



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
HUMANÍSTICAS
CARRERA DE INGENIERÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TESIS DE GRADO

TEMA:

“APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF), EN LA EMPRESA DEL INGENIERO OLMEDO TOLEDO DIEGO FERNANDO, DEDICADO A LAS ACTIVIDADES DE INGENIERÍA CIVIL, UBICADA EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO, SECTOR LA CAROLINA, DURANTE EL PERÍODO 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013”.

Tesis presentada previa a la obtención del Título de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría CPA

AUTORA:

Lucero Pacheco Mishell Alexandra

TUTORA:

Dra. Panchi Mayo Viviana Pastora

Latacunga – Ecuador

2015-2016



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
HUMANÍSTICAS
Latacunga- Ecuador

AUTORÍA

Los criterios emitidos en el presente trabajo de investigación **“APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF), EN LA EMPRESA DEL INGENIERO OLMEDO TOLEDO DIEGO FERNANDO, DEDICADO A LAS ACTIVIDADES DE INGENIERÍA CIVIL, UBICADA EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO, SECTOR LA CAROLINA, DURANTE EL PERÍODO 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013”**, como también los contenidos, ideas, análisis, comentarios, conclusiones y recomendaciones son de exclusiva responsabilidad de la Autora.

Lucero Pacheco Mishell Alexandra

C.I 050338544-5



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
HUMANÍSTICAS
Latacunga- Ecuador

AVAL DE LA DIRECTORA DE TESIS

En calidad de Director del Trabajo de Investigación sobre el tema. “APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF), EN LA EMPRESA DEL INGENIERO OLMEDO TOLEDO DIEGO FERNANDO, DEDICADO A LAS ACTIVIDADES DE INGENIERÍA CIVIL, UBICADA EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO, SECTOR LA CAROLINA, DURANTE EL PERÍODO 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013”, de la Sra. Lucero Pacheco Mishell Alexandra, postulante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, considero que dicho Informe Investigativo cumple con los requerimientos metodológicos y aportes científicos-técnicos suficientes para ser sometidos a evaluación del Tribunal de Validación de Tesis que el Honorable Consejo Académico de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas de la Universidad Técnica de Cotopaxi designe, para su correspondiente estudio y calificación.

Latacunga, Enero 07 del 2016

Atentamente,

.....
DRA. PANCHI MAYO VIVIANA PASTORA

050221731-8

DIRECTORA DE TESIS



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
HUMANÍSTICAS
Latacunga- Ecuador

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

En calidad de Miembros del Tribunal de Grado aprueban el presente informe de Investigación de acuerdo a las disposiciones reglamentarias emitidas por la Universidad Técnica de Cotopaxi y por la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas ; por cuanto la postulante: Lucero Pacheco Mishell Alexandra con el tema de Tesis “APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF), EN LA EMPRESA DEL INGENIERO OLMEDO TOLEDO DIEGO FERNANDO, DEDICADO A LAS ACTIVIDADES DE INGENIERÍA CIVIL, UBICADA EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO, SECTOR LA CAROLINA, DURANTE EL PERÍODO 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013”, ha considerado las recomendaciones emitidas oportunamente y reúne los méritos suficientes para ser sometido al acto de Defensa de Tesis. Por lo antes expuesto, se autoriza realizar los empastados correspondientes, según la normativa institucional.

Latacunga; Julio 08 del 2016.

Para constancia firman:

.....
Ing. Isabel Regina Armas Heredia
C.I. 050229848-2
PRESIDENTE

.....
Ing. Edison Patricio Bedón Salazar
C.I. 050225327-1
MIEMBRO

.....
Ing. Freddy Ramón Miranda Pichucho
C.I. 050229870-6



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

CERTIFICADO DE PRACTICAS PROFESIONALES.

El que suscribe, Ing. Diego Fernando Olmedo Toledo, representante legal de la empresa "Olmedo Toledo Diego Fernando", identificada con Registro Único de Contribuyente N° 1701982785001 ubicado en la Provincia de Pichincha, Cantón Quito, Sector La Carolina, Avenida Amazonas 2817 y Alemania esquina.

C E R T I F I C A .

Que la Srta. Mishell Alexandra Lucero Pacheco, de nacionalidad ecuatoriana, con cédula de ciudadanía 050338544-5, estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Universidad Técnica de Cotopaxi, ha realizado el desarrollo de su tesis con el tema "Aplicacion de las Normas Internacionales de Informacion Finaciera (NIIF), en la empresa del Ingeniero Olmedo Toledo Diego Fernando, dedicado a las actividades de Ingenieria Civil, ubicada en la Provincia de Pichincha, Cantón Quito, Sector La Carolina durante el periodo 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2013".

A nombre de mis colaboradores y mío propio, a la señorita Mishell Alexandra Lucero Pacheco, le auguramos éxitos en su futura vida profesional.

Atentamente,


Ing. Diego Olmedo
DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN
DE OBRAS CIVILES
FIRMA AUTORIZADA
Ing. Diego F. Olmedo T.
GERENTE- PROPIETARIO.

AGRADECIMIENTO

Al llegar a esta meta tan anhelada me es muy satisfactorio agradecer en primer lugar a Dios, luego a mi madre que me enseñó que nuestros sacrificios siempre nos permiten abrirnos puertas en la vida, a mis hermanos quienes me enseñaron que la fortaleza no está solo en el cuerpo sino también en la sabiduría de actuar, a mi esposo Santiago por perseverar tanto en mi vida y decir que yo puedo hacer lo que me proponga, a esta Universidad que me abrió las puertas de su enseñanza y con ello me hizo un miembro útil para la sociedad y a mis maestros porque merecen llevar este título quienes supieron compartir conmigo sus conocimientos y experiencias, para demostrarme que cada reto en la vida es una oportunidad de superación.

DEDICATORIA

Dedico esta labor a mi hijo Liam por estar conmigo desde casi cinco años y ser la bendición e inspiración que Dios me envió para no decaer.

A mi esposo Santiago Castellano que me apoyo y me permitió seguir con mis estudios.

A mi hermano Edison y su esposa Carmelita por ser como unos padres para mí y por ser el único soporte que tuve en mi adolescencia.

A mis abuelitos Moisés y Angelita porque cuando estuvieron conmigo me enseñaron que mientras más sencilla es la gente más cerca los quiere Dios.

A la Dra. Viviana Panchi por creer en mí y apoyarme incondicionalmente en el desarrollo de este proyecto ¡Gracias Doctora!

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Contenido	Pág.
Portada.	i
Autoría.	ii
Aval de la Directora de Tesis.....	iii
Aprobación del Tribunal de Grado	iv
Certificado de la Empresa	v
Agradecimiento.....	vi
Dedicatoria	vii
Índice de Contenidos.....	viii
Índice de Cuadros.....	xiii
Índice de Tablas	xiv
Índice de Gráficos	xv
Resumen.....	xvi
Abstract	xvii
aval del abstract.....	xviii
introducción	xix

CAPITULO I

1.FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA SOBRE EL OBJETO DE ESTUDIO	21
1.1.Antecedentes investigativos.....	21
1.2.Categorías Fundamentales	23
1.3.Marco Conceptual	24
1.3.1.Gestión administrativa y financiera	24
1.3.1.1. Antecedentes:	24
1.3.1.2.Conceptos:.....	25
1.3.1.3.Importancia.	26
1.3.1.4.Objetivos.	26
1.3.1.5.Componentes.....	27
1.3.1.6.Funciones.	28
1.3.2.Empresa.....	29
1.3.2.1. Conceptos.....	29

1.3.2.2. Importancia	30
1.3.2.3. Objetivos:	30
1.3.2.4. Funciones	31
1.3.2.5. Clasificación de las empresas.	32
1.3.3. Contabilidad	34
1.3.3.1. Antecedentes:	34
1.3.3.2. Conceptos	34
1.3.3.3. Objetivos	35
1.3.3.4. Funciones de la contabilidad:	35
1.3.3.5. Clasificación	36
1.3.4. Normativa Contable nacional e internacional.	38
1.3.4.1. Antecedentes.	38
1.3.4.2. Concepto	38
1.3.4.3. Importancia	39
1.3.4.4. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados	39
1.3.4.4.1. Características de los PCGA:	39
1.3.4.4.2. Los 14 principios de contabilidad generalmente aceptados.	40
1.3.4.5. Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)	42
1.3.4.6. Normas Ecuatorianas de Contabilidad	44
1.3.4.6.1. Antecedentes:	44
1.3.4.6.2. Objetivo:	44
1.3.5. Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)	46
1.3.5.1. Antecedentes:	46
1.3.5.2. Concepto:	47
1.3.5.3. Beneficios de las Normas Internacionales de Información Financiera.	47
1.3.5.4. Daños que pueden causar estas normas.	48
1.3.5.5. Objetivo de las Normas Internacionales de Información Financiera.	48
1.3.5.6. Componentes de las Normas Internacionales de Información Financiera.	49
1.3.5.7. Fecha de aplicación de las Normas Internacionales de Información F.	50
1.3.5.8. Requerimientos adicionales para aplicar las NIIF.	51
1.3.5.9. Principios Básicos de las Normas Internacionales de Información F.	52
1.3.5.10. Instrumentos Financieros: Información a revelar.	53

1.3.5.11. Procesos para la Aplicación de las NIIF.	54
1.3.5.12. La adopción por primera vez.	55
1.3.5.13. Los Estados Financieros y las NIIF..	57
1.3.5.14. Preparación y presentación de los Estados Financieros.	59

CAPÍTULO II

2. DISEÑO DE PROPUESTA.....	60
2.1. Breve caracterización de la empresa.....	60
2.1.1. Reseña histórica de la empresa	60
2.1.2. Misión	61
2.1.3. Visión.....	61
2.1.4. Objetivos de la empresa	61
2.1.5. Organigrama.....	62
2.1.6. Ubicación.	62
2.2. Análisis Macro Ambiental de la Empresa.....	63
2.2.1. Factor político:	63
2.2.2. Factor económico:.....	65
2.2.3. Factor legal.....	70
2.2.4. Factor Social:	70
2.2.5. Factor Tecnológico:	72
2.2.6. Factor Ambiental:	72
2.3. Análisis Micro Ambiental de la Empresa	73
2.3.1. Análisis FODA.....	73
2.3.1.1. Fortalezas:	74
2.3.1.2. Debilidades:	74
2.3.1.3. Oportunidades	75
2.3.1.4. Amenazas:	75
2.3.1.5. Estrategias	75
2.4. Diseño de la Investigación	76
2.4.1 Tipo de investigación.....	76
2.4.1.1. Investigación Descriptiva.....	76
2.4.2. Técnicas de investigación	76
2.4.2.1. Análisis Documental:	76

2.4.2.2.Observación:	76
2.4.2.3.Encuesta:	76
2.4.2.4.Entrevista:	76
2.4.3.Métodos de la investigación.....	77
2.4.3.1.Método Inductivo:.....	77
2.4.3.2.Método Deductivo:	77
2.4.3.3.Método Analítico:	77
2.4.3.4.Métodos Estadísticos:	78
2.4.4.Unidad de estudio.....	78
2.4.4.1.Población y Muestra.....	78
2.5.Análisis e interpretación de las entrevistas y encuestas.	79
2.5.1.Análisis de los resultados obtenidos de la entrevista dirigida al Gerente.	79
2.5.2.Análisis e Interpretación de Resultados de las Encuestas.	81
2.5.2.1.Tabulación de las encuestas realizadas a maestros, albañiles y oficiales. .	82
2.5.2.2.Tabulación de las encuestas realizadas proveedores de la empresa.....	92
2.6.Conclusiones	102
2.7.Recomendaciones.....	103

CAPÍTULO III

3.APLICACIÓN O VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA.....	104
3.1.Introducción	104
3.2.Justificación	105
3.3.Objetivos	105
3.3.1.Objetivo general.....	105
3.3.2.Objetivos Específicos.....	106
3.4.Descripción de la propuesta	106
3.5.Plan de Implementación.....	108
3.6.FASE I: DIAGNOSTICO CONCEPTUAL.....	110
3.6.1.1.Análisis Situacional de la Empresa.....	110
3.6.1.2.Responsables del proceso de Adopción NIIF.	111
3.6.1.3.Plan de capacitación del personal gerencial y contable.	111
3.7.FASE 2: PLAN. DEL CAMBIÓ A LOS SISTEMAS DE ILFF	117
3.7.1.Preparación del Manual de Funciones:	128

3.7.2.Elaboración de políticas Contables en base a las NIIF	134
3.7.3.Descripción de las NIIF para PYMES:	141
3.7.4.Plan de cuentas NEC.....	180
3.7.5.Plan de Cuentas NIIF.	193
3.8.FASE 3.- Ajustes basados en NIIF :	201
3.8.1.Ajustes y reclasificaciones que afectan al EE.FF en Transición.....	202
3.8.2.Mayorización del Estado de Situación Inicial.....	205
3.8.3.Estado de Situación Financiera	206
3.9.CONCLUSIONES:	207
3.10.RECOMENDACIONES	208
3.11.BIBLIOGRAFÍA	209
3.11.1.Bibliografía Citada:	209
3.11.2.Bibliografía Consultada:	209
3.11.3.Bibliografía Virtual	210

ÍNDICE DE CUADROS

CONTENIDO	Pág.
CUADRO N° 1.1 Normas Internacionales de Contabilidad	43
CUADRO N° 1.2 Normas Ecuatorianas de Contabilidad	45
CUADRO N° 1.3 Normas Internacionales de Inf. Financiera	50
CUADRO N° 1.4 Normas Internacionales de Inf. Financiera Pymes	56
CUADRO N° 2.1 Población y Muestra	78
CUADRO N° 3.1 Análisis de la Empresa	111
CUADRO N° 3.2 Personal Interno y Externo a Participar	112
CUADRO N° 3.3 Secciones NIIF para PYMES	115
CUADRO N° 3.4 Presupuesto	116

ÍNDICE DE TABLAS

CONTENIDO	Pág.	
TABLA N° 2.1	Deuda Externa del Ecuador 2012-2013	67
TABLA N° 2.2	Producto Interno Bruto 2010-2013	68
TABLA N° 2.3	Tasa de Interés 2013	69
TABLA N° 2.5	Opinión en las Tareas	82
TABLA N° 2.6	Verifica usted los Procesos	83
TABLA N° 2.7	Se controla las salidas e ingresos	84
TABLA N° 2.8	Lleva Contabilidad	85
TABLA N° 2.9	Es visitado usted por un Supervisor	86
TABLA N° 2.10	Normas de Trabajo	87
TABLA N° 2.11	Le proveen los materiales y equipos	88
TABLA N° 2.12	Registro de los materiales	89
TABLA N° 2.13	La cantidad y calidad de materiales son aptos para el servicio	90
TABLA N° 2.14	Recibe otros Beneficios	91
TABLA N° 2.15	Tamaño de la empresa	92
TABLA N° 2.16	Los pedidos a su empresa	93
TABLA N° 2.17	Existe algún convenio con la empresa	94
TABLA N° 2.18	Pagos por la compra de insumos	95
TABLA N° 2.19	La empresa cumple con sus pagos	96
TABLA N° 2.20	Recepta sus productos	97
TABLA N° 2.21	Que tiempo la empresa adquiere sus insumos y materiales	98
TABLA N° 2.22	Cumple con los pedidos	99
TABLA N° 2.23	Qué tiempo usted está ofreciendo sus productos	100
TABLA N° 2.24	A cuántas empresas ofrece usted sus productos	101

ÍNDICE DE GRÁFICOS

CONTENIDO	PÁG.
GRÁFICA N° 1.1	Categorías Fundamentales 23
GRÁFICO N° 2.1	Organigrama Estructural Olmedo Toledo Diego Fernando 62
GRÁFICA N° 2.2	Crecimiento Económico de Ecuador 2002-2013 65
GRÁFICA N° 2.3	Producción de Petróleo en Ecuador 2000-2013 66
GRÁFICA N° 2.4	Deuda Externa del Ecuador 2012-2013 66
GRÁFICA N° 2.5	Desempleo en el Ecuador 2011-2013 67
GRÁFICA N° 2.6	Balanza Comercial 2005-2013 68
GRÁFICA N° 2.7	Inflación 69
GRÁFICA N° 2.8	Población Económicamente Activa 2012-2013 71
GRÁFICA N° 2.9	Opinión en las Tareas 82
GRÁFICA N° 2.10	Verifica usted los Procesos 83
GRÁFICA N° 2.11	Se controla las salidas e ingresos 84
GRÁFICA N° 2.12	Lleva Contabilidad 85
GRÁFICA N° 2.13	Es visitado usted por un Supervisor 86
GRÁFICA N° 2.14	Normas de Trabajo 87
GRÁFICA N° 2.15	Le proveen los materiales y equipos 88
GRÁFICA N° 2.16	Registro de los materiales 89
GRÁFICA N° 2.17	La cantidad y calidad de materiales son aptos para el servicio 90
GRÁFICA N° 2.18	Recibe otros Beneficios 91
GRÁFICA N° 2.19	Tamaño de la empresa 92
GRÁFICA N° 2.20	Los pedidos a su empresa 93
GRÁFICA N° 2.21	Existe algún convenio con la empresa 94
GRÁFICA N° 2.22	Pagos por la compra de insumos 95
GRÁFICA N° 2.23	La empresa cumple con sus pagos 96
GRÁFICA N° 2.24	Recepta sus productos 97
GRÁFICA N° 2.25	Que tiempo la empresa adquiere sus insumos y materiales 98
GRÁFICA N° 2.26	Cumple con los pedidos 99
GRÁFICA N° 2.27	Qué tiempo usted está ofreciendo sus productos 100
GRÁFICA N° 2.28	A cuántas empresas ofrece usted sus productos 101
GRÁFICO N° 3.1	Flujograma de la descripción de la propuesta 107
GRÁFICO N° 3.2	Plan de Implementación 108



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
HUMANÍSTICAS
Latacunga- Ecuador

TEMA: “APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF), EN LA EMPRESA DEL INGENIERO OLMEDO TOLEDO DIEGO FERNANDO, DEDICADO A LAS ACTIVIDADES DE INGENIERÍA CIVIL, UBICADA EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO, SECTOR LA CAROLINA, DURANTE EL PERÍODO 01 ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013”.

Autora:

Lucero Pacheco Mishell Alexandra

RESUMEN

El propósito de esta investigación es demostrar la aplicación y el impacto que se da en el proceso de transición de NEC a NIIF en la “Constructora Olmedo Toledo Diego Fernando” al 31 de diciembre del 2013, con el fin de proporcionar a la compañía información real, transparente y uniforme de la situación financiera y su rendimiento, describiendo el tratamiento contable de cada una de las transacciones que surgen de las actividades diarias que realiza la empresa, mediante una comparación con los períodos anteriores, para esto se utilizó la metodología descriptiva, destacando que la entidad se dedica a labores de ingeniería civil, es decir desde la planificación hasta la ejecución de una obra de construcción, lo que la convierte en una empresa Holding y la hace parte del segundo grupo de empresas que debieron adoptar esta normativa según la Superintendencia de Compañías, en el desarrollo del trabajo se presentan las características más relevantes de la empresa, incluyendo el esquema básico de las fases por las cuales transcurrió la firma para la adopción de estas normas, enfocándose en la NIIF 1 que nos muestra la adopción por primera vez de estas normas y con las cual se llevó a cabo esta investigación.



COTOPAXI TECHNICAL UNIVERSITY
ACADEMIC UNIT OF ADMINISTRATIVE AND HUMANISTIC
SCIENCE
Latacunga- Ecuador

TOPIC: “THE APPLICATION OF INTERNATIONAL REGULATIONS OF FINANCIAL INFORMATION (NIIF IN SPANISH), IN THE COMPANY OF THE ENGINEER OLMEDO TOLEDO DIEGO FERNANDO, DEDICATED TO THE ACTIVITY OF CIVIL ENGINEERING, LOCATED IN THE PICHINCHA PROVINCE, QUITO CANTON, SECTOR “LA CAROLINA”, DURING THE PERIOD OF JANUARY 1ST TO DECEMBER 31ST OF THE YEAR 2013.”

Author:

Lucero Pacheco Mishell Alexandra

ABSTRACT

The purpose of this investigation is to demonstrate the application and the impact that is given in the process of the transition of NEC to NIIF in the “ main Olmedo Toledo Diego Fernando construction ” on December 31st 2013, with the purpose to provide to the company real, transparent and uniform information of the financial situation and its performance, discovering the countable treatment of each one of the transactions that merge from the daily activities that the company carries out, through a comparison of previous periods, for this the descriptive methodology is used, emphasizing that the entity is dedicated to the labor of civil engineering, meaning that since the planning to the execution of a construction work, what makes it an Holding company and makes it part of a second group of companies that should adapt this normative according to the Supervision of companies, in the development of the work more relevant characteristics are presented of the company, including the basic outline of the phases for which the signature passes for the adaptation of these regulations, focusing in the NIIF 1 that shows us the first adaptation of these regulations and for which this investigation was carried out.



Universidad
Técnica de
Cotopaxi

AVAL DE TRADUCCIÓN

En calidad de Docente del Idioma Inglés del Centro Cultural de Idiomas de la Universidad Técnica de Cotopaxi; en forma legal CERTIFICO que: La traducción del resumen de tesis al Idioma Inglés presentado por la estudiante Egresada de la Carrera de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, de la Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas: **LUCERO PACHECO MISHELL ALEXANDRA**, cuyo título versa “**APLICACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF), EN LA EMPRESA DEL INGENIERO OLMEDO TOLEDO DIEGO FERNANDO, DEDICADO A LAS ACTIVIDADES DE INGENIERÍA CIVIL, UBICADA EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, CANTÓN QUITO, SECTOR LA CAROLINA, DURANTE EL PERÍODO 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013**”, lo realizó bajo mi supervisión y cumple con una correcta estructura gramatical del Idioma.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad y autorizo al peticionario hacer uso del presente certificado de la manera ética que estimaren conveniente.

Latacunga, Mayo del 2016

Atentamente,

Lic. José Ignacio Andrade

C.I. 050310104-0

DOCENTE CENTRO CULTURAL DE IDIOMAS

www.utc.edu.ec

Av. Simón Rodríguez s/n Barrio El Ejido / San Felipe. Tel: (03) 2252346 - 2252307 - 2252205

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo consiste en la aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera en la “CONSTRUCTORA OLMEDO TOLEDO DIEGO FERNANO” al 31 de diciembre del 2013, con el objetivo de proporcionar estados financieros bajo NIIF, la compañía se dedica al diseño y construcción de obras civiles en base a la obtención de la máxima calidad, seguridad y eficacia, manejando sus estados financieros bajo NEC.

Esta transición se está dando con el fin de que las empresas del país puedan tener una excelente relación de negocios en cualquier parte del mundo, en el Ecuador así como en otros países alrededor del mundo la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) surge como una necesidad a causa de la imposibilidad de establecer una comparación entre los estados financieros y el sobrecoste que supone para las empresas internacionales, para la presentación global de información financiera se está adoptando dichas normas que mejoran el nivel financiero y económico y a través de ellas poder tomar las mejores decisiones.

Se entiende que la contabilidad es una herramienta para la toma de decisiones, más allá del simple cumplimiento de aspectos legales, la información se arroja a través de sus estados, mismos que reflejan fielmente las operaciones económicas y financieras de un ente económico en esta caso la empresa Olmedo Toledo Diego Fernando, el presente trabajo de investigación recopila un análisis del proceso de adopción y aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera, reconociendo que esta normativa rige a las empresas tanto a nivel nacional e internacional, lo cual permite a las entidades de todo el mundo manejar un mismo lenguaje en el ámbito financiero y contable.

Se analizó cada elemento y actividad que se incluye dentro del proceso de adopción de la normativa, según la resolución No. 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre del 2008, donde se determinó la aplicación obligatoria por parte de las compañías y

entidades sujetas al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías, sin embargo existen empresas que también empiezan a utilizar estas normas sin obligatoriedad.

En el Primer Capítulo se dan a conocer aspectos teóricos esenciales basados en categorías fundamentales, registrando que la gestión administrativa y financiera es la base de toda esta temática y en especial de la contabilidad y por ende de todo lo que esta abarca que en este caso sería las normas de contabilidad, para denotar la importancia de estos aspectos se citan criterios cortos, entendibles y manejables de otros autores y de a investigadora, esto para cada uno de los elementos de las categorías fundamentales, apuntando los temas de mayor relevancia, de forma general, manejable y entendible.

El Segundo Capítulo puntualiza los resultados derivados de la aplicación de las diversas herramientas de la metodologías de la investigación como son la observación, encuestas y entrevistas, las cuales dieron paso a la realización de un diagnóstico de la condición actual de la empresa, con lo cual se obtuvo un panorama de las acciones emprendidas por las autoridades administrativas y aporte del nivel operativo al momento de aplicar las normas NIIF, además se realizó un estudio de forma macro y micro del ambiente de la empresa, lo cual dio paso a establecer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la empresa es decir un estudio FODA, adicional se plantearon estrategias para uso de la empresa.

En el Tercer y último capítulo se resume la propuesta en mención para lo cual se necesitó de muchos datos personales algunos generados por la empresa otros creados bajo la normativa NIIF, por seguridad y manejo de datos se expresan los más relevantes, los cuales permitieron concluir que en la empresa se requiere un trabajo comprometido desde su dirección hasta cada uno de sus funcionarios, mismos deben tener capacitación constante en normas contables y tributarias que se manejen en el país, para que la información que se elabore o se proporcione sea para la toma de decisiones eficientes, para finalmente presentar las conclusiones y recomendaciones, correspondientes a la temática en mención.

CAPITULO I

1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA SOBRE EL OBJETO DE ESTUDIO

1.1. Antecedentes investigativos.

Dentro de la temática referente a NIIF, se puede establecer la variedad de criterios obtenidos debido a las actualizaciones que va emitiendo la Superintendencia de Compañías, sin embargo para verificar la razonabilidad de la información presentada es necesario reconocer la presencia de temas similares que muestren los beneficios que se obtendrán de la ejecución de la temática en mención, por lo cual se tomó en cuenta temas elaborados dentro de esta universidad y sus extensiones dando énfasis al tema de mayor problemática en la actualidad tanto para el contados como para la entidades estas son las NIIF y en base a éstas se elaboraron los siguientes problemas:

“Aplicación y análisis de las NIIF en los estados financieros de la agrícola EXPOBANEC S.A del Cantón La Maná, Provincia de Cotopaxi, periodo contable 2010”, tema que perteneciente a la ingeniera Pluas Rodríguez Jelitza Dirley y supervisada en el año académico Julio 2012 por la docente a cargo Dra. Vizuet Achig Marcela Patricia, donde la autora concluyó que estas Normas son necesarias para que la empresa pueda extenderse globalmente y pueda entender la contabilidad que se maneja en otros países, haciendo comparación con las Normas NEC que se usaban dentro de esta entidad se detectó que sí cuentan con una estructura organizacional, pero esta no está claramente definida, no cuentan con un manual de funciones debidamente realizado, ya que las funciones se delegan más por la

confianza que se tiene al personal, a lo cual la autora recomendó adoptar el proyecto no solo para el periodo de implementación sino también como una guía para la entera implementación y adopción de la NIIF en sus estados financieros.

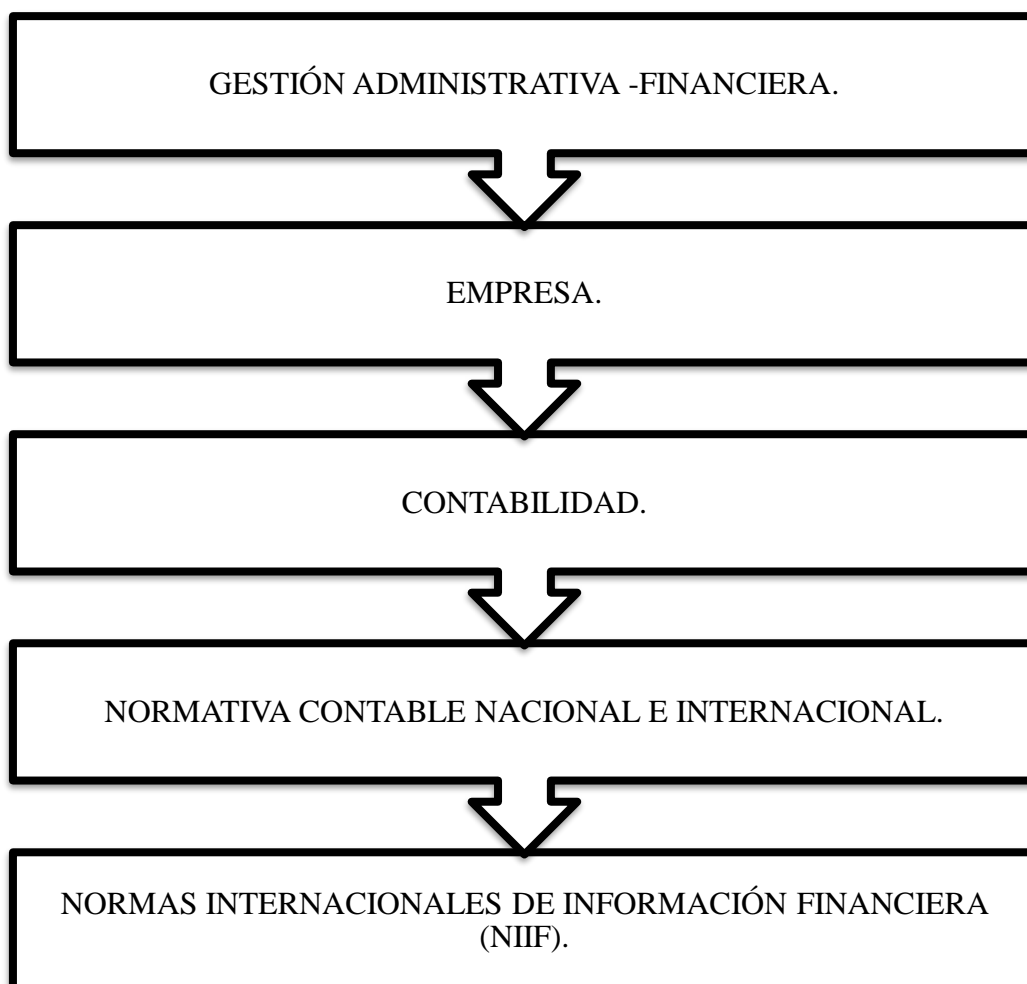
“Análisis de las normas internacionales de información financiera (NIIF) para determinar su impacto en las pequeñas y medianas empresas comerciales de la ciudad de Latacunga, en el período enero – diciembre 2011”, con la autoría de dos ingenieras Tapia Zapata Lorena Fernanda y Zapata Catota Ana Fernanda. Mismas que tuvieron la guía de la Ing. Guerrero Espinosa Mercy Elizabeth en el periodo académico enero 2013, donde las autoras concluyeron que el proceso de adopción de la NIIF es complejo, requiere de tiempo y de dinero, pero ello se verá recompensado en los beneficios que se obtendrá al tener Estados Financieros veraces para la toma de decisiones, ya que al manejar un lenguaje menos técnico y más comprensible todo el personal inmerso en el proceso contable podrá entender e interpretar los registros que posteriormente se verán plasmados en los Estados Financieros, recomendado cumplir con el calendario establecido por la Superintendencia de Compañías y notificar oportunamente las actividades que llevarán a efecto las entidades comerciales de la ciudad de Latacunga dentro del cronograma establecido y adoptar lo más pronto posible la NIIF en las empresas Latacungueñas, ya que esta es la puerta que conducirá a presentar las finanzas en un lenguaje universal para que miles de inversionistas conozcan la situación real de las empresas y tomen acertadas decisiones.

Como se termina de denotar con la citación de estos temas las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), hoy en la actualidad son de vital importancia, para todas las empresas, ya que la información que esta revela son datos financieros consolidados con el fin de simplificar procesos posteriores al acrecentamiento de la empresa, estas Normas vigentes están bajo la supervisión y control de la Superintendencia de Compañías de nuestro país, hay reconocer que con estas normativas también se ve afectada la parte fiscal de la entidad ya que debe de ejecutar algunos cambios que no pueden realizar sin mucha dificultad.

1.2. Categorías Fundamentales

En el siguiente gráfico se presentan los temas que sobresalen para el desarrollo de la presente investigación, aglomerando los conceptos básicos de lo que respecta a la gestión administrativa y financiera que al ser conjugadas logran el cumplimiento óptimo de cada uno de los objetivos planteados por la empresa, necesitando de la contabilidad y de la información que ésta genera para tomar decisiones adecuadas, por ende dicha información ha sido regida bajo el cumplimiento de las normas APA.

GRÁFICA N° 1.1
Categorías Fundamentales



FUENTE: La investigadora.

REALIZADO POR: La investigadora.

1.3. Marco Conceptual

1.3.1. Gestión administrativa y financiera

1.3.1.1. Antecedentes:

Se puede decir que parte de la evolución de los conceptos administrativos inicien en fases, siendo su primera fase la “Administración Científica” de Federick Taylor (1903-1912), posteriormente, se tiene a Fayol (1916), quien es considerado el padre de la “Teoría Moderna de la Administración Operacional”, donde combina sus principios con las funciones administrativas de Planeación, Organización, Mando, Coordinación y Control, aparecen autores que realizan contribuciones al pensamiento administrativo dentro de los cuales se tiene administradores públicos, gerentes de negocios y científicos de la conducta.

Las personas vinculadas en la industria son conscientes que es posible mejorar los índices de productividad. Para lograrlo es necesario que quienes estén involucrados en el proceso, estén convencidos de que hay una forma mejor de hacer las cosas, con base en un progreso colectivo en el cual los miembros participan efectivamente.

La gestión financiera está íntimamente relacionada con la toma de decisiones relativas al tamaño y composición de los activos, al nivel y estructura de la financiación y a la política de dividendos enfocándose en dos factores primordiales como la maximización del beneficio y la maximización de la riqueza.

Para lograr estos objetivos una de las herramientas más utilizadas para que la gestión financiera sea realmente eficaz es la planificación financiera, el objetivo final de esta planificación es un "plan financiero" en el que se detalla y describe la táctica financiera de la empresa, además se hacen previsiones al futuro basados en los diferentes estados contables y financieros de la misma, las áreas relacionadas a la Gestión Administrativa y Financiera en una empresa son:

- Contabilidad, debido a que proporciona los estados financieros.
- Tesorería, ya que maneja la liquidez de la empresa.
- Administración, por cuanto se dedica a la planeación y coordinación de los recursos necesarios para el funcionamiento de las mismas, de manera que estén disponibles en el momento que se requiera; y la función de recursos humanos ya que a través del trabajo profesional y ético de los mismos se puede lograr los objetivos.

1.3.1.2. Conceptos:

Según TAYLOR, Federick, (2009). La Gestión Financiera es:

Una herramienta que permite cronometrarlas actividades estrictamente y exigir a los trabajadores la realización de las tareas necesarias en el tiempo justo, este análisis permite organizar las tareas de tal manera que se reduzcan al mínimo los tiempos muertos por desplazamientos del trabajador o por cambios de actividad o de herramientas; y establecer un salario a destajo, es decir por pieza producida, en función del tiempo de producción estimado. (Pág. 16).

Para FAYOL, Henry, (2008). La Gestión Administrativa y Financiera es “Una disciplina que constituye una parte de la economía, esta se ejecuta por la división del trabajo, la aplicación de un proceso administrativo y la formulación de los criterios técnicos que deben orientar la función administrativa.”. (Pág. 13)

La investigadora considera que la Gestión Administrativa y Financiera es una herramienta que da paso a un proceso de acciones, que permite ejecutar de forma correcta las funciones de la empresa, de esta manera se puede dar seguimiento y control de las actividades, logrando un análisis del entorno general de la empresa, el mismo que facilita la toma de decisiones y la mejora continua en sus actividades.

1.3.1.3. Importancia.

PINAR; Estefanía (2008); La Administración es importante porque:

Ayuda a las empresas ya sean grandes, medianas o pequeñas a ser eficientes y eficaces en el uso y manejo de los recursos, donde los administradores centran su atención y esfuerzo, en producir acciones exitosas y en la dirección de individuos con propósitos comunes, esto se logra mediante el esfuerzo de todos los que participan en las acciones u objetivos que persigue una organización, para participar en la administración, se requiere abandonar la tendencia a ejecutar todo por uno mismo y hacer que las tareas se cumplan en equipo, es decir mediante los esfuerzos de los miembros de un determinado grupo. Es necesario considerar cada uno de los elementos, maquinaria, mercado, mano de obra, entre otras, para una mayor productividad, pues actualmente es de mucha importancia que la empresa sea muy productiva en el desarrollo de sus actividades, al mismo tiempo mejorar a la calidad de la administración.

La administración es esencial en todo tipo de empresa, pues sin una función administrativa, los resultados lógicamente no son buenos y efectivos. Por consiguiente las fases del proceso administrativo son las claves esenciales para el desarrollo, eficiencia y eficacia en la organización, las fases del proceso administrativo, consiste en planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades para que en coordinación con la parte financiera, donde se consideran todos los recursos con los que cuenta una organización, estos se canalicen hacia el logro de las metas y objetivos que inicialmente se plantearon en la misma y se promueva su desarrollo económico. (Pág. 12)

1.3.1.4. Objetivos.

El principal objetivo de la Gestión Administrativa, permite asegurar el buen funcionamiento de la empresa a través de la utilización de dos herramientas

importantes como la planificación y el control financiero, sin embargo se conocen más objetivos tales como:

- Ayudar a los administradores de las empresas a realizar un correcto uso de sus recursos, apoyándose en herramientas financieras.
- Rentabilizar la empresa y maximizar las Ganancias.
- Desarrollar de manera eficiente las actividades de custodia, control, manejo y desembolso de fondos, valores y documentos negociables que administra la empresa.
- Realizar la clasificación, distribución de manera eficaz y oportuna del pago de todo el personal que labora en la empresa.

1.3.1.5. Componentes.

Los componentes fundamentales que permite cumplir los objetivos de la empresa, son la administración de los recursos disponibles y la manera de cómo obtenerlos, de modo que combinadas estas dos acciones se ejecutan procesos confiables y eficientes que encaminan y aseguran el éxito en las actividades empresariales.

La Gestión Administrativa y Financiera al estar relacionada con las Finanzas, tiene dos objetivos que radican en la anticipación de las necesidades financieras de la empresa y su forma de financiamiento, es decir esta permite determinar los requerimientos de una unidad económica y de asignar los recursos necesarios, otro objetivo que tiene es el análisis de la rentabilidad que conlleva las alternativas de inversión.

La responsabilidad de la administración y las finanzas es asignar los fondos de cada uno de los activos (circulante, fijo) para obtener una mejor combinación de opciones de financiamiento y determinar una política apropiada de dividendos dentro del contexto de los objetivos de la empresa.

Estas funciones se realizan diariamente y mediante el uso con poca frecuencia de los mercados de capital para adquirir nuevos fondos.

- Administración de créditos.
- Control de inventarios.
- La recepción y desembolsos de fondos.

Estas actividades se llevan a cabo cuando se busca establecer el equilibrio y la rentabilidad y los componentes de riesgo de la empresa.

Para realizar una administración y finanzas de una entidad se debe conocer cuál es la actividad propia del negocio que es lo que hace, cómo se hace y para qué se hace, los resultados de una empresa en gran parte, depende de la gestión buena o mala de los administradores.

El buen administrador será siempre buena combinación de preparación académica y experiencia práctica y requerirá un buen conocimiento del negocio, según su actividad y tamaño. Así como sería poco recomendable que una empresa grande estuviera manejada por una sola persona, sin ninguna especie de delegación, tampoco será conveniente que una empresa pequeña tenga exceso de burocracia, costosa e innecesaria.

1.3.1.6. Funciones.

FAINSTEIN; Héctor (2006); “las funciones que se pueden cumplir dentro de la gestión administrativa – financiera”, son extensas, sin embargo a continuación se especifican las más comunes.

- Planifica, organiza, dirige y controla de manera eficiente y eficaz, los recursos financieros de la empresa.

- Desarrolla y fortalece un sistema efectivo de controles contables y financieros.
- Administra todos los ingresos de la empresa, velando por la relevancia, confiabilidad, comparabilidad y consistencia de la administración financiera.
- Aplica a las operaciones patrimoniales, los principios de contabilidad generalmente aceptados y presenta informes mensuales y anuales de la ejecución de los diferentes programas bajo su responsabilidad. (Pág. 6)

1.3.2. Empresa

La empresa reúne todos los recursos básicos en forma ordenada y acomoda a las personas, en un esquema aceptable que pueda desempeñar las actividades requeridas, una empresa une a las personas en tareas interrelacionadas.

1.3.2.1. Conceptos.

BRAVO, Mercedes. (2005); La empresa “es una entidad compuesta por capital y trabajo que se dedica a actividades de producción comercialización y presentación de bienes y servicios a la colectividad”. (pág. 3).

ZAPATA, Pedro, (2011); La empresa es “todo ente económico cuyo esfuerzo se orienta a ofrecer a los clientes bienes y/o servicios que, al ser vendidos, producirán una renta que beneficia al empresario, al Estado y a la sociedad en general”. (Pág. 5)

La investigadora considera que una empresa es un ente económico que busca desarrollarse en el mercado de valores, está compuesto de capital y trabajo el mismo que se dedica a actividades de comercialización, producción, bienes y servicios para su respectiva venta con el fin de obtener una rentabilidad.

1.3.2.2. Importancia

La importancia de la organización radica en el hecho de ser un medio de ordenación indispensable para lograr la efectividad con el esfuerzo en conjunto, donde se coordinan las acciones de muchos individuos, de modo que la actuación es satisfactoria, ya que el propósito de la organización es ayudar a que los objetivos tengan significado y contribuir a la eficiencia organizacional, así mismo es importante dentro de varios aspectos que se detallan a continuación:

a. Aspecto Económico:

- Unidad generadora de empleos, de ingresos o recursos financieros para un individuo, la empresa y para un país, mediante la producción que desplaza bienes y/o servicios a un mercado, o como una unidad transformadora de productos y/o servicios nuevos.
- Unidad de crecimiento empresarial, generación, aplicación tecnológica y distribución de las riquezas.

b. Aspecto Social:

- Unidad generadora de Empleos y satisfactoria de necesidades sociales.
- Unidad de agrupación de órganos e individuos que permite darle fuerza en la toma de decisiones.

1.3.2.3. Objetivos:

El objetivo principal de una empresa consiste en maximizar los beneficios empresariales o ganancias, para alcanzar dicho logro, debe también cumplir con ciertos requisitos como los siguientes:

- Lograr el crecimiento de la compañía (Rentabilidad).
- Obtener un mayor número de clientes.
- Rendimiento sobre ventas.
- Crecimiento de rentabilidad para sus acciones.
- Obtener Reputación.

1.3.2.4. Funciones

- **Función de dirección:**

Es el proceso por el cual una o varias personas tratan de lograr los objetivos que la organización se ha marcado. Sus tareas son: Planificación, organización y control.

- **Función productiva:**

Conocida también como función técnica. Incluye todo el conjunto de actividades a través de las cuales la empresa crea los productos o presta los servicios que son el objeto de su actividad.

- **Función financiera:**

Se ocupa de conseguir los recursos financieros necesarios para que la actividad empresarial pueda desarrollarse.

- **Función comercial:**

Engloba dos grupos de actividades: Venta del producto o servicio que se realiza. Compra de los materiales necesarios.

1.3.2.5. Clasificación de las empresas.

Las empresas al ser un ente que busca el desarrollo se especializa en todas las áreas que puedan existir siempre y cuando estas áreas ofrezcan buenos beneficios, para ello se hacen mención de la clasificación de las empresas según dos autores:

BRAVO, Mercedes. (2005); las empresas se clasifican según su:

- **Naturaleza.**

Industriales.- Aquellas que se dedican a la transformación de materias primas en nuevos productos.

Comerciales.- Son aquellas que se dedican a la compra-venta de productos, convirtiéndose en intermediarias entre productores y consumidores.

Servicios.- Son aquellos que se dedican a la venta de servicios a la colectividad en la generación y venta de productos intangibles.

- **El sector al que pertenece**

Públicas.- Son aquellas cuyo capital le pertenece al sector público (Estado).

Privadas.- Son aquellas que su capital le pertenece al sector privado (personas naturales o jurídicas).

Mixtas.- Son aquellas cuyo capital le pertenece tanto al sector público como al privado (personas jurídicas).

- **Integración del capital.**

Unipersonales.- Son aquellas cuyo capital pertenece a una sola persona o accionista.

Pluripersonales.- Son aquella cuyo capital pertenece a dos o más personas naturales. (Pág. 11).

NARANJO, Marcelo. (2000). Las empresas se clasifican de acuerdo con:

- La organización del capital: Públicas, privadas y mixtas.
- El tamaño: Grandes, medianas y pequeñas.
- Sector que pertenece: Industrial, comercial y de servicios.
- La actividad que cumplen:

Empresa de servicios: Es aquella que presta servicios profesionales y calificados para satisfacer las necesidades humanas a cambio de un determinado valor económico.

Empresa comercial: Es la que se dedica a la compra venta de bienes (mercaderías), se caracterizan porque no realizan ninguna transformación de bienes sino que lo comercializa a un precio mayor al de la compra, este margen se constituye en utilidad.

Empresas industriales: Son entes contables dedicados a la transformación total o parcial de un artículo destinado a la venta; para este proceso es necesario la utilización de los denominados medios de producción. Para saber el precio de venta se requiere determinar el costo total de producción y cargar un margen adecuado de utilidad. ; (Pág. 12)

La investigadora considera que la empresa “OLMEDO TOLEDO DIEGO FERNANDO”, según la clasificación en mención de ambos autores es una empresa privada, de capital unipersonal, que se dedica a la prestación de servicios de construcción y obras civiles, dentro del país. Esta empresa es privada debido a que su único accionista es el Ingeniero Diego Olmedo, en la actualidad se encuentra realizando actividades junto con el gobierno y con el cuerpo de ingenieros del ejército, estas obras realizadas por esta empresa están el puente que une a Machachi – Latacunga; puentes elevadizos dentro del país, el puente sobre el Río Cutuchi en el Cantón Salcedo y el nuevo puente que se construye en Aglomerados.

1.3.3. Contabilidad

1.3.3.1. Antecedentes:

La contabilidad nació como una necesidad en los negocios comerciales y de servicios, siendo reconocida su gran ayuda en el desarrollo de la administración industrial, los hombres antiguos, primeros pobladores que se asentaron en pequeños núcleos de población mantenía negociaciones entre ellos en forma de trueque y comenzaron a crear los antecedentes del comercio, todos estos acontecimientos requerían por parte de los primeros comerciantes, el hecho de poder plasmar los datos y no guardarlos en la limitada memoria, de esta forma se podían corregir errores o evitar problemas administrativos.

En lugar de la memoria, como instrumento primordial se creó la necesidad de apuntar todos estos datos y archivarlos, fue así como se comenzó a crear la historia de la contabilidad. Algo muy necesario para el buen devenir de todo tipo de comercio y la buena evolución de la civilización, gracias a esta ciencia que trata de precisar con exactitud los ingresos y gastos de cada individuo dentro de la sociedad económicamente activa.

La contabilidad se liga a cada movimiento económico que realiza el ser humano, existe hasta en el más pequeño lugar del mundo.

1.3.3.2. Conceptos

BRAVO, Mercedes, (2005).la contabilidad es:

La ciencia, el arte y la técnica que permite el registro, clasificación, análisis e interpretación de las transacciones que se realizan en una empresa con el objeto de conocer su situación económica y financiera al término de un ejercicio económico o periodo contable”. (Pág. 1)

ZAPATA, Pedro, (2011). La contabilidad es:

Herramienta para controlar e informar por ser su responsabilidad, el gerente, el propietario y el empresario estarán preocupados por conservar plenamente los bienes, los recursos y los derechos de propiedad, pero también por controlar sus obligaciones. A este propósito ayuda la contabilidad con base métodos y técnicas de registros”. (Pág. 17).

La investigadora considera que la contabilidad es un proceso que se estructura según la necesidad de la empresa, donde se identifica, registra y comunica la información económica y financiera de una organización, con la finalidad de evaluar la situación económica de la misma.

1.3.3.3. Objetivos

Los objetivos de la contabilidad ayudan a cumplir los objetivos de la empresa estos son:

- Proporcionar un registro sistemático de las transacciones.
- Informar acerca de los resultados económicos cada periodo.
- Informar acerca de la situación financiera del negocio en determinada fecha.
- Proporcionar un control eficaz de los resultados que dispone el negocio.
- Proporcionar la información que ayude a planificar las actividades futuras de modo eficiente.

1.3.3.4. Funciones de la contabilidad:

- **Histórica:** Se manifiesta por el registro cronológico de los hechos que van apareciendo en la vida de la empresa.

- **Estadística:** Es el reflejo de los hechos económicos, en cantidades que dan una visión real de la forma como queda afectada para ellos la situación del negocio.
- **Económica:** Estudia el proceso que se sigue para la obtención del producto.
- **Financiera:** Analiza la obtención de los recursos monetarios para hacer frente a los compromisos de la empresa.
- **Fiscal:** Es saber cómo afectan a la empresa las disposiciones fiscales mediante las cuales se fija la contribución por impuesto.
- **Legal:** Conocer los artículos del código de comercio, ley de régimen tributario interno, ley de compañías y otras leyes que puedan afectar a la empresa.

La contabilidad entrega los datos necesarios para que los niveles directivos puedan canalizar su gestión y mejorar sus resultados. Es por esta razón que la contabilidad es el eje de toda empresa, pues solo de esta manera podrá conocer el estado de la entidad.

1.3.3.5. Clasificación

Debido a su gran importancia, la contabilidad debe ser llevada en forma obligatoria para todas las instituciones públicas, privadas o autónomas, de acuerdo con lo que dispone la ley, para conocer la clasificación de la contabilidad se citan dos autores.

BRAVO, Mercedes. (2005); considera clasificar a la contabilidad en:

- Contabilidad de Costos.
- Contabilidad Gubernamental.
- Contabilidad Bancaria.
- Contabilidad Agropecuaria.
- Contabilidad Hotelera.
- Contabilidad de Seguros.
- Contabilidad Petrolera.

- Contabilidad Hospitalaria.

Sin embargo destaca las ramas importantes:

- Contabilidad Financiera: Sistema de información que expresa en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza la entidad económica, así como ciertos acontecimientos económicos que la afectan , con el fin de proporcionar información útil y segura a usuarios externos de la organización.
- Contabilidad Administrativa: Sistema de información al servicio de las necesidades internas de la administración, con orientación pragmática destinada a facilitar, las funciones administrativas de planeación y control así como la toma de decisiones.
- Contabilidad Fiscal: Sistema de información diseñado para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias de las organizaciones respecto de un usuario específico. (Pág. 11)

NARANJO, Marcelo, (2000). La contabilidad puede clasificarse en varios aspectos, entre los más destacados tenemos:

- Comercial o General.- las empresas dedicadas a la compra-venta de bienes.
- Industrial o de Costos.- Las empresas dedicadas a la transformación de otros bienes.
- Bancaria.- Las empresas dedicadas a la prestación de servicios bancarios.
- De Servicios en General.- Las empresas dedicadas a la prestación de todos los servicios.
- Gubernamental.- Las instituciones que tiene dependencia del gobierno. (Pág. 07)

1.3.4. Normativa Contable nacional e internacional.

1.3.4.1. Antecedentes.

Son normas o estándares de contabilidad que previenen fraudes, estos estándares son un lenguaje que tratan de establecer armonía en los negocios, el encargado de realizar y controlar estos estándares son el Comité Internacional de Normas de Contabilidad (IASB), que es un cuerpo privado independiente, que tiene como objetivo lograr uniformidad en los principios de contabilidad que son utilizados por los negocios y otras organizaciones en la información financiera alrededor del mundo; siendo su función principal el formular y publicar para el interés público normas de contabilidad para ser utilizadas en la elaboración de los estados financieros.

La profesión contable exige el cumplimiento de las normativas vigentes y la legislación pertinente. En nuestro país se encuentran en vigencia las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC) y las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), aplicando siempre los principios de contabilidad generalmente aceptados.

1.3.4.2. Concepto

RUÍZ, Gabriel; en su sitio web: http://www.javeriana.edu.co/fcea/cuadernos_contab/vol9_n_24/vol9_24_9.pdf menciona que el sistema de información contable “representa un instrumento clave para los procesos de administración de cualquier tipo de organización y sus características y desarrollo del sistema deben responder, en forma clara y objetiva a los fines y necesidades que el ente se proponga alcanzar.

CORRALES, Marco, en su página web: [http://www.eco.unlpam.edu.ar/objetos/materias/contador-publico/control-interno-y-auditoria/aportes-teoricos/Normas de auditoría.pdf](http://www.eco.unlpam.edu.ar/objetos/materias/contador-publico/control-interno-y-auditoria/aportes-teoricos/Normas%20de%20auditoria.pdf) 07/08/13; 21:15:40 menciona

que las Normas de Contabilidad se “refiere primordialmente a la definición del modelo que deben complementar los Estados Contables de publicación de un ente”.

La investigadora considera que las Normas Contables generan información útil y reúne una serie de condiciones o requisitos, como así como la uniformidad y comparabilidad de los valores presentados en los Estados Financieros que puedan ser interpretados por los accionistas.

1.3.4.3. Importancia

Estas normas son importantes porque permiten crear un marco normativo de referencia para lograr la uniformidad en los objetivos de la información suministrada y porque permiten procesar información con bases alternativas para reconocer activos y pasivos, para la medición o valuación de partidas y para la realización o reconocimiento de resultados económicos.

La disciplina contable ha desarrollado modelos para procesar información para las tres dimensiones de tiempo. Pasado (Contabilidad financiera), Presente (Contabilidad a valor actual) y Futuro (Contabilidad proyectiva).

1.3.4.4. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

Conocido por sus siglas PCGA, son reglas que determina que información debe ser utilizada para la preparación y presentación de los estados financieros. Principios y Normas Técnico-Contables Generalmente Aceptados para la preparación de los Estados Financieros.-

1.3.4.4.1. Características de los PCGA:

HANSEN-HOLM, Mario, (2008). Las PCGA tienen las siguientes características:

- Se origina de una combinación de tradición, experiencia y decreto oficial.

- Requieren el soporte de la autoridad y de algún medio para exigir su cumplimiento.
- Algunas veces son arbitraria.
- Pueden cambiar el tiempo a medida que salen a la luz limitaciones a las reglas existentes.
- Varían ligeramente según el país en el que se aplican. (Pág. 44)

1.3.4.4.2. Los 14 principios de contabilidad generalmente aceptados.

HANSEN-HOLM, Mario, (2008). Las PCGA tienen los siguientes principios:

- **Equidad:** Es el principio fundamental en toda organización, en toda entidad se hallan diversos intereses que deben estar reflejados en los estados financieros, al crear estos, deben ser equitativos con respecto a los intereses de las distintas partes.
- **Ente:** Los estados financieros se refieren siempre a un ente donde el elemento subjetivo o propietario es considerado como el tercero, el concepto ente es diferente del concepto persona.
- **Bienes económicos:** Los estados financieros se refieren siempre a los bienes económicos, es decir bienes materiales e inmateriales que posea valor económico y por ende se someta a valuaciones en términos monetarios.
- **Unidad de medida (moneda):** Generalmente se utiliza como moneda de cuenta el dinero que tiene curso legal en el país dentro del cual funciona el "ente" y en este caso el "precio" esta dado en unidades de dinero de curso legal.
- **Empresa en marcha:** Salvo indicación expresa en contrario se entiende que los estados financiero pertenecen a una "empresa en marcha", considerándose que el concepto que informa la mencionada expresión, se

refiere a todo organismo económico cuya existencia personal tiene plena vigencia y proyección futura.

- **Valuación al costo:** Este principio establece que los activos de una empresa deben ser valuados al costo de adquisición o producción.
- **Periodo (ejercicio):** En las empresas en marcha es necesario medir el resultado de la gestión de tiempo en tiempo, ya sea para satisfacer razones de administración, legales, fiscales o para cumplir con compromisos financieros, etc. Es una condición que los ejercicios sean de igual duración, para que los resultados de dos o más ejercicios sean comparables entre sí.
- **Devengado:** Las variaciones patrimoniales que deben considerarse para establecer el resultado económico son las que competen a un ejercicio sin entrar a considerar si se han cobrado o pagado.
- **Objetividad:** Los cambios en los activos, pasivos y en la expresión contable del patrimonio neto, deben reconocerse formalmente en los registros contables, tan pronto como sea posible medirlos objetivamente y expresar esa medida en moneda de cuenta.
- **Realización:** Los resultados económicos solo deben computarse cuando sean realizados, o sea cuando la operación que los origina queda perfeccionada desde el punto de vista de la legislación o prácticas comerciales aplicables y se hayan ponderado fundamentalmente todos los riesgos inherentes a tal operación. Debe establecerse con carácter general que el concepto "realizado" participa del concepto devengado.
- **Prudencia (conservadurismo):** Significa que cuando se deba elegir entre dos valores por un elemento del activo, normalmente se debe optar por el más bajo, o bien que una operación se contabilice de tal modo que la alícuota del propietario sea menor. Este principio general se puede expresar también

diciendo: "contabilizar todas las pérdidas cuando se conocen y las ganancias solamente cuando se hayan realizado".

- **Uniformidad:** Los principios generales, cuando fuere aplicable, y las normas particulares utilizadas para preparar los estados financieros de un determinado ente deben ser aplicados uniformemente de un ejercicio al otro. Debe señalarse por medio de una nota aclaratoria, el efecto en los estados financieros de cualquier cambio de importancia en la aplicación de los principios generales y de las normas particulares.
- **Materialidad (significación o importancia relativa):** Al ponderar la correcta aplicación de los principios generales y de las normas particulares debe necesariamente actuarse con sentido práctico. Frecuentemente se presentan situaciones que no encuadran dentro de aquéllos y, que, sin embargo, no presentan problemas porque el efecto que producen no distorsiona el cuadro general.
- **Exposición:** Los estados financieros deben contener toda la información y discriminación básica y adicional que sea necesaria para una adecuada interpretación de la situación financiera y de los resultados económicos del ente a que se refieren. (Pág. 45-46).

1.3.4.5. Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).

HANSEN-HOLM, Mario, (2008). Son 41 normas emitidas por el Comité Internacional de Normas de Contabilidad (IASC), con el fin de realizar una mejor presentación de los estados financieros, estas normas aún están vigentes en nuestro país, se debe especificar también que de estas normas se derivan o forman las NIIF, las normas vigentes se enlistan a continuación (Pág. 51):

CUADRO N° 1.1

Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)

NIC 1.	Presentación de estados financieros
NIC 2.	Inventarios
NIC 7.	Flujos de efectivo
NIC 8.	Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores.
NIC 10.	Eventos ocurridos con posterioridad al periodo sobre el que se informa.
NIC 11.	Contratos de construcción.
NIC 12.	Impuesto a las ganancias.
NIC 16.	Propiedad, planta y equipo.
NIC 17.	Contratos de arrendamiento.
NIC 18.	Ingresos de actividades ordinarios.
NIC 19.	Beneficios a los empleados.
NIC 20	Contabilización de las subvenciones del gobierno e información a revelar sobre ayudas gubernamentales.
NIC 21.	Efectos en las variaciones en las tasas de cambio de la moneda extranjera.
NIC 23.	Costos por préstamos.
NIC 24.	Partes relacionadas.
NIC 26.	Contabilización e información financiera sobre planes de beneficio por retiro.
NIC 27.	Estados financieros individuales.
NIC 28.	Inversiones en asociadas y negocios conjuntos.
NIC 29.	Información financiera en economías hiperinflacionarias.
NIC 31	Participación en negocios conjuntos.
NIC 32.	Instrumentos financieros: presentación.
NIC 33.	Ganancia por acción.
NIC 34.	Estados financieros intermedios.
NIC 36.	Deterioro de valor de activos.
NIC 37.	Provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes.
NIC 38.	Intangibles.
NIC 39.	Instrumentos financieros: Reconocimiento y medición.
NIC 40.	Propiedades de inversión.
NIC 41.	Activos biológicos o agricultura.

Fuente: NIIF para PYMES teoría y Práctica

Elaborado por: La Investigadora

1.3.4.6. Normas Ecuatorianas de Contabilidad

1.3.4.6.1. Antecedentes:

En Ecuador se han emitido 27 Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC) que conjuntamente con las demás leyes, principios y reglamentos, regularían el registros y control contable la elaboración y presentación de Estados Financieros, si desea que la información libros y reportes sean reconocidos y homologados en el tiempo y el espacio nacional e internacional. Con lo cual se ha dado un gran paso en la modernización de la profesión contable, al unificar el criterio profesional y asegurar una mejor preparación y presentación de los estados financieros”

1.3.4.6.2. Objetivo:

El objetivo de estas normas es prescribir las bases de presentación de los estados financieros de propósito general, para asegurar la comparabilidad con los estados financieros de períodos anteriores de la misma empresa y con los estados financieros de otras empresas. Para lograr este objetivo, esta Norma establece consideraciones generales para la presentación de los estados financieros, orientación para su estructura y requerimientos mínimos para el contenido de los estados financieros, el reconocimiento, medición y revelación de transacciones y eventos específicos son tratados en otras Normas Ecuatorianas de Contabilidad.

Las Normas Ecuatorianas de Contabilidad de la 18 a la 27 se encuentran vigentes a partir del año 2002. De acuerdo a la edición especial N° 4 del régimen oficial publicado el 18 de septiembre de 2002. Las normas contables tienen como objetivo que los estados financieros se encuentran razonables en función de estas normas, es decir dichos estados financieros pueden contener errores pero estos no son materiales y no pueden distorsionar su interpretación por parte de los usuarios de los mismos, las Normas Ecuatorianas de Contabilidad que se encuentran vigentes a partir esa fecha son las siguientes:

CUADRO N° 1.2

Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC)

NEC 1	Presentación de estados financieros
NEC 2	Revelación en los estados financieros de bancos y otras instituciones financieras similares
NEC 3	Estados de flujo efectivos
NEC 4	Contingencias y sucesos que ocurren después de la fecha del balance
NEC 5	Utilidad o pérdida por el período, errores fundamentales y cambios en políticas contables.
NEC 6	Revelaciones de partes relacionadas
NEC 7	Efectos de las variaciones en tipos de cambio de moneda extranjera
NEC 8	Reportando información financiera por segmentos
NEC 9	Ingresos
NEC 10	Costos de financiamiento
NEC 11	Inventarios
NEC 12	Propiedades: Planta y equipo
NEC 13	Contabilización de la Depreciación
NEC 14	Costos de investigación y desarrollo
NEC 15	Contratos de construcción
NEC 16	Corrección monetaria integral de estados financieros
NEC 17	Conversión de estados financieros para efectos de aplicar el esquema de dolarización
NEC 18	Contabilización de las inversiones
NEC 19	Estados financieros consolidados y contabilización de inversiones en subsidiarias
NEC 20	Contabilización de inversiones en asociadas
NEC 21	Combinación de negocios
NEC 22	Operaciones discontinuadas
NEC 23	Utilidades por acción
NEC 24	Contabilización de subsidios del Gob. Infor. Referente a asistencia gubernamental
NEC 25	Activos intangibles
NEC 26	Provisiones, activos contingentes y pasivos contingentes
NEC 27	Deterioro del valor de los activos

Fuente: Apuntes de Interpretación NIIF

Elaborado por: La Investigadora

Estas normas fueron analizadas por la Federación Ecuatoriana de Contadores del Ecuador quienes adoptaron los contenidos básicos de las Normas Internacionales de Contabilidad emitidas por la Federación Mundial de Contadores y las adaptó a las necesidades del país.

1.3.5. Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

1.3.5.1. Antecedentes:

Mediante Resolución N° 06.Q.ICI.004 emitida por el Señor Superintendente de Compañías, publicada en el Registro Oficial N° 348 lunes 4 de septiembre del 2006, se norma:

- Artículo 1. Adoptar las Normas Internacionales de Información Financiera “NIIF”.
- Artículo 2. Disponer que las Normas Internacionales de Información Financiera, sean de aplicación obligatoria por parte de las entidades sujetas a control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías, para el registro, preparación y presentación de estados financieros, a partir del 1 de enero del 2009.
- Artículo 3. A partir de la fecha mencionada en el artículo anterior, la Superintendencia dispuso que las Normas Ecuatorianas de Contabilidad de la 1a a la 15 y las Normas Ecuatorianas de Contabilidad de la 18 a la 27 respectivamente, sean de aplicación obligatoria por parte de las entidades sujetas a su control y vigilancia.

Hoy en día más de 100 países alrededor del mundo han emprendido el viaje a uno de los destinos obligados en el ámbito financiero, el cambio hacia las Normas Internacionales de Información Financiera, con el propósito de lograr procesos y

sistemas uniformes que aumenten la calidad de la información preparada por la administración.

1.3.5.2. Concepto:

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) son un conjunto de normas internacionales de contabilidad promulgadas por el International Accounting Standards Board (IASB), que establecen los requisitos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar que se refieren a las transacciones y hechos económicos que afectan a una empresa y que se reflejan en los estados financieros.

1.3.5.3. Beneficios de las Normas Internacionales de Información Financiera.

La adopción de estas normas ofrece una oportunidad para mejorar la función financiera a través de una mayor consistencia en las políticas contables, obteniendo beneficios potenciales de mayor transparencia, incremento en la comparabilidad y mejora en la eficiencia.

- Mejor acceso a mercados de capital y deuda.
- Simplificar el trabajo al preparar estados financieros bajo IFRS.
- Reducir costos en la presentación de informes.
- Tener información financiera consistente, comparable y transparente.
- Fusiones y adquisiciones bajo el mismo lenguaje contable.
- Reportes más eficientes y la creación de rendimientos en costos para compañías globales.
- Aumento en la transparencia y un decrecimiento en la complejidad.
- Comunicación mejorada entre las subsidiarias internacionales.
- Movilidad de los empleados a través de los bordes internacionales.
- Oportunidades de adquisición mejoradas.
- Acceso a mercados de capital mejorado.

- Conversión a las NIIFs provee la oportunidad de evaluar y re alinear los sistemas y mejorar los controles internos.
- La necesidad de información incrementada puede resultar en mayores nexos entre finanzas y operaciones.
- Naturalezas basadas en principios permite a los contadores el aplicar juicios profesionales, antes que simplemente seguir reglas.

1.3.5.4. Daños que pueden causar estas normas.

Desde la perspectiva en que lo queramos mirar, el área contable y financiera es el usuario inicial o final de la información generada por las diferentes áreas en la Compañía, de ahí la importancia inicial que se da a esta área en los proyectos de conversión y sobre la cuál recae más responsabilidad (impacto central). Las otras áreas y/o procesos de la compañía directa o indirectamente van a verse afectadas dependiendo del grado de integración o dependencia de la información generada por el área financiera.

Es importante que las personas responsables o líderes de los proyectos de conversión en las Compañías logren generar un alto grado de sensibilización sobre la importancia y magnitud de este proyecto con la Alta Dirección y con las otras dependencias de la Compañía.

1.3.5.5. Objetivo de las Normas Internacionales de Información Financiera.

Ayudar a los participantes en los mercados de capitales de todo el mundo, y a otros usuarios, a tomar decisiones económicas. Ese es el entorno en el cual giran las NIIF, y en el paradigma de la utilidad de la información financiera para la toma de decisiones económicas es en el cual debe ubicarse el elaborador de información financiera.

1.3.5.6.Componentes de las Normas Internacionales de Información Financiera.

Cada vez que se escucha hablar de Normas Internacionales de Información Financiera., debemos comprender que estamos hablando de un conjunto de normas, que entre todas conforman lo que se conoce como Normas Internacionales de Información Financiera, y entre ellas tenemos:

- Normas Internacionales de Información financiera (NIIF), International Financial Reporting Standards (IFRS), las cuales comprenden desde la No 1, hasta la No 13.
- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), International Accounting Standards (IAS).
- Comité de Interpretaciones de Normas Internacionales de Información Financiera (CINIIF), International Financial Reporting Interpretation Committee (IFRIC).
- Standing Interpretations Committee (SIC), Comité de Interpretaciones de las NIC.

Este conjunto de normas en su totalidad comprenden lo que se conoce como Normas Internacionales de Información Financiera, y cuando se escuche la palabra NIIF esta comprende las cuatro anteriores categorías descritas.

Estas normas se han modificado y actualmente llevan el nombre de Normas Internacionales de Información Financiera y las mismas se presentan en la siguiente tabla:

CUADRO N° 1.3

Normas Internacionales de Información Financiera

NIIF 1.	Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Información Financiera.
NIIF 2.	Pagos basados en acciones.
NIIF 3.	Combinación de negocios.
NIIF 4.	Contratos de seguro.
NIIF 5.	Activos no corrientes mantenidos para la venta y operaciones discontinuadas.
NIIF 6.	Exploración y evaluación de recursos minerales.
NIIF 7.	Instrumentos financieros: Información a revelar.
NIIF 8.	Segmentos de operación.
NIIF 9.	Instrumentos financieros.
NIIF 10	Estados financieros consolidados.
NIIF 11	Negocios conjuntos
NIIF 12	Revelaciones de participaciones en otras entidades.
	Valor razonable.
NIIF 14.	Cuentas de diferentes actividades reguladas

Fuente: NIIF para PYMES teoría y Practica

Elaborado por: La Investigadora

1.3.5.7.Fecha de aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera.

La Superintendencia de Compañías Resolvió establecer un cronograma de aplicación obligatorio de estas normas por parte de las Compañías y Entes sujetos al control y vigilancia de la Superintendencia de Compañías en tres grupos:

- GRUPO 1.- aplicarán desde el 1 de Enero del 2010: las Compañías y los entes sujetos y regulados por la Ley del Mercado de Valores, así como todas las Compañías que ejercen actividades de auditoría externa.

- GRUPO 2.- aplicarán a partir del 1 de Enero del 2.011: las Compañías que tengan activos totales iguales o superiores a USD 4.000.000,00 al 31 de diciembre del 2.007; las compañías Holding o tenedoras de acciones que voluntariamente que hubieren conformado grupos empresariales; las compañías de economía mixta y las que bajo la forma jurídica de sociedades constituya el estado y entidades del sector público; las sucursales de compañías extranjeras u otras empresas extranjeras estatales, paraestatales, privadas o mixtas, organizadas como personas jurídicas y las asociaciones que estas formen y que ejerzan sus actividades en el Ecuador.
- GRUPO 3.- aplicarán a partir del 1 de Enero del 2.012: las demás compañías no consideradas en los dos grupos anteriores. Se establece el año 2.011 como período de transición; para tal efecto este grupo de compañías deberán elaborar y presentar sus estados financieros comparativos de acuerdo a las NIIF, a partir del año 2.011.

1.3.5.8.Requerimientos adicionales para aplicar las Normas Internacionales de Información Financiera.

Como parte del proceso de transición, las compañías que conforman los tres grupos determinados por la Súper Intendencia de Compañías elaborarán obligatoriamente hasta Marzo del 2.009, Marzo del 2.010 y Marzo del 2.012 en su orden un cronograma de implementación de dicha disposición, el cual tendrá, al menos, lo siguiente:

- Un Plan de Capacitación.
- El respectivo Plan de Implementación.
- La fecha del diagnóstico de los principales impactos en la empresa.

Esta información deberá ser aprobada por la Junta General de Socios o Accionistas, o por el Organismo que estatutariamente este facultado para tales efectos; o, por el apoderado en el caso de entes extranjeros que ejerzan actividades en el País.

Adicionalmente, estas empresas elaborarán, para sus respectivos períodos de transición, lo siguiente:

- Conciliaciones del Patrimonio Neto reportado bajo Normas Ecuatorianas de Contabilidad al patrimonio bajo Normas Internacionales de Información Financiera, al 1 de Enero y al 31 de Diciembre de los dos períodos de transición.
- Conciliaciones del Estado de Resultados del 2.009, 2.010, 2.011, según el caso, bajo Normas Ecuatorianas de Contabilidad al Estado de Resultados bajo Normas Internacionales de Información Financiera.
- Explicar cualquier ajuste material si lo hubiere al Estado de Flujos de Efectivo del 2.009, 2.010 y 2.011 según el caso, previamente presentando bajo NEC.

1.3.5.9.Principios Básicos de las Normas Internacionales de Información Financiera.

- **Comprensibilidad.**- la información debe ser fácilmente comprensible para los usuarios, respecto a quienes se asume tienen un conocimiento razonable de las actividades económicas, del mundo de los negocios, así como de contabilidad, y que tienen la intención y voluntad de analizar la información en forma razonablemente cuidadosa y diligente.
- **Relevancia.**- para ser útil, la información debe ser importante para las necesidades de la toma de decisiones por parte de los usuarios. la información posee la cualidad de relevancia cuando ejerce influencia sobre las decisiones económicas de los que la utilizan, ayudándoles a evaluar hechos pasados, presentes o futuros, o bien a confirmar o corregir evaluaciones realizadas anteriormente.

- **Confiabilidad.**- para ser útil, la información también tiene que ser fiable. La información posee la cualidad de fiabilidad cuando está libre de errores significativos y de sesgo o perjuicio, y los usuarios pueden confiar en que la imagen fiel de los que pretende representar, o de lo que puede esperarse razonablemente que represente.
- **Comparabilidad.**- los usuarios deben ser capaces de comparar los estados financieros de una empresa a lo largo del tiempo, con el fin de identificar las tendencias de la situación financiera y de sus resultados, también deben ser capaces de comparar los estados financieros de empresas diferentes, con el fin de evaluar su posición financiera, resultados y cambios en la posición financiera en términos relativos.

1.3.5.10. Instrumentos Financieros: Información a revelar.

Para la aplicación de las NIIF se requiere que obligatoriamente se cumpla con los siguientes mandatos:

- Para la preparación de estados financieros deben involucrarse todas las NIIF, siguiendo en forma rigurosa paso a paso para formular el Balance Inicial.
- Se deben reconocer todos los activos y pasivos requeridos por las NIIF.
- No se debe reconocer activos y pasivos que las NIIF no permitan reconocer.
- Reclassificar activos, pasivos y patrimonio clasificados o identificados de acuerdo con otros principios o normas que en la actualidad no concuerden con NIIF.
- Aplicar las NIIF en la medición de todos los activos y pasivos reconocidos.

1.3.5.11. Procesos para la Aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Se considera que necesariamente y por obligación deben existir procesos para su aplicación, entre los cuales se mencionan los siguientes:

- Conocimiento previo de las operaciones del Ente.- Es importante conocer en forma previa el objetivo de la entidad, involucrando sus políticas contables aplicadas en la preparación de estados financieros.
- Diagnóstico preliminar.-Una vez identificadas las operaciones, se debe diagnosticar la viabilidad de aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) observando las reglas que rigen para su implementación.
- Capacitación.- El personal inmerso en las operaciones contables y financieras de la Entidad, deberá encontrarse perfectamente capacitado en el conocimiento y aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
- Evaluación.- Cumplidos los procesos anteriores, se realiza una Evaluación de los componentes de los estados financieros, que deberán ser debidamente clasificados por cuentas o grupos de cuentas, con el fin de depurar la información constante en ellos, (es recomendable realizar estas actividades al cierre del período en diciembre 31 del 2007). En este proceso debe existir la aceptación y aprobación de los respectivos ajustes y/o reclasificaciones de cuentas por parte de la Gerencia General o el Organismo Administrativo superior.
- Conversión inicial de estados financieros reconocidos razonablemente los activos, pasivos y patrimonio, la Entidad estará en capacidad técnica de

realizar la conversión de estados financieros en la fecha de transición: Enero 1 del 2009.

- Requerimientos mínimos o básicos.- los administradores de las entidades tendrán que aceptar el cambio de cifras en los balances; así como el cambio de los procesos para generar información financiera; de igual forma el personal debe cambiar su pensamiento conceptual para operar y generar información con aplicación de Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y de igual manera deben cambiar los sistemas de información. En conclusión es un cambio radical y general tanto de agentes como de los medios.
- Implementación mediante los procesos indicados, se obtendrán los primeros estados financieros de forma comparativa: ejercicios económicos 2008 y 2009 bajo Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

1.3.5.12. La adopción por primera vez.

La adopción por primera vez exige la aplicación completa y con efecto retroactivo de todas las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), vigente a la fecha de cierre de los primeros estados financieros que se preparen conforme a Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

La designación de instrumentos financieros previamente reconocidos; las transacciones con pagos basados en acciones de la propia entidad; la información comparativa para instrumentos financieros; los pasivos por desmantelamiento, restauración, remoción de activos o similares; los acuerdos que contienen un arrendamiento; la información comparativa para contratos de seguros; la valoración por el valor razonable de instrumentos financieros en el reconocimiento inicial, cuando no existe un mercado activo para los mismos; la información comparativa para negocios de exploración y evaluación de recursos minerales; y la aplicación de las normas transitorias para negocios de concesión de servicios.

CUADRO N° 1.4

Normas Internacionales de Información Financiera Pymes

NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA PARA PYMES	
SECCIÓN 1	Pequeñas y Medianas Entidades
SECCIÓN 2	Conceptos y Principios Generales
SECCIÓN 3	Presentación de Estados Financieros
SECCIÓN 4	Estado de Situación Financiera
SECCIÓN 5	Estado de Resultados Integral y Estado de Resultados
SECCIÓN 6	Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Resultados y Ganancias a Ganancias Acumuladas
SECCIÓN 7	Estado de Flujos de Efectivo
SECCIÓN 8	Notas a los Estados Financieros
SECCIÓN 9	Estados Financieros Consolidados y Separados
SECCIÓN 10	Políticas Contables, Estimaciones y Errores
SECCIÓN 11 y SECCIÓN 12	Instrumentos Financieros Básicos; y otros temas relación temas relacionados con los Instrumentos Financieros.
SECCIÓN 13	Inventarios
SECCIÓN 14	Inversiones en Asociadas
SECCIÓN 15	Inversiones en Negocios Conjuntos
SECCIÓN 16	Propiedad para Inversión
SECCIÓN 17	Propiedad, Planta y Equipo
SECCIÓN 18	Activos Intangibles Distintos de la Plusvalía
SECCIÓN 19	Combinación de Negocios y Plusvalía
SECCIÓN 20	Arrendamientos
SECCIÓN 21	Provisiones y Contingencias
SECCIÓN 22	Pasivos y Patrimonios
SECCIÓN 23	Ingresos Ordinarios
SECCIÓN 24	Subvenciones Gubernamentales
SECCIÓN 25	Costos por Préstamos
SECCIÓN 26	Pagos Basados en Acciones
SECCIÓN 27	Deterioro del Valor de los Activos
SECCIÓN 28	Beneficios a los Empleados
SECCIÓN 29	Impuesto a las Ganancias
SECCIÓN 30	Conversión de la Moneda Extranjera
SECCIÓN 31	Hiperinflación
SECCIÓN 32	Eventos Ocurridos Después del Final del Período de Presentación de Presentación del Informe
SECCIÓN 33	Información a Revelar Sobre Partes Relacionadas
SECCIÓN 34	Actividades Especiales
SECCIÓN 35	Transición a las NIIF para Pymes

Fuente: NIIF para PYMES teoría y Practica

Elaborado por: La Investigadora

1.3.5.13. Los Estados Financieros y las Normas Internacionales de Información Financiera.

Los Estados Financieros deben mostrar la imagen fiel de presentar lo razonable de la situación financiera.

El objetivo de los Estados Financieros es suministrar datos para la toma de decisiones económicas. Un conjunto completo de Estados Financieros incluirá:

- Partidas Contables que incluyen Definición y Aplicación.
- Balance General o Estado de Situación Comparativo.
- Balance de Pérdidas y Ganancias o Estado de Resultados.
- Estado de Cambios en la Posición Financiera.
- Estado de Flujos de Efectivo Contable.
- Propiedad, Planta y Equipo – Inmovilizado.
- Notas complementarias extracontables y notas en los asientos requeridos y aplicados.

No existe un formato estándar preestablecido para los Estados Financieros; si bien normalmente se facilitan ejemplos y guías. Existen también determinados documentos que como mínimo deben figurar en el archivo de los Estados Financieros, así como notas de los respectivos asientos involucrados.

Los Estados Financieros deben incluir la información correspondiente respecto del ejercicio anterior, salvo que existan otros requerimientos específicos.

Estados Financieros, deberá presentarse además un Estado de Situación Patrimonial al inicio del periodo comparativo. Este requerimiento es aplicable también para la primera adopción de las NIIF.

El Estado de Cambios en la Posición Financiera presenta la Situación Financiera de una entidad en un momento concreto. La administración puede emplear a su juicio

en relación con la forma de presentación de muchas áreas como por ejemplo: utilización de un formato vertical u horizontal, el grado de detalle de las sub clasificaciones y que información debe relevarse en el Estado de Situación o en las notas adicionales a los requisitos mínimos exigidos.

Partidas que deben presentarse en el Estado de Cambios en la Posición Financiera:

- Activos:
- Caja/Bancos y/o efectivo equivalente.
- Activos Financieros. Inversiones contabilizadas aplicando el método de valor patrimonial proporcional o de la participación.
- Deudores comerciales y otras Cuentas por Cobrar.
- Inventarios o existencias.
- Activos por impuestos.
- Total de activos clasificados como disponibles para la venta o en proceso de disposición o discontinuación.
- Activo Fijo: propiedades de inversión o inversiones inmobiliarias.
- Activos Intangibles.
- Activos biológicos.
- Pasivos:
- Cuentas por Pagar Comerciales y otras Cuentas por Pagar.
- Provisiones.
- Pasivos financieros.
- Pasivos por impuestos diferidos.
- Pasivos por impuestos corrientes.
- Pasivos incluidos en grupos u operaciones en discontinuación o clasificados como disponibles para la venta.
- Patrimonio:
- Capital emitido y reservas atribuibles a los tenedores de instrumentos de patrimonio neto de la matriz e interés minoritario.

1.3.5.14. Preparación y presentación de los Estados Financieros.

Los estados financieros preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera, deben cumplir todos los requisitos de los planteados en su reglamento.

El objetivo de los estados financieros es suministrar información para la toma de decisiones económicas, un conjunto completo de estados financieros incluirá un estado de situación patrimonial o de posición financiera, un estado de resultados integrales, un estado de cambios en el patrimonio neto, un estado de flujos de efectivo y notas complementarias (que incluirán las políticas contables), no existe un formato estándar prescrito para los estados financieros, existen determinadas partidas que como mínimo deben figurar en el cuerpo de los estados financieros, así como en las notas. Los estados financieros deben incluir la información correspondiente respecto del ejercicio anterior (información “comparativa”), salvo que existan otros requerimientos específicos.

CAPÍTULO II

2. DISEÑO DE PROPUESTA

2.1. Breve caracterización de la empresa

2.1.1. Reseña histórica de la empresa

Se conoce que esta empresa inicio su actividad económica de manera unipersonal, donde el ingeniero Diego Fernando Olmedo Toledo, inicia sus actividades con una oficina de Consultoría en ingeniería civil, ubicando sus oficinas al norte de Quito, el 01 de enero de 1996, sus actividades comprendían elaboración de planos y estudios estructurales exclusivamente.

A partir del 2004 incursiona en la Fiscalización de obras públicas en general, finalmente desde el 2010 inicia sus actividades como constructor de pasos peatonales y puentes, en un principio a nivel Quito, luego Pichincha, posteriormente a nivel nacional, esta entidad está obligada a llevar Contabilidad y cumplir con las obligaciones tributarias tales como: IVA mensual, Anexo Transaccional Simplificado, Retenciones en la Fuente, obligaciones laborales y demás leyes legales vigentes.

La constructora “OLMEDO TOLEDO DIEGO FERNANDO”, es una empresa contratista general de servicios de construcción en el ámbito público y privado dedicado a proyectos de arquitectura y obra civil, actualmente se encuentra realizando proyectos de arquitectura e ingeniería en la Provincia de Cotopaxi, Esmeraldas y Zamora, su representante legal es el Ingeniero Olmedo Diego con cedula de identidad 170198278-5.

2.1.2. Misión

Proporcionar a nuestros clientes un servicio integral de excelencia en el Área de la Ingeniería Civil y Fiscalización de Obras Públicas, con criterios de innovación y especialización a través del desarrollo de nuestro personal, infraestructura, tecnología y una excelente asesoría multidisciplinaria, para que sus exigencias y necesidades se atiendan oportunamente.

2.1.3. Visión

Ser una Empresa líder en el país, reconocida por el alto nivel de compromiso e insuperable nivel técnico, caracterizándonos por nuestra eficiencia, experiencia, tiempos definidos, valor agregado, servicios integrales, capacidad humana y siempre orientando nuestros esfuerzos a exceder las expectativas de nuestros clientes.

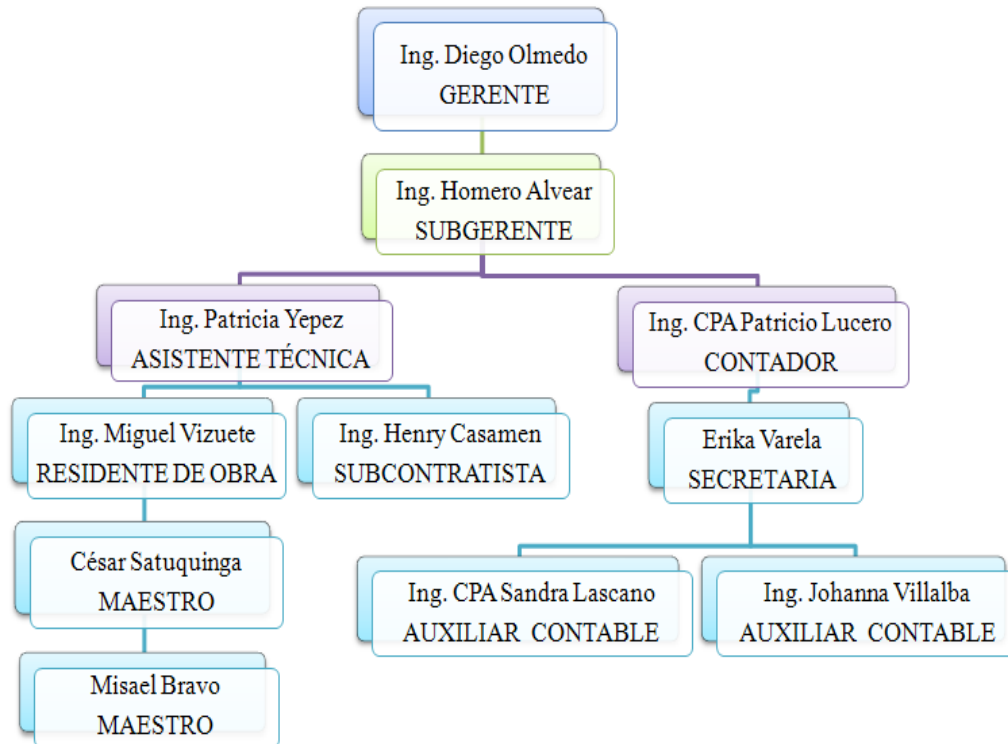
2.1.4. Objetivos de la empresa

- Lograr el éxito de las obras para ser mejores, mirando siempre a un futuro rentable, duradero en el tiempo, siempre en crecimiento, económico, laboral, social y espiritual.
- Cumplir los Proyectos encomendados, en el menor tiempo posible, sin comprometer la calidad y no provocar impacto negativo en el Medio Ambiente que lo rodea fomentando la unión dentro y fuera de la empresa, apoyando el cuidado del Medio Ambiente, Trabajadores y Clientes.
- Asegurar la Salud y Seguridad, de los trabajadores y su familia, mediante el respaldo de las normas de seguridad laboral, logrando un trabajo con experiencia en el rubro de la construcción, la permanente capacitación, y la búsqueda de nuevas Tecnologías.

2.1.5. Organigrama.

GRÁFICO N° 2.1

Organigrama de la Cons. Olmedo Toledo Diego Fernando



Fuente: Empresa

Realizado por: La Investigadora

2.1.6. Ubicación.

Olmedo Toledo Diego Fernando es una empresa que se localiza en la Provincia de Pichincha, en el Cantón Quito, dentro del Sector La Carolina, entre las avenidas Amazonas y Alemania, sin embargo establece campamentos dentro de cada obra que realizan así por ejemplo están la obra de Construcción del Puente Vehicular a Desnivel Rio Blanco Alto: Ubicado en la Provincia de Cotopaxi, Cantón Latacunga, Parroquia Lasso, Barrio Rio Blanco Alto y la Construcción del Puente Vehicular a Desnivel Cutuchi 1 y 2: Ubicado en la Provincia de Cotopaxi, Cantón Salcedo vía Ambato.

2.2. Análisis Macro Ambiental de la Empresa

El análisis macro ambiental de la empresa tiene como objetivo identificar y prever los cambios que se producen en la actualidad y el comportamiento que puede tener a futuro la empresa.

Los factores externos no son controlados por la empresa y están sujetos a cambios continuos, por esta razón la empresa debe estar en la capacidad de adaptarse a dichos cambios, entre estos factores tenemos:

2.2.1. Factor político:

Este factor es importante en el análisis situacional porque las decisiones que se toman en este nivel inciden directamente en el funcionamiento de las empresas, para este análisis se considerarán:

a) **Funciones del Estado:** Ecuador es una República basada en una democracia representativa constitucionalmente establecida por la Constitución Política de la República y sus reformas, en la actualidad el actual Estado Ecuatoriano está conformado por cinco funciones que son:

- **Función Ejecutiva:** Que está delegada al Presidente de la República, actualmente ejercida por el economista Rafael Correa, acompañado de su vicepresidente, actualmente Ing. Jorge Glas.
- **Función Legislativa:** Se ejerce por la Asamblea Nacional que tiene su sede en la ciudad de Quito en el Palacio Legislativo, y está conformada por 137 asambleístas, repartidos en diez comisiones, elegidos para un periodo de cuatro años.

- **Función Judicial:** Está conformada por el Consejo de la Judicatura como su ente principal y por la Corte Nacional de Justicia, las Cortes Provinciales, los juzgados y tribunales, los juzgados de paz.

- **Función Electoral:** Sus principales funciones son organizar, controlar las elecciones, castigar el infringimiento de las normas electorales. Su principal organismo es el Consejo Nacional Electoral, que tiene su sede en la ciudad de Quito, y está constituido por siete miembros de los partidos políticos más votados, goza de completa autonomía financiera y administrativa.

- **Función de Transparencia y Control Social:** Está conformada por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, Defensoría del Pueblo, Contraloría General del Estado, y las Superintendencias. Sus autoridades ejercerán sus puestos durante cinco años. Éste poder se encarga de promover planes de transparencia y control público, así como también planes para diseñar mecanismos para combatir la corrupción.

b) Partidos Políticos: El Ecuador es uno de los países que mayor número de partidos políticos tiene en el mundo, algunos de ellos carecen de principios ideológicos, y solamente representan a grupos aislados de amigos y familiares que luchan por defender sus propios intereses, entre los principales partidos del sistema político ecuatoriano son: Alianza País (A.P), Partido Social Cristiano (PSC), Partido Roldosista, Movimiento Popular Democrático (MPD), Partido Socialista, Pachakutik, Partido Sociedad Patriótica, etc.

c) Otros actores:

- **Iglesia y Población Indígena:**

En el Ecuador la iglesia tiene una influencia política muy fuerte, debido al sin número de seguidores que esta posee, hoy en día los sacerdotes opinan y protestan contra las políticas y decisiones del gobierno, otro de los actores es la población

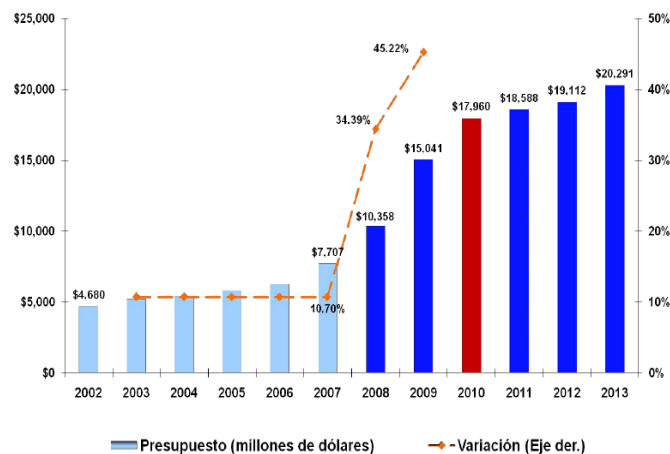
indígena con su representación política la Comunidad Nacional de Indígenas del Ecuador (CONAIE).

2.2.2. Factor económico:

El Ecuador a partir del año 1999 ha sufrido una serie de ajustes económicos como consecuencia de las malas políticas económicas implantadas en el país por los diferentes gobiernos.

- Crecimiento económico del país:** El Ecuador ha tenido un crecimiento económico durante los últimos años, casi se mantiene un porcentaje similar, lo que nos demuestra que la economía del país en términos absolutos ha permanecido estática, el crecimiento económico del Ecuador depende de ciertas actividades que permiten el desarrollo de la nación, tales como la producción petrolera, el sector agropecuario, la manufactura, la prestación de servicios y la construcción.

GRÁFICA N° 2.2
Crecimiento Económico de Ecuador
2002-2013



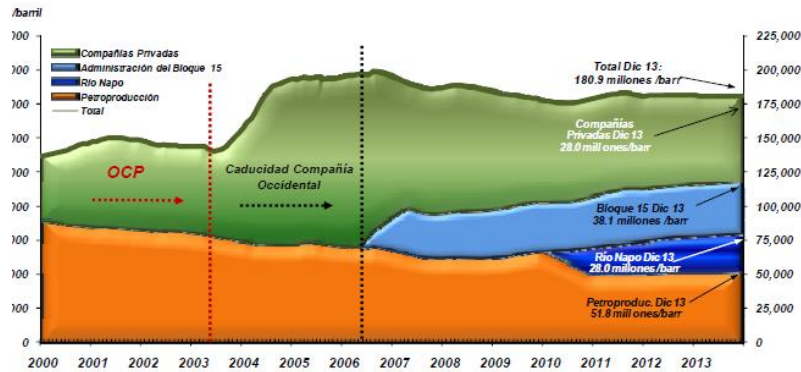
Fuente: Ecuador en cifras

Elaborado por: Ecuador en cifras

- **Producción y exportación de petróleo:** La producción y exportación de petróleo, es importante ya que este se considera el producto es el que brinda mayor rentabilidad a la nación.

GRÁFICA N° 2.3

Producción de Petróleo en Ecuador 2000-2013



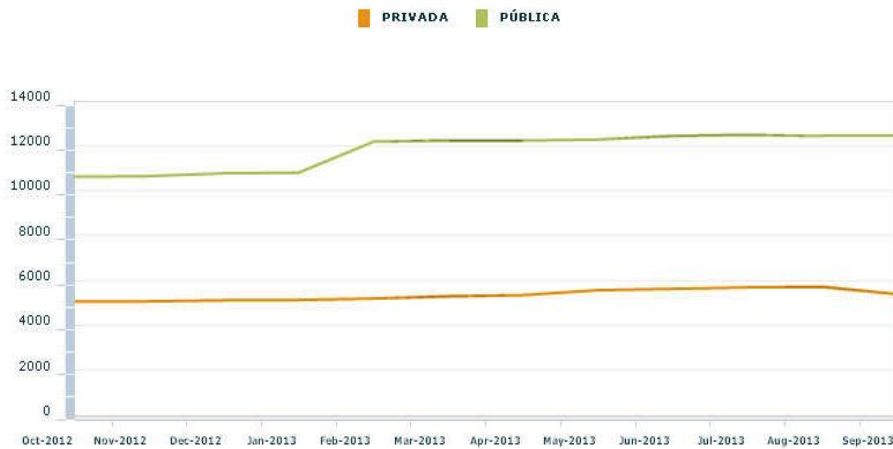
Fuente: Banco Central del Ecuador

Elaborado por: Dirección Nacional de Hidrocarburos

- **Movimiento de la deuda externa pública y privada:** La deuda externa que posee el Ecuador no ha variado mucho en los últimos años, para entender esta deuda se presentan los siguientes datos.

GRÁFICA N° 2.4

Deuda Externa del Ecuador 2012-2013



Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

Elaborado por: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

TABLA N° 2.1

Deuda Externa del Ecuador 2012-2013

FECHA	PRIVADA	PÚBLICA
Oct. 2012	5096.188	10709.322
Nov. 2012	5100.431	10744.479
Dic. 2012	5149.154	10871.846
Ene. 2013	5172.648	10899.220
Feb. 2013	5225.530	12283.611
Mar. 2013	5329.979	12330.809
Abril. 2013	5378.921	12325.048
Mayo 2013	5605.045	12375.263
Jun. 2013	5664.183	12532.584
Jul. 2013	5730.437	12578.166
Agos. 2013	5748.545	12518.637
Sep. 2013	5436.730	12529.304

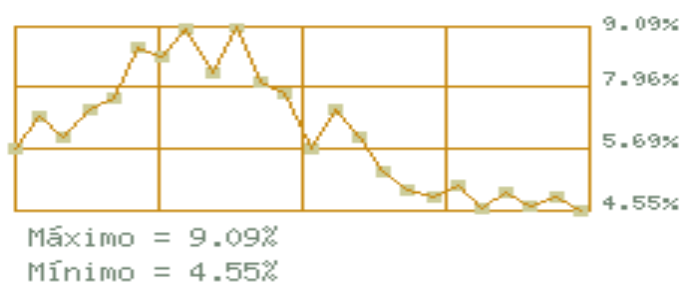
Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

Elaborado por: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

- Tasa de desempleo:** El desempleo es un problema social que experimenta nuestro país, es la causa fundamental para el aumento de la corrupción, la delincuencia y la inestabilidad jurídica o económica, Ecuador tiene un alto nivel de desempleo por la crisis financiera y por la presencia de tecnología dentro de las empresas que reemplazan la mano de obra.

GRÁFICA N° 2.5

Desempleo en el Ecuador 2011-2013



Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

Elaborado por: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

- Producto Interno Bruto (PIB):** El producto interno bruto del Ecuador está compuesto de los ingresos petroleros y no petroleros que tiene el país, y los mismos que permiten el desarrollo económico de la nación.

TABLA N° 2.2
Producto Interno Bruto 2010-2013

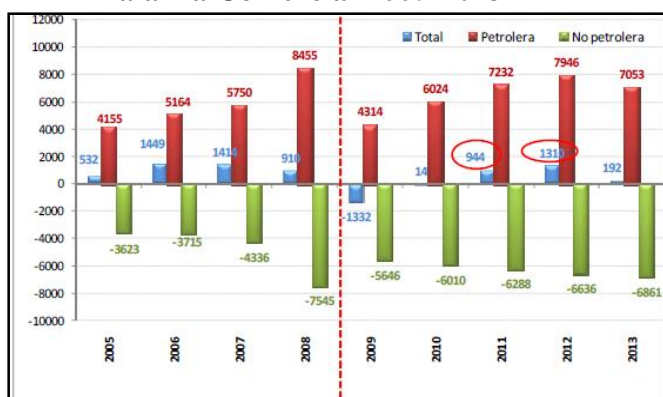
PRODUCTO INTERNO BRUTO				
AÑOS	2010	2011	2012	2013
MILES DE DÓLARES DE 2007				
PIB Petrolero	6.591.049,00	6.891.756,00	6.794.739,00	7.033.395,00
PIB no Petro.	47.076.717,00	50.616.022,00	53.456.391,00	55.643.211,00
Otros PIB	2.444.619,00	2.771.508,00	3.042.268,00	3.183.065,00
PIB TOTAL	56.112.385,00	60.279.286,00	63.293.398,00	65.859.671,00
TASAS DE VARIACIÓN (a precio de 2007)				
PIB Petrolero	-3,5	4,6	-1,4	3,5
PIB no Petro.	3,4	7,5	5,6	4,1
Otros PIB	10,8	13,4	9,8	4,6
PIB TOTAL	2,8	7,4	5	4,1

Fuente: Banco Central del Ecuador

Elaborado por: Banco Central del Ecuador

- **Balanza Comercial:** Son las estimaciones previstas para el sector petrolero y la evolución de los precios de los principales productos.

GRÁFICA N° 2.6
Balanza Comercial 2005-2013



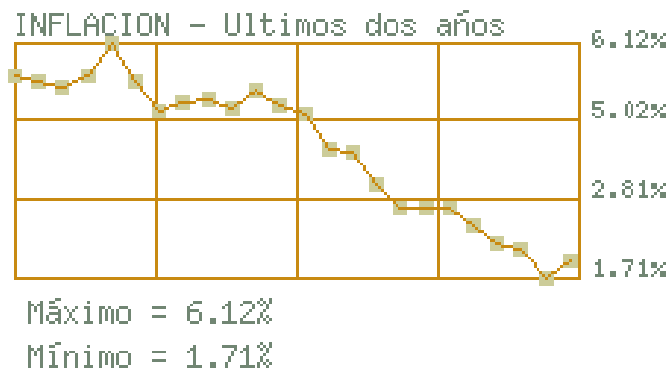
Fuente: Banco Central del Ecuador

Elaborado por: Banco Central del Ecuador

- **Inflación:** La inflación de nuestro país actualmente posee los siguientes porcentajes.

GRÁFICA N° 2.7

Inflación



Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

Elaborado por: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

- **Tasas de interés:** La tasa de interés del ecuador está compuesta por tasas pasivas y tazas activas que se detallan a continuación.

TABLA N° 2.3

Tasa de Interés 2013

Tasa de Interés Activa		Tasa de Interés Pasiva	
FECHA	VALOR	FECHA	VALOR
Noviembre-30-2013	8.17 %	Noviembre-30-2013	4.53 %
Octubre-31-2013	8.17 %	Octubre-31-2013	4.53 %
Septiembre-30-2013	8.17 %	Septiembre-30-2013	4.53 %
Agosto-30-2013	8.17 %	Agosto-30-2013	4.53 %
Julio-31-2013	8.17 %	Julio-31-2013	4.53 %
Junio-30-2013	8.17 %	Junio-30-2013	4.53 %
Mayo-31-2013	8.17 %	Mayo-31-2013	4.53 %
Abril-30-2013	8.17 %	Abril-30-2013	4.53 %
Marzo-31-2013	8.17 %	Marzo-31-2013	4.53 %
Febrero-28-2013	8.17 %	Febrero-28-2013	4.53 %
Enero-31-2013	8.17 %	Enero-31-2013	4.53 %

Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

Elaborado por: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos

2.2.3. Factor legal

Este factor tiene un efecto importante en el nivel de oportunidades y amenazas en el ambiente, la existencia de numerosas restricciones legales puede perjudicar el funcionamiento de una empresa, impidiéndole crecer frente a la competencia.

El gobierno tiene el papel de restringir y regular los negocios, mediante las leyes, las que se aprueban como resultado de las presiones y problemas sociales. Toda persona está rodeada por una cantidad de leyes y reglamentos, algunas se elaboran para proteger a los trabajadores, consumidores y comunidades, en cambio otras se crearon para obligar a cumplir los contratos y proteger los derechos de la propiedad.

En el sector de la construcción existen ordenanzas, leyes, códigos y reglamentos que rigen los procesos constructivos, las mismas que han sido creadas de buena fe y con el propósito de armonizar los procesos y evitar el abuso y desorden en las diferentes ciudades, estas leyes se relacionan entre si y entre ellas se apoyan para darse a cumplir.

2.2.4. Factor Social:

El ambiente social se compone de actitudes, deseos, expectativas, educación, creencias y costumbres de las personas de un grupo o sociedad determinados, al conocer el medio en que se desenvuelve el país se busca la manera de lograr el bienestar de la población.

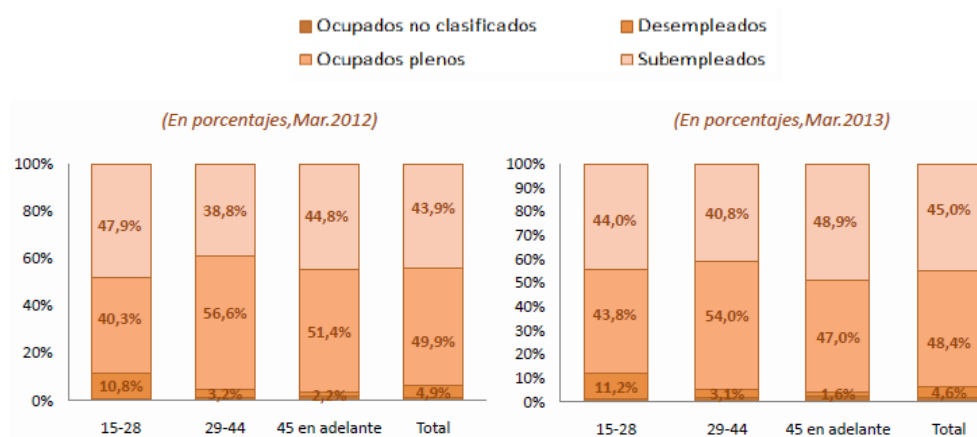
- **Población.-**

Ecuador tiene una Población de 14'483.499 habitantes al año 2010, según censo efectuado por el INEC en ese año. El cálculo para este año 2013, es de 15'500.000 habitantes, la mayor parte de la población se encuentra en el área urbana.

- **Población Económicamente Activa:**

Es el conjunto de personas, de uno u otro sexo, que teniendo edad para trabajar están dispuestas a aportar su trabajo para la producción de bienes y servicios en un determinado momento, se considera como el principal indicador de la oferta de mano de obra en una sociedad.

GRÁFICA N° 2.8
Población Económicamente Activa 2012-2013



Fuente: Banco Central del Ecuador

Elaborado por: Banco Central del Ecuador

- **Migrantes:** La emigración de ecuatorianos y ecuatorianas al extranjero en busca de trabajo ha sido un tema que ha captado la atención del país durante los últimos años, la mayor parte de las remesas enviadas han sido destinadas a la inversión en la adquisición de bienes inmuebles, situación que ha permitido reactivar y crecerá la industria de la construcción.
- **Educación:** Este elemento del factor social, hace referencia en este temática debido a que en el área de la construcción se necesitan profesionales de diversos títulos que se acoplen a los cambios de manera inmediata, hoy en día el título de ingeniero civil es muy nombrada, a más da apertura a otros títulos como diseño gráfico, contabilidad, industrial, seguridad y medio ambiente, cada uno cumple con un rol importante.

- **Salud:** Este elemento dentro de la construcción es vital ya que la salud es parte de la seguridad que debe ofrecer la empresa, asegurando la integridad física y mental de quien labore dentro de este campo.

2.2.5. Factor Tecnológico:

Es uno de los factores de mayor efecto sobre el ambiente pues ha tenido un gran impacto en los estilos de vida el hombre moderno, en sus hábitos de consumo y en su bienestar económico. Su principal influencia es sobre la forma de hacer las cosas, como se diseñan, producen, distribuyen y venden los bienes y los servicios, en la construcción este factor ayuda a reducir mano de obra y tiempo.

El aparecimiento de tecnología permitido el desarrollo de maquinaria pesada y liviana que cada día simplifica procesos de elaboración de proyectos arquitectónicos, calculo estructural, de cálculos de redes de agua potable y alcantarillado, así como la elaboración de planos en las diferentes especialidades, en los diferentes paquetes de software también han aparecido sistemas de planillaje y de control de uso de materiales minimizando los desperdicios.

2.2.6. Factor Ambiental:

Es muy importante analizar en profundidad el creciente deterioro del medioambiente y las consecuencias que tienen en la economía de los países, existe una gran preocupación del público por el medio y como consecuencia, las empresas deben mostrarse más sensible respecto al medio ambiente en todas sus actividades.

En el caso de la construcción existen varias ordenanzas municipales en cada ciudad, que previo a la aprobación de los planos y a la entrega del permiso de construcción, exigen la presentación de informes de impacto ambiental con el propósito de preservar el medio ambiente, de igual manera existen disposiciones expresas por parte del Cuerpo de Bomberos que exigen la implementación de sistemas contra

incendios con la finalidad de evitar desastres que puedan producirse en el desarrollo de la vida diaria, y que atenten contra la vida y la seguridad de las personas.

2.3. Análisis Micro Ambiental de la Empresa

Los factores del microambiente afectan el funcionamiento de las empresas, este tipo de factores aunque son externos, guardan estrecha relación con la empresa.

- **Proveedores:** Son personas que prevén de recursos materiales a la empresa, para que esta ejerza su servicio, los principales proveedores de materias para la Constructora Olmedo son; Renteco, Depohormigon, Adela, Edimca, IPAC, Acercons, Encofrados Coro, entre otros.
- **Los Clientes:** Son el factor más importante del entorno ya que son una de las partes de la relación de intercambio. Los principales clientes de esta empresa son : Panavial y municipios de las Provincias
- **Las Competencias:** Hace que las empresas realice acciones orientadas a la conquista de sus mercados, la competencia se puede producir pro la marca, el producto y la necesidad.

2.3.1. Análisis FODA

La matriz “FODA” sintetiza el análisis externo y el interno, donde el diagnóstico externo identifica las fuerzas no controlables de la empresa y el diagnóstico interno evalúa los principales recursos con los que cuenta la empresa sean estos humanos, materiales y competencias.

- **Oportunidades:** Son situaciones externas, que la empresa no controla.
- **Amenazas:** Son situaciones externas, que la empresa no controla y que limitan el desarrollo de la misma.

- **Fortalezas:** Son las capacidades con las que cuenta la empresa para adaptarse y aprovechar al máximo las ventajas que posee.
- **Debilidades:** Son las limitaciones o carencias que padece la empresa que no le permiten el aprovechamiento de las Oportunidades.

2.3.1.1.Fortalezas:

- La empresa cuenta con personal destinado a cada función dentro de cada una de sus obras.
- Sus proyectos de infraestructura e ingeniería son de gran calidad.
- Los proyectos cumplen con los estándares de calidad y plazos fijados
- La empresa lleva laborando dentro del mercado de la construcción 17 años por lo tanto contiene experiencia y profesionalismo en el rubro.
- La empresa cumple con todas sus obligaciones y pagos exigibles de manera puntual.
- Los trabajadores de la empresa cuentan con un seguro integral.
- Presencia de un residente de obra en cada trabajo que se ejecuta.

2.3.1.2. Debilidades:

- No cuentan con un sistema de publicidad.
- Los obreros o trabajadores desconocen la misión y visión de la empresa.
- Conformismo por parte de los administrativos de la empresa, ya que no tratan de invertir en nuevos campos de la construcción.
- No cuentan con una persona encargada del análisis del mercado y competencias.
- No maneja inventarios de materiales.

2.3.1.3. Oportunidades

- Uso de tecnología en la ejecución de cada uno de los trabajos que realiza la empresa.
- Cuentan con proveedores que le suministran materiales para la elaboración de sus proyectos
- Participa en proyectos de organizaciones estatales
- Realiza obras en las diversas provincias del país.

2.3.1.4. Amenazas:

- El cambio de políticas y normas de seguridad que modifican inesperadamente.
- Existencia de empresas constructoras dentro del país, lo que genera competencia.
- Costos altos de algunos materiales necesarios para la ejecución de las obras.

2.3.1.5. Estrategias

- Buscar oportunidades de crecimiento en proyectos de mediana y gran complejidad.
- Trabajar con tecnología de punta y así por igual monitorear los proyectos que se están ejecutando.
- Proporcionar a nuestros clientes servicios de construcción con calidad superando sus expectativas usando la mejor tecnología.
- Lograr que todo nuestro personal se sienta motivado y orgulloso de pertenecer a nuestra organización.

2.4. Diseño de la Investigación

2.4.1. Tipo de investigación

2.4.1.1. Investigación Descriptiva

La investigadora adoptó escoger este tipo de investigación, puesto que permite medir, evaluar, comprender, describir, analizar e interpretar la situación actual de la Empresa Olmedo Toledo Diego Fernando, este tipo de información proporcionará toda la información contable-financiera para determinar el cumplimiento de las obligaciones ante las entidades que regulan esta empresa.

2.4.2. Técnicas de investigación

2.4.2.1. Análisis Documental:

Se empleó debido al análisis y verificación que se realizó en los registros o fuentes de información, es decir el uso exclusivo los archivos, esto ayudo a tener información documentada en la que se sustentan algunos criterios de la tesista, para lo cual se empleó como instrumento la ficha bibliográfica.

2.4.2.2. Observación:

Esta técnica ayudo a establecer un contacto directo con las actividades realizadas en la Empresa, para lo cual se utilizó la ficha de observación, la misma que servirá para verificar las actividades realizadas por los empleados de la entidad.

2.4.2.3. Encuesta:

Fue necesario aplicar esta técnica, ya que a través de esta se recolecto información que permitió conocer la situación de la Empresa de forma externa e interna misma que se aplicó a los maestros, albañiles, oficiales y proveedores de la Empresa.

2.4.2.4. Entrevista:

Permitió tener contacto directo con las personas que tienen el control de la Empresa y de sus actividades para la obtención de información referente a las

actividades que se van surgiendo en la misma, por lo que se efectuara una entrevista dirigida al gerente y contador de la empresa.

2.4.3. Métodos de la investigación

Para la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera en la Empresa Olmedo Toledo Diego Fernando, en la Provincia de Pichincha, Cantón Quito, Sector La Carolina, se utilizó el diseño no experimental ya que este se basa únicamente en la recopilación de datos, este tipo de investigación ayudo en la obtención y estructuración de información para que el presente proyecto investigativo alcance los objetivos planteados, dando uso de los siguientes métodos.

2.4.3.1.Método Inductivo:

Este método permitió la obtención de hechos particulares para llegar a conclusiones generales que ayudo a la Empresa a la realización de sus actividades, permitiendo conocer en los beneficios que brinda la Aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera, dando a conocer como tendrá su repercusión en la Empresa.

2.4.3.2.Método Deductivo:

Este método permitió partir de las ideas o partes generales a particulares, mediante la observación de las actividades realizadas por la empresa y se pudo determinar que normas se aplicaran para llevar la contabilidad, de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera, estableciendo las ventajas y desventajas que se generan al aplicar estas normas.

2.4.3.3.Método Analítico:

Permitió conocer en qué consisten las actividades de la empresa de manera que se pueda establecer las causas, naturaleza y efectos de las mismas, mediante el análisis y verificación de los registros que se hallan en ellos, para ello se necesita de información otorgada por los encargados de la entidad, en este caso la Empresa Olmedo Toledo Diego Fernando.

2.4.3.4.Métodos Estadísticos:

Este método se utilizó para determinar la tabulación de los resultados de la investigación planteada, mediante el uso de gráficas y esquemas.

2.4.4. Unidad de estudio

2.4.4.1.Población y Muestra

Para el desarrollo del proceso investigativo del presente proyecto, la población es finita por lo que se hará uso de todos los individuos expuestos en la siguiente tabla:

CUADRO N° 2.1
Población y Muestra

INVOLUCRADOS	POBLACION	TECNICA A USAR
Contador	1	Entrevista
Gerente-Propietario	1	Entrevista
Trabajadores	108	Encuesta
Proveedores	10	Encuesta
Total	120	-

FUENTE: Empresa

REALIZADO POR: La Investigadora

2.5. Análisis e interpretación de las entrevistas y encuestas.

2.5.1. Análisis de los resultados obtenidos de la entrevista dirigida al Gerente - Contador de la Empresa Olmedo Toledo Diego Fernando.

Dirigido a: Gerente – Contador

Objetivo: Recopilar información relevante que nos permita conocer el grado de asimilación de la aplicación de una contabilidad agropecuaria en la empresa.

1. ¿Considera usted que es importante tener conocimientos de contabilidad?

Obviamente, las Empresas del País se ven obligadas a conocer la situación económica que posee la empresa, por lo tanto sus administradores también lo están, esto con la finalidad de consolidar sus saldos, y que a través de estos se dé una oportunidad ascendente a la entidad, es por ello que se considera importante adquirir, tener y mejorar los conocimientos referentes a la contabilidad.

2. ¿Se presenta información financiera oportuna?

Al ser una empresa en constantes cambios, tanto como en la rotación del capital o del personal jornal, que son fundamentales en el desarrollo de la entidad, la información financiera se realiza comparativamente de manera semanal, por lo que se puede afirmar que esta información es oportuna.

3. ¿Considera que los registros contables de su empresa se llevan correctamente?

El trabajo en equipo que trata de plantearse en la empresa a diario, ha permitido crear y aplicar un formato general en todos los campamentos correspondientes a las obras en ejecución, lo cual da pasó a que todo tipo de información se maneje adecuada y coordinadamente.

4. ¿Cree que esta empresa tiene la necesidad de implementar NIIF?

Las políticas actuales del país obligan a que todas las empresas apliquen estas Normas, desde que estas aparecieron en el medio, dejaron de ser un gusto para ser una necesidad, puesto que como empresa que posee obligaciones tributarias, debemos apegarnos a los nuevos reglamentos, entonces si se tiene la necesidad de aplicar estas Normas.

5. ¿En caso de responder positivamente a la pregunta 4, por qué cree usted que es necesario la implementación de NIIF en su empresa?

Porque; a más de ser una obligación es una necesidad que permitirá presentar los estados de la empresa y de cada campamento que se ubica en las diversas obras que estamos ejecutando de manera uniforme y conciliada.

6. ¿Capacita usted a su equipo de trabajo para elaborar dentro de sus funciones?

La capacitación dentro de nuestro campo de trabajo se rige de manera global y obligatoria, debido a las diversas dificultades que se pueden atravesar en el área económica, social y de seguridad de la empresa.

7. ¿Cree usted que se está satisfaciendo los requerimientos de los clientes con los servicios que presta la empresa?

La calidad y capacidad que posee cada una de las personas dentro de la ejecución de nuestras obras, es dirigida por terceras entidades que regulan y controlan la labor a realizar, es decir que el trabajo que se realiza es controlado interna y externamente, lo cual da aceptación de la satisfacción total de nuestros clientes.

8. ¿Está usted dispuesto a generar información que permita el desarrollo de la temática a aplicar dentro de su empresa?

La empresa y quienes somos parte de ella nos sentimos favorecidas de que en calidad de estudiante nos colabore con la cuestión en mención, porque nos comprometemos en generar todo tipo de información que se necesite para la aplicación de estas normas dentro de Olmedo Toledo.

9. ¿Cree que su equipo de trabajo se acoplará rápidamente al cambio que se dará en la empresa debido a la implementación de NIIF, dentro de los Estados Contables-Financieros?

Cada cambio o modificación que se realiza trae consigo aspectos positivos y negativos, por lo que defino que el equipo de trabajo de la empresa no se acoplaría inmediatamente pero con el tiempo este cambio será aceptado.

10. ¿En caso de responder negativamente a la pregunta anterior, que cree usted que podríamos hacer para que su equipo de trabajo se adapte al cambio?

La mejor manera de que toda persona dentro de la empresa se acople al cambio de la presentación regular de estados financieros, es la capacitación en sí que denote que no es un cambio brusco e innecesario sino más bien lo contrario.

Conclusión: Las personas entrevistadas que en este caso fueron el Ing. Diego Olmedo y el Ing. Patricio Lucero, como investigadora dentro de su empresa me permitieron denotar que la presencia y aplicación de estas normas son necesarias dentro de la misma no solo por la obligatoriedad existente que tienen estas normas, sino también que la continua evolución de la entidad y sus diversas obligaciones tributarias hacen ver la aplicación de estas normas como una necesidad, que abarca diversos campos, empezando por el campo económico.

2.5.2. Análisis e Interpretación de Resultados de las Encuestas.

En esta parte del capítulo se determinara las cifras claras y precisas que se dieron al momento de aplicar las encuestas a cada una de las personas que intervinieron, para lo cual se realizó la tabulación correspondiente a cada pregunta, dando a conocer los porcentajes y graficas de la respuesta a cada cuestionario, posteriormente se realizara el análisis e interpretación de las mismas, para mejorar la comprensión de cada ítem.

2.5.2.1. Tabulación de las encuestas realizadas a maestros, albañiles y oficiales.

PREGUNTA:

1. ¿Con que frecuencia es solicitada su opinión acerca de algunas tareas en el trabajo?

TABLA N° 2.5
Opinión en las Tareas

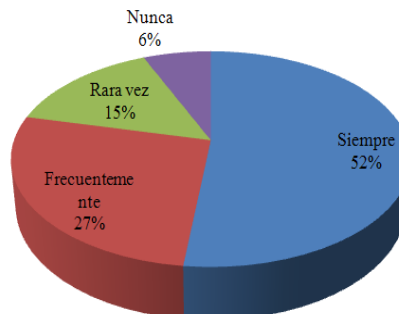
Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	56	52
Frecuentemente	29	27
Rara vez	16	15
Nunca	7	6
TOTAL:	108	100

Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

GRÁFICA N° 2.9
Opinión en las Tareas

¿Con que frecuencia es solicitada su opinión acerca de algunas tareas en el trabajo?



Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación: En esta pregunta los trabajadores de la empresa en un número de 56 personas equivalente al 52%, afirma que su opinión en algunas tareas del trabajo es realizada siempre, mientras que 29 personas que equivale al 27% considera que su opinión en la ejecución de obras se realiza de forma frecuente, el otro 15% correspondiente a 16 personas comenta que la empresa solicita su opinión rara vez y 6% que corresponde a 7 personas opinan que nunca es solicitada su opinión en la ejecución de la obra, por lo tanto se asegura que en la empresa hay una buena comunicación desde los niveles de control más altos hasta los niveles de ejecución.

PREGUNTA:

2. ¿Verifica usted los procesos antes de tomar una decisión que afecte a la empresa?

TABLA N° 2.6
Verifica usted los Procesos

Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	67	62
Frecuentemente	21	19
Rara vez	17	16
Nunca	3	3
TOTAL:	108	100

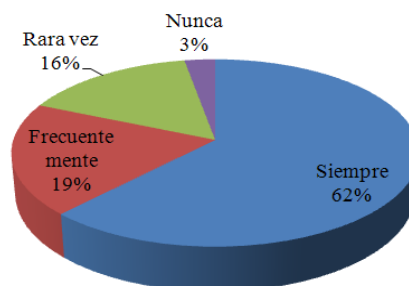
Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

GRÁFICA N° 2.10

Verifica usted los Procesos

¿Verifica usted los procesos antes de tomar una decisión que afecte a la empresa?



Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación: En esta pregunta los trabajadores de la empresa en un número de 67 personas equivalente al 62%, afirma que siempre verifican los procesos a realizar antes de tomar una decisión, mientras que 21 personas que equivale al 19% realiza los procesos antes de tomar una decisión de forma frecuente, el otro 16% correspondiente a 17 personas dice que rara vez realizan una verificación de los procesos antes de tomar una decisión y 3% que corresponde a 3 personas opinan que nunca realizan una verificación de los procesos, lo que permite concluir que cada labor que se realiza dentro de la empresa es analizada y comprendida antes de ejecutarse, razón por la cual la empresa hasta la fecha no tiene incidentes mayores.

PREGUNTA:

3. ¿En su trabajo diario realizan controles de salidas e ingresos de trabajadores?

TABLA N° 2.7
Se controla las salidas e ingresos

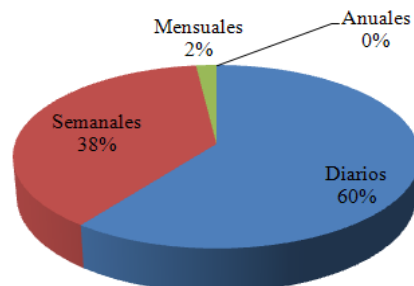
Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Diarios	65	60
Semanales	41	38
Mensuales	2	2
Anuales	0	0
TOTAL:	108	100

Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

GRÁFICA N° 2.11
Se controla las salidas e ingresos

¿En su trabajo diario realizan controles de salidas e ingresos de trabajadores?



Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación: En esta pregunta los trabajadores de la empresa en un número de 65 personas equivalente al 60%, afirma que se realizan controles de entrada y salida de trabajadores de forma diaria, mientras que 41 personas que equivale al 38% opina que este control es realizado de forma semanal y el 2% que corresponde a 2 personas opinan este control se lo realiza mensualmente. Por lo que se denota que la empresa cuida de cada una de sus obras controlando de diversas maneras que el personal asista de manera puntual y cumpla con sus labores.

PREGUNTA:

4. ¿Usted conoce si la empresa Olmedo Toledo Diego Fernando lleva contabilidad?

TABLA N° 2.8
Lleva Contabilidad

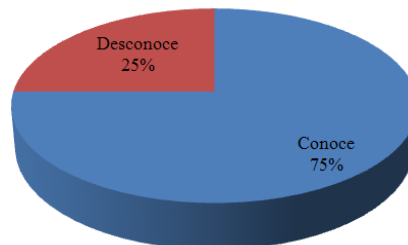
Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Conoce	81	75
Desconoce	27	25
TOTAL:	108	100

Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

GRÁFICA N° 2.12
Lleva Contabilidad

¿Usted conoce si la empresa Olmedo Toledo Diego Fernando lleva contabilidad?



Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación:

En esta pregunta del 100% de los trabajadores de la empresa el 75% conoce que la empresa lleva contabilidad, mientras que el 25% desconoce su aplicación e importancia. Lo que nos hace notar que la empresa hace conocer que mantienen un control de los bienes de la empresa, sin tener la necesidad de explicarles a sus trabajadores que esta se está ejecutando conforme la ley.

PREGUNTA:

5. ¿Cada que tiempo es visitado usted en horas de trabajo por un supervisor en jefe?

TABLA N° 2.9

Es visitado usted por un Supervisor

Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Cada Semana	93	86
Cada Quincena	8	7
Cada Mes	7	6
Ninguna	0	0
TOTAL:	108	100

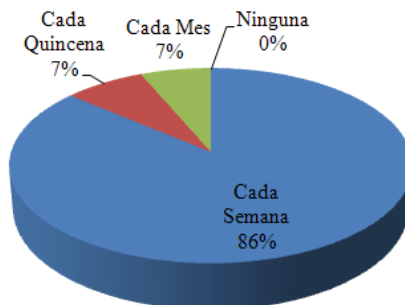
Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

GRÁFICA N° 2.13

Es visitado usted por un Supervisor

¿Cada que tiempo es visitado usted en horas de trabajo por un supervisor en jefe?



Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación: En esta pregunta del 100% de los trabajadores de la empresa el 86% del personal opina que el supervisor en jefe los visita cada semana, un 7% dio a conocer que el supervisor los visita cada quincena, el 6% consideró que son visitados por su supervisor en jefe cada mes, lo que permite denotar que pese a que las obras de la empresa se ejecutan en diversas provincias del país, un supervisor los visita para hacer control de las actividades que estos están destinados a realizar.

PREGUNTA:

6. ¿Cumple usted con todas las normas de trabajo que plantea la empresa?

TABLA N° 2.10
Normas de Trabajo

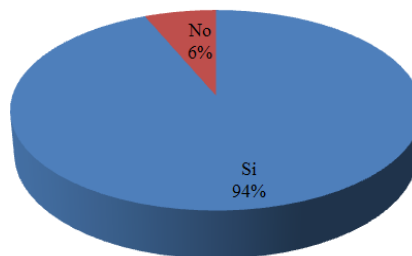
Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	101	94
No	7	6
TOTAL:	108	100

Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

GRÁFICA N° 2.14
Normas de Trabajo

¿Cumple usted con todas las normas de trabajo que plantea la empresa?



Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación: En esta pregunta el 94% de los trabajadores que corresponden a 101 personas afirmaron que si cumplen con todas las normas de trabajo, mientras que 7 personas que corresponden al 6% negaron cumplir con las normas que establece la entidad, cabe destacar en esta pregunta que la empresa obliga a sus trabajadores que cumplan con las normas de seguridad , como preocupación del estado laboral de los trabajadores a empresa mantiene un convenio con una empresa aseguradora y pone a disposición de los empleados los equipos respectivos de seguridad.

PREGUNTA:

7. ¿En la Empresa Olmedo Toledo Diego Fernando le proveen los materiales y equipos que usted necesita para desempeñar sus funciones?

TABLA N° 2.11

Le proveen los materiales y equipos

Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	88	81
No	20	19
TOTAL:	108	100

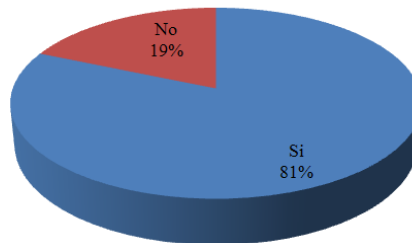
Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

GRAFICA N° 2.15

Le proveen los materiales y equipos

¿En la Empresa Olmedo Toledo Diego Fernando le proveen los materiales y equipos que usted necesita para desempeñar sus funciones?



Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación: En esta pregunta el 81% de los trabajadores que corresponden a 88 personas afirmaron que la empresa si les provee de materiales y equipos que se necesitan para realizar el trabajo, mientras que 20 personas que corresponden al 19% opina que la empresa no cumple con el abastecimiento de materiales y equipos que se necesitan para el desarrollo de su trabajo, por lo que como investigadora dentro de esta empresa consideró que debería de darse solución a esta problemática, sin embargo se denoto que al inicio de la obra la empresa si hace entrega de estos materiales, sin embargo son los trabajadores quienes no hacen uso correcto de este equipo.

PREGUNTA:

8. ¿Realiza usted algún registro de los materiales que utiliza para su trabajo?

TABLA N° 2.12
Registro de los materiales

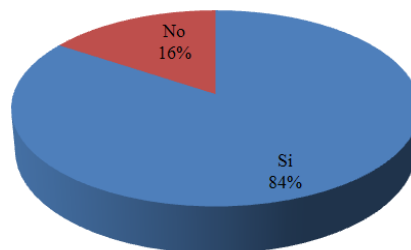
Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	91	84
No	17	16
TOTAL:	108	100

Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

GRÁFICA N° 2.16
Registro de los materiales

¿Realiza usted algún registro de los materiales que utiliza para su trabajo?



Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación: En esta pregunta el 84% de los trabajadores que corresponden a 91 personas afirmaron que la empresa actualmente los obliga a realizar un registro de los materiales que se utilizan en su trabajo, mientras que 17 personas que corresponden al 16% opina que no manejan ningún tipo de registro de materiales en su trabajo, por lo que es recomendable aplicar mayor control en los registros de materiales a usar en obra para reducir este porcentaje.

PREGUNTA:

9. ¿Considera usted que la cantidad y calidad de materiales que utiliza en su trabajo son aptos para el servicio que ofrece la empresa?

TABLA N° 2.13

La cantidad y calidad de materiales son aptos para el servicio

Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si lleva	105	97
No lleva	3	3
TOTAL:	108	100

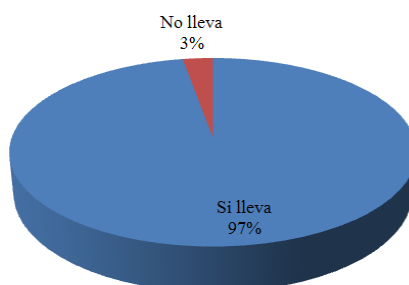
Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

GRÁFICA N° 2.17

La cantidad y calidad de materiales son aptos para el servicio

¿Considera usted que la cantidad y calidad de materiales que utiliza en su trabajo son aptos para el servicio que ofrece la empresa?



Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación: Del 100% de los encuestados el 97% que corresponde a 105 personas expresaron que la cantidad y calidad de materiales que utilizan en su trabajo son aptas para el servicio que ofrece la empresa, mientras que el 3% que corresponde a 3 personas denoto que la calidad y cantidad de materiales no satisfacen el servicio que ofrece la empresa, lo cual permite denotar que no existe problemas en el uso de los materiales así como la cantidad y calidad.

PREGUNTA:

10. ¿Recibe usted otros beneficios además de su sueldo básico?

TABLA N° 2.14
Recibe otros Beneficios

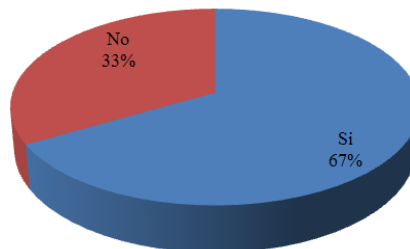
Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	72	67
No	36	33
TOTAL:	108	100

Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

GRÁFICA N° 2.18
Recibe otros Beneficios

¿Recibe usted otros beneficios además de su sueldo básico?



Fuente: Trabajadores.

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación:

El 67% de los encuestados que corresponde a 72 personas expresaron que si reciben otros beneficios a más de su sueldo básico, mientras que el 33% que corresponde a 36 personas negó tener acceso a otro tipo de beneficios a más de su sueldo básico, por lo cual se pudo indagar que todos los trabajadores de las diferentes obras que realiza la empresa tiene el seguro IESS, decimos, vacaciones, afiliación a clínicas en caso de emergencias, en caso de horas extras se les adiciona el costo de hora total más los alimentos que se necesiten sean almuerzos o meriendas.

2.5.2.2.Tabulación de las encuestas realizadas proveedores de la empresa.

PREGUNTA:

- 1) ¿En relación a la entrega de productos con otras empresa como considera usted que es el tamaño de la empresa Olmedo Toledo Diego Fernando?

TABLA N° 2.15

Tamaño de la empresa

Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Empresa Pequeña	1	10
Empresa Mediana	5	50
Empresa Grande	4	40
TOTAL:	10	100

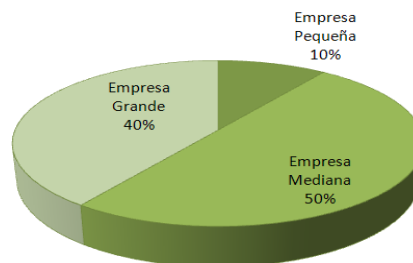
Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

GRÁFICA N° 2.19

Tamaño de la empresa

¿En relación a la entrega de productos con otras empresa como considera usted que es el tamaño de la empresa Olmedo Toledo Diego Fernando?



Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación: El 10% de los encuestados que corresponde a 1 persona considera que esta empresa es pequeña, el 50% que corresponde a 5 personas expresaron que esta empresa la consideran de tamaño mediano y el 40% que corresponde a 4 personas declaro que considera este tipo de empresa como grande, sin embargo y de acuerdo a la ley esta empresa es mediana, de tipo Holding.

PREGUNTA:

- 2) ¿La empresa Olmedo Toledo Diego Fernando realiza los pedidos a su empresa de forma?

TABLA N° 2.16
Los pedidos a su empresa

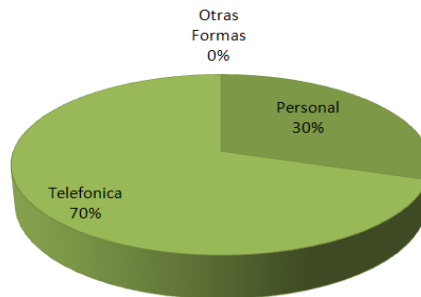
Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Personal	3	30
Telefónica	7	70
Otras Formas	0	0
TOTAL:	10	100

Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

GRÁFICA N° 2.20

Los pedidos a su empresa
¿La empresa Olmedo Toledo Diego Fernando realiza los pedidos a su empresa de forma?



Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación:

El 30% de los encuestados que corresponde a 3 personas considera que esta empresa realiza sus pedidos de forma personal y el 70% que corresponde a 7 personas declaró que esta empresa realiza los pedidos de forma telefónica, esto se debe a que la empresa valora gastos y las empresas están en partes lejanas de las diversas obras de la empresa.

PREGUNTA:

- 3) Existe algún convenio con la empresa Olmedo Toledo Diego Fernando para la adquisición de sus productos.

TABLA N° 2.17

Existe algún convenio con la empresa

Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Si	1	10
No	9	90
TOTAL:	10	100

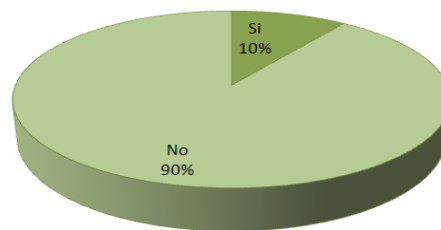
Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

GRÁFICA N° 2.21

Existe algún convenio con la empresa

**¿Existe algún convenio con la empresa
Olmedo Toledo Diego Fernando para la
adquisición de sus productos**



Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación: El 90% de los encuestados que corresponde a 9 personas considera que esta empresa no maneja convenios para la adquisición de productos y el 10% que corresponde a una persona declaró que esta empresa mantiene un contrato para la adquisición de los productos, en parte al no existir un convenio con la empresa, esta puede comprar donde mejor le convenga, sin embargo en la actualidad mantiene solo un convenio con Herdoisa Crespo Construcciones, lo cual en ciertas ocasiones retrasa el proceso de la obra por no tener los materiales correspondientes.

PREGUNTA:

- 4) ¿Los pagos por la compra de insumos realizados por la empresa Olmedo Toledo Diego Fernando son de manera?

TABLA N° 2.18

Pagos por la compra de insumos

Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Al Contado	2	20
A Crédito	1	10
Las dos Formas	7	70
TOTAL:	10	100

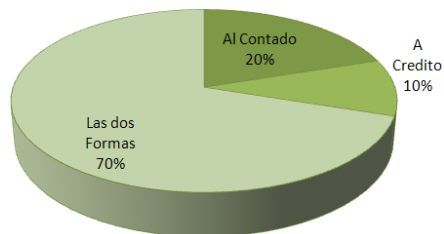
Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

GRÁFICA N° 2.22

Pagos por la compra de insumos

¿Los pagos por la compra de insumos realizados por la empresa Olmedo Toledo Diego Fernando son de manera?



Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación:

Del 100% de los encuestados el 20% correspondiente a 2 personas dio a conocer que la empresa paga sus compras al contado, un 10% afirma que estas compras se cancelan a crédito y un total del 70% expreso que estos pagos se realizan de las dos formas, esto se debe a que la empresa a veces no se encuentra a disposición total o que la caja chica de las obras a saturado el monto.

PREGUNTA:

- 5) ¿Si las compras son a crédito la empresa Olmedo Toledo Diego Fernando cumple con sus pagos de manera?

TABLA N° 2.19

La empresa cumple con sus pagos

Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Puntual	8	80
Impuntual	2	20
TOTAL:	10	100

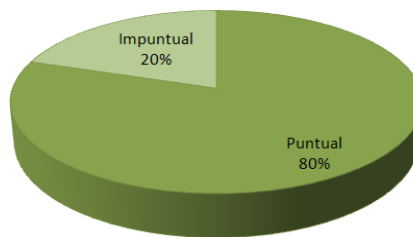
Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

GRÁFICA N° 2.23

La empresa cumple con sus pagos

¿Si las compras son a crédito la empresa Olmedo Toledo Diego Fernando cumple con sus pagos de manera?



Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación:

Del 100% de los encuestados el 80% correspondiente a 8 personas dio a conocer que la empresa paga sus compras de forma puntual, mientras un 20% afirma que estas compras se cancelan impuntualmente, esta impuntualidad que ocupa un 20% se debe a que el proveedor no se acercaba con puntualidad a retirar el pago que se le debía o en otros casos no se aceptaban cheques.

PREGUNTA:

6) ¿Cómo calificaría usted el control que lleva el personal que receipta sus productos?

TABLA N° 2.20

Receipta sus productos

Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Bueno	3	30
Malo	3	30
Regular	4	40
TOTAL:	10	100

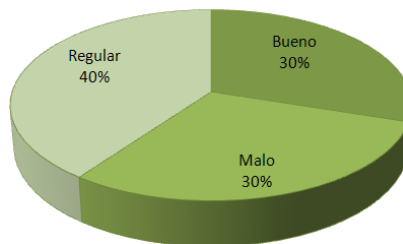
Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

GRÁFICA N° 2.24

Receipta sus productos

¿Cómo calificaría usted el control que lleva el personal que receipta sus productos?



Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación: Del 100% de los encuestados el 30% opina que el control de recepción de materiales es bueno, otro 30% opina que este control de recepción de productos es malo y un 40% que el control de recepción de productos es regular, esto se debe a que dentro de la empresa no existe un control de inventarios en bodega y en la mayoría de veces quien receipta el producto es un maestro, sin embargo no hay un encargado fijo, por lo que se han generado robos en los materiales, es urgente que esta problemática se solucione en todas las obras.

PREGUNTA:

- 7) ¿Cada que tiempo la empresa Olmedo Toledo Diego Fernando adquiere sus insumos y materiales?

TABLA N° 2.21

Que tiempo la empresa adquiere sus insumos y materiales

Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Semanal	8	80
Mensual	2	20
Semestral	0	0
TOTAL:	10	100

Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

GRAFICA N° 2.25

Que tiempo la empresa adquiere sus insumos y materiales



Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación:

Del 100% de los encuestados el 80% opina que sus insumos y materiales son adquiridos por esta empresa semanalmente, mientras que el 20% opina estos materiales e insumos se adquieren mensualmente, la compra de productos de la empresa se hace según la necesidad de cada obra y esta varía constantemente.

PREGUNTA:

8) Usted cumple con los pedidos que realiza esta empresa de manera:

TABLA N° 2.22
Cumple con los pedidos

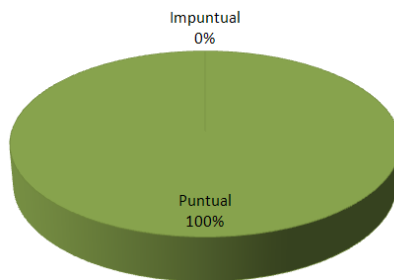
Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Puntual	10	100
Impuntual	0	0
TOTAL:	10	100

Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

GRAFICA N° 2.26
Cumple con los pedidos

Usted cumple con los pedidos que realiza esta empresa de manera:



Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación:

En la pregunta 8 la totalidad de encuestados afirma cumplir con la entrega de sus pedidos de manera puntual, sin embargo y pese a ser este un aspecto positivo en ese aspecto, en algunos casos los pedidos se retrasan de 1 a 7 días.

PREGUNTA:

- 9) ¿Durante qué tiempo usted está ofreciendo sus productos a la empresa Olmedo Toledo Diego Fernando?

TABLA N° 2.23

Qué tiempo usted está ofreciendo sus productos

Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Un Año	2	20
Dos años	6	60
Mas	2	20
TOTAL:	10	100

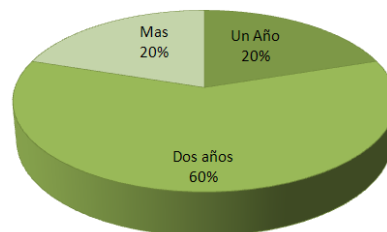
Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

GRAFICA N° 2.27

Qué tiempo usted está ofreciendo sus productos

¿Durante qué tiempo usted está ofreciendo sus productos a la empresa Olmedo Toledo Diego Fernando?



Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación:

En esta pregunta un 20% de los proveedores ha laborado con esta empresa por un año, el 60% de estos proveedores ha ofrecido sus productos y servicios a esta empresa por dos años y un 20% provee de materiales a esta empresa por más de dos años, esto se debe a que la empresa sigue adicionando proveedores con el pasar del tiempo y en algunos de los casos reemplazando proveedores.

PREGUNTA:

10) ¿A cuántas empresas constructoras ofrece usted sus productos dentro de la provincia de Pichincha?

TABLA N° 2.24

A cuántas empresas ofrece usted sus productos

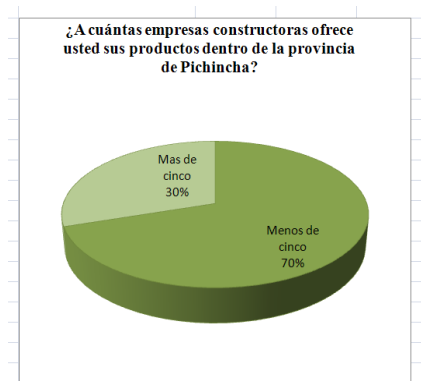
Opciones de Respuesta	Frecuencia	Porcentaje
Menos de cinco	7	70
Más de cinco	3	30
TOTAL:	10	100

Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

GRAFICA N° 2.28

A cuántas empresas ofrece usted sus productos



Fuente: Proveedores

Realizado por: La Investigadora.

Análisis e Interpretación:

En esta pregunta el 70% de los proveedores ofrece sus productos y servicios a menos de cinco empresas dentro de la provincia de Pichincha y un 30% de los proveedores ofrece sus productos y servicios a más de cinco empresas dentro de la provincia de Pichincha, esto se debe a que el campo de la construcción ya no solo crece en Pichincha, sino más bien se va extendiendo sin fronteras.

2.6. Conclusiones

Posteriormente al análisis realizado dentro de este capítulo y de las técnicas de investigación aplicadas como la entrevista dirigida al gerente - contador de la empresa y observaciones se llegó a concluir:

- La falta de conocimiento en la nueva temática denominada NIIF, de quienes estaban a cargo de manejar toda la cadena de información contable, ha retrasado el proceso de la aplicación de las NIIF., para tratar de identificar este proceso por partes se recurrió al asesoramiento y capacitación para los niveles administrativos, por lo que se dificulta
- El contador de la empresa reconoció el proyecto de NIIF y acordó que se debía coordinar una discusión con los diferentes involucrados, de las áreas y justifico la aplicación de las NIIF como una política actual del país misma que deben llevar todas las empresas, de ser posible desde que estas aparecen en el medio, dejando claro que no debemos despegarnos de los nuevos reglamentos.
- Pese a que esta empresa no cuenta con el control de la Superintendencia de Compañías y reconociendo que dentro del mercado laboral la construcción es un campo que se va agrandando con el tiempo, se denota la obligación de presentar los primeros estados financieros con base a NIIF.

2.7. Recomendaciones

Con las conclusiones emitidas en párrafos anteriores se plantean las siguientes recomendaciones, que son de precisa necesidad para el manejo y control de la aplicación de NIIF.

- Actualizar el contenido y reformas futuras que se puedan dar en las NIIF, mediante el uso de programas que deberán de implicar la participación de todo el personal de la empresa, ya que esta labor hará que la empresa cuente con un talento humano renovado y con nuevos retos contables,
- Recolectar y analizar toda la información referente a NIIF, realizando un análisis del manejo de la información contable estableciendo políticas de control, además de ser partícipe de capacitaciones y actualizaciones para las personas que manejan la información financiera de la empresa.
- Aplicar las NIIF de manera necesaria lo más pronto posible, realizando un análisis de todos los estados que maneje la entidad, ya que de acuerdo al contador esta es un política que se debe de cumplir obligatoriamente, sin evadir las demás normas vigentes que controlan a todas las entidades.

CAPÍTULO III

3. APLICACIÓN O VALIDACIÓN DE LA PROPUESTA

3.1. Introducción

El tercer capítulo sintetiza el desarrollo de la propuesta presentada, mismo que incluye las razones por la cual se desea la aplicación de esta en la empresa de construcción Olmedo Toledo. Se reconoció que en la actualidad la contabilidad que utiliza la empresa “Olmedo Toledo Diego Fernando”, se registra de acuerdo a los lineamientos establecidos por:

- Normas Ecuatorianas de Contabilidad NEC.
- Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados PGCA.
- Servicio Ecuatoriano de Rentas Internas SRI, en este punto cabe destacar que la empresa se registra como persona natural y no está obligada a llevar contabilidad, sin embargo realiza sus declaraciones anuales, por lo que de acuerdo a la investigación realizada esta empresa aplicara “NIIF para Pymes.

La aplicación de estas leyes en conjunto con sus respectivas disposiciones y lineamientos contables, han permitido obtener una información transparente y comparable, mostrando razonablemente la situación financiera y económica real de la compañía para la toma de decisiones.

3.2. Justificación

En el desarrollo de esta propuesta capitular se destaca el cambio de las normas que maneja o aplica Olmedo Toledo con un reemplazo de las nuevas y modernas normas NIIF, que hoy en día son de presencia obligatoria de requerimientos legales del organismo de control, ya que esta temática permitirá la comparabilidad entre Estados Financieros de un periodo a otro de forma mundial, mejorando las cuentas ya existentes y brindando mayor credibilidad tanto al fisco como al régimen tributario.

Los estados financieros preparados bajo estas Normas se reflejarán en forma más razonable la información económica y financiera de los negocios o de cualquier entidad, convirtiéndose así en el Marco Contable idóneo para la estructuración de balances para una adecuada toma de decisiones, esta empresa es económicamente activa y desea aplicar estas normas para en un futuro acrecentarse, esta empresa es de un solo socio el Ing. Diego Olmedo una persona que ha sabido conllevar esta empresa pese a las adversidades económicas que afronta el país, pese a esto esta persona ha visto los puntos más fuertes de la carrera que siguió como es la ingeniería civil, carrera con la que defendió desde los inicios de su empresa hasta hoy que con la empresa ha logrado unir pueblos y mejorar la comunicación de las provincias de nuestro Ecuador querido.

3.3. Objetivos

3.3.1. Objetivo general

Aplicar las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), en la empresa del ingeniero Olmedo Toledo Diego Fernando, dedicado a las actividades de Ingeniería Civil, ubicada en la Provincia de Pichincha, Cantón Quito, Sector La Carolina, durante el período 01 enero al 31 de diciembre del 2013.

3.3.2. Objetivos Específicos

- Realizar una asociación personal con los directivos de la entidad, para mediante este vínculo poder desarrollar la tentativa ya mencionada, mediante acuerdos y comunicación verbal y escrita.
- Indagar y recolectar información o datos de la empresa, con la finalidad de conocer el estado social, económico y financiero de la empresa, mediante encuestas y entrevistas.
- Analizar los datos obtenidos y compararlos con las nuevas normas vigentes, para modificar las cuentas según los estatutos de la nueva norma a aplicar.

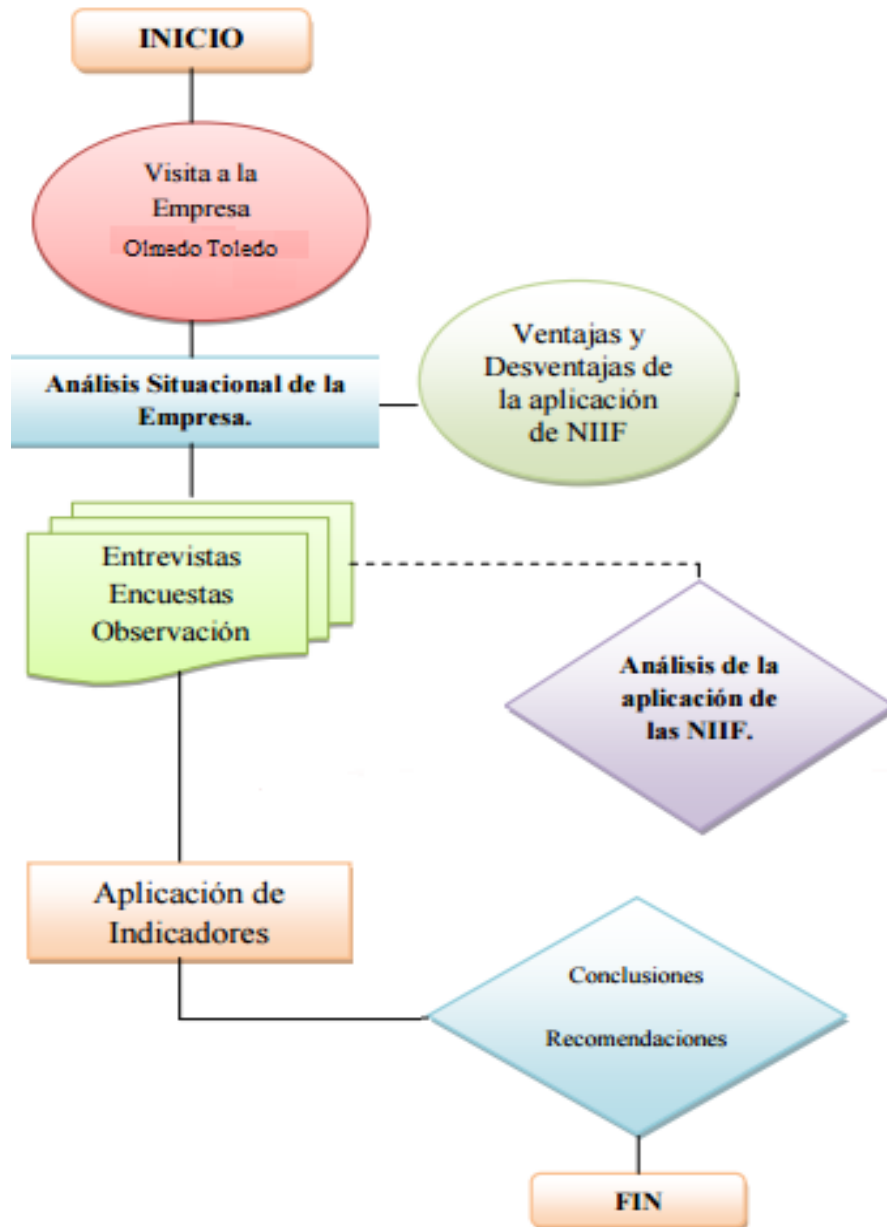
3.4. Descripción de la propuesta

El presente trabajo de investigación trata de obtener y generar una visión general de los procesos desarrollados en la constructora Olmedo Toledo Diego Fernando hasta el año 2013 para la aplicación de la temática en mención, reconociendo el paso de las normas que rigen en la actualidad a la empresa para las nuevas y reestructuradas normas internacionales de información financiera o NIIF, para lo cual el personal total de la empresa debe de participar abiertamente en especial aquellos en los que decae directamente la responsabilidad de la empresa, para recurrir a la aplicación de esta normativa se dieron una serie de procesos los cuales son esenciales para el cambio de NEC a NIIF empezando de lo más básico a la más complicado pero esencial para esta investigación, son muchas las delimitaciones de la empresa pero sin embargo se logró obtener la información necesaria y complementaria para la elaboración de este trabajo, para lo cual se empleó los siguientes pasos.



GRAFICO N° 3.1

Flujograma de la descripción de la propuesta



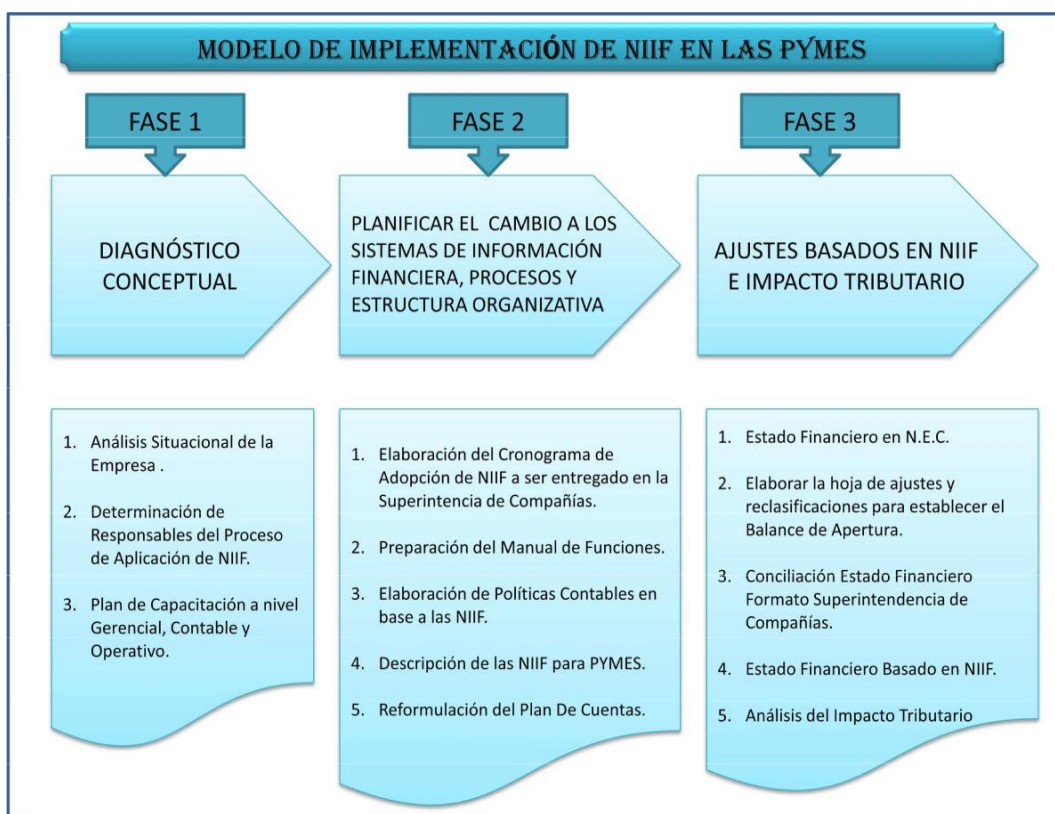
Fuente: La Empresa

Elaborado por: La Investigadora

3.5. Plan de Implementación.

El plan de implementación se ajustará a tres fases y contendrá por lo menos la siguiente información:

GRAFICO N° 3.2
Plan de Implementación



Fuente: Superintendencia de Compañías del Ecuador.

Elaborado por: Superintendencia de Compañías del Ecuador.

FASE I



1. Análisis situacional de la Empresa.
2. Determinación de responsables del proceso de Aplicación NIIF
3. Plan de capacitación.

3.6. FASE I: DIAGNOSTICO CONCEPTUAL

3.6.1.1. Análisis Situacional de la Empresa

CUADRO N° 3.1

Análisis de la Empresa

A N Á L I S I S I N T E R N O	FORTALEZAS	A N Á L I S I S E X T E R N O	OPORTUNIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa cuenta con personal destinado a cada función dentro de cada una de sus obras. • Sus proyectos de infraestructura e ingeniería son de gran calidad. • Los proyectos cumplen con los estándares de calidad y plazos fijados • La empresa lleva laborando dentro del mercado de la construcción 17 años por lo tanto contiene experiencia y profesionalismo en el rubro. • La empresa cumple con todas sus obligaciones y pagos exigibles de manera puntual. • Los trabajadores de la empresa cuentan con un seguro integral. • Presencia de un residente de obra en cada trabajo que se ejecuta. 		<ul style="list-style-type: none"> • Uso de tecnología en la ejecución de cada uno de los trabajos que realiza la empresa. • Cuentan con proveedores que le suministran materiales para la elaboración de sus proyectos • Participa en proyectos de organizaciones estatales • Realiza obras en las diversas provincias del país.
	DEBILIDADES		AMENAZAS
	<ul style="list-style-type: none"> • No cuentan con un sistema de publicidad. • Los obreros o trabajadores desconocen la misión y visión de la empresa. • Conformismo por parte de los administrativos de la empresa, ya que no tratan de invertir en nuevos campos de la construcción. • No cuentan con una persona encargada del análisis del mercado y competencias. • No maneja inventarios de materiales. 		<ul style="list-style-type: none"> • El cambio de políticas y normas de seguridad que modifican inesperadamente. • Existencia de empresas constructoras dentro del país, lo que genera competencia. • Costos altos de algunos materiales necesarios para la ejecución de las obras.

Fuente: Olmedo Toledo Diego Fernando

Elaborado por: La Empresa - La investigadora

3.6.1.2. Responsables del proceso de Adopción NIIF.

CUADRO N° 3.2

Personal Interno y Externo a participar en Olmedo Toledo

Nombre	Cargo en la Empresa
Ing. Diego Olmedo	Gerente - Propietario
Ing. Patricio Lucero	Contador General
Ing. Erika Varela	Asistente Contable
CPA Ing. Jorge Yépez	15 años NIC- NEA- 03 años NIIF

Fuente: La Empresa

Elaborado por: La Empresa - La investigadora

3.6.1.3. Plan de capacitación del personal gerencial y contable.

PLAN DE CAPACITACIÓN OLMEDO TOLEDO DIEGO FERNANDO

I. ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

Olmedo Toledo, es una empresa de tipo privada, que se dedica a actividades de ingeniería civil, como la construcción de puentes, túneles, diseño de planos, fiscalización de obras entre otras.

II. JUSTIFICACIÓN

Una entidad está compuesta de diferentes recursos, denotando la más importante en cualquier organización como lo es el personal que labora dentro de ella, este personal siempre debe de estar motivado y con expectativas de desarrollo, es por esta razón que la capacitación se enfoca

en este elemento de la empresa con el fin de que este actualice sus conocimientos y sepan cómo Adoptar las Normas Internacionales de Información Financiera dentro de la entidad.

III. ALCANCE

El presente plan de capacitación es de aplicación para el personal que labora dentro de la empresa Olmedo Toledo Diego Fernando, estableciendo los lineamientos y la metodología a aprovechar, para posteriormente evaluar la efectividad de la temática.

IV. FINES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

Esta capacitación se desarrolló con el fin de llevar a cabo la “Aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), en la empresa del ingeniero Olmedo Toledo Diego Fernando para permitir el desarrollo de la empresa en este nuevo ámbito contable.

V. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

Capacitar al personal de la empresa para la aplicación de las NIIF, dentro de la misma, mediante el uso de herramientas que sirvan de guía para adaptarse a los cambios originados por las nuevas normas, para que la empresa pueda desempeñar sus actividades con el nivel de eficiencia requerido en cada puesto de trabajo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Elevar el nivel de conocimientos de los colaboradores de la empresa, para que estos se familiaricen con las NIIF.
- Mejorar la interacción entre los miembros de la empresa, para mejorar la cadena de información financiera.
- Dar a conocer como se aplica la normativa y que cambios se podrían dar.

VI. METAS:

La principal meta es capacitar al personal de la empresa el tema referente a NIIF y las actividades posteriores que se realizan según la nueva normativa contable, para facilitar el entendimiento y aplicación.

VII. ESTRATEGIAS:

- Exposición y presentación de NIIF, mediante el dialogo y explicación de un profesional en el tema.
- Análisis de empresas que ya emplean NIIF.
- Explicación de las secciones que se presentan en la NIIF 1.

VIII. TIPO DE CAPACITACIÓN

La capacitación es preventiva ya que está orientada a simplemente facilitar el entendimiento y comprensión del personal de la empresa, acerca de las Normas Internacionales de Información Financiera y el impacto que esta puede causar en las empresas.

IX. TEMAS A DESARROLLAR:

El tema desarrollado se basa en la NIIF para Pymes y utiliza las diferentes secciones que en ella se muestran y se detallan a continuación:

CUADRO N° 3.3
Secciones NIIF para PYMES

SEC.	NOMINACIÓN
1	Pequeñas y Medianas Entidades
2	Conceptos y Principios Generales
3	Presentación de Estados Financieros
4	Estado de Situación Financiera
5	Estado del Resultado integral y Estado de Resultados
6	Estado de Cambios en el Patrimonio y Estado de Resultados y Ganancias Acumuladas.
7	Estado de Flujos de Efectivo
8	Notas a los Estados Financieros
9	Estados Financieros Consolidados y Separados
10	Políticas Contables, Estimaciones y Errores
11	Instrumentos Financieros Básicos
12	Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros
13	Inventarios
14	Inversiones en Asociadas
15	Inversiones en Negocios Conjuntos
16	Propiedades de Inversión
17	Propiedades, Planta y Equipo
18	Activos Intangibles Distintos de la Plusvalía
19	Combinaciones de Negocios y Plusvalía
20	Arrendamientos
21	Provisiones y Contingencias
22	Pasivos y Patrimonio
23	Ingresos de Actividades Ordinarias
24	Subvenciones del Gobierno
25	Costos por Préstamos
26	Pagos Basados en Acciones
27	Deterioro del Valor de los Activos
28	Beneficios a los Empleados
29	Impuesto a las Ganancias
30	Conversión de la Moneda Extranjera
31	Hiperinflación
32	Hechos Ocurridos después del Periodo sobre el que se Informa
33	Información a Revelar sobre Partes Relacionadas
34	Actividades Especiales
35	Transición a la NIIF para las PYMES

Fuente: Superintendencia de Compañías

Elaborado por: Superintendencia de Compañías

X. FINANCIAMIENTO

El financiamiento de esta capacitación corre a cargo de la empresa.

XI. PRESUPUESTO

CUADRO N° 3.4

Presupuesto

GASTOS PARA CAPACITACIÓN	
MATERIALES	VALOR
Suministros y materiales	45,00
Capacitador	350,00
Refrigerio	100,00
G. TOTAL	495,00

Fuente: Ing. Erika Varela

Elaborado por: Ing. Erika Varela


FASE III



1. Elaboración del Cronograma de Adopción de NIIF a ser entregado en la Superintendencia de Compañías.
2. Preparación del Manual de Funciones.
3. Elaboración de Políticas Contables en base a las NI IF.
4. Descripción de las NIIF para PYMES.
5. Reformulación del Plan De Cuentas.

3.7. FASE 2: PLANIFICACIÓN DEL CAMBIO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA, PROCESOS Y ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.

El cronograma fue elaborado de acuerdo a los estándares y modelo emitido por la Superintendencia del Ecuador para efectos de presentación por parte de las entidades obligadas.

 <p>DIEGO OLMEDO T. Ing. civil</p>	<p>DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES</p> <p>— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito - Ecuador —</p>																																	
<h4>CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN</h4>																																		
<p>Nombre de la compañía: Olmedo Toledo Diego Fernando. Expediente: ----- Nombre del representante legal: Ing. Olmedo Toledo Diego Fernando Domicilio legal y Dirección: Quito Lugar donde opera la compañía: Av. Amazonas y Alemania Esquina. Actividad principal: Actividades de Ingeniería Civil Actividades secundarias: ----- Correo Electrónico: ----- Teléfono: 022-260-700 Fecha: Quito 31 de Marzo del 2013</p>																																		
<h4>1. INFORMACIÓN GENERAL</h4>																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>1.1. ADOPCION DE NIIF</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumplimiento obligatorio de las Resoluciones número 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre de 2008, publicada en el Registro Oficial No. 498 del 31 de diciembre de 2008.</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PRIMER GRUPO: (2010-2009)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SEGUNDO GRUPO: (2011-2010)</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TERCER GRUPO: (2012-2011)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adopción anticipada de las NIIF</td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <th colspan="3">1.2. APROBACION DEL PLAN DE IMPLEMENTACION</th> </tr> <tr> <td>Por Junta General de Socios.</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Por Organismo facultativo según estatus</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Por apoderado de entes extranjeros</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de aprobación:</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">24/Dic/12</td> </tr> </tbody> </table>		1.1. ADOPCION DE NIIF	SI	NO	Cumplimiento obligatorio de las Resoluciones número 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre de 2008, publicada en el Registro Oficial No. 498 del 31 de diciembre de 2008.	X		PRIMER GRUPO: (2010-2009)			SEGUNDO GRUPO: (2011-2010)	X		TERCER GRUPO: (2012-2011)			Adopción anticipada de las NIIF		X	1.2. APROBACION DEL PLAN DE IMPLEMENTACION			Por Junta General de Socios.	X		Por Organismo facultativo según estatus			Por apoderado de entes extranjeros			Fecha de aprobación:	24/Dic/12	
1.1. ADOPCION DE NIIF	SI	NO																																
Cumplimiento obligatorio de las Resoluciones número 08.G.DSC.010 del 20 de noviembre de 2008, publicada en el Registro Oficial No. 498 del 31 de diciembre de 2008.	X																																	
PRIMER GRUPO: (2010-2009)																																		
SEGUNDO GRUPO: (2011-2010)	X																																	
TERCER GRUPO: (2012-2011)																																		
Adopción anticipada de las NIIF		X																																
1.2. APROBACION DEL PLAN DE IMPLEMENTACION																																		
Por Junta General de Socios.	X																																	
Por Organismo facultativo según estatus																																		
Por apoderado de entes extranjeros																																		
Fecha de aprobación:	24/Dic/12																																	

2. PLAN DE CAPACITACIÓN:

2.1. CAPACITACIÓN.		Fecha	
Fecha de inicio según cronograma aprobado.		18/Marzo/ 11	
Fecha efectiva de inicio		01/ Enero /13	
2.2. RESPONSABLE QUE LIDERARÁ EL PROYECTO EN LAS FASES DE CAPACITACIÓN E IMPLEMENTACIÓN A NIVEL ADMINISTRATIVO.			
Nombre	Cargo en la Impl.	Cargo en la Emp.	
Ing. Diego Olmedo	Líder Gerencial	Gerente - Propietario	
Ing. Patricio Lucero	Líder Contable	Contador General	
2.3. INSTRUCTOR ENCARGADO DE DICTAR LA CAPACITACIÓN:			
NOMBRE	EXPERIENCIA GENERAL (AÑOS)	EXPERIENCIA EN NIC/NIIF (AÑOS)	
CPA Ing. Jorge Rodrigo Yépez Córdova	Capacitador delegado del colegio de Contadores Publico de Pichincha, citado por el Ing. Patricio Lucero Contador de la Empresa. Catedrático por más de 5 años en la Universidad Central del Ecuador	15 años NIC- NEA 03 años NIIF	
2.4. NÚMERO DE FUNCIONARIOS A CAPACITARSE: 3			
2.5. NOMBRE Y CARGOS QUE DESEMPEÑAN LOS FUNCIONARIOS A CAPACITARSE.			
Nombre		Cargo en la Empresa	
Ing. Diego Olmedo		Gerente - Propietario	
Ing. Patricio Lucero		Contador General	
Ing. Erika Varela		Auxiliar Contable	
2.6. MENCIONAR LAS NIC/NIIF A RECIBIR EN LA CAPACITACIÓN:			
NIC / NIIF		Fecha de inicio	Horas de duración
MC	Marco Conceptual	01/01/13	2



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorprios Of. 706 Telf: 2442 983 Fax: 2251 196 Quito • Ecuador —

NIC 1- 2	Presentación de Estados Financieros e Inventarios.	01/01/13	3
NIC 7 -8	Estado de Flujos de Efectivo. Políticas Contables, Cambio en las Estimaciones y Errores	02/01/13	3
NIC 11-12	Contratos de Construcción. Impuestos a las Ganancias	02/01/13	2
NIC 16 - 18	Propiedad, Planta y Equipo. Ingresos de Actividades Ordinarias	03/01/13	3
NIC 19 - 36	Beneficios a Empleados. Deterioro del valor de los activos	03/01/13	2
NIIF 1	Aplicación de las NIIF por primera vez y sus secciones	04/01/13 07/01/13 10/01/13	40
TOTAL HORAS DE CAPACITACIÓN			65

Comentarios sobre las capacitaciones y excepciones de las normas:

En las capacitaciones de NIC tratadas no hubo ningún inconveniente, sin embargo en la NIIF 1 y sus secciones, hubo algunas secciones que no se trataran dentro de la empresa ya que estas no tienen relación con la actividad de la empresa estas con las secciones 9, 10, 14, 19, 24, 26, 30, 31, 35.

2.7. EN EL CASO DE ESTAR CAPACITÁNDOSE EN NIIF/NIC O NIIF PARA PYMES DETALLAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN.

Responsable que lidero el proyecto de implementación:

Nombres de las personas capacitadas:

Nombres de los capacitados.	Cargo de la persona	Fecha del certificado	Programa recibido	Horas utilizadas	Tema de capacitación	Instructor
Ing. Diego Olmedo	Gerente	10/01/13	Teórico - Practico	65	NIC NIIF 1	Ing. Yépez Jorge
Ing. Patricio Lucero	Contador	10/01/13	Teórico - Practico	65	NIC NIIF 1	Ing. Yépez Jorge
Ing. Erika Varela	Auxiliar Contable	10/01/13	Teórico - Practico	65	NIC NIIF 1	Ing. Yépez Jorge

Describir el plan de capacitación subsecuente luego de cumplir el plan inicial de capacitación:

Dentro de las capacitaciones se trató de adecuar las secciones utilizadas de las NIIF, para las actividades que realiza la empresa estas secciones ignoradas son aquellas que no tienen nada que ver con la actividad laboral de la empresa.

3. PLAN DE IMPLEMENTACIÓN:

a- Fase 1: Diagnostico Conceptual:

En esta fase se proporcionó a la administración de la entidad una visión conceptual de los principales impactos contables que se están produciendo y los procesos resultantes que se obtienen de la conversión.

Dentro de este punto de aclaran algunas actividades realizadas, es un cuadro simplificado, entendible, basado en las actividades que se desarrollan en la empresa Olmedo Toledo Diego Fernando.



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

		No iniciado	Fecha de inicio	Fecha estimada de finalización	Finalizado
A. 1	Diseño de un plan de trabajo para esta fase		10/01/2013	10/01/2013	10/01/2013
A. 2	Estudio preliminar de diferencias entre políticas contables actualmente aplicadas por la empresa bajo NEC y NIIF para PYMES		10/01/2013	10/01/2013	10/01/2013
A. 3	Mencionar los cumplimientos y exenciones en el periodo de transición, para su empresa (Sección 35, NIIF para PYMES):				
	Excepción a la aplicación retroactiva de otras NIIF			SI	NO
	a) La baja en libros de activos y pasivos financieros				X
	b) La contabilidad de coberturas				X
	c) Estimaciones contables				X
	d) Algunos aspectos de la contabilidad de las participaciones no controladas				X
	Exenciones: La empresa puede optar por utilizar una o más de las siguientes exenciones en las normas que se detallan:			SI	NO
	a) Combinación de Negocios				X
	b) Pagos basados en acciones				X
	c) Contratos de seguros			X	
	d) Valor razonable o revaluación como costo atribuido			X	
	e) Arrendamientos			X	
f) Beneficios a empleados / Prestaciones sociales			X		



	g) Diferencias de conversión acumulada		X
	h) Inversiones en subsidiarias		X
	i) Instrumentos financieros compuestos.		X
	j) Impuestos diferidos		X
	k) Acuerdos de concesión de servicios.		X
	l) Actividades de extracción.		X
	m) Acuerdos que continúen un arrendamiento	X	
	n) Pasivos por retiro de servicios incluidos en el costo de propiedades, planta y equipo.	X	
A.4	Señalar sobre los criterios contables a aplicar por la empresa cuando existan distintas alternativas en las NIIF para PYMES		
	Categorías de activos y pasivos financieros (Sección 11.41)		
	Información a ser presentado en un solo estado de ingresos comprensivos o un estado individual de ingresos y un estado individual de ingresos comprensivos (Sección 5).		
	Instrumentos Financieros: Señalar si ha escogido aplicar los requerimientos de las Secciones 11 y 12 o los principios de reconocimientos y medición de la NIC 39 (Sección 11.2)		
	Inversiones en asociadas: indicar la opción de contabilización utilizada (modelo del costo, de la participación o del valor razonable. Sección 14.4).		
	Inversiones en negocios conjuntos: Un participante de un negocio conjunto contabilizará su participación utilizando una de las siguientes opciones: modelo del costo, de la participación o del valor razonable (Sección 15.9)		
	Otros		
	Se explicarán las razones por las que la empresa adoptó un determinado criterio contable:		
	La compañía no cuenta con una cantidad significativa de activos fijos inmuebles, puesto que la compañía opera con bienes arrendados.		
	Para el resto de activos fijos se ha optado por dejar a Valor razonable como costo atribuido, pues los únicos activos fijos comprenden el equipo de cómputo, muebles y enseres, el cual se encuentra dentro de su visa útil estimada.		



A. 5	Identificación de impactos sobre sistemas tecnológicos y gestión de datos.								
	Tener la posibilidad de obtener comparabilidad entre las bases contables y tributarias para el análisis de impuestos diferidos.								
	El diseño de nuevos formatos para la presentación de estados financieros conforme a lo que establece la norma internacional.								
A.6	Identificación de impactos sobre sistema y procedimientos de control interno.								
	Impactos Generales.- La empresa debe adaptar el plan de cuentas para la aplicación de NIIF para PYMES, lo que implica el rediseño de los estados financieros, logrando la comparabilidad al conservar datos históricos contables. Considerando las nuevas categorías de activos, ingresos y costos.								
	Estados Financieros y revelaciones.- La empresa debe prepara y evaluar la presentación de estados financieros y las revelaciones en notas a los estados de forma periódica, para el correspondiente con las respectivas integridad y oportunidad.								
A. 7	Fecha del diagnóstico conceptual (inicio y Finalización) :								
	Del 01/01/2013 Al 31/12/2013								
A.8	Participantes del Diagnóstico:								
	1. Personal de la empresa:								
	<table border="1"><thead><tr><th>NOMBRE</th><th>CARGO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ing. Diego Olmedo</td><td>Gerente General</td></tr><tr><td>Ing. Patricio Lucero</td><td>Contador</td></tr><tr><td>Érica Varela</td><td>Auxiliar Contable</td></tr></tbody></table>	NOMBRE	CARGO	Ing. Diego Olmedo	Gerente General	Ing. Patricio Lucero	Contador	Érica Varela	Auxiliar Contable
NOMBRE	CARGO								
Ing. Diego Olmedo	Gerente General								
Ing. Patricio Lucero	Contador								
Érica Varela	Auxiliar Contable								
	2. Personal externo								
	<table border="1"><tbody><tr><td>Ing. Jorge Yépez</td><td>Capacitador</td></tr></tbody></table>	Ing. Jorge Yépez	Capacitador						
Ing. Jorge Yépez	Capacitador								

Interpretación:

La adopción de las NIIF para PYMES en la empresa implica la revisión de procesos y procedimientos contables y de control interno, de manera que se pueda garantizar la correcta valoración de cada una de las partidas contables, conforme lo establece la norma.

b- Fase 2. Evaluación del impacto y planificación de la implementación de políticas contables actuales de NEC a NIIF para pymes.

Esta es una fase inicial en los términos de un mayor análisis que permita equiparar las oportunidades de mejoras y su alineación con los requerimientos de la normativa a adoptarse, diseñando y desarrollando las propuestas de cambio a los sistemas de información financiera, procesos y estructura organizativa, acorde a su acción empresarial.

B.1.	Concepto	Evaluación efectuada			Impacto evolución			
		Si	No	En curso	Alto	Medio	Bajo	Nulo
	Reconocimiento y Medición							
	Instrumentos Financieros básicos (Sección 11)	X					X	
	Otros temas relacionados con otros instrumentos financieros (Sección 12).		X					X
	Inventarios (Sección 13)		X			X		
	Inversiones en asociadas (Sección 14)		X					X
	Inversiones en negocios conjuntos (Sección 15)		X					X
	Propiedades de inversión (Sección 16)		X					X
	Propiedades, planta y equipo (Sección 17)		X		X			
	Activos intangibles distinto de la plusvalía (Sección 18)		X					X
	Combinaciones de negocio y plusvalía (Sección 19)		X					X
	Arrendamientos (Sección 20)	X				X		
	Provisiones y contingencias (Sección 21)		X					X

Pasivos y Patrimonio (Sección 22)	X			X			
Ingresos de actividades ordinarias (Sección 23)	X			X			
Subvenciones del Gobierno (Sección 24)		X					X
Costos por prestamos (Sección 25)		X					X
Pagos basados en acciones (Sección 26)		X					X
Pagos basados en acciones (Sección 27)		X					X
Beneficios a empleados (Sección 28)	X				X		
Impuestos a las ganancias (Sección 29)		X			X		
Conversión de la moneda extranjera (Sección 30)		X					X
Hiperinflación (Sección 31)		X					X
Actividades Especiales (Sección 31)	X					X	
Adopción por primera vez de las NIIF para las PYMES (Sección 35)	X			X			
Presentación de Estados Financieros (Sección 3)	X			X			
Estado de Situación Financiera (Sección 4)	X			X			
Estado de resultado Integral y Estado de resultados (Sección 5)	X			X			
Estado de cambios en el patrimonio y estado de resultados y ganancias acumuladas (Sección 6)	X			X			
Estado de flujo de efectivo (Sección 7)		X		X			
Estados Financieros consolidados y separados (Sección 9)	X			X			
Políticas contables, estimaciones y errores (Sección 10)		X			X		



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorprios Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

	Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa (Sección 32)		X				X	
	Información a revelar sobre las partes relacionadas (Sección 33)		X				X	
	DESCRIPCIÓN					SI		NO
B 2.	La empresa ha diseñado/ modificados sobre lo siguiente:							
	Políticas contables							X
	Estados Financiero					X		
	Reportes					X		
B 3.	Aplicabilidad de los actuales reportes financieros con relación a NIIF para PYMES:							
	Son Adecuados los formatos generados a partir de la información financiera exigida							X
B 4.	Desarrollo de ambiente de prueba para :							
	Modificación de Sistemas					X		
	Modificación de procesos					X		
B 5.	Evaluación de las diferentes necesidades adicionales de revelaciones							
B 6.	Evaluación de las diferencias:							
	En los procesos de negocio							X
	En el rediseño de los sistemas					X		
B 7.	Realización de diseño tecnológico para implementar la información financiera bajo NIIF para PYMES:							
	Tipo de Programas o Sistemas							X
	Existe Manual del Diseño tecnológico							X
B 8.	Ha diseñado sistemas de control interno para evaluar cumplimiento de las NIIF para PYMES							X

Describir los procedimientos del control interno utilizado en la empresa:

- Sistema automático de generación de libro diario y mayor.
- Reportes contables en el sistema contable
- Presentación de estados financieros en el sistema contable

c- Fase 3.- Implementación y formula paralela de balances bajo NEC y NIFF para las pymes.

	DETALLE	SI	NO
C 1.	Ha efectuado la implementación de sistemas tecnológicos, documentación de flujo de datos y procesos		X
C 2.	Conciliaciones: Ha realizado la conciliación del patrimonio reportado bajo NEC al patrimonio neto bajo NIFF para las PYMES, al 1 de enero del 2012 Periodo de transición del tercer grupo)		X
C 3.	Cuenta con manual de control de calidad de la información financiera para que los estados financiero, resultado de sus operaciones, flujo de efectivo y cambios en el patrimonio de la empresa y las correspondientes revelaciones en notas.		X
C 4.	APROBACION DEL PATRIMONIO NETO AL INICIO DE PERIODO DE TRANSICIÓN		X
	Por Junta General de Socios o Accionistas	X	
	Por organismo facultado según estatutos (Identificar)		X

3.7.1. Preparación del Manual de Funciones:



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

MANUAL DE FUNCIONES

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorprios Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

VIGENTE DESDE 01 – 01 - 2018

I. **Presentación:**

Olmedo Toledo es una constructora que se dedica a todo tipo de actividades de ingeniería civil, siendo una empresa privada fundada por un solo hombre es una entidad que ha desarrollado muchas obras en el país, solamente está regida por las leyes tributarias y no está obligada a llevar contabilidad.

II. **Objetivo:**

Dirigir y orientar al personal encargado de cada una de las diferentes áreas de la empresa mediante la asignación de funciones que debe de realizar cada cargo.

III. **Áreas Departamentales:**

Dentro de esta constructora existen tres áreas fundamentales estas son: Gerencia, Contabilidad y Asistencia Técnica.

IV. **Definición y funciones departamentales:**

GERENTE GENERAL

Tiene responsabilidad directa en la dirección, coordinación, control y evaluación del funcionamiento y actividades de la Empresa, en concordancia con las políticas, planes y estrategias aprobadas; garantiza que los procedimientos y políticas se lleven a cabo dentro del marco de la ley, y que se obtengan los objetivos propuestos, sobre la base de una organización y administración eficientes.

Funciones y autoridad:

- Actúa como representante legal de la empresa.
- Fija políticas administrativas, administrativas y de calidad.
- Es responsable de todas las operaciones y desempeño que realiza la empresa.
- Planea, dirige y controla todas las actividades de la empresa.
- Posee autoridad sobre todas las demás áreas de la empresa.
- Ejercer atribuciones, cuando lo estime conveniente, que le corresponden específicamente a otros funcionarios bajo su responsabilidad, en forma particular o simultáneamente con ellos.
- Supervisar y evaluar periódicamente al personal directamente a su cargo.
- Disponer proyectos de capacitación para el personal, orientados a su desarrollo técnico.
- Firmar la correspondencia de acuerdo con la magnitud del tema y la jerarquía de su cargo.
- Firmar cheques en forma mancomunada con los funcionarios autorizados.
- Autorizar el pago de horas extras y/o trabajos extraordinarios.
- Aprobar el rol de vacaciones anuales del personal a su cargo y las modificaciones necesarias.
- Aprobar la contratación de servicios de terceros, cuando sea necesario, para la ejecución de las actividades y operaciones.
- Sugerir y admitir la compra de activos fijos para la Gerencia General.

SUBGERENTE

Desarrolla conceptos, ideas, dirige y controla el rol de actividades vinculadas con la administración, rentabilidad, perfeccionamiento, arrendamiento, mantenimiento y seguridad de las propiedades de la Empresa.

Funciones y autoridad:

- Suscribe toda la documentación en lo concerniente a la seguridad y mantenimiento de los inmuebles de propiedad.
- Solicitar los servicios de terceros, contemplados en el presupuesto, para servicios de mantenimiento, seguros, y otros que sean necesarios para la Empresa.
- Elaborar y proponer directivas o normas legales relacionadas con actos de disposición, adquisición y recuperación de los inmuebles.
- Informar al Gerente General sobre el cumplimiento, y sus probables desviaciones, de las acciones programadas.

CONTABILIDAD

Su principal objetivo es la previsión, gestión, control y evaluación del flujo de entrada y salida de fondos. Adicionalmente a sus labores de Tesorería, también tiene a su cargo funciones administrativas.

Funciones y autoridad:

- Procesar, codificar y contabilizar los diferentes comprobantes por concepto de activos, pasivos, ingresos y egresos, mediante el registro numérico de la contabilización de cada una de las operaciones.
- Verificar que las facturas recibidas en el departamento contengan correctamente los datos fiscales de la empresa que cumplan con las formalidades requeridas.
- Registrar las facturas recibidas de los proveedores, a través de un sistema computarizado administrativo para mantener actualizadas las cuentas por pagar.
- Revisar el cálculo de las planillas de retención de Impuesto sobre la renta del personal emitidas por los empleados, y realizar los ajustes en caso de no cumplir con las disposiciones.
- Llevar mensualmente los libros generales, mediante el registro de facturas emitidas y recibidas a fin de realizar la declaración de IVA.
- Realizar cualquier actividad fijada por el Gerente de la empresa.
- Cumplir y hacer cumplir todas las recomendaciones de tipo contable, administrativo y fiscal.
- Llevar libros contables (Diario, mayor e inventarios).
- Control y ejecución de solvencias de Seguro Obligatorio.
- Realización de la relación de las Cuentas por C. y por P.
- Revisar que se cumplan con los principios de contabilidad de aceptación general.

ASISTENTE TÉCNICO

Verifica que se lleven a cabo las actividades especificadas en el cronograma, dando seguimiento al cronograma en campo con el equipo operativo del proyecto y en su caso involucrándose directamente en campo con el abastecimiento correcto de los recursos asignados a cada actividad. Apoya al Analista de Proyectos en las actividades asignadas y delegadas de gestión de proyectos.

Funciones y autoridad:

- Conoce los formatos de reporte de inicio del proyecto, de avance del proyecto, de cierre del proyecto.
- Es capaz de realizar identificar los hitos y entregables finales de cada fase de los proyectos.
- Es capaz de realizar, comprender y decodificar un documento en MS Project y determinar la fase en la que se encuentra actualmente.
- Sabe identificar Riesgos en el proyecto y detectar puntos rojos.

SECRETARIA

Es la encargada de coordinar el desarrollo de los procesos de documentación, su tarea es la de velar por los registros institucionales, responsabilizándose de la seguridad y legalidad de los mismos.



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

MANUAL DE FUNCIONES

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorprios Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —


VIGENTE DESDE 01 – 01 - 2018

Funciones y autoridad:

- Ser el centro de comunicación e información a nivel general.
- Mantener actualizado el registro de hojas de vida del personal al servicio del Plantel.
- Apoyo a las distintas áreas de la empresa en organización y gestión de documentos.
- Reportar oportunamente los comunicados y circulares que le sean ordenadas para su publicación.
- Velar porque los registros y documentos institucionales, estén claramente fundamentados en los principios de nitidez, claridad y legalidad.
- Entregar a tiempo y en forma adecuada, la información necesaria para los interesados.
- Mantener y responsabilizarse del archivo de la institución.
- Llevar las actas de las diversas comisiones y consejos que operan en la institución.
- Las demás funciones que le sean asignadas por funcionarios facultados.

Aprobado por:	Revisado por:	Elaborado por:
O.T.D.F	A.C.L.H	L.P.M.A

3.7.2. Elaboración de políticas Contables en base a las NIIF



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

MANUAL DE POLÍTICAS
DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

VIGENTE DESDE 01 – 01 - 2013

1. Antecedentes y Actividad Económica:

a. Antecedentes:

Se conoce que esta empresa inicio su actividad económica de manera unipersonal, en el año de 1996, sus actividades comprendían elaboración de planos y estudios estructurales exclusivamente. En el 2004 incursiona en la Fiscalización de obras públicas, desde el 2010 inicia sus actividades como constructor de pasos peatonales y puentes, en un principio a nivel Quito, luego Pichincha, posteriormente a nivel nacional.

b. Actividad Económica:

Es una empresa contratista general de servicios de construcción en el ámbito público y privado dedicado a proyectos de arquitectura y obra civil, actualmente se encuentra realizando proyectos de arquitectura e ingeniería.

c. Aprobación de Estados Financieros:

Los estados financieros al 31 de Diciembre de 2010 han sido emitidos con la autorización de la Gerencia y aprobados por el Gerente Propietario de la Empresa, frente al Servicio de Rentas Internas en su Impuesto a la Rentas.

2. Políticas de las establecidas por la Súper Intendencia de Compañías.

a) Efectivo y equivalente del efectivo

- El cobro a clientes es mediante cheque, deposito o transferencia.
- El dinero en efectivo se depositara en una institución bancaria en el tiempo máximo de 24 horas
- El gerente general es el responsable del manejo del pago en efectivo que se realice.

b) Caja Chica

- La cuenta Caja Chica es destinado para realizar gastos pequeños que no justifican la elaboración de un cheque.
- Se realizan gastos de cafetería, limpieza, aseo, útiles de oficina los cuales son pagados inmediatamente y en efectivo

- El custodio será nombrado por la Gerencia General, dependiendo de su grado de confianza y de preferencia no deberá tener acceso al sistema contable.

c) Bancos Nacionales

- Se devuelve cheques con solo con el Banco del Pacifico
- Los cobros de las obras serán mediante cheque, deposito o transferencia mitad al inicio de la obra y el resto cuando esta se entregue.
- Las claves de acceso al internet de las cuentas bancarias serán de exclusividad responsabilidad de los directivos de la empresa quienes decidirán a quien confiaran su manejo operativo y las limitaciones de uso

d) Cuentas por cobrar.

d1) Cuentas por cobrar

- Las cuentas pueden ser cobradas hasta el plazo de 15 días
- Los clientes realizan los pagos directamente a las instituciones financieras en la moneda actual del Ecuador
- Los préstamos a empleados deberán ser cobrados en un periodo no mayor a un año
- Se otorgará anticipos de sueldos cuando exista una necesidad relevante del empleado.

e.) Propiedad planta y equipo

- Todos los activos de propiedad planta y equipo deberán tener un seguro de vida.
- Deben conciliar los saldos en libros con la respectiva inspección física al menos una vez al año.
- Estos activos se valúan al costo o valor revaluado menos pérdidas por desvalorización y menos depreciación acumulada
- Las reparaciones o mantenimiento que requieran el bien se reconocen en resultado en el periodo en que se efectúan
- Revelar si existen activos totalmente depreciados que se encuentran en uso
- Se debe revelar para cada clase de activos, pérdidas por deterioro reconocidas en el Estado de Resultados del periodo o en el Patrimonio Neto, y las reversiones de anteriores pérdidas por deterioro.
- La vida útil se revisa periódicamente, sin exceder los límites del reglamento de la Ley de Régimen Tributario Interno. Mediante la siguiente tabla:

f) Cuentas por Pagar

- El pago a proveedores se realiza cada viernes
- El proveedor deberá presentar facturas que sustenten la compra o adquisición del bien o servicio.
- Los pagos pueden ser mediante transferencias, cheques o depósitos.

g) Beneficios a Empleados

- Existirá compensación por tiempo de servicios, se debe registrar a medida que se devenga por el íntegro que se debe pagar a los trabajadores neto de los depósitos que se han debido efectuar.
- Los trabajadores tendrán todos los beneficios que otorga la ley como son: el décimo tercero, el décimo cuarto, vacaciones
- El sueldo de los empleados será actualizado de acuerdo a los porcentajes establecidos en las disposiciones laborales
- Los empleados tendrán derecho a viáticos por gastos de viaje a las cooperativas.
- El sueldo será cancelado semanalmente, incluido horas extras, descuentos por falta o pérdida de bienes de la empresa.

h) Impuesto a la Renta y Participación a los Trabajadores

- El impuesto a la renta para el año comprende el impuesto corriente y diferido
- El impuesto a la renta se reconoce en el estado de ganancias y pérdidas.

i) Reserva Legal

- De acuerdo con la ley General de sociedades, se requiere constituir una reserva legal con un porcentaje menor del 10% de la utilidad neta anual hasta alcanzar el 20% del capital pagado.
- La reserva legal podrá ser aplicada a la compensación de pérdidas debiendo ser repuesta con utilidades de ejercicio posteriores

j) Ingresos por actividades ordinarias

- Los ingresos comprenderán el valor razonable de la venta de bienes, neto de impuestos a las ventas, rebajas y descuentos
- El ingreso se reconoce cuando cumpla las condiciones de transferencia de riesgos sea probable de recibir beneficios económicos y los costos relacionaos pueden ser medidos con fiabilidad.
- Se reconoce cuando el importe de los ingresos pueda ser medido con fiabilidad; es posible que la empresa reciba beneficios económicos derivados de la transacción, el grado de terminación de la transacción en la fecha de reporte o cierre de los Estados Financieros
- Si no existe expectativa de un ingreso de beneficios económicos a la entidad no se reconoce ni los ingresos, ni los márgenes de ganancias, sin embargo si se espera la recepción del beneficio económico, este debería incluir el margen de ganancia

k) Ingresos y Gastos

- Se reconoce todos los gastos realizados por la empresa dentro de la administración, ventas y desarrollo
- Se presenta la composición de los gastos más significativos de acuerdo con su naturaleza.

l) Venta de Servicios

- Los servicios se reconocerán cuando la empresa ya firmó el contrato de prestación de servicios y la obra se encuentra realizada en un 60% del total de trabajo contratado



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

MANUAL DE POLÍTICAS DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

VIGENTE DESDE 01 - 01 - 2013

m) Contingencias:

- Se presentan aquellas que adquieren el calificativo de posibles, clasificadas por tipo distinguido entre tributarias, laborales, civiles, administrativas y otras indicado la naturaleza de las contingencias,
- Es necesario la opinión de la gerencia y sus efectos financieros probables en todos los casos.
- Si no se puede estimar razonablemente el efecto financiero, se debe revelar el hecho y las circunstancias por las que no puede determinar dicho efecto.

Aprobado por:	Revisado por:	Elaborado por:
O.T.D.F	A.C.L.H	L.P.M.A

3.7.3. Descripción de las NIIF para PYMES:



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

NIIF PARA PYMES DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

SECCIÓN N° 1 – PEQUEÑAS Y MEDIANAS ENTIDADES

Alcance:

Se pretende que la NIIF para las PYMES se utilice por las pequeñas y medianas entidades (PYMES). Esta sección describe las características de las PYMES.

Descripción:

Las pequeñas y medianas entidades son entidades que:

- (a) no tienen obligación pública de rendir cuentas, y
- (b) publican estados financieros con propósito de información general para usuarios externos. Son ejemplos de usuarios externos los propietarios que no están implicados en la gestión del negocio, los acreedores actuales o potenciales y las agencias de calificación crediticia.

Una entidad tiene obligación pública de rendir cuentas si:

- (a) sus instrumentos de deuda o de patrimonio se negocian en un mercado público o están en proceso de emitir estos instrumentos para negociarse en un mercado público (ya sea una bolsa de valores nacional o extranjera, o un mercado fuera de la bolsa de valores, incluyendo mercados locales o regionales), o

(b) una de sus principales actividades es mantener activos en calidad de fiduciaria para un amplio grupo de terceros. Este suele ser el caso de los bancos, las cooperativas de crédito, las compañías de seguros, los intermediarios de bolsa, los fondos de inversión y los bancos de inversión.

SECCIÓN N° 2 – CONCEPTOS Y PRINCIPIOS GENERALES

Alcance:

Esta sección describe el objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas entidades (PYMES) y las cualidades que hacen que la información de los estados financieros de las PYMES sea útil. También establece los conceptos y principios básicos subyacentes a los estados financieros de las PYMES.

Contenido:

Objetivo de los Estados Financieros.

El objetivo de los estados financieros de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la entidad que sea útil para la toma de decisiones económicas de una amplia gama de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de información.

Características cualitativas.

- Comprensibilidad
- Relevancia
- Materialidad o importancia relativa
- Fiabilidad
- La esencia sobre la forma
- Prudencia
- Integridad
- Comparabilidad
- Oportunidad
- Equilibrio entre costo y beneficio

Situación Financiera.

- Activos
- Pasivos
- Patrimonio
- Ingresos
- Gastos

Reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos.

- La probabilidad de obtener beneficios económicos futuros
- Fiabilidad de la medición

Medición de activos, pasivos, ingresos y gastos.

Principios generales de reconocimiento y medición

Base Contable de Acumulación.

Reconocimiento en los estados financieros.

- Activos
- Pasivos
- Ingresos
- Gastos
- Resultado integral total y resultado

Medición en el reconocimiento inicial.

Medición posterior.

- Activos financieros y pasivos financieros
- Activos no financieros
- Pasivos distintos de los pasivos financieros

Compensación.

SECCIÓN N° 3 – PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Alcance:

Esta sección explica la presentación razonable de los estados financieros, los requerimientos para el cumplimiento de la NIIF para las PYMES y qué es un conjunto completo de estados financieros.



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

NIIF PARA PYMES

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorprios Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

Contenido:

Presentación razonable

Cumplimiento con la NIIF para las PYMES

Hipótesis de negocio en marcha

Frecuencia de la información

Uniformidad en la presentación

Información comparativa

Materialidad (importancia relativa) y agrupación de datos

Conjunto completo de estados financieros.

- Un estado de situación financiera a la fecha sobre la que se informa.
- Un solo estado del resultado integral para el periodo sobre el que se informa
- Un estado de resultados separado y un estado del resultado integral separado.
- Un estado de cambios en el patrimonio del periodo sobre el que se informa.
- Un estado de flujos de efectivo del periodo sobre el que se informa.
- Notas, que comprenden un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa.

Identificación de los estados financieros.

Presentación de información no requerida por esta NIIF.

SECCIÓN N° 4 – ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Alcance:

Esta sección establece la información a presentar en un estado de situación financiera y cómo presentarla. El estado de situación financiera (que a veces denominado el balance) presenta los activos, pasivos y patrimonio de una entidad en una fecha específica al final del periodo sobre el que se informa.

Contenido:

Información a presentar en el estado de situación financiera

- Efectivo y equivalentes al efectivo.
- Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar.
- Activos financieros
- Inventarios.
- Propiedades, planta y equipo.
- Propiedades de inversión registradas al valor razonable con cambios en resultados.
- Activos intangibles.
- Activos biológicos registrados al costo menos la depreciación acumulada y el deterioro del valor.
- Activos biológicos registrados al valor razonable con cambios en resultados.
- Inversiones en asociadas.
- Inversiones en entidades controladas de forma conjunta.
- Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar.

- Pasivos financieros [excluyendo los importes mostrados en (l) y (p)].
- Pasivos y activos por impuestos corrientes.
- Pasivos por impuestos diferidos y activos por impuestos diferidos.
- Provisiones.
- Participaciones no controladoras, presentadas dentro del patrimonio de forma separada al patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora.
- Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora.

Distinción entre partidas corrientes y no corrientes

Activos corrientes

Pasivos corrientes

Ordenación y formato de las partidas del estado de situación financiera

Información a presentar en el estado de situación financiera o en las notas

SECCIÓN N° 5 – ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES

Alcance:

Esta sección requiere que una entidad presente su resultado integral total para un periodo es decir, su rendimiento financiero para el periodo en uno o dos estados financieros. Establece la información que tiene que presentarse en esos estados y cómo presentarla.

Contenido:

Presentación del resultado integral total.

- Enfoque de un único estado; el estado del resultado integral incluirá todas las partidas de ingreso y gasto reconocidas en un periodo
- Enfoque de dos estados; el estado de resultados presentará, como mínimo, las partidas que presenten los importes descritos.
- Requerimientos aplicables a ambos enfoques

Desglose de gastos.

- Desglose por naturaleza de los gastos.
- Desglose por función de los gastos.

**SECCIÓN N° 6 – ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
Y ESTADO DE RESULTADOS Y GANANCIAS ACUMULADAS**

Alcance:

Esta sección establece los requerimientos para presentar los cambios en el patrimonio de una entidad para un periodo, en un estado de cambios en el patrimonio o, si se cumplen las condiciones especificadas y una entidad así lo decide, en un estado de resultados y ganancias acumuladas.

Contiene:

Estado de cambios en el patrimonio.

Estado de resultados y ganancias acumuladas

SECCIÓN N° 7 – ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Alcance:

Esta sección establece la información a incluir en un estado de flujos de efectivo y cómo presentarla. El estado de flujos de efectivo proporciona información sobre los cambios en el efectivo y equivalentes al efectivo de una entidad durante el periodo sobre el que se informa, mostrando por separado los cambios según procedan de actividades de operación, actividades de inversión y actividades de financiación.

Contiene:

Equivalentes al efectivo.

Información a presentar en el estado de flujos de efectivo.

- Actividades de operación
- Actividades de inversión
- Actividades de financiación

Información sobre flujos de efectivo procedentes de actividades de operación.

- Método directo; o
- Método indirecto.



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

NIIF PARA PYMES

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

Información sobre flujos de efectivo de las actividades de inversión y financiación.

Flujos de efectivo en moneda extranjera.

Intereses y dividendos.

Impuesto a las ganancias.

Transacciones no monetarias.

Componentes del efectivo y equivalentes al efectivo.

Otra información a revelar.

SECCIÓN N° 8 – NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Alcance:

Esta sección establece los principios subyacentes a la información a presentar en las notas a los estados financieros y cómo presentarla. Las notas contienen información adicional a la presentada en el estado de situación financiera, estado del resultado integral, estado de resultados, estado de resultados y ganancias acumuladas combinado, estado de cambios en el patrimonio y estado de flujos de efectivo. Las notas proporcionan descripciones narrativas o desagregaciones de partidas presentadas en esos estados e información sobre partidas que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en ellos.

Contiene:

Estructura de las notas

Información a revelar sobre políticas contables

Información sobre juicios

Información sobre las fuentes clave de incertidumbre en la estimación

SECCIÓN N° 9 – ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS Y SEPARADOS

Alcance:

Esta sección define las circunstancias en las que una entidad presenta estados financieros consolidados y los procedimientos para la preparación de esos estados. También incluye una guía sobre estados financieros separados y estados financieros combinados.

Contiene:

Requerimientos para presentar estados financieros consolidados.

Entidades de Cometido Específico.

Procedimientos de consolidación

- Transacciones y saldos intragrupo.
- Fecha uniforme para la presentación de información
- Políticas contables uniformes
- Adquisición y disposición de subsidiarias
- Participaciones no controladoras en subsidiarias

Información a revelar en los estados financieros consolidados

Estados financieros separados

- Presentación de los estados financieros separados.
- Elección de política contable.
- Información a revelar en los estados financieros separados

Estados financieros combinados

- Información a revelar en los estados financieros combinados

**SECCIÓN N° 10 – POLÍTICAS CONTABLES, ESTIMACIONES Y
ERRORES**

Alcance:

Esta sección proporciona una guía para la selección y aplicación de las políticas contables que se usan en la preparación de estados financieros. También abarca los cambios en las estimaciones contables y correcciones de errores en estados financieros de periodos anteriores.

Contiene:

Selección y aplicación de políticas contables

Uniformidad de las políticas contables

Cambios en políticas contables

- Aplicación de los cambios en políticas contables
- Aplicación retroactiva

Información a revelar sobre un cambio de política contable

Cambios en las estimaciones contables

Correcciones de errores de periodos anteriores

- Información a revelar sobre errores de periodos anteriores



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

NIIF PARA PYMES

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

SECCIÓN N° 11 INSTRUMENTOS FINANCIEROS BÁSICOS

Alcance de las Secciones 11 y 12:

Se aplicará a todos los instrumentos financieros que cumplen las condiciones del párrafo 11.8 excepto: Inversiones en subsidiarias, asociadas y negocios conjuntos que se contabilicen de acuerdo con la Sección 9 Estados Financieros Consolidados y Separados, la Sección 14 Inversiones en Asociadas o la Sección 15 Inversiones en Negocios Conjuntos. Instrumentos financieros que cumplan la definición de patrimonio propio de una entidad (véase la Sección 22 Pasivos y Patrimonio y la Sección 26. Arrendamientos, a los que se aplica la Sección 20 Arrendamientos.

Contiene:

Instrumentos financieros básicos

Reconocimiento inicial de activos financieros y pasivos financieros

Medición Inicial

Medición posterior

- Costo amortizado y método del interés efectivo
- Deterioro del valor de los instrumentos financieros medidos al costo o al costo amortizado

Reconocimiento

Medición

Reversión

Valor razonable

Técnica de valoración

Mercado no activo: instrumentos de patrimonio

Baja en cuentas de un activo financiero

Baja en cuentas de un pasivo financiero

Información a revelar

- Información a revelar sobre las políticas contables de instrumentos financieros
- Estado de situación financiera – categorías de activos financieros y pasivos financieros
- Baja en cuentas
- Garantía
- Incumplimientos y otras infracciones de préstamos por pagar
- Partidas de ingresos, gastos, ganancias o pérdidas

SECCIÓN N° 12 OTROS TEMAS RELACIONADOS CON LOS INSTRUMENTOS FINANCIEROS

Alcance:

Los instrumentos financieros que cumplan la definición de instrumentos de patrimonio propios de la entidad, reemplazada por NIC 39.

Contiene:

- Reconocimiento inicial de activos financieros y pasivos financieros
- Medición inicial
- Medición posterior
- Valor razonable

- Deterioro del valor de los instrumentos financieros medidos al costo o al costo amortizado
- Baja en cuentas de un activo financiero o un pasivo financiero
- Contabilidad de coberturas
- Información a revelar

SECCIÓN N° 13 INVENTARIOS

Alcance:

Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios.

Contiene:

Medición de los inventarios

Costo de los inventarios

Costos de adquisición

Costos de transformación

Distribución de los costos indirectos de producción

Producción conjunta y subproductos

Otros costos incluidos en los inventarios

Costos excluidos de los inventarios

Costo de los inventarios para un prestador de servicios

Costo de los productos agrícolas recolectados de activos biológicos

Técnicas de medición del costo, tales como el costo estándar, el método de los minoristas y el precio de compra más reciente

Fórmulas de cálculo del costo

Deterioro del valor de los inventarios

Reconocimiento como un gasto

Información a revelar

SECCIÓN N° 14 INVERSIONES EN ASOCIADAS

Alcance:

Esta sección se aplicará a la contabilización de las asociadas en estados financieros consolidados y en los estados financieros de un inversor que no es una controladora pero tiene una inversión en una o más asociadas.

Contiene:

Medición – elección de política contable

- El modelo de costo.
- El método de la participación.
- El modelo del valor razonable.

Presentación de los estados financieros

Información a revelar

SECCIÓN N° 15 INVERSIONES EN NEGOCIOS CONJUNTOS

Alcance:

Esta sección se aplica a la contabilización de negocios conjuntos en los estados financieros consolidados y en los estados financieros de un inversor que, no siendo una controladora, tiene participación en uno o más negocios conjuntos.

Contiene:

Definición de negocio conjunto

Operaciones controladas de forma conjunta

Activos controlados de forma conjunta

Entidades controladas de forma conjunta

Medición – elección de política contable

- El modelo de costo
- El método de la participación.
- El modelo del valor razonable

Modelo del costo

Método de la participación

Modelo del valor razonable

Transacciones entre un participante y un negocio conjunto

Si el inversor no tiene control conjunto

Información a revelar

SECCIÓN N° 16 PROPIEDADES DE INVERSIÓN

Alcance:

Esta sección se aplicará a la contabilidad de inversiones en terrenos o edificios que cumplen la definición de propiedades de inversión

Contiene:

Definición y reconocimiento inicial de las propiedades de inversión

Medición en el reconocimiento inicial - Medición posterior al reconocimiento

Transferencias - Información a revelar

SECCIÓN N° 17 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO

Alcance:

Esta sección se aplicará a la contabilidad de las propiedades, planta y equipo, así como a las propiedades de inversión cuyo valor razonable no se pueda medir con fiabilidad sin costo o esfuerzo desproporcionado.

Contiene:

Reconocimiento

Medición en el momento del reconocimiento

- Componentes del costo - Medición del costo - Permutas de activos

Medición posterior al reconocimiento inicial

Depreciación

Importe depreciable y periodo de depreciación

Método de depreciación



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

NIIF PARA PYMES

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

Deterioro del valor

- Medición y reconocimiento del deterioro del valor
- Compensación por deterioro del valor
- Propiedades, planta y equipo mantenidos para la venta

Baja en cuentas

SECCIÓN N° 18 ACTIVOS INTANGIBLES DISTINTOS DE LA PLUSVALÍA

Alcance:

Esta sección se aplicará a la contabilización de todos los activos intangibles distintos de la plusvalía, como pauta para su reconocimiento, se requiere que sean identificables (es decir, separables o de base contractual).

Contiene:

Reconocimiento

- Principio general para el reconocimiento de activos intangibles
- Adquisición como parte de una combinación de negocios

Medición Inicial

- Adquisición separada
- Adquisición como parte de una combinación de negocios
- Adquisición mediante una subvención del gobierno
- Permutas de activos
- Otros activos intangibles generados internamente

Los gastos de periodos anteriores no deben reconocerse como un activo



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

NIIF PARA PYMES

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

Medición posterior al reconocimiento

Amortización a lo largo de la vida útil

- Periodo y método de amortización
- Valor residual
- Revisión del periodo y del método de amortización

Recuperación del importe en libros – pérdidas por deterioro del valor

Retiros y disposiciones de activos intangibles

Información a revelar

SECCIÓN N° 19 COMBINACIONES DE NEGOCIOS Y PLUSVALÍA

Alcance:

Esta sección se aplicará a la contabilización de las combinaciones de negocios. Proporciona una guía para la identificación de la adquirente, la medición del costo de la combinación de negocios y la distribución de ese costo entre los activos adquiridos y los pasivos

Contiene:

Definición de combinaciones de negocios

Contabilización

- Identificación de la adquirente
- Costo de una combinación de negocios
- Ajustes al costo de una combinación de negocios por contingencias debidas a eventos futuros



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

NIIF PARA PYMES

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

- Distribución del costo de una combinación de negocios entre los activos adquiridos y los pasivos y pasivos contingentes asumidos
- Pasivos contingentes

Plusvalía

Información a revelar

SECCIÓN N° 20 ARRENDAMIENTOS

Alcance:

Esta sección trata la contabilización de todos los arrendamientos.

Contiene:

Clasificación de los arrendamientos

Estados financieros de los arrendatarios – arrendamientos financieros

- Reconocimiento inicial
- Medición posterior
- Información a revelar

Estados financieros de los arrendatarios – arrendamientos operativos

- Reconocimiento y medición
- Información a revelar

Estados financieros de los arrendadores: arrendamientos financieros

- Reconocimiento inicial y medición
- Medición posterior
- Fabricantes o distribuidores que son también arrendadores
- Información a revelar

Estados financieros de los arrendadores: arrendamientos operativos

Reconocimiento y medición

Información a revelar

Transacciones de venta con arrendamiento posterior

- Venta con arrendamiento posterior que da lugar a un arrendamiento financiero
- Venta con arrendamiento posterior que da lugar a un arrendamiento operativo
- Información a revelar

SECCIÓN N° 21 PROVISIONES Y CONTINGENCIAS

Alcance:

Se aplicará a todas las provisiones (es decir, pasivos de cuantía o vencimiento inciertos), pasivos contingentes y activos contingentes, excepto a las provisiones tratadas en otras secciones de esta NIIF. Éstas incluyen las provisiones relacionadas con:

- Arrendamientos (Sección 20 Arrendamientos). No obstante, esta sección trata los arrendamientos operativos que pasan a ser onerosos.
- Contratos de construcción (Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias).
- Obligaciones por beneficios a los empleados (Sección 28 Beneficios a los Empleados).
- Impuesto a las ganancias (Sección 29 Impuesto a las Ganancias).

Contiene:

Reconocimiento inicial
Medición inicial
Medición posterior
Pasivos contingentes
Activos contingentes
Información a revelar

SECCIÓN N° 22 PASIVOS Y PATRIMONIO

Alcance:

Esta Sección establece los principios para clasificar los instrumentos financieros como pasivos o como patrimonio, y trata la contabilización de los instrumentos de patrimonio emitidos para individuos u otras partes que actúan en capacidad de inversores en instrumentos de patrimonio.

Contiene:

Clasificación de un instrumento como pasivo o patrimonio
Emisión inicial de acciones u otros instrumentos de patrimonio
Capitalización de ganancias o emisiones gratuitas y división de acciones
Deuda convertible o instrumentos financieros compuestos similares
Acciones propias en cartera
Distribuciones a los propietarios

SECCIÓN N° 23 INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

Alcance:

Esta Sección se aplicará al contabilizar ingresos de actividades ordinarias procedentes de las siguientes transacciones y sucesos:

- La venta de bienes (si los produce o no la entidad para su venta o los adquiere para su reventa).
- La prestación de servicios.
- Los contratos de construcción en los que la entidad es el contratista.
- El uso, por parte de terceros, de activos de la entidad que produzcan intereses, regalías o dividendos.

Contiene:

Medición de los ingresos de actividades ordinarias

- Pago diferido
- Intercambios de bienes o servicios

Identificación de la transacción de ingresos de actividades ordinarias

Ventas de bienes

Prestación de servicios

Contratos de construcción

Método del porcentaje de terminación

Intereses, regalías y dividendos

Información a revelar

- Información general a revelar sobre los ingresos de actividades ordinarias.

- Información a revelar relacionada con los ingresos de actividades ordinarias procedentes de contratos de construcción

Intereses, regalías y dividendos

SECCIÓN N° 24 SUBVENCIONES DEL GOBIERNO

Alcance:

Esta Sección especifica la contabilidad de todas las subvenciones del gobierno. Una subvención del gobierno es una ayuda del gobierno en forma de una transferencia de recursos a una entidad en contrapartida del cumplimiento, futuro o pasado, de ciertas condiciones relacionadas con sus actividades de operación.

Contiene:

Reconocimiento y medición

Información a revelar.

Una entidad revelará la siguiente información sobre las subvenciones del gobierno:

- La naturaleza y los importes de las subvenciones del gobierno reconocidas en los estados financieros.
- Las condiciones incumplidas y otras contingencias relacionadas con las subvenciones del gobierno que no se hayan reconocido en resultados.

- Una indicación de otras modalidades de ayudas gubernamentales de las que se haya beneficiado directamente la entidad.

SECCIÓN N° 25 COSTOS POR PRÉSTAMOS

Alcance:

Esta Sección especifica la contabilidad de los costos por préstamos. Son costos por préstamos los intereses y otros costos en los que una entidad incurre, que están relacionados con los fondos que ha tomado prestados.

Los costos por préstamos incluyen:

- Los gastos por intereses calculados utilizando el método del interés efectivo como se describe en la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos.
- Las cargas financieras con respecto a los arrendamientos financieros reconocidos de acuerdo con la Sección 20 Arrendamientos.
- Las diferencias de cambio procedentes de préstamos en moneda extranjera en la medida en que se consideren ajustes de los costos por intereses.

SECCIÓN N° 26 PAGOS BASADOS EN ACCIONES

Alcance:

Esta Sección especifica la contabilidad de todas las transacciones con pagos basados en acciones, incluyendo:

- Transacciones con pagos basados en acciones que se liquidan con instrumentos de patrimonio, en las que la entidad adquiere bienes o servicios como contraprestación de instrumentos de patrimonio de la entidad (incluyendo acciones u opciones sobre acciones).
- Transacciones con pagos basados en acciones que se liquidan en efectivo, en las que la entidad adquiere bienes o servicios incurriendo en pasivos con el proveedor de esos bienes o servicios, por importes que están basados en el precio (o valor) de las acciones de la entidad o de otros instrumentos de patrimonio de la entidad; y
- Transacciones en las que la entidad recibe o adquiere bienes o servicios, y los términos del acuerdo proporcionan a la entidad o al proveedor de esos bienes o servicios, la opción de liquidar la transacción en efectivo (o con otros activos) o mediante la emisión de instrumentos de patrimonio.

Contiene:

Reconocimiento cuando existen condiciones para la consolidación (irrevocabilidad) de la concesión

Medición de transacciones con pagos basados en acciones que se liquidan con instrumentos de patrimonio

- Principio de medición
- Acciones
- Opciones sobre acciones y derechos sobre la revaluación de acciones que se liquidan con instrumentos de patrimonio
- Modificaciones a los plazos y las condiciones en los que se concedieron los instrumentos de patrimonio
- Cancelaciones y liquidaciones

Transacciones con pagos basados en acciones que se liquidan en efectivo

Transacciones con pagos basados en acciones que dan alternativas de liquidación en efectivo

Planes de grupo

Planes establecidos por el gobierno

Información a revelar: El número y la media ponderada de los precios de ejercicio de las opciones sobre acciones, para cada uno de los siguientes grupos de opciones:

- Existentes al comienzo del periodo.
- Concedidas durante el periodo.
- Anuladas durante el periodo.
- Ejercitadas durante el periodo.
- Expiradas durante el periodo.

- Existentes al final del periodo.
- Ejercitables al final del periodo.

SECCIÓN N° 27 – DETERIORO DEL VALOR DE LOS ACTIVOS

Alcance:

Esta sección se aplicará en la contabilización del deterioro del valor de todos los activos distintos a los siguientes, para los que se establecen requerimientos de deterioro de valor en otras secciones de esta NIIF:

- Activos por impuestos diferidos (véase la Sección 29 Impuesto a las Ganancias).
- Activos procedentes de beneficios a los empleados (véase la Sección 28 Beneficios a los Empleados).
- Activos financieros que estén dentro del alcance de la Sección 11
- Instrumentos Financieros Básicos o la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros.
- Propiedades de inversión medidas al valor razonable (véase la Sección 16 Propiedades de Inversión).
- Activos biológicos relacionados con la actividad agrícola, medidos a su valor razonable menos los costos estimados de venta (véase la Sección 34 Actividades Especiales).



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

NIIF PARA PYMES

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

Contiene:

Deterioro del valor de los inventarios

- Precio de venta menos costos de terminación y venta
- Reversión del deterioro del valor

Deterioro del valor de otros activos distintos de los inventarios

- Principios generales
- Indicadores del deterioro
- Medición del importe recuperable
- Valor razonable menos costos de venta
- Valor en uso

Reconocimiento y medición de la pérdida por deterioro del valor de una unidad generadora de efectivo

- Requerimientos adicionales para el deterioro del valor de la plusvalía
- Reversión de una pérdida por deterioro del valor
- Reversión cuando el importe recuperable se estimó para un activo individual con deterioro de valor
- Reversión cuando el importe recuperable se estimó para una unidad generadora de efectivo

Información a revelar

SECCIÓN N° 28 BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS

Alcance:

Esta sección se aplicará a todos los beneficios a los empleados, excepto los relativos a transacciones con pagos basados en acciones.

Contiene:

Principio de reconocimiento general para todos los beneficios a los empleados

Beneficios a los empleados a corto plazo

- Medición de beneficios generalmente a corto plazo
- Reconocimiento y medición – ausencias remuneradas a corto plazo
- Reconocimiento – participación en ganancias y planes de incentivos

Beneficios post-empleo: distinción entre planes de aportaciones definidas y planes de beneficios definidos

- Planes multi-patronales y planes gubernamentales
- Beneficios asegurados

Beneficios post-empleo: planes de aportaciones definidas

- Reconocimiento y medición

Beneficios post-empleo: planes de beneficios definidos

- Reconocimiento
- Medición del pasivo por beneficios definidos
- Inclusión de beneficios consolidados y no consolidados
- Descuento
- Método de valoración actuarial
- Introducciones, cambios, reducciones y liquidaciones del plan
- Activo de planes de beneficios definidos
- Costo de un plan de beneficios definidos
- Reconocimiento – elección de la política contable
- Reembolsos



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

NIIF PARA PYMES

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

Otros beneficios a largo plazo para los empleados

- Las ausencias remuneradas a largo plazo, tales como vacaciones especiales tras largos periodos de vida activa o años sabáticos.
- Los beneficios por largos periodos de servicio.
- Los beneficios por invalidez de larga duración.
- La participación en ganancias e incentivos pagaderos a partir de los doce meses del cierre del periodo en el que los empleados han prestado los servicios correspondientes.
- Los beneficios diferidos que se recibirán a partir de los doce meses del cierre del periodo en el que se han ganado.

Beneficios por terminación del contrato

- Reconocimiento
- Medición

Planes de grupo

Información a revelar

- Información a revelar sobre los beneficios a los empleados a corto plazo
- Información a revelar sobre los planes de aportaciones definidas
- Información a revelar sobre los planes de beneficios definidos
- Información a revelar sobre otros beneficios a largo plazo
- Información a revelar sobre los beneficios por terminación



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

NIIF PARA PYMES

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

SECCIÓN N° 29 – IMPUESTO A LAS GANANCIAS

Alcance:

Esta sección trata la contabilidad del impuesto a las ganancias. Se requiere que una entidad reconozca las consecuencias fiscales actuales y futuras de transacciones y otros sucesos que se hayan reconocido en los estados financieros. Estos importes fiscales reconocidos comprenden el impuesto corriente y el impuesto diferido

Contiene:

Fases en la contabilización del impuesto a las ganancias

Reconocimiento y medición de impuestos corrientes

Reconocimiento de impuestos diferidos

- Principio de reconocimiento general
- Activos y pasivos cuya recuperación o liquidación no afectará a las ganancias fiscales
- Base fiscal
- Diferencias temporarias
- Pasivos y activos por impuestos diferidos

Medición de impuestos diferidos

- Tasas impositivas
- Corrección valorativa

Medición de impuestos corrientes y diferidos

Retenciones fiscales sobre dividendos

Presentación

- Distribución en el resultado integral y en el patrimonio
- Separación entre partidas corrientes y no corrientes
- Compensación

Información a revelar

SECCIÓN N° 30 CONVERSIÓN DE LA MONEDA EXTRANJERA

Alcance:

Esta sección prescribe cómo incluir las transacciones en moneda extranjera y los negocios en el extranjero, en los estados financieros de una entidad, y cómo convertir los estados financieros a la moneda de presentación.

Contiene:

Moneda funcional

Información en moneda funcional sobre las transacciones en moneda extranjera

- Reconocimiento inicial
- Información al final de los periodos posteriores sobre los que se informa

Inversión neta en un negocio en el extranjero

Cambio de moneda funcional

Utilización de una moneda de presentación distinta de la moneda funcional

- Conversión a la moneda de presentación
- Conversión de un negocio en el extranjero a la moneda de presentación del inversor

Información a revelar

SECCIÓN N° 31 HIPERINFLACIÓN

Alcance:

Esta Sección se aplicará a una entidad cuya moneda funcional sea la moneda de una economía hiperinflacionaria. Requiere que una entidad prepare los estados financieros que hayan sido ajustados por los efectos de la hiperinflación.

Contiene:

Economía hiperinflacionaria

Unidad de medida en los estados financieros

Procedimientos para re expresar los estados financieros a costo histórico

- Estado de situación financiera
- Estado del resultado integral y estado de resultados
- Estado de flujos de efectivo
- Ganancias o pérdidas en la posición monetaria neta
- Economías que dejan de ser hiperinflacionarias

Información a revelar



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

NIIF PARA PYMES

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

SECCIÓN N° 32 HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DEL PERIODO SOBRE EL QUE SE INFORMA

Alcance:

Esta Sección define los hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa y establece los principios para el reconocimiento, medición y revelación de esos hechos.

Contiene:

Definición de hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa

Reconocimiento y medición

- Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa que implican ajuste
- Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa que no implican ajuste
- Dividendos

Información a revelar

- Fecha de autorización para la publicación
- Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se informa que no implican ajuste

SECCIÓN N° 33 INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE PARTES RELACIONADAS

Alcance:

Esta Sección requiere que una entidad incluya la información a revelar que sea necesaria para llamar la atención sobre la posibilidad de que su situación financiera y su resultado del periodo puedan verse afectados por la existencia de partes relacionadas, así como por transacciones y saldos pendientes con estas partes.

Contiene:

Definición de parte relacionada

Información a revelar

- Información a revelar sobre las relaciones controladora-subsidiaria
- Información a revelar sobre las remuneraciones del personal clave de la gerencia
- Información a revelar sobre las transacciones entre partes relacionadas

SECCIÓN N° 34 ACTIVIDADES ESPECIALES

Alcance:

Esta Sección proporciona una guía sobre la información financiera de las PYMES involucradas en tres tipos de actividades especiales, como actividades agrícolas, actividades de extracción y concesión de servicios.

Contiene:

Agricultura

- Reconocimiento
- Medición – modelo del valor razonable

Información a revelar – modelo del valor razonable

- Medición – modelo del costo
- Información a revelar – modelo del costo

Actividades de extracción

Acuerdos de concesión de servicios

- Contabilización – modelo del activo financiero
- Contabilización – modelo del activo intangible
- Ingresos de actividades ordinarias de operación

SECCIÓN N° 35 TRANSICIÓN A LA NIIF PARA LAS PYMES

Alcance:

Esta Sección se aplicará a una entidad que adopte por primera vez la NIIF para las PYMES, independientemente de si su marco contable anterior estuvo basado en las NIIF completas o en otro conjunto de principios de contabilidad generalmente aceptados (PCGA), tales como sus normas contables nacionales, u en otro marco tal como la base del impuesto a las ganancias local.

Contiene:

Adopción por primera vez

Procedimientos para preparar los estados financieros en la fecha de transición

Información a revelar

- Explicación de la transición a la NIIF para las PYMES
- Conciliaciones

3.7.4. Plan de cuentas NEC.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
1.	ACTIVO
1.1.	ACTIVO CORRIENTE
1.1.01.	DISPONIBLE
1.1.01.01.	CAJA
1.1.01.02.	BANCOS
1.1.01.02.01	Banco Pacifico
1.1.01.03.	INVERSIONES
1.1.02.	EXIGIBLE
1.1.02.01.	CUENTAS POR COBRAR
1.1.02.01.01	Clientes por Ventas
1.1.02.01.02	Provisión Ctas Incobrables
1.1.02.02.	ANTICIPO EMPLEADOS
1.1.02.03.	ANTICIPO A PROVEEDORES
1.1.02.03.01	Miguel Vizuite
1.1.02.03.02	Juan Carlos Fonseca
1.1.02.03.03	Ortega Carlos
1.1.02.03.04	Tuqueres Ángel
1.1.02.04.	IMPUESTOS ANTICIPADOS
1.1.02.04.04	Ret.Fte.Impto.Rta.Años anteriores
1.1.02.04.05	Ret.Fte.Impto.Rta.Pte.Año
1.1.02.04.09	Crédito IVA
1.1.03.	REALIZABLE
1.1.03.01	Inventario de Mercadería
1.1.03.02	Mercaderías en Transito
1.1.03.03	Útiles de Oficina
1.1.03.04	Inventario de Herramientas
1.1.04.	PREPAGADOS
1.1.04.01.	Seguros Prepagados
1.1.04.01.01	Seguro de Vida
1.1.04.01.02	Seguro de Vehículos
1.1.1.	CTA. 1.1.1.
1.1.1.1.	CTA. 1.1.1.1.
1.1.1.1.1	CTA. 1.1.1.1.1
1.2.	ACTIVO FIJO
1.2.01.	DEPRECIABLES
1.2.01.01	Muebles y Enseres
1.2.01.02	Dep.Acum.Muebles y Enseres
1.2.01.03	Maquinaria y Equipo
1.2.01.04	Dep.Acum.Maq y Equipo
1.2.01.05	Equipos de Comput. y Software
1.2.01.06	Dep.Acum.Equipo de Computación
1.2.01.07	Vehículos
1.2.01.08	Dep.Acum. Vehículos
1.2.01.09	Edificios e Instalaciones
1.2.01.10	Dep.Acum.Edf.e Instalaciones
1.2.01.11	Equipos de Oficina
1.2.01.12	Dep.Acum.Equipo de Oficina
1.2.01.13	Equipos de Laboratorio
1.2.01.14	Dep.Acum. Equipos de Laboratorio
1.3.	ACTIVOS DIFERIDOS



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

PLAN DE CUENTAS BAJO NEC

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 156 Quito • Ecuador —

CUENTA	DESCRIPCION
1.3.01.	GASTOS DE ORGANIZACION
1.3.01.01	Gastos de Constitución
1.3.01.02	Amortiz.Gtos.Constitucion
2.	PASIVOS
2.1.	PASIVOS CORRIENTES
2.1.01.	CUENTAS POR PAGAR
2.1.01.01	Grúas Atlas y Proveedor Local
2.1.01.02	Varios
2.1.02.	OBLIGACIONES TRIBUTARIAS
2.1.02.301	301 Rel.Depen.no supera base
2.1.02.302	302 Rel.depen.supera base
2.1.02.303	303 Honorarios Comisiones
2.1.02.304	304 Servic. Predomina Intelect
2.1.02.306	306 Compras Loc.Materia Prima
2.1.02.307	307 Serv. Predomina M.O
2.1.02.308	308 Servicio entre sociedades
2.1.02.309	309 Servicio Publicidad y comunicación
2.1.02.310	310 Transporte privado y publico
2.1.02.311	311 Lubricantes
2.1.02.312	312 Transfer.bienes.Natural.C
2.1.02.313	313 Servicio de Transporte
2.1.02.314	314 Regalias,Derech Autor,Pate
2.1.02.314S	314 Reg.Der.Autor Patente soc
2.1.02.316	316 Pagos Notarios y Reg Propi
2.1.02.317	317 Comisions Pagads a Socied
2.1.02.318	318 Promoción y Publicidad
2.1.02.319	319 Arriendo mercantil
2.1.02.320	320 Arriendo Bienes Inmuebles
2.1.02.321	321 Arriend.Inmueb.Sociedades
2.1.02.322	322 Seguros y Reaseguros
2.1.02.329	329 Otros Servicios
2.1.02.331	331 1% Energía Luz
2.1.02.331S	331 2% Agua y Telecomunicación
2.1.02.332	332 Otras Compras ByS no Rte
2.1.02.333	333 Convenio debito recaudación
2.1.02.334	334 Pago con Tarjeta de Crédito
2.1.02.335	335 Actividades de la Construcción
2.1.02.340	340 Otras Retenc. aplica 1%
2.1.02.341	341 Otras Retenc. aplica 2%
2.1.02.342	342 Otras Retenc. aplica 8%
2.1.02.721	721 Retención IVA 30%
2.1.02.723	723 Retención IVA 70%
2.1.02.725	725 Retención IVA 100%
2.1.02.801	801 IVA servicios Profesional
2.1.02.803	803 IVA Arriendo Inmb.Per.Natur
2.1.02.805	805 IVA Liquidaciones Compras
2.1.02.813	813 IVA Prest. Otros Servicios
2.1.02.819	819 IVA Compra Otros Bienes
2.1.03.	IVA POR PAGAR
2.1.03.61	IVA Ventas Bienes y Servicios



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

PLAN DE CUENTAS BAJO NEC

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorprios Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito - Ecuador —

CUENTA	DESCRIPCIÓN
2.1.03.62	IVA x Adquisic.y pagos gravados
2.1.03.62S	IVA Compras Servicios
2.1.03.63	Crédito IVA por Retenciones
2.1.03.70	Crédito IVA próximo mes Adquis
2.1.03.71	Crédito IVA pros mes por Rte.
2.1.04.	OBLIGACIONES CON EL IESS
2.1.04.11	Fondos de Reserva
2.1.04.61	Aporte Personal
2.1.04.62	Prestamos
2.1.05.	OBLIGACIONES CON EMPLEADOS
2.1.05.08	Décimo Tercer Sueldo
2.1.05.09	Décimo Cuarto Sueldo
2.1.05.12	Vacaciones
2.1.05.16	15% Participación Trabajadores
2.1.05.20	Sueldos por Pagar
2.1.06.	OBLIGACIONES BANCARIAS
2.1.06.01	Banco del Pichincha
2.1.06.02	Banco Procubano
2.1.07.	ANTICIPOS DE CLIENTES
2.1.07.01	Juan Pérez
2.1.08.	COMISIONES POR PAGAR
2.2.	PASIVOS NO CORRIENTES
2.2.01.	PRESTAMOS BANCARIOS
2.2.01.01	Banco del Pichincha
2.2.01.02	Banco del Pacifico
2.2.02.	PRESTAMOS DE SOCIOS POR PAGAR
2.2.02.01	Olmedo Diego
2.2.03.	DIVIDENDOS POR PAGAR
3.	PATRIMONIO
3.1.	CAPITAL Y RESERVAS
3.1.01.	CAPITAL PAGADO
3.1.01.01	Capital Social
3.1.02.	RESERVAS
3.1.02.01	Reserva Legal
3.1.02.02	Reserva Estatutaria
3.1.02.03	Reserva Facultativa
3.1.02.04	Reserva de capital
3.1.04.	UTILIDADES
3.1.04.01	Utilidad/perdida años anterior
3.1.04.02	Utilidad/perdida del ejercicio
4.	INGRESOS
4.1.	INGRESOS POR VENTAS
4.1.01	Ventas 0%
4.1.02	Ventas 12%
4.1.03	Descuento en Ventas
4.1.04	Devolución en Ventas
4.1.05	Utilidad Bruta en Ventas
4.1.06	Inventario Inicial
4.2.	OTROS INGRESOS
4.2.01	Intereses Ganados
4.2.02	Misceláneos



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

PLAN DE CUENTAS BAJO NEC

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorprios Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

CUENTA	DESCRIPCION
4.2.03	Ingresos por Transporte
5.	EGRESOS
5.1.	COSTO DE VENTAS
5.1.01	Inventario Inicial
5.1.02	Compras Locales
5.1.03	Transporte en Compras
5.1.04	Ajustes y Dscto.en Compras
5.1.05	Importaciones
5.1.06	Devoluciones en Compras
5.1.07	Inventario Final
5.2.	COSTO SERVICIO
5.2.0.	PROYECTOS
5.2.01.	EDIFICIO OLMEDO
5.2.01.0	Mano de Obra
5.2.01.1	Materiales y Herramientas
5.2.01.2	Insumos
5.2.01.3	Otros gastos directos
5.2.01.4	Transporte en compra
5.2.02.	PROYECTO CORPECUADOR
5.2.02.0	Mano de obra
5.2.02.1	Insumos y materiales
5.2.02.3	Otros gastos directos
5.2.02.4	Gasto no deducible
5.2.02.8	Seguros y pólizas
5.2.03.	PROYECTO PANAVIAL
5.2.03.0	Mano de Obra
5.2.03.1	Materiales
5.2.03.2	Insumos
5.2.03.3	Otros Gastos Directos
5.2.03.4	Transporte
5.2.03.5	Pólizas y Seguros
5.2.03.6	Gasto no deducible
5.2.04.	PROYECTO EMMOP
5.2.04.0	Mano de Obra
5.2.04.1	Insumos y Materiales
5.2.04.2	Maquinaria y Equipo
5.2.04.3	Otros Gastos Directos
5.2.04.4	Gasto no deducible
5.2.04.8	Seguros y Pólizas
5.2.04.9	Devolución en compras
5.2.05.	PROYECTO LA JOYA
5.2.05.0	Mano de obra
5.2.05.1	Materiales
5.2.05.2	Insumos
5.2.05.3	Otros Gastos Directos
5.2.05.4	Transporte
5.2.05.5	Pólizas y seguros
5.2.05.6	No deducibles
5.2.06.	PROY. EDIFICIO OLMEDO
5.2.06.0	Mano de obra



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

PLAN DE CUENTAS BAJO NEC

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpions Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

CUENTA	DESCRIPCION
5.2.06.1	Insumos y Materiales
5.2.06.3	Otros Gastos Directos
5.2.06.4	Transporte
5.2.06.5	Pólizas y seguros
5.2.06.6	Gasto no deducible
5.2.07.	PROYECTOS CONSULTORIA
5.2.07.0	Mano de Obra
5.2.07.1	Suministros y Materiales
5.2.07.3	Otros Gastos Directos
5.2.07.5	Transporte
5.2.07.6	Pólizas y seguros
5.2.07.7	Gasto no deducible
5.2.08.	PROYECTO SAN JOSE CACHIGANGA
5.2.08.0	Mano de obra
5.2.08.1	Suministros y Materiales
5.2.08.2	Transporte
5.2.08.3	Maquinaria y herramientas
5.2.08.4	Otros gastos directos
5.2.08.5	Pólizas y seguros
5.2.08.6	Gasto no deducible
5.2.09.	PUENTE LAS DAMAS
5.2.09.0	Mano de Obra
5.2.09.1	Suministros y Materiales
5.2.09.2	Maquinaria y Equipo
5.2.09.3	Otros Gastos Directos
5.2.09.4	Transporte
5.2.09.5	Pólizas y Seguros
5.2.09.6	Gasto no deducible
5.2.1.	PROYECTOS PERSONALES
5.2.10.	POTREROS ALTOS
5.2.10.0	Mano de Obra
5.2.10.1	Suministros y Materiales
5.2.10.2	Maquinaria y Equipo
5.2.10.3	Otros Gastos Directos
5.2.10.4	Transporte
5.2.10.5	Pólizas y seguros
5.2.10.6	Gasto no deducible
5.2.11.	PUENTE JAMBELI
5.2.11.0	Mano de Obra Directa
5.2.11.1	Materiales
5.2.11.3	Otros Gastos Directos
5.2.11.4	Transporte
5.2.11.5	Maquinaria y herramientas
5.2.11.7	Pólizas y seguros
5.2.11.8	No deducibles
5.2.12.	PROYECTO MUNICIPIO TENA
5.2.12.0	Mano de Obra Directa
5.2.12.1	Materiales e insumos
5.2.12.2	Suministros
5.2.12.3	Otros Gastos Directos



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

PLAN DE CUENTAS BAJO NEC

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

CUENTA	DESCRIPCION
5.2.12.4	Transporte
5.2.12.5	Pólizas y seguros
5.2.12.6	Gasto no deducible
5.2.13.	PUENTE PEATONAL MONTUFAR
5.2.13.0	Mano de Obra
5.2.13.1	Materiales
5.2.13.2	Insumos
5.2.13.3	Otros Gastos Directos
5.2.13.4	Herramientas
5.2.13.5	Transporte
5.2.13.6	Devolución en compras
5.2.13.7	No Deducibles
5.2.14.	PROYECTOS OCASIONALES
5.2.14.0	Mano de Obra
5.2.14.1	Insumos y Materiales
5.2.14.2	Maquinaria y Equipos
5.2.14.3	Otros Gastos Directos
5.2.14.4	Transporte
5.2.14.5	Pólizas y seguros
5.2.14.6	Gasto no deducible
5.2.15.	PROYECTO LA FLECHA-LA JOYA
5.2.15.0	Mano de Obra
5.2.15.1	Insumos y Materiales
5.2.15.2	Maquinaria y Equipo
5.2.15.3	Otros Gastos Directos
5.2.15.4	Transporte
5.2.15.5	Pólizas y seguros
5.2.15.6	No deducibles
5.2.16.	PUENTE SANTA ROSA BAJA
5.2.16.0	Mano de Obra
5.2.16.1	Insumos y materiales
5.2.16.2	Maquinaria y Equipo
5.2.16.3	Otros Gastos Directos
5.2.16.4	Transporte
5.2.16.5	Pólizas y seguros
5.2.16.6	Gasto no deducible
5.2.17.	PROYECT MINISTERIO TRANSPORTE
5.2.17.0	Mano de Obra
5.2.17.1	Insumos y Materiales
5.2.17.2	Maquinaria y Equipo
5.2.17.3	Otros Gastos Directos
5.2.17.4	Transporte
5.2.17.5	Gasto no deducible
5.2.17.8	Seguros y Pólizas
5.2.18.	PTE PEATONAL TAMBILLO
5.2.18.0	Mano de Obra
5.2.18.1	Materiales
5.2.18.2	Insumos
5.2.18.3	Otros Gastos Directos
5.2.18.4	Transporte
5.2.18.5	Polis y seguro



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

PLAN DE CUENTAS BAJO NEC

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorprios Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

CUENTA	DESCRIPCION
5.2.18.6	Gasto no deducible
5.2.19.	AGUARICO
5.2.19.0	Mano de Obra
5.2.19.1	Insumos y Materiales
5.2.19.2	Maquinaria y Equipo
5.2.19.3	Otros Gastos Directos
5.2.19.4	Transporte
5.2.19.5	Pólizas y seguro
5.2.19.6	Gasto no deducible
5.2.20.	PUENTE GUAMBI -GUAYABAMBA
5.2.20.0	Mano de obra
5.2.20.1	Insumos y materiales
5.2.20.2	Maquinaria, herramientas y equipos
5.2.20.3	Otros Gastos directos
5.2.20.4	Transporte
5.2.20.5	Pólizas y seguros
5.2.20.6	Gasto no deducible
5.2.21.	PROYECTO AMBATO
5.2.21.0	Mano de obra
5.2.21.1	Insumos y materiales
5.2.21.2	Maquinaria, herramientas y equipos
5.2.21.3	Otros gastos directos
5.2.21.4	Transporte
5.2.21.5	Pólizas y seguro
5.2.21.6	Gasto no deducible
5.2.22.	PTE LUIS A. MARTINEZ-AMBATO-
5.2.22.0	Mano de obra
5.2.22.1	Insumos y materiales
5.2.22.2	Maquinaria, herramientas y equipos
5.2.22.3	Otros gastos directos
5.2.22.4	Transporte
5.2.22.5	Devoluciones en compras
5.2.22.6	Pólizas y seguros
5.2.22.7	No deducibles
5.2.23.	PUENTE RIO AGUA BLANCA
5.2.23.0	Mano de obra
5.2.23.1	Insumos y materiales
5.2.23.2	Maquinaria, herramientas y equipos
5.2.23.3	Otros gastos directos
5.2.23.4	Transporte
5.2.23.5	Pólizas y seguros
5.2.23.6	Gasto no deducible
5.2.24.	PROYEC MURO-LA FORTUNA-
5.2.24.0	Mano de Obra
5.2.24.1	Materiales e insumos
5.2.24.2	Maquinaria, herramientas y equipos
5.2.24.3	Otros gastos directos
5.2.24.4	Transporte
5.2.24.5	Pólizas y Seguros
5.2.24.6	Gasto no deducible
5.2.25.	PROYECTO GUAYANAY



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

PLAN DE CUENTAS BAJO NEC

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorprios Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

CUENTA	DESCRIPCION
5.2.25.0	Mano de Obra
5.2.25.1	Materiales e insumos
5.2.25.2	Maquinaria, herramientas y equipos
5.2.25.3	Otros gastos directos
5.2.25.4	Transporte
5.2.25.5	Pólizas y seguro
5.2.25.6	Gasto no deducible
5.2.26.	PTE LA TRONCAL AMAZONICA 2PTES
5.2.26.0	Mano de obra
5.2.26.1	Materiales e insumos
5.2.26.2	Maquinaria, herramientas y equipos
5.2.26.3	Otros gastos directos
5.2.26.4	Transporte
5.2.26.5	Pólizas y seguro
5.2.26.6	Gasto no deducible
5.2.27.	PROYECTO PALORA
5.2.27.0	Mano de obra
5.2.27.1	Materiales e insumos
5.2.27.2	Maquinaria herramientas y equipos.
5.2.27.3	Otros gastos directos
5.2.27.4	Transporte
5.2.27.5	Pólizas y seguro
5.2.27.6	Gasto no deducible
5.2.28.	PROYECTO SUCUA
5.2.28.0	Mano de obra
5.2.28.1	Materiales e insumos
5.2.28.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.28.3	Otros gastos directos
5.2.28.4	Transporte
5.2.28.5	Pólizas y seguros
5.2.28.6	Gasto no deducible
5.2.29.	PROYECTO HIDROCHINA
5.2.29.0.	Mano de obra
5.2.29.1	Materiales e insumos
5.2.29.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.29.3	Otros gastos directos
5.2.29.4	Transporte
5.2.29.5	Pólizas y seguro
5.2.29.6	Gasto no deducible
5.2.30.	PROYECTO NANEGAL
5.2.30.0	Mano de obra
5.2.30.1	Materiales e insumos
5.2.30.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.30.3	Otros gastos directos
5.2.30.4	Transporte
5.2.30.5	Pólizas y seguros
5.2.30.6	Gasto no deducible
5.2.31.	PROYECTO SAN FRANCISCO
5.2.31.0	Mano de obra
5.2.31.1	Materiales e insumos
5.2.31.2	Maquinaria herramientas y equipos



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

PLAN DE CUENTAS BAJO NEC

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

CUENTA	DESCRIPCION
5.2.31.3	Otros gastos directos
5.2.31.4	Transporte
5.2.31.5	Pólizas y seguros
5.2.31.6	Gasto no deducible
5.2.32.	PROYECTO CARAPUNGO
5.2.32.0	Mano de obra
5.2.32.1	Materiales e insumos
5.2.32.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.32.3	Otros gastos directos
5.2.32.4	Transporte
5.2.32.5	Pólizas y seguros
5.2.32.6	Gasto no deducible
5.2.33.	PROYECTO CUTUCHI 2
5.2.33.0	Mano de obra
5.2.33.1	Materiales e insumos
5.2.33.2	Maquinaria y herramientas y equipos
5.2.33.3	Otros gastos directos
5.2.33.4	Transporte
5.2.33.5	Pólizas y seguros
5.2.33.6	Gasto no deducible
5.2.34.	PROYECTO CUTUCHI I
5.2.34.0	Mano de obra
5.2.34.1	Materiales e insumos
5.2.34.2	Maquinarias herramientas y equipos
5.2.34.3	Otros gastos directos
5.2.34.4	Transporte
5.2.34.5	Pólizas y seguros
5.2.34.6	Gasto no deducible
5.2.35.	PROYECTO ALOAG
5.2.35.0	Mano de obra
5.2.35.1	Materiales e insumos
5.2.35.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.35.3	Otros gastos directos
5.2.35.4	Transporte
5.2.35.5	Pólizas y seguros
5.2.35.6	Gasto no deducible
5.2.36.	PROYECTO MINISTERIO TRANSPORTW
5.2.36.0	Mano de obra
5.2.36.1	Materiales e insumos
5.2.36.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.36.3	Otros gastos directos
5.2.36.4	Transporte
5.2.36.5	Pólizas y seguros
5.2.36.6	Gasto no deducible
5.2.37.	PROYECTO IBARRA ESMERALDAS
5.2.37.0	Mano de obra
5.2.37.1	Materiales e insumos
5.2.37.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.37.3	Otros gastos directos
5.2.37.4	Transporte
5.2.37.5	Pólizas y seguros



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

PLAN DE CUENTAS BAJO NEC

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito - Ecuador —

CUENTA	DESCRIPCION
5.2.37.6	Gasto no deducible
5.2.38.	PROYECTO HUATARACO
5.2.38.0	Mana de obra
5.2.38.1	Materiales e insumos
5.2.38.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.38.3	Otros gastos directos
5.2.38.4	Transporte
5.2.38.5	Pólizas y seguros
5.2.38.6	Gasto no deducible
5.2.39.	PROYECTO ESMERALDAS
5.2.39.0	Mano de obra
5.2.39.1	Materiales e insumos
5.2.39.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.39.3	Otros gastos directos
5.2.39.4	Transporte
5.2.39.5	Pólizas y seguros
5.2.39.6	Gasto no deducible
5.2.40.	PROYECTO MUISNE
5.2.40.0	Mano de obra
5.2.40.1	Materiales e insumos
5.2.40.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.40.3	Otros gastos directos
5.2.40.4	Transporte
5.2.40.5	Pólizas y seguros
5.2.40.6	Gasto no deducible
5.2.41.	PROYECTO LA NASA
5.2.41.0	Mano de obra
5.2.41.1	Materiales e insumos
5.2.41.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.41.3	Otros gastos directos
5.2.41.4	Transporte
5.2.41.5	Pólizas y seguros
5.2.41.6	Gasto no deducible
5.2.42.	PROYECTO ODEBRECH
5.2.42.0	Mano de obra
5.2.42.1	Materiales e insumos
5.2.42.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.42.3	Otros gastos directos
5.2.42.4	Transporte
5.2.42.5	Pólizas y seguros
5.2.42.6	Gasto no deducible
5.2.43.	PROYECTO ATACANES
5.2.43.0	Mano de obra
5.2.43.1	Materiales e insumos
5.2.43.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.43.3	Otros gastos directos
5.2.43.4	Transporte
5.2.43.5	Pólizas y seguros
5.2.43.6	Gasto no deducible
5.2.44.	PROYECTO C&CTECH
5.2.44.0	Mano de obra



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

PLAN DE CUENTAS BAJO NEC

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpions Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito - Ecuador —

CUENTA	DESCRIPCION
5.2.44.1	Materiales e insumos
5.2.44.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.44.3	Otros gastos directos
5.2.44.4	Transporte
5.2.44.5	Pólizas y seguros
5.2.44.6	Gasto no deducible
5.2.45.	PROYECTO RIO BLANCO
5.2.45.0	Mano de obra
5.2.45.1	Materiales e insumos
5.2.45.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.45.3	Otros gastos directos
5.2.45.4	Transporte
5.2.45.5	Pólizas y seguros
5.2.45.6	Gasto no deducible
5.2.46.	PROYECTO RUMICHACA
5.2.46.0	Mano de obra
5.2.46.1	Materiales e insumos
5.2.46.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.46.3	Otros gastos directos
5.2.46.4	Transporte
5.2.46.5	Pólizas y seguros
5.2.46.6	Gasto no deducible
5.2.47.	PROYECTO ATLAS
5.2.47.0	Mano de obra
5.2.47.1	Materiales e insumos
5.2.47.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.47.3	Otros gastos directos
5.2.47.4	Transporte
5.2.47.5	Pólizas y seguros
5.2.47.6	Gasto no deducible
5.2.48.	PROYECTO IBARRA
5.2.48.0	Mano de obra
5.2.48.1	Materiales e insumos
5.2.48.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.48.3	Otros gastos directos
5.2.48.4	Transporte
5.2.48.5	Pólizas y seguros
5.2.48.6	Gasto no deducible
5.2.49.	PROYECTO LA DELICIA
5.2.49.0	Mano de obra
5.2.49.1	Materiales e insumos
5.2.49.2	Maquinaria herramientas y equipos
5.2.49.3	Otros gastos directos
5.2.49.4	Transporte
5.2.49.5	Pólizas y seguros
5.2.49.6	Gasto no deducible
5.2.50.	PROYECTO TAHUANO
5.2.50.0	Mano de obra
5.2.50.1	Materiales e Insumos
5.2.50.2	Maquinaria, herramientas, equipos
5.2.50.3	Otros gastos directos



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

PLAN DE CUENTAS BAJO NEC

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorprios Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito - Ecuador —

CUENTA	DESCRIPCION
5.2.50.5	Pólizas y Seguros
5.2.51.	DISEÑO DE VIAS MTO.
5.2.51.0	Mano de obra
5.2.51.1	Materiales e insumos
5.2.51.2	Maquinaria, herramienta, equipo
5.2.51.3	Otros gastos directos
5.2.51.4	Transporte
5.2.51.5	Pólizas y seguros
5.2.51.6	Gastos no deducibles
5.2.52.	VIAS PICHINCHA
5.2.52.0	Mano de Obra
5.2.52.1	Materiales e insumos
5.2.52.2	Maquinaria herramienta e equipos
5.2.52.3	Otros gastos directos
5.2.52.4	Transporte
5.2.52.5	Pólizas y Seguros
5.2.52.6	Gastos no deducibles
5.2.53.	PIEDRAS FINAS 2.
5.2.53.0	Mano de Obra
5.2.53.1	Materiales e insumos
5.2.53.2	Maquinaria herramienta y equipos
5.2.53.3	Otros gastos directos
5.2.53.4	Transporte
5.2.53.5	Pólizas y seguros
5.2.53.6	Gasto no deducible
5.3.	GASTOS ADMINISTRATIVOS
5.3.01.	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES
5.3.01.01	Sueldos y Salarios
5.3.01.02	Horas Extras
5.3.01.06	Transporte
5.3.01.07	Permiso por Enfermedad
5.3.01.08	Décimo Tercer Sueldo
5.3.01.09	Décimo Cuarto Sueldo
5.3.01.11	Fondo de Reserva
5.3.01.12	Vacaciones
5.3.01.13	Alimentación
5.3.01.14	Aporte Patronal
5.3.01.15	Bonificación Desahucio
5.3.01.16	Bono de responsabilidad
5.3.01.17	Gastos de Residencia
5.3.02.	GASTOS GENERALES
5.3.02.07	Servicios Ocasionales
5.3.02.08	Honorarios
5.3.02.13	Refrigerio y Cafetería
5.3.02.16	Movilización y Transporte
5.3.02.17	Medicina y Enfermedad
5.3.02.18	Entrenamiento y Capacitación
5.3.02.19	Uniformes
5.3.02.27	Seguridad y Vigilancia
5.3.02.31	Alumbrado Eléctrico
5.3.02.32	Agua Potable



PLAN DE CUENTAS BAJO NEC

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

CUENTA	DESCRIPCION
5.3.02.45	Mantenimiento Oficinas
5.3.02.46	Mant. y Rep. Muebles y Enseres
5.3.02.47	Mant. y Rep. equipo computación
5.3.02.48	Mant. Reparación Vehículos
5.3.02.49	Combustible
5.3.02.51	Pólizas y Seguros
5.3.02.52	Depreciaciones
5.3.02.53	Amortizaciones
5.3.02.54	Cuentas Incobrables
5.3.02.61	Útiles Oficina e Impresiones
5.3.02.62	Útiles de Aseo
5.3.02.63	Franqueos
5.3.02.64	Teléfonos y Fax
5.3.02.65	Telefonía celular
5.3.02.66	Internet
5.3.02.67	Útiles de Computación
5.3.02.71	Publicidad y Propaganda
5.3.02.75	Gastos Sociales
5.3.02.79	IVA con Cargo al Gasto
5.3.02.81	Arriendos
5.3.02.82	Impuesto Fiscal Municipal
5.3.02.83	Gastos Legales
5.3.02.84	Viajes Locales
5.3.02.85	Viajes al Exterior
5.3.02.86	Hotel, Hospedaje
5.3.02.87	Gastos Bancarios
5.3.02.88	Cuotas y Suscripciones
5.3.02.89	Obsequios y Donaciones
5.3.02.90	Gastos Varios
5.3.03.	GASTOS FINANCIEROS
5.3.03.11	Bancos
5.3.03.12	Otros
5.3.04.	OTROS GASTOS
5.3.04.01	Gastos no deducibles

3.7.5. Plan de Cuentas NIIF.

CUENTA	DESCRIPCIÓN
1	ACTIVO
101	ACTIVO CORRIENTE
10101	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO
10102	ACTIVOS FINANCIEROS
1010201	activos financieros a valor razonable con cambios en resultados
1010202	activos financieros disponibles para la venta
1010203	activos financieros mantenidos hasta el vencimiento
1010204	(-) provisión por deterioro
1010205	documentos y cuentas por cobrar clientes no relacionados
101020501	de actividades ordinarias que generen intereses
101020502	de actividades ordinarias que no generen intereses
1010206	documentos y cuentas por cobrar clientes relacionados
1010207	otras cuentas por cobrar relacionadas
1010208	otras cuentas por cobrar
1010209	(-) provisión cuentas incobrables y deterioro
10103	INVENTARIOS
1010308	obras en construcción
1010309	obras terminadas
1010310	materiales o bienes para la construcción
1010311	inventarios repuestos, herramientas y accesorios
1010312	otros inventarios
1010313	(-) provisión por valor neto de realización y otras pérdidas en el inventario
10104	SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS
1010401	seguros pagados por anticipado
1010402	arriendos pagados por anticipado
1010403	anticipos a proveedores
1010404	otros anticipos entregados
10105	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES
1010501	crédito tributario a favor de la empresa (IVA)
1010502	Crédito tributario a favor de la empresa (I. R.)
1010503	anticipo de impuesto a la renta
10107	CONSTRUCCIONES EN PROCESO (NIC 11 Y SECC.23 PYMES)
10108	OTROS ACTIVOS CORRIENTES
102	ACTIVO NO CORRIENTE
10201	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1020103	construcciones en curso
1020104	instalaciones
1020105	muebles y enseres
1020106	maquinaria y equipo
1020108	equipo de computación
1020109	vehículos, equipos de transporte y equipo caminero móvil
1020110	otros propiedades, planta y equipo
1020111	repuestos y herramientas
1020113	(-) deterioro acumulado de propiedades, planta y equipo
10204	ACTIVO INTANGIBLE
10206	ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES
1020603	documentos y cuentas por cobrar
10207	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES
2	PASIVO
201	PASIVO CORRIENTE



PLAN DE CUENTAS BAJO NIIF

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

CUENTA	DESCRIPCIÓN
20101	PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADO
20102	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIEROS
20103	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
2010301	locales
2010302	del exterior
20104	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
2010401	locales
2010402	del exterior
20105	PROVISIONES
2010501	locales
2010502	del exterior
20106	PORCIÓN CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS
20107	OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES
2010701	con la administración tributaria
2010702	impuesto a la renta por pagar del ejercicio con el IESS
2010704	por beneficios de ley a empleados
2010705	participación trabajadores por pagar del ejercicio
2010706	dividendos por pagar
20108	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS – RELACIONADAS
20109	OTROS PASIVOS FINANCIEROS
20110	ANTICIPOS DE CLIENTES
20111	PASIVOS DIRECTAMENTE ASOCIADOS CON LOS ACTIVOS NO CORRIENTES Y OPERACIONES DISCONTINUADAS
20112	PORCIÓN CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS
2011201	jubilación patronal
2011202	otros beneficios a largo plazo para los empleados
20113	OTROS PASIVOS CORRIENTES
202	PASIVO NO CORRIENTE
20201	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
20202	CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR
2020201	locales
2020202	del exterior
20203	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS
2020301	locales
2020302	del exterior
20204	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS / RELACIONADAS
2020401	locales
2020402	del exterior
20205	OBLIGACIONES EMITIDAS
20206	ANTICIPOS DE CLIENTES
20207	PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS
2020701	jubilación patronal
2020702	otros beneficios no corrientes para los empleados
20208	OTRAS PROVISIONES
20209	PASIVO DIFERIDO
2020901	ingresos diferidos
2020902	pasivos por impuestos diferidos
20210	OTROS PASIVOS NO CORRIENTES
3	PATRIMONIO NETO
30	PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS DE LA CONTROLADORA



DIEGO OLMEDO T.
ing. civil

PLAN DE CUENTAS BAJO NIIF

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpis Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

CUENTA	DESCRIPCION
301	CAPITAL
30101	CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO
302	APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN
304	RESERVAS
30401	RESERVA LEGAL
30402	RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA
305	OTROS RESULTADOS INTEGRALES
30501	SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA
30502	SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
30503	SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS INTANGIBLES
30504	OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION
306	RESULTADOS ACUMULADOS
30601	GANACIAS ACUMULADAS
30602	(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS
30603	RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF
30604	RESERVA DE CAPITAL
30605	RESERVA POR DONACIONES
30606	RESERVA POR VALUACIÓN
30607	SUPERÁVIT POR REVALUACIÓN DE INVERSIONES
307	RESULTADOS DEL EJERCICIO
30701	GANANCIA NETA DEL PERIODO
30702	(-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO
31	PARTICIPACIÓN NO CONTROLADORA
41	INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS
4101	VENTA DE BIENES
4102	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
4103	CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN
4104	SUBVENCIONES DEL GOBIERNO
4105	REGALÍAS
4106	INTERESES
42	GANANCIA BRUTA --> Subtotal A (41 - 51)
43	OTROS INGRESOS
4301	DIVIDENDOS
4302	INTERESES FINANCIEROS
52	GASTOS
5201	GASTOS
520101	sueldos, salarios y demás remuneraciones
520102	aportes a la seguridad social (incluido fondo de reserva)
520103	beneficios sociales e indemnizaciones
520104	gasto planes de beneficios a empleados
520105	honorarios, comisiones y dietas a personas naturales
520106	remuneraciones a otros trabajadores autónomos
520107	honorarios a extranjeros por servicios ocasionales
520108	mantenimiento y reparaciones
520109	arrendamiento operativo
520110	comisiones
520111	promoción y publicidad
520112	combustibles
520113	lubricantes
520114	seguros y reaseguros (primas y cesiones)



PLAN DE CUENTAS BAJO NIIF

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

--- Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpios Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito - Ecuador ---

CUENTA	DESCRIPCIÓN
520115	transporte
520116	gastos de gestión (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)
520117	gastos de viaje
520118	agua, energía, luz y telecomunicaciones
520119	notarios y registradores de la propiedad o mercantiles
520121	depreciaciones
52012101	propiedades, planta y equipo
52012102	propiedades de inversión
520122	amortizaciones
52012201	intangibles
52012202	otros activos
520123	gasto deterioro
52012301	propiedades, planta y equipo
52012306	otros activos
520124	gastos por cantidades anormales de utilización en el proceso de producción
52012401	mano de obra
52012402	materiales
52012403	costos de producción
520125	gasto por reestructuración
520126	valor neto de realización de inventarios
520128	otros gastos
5202	GASTOS
520201	sueldos, salarios y demás remuneraciones
520202	aportes a la seguridad social (incluido fondo de reserva)
520203	beneficios sociales e indemnizaciones
520204	gasto planes de beneficios a empleados
520205	honorarios, comisiones y dietas a personas naturales
520206	remuneraciones a otros trabajadores autónomos
520207	honorarios a extranjeros por servicios ocasionales
520208	mantenimiento y reparaciones
520209	arrendamiento operativo
520210	comisiones
520212	combustibles
520213	lubricantes
520214	seguros y reaseguros (primas y cesiones)
520215	transporte
520216	gastos de gestión (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)
520217	gastos de viaje
520218	agua, energía, luz y telecomunicaciones
520219	notarios y registradores de la propiedad o mercantiles
520220	impuestos, contribuciones y otros
520221	depreciaciones
52022101	propiedades, planta y equipo
52022102	propiedades de inversión
520222	amortizaciones
52022201	intangibles
52022202	otros activos
520223	gasto deterioro
52022301	propiedades, planta y equipo
52022302	inventarios
52022303	instrumentos financieros



PLAN DE CUENTAS BAJO NIIF

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorpions Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

CUENTA	DESCRIPCION
52022304	intangibles
52022305	cuentas por cobrar
52022306	otros activos
60	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES CONTINUADAS
61	15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES
62	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS
63	IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO
64	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS ANTES DEL IMPUESTO DIFERIDO --> Subtotal D (C - 63)
65	(-) GASTO POR IMPUESTO DIFERIDO
66	(+) INGRESO POR IMPUESTO DIFERIDO
67	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES CONTINUADAS
71	INGRESOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS
72	GASTOS POR OPERACIONES DISCONTINUADAS
73	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA DE OPERACIONES DISCONTINUADAS
74	15% PARTICIPACIÓN TRABAJADORES
75	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE IMPUESTOS DE OPERACIONES DISCONTINUADAS
76	IMPUESTO A LA RENTA CAUSADO
77	GANANCIA (PÉRDIDA) DE OPERACIONES DISCONTINUADAS
79	GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL PERIODO
81	COMPONENTES DEL OTRO RESULTADO INTEGRAL
8101	DIFERENCIA DE CAMBIO POR CONVERSIÓN
8102	VALUACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA
8103	GANANCIAS POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
8104	GANANCIAS (PÉRDIDAS) ACTUARIALES POR PLANES DE BENEFICIOS DEFINIDOS
8105	REVERSIÓN DEL DETERIORO (PÉRDIDA POR DETERIORO) DE UN ACTIVO REVALUADO
8106	PARTICIPACIÓN DE OTRO RESULTADO INTEGRAL DE ASOCIADAS
8107	IMPUESTO SOBRE LAS GANANCIAS RELATIVO A OTRO RESULTADO INTEGRAL
8108	OTROS (DETALLAR EN NOTAS)
82	RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL AÑO
95	INCREMENTO NETO (DISMINUCIÓN) EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO, ANTES DEL EFECTO DE LOS CAMBIOS EN LA TASA DE CAMBIO)
9501	FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN
950101	CLASES DE COBROS POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN
95010101	Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios
95010102	Cobros procedentes de regalías, cuotas, comisiones y otros ingresos de actividades ordinarias
95010103	Cobros procedentes de contratos mantenidos con propósitos de intermediación o para negociar
95010104	Cobros procedentes de primas y prestaciones, anualidades y otros beneficios de pólizas suscritas
95010105	Otros cobros por actividades de operación
950102	clases de pagos por actividades de operación
95010201	Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios
95010202	Pagos procedentes de contratos mantenidos para intermediación o para negociar
95010203	Pagos a y por cuenta de los empleados

CUENTA	DESCRIPCION
95010204	Pagos por primas y prestaciones, anualidades y otras obligaciones derivadas de las pólizas suscritas
95010205	Otros pagos por actividades de operación
950103	Dividendos pagados
950104	Dividendos recibidos
950105	Intereses pagados
950106	Intereses recibidos
950107	Impuestos a las ganancias pagados
950108	Otras entradas (salidas) de efectivo
9504	EFFECTOS DE LA VARIACIÓN EN LA TASA DE CAMBIO SOBRE EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO
950401	Efectos de la variación en la tasa de cambio sobre el efectivo y equivalentes de efectivo
9505	INCREMENTO (DISMINUCIÓN) NETO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO
9506	EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL PRINCIPIO DEL PERIODO
9507	EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO
96	GANANCIA (PÉRDIDA) ANTES DE 15% A TRABAJADORES E IMPUESTO A LA RENTA
97	AJUSTE POR PARTIDAS DISTINTAS AL EFECTIVO
9701	Ajustes por gasto de depreciación y amortización
9702	Ajustes por gastos por deterioro (reversiones por deterioro) reconocidas en los resultados del periodo
9703	Pérdida (ganancia) de moneda extranjera no realizada
9704	Pérdidas en cambio de moneda extranjera
9705	Ajustes por gastos en provisiones
9706	Ajuste por participaciones no controladoras
9707	Ajuste por pagos basados en acciones
9708	Ajustes por ganancias (pérdidas) en valor razonable
9709	Ajustes por gasto por impuesto a la renta
9710	Ajustes por gasto por participación trabajadores
9711	Otros ajustes por partidas distintas al efectivo
98	CAMBIOS EN ACTIVOS Y PASIVOS
9801	(Incremento) disminución en cuentas por cobrar clientes
9802	(Incremento) disminución en otras cuentas por cobrar
9803	(Incremento) disminución en anticipos de proveedores
9804	(Incremento) disminución en inventarios
9805	(Incremento) disminución en otros activos
9806	Incremento (disminución) en cuentas por pagar comerciales
9807	Incremento (disminución) en otras cuentas por pagar
9808	Incremento (disminución) en beneficios empleados
9809	Incremento (disminución) en anticipos de clientes
9810	Incremento (disminución) en otros pasivos
9820	FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN
99	SALDO AL FINAL DEL PERÍODO
9901	SALDO REEXPRESADO DEL PERIODO INMEDIATO ANTERIOR
990101	saldo del periodo inmediato anterior
990102	cambios en políticas contables
990103	corrección de errores
9902	CAMBIOS DEL AÑO EN EL PATRIMONIO
990201	Aumento (disminución) de capital social
990202	Aportes para futuras capitalizaciones
990203	Prima por emisión primaria de acciones



PLAN DE CUENTAS BAJO NIIF

DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES

— Av. Amazonas 2817 Ed. Skorprios Of. 706 Telf: 2442 983 Fax 2251 196 Quito • Ecuador —

CUENTA	DESCRIPCION
990204	Dividendos
990205	Transferencia de Resultados a otras cuentas patrimoniales
990206	Realización de la Reserva por Valuación de Activos Financieros Disponibles para la venta
990207	Realización de la Reserva por Valuación de Propiedades, planta y equipo
990208	Realización de la Reserva por Valuación de Activos Intangibles
990209	Otros cambios (detallar)
990210	Resultado Integral Total del Año (Ganancia o pérdida del ejercicio)

Es importante reconocer que la empresa Constructora Olmedo Toledo Diego Fernando maneja un plan de cuentas en NEC, mismas que están siendo utilizadas actualmente, y el plan de cuentas basado en NIIF presentado, es el que se propone utilizar con la Implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera, este Plan de Cuentas podrá ser modificado de acuerdo a las necesidades de la empresa, pues constituye únicamente un Modelo para la aplicación, así mismo el presente Plan fue desarrollado por la Súper Intendencia de Compañías y modificado según el tipo de actividad que realiza la empresa, en este caso es el campo de la construcción y actividades de ingeniería civil.

FASE III



1. Estado Financiero en N.E.C.
2. Elaborar la hoja de ajustes y reclasificaciones para establecer el Balance de Apertura.
3. Conciliación Estado Financiero Formato Superintendencia de Compañías.
4. Estado Financiero Basado en NIIF.

3.8. FASE 3.- Ajustes Basados en NIIF



OLMEDO TOLEDO DIEGO FERNANDO
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2013
BALANCE ELABORADO BAJO NEC

ACTIVOS		PASIVOS	
Activos circulantes		Préstamos con intereses \$ 4000,00	
Efectivo y equivalentes al efectivo	\$ 4000,00	Acreedores y otras cuentas por pagar	\$ 27727,00
Cuentas por cobrar	\$ 11111,00	Préstamos bancarios	\$ 30000,00
Provisión de incobrables	\$ -111,00	Total pasivos	\$ 61727,00
Inventarios	\$ 2400,00	PATRIMONIO	
Activos por impuestos diferidos		Capital emitido	\$ 10000,00
Total activos corrientes	\$ 39000,00	Reservas	\$ 9000,00
Activos no circulantes		Ganancias acumuladas	\$ 4273,00
Terreno	\$ 10000,00	Total patrimonio neto	\$ 23273,00
Maquinaria	\$ 20000,00		
Depreciación acumulada de maquinaria	\$ -4000,00		
Muebles	\$ 10000,00		
Depreciación acumulada muebles	\$ -2000,00		
Vehículos	\$ 20000,00		
Depreciación acumulada vehículos	\$ -8000,00		
Total activos no corrientes	\$ 46000,00		
Totales activos	\$ 85000,00	Total pasivos y patrimonio	\$ 85000,00

3.8.1. Ajustes y reclasificaciones que afectan al Estado Financiero en Transición.

Cuentas por cobrar:

1. Del análisis realizado de las cuentas por cobrar se determinó que existen \$ 2000,00 de clientes de dudoso recaudo.

Contabilización del ajuste de la provisión

Detalle	Debe	Haber
Conversión a NIIF	2000,00	
Provisión de incobrables		2000,00

Contabilización del impuesto diferido

Detalle	Debe	Haber
Activos por impuestos diferidos	500,00	
Conversión a NIIF		500,00

Inventario:

2. Del análisis realizado del inventario se determinó que el Valor neto realizable de cierto inventario ha disminuido en \$4000,00 por lo que es necesario realizar el ajuste.

Contabilización del ajustar por el Valor neto realizable

Detalle	Debe	Haber
Conversión a NIIF	4000,00	
Inventario		4000,00

Contabilización del impuesto diferido

Detalle	Debe	Haber
Activos por impuestos diferidos	1000,00	
Conversión a NIIF		1000,00

Terreno.

3. Se contrató un perito para realizar la revalorización del terreno. Este informa que el Valor actual del terreno es de 30000,00 menos el Valor inicial del terreno evaluado en 10000,00 nos permite realizar un ajuste de 20000,00.

Contabilización de ajuste de la provisión

Detalle	Debe	Haber
Terreno	20000,00	
Conversión a NIIF		20000,00

Vehículos:

4. Se contrató un profesional para realizar un análisis sobre los vehículos y se determinó que existía un deterioro por 5000,00.

Contabilización del ajuste de la provisión

Detalle	Debe	Haber
Conversión a NIIF	5000,00	
Vehículo		5000,00

Contabilización del impuesto diferido

Detalle	Debe	Haber
Activos por impuestos diferidos	1250,00	
Conversión a NIIF		1250,00

Beneficios a Empleados:

5. El empresa no se había realizado la provisión por jubilación que poseía un total de 3000,00, debido a que ninguno de los empleados tenía diez o más años trabajan de la empresa que es lo que indica la norma tributaria sin embargo se hizo una revisión de la NIC 19 que lleva como temática en beneficios a empleados la cual mención a que esta provisión se debe realizar desde el primer año de trabajo de cada persona.

Contabilización del ajuste de la provisión de jubilación

Detalle	Debe	Haber
Conversión a NIIF	3000,00	
Provisión jubilación		3000,00

Contabilización del impuesto diferido

Detalle	Debe	Haber
Activos por impuestos diferidos	750,00	
Conversión a NIIF		750,00

6. La empresa no había realizado la provisión por garantías que suma 2000,00 esta garantía que se ofrece por los productos vendidos según la NIC 37 provisiones, pasivos y contingente es necesario realizar la provisión por garantía.

Contabilización del ajuste de la provisión de garantías

Detalle	Debe	Haber
Conversión a NIIF	2000,00	
Provisión por garantía		2000,00

Contabilización del impuesto diferido

Detalle	Debe	Haber
Activos por impuestos diferidos	500,00	
Conversión a NIIF		500,00

3.8.2. Mayorización del Estado de Situación Inicial

Cuando realizamos los ajustes y la revisión de todos los estados financieros dentro de una empresa para adoptar NIIF tenemos que pensar que una empresa se rige bajo las leyes tributarias y bajo las leyes de la superintendencia de compañías.

Olmedo Toledo no pertenece a la superintendencia de compañías pero al ser una empresa que piensa a futuro realiza un enfoque hacia ambos, es decir tiene un enfoque fiscal y un enfoque tributario para tratar de entender mejor esta metodología aplicada dentro de este tercer capítulo realice una motorización en “T” permitirá conocer cuál es el estado actual de las cuentas bajo la conversión a NIIF.

(1)	\$ 500,00
(2)	\$ 1000,00
(4)	\$ 1250, 00
(5)	\$ 750,00
(6)	\$ 500,00
	\$ 4000,00

(1)	\$ 2000,00	\$ 500,00	(1)
(2)	\$ 4000,00	\$ 1000,00	(2)
(4)	\$ 5000,00	\$ 20000,00	(3)
(5)	\$ 3000,00	\$ 1250,00	(4)
(6)	\$ 2000,00	\$ 750,00	(5)
	-	\$ 500,00	(6)
\$	16000,00	\$ 24000,00	
		\$ 8000,00	

3.8.3. Estado de Situación Financiera

	NEC	EFFECTOS DE TRANS. NIIF	REF.	NIIF
ACTIVOS				
Activos circulantes				
Efectivo y equivalentes al efectivo	\$ 4000,00			\$ 4000,00
Cuentas por cobrar	\$ 11111,00			\$ 11111,00
Provisión de incobrables	\$ (111,00)	(\$ 2000,00)	-1	\$ (2111,00)
Inventarios	\$ 24000,00	(\$ 4000,00)	-2	\$ 20000,00
Activos por impuestos diferidos		\$ 4000,00		\$ 4000,00
Total activos corrientes	\$ 39000,00	(\$ 2000,00)		\$ 37000,00
Activos no circulantes				
Terreno	\$ 10000,00	\$ 20000,00	-3	\$ 30000,00
Maquinaria	\$ 20000,00			\$ 20000,00
Depreciación acumulada de maquinaria	(\$4000,00)			(\$4000,00)
Muebles	\$ 10000,00			\$ 10000,00
Depreciación acumulada muebles	(\$ 2000,00)			(\$ 2000,00)
Vehículos	\$ 20000,00	(\$ 5000,00)	-4	\$ 15000,00
Depreciación acumulada vehículos	(\$ 8000,00)			(\$ 8000,00)
Total activos no corrientes	\$ 46000,00	\$ 15000,00		\$ 61000,00
Total activos	\$ 85000,00	\$ 13000,00		\$ 98000,00
PASIVOS				
Préstamos con interés	\$ 4000,00			\$ 4000,00
Acreedores y otras cuentas por pagar	\$ 27727,00			\$ 27727,00
Provisión de jubilación		\$ 3000,00	-5	\$ 3000,00
Provisión por garantía		\$ 2000,00	-6	\$ 2000,00
Préstamos bancarios	\$ 30000,00			\$ 30000,00
Total pasivos	\$ 61727,00	\$ 5000,00		\$ 66727,00
PATRIMONIO				
Capital emitido	\$ 10000,00			\$ 10000,00
Reservas	\$ 9000,00			\$ 9000,00
Ganancias acumuladas	\$ 4273,00			\$ 4273,00
Conversión a NIIF		\$ 8000,00		\$ 8000,00
Total patrimonio neto	\$ 23273,00	\$ 8000,00		\$ 31273,00
Total pasivos más patrimonio	\$ 85000,00	13000		\$ 98000,00

3.9. CONCLUSIONES:

- La constructora Olmedo Toledo Diego Fernando pertenece por su nivel de ingresos y tamaño según la Superintendencia de Compañías al grupo de NIIF para PYMES, las que constituyen el mayor grupo de empresas que existen en el Ecuador mismas que producen beneficios económicos sociales y por tanto genere empleo.
- Para determinar el impacto económico- Financiero de la constructora se adoptaron las políticas y normas de control dentro de la compañía que permitieron un mejor tratamiento a cada uno de los rubros de la misma.
- Mediante la implementación de la Norma Internacional de Información Financiera para PYMES, la Empresa Olmedo Toledo Diego Fernando puede obtener estados financieros de alta calidad, los mismos que presentarán información financiera transparente, oportuna y uniforme a nivel global, ya que se toma en consideración todos los conceptos y procedimientos para ajustar las cifras de estados financieros conforme a lo que establece norma.
- Mediante la propuesta de implementación NIIF, se pudo identificar los efectos contables significativos que son el de realizar una correcta clasificación de Propiedades, Planta y Equipo; la valuación de los Activos reclasificados como mantenidos para la venta y la revelación de información financiera real.

3.10. RECOMENDACIONES

- Realizar constataciones físicas de los activos de larga duración al iniciar un nuevo ciclo económico, ya que es el medio que garantiza el control de los activos, pasivos y patrimonio de la misma.
- La compañía debe estar en constante capacitación sobre las nuevas disposiciones de NIIF bajo el control de la Superintendencia de Compañías, la cual permitirá realizar un análisis de cada uno de los procesos y efectos de la información financiera – económica de la compañía.
- Se recomienda tomar en consideración el la propuesta y realizar la adopción NIIF para PYMES, ya que en él se detallan las secciones de la norma que posiblemente son aplicables a la organización, por tal motivo serían las indicadas, para definir la correcta aplicación de la Norma.
- Se recomienda poner énfasis y mayor atención en tener los sustentos necesarios que respalden los cambios importantes, que se van a realizar en la contabilidad central de la Empresa, ya que la información financiera obtenida del proceso de adopción NIIF debe cumplir con los parámetros mínimos que se mencionan en las normas.

3.11. BIBLIOGRAFÍA

3.11.1. Bibliografía Citada:

1. TAYLOR, Federick, Gestión Financiera 2009; Editorial Icontec; Pág. 16.
2. FAYOL, Henry, La Gestión Administrativa y Financiera 2008; Editorial Universitaria Cormorán; Pág. 13.
3. PINAR; Estefanía, Administración 2008; Editorial L.D Books; Pág. 12.
4. FAINSTEIN; Héctor; Gestión de Calidad 2006: Ediciones Macchi; Pág. 6.
5. BRAVO, Mercedes, Contabilidad General, 6ta edición. Editorial Nuevo Día. Quito- Ecuador 2005; Pág. 1, 3, 11.
6. ZAPATA, Pedro, Contabilidad de costos, Sexta Edición. Colombia: McGraw-Hill, 2011; Pág. 5, 17.
7. NARANJO, Marcelo. Actividad empresarial, 2000; Editorial G.G Diseño; Pág.07 ,12.
8. HAMSEN-HOLM, Arturo, NIIF para PYMES, Teoría y Práctica, Editorial HAMSEN-HOLM, 1ra edición 2012. Pág. 1, 44, 45, 46, 51.

3.11.2. Bibliografía Consultada:

1. AGUIRRE, Juan. Gestión Administrativa. 3era. Edición. Editorial Thomson. Argentina 2003.
2. AGUIRRE, Nelson, Manual para la Elaboración y presentación de los estados bajo NIIF. Editorial AGUIRRE Y ASO, 2da Edición 2014.

3. BRAVO, Mercedes, Contabilidad General, 6ta edición. Editorial Nuevo Día. Quito- Ecuador 2005.
4. FAYOL, Henry, La Gestión Administrativa y Financiera 2008; Editorial Universitaria Cormorán.
5. FAINSTEIN; Héctor Gestión de Calidad; Ediciones Macchi; 2006.
6. GOXENS, Antonio, Enciclopedia Practica de la Contabilidad, Editorial Océano. España 2.
7. HAMSEN-HOLM, Arturo, NIIF para PYMES, Teoría y Práctica, Editorial HAMSEN-HOLM, 1ra edición 2012.
8. NARANJO, Marcelo. Actividad empresarial; Editorial G.G Diseño; 2000.
9. PINAR; Estefanía, Administración; Editorial L.D Books; 2008.
10. TAYLOR, Federick, Gestión Financiera; Editorial Icontec; 2009.
11. ZAPATA, Pedro, Contabilidad de costos, Sexta Edición. Colombia: McGraw-Hill, 2011.
12. ZAPATA, Pedro, Contabilidad General. Sexta Edición. Colombia: McGraw-Hill, 2008.

3.11.3. Bibliografía Virtual

1. SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS DE ECUADOR; “Adopción de las NIIF en Ecuador” [en línea]. Ecuador: 2011/12/30, 15:30. [Consultado el 25 de junio del 2012. Pág. 3]. Disponible en:

http://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/niif/Material%20de%20charlas%20Partidas%20Contables%20segun%20NIIF.pdf.

2. RUÍZ, Gabriel; en su sitio web: “NIC - NIIF”. Bogotá: 2010/12/30, 16:11. [Consultado el Febrero del 2013], http://www.javeriana.edu.co/fcea/cuadernos_contab/vol9_n_24/vol9_24_9.pdf.
3. CORRALES, Marco, “Normas de Auditoria” 07/08/13; [Consultado el Marzo 16 del 2013], 21:15:40 [http://www.eco.unlpam.edu.ar/objetos/materias/contador-publico/control-interno-y-auditoria/aportes-teoricos/Normas de auditoría.pdf](http://www.eco.unlpam.edu.ar/objetos/materias/contador-publico/control-interno-y-auditoria/aportes-teoricos/Normas%20de%20auditoria.pdf).
4. IASCF; NIIF para PYMES; 2009 ; [Consultado el Septiembre 11 del 2013], 12:51;https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/niif/NIIF_PYMES.pdf

ANEXOS

ANEXO 1: RUC de la Constructora Olmedo Toledo Diego Fernando

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES

NUMERO RUC: 1701982785001

APELLIDOS Y NOMBRES: OLMEDO TOLEDO DIEGO FERNANDO

NOMBRE COMERCIAL:

CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CALIFICACIÓN ARTESANAL: NUMERO:

FEC. NACIMIENTO:	28/02/1945	FEC. ACTUALIZACION:	04/10/2012
FEC. INICIO ACTIVIDADES:	01/01/1996	FEC. SUSPENSION DEFINITIVA:	
FEC. INSCRIPCION:	11/12/1996	FEC. REINICIO ACTIVIDADES:	

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

ACTIVIDADES DE INGENIERIA CIVIL.

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: BENALCAZAR Calle: AV. AMAZONAS Número: 2817 Intersección: ALEMANIA Referencia: DIAGONAL AL CENTRO COMERCIAL MALL EL JARDIN Teléfono: 022442983

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

- * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO
- * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

Las personas naturales que superen los límites establecidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Equidad Tributaria, estarán obligadas a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, y no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE)

Si supera los montos establecidos en el reglamento estará obligado a llevar contabilidad para el siguiente ejercicio fiscal y la presentación de sus obligaciones será mensual.

# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:	del 001 al 001	ABIERTOS:	1
JURISDICCION:	\ REGIONAL NORTE\ PICHINCHA	CERRADOS:	0

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Usuario: MBPV010310

Lugar de emisión: QUITO/PÁEZ N22-57 Y

Fecha y hora: 04/10/2012 11:33:39

ANEXO 2: Lista de Jornaleros de todas las Obras

ACUMULADO DE JORNALES TRABAJADORES DESDE ENERO HASTA MES DE NOVIEMBRE DEL 2013.				
N°	APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA	Ocupación
1	AMAÑA LACHIMBA.	Cristian Luis.	172367723-1	Trabajo.
2	ASHCA ASHCA	Luis Alfredo	050382096-1	FIERRERO
3	ATUÑA CHICAIZA.	Edison Marcelo.	050338931-4	ALBAÑIL
4	BAÑO BONILLA.	Freddy Rodolfo.	050365898-1	ALBAÑIL
5	BARRIGA CALO	Luis Alfonso	050163902-5	ALBAÑIL
6	BARRIGA PERDOMO	Holguer Paúl	050375127-3	OFICIAL
7	BOMBON PACHUCHO	Segundo Mario.	180465482-8	Oficial
8	BRAVO ANAGUANO.	Segundo Misael.	171364480-3	MAESTRO
9	BRAVO ANAGUANO.	Nixon Ubaldo	171091259-1	CARPINTERO
10	CADENA SIMBAÑA	Mario Marcelo	171114481-4	CARPINTERO
11	CAISA PERDOMO.	Segundo Alfredo.	050083448-6	OFICIAL
12	CAISALITIN LEMA.	Segundo Juan.	050212229-4	CARPINTERO
13	CAIZA CAIZA.	Luis Aurelio.	050200587-9	FIERRERO
14	CAIZA PLASENCIA	Luis Milton.	050242943-4	ALBAÑIL
15	CAIZA SATUQUINGA.	Juan Orlando.	050415064-0	OFICIAL
16	CALO CAIZA	Segundo Hermel	050300235-4	OFICIAL
17	CANDO SIZA	Vicente Antonio	180235597-2	FIERRERO
18	CANDO TOAPANTA	Jairo Wellinton	050330371-1	OFICIAL
19	CANDO TOAPANTA	Wilson Javier	050311814-3	OFICIAL
20	CHANGO CHANGO.	Juan Mariano.	180172838-5	OFICIAL
21	CHANGO MORETA	David Eliceo.	185030521-8	OFICIAL
22	CHANGO MORETA.	Franklin Germánico.	180424589-0	OFICIAL
23	CHANGO MORETA.	Jesus Salomon	180338137-3	Oficial
24	CHANGOLUISA QUISPE	Edison Rodrigo	050332238-0	ALBAÑIL
25	CHICAIZA ARCE	Jose Alberto.	050242761-0	ALBAÑIL
26	CHIMARRO QUISPE	Luis Jose	172219715-7	CARPINTERO
27	CHIMBOLEMA PILATASIG	Elvis Octavio.	175249400-3	OFICIAL
28	CHOLANGO GARCIA.	Victor Rogelio.	050227072-1	ALBAÑIL
29	CORO GUAILLA	Jose Luis.	060424166-1	FIERRERO
30	CORO GUAILLA	Angel Lenin.	172295862-4	CARPINTERO
31	CORONEL UNAUCHO	Fausto Gonzalo.	171025097-6	CARPINTERO
32	CUCHIPE PASTUÑA.	Victor Salomon.	050323339-7	CARPINTERO
33	GETIAL GETIAL	Ilmer Roman	1087416706	OFICIAL
34	GARCIA PILLAJO	Marco Vinicio	050351753-4	OFICIAL
35	FUERES BLANCO	Armando Alexander.	172539847-1	CARPINTERO
36	GONGORA CHEME.	Miguel Ángel.	131300286-5	Oficial
37	GUALPA LAGUATASIG	Luis David.	050349899-0	OFICIAL
38	GUALPA LAGUATASIG	Fredy Armando.	050402173-4	ALBAÑIL
39	GUALPA TERCERO	Jorge	050145409-4	ALBAÑIL
40	GUAMAN CHANGOLUISA	Jorge Leonidas.	050249526-0	FIERRERO
41	GUANO CALO	Jorge Humberto	050136831-0	OFICIAL
42	GUANO PLASENCIA	Walter Bladimir.	050342732-0	CARPINTERO
43	GUANO PLASENSIA	Franklin Salomon.	050329208-8	OFICIAL
44	GUANO PLASENSIA	Milton Fernando.	050339637-6	OFICIAL
45	GUANO TERCERO	Julio Efrain.	050326786-6	OFICIAL
46	GUANO PLASENCIA	Wellington Euclides	050265936-0	ALBAÑIL
47	SUALLICHICOMIN ANAGUAN	Jose Virgilio.	170276204-6	ALBAÑIL
48	IZA LEMA	Hugo Ramiro.	050327131-4	CARPINTERO
49	IZURIETA VELASCO	Galo Guillermo.	150075979-8	FIERRERO
50	IZURIETA VELASCO	Ivan Ismael.	050411986-8	OFICIAL
51	JAMI JAMI	Segundo Jorge.	050322246-5	ALBAÑIL
52	LAGUAQUIZA CALO	Jose Gilberto.	050265122-7	CARPINTERO
53	LAGUAQUIZA CALO	Segundo Braulio.	050301290-8	CARPINTERO
54	LAGUAQUIZA CALO	Alex Fernando.	050319145-4	ALBAÑIL
55	LAGUAQUIZA CALO.	Holguer David.	050320547-8	CARPINTERO
56	LAGUAQUIZA GUANO	Luis Freddy	050321468-6	CARPINTERO
57	LAGUAQUIZA IZA	Segundo Edison.	050342814-6	FIERRERO
58	LAGUATASIG NAULA	William Geovany	050353611-2	ALBAÑIL
59	LAGUAQUIZA PLASENCIA.	Segundo Manuel.	050276752-8	OFICIAL
60	LAGUAQUIZA PILATASIG	Amable.	05041699-4	Albañil
61	LAGUATASIG TOAPANTA	Luis Andrés.	050254271-5	CARPINTERO
62	LAGUATASIG TOAPANTA	Victor Orlando.	050282408-9	ALBAÑIL
63	LAGUATASIG TOAPANTA	Luis Andres	050254271-5	ALBAÑIL
64	LEMA JAMI	Jorge Alberto	050309764-4	ALBAÑIL
65	LEMA TERCERO	Alfredo Segundo	050081742-4	CARPINTERO
66	LEMA TOAPANTA	Segundo Fabián	050276413-7	FIERRERO
67	LESCANO SATUQUINGA	Kleber Fabián	050357231-5	Bodeguero
68	LIQUINCHANA TITUAÑA	Jaime Rodrigo	180420799-3	OFICIAL
69	LOZADA SATUQUINGA	Edwin Marcelo	050306363-8	BODEGUERO
70	LLOACANA	Jose Pantaleon	050155180-9	OFICIAL
71	MALLIQUINGA LEMA	Segundo Gilberto	050206626-9	CARPINTERO
72	MORALES MORALES	Ruben Dario	120621129-2	OFICIAL
73	MORETA SATUQUINGA	Diego Armando	180463654-4	OFICIAL
74	PAEZ CHICAIZA	Edwin Fernando	171951126-1	CARPINTERO
75	PAEZ CHICAIZA	Omar Bladimir	172502471-3	FIERRERO
76	PERALTA MALLIQUINGA	Guido Geovanny	050275545-7	ALBAÑIL
77	PERALVO ARIAS	Félix Euclides	050065722-6	OFICIAL
78	PILATASIG TOAPANTA	Fernando Rene	050407320-6	OFICIAL
79	PILATASIG SACA	Juan Manuel	050189340-8	ALBAÑIL
80	PILATASIG TOAPANTA	Kleber Mauricio	050407319-8	OFICIAL
81	QUERIDO FALCON	Cesar Augusto	050070474-7	OFICIAL
82	QUERIDO LISINTUÑA	Victor Ramiro	171490861-1	CARPINTERO
83	QUINAUCHO SIMBAÑA	Rubén Dario	172042148-4	FIERRERO
84	QUISPE QUISPE	Segundo Walter	050328583-5	OFICIAL
85	RAMIREZ CANDO	Luis Hernán	050319849-1	FIERRERO
86	RODRIGUEZ OYASA	Wilmer Joel	180459226-7	FIERRERO
87	ROJAS BURI	Cristian Iván	030236560-6	ALBAÑIL
88	SANTACRUZ DUQUE	Luis Alberto	050300576-1	ALBAÑIL
89	SANTACRUZ DUQUE	Nelson Iván	100272572-7	OFICIAL
90	SATUQUINGA PILATASI	Cesar Augusto	050239207-9	MAESTRO
91	SATUQUINGA LAGUATASIG	Hugo Rafael	171968241-9	OFICIAL
92	SIMBA ANAGUANO	Walter Guido	170749299-5	Fierrero
93	SIZA CALO	Diego Lisandro	050358983-0	CARPINTERO
94	SIZA CALO	Juan Manuel.	050356563-2	OFICIAL
95	TASINCHANA TONATO	Carlos Rodrigo	050274394-1	CARPINTERO
96	TASINCHANA TONATO	Manuel Salvador	050323651-5	CARPINTERO
97	TERCERO CAIZA	Walter Orlando	050285161-1	ALBAÑIL
98	TIPANLUISA QUILUMBAQUI	Luis Ruben.	172466082-2	OFICIAL
99	TITUAÑA CALAPIÑA	Kleber Santiago	050389847-0	FIERRERO
100	TITUAÑA SASIG	Geovanny Alfonso	050391997-9	OFICIAL
101	TOAPANTA TOAPANTA	Wilson Santiago	050373469-1	CARPINTERO
102	TOAPANTA RAMIREZ	Segundo Andrés	050283922-8	OFICIAL
103	TOAPANTA TOAPANTA	Carlos Enrique	050172768-9	OFICIAL
104	TOAPANTA CAIZA	Angel Orlando	050293014-2	ALBAÑIL
105	TOAPANTA VARGAS	Segundo Francisco	050274943-5	OFICIAL
106	TUABANDA BANSHUY	Cesar Julián	020235925-3	OFICIAL
107	VALDIVIESO VALDIVIESO	Diego Ramiro	100087467-5	OFICIAL
108	VALLEJO CORONEL	Miguel Ángel	171699147-4	OFICIAL

ANEXO 3: Obra Cutuchi 1 – 2



Construcción de la Obra



Puente actual Cutuchi 2



Puente actual Cutuchi 1

ANEXO 4: Obra Rio Blanco Alto



Izaje de vigas



Corte de Varillas



Amarre de Andamios



Personal activo en la Obra



Puente a desnivel Rio Blanco Alto