LA MESA REDONDA

CARACTERIZACION

Consiste en que un grupo de expertos de 3 a 4 miembros que afrontan una temática desde diferentes puntos de vista o enfoques en forma sucesiva, sin polémicas ante un auditorio

En el proceso de enseñanza-aprendizaje pueden hacerlo un equipo de profesores o de estudiantes debidamente preparados sobre un tema determinado y desde diferentes enfoques.

Defienden en una forma razonable tesis y puntos de vista ante el auditorio o grupo clase y dirigidos por un coordinador y el mismo que debe tener la preparación necesaria sobre la temática a tratarse.

OBJETIVOS

Proporcionar información sobre temas determinados desde diversos enfoques y especialidades.

Desarrollar contenidos científicos desde diferentes puntos de vista a través de una participación eminentemente democrática.

Confrontar ideas debidamente argumentadas para llegar a conclusiones válidas.

Desarrollar destrezas en los estudiantes para la participación en eventos de carácter académico.

Motivar y proporcionar información especializada sobre un tema para luego profundizar sobre el mismo con otras técnicas

PROCESO

Organización de la mesa redonda

Selección de la temática.

Escoger de expertos, profesores o alumnos en calidad de expositores o de coordinador o moderador.

Realización de las mesas redondas

El coordinador o moderador inicia la sesión, presentando a los integrantes, e indica el orden y los tiempos de intervención no más de 10 a 15 minutos.

Al final el coordinador hace un resumen de lo tratado llegando a conclusiones.

Agradece la participación tanto a los integrantes como al auditorio y procede a cerrar la sesión.

TECNICA DEL VIDEO

Para realizar la técnica del vídeo seguimos los siguientes pasos:

1. Preparación del vídeo (televisor, VHS, cassette).
2. Guía de vídeo (preparar con anticipación).
3. Observar el vídeo.
4. Contestar preguntas del vídeo.

5. Foro del vídeo.
6. Conclusiones y recomendaciones.

GUION DEL VÍDEO.

TECNICA DEL EPITOME.

Esta técnica se le utiliza: para evaluar grandes contenidos, o unidades programáticas.

Los pasos para esta técnica son los siguientes:

1. Instrucciones para el trabajo a realizarse.
2. Presentación de los temas que van hacer evaluados
3. Entrega de tarjetas a todos los participantes.
4. Colocación de las tarjetas en la cartelera.
5. Verificación de la evaluación.
6. Corrección del trabajo.
7. Retroalimentación de todo lo tratado.

Haciendo preguntas

Resumiendo las ideas claves

TECNICA DEL ESTUDIO

Atraer atención con algún objeto

Plantear una pregunta.

Mostrar cómo el tema afecta a los intereses del auditorio.

DESARROLLO.

Puede resultar útil el disponer de un guión o especie de esquema que previamente se ha estructurado.

Se expondrán las ideas más destacadas de una manera clara, así como las secundarias. Si es necesario, éstas se pueden repetir con otras palabras.

“Es conveniente para motivar al público el ofrecer determinados ejemplos, así como juicios generales”.¹¹ De esta manera la explicación no será tan monótona y los participantes pueden intercambiar criterios.

También es útil plantear preguntas, ya que provocan el interés de; auditorio, además de que ayuda a ganarse su confianza.

Procurar cambiar el tono de la voz, así como la velocidad del discurso para que el auditorio esté más atento y no resulte aburrida la exposición. Las ideas principales se presentarán con una velocidad mucho menor que los datos anecdóticos.

Despertando la curiosidad animando a actuar.

Realizar pausas al término de las ideas principales para que capten bien.

Los gestos y movimientos puedan reforzar las ideas expuestas.

De esta manera podemos ver que las técnicas de estudio son variadas pero que nacieron ante la necesidad de transmitir el conocimiento a los estudiantes de una manera más clara, eficaz y participativa, para de este modo lograr involucrar al alumno en el proceso de enseñanza aprendizaje y lograr que él mismo sea el gestor de su conocimiento por medio de la observación, de la experimentación y de la practica, lo que marca una gran diferencia con la educación tradicional que basa el conocimiento en el mero memorismo.

¹¹ Enciclopedia General de la Educación, Editorial Océano, Quito-Ecuador.

CAPITULO II

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS A MAESTROS Y ALUMNOS

2.1 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS A DOCENTES Y ALUMNOS

El presente trabajo investigativo se llevó a cabo en el Colegio Particular Educar 2000 ubicado en la Parroquia La Merced de la ciudad de Quito, y no es por demás expresar los sinceros agradecimientos a las autoridades de la institución que brindaron toda su colaboración, de igual manera a los compañeros docentes y a los estudiantes.

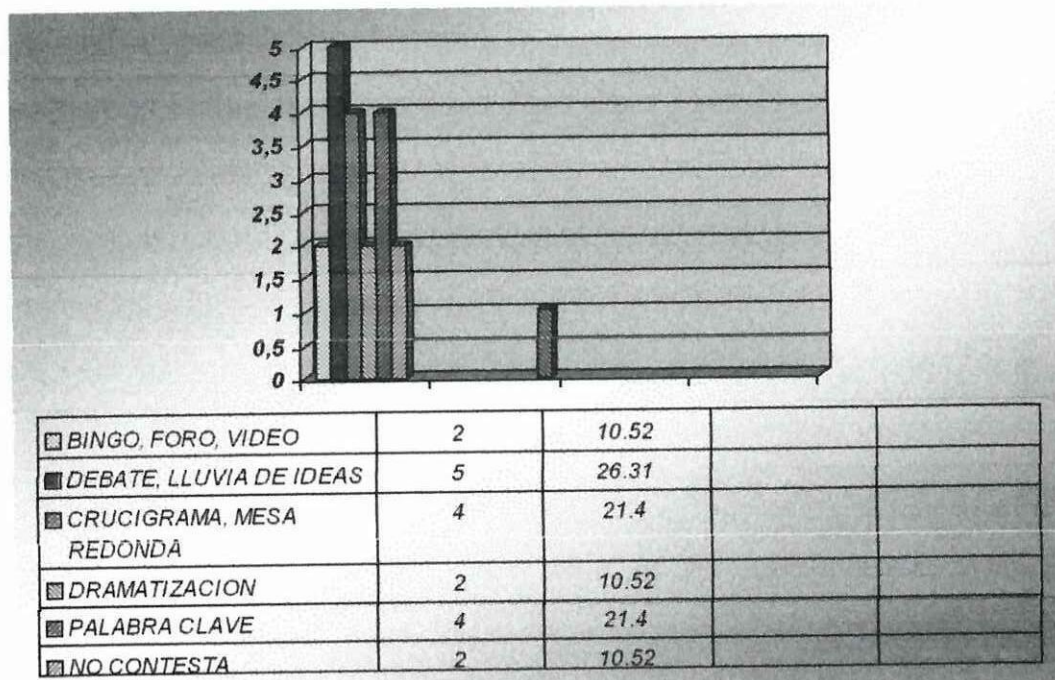
La institución cuenta con sección básica y bachillerato, pero es pequeña ya que es una institución nueva por lo cual cuenta con la colaboración de 19 docentes incluidas las autoridades y 70 estudiantes en todo el plantel por lo que se desea analizar los resultados de las encuestas realizadas a los docentes y estudiantes de la institución, para de este modo poder mejorar la calidad de la educación.

2.2 ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

1. Las Técnicas de Estudio que usted aplica en el proceso de enseñanza.

TABLA DE FRECUENCIAS

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
BINGO, FORO, VIDEO	2	10.52
DEBATE, LLUVIA DE IDEAS	5	26.31
CRUCIGRAMA, MESA REDONDA	4	21.4
DRAMATIZACION	2	10.52
PALABRA CLAVE	4	21.4
NO CONTESTA	2	10.52
TOTAL	19	100 %



ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

ANÁLISIS

1. Las Técnicas de Estudio que usted aplica en el proceso de enseñanza.

Consultando a los docentes del colegio particular Educar 2000, de una población de 19 docentes que representan el 100% , cinco (26.31%) de los docentes sostiene que el debate y la lluvia de ideas son las técnicas de estudio más utilizadas, cuatro (21.4%) aplican el crucigrama y la mesa redonda, con el mismo porcentaje la palabra clave, 2 (10.52%) utilizan el foro, el vídeo, el bingo, con similar porcentaje se maneja la dramatización y los compañeros maestros que no contestan.

Los docentes encuestados consideran que el debate y la lluvia de ideas son un medio práctico e interactivo que ayuda a que los estudiantes expresen su criterio y razonen de una manera argumentada.

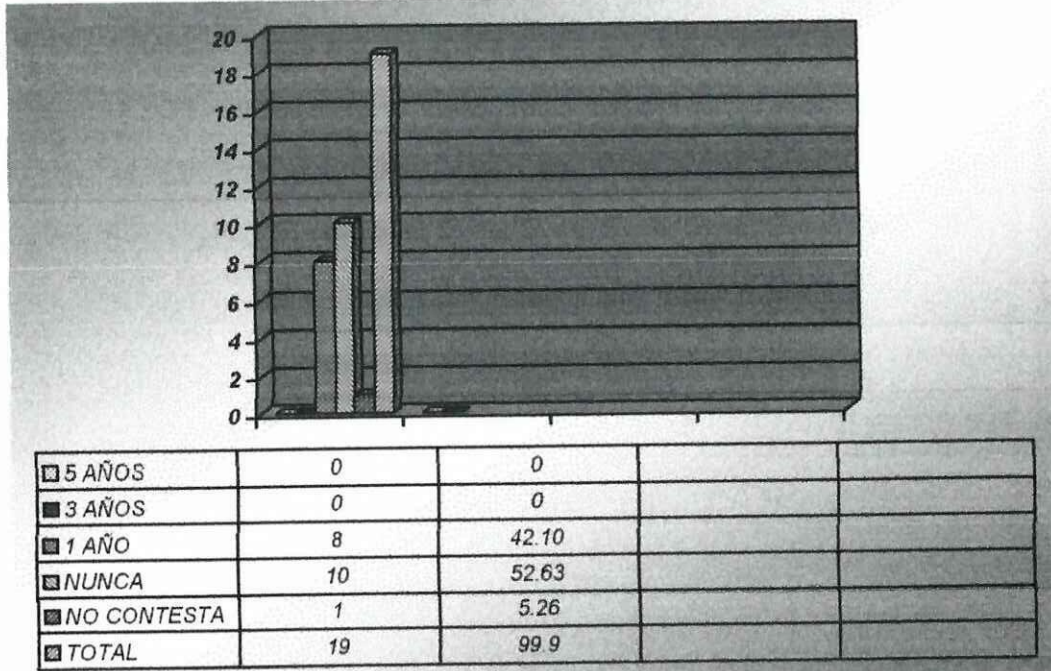
El crucigrama y la mesa redonda son las siguientes técnicas más utilizadas puesto que ayudan a los estudiantes a demostrar sus conocimientos, fortalezas y debilidades en trabajos en grupo y aprenden a compartir y trabajar en equipo.

ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

2. Indique hace que tiempo usted recibió capacitación sobre tecnología educativa.

TABLA DE FRECUENCIAS

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
5 AÑOS	0	0
3 AÑOS	0	0
1 AÑO	8	42.10
NUNCA	10	52.63
NO CONTESTA	1	5.26
TOTAL	19	99.9



ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

ANÁLISIS

2. Indique hace que tiempo usted recibió capacitación sobre tecnología educativa.

Consultando a los docentes del colegio particular Educar 2000, de una población de 19 docentes que representan el 100% , diez (52.63%) de los maestros sostiene que nunca, ocho (42.10%) respondieron que su última capacitación se realizó hace un año, una persona (5.26%) no contesta a la pregunta.

Los maestros respondieron que nunca habían recibido capacitación sobre *tecnología educativa de punta*, lo cual demuestra que en gran parte los docentes de la institución no están actualizados en el uso de técnicas y nuevos métodos de enseñanza.

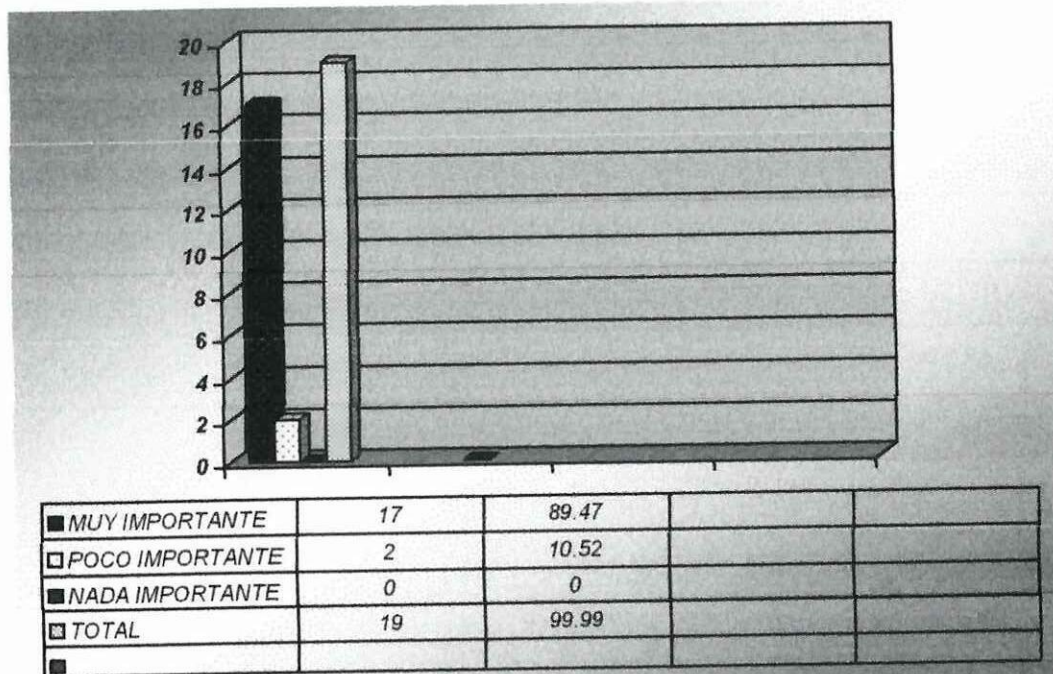
Existe otro grupo que respondió que su última capacitación se realizó hace un año, lo cual indica que otra parte considerable de maestros tiene conocimientos recientes y novedosos.

ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

3. La motivación es:

TABLA DE FRECUENCIAS

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	POBLACIÓN
MUY IMPORTANTE	17	89.47
POCO IMPORTANTE	2	10.52
NADA IMPORTANTE	0	0
TOTAL	19	99.99

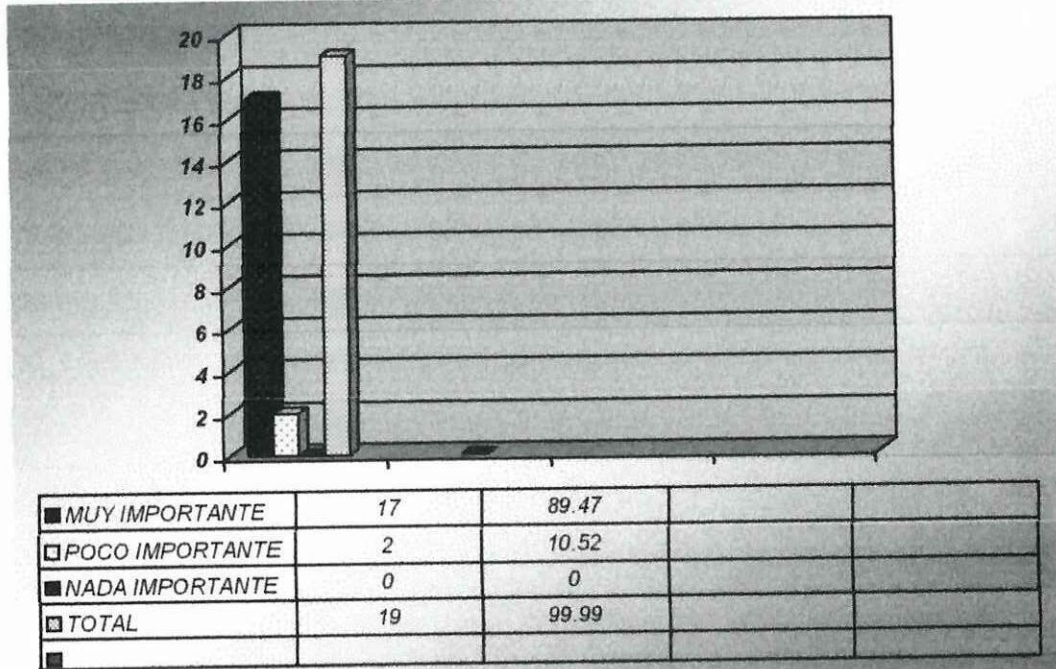


ANALISIS

3. La motivación es:

TABLA DE FRECUENCIAS

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	POBLACIÓN
MUY IMPORTANTE	17	89.47
POCO IMPORTANTE	2	10.52
NADA IMPORTANTE	0	0
TOTAL	19	99.99



ANALISIS

3. La motivación es:

Consultando a los docentes del colegio particular Educar 2000, de un población de 19 docentes que representan el 100% , diecisiete (89.47%) de los maestros sostiene que la motivación es muy importante, dos (10.52%) respondieron que la motivación es poco importante.

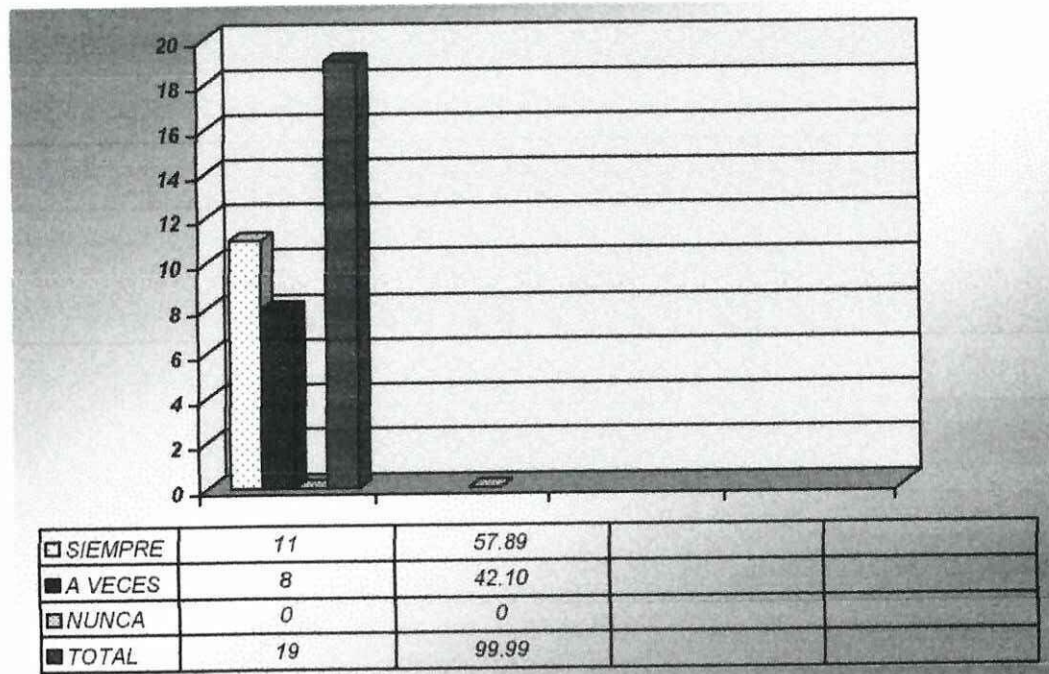
La motivación es muy importante en el proceso de enseñanza aprendizaje, por lo que señalan que procuran siempre utilizarla es sus horas clase, este porcentaje de docentes es bastante representativo.

ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

4. Motiva usted a sus alumnos

TABLA DE FRECUENCIAS

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	11	57.89
A VECES	8	42.10
NUNCA	0	0
TOTAL	19	99.99



ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

ANÁLISIS

4. Motiva usted a sus alumnos

Consultando a los docentes del colegio particular Educar 2000, de un población de 19 docentes que representan el 100% , once (57.89%) de los maestros sostiene que siempre, ocho (42.10%) respondieron que a veces realizan motivación en sus estudiantes.

Más de la mitad del cuerpo docente tienen a bien indicar que siempre están motivando a sus alumnos en las horas clase ya que como lo mencionaron anteriormente es muy importante el que los estudiantes estén predispuestos a recibir nuevos conocimientos.

En esta pregunta todos los docentes han coincidido en que la motivación es una necesidad de la educación, por medio de la cual el alumno puede sentir mayor interés por aprender.

Los encuestados señalan que a veces realizan motivación a su grupo de estudiantes, pues manifiesta que no siempre hay un ambiente propicio, pero que procuran realizarla cuando lo consideran necesario.

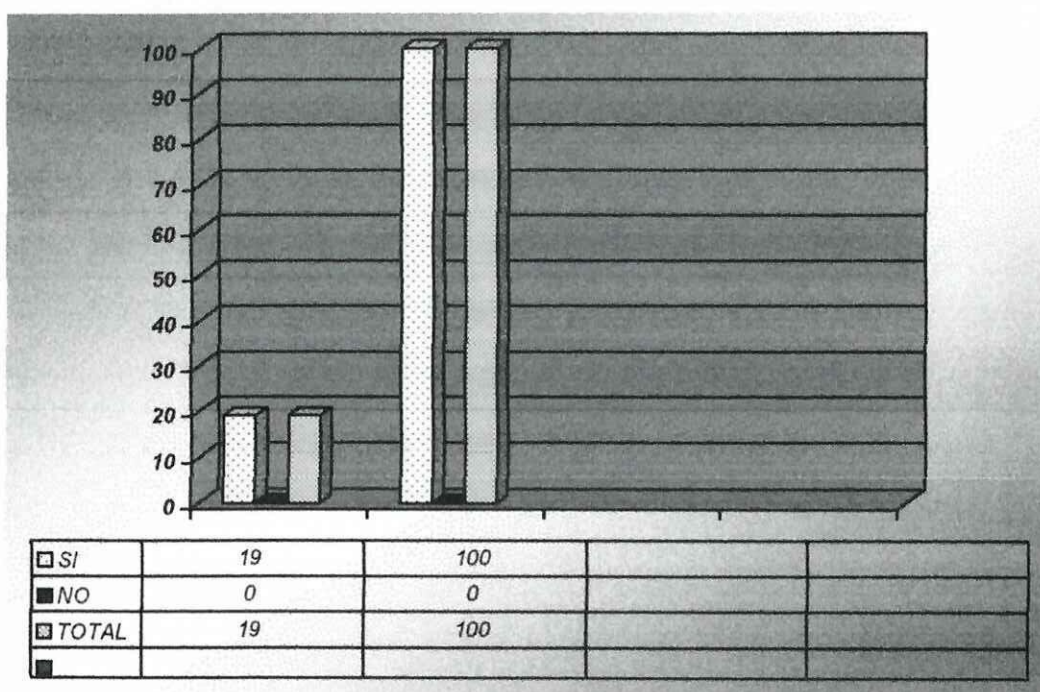
Algunos docentes afirman que la motivación no se da siempre si no más bien a veces por motivos varios como pueden ser: falta de tiempo en la hora clase, desconocimiento de dinámicas, comodidad del docente o falta de un ambiente propicio para ello.

ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

5. Técnicas de estudio específicas

TABLA DE FRECUENCIAS

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	19	100
NO	0	0
TOTAL	19	100



ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

ANALISIS

5. Técnicas de estudio específicas

Consultando a los docentes del colegio particular Educar 2000, de una población de 19 docentes que representan el 100% , diecinueve (100%) de los maestros sostiene que si utiliza alguna técnica específica de estudio.

Por medio de esta pregunta se puede establecer que algunos maestros confunden las técnicas de estudio con los organizadores gráficos como son los mandalas, mapas conceptuales, mentefáctos, etc., sin embargo existe otro grupo de maestros que se limita únicamente a la observación o tiene desconocimiento de los nombres de las técnicas y no aplica técnicas activas.

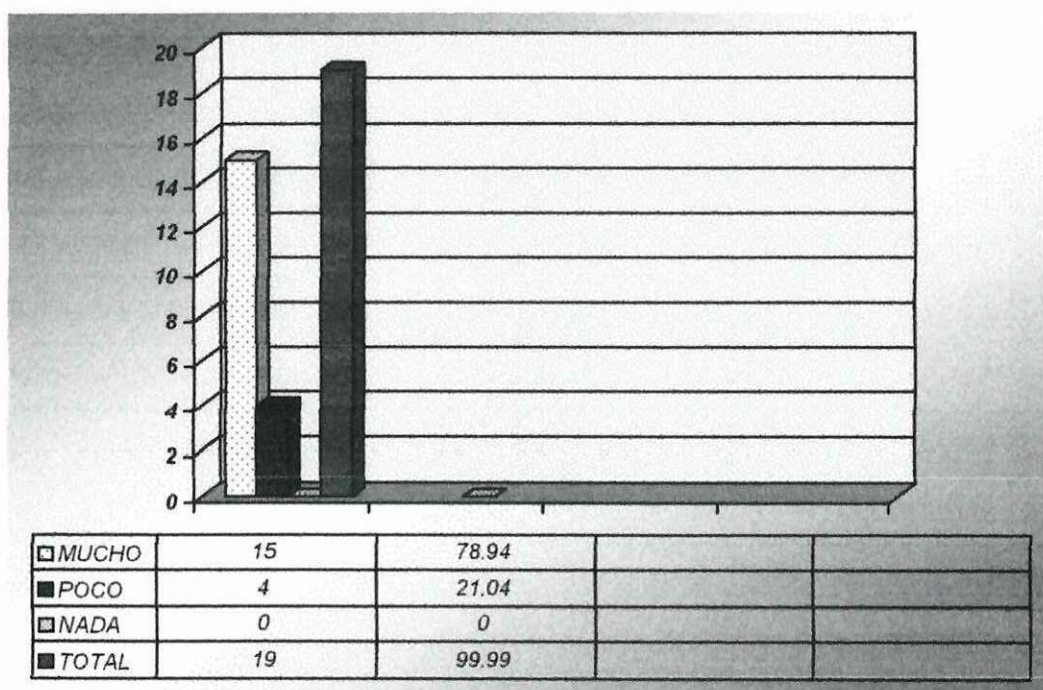
Se determina un tercer grupo de maestros que aplica técnicas activas de estudio y conoce de ellas.

ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

6. La enseñanza mejoraría si se utilizaran técnicas activas de estudio

TABLA DE FRECUENCIAS

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MUCHO	15	78.94
POCO	4	21.04
NADA	0	0
TOTAL	19	99.99



ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

ANÁLISIS

6. La enseñanza mejoraría si se utilizaran técnicas activas de estudio

Consultando a los docentes del colegio particular Educar 2000, de un población de 19 docentes que representan el 100% , quince (78.94%) de los maestros sostiene que mucho, cuatro (21.04%) respondieron que poco.

Los maestros encuestados están de acuerdo en que el empleo de las técnicas activas de estudio en la enseñanza en cada hora clase consideran que mejoraría el nivel de la educación, es decir un poco más de las tres cuartas partes de los maestros coinciden en su criterio.

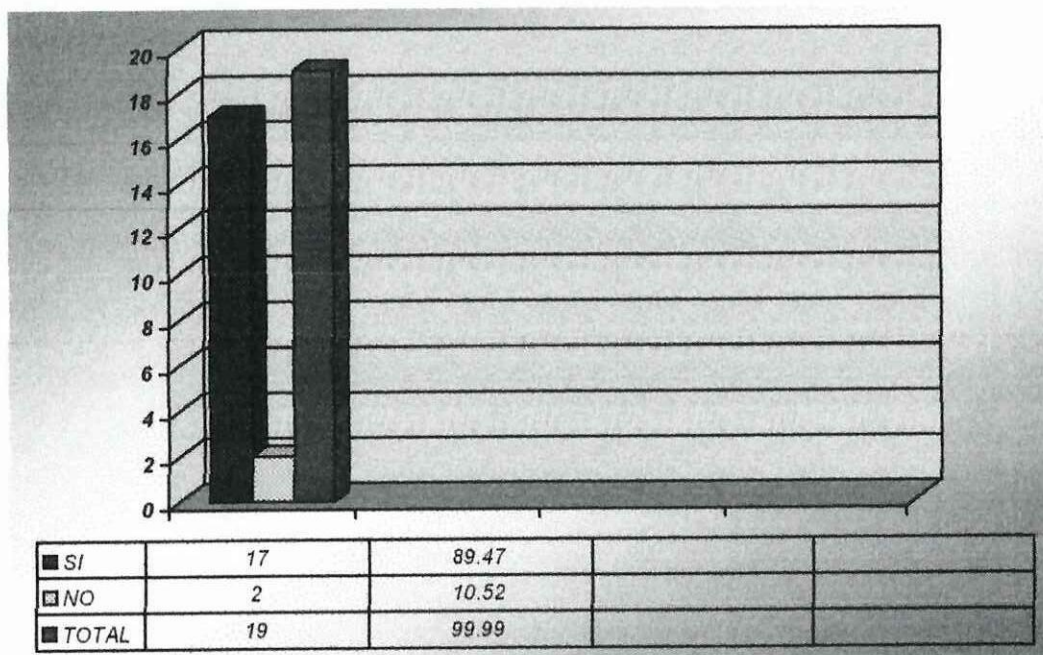
Menos de la tercera parte de los encuestados considera que la educación mejoraría en poco con el uso de las técnicas activas de estudio, ya que piensan que son una herramienta pero también depende en gran parte del deseo del estudiante y de su esfuerzo personal.

ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

7. El uso de las técnicas activas de estudio ocasionara interés en su asignatura.

TABLA DE RECUENCIAS

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	17	89.47
NO	2	10.52
TOTAL	19	99.99



ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

ANALISIS

7. El uso de las técnicas activas de estudio ocasionara interés en su asignatura.

Consultando a los docentes del colegio particular Educar 2000, de un población de 19 docentes que representan el 100% , diecisiete (89.47%) de los maestros responde que si, dos (10.52%) consideran que no.

Los encuestados responden que si creen que el uso adecuado de las técnicas activas de estudio ocasionarían mayor interés por parte de los alumnos en sus asignaturas, ya que serían clases más Inter-activas y amenas.

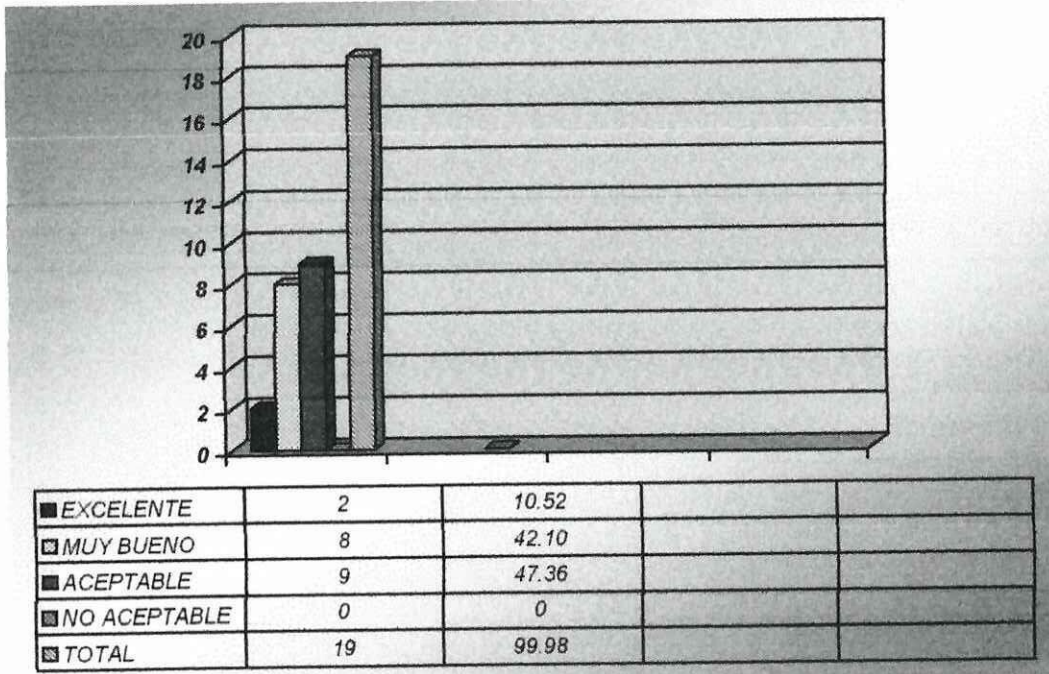
La otra parte de los docentes consideran que no ocasionarían mayor interés en su asignatura el uso de técnicas activas de estudio, ya que los temas en sí son complejos o a su vez el estudiante es quien debe dar mayor entrega en la materia.

ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

8. Las técnicas de estudio mejoran el rendimiento académico de los estudiantes.

TABLA DE FRECUENCIAS

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
EXCELENTE	2	10.52
MUY BUENO	8	42.10
ACEPTABLE	9	47.36
NO ACEPTABLE	0	0
TOTAL	19	99.98



ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

ANÁLISIS

8. Las técnicas de estudio mejoran el rendimiento académico de los estudiantes.

Consultando a los docentes del colegio particular Educar 2000, de un población de 19 docentes que representan el 100% , nueve (47.36%) de los maestros sostiene que aceptable, ocho (42.10%) respondieron que muy bueno, dos (10.52%) manifiestan que excelente.

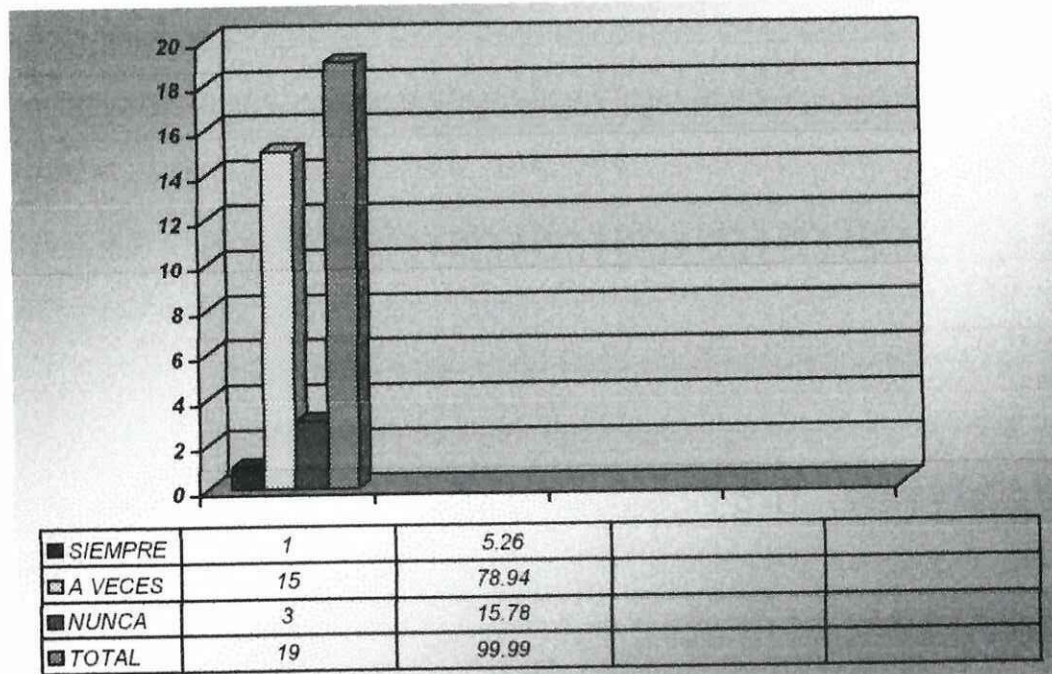
Las respuestas de los encuestados coinciden en que las técnicas de estudio *permitirían mejorar el rendimiento de los estudiantes ya sea en una forma aceptable, muy buena o excelente, si es que se consideran a estas una ayuda, pero se debe complementar con la participación del estudiante.*

ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

9. Utilizando las Técnicas de Estudio se evitarán las deserciones de los estudiantes

TABLA DE FRECUENCIAS

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	1	5.26
A VECES	15	78.94
NUNCA	3	15.78
TOTAL	19	99.99



ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

ANÁLISIS

9. Utilizando las Técnicas de Estudio se evitarán las deserciones de los estudiantes

Consultando a los docentes del colegio particular Educar 2000, de un población de 19 docentes que representan el 100% , quince (78.94%) de los maestros sostiene que a veces, tres (15.78%) respondieron que nunca, uno (5.26%) contesta que siempre.

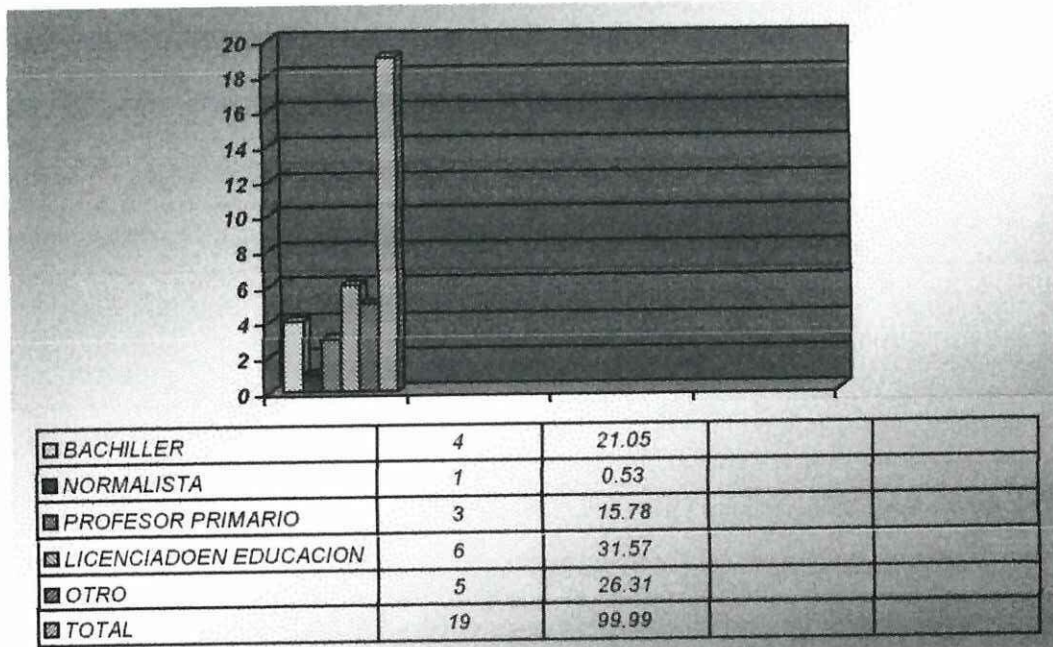
Las tres cuartas partes de la muestra de los docentes encuestados consideran que con las técnicas de estudio las deserciones a veces podrán ser evitadas ya que en otros casos los motivos son externos.

ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

10. Título docente

TABLA DE FRECUENCIAS

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
BACHILLER	4	21.05
NORMALISTA	1	0.53
PROFESOR PRIMARIO	3	15.78
LICENCIADOEN EDUCACIÓN	6	31.57
OTRO	5	26.31
TOTAL	19	99.99



ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

ANÁLISIS

10. Título docente

Consultando a los docentes del colegio particular Educar 2000, de un población de 19 docentes que representan el 100% , seis (31.57%) de los maestros posee una Licenciatura en Educación, cinco (26.31%) son profesionales en otras ramas ajenas a la educación, cuatro (21.05%) son bachilleres, tres (15.78%) son Profesores Primarios, uno (0.53%) es maestro Normalista.

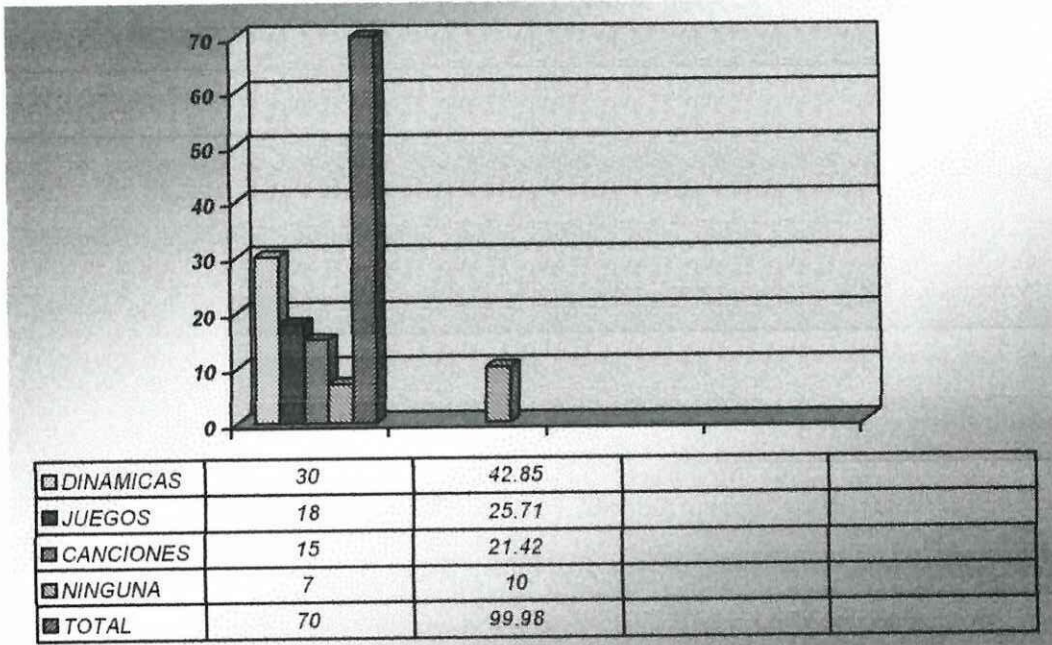
Menos de un cincuenta por ciento de los maestros del colegio particular Educar 2000 poseen una Licenciatura en Ciencias de la Educación, motivo por el cual se considera que no están todos los maestros capacitados como para poder emplear de la mejor manera las técnicas activas de estudio.

2.2 ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO EDUCATIVO ESTUDIANTIL

1. Actividades de motivación.

TABLA DE FRECUENCIAS

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
DINAMICAS	30	42.85
JUEGOS	18	25.71
CANCIONES	15	21.42
NINGUNA	7	10
TOTAL	70	99.98



ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

ANÁLISIS

1. Actividades de motivación.

Consultando a los estudiantes del colegio particular Educar 2000, de un población de 70 alumnos que representan el 100% , treinta (42.85%) de los estudiantes sostiene que las dinámicas, dieciocho (25.71%) respondieron que juegos, quince (21.42%) considera que canciones y siete (10%) indica que ninguna.

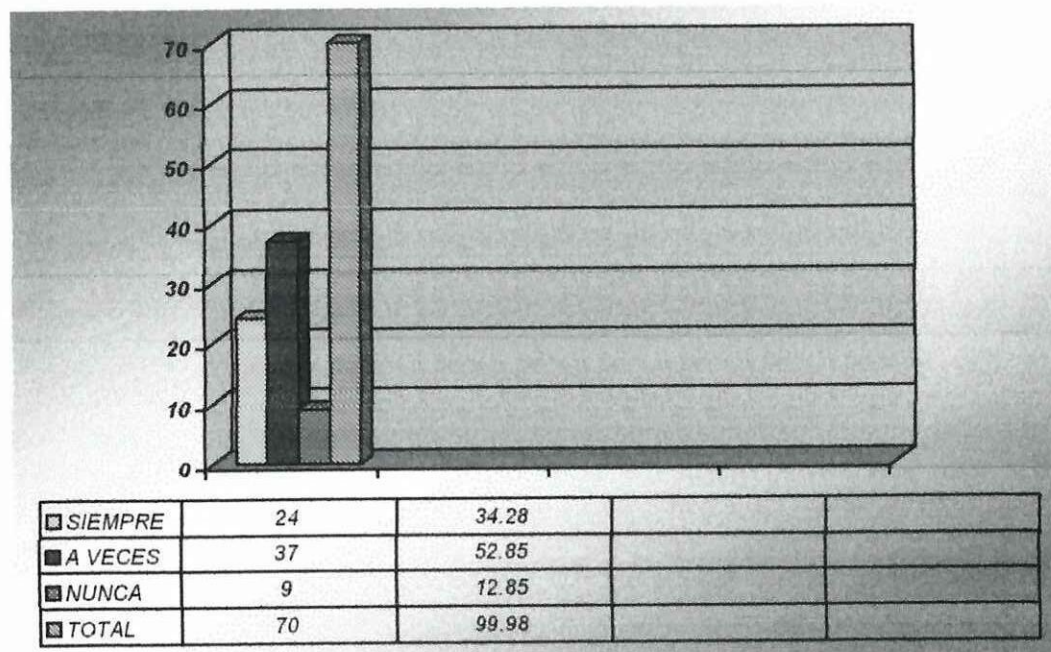
El 90% de los estudiantes manifiestan que sus maestros si realizan actividades de motivación ya sea por medio de dinámicas, juegos o canciones, lo cual evidencia la predisposición del maestro por enseñar adecuadamente y motivar a sus estudiantes.

ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

2. Solo la pizarra como recurso didáctico.

TABLA DE FRECUENCIAS

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	24	34.28
A VECES	37	52.85
NUNCA	9	12.85
TOTAL	70	99.98



ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

ANÁLISIS

2. Solo la pizarra como recurso didáctico.

Consultando a los estudiantes del colegio particular Educar 2000, de un población de 70 alumnos que representan el 100% , treinta y siete (52.85%) de los estudiantes sostiene que a veces, veinte y cuatro (34.28%) respondieron que siempre y nueve (12.85%) manifiesta que nunca.

Más de la mitad de los estudiantes que contestaron a veces coinciden en que sus maestros alternan la pizarra con videos, carteles, grabaciones, folletos u otro tipo de materiales que son de gran ayuda para las dos partes ya que se mantiene el interés por la asignatura.

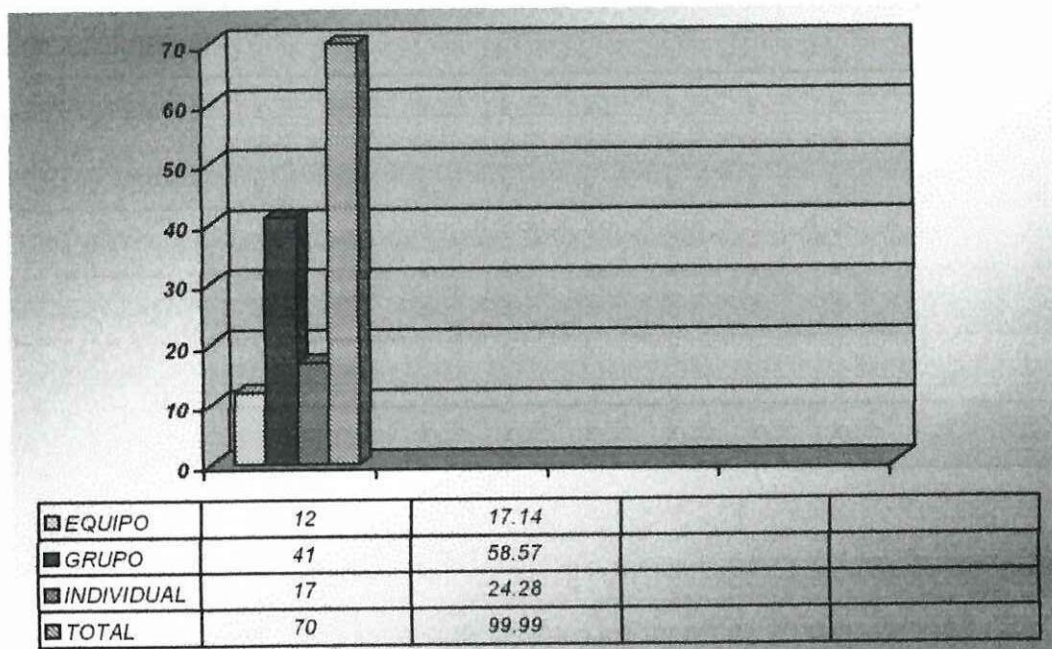
Un poco más de la tercera parte de los estudiantes de la institución sostienen que sus maestros dictan todas sus clases únicamente por medio de la pizarra por ser materias exactas y difíciles de alternar, lo que genera gran rechazo y apatía por el docente y por la materia.

ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

3. Realizan los trabajos en:

TABLA DE FRECUENCIAS

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
EQUIPO	12	17.14
GRUPO	41	58.57
INDIVIDUAL	17	24.28
TOTAL	70	99.99



ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

ANÁLISIS

3. Realizan los trabajos en:

Consultando a los estudiantes del colegio particular Educar 2000, de una población de 70 alumnos que representan el 100% , cuarenta y uno (58.57%) estudiantes sostiene que en grupos, diecisiete (24.28%) respondieron que de manera individual, doce (17.14%) considera que en equipo.

Más de la mitad de los encuestados menciona que se trabaja en grupo, este trabajo por lo general se lo hace dentro del aula, es decir en la hora clase, sin embargo las tareas o trabajos extras se los hace de manera individual.

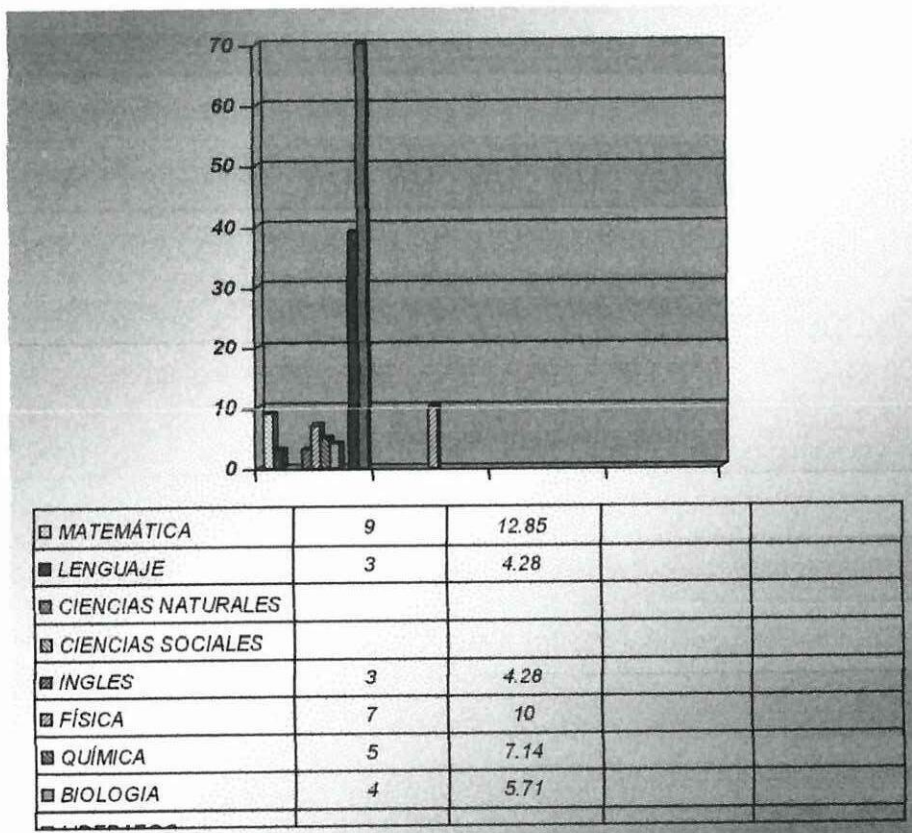
La cuarta parte de la población manifiesta que los trabajos tanto dentro del aula como fuera de ella se los realiza de manera individual.

ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

4. Interés por alguna asignatura.

TABLA DE FRECUENCIAS

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
MATEMÁTICA	9	12.85
LENGUAJE	3	4.28
CIENCIAS NATURALES		
CIENCIAS SOCIALES		
INGLES	3	4.28
FÍSICA	7	10
QUÍMICA	5	7.14
BIOLOGÍA	4	5.71
LIDERAZGO		
NINGUNA	39	55.71
TOTAL	70	99.97



ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

ANÁLISIS

4. Interés por alguna asignatura.

Consultando a los estudiantes del colegio particular Educar 2000, de una población de 70 alumnos que representan el 100%, treinta y nueve (55.71%) estudiantes sostiene que ninguna, nueve (12.85%) respondieron que Matemáticas, siete (10%) considera que Física, cinco (7.14%) indica que Química, cuatro (5.71%) sostiene que Biología, tres (4.28%) de los encuestados responde que Lenguaje y de similar manera en la asignatura de Inglés.

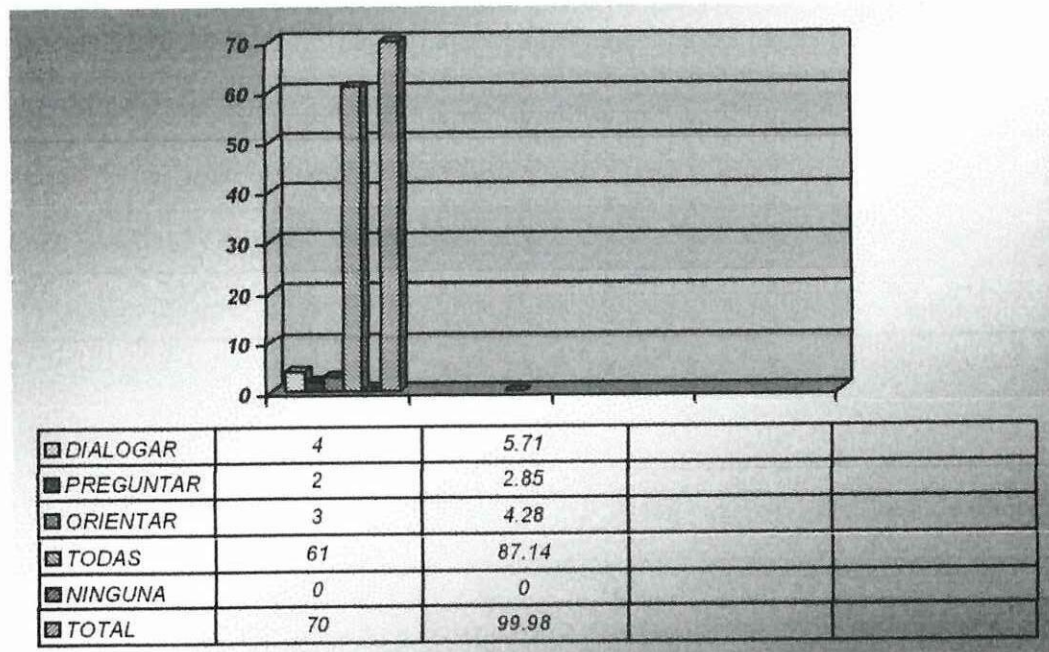
Más de la mitad de la población considera que el uso de técnicas novedosas por parte de los docentes no mejoraría su interés por ninguna de las asignaturas, pero sin embargo en los estudiantes que respondieron de manera afirmativa se puede apreciar que hay mayor dificultad en las materias exactas como son: Matemáticas, Física, Química y Biología; sin desmerecer también el porcentaje que señala a Lenguaje e Inglés pero en menor escala.

ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

5. Participación activa mejora el aprendizaje

TABLA DE FRECUENCIA

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
DIALOGAR	4	5.71
PREGUNTAR	2	2.85
ORIENTAR	3	4.28
TODAS	61	87.14
NINGUNA	0	0
TOTAL	70	99.98



ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE

ANÁLISIS

5. Participación activa mejora el aprendizaje

Consultando a los estudiantes del colegio particular Educar 2000, de una población de 70 alumnos que representan el 100% , sesenta y un (87.14%) estudiantes sostiene que todas, cuatro (5.71%) respondieron que dialogar, tres (4.28%) considera que orientar y dos (2.85%) indica que preguntar.

Todos los estudiantes coinciden en que es necesario integrar al alumno en el proceso de aprendizaje, hacerlo participar, permitirle preguntar, cuestionar, dialogar y orientarlo cuando es necesario ya que es la mejor manera de intercambiar conocimientos y experiencias de una manera eficaz.

2.3 Verificación de los objetivos

El correcto manejo de esta investigación permitirá superar esquemas tradicionales como la enseñanza verbalista, la parcelación absoluta de espacios disciplinarios, la repetición de contenidos sin posibilidad de superarlos, las diferencias de posición entre el que enseña y el que aprende.

Es por esta razón que el objetivo principal y general del proyecto es el proponer a los docentes del Colegio Particular Educar 2000 el uso de las Técnicas Activas de Estudio para que se realice de mejor manera el proceso de enseñanza – aprendizaje con los estudiantes.

Para poder llevar a cabo esta propuesta ha sido necesario el cumplir previamente con los siguientes objetivos:

Por medio de conversaciones con los docentes del Colegio Particular Educar 2000 se puede establecer que se encuentran incentivados por aprender la aplicación de las técnicas de estudio, para de este modo poder aplicarlas de mejor manera en sus clases y utilizarlas como instrumentos de apoyo.

Los docentes del Colegio Particular Educar 2000 no están capacitados para realizar de una manera óptima la enseñanza aprendizaje, es por esa necesidad que se ha coordinado con las autoridades para realizar una capacitación más a menudo y se ha utilizado en esta ocasión la guía que se elaboro en nuestro proyecto.

El tercer objetivo fue el elaborar un manual con las técnicas de estudio apropiados que sirvan de guía para el maestro en la enseñanza, lo cual se ha podido llevar a cabo, entregando así un ejemplar en la institución como instrumento de guía para el personal docente, lo cual será reproducido por las autoridades competentes a nivel institucional y se anhela que los compañeros maestros lo reproduzcan con otros colegas para que de este modo la educación sea un compromiso de todos.

2.4 Comprobación de Hipótesis

Al habernos planteado la hipótesis que señala que: El desconocimiento de técnicas activas de estudio por parte de los docentes del Colegio Particular Educar 2000 no permite desarrollar un correcto proceso de enseñanza-aprendizaje, se pudo determinar lo siguiente:

La mayoría de maestros de la institución no están debidamente capacitados o actualizado en el manejo de nuevas tendencias ya que en las encuestas realizadas más de la mitad de maestros manifestó no haber recibido capacitación en este tema nunca, sin embargo existe otro grupo que ha sido capacitado hace un año atrás pero también se pudo apreciar que existe una confusión entre técnicas y organizadores.

También se pudo apreciar que en el cuerpo docente un 31.57% de maestros tienen una licenciatura en educación, y que otro 15.78% es profesor primario, sin llegar a ser esto siquiera un 50% lo cual pone en manifiesto que hay maestros bachilleres y graduados en otras ramas situación que degenera en el desconocimiento de pedagogía y más aún de técnicas de estudio.

De lo anteriormente expuesto se puede colegir que la hipótesis es verdadera ampliamente puesto que la evaluación de los recursos ha permitido caracterizar la capacitación de los docentes, el uso adecuado de la metodología y el diseño y la aplicación de las técnicas de estudio.

Del lado de las autoridades se comprueba que no es desconocida la importancia que tienen las técnicas de estudio en el quehacer educativo, pero factores básicamente económicos no se había podido realizar ya que existe una conciencia de que la capacitación es una inversión más no un gasto, pero por ser una institución tan pequeña no contaba con un presupuesto como para dichos talleres.

2.5 Conclusiones y Recomendaciones

Conclusión

Se concluye:

Que el proceso de enseñanza aprendizaje se debe ver privilegiado por el uso de abundantes estrategias metodológicas, de técnicas activas de estudio, pero por sobre todas las cosas por el cambio de actitud del maestro al buscar preparación e información para cumplir a cabalidad con la misión a nosotros encomendada.

Que un número considerable de docentes son profesionales en otras ramas motivo por el cual no se aplican las técnicas de estudio en el proceso de enseñanza – aprendizaje, lo que evidencia la necesidad de capacitar a este grupo de docentes.

Que existe una confusión generalizada por parte del cuerpo docente de la institución sobre lo que son las técnicas de estudio y con lo que son los organizadores gráficos, que también son de mucha utilidad en el proceso de enseñanza.

Que las clases continúan siendo demasiado expositivas, ya que los maestros todavía utilizan la pizarra en su mayoría como único instrumento de enseñanza, lo cual perjudica el interés lúdico del alumno .

Recomendaciones

Se recomienda:

Conocer las formas de aprendizaje para poder orientar de manera correcta y oportuna al estudiante cuando sea necesario para poder optimizar y mejorar la enseñanza, guiándole al descubrimiento del conocimiento científico a base de técnicas y experimentación.

Trabajar de una manera empática, es decir colocarse en el lugar del estudiante para entender sus expectativas y dificultades, los alumnos deben ser sujetos activos en el proceso de Interaprendizaje para obtener una formación integral.

Proporcionar al estudiante la oportunidad de realizar el trabajo de manera grupal para que de este modo ellos estén preparados y sean capaces de realizar el análisis de contenidos y desarrollo de destrezas que se aplicaran en el proceso de enseñanza aprendizaje y en la vida misma.

Motivar a los docentes a la capacitación continua para que siempre se encuentren bien informados, actualizados y preparados para transmitir de la mejor manera el conocimiento a sus estudiantes como un tutor y más no como un expositor.

CAPITULO III

PROPUESTA DE TECNICAS DE ESTUDIO APLICADAS A LOS DOCENTES DEL COLEGIO PARTICULARR EDUCAR 2000

3.1 PRESENTACIÓN

El análisis de las encuestas realizadas permitió determinar un bajo porcentaje de docentes capacitados y que utilicen la metodología adecuada en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Es por este motivo que se considera llevar a cabo la siguiente propuesta:

Elaborar una guía o folleto con algunas técnicas activas de estudio como una opción para mejorar la enseñanza aprendizaje en el colegio particular Educar 2000.

Se anhela con la presente propuesta desterrar la forma expositiva y verbalista de dar la clase que producen sueño, desatención y cansancio y se consigan aprendizajes significativos y duraderos.

La presente propuesta contendrá una explicación clara del porqué es necesario elaborar guías como estas que ayuden a los docentes explicando los objetivos que se desean conseguir.

Este manual o guía contendrá algunas técnicas activas de estudio que sirvan como una herramienta de apoyo para el docente indicando lo que son cada una, su aplicación, los resultados que produce y su valoración.

Mucho maestros aplican algunas de las técnicas de manera empírica lo cual es válido pero más aún si tenemos un conocimiento de causa que fundamente el

porque de la utilización de determinada técnica y valoramos los resultados que vamos a obtener; para que de esta manera no suceda la realidad que explica el siguiente ejemplo:

¿Qué están haciendo sus alumnos? – pregunta un director a un colega maestro en una escuelita.

Leyendo respondió

¿Qué técnica utiliza?

La pregunta se quedó sin respuesta.

Con este pequeño ejemplo se puede hacer conciencia de la realidad de muchos maestros ecuatorianos y se ha realizado el siguiente material como una respuesta a esas preguntas e inquietudes con propuestas fáciles.

Es mi intención que este material logre en el compañero docente el afán de que el niño a través de su interés lúdico y el empleo de técnicas adecuadas de estudio se contagie por el cariño por formarse a aprender. Que disfrute del aprendizaje como un desafío intelectual, como recurso para el desarrollo del pensamiento, la inteligencia y la racionalidad.

Nuestra tarea será más grata en tanto en cuanto comprendamos que nuestra misión es guiar y orientar a la niñez y juventud.

3.2 JUSTIFICACION

La presente propuesta está orientada a los docentes del colegio Particular Educar 2000 con la finalidad de concienciar a los docentes en la necesidad de utilizar la metodología correcta con los estudiantes ya que la tarea educativa está llena de alegrías y tristezas, pero sobre todo los maestros debemos enfocarnos a una

educación integral del ser humano, ayudando al estudiante, al docente y al padre de familia que son quienes conforman la trilogía de la educación.

La elaboración de esta guía ayudará al docente a utilizar técnicas innovadoras pero sencillas, desarrollar el pensamiento, obtener conocimientos de organizadores de ideas y fundamento teórico sobre algunas teorías del conocimiento, especialmente el constructivismo y la pedagogía conceptual.

En los últimos tiempos la educación ha entrado en una innovación dinámica, de cambio y evolución como consecuencia de los nuevos planteamientos y tendencias científicas que señalan que frente al predominio científico deben aparecer nuevos paradigmas, métodos, que colaboren con la construcción del conocimiento del entorno y de la realidad social.

La utilización de técnicas activas de estudio es una alternativa que permite poner en práctica la pedagogía y dar a los educandos una formación integral que sirva para el progreso de nuestros pueblos y de ellos mismos; es por esto que es necesario que el maestro conozca y disponga de un manual con técnicas novedosas que se convertirá en un instrumento para el desarrollo de la inteligencia, el pensamiento, el razonar, la creatividad en el proceso de enseñanza aprendizaje, el mismo que se pone en su consideración.

3.3 OBJETIVOS

GENERAL

Aplicar correctamente las Técnicas Activas de Estudio por parte de los docentes del colegio particular Educar 2000 para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.

ESPECIFICOS

- a) Concienciar en el docente la necesidad de diseñar y elaborar técnicas de estudio para sus estudiantes.
- b) Fortalecer las potencialidades del docente en sus conocimientos de técnicas innovadoras.
- c) Capacitar constantemente a los docentes en el uso de nuevas técnicas y metodologías adecuadas.

3.4 FUNDAMENTACIÓN PEDAGÓGICA

Tercera Infancia o Etapa de Educación Primaria (6 a 12 años)

Es importante establecer rutinas que ayuden al niño a clasificar la realidad, identificar las cualidades de los objetos y aprender sus nombres, pero por otro lado también es de suma importancia el estimular al niño con nuevos aprendizajes, próximos a los que ya tiene y que puede integrar con la ayuda acertada del maestro facilitando así el progreso.

También es muy necesario tener en cuenta las limitaciones propias de la edad del educando, es por ello que sería totalmente improductivo el intentar impartir conocimientos para los que el niño no tiene una maduración suficiente.

Para los niños en estas edades es difícil establecer relaciones con los iguales debido a la centración, la ignorancia de las reglas del juego, que caracterizan la el periodo de la educación primaria, pudiendo incluso provocar conflictos o incluso la interrupción de las relaciones con los compañeros; por lo que es necesario el que el docente posea este conocimiento y sea muy perceptivo para que pueda

determinar las técnicas adecuadas para el trabajo con los niños de acuerdo al tema y a su edad.

El pensamiento que se desarrolla en esta etapa permite al niño establecer categorías, aprender sistemas de representación, de registro y de medida de la realidad, así como comprender procesos y ciclos observables como el de las plantas, del agua, etc. Por eso es importante que el maestro facilite al niño y joven información sobre el mundo y acerca del mismo con el propósito de hacerlo progresar en su desarrollo. Los maestros deberán conectar el conocimiento basado en la experiencia del niño con el conocimiento más científico.

LA ADOLESCENCIA O ETAPA DE EDUCACION SECUNDARIA

La adolescencia es una etapa compleja por ser una etapa de cambios que tienen lugar en todos los ámbitos de la personalidad, en esta etapa se desarrolla lo que conocemos por pubertad en su inicio, y termina cuando los jóvenes empiezan a ejercer roles de adultos frente a algunos problemas o decisiones.

A partir de los 11-12 años los adolescentes empiezan a utilizar procedimientos formales que se irán perfeccionando hasta los 15-17 años; y a medida que sigue avanzando el desarrollo se agudizan las diferencias individuales entre cada joven debido a una serie de factores que condicionan en mayor o menor medida la *adquisición de capacidades formales y la capacidad de utilizarlos*, estos factores pueden ser la clave y dependen mucho del maestro pueden ser la utilización de buenas técnicas novedosas de estudio.

3.5 DESARROLLO DE LA PROPUESTA

Uno de los cuestionamientos en la programación curricular es el marcado memorismo y enciclopedismo con el que se ha venido trabajando, los contenidos que se estudian en muchas ocasiones son tan extensos que obligan al maestro a

que privilegie ciertos contenidos o obvие otros, lo cual ha provocado desconcatenación entre ellos.

La propuesta de la reforma consensuada pretende subsanar estos problemas así como elevar la capacidad intelectual y desarrollar destrezas que le permiten al estudiante una formación integral.

MÉTODOS DE ESTUDIO

CONCEPTO

Son numerosos los métodos, así como las fórmulas, acerca de las diferentes etapas que componen una sesión de estudio, si realmente se desea obtener el máximo beneficio de ésta.

Todos ellos pretenden ayudar al estudiante a participar activamente en su aprendizaje, así como a reforzarlo y desarrollar éste al máximo.

Algunos de los métodos comentados a continuación se basan en los principios psicológicos de la enseñanza programada, en la cual se busca que sea el propio sujeto el que prepare sus temas.

Los psicólogos o pedagogos recomiendan que sea cual fuere el método o fórmula a seguir, el estudiante no pase por alto ninguna fase, ya que se ha demostrado la importancia de todas ellas.

Explorar (Survey). Realizar una lectura global del material que se tiene que estudiar. Se busca obtener una visión general del tema que se va a tratar.

Preguntar (Question). El lector, al estudiar el tema, debe plantearse ciertas cuestiones sobre lo que lee, tales como: ¿cuál es el objetivo del capítulo?, ¿cuáles son las ideas generales?, etc.

Leer (Read). En esta fase, la lectura debe ser activa, comprensiva y selectiva. El sujeto debe encontrar y señalar las ideas principales. Para ello hace falta tener en cuenta todo el material que se ofrece (textos, gráficas, tablas, ejemplos, mapas, etc.).

Exponer (Recite). Esta fase consiste en repetir aquellos datos o ideas que se deben memorizar. Sólo deberá hacerse de una manera literal si se trata de ciertas definiciones, frases de determinados autores, vocabulario de idiomas, fechas, etc. Se debe pretender el recordar las ideas claves, no la memorización de lecciones «al pie de la letra». Al terminar de leer cada apartado o capítulo, por tanto, se cerrará el libro y se intentará reconstruir lo que se ha estudiado. Parece que, por lo general, un estudiante suele necesitar leer cuatro o cinco veces el tema si desea dominar su contenido. En esta fase se puede recurrir a los mecanismos de memorización que ya se expusieron

Repasar (Review). Este punto es esencial si se desea que los conocimientos permanezcan durante cierto tiempo. En él se compara el resumen o síntesis verbal que se ha realizado con lo expuesto en el libro, apuntes, etc.

Sería conveniente que este repaso se hiciera no sólo con cada apartado o capítulo, sino con los diversos temas de la asignatura. De esta manera sería posible relacionar, comparar diferentes épocas, por ejemplo (Renacimiento y Edad Media), etc.

Preteer

1. Preteer o lectura general inicial, en la que se explora con rapidez el tema a tratar. El estudiante se fijará en las partes fundamentales que componen la lección, sus apartados, divisiones, etc.

2. Lectura reflexiva en la que se pretende, basándose en la idea central del tema, realizar un análisis y seleccionar las ideas principales.

3. Estudio. Supone una nueva lectura, cuyo objetivo debe ser el de asimilar, afianzar y memorizar lo anteriormente leído. Es preferible que esta etapa se

EL BINGO

Es una técnica de trabajo grupal amena donde el grupo de clase se divide en pequeños grupos de 6 u 8 alumnos cada grupo de trabajo contesta la hoja didáctica antes de iniciar el juego; el maestro establecerá el código del juego.

PROCESO

Al hacer el bingo bina, terna o cuaterna tiene que gritar de acuerdo al caso y el maestro formulará las preguntas correspondientes a uno de los números de la tabla del ganador, la pregunta puede ser contestada por el ganador o por uno de los integrantes del grupo.

OBJETIVOS

La meta de esta técnica de estudio es resumir colectivamente el conocimiento que los participantes tienen sobre un señalado tema, problema o situación.

Para simplificar la preparación de fichas, la tabla del BINGO de los alumnos puede tener 4 columnas verticales y 3 o 4 filas horizontales.

TRIADAS PARA APRENDER A ESCUCHAR

Esta técnica de estudio se caracteriza por dar oportunidad a los alumnos a exponer, escuchar y arbitrar un tema que al maestro quiera reforzar o retroalimentar. Participan grupos de 3 alumnos donde el número 1 actúa como expositor; el número 2 como oyente y el número 3 como árbitro, todos se desempeñarán como expositor oyente, y árbitro.

PROCESO

El expositor expresa oralmente el tema teniendo como base su consulta o apuntes para luego dar paso a la discusión con el oyente y frente al árbitro que controlará el tiempo y moderará la discusión terminado el diez por establecido se alternen los papeles, el maestro seleccionará la tríada que salga frente al grupo.

OBJETIVOS

La meta de esta técnica de estudio es expresar un mensaje con qué propias palabras pueda resumir sintéticamente un contenido, aprender a escuchar un mensaje y saber transmitirlo propendiendo a la actuación de todos los alumnos.

El maestro empieza con la explicación de un tema, problema o contenidos con la conformación de tríadas, los alumnos que conforman las tríadas serán numerados y a cada tríada un alumno actuara como **ÁRBITRO**; otro como **EXPOSITOR** y otro como **OYENTE**.

El maestro entregara a cada tríada Universo subtemas entroncados del tema explicado (o leído) para que el alumno escoja libremente y se le da el tiempo de 5 minutos para que cada uno de los alumnos participantes con sus propias palabras explique el tema o subtemas y escogerá dos, al iniciar la actuación de acuerdo a su designación inicial se debe alternar la participación y una vez terminadas las discusiones por tríadas y el otro orientar la discusión general se realiza la elección

de una tríada para evaluar el grado de participación, arbitraje y escucha; las demás tríadas escuchan y pueden intervenir Cuando el maestro crea conveniente.

EL JUEGO DE LOS NAIPES

Promueva el trabajo grupal y pone en común o un conjunto de ideas y conocimientos que cada uno de los participantes ha adquirido durante el estudio de un tema, documento o libro, la clase.

PROCESO

Dividida en grupos A y B es prepara para explicar el contenido de las cartas. Las cartas son elaboradas didácticamente por el maestro.

OBJETIVOS

El objetivo de esta técnica es reafirmar conocimientos con la participación de todos y cada uno de los alumnos, dar oportunidad a todos los alumnos a exponer sus conocimientos y lograr situaciones de criticidad y reflexión personal.

Para lograr esto se debe realizar el siguiente procedimiento que es dividir la clase en grupos de 5 personas en el juego intervienen dos grupos, sí el grupo A y el grupo B (o el nombre que los alumnos deseen), Los otros grupos participan en silencio ,barajar los naipes, distribuir dos naipes a todos los grupos, cada grupo estudia el tema propuesto en cada naipe y durante 5 minutos; empezar el juego con los dos primeros grupos, el grupo A pone sobre la mesa, aun dos cartas y explique el contenido de las mismas, después el grupo B pone y sobre la mesa aún dos cartas y explica el contenido de las mismas, el profesor oye dirige o corrige, termina la intervención de los dos primeros grupos, participaren otros dos hasta que todos lo hagan. Triunfa el grupo que tenga más puntos.

Los naipes pueden ser confeccionados tanto por los alumnos como por los docentes, se debe asignar un puntaje, el contenido debe ser variado semejando una prueba objetiva, el maestro estará atento al juego para retro - alimentar oportunamente y asignar la calificación y dar seriedad al juego.

ENSALADA DE LETRAS

Consiste en una hoja cuadriculada donde se escribe a voluntad y vertical y horizontal u oblicuamente las palabras claves en cada cuadrado deben constar una letra de las palabras clave. Todos los demás cuadros se llenan con cualquier letra del alfabeto.

OBJETIVOS

Descifrar palabras claves en la ensalada de letras
Desarrollar la capacidad de concentración.

PROCESO

- f) Explicar el tema y contenido de la lección.
- g) Buscar el significado de términos claves (nuevos)
- h) Utilizar en oraciones.
- i) Identificar en la ensalada de letras las palabras claves.
- j) Encerrar en un rectángulo las palabras.

PALABRA CLAVE

La técnica PALABRA CLAVE sirve para sintetizar o resumir los aspectos centrales de una idea o un tema.

OBJETIVO

Leer con atención para detectar las palabras claves.

Sintetizar a las lecturas seleccionadas.

PROCESO

a) Lectura individual del párrafo o los párrafos de los que el maestro

Se servirá para dar explicación de un determinado contenido.

b) Terminada la lectura ya se insinúa que el alumno subraye la palabra

Que considere clave.

c) *Lectura oral de las palabras-seleccionadas.*

d) Listar las palabras claves.

e) Emplear en oraciones o redacciones cortas

f) *Graficar la palabra clave.*

CRUCIGRAMA

El Crucigrama es una modalidad de la técnica palabra clave que se utiliza luego de la explicación de un tema o contenido de la lección. "Consciente en escoger palabras claves para ubicarlas horizontalmente con dos o más distractores; de igual manera se ubicarán palabras claves en forma vertical".

OBJETIVOS

Asociar la palabra con su significado.

Proporcionar una distracción sana y constructiva.

Promover la participación grupal.

REUNIÓN DE CORRILLOS

Llamados también Phillips 6. 6 resultan útiles cuando es necesario establecer una *definición y actitud concreta del auditorio ante un problema común, así como para evaluar trabajos, programas, etc.* Es una técnica de dinámicas de grupos que consiste en dividir el grupo clase en sub. Grupos de 6, para que discutan un tema *específico durante 6 minutos, con delimitación de un minuto por cada miembro, dirigidos por un coordinador, el mismo que presenta el tema con claridad para que todos tengan una idea clara y precisa del objetivo.*

Meta

- Lograr la participación activa de un gran grupo en tomo a un tema o problemática *específica.*
- Conocer las opiniones de todos los participantes en un corto período de tiempo.
- Llegar a una conclusión y toma de decisión conjunta.
- Desarrollar el sentido de responsabilidad.
- Desarrollar la capacidad de concentración y síntesis.

Proceso

- Selección del tema o problema
- Recolección de información previa a la aplicación de la dinámica.
- Organización del grupo clase en sub. Grupos de 6
- Nominación del coordinador y secretario en cada grupo

- Discusión al interior de cada grupo
- Exposición de las conclusiones de los grupos y discusión en plenaria.
- Elaboración de conclusiones

Se analizan, por último las diferentes ideas de todos los grupos, alternado el rol del *coordinador* y *secretario*, *no exceder de un minuto la participación individual* y es aplicable en grados superiores de primaria.

CUCHICHEOS (DIÁLOGOS SIMULTÁNEOS)

Es una técnica de dinámica de grupo que facilita la participación de un grupo dividido en parejas para tratar un tema específico, esta técnica se adapta a cualquier tipo de grupo, temática y actividad

Meta

- Facilitar el trabajo conjunto de todo el grupo d estudiantes para que haya el *intercambio de opiniones muy provechoso en el aprendizaje.*
- Ahorrar tiempo en obtener las opiniones de todos los miembros del grupo.
- Intercambiar ideas y experiencias entre los estudiantes practicando el respeto al turno de la palabra.
- Establecer buenas relaciones humanas y la socialización en la educación de valores como la cooperación.
- Desarrollar la capacidad de comunicación mediante el dialogo.

Proceso

- Seleccionar el tema antes de la aplicación de la técnica.
- Adquisición de información con anterioridad
- Organización del grupo en grupos de 2 que conversen en voz baja el tema por unos minutos.
- Plantear la discusión y luego exponer los resultados del trabajo.
- Establecer conclusiones

Se recomienda establecer el tiempo correcto para evitar divagaciones, no menospreciar a nadie por sus opiniones y anotar las conclusiones. Son útiles para revisar conceptos. Son dos las personas implicadas, las cuales deben resolver un determinado problema exponiendo sus puntos de vista e intercambiando ideas. Uno de ellos comentará las conclusiones a las que han llegado.

DISCUSIÓN DIRIGIDA

Es una técnica de dinámica de grupos que consiste en la iteración verbal de un número de personas que participan en una actividad común, intercambiando ideas para la solución de problemas es motivadora y socializante en cuanto permite la cooperación, el respeto, tolerancia, reflexión y análisis crítico. Es parecido a un debate dirigido que intercambia ideas acerca de un tema, bajo la dirección de un moderador o conductor (líder) que da las orientaciones adecuadas, son aplicables cuando se plantea temas sugerentes o cuestionables que provocan divergencia dudas y temas de actualidad, pueden hacerse entre 3 personas, grupos pequeños o grandes

Meta

- Establecer esquemas conceptuales de partida con el nuevo tema.
- Motivar a los participantes hacia la cooperación, integración y actividad en el proceso de aprendizaje.
- Reforzar aprendizajes de temas tratados.
- Socializar los estudiantes con el mejor conocimiento entre si.
- Consultar investigar y elaborar nuevos conocimientos.
- Desarrollar valores como la tolerancia, reflexión e intercomunicación.
- Que el maestro conozca mejor a sus alumnos intelectualmente.

Proceso

- Selección del tema.
- Acumulación de información mediante la investigación
- Discusión.
- Conclusiones
- Refuerzo de conocimientos.

APUNTES

Son notas escritas que la persona toma de aquel que expone un determinado tema, *suelen ser consecuencias de las clases magistrales en la que el profesor habla, explica y el alumno escucha y toma notas. El maestro gana tiempo explicando lo más importante, el alumno también ahorra tiempo pues en vez de ser él el que investigue es el profesor el que se documenta; son considerados como un instrumento que ayuda a recordar lo que se ha explicado o dicho en las clases, no solo en el día o vísperas del examen sino incluso al cabo de muchos años.*

Quizá muchos alumnos confían demasiado en su memoria, creen que como son capaces de seguir las lecciones del profesor sin ningún problema no van a tener dificultades a la hora de recordar lo que se dijo, pero además que a lo largo del dicho el estudiante debe recordar muchos datos, son muchas las asignaturas que debe tener presente, la memoria juega malas pasadas, no se debe olvidar que a los veinte minutos de haber aprendido algo nuevo se olvida ya el 42 por 100, y después de la primera hora, el 65 por 100. Tomar apuntes debe consistir en algo mas que un registro litera de una exposición, que al cabo de cierto tiempo deberá ser memorizada, al repasarlos no solo se recordara lo que se dijo, sino que también se comprenderá.

La toma de apuntes analiza y dirige el aprendizaje, ya que supone una mayor *concentración, y una atención activa que permite mejorar el rendimiento y la eficacia en la adquisición de conocimientos, facilita el aprendizaje y el estudio, ayuda a desarrollar la memoria y pone en juego varios procesos mentales como: clasificar, relacionar, sintetizar, etc. Sirve como punto de partida de cualquier trabajo personal, resultando un ejercicio muy útil para trabajos posteriores que ayudan a reformular las ideas del profesor y por tanto a hacerlas mas asequibles favoreciendo el interés, así como una actitud dinámica y activa.*

El estudiante se ve obligado a seguir mentalmente al expositor, si desea tomar buenas notas; *facilitando el estudio personal ya que se recuerdan mejor aquellos conceptos que están expresados con un lenguaje personal. Por otro lado como*

posibles desventajas o inconvenientes de la toma de apuntes se puede presentar la deformación de la letra al tener que escribir rápidamente, provocando excesiva fatiga física cansancio de los ojos y ansiedad producida por querer copiar todo lo que se dice.

Manera de tomar apuntes

Existen diferentes maneras de tomar apuntes en la que algunos estudiantes pueden caer en los siguientes defectos:

Apuntes literales: en los que anotan todo lo que se dice, convirtiendo a los apuntes en ejercicio de taquigrafía, por otra parte si escribe permanentemente, no atiende las explicaciones de determinados aspectos y a la hora de estudiar tendrá unos apuntes tan amplios que deberá sintetizarlos para seleccionar lo relevante y por tanto realiza doble tarea.

Apuntes sintetizados: se reducen a una línea esquemática utilizando palabras claves, el problema de este tipo de apunte es que al releer lo escrito se producen lagunas y confusiones por no recordar algunas abreviaturas al carecer de contexto.

Tipo de apuntes:

Apuntes impresos: que son los que suele entregar el profesor al inicio o final de la exposición teniendo como desventaja el facilismo para el estudiante ya que este no escribe ni atiende el tema, tomando una actitud pasiva e inactiva, esta clase de apuntes serian provechosos si se entregaran antes para ser analizados.

Apuntes copiados: dentro de este grupo están los que se copian al pie de la letra o que el profesor dicta, suelen ser propios de los niveles más bajos de la educación, ya que el alumno debe ser capaz de escuchar para escribir lo que se le dicta. Por tanto los dos tipos de apuntes que se han comentado sino se usan adecuadamente no favorecen a la comprensión e interés, en una palabra no resultan muy útiles.

Apuntes de estudio: estos exigen por parte del estudiante una elaboración mental, interés y comprensión de lo que se escribe, adaptándose a las necesidades de cada uno, es decir será el individuo quien descubra la conveniencia o no de proporcionar ejemplos, realizar esquemas, etc. Dentro de cada tema. Para que resulten verdaderamente útiles se leerá correctamente el texto de forma global, para extraer las notas de manera eficaz, evitando amontonarlas sin conexión lógica ni organización, se deberá analizar los textos asegurándose que sean actualizados, claros y con la profundidad requerida.

Apuntes tomados en clase: este tipo de apuntes pueden resultar muy útiles si están bien enfocados, con una actitud activa que exija comprender y reestructurar lo que se ha oído. Como resumen de este apartado se puede decir que los apuntes son un buen medio para ayudar al estudiante a participar eficazmente en las clases, obligándole a prestar atención a la vez que lo ayudan en su aprendizaje y estudio.

Características de los apuntes:

Desde un primer momento el estudiante debe acostumbrarse a organizar sus notas y cuidar su presentación por lo que el maestro debe enseñarle a desarrollar los conceptos de un modo sistemático y ordenado hablando con claridad y repitiendo las ideas claves; por último realizara un resumen de lo expuesto para que sus estudiantes contemplen las siguientes normas en la presentación de sus apuntes:

- Utilizar hojas de tamaño folio, a ser posible por una sola cara
- Dejar amplios márgenes especialmente a la izquierda y abajo.
- Cuidar una determinada proporción entre el texto y los márgenes.
- Poner el número de cada página, según la asignatura de la cual se trata.
- Emplear un código personal de abreviaturas.
- Utilizar determinados símbolos para resaltar las ideas más significativas.

- Los apuntes deben ser legibles para que se entiendan perfecta y rápidamente.
- En la medida de lo posible elaborar esquemas y diagramas.
- Buena organización de las ideas.
- Utilizar un lenguaje propio para expresarlos.

RESÚMENES

Vemos que la síntesis de los contenidos leídos o estudiados sigue un perfecto proceso lógico en todo aprendizaje eficaz. A partir de la segunda lectura atenta de un texto, van aflorando las ideas principales y secundarias que el estudiante selecciona y destaca según su importancia mediante la técnica del subrayado. Una vez efectuado el subrayado del texto, mediante el esquema adecuado, se organiza, sitúan y relacionan todas las ideas principales, secundarias y aspectos, o matices de los contenidos, ofreciendo una estructura visual óptima que permite captar de un vistazo, en síntesis, todos los aspectos esenciales. Por último el resumen o guión se confecciona partiendo de la estructura ofrecida por el esquema. El resumen es el mismo esquema rellenado de nuevos aspectos y detalles y completado con anotaciones de clase, aclaratorias y explicativas de conceptos dudosos, con observaciones del profesor y con las conclusiones a que llegado el propio estudiante.

Condensar el texto

El resumen es la condensación selectiva de un texto detallando según su importancia los aspectos básicos del contenido, empleando básicamente las expresiones del autor. En la condensación de los puntos básicos se hace empleando el alumno sus propias palabras, se llama síntesis cuando al resumen se incorporan observaciones y explicaciones personales que no correspondan al texto, tenemos un resumen comentado, como hacerlos bien. Debes tener bien presentes los siguientes puntos.

- Tener ha la vista el esquema y no te olvides de considerar la misma categoría de conceptos con cada aspecto de una subdivisión.

- Inclínate más por la síntesis y el resumen comentado. Ya que lo que importa para la eficacia en el estudio es expresar con propias palabras el contenido entendido y perfectamente digerido mentalmente.
- Sigue rigurosamente el orden de los apartados que te marca el esquema en la relación del resumen.
- Establece una jerarquía perfectamente clara de las ideas.
- Personaliza al máximo tus resúmenes hasta que todas las frases y expresiones sean de tu propio lenguaje coloquial
- Enriquece, amplía y complétalos con anotaciones de clase, comentarios del profesor.
- Se conciso y breve, no dejes ningún aspecto importante, ya que cuanto más completo sea el resumen más te ayuda para estudiar y repasar con rapidez.

El orden básico es fundamental, seguir un orden lógico en la exposición y el escalonamiento establecido en el esquema, ideas principales relacionadas entre sí e ideas secundarias de complemento, seguidas de los distintos matices y aspectos menos relevantes. La extensión de un resumen no debe exceder, en ningún caso el 25 - 30 por 100 del texto original.

Su utilidad y práctica:

El resumen comprende y engloba párrafos, capítulos y libros enteros, supone un *constante ejercicio de análisis y de síntesis de inapreciable valor, ya que constituye una gimnasia intelectual que proporciona resultados muy rápidos y seguros en el aprendizaje.*

Se incrementa de forma notable el grado de concentración mental del estudiante que los pone en práctica, perfeccionando la capacidad de expresarse de forma oral y escrita, organizando la conexión y estructuración de los conceptos.

Esencial para la corrección:

La práctica del resumen comentado constituye el ensayo más eficaz para aprender a redactar trabajos con corrección todo aquel que pretenda aprender a escribir y hacerse entender por unos lectores en cualquier periódico o revista debe empezar por aprender a resumir.

FICHAS

Son instrumentos fundamentales para realizar cualquier trabajo científico así como un excelente medio para organizar el estudio. Resultan muy útiles cuando se desea tomar notas de ciertos aspectos como viajes realizados, libros leídos, recetas de cocina, etc. Es una gran ayuda para la realización de trabajos que implican síntesis, ya que ayudan a almacenar datos de una manera ordenada.

A través de las fichas se sistematiza toda la información o sobre un determinado tema, aunque se trate únicamente de las fichas de papel cartulina prácticamente todo lo que exponga es válido para los datos integrados en una base de datos. El concepto de ficha material equivale al concepto de registro cuando se habla de bases de datos, y el concepto de fichero corresponde al de fichero gestionado por un sistema o programa de base de datos.

Existen diversos tamaños de fichas, según el objetivo que se persiga, pueden ser lisas o rayadas, dependerá de su fin el que se opte por uno u otro modelo; los tamaños normalizados de fichas más corrientes son los siguientes: 7,5 x 12,5 cm. Suelen ser los modelos de las fichas bibliográficas, así como las de recogida de datos; 10x15 cm. Se emplean para tomar notas, 12 x 20 y 15 x 23 cm. Se utilizan para escribir textos

TÉCNICAS DE BASE

Las definiciones que existen sobre la lectura, además de numerosas, en muchas ocasiones son *discrepantes*, quizá la idea más aceptada sobre la lectura sea: *El arte de construir, sobre la base de la página impresa, las ideas, los sentimientos, los estados anímicos y las impresiones sensoriales del escritor.*

La importancia que se ha concedido a la lectura a través de la historia no ha disminuido, sino al contrario, hoy más que nunca a pesar de existir numerosos medios audiovisuales (cine, televisión, vídeo, etcétera), se exige el aprender y saber leer, ya que aproximadamente entre el 80 y 90 por 100 de los conocimientos se adquieren a través de esta técnica.

Los medios basados en la imagen fomentan actitudes pasivas que no incitan a la reflexión o acción, por el contrario, la lectura anima al lector a participar imaginando, creando nuevas situaciones, etc. Son numerosos los profesionales de la educación que reconocen la gran función que ejerce la lectura en el rendimiento escolar, así como el cuerpo necesita ejercicio, la mente necesita de la lectura.

Se ha descubierto que en muchos casos el fracaso escolar proviene de deficiencias en la lectura, tales como una mala comprensión, falta de atención, etc. Por medio de la lectura, el alumno puede conocer, pensar, imaginar, resolver situaciones y problemas.

Los lectores pueden dividirse en cuatro clases: esponjas, que absorben todo lo que leen y lo devuelven en el mismo estado, sólo un poco manchado; relojes de arena, que no retienen nada y están contentos con hojear un libro para pasar el tiempo; filtros que retienen sólo lo más vulgar de aquello que leen; diamantes de Mongolia, preciosos y raros como éstos, que se aprovechan de aquello que

leen y posibilitan a otros el aprovecharse de ellos, los diferentes tipos de lectura se pueden agrupar del siguiente modo:

Lectura de distracción. En este tipo de lectura no es necesario memorizar conocimiento alguno, sino que el estudiante lee por afición o placer. El lector busca, a través de la lectura, descansar o entretenerse con algo ameno e interesante, tal es el caso, por ejemplo, de los tebeos, libros de viajes, etc. Este material se suele leer de una manera rápida, así como con poca atención.

Lectura informativa. Es la que se lleva a cabo a través de la lectura de periódicos, revistas, obras de divulgación o documentación, novelas, ensayos, etc. Este tipo de lectura suele ser rápida y la atención, difusa. El lector se detiene en aquellos detalles que más le llaman la atención; por ejemplo, al leer el periódico se parará en aquellas noticias cuyos titulares le interesen.

Existen dos maneras de actuar dentro de este tipo de lectura:

1. *Explorativa.* En la que se pretende obtener una visión general.
2. *Inquisitiva.* En la que se buscan determinados detalles o datos.

Lectura formativa. Este grupo incluye:

1. La lectura de estudio.- En ella, el fin deseado es aprender un determinado aspecto o tema. El lector, a través de los libros de texto, enciclopedias, apuntes, es capaz de reflexionar, criticar, asimilar, memorizar, etc. Se busca, ante todo, comprender aquello que se lee. Por tanto, la velocidad lectora no suele ser muy elevada.

2. La lectura de consulta.- El estudiante no se limita (o no debe hacerlo) a estudiar exclusivamente sus libros de texto o apuntes. En ciertas ocasiones deberá recurrir a diccionarios, libros de consulta, archivos, etc., para aclarar ciertos términos, así como para resolver aquellas dudas que le vayan surgiendo. Con este tipo de lectura se busca una visión general, rápida, para obtener o localizar determinada información. Por ello, la velocidad de lectura será grande, así como la atención ejercida.

3. La lectura de investigación-. Es la que se lleva a cabo cuando se desea realizar un trabajo de documentación. El sujeto debe analizar y memorizar ciertos datos. Para ello recurre a diferentes libros, listas, definiciones, etc. En este tipo de lectura es necesario, por tanto, comprender perfectamente lo que se lee. La velocidad deberá ser baja para que se pueda producir la asimilación de los conocimientos.

Cualidades de la lectura

Velocidad de lectura. Se define como el número de palabras que se leen en un *determinado período de tiempo. Se mide por el número de palabras leídas en un minuto.* El ritmo de lectura depende de varios factores, entre los que cabe destacar, por un lado, la habilidad de cada sujeto y, por otro, el tipo de texto, así como la finalidad de su lectura, a continuación se mencionarán las palabras que se suelen leer en función del tipo de lectura que se realice.

1. Lectura recreativa. Quinientas palabras por minuto, aproximadamente.
2. Lectura informativa. En torno a trescientas palabras por minuto.
3. Lectura formativa:
 - Lectura de estudio. Entre doscientas y trescientas palabras por minuto.
 - Lectura de consulta. Unas quinientas palabras por minuto.
 - Lectura de investigación. De cinco a diez palabras por minuto.

No hay que olvidar que la fiabilidad de los resultados no es demasiado alta, ya que en el mismo pueden influir varios factores, como son: *dificultad del texto, legibilidad de éste, presencia o no de claves contextuales (como son los títulos y epígrafes, por ejemplo), familiaridad con el tema que se trata, longitud o número de palabras de que consta, contenido de los textos, ciertas circunstancias personales (ansiedad, por ejemplo), etc.* Por ello resulta más beneficioso realizar las pruebas de velocidad lectora en días diferentes.

El cerebro archiva todos los datos, si se le hace almacenar muchos detalles empezará a desecharlos, independientemente de su importancia de ahí la necesidad de aprender a realizar las debidas fijaciones en los puntos claves.

2. **Vocalización.** Se pronuncian las palabras que se leen, suelen ser fruto de un hábito de la infancia que no se ha superado. La lectura se ve frenada ya que el niño está pendiente de la pronunciación de cada palabra, para comprobar si se posee tendencia a vocalizar se puede poner un lápiz en los labios y leer, si éstos se mueven, el lápiz se caerá.
3. **Regresión.** Se retrocede hacia atrás dentro de cada línea, para asegurarse de haber comprendido bien lo que ha leído. Puede deberse a una falta de atención durante la lectura o a que no se domina la técnica de leer.
4. **Superposiciones o retrocesos inconscientes.** Se dirigen las fijaciones a lugares determinados dentro de cada línea. Generalmente se detienen los ojos en la primera o última sílaba.
5. **Lectura intermitente.** Se realizan varias fijaciones en cada línea, el niño en lugar de «ver» varias palabras a la vez en cada fijación, sólo es capaz de descubrir una.
6. **Movimiento de la cabeza en lugar de los ojos.**
7. **Seguimiento de las palabras con algún objeto,** por ejemplo un lápiz, dedo, regla, etc. esto frena la velocidad de lectura.

Para desarrollar la velocidad en la lectura se ofrecen los siguientes consejos:

1. Deberá procurarse que el libro forme un ángulo recto con la línea visual, a fin de evitar cansancio y molestias cervicales, por ello es recomendable el uso del atril.
2. En la medida de lo posible se intentara leer preferiblemente con luz natural, si ello no resultase factible, se enfocará una luz sobre el texto y se mantendrá encendida otra luz en la habitación para evitar la penumbra.
2. Se adoptará una postura correcta.

Para aumentar la velocidad en la lectura Conquet, en su libro *Cómo leer mejor y más deprisa*, propone los siguientes ejercicios:

1. Leer de un libro o revista dos páginas o columnas, respectivamente, que no deben haberse leído previamente, una de ellas se leerá en voz alta y la otra se

Las técnicas de lectura rápida que se pueden encontrar son las siguientes:

Lectura telegráfica. En ella se distinguen las palabras que tienen cierta relevancia y se «pasan por alto» las demás.

Lectura de reconocimiento. Se utiliza cuando se desea encontrar un dato determinado o cierta información. Por ejemplo, un teléfono en una guía telefónica, un capítulo en un libro de texto, etc.

Lectura de información general. El objetivo es obtener una visión general del texto que se está tratando.

Se comentan, a continuación, las situaciones en las que es conveniente utilizar la lectura rápida:

Para que la lectura sea eficaz es necesario que no exista ningún problema en alguno de los dos procesos implicados en la lectura, que son el proceso físico y el proceso cerebral.

Existen varias causas que pueden hacer que la lectura no sea tan rápida como se quisiera se distinguen tres tipos de lectores, en función de ciertos defectos que pueden frenar la lectura. Son los siguientes:

1. Lectores labiales. Suelen leer, como máximo, entre 140 y 160 palabras por minuto.
2. Lectores auditivos. No pueden pasar de leer 350 palabras por minuto.
3. Lectores visuales. Pueden llegar a leer de 800 a 1.200 palabras por minuto si se entrenan para ello.

Son varios los defectos que obligan al lector a retrasar o entorpecer su lectura, a continuación se comentan algunos de ellos para que cada maestro pueda descubrir si posee un estudiante con alguno de los siguientes:

1. Súbvocalización. Se pronuncian las palabras mentalmente, se detecta por el movimiento de la glotis.

hará con una lectura silenciosa, esta última deberá representar, como mínimo, la mitad del tiempo que la lectura en voz alta.

2. Método de la postal. Deslizar una postal de arriba a abajo en el sentido del texto que se esté leyendo, de manera que vaya cubriendo todas las líneas, la postal debe moverse deprisa, aunque no tanto que impida la comprensión del fragmento.

3. Leer tres páginas de un libro, cuya lectura sea fácil, de la siguiente manera: Se controlará el tiempo que se tarde en leer la tercera página. Si este ejercicio se realiza durante varios días se descubrirá que la velocidad de la lectura aumenta con la práctica.

Los ejercicios que se comentan a continuación los ha propuesto Corzo en su libro Técnica de trabajo intelectual.

1. Escribir una frase con sentido, de dos líneas, en una cartulina.
2. Colocar la ficha ante el lector tapándola con la mano, se le dejará que la mire durante una fracción de segundo. El estudiante deberá repetir en voz alta la frase que se le ha mostrado.
3. Realizar el mismo ejercicio, pero con un texto escrito en columnas estrechas, se procurará leer el texto llevando la vista a la 2.^a o 3.^a palabra de cada línea.
4. En el tercer ejercicio se escogerá un texto en el que se deberá subrayar previamente todos los verbos y sustantivos. A continuación se leerá el texto, pero dirigiendo el centro visual sólo a las palabras subrayadas.

Comprensión en la lectura. Se puede comprobar si el lector ha comprendido lo que se propone en las lecturas a través de:

1. Respuestas verbales. Por ellas se puede descubrir el procedimiento que ha seguido el sujeto para dar determinadas respuestas, su fluidez verbal, etc.
2. Ejecución motora. Es decir, si el individuo realiza ciertos movimientos u órdenes que se le piden en la lectura.
3. Escritos. Se hará, por medio de una redacción, cuestionarios, enumerando lo que se ha comprendido, etc.

Métodos de lectura inteligente.- Una vez que se ha perfeccionado al máximo la lectura mecánica, son varios los métodos que se proponen para adquirir una lectura inteligente y eficaz.

En general, las fases de las que constan todos ellos son las siguientes:

- Lectura rápida para obtener una visión de conjunto.
- Plantearse preguntas sobre el texto.
- Lectura dinámica, activa, más detenida.
- Expresar lo leído.
- Repasar o relacionar con otros temas u aspectos.

Educar hacia la lectura. A través de la exposición del capítulo se ha podido comprobar la importancia de aprender a leer, así como la de crear hábitos positivos hacia la lectura. Son muchos los sujetos que poseen poca afición hacia ella por diferentes causas y, por ello, se refugian en la televisión, cine, vídeo, etc.

Es necesario crear buenos hábitos hacia la lectura. Si el niño descubre que en el ambiente en el cual se mueve (casa, escuela...) se demuestra afición hacia la lectura, se le proporcionan o aconsejan ciertos libros, al sujeto le motivará y atraerá el leer. Como resumen del capítulo se puede decir que no se trata simplemente de enseñar a los individuos a leer, sino de ayudarles a que lo hagan de una manera crítica e inteligente.

Pruebas de selección múltiple

Consisten en completar un enunciado seleccionando entre varias posibilidades de respuesta. Sólo una de ellas es correcta y las otras actúan como elemento de distracción, siendo útiles para evaluar textos de tipo informativo o científico, el profesor tendrá en cuenta ciertas normas:

- 1.- Los enunciados deben ser claros.
- 2.- Las diferentes respuestas o posibilidades de resolución han de ser gramaticalmente correctas y estar en relación con el enunciado incompleto.
- 3.- Evitar los enunciados negativos a menos que se quiera comprobar la habilidad lectora del alumno.
- 4.- Todas las posibilidades de respuestas han de ser verosímiles y probables, de modo que no descarte por intuición sino por conocimiento de la información.
- 5.- Los enunciados no deben contener datos que puedan completar otros enunciados.

Pruebas de completamiento

Son una forma de evaluación objetiva y breve, apropiada para comprobar la retención de ciertos datos, previamente elegidos por el profesor, a diferencia de la prueba anterior, el alumno sólo debe consignar y no adivinar la respuesta correcta. Se debe tener en cuenta:

- 1 La información dada ha de ser clara y correcta, no debe existir ambigüedad en su redacción.
- 2 El texto a completar no debe contener datos que permitan inferir la respuesta.
- 3 Evitar las frases con demasiados espacios en blanco, de modo que la oración resulte prácticamente incomprensible.
- 4 Las palabras o datos omitidos deben ser importantes en la información dada.
- 5 Los espacios en blanco han de ser aproximadamente iguales, salvo que se sugiera, según el caso, completamientos de más de una palabra
- 6 Este tipo de evaluación sólo debe realizarse para los aspectos más relevantes de un tema.

Una lectura puede contener además de un texto ordenado en oraciones y párrafos, cierta cantidad de información en forma de tablas, curvas estadísticas y gráficos. La comprensión de estos procedimientos, su «lectura» correcta, es tan importante como la del texto mismo, puesto que sintetizan gran parte de una información que, de otro modo, ocuparía un espacio excesivo.

Representan una de las más importantes herramientas actuales de transmisión de conocimientos, y muchos lectores prescinden de las mismas por simple desconocimiento o falta de práctica. Se sugiere el análisis de algunos ejemplos. de forma oral o escrita, el alumno debería intentar «leer», explicar o desarrollar el contenido de los mismos.

Tablas

Se presentan generalmente en forma de listas dispuestas en columnas y permiten una lectura de su contenido tanto de forma horizontal como vertical, es la forma más sencilla de presentar de forma conjunta datos numéricos de cualquier tipo, los mismos surgen habitualmente como resultado de una estadística. Las estadísticas se pueden presentar en forma de tablas o gráficos.

Gráficos

Es una representación por medio de figuras o signos. Los datos se presentan por medio de líneas que hacen visibles o dan a entender la relación y gradación que dichos datos tienen entre sí.

Figuras

A veces los datos estadísticos están acompañados de figuras y dispuestos de tal forma que facilitan aun más su interpretación. La «lectura» de una figura implica la comprensión de los diversos elementos contenidos en la misma, o sea del código

al cual estas figuras hacen referencia, es conveniente «leer» la figura al mismo tiempo que el texto que la acompaña.

SUBRAYADO

Concepto y utilidad. Subrayar es «señalar por debajo con una raya alguna letra, palabra o frase». Consiste en «poner de relieve, mediante rayas, signos de realce o llamadas de atención, las ideas fundamentales de un tema».

Con el subrayado se pretende destacar palabras clave, ideas esenciales y básicas. Para conseguirlo se pueden utilizar diferentes señales (colores, firmeza en el trazo, etcétera). El subrayado permite la confección de esquemas y resúmenes de una manera más sencilla. También se consigue favorecer la comprensión de un texto.

En un principio, el subrayado es una técnica de análisis. Se intenta resaltar las ideas de cada párrafo para ayudar a su estudio. Con la ayuda de lo subrayado, la síntesis resulta más fácil. Se debe desterrar la idea de que los libros no se deben tocar, sólo leer. La única forma de que los textos sirvan de algo es trabajándolos y uno de los mejores medios de los que el estudiante dispone para tal fin es el subrayado.

Actualmente, son pocos los profesores o padres de familia que no permiten a sus alumnos o hijos, respectivamente, realizar anotaciones en sus libros. Aquellos que, en definitiva, desean que los niños conserven los libros como si fueran nuevos. Se ha descubierto el valor didáctico de subrayar, así como la importancia de aprender y sacar el máximo provecho de esta técnica.

El subrayado sólo resultará realmente útil si lo lleva a cabo el propio sujeto. Esta técnica proporcionará buenos resultados, ya que, además de mantener la atención, facilita la localización del material más relevante en consultas posteriores. Parece que esta actividad muscular, aunque es mínima, ayuda a liberar la tensión nerviosa.

Tipos

Lineal. Se dibujan líneas debajo de las palabras que resultan importantes porque *son las ideas principales, secundarias o explicativas. Las palabras subrayadas deben tener sentido por sí solas (no tienen por qué depender del texto).*

Lo subrayado debería causar la impresión de ser un telegrama: leyendo sólo las palabras claves se entiende perfectamente el texto. Para ello es necesario ahorrar el máximo de palabras.

Este tipo suele ir acompañado de notas en los márgenes que pretenden explicar aquello que ha sido subrayado. De este tipo de subrayado surge el resumen y la síntesis (extractos de ideas básicas).

Se ofrece el siguiente ejemplo: La madre es la que debe cuidar a su hijo cuando éste se pone enfermo, le educará y vigilará con gran cariño y paciencia. Observará sus reacciones en todo momento (con el resto de la familia, con sus amigos, con sus compañeros de colegio, etc.).

Lateral. En este tipo de subrayado predomina la raya vertical en vez de la horizontal. Interesa resaltar un párrafo entero y no sólo palabras sueltas. Por eso se coloca una raya vertical, bien a la derecha del párrafo o en las frases que se consideran importantes, bien en el margen izquierdo. Generalmente se suelen poner las rayas en el margen derecho. Este tipo pretende realzar todo el conjunto.

Por ejemplo: El ego puede considerarse antes que nada como una coacción específica e inequívoca contra la experiencia de la holomanía. Permite o autoriza las percepciones de alejamiento o separación del mundo y niega o desautoriza las percepciones de identificación o unidad con el mundo.

Estructural. Se acompaña al subrayado de notas en el margen que buscan explicar el porqué de ese subrayado. Este tipo de subrayado es el más indicado para la posterior confección de esquemas.

Sirve el siguiente ejemplo: Podemos distinguir las siguientes partes dentro del sistema nervioso.

Si empezamos por el sistema nervioso central nos encontramos con el encéfalo, la médula espinal, los nervios raquídeos (que salen de la médula) y los nervios craneanos (que nacen en el cerebro). El sistema nervioso autónomo está formado por el sistema simpático y el sistema parasimpático.

De realce. Se ayuda de signos, El objetivo de este tipo de subrayado es el de llamar la atención sobre un determinado aspecto o idea, estas señales se suelen poner en el margen derecho. Cada estudiante deberá crearse su propio código, ya que lo que realiza la propia persona suele ser lo que resulta más útil y práctico.

Como resumen, se aporta un cuadro de los diferentes tipos de subrayado y a la técnica escrita que suelen conducir

Procedimiento para subrayar. Para realizar un buen subrayado es conveniente seguir los siguientes pasos:

1. Efectuar una primera lectura, que permitirá visualizar los elementos más significativos del tema. En ella se pueden consultar los términos que no se entiendan para la óptima comprensión del tema en general.
2. Al realizar la segunda lectura, el estudiante se detendrá en aquellos párrafos que sean más significativos en los aspectos más relevantes. Se subrayarán los aspectos más importantes. Se debe procurar que las palabras subrayadas posean significado por sí solas.

Será más conveniente señalar solamente las palabras más importantes en lugar de toda la frase, ya que se favorece de esta manera una lectura rápida que, a su vez, facilitará la obtención de una visión global. Si es necesario, el subrayado se puede acompañar con notas, bien en alguno de los márgenes, bien en la

parte inferior de la hoja. Se procurará no caer en alguno de los siguientes defectos a la hora de subrayar:

- Subrayar más de lo debido; es decir, tender hacia un subrayado general.
- No diferenciar las ideas relevantes de los datos accesorios.

3. Respecto al *contenido*, la cantidad de materia que se debe subrayar estará en función de diferentes aspectos:

- El conocimiento o familiaridad hacia el texto a subrayar.
- La importancia de la materia.
- La forma cómo esté redactado el fragmento (en prosa, a través de esquemas, etc.).
- La finalidad que posea sobre el estudio de ese tema.

Sea cual fuere el objetivo perseguido se deberán subrayar especialmente las ideas o detalles más relevantes, así como los términos que puedan tener una especial importancia.

Normas para subrayar. No existen unas normas fijas a la hora de subrayar, ya se ha comentado que debe ser el propio sujeto quien debe crear su propio código, a pesar de ello, se sugieren una serie de consejos para facilitar la labor al estudiante. Se harán líneas finas, a ser posible con regla, en las ideas más importantes, según un esquema prefijado. Se propone el siguiente:

- Subrayar de rojo las ideas fundamentales.
- Subrayar de azul los detalles importantes.
- Subrayar de verde otros elementos menos relevantes.

Otra forma puede ser la siguiente:

- Recuadrar la idea general.
- Subrayar con doble línea la idea principal.
- Subrayar con una línea las ideas secundarias.
- Por último, se subrayarán con línea discontinua las ideas explicativas o detalles que posean cierta importancia.

De esta manera, el proceso de repaso se facilita, ya que a través de una visualización general es posible descubrir cuáles son los elementos fundamentales de un tema. Si hay que subrayar varias líneas, resulta más práctico realizar una señal al principio y final de la idea que se desea destacar. Se pueden poner, por ejemplo, corchetes o paréntesis.

Otra manera de solucionar el problema es abarcar con una barra, en un margen, las líneas que componen la idea que se desea realzar.

Cuando se trata de resaltar definiciones se puede realizar lo anteriormente expuesto. Procurar no caer en el defecto de subrayar todo, pues entonces el subrayado general no tiene sentido. No hay que olvidar que el objetivo más importante de esta técnica es el destacar ciertas ideas esenciales. Si éste se realiza en la mayoría de las líneas que componen el texto perdería su valor y utilidad. Por lo expuesto es tan conveniente realizar una primera lectura crítica que asigne la debida importancia a cada aspecto antes de comenzar a subrayar.

TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ESCRITA

Concepto y utilidad.- Los estudiantes necesitan en numerosas ocasiones, consultar ciertas áreas o un determinado campo, es por ello necesario el poder disponer fácil y permanentemente del material que se desea aprender o recordar. Uno de los modos de que disponen todas las personas es a través de los libros. Otra manera de conseguirlo es por medio de los apuntes.

Generalmente, éstas son notas escritas que la persona toma de aquel que expone un determinado tema, suelen ser consecuencia de clases «magistrales» en las que el profesor habla, explica, y el alumno escucha y toma notas. El maestro «gana tiempo» de esta manera, ya que explica lo que cree más necesario e importante y olvida lo que le parece accesorio. También ahorra trabajo al alumno, pues, en vez de ser

éste quien investiga es el propio profesor el que se documenta estudiando otros libros, acudiendo a bibliotecas. Así, extracta la información referente a los temas que tiene que impartir y lo expone en la clase, evitando a sus alumnos el trabajo de búsqueda.

Hoy en día, algunos profesores intentan eliminar este tipo de metodología y pretenden, en vez de impartir clases, que los alumnos participen en ellas, piensan que debe ser el propio estudiante el que elabore los temas (tras un breve guión del profesor) y luego los exponga en la clase ante sus compañeros.

Algunos profesionales piensan que lo mejor es que cada vez sea un grupo quien «explique» un determinado tema, otros sin embargo, se deciden porque sea cada alumno el que elabore todos los aspectos, hoy en día prima el tipo de enseñanza «verbal», bien porque el profesor explica, bien porque es el alumno quien expone.

Por tanto, no se puede perder de vista la importancia de los apuntes, así como la necesidad de adquirir una técnica adecuada que lleve al estudiante a ser capaz de mejorar «la toma de apuntes».

Son considerados como un instrumento que ayuda a recordar lo que se ha explicado o dicho en las clases no sólo en el día o en vísperas de examen, sino incluso al cabo de muchos años.

Quizá, muchos alumnos confían demasiado en su memoria. Creen que como son capaces de seguir las «lecciones del profesor» sin ningún problema, no van a tener dificultades a la hora de recordar lo que se dijo, pero además de que a lo largo del día el estudiante debe recordar muchos datos, pues son muchas las asignaturas que debe tener presente, la memoria juega malas pasadas. No se debe olvidar que a los veinte minutos de haber aprendido algo nuevo se olvida ya el 42 por 100, y después de la primera hora, el 65 por 100 de acuerdo con lo ya expuesto en el capítulo de la memoria.

Tomar apuntes debe consistir en algo más que en un registro literal de una exposición, que al cabo de cierto tiempo deberá ser memorizada, al repasarlos no sólo se recordará lo que se dijo, sino que también se comprenderá.

Es importante que el estudiante sea capaz de tomar buenos apuntes, puesto que puede servirse de ellos a lo largo de su vida, de ahí la importancia de organizarlos de la mejor manera posible. La función que cumplen los apuntes es la siguiente:

La toma de apuntes estimula, canaliza y dirige el aprendizaje, ya que supone una mayor concentración y una atención activa. Supone la intervención de varios sentidos, con lo cual se facilita el proceso de memorización.

Mejoran el rendimiento y la eficacia en la adquisición de conocimientos, facilitan el aprendizaje y el estudio, ayudan a desarrollar la memoria, ponen en juego varios procesos mentales, tales como clasificar, relacionar, sintetizar, etc. Sirven como punto de partida de cualquier trabajo personal; la práctica de la toma de apuntes puede resultar un ejercicio muy útil para estudios posteriores, ayudan a reformular las ideas del profesor y, por tanto, a hacerlas más asequibles.

Se favorece el interés, así como una actitud dinámica y activa, el estudiante se ve obligado a seguir mentalmente lo que se está exponiendo si desea tomar buenas notas, a través de los apuntes el estudiante puede descubrir lo importante de cada tema. Generalmente el profesor proporciona por medio de los apuntes, datos que no están en los libros del estudiante. Por otro lado, como posibles desventajas o inconvenientes de la toma de apuntes se pueden enumerar las siguientes:

Maneras de tomar apuntes. Existen diferentes maneras de tomar apuntes. Quizá algunos estudiantes caigan en los siguientes defectos:

a) *Apuntes literales.* Es decir, anotan todo lo que se dice. Convierten los apuntes en ejercicios de taquigrafía. Si los apuntes se redujesen a esto, las clases no tendrían razón de ser.

Por otra parte, si se escribe permanentemente durante el desarrollo del tema será muy difícil atender a las explicaciones que se den sobre determinados aspectos.

Además, a la hora de estudiarlos, se dispondría de unos apuntes tan amplios que deberían ser sintetizados para descartar lo superfluo y seleccionar lo relevante, con lo que se realiza doble tarea, al escribirlos y al sintetizarlos.

Esta manera de tomar apuntes «escribiendo todo» se debe reservar sólo para aquellos casos en los que el profesor realmente lo exija, aunque hoy en día ningún profesional suele emplear esta técnica.

b) Apuntes sintetizados. Se reducen a una sola línea esquemática, donde se utilizan palabras claves o croquis. El problema del abuso de este tipo de apuntes es que en numerosas ocasiones, al releer lo escrito, se producen lagunas y confusiones, no se recuerdan algunas abreviaturas al carecer de contexto, etc.

Fases. Toda persona atraviesa las etapas que a continuación se describen antes de dominar la técnica de la toma de apuntes; las fases a las que se hacía referencia son las siguientes:

a) En un primer momento se suelen reproducir las palabras al pie de la letra. Se intentan tomar al dictado. el estudiante no para de escribir durante toda la exposición, con lo cual, a la hora de estudiar los temas, se encuentra con un montón de notas que no puede abordar. Tiene que reelaborar de nuevo los temas y pasar sus apuntes a limpio.

b) El estudiante comienza a descubrir cuáles son las ideas más relevantes de las lecciones, al final de la exposición el sujeto ya no suele tener que pasar sus apuntes a limpio, pero sí rellenar las lagunas o espacios en blanco que le han quedado. Con frecuencia tienen que completar sus apuntes con los de otros compañeros. Se suele dedicar un 50 por 100 del tiempo a tomar notas y otro 50 por 100 a escuchar lo que se explica.

c) El sujeto ya es capaz de tomar buenos apuntes. Éste es capaz de reformular y elaborar las ideas principales de cada capítulo con un lenguaje propio. En esta fase, las personas están escuchando bastante más tiempo del que escriben, pues han descubierto que «la calidad es mejor que la cantidad».

Tipos de apuntes.- El estudiante puede encontrarse con varios tipos de apuntes.

Apuntes impresos. Este tipo de apuntes los suele entregar el profesor, bien al

comienzo de la exposición del tema, bien cuando ésta ha finalizado. La gran desventaja de los apuntes de este tipo es que el sujeto no debe realizar ningún esfuerzo; éste no tiene que escribir y ni siquiera, a veces, escuchar el tema o conferencia. La actitud, por tanto, que adopta el sujeto es pasiva e inactiva.

Para que sean de utilidad para el estudiante sería conveniente que, si se entregan antes de la explicación de las materias, éste los lea e intente comprenderlos. A través de su lectura se puede obtener una línea general de lo que se va a tratar y será más difícil perder el hilo de la exposición. De esta manera sacará más provecho de las clases (podrá plantear los interrogantes que se le presentaron al leerlos, añadir ideas o ejemplos que no estén en los apuntes...).

Apuntes copiados. Dentro de este grupo estarían los apuntes que se copian al pie de la letra o los que el profesor dicta. Suelen ser propios de los niveles más bajos de la educación, ya que el alumno todavía no está preparado para tomar apuntes.

Al igual que ocurría con los apuntes impresos, el sujeto no tiene que reelaborar las ideas que se exponen, pero, al contrario que el tipo anterior, éstos requieren de la persona una cierta respuesta mental (está obligado a escuchar para ser capaz de escribir lo que se le dicta).

No favorecen tampoco mucho el estudio o aprendizaje, ya que éste se convierte en un mero espectador al que no se le exige atención o esfuerzo. En el acto de copiar sólo se ocupa una pequeña parte del cerebro, lo cual exige por parte del sujeto muy poca concentración. Ello puede degenerar en una falta de motivación que puede terminar en desgana o desinterés por la asignatura o tema. Para que esto no ocurra, a la vez que se toman las notas es conveniente irse planteando posibles dudas, proponer ejemplos, realizar esquemas, etc.

Por tanto, los dos tipos de apuntes que se han comentado, si no se usan adecuadamente, no favorecen, entre otros, los siguientes aspectos: la comprensión de los temas y el interés por ellos. En una palabra, no suelen resultar muy útiles.

Apuntes de estudio. Surgen de la lectura de los temas, así como del trabajo personal. Exigen por parte del niño una elaboración mental, interés y comprensión de lo que se escribe.

Se adaptan a las necesidades de cada uno. Es decir, será el individuo quien descubra la conveniencia o no de proporcionar ejemplos, realizar esquemas, etc., dentro de cada tema.

Para que resulten verdaderamente útiles, es conveniente que antes de realizar cualquier anotación se lea el capítulo o aspecto a estudiar. Se obtiene con ello una visión global de aquello que se va a tratar y se podrán extraer las notas de una manera eficaz. Se evitará, de esta manera, el amontonar notas sin conexión lógica ni organización.

Si los apuntes se obtienen de libros, será conveniente descubrir si aquellos que se manejen están actualizados, tratan el tema con la profundidad requerida y con claridad, etc.

Suele ser el propio profesor quien recomienda u ofrece la bibliografía básica para tratar cada lección expuesta. En el caso de una conferencia, el orador, casi con seguridad, recomendará una serie de libros que traten el tema.

Puede resultar muy útil anotar la fuente de donde se ha sacado la información, ya que, al cabo del tiempo, se puede necesitar acceder a ella de nuevo, bien porque no ha quedado claro algún aspecto, bien porque sea precisa una ampliación de

los temas tratados, etc. Por ello se deberá tomar nota del título del libro utilizado, autor, editorial, edición, página y cómo se obtuvo el libro

Apuntes tomados en clase. Este tipo de apuntes pueden resultar muy útiles si están bien enfocados (revisar el epígrafe *Modos de tomar los apuntes*). Como ya se ha dicho, tomar apuntes obliga a adoptar una actitud activa, ya que exige comprender y reestructurar lo que se ha oído.

El estudiante debe descubrir si los apuntes que da el profesor son una mera repetición de lo expuesto en el libro. Las anotaciones, si ello ocurriera, se suprimirán o, como mucho, se pueden tomar en el mismo libro. Como resumen de este apartado se puede decir que los apuntes son un buen medio para ayudar al estudiante a participar de una manera un poco más activa en las clases. Le obligan a prestar atención a la vez que le ayudan en su aprendizaje y estudio.

Características de los apuntes

Presentación. El sujeto debe acostumbrarse desde un primer momento a organizar sus notas y cuidar su presentación. No es conveniente fomentar la costumbre de pasar los apuntes a limpio copiándolos de nuevo, ya que ello puede resultar una pérdida de tiempo, además de no conducir prácticamente a nada.

La persona debería dedicarse principalmente a completar y subrayar las ideas más relevantes del tema, es decir, a mejorar su estructuración. En este aspecto, el profesor tiene una misión muy importante. De él depende, en varias ocasiones, el que el estudiante disfrute de unos apuntes claros y estructurados. Esto lo posibilita si:

Por tanto, la tarea del profesor o de cualquier sujeto que expone un tema debería ser la de hacer más accesible el material, señalar los objetivos, aplicaciones y relaciones y organizado de tal manera que dé sentido a su exposición.

Quizá haya quienes, en un primer momento, descubran que si toman apuntes no pueden prestar atención a lo que se está explicando. No deben preocuparse por

ello, ya que es una de las consecuencias de la falta de hábito. Si el estudiante se entrena lo suficiente descubrirá que no le cuesta trabajo realizar ambas tareas a la vez.

El profesor, o la persona que expone, nunca puede hablar a más de 125 palabras por minuto, mientras que el sujeto puede pensar a altas velocidades, lo que ya, de principio, le da una ventaja inicial bastante grande.

- No se deben descuidar los aspectos materiales de la toma de apuntes; tal es el caso, por ejemplo, de la presentación, que incluye, entre otros, los siguientes aspectos: márgenes, espacios en blanco, tamaño del folio, etc.
- Al estudiante le resultará mucho más fácil adquirir dominio en esta técnica si desde el principio se le adiestra y exige que si se va dejando pasar el tiempo, ya que cualquier hábito se acentúa con el paso del tiempo. A continuación, se proponen unas normas básicas que influyen en la presentación de los apuntes:

1. Utilizar hojas de tamaño folio (mejor que tamaño cuartilla), a ser posible por una sola cara. De esta manera se pueden añadir las diferentes notas que surjan, tanto del estudio como de la investigación de diferentes libros.

Es conveniente utilizar carpetas de anillas en lugar de cuadernos, ya que con ello se posibilita el manejo y alteración del orden de las hojas. Se empleará una carpeta para cada materia.

2. Dejar amplios márgenes, especialmente a la izquierda y abajo, para realizar las anotaciones que se crean oportunas. Se evita, de esta manera, amontonar todo el texto.

Se propone que el margen izquierdo sea de unos 5 cm. y el resto de los apuntes ocupe, aproximadamente, unos 17 cm. En el margen inferior se pueden anotar posibles lecturas, ejercicios, etc.

3. Cuidar una determinada proporción entre el texto y los márgenes. La parte escrita debería ocupar tres quintas partes y el espacio en blanco dos quintas partes de la hoja.

4. Poner el número de cada página, según la asignatura de la cual se trate. Es conveniente que se tenga un sistema de numeración para clasificar las asignaturas y, dentro de éstas, los diferentes capítulos. Se recomienda para ello utilizar el sistema decimal.

5. Emplear un código personal de abreviaturas. En el cuadro 4.15 se proponen algunas.

6. Utilizar determinados símbolos para resaltar las ideas más significativas (subrayar, ponerlas en mayúsculas, emplear diferentes colores de bolígrafo, etc.).

7. Emplear algún símbolo determinado o dejar espacios en blanco para rellenar o completar las ideas que no se han podido copiar. Es aconsejable que estas lagunas se completen lo antes posible, ya que, si no, con el paso del tiempo y el olvido que ello supone, puede resultar mucho más difícil.

Lo más adecuado será revisar los apuntes después de las clases o conferencias para ordenar los capítulos, resaltar las ideas más importantes, completar aquellos contenidos que no se copiaron bien o los datos que faltan (fechas, autores, etc.).

8. Es de vital importancia que los apuntes sean legibles; que se entienda todo perfecta y rápidamente sin ningún problema, y que se eviten, en la medida de lo posible, los tachones y borrones. Esto ahorrará mucho tiempo a la hora de releerlos y evitará el desinterés que se produce cuando se deben estudiar unas hojas sucias, mal redactadas e ilegibles.

9. Asimismo, se procurará claridad, tanto en las ideas como en los símbolos que se utilicen. Se recomienda que sean siempre los mismos signos los que sirvan a la hora de escribir determinadas palabras, llamar la atención sobre algunos aspectos...

10. En la medida de lo posible elaborar esquemas, diagramas, etc., ya que, como se viene diciendo a lo largo del texto, es más fácil recordar las imágenes que las palabras. Si no es posible tomarlos en el momento de la exposición, se dejará un espacio en blanco para elaborarlos posteriormente.

Organización. Para conseguir una buena organización de los apuntes se aconseja que las ideas se presenten por jerarquías, es decir, primero las ideas principales y luego las secundarias.

Se debe utilizar, para ello, un mismo código de letras o números para evitar posibles dudas al releerlos, así como para que la comprensión de éstos no suponga ninguna dificultad.

Si se lleva a cabo esta presentación es posible descubrir con un golpe de vista cuáles son los aspectos más importantes y relacionarlos con temas anteriores, así como captar el tema completo.

Se deben intentar tomar los apuntes de una manera lo más organizada posible, tanto en su presentación como en su estructuración. Si no resulta posible hacerlo mientras se cogen las notas, sería conveniente no dejar pasar mucho tiempo para organizarlos convenientemente.

Expresión. Utilizar un lenguaje propio. Ello resulta posible si el estudiante es capaz de reformular las ideas que plantea el profesor. Por otro lado, no se debe perder de vista la importancia de exponer con fidelidad los diferentes conceptos que se proponen, especialmente las definiciones o aquellas ideas que son propias de determinados autores (aunque pueda no estarse de acuerdo con ellas).

Se utilizarán los términos más adecuados, según lo requiera cada asignatura, y se prestará atención suplementaria a las fechas, datos numéricos, etc.

Evitar expresar las ideas con muchas palabras. Cuanto más breve sea la exposición de los conceptos, más fácil resultará su comprensión.

Contenido de los apuntes. El contenido de los apuntes dependerá:

- De la marcha de la clase, así como de lo original que sea la exposición.
- De la dificultad que ofrezca el tema.
- De la posibilidad de información posterior, es decir, si se puede o no acceder a libros o documentos que traten el mismo tema.
- De la densidad de la explicación.
- De lo interesante que pueda resultar el contenido.

Esquemas

Concepto y utilidad. Los esquemas son un procedimiento de expresión escrita dentro de las técnicas básicas de estudio. Se podría definir como la síntesis escrita de las ideas de un texto, lección, etc., de una manera ordenada, clara y lógica que permite la comprensión del tema a través de una lectura global. En él se expresa lo más importante de cada lección; es considerado, por tanto, como «el esqueleto de un texto». Por ello, sólo se podrá realizar un esquema una vez que se haya estudiado a fondo el tema y se haya comprendido en profundidad.

Ayuda enormemente al repaso de los temas, tanto porque es fácil de utilizar en cualquier situación como por la estructura que posee, que permite descubrir con un golpe de vista lo más importante de cada lección.

A través del esquema, y debido a la necesidad de un estudio elaborado y profundo para realizarlo, se pueden desarrollar las siguientes capacidades: análisis, síntesis, relación, organización, orden lógico, etc.

Tipos

De desarrollo. Se expone sucesiva y jerarquizadamente, de una manera lógica y organizada, cada idea, responde al tipo de texto informativo en el cual hay una primera idea principal y varias subordinadas, bien a la primera principal, bien a las restantes, cada línea del esquema es una idea.

De llaves. Existe una idea clave y, a partir de ella, van surgiendo las demás mediante llaves, la presentación quedará, por tanto, en forma de abanico, este tipo de esquemas es práctico y útil, además de ser claro en sus contenidos, los cuales deben de ser escuetos.

De barras. En él se sustituyen las llaves por barras que pretenden abarcar las ideas más relevantes, según su importancia se irán escalonando de izquierda a derecha. Es muy útil para tomar apuntes de una manera esquemática.

De ángulos o flechas. Sustituye en muchas ocasiones a los esquemas de llaves cuando se desean encadenar o relacionar ciertas ideas, se forma a partir de rayas que se van abriendo formando un ángulo en función de la importancia de cada idea. La más importante es la que hace abrir el ángulo.

Fases esquema. Para confeccionar un buen esquema se recomienda que se sigan estas fases:

- Lectura general o exploración del tema.
- Subrayado lineal para destacar las ideas más importantes.
- Subrayado estructural, en el cual se anotarán los conceptos más importantes, bien en el margen derecho, bien en el izquierdo.
- Subrayado de realce. Poner llamadas de atención.

Estructura. El esquema perderá todo su valor de síntesis si no posee la debida estructuración.

Estructura externa. - El material más recomendable para realizar un esquema es el papel blanco, a ser posible escrito sólo por una cara.

Se presentarán las ideas de una manera escalonada, en contraposición con la síntesis y resumen cuya presentación es lineal.

Se debería poder abarcar todo el esquema de un solo vistazo; por ello, sería *conveniente ahorrar el máximo de palabras y folios. Hay que olvidar los detalles nimios, así como los ejemplos.*

La letra debe ser clara para poder entenderlo perfectamente de un golpe de vista. Esto ayudará también a no perder el tiempo intentando reconstruir lo escrito.

Debe predominar la limpieza en el esquema, intentando evitar todo lo posible los tachones. Se procurará no ser «tacaño» con el espacio. Intentar separar las ideas principales para que resalten más. Para ello se puede utilizar:

- Diferentes colores, destacando las ideas principales con un color, por ejemplo
- Otra manera de resaltar puede ser subrayando la idea principal, así como los títulos.
- Escribir con mayúsculas.
- Utilizar signos estructuradores como puntos, guiones, asteriscos.

Tener presente que el esquema debe ser captado con un solo golpe de vista, por ello hay que tratar de no abusar de las subdivisiones, ya que en vez de ayudar a estudiar pueden confundir. Debe existir buena relación entre el texto escrito (dos quintas partes) y los espacios en blanco (tres quintas partes). Es decir, los «espacios vacíos» deben predominar sobre lo escrito.

Estructura interna. Los esquemas contendrán sólo las ideas más importantes de cada texto, como ya se ha comentado, deben aparecer de una manera escalonada en función de su importancia.

Primero se escribirá el título de la lección, para que sobresalga más se puede escribir con letras mayúsculas o subrayándolo. A continuación se escribirán los diferentes apartados escalonados en divisiones y subdivisiones, según convenga.

Las ideas principales se pondrán más cerca del margen izquierdo; las secundarias debajo y un poco más a la derecha, y cada vez más hacia la derecha según sean más explicativas.

Es decir, las ideas se distribuirán según su importancia, de arriba a abajo y de izquierda a derecha, siendo la más importante la que se coloca más arriba y más a la izquierda y la menos relevante será la que esté colocada más hacia abajo y hacia la derecha.

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DE LAS CIENCIAS SOCIALES

En la investigación social, al igual que en la investigación que se hace en las ciencias naturales, existe la preocupación de encontrar la verdad aplicando medios y el método científico. Varias son las técnicas que se utilizan, entre las que se pueden destacar: la observación, la entrevista, el cuestionario, muestreo y cédula.

Respecto de la primera, decir que puede ser tanto participante y simple. Se habla de *observación participante* cuando el investigador realiza una observación a un grupo social, se integra y actúa como parte del mismo. La observación simple tiene dos variantes: activa y pasiva.

En la observación activa el investigador, a pesar de ser un elemento ajeno al grupo social, tiene la oportunidad de convivir, por momentos, con dicho grupo.

La observación pasiva es aquella en la que el investigador sólo observa el comportamiento del grupo social, sin ligarse a él con ningún motivo.

La entrevista está considerada como el instrumento de investigación más útil que posee el investigador social, consiste en solicitar al entrevistado una serie de datos que luego se ordenan y analizan. La entrevista, por lo general, se realiza sobre la base de un formulario preparado de antemano.

En la preparación y redacción del formulario deben considerarse los aspectos siguientes:

- Número adecuado de preguntas.
- Orden de las preguntas.
- Formulación de preguntas precisas y claras para que no se presten a falsas interpretaciones.

La cédula es un instrumento de investigación que tiene gran utilidad en la entrevista.

La cédula y el cuestionario tienen muchos aspectos en común, la primera difiere del cuestionario en que en una entrevista la utiliza directamente el investigador al hacer preguntas y redactar las contestaciones pertinentes; en cambio, el cuestionario lo llena la persona a quien va dirigido, dándosele por escrito todo género de explicaciones para que lo llene en forma completa y correcta.

Resumen

Concepto y utilidad.- El resumen consiste en reducir un texto de forma que en él sólo estén presentes las ideas más importantes del tema. Se consigue, a través de esta técnica, obtener una síntesis de un tema. resulta un medio muy eficaz y conveniente cuando se desea que los conocimientos permanezcan durante un período largo de tiempo.

La elaboración propia y personal que implica ayuda a aumentar la comprensión del tema, por medio del resumen, los conocimientos se pueden ordenar de una manera sistemática y organizada, favoreciendo esto el repaso de los temas. Por último, debe añadirse qué ayuda supone para desarrollar y potenciar la expresión.

Características.- Un resumen no puede limitarse a la enumeración de ideas, éstas se deberán desarrollar, así como relacionar entre sí; lo ideal es que el resumen sea lo más breve y conciso posible. No debería ocupar más que una cuarta parte del tema. Su lectura recordará el texto que se ha resumido.

Será objetivo, es decir, no incluirá valoraciones personales ni se cambiarán las ideas que se expresan en el texto, si se añaden comentarios o aclaraciones resultará un «resumen comentado», también denominado síntesis, ésta se caracteriza por la aportación personal de quien la realiza.

Se resaltarán la idea general y, a partir de ella, se relacionarán unas partes de la lección con otras, para tal fin se aconseja la utilización de partículas de conexión o de subordinación. Un resumen no debe ser un conjunto de frases yuxtapuestas.

Procedimiento o fases. Los pasos que se seguirán para elaborar un buen resumen serán los siguientes:

- Lectura general del texto para obtener una visión global.
- Lectura detallada para comprender cada aspecto del tema a resumir.
- Subrayar las ideas más importantes. El tipo de subrayado que favorece la elaboración de un resumen es, bien el lineal, bien el estructural.
- Relacionar todos los conceptos, es decir, descubrir la conexión que existe entre ellos.
- Partiendo de lo que se ha subrayado se escribirán las ideas más relevantes, desarrollándolas de manera clara y breve, intentando enlazar lo más posible todos los conceptos más señalados.

Actividades. Se proponen una serie de ejercicios previos que pueden ayudar al estudiante a entrenarse en la elaboración de resúmenes:

- Sustituir frases completas por una palabra (sustantivo, adjetivo, pronombre, etc.).
- Redactar una frase que resuma la idea general del texto.
- Descubrir las ideas más destacadas de un fragmento.
- Comenzar por realizar resúmenes de texto que no posean muchas ideas.

Diagrama Estudio

Concepto y utilidad.- Es un dibujo o representación gráfica, cuyo objetivo es *ayudar al sujeto en su estudio, supone una síntesis del tema en la que se relacionan las diversas ideas.*

Debido a la síntesis y estructuración de ideas que se intenta hacer del texto se *facilita su comprensión, así como su memorización, se favorece, a través de esta técnica, la creatividad del estudiante, pues éste debe buscar la mejor manera de conexionar todo el tema.*

Presentación. Se suele representar en forma de árbol que se va ramificando en función de la jerarquización o interdependencia de las diferentes ideas, *ofrecerá, nada más verlo, una visión general del tema.*

Contenido. Se buscarán las ideas más relevantes, así como las subordinadas a éstas, procurando queden expuestas de una manera clara y precisa, *hay que comprobar si la organización que se realiza de las ideas responde a la que ofrece el texto.*

Características. Un diagrama de este tipo debe ofrecer las siguientes características:

Originalidad. Para tal fin se pueden usar colores, bien para realzar las ideas más significativas, bien para diferenciar la importancia de éstas.

Claridad. Tanto en la letra como en la estructura es necesario, si se pretende, que «entre por la vista».

Brevedad. Se intentará exponer sólo las ideas más importantes, desechando las que no lo son.

Corrección. Tanto en las palabras clave como en la jerarquización de ideas.

Procedimiento

Se realizará una lectura rápida del tema:

- 1) Después de seleccionar las ideas más relevantes y significativas se intentará resumir en una palabra clave que se situará en el centro. Ésta se encuadrará para que destaque más.
- 2) De esta palabra o «tronco» irán surgiendo las «ramas» o diferentes aspectos del tema.
- 3) Se procederá de la misma manera cuando se seleccionen las distintas ramificaciones de las ideas subordinadas.

Tipos. Se pueden distinguir los siguientes modelos o tipos:

Panorámico. Abarca de una manera global todos los aspectos del tema.

El Cuadro Sinóptico

Concepto y utilidad.- Es una técnica de síntesis a partir de la cual se puede obtener una visión global de un determinado aspecto de un tema o de una lección, a través de una disposición en forma gráfica es posible adaptar y relacionar todos los términos unos con otros, de esta manera resulta más fácil la memorización y, por tanto, supondrá menos esfuerzo estudiar los temas.

El cuadro sinóptico ofrece, mediante un cuadro de doble entrada, la posibilidad de ordenar y organizar las ideas y conceptos fundamentales del tema con aquellos aspectos que más se desea destacar.

Resulta especialmente útil su elaboración en las siguientes condiciones:

- Para la elaboración de un análisis claro y conciso.
- Para tener organizadas las ideas y ser más fácil su memorización.
- Para realizar repasos de los temas.

Complementarios. Resultan de añadir ideas secundarias, así como detalles, supone el abordar diferentes aspectos con una mayor extensión.

Se suele emplear un folio para cada aspecto a tratar.

Estructura. Ya se ha dicho que el cuadro sinóptico es un cuadro de doble entrada, en el cual se especificarán las características que se desean destacar. Cada casilla se forma por la intersección de una calle (línea horizontal) y una columna (línea vertical). En ellas se anota con palabras concisas lo que se desea destacar. El texto que se incluirá será lo más breve y claro posible.

Procedimiento

Para elaborar un cuadro sinóptico se seguirán estos pasos:

Realizar una lectura general inicial.

Hacer un análisis de los aspectos tratados en el tema.

Elaborar un cuadro provisional.

Estudiar el tema.

Proceder a la realización el cuadro definitivo.

FICHAS

Concepto y utilidad.- Las fichas son un instrumento fundamental para realizar cualquier trabajo científico, así como un excelente medio para organizar el estudio. Resultan muy útiles cuando se desean tomar notas de ciertos aspectos que resultan interesantes, tales como viajes realizados, libros leídos, recetas de cocina, etc.

Son una gran ayuda para la realización de trabajos que implican síntesis, ya que *ayudan a almacenar datos de una manera ordenada*. A través de las fichas se puede sistematizar toda la información sobre un determinado tema. Aunque aquí se trate únicamente de las fichas de papel o cartulina, prácticamente todo lo que se exponga es válido para los datos integrados en una base de datos.

El concepto de ficha material equivale al concepto de registro cuando se habla de bases de datos, y el concepto de fichero corresponde al de fichero gestionado por un sistema o programa de base de datos. La definición, peculiaridades, posibilidades y manejo de los sistemas informáticos de base de datos queda ampliamente fuera del objetivo de esta obra, por lo que únicamente se tratará lo referido a fichas materiales.

Existen diversos tamaños de fichas, según el objetivo que se persiga. Pueden ser lisas o rayadas. Dependerá de su fin el que se opte por uno u otro modelo.

Los tamaños normalizados de fichas más corrientes son los siguientes:

- 7,5 X 12,5 cm. Suelen ser las medidas de las fichas bibliográficas, así como las de recogida de datos.
- 10 X 15 cm. Se emplean para tomar notas.
- 12 X 20 y 15 X 23 cm. Se utilizan para escribir textos.

Tipos

Bibliográficas. En ellas se recoge la referencia bibliográfica de un libro que se ha leído, se desea leer o citar. El tamaño de éstas es de 7,5 X 12,5 cm. Estas fichas suelen ir impresas con rayas horizontales o apaisadas.

Suelen utilizarse en los siguientes casos: para formar parte de una bibliografía; recoger información de una publicación exponiendo en el dorso una síntesis, cita textual o apreciación personal, y para constituir una nota anexa a un texto.

Deben escribirse en ellas todos aquellos elementos que ayuden a identificar una obra con precisión y claridad.

En el anverso suele figurar:

- Nombre del autor o autores. El apellido se pone en mayúsculas y se separa del nombre con una coma. Este último se suele escribir con letras minúsculas.
- Título de la obra (en mayúsculas).
- Título original (si se trata de una traducción).
- Número de edición.
- Dirección bibliográfica: lugar de edición, editorial, año de publicación.
- Colación de la obra: división, formato, paginación, número de volúmenes, ilustraciones, tablas, etc.
- Título de la colección o serie y número de la publicación dentro de la serie.

En el reverso de la ficha se suelen apuntar los siguientes datos:

- Fecha en que se leyó el libro.
- Si se han tomado o no notas del libro.
- La forma como se obtuvo el libro: si es propio, de alguna biblioteca, prestado (en este caso, de quién...).

— Un comentario personal sobre el libro.

Las fichas bibliográficas pueden ayudar al lector a tener una ficha técnica de cada libro que lee. Esto puede resultar muy útil, ya que sabrá dónde debe recurrir cuando necesite cierta información sobre algún libro.

Ficha hemerográfica. Se utiliza para hacer referencia a la identificación de revistas o periódicos.

Ficha catalográfica. Se utilizan en las bibliotecas para consignar los datos que ayuden a identificar publicaciones.

Ficha de estudio o de recogida de datos.

Resulta muy aconsejable, ya que gracias a ella el estudiante puede descomponer el tema a estudiar en diferentes unidades, las cuales poseen párrafos cortos.

El proceso de resumir, redactar y ordenar las fichas favorecen en gran medida la memorización y aprendizaje de los temas. Se recomienda la ficha de tamaño cuartilla, en ella se suelen escribir aquellas notas que el sujeto pretende clasificar u ordenar que, tomadas en un cuaderno, resulta imposible.

En cada una se escribirá el libro de donde se ha sacado para poder acceder a él si se necesita. Se pueden subrayar tanto los títulos como aquellas ideas más importantes. Se aconseja que cada ficha contenga sólo anotaciones del mismo asunto.

También resulta conveniente escribir por una sola cara, dejando el reverso para aclarar ideas, exponer datos interesantes, etcétera.

Las fichas de documentación suelen poseer la siguiente estructura:

Tema:

Subtema:

Síntesis o resumen:

Conclusión:.....

Datos del libro:

Textos escritos a máquina. El tamaño utilizado es el correspondiente a la denominada «holandesa». Se recomienda escribir sólo por una cara para que, en un simple vistazo, se pueda abarcar todo el texto. De esta manera, también resulta posible añadir determinados aspectos, tales como cuadros sinópticos, esquemas, investigaciones, etc.

Fichas de lecturas. De bibliografía. Resulta muy útil tener recopilada toda la bibliografía sobre un determinado tema en fichas. De esta manera, cuando el estudiante desea trabajar sobre un determinado aspecto sabrá a qué libros puede recurrir.

Este trabajo se puede realizar poco a poco. El estudiante puede obtener cierta bibliografía a través de las siguientes fuentes:

- En el colegio, instituto... el profesor suele ofrecer una bibliografía básica sobre aspectos concretos.
- Al final de los libros suele figurar una página de bibliografía recomendada.
- Consultando los catálogos de las librerías o bibliotecas, el sujeto puede obtener libros que traten sobre un tema que le interese.

El individuo puede clasificar las fichas por áreas, y dentro de éstas tendrá una ficha para cada aspecto.

A continuación se comenta un ejemplo: si el tema a tratar es el de la inteligencia, pueden abordarse los siguientes aspectos: concepto de la inteligencia, medida de la inteligencia, desarrollo de la inteligencia...

Se pondrá en la parte superior el aspecto a tratar (inteligencia: concepto, por ejemplo).

Se escribirán debajo todas aquellas lecturas que tratan sobre el tema escribiendo nombre del autor, título de la obra y página donde se encuentra el aspecto a tratar.

De citas.- Se utilizará preferentemente una ficha de tamaño 10 X 15 y 12,5 X 20 centímetros, en ellas se suele transcribir determinados datos, escribiendo en el ángulo superior derecho el tema tratado; en el margen izquierdo y arriba, el nombre del autor y título del libro; después se copiarán las citas, párrafos o texto que se desee, anotando la página de la cual se ha sacado la información.

Clasificación de las fichas.- Existen varios métodos para clasificar las fichas. Cada sujeto escogerá aquel que más se adapte a su forma de ser y el que más le facilite el trabajo.

Método alfabético. Es el más recomendado para aquellos sujetos que se inician en esta técnica, sin embargo, conlleva varias desventajas, entre las que cabe señalar: el peligro de que se junten materias diferentes; la posibilidad de que los diferentes campos de una misma área estén repartidos.

Este método funciona muy bien a la hora de clasificar catálogos de autores en las bibliotecas o librerías, por ejemplo.

Clasificación decimal. Actualmente es el más completo. Se utiliza tanto para clasificaciones bibliográficas como para cualquier clasificación a nivel más general.

En el capítulo dedicado a *Biblioteca* existe una información más amplia sobre este tema.

Monografía

Concepto.- La monografía es un trabajo de investigación escrito sobre un determinado tema, unas veces es el propio sujeto quien los decide y otros le

vienen impuestos. Para su elaboración es necesario recurrir a ciertos libros especializados, consultar enciclopedias, etc.

Estructura

1. Se debe presentar escrita a máquina, impresa por una sola cara, a doble espacio.

2. Se cuidarán los márgenes. Pinard propone las siguientes normas:

- Espacio de unos 7 u 8 cm. entre el límite de la hoja superior y la primera línea al empezar cada nuevo capítulo.
- Empezar las demás páginas a unos 4 cm. del límite superior de la hoja.
- Terminar cada página, incluidas las notas a pie de página, a unos 4 cm. del límite inferior de la hoja.
- Se dejarán unos 2,5 cm. en el margen izquierdo y un cm. en el margen derecho.

3. Respecto a la numeración: No se numerarán las páginas-título, la primera página de un capítulo y las páginas formadas sólo por tablas o figuras.

Partes. Las monografías deben constar de las siguientes partes:

1. Portada, en la cual se escribirán los siguientes datos: título del trabajo, nombre del autor y fecha de presentación. Si se debe presentar en la facultad o instituto, por ejemplo, se incluirá el nombre del profesor y la materia.
2. Índice, en el cual se incluirán todos los aspectos que se van a tratar en el trabajo y las páginas en las cuales se encuentra. Se colocará preferiblemente al principio del trabajo, aunque también se puede situar al final.
3. Introducción del tema. En ella se pueden explicar por qué se realiza el trabajo.
4. Desarrollo de las ideas de una manera clara y precisa.
5. Conclusión o resumen de todo lo expuesto.

6. Apéndices. En él se incluyen los aspectos que no son esenciales para la comprensión del trabajo, pero sí para la valoración o corrección del trabajo (tablas, cuadros, etc.).

Para los trabajos estrictamente científicos, las partes de que debe constar, según Lasso de la Vega, son:

- Resumen en el que se comenta la teoría en la que se funda el trabajo.
- Definición del problema, producto, etcétera.
- Procedimiento, tratamiento y método seguido.
- Datos de laboratorio y cálculos.
- Resultados obtenidos.
- Crítica y discusión de los resultados.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Nomenclatura utilizada.
- Apéndice (casos y ejemplos utilizados en los cálculos, curvas, materiales y datos).

Generalmente, las partes que se suelen seguir, si los trabajos no son muy amplios, son las siguientes: introducción, información de los resultados obtenidos; exposición y discusión del método empleado; bibliografía consultada; datos y cálculos obtenidos.

Proceso

Para realizar una monografía, lo primero que hay que hacer es elegir el tema. A veces, según se ha comentado, éste viene impuesto. Una vez seleccionado, se iniciará la investigación documental, consultando el material que se crea oportuno.

Es conveniente empezar por las fuentes generales de información.

Se puede seleccionar la bibliografía, bien preguntando a especialistas en el tema, bien consultando:

- La bibliografía de libros relacionados con el tema.
- Los ficheros bibliográficos de las bibliotecas.
- Los resúmenes de artículos de revistas o trabajos técnicos.
- Bibliografías nacionales o bibliografías de bibliografías.
- Catálogos de editoriales especializadas.

Existen diversas fuentes documentales que existen.

Fuente primaria. Constituye una información en sí misma.

Generales

1. *Enciclopedias.* Relación ordenada, alfabética o sistemáticamente de términos y nombres que contiene tanta información sobre la materia considerada como sea posible.
 - *Generales.* Se obtiene información sobre materias o personas de interés.
 - *Especializadas.* Se centran en determinadas áreas.
2. *Diccionarios.* Conjunto de términos de un lenguaje ordenados alfabéticamente y cuyos significados se explican o definen, normalmente, en relación con un lenguaje especializado o técnico.
3. *Tratado.* Es una obra de consulta que se utiliza como referencia básica o como fundamentación de un estudio.
4. *Texto.* Libro que se suele utilizar permanentemente como medio de estudio.
5. *Tesauros.* Lenguaje documental controlado y dinámico constituido por términos afines semántica y genéricamente que abarcan un dominio de conocimiento científico.
6. *Compilaciones.* Volumen con diversos trabajos independientes de uno o varios autores sobre temas distintos.

Especializadas

1. *Revistas*. Publicación periódica de una institución, fundación, corporación o sociedad, con novedades e informes de actividades y trabajos en un campo particular.
2. *Monografías*. Tratado sobre un tema, es decir, sobre cualquier concepto (o combinación) considerables como una entidad.
3. *Boletines*. Publicaciones periódicas que poseen una difusión escasa y una forma de edición habitualmente menos rigurosa que las revistas (impresión y periodicidad).
4. *Series*. Publicación senada en la que cada parte se caracteriza por un título distinto unido al título constante de la serie y cuya periodicidad es irregular.

Fuente secundaria. Proporciona datos sobre cómo y dónde hallar determinada información.

Generales

1. *Bibliografías*. Lista o catálogo de documentos acerca de un determinado tema.
2. *Reseñas bibliográficas*. Comentario evaluativo sobre una determinada obra de la literatura técnica de que se trate.
3. *Catálogos*. Compilación ordenada de descripciones bibliográficas con la información suficiente para poder acceder a los documentos descritos.
4. *Revisiones*. Examen de la literatura actual sobre un determinado problema.

Especializadas

1. *Revistas de resúmenes*. Publicación impresa que contiene resúmenes de artículos y otras publicaciones.
2. *Índices*. Lista ordenada de referencias del contenido de un documento que adjunta los datos necesarios para su identificación y localización.

3. *Índice de citas*, índice de documentos en el que los datos de cada documento van acompañados de la lista de documentos aparecidos posteriormente que lo citan en sus referencias.

Por último, se redactará el tema.

Redactar una composición es escribir un texto en el que se debe tratar el tema propuesto y aplicar determinadas reglas de claridad.

Las normas básicas que se ofrecen son las siguientes:

Contenido. Los pasos que se proponen son:

1. Análisis general del tema en el que se buscarán ideas hasta llegar a una primera conclusión. Se descubrirán las ideas generales y las secundarias. Se buscarán ejemplos.

2. Redactar la introducción en la cual se puede plantear el problema a tratar.

3. Desarrollo del tema. Se unirán los párrafos por medio de frases o palabras de enlace.

4. Conclusión, en la cual se especifican los puntos esenciales del tema.

Vocabulario. Se evitarán las palabras largas, ya que son más difíciles de entender. Las palabras de un texto se suelen clasificar de la siguiente manera:

— Palabras útiles, llenas, portadoras de información.

— Palabras útiles, vacías, no portadoras de información, pero que las exige la sintaxis.

— Palabras inútiles sin valor semántico o sintético. Por ejemplo, ciertos adjetivos y adverbios.

Habrán ocasiones en las que es necesario emplear palabras técnicas.

Las frases. Se procurará que la longitud de éstas sea corta (entre nueve y quince palabras).

A veces se alternarán las frases cortas con las largas para matizar las ideas, así como el tipo de frase: enunciativa, interrogativa, condicional, etc. Resultará muy útil para evitar la monotonía en el escrito.

Lenguaje. Las recomendaciones que se ofrecen acerca de las cualidades que deben primar son: claridad, corrección y expresividad.

1. Claridad, es decir, que se expongan las ideas de tal manera que no existan interpretaciones erróneas o dé lugar a la ambigüedad.
2. Propiedad se da cuando las palabras usadas se ajustan a lo que se quiere expresar.
3. Corrección. Se respetan las normas lingüísticas.
4. Buena elección de las palabras, tanto por sus cualidades de sonido (se evitará la cacofonía) como por ser las adecuadas.
5. No es necesario recurrir a los neologismos o barbarismos.

Números. Se escriben de la siguiente manera: Los números enteros inferiores a diez se escriben con letra, excepto a los que procedan a una abreviatura (2 m., por ejemplo); se refieran a un capítulo, figura, etcétera; formen parte de una enumeración (3, 5, 78 animales); expresen un tanto por ciento (5 por 100):

Notas a pie de página. Éstas deben ser lo más escuetas posibles. Se usarán lo menos posible. Se recomienda incluirlas en la misma página.

Se suele poner una cifra situada en la línea y sin paréntesis. Se empezará la numeración en cada página o capítulo, o bien se puede seguir a lo largo de todo el trabajo.

Si se trata de una referencia bibliográfica se hará en el siguiente orden: autor, título del libro, tomo, volumen, edición y página (cuadros 4.36).

Informe

Concepto y utilidad.- El informe es un escrito que posee una determinada extensión y que analiza unos hechos que deberán ser valorados, es una relación, referencia sobre un determinado aspecto. Suele estar dirigido hacia un determinado grupo de lectores, ya que comunica una información muy concreta.

Características. Las características que deben reunir son las siguientes:

- Argumentación detallada.
 - Cualidades intelectuales y literarias.
 - Se evitará el abuso de superlativos.
 - Se preferirán los términos abstractos a los concretos. Por ejemplo, notificar en vez de proceder a una notificación...
 - Se usará la forma impersonal o pasiva refleja para evitar órdenes categóricas. Por ejemplo: «...se intentará...» en lugar de «...harán...», etcétera.
- Predominio de claridad en el texto. Se puede conseguir con ideas claras, evitando frases largas, etc.

TÉCNICAS DE EXPRESIÓN CORPORAL

La capacidad de escuchar es básica para que se puedan dar una serie de habilidades, como son la comprensión del lenguaje, capacidad de lectura, etc.

En estudios realizados se demostró que un sujeto dedica entre el 45 y 60 por 100 de su tiempo a escuchar, entre el 22 y 30 por 100 a hablar y de un 15 a 25 por 100 a leer y escribir.

Una escucha defectuosa puede producir muchos problemas, tanto en el ámbito escolar (retraso en el aprendizaje) como en las relaciones interpersonales. La habilidad para escuchar es susceptible de mejora a través de la adquisición de una técnica-adecuada. Es posible, con entrenamiento, ser capaz de captar más datos, así como de comprender la idea más relevante de un discurso, por ejemplo.

Ya desde los primeros años es posible comenzar a desarrollar la capacidad de escuchar. En la infancia se le pueden proponer al niño ciertas órdenes que debe ser capaz de ejecutar.

Muchas veces la falta de comprensión de lo expuesto oralmente proviene de una mala actitud del que escucha. A continuación se propone una prueba en la que se trata de medir la capacidad de comprensión de lo que se ha oído.

Mejorar la capacidad auditiva. La audición, como cualquier otra actividad humana, puede perfeccionarse si la persona o estudiante en este caso se entrena en ello.

EXPOSICIÓN DE UN DISCURSO

Ejercicios preparatorios

1. Para respirar. Mientras se inspira, bostezar. Sentir que los pulmones se inflan como globos. Sentir que el diafragma se va aplastando. Antes de bostezar comenzar a cantar la letra *a* antes que se acabe el aire que se ha inspirado. Repetir el ejercicio con la letra *u, o, a, e, i*. Con la práctica de este ejercicio se conseguirán tonos de voz suaves, agradables, melódicos.
2. Para relajar la garganta. Comenzar a bostezar. Sentir la parte inferior de los pulmones llenándose de aire, empujando las costillas inferiores y la espalda y aplastando el diafragma. En lugar de bostezar, empezar a hablar.
3. Para desarrollar la fuerza y actividad de la punta de la lengua se propone gorjear lar. Pronunciarla incesantemente. Comenzar a decir *par*. Cuando se llegue a la ere, empezar el gorjeo (*rrrrrrrrrr*). Repetir el ejercicio con *zar* y *mar*.

Después se empezará a bostezar, respirando profundamente sintiendo la actividad en medio del tronco. Antes de que se produzca el bostezo gorjear la ere mientras quede aire.

4. Para avivar la voz se ofrecen los siguientes ejercicios:

a) Desarrollar la resonancia nasal. Inspirar profundamente y sentir la nariz mientras entra el aire. Repetir las palabras que se proponen durante dos o tres segundos, haciendo hincapié en el sonido *nd*. Procurar que resuenen en la cavidad nasal como una campana.

Las palabras son: *cantando, trayendo, atuendo, horrendo, pendón, vitando, amando, bando, péndulo* y *esconde*.

b) Recitar la poesía de Galli-Curci en el tono más alto que se pueda, con alegría y optimismo, ya que ello causa buena impresión al que escucha.

5. Relajar la mandíbula:

a) Inclinar la cabeza sobre el pecho hasta que toque la camisa. Levantar la cabeza, excepto la mandíbula inferior.

b) Sentados, mantener la mandíbula relajada, la boca abierta y la mirada perdida hasta que la mandíbula parezca un peso extraño.

c) Apoyar los dedos a un centímetro por delante de los oídos, donde la mandíbula inferior está enquistada. Abrir la boca. Masticar y sentir el movimiento debajo de los dedos. Cerrar la boca y dejar caer la mandíbula.

6. Flexibilidad de los labios:

a) Pronunciar la palabra *sopa*. Al decir *so*, redondear los labios y ponerlos salientes. Al decir *pa*, recogerlos tanto como se pueda, exagerando los movimientos de los labios.

b) Hacerlo con una sonrisa.

c) Repetir rápidamente la palabra *sopa* varias veces.

d) Repetir las siguientes frases, exagerando el movimiento de los labios: *yo bebo sopa, sopa yo bebo*.

7. Para aumentar la resonancia, realizar los siguientes ejercicios:

a) Inspirar profundamente. Espirar poco a poco con un sonido silbante suave que forme consonantes. Seguir silbando y cerrar repentinamente los labios sin interrumpir la corriente de aire, la cual se dirigirá hacia la nariz emitiendo una *m* nasal.

b) Inspirar profundamente. Canturrear la *m*. Transformarla en *n* abriendo los labios y pegando al paladar la punta de la lengua.

c) Realizar el mismo ejercicio pero introduciendo la vocal *i* entre las dos consonantes. Por ejemplo, *mini*.

d) Hacerlo ahora con la *i* y la *a*. Por ejemplo, *mini, mana*.

8. Para pronunciar mejor:

a) Sonidos *p, b, m*. Apretar los labios fuertemente. Repetir *me, me, me; pep, pep, pep*.

b) Sonidos *l, d, z, n, ch, j*. Apretar la lengua con fuerza contra el cielo de la boca.

Aspectos materiales del conferenciante

La ropa. Los resultados obtenidos en diferentes encuestas demostraron que los oradores que estaban bien peinados, limpios, con ropa más o menos elegante, poseían más confianza a la hora de comenzar su discurso.

Parece que la gente compara la presencia externa de los sujetos con el estado interior así, los individuos que poseen pantalones arrugados, camisa sin algún botón, etc., ayudan a pensar que su cerebro está igual de descuidado.

La postura

a) Sentado. Las piernas tocan la silla.

El cuerpo está recto desde la cabeza hasta la cadera.

b) De pie. Sacar el pecho para respirar. Si este ejercicio se realiza diariamente llegará un momento que se hará inconscientemente.

La mejor posición que pueden adoptar las manos es la de pender a los costados del cuerpo.

No olvidar que las manos suelen apoyar las palabras (subrayando ideas, niegan, afirman, etc.).

El discurso

Preparación del discurso. Los pasos que se seguirán son:

a) Fijar el tema (si éste no viene impuesto).

b) Buscar bibliografía sobre él.

c) Redactar el discurso en función del auditorio a quien va dirigido (edad promedio, clase social, nivel de estudios, sexo).

Resulta conveniente fijar primeramente los objetivos. En función de éstos se desarrollará el tema.

El lenguaje deberá ser preciso, exacto y original. Evitar las palabras «comodín» y eliminar las groseras.

d) Por último se repasará lo escrito en voz alta, ya que, como decía Lincoln, «cuando leo en voz alta hay dos sentidos que cogen la idea: primero veo lo que leo; segundo, lo oigo y, por tanto, lo puedo recordar mejor».

No hay que aprender el discurso al pie de la letra, sino ser capaces de recordar las ideas principales y las secundarias a aquéllas, ya que si no la exposición será fría y monótona.

Tipos

Entrevista pública. Consiste en solicitar al entrevistado (que generalmente es un experto en un determinado tema) una serie de datos que luego se ordenan y analizan una vez que éste ha terminado su exposición, la cual suele durar unos breves minutos.

Debate. Es la confrontación de dos grupos que presentan ideas diferentes en relación con un mismo tema (social, político, de la vida cotidiana, etc.).

Debe existir un moderador, que será quien dirija el turno de palabra, así como el que analice las ideas que se exponen.

La discusión tiene el tono de la conversación, sin discursos por parte de los miembros o del moderador.

Este último debe procurar que nadie monopolice la discusión.

Este método puede servir para exponer diferentes puntos de vista, diferentes hechos y diferentes actitudes referentes a un tema determinado.

Mesa redonda. Los participantes se sientan de tal manera que se pueden mirar todos. Éstos exponen sus opiniones como si se tratara de una conversación, aunque el tema esté preparado de antemano.

Las intervenciones están reguladas por un moderador.

Simposio.- Se llama simposio a un conjunto de discursos o de exposiciones presentado por diferentes personas sobre los diversos aspectos de un único y mismo problema.

Debido a que son varias las personas que exponen el problema se pueden ofrecer varios puntos de vista partiendo de un solo tema. Se suele recurrir a un moderador para determinar tanto la duración como el tema. Éste suele presentar el objetivo del simposio al público explicando las directrices generales de éste. También presenta a los diferentes expositores y provoca al público para que al final de la exposición plantee preguntas.

Los oradores deben asistir a las sesiones de preparación para estructurar el tema de una manera concisa y ajustarse al tiempo que se les ofrece.

Esta técnica resulta aconsejable cuando se desean presentar sin interrupción una serie relativamente compleja y sistemática de ideas, así como para permitir la investigación de un determinado tema entre varias personas.

Panel de expertos. Se reúne a un grupo de personas especializadas en una determinada materia para exponer sus ideas ante un auditorio.

El moderador regula las intervenciones, conduce las exposiciones, formula pregunta, resume, etc.

Discusión dirigida. Se utiliza para lograr un intercambio de conocimientos entre los miembros de un mismo grupo.

Los temas que se tratan son concretos y suelen tener diversas soluciones.

Estudio del documento técnico.

Se trata de obtener a nivel de grupo, el conocimiento exhaustivo de un documento técnico. Los temas que se tratan pueden ser múltiples: científicos, artículos de periódicos, etcétera.

Un determinado grupo debe estudiar un documento técnico y descubrir las ideas fundamentales.

En cada grupo debe existir un moderador que regula el turno de palabra y un secretario que toma nota de todo cuanto se dice, y luego expone las conclusiones a las que se ha llegado.

Lluvia de ideas. Consta de las siguientes etapas: 1) se plantea el problema a resolver; 2) se expresan las ideas con frases cortas y concretas; 3) el secretario somete las diferentes ideas que han surgido a votación para descubrir cuál es la que acepta la mayoría.

Técnica Saturno. Los participantes se sitúan como los anillos que circundan al planeta Saturno a diferentes niveles. El grupo más próximo a la mesa expone sus opiniones sobre un determinado tema y los demás son espectadores. Cuando terminan, el siguiente grupo es el que enjuicia el tema y comportamiento de los anteriores participantes. Un tercer grupo observa la actuación de los otros dos.

¿Qué diferencias y similitudes encontramos en estos dos textos? Evidentemente en el primero predomina un *código de lengua escrita*, en tanto que el segundo nos imaginamos que dos personas hablan, y que en dicho diálogo se reproduce un *código oral*.

Ambas variantes, además de poseer un canal físico propio (visual o auditivo), usan diferentes modalidades idiomáticas. En el primer caso se utiliza un vocabulario, una secuencia de ordenamiento de las frases (sintaxis) y una forma de exponer las ideas que reconocemos como propios de la expresión escrita. En el segundo, la economía de palabras, la entonación (dada por los signos de exclamación e interrogación) y las referencias al uso popular del lenguaje («liada», en el sentido de «estar de novia con alguien», por ejemplo) nos indican que el texto, a pesar de estar impreso, se corresponde con la expresión oral

No siempre ambas variantes resultan evidentes, y a menudo las personas escriben como si hablaran (lo que en ciertos niveles del lenguaje es inaceptable, por ejemplo en una carta comercial o en un texto informativo) o, por el contrario, hablan

como si estuviesen escribiendo, lo cual puede sonar pedante si ocurre en una situación cotidiana.

Que los alumnos distingan el uso pertinente y adecuado de ambas variantes es el propósito de este capítulo y el siguiente. Conviene distinguir, además, la lengua oral de la lengua íntima. En la vida cotidiana, con nuestros familiares y amigos utilizamos un tipo de lenguaje que, siendo coloquial, se diferenciaría algo, por ejemplo, del que usaremos en una exposición en el aula, aunque en ambos casos usamos el lenguaje hablado.

Con esto no se quiere *jerarquizar* las lenguas, situando una sobre la otra, pues ambas tienen su diversidad y riqueza. Se trata de potenciar el uso correcto del lenguaje oral, especialmente el que nos será útil para la vida profesional y laboral.

¿Qué factores intervienen en este tipo de comunicación?

Finalidad de los ejercicios de lengua oral en clase

Sin olvidar que ante todo se trata de incentivar en el alumno la espontaneidad y la soltura en el uso del lenguaje, se tratará de otorgarle fluidez y precisión en la expresión, de modo que sea capaz de exponer y defender correctamente una posición o una idea en una situación de comunicación directa.

No se trata, pues, de convertirlo en un sujeto exageradamente locuaz o improvisador, sino de otorgarle solidez, agilidad y eficacia en la emisión de mensajes hablados. En otras palabras, que sea capaz de *pensar* en el momento de *hablar*, herramienta extremadamente valiosa en el mundo actual.

Es en la relación con los demás donde adquiere sentido el uso oral, por lo que hay que respetar las normas establecidas para que sea posible una comunicación satisfactoria, y hay que adaptarse a diversos receptores y a situaciones de comunicación formales o espontáneas, en función de las diferentes finalidades: transmitir una información, defender el propio punto de vista, llegar a acuerdos,

mostrar sentimientos, dudas o deseos, enjuiciar el comportamiento de un compañero, rechazar una invitación, aclarar un malentendido, agradecer un cumplido, argumentar para convencer a un segundo de la conveniencia o inutilidad de un proyecto, etc..

Fundamentación de opiniones

Apoyar un concepto no significa acumular desordenadamente argumentos y afirmaciones. Se debe ejercitar el sentido crítico formulando juicios a favor o en contra de una aseveración. Al respecto, se aconseja respetar esta secuencia:

1. Enunciar una opinión.
2. Repetirse una y otra vez «¿Por qué?» y escribir las respuestas.
3. Ordenar las respuestas «A favor» y «En contra».

Se sugieren algunos temas para establecer fundamentaciones:

- La prolijidad no es signo de conocimiento.
- *Por qué prefiero la noche del sábado a la mañana del domingo.*
- ¿De verdad tenemos opciones frente a la tele?
- La ONU es útil.
- *Hay placeres peligrosos.*

Argumentación

Se trata de un procedimiento más dinámico que la mera fundamentación, puesto que en ciertos niveles de comunicación (una reunión de trabajo, una tertulia televisiva, un debate radial) las propias opiniones entran en *confrontación dialéctica* con otras. El joven debe estar preparado para ser capaz de defender con solvencia y agilidad sus propias ideas en abierta confrontación, a veces, con la de otros.

Argumentar es: *a)* tomar posición objetiva ante un problema y *b)* sostener y fundamentar dicha idea frente a otras que se le contraponen. El resultado de la confrontación será: *a)* el reforzamiento de nuestra opinión o *b)* el cambio o la corrección de la misma. Se trata, pues, de una fundamentación, pero en la que hay que tener en cuenta la opinión de los demás.

Como actividad se sugiere someter a una discusión argumentada las siguientes aseveraciones:

- Existe una cultura de la fealdad.
- Prefiero la libertad sin vigilancia
- Los «records Guinness» no sirven de gran cosa.
- Querer es poder.

Se podría ordenar en tres columnas: 1) las argumentaciones, 2) las posibles respuestas o los argumentos en contra de los primeros y 3) las respuestas a las objeciones en contra.

TÉCNICAS DE EXPRESIÓN GRÁFICA

Esta importante herramienta de estudio tiene como objeto la representación de relaciones significativas entre diferentes conceptos que versan sobre un tema dado. Estos conceptos están unidos entre sí en forma de proposiciones («El agua contiene hidrógeno y oxígeno»; «Los cantares de gesta son anónimos», etc.).

En su forma elemental, un mapa conceptual tiene dos conceptos unidos por una palabra de enlace. Dichos conceptos pueden seguirse enriqueciendo con la inclusión de nuevas relaciones que amplían la proposición inicial.

Constituyen, una vez completados, un resumen esquemático de lo que se ha aprendido sobre un tema. Al mismo tiempo indican diversas maneras o caminos que han seguido los conceptos para unirse entre sí, formando proposiciones.

META

Este procedimiento de estudio tiene como finalidad que el alumno sea capaz de englobar en estos mapas conceptos cada vez más amplios y a la vez más inclusivos. Los conceptos más generales quedan situados en la parte superior, de modo que la jerarquización hacia elementos menos inclusivos se desarrolle hacia abajo.

Las relaciones de subordinación o supra-ordinación entre los diversos segmentos pueden modificarse en diferentes momentos del aprendizaje, de modo que el alumno se acostumbra a considerar la posibilidad de múltiples relaciones entre elementos. Al mismo tiempo, cualquier concepto puede ascender o descender en el mapa, de acuerdo con la inclusión de nuevas nociones.

Es esencial que el estudiante y el profesor sepan que para este trabajo son muy importantes los conocimientos previos, puesto que todo acabará por estar relacionado. Al mismo tiempo, esta actividad permite sintetizar conocimientos, al separar (por necesidades de espacio) la información trivial de la que es verdaderamente significativa y, en base a ello, seleccionar correctamente los ejemplos.

La creación, modificación y ampliación de mapas conceptuales constituye un ejercicio de reflexión y a la vez de creación y, al mismo tiempo, incita a compartir y explicar en clase o en un equipo las nuevas relaciones halladas. El intercambio de puntos de vista sobre la validez de estos vínculos preposicionales es a la vez una forma excelente de aprendizaje socializado y una manera de confrontar y corregir los conceptos erróneos.

Estas conexiones o conceptos equivocados quedan de manifiesto porque forman una proposición falsa o porque se ha pasado por alto una idea esencial, de modo que el error consiste en este caso en una «conexión ausente». En este sentido la confección de mapas conceptuales es una invitación a «negociar significados», es decir que para alcanzar un conocimiento a veces es necesario dialogar, intercambiar pareceres, compartir nociones y llegar a un compromiso. No se comparte el aprendizaje en sí, sino los diferentes significados y proposiciones que conforman el mapa.

Mapas Conceptuales

Si bien es cierto que esta técnica puede utilizarse desde los primeros años del ciclo escolar, trataremos aquí la didáctica de su confección en los cursos superiores. Al respecto tendremos en cuenta algunas pautas:

1. El estudiante debe comprender que la relación significativa entre los conceptos depende en gran parte de que esas relaciones ya existan en su mente como «modos de conexión». Un alumno no establecerá una relación de similitud, diferencia o derivación entre dos conceptos, por ejemplo, si antes no conoce realmente en qué consisten dichas relaciones.

2. Los estudiantes deben aprender a encontrar «palabras clave» en los textos, conceptos específicos y palabras de enlace que tienen diferentes funciones y que permiten establecer relaciones preposicionales. (Ej.: «origina», «consiste en», «produce», «contiene», etc.)

3. Siendo un medio para visualizar contenidos y relaciones jerárquicas entre conceptos, los mapas conceptuales son también un instrumento de estudio y evaluación. Pero por la propia dinámica de su confección y por la posibilidad de ser revisados, ampliados o corregidos, en ningún caso el alumno debe estar obligado a memorizarlos sino, justamente, ser capaz de crearlos y recrearlos cuantas veces sea necesario.

4. A medida que más se usa esta técnica, mayor soltura se tendrá en su confección. Es muy importante, por ello, ir ampliando el repertorio de «etiquetas» de uniones entre conceptos. Esto es, que se haga cada vez más experto en encontrar y enunciar posibles fórmulas de unión (palabras de enlace) entre

conceptos, sabiendo que el cambio de palabra entraña a la vez un cambio de matiz en el significado. Así, por ejemplo, el enlace «se convierte en...» será sustancialmente distinto a «puede ser» o «a veces es». En este sentido, también las flechas deben ser usadas con criterio, pues ilustran relaciones de conexión y subordinación que a veces se desarrollan en *cierto* sentido y no en otro, o a la inversa. Acentuar por las mismas la direccionalidad de las relaciones es mejor que indicar una mera subordinación de un concepto a otro.

Actividades

1. Elaboración de conceptos aislados, extraídos de lecciones de alguna asignatura curricular.
2. Confección de listas de palabras de enlace halladas en dichos textos.
3. Redactar oraciones donde se utilicen dichos enlaces uniendo conceptos y comprobar de qué manera varía el significado de los conceptos al variar los enlaces.
4. Recalcar que un concepto entraña un juicio de valor o una aseveración. El nombre de una cosa no entraña de por sí un concepto. La palabra eoceno no es un concepto; en cambio sí lo es: El eoceno es uno de los cuatro periodos de la Era Terciana.
5. Ordenar términos (palabras) que estén relacionados entre sí, haciendo listas de subordinación o inclusión. Ej: Plantas, tallos, raíces, hojas, flores, pétalos, estambres, etcétera.
6. Encontrar lazos de conexión entre estas palabras y construir conceptos con las mismas.
7. Diferenciar listas de objetos o nombres (cuadrúpedos, volcán, arcabuceros...) y listas de sucesos o acontecimientos (festejar, combatir, crecer, explotar...). Analizar las diferentes imágenes mentales que tenemos de cada objeto o de cada acontecimiento, estas imágenes son los conceptos.
8. Sugerir otras relaciones probables entre los conceptos y que no estén contemplados en el texto que ha servido de base.
9. Construir mapas conceptuales a partir de narraciones cortas, en los que se darán importancia a los nexos que impliquen cambios en la trama. El proceso podría consistir en: sombreadar, subrayar o rodear con un círculo los conceptos importantes; hacer una lista de los conceptos ordenados jerárquicamente de mayor a menor importancia; confeccionar el mapa.

10. Inventar otros relatos siguiendo el hilo del mapa conceptual (cambios de personajes, situaciones, escenarios...).

11. Tratar de ensamblar dos mapas conceptuales que traten diferentes enfoques de un mismo tema, de modo que el alumno comprenda que los conocimientos puede integrarse en estructuras cada vez mayores.

PLAN DE EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA

El objetivo de esta tesis es el poder dejar un precedente de la investigación realizada y una aplicación real y útil para la institución que nos abrió sus puertas, permitiendo llegar a un feliz término de esta propuesta.

La Universidad Técnica del Cotopaxi ha dado a sus estudiantes la oportunidad de *crecer profesionalmente capacitándonos de una manera más humana y práctica* lo cual ha generado en mí un compromiso y una obligación moral para con mis estudiantes. Es por eso que considero esta investigación no debe quedar como *letra muerta* pues al realizarla se han palpado algunas de las debilidades del quehacer educativo de mi institución y planteamos lo siguiente:

Entregar una copia de esta guía a las autoridades del Colegio Particular Educar 2000 para con ellas *aunar esfuerzos*, pues son personas siempre dispuestas a contribuir en lo que más se pueda para mejorar la educación.

Coordinar con autoridades y maestros un taller de motivación docente en el cual *se exponga a los maestros* y se extienda una copia de la guía de Técnicas Activas de Estudio. Realizar una reunión mensual para ver como los docentes están aplicando estas técnicas y que novedades se han podido encontrar.

Solicitar al departamento de orientación el análisis de la motivación en los estudiantes y si ha habido una mejora en el aspecto cognitivo y cuantitativo.

Coordinar con los dirigentes de cada grado para transmitir algunas de estas técnicas a los estudiantes de tal modo. Que para ellos el estudio se facilite y sea más productivo.

BIBLIOGRAFÍA Y ANEXOS

BIBLIOGRAFÍA

- BEARD, Ruth "Psicología Evolutiva de Piaget", Buenos Aires, Capeluz.
- CALVOPIÑA, Augusto "Metodología del Trabajo Científico", Quito, 1962.
- CHENCHE, Franklin "Guía para el Diseño de Proyecto Educativo"
- DEWEY, Jhon Enciclopedia General de educación, tomo 1
- EDIBOSCO, "Metodología de la Investigación Científica", Cuenca, Edibosco, 1992.
- EDIDAC "Guía para el docente", editorial Edidac, España.
- GARCIA, Frank "Diseño Curricular", Universidad Pedagógica, Santiago de Cuba.
- JIMÉNEZ; Vicente "Cómo lograr una Enseñanza Activa", Perú, 1999.
- LEIVA, Francisco "Nociones de Metodología de Investigación Científica"
- MONTESORRI, María "Principios fundamentales del Método Montesorri", primera edición en español 1973, siglo XXI editores 5, impreso en México Centeno 162.
- PACHECO, Oswaldo "Teoría y Práctica de Proyectos Educativos", Editorial Pedagogía, Guayaquil, 2000, 3era edición.

PAZMIÑO, Carmen	"Psicología del Aprendizaje", Universidad de Guayaquil, 1997.
PEÑA, Aura	"Didáctica General", Departamento de Publicaciones, 1997.
QUEZADA, Miguel	"Diseño y Evaluación de Proyectos"
SEK	"Técnicas Activas", Colegio Internacional Sek, España, 1992.
TÉCNICAS DE ESTUDIO	"Enciclopedia Interactiva Universal", Cultural S.A., España.

ANEXOS

GLOSARIO DE TERMINOS

APRENDIZAJE:	Proceso mediante el cual una actividad se origina o se cambia a través de la relación. Un proceso que presenta en mayor medida cuando un aprendizaje anterior sirve para apoyar el que se adquiere, y un proceso que implica la organización con otros contenidos similares en la memoria.
TECNICA:	Conjunto de procedimientos de una ciencia. Habilidad para usar estos procedimientos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
CONTEXTO:	Entorno gramatical del cual depende el sentido y el valor de una palabra o un fragmento considerados en el proyecto.

- ESTRATEGIAS METODOLOGICAS:** Son las habilidades del maestro para coordinar el sistema enseñanza-aprendizaje.
- TECNOLOGIA:** Son todos los conocimientos técnicos relativos a la parte física de la docencia y se los utiliza como técnica de la profesión, (computadoras, videos, scanners, d.v.d, retro-proyector, infocus, etc.) son los más conocidos en nuestro campo.
- MADUREZ:** Es el estado en el cual el niño tiene las condiciones físicas y mentales más favorables para iniciar los estudios escolares con éxito.
- APRENDIZAJE:** El aprendizaje es un proceso dinámico de interacción, cumple un papel importante. Las aptitudes, actitudes, habilidades, conocimientos previos (de las técnicas de estudio).
- INVESTIGACION:** Es el esfuerzo mental puesto en la búsqueda de las técnicas de estudio y, cuyos resultados pueden o no dar nuevas perspectivas para el proceso de enseñanza - aprendizaje.
- IMPRESINDIBLE:** Se refiere a que es necesario e infaltable la capacitación, actualización y modernización del docente.
- PECULIARIDADES:** La educación tiene aspectos propios o privativos de cualquier otra carrera.
- DISCUSION:** Es una destreza que implica intercambiar ideas contrarias y ciertas condiciones técnicas para llegar

a un consenso sobre la utilización de las técnicas de estudio o un tema dado.

INTERAPRENDIZAJE: Expresa la acción recíproca de aprender, considerando la asistencia de maestros y alumnos al evento.

EMPIRICO: Son los conocimiento que se originan desde la experiencia del docente, a través de observar simplemente los hechos sin formular hipótesis.

ABSTRACCIÓN: Es el nivel mental de sintetizar lo más importante, mediante el cual el conocimiento acabado de un tema, debe ser desarrollado en los educandos.

PRACTICIDAD: Se dice de los conocimientos que enseñan el modo de hacer algo en forma practica, basándose en crear una experiencia.

INEFICACIA: Es cuando no da los resultados esperados una persona o un proyecto por lo que no tiene fuerza y poder para obrar.

CREATIVIDAD: Capacidad para crear algo de la nada. Tipo de pensamiento abierto o divergente en el caso del niño y el maestro, siempre presto para imaginar gran variedad de soluciones.

CONVENCIONALISMO: Es una doctrina o sistema de esquematización adoptado provisoriamente, o definitivamente lo que sería es sistema tradicionalista de enseñanza en base a la memorización.

PERCEPCION:	Es una sensación interior que resulta de una impresión material si es el caso y teórica hecha en nuestros sentidos de la temática que se este tratando.
CONCEPTOS:	Es una imagen mental que provocan las palabras o signos con los que expresamos objetos o acontecimientos, es una forma de etiquetar temas.
PROCESO:	Es la acción de ir hacia delante en el aprendizaje con un conocimiento sólido que permitirá al estudiante seguir avanzando.
CONOCIMIENTO:	Es la acumulación de información bien comprendida por el estudiante y que será duradera, con preferencia basada en hechos o datos.
CARACTERIZACION:	Es el describir clara y detalladamente un tema u objeto que sea motivo de estudio.
EXPONER:	Es el preparar de la mejor manera una conferencia para luego compartirla con el resto de estudiantes.
MOTIVACION:	Es la habilidad del maestro para hacer que el estudiante se encuentre predispuesto y con interés de aprender mayores conocimientos.
MEMORISMO:	Es el actor repetitivo de una lectura para de este modo gravar en la memoria lo leído, aún cuando esto no este bien entendido.
ENFOCAR:	Señalar de manera clara el objetivo y fin que tiene el maestro en su trabajo.

AMALGAMAR:	Es el poder unir en un solo conocimiento la parte teórica y la parte practica.
GESTAR:	Es el dar inicio a una acción y seguir con ella a través de un proceso.
INCENTIVAR:	Son las distintas estrategias de las cuales el maestro se vale para motivar al estudiante.
DEDUCCIÓN:	Método de investigación científica que va de lo general a lo particular.
INDUCCIÓN:	Método de investigación científica que va de lo particular a lo general.
ESQUEMA:	Es un sistema que se adopta de manera temporal o permanente para practicarlo en el aula.
ANALÍTICO – SINTETICO:	Método de investigación que va de lo conocido a lo desconocido. El proceso sintético parte de lo universal y se llega al conocimiento de lo singular como necesario y universal.
HIPOTÉTICO – DEDUCTIVO:	Método de investigación por medio del cual comprobamos las hipótesis del trabajo.
MONOTONIA:	Es un proceso de aburrimiento el cual se produce en el aula cuando no hay participación activa de los estudiantes.
ESTUDIAR:	Es la acción de aprender un tema expuesto, pero los métodos pueden ser variados.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HUMANÍSTICAS Y DEL
HOMBRE
ESPECIALIDAD: EDUCACIÓN BÁSICA

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO PARTICULAR
EDUCAR 2000

OBJETIVO: PROPONER A LOS DOCENTES DEL COLEGIO PARTICULAR
EDUCAR 2000 LA UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS ACTIVAS DE ESTUDIO EN
EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente las siguientes preguntas y por favor marque con una X la respuesta correcta.

1. ¿ En tu aula de clase se realiza alguna de las siguientes actividades de motivación antes de iniciar la clase?

DINAMICAS ()

JUEGOS ()

CANCIONES ()

NINGUNA ()

2. ¿Con qué frecuencia utiliza el maestro la pizarra como recurso en el aula?

SIEMPRE ()

A VECES ()

NUNCA ()

3. En la mayor parte de asignaturas los trabajos los realizan en forma:

INDIVIDUAL ()

EN GRUPO ()

EN EQUIPO ()

4. Mejoraría el interés por alguna de las siguientes asignaturas si tus maestros utilizarán técnicas novedosas.

MATEMÁTICA ()

LENGUAJE ()

- CIENCIAS NATURALES ()
CIENCIAS SOCIALES ()
INGLES ()
FÍSICA ()
QUÍMICA ()
BIOLOGÍA ()
NINGUNA ()

¿Por qué? - _____

5. Consideras que mejoraría el aprendizaje si el estudiante tuviera una participación más activa en el aula y:

- DIALOGA () ORIENTA () PREGUNTA ()
TODAS () NINGUNA ()

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
CARRERA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS HUMANÍSTICAS Y DEL
HOMBRE
ESPECIALIDAD: EDUCACIÓN BÁSICA

ENCUESTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES DEL COLEGIO PARTICULAR
EDUCAR 2000

OBJETIVO: PROPONER A LOS DOCENTES DEL COLEGIO PARTICULAR
EDUCAR 2000 LA UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS ACTIVAS DE ESTUDIO EN
EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

INSTRUCCIONES:

Lea detenidamente las siguientes preguntas y por favor marque con una X la respuesta correcta.

1. Del siguiente listado señale las técnicas de estudio que usted aplica en el proceso de enseñanza.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> EL BINGO | <input type="checkbox"/> LA MESA REDONDA |
| <input type="checkbox"/> EL FORO | <input type="checkbox"/> EL DEBATE |
| <input type="checkbox"/> EL VIDEO | <input type="checkbox"/> LOS CRUCIGRAMAS |
| <input type="checkbox"/> LA PALABRA CLAVE | <input type="checkbox"/> LA LLUVIA DE IDEAS |

¿Porqué? _____

2. Indique hace que tiempo usted recibió capacitación sobre tecnología educativa.

5 años () 3 años () 1 año () nunca ()

3. Considera usted que la motivación es:

Muy importante ()

Poco importante ()

Nada importante ()

¿Por qué? -

4. ¿Con qué frecuencia motiva usted a sus alumnos?

Siempre () A veces () Nunca ()

¿Porqué?

5. ¿Utiliza usted técnicas de estudio específicas?

Si () No () ¿Cuál? _____

¿Porqué? _____

6. Cree usted que la enseñanza mejoraría si se utilizará técnicas activas de estudio

Mucho () Poco () Nada ()

7. Considera usted que con el uso de técnicas activas de estudio ocasionaría interés es su asignatura.

Si () No ()

¿Porqué? _____

8. Las técnicas de estudio en su criterio mejoran el rendimiento escolar en forma:

Excelente () Muy Buena ()

Aceptable () No Aceptable ()

9. Cree usted que utilizando las técnicas de estudio se evitarán las deserciones de los estudiantes.

Siempre () A veces () Nunca ()

¿Porqué? _____

10. ¿Qué título docente usted posee?

Bachiller ()

Normalista ()

Profesor Primario ()

Licenciado en Ciencias de la

Educación ()

Otro ()

1. PROBLEMATIZACION

El alumno no se encuentra motivado para aprender o para practicar las técnicas de estudio, lo cual es muy preocupante ya que la visión del docente debe ser enfocada a los niños y jóvenes buscando su bienestar y la manera más efectiva de transmitir y compartir los conocimientos y de una manera agradable y divertida para de esta manera estimular el aprendizaje en el alumno.

No hay un adecuado control de parte de las autoridades y especialmente del director como supervisor institucional para exigir la utilización de las técnicas de estudio.

No hay recursos audiovisuales en la institución y si los hay no se conoce o lo que es peor no hay capacitación real y efectiva para su utilización.

El Colegio Particular Educar 2000 es una Institución nueva, la cual no cuenta con un equipo de docentes especializados y experimentados, existen compañeros maestros titulados, algunos con amplia experiencia y otros no, estudiantes de la carrera para obtener la licenciatura en Educación y profesionales en otras ramas o carreras, lo cual dificulta la aplicación de las técnicas activas de estudio pues no todo el cuerpo docente esta capacitado de una manera adecuada.

La Universidad Técnica del Cotopaxi tiene como misión fundamental formar profesionales de calidad y excelencia, los mismos que conocedores de la realidad local y nacional puedan lograr convertirse en sujetos de cambio en nuestra sociedad.

La carrera de Educación Básica nos brinda la inigualable oportunidad de aportar con nuestro trabajo al mejoramiento de los recursos humanos del sistema educativo nacional en todos sus niveles.

La Reforma Curricular (1996) procura una educación activa, un alto desarrollo de la inteligencia, un nivel de pensamiento creativo, capaz de amalgamar lo teórico y lo práctico.

Además dentro de este mismo contexto. Deberán cambiar las estrategias metodológicas considerando la utilización de técnicas ya existentes y otras de nueva tecnología que serán de suma utilidad para que el alumno/a alcance un nivel de madurez permitiéndolo elaborar el conocimiento, no solo viendo, escuchando o leyendo.

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Según nuestra experiencia docente y conscientes de que en la educación se está gestando un cambio radical planteamos la necesidad de que el maestro debe dejar de lado la metodología del memorismo y la mera exposición, pues los estudiantes que tenemos en la actualidad están expuestos a mucha información lo cual ayuda a que sean niños mucho más activos, investigadores, reflexivos y críticos y que cuestionan el autoritarismo en el salón, es hora de que el maestro apueste por un aprendizaje significativo, que haya un equilibrio lógico entre el decir y el hacer, entre el contenido y, las estrategias, esto es algo fundamental en la nueva educación ya que debemos crear seres humanos que sean capaces de ser autónomos, y gestores de su propio conocimiento, el cual no se obtiene únicamente leyendo y repitiendo la exposición dictada sino más bien observando, experimentando y haciendo el mismo su conocimiento. Es decir cambiando la estructura de la clase, haciéndola participativa, divertida y con un fin definido de acuerdo al currículum.

Apoyándose en la acreditación valedera de las Técnicas de estudio en la enseñanza aprendizaje, el maestro se convertirá en un facilitador para el estudiante y de este modo se dejará atrás el método tradicional y caduco

permitiendo así formar generaciones nuevas y competitivas con los retos que enfrentan en la actualidad los jóvenes y niños.

1.2. FORMULACION DEL PROBLEMA

¿ Por qué los maestros del Colegio Particular Educar 2000 de la parroquia La Merced, no aplican las técnicas de estudio para el proceso de enseñanza aprendizaje?

2. JUSTIFICACIÓN

El correcto manejo de esta investigación permitirá superar esquemas tradicionales como la enseñanza verbalista, la parcelación absoluta de espacios disciplinarios, la repetición de contenidos sin posibilidad de superarlos, las diferencias de posición entre el que enseña y el que aprende: el basar el conocimiento en el aprender haciendo, antes que el aprender leyendo.

Así se permitirá a los futuros docentes tener la oportunidad de prepararse para hacer de los niños/as, entes razonadores, investigadores, críticos como sujetos cada vez más aptos para ser protagonistas en el mejoramiento de su calidad de vida.

La aplicación de algunas encuestas y su procesamiento nos permitirá conocer el grado de aceptación que tiene tanto en el maestro como en el alumnado el correcto uso de las técnicas de estudio en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Cada vez se observa más el bajo rendimiento académico de los estudiantes lo cual es muy desmotivante para el docente y el niño, en muchos casos esto afecta la autoestima del niño, pues se sienten personas incapaces de asumir retos y responsabilidades o simplemente se convierten en seres mediocres que se

conforman con pasar el año y luego no podrán desenvolverse adecuadamente en el ámbito laboral por la falta de un conocimiento afianzado en su vida escolar.

Es importante marcar un hito en el quehacer educativo del Colegio Particular Educar 2000, logrando en el docente el conocimiento y la motivación para la aplicación concreta y permanente de las Técnicas de Estudio.

3. OBJETIVOS

3.1. GENERAL:

Proponer a los docentes del Colegio Particular Educar 2000 el uso de las *Técnicas Activas de Estudio* para que se realice de mejor manera el proceso de enseñanza – aprendizaje con los estudiantes.

3.2. ESPECIFICOS:

3.2.1. Incentivar al docente para la aplicación de las técnicas de estudio.

3.2.2. Capacitar a los docentes en la utilización de las técnicas de estudio en la enseñanza.

3.2.3. Elaborar un manual con las técnicas de estudio apropiados que sirvan de guía para el maestro en la enseñanza.

MARCO TEORICO

La educación en la década de los 80, ha sido una educación tradicional, memorista, y esquematizada, en la que se preparaban magnificas exposiciones y conferencias, pero con la falencia de no preocuparse por quien capto y quien no el conocimiento o en el peor de los casos una educación en la que se castiga y humilla al estudiante, en la que el maestro es la autoridad suprema, y el estudiante de ese tiempo se sometía a este esquema, sin embargo poco a poco la educación ha ido cambiando, los maestros se han ido modernizando, han sido gestores de cambios muy importantes y apuestan por un nuevo modelo de educación, tomando también en cuenta que los niños en la actualidad son distintos a las otras épocas.

La sociedad actual nos plantea nuevos retos y exigencias, las mismas que cada vez se vinculan a campos tan diversos que pueden ir desde la economía hasta los valores morales, y obviamente debe pasar por el ámbito que a nosotros más nos interesa y preocupa: El Educativo. La Sociedad actualmente se encuentra *globalizada* y *cada vez más competitiva*, es por esto que no se puede pasar por alto la educación. Los conocimientos, las destrezas deben ser transmitidas de generación en generación de forma cada vez más eficaz.

Estos conocimientos no pueden ser ya de tipo tradicional, sino deben ser un claro reflejo de la nueva forma de ver la realidad que nos ofrecen los nuevos tiempos. Es en esta parte donde aparece la responsabilidad del sistema educativo, y más concretamente de los profesores a la hora de transmitir y enseñar, no solo conocimientos sino también destrezas, actitudes y valores, y en este difícil proceso son de mucha ayuda docente las Técnicas Activas de Estudio.

"En el pasado, los conocimientos y valores que se transmitían en la educación eran de tipo local" (1)

(1) Bravo Carlos Martín, Enciclopedia de Pedagogía, tomo 2, Espasa.

La educación de tipo local, tradicional o esquemática en la cual el docente transmite sus conocimientos únicamente por medio de una exposición fría y sin la participación activa de los estudiantes ya quedó atrás, pues los estudiantes de hoy en día son niños y jóvenes bombardeados de información (radio, televisión, prensa, internet, revistas, etc), por lo cual el maestro debe aprender a compartirla y a retroalimentarse en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Es de suma importancia el papel protagónico del maestro en la educación y se debe señalar también que es un desafío al docente el seguir avanzando según el avance de nuestra sociedad, es decir, el docente no puede ni debe quedarse en una etapa, el docente debe ser por naturaleza investigativo, pues caso contrario luego el alumno tendrá más información que él.

“La información que se aprende de memoria, sin conexión significativa con la información almacenada previamente, se pierde fácilmente” (2) Aprender de memoria significa leer repetidas veces el tema indicado y grabárselo en la mente este o no entendido lo que se lee. La memorización se la ha utilizada como el único método de aprendizaje en los tiempos pasados, pero se ha comprobado en la actualidad que el estudiante aprende mucho más cuando el no solo lee y memoriza, sino más bien es parte del conocimiento por medio de la observación, la experimentación y la práctica.

Para que una educación pueda ser de calidad sabemos que tenemos que dejar en el pasado el método memorístico y que debemos enfocar nuestra atención en la innovación y en la investigación educativa, para que de esta manera los curriculums ya no sean tan rígidos y se los pueda adaptar a las necesidades de cada institución y de cada estudiante. Es por esto también la necesidad de que el docente este bien capacitado para poder vencer los desafíos actuales de la tecnología y poder avanzar acorde a las nuevas exigencias.

(2) Robles Sastre Esther. Enciclopedia de Pedagogía, tomo 3, Espasa.

LA PERCEPCIÓN DEL ROL DEL COCENTE

Los profesores, los alumnos y la administración educativa mantienen distintos puntos de vista a cerca del papel instruccional que tiene el docente en el aula; si se puede variar desde ver al profesor como repartidor de información, de conocimientos, hasta "verle como mediador en la construcción de los estudiantes" (3). Las Técnicas Activas de Estudio se convierten en este punto en un gran auxiliar para el docente ya que como mencionamos anteriormente el papel actual del maestro es facilitar en conocimiento para que sean el niño mismo el gestor de su nuevo saber, y para este fin se necesita tener herramientas e instrumentos que nos sirvan como una guía y apoyo de tal modo que las clases se den de una manera participativa y reciproca.

EL ROL DEL ALUMNO

Las creencias a cerca de la naturaleza del aprendizaje y del papel que tienen los alumnos en el suyo propio son parejas a las relacionadas con el rol de la percepción del docente. "En este aspecto, las creencias van desde considerar al alumno como un receptor pasivo de la información en un proceso directamente controlado por el profesor, hasta verlo como constructor o descubridor del nuevo conocimiento de manera autorregulada".(4) En este aspecto cabe destacar que por medio de las técnicas activas de estudio el aprendizaje del educando será más eficaz y sencillo puesto que el niño es parte del conocimiento más no únicamente un ente receptor, con esto el conocimiento y la educación esta dando un gran paso hacia delante abriendo nuevas oportunidades a los niños ayudándoles a ser seres autónomos, independientes, críticos, investigadores, reflexibles y analíticos, características que hoy por hoy son indispensables en nuestra sociedad globalizada.

(3) Robles Sastre Esther. Enciclopedia de Pedagogía, tomo 2, Espasa.

(4) Bravo Carlos Martín. Enciclopedia de Pedagogía, tomo 3, Espasa.

EL APRENDIZAJE

Se puede definir el aprendizaje como un cambio en la conducta relativamente permanente que ocurre como resultado de la experiencia o práctica o como aquella modificación relativamente, establece de la conducta que se adquiere en el ejercicio de ella.

Dependiendo de los autores, se hará más hincapié en un determinado elemento de la definición del aprendizaje. "Withermigton piensa que lo fundamental es el cambio de la personalidad; Mastache, el descubrimiento de algo nuevo; Sánchez Hidalgo, el cambio orgánico para satisfacer necesidades, etc." (5) Lo importante que resaltan todos los autores es que el aprendizaje produce un cambio fundamental en los estudiantes y ayuda a satisfacer su necesidad de conocimientos por lo que el estudiante debe ser bien informado.

No necesariamente todo cambio en la personalidad es aprendizaje, pero si se puede destacar que las tres opiniones anteriormente mencionadas son acertadas pues el ser humano en todas sus generaciones pasadas, presentes y futuras se han enfocado en el aprendizaje como una necesidad innata del ser humano para aprender cosas nuevas, y satisfacer así nuestras inquietudes y necesidades y ha medida que se adquiere más conocimientos el cambio de personalidad se ve más evidenciado en el comportamiento cultural.

Las técnicas activas de estudio ayudan al docente puesto que el estudiante tiende a repetir y aprender aquellas actividades que le motivan y le producen beneficios, mientras que olvida aquellas que no le estimulan.

(5) Técnicas de Estudio, Editorial Cultural, España

Se puede ver que existen diferentes tipos de aprendizaje, los cuales varían de acuerdo a las funciones psicológicas, a los sentidos que actúan, según la preponderancia de un factor sobre otro.

Realmente no se da un aprendizaje separado de los demás, sino que destacan ciertos aspectos el aprendizaje motor, de ensayo y error, imitación, reflexivo, asociativo, apreciativo. Los cuales a través de un proceso se deben concebir como un todo; se lo deberá entender como algo activo y productivo que implica todas las facultades de la persona.

TECNICA

Son numerosas las técnicas, así como las formulas, a cerca de las diferentes etapas que componen una sesión de estudio, si realmente se desea obtener el máximo beneficio de esta.

Todas ellas pretenden ayudar al estudiante a participar activamente en su aprendizaje, así como a reforzarlo y desarrollar este al máximo. Algunas de las técnicas se basan en los principios psicológicos de la enseñanza programada, en la cual se busca que sea el propio sujeto el que prepare sus temas.

La importancia que se ha concedido a la lectura a través de la historia no ha disminuido, sino al contrario. "Hoy mas que nunca a pesar de existir numerosos medios audiovisuales (cine, televisión, video, etc.) se exige el aprender y saber leer, ya que aproximadamente entre el 80 y 90 por 100 de los conocimientos se adquieren a través de esta técnica".(6)

La técnica de la lectura es la base fundamental en todo el proceso de enseñanza aprendizaje y en la vida futura, puesto que por medio de la lectura el niño recibirá

(6) Técnicas de Estudio, Editorial Cultural, España

un porcentaje altísimo de la información sea en revistas, textos, videos, internet, cuadernos, etc. Y es por eso que es fundamental en los primeros años escolares realizar un buen trabajo de acuerdo a las posibilidades de cada niño para que ha futuro pueda tener una lectura eficaz.

“Es necesario aprender a estudiar ya que no sólo consiste en tragar conocimientos sino en que la información acumulada sea útil”.(7) La intención del maestro no es que el alumno estudie por estudiar debemos enseñar al niño a estudiar de modo que todo el conocimiento que el obtenga sea provechoso y lo pueda utilizar a futuro y no quede únicamente almacenada la información y a futuro olvidada. La educación debe ser practica y activa para un buen estudio y obtener con esto un correcto proceso de enseñanza aprendizaje generado por el mismo estudiante con sus conocimientos previos.

Cada persona tiene su propio ritmo y capacidad, a los que debe adaptar el ritmo de estudio para evitar desaprovechar el tiempo, o en caso contrario el agotamiento. Es importante crear motivaciones y necesidades para que el proceso sea beneficio.

EL TRASPASO DEL CONTROL

El traspaso progresivo del control del profesor a los alumnos remite a la importancia para lograr una ayuda educativa ajustada, de que las actuaciones e intervenciones del profesor en la interacción con los alumnos proporcione a estos *ayudas contingentes a sus propias actuaciones e intervenciones, con un carácter temporal* .

En otras palabras ayudas para depender de lo que los alumnos hacen y dicen a lo largo de la interacción que se modifican y contestan de manera continúa en función de las aportaciones de los alumnos, y que se van retirando a medida que

(7) Guía para el docente, Editorial Edidac, Quito – Ecuador

van aumentado la competencia de los alumnos en relación a los contenidos y tareas alrededor de los cuales gira el proceso, pero siempre con esa finalidad en mente.

Las Técnicas Activas de Estudio son ayudas, en definitiva que hacen posible este proceso, a la vez exigen un progresivo aumento a la participación y cuota de los alumnos sobre la actividad conjunta y el dominio en ella de los contenidos y tareas que son objeto del aprendizaje; una actuación cada vez más autónoma, más autorregulada y en último término el paso a la resolución de los problemas o el uso de los contenidos tratados de manera independiente, asumiendo individualmente el control.

TECNICAS PARA EL APRENDIZAJE ACTIVO

La actividad espontánea, personal y fecunda es meta de la escuela activa, hagamos de ella la agradable experiencia sobre la cual se levanta el aprendizaje significativo para hacer de nuestros educandos seres pensantes creativos, críticos y reflexivos. Con la elaboración de un diseño curricular que contemple técnicas activas de aprendizaje.

En las técnicas de estudio nosotros podemos decir que existen técnicas para motivar, técnicas de inicio, de culminación, cooperativas, activas, etc. pero en el caso de nuestra investigación nos basaremos en las técnicas activas de estudio. Desde una concepción constructivista de la educación, es importante considerar dentro del acto didáctico los procesos de enseñar a pensar y de enseñar a aprender, que en definitiva son mecanismos que favorecen el conocimiento de uno mismo, ayudan al aprendiz a identificarse y a diferenciarse de los demás.

“Los estudiantes llegarían así a ser conscientes de sus motivos e intenciones, de sus propias capacidades cognitivas y de las demandas de las faenas académicas, llegando a ser capaces de controlar sus recursos y regular su actuación

posterior'. (8) De un lado se habla a menudo de técnicas de estudio y de su falta, como un factor negativo en el proceso educativo. Es muy cierto que tradicionalmente el acto didáctico se ha caracterizado por una transmisión casi unívoca de los conocimientos (con mucha frecuencia solamente conceptuales), sin pararse en los procesos cognitivos que el alumno desarrolla en este momento.

También se ha abordado el dominio de ciertas técnicas como el aprendizaje de métodos y es que en realidad el conocimiento de unas determinadas técnicas es sinónimo de éxito, y ayuda a la realización y concreción de trabajos educativos. No podemos pretender nada más enseñar y aprender técnicas y los procedimientos algorítmicos de su uso. Hemos de procurar razonar y determinar la conveniencia de su utilización en función de diferentes factores personales, ambientales, de la demanda del trabajo.

Esta actitud de análisis previa de las condiciones que envuelven un hecho didáctico supone un nivel superior de procedimientos de aprendizaje. Nos referimos, evidentemente, a una actitud estratégica hacia las cosas. Es aquello que haría un experto delante de un tema de su dominio... Primero planificaría la acción y sus posibles consecuencias. Más tarde desarrollaría y regularía el procedimiento escogido, para acabar evaluando todo el proceso.

(8) Jiménez Vicente, *¿Cómo lograr una enseñanza activa?*, Perú, 1999

4.1 GLOSARIO DE TERMINOS

TECNICA: Conjunto de procedimientos de una ciencia. Habilidad para usar estos procedimientos en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

CONTEXTO. Entorno gramatical del cual depende el sentido y el valor de una palabra o un fragmento considerados en el proyecto.

ESTRATEGIAS METODOLOGICAS: Son las habilidades del maestro para coordinar el sistema enseñanza-aprendizaje.

TECNOLOGIA: Son todos los conocimientos técnicos relativos a la parte física de la docencia y se los utiliza como técnica de la profesión, (computadoras, videos, scanners, d.v.d, retro-proyector, infocus, etc.) son los más conocidos en nuestro campo.

MADUREZ: Es el estado en el cual el niño tiene las condiciones físicas y mentales más favorables para iniciar los estudios escolares con éxito.

APRENDIZAJE: El aprendizaje es un proceso dinámico de interacción, cumple un papel importante. Las aptitudes, actitudes, habilidades, conocimientos previos (de las técnicas de estudio).

INVESTIGACION: Es el esfuerzo mental puesto en la búsqueda de las técnicas de estudio y, cuyos resultados pueden o no dar nuevas perspectivas para el proceso de enseñanza - aprendizaje.

IMPRESINDIBLE: Se refiere a que es necesario e infaltable la capacitación, actualización y modernización del docente.

PECULIARIDADES: La educación tiene aspectos propios o privativos de cualquier otra carrera.

DISCUSION: Es una destreza que implica intercambiar ideas contrarias y ciertas condiciones técnicas para llegar a un consenso sobre la utilización de las técnicas de estudio o un tema dado.

INTERAPRENDIZAJE: Expresa la acción recíproca de aprender, considerando la asistencia de maestros y alumnos al evento.

EMPIRICO: Son los conocimiento que se originan desde la experiencia del docente, a través de observar simplemente los hechos sin formular hipótesis.

ABSTRACCIÓN: Es el nivel mental de sintetizar lo más importante, mediante el cual el conocimiento acabado de un tema, debe ser desarrollado en los educandos.

PRACTICIDAD: Se dice de los conocimientos que enseñan el modo de hacer algo en forma practica, basándose en crear una experiencia.

INEFICACIA: Es cuando no da los resultados esperados una persona o un proyecto por lo que no tiene fuerza y poder para obrar.

CREATIVIDAD: Capacidad para crear algo de la nada. Tipo de pensamiento abierto o divergente en el caso del niño y el maestro, siempre presto para imaginar gran variedad de soluciones.

CONVENCIONALISMO: Es una doctrina o sistema de esquematización adoptado provisoriamente, o definitivamente lo que sería es sistema tradicionalista de enseñanza en base a la memorización.

PERCEPCION: Es una sensación interior que resulta de una impresión material si es el caso y teórica hecha en nuestros sentidos de la temática que se este tratando.

CONCEPTOS: Es una imagen mental que provocan las palabras o signos con los que expresamos objetos o acontecimientos, es una forma de etiquetar temas.

PROCESO: Es la acción de ir hacia delante en el aprendizaje con un conocimiento sólido que permitirá al estudiante seguir avanzando.

CONOCIMIENTO: Es la acumulación de información bien comprendida por el estudiante y que será duradera, con preferencia basada en hechos o datos.

CARACTERIZACION: Es el describir clara y detalladamente un tema u objeto que sea motivo de estudio.

EXPONER: Es el preparar de la mejor manera una conferencia para luego compartirla con el resto de estudiantes.

MOTIVACION: Es la habilidad del maestro para hacer que el estudiante se encuentre predispuesto y con interés de aprender mayores conocimientos.

MEMORISMO: Es el actor repetitivo de una lectura para de este modo gravar en la memoria lo leído, aún cuando esto no este bien entendido.

ENFOCAR: Señalar de manera clara el objetivo y fin que tiene el maestro en su trabajo.

AMALGAMAR: Es el poder unir en un solo conocimiento la parte teórica y la parte practica.

GESTAR: Es el dar inicio a una acción y seguir con ella a través de un proceso.

INCENTIVAR: Son las distintas estrategias de las cuales el maestro se vale para motivar al estudiante.

DEDUCCIÓN: Método de investigación científica que va de lo general a lo particular.

INDUCCIÓN: Método de investigación científica que va de lo particular a lo general.

ESQUEMA: Es un sistema que se adopta de manera temporal o permanente para practicarlo en el aula.

ANALÍTICO – SINTÉTICO: Método de investigación que va de lo conocido a lo desconocido.

El proceso sintético parte de lo universal y se llega al conocimiento de lo singular como necesario y universal.

HIPOTÉTICO – DEDUCTIVO: Método de investigación por medio del cual comprobamos las hipótesis del trabajo.

MONOTONIA: Es un proceso de aburrimiento el cual se produce en el aula cuando no hay participación activa de los estudiantes.

ESTUDIAR: Es la acción de aprender un tema expuesto, pero los métodos pueden ser variados.

5 HIPOTESIS

5.1 El desconocimiento de técnicas de estudio por parte de los docentes del Colegio Particular Educar 2000 no permite desarrollar un correcto proceso de enseñanza-aprendizaje.

5.2 CUADRO DE VARIABLES

Problema	Objetivo	Hipótesis	Variable	Indicadores
La necesidad de conocer porqué los docentes del Colegio Particular Educar 2000 no aplican las técnicas de estudio en el proceso de enseñanza.	Proponer a los docentes del Colegio Particular Educar 2000 el uso de las técnicas de estudio en el proceso de enseñanza-aprendizaje	El desconocimiento de técnicas de estudio por parte de los docentes del Colegio Particular Educar 2000 no permite desarrollar un correcto proceso de enseñanza	Variable Independiente de Desconocimiento de técnicas de estudio de los docentes	<ul style="list-style-type: none"> - Uso de técnicas - Capacitación - Motivación - Uso de recursos - Uso de materiales
			Variable Dependiente No permite desarrollar un adecuado proceso de enseñanza – aprendizaje en el Colegio Particular Educar 2000.	<ul style="list-style-type: none"> - Interés por las asignaturas - Promociones - Deserciones - Desnivelación - Vacíos académicos - Desmotivación

6. ESQUEMA DE CONTENIDOS

CAPITULO I

ASPECTOS SOBRE LAS TECNICAS ACTIVAS DE ESTUDIO

1.1 El Aprendizaje

1.1.1 Concepto

1.1.2 Tipos

1.1.3 Proceso

1.2 La Memoria

1.3 La Atención

1.4 La Inteligencia

1.5 Condiciones que afectan el estudio

1.6 Concepto de las técnicas activas de estudio

1.8 Importancia de las técnicas activas de estudio en la enseñanza

1.9 Características de las Técnicas Activas de Estudio.

1.4.1 Generales

1.4.2 Específicas

1.10 Clases de técnicas activas de estudio utilizados en la enseñanza

1.4.1 Técnicas Leídas

1.4.2 Técnicas Escritas

CAPITULO II

ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS A LOS DOCENTES Y ALUMNOS.

2.1 Conclusiones

2.2 Recomendaciones

CAPITULO III

DISEÑO DE UNA GUÍA SOBRE TÉCNICAS ACTIVAS DE ESTUDIO PARA EL USO DE LOS MAESTROS DEL COLEGIO PARTICULAR EDUCAR 2000.

3.1 Presentación

3.2 Justificación

3.3 Objetivos

3.4 Fundamentación

3.5 Desarrollo de la propuesta

3.6 Bibliografía

3.7 Cuadros de Anexos

7. METODOLOGÍA

En nuestra investigación utilizaremos los métodos más apropiados que nos permitan seleccionar, organizar, plantear procedimientos, recursos, nos conduzcan a conseguir los objetivos y las metas propuestas.

Método Inductivo- Deductivo

Este método lo utilizare para la recopilación de información sobre la temática del proyecto en lo que se refiere al análisis de la bibliografía para la elaboración del Marco Teórico y que posteriormente será desarrollado en la tesis.

Método Hipotético-Deductivo

Por medio de la utilización de este método se podrá deducir y comprobar las hipótesis del trabajo.

Método Analítico- Sintético

Este método se lo utilizará para el análisis de los resultados de las encuestas, entrevistas, etc. Para poder manejar y aplicar de mejor manera los resultados obtenidos en la investigación.

7.1 TECNICAS DE LA INVESTICACION

Recolección de datos

Observación directa intensiva o entrevista, encuesta, fichaje.

Análisis de los datos

Lo realizaremos por computadora solicitando ayuda técnica profesional y basándonos en:

Pruebas estadísticas

Elaboración del programa de análisis de los datos

Ejecución del programa en computadora

7.2 INSTRUMENTOS

Para las encuestas un cuestionario con preguntas claves encaminadas a obtener datos fundamentales para la investigación, precisando su operacionalización e integrando las variables a tratar.

Los cuestionarios serán aplicables a los estudiantes del plantel de la muestra, y se elaborarán las fichas correspondientes en cada caso.

Para las entrevistas una guía o formulario de entrevista que contemple asuntos que el entrevistador deba averiguar dentro de una estructura lógica y calificando el nivel de veracidad de los entrevistados.

Para el análisis de datos diversos estadígrafos; tablas de doble entrada porcentualizadas verticalmente, horizontalmente o combinadas.

7.3 POBLACION

7.4.2 En la presente investigación se considero a todos los docentes del Colegio Particular Educar 2000 que son el tamaño total de la población y muestra.

Colegio Particular Educar 2000

Maestros	19
Alumnos	70

8. PRESUPUESTO

8.1. RECURSOS HUMANOS

	CANTIDAD	VALOR
Director De Tesis	1	-
Especialistas	1	-
Docentes del Colegio Educar 2000	19	-
Alumnos	70	-
Postulante	1	-

RECURSOS MATERIALES Y TECNOLOGICOS	PRESUPUESTO
CENTRO DE COMPUTO	USD. 185.00
INTERNET	USD. 35.00
DISKETES	USD. 05.00
COPIAS	USD. 50.00
CUESTIONARIOS	USD. 10.00
IMPRESIONES	USD. 40.00
ANILLADOS	USD. 15.00
PRESENTACIÓN DE BORRADORES	USD. 50.00
EMPASTADO DE LA TESIS	USD. 50.00
TRANSPORTE	USD. 25.00
REFRIGERIOS	USD. 20.00
HOJAS DE PAPEL BOND	USD. 10.00
UTILES DE OFICINA	USD. 10.00
ARANCELES	USD. 100.00
TOTAL	USD. 600.00

9. BIBLIOGRAFÍA

9.1 BASICA

- ARISTOS, Diccionario Ilustrado de la Lengua Española
- CHENCHE. Franklin, Guía para el Diseño de Proyecto Educativo
- Técnicas para el aprendizaje activo
- PENA, Aura "Didáctica General", Dpto. De Publicaciones, 1997.
- QUEZADA, Miguel Diseño y Evaluación de Proyectos

9.2 CONSULTADA

- CULTURAL, "Técnicas de Estudio", Enciclopedia Interactiva Universal, Madrid - España
- EDIBOSCO, "Metodología de la Investigación Científica", Cuenca, Edibosco. 1992.
- EDIDAC, "Guía para el Docente", Quito – Ecuador, 1997
- ESPASA "El Profesor", Enciclopedia de Pedagogía,

Tomo 2, España.

- JIMENEZ, Vicente "Como lograr una Enseñanza Activa", Perú, 1999.
- LEIVA, Francisco "Nociones de Metodología de Investigación Científica"
- OCEANO, "Enciclopedia general de la Educación", tomo 2, Madrid.
- PACHECO, Oswaldo "Teoría y Practica de Proyectos Educativos", Editorial Pedagogía, Guayaquil, 2000, 3era.
- 9.3 CITADA
- CULTURAL, "Técnicas de Estudio", Enciclopedia Interactiva Universal, Madrid - España
- ESPASA "El Profesor", Enciclopedia de Pedagogía, Tomo 2, España.
- JIMENEZ, Vicente "Como lograr una Enseñanza Activa", Perú, 1999.