



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

DIRECCIÓN DE POSGRADOS

Tesis en opción al grado académico de magister en Ciencias de la Educación mención: Planeamiento y Administración Educativos

TÍTULO:

Formación académica y desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná” durante el período lectivo 2005-2010

PROPUESTA:

Diseño de un conjunto de estrategias para mejorar el proceso de formación académica y desempeño laboral de los egresados de la Especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”

Autor:

Chalco Villa Carlos Oswaldo

Tutor:

Dr. Laverde Albán Samuel M.Sc

LATACUNGA – ECUADOR
Septiembre - 2011

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

En calidad de Miembros del Tribunal de Grado aprueban el presente Informe de Investigación de Posgrados de la Universidad Técnica de Cotopaxi; por cuanto, el maestrante Chalco Villa Carlos Oswaldo, con el título de tesis “Formación académica y desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná” durante el período lectivo 2005-2010”. Ha considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de Defensa de Tesis.

Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

Latacunga Septiembre, 2011.

Para constancia firman:

Lic. MSc. Nelson Corrales
PRESIDENTE

Lic. MSc. José Bravo
MIEMBRO

Dr. MSc. Edison Yépez
PROFESIONAL EXTERNO

MSc. Gloria Viscaíno
OPOSITOR

CERTIFICADO DE VALIDACIÓN DEL TUTOR

En mi calidadde tutor del programa de Maestría en mención: Planeamiento y Administración Educativos nombrado por el Honorable Consejo Académico de Posgrado.

CERTIFICO:

Qué: Analizado el trabajo de investigación de tesis, presentado como requisito previo a optar por el grado de Magister en mención: Planeamiento y Administración Educativos.

El problema de investigación se refiere a:

“FORMACIÓN ACADÉMICA Y DESEMPEÑO LABORAL DE LOS EGRESADOS EN LA ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÁ” DURANTE EL PERÍODO LECTIVO 2005-2010”

Presentado por: Chalco Villa Carlos Oswaldo, con cédula de ciudadanía N° 050133785-1

Sugiero seguir el trámite, como es la defensa de la misma.

Latacunga, abril del 2011

MSc. Dr. Samuel Laverde Albán

TUTOR

Del contenido de la presente tesis, se responsabiliza el autor.

Carlos Oswaldo Chalco Villa
C.I. 050133785-1

AGRADECIMIENTO

A la Universidad Técnica de Cotopaxi, a la Dirección de Posgrados por impulsar el proceso de transformación social y al Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, por permitirme realizar este trabajo investigativo.

A todos los tutores de esta maestría que supieron impartir sus sabios conocimientos y experiencias.

Al Dr. José Luis Almuñás y Dra. Judith Galarza quienes de una manera desinteresada compartieron sus conocimientos y experiencias y me permitieron conocer de la cultura de nuestro hermano pueblo cubano.

De manera especial al Dr. M. Sc Samuel Laverde Albán Director de Tesis, que con calidad humana y profesional, orientó a cada momento el proceso y desarrollo de este trabajo, siempre estuvo atento a la inquietud hasta su culminación, el sincero agradecimiento y el reconocimiento eterno.

Carlos.

DEDICATORIA

Reconocimiento eterno a mis padres Manuel y Rosita, por su bondad de haberme entregado la vida, a mis hermanos: Arturo, Sonia; Sandra, Nancy, Miriam y Norma.

A mi esposa Angelita, por darme el impulso necesario para hacer realidad nuestros ideales.

A mis hijos Carla, Diana, Alexis, Marianela y María Teresa, quienes son luz y fortaleza de mi vida

Carlos.

ÍNDICE GENERAL DE CONTENIDOS

CONTENIDO	Pág.
PORTADA	i
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO	ii
CERTIFICADO DE VALIDACIÓN DEL TUTOR	iii
RESPONSABILIDAD POR LA AUTORÍA DE LA TESIS	iv
AGRADECIMIENTO	v
DEDICATORIA	vi
ÍNDICE GENERAL	vii
ÍNDICE DE CUADROS	xii
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xvii
RESUMEN	xxii
ABSTRACT	xxiii
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I – EL PROBLEMA	
Planteamiento del problema	4
Análisis crítico	7
Prognosis	7
Control de la prognosis	8
Delimitación del problema	8
Formulación del problema	8
Justificación	8
OBJETIVOS	
General	10
Específicos	10
Interrogantes de la investigación	10
CAPÍTULO II – MARCO TEÓRICO	
Antecedentes del estudio	11

Fundamentación filosófica	13
Fundamentación teórica	16
Categorías fundamentales	16
Educación Superior	17
Los retos de las instituciones de Educación Superior ante las exigencias del siglo XXI	18
La formación de profesionales en las Instituciones de Educación Superior de América Latina	19
La formación profesional algunos problemas actuales	18
El Curriculum	20
Evaluación Curricular	25
Seguimiento de graduados	27
Los estudios de seguimiento de graduados como una vía para mejorar la formación de los profesionales universitarios	28
Desempeño Laboral	28
Factores y problemas que limitan el desempeño laboral de los graduados universitarios derivados de la formación recibida en las IES	29
Elementos del desempeño laboral	31
El desempeño laboral de los graduados en las Instituciones de Educación Superior y su correspondencia con su formación recibida	32
Funciones que desempeñan los egresados en concordancia con su formación académica	32
Definición de términos básicos	33
 CAPÍTULO III – METODOLOGÍA	
Diseño de la investigación	34
Modalidad de la Investigación	34
Tipo de Investigación	34
Población y muestra	37
Operacionalización de las variables	38

Técnicas e instrumentos de recolección de datos	43
Validez y confiabilidad de los instrumentos	44
Validez	44
Confiabilidad	45
Técnicas de procesamiento y análisis de datos	45

CAPÍTULO IV – ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Caracterización del Instituto Superior “La Maná”	46
Procesamiento	49
Análisis de resultados	49
Análisis de la encuesta aplicada a los egresados	50
Análisis de la encuesta aplicada a los estudiantes	70
Análisis de la encuesta aplicada a los jefes de los egresados	90
Análisis de la encuesta aplicada a los docentes	100
Análisis de la encuestas aplicada a los directivos	110
CONCLUSIONES	120
RECOMENDACIONES	121

CAPÍTULO V – PROPUESTA

Introducción	122
Justificación	122
Objetivos de la propuesta	
General	123
Específicos	123
Estrategias para mejorar el proceso de formación	124
Desarrollo de las estrategias	124
Creación del departamento de investigaciones	124
Presentación	124
Antecedentes de la propuesta	125
Análisis de factibilidad	125

Estructura de la propuesta	125
Antecedentes	126
Base legal	128
Direcciones estratégicas	130
Visión	130
Misión	130
Objetivos institucionales	130
Nombre del proyecto	130
Planteamiento del problema	130
Justificación	131
Objetivo general	132
Objetivos específicos	132
Metodología	132
Plan de ejecución	133
Descripción del organigrama estructural	134
Organigrama estructural	138
Organigrama de administración	138
Organigrama estructural	139
Organigrama funcional	140
Recursos	140
De lo económico	140
Estatutos del departamento de investigaciones	141
Capacitación a través de talleres, seminarios, conferencias magistrales	150
Estructura de programa de capacitación	150
Elementos del programa	150
Nombre del programa	150
Objetivo general del programa	151
Objetivos específicos	151
Actividades académicas	151
Impacto	154

Ubicación sectorial y física	154
Lámina de ubicación	156
Cronograma	157

MATERIALES DE REFERENCIA

BIBLIOGRAFÍA GENERAL	158
-----------------------------	------------

ANEXOS	161
---------------	------------

Validación de los instrumentos

Validación de la propuesta

Modelo de encuesta aplicada a los graduados

Modelo de encuesta aplicada a los estudiantes del tercer semestre

Modelo de encuesta aplicada a los jefes de los graduados

Modelo de encuesta aplicada a los docentes

Modelo de encuesta aplicada a los directivos

Fotografía de la institución

ÍNDICE DE CUADROS

	Pág.
CUADRO N° 1	
Proceso enseñanza-aprendizaje	50
CUADRO N° 2	
Dictar la materia	51
CUADRO N° 3	
Formula objetivos	52
CUADRO N° 4	
Demuestra dominio	53
CUADRO N° 5	
Método de enseñanza	54
CUADRO N° 6	
Medios de enseñanza	55
CUADRO N° 7	
Materias del plan de estudios	56
CUADRO N° 8	
Desarrollar actividades de investigación	57
CUADRO N° 9	
Departamento de investigaciones	58
CUADRO N° 10	
Apoyaría la creación	59
CUADRO N° 11	
Áreas de trabajo	60
CUADRO N° 12	
Tareas futuras	61
CUADRO N° 13	
Relación con su especialidad	62
CUADRO N° 14	
Contribuyen en su desempeño laboral	63

CUADRO N° 15	
Manejo de equipos informáticos	64
CUADRO N° 16	
Tareas laborales	65
CUADRO N° 17	
Aporte para el desarrollo	66
CUADRO N° 18	
Correspondencia formación y desempeño	67
CUADRO N° 19	
Estatus económico	68
CUADRO N° 20	
Efectividad con el trabajo	69
CUADRO N° 21	
Proceso enseñanza-aprendizaje	70
CUADRO N° 22	
Dictar la materia	71
CUADRO N° 23	
Formulación de objetivos	72
CUADRO N° 24	
Dominio de contenidos	73
CUADRO N° 25	
Método de enseñanza	74
CUADRO N° 26	
Medios de enseñanza	75
CUADRO N° 27	
Motivación al estudiante	76
CUADRO N° 28	
Perfil profesional	77
CUADRO N° 29	
Materias del plan de estudio	78

CUADRO N° 30	
Obtención del título	79
CUADRO N° 31	
Áreas de trabajo	80
CUADRO N° 32	
Tareas futuras	81
CUADRO N° 33	
Repetición de contenidos	82
CUADRO N° 34	
Número de materias	83
CUADRO N° 35	
Desarrollo de la investigación	84
CUADRO N° 36	
Actividades académicas	85
CUADRO N° 37	
Profesor exigente	86
CUADRO N° 38	
Interés por enseñar	87
CUADRO N° 39	
Contenidos que imparte	88
CUADRO N° 40	
Claridad en sus explicaciones	89
CUADRO N° 41	
Suficientes conocimientos	90
CUADRO N° 42	
Adaptación a las tareas	91
CUADRO N° 43	
Problemas de su profesión	92
CUADRO N° 44	
Deseos de superación	93

CUADRO N° 45	
Idioma extranjero	94
CUADRO N° 46	
Utilización de informática	95
CUADRO N° 47	
Expresión oral y escrita	96
CUADRO N° 48	
Cumple con las expectativas	97
CUADRO N° 49	
Situación laboral	98
CUADRO N° 50	
Desarrollo del cantón	99
CUADRO N° 51	
Dirige el proceso	100
CUADRO N° 52	
Dictar materia	101
CUADRO N° 53	
Aprendizaje memorístico	102
CUADRO N° 54	
Formulación de objetivos	103
CUADRO N° 55	
Motivar al estudiante	104
CUADRO N° 56	
Dominio de contenidos	105
CUADRO N° 57	
Técnica grupal	106
CUADRO N° 58	
Medios de enseñanza	107
CUADRO N° 59	
Comunicación con sus estudiantes	108

CUADRO N° 60	
Teoría con la práctica	109
CUADRO N° 61	
Suficientes conocimientos	110
CUADRO N° 62	
Forma de contratar	111
CUADRO N° 63	
Espacio físico	112
CUADRO N° 64	
Recursos financieros	113
CUADRO N° 65	
Planta docente	114
CUADRO N° 66	
Laboratorios existentes	115
CUADRO N° 67	
Asistencia del docente	116
CUADRO N° 68	
Puntualidad del docente	117
CUADRO N° 69	
Relación con los docentes	118
CUADRO N° 70	
Número de estudiantes	119

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO N° 1	Pág.
Proceso enseñanza-aprendizaje	50
GRÁFICO N° 2	
Dictar la materia	51
GRÁFICO N° 3	
Formula objetivos	52
GRÁFICO N° 4	
Demuestra dominio	53
GRÁFICO N° 5	
Método de enseñanza	54
GRÁFICO N° 6	
Medios de enseñanza	55
GRÁFICO N° 7	
Participar en clases	56
GRÁFICO N° 8	
Perfil profesional	57
GRÁFICO N° 9	
Plan de estudio	58
GRÁFICO N° 10	
Creatividad del estudiante	59
GRÁFICO N° 11	
Áreas de trabajo	60
GRÁFICO N° 12	
Tareas futuras	61
GRÁFICO N° 13	
Relación con su especialidad	62
GRÁFICO N° 14	
Contribuyen en su desempeño laboral	63

GRÁFICO N° 15	
Manejo de equipos informáticos	64
GRÁFICO N° 16	
Tareas laborales	65
GRÁFICO N° 17	
Aporte para el desarrollo	66
GRÁFICO N° 18	
Correspondencia formación y desempeño	67
GRÁFICO N° 19	
Estatus económico	68
GRÁFICO N° 20	
Efectividad con el trabajo	69
GRÁFICO N° 21	
Proceso enseñanza-aprendizaje	70
GRÁFICO N° 22	
Dictar la materia	71
GRÁFICO N° 23	
Formulación de objetivos	72
GRÁFICO N° 24	
Dominio de contenidos	73
GRÁFICO N° 25	
Método de enseñanza	74
GRÁFICO N° 26	
Medios de enseñanza	75
GRÁFICO N° 27	
Motivación al estudiante	76
GRÁFICO N° 28	
Perfil profesional	77
GRÁFICO N° 29	
Materias del plan de estudio	78

GRÁFICO N° 30	
Obtención del título	79
GRÁFICO N° 31	
Áreas de trabajo	80
GRÁFICO N° 32	
Tareas futuras	81
GRÁFICO N° 33	
Repetición de contenidos	82
GRÁFICO N° 34	
Número de materias	83
GRÁFICO N° 35	
Desarrollo de la investigación	84
GRÁFICO N° 36	
Actividades académicas	85
GRÁFICO N° 37	
Profesor exigente	86
GRÁFICO N° 38	
Interés por enseñar	87
GRÁFICO N° 39	
Contenidos que imparte	88
GRÁFICO N° 40	
Claridad en sus explicaciones	89
GRÁFICO N° 41	
Suficientes conocimientos	90
GRÁFICO N° 42	
Adaptación a las tareas	91
GRÁFICO N° 43	
Problemas de su profesión	92
GRÁFICO N° 44	
Deseos de superación	93

GRÁFICO N° 45	
Idioma extranjero	94
GRÁFICO N° 46	
Utilización de informática	95
GRÁFICO N° 47	
Expresión oral y escrita	96
GRÁFICO N° 48	
Cumple con las expectativas	97
GRÁFICO N° 49	
Situación laboral	98
GRÁFICO N° 50	
Desarrollo del cantón	99
GRÁFICO N° 51	
Dirige el proceso	100
GRÁFICO N° 52	
Dictar materia	101
GRÁFICO N° 53	
Aprendizaje memorístico	102
GRÁFICO N° 54	
Formulación de objetivos	103
GRÁFICO N° 55	
Motivación al estudiante	104
GRÁFICO N° 56	
Dominio de contenidos	105
GRÁFICO N° 57	
Técnica grupal	106
GRÁFICO N° 58	
Medios de enseñanza	107
GRÁFICO N° 59	
Comunicación con los estudiantes	108

GRÁFICO N° 60	
Teoría con la práctica	109
GRÁFICO N° 61	
Suficientes conocimientos	110
GRÁFICO N° 62	
Forma de contratar	111
GRÁFICO N° 63	
Espacio físico	112
GRÁFICO N° 64	
Recursos financieros	113
GRÁFICO N° 65	
Planta docente	114
GRÁFICO N° 66	
Laboratorios existentes	115
GRÁFICO N° 67	
Asistencia del docente	116
GRÁFICO N° 68	
Puntualidad del docente	117
GRÁFICO N° 69	
Relación con los docentes	118
GRÁFICO N° 70	
Número de estudiantes	119

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI

DIRECCIÓN DE POSGRADOS

MAESTRÍA EN: Planeamiento y Administración Educativos

TÍTULO: Formación académica y desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná” durante el período lectivo 2005-2010

Autor: Carlos Chalco

Tutor: Dr. Samuel Laverde M.Sc

RESUMEN

El presente informe luego de haber realizado el trabajo investigativo sobre la formación académica y el desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná” este proceso de seguimiento aún se constituye en un problema en las Instituciones Educativas de formación tecnológica por cuanto no existen experiencias de trabajo con este enfoque como respuesta a esta situación surge la inquietud de incorporar este componente como parte importante en el diseño del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional con el fin de asegurar los objetivos de calidad y la rendición social de cuentas el problema que se resolvió es el siguiente: ¿Qué relación existió entre la formación académica y el desempeño laboral de los egresados en la Especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná” durante el período 2005-2010?. El objetivo general fue: Contrastar la formación académica recibida y el desempeño laboral de los egresados mediante la investigación para mejorar el proceso de formación, la metodología utilizada fue de la modalidad de investigación Proyecto Factible puesto que se desarrolló una propuesta, de un modelo práctico que permitió solucionar los problemas prioritarios detectados luego de un diagnóstico sustentados en una base teórica, se utilizó tanto la investigación documental como la de campo para la recolección de los datos se utilizó la técnica de la encuesta y su instrumento el cuestionario con un formato tipo Likert el procesamiento de la información empírica se lo realizó utilizando las técnicas de la estadística descriptiva para la construcción de tablas y gráficas estadísticas en el programa Excel las mismas que sirvieron de base para la elaboración de las conclusiones y recomendaciones en función de las conclusiones y diagnóstico alcanzado se procedió a la elaboración de la propuesta como alternativa de solución al problema estudiado.

Descriptores: Formación académica, desempeño laboral, Formación tecnológica

COTOPAXI TECHNICAL UNIVERSITY

MANAGEMENT OF POSTGRADO

MASTER'S DEGREE IN: Educational Planning and Administration

TITLE: Academic training and work performance of graduates in the specialty of Financial Management of Technological Institute "La Mana" during the academic year 2005-2010

Author: Carlos Chalco

Tutor: Dr. Samuel Laverde M.Sc

SUMARY

This work was focused on the academic and performance of graduates in Financial Management specialty of the Superior Technological Institute "La Mana". This process is still a problem in educational center of technological formation because of there are not jobless opportunities whit this approach. As a response to this situation, it is important to include this component as a significant part in designing the institutional strategic plan to graduate the objectives of quality and social accountability the problem to be salved is: What is the relationship between academic training and job performance of graduates in Financial Management Specialty of Superior Technological Institute "La Mana" during 2005 - 2010? The main objectives is to compare received academic training and job performance of graduates trough the investigation to improve the formative process. The methodology used is the investigation by applying the feasible project, to make more available a practical model that allows solving the indentified problems after a diagnostic based on theoretical basis. It was used the documentary research for data collect the survey whit it is respective instrument whit a Likert format; the processing of empirical information was done by using the techniques of descriptive static. Excel was applied to elaborated statistical tables and graphs; the same results were the basis for drawing conclusions and recommendations to give a proposal of solutions to the studied problem.

Descriptors: Academic training, job performance, technological trainin

INTRODUCCIÓN

Hoy y siempre ha sido de orden prioritario pensar, hablar, actuar y evaluar en torno a la calidad. Todas las empresas están pendientes de incorporar gestiones de calidad con el fin de permanecer en el mercado y de ganar adeptos, clientes, consumidores o usuarios. Las instituciones educativas son mucho más que empresas y por lo tanto no son la excepción por cuanto discutir de calidad es hablar de alto nivel académico, organización, servicio, pertinencia, equidad, libertad y justicia.

La formación de profesionales en las áreas tecnológicas, como actividad prioritaria del ser humano, es la impulsora del desarrollo de la civilización y la cultura porque le permite transformar el medio en que habita, con soluciones para los problemas, necesidades o aspiraciones individuales y colectivas.

El propósito que guía esta investigación es lograr una aproximación a la problemática de los vínculos entre la educación superior y el mundo del trabajo.

Si bien el debate sobre los vínculos entre la educación superior y el trabajo no es nuevo, la emergencia de una serie de desajustes en el mercado de trabajo de los graduados universitarios y la creciente preocupación por la calidad de la educación superior, renuevan las demandas sobre la necesidad de una mayor articulación con el mundo del trabajo.

Por un lado, las profundas transformaciones económicas, sociales y tecnológicas de las últimas décadas, han impactado en el mercado laboral afectando no solo la cantidad y calidad del empleo sino también los perfiles requeridos de los trabajadores.

Por otro lado, los procesos de modernización encarados por numerosas empresas para poder competir en los mercados globalizados y abiertos, han generado cambios

sustantivos en la organización del trabajo, con un fuerte impacto en los perfiles requeridos, en particular, por la demanda de una serie de competencias instrumentales, metodológicas e interpersonales relevantes para el desempeño laboral.

En este contexto, las opiniones de graduados, estudiantes, docentes, directivos y empleadores que surge de esta investigación, resultan coincidentes en lo que refiere a que las universidades brindan una adecuada formación teórica, con un énfasis particular en el “saber”, pero reclaman un mayor desarrollo del saber-hacer, saber-ser y querer-hacer, saber vivir juntos, que integran de manera indisoluble las competencias que se esperan de los graduados universitarios.

El Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, institución educativa de nivel superior que forma profesionales de corte tecnológico en las especialidades de Administración Financiera y Marketing, forma parte del Sistema Nacional de Educación Superior, por lo tanto tiene que sujetarse a lo que establece el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

Para lograr este objetivo el Instituto Tecnológico Superior “La Maná” requiere incorporar un estudio de seguimiento de egresados como una estrategia evaluativa que permita conocer la ubicación, desempeño y desarrollo profesional de los egresados de una carrera. Además, posibilita el análisis del grado de adecuación o desfase existente entre la formación recibida y el desempeño laboral que facilite su actualización permanente, con las nuevas exigencias del mercado laboral que se encuentra en constante proceso de transformación.

El trabajo de tesis está organizado en cinco capítulos que abordan los aspectos básicos de un informe de investigación que son los siguientes: En el capítulo uno se presenta, el tema, el problema, planteamiento del problema, la contextualización, análisis crítico, prognosis, control de la prognosis, formulación del problema, las preguntas directrices, delimitación del objeto de investigación, los objetivos, la justificación.

En el capítulo dos se encuentra el marco teórico, los antecedentes investigativos, la, fundamentación filosófica, fundamentación epistemológica, fundamentación axiológica, fundamentación ontológica, fundamentación pedagógica, fundamentación sociológica, fundamentación económica, fundamentación teórica, categorías fundamentales, educación superior, formación profesional, currículo, evaluación curricular , seguimiento a graduados, desempeño laboral y definición de términos básicos.

En el capítulo tres se desarrollan, la metodología, diseño de la investigación, modalidad de la investigación el nivel o tipo de investigación: bibliográfica, documental, hemerográfica, de campo, investigación científica, investigación acción, exploratoria, descriptiva, explicativa, métodos de la investigación generales inductivo, analítico, método sintético, método científico, métodos particulares descriptivo, las técnicas la encuesta, entrevista, instrumentos, lectura científica, estructural, la población y muestra, la operacionalización de las variables, las técnicas e instrumentos, la recolección de la información, el procesamiento de la información.

El capítulo cuatro contiene la caracterización del instituto, el análisis e interpretación de resultados, las conclusiones y recomendaciones.

En el capítulo cinco está la propuesta, con el tema, contenidos, planteamiento, justificación, objetivos de la propuesta, fundamentación teórica, visión, misión, desarrollo de la propuesta, creación del departamento de investigaciones, metodología, organización estructural, organización funcional, recursos, de lo económico, cronograma, impacto, ubicación sectorial y física, evaluación, materiales de referencia bibliografía y anexos; la misma que fue realizada tomando en consideración a las conclusiones y recomendaciones.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del problema

Los profundos cambios experimentados en las últimas décadas en el mercado laboral de las economías centrales, y sus repercusiones en nuestro país, han modificado sustancialmente los perfiles requeridos de los egresados en los Institutos Superiores. Esta situación está generando crecientes y nuevas demandas hacia las instituciones de educación superior sobre la necesidad de atender el desarrollo de una serie de habilidades, actitudes y aptitudes en el perfil del egresado y su inserción al mercado laboral para mejorar la empleabilidad de sus egresados en un contexto diferente y con perspectivas de una carrera laboral en permanente mutación.

El rol de la educación en el desarrollo de las competencias laborales constituye, en la actualidad, una de las temáticas centrales en el debate de los vínculos entre educación y trabajo.

En el caso específico de la educación superior, las investigaciones hechas sobre esta problemática en nuestro país resultan coincidentes, en tanto permiten identificar una serie de nuevas competencias necesarias para el desempeño profesional las que, en opinión de estudiantes, académicos, empleadores y egresados, no son suficientemente desarrolladas por las Instituciones de Educación Superior.

La falta de un estudio de seguimiento del desempeño laboral de los egresados en el instituto, no permite conocer la real situación por la que atraviesan sus egresados en su desempeño profesional, como docente de la institución se conoce que aquí se da mayor soporte a la formación teórica dejando rezagada la parte más importante que es

la práctica en donde se logra que el egresado desarrolle sus habilidades, actitudes y valores propios del paradigma investigativo.

En este sentido uno de los mayores retos para las Instituciones de Educación Superior es construir estilos pedagógicos que promuevan un proceso de aprendizaje que vincule la teoría con la práctica de una manera dinámica, estimulante, activa, reflexiva, crítica, creativa, para el desarrollo de nuevos conocimientos, de tal manera que los egresados en su perfil de salida incorporen una serie de conocimientos y competencias para que puedan insertarse de manera eficiente en el campo laboral de un mundo globalizado en el que debemos aprender a convivir con los permanentes cambios de la ciencia y la tecnología.

El presente trabajo se sustenta en el reconocimiento de que los estudios de seguimiento de egresados constituyen una estrategia de investigación evaluativa de las instituciones de educación superior, en tanto permitan indagar sobre el impacto de la formación en los procesos de inserción y desarrollo profesional y personal de sus egresados.

Estos estudios han cobrado especial importancia en los últimos años como consecuencia de la interacción de una serie de factores asociados a los cambios operados tanto en el mercado de trabajo como en el sistema de educación superior, los que acrecientan las demandas hacia la educación superior sobre la necesidad de atender a una mayor vinculación con el mundo del trabajo a efectos de mejorar la empleabilidad de sus egresados.

Las Instituciones de Educación Superior (IES) han mostrado mucho interés por realizar estudios de egresados, esto por una política de hacer todo lo posible por tener una mejor calidad en los servicios educativos. Con base en esto las IES han hecho un gran esfuerzo para contar con un grupo de personas dedicadas a diseñar o retomar algunas herramientas que les permitan tener información acerca de los egresados para tener un juicio objetivo y confiable de tres aspectos: la inclusión de los egresados en el campo de trabajo, su desempeño profesional y su opinión con respecto de su formación académica, social y cultural recibida en la institución.

Los estudios de egresados y seguimiento de egresados se pueden concebir como indispensables para cualquier institución educativa dado que nos brindan información de la interrelación de dos áreas: la educativa y la productiva. Son también una herramienta muy útil para tomar decisiones con respecto a un nuevo diseño, revisión, modificación o actualización de planes y programas de estudio.

Por otro lado, el contar con información de los estudios de egresados y seguimiento de egresados, es un índice que se toma muy en cuenta en el proceso de evaluación para la acreditación de las profesiones por parte de El Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

Otra área en donde son importantes los estudios de egresados y seguimiento de egresados es el de la titulación. Por medio de estos estudios se puede conocer el estatus actual que tienen los egresados con respecto a su proceso de titulación: si no lo han iniciado, si ya lo hicieron, si están trabajando en ello, si han tenido problemas, el tipo de problemas, etc. Y en función de esos datos, realizar acciones encaminadas para el término de su proceso.

También los estudios de seguimiento de egresados contribuyen de manera indirecta a evidenciar la calidad de la planta docente, así como también la efectividad de sus estrategias pedagógicas implementadas.

Los primeros estudios de egresados que se realizaron en América, fueron en México datan de los años setenta. La mayor parte de estos estudios pioneros centraban su interés en obtener información de los egresados en el mercado laboral y su opinión sobre la formación académica recibida.

En el Ecuador a partir del año 2008, se da comienzo a este proceso con la finalidad de asegurar los objetivos de calidad, las instituciones de educación superior se someterán obligatoriamente a un sistema automático de evaluación y acreditación, tal como lo estipula, La Ley Orgánica de Educación Superior, por intermedio de El Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

Dentro de este proceso tenemos la autoevaluación institucional, la evaluación externa y la acreditación, al que deberán incorporarse en forma obligatoria las universidades, las escuelas politécnicas y los institutos superiores técnicos y tecnológicos.

El Instituto Tecnológico Superior “La Maná” es una institución educativa de nivel superior que depende administrativa y financieramente del Ministerio de Educación y académicamente de la Secretaria Técnica de Educación Superior.

Esta institución todavía no se ha sometido a este proceso obligatorio pero se espera que con el desarrollo de esta investigación cuyo resultado será depositado en las manos de la máxima autoridad del establecimiento, sea el inicio de la autoevaluación institucional para que siga formando parte del Sistema de Educación Superior.

Análisis crítico

El Instituto Tecnológico Superior “La Maná” aún no se somete al proceso de evaluación y acreditación de acuerdo a las normativas vigentes propuestas por El Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CEAACES).

Este proceso no se ejecuta por un lado el desconocimiento y por otro la falta de interés de las autoridades de turno, por ende no se conoce la ubicación, desempeño y desarrollo profesional de los egresados de la institución. Esto imposibilita el análisis del grado de adecuación o desfase existente entre la formación recibida y la realidad del mundo del trabajo, es decir no existen resultados que faciliten información eficaz para la toma de decisiones a nivel curricular.

Prognosis

La falta de un estudio de seguimiento para los egresados en Administración Financiera, no permite tener información de la interrelación en dos áreas: la educativa y la productiva por ende no se pueden tomar decisiones con respecto a los planes y programas de estudio, como tampoco se puede evidenciar la calidad de la planta docente y saber si son efectivas las estrategias pedagógicas aplicadas. De no realizarse esta investigación la institución seguirá produciendo profesionales

con muchas falencias, esto provocará inconformidad en los empleadores y los egresados tendrán pocas posibilidades de empleo.

Control de la prognosis

En el Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, es necesario realizar un estudio de seguimiento de egresados como una estrategia evaluativa que permita obtener información necesaria y útil para valorar los logros e insuficiencias existentes en la formación de los profesionales sobre la base de su desempeño laboral.

Delimitación del problema

Campo: Formación Profesional

Área: Currículo

Aspecto: Evaluación Curricular Externa y Desempeño Laboral

Delimitación espacial: Esta investigación se realizó con los egresados, estudiantes del último semestre, docentes, directivos y jefes de los egresados.

Delimitación temporal: Este problema se investigó en el período comprendido 2005-2010.

Formulación del problema

¿Qué relación existe entre la formación académica y el desempeño laboral de los egresados de la Especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná” durante el período 2005-2010?

Justificación

El investigador tiene un profundo interés por realizar el presente trabajo investigativo, dado que aportará valiosa información para detectar las deficiencias y aciertos en el proceso formativo en la Especialidad Administración Financiera, lo cual permitirá formular alternativas de solución para elevar la calidad de los egresados y lograr un vínculo más real con todos los sectores sociales de la provincia, y en particular con el sector productivo.

Es un trabajo original, que no ha sido realizado anteriormente, es un tema de actualidad por la necesidad que tienen en general todas las universidades ecuatorianas y en particular el Instituto Tecnológico Superior “La Maná” y todas sus especializaciones, de evaluar la calidad de sus egresados en su desempeño laboral y su correspondencia con la formación recibida.

Todo ello con la finalidad de elevar el nivel académico, científico y cultural y por ende mejorar el desarrollo en el campo laboral, social y económico de los egresados.

Es responsabilidad del Instituto Tecnológico Superior “La Maná” realizar el seguimiento a sus graduados, el mismo que le aportará información significativa para la toma de decisiones en la especialidad con el propósito de mejorar los procesos de planeación curricular en todas las áreas académicas y alimentar los planes y programas de estudio por medio de un nuevo modelo educativo. Ante el vertiginoso avance de la ciencia y la tecnología se hace imprescindible la formación de buenos profesionales que desarrollen su actividad acorde al avance de la ciencia y la tecnología.

La realización del presente trabajo investigativo, que tiene como beneficiarios directos y a corto plazo los futuros egresados de la especialidad Administración Financiera y a mediano plazo se podrán aplicar a otras especialidades. La sociedad en general será también beneficiario del buen desempeño laboral de los graduados ya que ellos van a satisfacer las necesidades del entorno.

Para la ejecución de este proyecto se contó con la colaboración de los directivos, docentes, estudiantes, egresados y jefes de los egresados del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, se contó también con los recursos financieros necesarios. Por otra parte se contó con la información existente en el Departamento de Bienestar Estudiantil sobre la ubicación domiciliaria de los egresados.

La institución será considerada pionera en la formación de profesionales eficientes y adquirirá un buen prestigio de tal manera que todos los estudiantes han de querer recibir su formación en esa institución educativa. Los profesionales que ahí se formen

serán bien cotizados y tendrán mayor oportunidad de empleo, todo el mercado laboral ha de querer contar con estos buenos profesionales.

Objetivos:

Objetivo General

Contrastar la formación académica recibida y el desempeño laboral de los egresados mediante la investigación para mejorar el proceso de formación.

Objetivos Específicos:

1. Elaborar el marco teórico-conceptual que sustente la problemática entre el desempeño laboral y su correspondencia con la formación recibida en las Instituciones de Educación Superior.
2. Determinar los problemas fundamentales que inciden en el desempeño laboral de los egresados en relación con la formación recibida en la Especialización Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.
3. Formular un conjunto de estrategias para elevar el proceso de formación en la Especialización Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.

Interrogantes de la Investigación

- ¿Cuáles son los referentes teóricos-conceptuales que sustentan la problemática entre el desempeño laboral y su correspondencia con la formación recibida en las Instituciones de Educación Superior?
- ¿Cuáles son los problemas fundamentales que inciden en el desempeño laboral de los egresados de la especialidad Administración Financiera y su correspondencia con la formación recibida en el Instituto Tecnológico Superior “La Maná”?
- ¿Qué elementos deberán ser considerados para proponer un conjunto de estrategias para elevar el proceso de formación en la Especialización Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”?

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes Investigativos

El principal antecedente de esta investigación es el estudio de seguimiento del desempeño laboral de los profesionales universitarios, concretado en investigaciones anteriores cuyos resultados se han puesto de manifiesto en diferentes tesis de maestría. Corrales, N. (2007)

En muchas universidades del mundo ya se han realizado estudios de seguimiento de graduados, Así tenemos a la Universidad Nacional del Litoral de Argentina con el tema: “Los Estudios de Seguimiento de Egresados en la Agenda de las IES-el Caso de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional del Litoral”, realizada en el año 2005 y utilizó la siguiente metodología: Se trata de un estudio descriptivo con un diseño metodológico que responde a un enfoque cuali-cuantitativo. Contempla el análisis de la información estadística, el levantamiento de la información primaria, mediante encuestas, entrevistas.

Seguidamente se encuentra la investigación desarrollada por el Centro de Investigación en Estadística Aplicada de la Universidad Nacional Tres de Febrero, sobre el tema: “Determinar la evaluación de los propios egresados sobre la formación de grado recibida respecto de las exigencias del mercado laboral”, este estudio, fue realizado en el año 2000, la metodología empleada es la siguiente: investigación de tipo cuanti-cualitativo, utilizó también la investigación de campo, Exploratoria, descriptivo utilizó el método inductivo-deductivo, analítico-sintético, dialéctico y

como técnica la entrevista y encuesta. Los resultados del estudio dan cuenta de que la evaluación general sobre la formación recibida es satisfactoria, ya que el 83% de los encuestados la calificó como buena o muy buena. En lo que refiere a los aspectos negativos, la constante que atraviesa todas las especialidades es la falta de práctica o ausencia de aplicación de los conocimientos estudiados durante los cursos.

El Laboratorio de Análisis Ocupacional de la Facultad de Ciencias Sociales. UBA, realizó un estudio sobre “La evaluación de la formación recibida en la universidad sobre la carrera de Contador Público Nacional”, en el año 1999. Utilizó la siguiente metodología: esta investigación es de tipo descriptiva-analítica con un enfoque cualitativo-cuantitativo, los métodos que ha empleado son: el analítico - sintético la inducción-deducción. Los resultados muestran que, nueve de cada diez graduados evalúan positivamente la formación teórica recibida, pero el nivel de conformidad disminuye sensiblemente en lo que respecta a la calidad de la formación práctica, ya que casi siete de cada diez se muestran insatisfechos.

La investigación realizada sobre “Las relaciones entre la formación profesional y el empleo”, en la Universidad Nacional del Nordeste, de las carreras de Contador, Licenciado en Sistemas e Ingenieros y empleadores universitarios, en donde se utilizó la siguiente metodología: investigación de tipo descriptiva con enfoque cuali-cuantitativo, investigación de campo, descriptiva y entre los métodos utilizados tenemos la inducción-deducción, análisis-síntesis. Las conclusiones que se pueden extraer del citado estudio en lo que refiere a la opinión de los graduados, es que los mismos realizan una evaluación positiva respecto de la formación teórica y la formación general recibida. Por el contrario la evaluación es negativa, en lo que refiere a la actualización de los conocimientos instrumentales o vinculados con los adelantos tecnológicos o informáticos, la formación práctica recibida en términos del análisis de casos reales, o finalmente, la adecuación entre los conocimientos de la universidad y la realidad del mundo laboral.

Respecto a la opinión de los empleadores sobre la formación universitaria, se señala como uno de los principales problemas, la escasa articulación entre los

conocimientos teóricos y los prácticos, de modo que en el momento de incorporarse al mercado laboral, los recién graduados encuentran serias dificultades para adaptarse al ámbito productivo.

En el Ecuador también se han realizado algunas investigaciones de este tipo y en particular en la Universidad Técnica de Cotopaxi se encuentra la siguiente: “Estudio de seguimiento de los jóvenes egresados y titulados de la especialización de Ingeniería Agronómica de La Universidad Técnica de Cotopaxi”, el mismo que fue realizado por el licenciado Nelson Corrales Suárez en el año 2007, y empleó la siguiente metodología: desarrolló la investigación tomando como base el paradigma cuali-cuantitativo, recurrió también a la investigación de campo, exploratorio, descriptivo, participativa, como métodos utilizó: el inductivo-deductivo, analítico-sintético, luego procedió a hacer uso de las técnicas de entrevistas y encuestas, para recopilar la información se apoyó en los cuestionarios.

Los resultados obtenidos son los siguientes: Han confirmado la importancia que tienen estos estudios porque ayudan a las autoridades a tomar decisiones en lo que tiene que ver con la formación profesional, los jóvenes egresados y titulados en el que se están desarrollando un alto porcentaje no tiene relación directa con la especialidad y un dato más alarmante el 4% no tienen relación laboral. Existe mucha repetición de contenidos, hay un número excesivo de materias como también predominan los contenidos teóricos. Existen algunos cursos con mayor dificultad principalmente por la falta de recursos didácticos de los docentes.

Fundamentación Filosófica

Este proyecto se ubica en el ámbito de la investigación social y se sustenta en el paradigma cualitativo fenomenológico que tiene características, epistemológicas, axiológicas, ontológicas, sociológicas, pedagógicas, económicas y en un determinado tiempo y espacio, ubicaremos los problemas sin descuidar ninguno de estos factores de tal manera que se realice un análisis conceptual de manera universal y particular, sectorial, regional y nacional de tal manera que superemos esquemas y tradiciones, proponiendo modelos que estén de acuerdo con el medio.

Fundamentación Epistemológica: La investigación se inscribe en el enfoque epistemológico de totalidad concreta según la cual SUJETO y OBJETO interactúan y son inseparables. Esta relación es indispensable para que el conocimiento se pueda dar.

Fundamentación Axiológica: La presencia de antivalores como fruto del sistema social predominante, como el vicio, la delincuencia, la corrupción, el egoísmo la educación va hacia un compromiso político que conduce a la práctica de valores de conformidad con nuestra identidad en proyección de cambio de las estructuras socioeconómicas.

Compromiso prioritario se considera la formación de hombres y mujeres con mentalidad nueva y creadora que respete la acción libre y espontánea, sustituyendo el trabajo individual por el colectivo, creando y alimentando la unidad y la solidaridad en un ambiente de libertad y democracia en franca lucha a la segregación y marginación para hacer una educación para la vida.

Fundamentación Ontológica: Se afirma la existencia de múltiples realidades construidas e interrelacionados con la educación, por lo que el estudio de una parte influye necesariamente en el estudio de las demás. Esas realidades son dependientes de sus contextos particulares y están en constante cambio y transformación.

Fundamentación Pedagógica: Contrariamente a suponer que el estudiante es el objeto y el maestro el sujeto, el estudiante el que no sabe y el profesor el que sabe, el estudiante indisciplinado y el maestro disciplinado, el estudiante receptor el maestro transmisor, el estudiante almacena datos como archivo el maestro es la enciclopedia, el estudiante escucha el maestro habla, el estudiante subordinado el profesor dueño de la verdad y autoridad para imponer. Contrariamente a esto se plantea la necesidad de un modelo pedagógico para el estudiante y maestro sean sujeto y objeto, aprendan y enseñen, que actúen en la construcción del conocimiento, compartiendo experiencias y criterios, el maestro se constituye en orientador, en la búsqueda del conocimiento para hacer un estudiante crítico, creativo, activo y liberador.

Piaget: se puede hablar con mucha claridad de la formación de conocimientos como tales ya que se cuenta con la materia necesaria para conceptualizar dimensiones de formación con respecto a relaciones cognoscitivas entre sujetos y objetos permitiendo así el abanico de análisis a la problemática psicológica, lógica o del conocimiento científico en general para lo cual tendremos que aceptar necesariamente, que todo nivel de conocimiento requiere, como imprescindible, de un nivel de mecanismo de construcción. La Pedagogía así cimentada ha de ser una Pedagogía científica que permita a la educación una visión futurista a través del cristal del laboratorio de la ciencia y que haga del pensamiento la materia prima de la espiritualidad que se encuentre manifiesta a través del desarrollo mental, del lenguaje, el juego el experimento, el juicio o simplemente el sentimiento, esto es dando espacio a las funciones mentales.

Según Vigotsky: Un buen proceso de enseñanza y aprendizaje de materias del ámbito cuantitativo en enseñanza superior debe basarse fundamentalmente en el cambio conceptual y debe promover y facilitar el aprendizaje significativo. Esta idea se vincula tanto a la metodología planteada como a los recursos utilizados.

Fundamentación Sociológica: Siendo la educación parte fundamental de la sociedad y ejerciéndose como efecto de la ideología dominante de la explotación, no se hace educación para el cambio, la transformación que signifique libertad económica, social y política: más bien por el contrario se constituye en un instrumento de control de la clase dominante sobre lo que nada tiene.

La Maná no está ajena a la realidad donde existen grandes y pequeños comerciantes, así como un incipiente desarrollo cultural y educacional, cantón considerado como el más caro de la provincia de Cotopaxi, lo que significa pobreza y abandono a pesar de la inmensa riqueza material.

Fundamentación Económica: El problema económico de la población lamanense es latente, que cada día se va revelando, sin conocer la verdadera causa, que está reflejada en la ausencia del mercado ocupacional y tenga que emigrar a otros lugares, en busca de

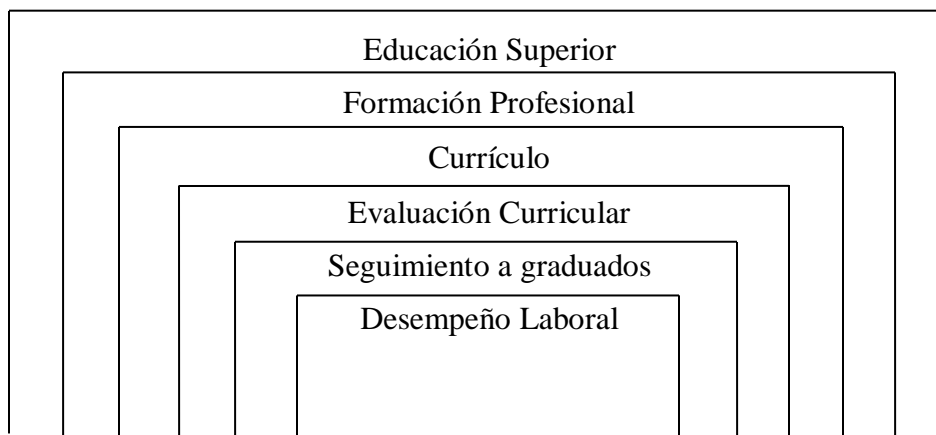
trabajo, en muchos casos en actividades muy diferentes para la que se preparó, a esto se debe la pobreza por la que se está atravesando.

Fundamentación Teórica

Con el propósito de poner a consideración un marco referencial necesario para el análisis del desempeño laboral de los egresados, se abordaron algunas consideraciones teóricas para la identificación de aquellos aspectos que, por un lado, propician el perfeccionamiento de la educación superior contemporánea, y por otro, contribuyen al impacto de uno de sus resultados fundamentales: el graduado universitario. En primer término, se refiere a la necesidad del vínculo universidad y mundo del trabajo, papel y lugar de la formación de profesionales dentro de las funciones de la universidad. Posteriormente se analizaron las demandas del mundo del trabajo en general a la educación superior y del mundo del trabajo en el sector de la administración financiera.

Finalmente se abordó el desempeño laboral de los graduados desde la óptica de la satisfacción de la formación recibida y con la finalidad de estimular el desarrollo armónico de la correspondencia entre la formación y el desempeño laboral de los graduados de nuestras universidades; que han sido ubicados en el sector de la administración financiera, haciendo énfasis siempre en el desempeño laboral y que contribuya al perfeccionamiento de la formación en esta área específica.

Categorías fundamentales



Educación Superior

En el ámbito de la educación superior han surgido nuevos paradigmas, modelos educativos y organización del aprendizaje dirigidos a responder a las necesidades actuales, que otorgan mayor responsabilidad al estudiante en el proceso de un aprendizaje significativo y complejo; poniendo énfasis en valores como solidaridad, creatividad, responsabilidad, ética, equidad, autonomía, y sobre todo en un compromiso con el aprendizaje permanente para la mejora del desempeño profesional.

Así, por ejemplo, el enfoque de la educación basada en problemas mejora la calidad de los aprendizajes, cambiando la orientación de un currículo basado en la exposición del maestro, a uno más integrado y centrado en el estudiante, reemplazando la clásica enseñanza pasiva, dirigida, reproductiva, memorística, poco integradora y no significativa.

En la actualidad, uno de los objetivos de las instituciones de educación superior, públicas o privadas, debe ser lograr profesionales críticos, innovadores, flexibles, que sepan comunicarse bien, pensar por sí mismos en términos conceptuales, abstractos y prácticos; capaces de aprender a aprender para transformar. En otras palabras, debemos insistir en el compromiso de las entidades de formación para mejorar su capacidad de convertirse en instituciones inteligentes que faciliten la construcción individual y colectiva del conocimiento en las distintas profesiones.

Para alcanzar el propósito ideal de generar profesionales con perfiles acordes a las necesidades del país, es urgente la introducción de cambios curriculares. El rediseño curricular debe convertirse en un espacio de oportunidad, en la medida que en nuestro medio se puede hacer mucho en este ámbito con una visión integral, manteniendo la necesaria coherencia entre el contexto, las competencias, la red curricular, la metodología de aprendizaje y las estrategias de evaluación en consonancia con el modelo educativo.

En este punto es oportuno destacar el nuevo rol que deben ejercer los docentes. En la formación tradicional, los profesores se preocupan por enseñar en vez de permitir que los estudiantes aprendan. Para lograr cambios reales y sostenidos, deben comprender que es esencial alentar a los estudiantes a aprender y no a convertirse en meros receptores de la información.

En el marco de toda esta reflexión, los hechos evidencian que aún en contextos institucionales y curriculares tradicionales, los docentes pueden ser valiosos agentes de cambio. Es gratificante ver que en gran medida ya están desapareciendo las clases magistrales de antaño para dar paso a sesiones participativas en las que el “alumno” (alum ni: sin luz), se convierte en “estudiante”, es decir, en el gestor de su propio aprendizaje.

Los retos de las Instituciones de Educación Superior ante las exigencias del siglo XXI:

Según el artículo, escrito por Hernández: (2005)

“La Educación Superior está afectada por las políticas neoliberales que invaden América Latina dentro de un mundo marcado por la globalización y las privatizaciones, por los violentos cambios sociales, las nuevas tecnologías, donde los sistemas educativos de la mayoría de países están debilitados, desarticulados y, que poco a poco, se han alejado de ser un mecanismo de integración, unidad y desarrollo nacional para convertirse en formadores de recursos humanos”. (p. 19)

Ante esta realidad, se realizó una evaluación de los retos y desafíos que deben cumplir las instituciones de Educación Superior en el siglo XXI.

Para hablar de retos en la Educación Superior en los momentos actuales, es imprescindible una serie de palabras claves que guían o sientan pautas para estas perspectivas, entre las que se deben señalar: calidad, masificación, equidad, pertinencia, diversificación, gestión y financiamiento, cooperación, internacionalización y educación permanente.

La necesidad de enfrentar estos retos ha sido y es preocupación de la comunidad internacional. Entre los debates para lograr una Educación Superior en

correspondencia con las exigencias de los nuevos tiempos, se destaca la Conferencia Regional de Educación Superior de América Latina y el Caribe, celebrada del 4 al 6 de junio del 2008, en la ciudad de Cartagena de Indias, Colombia, promovidos por la UNESCO.

La formación de profesionales en las Instituciones de Educación Superior de América Latina: Una visión sobre la problemática actual: El lugar que en la sociedad han ocupado las universidades en las últimas etapas de su desarrollo histórico, manifiesta la diversidad de concepciones desarrolladas en cada una, lo que puede verse en su evolución dialéctica en correspondencia con las necesidades sociales de la época.

La Universidad surge esencialmente vinculada a la consolidación de los procesos de producción social, acumulación y desarrollo del conocimiento, pero con poca capacidad de trascendencia en su respuesta a los problemas de la realidad socioeconómica de sus países. Es en el siglo XIX cuando comienza a concebirse la visión de una universidad que se orienta a ofrecer una cultura que se corresponda con esas necesidades y es en la Universidad de Londres, fundada en 1836, donde primeramente se acentúa esta tendencia.

Ya en la década de los sesenta del propio siglo XIX, la creciente convicción de que la ciencia y la enseñanza superior debían tener una utilidad práctica, condujo al establecimiento de instituciones orientadas hacia la formación profesional.

La Formación Profesional: algunos problemas actuales: En la Conferencia Regional de Educación Superior de América Latina y el Caribe (CRES), celebrada del 4 al 6 de junio de 2008, en la ciudad de Cartagena de Indias, Colombia, bajo los auspicios del Instituto Internacional de la UNESCO para la Educación Superior en América Latina y el Caribe (IESALC-UNESCO), sobre la calidad de la Educación Superior, se planteó que la calidad está directamente relacionada con su capacidad de contribuir al desarrollo integral de los individuos, con atención especial a los tradicionalmente marginados. El real desarrollo humano y social, que incluye a todos los miembros de la sociedad, requiere un amplio incremento cuantitativo y cualitativo

de la escolaridad de la población, como base fundamental de una fuerte revivificación de las políticas públicas de aumento de la equidad y de disminución de la pobreza.

Según Hernández “La formación profesional en las actuales condiciones, requiere de una transformación con el fin de que se convierta en un elemento que propicie con su acción el surgimiento de nuevas formas de conciencia y de organización social” (Pág. 19).

Por todo ello el autor de este proyecto considera que la formación profesional actual debe tener un mayor protagonismo social, que contribuya al desarrollo socio económico del país y que establezcan condiciones de vida más humanas con equidad para la población, debe estar encaminada por una parte, a formar profesionales capaces de trabajar con eficiencia en los sectores de la producción y los servicios y por otra, lograr el desarrollo y bienestar personal a partir del despliegue de las potencialidades que posee cada estudiante.

El Currículum

El curriculum, palabra latina que significa “carrera”, “corrida” tiene una corta vida. Los historiadores del curriculum, sitúan el nacimiento de lo curricular como área específica de teorización e investigación en 1918 con la publicación del libro “The Curriculum” de Franklin Bobbitt.

Acepciones del término curriculum: Existen en la actualidad más de 100 definiciones del término que reflejan, muchas de ellas, diferentes visiones sociopolíticas de la educación, de la institución educativa, del conocimiento, del cambio social, así como de la manera de entender la relación entre la teoría educativa y la práctica pedagógica.

La polisemia del término se refleja en su uso indistinto para referirse a planes de estudio, a programas docentes, a su instrumentación didáctica, entre otros. Al decir de Contreras (1990) es precisamente su naturaleza prescriptiva, ya que el curriculum tiene que ver con la proposición de la enseñanza, la que origina todos los problemas a la hora de delimitar el significado del término. La complejidad del concepto de

currículum estriba en que ante cualquier delimitación del ismo siempre hay que definirse con respecto a una serie de disyuntivas, cada una de las cuales da lugar a distintas repercusiones, tanto en el plano del análisis como en el de las decisiones para la enseñanza. (Contreras 1990, pág. 176)

Entre las disyuntivas destaca las siguientes:

- ✓ ¿El currículum debe proponerse lo que debe enseñar o lo que los alumnos deben aprender?
- ✓ ¿El currículum es lo que se debe enseñar o aprender, o lo que realmente se enseña y se aprende?
- ✓ ¿El currículum es lo que se debe enseñar o aprender, o incluye también el cómo, las estrategias, métodos y procesos de enseñanza?
- ✓ ¿El currículum es algo específico, delimitado y acabado que luego se aplica, o es algo abierto, que se delimita en el propio proceso de aplicación?

Las respuestas a estas y otras disyuntivas han dado lugar a diferentes definiciones y conceptualizaciones de currículum, analizaremos algunas de ellas que reflejan la diversidad de aspectos que abordan.

Tyler (1971) considera el currículum como un documento que fija por anticipado los resultados del aprendizaje de los alumnos y prescribe la práctica pedagógica más adecuada para alcanzarlas.

Para Jonhson (1981) desde una perspectiva conductual, el currículum es una serie estructurada de objetivos pretendidos de aprendizaje. El currículum es lo que prescribe de forma anticipada los resultados de la institución, no se ocupa de prescribir los medios, esto es, las actividades, materiales e incluso el contenido que debe impartirse para conseguirlos.

Para de Alba, A (1994) por currículum se entiende a la “síntesis de elementos culturales” (conocimientos, valores, costumbres, creencias, hábitos) que conforma una propuesta política-educativa pensada e impulsada por diversos grupos y sectores sociales cuyos intereses son diversos y contradictorios, aunque algunos tienden a ser

dominantes o hegemónicos y otros tienden a oponerse y resistirse a tal dominación o hegemonía. (pág. 38-39)

Para Stenhouse (1987) “un currículo es una tentativa para comunicar los principios y rasgos esenciales de un propósito educativo, de forma tal que permanezca abierto a discusión crítica y pueda ser trasladado efectivamente a la práctica”. (pág. 29)

Según Coll, C. (1992) “entendemos el curriculum como el proyecto que preside las actividades educativas escolares, precisa sus intenciones y proporciona guías de acción adecuadas y estilos para los profesores que tienen la responsabilidad directa de su ejecución. Para ello el curriculum proporciona informaciones concretas sobre qué enseñar, cuando enseñar, cómo enseñar y qué, cómo y cuándo evaluar”. (pág. 31)

Para Pansza (1990) el curriculum consiste en “una serie estructurada de conocimientos y experiencias de aprendizaje, que en forma intencional se articulan con la finalidad de producir aprendizajes que se traduzcan en formas de pensar y actuar frente a los problemas concretos que plantea la vida social y la incorporación al trabajo”. (pág. 21)

Esta muestra de definiciones de curriculum ratifica el carácter polisémico del término, el cual se identifica con los objetivos de la enseñanza, el contenido, el plan de estudio y todo lo que ocurre en la realidad educativa.

A partir de las numerosas definiciones del término que refleja la visión que tienen sus autores sobre la problemática educativa se han elaborado diversas clasificaciones sobre las concepciones de curriculum. A continuación haremos referencia a algunas de ellas.

W. Pinar (1983) propone la siguiente clasificación:

La concepción tradicionalista: Esta se caracteriza por una excesiva prescripción por la eficiencia, el control y la predicción planteándose la necesidad de una dirección científica. Comporta una concepción histórica del curriculum que no toma en cuenta el contexto histórico y social así como las influencias políticas e ideológicas que

determina el mismo. Entre sus principales representantes se destacan las figuras de F. Bobbitt, D. Snedden, W.W. Charters, R. Tyler, H. Taba.

La concepción empirista conceptual: Esta concepción surge de considerar la necesidad de una enseñanza más inspirada en la estructura de disciplinas y en sus procedimientos de investigación. Lo básico es la estructura del contenido.

Hacia finales de la década de los 70 se toma en cuenta a los “expertos” de diferentes disciplinas particulares en la elaboración del curriculum. Jonson, Block, Gagné, son algunos representantes de esta concepción.

La concepción reconceptualista: Esta concepción curricular tiende a considerar la investigación como un acto inevitable político, tanto como intelectual. Se plantean desarrollar currículo en los que uno de sus objetivos más importantes sea la liberación, la emancipación del hombre para que actúe activa y democráticamente en su sociedad.

Autores como Mac Donald, Huebner, Pinar, Apple, Giroux, Popkewitz, son figuras representativas de esta concepción. En este grupo cobra una gran importancia el currículo oculto.

Definiciones conceptuales sobre curriculum: M. Pansza (1990) señala las siguientes:

El curriculum visto como contenidos de la enseñanza: Consiste en un listado de materias o asignaturas que delimitan el contenido de la enseñanza y del aprendizaje en las instituciones educativas. Se destaca la transmisión de conocimientos como la función más importante de la escuela.

El curriculum como plan o guía de la actividad escolar: Un plan para el aprendizaje enfatiza la necesidad de un modelo ideal para la actividad escolar. Su función consiste en homogenizar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El currículum entendido como experiencia: El énfasis está en lo que realmente se hace y no en lo que se debe hacer. Se destaca el carácter dinámico y flexible del curriculum entendiéndose no solo como una propuesta o plan sino como un proceso

vivo en el cual interactúan seres humanos que le imprimen sus características personales. Se valora la importancia de los factores externos, sociales en la formación de los alumnos.

El curriculum como sistema: Se plantea la influencia de la teoría de los sistemas que en educación se caracterizan por presentar:

- Elementos constituyentes.
- Relaciones entre los elementos constituyentes.

Se destaca la existencia de metas hacia las cuales apuntan los elementos y sus relaciones.

El curriculum como disciplina: El curriculum no solo es un proceso activo y dinámico sino también un campo de reflexión y teorización sobre este mismo proceso.

El curriculum en las IES: Constituye una propuesta educativa que surge y se desarrolla en condiciones sociales concretas que lo determinan. Tiene por tanto un carácter contextualizado que le imprime un sello particular y limita su extrapolación a otros contextos diferentes. Responde a los requerimientos de la época, el tipo de sociedad, país y región reclama a las universidades en cuanto a la formación de los recursos humanos profesionales necesarios para el desarrollo social. Implica una construcción, una propuesta y una praxis que se sustenta en supuestos epistemológicos y pedagógicos que deben quedar claramente explicitados por la institución educativa.

El curriculum universitario implica también una selección de la cultura (conocimiento, habilidades, valores, actitudes, sentimientos) que tiene un carácter intencionado y que responde también a determinantes políticos. Su finalidad es potenciar la formación de un profesional con un alto nivel científico técnico y con una formación humanística que propicie su participación como agente de desarrollo y transformación social.

Evaluación Curricular

La evaluación curricular debe ser entendida como una actividad sistemática y permanente que permita mejorar en forma continua el currículo, ya que el mismo puede dejar de responder a las necesidades y valores que lo justifican. El término evaluación curricular ya sea en diferentes contextos o situaciones mantiene su concepción de un proceso de participación en la toma de decisiones que hacen posible que el currículo se adapte a los cambios tecnológicos y a las necesidades sociales.

Importancia de la evaluación curricular: Diversos autores consideran que el resultado importante de una evaluación es el de poder llegar a formular juicios de valor sobre las variables medidas, dichos juicios nos permitirán tomar decisiones que oriente los resultados hacia la dirección apropiada: conveniencia de conservar el plan de estudios, modificarlo o sustituirlo.

La evaluación curricular es importante porque en la actualidad constantemente ocurren cambios y hay nuevos hallazgos científicos, por lo que es importante juzgar continuamente los resultados obtenidos para reemplazar (en su caso) racional y en forma fundamentada lo que se tiene establecido (Díaz-Barriga, 2005). La evaluación proporciona la información necesaria que permitirá establecer las bases objetivas para modificar o mantener los elementos del plan de estudios a evaluar. Es indispensable también valorar lo más objetiva y sistemáticamente posible los logros y las deficiencias de un plan curricular en operación.

Sin embargo, la puesta en escena de una evaluación curricular no es tarea fácil. Generalmente cuando se lleva a cabo una evaluación, se conduce de manera no sistemática, sin alguna metodología, sin atender todos los aspectos que la engloban, lo que muchas veces nos conlleva a planes de estudio que se utilizan por años sin modificación alguna, o a planes que sí se modifican pero sin un proceso científico de evaluación. Lamentablemente, en muchas ocasiones, el método más utilizado se limita a analizar la secuencia y organización de los títulos de las asignaturas y de las unidades temáticas, lo que da lugar a la obtención de información descriptiva e incompleta, pues no se indica el rendimiento real de los alumnos, y tampoco si al

egresar de la carrera satisfacen las necesidades para las que fueron capacitados. Cabe señalar también, que habitualmente se ha ubicado a la evaluación curricular al final del egreso de una generación, lo que conlleva a que se revisen sólo los componentes curriculares finales de todo el proceso; lo cual no es lo más conveniente pues la evaluación se realiza tarde e impide detectar errores e incongruencias cometidas en las etapas iniciales. De aquí la justificación de que el proceso de evaluación sea continuo y se lleve a cabo un seguimiento permanente. Otro problema que se enfrenta en el proceso de evaluación consiste en que se involucran intereses humanos e institucionales, lo cual la obstaculiza, pues en la recolección de datos, éstos pueden ser distorsionados u obstruidos en favor de dichos intereses; por ello es importante que participen activamente todos los actores involucrados en el currículo (profesores, alumnos, administradores, evaluadores, empleadores, etc.).

Dentro del marco de la evaluación se considera importante realizar cuatro operaciones fundamentales:

1. La definición y delimitación precisa del aspecto educativo que se quiera evaluar (por ejemplo, la evaluación curricular, que se definirá después que se establezcan el área y los propósitos de la evaluación)
2. La definición operacional del aspecto educativo en cuestión, es decir, la formulación de un conjunto de conceptos y suposiciones pertinentes para dicho aspecto (en la evaluación curricular se refiere a la especificación de los objetivos)
3. La selección y elaboración de instrumentos y procedimientos de evaluación más adecuados para dicho conjunto de conceptos y suposiciones. Entre los procesos para recopilar información pueden utilizarse tanto procedimientos formales como informales, estrategias cuantitativas o cualitativas. El empleo de análisis de interacción, videos tomados en el aula, observación participante, análisis documental, listas de comprobación, entrevistas, cuestionarios o encuestas, escalas, buzones de sugerencias, entre otros.
4. La revisión continúa de acuerdo con la información obtenida a partir de la aplicación de los instrumentos y procedimientos diseñados, de la definición del aspecto

educativo evaluado, de los conceptos y suposiciones formulados y de los mismos instrumentos y procedimientos desarrollados.

Por medio de estos pasos generales, se conduce la evaluación de cada una de las diversas etapas del proceso de derivación curricular, en su conjunto y en diferentes niveles, aunque habrá variantes de acuerdo con las características de cada etapa y de cada evaluación.

Las estrategias de evaluación del currículum deben ser válidas y confiables. Deben estar prescritas por una ética de la evaluación, donde la transparencia de los propósitos, la credibilidad de los procesos, el manejo confidencial de la información y la racionalidad de las decisiones serán criterios clave que habrían de seguirse (Santos, 1990).

Evaluación interna y externa: En la evaluación integral de un plan de estudios se debe incluir los aspectos internos y externos del mismo (Díaz-Barriga, 1993). Surge de esta manera la necesidad de una evaluación interna y externa.

La evaluación interna se refiere al logro académico de los objetivos. Ambas están en constante relación de interdependencia y sus resultados conducen, por lo general, a la elaboración de un programa de reestructuración curricular.

La evaluación externa, se refiere a las repercusiones sociales que puede tener la labor del egresado, es decir, su capacidad de solucionar problemas y satisfacer las necesidades del ambiente social.

Seguimiento de graduados

Existen varias definiciones según el enfoque utilizado por los teóricos, no obstante, en términos generales el ESE puede considerarse una estrategia evaluativa que permite conocer la situación, desempeño y desarrollo profesional de los egresados de una carrera profesional; los estudios de seguimiento de egresados son todas "las propuestas metodológicas que tienen el objetivo de conocer el destino laboral, ocupacional o escolar de quienes han salido del mismo ciclo, nivel, subsistema, modalidad, institución o programa educativo. Un ESE posibilita el análisis del grado

de adecuación entre la formación recibida en la escuela con las exigencias del mundo del trabajo, aportando información significativa para la toma de decisiones a nivel curricular; éste debe considerar el rendimiento académico, la pertinencia y los resultados de otros tipos de trabajo como los estudios de opinión de empleadores y especialistas, y un análisis riguroso de los planes de estudio. Los ESE, no son los únicos que permiten evaluar el quehacer de las instituciones, existen otros estudios importantes de seguimiento de egresados que contribuyen a una mejor comprensión de la evaluación del vínculo mundo de la escuela-mundo del trabajo.

Los estudios de seguimiento de graduados como una vía para mejorar la formación de los profesionales universitarios: El presente trabajo se sustenta en el reconocimiento de que los estudios de seguimiento de graduados constituyen una estrategia de investigación evaluativa de las Instituciones de Educación Superior, en tanto permitan indagar sobre el impacto de la formación en los procesos de inserción y desarrollo profesional y personal de sus graduados.

Los estudios de seguimiento de graduados se puede concebir como indispensables para cualquier institución educativa ya que nos brindarán información de la interrelación de dos áreas: la educativa y la productiva. Son también una herramienta muy útil para tomar decisiones con respecto a un nuevo diseño, revisión, modificación o actualización de planes y programas de estudio.

Desempeño laboral

El desempeño laboral de graduados nos lleva a estudiar cómo se ubican en el mercado de trabajo aquellos que han sido formados, y en qué medida el empleo que ellos ocupan corresponde al tipo de formación recibida. Dicha problemática es de vigencia permanente en las Instituciones Educativas. La inserción laboral resulta un tema complejo, concentrar la atención en dicha problemática, implica integrarla dentro del contexto macro y micro-social en el cual se desenvuelve. El macro caracterizado en la actualidad por el deterioro de las relaciones laborales, la caída de la demanda laboral, y una tendencia creciente hacia la precarización laboral. El

contexto micro-social, aborda la institución, su Organización General, Plan de Estudios, Perfil del estudiante y del egresado.

Mercado de trabajo: Dos particularidades rigen éste mercado de trabajo: primero, la preparación recibida en la institución y la tendencia en la oferta educativa y, segundo, las reglas de contratación impuestas por los empleadores y por el aparato productivo.

Las nuevas formas de trabajo y de estructuras organizacionales que se están originando, hacen patente la necesidad de nuevas reglas de orden socio laboral que condicionan el mercado de trabajo, algunas de esas reglas son, por ejemplo: formas de organización más flexibles, horarios corridos y de tiempo parcial, mecanismos de decisión más horizontales, leyes más relajadas, tendencias a fragmentar los sindicatos, el derecho de la mujer a trabajar, entre otras.

Bajo estas nuevas condiciones, los mercados de egresados empiezan a operar bajo los principios económicos fundamentales. Así por ejemplo, cuando se presenta una oferta elevada de egresados de las IES, esto trae como consecuencia que los salarios que ofrecen los empleadores tiendan a disminuir y, la demanda de los empleadores es mínima o crece lentamente en comparación con la oferta que imponen las Instituciones, situación que tiende a agravarse cuando las IES intentan diversificar la oferta educativa superior, razón que justifica el que las IES evalúen sus fortalezas, sus oportunidades, sus debilidades y amenazas ante este contexto cambiante del mercado de trabajo.

Factores y problemas que limitan el desempeño laboral de los graduados universitarios derivados de la formación recibida en las IES:

Existen barreras que conforman círculos viciosos en el mercado laboral, de las cuales las empresas públicas y privadas son las afectadas por dichas barreras las mismas que opinan lo siguiente, entre los factores y problemas que limitan el desempeño laboral de los graduados universitarios tenemos: la falta de capacidad y eficiencia, la crisis económica por la que atraviesa el país, las influencias personales que poseen, el apadrinamiento político, intereses económicos al interior de las empresas o instituciones, falta de interés institucional, desconocimiento mutuo (o falta de

comunicación) por parte de las empresas y universidades, lazos consanguíneos, obstáculos por afinidad, entre otros, refiriéndose a la falta de experiencia de los graduados.

Es importante identificar y conocer el tipo de obstáculos, que existen en el mercado laboral, en el contexto actual de competitividad; la existencia de estos círculos viciosos disminuyen y bloquean el libre juego de la oferta y demanda del recurso humano capacitado y especializado en el mercado laboral, teniendo como resultado la falta de eficiencia y eficacia en el desarrollo empresarial, así como el no aprovechar el recurso capacitado y especializado que emana de las distintas universidades tanto públicas como privadas, incidiendo sobre la competitividad requerida ante tal contexto.

Si agrupamos las alternativas: intereses económicos, apadrinamiento político, afinidad, influencias, lazos consanguíneos, falta de confianza profesional por la universidad de origen, se obtiene un porcentaje muy alto, lo que indica que a pesar que existe una crisis económica que no asimila ni genera empleo para profesionales y técnicos graduados de las distintas universidades, la oportunidad de competir en el mercado laboral enfrenta serias barreras como las mencionadas, que juntas conforman lo que argumentamos anteriormente, como obstáculo principal del mercado de trabajo: el Circulo Vicioso. Hay que hacer notar que la empresa pública y privada no puede competir eficaz y eficientemente en el mercado local y extranjero porque no existe una conciencia de cambio y de uso eficiente y adecuado del recurso humano para la actividad económica a la que se dedica. No hay que dejar de lado el problema de la falta de capacidad de los graduados lo que refleja la necesidad de vínculos formales por parte de las empresas y universidades, ya que esta falta de capacidad viene en parte porque los graduados no han tenido ni han pasado por un proceso de prácticas formativas, debido a que todavía las empresas y algunas universidades no consideran esta relación como fundamental e importante para la formación universitaria (como no genera rentabilidad de índole financiero), ni para aumentar la productividad en las empresas. Hay que apreciar también la formación que según el

Ministerio de Educación, reciben los estudiantes en las universidades, es decir, la flexibilidad y la falta de rigurosidad con que se imparten algunas asignaturas en las aulas, la preocupación de estas en la preparación de los estudiantes, entre otros aspectos. El desconocimiento o la falta de comunicación e información por parte de las universidades con las empresas y viceversa, es un aspecto relevante, tal es el caso de empresas pertenecientes a la micro, pequeña y mediana empresa y gran empresa, sujetos de análisis. Con la gran empresa, es un problema de mayor envergadura ya que su situación es diferente, aunque no escapa a barreras generadas por este círculo vicioso.

En resumen la existencia de obstáculos, en el mercado laboral no beneficia a la competitividad entre las empresas, a la competitividad profesional de los estudiantes y graduados, por lo que no contribuye a aumentar la tan necesaria capacidad competitiva de los mercados locales y extranjeros, mucho menos contribuye a aumentar el crecimiento económico de las empresas e instituciones del país.

Elementos del desempeño laboral: En el área organizacional se ha estudiado lo relacionado al Desempeño Laboral, infiriéndose que el mismo depende de múltiples factores, elementos, habilidades, Características o competencias correspondientes a los conocimientos, habilidades y capacidades que se espera una persona aplique y demuestre al desarrollar su trabajo.

Benavides, (2000) al definir desempeño lo relaciona con competencias, afirmando que en la medida en que el trabajador mejore sus competencias mejorará su desempeño. Para esta autora, las competencias son:

“Comportamientos y destrezas visibles que la persona aporta en un empleo para cumplir con sus responsabilidades de manera eficaz y satisfactoria. Igualmente, expone que los estudios organizacionales se proyectan alrededor de tres tipos de competencias fundamentales, las cuales implican discriminarse y usarse de conformidad con los objetivos de la organización; estas competencias son: competencias genéricas, competencias laborales y competencias básicas”. (p. 72)

El desempeño laboral de los graduados de las instituciones de educación superior y su correspondencia con la formación recibida:

Con el propósito de poner a consideración un marco referencial necesario para el análisis del desempeño laboral de los graduados, se abordaran algunas consideraciones teóricas para la identificación de aquellos aspectos que, por un lado, propician el perfeccionamiento de la educación superior contemporánea, y por otro, contribuyen al impacto de uno de sus resultados fundamentales: el graduado universitario. En primer término, se refiere a la necesidad del vínculo universidad y mundo del trabajo, papel y lugar de la formación de profesionales dentro de las funciones de la universidad. Posteriormente se analizaran las demandas del mundo del trabajo en general a la educación superior y del mundo del trabajo en el sector de la administración financiera.

Finalmente se aborda el desempeño laboral de los graduados desde la óptica de la satisfacción de la formación recibida y con la finalidad de estimular el desarrollo armónico de la correspondencia entre la formación y el desempeño laboral de los graduados de nuestras universidades; que han sido ubicados en el sector de la administración financiera, haciendo énfasis siempre en el desempeño laboral y que contribuya al perfeccionamiento de la formación en esta área específica.

Funciones que desempeñan los egresados en concordancia con su formación académica: al resumir los problemas en el desempeño laboral de los egresados de la especialidad Administración Financiera y su formación recibida podemos señalar a continuación los mismos:

Al hacer mención del campo laboral de los egresados en el que se está desarrollando, encontramos que el 24% no tiene relación directa con la especialidad, algunas materias no contribuyen en su desempeño laboral, existe un manejo poco eficiente de los equipos informáticos.

Acerca del comportamiento promedio de sus profesores en el proceso de enseñanza-aprendizaje que se desarrollaron en el aula los egresados al evaluar aspectos como: si el profesor es el único que dirige el proceso, si se caracteriza por el dictado de la materia, el profesor demuestra dominio de los contenidos, el 62% indica que si, se

suma a esto que se siguen utilizando con frecuencia recursos didácticos en el proceso de enseñanza-aprendizaje aun tradicionales como la pizarra los poli grafiados.

Otro elemento negativo que pudo haber afectado la formación profesional de los egresados es el deficiente recurso financiero para realizar actividades necesarias, insuficientes conocimientos al graduarse en el colegio, deficiencias en su método de estudio, se obtuvo respuestas afirmativas en un 62%

Definición de Términos Básicos:

Calidad.- Estado de una persona, su naturaleza, su edad y demás circunstancias y condiciones que se requieren para un cargo o dignidad.

Currículo.- Organización de las actividades educativas y de aprendizaje en función de los contenidos, de los métodos y de las técnicas didácticas.

Desempeño Laboral.- Actividad que está cumpliendo el egresado para satisfacer sus necesidades y la de los empleadores.

Evaluación Curricular.- Es el proceso donde se evalúan los logros y dificultades que se han obtenido durante el proceso de aprendizaje.

Seguimiento de Graduados.- Permite indagar sobre el impacto de la formación en los procesos de inserción y desarrollo profesional y personal de los graduados.

CAPÍTULO III METODOLOGÍA

Diseño de la investigación

Modalidad de la Investigación

El presente estudio investigativo es de la modalidad de investigación **Proyecto Factible** puesto que se desarrolló una propuesta, de un modelo práctico que permitió solucionar los problemas prioritarios detectados luego de un diagnóstico sustentado en una base teórica.

Tipo de Investigación: El presente trabajo de investigación por los objetivos es aplicada utiliza los conocimientos de la investigación básica en la solución de problemas.

Descriptiva: Porque describe la formación académica y el desempeño laboral.

Por el lugar: **Bibliográfica:** que permitió detectar, ampliar, profundizar, analizar y criticar diversos enfoques, teorías, conceptualizaciones y criterios de diversos autores sobre la temática planteada, a fin de sustentar desde un plano teórico la investigación.

Documental: se obtuvo información de documentos como trabajos de grado, revistas especializadas, enciclopedias, diccionarios.

Hemerográfica: en donde se encontró archivado publicaciones, periódicos, colecciones de documentos.

De Campo: permitió obtener información en el lugar mismo de trabajo u ocupación del egresado. El investigador tuvo la ventaja de la realidad. Esta investigación es cualitativa.

Por el enfoque es **Investigación Científica**: porque es un proceso teórico científico que busco descubrir las leyes generales para satisfacer las necesidades de los docentes y egresados del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”. El método científico se puede definir como un procedimiento riguroso formulado de una manera lógica para lograr la adquisición, organización o sistematización y expresión o exposición de conocimientos tanto en su aspecto teórico como en su fase experimental.

Investigación Acción: Se encaminó a la solución de los problemas de la educación.

El nivel de investigación: Este se refiere al grado de profundidad con que se abordó un fenómeno u objeto de estudio. Así, en función de su nivel de profundidad el tipo de investigación es: “Exploratoria y Descriptiva”

Investigación Exploratoria: Es aquella que se efectuó sobre un tema u objeto desconocido o poco estudiado, por lo que sus resultados constituyen una visión aproximada de dicho objeto, es decir, un nivel superficial de conocimiento.

Investigación Descriptiva: Porque se describió al fenómeno en estudio en una situación tempo-espacial determinado y ayuda a conocer las causas internas y externas del objeto de estudio.

Métodos de Investigación.

Generales:

Inductivo: La inducción es ante todo una forma de raciocinio o argumentación. Por tal razón conlleva a un análisis ordenado, coherente y lógico del problema de investigación, tomando como referencia premisas verdaderas. Tiene como objetivo llegar a conclusiones que estén en relación con sus premisas como el todo lo está con las partes. A partir de verdades particulares, concluimos verdades generales. Lo anterior señala que fundamentalmente la inducción, a pesar de tener como referencia premisas verdaderas, podrá llegar a conclusiones cuyo contenido es más amplio que el de las premisas desde las cuales inicia el análisis de su problema de investigación. De este modo, el argumento inductivo se sustenta en la generalización de propiedades comunes a casos ya observados.

Analítico: El análisis inicia su proceso de conocimiento por la identificación de cada una de las partes que caracterizan una realidad que en el marco teórico se analizó. Se utilizó este método porque permitió establecer las relaciones causa-efecto entre los elementos que componen su objeto de investigación.

Método Sintético: Descompone el todo en sus partes y las identifica para recopilar lo más importante del tema. Se aplicó este método porque a partir de la interrelación de los elementos que identifican su objeto, cada uno de ellos puede relacionarse con el conjunto en la función que desempeñan con referencia al problema de investigación

Método Científico: Porque la investigación pasó por un proceso de pasos secuenciales tales como: la observación, determinación del problema, hipótesis, construcción y aplicación de instrumentos, análisis de datos y conclusiones.

Métodos Particulares

La investigación tiene un método **descriptivo:** porque permitió describir un problema que está causando malestar, concomitante a ello permitió la utilización de la estadística descriptiva.

Exploratoria: Se basa en un tema que aún no ha sido lo suficientemente abordado y es poco estudiado en el Ecuador y particularmente en el Instituto Tecnológico Superior “La Maná”. Este tipo de investigación permitió a su vez, aumentar el grado de familiaridad con este fenómeno, del seguimiento de egresados, relativamente nuevo para nuestro entorno.

Método histórico comparado: Ofrece el análisis de los fenómenos en su dimensión histórica, integrando el pasado, presente y futuro en un solo proceso explicativo de la realidad analizada. Es necesario comprender que una de las tareas básicas de la investigación científica consiste en descubrir en el presente los aspectos positivos del pasado y los gérmenes del futuro.

Técnicas: Con la finalidad de dar respuestas concretas a los objetivos planteados en la investigación, se diseñaron dos instrumentos, cuyos objetivos fueron receptor

información sobre las características institucionales y la aplicabilidad de los lineamientos administrativos y curriculares.

Encuesta: Se aplicó a los egresados, estudiantes, docentes, jefes de los graduados, se diseñó un cuestionario, el mismo que consta como Anexos, con preguntas cerradas y con aplicación a la escala de tipo Likert.

Entrevista: Se aplicó a las autoridades.

Observación: Permitió advertir los hechos como se presentaron de una manera espontanea y luego se consignó por escrito. La observación como procedimiento de investigación puede entenderse como el proceso mediante el cual se percibe deliberadamente ciertos rasgos existentes en la realidad por medio de un esquema conceptual previo y con base en ciertos propósitos definidos generalmente por una conjetura que se quiere investigar.

Instrumentos: La encuesta con su instrumento el cuestionario, la entrevista con la guía de entrevista y la observación con un cuaderno de notas.

Lectura Científica: La pirámide de la lectura se constituyó en un procedimiento fundamental en el proceso de investigación, ya que proporcionó diversos argumentos y criterios que permitieron enriquecer el conocimiento del objeto o fenómeno estudiado.

Población y Muestra

Población: En la investigación participaron un conjunto de elementos que residen en un espacio y en un tiempo determinado sobre los que se realizó la investigación que se lo desglosa a continuación:

Egresados	42
Estudiantes	15
Docentes	09
Jefes de egresados	<u>24</u>
TOTAL	90
Autoridades	<u>03</u>
TOTAL GENERAL	93

Muestra: La población universo fue estudiada en su totalidad por ser una población pequeña.

Cuadro 1:

Población de estudio

POBLACIÓN	n.	%
Egresados del ITSLM	42	45,16
Estudiantes del ITSLM	15	16,13
Docentes del ITSLM	9	9,67
Directivos del ITSLM	3	3,22
Jefes de los graduados	24	25,80
Total	93	100

Fuente: Secretaría del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”

Elaboración: Autor

Operacionalización de las variables

Las definiciones operacionales son una especie de manual de instrucciones para el investigador, al respecto, Busot, (1991) dice “consiste en una descripción de las actividades que efectúa el investigador para medir o manipular la variable” (p.87), el mismo que determina la orientación de la investigación que se pretende realizar, en base a la determinación de las dimensiones e indicadores.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE INDEPENDIENTE: Formación académica.

CONCEPTUALIZACIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS BASICOS	TECNICA DE INSTRUMENTOS
La formación académica se conceptualiza como: Conocimientos teóricos y prácticos que recibe el egresado.	Formación teórica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Metódico ➤ Lógico ➤ Objetivo ➤ Crítico ➤ Estructurado 	<p>¿Qué formación teórica recibe en el instituto?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ¿El profesor es el único que dirige el proceso enseñanza-aprendizaje? ➤ ¿El profesor se caracteriza por dictar la materia? ➤ ¿El profesor formula los objetivos antes de cada tema? ➤ ¿El profesor demuestra dominio de los contenidos? ➤ ¿El profesor aplica en su método de enseñanza técnica grupal? 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrevista ➤ Guía de entrevista ➤ Encuesta ➤ Cuestionario ➤ Observación

	Formación Practica	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experimentador ➤ Practico ➤ Directo ➤ Eficaz ➤ Realista 	<p>¿Qué formación práctica recibe en el instituto?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ¿El profesor al margen de la pizarra utiliza otros medios de enseñanza? ➤ ¿El sistema de evaluación que aplica el profesor es el adecuado? ➤ ¿Al iniciar su formación estuvo informado sobre el perfil profesional? ➤ Estuvo informado de las materias que integran el plan de estudios? ➤ ¿Conocía de las tareas futuras que podría desarrollar? 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrevista ➤ Guía de entrevista ➤ Encuesta ➤ Cuestionario ➤ Observación
--	--------------------	---	--	---

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE DEPENDIENTE: Desempeño laboral.

CONCEPTUALIZACIÓN	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS BASICOS	TECNICA DE INSTRUMENTOS
El desempeño laboral se conceptualiza como: Actividad que cumple el egresado.	Actividad que cumple. Actividades económicas Actividades intelectuales Actividades físicas Estas pueden ser: - Públicas - Privadas - Otras	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tareas que cumple. ➤ Tiempo de ejercicio profesional. ➤ Materias del plan de estudio. ➤ Informática ➤ Adaptación ➤ Aporte 	<p>¿Qué actividad cumple el egresado?</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El campo laboral está desarrollando tiene relación directa con su especialidad ➤ ¿Cuántos años desempeña su cargo? ➤ Contribuyen las asignaturas en el desempeño laboral ➤ Utilización de la informática en la esfera profesional ➤ Adaptación a las tareas encomendadas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrevista ➤ Guía de entrevista ➤ Encuesta ➤ Cuestionario ➤ Observación

	Actividad que cumple.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Expectativas ➤ Manejo de técnicas ➤ Correspondencia ➤ Gobierno local ➤ Aporte 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Valoración sobre su nivel de satisfacción de sus expectativas en el cumplimiento de su trabajo. ➤ Manejo de técnicas ➤ Correspondencia entre la formación recibida y el desempeño laboral ➤ Contribuyen los gobiernos locales para mejorar la situación laboral de los egresados ➤Cuál es el aporte al desarrollo del cantón 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrevista ➤ Guía de entrevista ➤ Encuesta ➤ Cuestionario ➤ Observación
--	-----------------------	---	--	---

Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos

Con la finalidad de dar respuestas concretas a los objetivos planteados en la investigación, se diseñó dos instrumentos, cuyos objetivos fueron receptar información sobre las características institucionales y la aplicabilidad de los lineamientos administrativos y curriculares, por lo que se utilizó la técnica de la Encuesta, se diseñó un cuestionario, el mismo que consta como Anexos, con preguntas cerradas y con aplicación de la escala de tipo Likert.

Para la construcción de los instrumentos se consideró un plan, en el cual se contemplan las etapas y pasos seguidos en su diseño y elaboración:

Etapas 1: Definición de los objetos del instrumento.

Actividades: Revisión y análisis del problema de investigación, Revisión de bibliografía y trabajos relacionados con la construcción del instrumento, Consultar con expertos en la construcción de instrumentos, Determinación de los objetivos, contenidos y tipos de ítems del instrumento.

Etapas 2: Diseño Instrumento.

Actividades: Construcción de los ítems, Estructuración de los instrumentos, Redacción de los instrumentos a egresados; (VER ANEXO N° 3), a estudiantes del último semestre; (VER ANEXO N° 4), a jefes de los egresados; (VER ANEXO N° 5), a los docentes; (VER ANEXO N° 6), a los directivos; (VER ANEXO N° 7).

Etapas 3: Validación del instrumento a egresados (VER ANEXO N° 1)

Etapas 4: Ensayo piloto del instrumento a egresados

Actividad: Aplicación del instrumento a una muestra piloto.

Etapas 5: Elaboración definitiva del instrumento.

Actividad: Impresión del instrumento.

El contenido de las preguntas guarda relación con los objetivos del estudio.

Se puso cuidado en el número de preguntas a fin de que los investigadores contesten en forma integral los requerimientos que se definen en la propuesta. Las respuestas fueron cerradas con la escala de tipo Likert para que el investigado marque con una (X) las respuestas de la información específica, con la siguiente escala:

1	Siempre	=	S
2	Casi Siempre	=	CS
3	Frecuentemente	=	F
4	Casi Nunca	=	CN
5	Nunca	=	N

Validez y Confiabilidad

Validez: A fin de cumplir los requisitos técnicos de validez se realizó las siguientes tareas:

Se aplicó una prueba piloto a una población similar.

Se consultó a expertos y especialistas en elaboración de instrumentos tomando en cuenta las variables de estudio. (ANEXO N° 1)

Sobre la base de juicio de expertos se elaboró la versión definitiva de los cuestionarios.

Con los antecedentes señalados, los validantes que actuaron en calidad de expertos, con los conocimientos requeridos en proyectos educativos, señalaron cuáles son las correcciones que se deben realizar en el instrumento que se aplica en la investigación, para lo cual se entregaron los siguientes documentos:

Carta de presentación, instructivo y formularios para registrar la correspondencia de cada ítem con los objetivos de la investigación, calidad técnica, representatividad y lenguaje utilizado.

Objetivos del instrumento, matriz de operacionalización de variables e instrumento validado.

Confiabilidad: Así mismo, la confiabilidad del instrumento es la de producir resultados validos y confiables al ser aplicados varias veces en muestras similares. En el caso del cuestionario tipo Likert, como el que se aplicó en la presente investigación, la confiabilidad se la obtuvo mediante la aplicación de una prueba piloto.

Técnicas de Procesamiento y Análisis de Datos

- Para procesar los datos obtenidos en la investigación se siguió los siguientes pasos:
- Revisión de los instrumentos aplicados.
- Tabulación de datos con relación a cada uno de los ítems
- Determinación de las frecuencias absolutas simples de cada ítem y de cada alternativa de respuesta.
- Calculo de las frecuencias relativas simples, con relación a las frecuencias absolutas simples.
- Diseño y elaboración de cuadros estadísticos con los resultados anteriores.
- Elaboración de Gráficos
- Análisis de los Datos
- Interpretación de los Datos.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Caracterización del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”

El Instituto Tecnológico Superior la Maná tiene antecedentes históricos, empieza como Colegio de Ciclo Básico, creada en el año 1.975 mediante registro oficial N°. 760 del 12 de marzo, siendo Presidente de la República el General Guillermo Rodríguez Lara. El inicio de clases estuvo autorizado para ese año lectivo 1975-1976 con un total de 80 estudiantes matriculados repartidos en dos paralelos.

En el año 1.978 se alcanza el funcionamiento del bachillerato en la Especialidad de Secretariado. Con el pasar de los años y la creciente población estudiantil se fueron gestionando las diversas especialidades con las que cuenta en la actualidad el instituto.

Mediante Resolución N°. 1482 en el año de 1980 se consiguió el funcionamiento del Primer Curso del Ciclo Diversificado con las especialidades de Físico-Matemático y Ciencias Sociales, y en 1986 se complementó con el bachillerato en Humanidades Modernas con el incremento de Química y Biología.

La Sección Nocturna se incrementó en año de 1982 mediante Resolución No. 01199, únicamente ciclo básico, funcionamiento que se le dio vida gracias a la oferta profesional de los señores profesores de la sección diurna, y el aporte de los padres de familia.

El Ciclo Diversificado en la Sección Nocturna, en Comercio y Administración Especialidad Contabilidad se inicia a partir del año 1985. Mediante Acuerdo

Ministerial No. 0136 del 5 de febrero de 1985. De igual manera en el año 1986 mediante Acuerdo Ministerial No. 2349 se alcanzó el funcionamiento de la Especialidad de Comercialización en la sección Nocturna. Para el año lectivo 1986-1987. Vista la necesidad imperiosa y la innovación tecnológica surge la idea de gestionar la creación de una nueva especialidad como es la de informática, la misma que fuera alcanzada mediante Acuerdo Ministerial No. 0367 para el año lectivo 1993-1994.

Varios años han tenido que pasar para que el Colegio Nacional la Maná se convierta en Instituto Técnico. Es así como el 18 de abril de 1996 mediante Acuerdo Ministerial No. 1661 esta institución fue elevada a la categoría de Instituto Técnico Superior con el Ciclo Post-Bachillerato con las Especialidades de Contabilidad Bancaria y Análisis de Sistemas durante el año lectivo 1996-1997, desde ese entonces duras e indeclinables han sido las gestiones que han tenido que realizar las Autoridades del Plantel, Padres de Familia, Personal Docente y Administrativo para que el día 20 de septiembre del año 2002 se obtenga mediante Resolución 3809 la Autorización del funcionamiento del Ciclo Post-Bachillerato en las Especialidades de Administración Financiera y Marketing para el año lectivo 2002-2003. Mediante Resolución No. 220 del 13 de julio del 2.004 emitida por el CONESUP, pasa a ser Instituto Tecnológico Superior hasta la presente fecha.

Dentro del Instituto Tecnológico Superior la Maná se encuentra el Ciclo Post-Bachillerato con las carreras de Administración Financiera y Marketing. La primera por su perfil amplio es la más aceptada por los jóvenes estudiantes del cantón que centran su atención y esperanza tanto en el campo laboral como en lo espiritual y en el campo bancario y empresarial.

El perfil profesional de los graduados en Administración Financiera que formará el Instituto Tecnológico Superior La Maná serán profesionales emprendedores capaces de crear y administrar pequeñas empresas con la integración de elevados conocimientos técnicos y sólida formación humanística, visión del futuro de la Gestión Empresarial con liderazgo orientado al cumplimiento de los objetivos

empresariales y financieros, promoviendo la investigación sobre la realidad económica local, regional y nacional, vinculándose de manera directa con el entorno productivo empresarial, cultural, humanístico y legal.

El campo ocupacional de los graduados en Administración Financiera es el siguiente:

- Empresario e inversionista privado.
- Gerente de empresas públicas y privadas.
- Gerente financiero.
- Gerente de operaciones.
- Director Administrativo de empresas públicas y privadas.
- Consultor y Analista Financiero.
- Director de Recursos Humanos.
- Director de Áreas Contables y Financieras.

Entre las principales competencias a desarrollar tenemos:

- Administrar empresas o gerenciar departamentos y áreas especializadas dentro de las mismas.
- Crear desarrollar microempresas con espíritu emprendedor.
- Aplicar soluciones a problemas empresariales con la aplicación de los métodos de la investigación y la dirección científica del trabajo.
- Aplicar la correcta toma de decisiones en función de la optimización de los recursos humanos y materiales y el logro de una alta competitividad empresarial.
- Demostrar cualidades para ejercer la creatividad empresarial con liderazgo, potencializando el desarrollo el desarrollo de los recursos humanos, dentro de un adecuado clima organizacional.

Actualmente la composición de la planta docente de la especialidad es la siguiente:

- 4 docentes de la especialidad que son de perfil técnico es decir ingenieros en Administración de Empresas, Contabilidad y Auditoría, Sistemas y un Abogado.

- 4 docentes de la especialidad que son de perfil pedagógico, entre licenciados en: Física y Matemática, Filosofía y Letras, Idiomas.

Actualmente se cuenta con 15 estudiantes matriculados.

La organización académica administrativa consta de: El Rector, el Vicerrector, Consejo Directivo, Coordinador Académico, e Inspector General. El Consejo Directivo que está conformado por el Rector, el Vicerrector, la Secretaria, cuatro docentes nombrados por la Junta General de Profesores.

Procesamiento

En la presente investigación, el procesamiento de la información empírica, se realizó mediante la aplicación de un modelo estadístico descriptivo con el uso del paquete informático Excel.

Para el procesamiento de la información recopilada se realizaron los siguientes pasos:

- Establecimiento de la base de datos, con las respuestas dadas por los investigados a cada una de las preguntas del cuestionario.
- Diseño y elaboración de las tablas estadísticas de salida, con los resultados porcentuales.
- Diseño y elaboración de las representaciones gráficas de cada uno de los cuadros estadísticos.

Análisis de resultados

Para analizar los resultados encontrados en la investigación, se utilizaron los siguientes procedimientos:

- Descripción de los valores cuantitativos de las tablas estadísticas.
- Elaboración de inferencias puntuales con respecto de los resultados encontrados, a manera de conclusiones parciales.

Los resultados del procesamiento y análisis se muestran a continuación, con respecto a cada uno de los ítems del cuestionario.

RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS A LOS EGRESADOS

ITEM 1: ¿El profesor es el único que dirige el proceso enseñanza-aprendizaje?

CUADRO N° 1

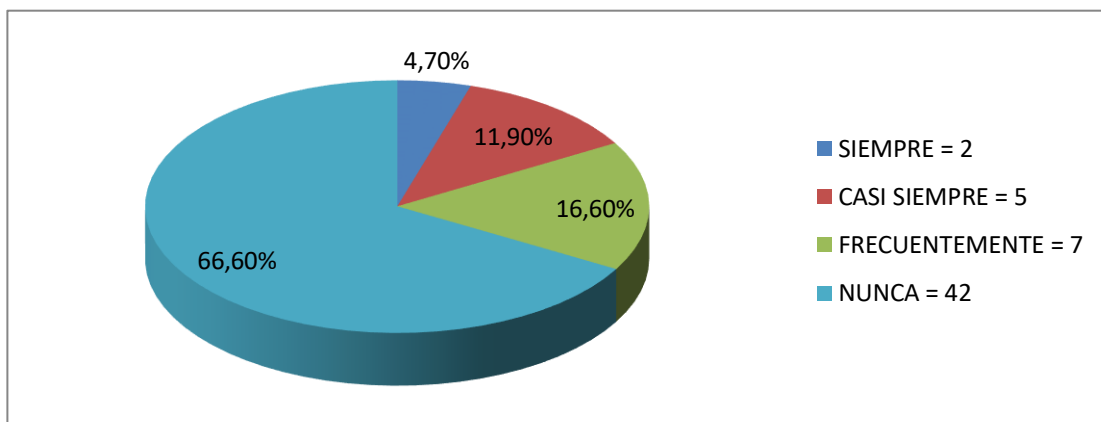
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	2	4.7 %
CASI SIEMPRE	5	11.9 %
FRECUENTEMENTE	7	16.6 %
NUNCA	28	66.6 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 1: ¿El profesor es el único que dirige el proceso enseñanza-aprendizaje?

GRÁFICO N° 1



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 1 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 2 de ellos sostienen que siempre, mientras 5 dicen que casi siempre, 7 sostienen que frecuentemente y 28 egresados que son la mayoría manifiestan que nunca.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que nunca el profesor es el único que dirige el proceso enseñanza-aprendizaje.

ITEM 2: ¿El profesor se caracteriza por dictar la materia?

CUADRO N° 2

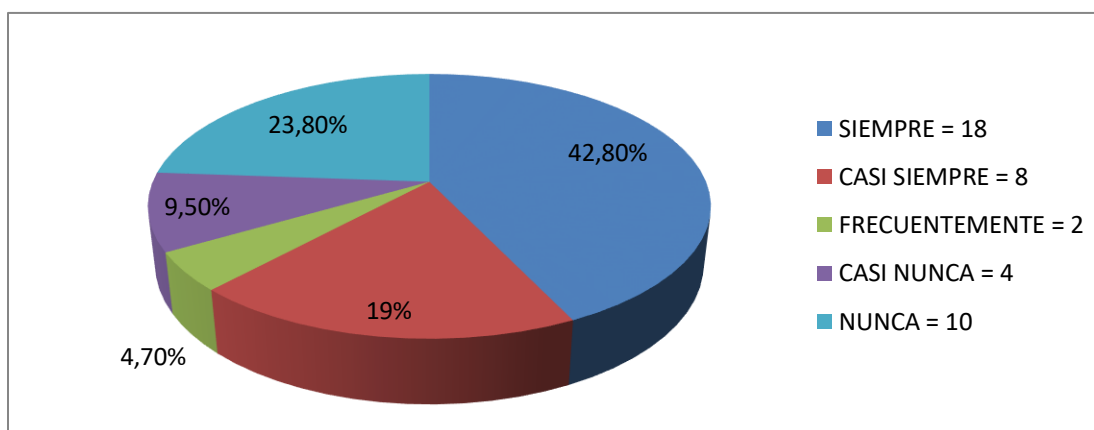
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	18	42.8 %
CASI SIEMPRE	8	19.0 %
FRECUENTEMENTE	2	4.7 %
CASI NUNCA	4	9.5 %
NUNCA	10	23.8 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 2: ¿El profesor se caracteriza por dictar la materia?

GRÁFICO N° 2



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 2 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 18 de ellos que son la mayoría manifiestan que siempre, mientras 8 egresados dicen que casi siempre, 2 sostienen que frecuentemente, mientras que 4 manifiestan que casi nunca y 10 egresados sostienen que nunca.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostienen que el profesor siempre se caracteriza por dictar la materia.

ITEM 3: ¿El profesor formula los objetivos antes de cada tema?

CUADRO N° 3

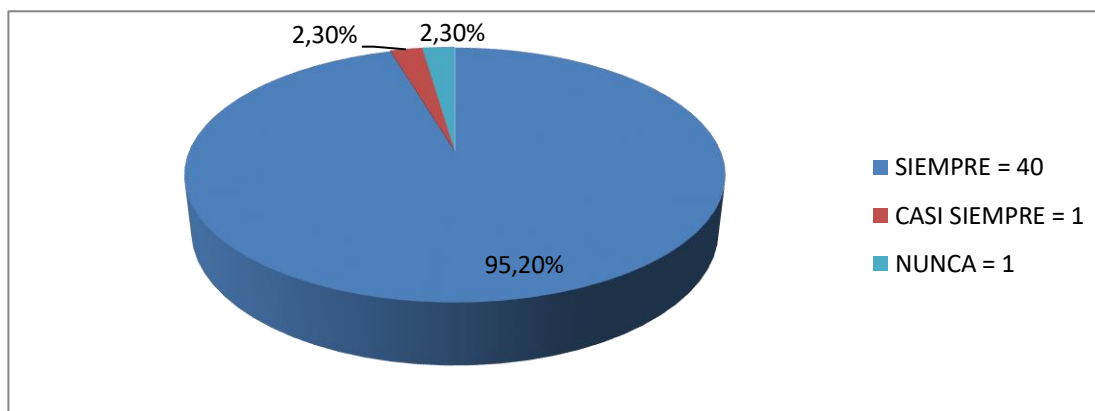
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	40	95.2 %
CASI SIEMPRE	1	2.3 %
NUNCA	1	2.3 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 3: ¿El profesor formula los objetivos antes de cada tema?

GRÁFICO N° 3



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°3 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 40 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre, 1 egresado manifiesta que casi siempre y 1 sostiene que nunca.

Por lo que se confirma que la gran mayoría sostienen que el profesor siempre formula los objetivos antes de dictar cada tema.

ITEM 4: ¿El profesor demuestra dominio de los contenidos?

CUADRO N ° 4

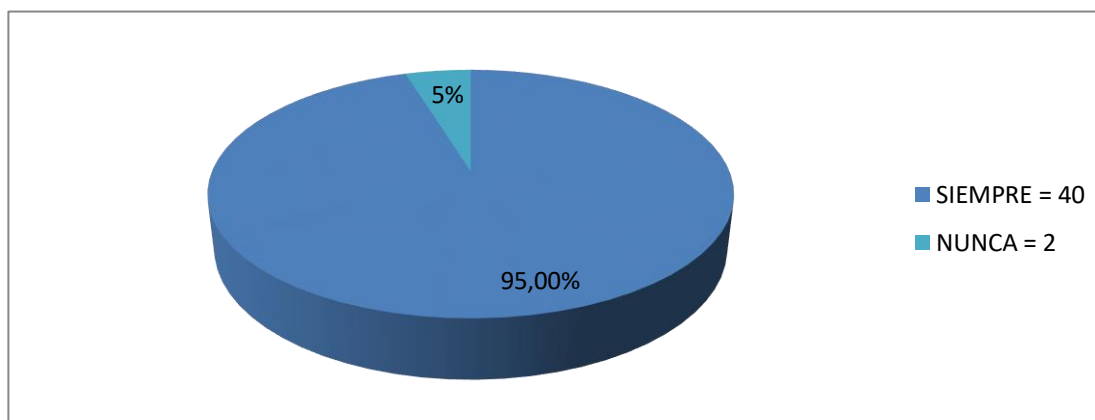
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	40	95 %
NUNCA	2	5 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 4: ¿El profesor demuestra dominio de los contenidos?

GRÁFICO N° 4



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°4 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 40 de ellos que son la mayoría manifiestan que siempre y 2 egresados sostienen que nunca.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que el profesor demuestra dominio de los contenidos que imparte.

ITEM 5: ¿El profesor aplica en su método de enseñanza la técnica grupal?

CUADRO N° 5

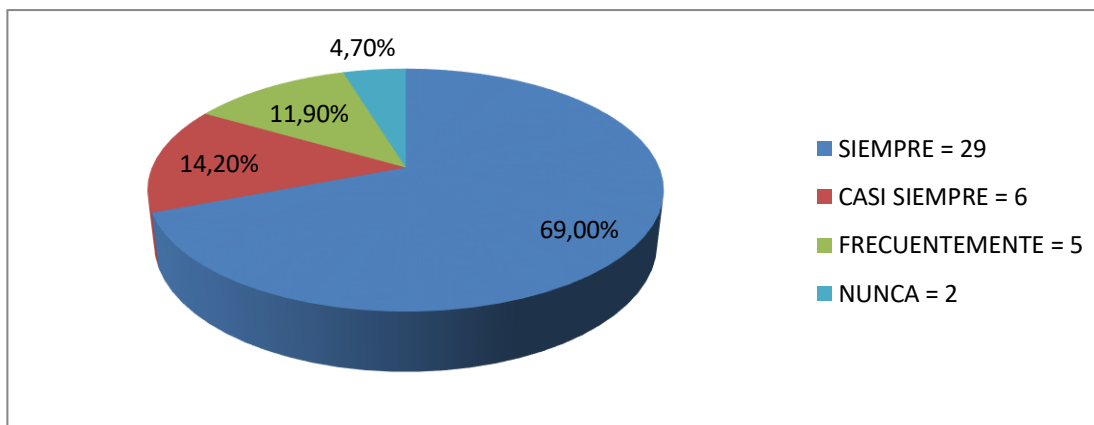
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	29	69.0 %
CASI SIEMPRE	6	14.2 %
FRECUENTEMENTE	5	11.9 %
NUNCA	2	4.7 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 5: ¿El profesor aplica en su método de enseñanza la técnica grupal?

GRÁFICON° 5



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 5 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 29 de ellos que son la mayoría manifiestan que siempre, mientras que 6 sostienen que casi siempre, 5 egresados dicen que frecuentemente y 2 egresados sostienen que nunca.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que siempre el profesor aplica en su método de enseñanza técnica grupal.

ITEM 6: ¿El profesor al margen de la pizarra utiliza otros medios de enseñanza?

CUADRO N° 6

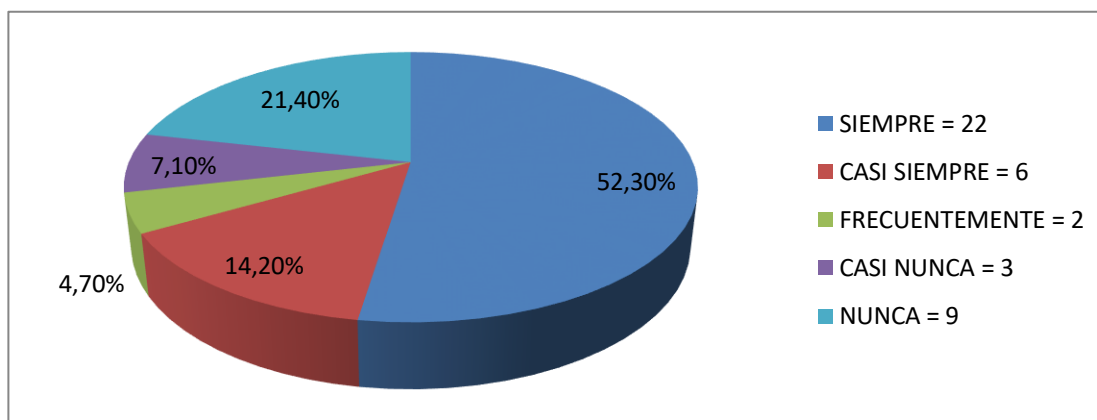
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	22	52.3 %
CASI SIEMPRE	6	14.2 %
FRECUENTEMENTE	2	4.7 %
CASI NUNCA	3	7.1 %
NUNCA	9	21.4 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 6: ¿El profesor al margen de la pizarra utiliza otros medios de enseñanza?

GRÁFICO N° 6



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°6 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 22 de ellos que son la mayoría manifiestan que siempre, mientras 6 dicen que casi siempre, 2 egresados sostienen que frecuentemente, 3 manifiestan casi nunca y 9 egresados sostienen que nunca.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que siempre el profesor al margen de la pizarra utiliza otros medios de enseñanza.

ITEM 7: ¿Al iniciar su formación estuvo informado de las materias que integran el plan de estudios?

CUADRO N° 7

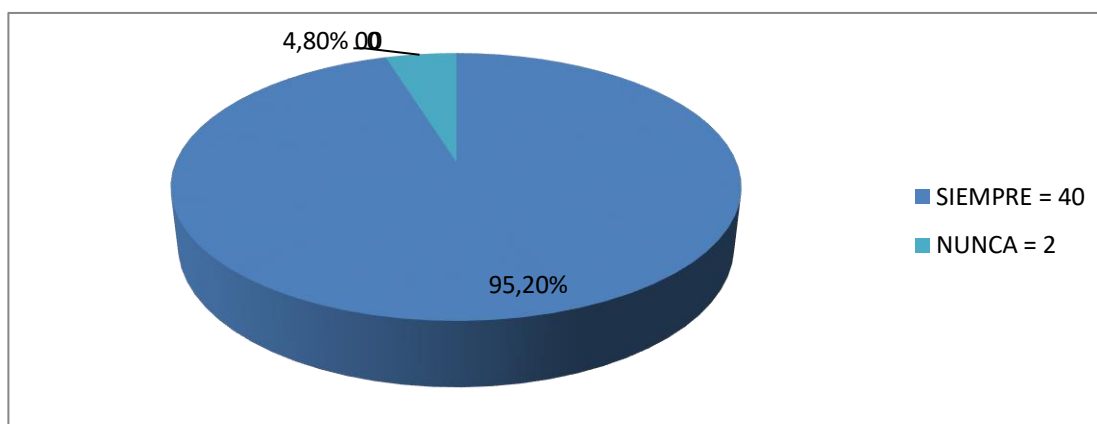
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	40	95.2 %
NUNCA	2	4.8 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 7: ¿Al iniciar su formación estuvo informado de las materias que integran el plan de estudios?

GRÁFICO N° 7



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°7 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 40 de ellos que son la mayoría manifiestan que siempre y 2 egresados sostienen que nunca.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que siempre al iniciar su formación estuvo informado de las materias que integran el plan de estudios.

ITEM 8: ¿Le gustaría que en algunas materias de la especialidad se incluyan actividades para desarrollar las habilidades de investigación?

CUADRO N° 8

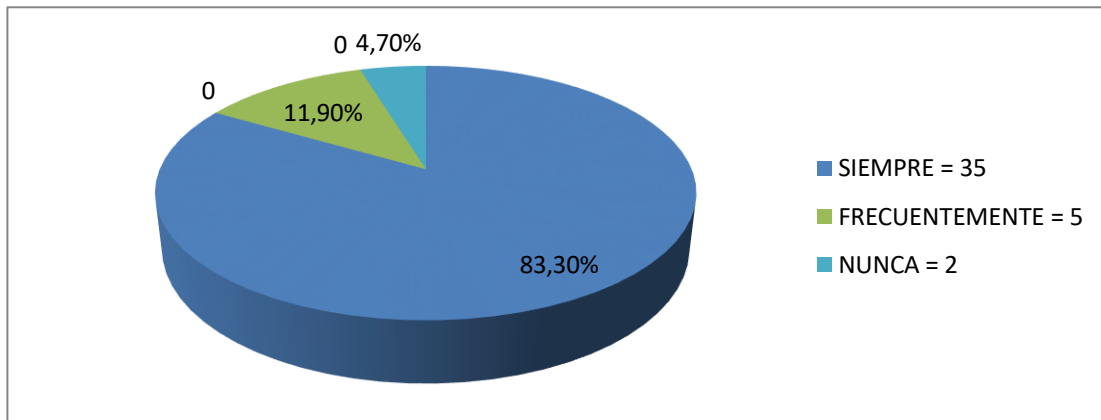
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	35	83.3 %
FRECUENTEMENTE	5	11.9 %
NUNCA	2	4.7 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 8: ¿Le gustaría que en algunas materias de la especialidad se incluyan actividades para desarrollar las habilidades de investigación?

GRÁFICO N° 8



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°8 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 35 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre, mientras que 5 de ellos manifiestan que frecuentemente y 2 egresados sostienen que nunca.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que siempre le gustaría que en algunas materias de la especialidad se incluyan actividades para desarrollar las habilidades de investigación.

ITEM 9: ¿Considera usted pertinente que exista un departamento de investigaciones en la institución?

CUADRO N° 9

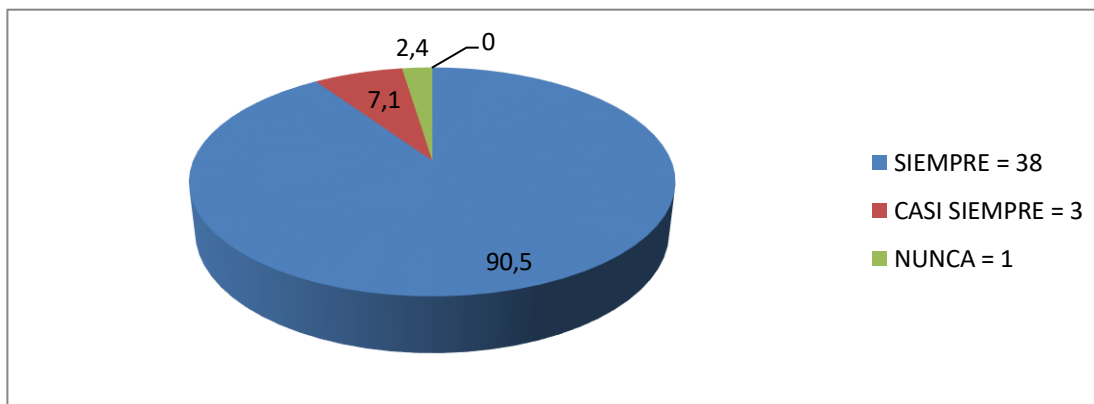
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	38	90.5 %
CASI SIEMPRE	3	7.1 %
NUNCA	1	2.4 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 9: ¿Considera usted pertinente que exista un departamento de investigaciones en la institución?

GRÁFICO N° 9



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 9 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 38 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre, mientras que 3 de ellos manifiestan que casi siempre y 1 egresado sostiene que nunca.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que siempre considera pertinente que exista un departamento de investigaciones en la institución.

ITEM 10: ¿Usted apoyaría la creación del departamento de investigaciones para la institución?

CUADRO N° 10

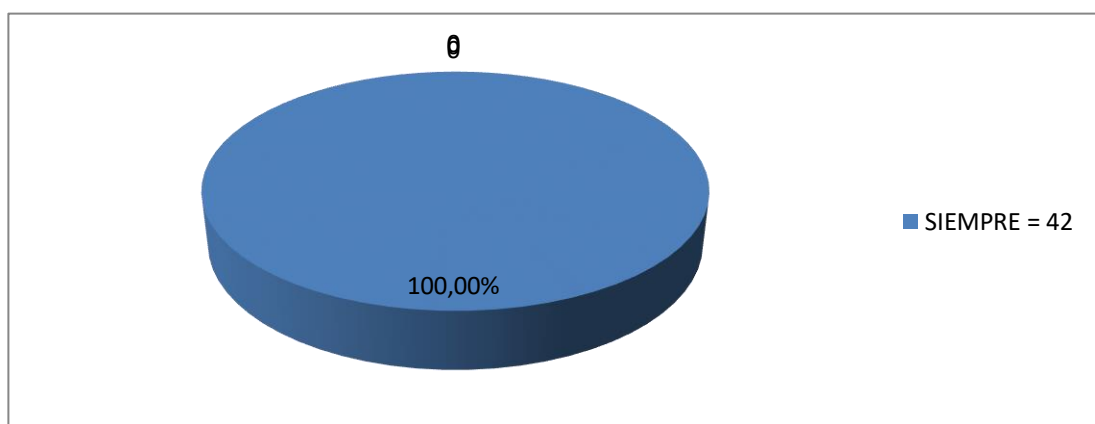
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	42	100 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 10: ¿Usted apoyaría la creación del departamento de investigaciones para la institución?

GRÁFICO N° 10



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°10 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 42 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que siempre apoyaría la creación del departamento de investigaciones para la institución.

ITEM 11: ¿Estuvo informado sobre las áreas de trabajo de la profesión?

CUADRO N° 11

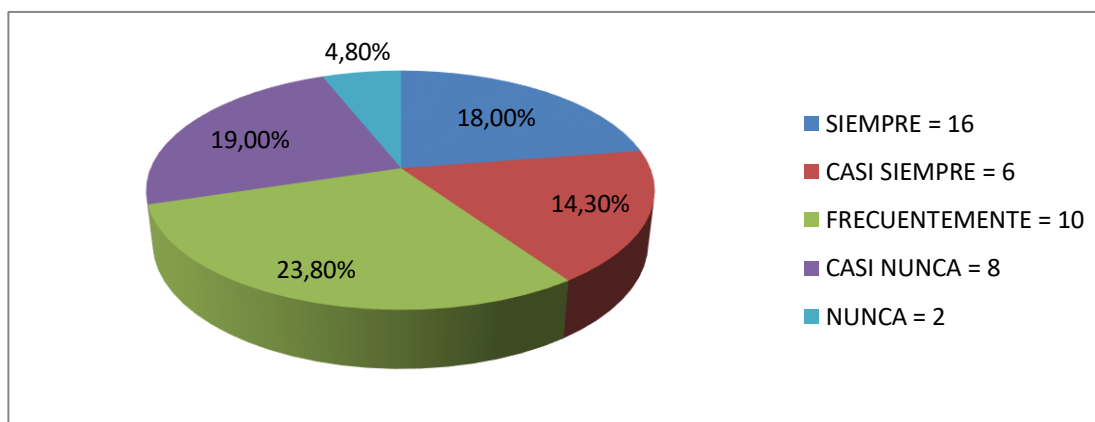
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	16	38.0 %
CASI SIEMPRE	6	14.3 %
FRECUENTEMENTE	10	23.8 %
CASI NUNCA	8	19.0 %
NUNCA	2	4.8 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 11: ¿Estuvo informado sobre las áreas de trabajo de la profesión?

GRÁFICO N° 11



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°11 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 16 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre, mientras 6 manifiestan casi siempre, 10 egresados afirman que frecuentemente, 8 dicen que casi nunca y 2 egresados sostienen que nunca.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que siempre estuvo informado sobre las áreas de trabajo de la profesión.

ITEM 12: ¿La institución en la que usted trabaja es pública, privada, otras o no tiene trabajo?

CUADRO N° 12

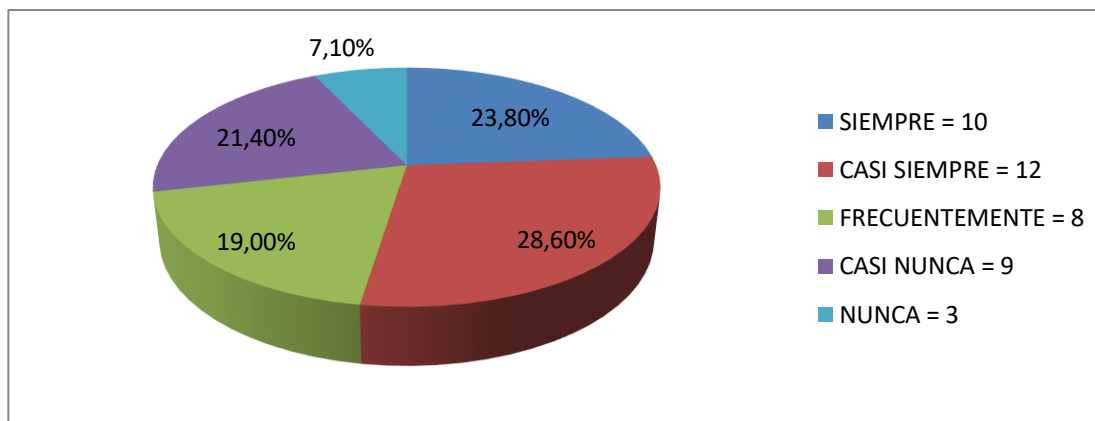
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	Privada 14	33.3 %
CASI SIEMPRE	Otras 6	14.3 %
NUNCA	No tiene trabajo 21	50.0 %
CASI NUNCA	Pública 1	2.4 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 12: ¿La institución en la que usted trabaja es pública, privada, otras o no tiene trabajo?

GRÁFICO N° 12



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°12 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 14 de ellos sostienen que siempre trabajan en instituciones privadas, mientras 21 que son la mayoría manifiestan que no tienen trabajo , 6 egresados dicen que laboran en otras, 1 afirma que labora en institución pública.

Por lo que se deduce que la gran mayoría no se encuentra laborando.

ITEM 13: ¿En el campo laboral en el que se desenvuelve tiene relación directa con su especialidad?

CUADRO N° 13

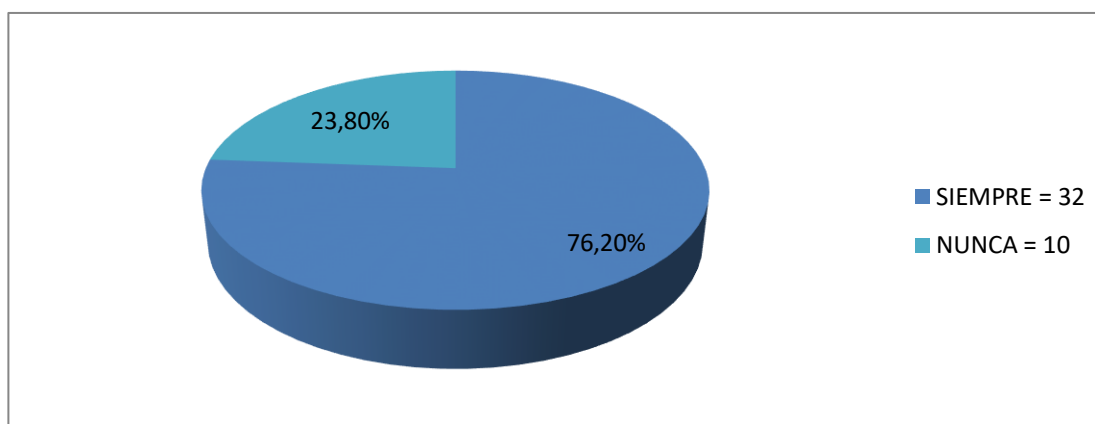
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	32	76.2 %
NUNCA	10	23.8 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 13: ¿En el campo laboral en el que se desenvuelve tiene relación directa con su especialidad?

GRÁFICO N° 13



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°13 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 32 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre y 10 egresados sostienen que nunca.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que siempre en el campo laboral en el que se desenvuelve tiene relación directa con su especialidad.

ITEM 14: ¿Las asignaturas impartidas en su formación contribuyen en su desempeño laboral?

CUADRO N° 14

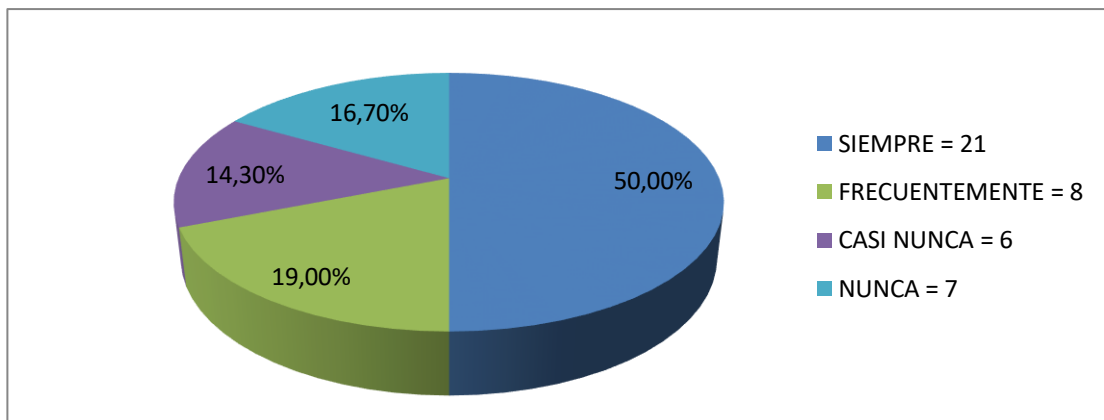
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	21	50.0 %
FRECUENTEMENTE	8	19.0 %
CASI NUNCA	6	14.3 %
NUNCA	7	16.7 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 14: ¿Las asignaturas impartidas en su formación contribuyen en su desempeño laboral?

GRÁFICO N° 14



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 14 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 21 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre, mientras 8 manifiestan frecuentemente, 6 aseguran que casi nunca y 7 egresados sostienen que nunca.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que siempre las asignaturas impartidas en su formación contribuyen en su desempeño laboral.

ITEM 15: ¿Maneja con eficiencia los equipos de informática en el campo laboral?

CUADRO N°15

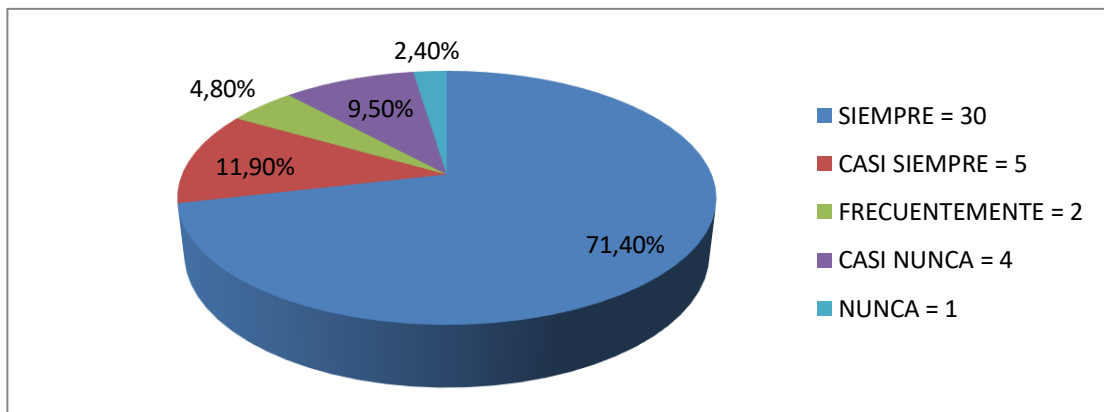
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	30	71.4 %
CASI SIEMPRE	5	11.9 %
FRECUENTEMENTE	2	4.8 %
CASI NUNCA	4	9.5 %
NUNCA	1	2.4 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 15: ¿Maneja con eficiencia los equipos de informática en el campo laboral?

GRÁFICO N° 15



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 15 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 30 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre, mientras 5 egresados dicen casi siempre, 2 aseguran frecuentemente, 4 manifiestan casi nunca y 1 egresado sostiene que nunca.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que siempre maneja con eficiencia los equipos informáticos.

ITEM 16: ¿Se adaptó rápidamente a las distintas tareas laborales?

CUADRO N° 16

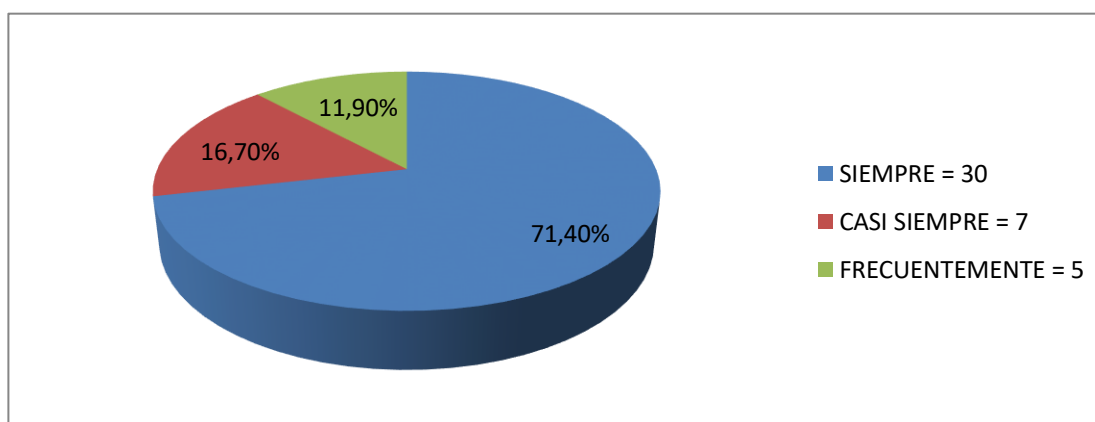
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	30	71.4 %
CASI SIEMPRE	7	16.7 %
FRECUENTEMENTE	5	11.9 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 16: ¿Se adaptó rápidamente a las distintas tareas laborales?

GRÁFICO N° 16



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°16 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 30 que son la mayoría manifiestan que siempre, mientras 7 de ellos dicen que casi siempre y 5 egresados sostienen que frecuentemente.

Por lo que se confirma que la gran mayoría sostiene que siempre se adaptó rápidamente a las distintas tareas laborales.

ITEM 17: ¿Cuál ha sido su aporte para el desarrollo del cantón?

CUADRO N° 17

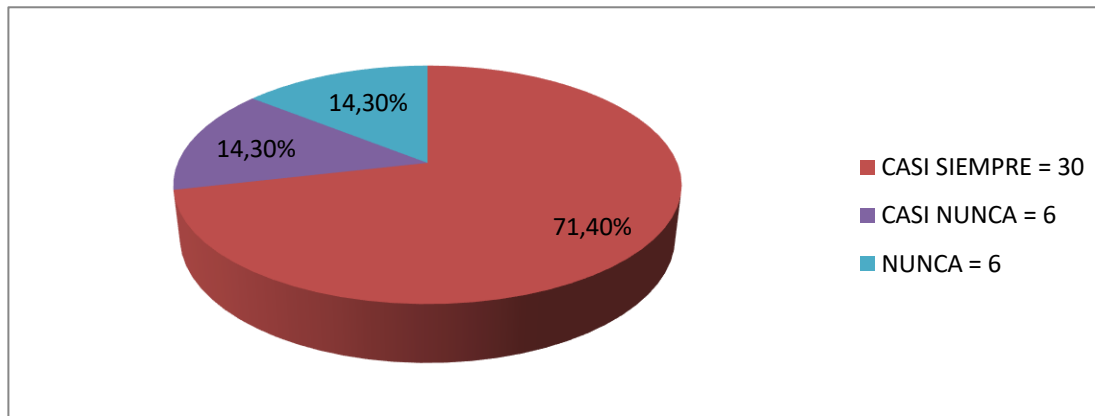
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
CASI SIEMPRE	30	71.4 %
CASI NUNCA	6	14.3 %
NUNCA	6	14.3 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 17: ¿Cuál ha sido su aporte para el desarrollo del cantón?

GRÁFICO N° 17



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°17 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 30 que son la mayoría sostienen que casi siempre, mientras 6 de ellos manifiestan que casi nunca y 6 egresados sostienen que nunca.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que casi siempre ha sido su aporte para el desarrollo del cantón.

ITEM 18: ¿Cree usted que existe correspondencia entre la formación recibida y el desempeño laboral?

CUADRO N° 18

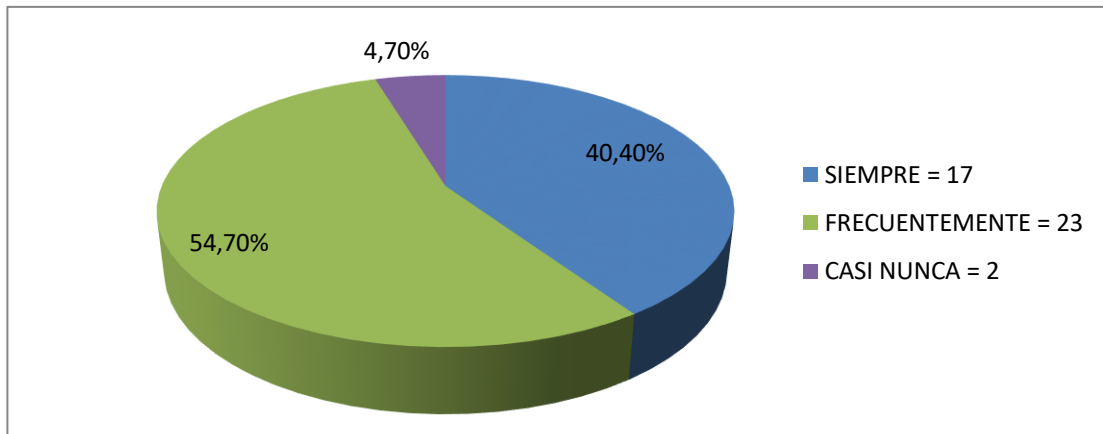
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	17	40.4 %
FRECUENTEMENTE	23	54.7 %
CASI NUNCA	2	4.7 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 18: ¿Cree usted que existe correspondencia entre la formación recibida y el desempeño laboral?

GRÁFICO N° 18



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°18 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 17 de ellos sostienen que siempre, mientras 23 que son la mayoría manifiestan que frecuentemente y 2 egresados sostienen que casi nunca.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que frecuentemente existe correspondencia entre la formación recibida y el desempeño laboral.

ITEM 19: ¿Está conforme con su status económico actual?

CUADRO N° 19

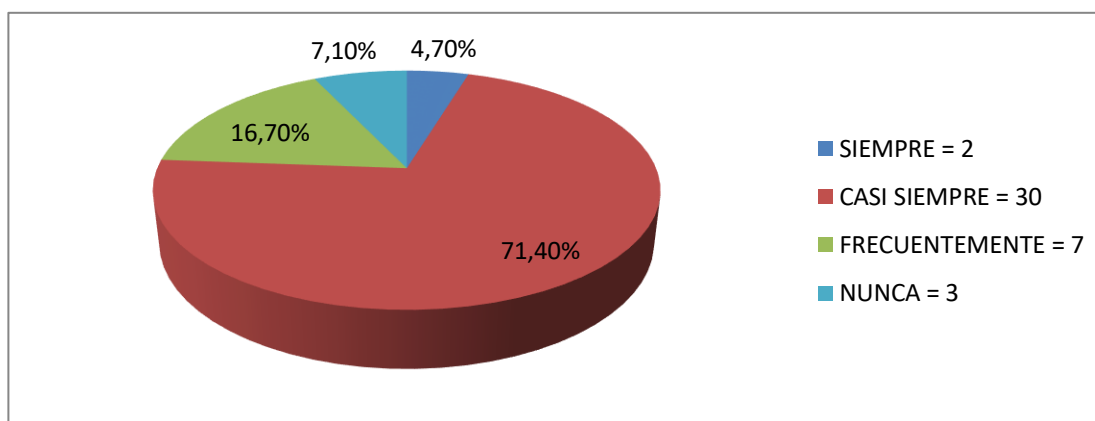
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	2	4.7 %
CASI SIEMPRE	30	71.4 %
FRECUENTEMENTE	7	16.7 %
NUNCA	3	7.1 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 19: ¿Está conforme con su status económico actual?

GRÁFICO N° 19



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°19 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 2 de ellos sostienen que siempre, mientras 30 que son la mayoría manifiestan que casi siempre, 7 dicen que frecuentemente y 3 egresados sostienen que nunca.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que casi siempre está conforme con su estatus económico actual.

ITEM 20: ¿Está de acuerdo con la efectividad de su trabajo?

CUADRO N° 20

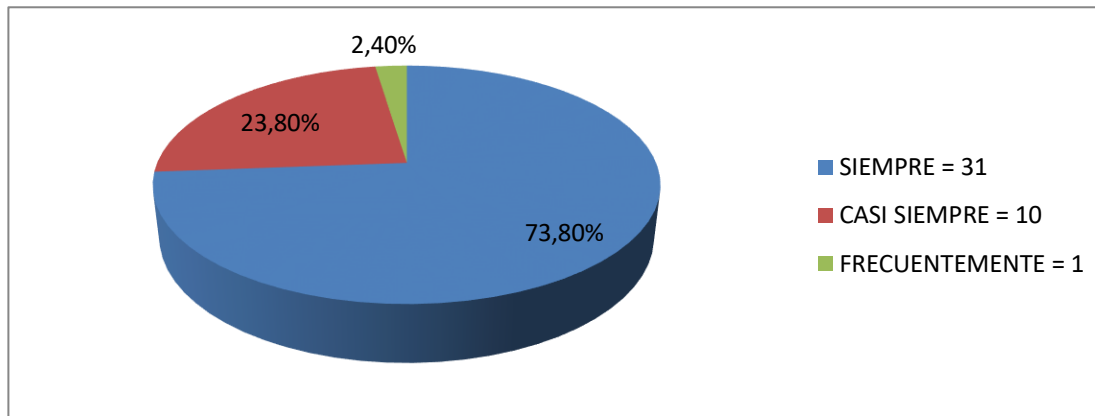
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	31	73.8 %
CASI SIEMPRE	10	23.8 %
FRECIENTEMENTE	1	2.4 %
TOTAL	42	100

Fuente: Encuesta aplicada a los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 20: ¿Está de acuerdo con la efectividad de su trabajo?

GRÁFICO N° 20



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°20 corresponden a la encuesta aplicada a los egresados 31 que son la mayoría sostienen que siempre, mientras 10 de ellos manifiestan que casi siempre y 1 egresado sostiene que frecuentemente.

Por lo que se confirma que la gran mayoría sostiene que siempre está de acuerdo con la efectividad de su trabajo.

RESULTADO DE LAS ENCUESTAS APLICADAS A LOS ESTUDIANTES

ITEM 21: ¿El profesor es el único que dirige el proceso enseñanza-aprendizaje?

CUADRO N° 21

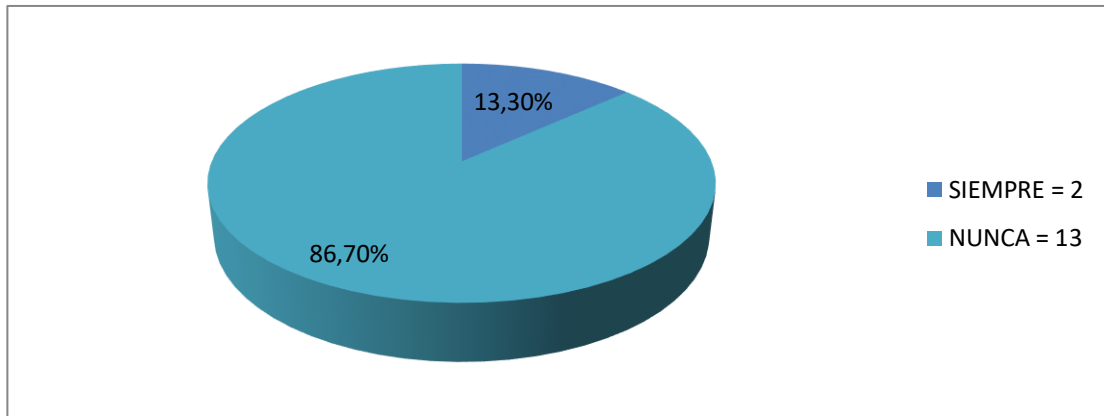
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	2	13.3 %
NUNCA	13	86.7 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 21: ¿El profesor es el único que dirige el proceso enseñanza-aprendizaje?

GRÁFICO N° 21



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°21 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 2 de ellos sostienen que siempre y 13 egresados que son la mayoría manifiestan que nunca.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que nunca el profesor es el único que dirige el proceso enseñanza-aprendizaje.

ITEM 22: ¿El profesor se caracteriza por dictar la materia?

CUADRO N° 22

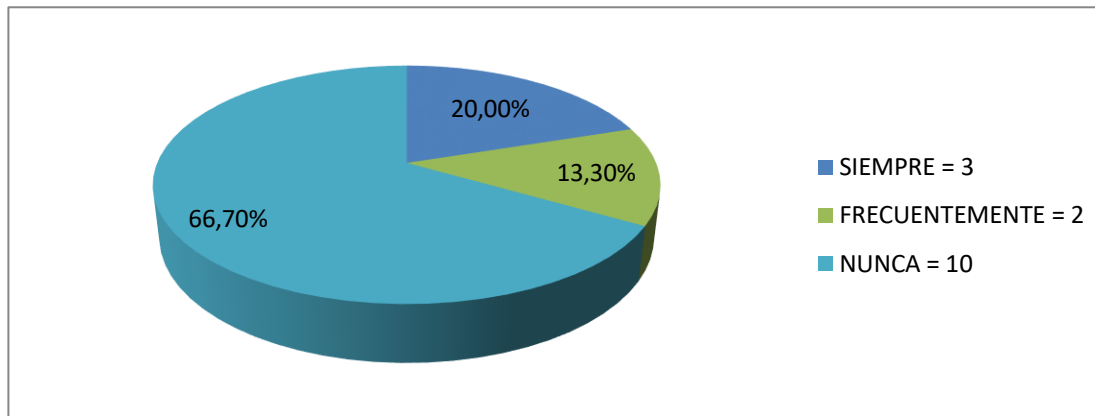
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	3	20.0 %
FRECUENTEMENTE	2	13.3 %
NUNCA	10	66.7 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 22: ¿El profesor se caracteriza por dictar la materia?

GRÁFICO N° 22



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°22 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 3 de ellos sostienen que siempre, mientras que 2 estudiantes manifiestan que frecuentemente y 10 que son la mayoría sostienen que nunca.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que nunca el profesor se caracteriza por dictar la materia.

ITEM 23: ¿El profesor formula los objetivos antes de cada tema?

CUADRO N° 23

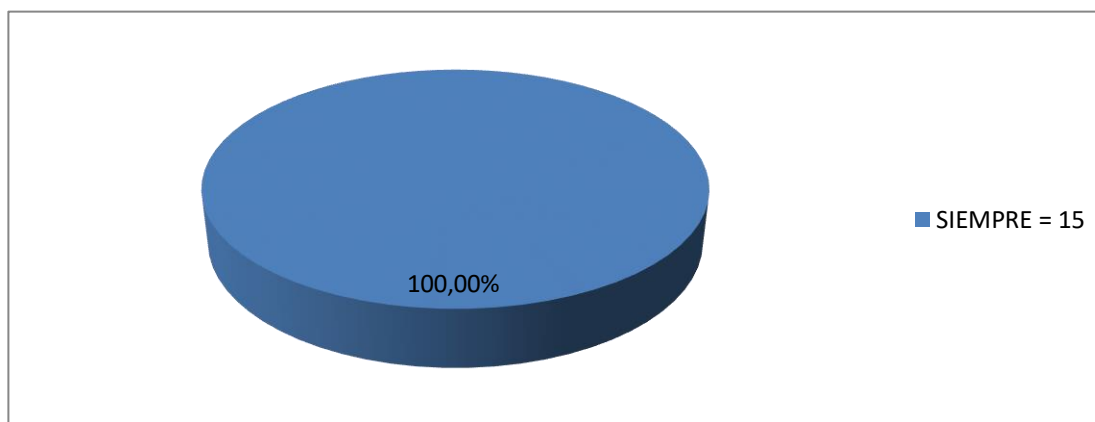
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	15	100.0 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 23: ¿El profesor formula los objetivos antes de cada tema?

GRÁFICO N° 23



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°23 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 15 son la mayoría manifiestan que siempre.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que siempre el profesor formula los objetivos antes de dictar cada tema.

ITEM 24: ¿El profesor demuestra dominio de los contenidos?

CUADRO N° 24

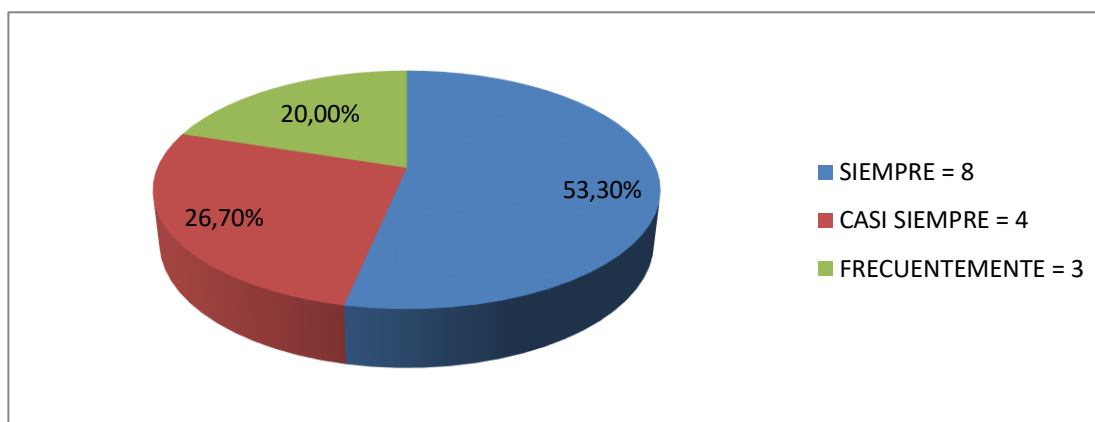
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	8	53.3 %
CASI SIEMPRE	4	26.7 %
FRECIENTEMENTE	3	20 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 24: ¿El profesor demuestra dominio de los contenidos?

GRÁFICO N° 24



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°24 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 8 que son la mayoría sostienen que siempre, mientras 4 manifiestan que casi siempre y 3 estudiantes sostienen que frecuentemente.

Por lo que se confirma que la gran mayoría sostiene que siempre el profesor demuestra dominio de los contenidos.

ITEM 25: ¿El profesor aplica en su método de enseñanza técnica grupal?

CUADRO N° 25

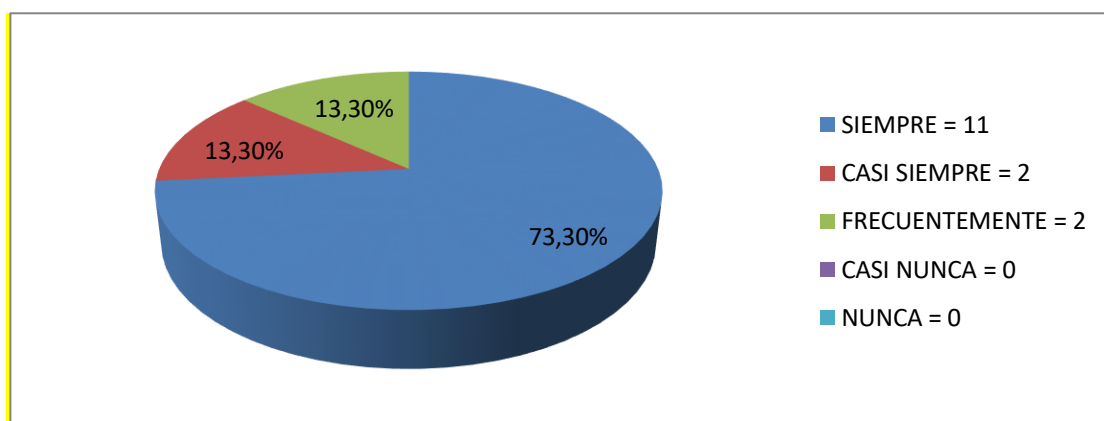
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	11	73.3 %
CASI SIEMPRE	2	13.3 %
FRECIENTEMENTE	2	13.3 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 25: ¿El profesor aplica en su método de enseñanza técnica grupal?

GRÁFICO N° 25



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°25 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 11 que son la mayoría sostienen que siempre, mientras 2 de ellos manifiestan que casi siempre y 2 estudiantes sostienen que frecuentemente.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que siempre el profesor aplica en su método de enseñanza técnica grupal.

ITEM 26: ¿El profesor al margen de la pizarra utiliza otros medios de enseñanza?

CUADRO N° 26

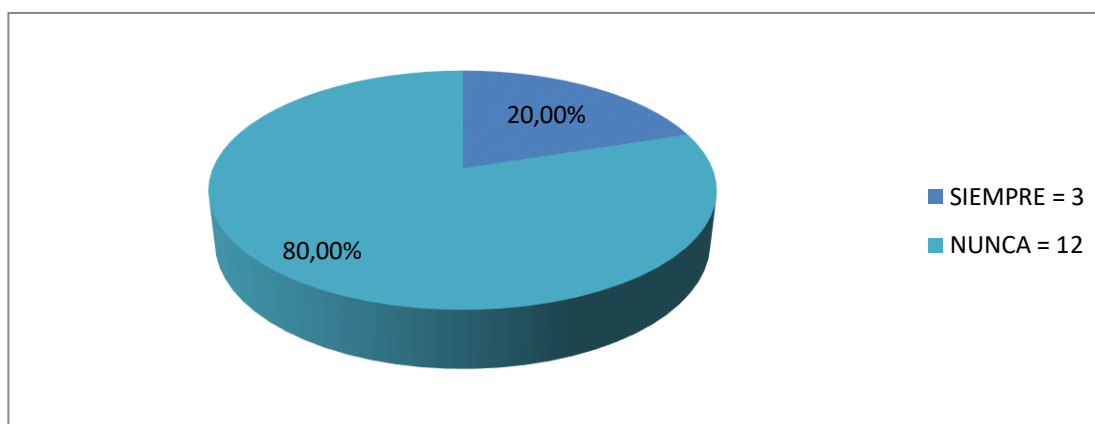
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	3	20.0 %
NUNCA	12	80.0 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 26: ¿El profesor al margen de la pizarra utiliza otros medios de enseñanza?

GRÁFICO N° 26



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°26 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 3 de ellos sostienen que siempre, mientras 12 que son la mayoría manifiestan que nunca.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que nunca el profesor utiliza otros medios de enseñanza al margen de la pizarra.

ITEM 27: ¿El profesor motiva al estudiante a participar en clases?

CUADRO N° 27

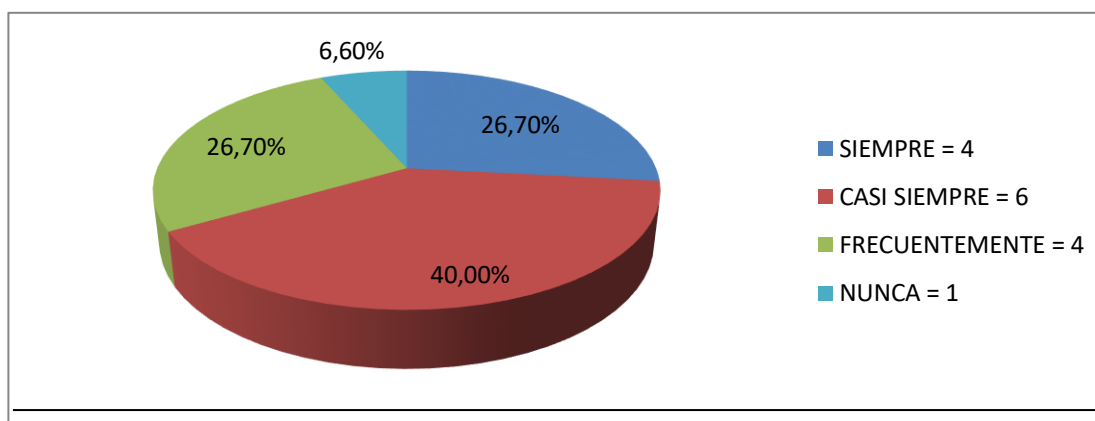
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	4	26.7 %
CASI SIEMPRE	6	40.0 %
FRECUENTEMENTE	4	26.7 %
NUNCA	1	6.6 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 27: ¿El profesor motiva al estudiante a participar en clases?

GRÁFICO N° 27



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°27 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 4 de ellos sostienen que siempre, mientras 6 que son la mayoría manifiestan que casi siempre, 4 dicen que frecuentemente y 1 egresado sostiene que nunca.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que casi siempre el profesor motiva al estudiante a participar en clases.

ITEM 28: ¿Al iniciar su formación estuvo informado sobre el perfil profesional?

CUADRO N° 28

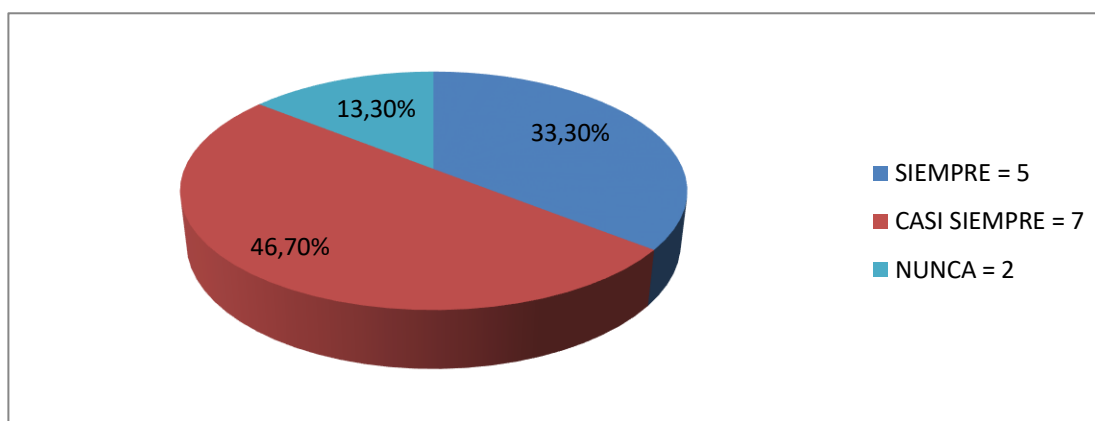
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	5	33.3 %
CASI SIEMPRE	7	46.7 %
NUNCA	2	13.3 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 28: ¿Al iniciar su formación estuvo informado sobre el perfil profesional?

GRÁFICO N° 28



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°28 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 5 de ellos sostienen que siempre, mientras 7 que son la mayoría manifiestan que casi siempre y 2 estudiantes sostienen que nunca.

Por lo que se confirma que la gran mayoría sostiene que casi siempre al iniciar su formación estuvo informado sobre el perfil profesional.

ITEM 29: ¿Estuvo informado de las materias que integran el plan de estudios?

CUADRO N° 29

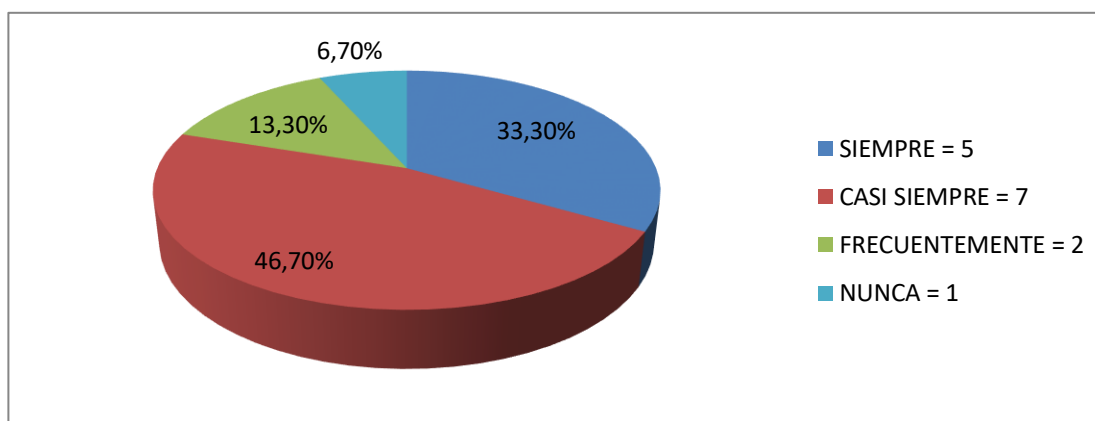
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	5	33.3 %
CASI SIEMPRE	7	46.7 %
FRECUENTEMENTE	2	13.3 %
NUNCA	1	6.7 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 29: ¿Estuvo informado de las materias que integran el plan de estudios?

GRÁFICO N° 29



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°29 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 5 de ellos sostienen que siempre, mientras 7 que son la mayoría manifiestan que casi siempre, 2 dicen que frecuentemente y 1 estudiante sostienen que nunca.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que casi siempre estuvo informado de las materias que integran el plan de estudio.

ITEM 30: ¿Sabía del proceso para la obtención del título?

CUADRO N° 30

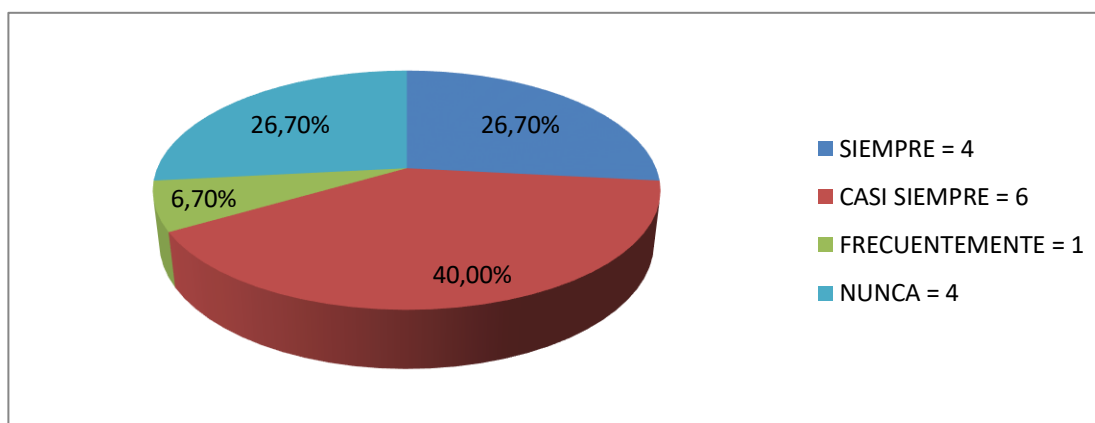
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	4	26.7 %
CASI SIEMPRE	6	40.0 %
FRECUENTEMENTE	1	6.7 %
NUNCA	4	26.7 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 30: ¿Sabía del proceso para la obtención del título?

GRÁFICO N° 30



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°30 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 4 de ellos sostienen que siempre, mientras 6 que son la mayoría manifiestan que casi siempre, 1 dice que frecuentemente y 4 estudiantes sostienen que nunca.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que casi siempre sabía del proceso para la obtención del título.

ITEM 31: ¿Estuvo informado sobre las áreas de trabajo de la profesión?

CUADRO N° 31

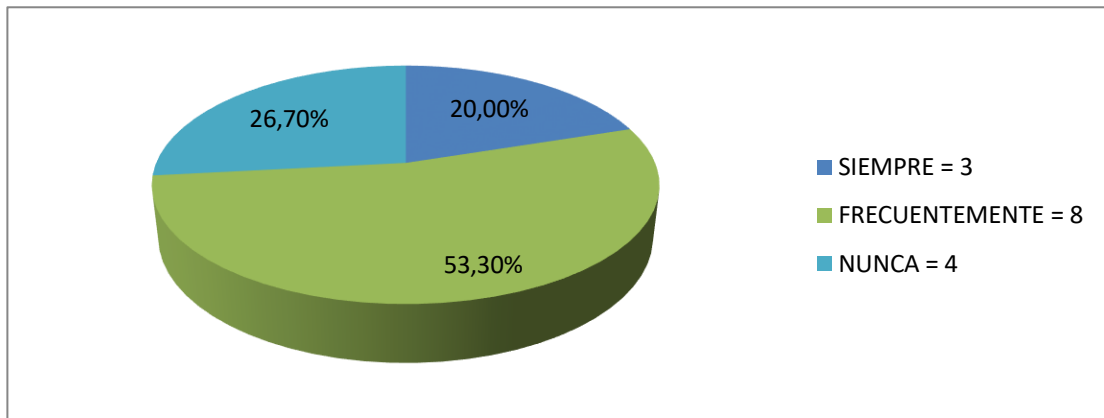
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	3	20.0 %
FRECUENTEMENTE	8	53.3 %
NUNCA	4	26.7 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 31: ¿Estuvo informado sobre las áreas de trabajo de la profesión?

GRÁFICO N° 31



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°31 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 3 de ellos sostienen que siempre, mientras 8 que son la mayoría manifiestan que frecuentemente y 4 estudiantes sostienen que nunca.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que frecuentemente estuvo informado sobre las áreas de trabajo de la profesión.

ITEM 32: ¿Conocía de las tareas futuras que podría desarrollar?

CUADRO N° 32

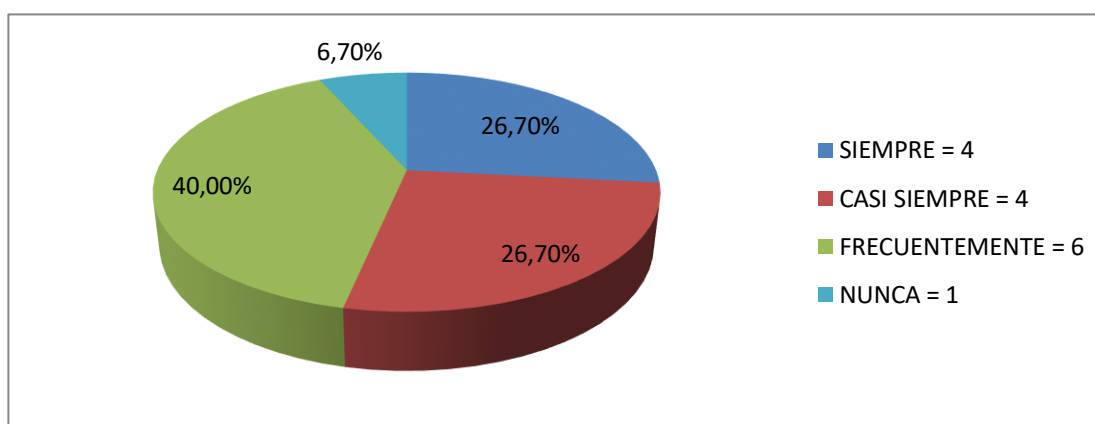
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	4	26.7 %
CASI SIEMPRE	4	26.7 %
FRECUENTEMENTE	6	40.0 %
NUNCA	1	6.7 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 32: ¿Conocía de las tareas futuras que podría desarrollar?

GRÁFICO N° 32



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°32 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 4 de ellos sostienen que siempre, mientras 4 dicen casi siempre, 6 que son la mayoría manifiestan que frecuentemente y 1 estudiante sostiene que nunca.

Por lo que se confirma que la gran mayoría sostiene que frecuentemente conocía de las tareas futuras que podría desarrollar.

ITEM 33: ¿Existe repetición de contenidos en el proceso enseñanza-aprendizaje?

CUADRO N° 33

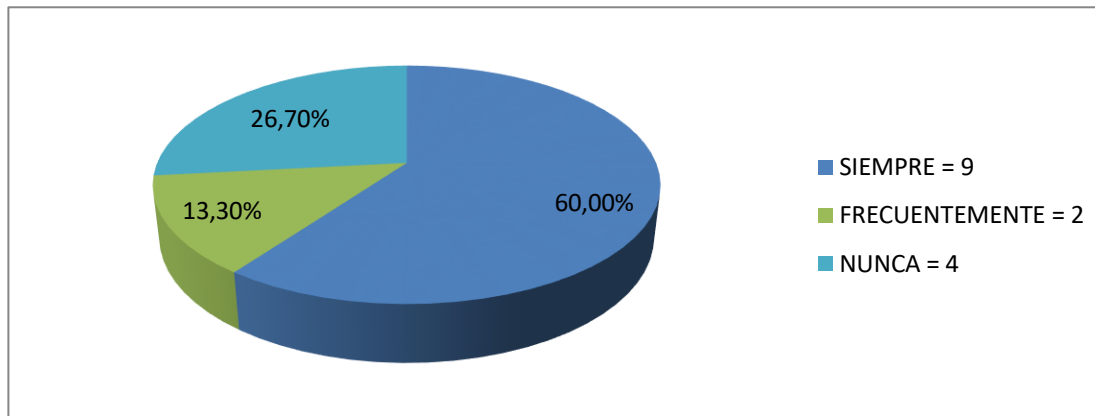
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	9	60.0 %
FRECUENTEMENTE	2	13.3 %
NUNCA	4	26.7 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 33: ¿Existe repetición de contenidos en el proceso enseñanza-aprendizaje?

GRÁFICO N° 33



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°33 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 9 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre, mientras 2 dicen que frecuentemente y 4 estudiantes sostienen que nunca.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que siempre existe repetición de contenidos en el proceso enseñanza-aprendizaje.

ITEM 34: ¿Hay un número excesivo de materias en el plan de estudios?

CUADRO N° 34

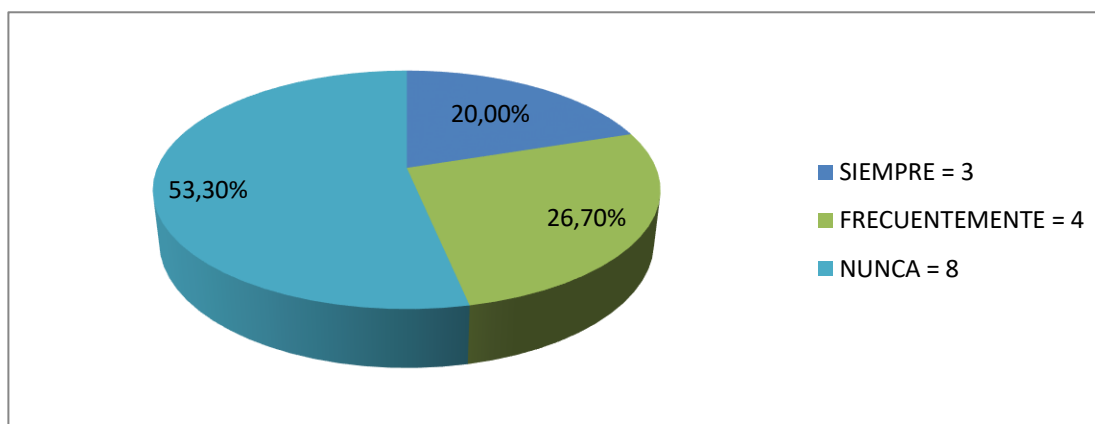
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	3	20.0 %
FRECUENTEMENTE	4	26.7 %
NUNCA	8	53.3 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 34: ¿Hay un número excesivo de materias en el plan de estudios?

GRÁFICO N° 34



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°34 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 3 de ellos sostienen que siempre, mientras 4 estudiantes dicen que frecuentemente y 8 que son la mayoría manifiestan que nunca.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que nunca hay un número excesivo de materias en el plan de estudio.

ITEM 35: ¿Hay pocas materias contribuyen al desarrollo de la Investigación?

CUADRO N° 35

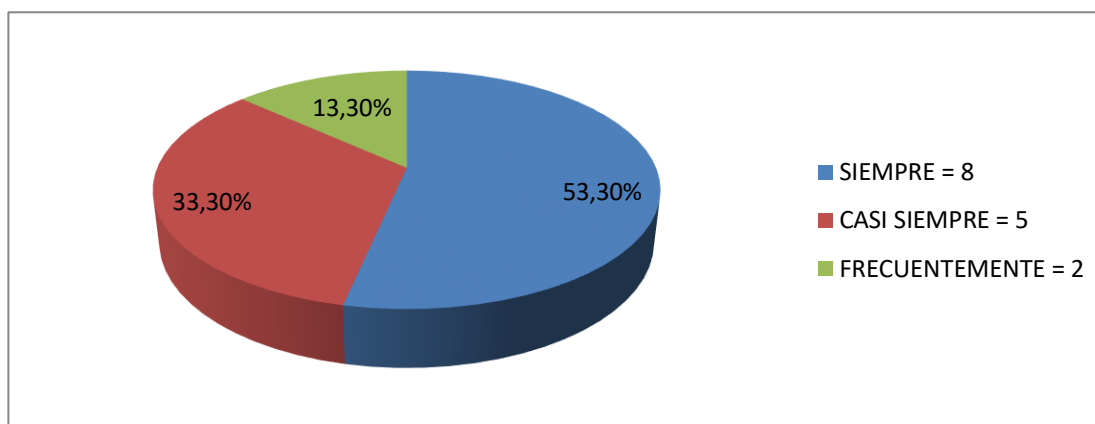
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	8	53.3 %
CASI SIEMPRE	5	33.3 %
FRECIENTEMENTE	2	13.3 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 35: ¿Hay pocas materias contribuyen al desarrollo de la Investigación?

GRÁFICO N° 35



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°35 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 8 de ellos que son la mayoría manifiestan que siempre, mientras 5 dicen que casi siempre y 2 estudiantes sostienen que frecuentemente.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que siempre hay pocas materias que contribuyen al desarrollo de la investigación.

ITEM 36: ¿El docente asiste puntualmente a las actividades académicas?

CUADRO N° 36

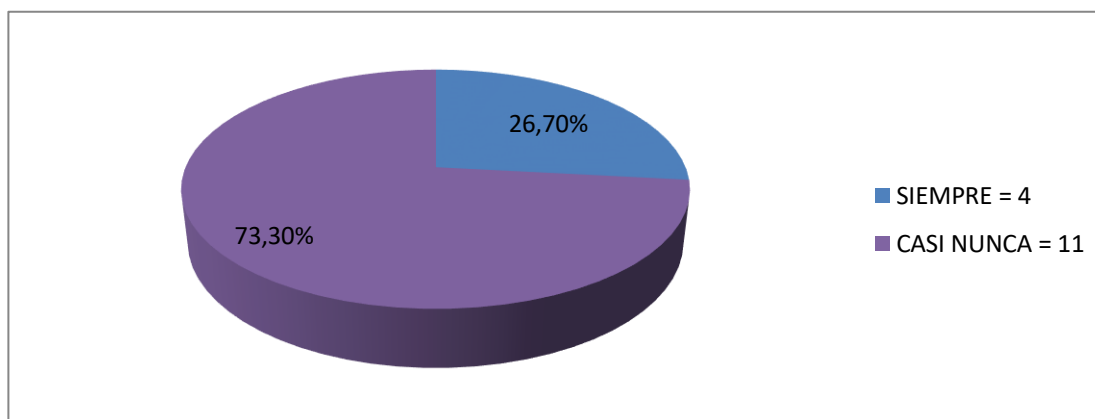
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	4	26.7 %
CASI NUNCA	11	73.3 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 36: ¿El docente asiste puntualmente a las actividades académicas?

GRÁFICO N° 36



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°36 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 4 de ellos sostienen que siempre y 11 estudiantes que son la mayoría manifiestan que casi nunca.

Por lo que se confirma que la gran mayoría sostiene que casi nunca el docente asiste puntualmente a las actividades académicas.

ITEM 37: ¿El profesor es exigente en las actividades académicas?

CUADRO N° 37

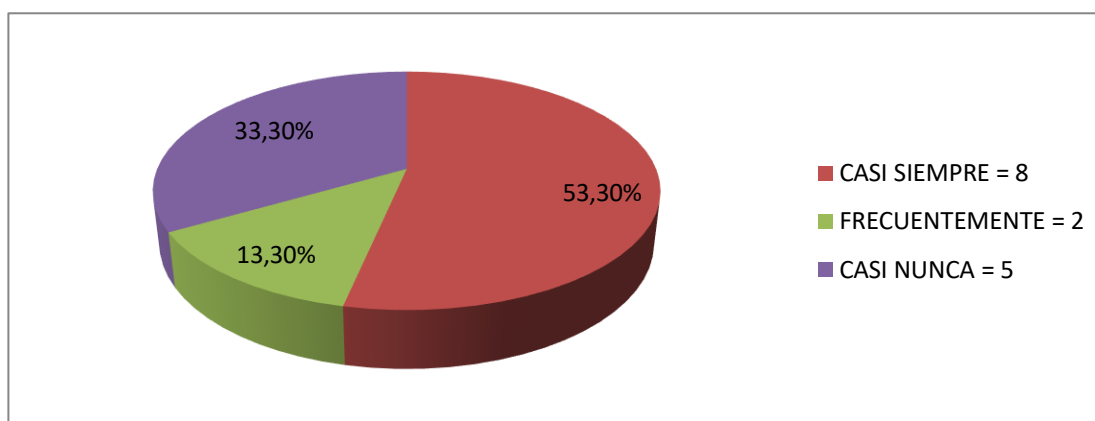
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
CASI SIEMPRE	8	53.3 %
FRECUENTEMENTE	2	13.3 %
CASI NUNCA	5	33.3 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 37: ¿El profesor es exigente en las actividades académicas?

GRÁFICO N° 37



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°37 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 8 de ellos que son la mayoría sostienen que casi siempre, mientras 2 dicen que frecuentemente y 5 estudiantes sostienen que casi nunca.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que casi siempre el profesor es exigente en las actividades académicas.

ITEM 38: ¿El maestro demuestra interés por enseñar y ayudar?

CUADRO N° 38

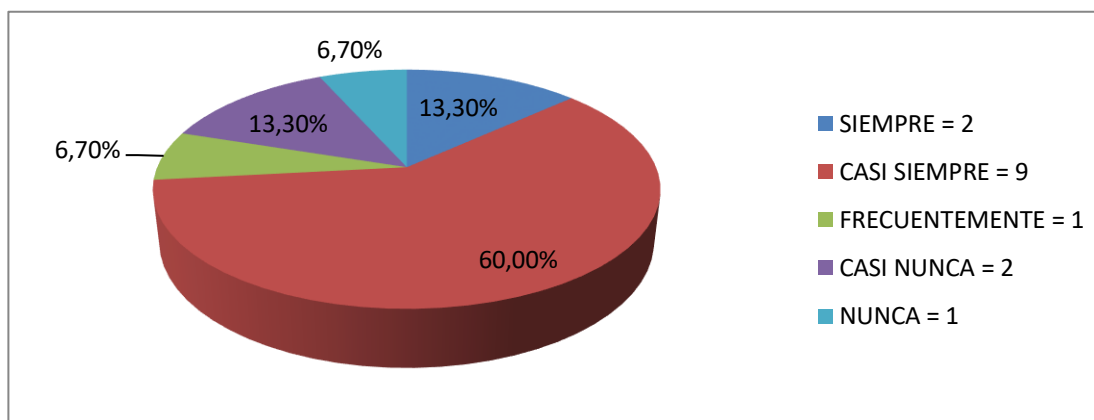
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	2	13.3 %
CASI SIEMPRE	9	60.0 %
FRECIENTEMENTE	1	6.7 %
CASI NUNCA	2	13.3 %
NUNCA	1	6.7 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 38: ¿El maestro demuestra interés por enseñar y ayudar?

GRÁFICO N° 38



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°38 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 2 de ellos sostienen que siempre, mientras 9 que son la mayoría manifiestan que casi siempre, 1 dice que frecuentemente, 2 aseguran que casi nunca y 1 estudiante sostiene que nunca.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que casi siempre el maestro demuestra interés por enseñar y ayudar.

ITEM 39: ¿Cumple con los contenidos que debe impartir?

CUADRO N° 39

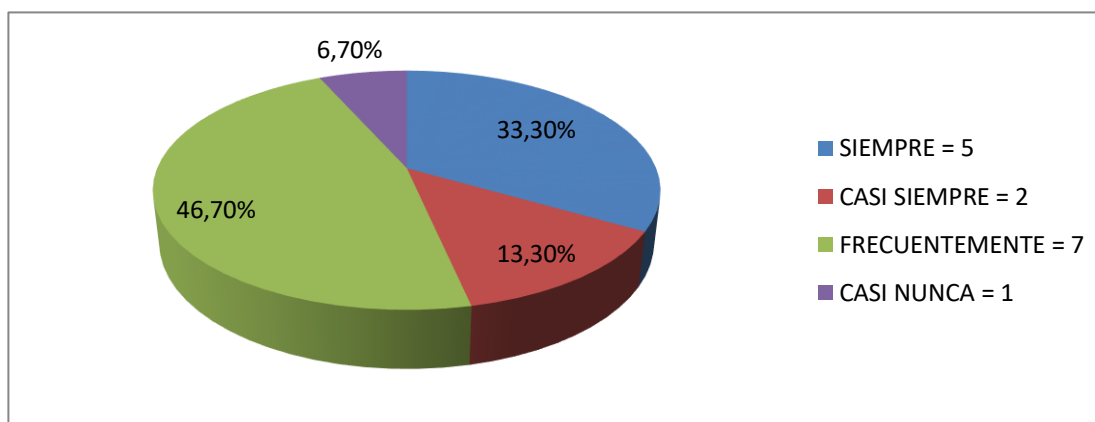
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	5	33.3 %
CASI SIEMPRE	2	13.3 %
FRECUENTEMENTE	7	46.7 %
CASI NUNCA	1	6.7 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 39: ¿Cumple con los contenidos que debe impartir?

GRÁFICO N° 39



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°39 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 5 de ellos sostienen que siempre, 2 dicen que casi siempre, 7 que son la mayoría manifiestan que frecuentemente y 1 estudiante sostienen que casi nunca.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que frecuentemente cumple con los contenidos que debe impartir.

ITEM 40: ¿El profesor demuestra claridad en sus explicaciones?

CUADRO N° 40

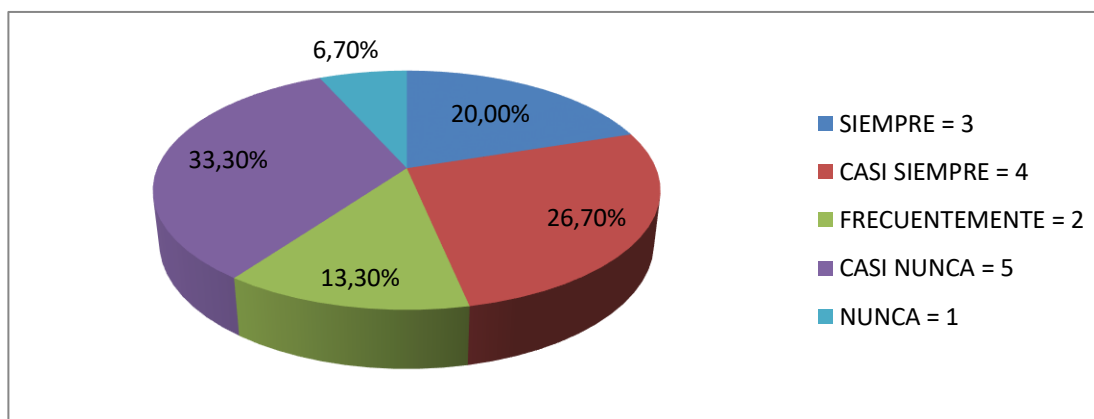
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	3	20.0 %
CASI SIEMPRE	4	26.7 %
FRECUENTEMENTE	2	13.3 %
CASI NUNCA	5	33.3 %
NUNCA	1	6.7 %
TOTAL	15	100

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes

Elaboración: Maestrante

ITEM 40: ¿El profesor demuestra claridad en sus explicaciones?

GRÁFICO N° 40



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°40 corresponden a la encuesta aplicada a los estudiantes 3 de ellos sostienen que siempre, 4 dicen que casi siempre, 2 aseguran que frecuentemente, 5 que son la mayoría manifiestan que casi nunca y 1 estudiante sostienen que nunca.

Por lo que se confirma que la gran mayoría sostiene que casi nunca el profesor demuestra claridad en sus explicaciones.

RESULTADO DE LAS ENCUESTAS APLICADAS A LOS JEFES DE LOS EGRESADOS.

ITEM 41: ¿Cree usted que el instituto le proporcionó los suficientes conocimientos?

CUADRO N° 41

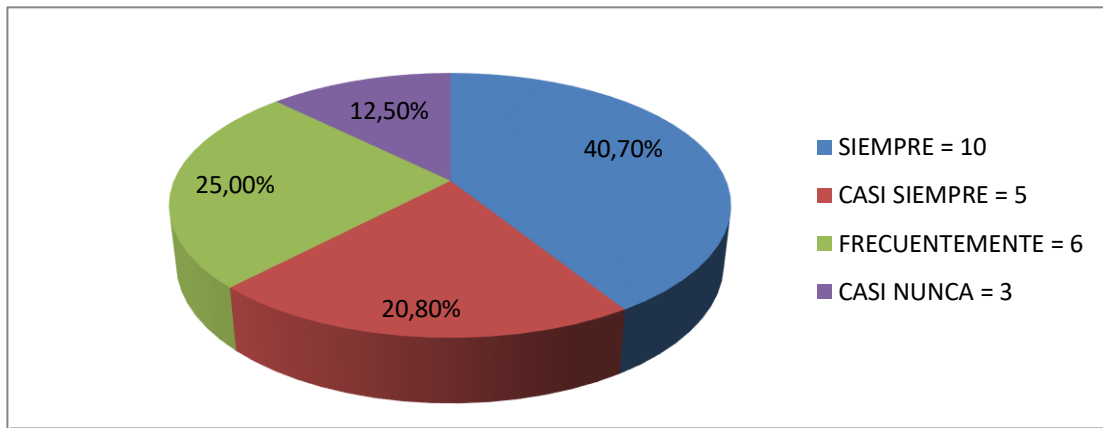
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	10	41.7 %
CASI SIEMPRE	5	20.8 %
FRECUENTEMENTE	6	25.0 %
CASI NUNCA	3	12.5 %
TOTAL	24	100

Fuente: Encuesta aplicada a los jefes de los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 41: ¿Cree usted que el instituto le proporcionó los suficientes conocimientos?

GRÁFICO N° 41



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 41 corresponden a la encuesta aplicada a los jefes de los egresados 10 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre, mientras que 5 manifiestan que casi siempre, 6 dicen que frecuentemente y 3 jefes sostienen que casi nunca.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que siempre el instituto le proporcionó los suficientes conocimientos.

ITEM 42: ¿Se adaptó rápidamente a las distintas tareas encomendadas?

CUADRO N° 42

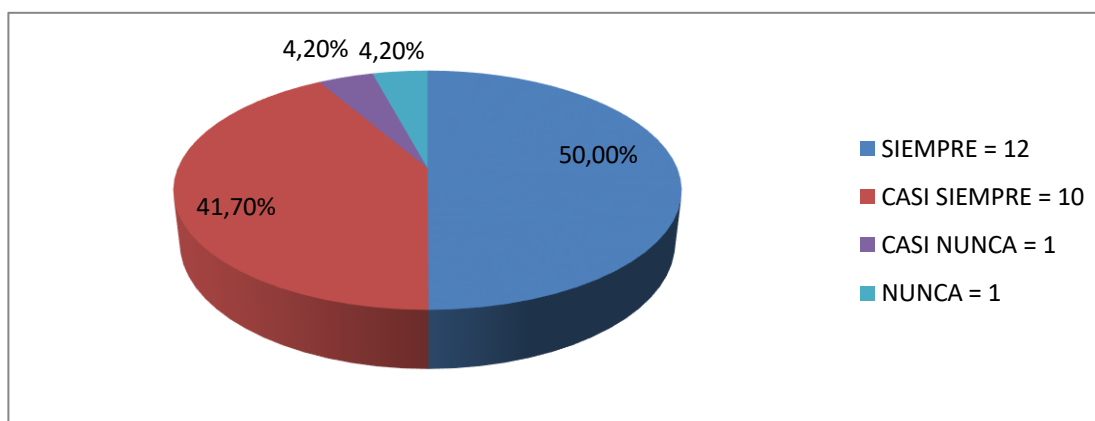
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	12	50.0 %
CASI SIEMPRE	10	41.7 %
CASI NUNCA	1	4.2 %
NUNCA	1	4.2 %
TOTAL	24	100

Fuente: Encuesta aplicada a los jefes de los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 42: ¿Se adaptó rápidamente a las distintas tareas encomendadas?

GRÁFICO N° 42



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°42 corresponden a la encuesta aplicada a los jefes de los egresados 12 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre, mientras 10 manifiestan que casi siempre, 1 dice que casi nunca y 1 jefe sostienen que nunca.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que siempre se adaptó rápidamente a las distintas tareas.

ITEM 43: ¿Posee iniciativa para enfrentar los problemas de su profesión?

CUADRO N°43

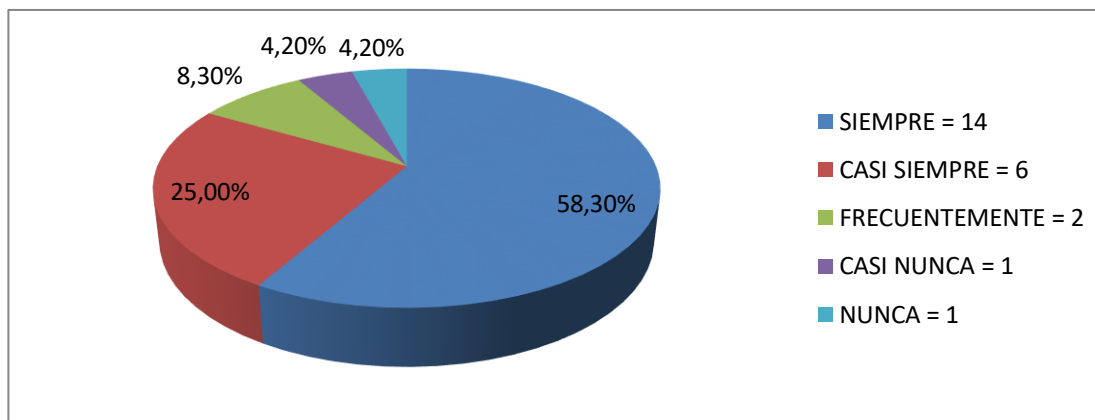
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	14	58.3 %
CASI SIEMPRE	6	25.0 %
FRECUENTEMENTE	2	8.3 %
CASI NUNCA	1	4.2 %
NUNCA	1	4.2 %
TOTAL	24	100

Fuente: Encuesta aplicada a los jefes de los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 43: ¿Posee iniciativa para enfrentar los problemas de su profesión?

GRÁFICO N° 43



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°43 corresponden a la encuesta aplicada a los jefes de los egresados 14 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre, mientras 6 manifiestan que casi siempre, 2 dicen que frecuentemente, 1 afirma que casi nunca y 1 jefe sostiene que nunca.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que siempre posee iniciativa para enfrentar los problemas de su profesión.

ITEM 44: ¿Tiene deseos de auto superación en los avances de la Administración Financiera?

CUADRO N° 44

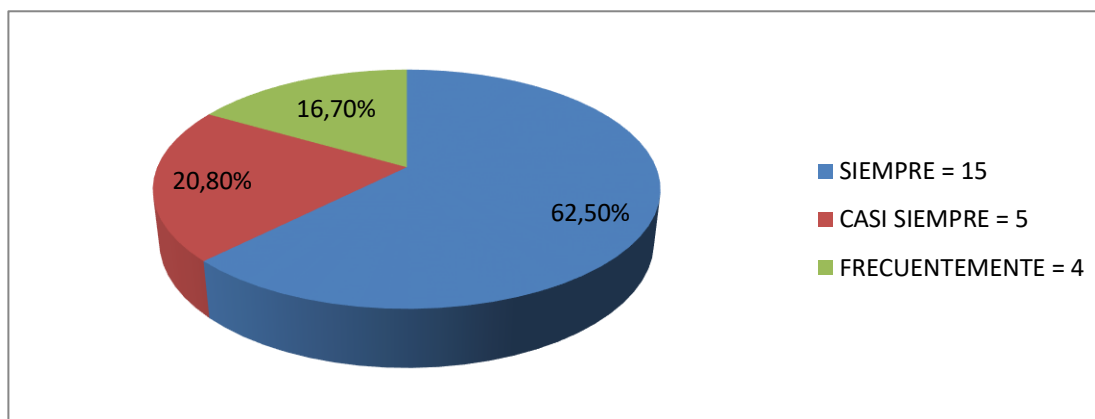
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	15	62.5 %
CASI SIEMPRE	5	20.8 %
FRECUENTEMENTE	4	16.7 %
TOTAL	24	100

Fuente: Encuesta aplicada a los jefes de los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 44: ¿Tiene deseos de auto superación en los avances de la Administración Financiera?

GRÁFICO N° 44



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°44 corresponden a la encuesta aplicada a los jefes de los egresados 15 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre, mientras 5 manifiestan que casi siempre y 4 jefes sostienen que frecuentemente.

Por lo que se confirma que la gran mayoría sostiene que siempre tiene deseos de auto superación en los avances de la Administración Financiera.

ITEM 45: ¿Domina un idioma extranjero?

CUADRO N° 45

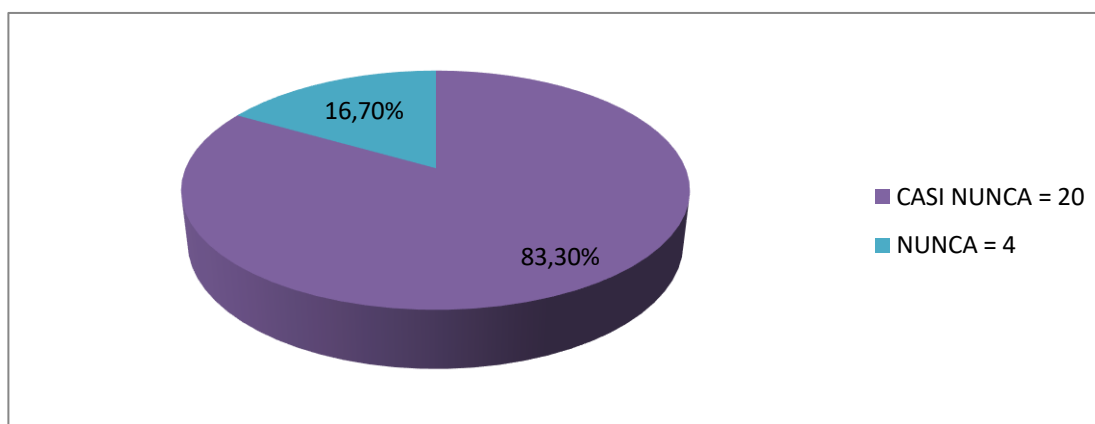
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
CASI NUNCA	20	83.3 %
NUNCA	4	16.7 %
TOTAL	24	100

Fuente: Encuesta aplicada a los jefes de los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 45: ¿Domina un idioma extranjero?

GRÁFICO N° 45



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°45 corresponden a la encuesta aplicada a los jefes de los egresados 20 de ellos que son la mayoría sostienen que casi nunca y 4 jefes manifiestan que nunca.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que casi nunca domina un idioma extranjero.

ITEM 46: ¿Utiliza eficientemente la informática en su desempeño laboral?

CUADRO N° 46

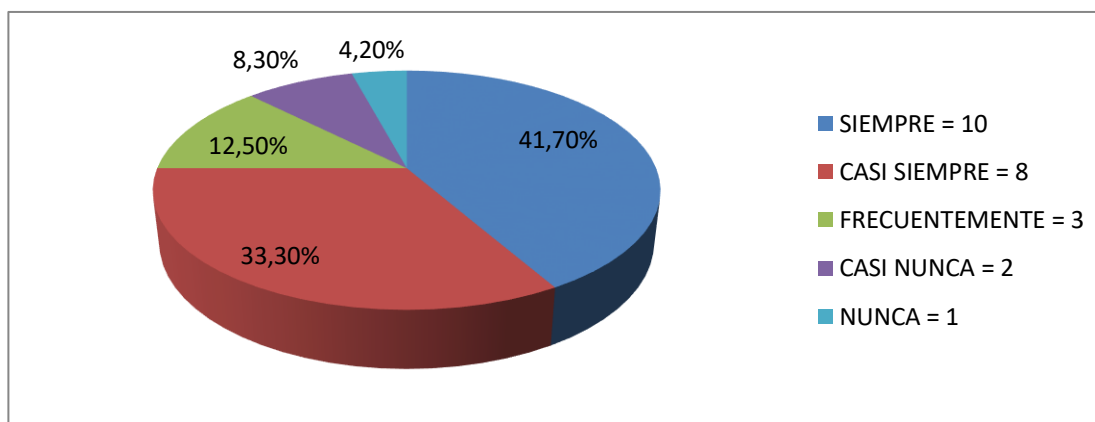
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	10	41.7 %
CASI SIEMPRE	8	33.3 %
FRECUENTEMENTE	3	12.5 %
CASI NUNCA	2	8.3 %
NUNCA	1	4.2 %
TOTAL	24	100

Fuente: Encuesta aplicada a los jefes de los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 46: ¿Utiliza eficientemente la informática en su desempeño laboral?

GRÁFICO N° 46



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°46 corresponden a la encuesta aplicada a los jefes de los egresados 10 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre, mientras 8 manifiestan que casi siempre, 3 dicen que frecuentemente, 2 afirman que casi nunca y 1 jefe sostiene que nunca.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que siempre utiliza eficientemente la informática en su desempeño laboral.

ITEM 47: ¿Es eficiente su expresión oral y escrita?

CUADRO N°47

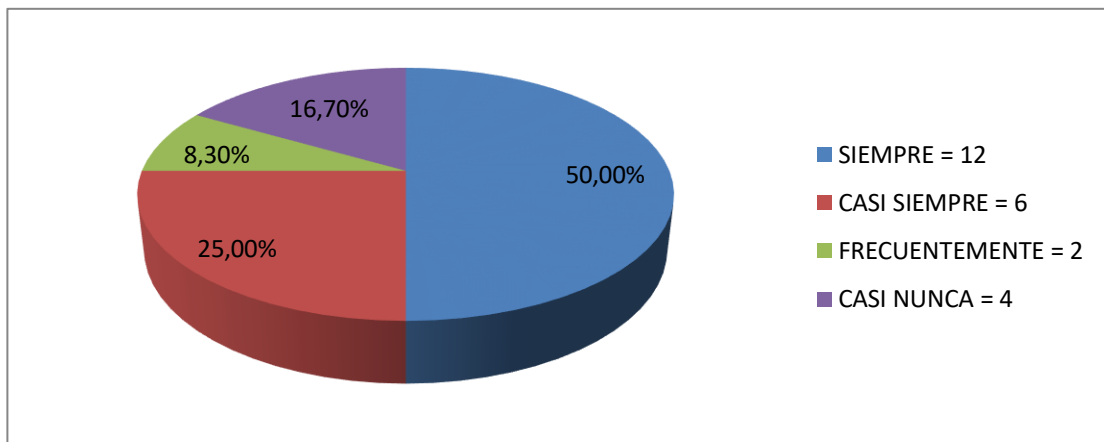
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	12	50.0 %
CASI SIEMPRE	6	25.0 %
FRECIENTEMENTE	2	8.3 %
CASI NUNCA	4	16.7 %
TOTAL	24	100

Fuente: Encuesta aplicada a los jefes de los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 47: ¿Es eficiente su expresión oral y escrita?

GRÁFICO N° 47



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°47 corresponden a la encuesta aplicada a los jefes de los egresados 12 de ellos que son la mayoría manifiestan que siempre, mientras 6 sostienen que casi siempre, 2 dicen que frecuentemente y 4 jefes sostienen que casi nunca.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que siempre es eficiente su expresión oral y escrita.

ITEM 48: ¿Su empleado cumple con las expectativas que tenía usted de él en el aspecto laboral?

CUADRO N° 48

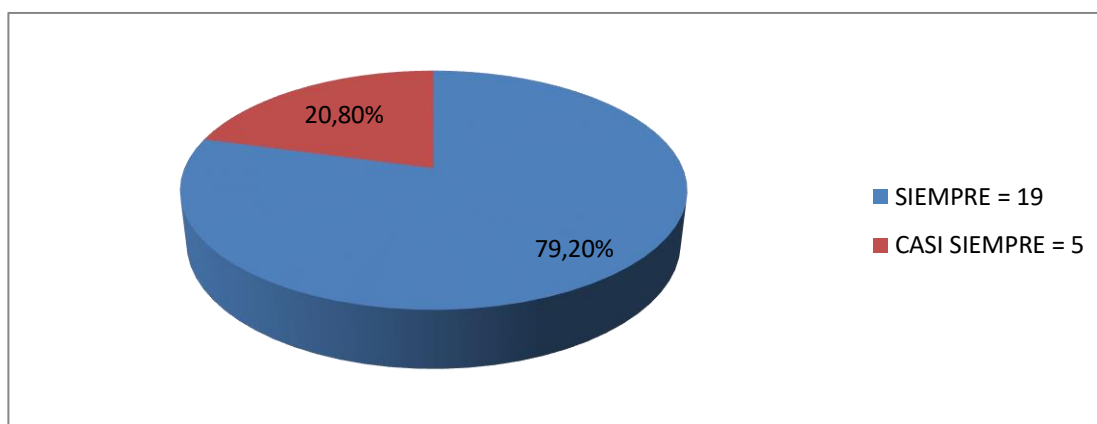
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	19	79.2 %
CASI SIEMPRE	5	20.8 %
TOTAL	24	100

Fuente: Encuesta aplicada a los jefes de los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 48: ¿Su empleado cumple con las expectativas que tenía usted de él en el aspecto laboral?

GRÁFICO N° 48



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°48 corresponden a la encuesta aplicada a los jefes de los egresados 19 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre y 5 jefes manifiestan que casi siempre.

Por lo que se confirma que la gran mayoría sostiene que siempre su empleado cumple con las expectativas que tenía usted de él en el aspecto laboral.

ITEM 49: ¿El gobierno local contribuye a mejorar la situación laboral de los graduados?

CUADRO N° 49

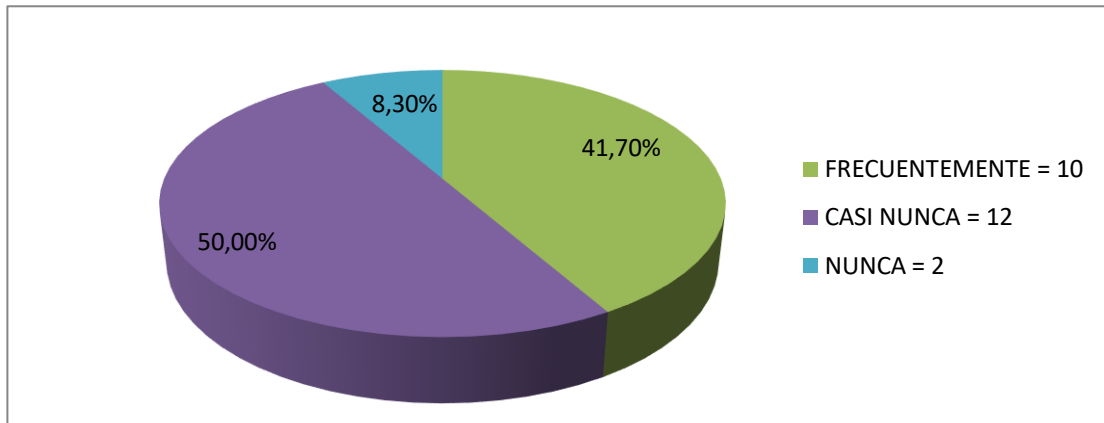
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
FRECUENTEMENTE	10	41.7 %
CASI NUNCA	12	50.0 %
NUNCA	2	8.3 %
TOTAL	24	100

Fuente: Encuesta aplicada a los jefes de los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 49: ¿El gobierno local contribuye a mejorar la situación laboral de los graduados?

GRÁFICO N° 49



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°49 corresponden a la encuesta aplicada a los jefes de los egresados 10 de ellos sostienen que frecuentemente, mientras 12 que son la mayoría manifiestan que casi nunca y 2 jefes sostienen que nunca.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que casi nunca el gobierno local contribuye a mejorar la situación laboral de los egresados.

ITEM 50: ¿Cree usted que los graduados aportan al desarrollo del cantón?

CUADRO N° 50

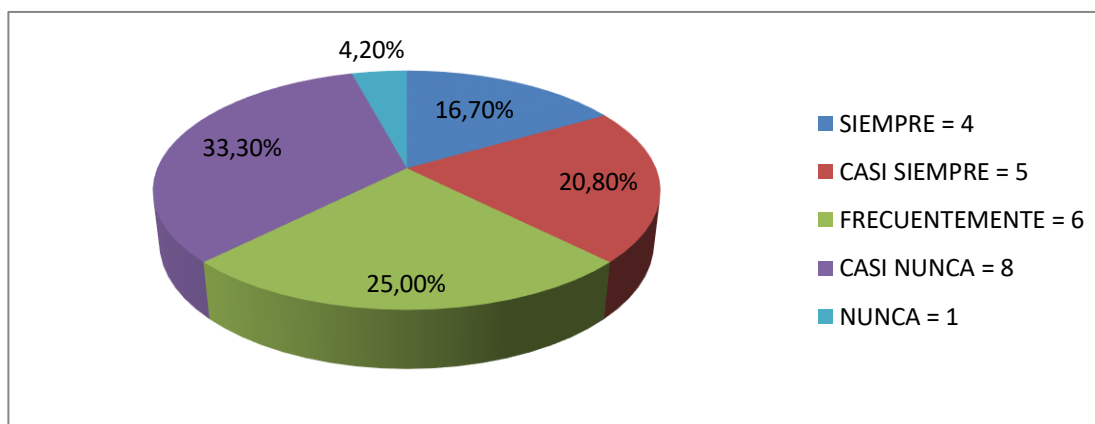
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	4	16.7 %
CASI SIEMPRE	5	20.8 %
FRECUENTEMENTE	6	25.0 %
CASI NUNCA	8	33.3 %
NUNCA	1	4.2 %
TOTAL	24	100

Fuente: Encuesta aplicada a los jefes de los egresados

Elaboración: Maestrante

ITEM 50: ¿Cree usted que los graduados aportan al desarrollo del cantón?

GRÁFICO N° 50



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°50 corresponden a la encuesta aplicada a los jefes de los egresados 4 de ellos sostienen que siempre, 5 manifiestan que casi siempre, 6 dicen que frecuentemente, mientras que 8 que son la mayoría manifiestan que casi nunca y 1 jefe sostiene que nunca

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que casi nunca los egresados aportan al desarrollo del cantón.

RESULTADOS DE LA ENCUESTAS APLICADAS A LOS DOCENTES

ITEM 51: ¿Es usted el único que dirige el proceso enseñanza-aprendizaje?

CUADRO N° 51

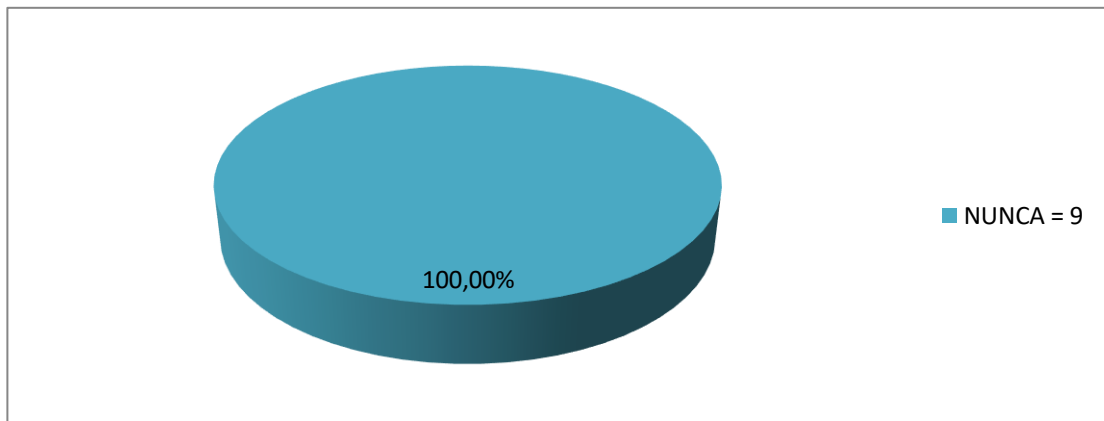
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
NUNCA	9	100.0 %
TOTAL	9	100

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaboración: Maestrante

ITEM 51: ¿Es usted el único que dirige el proceso enseñanza-aprendizaje?

GRÁFICO N° 51



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°51 corresponden a la encuesta aplicada a los docentes 9 de ellos que son todos sostienen que nunca.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que nunca es el único que dirige el proceso enseñanza-aprendizaje.

ITEM 52: ¿Se caracteriza usted por dictar la materia?

CUADRO N° 52

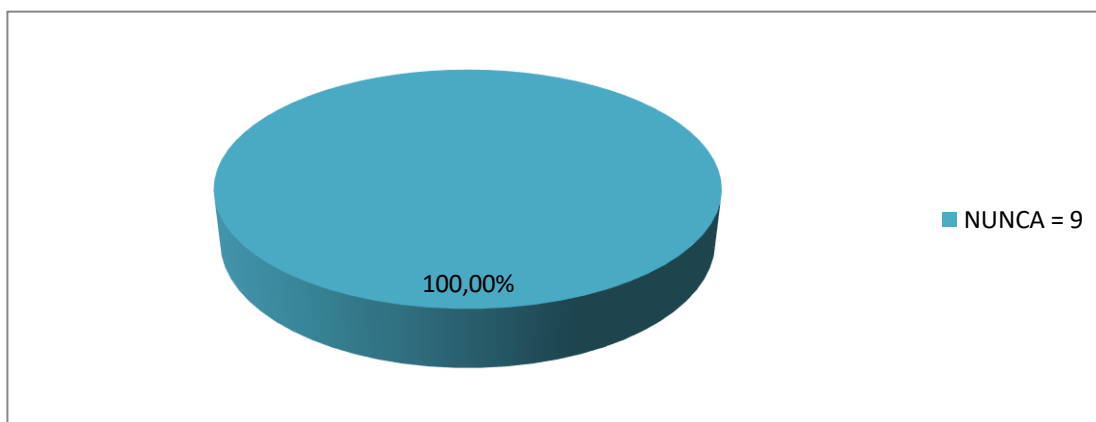
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
NUNCA	9	100.0 %
TOTAL	9	100

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaboración: Maestrante

ITEM 52: ¿Se caracteriza usted por dictar la materia?

GRÁFICO N° 52



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°52 corresponden a la encuesta aplicada a los docentes 9 de ellos que son todos sostienen que nunca.

Por lo que se confirma que la gran mayoría sostiene que nunca se caracteriza por dictar la materia.

ITEM 53: ¿Inculca a sus estudiantes el aprendizaje memorístico?

CUADRO N° 53

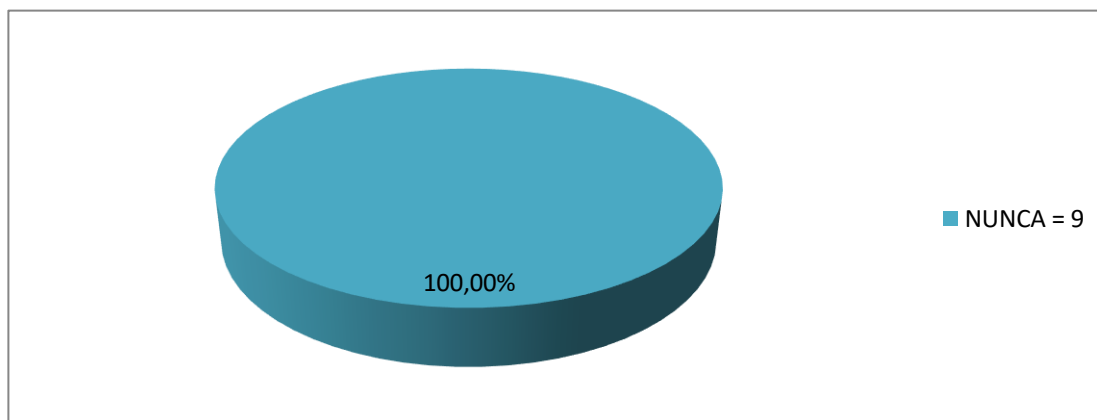
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
NUNCA	9	100.0 %
TOTAL	9	100

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaboración: Maestrante

ITEM 53: ¿Inculca a sus estudiantes el aprendizaje memorístico?

GRÁFICO N° 53



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°53 corresponden a la encuesta aplicada a los docentes 9 de ellos que son todos sostienen que nunca.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que nunca inculca a sus estudiantes al aprendizaje memorístico.

ITEM 54: ¿Formula los objetivos antes de dictar cada tema?

CUADRO N° 54

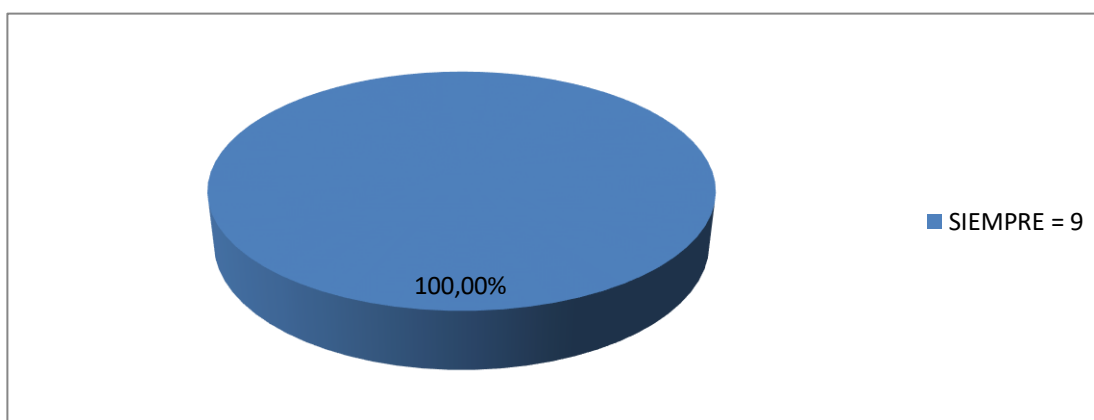
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	9	100.0 %
TOTAL	9	100

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaboración: Maestrante

ITEM 54: ¿Formula los objetivos antes de dictar cada tema?

GRÁFICON° 54



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°54 corresponden a la encuesta aplicada a los docentes 9 de ellos que son todos sostienen que siempre.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que Siempre formula los objetivos antes de dictar cada tema.

ITEM 55: ¿Motiva al estudiante a participar en clases?

CUADRO N° 55

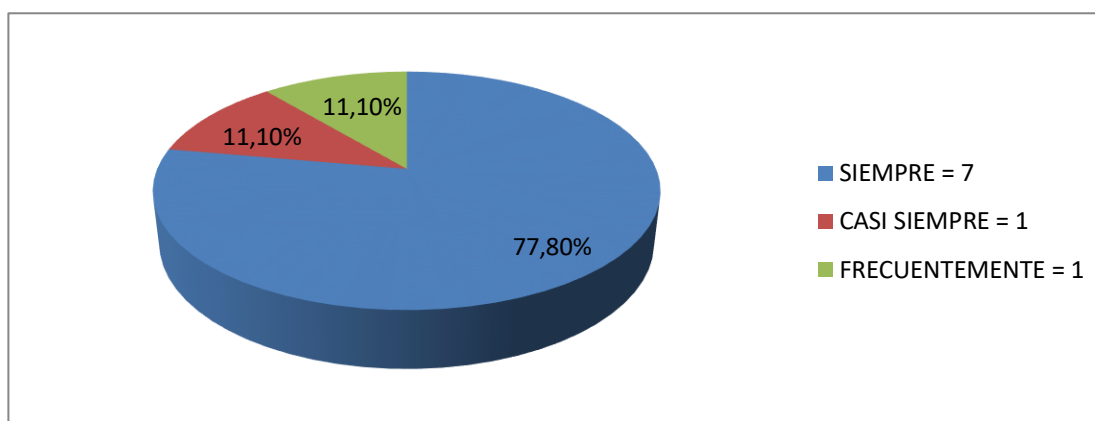
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	7	77.8 %
CASI SIEMPRE	1	11.1 %
FRECUEENTEMENTE	1	11.1 %
TOTAL	9	100

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaboración: Maestrante

ITEM 55: ¿Motiva al estudiante a participar en clases?

GRÁFICO N° 55



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°55 corresponden a la encuesta aplicada a los docentes 7 de ellos que son la mayoría manifiestan que siempre, mientras 1 dice que casi siempre y 1 docente sostiene que frecuentemente.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que siempre motiva al estudiante a participar en clases.

ITEM 56: ¿Domina usted los contenidos de su asignatura?

CUADRO N° 56

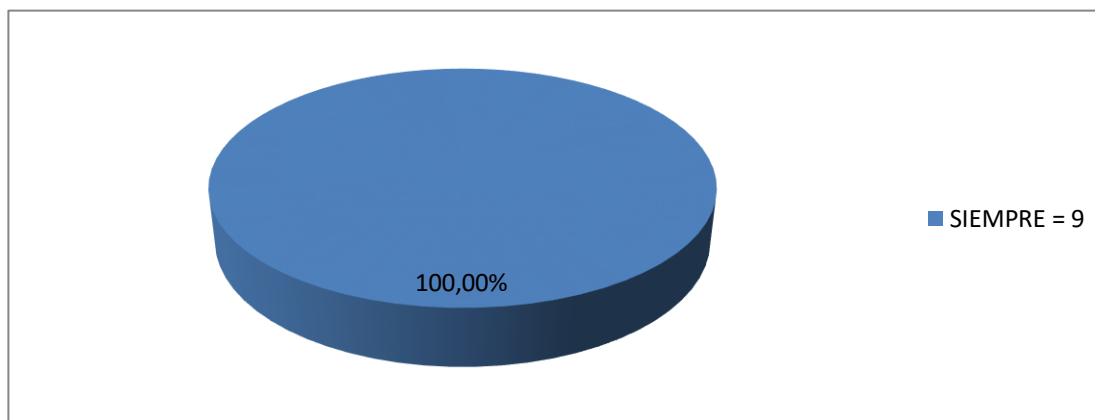
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	9	100.0 %
TOTAL	9	100

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaboración: Maestrante

ITEM 56: ¿Domina usted los contenidos de su asignatura?

GRÁFICO N° 56



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°56 corresponden a la encuesta aplicada a los docentes 9 de ellos que son todos sostienen que siempre.

Por lo que se confirma que la gran mayoría sostiene que siempre domina los contenidos de su asignatura.

ITEM 57: ¿Aplica en su método de enseñanza técnica grupal?

CUADRO N° 57

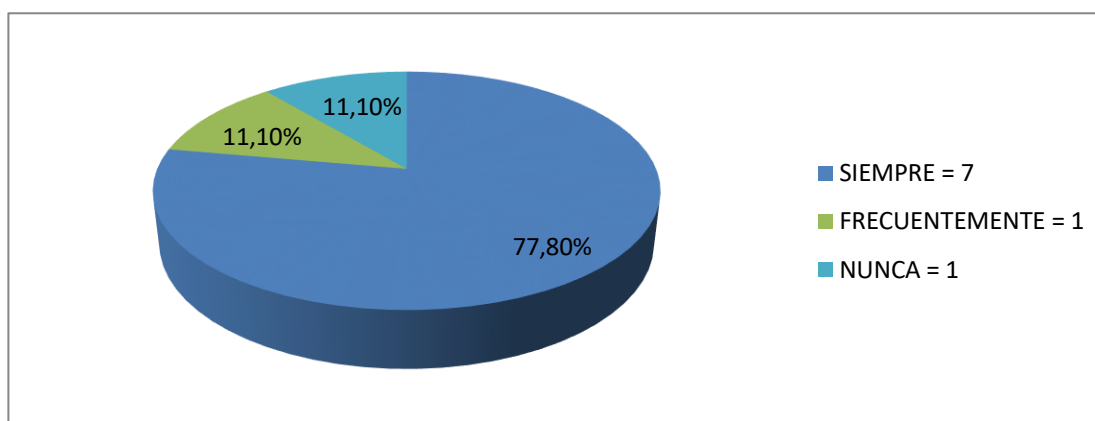
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	7	77.8 %
FRECUENTEMENTE	1	11.1 %
NUNCA	1	11.1 %
TOTAL	9	100

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaboración: Maestrante

ITEM 57: ¿Aplica en su método de enseñanza técnica grupal?

GRÁFICO N° 57



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°57 corresponden a la encuesta aplicada a los docentes 7 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre, mientras 1 dice que frecuentemente y 1 docente sostiene que nunca.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que siempre aplica en su método de enseñanza técnica grupal.

ITEM 58: ¿A más de la pizarra utiliza otros medios de enseñanza?

CUADRO N° 58

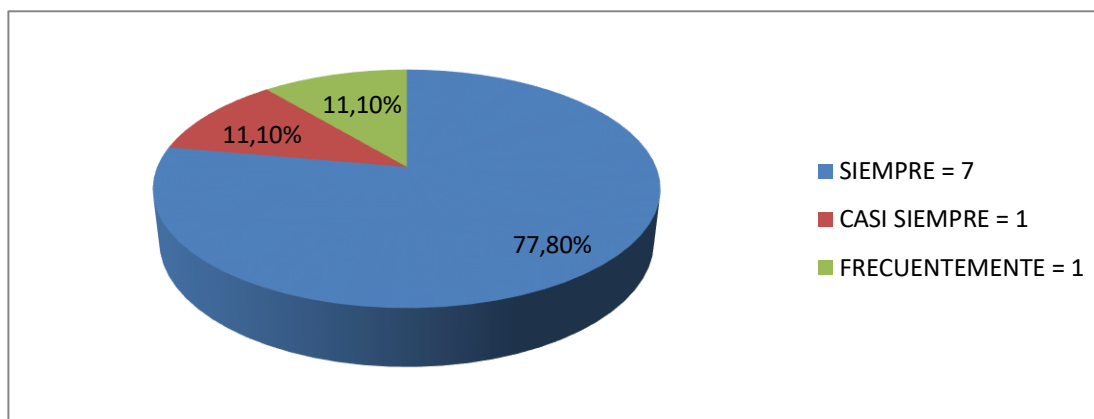
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	7	77.8 %
CASI SIEMPRE	1	11.1 %
FRECIENTEMENTE	1	11.1 %
TOTAL	9	100

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaboración: Maestrante

ITEM 58: ¿A más de la pizarra utiliza otros medios de enseñanza?

GRÁFICO N° 58



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N°58 corresponden a la encuesta aplicada a los docentes 7 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre, mientras 1 manifiesta que casi siempre y 1 docente sostiene que frecuentemente.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que siempre a más de la pizarra utiliza otros medios de enseñanza.

ITEM 59: ¿Existe una buena comunicación con sus estudiantes?

CUADRO N° 59

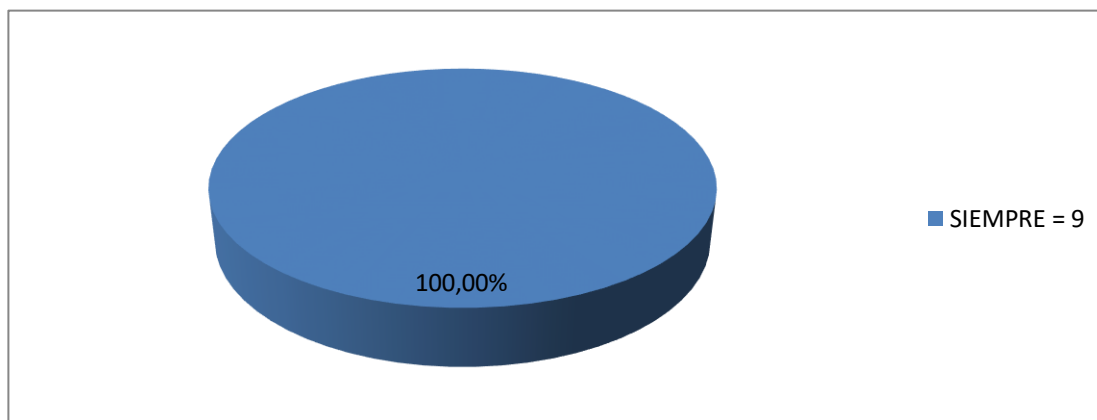
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	9	100.0 %
TOTAL	9	100

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaboración: Maestrante

ITEM 59: ¿Existe una buena comunicación con sus estudiantes?

GRÁFICO N° 59



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 59 corresponden a la encuesta aplicada a los docentes 9 de ellos que son todos sostienen que siempre.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que siempre existe una buena comunicación con sus estudiantes.

ITEM 60: ¿Conjuga usted la teoría con la práctica?

CUADRO N° 60

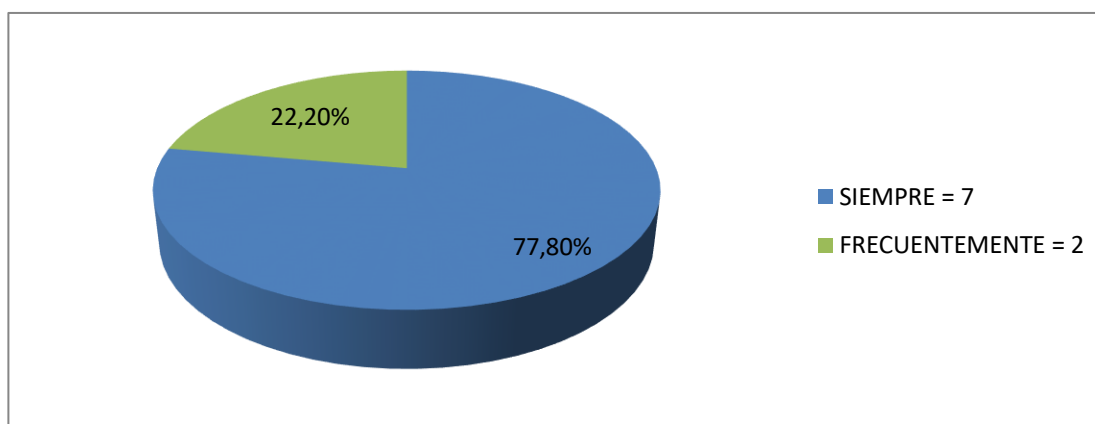
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	7	77.8 %
FRECUENTEMENTE	2	22.2 %
TOTAL	9	100

Fuente: Encuesta aplicada a los docentes

Elaboración: Maestrante

ITEM 60: ¿Conjuga usted la teoría con la práctica?

GRÁFICO N° 60



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 60 corresponden a la encuesta aplicada a los docentes 7 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre y 2 docentes manifiestan que frecuentemente.

Por lo que se confirma que la gran mayoría sostiene que siempre conjuga la teoría con la práctica.

RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS A LOS DIRECTIVOS

ITEM 61: ¿Cree usted que el instituto le proporcionó los suficientes conocimientos?

CUADRO N° 61

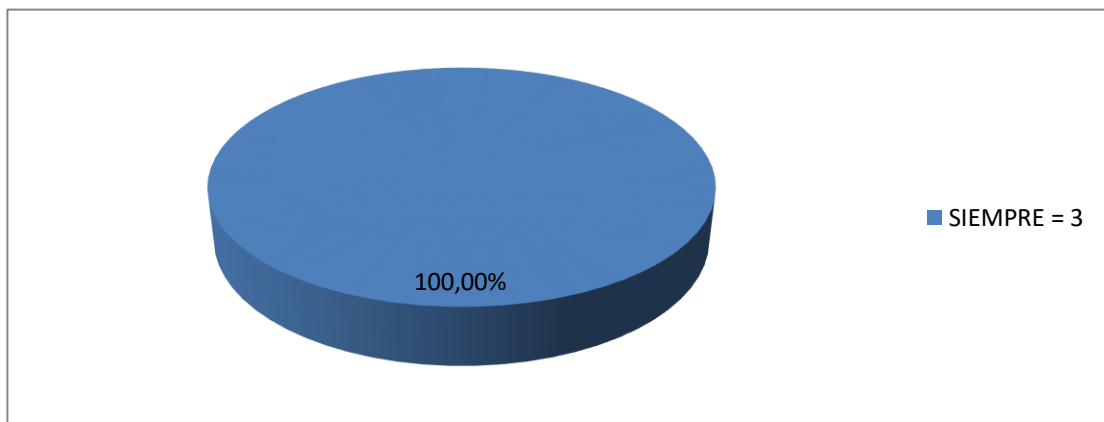
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	3	100.0 %
TOTAL	3	100

Fuente: Encuesta aplicada a los directivos

Elaboración: Maestrante

ITEM 61: ¿Cree usted que el instituto le proporcionó los suficientes conocimientos?

GRÁFICO N° 61



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 61 corresponden a la encuesta aplicada a los directivos todos sostienen que siempre.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que siempre el instituto le proporcionó los suficientes conocimientos.

ITEM 62: ¿La forma de contratar a los docentes es la adecuada?

CUADRO N° 62

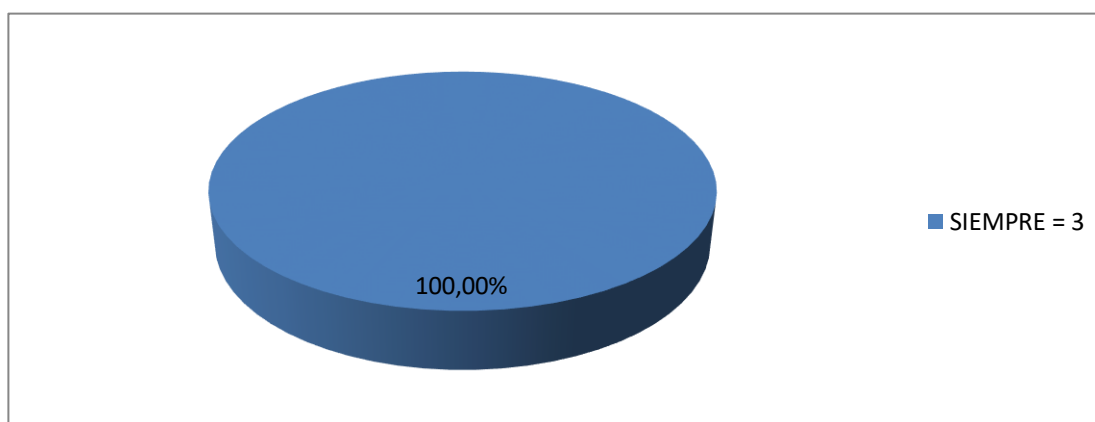
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	3	100.0 %
TOTAL	3	100

Fuente: Encuesta aplicada a los directivos

Elaboración: Maestrante

ITEM 62: ¿La forma de contratar a los docentes es la adecuada?

GRÁFICO N° 62



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 62 corresponden a la encuesta aplicada a los directivos todos sostienen que siempre.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que siempre la forma de contratar a los docentes es la adecuada.

ITEM 63: ¿Es suficiente el espacio físico (aulas, pupitres) de la institución?

CUADRO N° 63

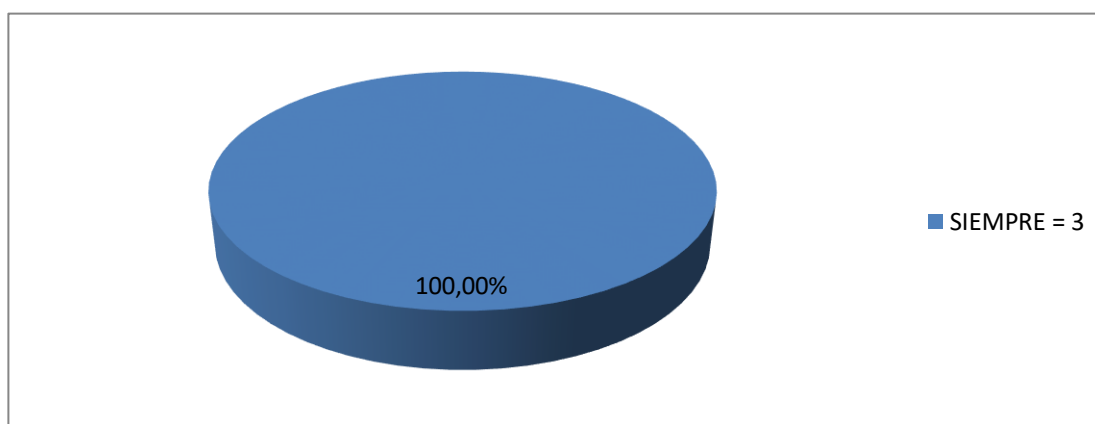
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	3	100.0 %
TOTAL	3	100

Fuente: Encuesta aplicada a los directivos

Elaboración: Maestrante

ITEM 63: ¿Es suficiente el espacio físico (aulas, pupitres) de la institución?

GRÁFICO N° 63



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 63 corresponden a la encuesta aplicada a los directivos todos sostienen que siempre.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que siempre es suficiente el espacio físico de la institución.

ITEM 64: ¿Los recursos financieros que le asignan a la institución son suficientes?

CUADRO N° 64

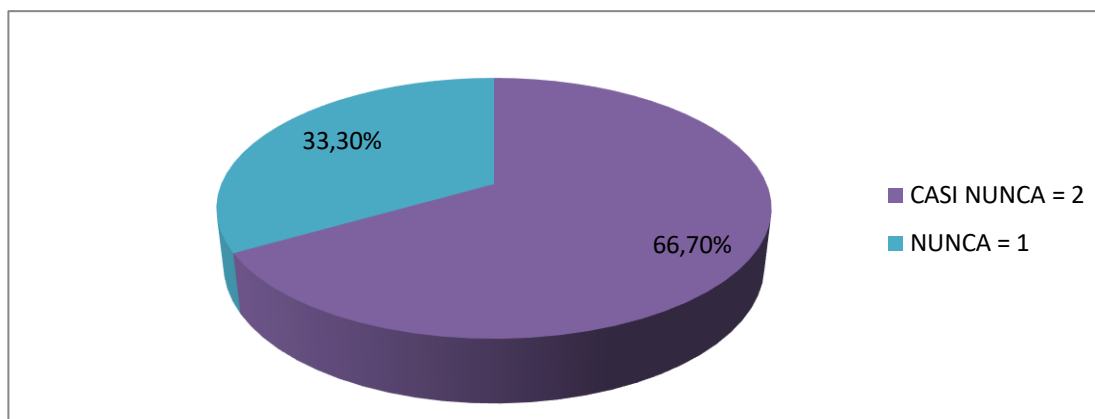
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
CASI NUNCA	2	66.7 %
NUNCA	1	33.3 %
TOTAL	3	100

Fuente: Encuesta aplicada a los directivos

Elaboración: Maestrante

ITEM 64: ¿Los recursos financieros que le asignan a la institución son suficientes?

GRÁFICO N° 64



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 64 corresponden a la encuesta aplicada a los directivos 2 de ellos sostienen que casi nunca y 1 manifiesta que nunca.

Por lo que se confirma que la gran mayoría sostiene que casi nunca los recursos financieros que le asignan a la institución son suficientes.

ITEM 65: ¿La planta docente con la que cuenta la institución es suficiente?

CUADRO N° 65

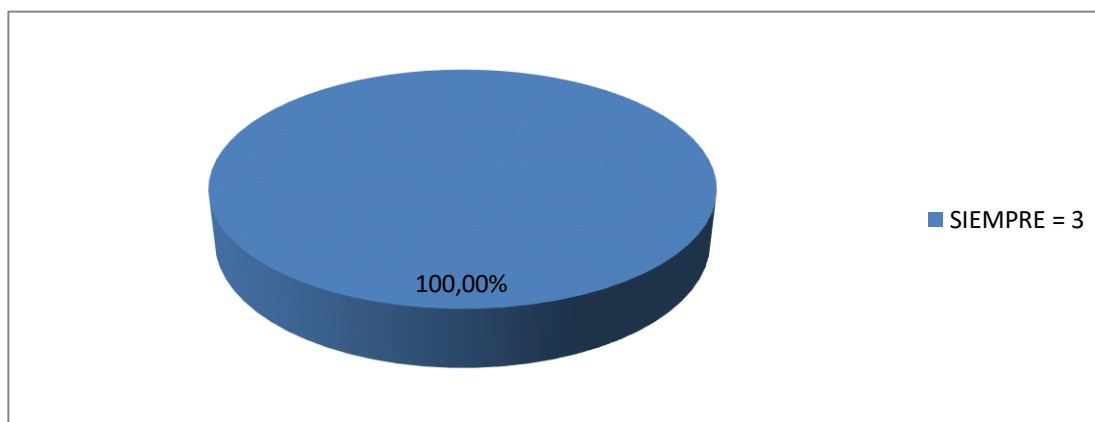
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	3	100.0 %
TOTAL	3	100

Fuente: Encuesta aplicada a los directivos

Elaboración: Maestrante

ITEM 65: ¿La planta docente con la que cuenta la institución es suficiente?

GRÁFICO N° 65



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 65 corresponden a la encuesta aplicada a los directivos todos sostienen que siempre.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que siempre la planta docente con la que cuenta la institución es suficiente.

ITEM 66: ¿Los laboratorios existentes en la institución son suficientes?

CUADRO N° 66

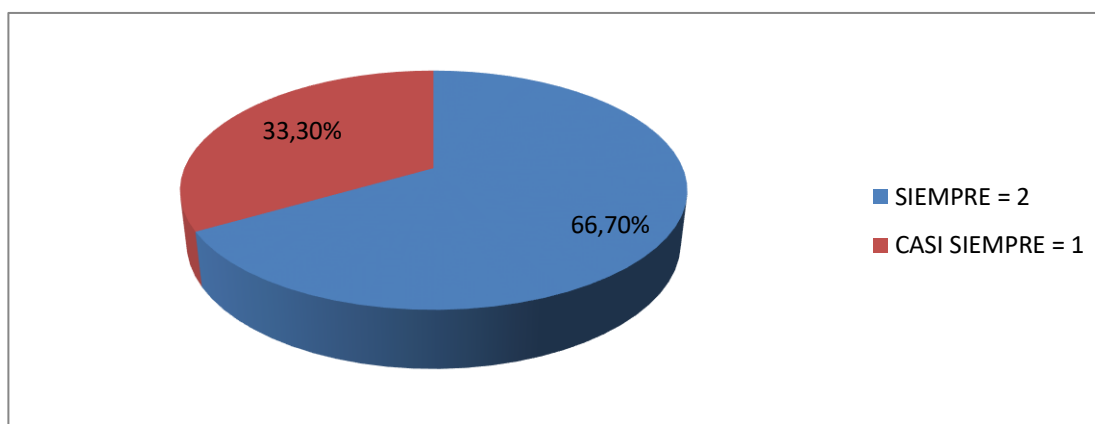
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	2	66.7 %
CASI SIEMPRE	1	33.3 %
TOTAL	3	100

Fuente: Encuesta aplicada a los directivos

Elaboración: Maestrante

ITEM 66: ¿Los laboratorios existentes en la institución son suficientes?

GRÁFICO N° 66



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 66 corresponden a la encuesta aplicada a los directivos 2 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre y 1 directivo manifiesta que casi siempre.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que siempre los laboratorios existentes son suficientes.

ITEM 67: ¿Asisten con normalidad los docentes a la actividad académica?

CUADRO N° 67

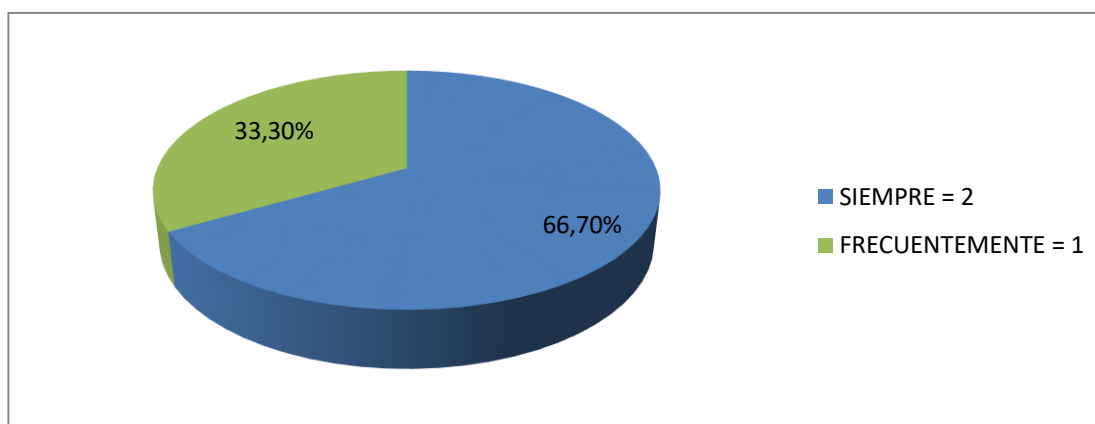
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	2	66.7 %
FRECUENTEMENTE	1	33.3 %
TOTAL	3	100

Fuente: Encuesta aplicada a los directivos

Elaboración: Maestrante

ITEM 67: ¿Asisten con normalidad los docentes a la actividad académica?

GRÁFICO N° 67



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 67 corresponden a la encuesta aplicada a los directivos 2 de ellos que son la mayoría sostienen que siempre mientras 1 docente manifiesta que frecuentemente.

Por lo que se concluye que la gran mayoría sostiene que siempre asisten con normalidad los docentes a la actividad académica.

ITEM 68: ¿En la actividad académica son puntuales los docentes?

CUADRO N° 68

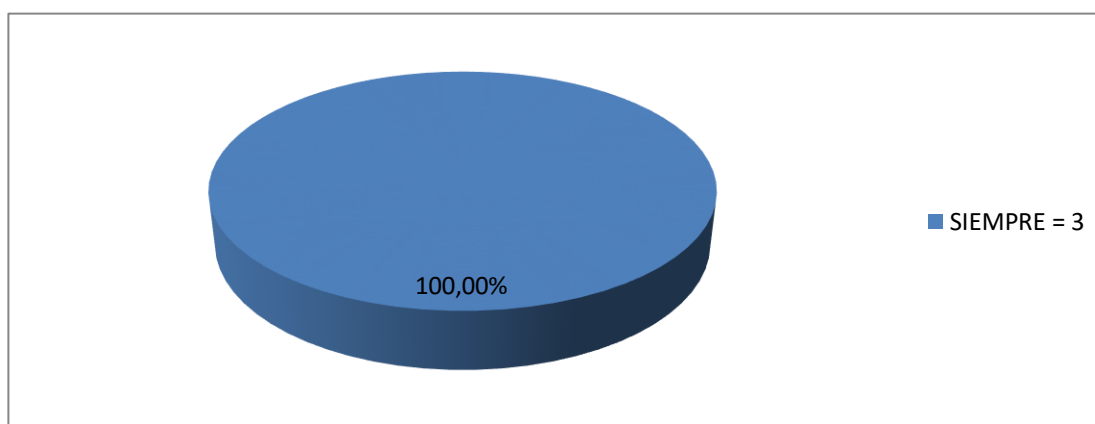
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	3	100.0 %
TOTAL	3	100

Fuente: Encuesta aplicada a los directivos

Elaboración: Maestrante

ITEM 68: ¿En la actividad académica son puntuales los docentes?

GRÁFICO N° 68



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 68 corresponden a la encuesta aplicada a los directivos todos sostienen que siempre.

Por lo que se confirma que la gran mayoría sostiene que siempre en la actividad académica son puntuales los docentes.

ITEM 69: ¿Mantiene una buena relación con los docentes?

CUADRO N° 69

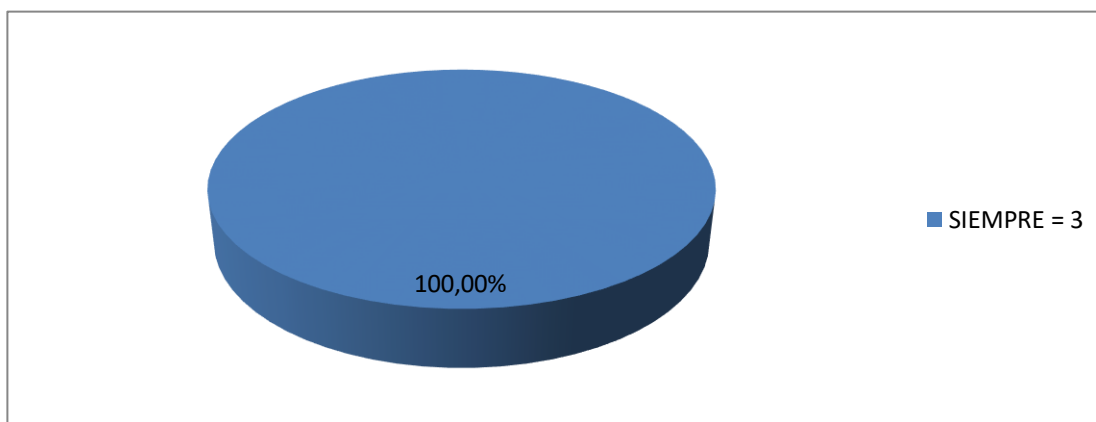
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SIEMPRE	3	100.0 %
TOTAL	3	100

Fuente: Encuesta aplicada a los directivos

Elaboración: Maestrante

ITEM 69: ¿Mantiene una buena relación con los docentes?

GRÁFICO N° 69



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 69 corresponden a la encuesta aplicada a los directivos todos sostienen que siempre.

Por lo que se determina que la gran mayoría sostiene que siempre mantiene una buena relación con los docentes.

ITEM 70: ¿El número de estudiantes con que cuenta la institución es suficiente?

CUADRO N° 70

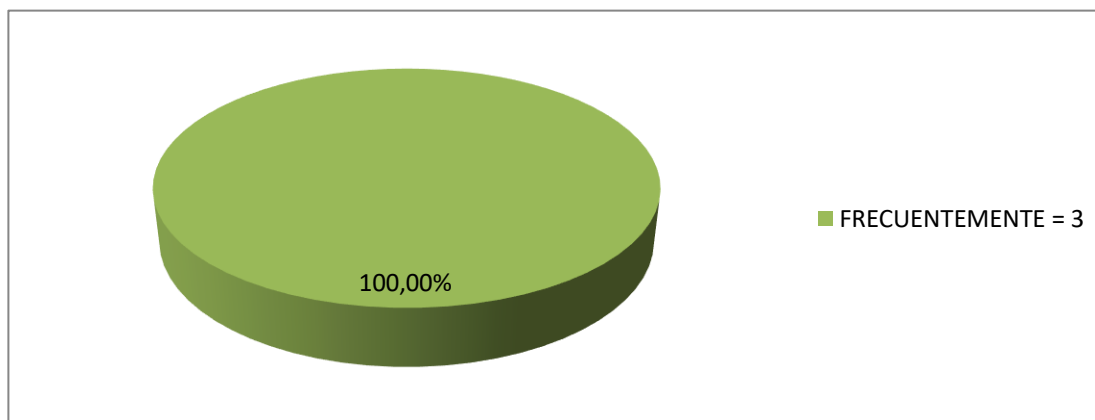
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
FRECUENTEMENTE	3	100.0 %
TOTAL	3	100

Fuente: Encuesta aplicada a los directivos

Elaboración: Maestrante

ITEM 70: ¿El número de estudiantes con que cuenta la institución es suficiente?

GRÁFICO N° 70



INTERPRETACIÓN

Los datos constantes en el cuadro N° 70 corresponden a la encuesta aplicada a los directivos todos sostienen que frecuentemente.

Por lo que se deduce que la gran mayoría sostiene que frecuentemente el número de estudiantes con que cuenta la institución es suficiente.

CONCLUSIONES

Realizado el análisis de los resultados la investigación llega a las siguientes conclusiones:

- 1 Se puede determinar que el docente no es el único que dirige el proceso enseñanza-aprendizaje en el Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.
- 2 En cuanto se refiere al profesor del Instituto Tecnológico Superior “La Maná” no se caracteriza por dictar la materia.
- 3 Estos datos permiten concluir que los docentes si formulan los objetivos antes de impartir cada tema en el Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.
- 4 El personal encuestado está de acuerdo con el dominio de los contenidos que el profesor imparte en el Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.
- 5 Los datos permiten concluir que los docentes en su método de enseñanza si aplican técnicas grupales en el Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.
- 6 En cuanto se refiere al docente si al margen de la pizarra utiliza otros medios de enseñanza los encuestados del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, manifestaron que sí.
- 7 Estos datos permiten concluir que en el Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, si es pertinente que exista un departamento de investigaciones.
- 8 Al hacer mención del campo laboral de los egresados del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, en el que se está desarrollando, encontramos que no tiene relación directa con la especialidad.
- 9 Se puede determinar que la mayoría de egresados del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, no tienen aún una relación laboral.
- 10 Se puede deducir que ningún egresados del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, se encuentran laborando en instituciones públicas.

RECOMENDACIONES:

En base a las conclusiones proporcionadas por el estudio el maestrante se permite hacer las siguientes recomendaciones.

- 1 En el Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, es necesario que el docente siga manteniendo la estrategia de no ser el único que dirige el proceso enseñanza-aprendizaje.
- 2 El docente del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, debe mantener esta estrategia de no dictar la materia.
- 3 En el Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, los docentes deben seguir formulando los objetivos antes de impartir cada tema.
- 4 Es necesario que el Instituto Tecnológico Superior “La Maná”. Los docentes sigan dominando los contenidos que deben impartir.
- 5 En el Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, es necesario que los docentes en sus métodos de enseñanza sigan aplicando la técnica grupal.
- 6 Los docentes del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, además de la pizarra deben seguir utilizando otros medios de enseñanza.
- 7 Es indispensable la creación del departamento de investigaciones para el Instituto Tecnológico Superior “La Maná
- 8 Socializar estos resultados entre los directivos, docentes y estudiantes del último semestre del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, con vistas al análisis y mejoramiento de la propuesta.
- 9 Resulta necesario consolidar en el Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, un paradigma educativo humanista, creativo e innovador para que los egresados puedan tener sus propias empresas.
- 10 Presentar los resultados de esta investigación en el Gobierno Local, así como también en las instituciones públicas y privadas del cantón La Maná.

CAPÍTULO V

PROPUESTA

Diseño de un conjunto de estrategias para mejorar el proceso de formación académica y desempeño laboral de los egresados de la Especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”

Introducción

En el presente capítulo se presenta un conjunto de las principales estrategias que serán de mucha utilidad para mejorar el proceso de formación en la Especialidad Administración Financiera, que permita fortalecer las actividades de enseñanza-aprendizaje, para su aplicación en beneficio de los futuros egresados de la institución, el mismo que será diseñado de acuerdo a las necesidades educativas permitiendo fomentar la colaboración de directivos, docentes y estudiantes del plantel.

Justificación

Los planteamientos realizados abalizan la necesidad de formular un conjunto de estrategias para mejorar el proceso de formación en la Especialidad Administración Financiera para que sus egresados puedan desenvolverse de mejor manera en el campo laboral, acorde a los avances de la ciencia y la tecnología,

El Conjunto de Estrategias constituye un sistema de labor conjunta entre directivos, docentes y estudiantes para su desarrollo y ejecución, en la cual cada una de sus integrantes tiene su propia personalidad que influye positiva o negativamente, según su participación en el logro de los objetivos comunes, esta contribuye en la eficacia

de las personas que trabajan en ella y su dinamismo debe ponerse a prueba constantemente obedeciendo primordialmente a la capacidad organizativa de quienes realizan el cargo de directivos demostrando capacidades técnicas, académicas y de su equipo de trabajo para lograr alcanzar una meta común.

La propuesta en mención es un instrumento que busca lograr, optimizar el desarrollo de las estrategias de enseñanza-aprendizaje en el Instituto, permitiendo que la formación profesional sea en la práctica la construcción continua de un cambio integral en el desarrollo y control de las actividades de manera eficiente, efectivas y económicas.

Objetivos de la propuesta

Objetivo General

Diseño de un conjunto de estrategias para mejorar el proceso de formación académica y desempeño laboral de los egresados de la Especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”

Objetivos Específicos

- Desarrollar actividades que ayuden a potenciar las habilidades de investigación.
- Potenciar actividades que permitan una mayor vinculación con el sector productivo a través de la extensión universitaria.

Con esta propuesta se lograría:

- Calificar de mejor manera la formación profesional de los egresados para que puedan desenvolverse de mejor manera y acorde a su especialización.
- Que se desarrolle la actividad investigativa.
- La vinculación del instituto con el pueblo.

ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL PROCESO DE FORMACIÓN EN LA ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÁ”

Al indagar a los egresados si le gustaría que en algunas materias de la especialidad se hubiera incluido actividades para desarrollar las habilidades de investigación, consideran que debe estimularse el desarrollo de investigaciones en este campo sobre la base de los principios y aspectos metodológicos básicos propuestos que motiven y permitan estudiar las particularidades de cada carrera y complementen la necesidad de indagar y profundizar en elementos de interés propios y más específicos.

Es necesario generar y llevar a efecto programas de investigación para un mejor desarrollo de las actividades educativas y mejorar el perfil de salida de los estudiantes de la Especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”

Estrategias:

- Creación del departamento de investigaciones.
- Capacitación a través de: talleres, seminarios, conferencias magistrales.

DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS QUE AYUDARÁN A MEJORAR EL PERFIL DE SALIDA DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÁ”.

- **Creación del departamento de investigaciones**

Presentación

La propuesta académica que se presenta ha sido realizada sobre la base de un estudio de seguimiento a los egresados de la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná,” durante el período lectivo 2005-2010 por lo que de acuerdo a los resultados obtenidos se determina la necesidad de crear el departamento de investigaciones para mejorar el proceso de formación de los futuros

egresados de la Especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná.”

Antecedentes de la propuesta

De los resultados de las encuestas aplicadas a los directivos, docentes, estudiantes, egresados y empleadores del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, se dedujo que existe la necesidad de crear el departamento de investigaciones que permita mejorar el proceso de formación y fortalecer las actividades de enseñanza aprendizaje, para su aplicación en beneficio de los futuros egresados, el mismo que será diseñado de acuerdo a las necesidades de la institución.

En conclusión es necesario crear el departamento de investigaciones el cual permitirá mejorar el perfil de salida de los futuros egresados del instituto, con un perfil humanista, creativo, con conocimientos acorde al avance de la ciencia y la tecnología, que vayan a satisfacer las necesidades del mercado laboral local y nacional.

Análisis de factibilidad

Existe factibilidad para crear el departamento de investigaciones para el Instituto Tecnológico Superior “La Maná” ya que se cuenta con el apoyo y respaldo de los directivos, docentes y estudiantes de la Institución.

Para este estudio, el investigador, cuenta con las facilidades para acceder a las fuentes de información bibliográfica actualizada y especializada sobre el tema. Se dispone de la fuente de información necesaria, tiempo, recursos tecnológicos y económicos a aportar para el desarrollo del trabajo.

Esta propuesta se fundamenta en la formación integral de los futuros egresados del Instituto, con base en el desarrollo investigativo, intelectual, participativo, en donde la eficacia de las personas que trabajan en ella y su dinamismo logren alcanzar una labor íntegra en el cumplimiento de los objetivos en el orden investigativo.

Los beneficiarios de este trabajo son los directivos, docentes, estudiantes, egresados y toda la comunidad que directa o indirectamente están involucradas en la institución educativa. Sin duda es una herramienta de gran importancia cuyo objetivo es ayudar a

formar científica e integralmente al egresado que cada día tiene que enfrentarse a un mundo globalizado con avances tecnológico tan acelerados.

ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA

Aspectos generales

01. datos informativos.

Nombre de la institución: Instituto Tecnológico Superior “La Maná”

Dirección: Avenida 19 de Mayo entre Jaime Roldós y Zacarías Pérez

Teléfono: 032688099

Provincia: Cotopaxi

Cantón: La Maná

Responsable: Carlos Chalco Villa.

Antecedentes

El Instituto Tecnológico Superior la Maná tiene antecedentes históricos, empieza como Colegio de Ciclo Básico, creada en el año 1.975 mediante registro oficial N°. 760 del 12 de marzo, siendo Presidente de la República el General Guillermo Rodríguez Lara. El inicio de clases estuvo autorizado para ese año lectivo 1975-1976 con un total de 80 estudiantes matriculados repartidos en dos paralelos.

En el año 1.978 se alcanza el funcionamiento del bachillerato en la Especialidad de Secretariado. Con el pasar de los años y la creciente población estudiantil se fueron gestionando las diversas especialidades con las que cuenta en la actualidad el instituto.

Mediante Resolución N°. 1482 en el año de 1980 se consiguió el funcionamiento del Primer Curso del Ciclo Diversificado con las especialidades de Físico-Matemático y Ciencias Sociales, y en 1986 se complementó con el bachillerato en Humanidades Modernas con el incremento de Química y Biología.

La Sección Nocturna se incrementó en año de 1982 mediante Resolución No. 01199, únicamente ciclo básico, funcionamiento que se le dio vida gracias a la oferta profesional de los señores profesores de la sección diurna, y el aporte de los padres de familia.

El Ciclo Diversificado en la Sección Nocturna, en Comercio y Administración Especialidad Contabilidad se inicia a partir del año 1985. Mediante Acuerdo Ministerial No. 0136 del 5 de febrero de 1985. De igual manera en el año 1986 mediante Acuerdo Ministerial No. 2349 se alcanzó el funcionamiento de la Especialidad de Comercialización en la sección Nocturna. Para el año lectivo 1986-1987. Vista la necesidad imperiosa y la innovación tecnológica surge la idea de gestionar la creación de una nueva especialidad como es la de informática, la misma que fuera alcanzada mediante Acuerdo Ministerial No. 0367 para el año lectivo 1993-1994.

Varios años han tenido que pasar para que el Colegio Nacional la Maná se convierta en Instituto Técnico. Es así como el 18 de abril de 1996 mediante Acuerdo Ministerial No. 1661 esta institución fue elevada a la categoría de Instituto Técnico Superior con el Ciclo Post-Bachillerato con las Especialidades de Contabilidad Bancaria y Análisis de Sistemas durante el año lectivo 1996-1997, desde ese entonces duras he indeclinables han sido las gestiones que han tenido que realizar las Autoridades del Plantel, Padres de Familia, Personal Docente y Administrativo para que el día 20 de septiembre del año 2002 se obtenga mediante Resolución 3809 la Autorización del funcionamiento del Ciclo Post-Bachillerato en las Especialidades de Administración Financiera y Marketing para el año lectivo 2002-2003.

Por resolución ministerial No. 220 del 13 de julio del 2.004 se autoriza el funcionamiento del instituto con especializaciones Administración Financiera y Marketing, tomando en cuenta que los organismos especializados de la Provincia de Cotopaxi y la Dirección Nacional de Educación Técnica emiten criterio favorable para atender el pedido; y, en uso de sus atribuciones eleva a la categoría de tecnológico al Instituto Técnico Superior “La Maná”, de esta ciudad, provincia de

Cotopaxi con el ciclo post-bachillerato, especializaciones Administración Financiera y Marketing, a partir del año lectivo 2005-2006 con la modalidad presencial y en jornada nocturna.

Disponer a la Dirección Provincial de Educación de Cotopaxi a través del Régimen Escolar legalice matrículas, asistencia, exámenes y más documentos de los alumnos que concurren a la especialización de Administración Financiera en el Instituto Tecnológico, en lo que va del año lectivo 2004-2005, con la modalidad presencial y jornada nocturna, a su vez dispone que los estudiantes que egresaron del Técnico Superior, accedan a la Tecnología en Administración Financiera.

Establecer que el instituto otorgue el título de tecnólogo en las especializaciones autorizadas a los alumnos que aprueben los cursos y cumplan con los requisitos establecidos en los Reglamentos de la Ley de Educación y Especial de los Institutos.

La Dirección Provincial de Cotopaxi oriente, controle, supervise y evalúe las actividades educativas del instituto en referencia.

Con estos antecedentes es primordial que el instituto en referencia avance por el camino de la investigación abriéndose nuevos caminos a nuevas carreras y fundamentalmente para estar acorde con las demandas de nuestra sociedad.

Base legal

Art. 19.- órganos de gobierno del instituto tecnológico superior “la maná”: el gobierno del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, se ejercerá a través de los siguientes órganos y autoridades:

1. La Junta General
2. El Consejo Directivo
3. El Rector
4. El Vicerrector
5. El Inspector General
6. La Comisión o Unidad de Evaluación Interna
7. La Comisión o Unidad de vinculación con la Comunidad
8. La comisión de Ciencia y Tecnología; (Departamento de Investigaciones) y,

Los demás órganos colegiados de carácter académico y administrativo y las unidades de apoyo que sean necesarias, para el cumplimiento de la misión institucional, que serán creadas en base a su capacidad de autogestión.

Su organización, integración, deberes y atribuciones, son los señalados en la Ley Orgánica de Educación Superior, el Reglamento General de los Institutos Superiores, en este Estatuto y en los Reglamentos Internos, en concordancia con su misión.

La Comisión de Ciencia y Tecnología será la comisión en donde se ubique el departamento de investigaciones de la institución y será la encargada de dar fiel cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento del Sistema Para Investigación de la Educación Superior del Ecuador, que expresa lo siguiente:

TÍTULO I

De la conformación del sistema

CAPÍTULO I

De la naturaleza fines y ámbito del sistema

Art. 1.- La Constitución Política de la República del Ecuador determina que, la investigación científica y tecnológica se deberá efectuar en las universidades, escuelas politécnicas, institutos superiores técnicos y tecnológicos y centros de investigación científica en coordinación con los sectores productivos. El presente reglamento establece los procedimientos para aplicar los Art. 75 y 80 de la Constitución Política de la República del Ecuador, el literal d) del Art. 3 de la Ley de Educación Superior y el Art. 81 de la misma Ley, sus suscripciones son de cumplimiento obligatorio para las universidades, escuelas politécnicas e institutos superiores técnicos y tecnológicos que integren el Sistema para Investigación de la Educación Superior del Ecuador – SIESE.

Direcciones estratégicas

Visión: Educando y trabajando en equipo nos proyectamos a brindar una educación de calidad, aplicando tecnología de punta en los procesos de enseñanza-aprendizaje,

para ser uno de los mejores institutos tecnológicos del país, en el campo humanístico, científico y técnico, que dé respuesta al mundo laboral y social, con profesionales preparados para la vida.

Misión: Formar seres humanos con un desarrollo de la inteligencia que se identifiquen por su excelencia y eficiencia profesional, en el ámbito de las especialidades de Administración Financiera y Marketing, trabajando con la tecnología más avanzada, y con el máximo acercamiento al mundo laboral, combinando la teoría y la práctica en el marco del compañerismo y la solidaridad, con verdadera proyección humanística para la vida y la sociedad.

Objetivos Institucionales: Brindar una educación integral con el desarrollo de la personalidad, hábitos intelectuales, técnicas de trabajo, conocimientos técnicos, humanísticos, capacidades creativas y espíritu crítico.

Propiciar un clima positivo de participación y comunicación en relación con el entorno social cultural y las instituciones laborales y empresariales

02. Nombre del proyecto

Creación del "Departamento de Investigaciones del Instituto Tecnológico Superior La Maná".

03. Planteamiento del problema.

En su labor diaria, alumnos, y docentes realizan trabajos y proyectos investigativos sin contar con la guía necesaria para esta actividad, por lo que se tiende en la práctica, al fracaso y si se toma en cuenta que en el campo de la investigación se invierten recursos: Humanos, económicos, institucionales y materiales no es posible que estos trabajos se los realice al azar y sin ninguna visión con respecto a su aplicación.

Por esto hemos tomado en cuenta que aquí se da un limitado desarrollo de proyectos de investigación por parte de profesores y alumnos, los docentes no aplican la investigación en el proceso de aprendizaje, no se motiva al estudiante a realizar investigaciones, si se lo hace, en el mejor de los casos, son trabajos bibliográficos, en los que no manejan una metodología adecuada, por lo que el docente no produce el

conocimiento; de ahí al ser de carácter experimental, organizativamente, necesita crear un Departamento de Investigaciones, que va a satisfacer la necesidad de conducción que tienen los elementos que conforman el campo de la educación.

Además, si observamos los adelantos en la ciencia y la tecnología, nos vemos obligados a estar al día en las innovaciones. Por lo que este Centro será la unidad académica y especializada que oriente el trabajo en todas las áreas del saber humano.

04. Justificación

La educación que se imparte en nuestra institución debe formar profesionales que se puedan enfrentar y desenvolver, sin dificultad, en nuestra sociedad de acuerdo a los avances científicos y tecnológicos que se dan día a día.

Respondiendo al nuevo perfil del profesional, no es adecuado mantener una actitud pasiva ante la necesidad prioritaria de formar mentes investigadoras en los estudiantes, de guiar, activar y explotar sus aptitudes creativas.

Creemos, entonces, es imprescindible guiar a los estudiantes que se eduquen, motivados hacia la investigación y mejorando el rendimiento, esto incentivará su inquietud y le abrirá nuevos horizontes.

Lo mencionado anteriormente será suficiente para que se justifique la creación del departamento de Investigaciones que ayude y guíe el activar constante y necesario de los estudiantes y docentes hacia el descubrimiento de situaciones nuevas y satisfagan su trabajo diario.

05. Objetivos

General

Crear el Departamento de Investigaciones del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, utilizando los recursos del medio para generar mentalidad investigadora en los estudiantes.

Específicos:

- Planificar, diseñar, ejecutar y asesorar proyectos de investigación en cualquier

área del conocimiento científico y tecnológico que requieran autoridades, docentes y estudiantes del Instituto.

- Propiciar la suscripción de acuerdos y convenios con organismos e instituciones públicas y privadas tendientes al desarrollo académico e investigativo.
- Definir líneas de investigación para el desarrollo de tesis, trabajos prácticos, proyectos de investigación, entre otros, de docentes y estudiantes.
- Organizar y coordinar seminarios, talleres, cursos y otros actos académicos que fueren necesarios para obtener el perfil del egresado planteado por el instituto.
- Seleccionar, publicar y difundir, mediante las instancias respectivas los resultados de las investigaciones realizadas.
- Brindar asesoramiento y apoyo al desarrollo de planes y proyectos de los estudiantes que lo necesiten.
- Sugerir nuevas metodologías y técnicas en el proceso de investigación.
- Orientar y coordinar la capacitación del docente.
- Colaborar con los procesos académicos de la institución en todo parámetro.

06. Metodología

- El servicio que preste el departamento de investigación cubrirá a la comunidad del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”
- Gestionará ante las autoridades competentes la aprobación para la creación del departamento.
- Organizará el departamento y el personal necesario y los implementos que estos requieran.
- Dar a conocer a los docentes la labor que desarrollara el departamento.

- Se solicitara a los docentes guías que den a conocer a los estudiantes la creación del departamento y los beneficios que presentara, toda vez que estos se acerquen a recibir el asesoramiento necesario en su trabajo.
- Conformar un archivo sobre los proyectos de investigación que se presenten y desarrollen en todas las áreas.
- Suscribir acuerdos y convenios con organismos que ayuden en el desenvolvimiento del departamento.
- Realizar un trabajo conjunto con coordinación pedagógica para organizar actos académicos con el objeto de orientar a la comunidad del instituto.
- Difundir los resultados de las investigaciones realizadas.

Plan de ejecución

El departamento de investigaciones es una unidad que se incorpora a la comisión de ciencia y tecnología, que estará bajo la responsabilidad del Vicerrectorado, que será la autoridad de mayor jerarquía en la estructura del Departamento de Investigaciones, por lo tanto es la responsable del funcionamiento integral del organismo; periódicamente emitirá informes al rectorado y al consejo directivo para los efectos que considere necesario.

El Director será un profesor especializado en Investigación Educativa y será el representante oficial del departamento, dirige y responde por el normal funcionamiento del departamento.

Este departamento también la integrarán profesores – investigadores de planta del instituto, profesores de la asignatura de investigación y proyectos.

La secretaria con conocimientos de computación, servirá de apoyo administrativo del gerente, efectúa las acciones dispuestas en el reglamento, organiza el archivo y tramita toda comunicación oficial del departamento

Modalidad

El departamento funcionará fundamentalmente en jornada alternativa; matutina y nocturna, de acuerdo al régimen de estudios del estudiantado.

07. Organización estructural

El Departamento de Investigación en su estructura tendrá cuatro áreas:

De elaboración de proyectos de investigación

- Esta área será la encargada de orientar y asesorar la elaboración de todo tipo de investigación que se realice en el instituto.
- Los responsables del área serán las personas designadas previamente por el Consejo directivo del departamento el cual estará conformado según se establezca en los estatutos.

De investigación propiamente dicha

- Será la encargada de coordinar, propiciar, y desarrollar investigación científica.
- Los responsables del área serán las personas designadas previamente por el consejo directivo del departamento y los interesados en desarrollar aquellos proyectos.

De desarrollo de tesis.

- Esta área será la encargada de coordinar todo lo relacionado al desarrollo de planes de tesis y tesis de los estudiantes, sobre la base de las políticas y líneas de investigación previamente trazadas por el Instituto.
- El responsable del área será un profesor investigador, designado por la autoridad competente.

De adelanto académico.

- Esta área se encargará de la capacitación constante de los docentes sobre la base del perfil profesional que plantea el Instituto.
- Los responsables de esta área serán los que estén al frente del Departamento de Investigaciones.

08. Descripción del organigrama estructural del departamento de investigaciones del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.

El Departamento de Investigación Científica del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, contará con el siguiente personal, de acuerdo al nivel jerárquico:

Director.

Para desempeñar este cargo se requiere:

- Título profesional con perfil establecido previamente por el consejo directivo del departamento.
- Tener experiencia en trabajos de investigación científica.

Las funciones que debe desempeñar el director son:

- Planificar, organizar y dirigir académica, técnica y administrativamente las actividades del departamento.
- Efectuar dirigir, supervisar y/o proponer proyectos de investigación en cualquier área del saber humano.
- Participar en la selección y edición de publicaciones de los resultados de las investigaciones y otro material científico y académico de importancia para el instituto.
- Organizar seminarios, talleres y otros eventos que le fueren encomendados.
- Representar al Departamento ante los organismos respectivos.
- Informar al consejo directivo sobre las actividades cumplidas (el tiempo lo determinará la autoridad competente).

Docentes investigadores.

Para ser docente investigador se necesita ser profesor del Instituto.

Las funciones del docente investigador son:

- Participar en la planificación, organización y ejecución de las actividades del departamento.
- Asesorar la ejecución de tesis y proyectos que le fueren solicitados.
- Proponer proyectos, temas de investigación y apoyar en su ejecución.

Los docentes investigadores durarán en sus funciones el tiempo para el cual les haya designado el consejo directivo.

Asistentes de investigación.

Para ser asistente de investigación se necesita:

- Tener conocimientos de investigación.
- Pertenecer al cuerpo de docentes del Instituto.
- Ser designado por el consejo directivo previo a la presentación de un proyecto de investigación.

Las funciones del o la asistente de investigación son:

- Recolectar y ordenar los datos de las investigaciones.
- Analizar, interpretar y sistematizar información.
- Ayudar en la selección y edición de publicaciones que efectuaré el departamento.
- Asistir a realizar las funciones de acuerdo al horario que requiera el departamento.
- Otras que le fueren encomendadas.

Auxiliares de investigación.

Para ser auxiliar de investigación se requiere:

- Ser alumno legalmente matriculado en el Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.
- Demostrar aptitudes investigativas.

Las funciones de los auxiliares de investigación son:

- Colaborar en las actividades que requiera el departamento.
- Asistir a realizar las funciones que le fueren designadas.

Secretaria

Para ser secretaria del departamento se requiere:

- Tener conocimientos de secretaría y de investigación.
- Laborar el tiempo que necesite el departamento.

Son funciones de la secretaria:

- Llevar la correspondencia.
- Llevar y mantener archivos.
- Atender a los usuarios.
- La secretaria será la responsable de los archivos, documentos, informes, libros y demás instrumentos técnicos del departamento.

Auxiliar de servicios.

Para ser auxiliar de servicios del departamento se requiere:

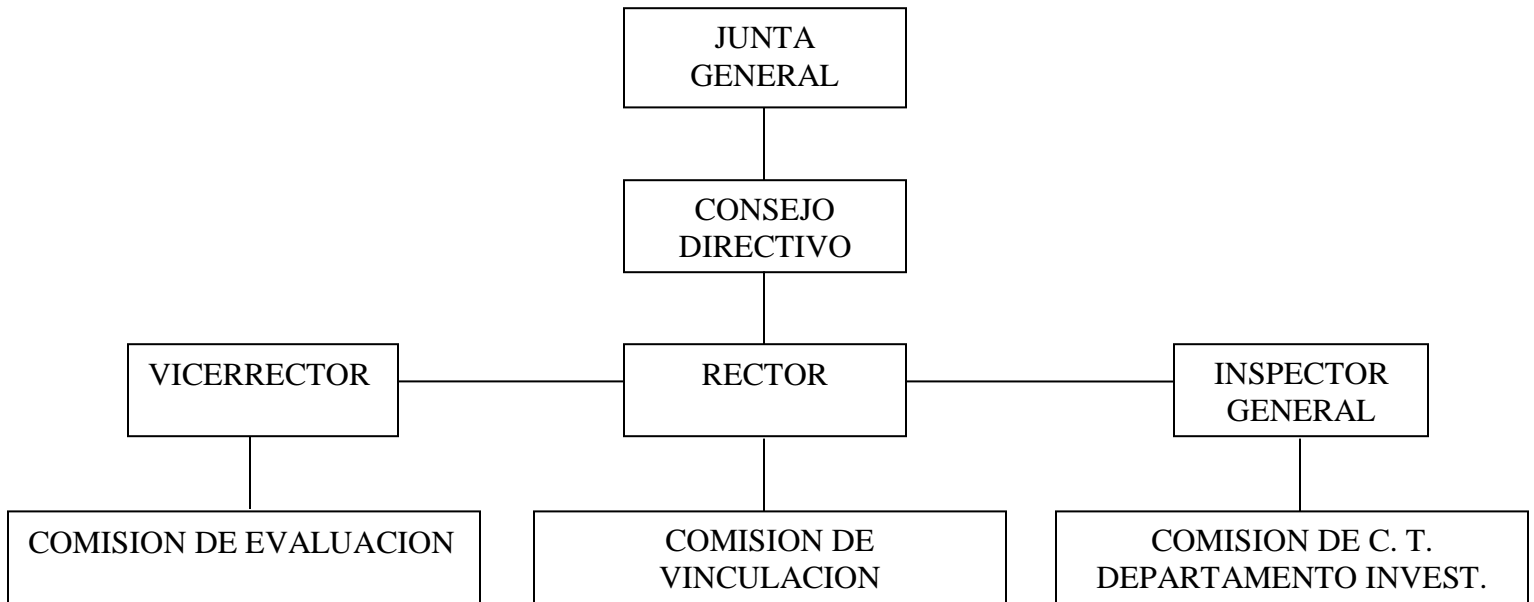
- Laborar a tiempo completo.
- Ser nombrado por el consejo directivo.

Son funciones del auxiliar de servicios:

- Llevar el aseo del departamento.
- Cuidar de los bienes
- Trasladar la correspondencia.
- Otros.

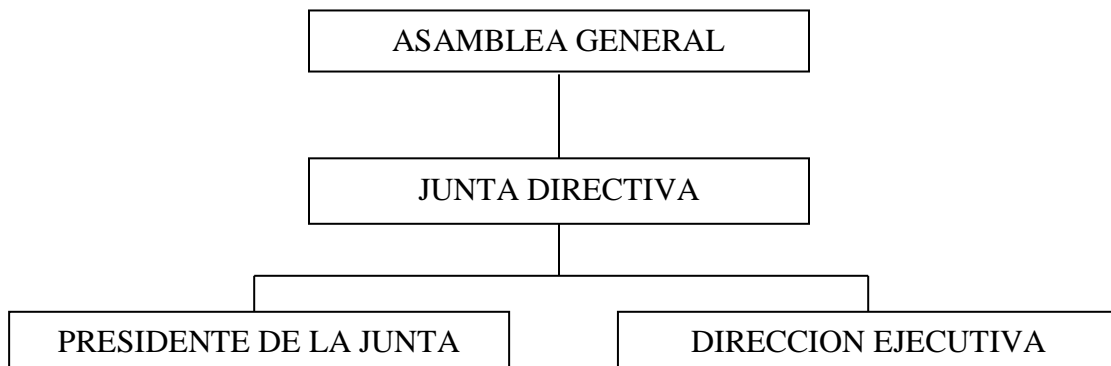
La estructura organizacional del Instituto Superior “La Maná” es la siguiente:

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL INSTITUTO “LA MANÁ”



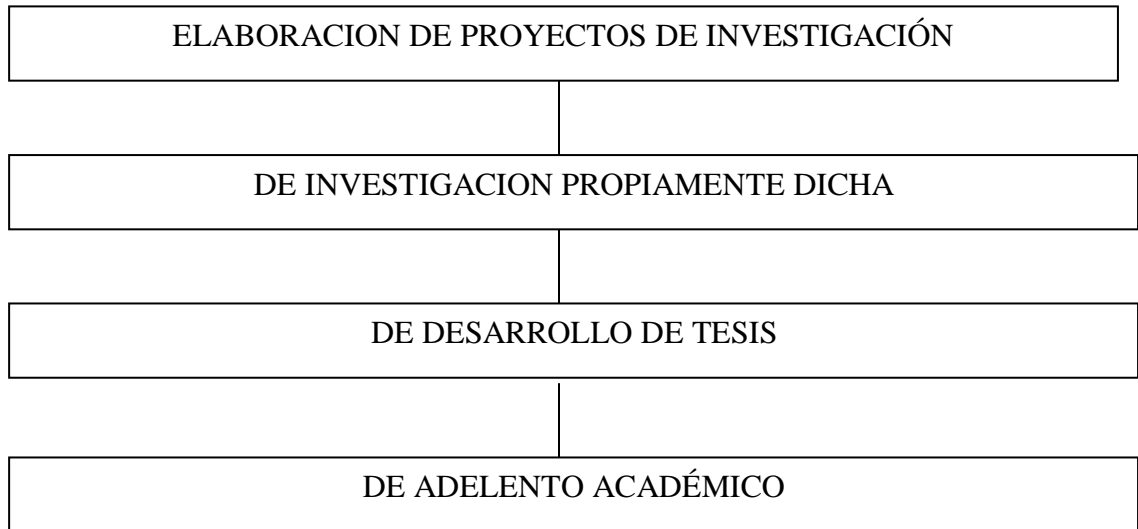
Fuente: Propia
Elaboración: Maestrante

ORGANIGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES DEL ITS LM



Fuente: Propia
Elaboración: Maestrante

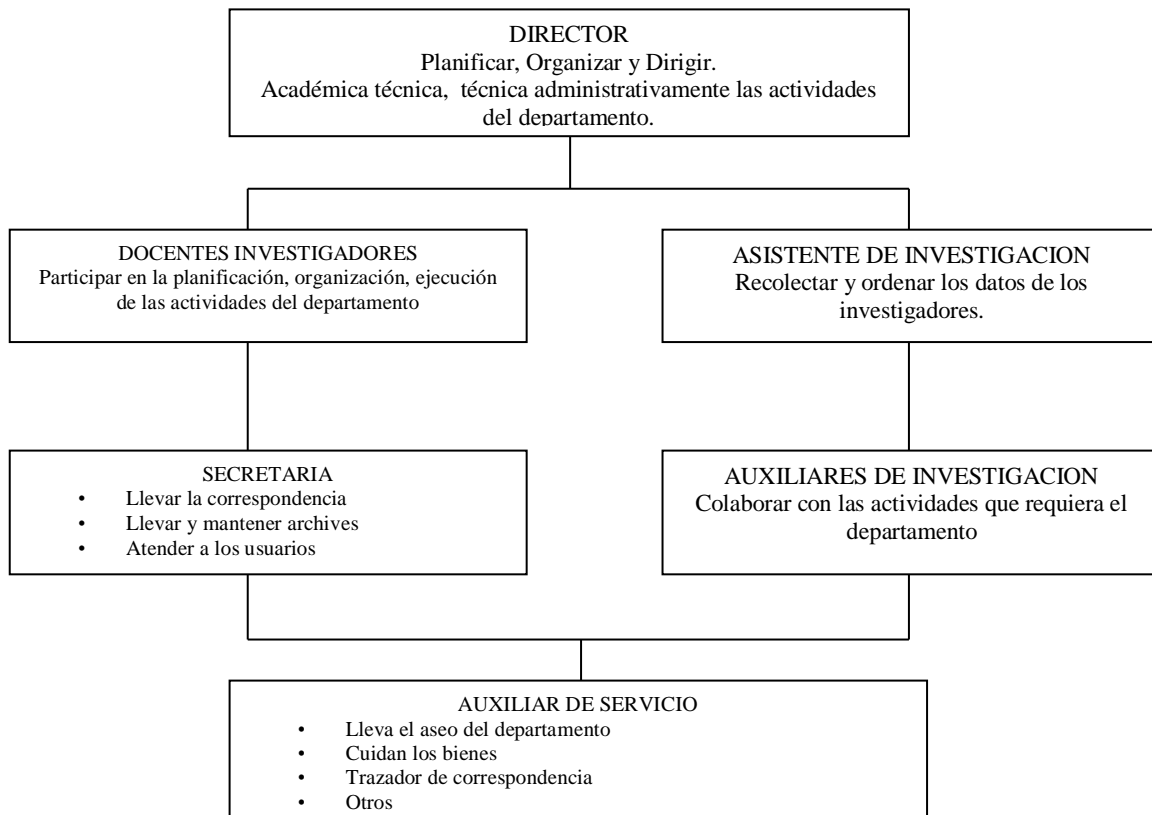
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL DEPARTAMENTO



Fuente: Propia

Elaboración: Maestrante

ORGANIGRAMA FUNCIONAL DEL DEPARTAMENTO



Fuente: Propia

Elaboración: Maestrante

09. Recursos.

Humanos:

- Autoridades.
- Docentes.
- Alumnos.
- Personal administrativo y de servicio.

Institucionales:

- Ministerio de Educación.
- Municipio.
- Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.
- Otros.

Materiales:

- Escritorios.
- Computadoras.
- Sillas.
- Mesas.
- Archivadores.
- Basureros.
- Material fungible.
- Otros.

10. De lo económico

Se hace necesario disponer de una partida presupuestaria, designada por el Honorable Consejo Directivo para su gestión.

**ESTATUTO DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES DEL
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÁ”**

CONSTITUCIÓN, DURACIÓN Y OBJETIVOS

Art. 1.- CONSTITUCIÓN DEL DEPARTAMENTO.- Crease El "Departamento de Investigaciones, "INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÁ”, como una entidad de derecho Público, sin fines de lucro, regida por su propio estatuto, de conformidad con las normas legales vigentes en el Ecuador, y que se rige por las disposiciones del Título XXIX Libro Primero, Art. 583 y siguientes del Código Civil.

Art. 2.- DOMICILIO.- El "Departamento de Investigaciones”, "INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÁ”, tendrá su domicilio principal en la ciudad de La Maná, Provincia de Cotopaxi, República del Ecuador, y podrá abrir oficinas en otras ciudades del país y del exterior.

Art. 3.- DURACIÓN.- El "Departamento de Investigaciones, "INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÁ”, tendrá una duración indefinida.

Art. 4.- OBJETIVOS DE LA FUNDACION.-

- a) Programar, ejecutar y controlar las políticas, estrategias y planes de mediano y largo plazo aprobados por el organismo rector del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología;
- b) Impulsar, promover y financiar la investigación y su aplicación, fomentando los mecanismos de vinculación, difusión y popularización de la ciencia y tecnología, orientando y promocionando la asociación entre universidades, instituciones científico - técnicas y empresas, nacional e internacionalmente, fomentando la suscripción de convenios multilaterales y programas cooperativos;
- c) Proponer y fijar criterios para la asignación de recursos de los programas nacionales;
- d) Promover y financiar proyectos de investigación, servicios científicos y de innovación tecnológica;
- e) Promover y financiar la formación de recursos humanos de excelencia en ciencia y

tecnología;

- f) Promover, financiar y coordinar un sistema nacional de información científica y tecnológica;
- g) Promover y financiar la gestión tecnológica en el sector productivo, incentivando su capacidad innovadora;
- h) Promover y financiar infraestructura y equipamiento necesario y pertinente en ciencia y tecnología, inclusive en lo relativo al ordenamiento metódico de la actividad científica y bibliográfica;
- i) Canalizar la cooperación técnica y financiera por encargo que le haga el organismo rector del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología;
- j) Administrar los recursos financieros y programas que se le encomiende, en especial los provenientes de préstamos internacionales para ciencia y tecnología, garantizando que se cumplirán las condiciones, programación, estructuración, términos y demás, de los proyectos que abarquen los acuerdos de los respectivos préstamos;
- k) Mantener un diagnóstico y un censo actualizado de todas las actividades científicas y tecnológicas del país, así como de las instituciones encargadas de estas tareas y sus programas;
- l) Obtener, gestionar, formar, crear, administrar y en general manejar fondos y/o recursos propios o provenientes de fuentes nacionales o internacionales, privadas o estatales, destinados a los procesos científicos y tecnológicos, y estará facultada para realizar y manejar inversiones en moneda nacional o internacional para el cumplimiento de sus objetivos; y,
- m) Promover y canalizar la comercialización y transferencia de tecnología y de los resultados de investigaciones científicas y tecnológicas.

RECURSOS Y PATRIMONIO

Art. 5.- RECURSOS DEL "DEPARTAMENTO"

- a) Las asignaciones recibidas del Estado, a través del organismo rector para el cumplimiento de sus fines;

- b) Asignaciones recibidas de Organismos Internacionales, de acuerdo con los convenios de Cooperación que suscriba;
- c) Asignaciones contractuales o legales, aportes voluntarios, donaciones y legados, recibidos de organizaciones nacionales, públicas y privadas, organizaciones multinacionales de desarrollo, organismos internacionales, gobiernos o agencias de gobiernos, y por otras personas naturales o jurídicas del exterior;
- d) Valores percibidos, provenientes de ventas de bienes y servicios;
- e) Recursos provenientes de las utilidades financieras por inversiones de sus recursos;
- f) Otros recursos propios de la naturaleza de su actividad; y,
- g) Los bienes muebles e inmuebles que el Departamento adquiriera a título gratuito u oneroso.

MIEMBROS, ÓRGANOS Y ESTRUCTURA DEL "DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES, "ITSLM ",

Art. 6.- MIEMBROS Y CATEGORÍAS.- Los miembros del Departamento son:

- a) Miembros Fundadores, las personas naturales que suscriben la escritura de Constitución del Departamento; y,
- b) Miembros Asociados, los integrantes de la Junta Directiva del Departamento.

Art. 7.- ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN DEL "DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ITSMLM", tendrá los siguientes órganos funcionales para su administración:

- a) La Asamblea General;
- b) La Junta Directiva;
- c) El Presidente de la Junta Directiva y,
- d) La Dirección Ejecutiva.

Art. 8.- INTEGRACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL.- La Asamblea Generales el órgano máximo de la Fundación estará integrada por los Miembros Fundadores y los Miembros Asociados.

Art. 9.- ATRIBUCIONES, FACULTADES Y ORGANIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL.-

1. Es atribución de la Asamblea General Ordinaria conocer el informe anual de actividades de la Junta Directiva y conocer los estados financieros de la Fundación;

2. Organización de la Asamblea General

- a) Las Asambleas Generales serán presididas por el Presidente de la Junta Directiva o quien lo subrogue. Actuará como Secretario el Director Ejecutivo del Departamento, con voz pero sin voto;
- b) Las decisiones o resoluciones de las Asambleas Generales se tomarán por mayoría absoluta, es decir, por más del cincuenta por ciento de los asistentes a la respectiva Asamblea. En caso de empate el voto del Presidente de la Asamblea es dirimente;
- a) La Asamblea General del Departamento se reunirán en forma ordinaria, previa convocatoria de su Presidente, en el primer trimestre de cada año, y, en forma extraordinaria, en cualquier otra fecha, por resolución del Presidente o a solicitud de por lo menos cuatro miembros de la Junta Directiva; y,
- c) El quórum estará constituido en primera convocatoria por la mitad más uno de los Miembros del Departamento, y en Segunda Convocatoria, por los Miembros presentes.

Art. 10.- INTEGRACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.- La Junta Directiva del Departamento está conformada por:

- a) El Director del "Departamento de Investigaciones ITSLM ", quien la presidirá;
- b) Un representante del sector privado, seleccionado por un Colegio Electoral privado integrado por las Cámaras de Industrias, Pequeña Industria, Agricultura y Minería;

- c) El Presidente de la Comisión de Investigación del SENESID o el Presidente Alternativo, (Consejo Nacional de Educación Superior);
- d) Un representante de la Comunidad Científica organizada o su alterno, seleccionados por la Asamblea del COMCIEC.
- e) Un representante del sector privado, seleccionado por el Vicepresidente de la República;
- f) Un representante de las Universidades y/o Escuelas Politécnicas, seleccionado por el Vicepresidente de la República; y,
- g) Un representante de la Comunidad Científica, seleccionado por el Vicepresidente de la República.

Los Miembros de la Junta Directiva seleccionados por la Vicepresidencia de la República, durarán en sus funciones cuatro años, pudiendo ser reemplazados por esa autoridad nominadora.

Art. 11.- ATRIBUCIONES Y FACULTADES DE LA JUNTA DIRECTIVA.-

Son atribuciones y facultades de la Junta Directiva, las siguientes:

- a) Reformar los estatutos del Departamento, de conformidad con lo señalado en el Art. 16 del presente Estatuto;
- b) Determinar la política general del Departamento;
- c) Cumplir y hacer cumplir los presentes estatutos y las resoluciones de la Asamblea General; y, recomendar la política general del Departamento;
- d) Nombrar al Director Ejecutivo y a la Auditoría Interna del Departamento;
- e) Aprobar los planes operativos y estratégicos del Departamento y crear comisiones de trabajo;
- f) Determinar los programas a ser ejecutados directamente por el Departamento y vigilar su cumplimiento, así como los que se realizarán a través de otras instituciones, unidades de ejecución o de apoyo;
- g) Calificar a las instituciones o unidades de ejecución o apoyo, y autorizar la suscripción de los contratos de ejecución o cooperación correspondientes;

- h) Vigilar periódicamente el cumplimiento de estos contratos;
- i) Gestionar y obtener recursos financieros dentro y fuera del país, para asegurar la permanencia de los planes de trabajo y de los contratos de ejecución o cooperación aprobados;
- j) Aprobar los reglamentos internos del Departamento; y, conocer su funcionamiento administrativo y financiero;
- k) Velar por el cumplimiento de los acuerdos o convenios suscritos entre el Departamento y otras entidades nacionales o extranjeras;
- l) Analizar y aprobar los programas, proyectos y presupuestos recomendados y preparados por la Dirección Ejecutiva;
- m) Aprobar el presupuesto y estados financieros anuales del Departamento;
- n) Aprobar la contratación de auditores y evaluadores independientes, que aseguren la correcta gestión financiera y de control del Departamento y sus programas;
- o) Supervisar la gestión financiera del Departamento y de las instituciones y unidades de Ejecución o de cooperación, que tengan suscritos convenios con el Departamento;
- p) Ratificar o rectificar las actas y resoluciones de la Junta y las Comisiones Ejecutivas;
- q) Velar por el incremento y conservación de los bienes patrimoniales del Departamento y reglamentar su adquisición, limitación de dominio y enajenación de los mismos; y,
- r) Autorizar la celebración de convenios, contratos, hipotecas, garantías y otras acciones económicas que comprometan a la Fundación en más de **US\$ 70.000**, a la fecha de la mencionada negociación.

Art. 12.- SESIONES Y QUORUM DE LA JUNTA.-

- a) Las sesiones de la Junta Directiva del Departamento se realizará con más de la

mitad de sus miembros, incluidos su Presidente;

- b) Las convocatorias a reuniones ordinarias o extraordinarias las realizará el Secretario de la Junta por pedido del Presidente o en su defecto a solicitud escrita de por lo menos tres miembros de sus miembros. Las reuniones ordinarias serán convocadas con ocho días de anticipación y las reuniones extraordinarias por lo menos con veinte y cuatro horas de anticipación, indicando el orden del día y adjuntando los informes o documentación pertinente para su discusión.
- c) De cada sesión de la Junta se elaborará el Acta respectiva, que debidamente aprobada por este órgano, será mantenida para su revisión y archivo;
- d) El Presidente de la Junta Directiva posee voto dirimente;
- e) Actuará como Secretario de la Junta, el Director Ejecutivo del Departamento, con voz pero sin voto; y,
- f) La Junta Directiva se reunirá mensualmente en forma ordinaria, y cuando lo considere necesario en forma extraordinaria.

Art. 13.- DEL NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE Y LA

REPRESENTACIÓN LEGAL.- El Presidente nato del Departamento será El Director del "Departamento de Investigaciones ITSLM".

El Presidente del Departamento será el representante legal y vocero oficial del Departamento.

Art. 14.- FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE.

- a) Ejercer la representación legal del Departamento;
- b) Convocar y presidir las sesiones de la Asamblea General y de la Junta Directiva;
- c) Cumplir y hacer cumplir las resoluciones de la Asamblea General y de la Junta Directiva;

- d) Cumplir y hacer cumplir los estatutos y reglamentos del Departamento;
- e) Vigilar la marcha administrativa y financiera del Departamento;
- f) Conocer los asuntos administrativos, nombramientos y remuneraciones del personal y otros aspectos de carácter interno;
- g) Presentar el informe anual de labores a la Asamblea General;
- h) Suscribir las actas conjuntamente con el Director Ejecutivo, y realizar las demás funciones inherentes a su cargo; e,

Autorizar al Director Ejecutivo la celebración de convenios, contratos y operaciones económicas que comprometan al Departamento en más de US\$ 25.000 hasta US\$ 70.000.

Art. 15.- ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL DIRECTOR EJECUTIVO.-

- a) Representar al Departamento por delegación conferida por el Presidente, de acuerdo a la reglamentación interna del Departamento;
- b) Dirigir la marcha administrativa, económica y financiera del Departamento, a nivel nacional, cuidando su patrimonio y sujetándose a los estatutos, reglamentos internos y disposiciones de la Junta Directiva y el Presidente del Departamento;
- c) Llevar los libros de Actas de las sesiones de la Asamblea General y Junta Directiva y suscribir las conjuntamente con el Presidente según sea el caso;
- d) Recibir, administrar y desembolsar los recursos generados para el financiamiento de los programas que ejecuta el Departamento a través de Instituciones o de Unidades de Ejecución o de apoyo,
- k) Elaborar procedimientos y la documentación apropiada para la aprobación de los proyectos y/o presupuestos;

- I) Administrar los recursos financieros del Departamento de la forma más eficiente de acuerdo con las posibilidades y mecanismos de inversión que ofrece el sistema financiero nacional e internacional, informando de los resultados de las colocaciones cada 30 días al Presidente del Departamento;
- m) Elaborar el orgánico funcional del Departamento, proponer los cambios pertinentes y administrar el personal de acuerdo a las políticas generales dictadas por la Junta Directiva y el Presidente;
- n) Las otras funciones y responsabilidades que los estatutos, la Junta Directiva y el

REFORMA A LOS ESTATUTOS.- Las reformas al presente Presidente del Departamento, le asignen.

Art. 16.- Estatuto, serán efectuadas por la Junta Directiva con el voto favorable de las dos terceras partes de sus miembros presentes.

Art. 17.- DE LA DISOLUCIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN DEL DEPARTAMENTO.- La disolución y la liquidación del Departamento será acordada por la Junta Directiva con el voto favorable de por lo menos las tres cuartas partes de los miembros presentes, quienes emitirán las directrices del caso para procederá la liquidación.

Art. 18.- DESTINO DE LOS BIENES.- Realizada la disolución y liquidación, la Junta Directiva realizará el traspaso del patrimonio al "ITSLM" con la aprobación de ésta, a otro y otros organismos sin fines de lucro establecidos en el Ecuador, cuyo objeto social sea similar al del Departamento. Dado el la ciudad de La Maná el mes de agosto del 2011.

- **Capacitación a través de: talleres, seminarios y conferencias magistrales.**

Presentación

El Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, ha elaborado un Programa de Capacitación para los docentes, a través de: talleres, seminarios y conferencias magistrales.

Este evento forma parte de las estrategias del modelo educativo, entre las que se busca reforzar la formación académica y difusión de las mejores prácticas educativas dentro de la Institución.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Aspectos generales

01. datos informativos.

Nombre de la institución: Instituto Tecnológico Superior “La Maná”

Dirección: Avenida 19 de Mayo entre Jaime Roldós y Zacarías Pérez

Teléfono: 032688099

Provincia: Cotopaxi

Cantón: La Maná

Responsable: Carlos Chalco Villa.

ELEMENTOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

02. Nombre del programa

“Programa de Capacitación Docente y Desarrollo Académico”.

El Programa estará integrado por cursos, talleres, así como conferencias magistrales; encuentros y congresos de carácter nacional.

02. Modalidad educativa

Los Cursos, talleres, y conferencias magistrales se impartirá en la modalidad: Presencial.

03. Objetivo General del Programa

Organizar e implementar cursos, talleres, seminarios y conferencias magistrales de actualización, capacitación de docentes del nivel medio y superior.

04. Objetivos Específicos

- Habilitar a docentes en estrategias de aprendizaje-enseñanza, teniendo como marco referencial el constructivismo sociocultural.
- Actualizar a docentes con el enfoque por competencias
- Apoyar a docentes que obtuvieron calificación baja en los resultados de las evaluaciones en el rubro didáctico-pedagógico
- Organizar ciclos de conferencias magistrales de temas relacionados a la capacitación docente en las áreas, didáctico-pedagógicas y desarrollo humano (actitudes, valores y desarrollo de la personalidad).
- Preparar cursos y talleres con temas específicos de actualización docente

05. Duración total del programa

Permanente: La distribución de las horas en teoría, práctica y de contacto facilitador/participantes, dependerá del objetivo de cada evento. Sin embargo, se privilegian las actividades prácticas y con entrega de productos y/o evaluación al concluir cada evento.

06. Actividades Académicas

Las actividades académicas serán presenciales y en línea, además de prácticas docentes de acuerdo a las exigencias del curso, taller, seminario o conferencia. Además de guardar relación y coherencia con el sistema de evaluación y acreditación de acuerdo como lo establezca cada evento.

Además, se considera el valor curricular en horas o en créditos con el objetivo de poder realizar un seguimiento de cada uno de los participantes para lograr la acreditación de estudios y la capacitación integral del académico del Instituto de acuerdo con el plan de formación individual y colectiva.

07. Programa de Estudios

Los programas tendrán la estructura curricular de módulos o cursos sueltos. El número de horas será variable dependiendo del tipo de curso, taller o seminario. Pero todo curso deberá tener un número de horas definido antes de su desarrollo, sistema de evaluación, producto final, referencias bibliográficas y conocer la formación y experiencia curricular del facilitador.

08. Perfil del Aspirante

El aspirante que se integre a un curso, taller, seminario o conferencia deberá reunir los requisitos inscritos en el programa oferente; como características generales se atiende al personal docente, directivo y administrativo de la institución del nivel media y superior.

09. Perfil del Egresado

Los egresados de cada curso, taller, seminario o conferencia magistral deberá reunir el perfil requerido en la evaluación correspondiente para acreditarlo como un profesional capacitado y actualizado en educación.

Implica observar que los participantes hayan aprobado y obtenido los conocimientos y la práctica didáctica necesaria para mejorar su desempeño académico.

10. Requisitos de Ingreso

Se considera el señalado en la convocatoria de cada curso, taller, seminario o conferencia magistral que se oferte.

11. Requisitos de Permanencia

Los que se requieren de manera general: asistencia, participación, entrega de materiales y evaluación del proceso.

12. Requisitos de Egreso

Haber concluido formalmente el curso-taller, seminario o conferencia magistral y apegada a los criterios de evaluación y acreditación: Calificación aprobatoria, asistencia del 80% como mínimo, un producto final y cumplimiento de requisitos administrativos y financieros cuando aplique.

13. Reconocimiento Académico que Otorgará el Instituto

Constancia o diploma de participación y acreditación, avalados por la DINAMED de la Dirección Provincial de Educación de Cotopaxi.

14. Planta Docente del Programa

La planta docente estará integrada por:

- Profesores integrantes del Colectivo de Magíster del Instituto.
- Expertos facilitadores de la DINAMED de la Dirección Provincial de Educación de Cotopaxi.
- Especialistas externos (Universidad Técnica Estatal de Quevedo.) y en su caso, especialistas pertenecientes a una consultoría, gabinete o empresa en el área educativa.

15. Número de Participantes (mínimo para ser autofinanciable, punto de equilibrio, y máximo para un grupo académico y didácticamente manejable)

Según corresponda se establecen como mínimos, los siguientes:

Cursos y Talleres: mínimo 15 y máximo 40 participantes

Seminarios: mínimo 20 y máximo 40 participantes

Conferencias Magistrales mínimo 20 y máximo 40 participantes

16. Presupuesto para la capacitación docente

Para desarrollar el programa de capacitación es imprescindible la auto gestión educativa, que es una forma de administrar la institución integrando a toda la comunidad educativa, mediante un cúmulo de actividades que permiten a la

institución proveerse de recursos adicionales, para poder llevar a cabo las capacitaciones.

Impacto

Dentro del proceso de evaluación para la acreditación en la que está inmerso el Instituto Tecnológico Superior “La Maná”, resulta fortificante realizar el estudio de seguimiento a sus egresados, dentro del proceso educativo.

La situación de los egresados en Administración Financiera del Instituto, debe ser abordada también desde una perspectiva macro, para modificar así aquellas decisiones públicas que perpetúan el trabajo no calificado agravando sus condiciones.

Como se ha visto muchas de las decisiones políticas en el ámbito laboral, inciden directa e indirectamente sobre los egresados y su condición laboral y económica, es por eso que al realizar este trabajo fue placentero recibir el apoyo de muchos estudiantes y egresados, que no han perdido la fe y re vislumbra la esperanza de emplearse en el sector público y ser un aporte para el desarrollo del cantón.

UBICACIÓN SECTORIAL Y FÍSICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÁ”

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: Instituto Tecnológico Superior “La Maná”

AÑOS DE CREACIÓN: Colegio: Acuerdo de creación N° 760 del 12/03/1975.

INSTITUTO TÉCNICO: Acuerdo Ministerial 1661 del 18/04/1996

INSTITUTO TECNOLÓGICO: Acuerdo Ministerial 220 del 13/07/2004

UBICACIÓN: La Maná – Provincia de Cotopaxi

DIRECCIÓN: Avenida 19 de Mayo y Jaime Roldós N° 1401

TELÈFONO: 032688099

NIVELES: Bachillerato, Media Superior

SOSTENIMIENTO: Fiscal

ADMINISTRACIÓN: Fiscal

JORNADA: Matutina 07h15 – 13h15 - Nocturna 18h30 – 22h15

SEXO: Mixto

TIPO: hispana

RÉGIMEN: Costa

ZONA: Urbana

Especializaciones del bachillerato:

En Ciencias Diurno:

- Física y Matemática
- Química y Biología
- Estudios Sociales
- Informática

En Ciencias Nocturno:

- Contabilidad
- Comercialización

Especializaciones del técnico superior:

- Administración Financiera
- Marketing

Servicio de biblioteca: Atención de lunes a viernes de: 8h00 a 12h00, de 14h00 y de 19h00 a 22h00

**LAMINA UBICACIÓN SECTORIAL Y FÍSICA DEL INSTITUTO
TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÁ”**

DATOS INFORMATIVOS:

PROVINCIA: COTOPAXI

CANTÓN: LA MANÁ

PARROQUIA: LA MANÁ

DIRECCIÓN: AVENIDA 19 DE MAYO N° 1401

TELÉFONO: 032688099



11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

		2010												2011											
N.	ACTIVIDADES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaboración y presentación						X	X	X																
2	Aprobación institucional									X	X														
3	Funcionamiento																				X	X	X	X	

MATERIALES DE REFERENCIA

BIBLIOGRAFÍA

- ALBARRACÍN, Vilma: Proyecto, Colegio Sebastián de Benalcázar, Quito-Ecuador.
- ALMA, Mater (2008), Revista de la Dirección de Investigación y Posgrados Universidad Técnica de Cotopaxi, N° 8, Latacunga, Ecuador.
- BANCO, Mundial: Educación en América Latina y el Caribe.
- BENAVIDES, Laura (2000), El Desempeño Laboral, PLANIUC, Valencia-Venezuela.
- CASTRO, Fidel: Capitalismo Actual.
- CARDONA, Gabriel (1994), Revista Cubana de Educación Superior, Cuba, Vol.14
- CEPAL, (2004), Panorama Social de América Latina.
- CIFUENTES, Guillermo, (1992), La educación técnica en el Ecuador, INSOTEC, Quito-Ecuador.
- CONESUP, (2005), Editorial Universitaria
- CONTRERAS, J. (1990), Enseñanza, Curriculum y Profesorado, Ediciones Akal, España.
- CORRALES, Nelson. (2007), Tesis de grado. Estudio de seguimiento de egresados y titulados de la especialización de Ingeniería Agronómica de la Universidad Técnica de Cotopaxi. Latacunga-Ecuador.
- Declaración de la conferencia regional de educación superior en América latina y el Caribe.
- DE ALBA, A. (1994), Curriculum: crisis, mito y perspectivas, Universidad Nacional Autónoma de México.
- DIAZ BARRIGA, A. (1992), El Curriculum Escolar. Surgimiento y Perspectivas, Colección Cuadernos.
- DIAZ BARRIGA, F. (1993), Aproximaciones metodológicas del diseño curricular: hacia una propuesta integral, En Tecnología y Comunicación Educativa, N° 21, México.
- DÍAZ, Gilberto (1995), Educación superior, CEPES-UN, N° 1, Cuba.
- DIAS, José. (2005), Calidad, Pertinencia y Responsabilidad Social de la Universidad Latinoamericana y Caribeña, Sao Paulo.

EDUCACIÓN, Pública (2007), Quito.

DECLARACIÓN MUNDIAL DE LA UNESCO, (1998).

Documentos Técnicos de base para el taller sobre formulación y dirección de tesis. Quito-1991.

EL COMERCIO, EL UNIVERSO, LA HORA, EL TELÉGRAFO (2008), Resumen de Prensa, Ecuador.

ESPINÓLA, FEUE: Congreso estudiantil, UTC. Latacunga-Ecuador.

Evaluación y Acreditación de la Educación Superior Ecuatoriana, CONEA, (2003).

GONZÁLEZ, Otmara, (1990) Curriculum, Diseño, Práctica y Evaluación, Centro de Estudios para el Perfeccionamiento de la Educación Superior CEPES, la Habana

HERNÁNDEZ, Herminia, (2003) Curriculum y Formación Profesional centro de estudios para el perfeccionamiento de la Educación Superior Universidad de la Habana

KOFFI, Annan, Globalización.

LÁZARO, R. (1992), La formulación de indicadores de evaluación, Revista Bordón N°43, México.

Líneas prioritarias de investigación para la Universidad Ecuatoriana Quito- 1997.

Los estudios de seguimiento de egresados en la agenda de las IES-El caso de la facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional del Litoral Buenos Aires-2005.

MENDEZ, Carlos (2003), Metodología Diseño y Desarrollo del Proceso de Investigación. Editorial, Mc. Graw. Hill, Bogotá, Colombia.

MUÑOZ, Carlos, Implicaciones de la escolaridad en la calidad del empleo Quito.

PANSZA, Margarita (1990), Notas sobre planes de estudio y relaciones disciplinarias en el currículo. En: Perfiles Educativos, Cisne-Unam, México.

PINAR, W.F. (1983), “La conceptualización en los estudios del curriculum”. En: Gimeno J. y Pérez A. La enseñanza: su teoría y su práctica. Akal Madrid-España.

Políticas de las ciencias y las Tecnologías y primer plan nacional de Investigación

Científica y Desarrollo Tecnológico de la república del Ecuador. Quito-1991.

Políticas de investigación Científica Y tecnológica de la Universidad Central del Ecuador. Quito-1991.

Proyecto de nueva política de investigación científica y tecnológica: Quito 1997.

Proyecto Liderados por el Centro de Intermediación y Apoyo al Egresado-CILAE.

Retos de la Educación Superior en el siglo XXI.

STENHOUSE, L. (1987), Investigación y desarrollo del curriculum, Ediciones Morales, S.A. Madrid España.

TYLER, R.W. (1973), Principios básicos del curriculum, Buenos Aires-Argentina.

UTC, (2007), Vinculación N°2, Cotopaxi-Ecuador.

<http://portales.educared.net/wikiEducared/index.php?title=La>

www.unesco.org

<http://www.icesi.edu.co/evenmat/=la>

http://www.udem.edu.co/Extensión/CentroIntermediaciónLaboral/Proyectos_

<Http://www.monografias.com/trabajos16/retos-educación-superior.>

ANEXOS

Latacunga abril 30, 2011

Señor Magíster
Marcelo Cabrera
Presente

De mi consideración:

A través del presente expreso un cordial y efusivo saludo, a la vez; conocedor de su alta capacidad profesional investigativa, me permito solicitar de la manera más comedida, su valiosa colaboración en la **VALIDACIÓN DEL CONTENIDO DEL INSTRUMENTO** a utilizarse en la recolección de datos como un mecanismo a la solución del problema planteado en el siguiente tema de investigación:

“Formación académica y desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior La Maná durante el período lectivo 2005-2010”.

Mucho agradeceré seguir las instrucciones que se anexan al presente.

Por la atención favorable al presente, anticipo mis más sinceros agradecimientos de alta consideración y estima.

Atentamente

Carlos Oswaldo Chalco Villa

RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN

INSTRUCCIONES PARA LA VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO SOBRE:

“Formación académica y desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior La Maná” durante el período lectivo 2005-2010.

Lea detenidamente los objetivos, la matriz de operacionalización de variables y el cuestionario de opinión.

1. Concluir a cerca de la pertinencia entre objetivos, variables, e indicadores con los ítems del instrumento.
2. Determinar la calidad técnica de cada ítem, así como la adecuación de estos a nivel cultural, social y educativo de la población a la que está dirigido el instrumento.
3. Consignar las observaciones en el espacio correspondiente.
4. Realizar la misma actividad para cada uno de los ítems, utilizando las siguientes categorías.

A. Correspondencia de las preguntas del instrumento con los objetivos, variables, dimensiones, indicadores e ítems.

P PERTINENCIA

NP NO PERTINENCIA

En caso de marcar NP, por favor pase al espacio de observaciones y justifique su opinión.

B. Calidad técnica y representatividad

Marque en la casilla correspondiente:

O OPTIMA

B BUENA

R REGULAR

D DEFICIENTE

En caso de marcar R o D, por favor justifique su opinión en el espacio de observaciones.

C. Lenguaje

Marque en la casilla correspondiente:

A ADECUADO

I INADECUADO

En caso de marcar I, por favor justifique su opinión en el espacio de observaciones

OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO PARA LA FASE DE DIAGNÓSTICO

Objetivo General

Recoger información para identificar la “Formación académica y desempeño laboral de los egresados en la Especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior La Maná durante el período lectivo 2005-2010

Objetivos Específicos

- Recoger información sobre la formación teórica metódica, lógica, objetiva, crítica y estructurada de la Formación Académica y el desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.
- Recabar información sobre la formación práctica experimentadora, práctica, directa, eficaz y realista de la Formación Académica y el desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.
- Recabar información sobre las tareas que cumple, tiempo de ejercicio profesional, materias del plan de estudio, informática, adaptación y aporte de la Formación Académica y el desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.
- Recabar información sobre las expectativas, manejo de técnicas, correspondencia, gobierno local y aporte de la Formación Académica y el desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	ITEMS
Independiente	Formación teórica	<ul style="list-style-type: none"> • Metódico • Lógico • Objetivo • Crítico • Estructurado 	Encuesta-cuestionario	1
				2
FORMACIÓN ACADÉMICA	Formación práctica	<ul style="list-style-type: none"> • Experimentador • Práctico • Directo • Eficaz • Realista 	Encuesta-cuestionario	3
				4
				5
				6
DEPENDIENTE	Actividad que cumple	<ul style="list-style-type: none"> • Tareas que cumple • Tiempo de ejercicio profesional • Materias del plan de estudios • Informática • Adaptación • Aporte • Correspondencia • Actividad económica • Efectividad 	Encuesta-cuestionario	7
				8
				9
				10
				11
				12-13
				14
				15
				16
				17
18				
19				
20				

Elaboración: Autor

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS

P = PERTINENCIA

NP = NO PERTINENCIA

ITEMS	A	OBSERVACIONES
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD

CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD			
O = OPTIMA	B = BUENA	R = REGULAR	D = DEFICIENTE

ITEMS	B	OBSERVACIONES
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

LENGUAJE

LENGUAJE	
A = ADECUADO	I = INADECUADO

ITEMS	A	OBSERVACIONES
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Latacunga marzo 30, 2011

Señor Magíster

Jorge Villarreal

Presente

De mi consideración:

A través del presente expreso un cordial y efusivo saludo, a la vez; conocedor de su alta capacidad profesional investigativa, me permito solicitar de la manera más comedida, su valiosa colaboración en la **VALIDACIÓN DEL CONTENIDO DEL INSTRUMENTO** a utilizarse en la recolección de datos como un mecanismo a la solución del problema planteado en el siguiente tema de investigación:

“Formación académica y desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior La Maná durante el período lectivo 2005-2010”.

Mucho agradeceré seguir las instrucciones que se anexan al presente.

Por la atención favorable al presente, anticipo mis más sinceros agradecimientos de alta consideración y estima.

Atentamente

Carlos Oswaldo Chalco Villa

RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN

INSTRUCCIONES PARA LA VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO SOBRE:

“Formación académica y desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior La Maná” durante el período lectivo 2005-2010.

Lea detenidamente los objetivos, la matriz de operacionalización de variables y el cuestionario de opinión.

5. Concluir a cerca de la pertinencia entre objetivos, variables, e indicadores con los ítems del instrumento.
6. Determinar la calidad técnica de cada ítem, así como la adecuación de estos a nivel cultural, social y educativo de la población a la que está dirigido el instrumento.
7. Consignar las observaciones en el espacio correspondiente.
8. Realizar la misma actividad para cada uno de los ítems, utilizando las siguientes categorías.

D. Correspondencia de las preguntas del instrumento con los objetivos, variables, dimensiones, indicadores e ítems.

P PERTINENCIA

NP NO PERTINENCIA

En caso de marcar NP, por favor pase al espacio de observaciones y justifique su opinión.

E. Calidad técnica y representatividad

Marque en la casilla correspondiente:

O OPTIMA

B BUENA

R REGULAR

D DEFICIENTE

En caso de marcar R o D, por favor justifique su opinión en el espacio de observaciones.

F. Lenguaje

Marque en la casilla correspondiente:

A ADECUADO

I INADECUADO

En caso de marcar I, por favor justifique su opinión en el espacio de observaciones

OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO PARA LA FASE DE DIAGNÓSTICO

Objetivo General

Recoger información para identificar la “Formación académica y desempeño laboral de los egresados en la Especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior La Maná durante el período lectivo 2005-2010

Objetivos Específicos

- Recoger información sobre la formación teórica metódica, lógica, objetiva, crítica y estructurada de la Formación Académica y el desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.
- Recabar información sobre la formación práctica experimentadora, práctica, directa, eficaz y realista de la Formación Académica y el desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.
- Recabar información sobre las tareas que cumple, tiempo de ejercicio profesional, materias del plan de estudio, informática, adaptación y aporte de la Formación Académica y el desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.
- Recabar información sobre las expectativas, manejo de técnicas, correspondencia, gobierno local y aporte de la Formación Académica y el desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	ITEMS
Independiente	Formación teórica	<ul style="list-style-type: none"> • Metódico • Lógico • Objetivo • Crítico • Estructurado 	Encuesta-cuestionario	1
				2
FORMACIÓN ACADÉMICA	Formación práctica	<ul style="list-style-type: none"> • Experimentador • Práctico • Directo • Eficaz • Realista 	Encuesta-cuestionario	3
				4
				5
				6
DEPENDIENTE	Actividad que cumple	<ul style="list-style-type: none"> • Tareas que cumple • Tiempo de ejercicio profesional • Materias del plan de estudios • Informática • Adaptación • Aporte • Correspondencia • Actividad económica • Efectividad 	Encuesta-cuestionario	7
				8
				9
				10
				11
				12-13
				14
				15
				16
				17
18				
19				
20				
DESEMPEÑO LABORAL				20

Elaboración: Autor

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS

P = PERTINENCIA

NP = NO PERTINENCIA

ITEMS	A	OBSERVACIONES
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD

CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD			
O = OPTIMA	B = BUENA	R = REGULAR	D = DEFICIENTE

ITEMS	B	OBSERVACIONES
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

LENGUAJE

LENGUAJE	
A = ADECUADO	I = INADECUADO

ITEMS	A	OBSERVACIONES
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Latacunga marzo 30, 2011

Señor Magíster

Rodrigo Armas

Presente

De mi consideración:

A través del presente expreso un cordial y efusivo saludo, a la vez; conocedor de su alta capacidad profesional investigativa, me permito solicitar de la manera más comedida, su valiosa colaboración en la **VALIDACIÓN DEL CONTENIDO DEL INSTRUMENTO** a utilizarse en la recolección de datos como un mecanismo a la solución del problema planteado en el siguiente tema de investigación:

“Formación académica y desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior La Maná durante el período lectivo 2005-2010”.

Mucho agradeceré seguir las instrucciones que se anexan al presente.

Por la atención favorable al presente, anticipo mis más sinceros agradecimientos de alta consideración y estima.

Atentamente

Carlos Oswaldo Chalco Villa

RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN

INSTRUCCIONES PARA LA VALIDACIÓN DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO SOBRE:

“Formación académica y desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior La Maná” durante el período lectivo 2005-2010.

Lea detenidamente los objetivos, la matriz de operacionalización de variables y el cuestionario de opinión.

9. Concluir a cerca de la pertinencia entre objetivos, variables, e indicadores con los ítems del instrumento.
10. Determinar la calidad técnica de cada ítem, así como la adecuación de estos a nivel cultural, social y educativo de la población a la que está dirigido el instrumento.
11. Consignar las observaciones en el espacio correspondiente.
12. Realizar la misma actividad para cada uno de los ítems, utilizando las siguientes categorías.

G. Correspondencia de las preguntas del instrumento con los objetivos, variables, dimensiones, indicadores e ítems.

P PERTINENCIA

NP NO PERTINENCIA

En caso de marcar NP, por favor pase al espacio de observaciones y justifique su opinión.

H. Calidad técnica y representatividad

Marque en la casilla correspondiente:

O OPTIMA

B BUENA

R REGULAR

D DEFICIENTE

En caso de marcar R o D, por favor justifique su opinión en el espacio de observaciones.

I. Lenguaje

Marque en la casilla correspondiente:

A ADECUADO

I INADECUADO

En caso de marcar I, por favor justifique su opinión en el espacio de observaciones

OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO PARA LA FASE DE DIAGNÓSTICO

Objetivo General

Recoger información para identificar la “Formación académica y desempeño laboral de los egresados en la Especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior La Maná durante el período lectivo 2005-2010

Objetivos Específicos

- Recoger información sobre la formación teórica metódica, lógica, objetiva, crítica y estructurada de la Formación Académica y el desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.
- Recabar información sobre la formación práctica experimentadora, práctica, directa, eficaz y realista de la Formación Académica y el desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.
- Recabar información sobre las tareas que cumple, tiempo de ejercicio profesional, materias del plan de estudio, informática, adaptación y aporte de la Formación Académica y el desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.
- Recabar información sobre las expectativas, manejo de técnicas, correspondencia, gobierno local y aporte de la Formación Académica y el desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.

MATRIZ DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	ITEMS
Independiente	Formación teórica	<ul style="list-style-type: none"> • Metódico • Lógico • Objetivo • Crítico • Estructurado 	Encuesta-cuestionario	1
				2
FORMACIÓN ACADÉMICA	Formación práctica	<ul style="list-style-type: none"> • Experimentador • Práctico • Directo • Eficaz • Realista 	Encuesta-cuestionario	3
				4
				5
				6
DEPENDIENTE	Actividad que cumple	<ul style="list-style-type: none"> • Tareas que cumple • Tiempo de ejercicio profesional • Materias del plan de estudios • Informática • Adaptación • Aporte • Correspondencia • Actividad económica • Efectividad 	Encuesta-cuestionario	7
				8
				9
				10
				11
				12-13
				14
				15
				16
				17
18				
19				
20				

Elaboración: Autor

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS

RELACIÓN ENTRE VARIABLES, DIMENSIONES, INDICADORES E ÍTEMS

P = PERTINENCIA

NP = NO PERTINENCIA

ITEMS	A	OBSERVACIONES
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD

CALIDAD TÉCNICA Y REPRESENTATIVIDAD			
O = OPTIMA	B = BUENA	R = REGULAR	D = DEFICIENTE

ITEMS	B	OBSERVACIONES
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

LENGUAJE

LENGUAJE	
A = ADECUADO	I = INADECUADO

ITEMS	A	OBSERVACIONES
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Señor Magíster
Marcelo Cabrera
Presente

De mi consideración:

A través del presente expreso un cordial y efusivo saludo, a la vez; conocedor de su alta capacidad profesional investigativa, me permito solicitar de la manera más comedida, su valiosa colaboración en la **VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA** como un mecanismo a la solución del problema planteado en el siguiente tema de investigación:

“Formación académica y desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior La Maná durante el período lectivo 2005-2010”.

Mucho agradeceré seguir las instrucciones que se anexan al presente.

Por la atención favorable al presente, anticipo mis más sinceros agradecimientos de alta consideración y estima.

Atentamente

Carlos Oswaldo Chalco Villa

RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

TÍTULO DE LA PROPUESTA: Diseño de un conjunto de estrategias para mejorar el proceso de formación académica y desempeño laboral de los egresados de la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.

3 = MUY SATISFACTORIO	2 = SATISFACTORIO	1 = POCO SATISFACTORIO
-----------------------	-------------------	------------------------

ASPECTOS				OBSERVACIONES
1. EL TEMA: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de la propuesta • Originalidad • Impacto 				
2. OBJETIVO: <ul style="list-style-type: none"> • Determinación clara y concisa. • Factibilidad • Utilidad 				
3. JUSTIFICACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Contribuye a mejorar la organización • Contribuye un aporte para la institución o empresa. 				
4. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA: <ul style="list-style-type: none"> • Se fundamenta en teorías científicas contemporáneas. • Los conceptos son de fácil comprensión. • Utiliza terminología básica y específica. 				
5. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA: <ul style="list-style-type: none"> • Presenta un orden lógico • Tiene coherencia entre si los componentes de la propuesta • Se ajusta a la realidad del contexto social. • Es sugestivo e interesante • Es de fácil manejo. 				
TOTAL				

VALIDADO POR:	Marcelo Cabrera		
Área de trabajo	Magíster	Vicerrector	31
Observaciones			
30-04-2011	086017168	Av. 19 de mayo	

f.....

VALIDADOR

Señor Magíster
Jorge Villarreal
Presente

De mi consideración:

A través del presente expreso un cordial y efusivo saludo, a la vez; conoedor de su alta capacidad profesional investigativa, me permito solicitar de la manera más comedida, su valiosa colaboración en la **VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA** como un mecanismo a la solución del problema planteado en el siguiente tema de investigación:

“Formación académica y desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior La Maná durante el período lectivo 2005-2010”.

Mucho agradeceré seguir las instrucciones que se anexan al presente.

Por la atención favorable al presente, anticipo mis más sinceros agradecimientos de alta consideración y estima.

Atentamente

Carlos Oswaldo Chalco Villa

RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

TÍTULO DE LA PROPUESTA: Diseño de un conjunto de estrategias para mejorar el proceso de formación académica y desempeño laboral de los egresados de la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.

3 = MUY SATISFACTORIO	2 = SATISFACTORIO	1 = POCO SATISFACTORIO
-----------------------	-------------------	------------------------

ASPECTOS				OBSERVACIONES
6. EL TEMA: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de la propuesta • Originalidad • Impacto 				
7. OBJETIVO: <ul style="list-style-type: none"> • Determinación clara y concisa. • Factibilidad • Utilidad 				
8. JUSTIFICACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Contribuye a mejorar la organización • Contribuye un aporte para la institución o empresa. 				
9. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA: <ul style="list-style-type: none"> • Se fundamenta en teorías científicas contemporáneas. • Los conceptos son de fácil comprensión. • Utiliza terminología básica y específica. 				
10. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA: <ul style="list-style-type: none"> • Presenta un orden lógico • Tiene coherencia entre si los componentes de la propuesta • Se ajusta a la realidad del contexto social. • Es sugestivo e interesante • Es de fácil manejo. 				
TOTAL				

VALIDADO POR:	Jorge Villarreal		
Área de trabajo	Magíster	Docente UTC	15
Observaciones			
30-04-2011	090378347	Ciud. Los Almendros	

f.....
VALIDADOR

Señor Magíster
Rodrigo Armas
Presente

De mi consideración:

A través del presente expreso un cordial y efusivo saludo, a la vez; conocedor de su alta capacidad profesional investigativa, me permito solicitar de la manera más comedida, su valiosa colaboración en la **VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA** como un mecanismo a la solución del problema planteado en el siguiente tema de investigación:

“Formación académica y desempeño laboral de los egresados en la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior La Maná durante el período lectivo 2005-2010”.

Mucho agradeceré seguir las instrucciones que se anexan al presente.

Por la atención favorable al presente, anticipo mis más sinceros agradecimientos de alta consideración y estima.

Atentamente

Carlos Oswaldo Chalco Villa

RESPONSABLE DE LA INVESTIGACIÓN

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

TÍTULO DE LA PROPUESTA: Diseño de un conjunto de estrategias para mejorar el proceso de formación académica y desempeño laboral de los egresados de la especialidad Administración Financiera del Instituto Tecnológico Superior “La Maná”.

3 = MUY SATISFACTORIO	2 = SATISFACTORIO	1 = POCO SATISFACTORIO
-----------------------	-------------------	------------------------

ASPECTOS				OBSERVACIONES
11. EL TEMA: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de la propuesta • Originalidad • Impacto 				
12. OBJETIVO: <ul style="list-style-type: none"> • Determinación clara y concisa. • Factibilidad • Utilidad 				
13. JUSTIFICACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Contribuye a mejorar la organización • Contribuye un aporte para la institución o empresa. 				
14. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA: <ul style="list-style-type: none"> • Se fundamenta en teorías científicas contemporáneas. • Los conceptos son de fácil comprensión. • Utiliza terminología básica y específica. 				
15. DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA: <ul style="list-style-type: none"> • Presenta un orden lógico • Tiene coherencia entre si los componentes de la propuesta • Se ajusta a la realidad del contexto social. • Es sugestivo e interesante • Es de fácil manejo. 				
TOTAL				

VALIDADO POR:	Rodrigo Armas		
Área de trabajo	Magíster	Docente UTEQ	35
Observaciones			
30-04-2011	089191231	Quevedo	

f.....
VALIDADOR

ANEXO N° 3

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADOS

FORMULARIO DE ENCUESTA

TEMA: FORMACIÓN ACADÉMICA Y EL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS EGRESADOS EN LA ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÀ” DURANTE EL PERIODO LECTIVO 2005-2010”

INSTRUMENTO PARA SER APLICADO A LOS EGRESADOS DE LA ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÀ” DEL PERIODO LECTIVO 2005-2010”

1) DATOS INFORMATIVOS:

PROVINCIA: COTOPAXI

CANTÓN: LA MANÁ

PARROQUIA: LA MANÁ

DIRECCIÓN: AVENIDA 19 DE MAYO N° 1401

TELÉFONO: 032688099

2) OBJETIVOS:

a.- Recabar información sobre la formación académica de los egresados en la especialidad administración financiera del instituto tecnológico superior “La Maná” durante el periodo lectivo 2005-2010”

b.- Recopilar información sobre el desempeño laboral de los egresados en la especialidad administración financiera del instituto tecnológico superior “La Maná” durante el periodo lectivo 2005-2010”

3) INSTRUCCIONES

- La encuesta es anónima para que usted pueda responder con la verdad.
- Lea detenidamente para que pueda responder.
- Seleccione la alternativa adecuada señalando con una X

La escala de frecuencia consta de cinco (5) opciones, de la siguiente manera:

S:	SIEMPRE	=	1
CS:	CASI SIEMPRE	=	2
F:	FRECUENTEMENTE	=	3
N:	NUNCA	=	4
CN:	CASI NUNCA	=	5

Como usted podrá notar las categorías se identifican por medio de sus iniciales

N	4) CUESTIONARIO	Alternativas				
		S	CS	F	N	CN
		1	2	3	4	5
1	¿El profesor es el único que dirige el proceso enseñanza-aprendizaje?					
2	¿El profesor se caracteriza por dictar la materia?					
3	¿El profesor formula los objetivos antes de cada tema?					
4	¿El profesor demuestra dominio de los contenidos?					
5	¿El profesor aplica en su método de enseñanza técnica grupal?					
6	¿El profesor al margen de la pizarra utiliza otros medios de enseñanza?					
7	¿Al iniciar su formación estuvo informado de las materias que integran el plan de estudios?					
8	¿Le gustaría que en algunas materias de la especialidad se incluyan actividades para desarrollar las habilidades de investigación?					
9	¿Considera usted pertinente que exista un departamento de investigaciones en la institución?					
10	¿Usted apoyaría la creación del departamento de investigaciones para la Institución?					
11	¿Estuvo informado sobre las áreas de trabajo de la profesión?					
12	¿La institución en la que usted trabaja es pública, privada, otras o no tiene trabajo?					
13	¿En el campo laboral en el que se desenvuelve tiene relación directa con su especialidad?					
14	¿Las asignaturas impartidas en su formación contribuyen en su desempeño laboral?					
15	¿Maneja con eficiencia los equipos de informática en el campo laboral?					
16	¿Se adaptó rápidamente a las distintas tareas laborales?					
17	¿Cuál ha sido su aporte para el desarrollo del cantón?					
18	¿Cree usted que existe correspondencia entre la formación recibida y el desempeño laboral?					
19	¿Está conforme con su status económico actual?					
20	¿Está de acuerdo con la efectividad de su trabajo?					

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO N° 4
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADOS
FORMULARIO DE ENCUESTA

TEMA: FORMACIÓN ACADÉMICA Y EL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS EGRESADOS EN LA ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÀ” DURANTE EL PERIODO LECTIVO 2005-2010”

INSTRUMENTO PARA SER APLICADO A LOS ETUDIANTES DEL ÚLTIMO SEMESTRE DE LA ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÀ” DEL PERIODO LECTIVO 2005-2010”

1) DATOS INFORMATIVOS:

PROVINCIA: COTOPAXI

CANTÓN: LA MANÁ

PARROQUIA: LA MANÁ

DIRECCIÓN: AVENIDA 19 DE MAYO N° 1401

TELÉFONO: 032688099

2) OBJETIVOS:

a.- Recabar información sobre la formación académica de los egresados en la especialidad administración financiera del instituto tecnológico superior “La Maná” durante el periodo lectivo 2005-2010”

b.- Recopilar información sobre el desempeño laboral de los egresados en la especialidad administración financiera del instituto tecnológico superior “La Maná” durante el periodo lectivo 2005-2010”

3) INSTRUCCIONES

- La encuesta es anónima para que usted pueda responder con la verdad.
- Lea detenidamente para que pueda responder.
- Seleccione la alternativa adecuada señalando con una X

La escala de frecuencia consta de cinco (5) opciones, de la siguiente manera:

S:	SIEMPRE	=	1
CS:	CASI SIEMPRE	=	2
F:	FRECUENTEMENTE	=	3
N:	NUNCA	=	4
CN:	CASI NUNCA	=	5

Como usted podrá notar las categorías se identifican por medio de sus iniciales

N ^a	4) CUESTIONARIO	Alternativas				
		S	CS	F	N	CN
		1	2	3	4	5
1	¿El profesor es el único que dirige el proceso enseñanza-aprendizaje?					
2	¿El profesor se caracteriza por dictar la materia?					
3	¿El profesor formula los objetivos antes de cada tema?					
4	¿El profesor demuestra dominio de los contenidos?					
5	¿El profesor aplica en su método de enseñanza técnica grupal?					
6	¿El profesor al margen de la pizarra utiliza otros medios de enseñanza?					
7	¿El profesor motiva al estudiante a participar en clases?					
8	¿Al iniciar su formación estuvo informado sobre el perfil profesional?					
9	¿Estuvo informado de las materias que integran el plan de estudios?					
10	¿Sabía del proceso para la obtención del título?					
11	¿Estuvo informado sobre las áreas de trabajo de la profesión?					
12	¿Conocía de las tareas futuras que podría desarrollar?					
13	¿Existe repetición de contenidos en el proceso enseñanza-aprendizaje?					
14	¿Hay un número excesivo de materias en el plan de estudios?					
15	¿Hay pocas materias contribuyen al desarrollo de la Investigación?					
16	¿El docente asiste puntualmente a las actividades académicas?					
17	¿El profesor es exigente en las actividades académicas?					
18	¿El maestro demuestra interés por enseñar y ayudar?					
19	¿Cumple con los contenidos que debe impartir?					
20	¿El profesor demuestra claridad en sus explicaciones?					

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO N° 5
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADOS
FORMULARIO DE ENCUESTA

TEMA: FORMACIÓN ACADÉMICA Y EL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS EGRESADOS EN LA ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÀ” DURANTE EL PERIODO LECTIVO 2005-2010”

INSTRUMENTO PARA SER APLICADO A LOS JEFES DE LOS EGRESADOS DE LA ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÀ” DEL PERIODO LECTIVO 2005-2010”

1) DATOS INFORMATIVOS:

PROVINCIA: COTOPAXI

CANTÓN: LA MANÁ

PARROQUIA: LA MANÁ

DIRECCIÓN: AVENIDA 19 DE MAYO N° 1401

TELÉFONO: 032688099

2) OBJETIVOS:

a.- Recabar información sobre la formación académica de los egresados en la especialidad administración financiera del instituto tecnológico superior “La Maná” durante el periodo lectivo 2005-2010”

b.- Recopilar información sobre el desempeño laboral de los egresados en la especialidad administración financiera del instituto tecnológico superior “La Maná” durante el periodo lectivo 2005-2010”

3) INSTRUCCIONES

- La encuesta es anónima para que usted pueda responder con la verdad.
- Lea detenidamente para que pueda responder.
- Seleccione la alternativa adecuada señalando con una X

La escala de frecuencia consta de cinco (5) opciones, de la siguiente manera:

S:	SIEMPRE	=	1
CS:	CASI SIEMPRE	=	2
F:	FRECUENTEMENTE	=	3
N:	NUNCA	=	4
CN:	CASI NUNCA	=	5

Como usted podrá notar las categorías se identifican por medio de sus iniciales.

Número	4) CUESTIONARIO	Alternativas				
		S 1	CS 2	F 3	N 4	CN 5
1	¿Cree usted que el instituto le proporcionó los suficientes conocimientos?					
2	¿Se adaptó rápidamente a las distintas tareas encomendadas?					
3	¿Posee iniciativa para enfrentar los problemas de su profesión?					
4	¿Tiene deseos de auto superación en los avances de la Administración Financiera?					
5	¿Domina un idioma extranjero?					
6	¿Utiliza eficientemente la informática en su desempeño laboral?					
7	¿Es eficiente su expresión oral y escrita?					
8	¿Su empleado cumple con las expectativas que tenía usted de él en el aspecto laboral?					
9	¿El gobierno local contribuye a mejorar la situación laboral de los graduados?					
10	¿Cree usted que los graduados aportan al desarrollo del cantón?					

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO N° 6
UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADOS
FORMULARIO DE ENCUESTA

TEMA: FORMACIÓN ACADÉMICA Y EL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS EGRESADOS EN LA ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÀ” DURANTE EL PERIODO LECTIVO 2005-2010”

INSTRUMENTO PARA SER APLICADO A LOS DOCENTES QUE IMPARTEN CLASES EN EL ÚLTIMO SEMESTRE DE LA ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÀ” DEL PERIODO LECTIVO 2005-2010”

1) DATOS INFORMATIVOS:

PROVINCIA: COTOPAXI

CANTÓN: LA MANÁ

PARROQUIA: LA MANÁ

DIRECCIÓN: AVENIDA 19 DE MAYO N° 1401

TELÉFONO: 032688099

2) OBJETIVOS:

a.- Recabar información sobre la formación académica de los egresados en la especialidad administración financiera del instituto tecnológico superior “La Maná” durante el periodo lectivo 2005-2010”

b.- Recopilar información sobre el desempeño laboral de los egresados en la especialidad administración financiera del instituto tecnológico superior “La Maná” durante el periodo lectivo 2005-2010”

3) INSTRUCCIONES

- La encuesta es anónima para que usted pueda responder con la verdad.
- Lea detenidamente para que pueda responder.
- Seleccione la alternativa adecuada señalando con una X

La escala de frecuencia consta de cinco (5) opciones, de la siguiente manera:

S:	SIEMPRE	=	1
CS:	CASI SIEMPRE	=	2
F:	FRECUENTEMENTE	=	3
N:	NUNCA	=	4
CN:	CASI NUNCA	=	5

Como usted podrá notar las categorías se identifican por medio de sus iniciales

Número	4) CUESTIONARIO	Alternativas				
		S	CS	F	N	CN
		1	2	3	4	5
1	¿Es usted el único que dirige el proceso enseñanza-aprendizaje?					
2	¿Se caracteriza usted por dictar la materia?					
3	¿Inculca a sus estudiantes el aprendizaje memorístico?					
4	¿Formula los objetivos antes de dictar cada tema?					
5	¿Motiva al estudiante a participar en clases?					
6	¿Domina usted los contenidos de su asignatura?					
7	¿Aplica en su método de enseñanza técnica grupal?					
8	¿A más de la pizarra utiliza otros medios de enseñanza?					
9	¿Existe una buena comunicación con sus estudiantes?					
10	¿Conjuga usted la teoría con la práctica?					

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO N° 7

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADOS

FORMULARIO DE ENCUESTA

TEMA: FORMACIÓN ACADÉMICA Y EL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS EGRESADOS EN LA ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÀ” DURANTE EL PERIODO LECTIVO 2005-2010”

INSTRUMENTO PARA SER APLICADO A LOS DIRECTIVOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “LA MANÀ” DEL PERIODO LECTIVO 2005-2010”

1) DATOS INFORMATIVOS:

PROVINCIA: COTOPAXI

CANTÓN: LA MANÁ

PARROQUIA: LA MANÁ

DIRECCIÒN: AVENIDA 19 DE MAYO N° 1401

TELÉFONO: 032688099

2) OBJETIVOS:

a.- Recabar información sobre la formación académica de los egresados en la especialidad administración financiera del instituto tecnológico superior “La Maná” durante el periodo lectivo 2005-2010”

b.- Recopilar información sobre el desempeño laboral de los egresados en la especialidad administración financiera del instituto tecnológico superior “La Maná” durante el periodo lectivo 2005-2010”

3) INSTRUCCIONES:

- La encuesta es anónima para que usted pueda responder con la verdad.
- Lea detenidamente para que pueda responder.
- Seleccione la alternativa adecuada señalando con una X

La escala de frecuencia consta de cinco (5) opciones, de la siguiente manera:

S:	SIEMPRE	=	1
CS:	CASI SIEMPRE	=	2
F:	FRECUENTEMENTE	=	3
N:	NUNCA	=	4
CN:	CASI NUNCA	=	5

Como usted podrá notar las categorías se identifican por medio de sus iniciales

Número	4) CUESTIONARIO	Alternativas				
		S	CS	F	N	CN
		1	2	3	4	5
1	¿Cree usted que el instituto le proporcionó los suficientes conocimientos?					
2	¿La forma de contratar a los docentes es la adecuada?					
3	¿Es suficiente el espacio físico (aulas, pupitres) de la institución?					
4	¿Los recursos financieros que le asignan a la institución son suficientes?					
5	¿La planta docente con la que cuenta la institución es suficiente?					
6	¿Los laboratorios existentes en la institución son suficientes?					
7	¿Asisten con normalidad los docentes a la actividad académica?					
8	¿En la actividad académica son puntuales los docentes?					
9	¿Mantiene una buena relación con los docentes?					
10	¿El número de estudiantes con que cuenta la institución es suficiente?					

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO N° 8

FOTOGRAFÍA DE LA INSTITUCIÓN

